

Joan Manuel Abelló, secretari del Consell Comarcal del Baix Camp,

CERTIFICO:

- 1) Que la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Camp, degudament reunida en la sessió ordinària de **2 de febrer de 2016**, amb l'assistència de tots els seus membres a excepció de la senyora Noemí Llauredó Sans i del senyor Jordi Cervera Martínez, va adoptar els acords inclosos a l'ordre del dia que es reproduïx a continuació:
 1. Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, de 19 de gener de 2016.
 2. Informes de la Presidència.
 3. Aprovació de l'adjudicació del contracte de subministrament, per lots, de trofeus i medalles per al foment d'activitats esportives, pers als anys 2016 i 2017.
 4. Aprovació del nomenament dels tècnics comarcals per incorporar-se al Tribunal qualificador del procés de selecció d'una plaça de Tècnic de Turisme convocada per l'Ajuntament de Prades.
 5. Aprovació de la proposta de conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Constantí per regular la prestació del servei de tractament de la FORM.
 6. Aprovació de la proposta de conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Riudecanyes per a la gestió del servei mecanitzat de neteja viària sense peonatge.
 7. Aprovació de l'inici de l'expedient de contractació dels serveis de gestoria.
 8. Assumptes sobrevinguts.
 9. Torn obert de paraules.
- 2) Que aquest certificat, que s'expedeix per a la seva publicació al perfil de contractant, consta de 26 pàgines i conté el text íntegra de tots els acords adoptats en aquesta sessió ordinària de la Junta de Govern de 2 de febrer de 2016, indicant en cada cas la majoria amb la que van ser aprovats.
- 3) Que aquest certificat s'ajusta al contingut de l'acta de la sessió de la Junta de Govern de 2 de febrer de 2016, que va ser aprovada, per unanimitat de vots, per acord de la Junta de Govern de 23 de febrer de 2016.

I, perquè així consti i als efectes procedents, expedeixo aquest certificat d'ordre i amb el vistiplau de la Presidència, de conformitat amb allò que disposa l'article 203 i següents del Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Reus, 24 de febrer de 2016

Vist i plau, el President

Joan Manuel Abelló

Joaquim Calatayud Casals

“3. Aprovació de l’adjudicació del contracte de subministrament, per lots, de trofeus i medalles per al foment d’activitats esportives, pers als anys 2016 i 2017.

Inici de l’expedient

El dia 22 de desembre de 2015, la Junta de Govern va aprovar l’inici de l’expedient de contractació per adjudicar, per lots, els contractes de subministrament de trofeus i medalles per al foment d’activitats esportives, pers als anys 2016 i 2017.

De conformitat amb el conveni de col·laboració subscrit amb el Consell Esportiu del Baix Camp amb data 9 de gener de 2014, que serà vigent fins el 31 de desembre de 2021, el Consell Comarcal encarrega al Consell Esportiu la prestació de serveis i la realització d’activitats en matèria esportiva, així com la gestió de les mesures de foment de la pràctica esportiva a la comarca, l’organització de les colònies d’estiu i la participació en parcs infantils i altres activitats de lleure.

Aquesta col·laboració entre ambdues institucions ja va ser establerta, anteriorment, en altres convenis signats els anys 1994, 1997, 2003 i 2008, en virtut dels quals ja s’establien els traspassos de competències i la cooperació econòmica, com a principis inspiradors dels acords entre les dues entitats per a la gestió de l’esport de la comarca.

La clàusula segona del conveni signat el dia 9 de gener de 2014 disposa que “... *el Consell Esportiu es farà càrrec del control i gestió dels trofeus i medalles atorgades i/o entregades com a premis en actes, esdeveniments i celebracions i el Consell Comarcal es farà càrrec de les despeses de la compra dels trofeus i medalles.*”

Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l’objecte del contracte i la justificació del procediment i dels aspectes de la negociació del procediment venen motivats pel conveni de col·laboració subscrit amb el Consell Esportiu el dia 9 de gener de 2014 i per la conveniència de promoure la concurrència i la competència en aquest sector.

Termini de lliurament

Les comandes específiques que vagi realitzant el Consell Esportiu al contractista proveïdor hauran de ser lliurats en el termini màxim d’1 mes. No obstant això, aquest termini podrà ser millorat pel contractista al presentar la seva oferta.

Tramitació de l’expedient i procediment d’adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment negociat sense publicitat, en virtut d’allò que estableix l’article 161 de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

Empreses invitades a participar

Es va adreçar una invitació a les següents empreses del sector per tal que participin en aquest procediment de selecció:

- 1) Insignies Corts, SL
- 2) Rovira Fusté, SL
- 3) Trofeus i Copes Jaume I
- 4) Estudi 13

Ofertes presentades

Dins el termini atorgat per a participar en aquest procediment, han presentat una oferta les següents empreses:

- 1) Rovira Fusté, SL
- 2) Estudi 13

Contingut de les propostes

Producte	Preu màxim	Rovira	Estudi 13
Copa petita de 30 cm. aproximadament	10,75 €	9,10 €	10,22 €
Capa mitjana de 38 cm. "	14,50 €	13,30 €	13,77 €
Copa gran de 46 cm. "	37,80 €	26,40 € / 34,30 €	35,13 €
Medalles amb dos logos	1,55 €	1,50 €	1,55 €

Tots els preus són amb IVA inclòs i estan referits a l'exercici 2016. Per als anys següents, el preu de l'oferta adjudicada seria revisat d'acord amb l'IPC general català.

L'empresa Rovira Fusté presenta també en la seva oferta altres referències de copes amb diferents mides, per donar a conèixer altres productes.

Durada del contracte marc:

Aquest contracte s'estableix per a un període de 2 anys, prorrogable per un nou termini de 2 anys, sempre que el Consell ho acordi expressament. Aquesta pròrroga vindrà condicionada a què es mantingui la vigència del conveni amb el Consell Esportiu.

Valor estimat del contracte:

Per a cada any natural, el volum econòmic de contractació es preveu que rondi els 5.000 € (IVA inclòs), de manera que, al cap de 2 anys, el cost total estimat del contracte seria d'uns 10.000 € (IVA inclòs), de conformitat amb el que disposa el RDL 3/2011, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

De conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, els següents acords:

1. **APROVAR** l'adjudicació a favor de l'empresa ROVIRA FUSTÉ, SL del contracte marc de subministrament de tots els lots de trofeus i medalles per al foment d'activitats esportives, pers als anys 2016 i 2017, a l'haver presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa en relació a cada producte inclòs a l'objecte del contracte.
2. **APROVAR** la despesa amb càrrec a la partida 340.226.99 del pressupost de 2016.
3. **COMUNICAR** aquest acord a les empreses que han participat en aquest procés de selecció, als efectes procedents.”

“4. Aprovació del nomenament dels tècnics comarcals per incorporar-se al Tribunal qualificador del procés de selecció d'una plaça de Tècnic de Turisme convocada per l'Ajuntament de Prades.

L'Ajuntament de Prades ha sol·licitat al Consell Comarcal del Baix Camp, mitjançant escrit de data 15 de gener de 2016, amb registre d'entrada a l'ens comarcal el dia 25 de gener de 2016 i núm. d'assentament 210, que designi a dos tècnics per incorporar-se al Tribunal qualificador d'una plaça de Tècnic de Turisme que ha convocat la corporació municipal, segons Resolució d'Alcaldia de 15 de desembre de 2015.

El Consell Comarcal, que estima adient poder oferir aquesta assistència tècnica als municipis, compte entre els seus empleats amb un Tècnic de Turisme, amb coneixement específics per avaluar aquest procés de selecció.

Igualment, es designarà un suplent per garantir l'assistència al Tribunal el dia que s'hagi de desenvolupar el concurs-oposició per qualificar el procés de selecció.

Tant el tècnic titular com el suplent proposats intervindran a títol personal en el procés de selecció, tal com estableix l'EBEP.

De conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, el següent acord:

1. **APROVAR** la proposta de nomenament de Jordi Gomà Safont, tècnic de turisme del Consell Comarcal del Baix Camp, per incorporar-se com a vocal titular en el Tribunal qualificador del procés de selecció de la plaça de Tècnic en Turisme convocada per l'Ajuntament de Prades.
2. **APROVAR** la proposta de nomenament de la senyora Il·luminada González Navarro, tècnica de promoció econòmica, per figurar com a vocal suplent en el mateix procés de selecció, que s'incorporaria en cas que el titular designat per aquest ens comarcal no pogués assistir el dia assenyalat en la convocatòria per desenvolupar el concurs oposició.
3. **COMUNICAR** aquest acord a l'Ajuntament de Prades als efectes procedents.”

“5. Aprovació de la proposta de conveni de col·laboració amb l’Ajuntament de Constantí per regular la prestació del servei de tractament de la FORM.

El Consorci de Gestió de Residus del Baix Camp, com a titular de les instal·lacions del Centre Comarcal de Gestió de Residus del Baix Camp, va encarregar al Consell Comarcal del Baix Camp la gestió íntegra dels serveis de tractament de residus a la Planta de Compostatge, la deixalleria i altres serveis complementaris, per un període de 15 anys, iniciant-se el còmput d’aquest termini a partir del dia 1 de gener de l’any 2008 i finalitzant el dia 31 de desembre de 2022.

Aquest encàrrec de gestió ve regulat en el document refós subscrit entre ambdues entitats el dia 26 de juny de 2012. Per la seva banda, el Ple del Consell Comarcal, en el transcurs de la sessió de 12 de desembre de 2007, va aprovar aquest conveni, a la vegada que va encarregar a la societat SECOMSA la seva gestió.

A la Planta de compostatge es presta el servei de tractament de la fracció orgànica dels residus municipals, així com els vegetals i els agroalimentaris. La societat SECOMSA presta el servei als ajuntaments de la comarca del Baix Camp així com també a municipis de la demarcació de Tarragona i a entitats i empreses. Aquests productors externs de la comarca venen utilitzant els serveis de tractament de residus que es presta a la Planta de Compostatge situada en el Centre de Gestió de Residus del Baix Camp, mitjançant l’aportació de la fracció orgànica dels residus municipals, recollida segregadament en origen en el seu municipi, per la qual cosa esdevé necessari aprovar el corresponent conveni que reguli la prestació d’aquests serveis.

Les administracions públiques han de servir amb objectivitat els interessos generals i han d’actuar, entre d’altres, d’acord amb els principis de coordinació, eficàcia i eficiència, amb submissió plena a la llei i al dret, essent el marc jurídic de referència que resulta d’aplicació a les relacions interadministratives el que ve recollit, fonamentalment, a les següents disposicions normatives:

- 1) Llei orgànica 6/2006, que aprova l’Estatut d’autonomia de Catalunya.
- 2) Article 25 i següents del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s’aprova el text refós de la Llei sobre l’organització comarcal de Catalunya.
- 3) Article 46 del Reglament pel qual s’aprova el Programa d’actuació del Consell Comarcal del Baix Camp.
- 4) Articles 55 a 62 de la Llei 7/85, de 2 d’abril, de les bases de règim local.
- 5) Article 144 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d’abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- 6) Articles 61 a 71 del Reial decret legislatiu 781/86, de 18 d’abril, pel qual s’estableixen les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- 7) Article 303 i següents del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s’aprova el Reglament d’obres, activitats i serveis dels ens locals.
- 8) Articles 4 a 10 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.
- 9) Llei 26/2010, de 3 d’agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya,

- 10) Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de residus de Catalunya i la Llei 10/1998, de 21 d'abril, de residus.

El conveni que es proposa aprovar amb l'Ajuntament de Constantí, i que actualitza per al 2016 els preus establerts a l'anterior conveni, presenta el següent contingut:

“CLÀUSULES

1. Objecte

En virtut d'aquest conveni de col·laboració l'Ajuntament encarrega al Consell Comarcal del Baix Camp la gestió del servei de tractament de la fracció orgànica dels residus municipals segregats en origen al terme municipal, que es durà a terme a la Planta de Compostatge situada dins les instal·lacions del Centre Comarcal de Gestió de Residus del Baix Camp, que s'ubica al terme municipal de Botarell.

Igualment, en virtut d'aquest conveni, es prestarà igualment el servei de tractament de la fracció vegetal, a petició de la corporació municipal.

Aquests serveis els prestarà la societat anònima de capital íntegrament comarcal denominada Serveis Comarcals Mediambientals, SA (SECOMSA) que esdevé un mitjà propi instrumental de l'ens comarcal.

2. Obligacions de l'Ajuntament

En virtut d'aquest acord de col·laboració, correspon a l'Ajuntament assumir les següents obligacions:

- a) Transportar, pel seu compte i risc, fins al punt de pesatge i posterior recepció determinat a la Planta de Compostatge de Botarell, la totalitat de la fracció orgànica dels residus municipals que siguin segregats en origen i provinquin, de del municipi. L'Ajuntament comunicarà a la societat SECOMSA, SA les dades dels vehicles autoritzats a prestar aquest servei de transport. L'Ajuntament comunicarà també a la societat SECOMSA, SA el règim de freqüències proposat tant en el període d'estiu, en què es preveu major nombre de tones aportades, com en relació a la resta de l'any, per tal de facilitar la correcte planificació de tota l'operativa d'exploració de les instal·lacions.
- b) Garantir que els residus aportats al Centre Comarcal de Gestió de Residus del Baix Camp en virtut d'aquest conveni siguin, exclusivament, els segregats en origen com a orgànica. L'Ajuntament, en la mesura de les seves possibilitats, procurarà realitzar les campanyes per al foment de la recollida selectiva en el seu municipi per minimitzar la producció de fracció resta i incrementar la recuperació de matèria orgànica segregada en origen.
- c) Pagar a la societat SECOMSA el preu del servei vigent per a cada exercici econòmic, d'acord amb el preu públic aprovat pel Consorci de Gestió de Residus Municipals del Baix Camp.

- d) Designar a un/a tècnic/a i un/a regidor/a de l'Ajuntament per al seguiment de les prestacions establertes en aquest conveni i per establir un canal directe de comunicació amb els responsables de la societat SECOMSA, SA i el Consell Comarcal del Baix Camp.
- e) Les altres que derivin del contingut dels acords recollits en aquest conveni.

3. Obligacions del Consell Comarcal del Baix Camp

El Consell Comarcal del Baix Camp assumeix, amb la signatura d'aquest conveni, les següents obligacions:

- a) Acceptar l'entrada a les instal·lacions de la Planta de Compostatge de Botarell de la fracció orgànica dels residus municipals procedents del municipi en virtut d'aquest conveni.
- b) Prestar, a través de l'empresa SECOMSA, SA els serveis de tractament de la fracció orgànica dels residus municipals que provinguin del municipi, amb la regularitat i continuïtat que garanteixi el seu correcte funcionament.
- c) Remetre semestralment a l'Ajuntament el resultat de les caracteritzacions de la FORM aportada a fi de determinar les accions de millora de la recollida selectiva més adients per assolir l'objectiu de minimitzar la fracció resta.
- d) Facilitar als responsables designats per l'Ajuntament la informació que sigui precisa per al seguiment del servei.
- e) Nomenar a una persona responsable del servei i als tècnics que es consideri pertinents, que són els qui mantindran el contacte directe amb el municipi. Aquestes persones restaran facultades per dictar les instruccions que permetin la correcta operativa de funcionament de les instal·lacions.
- f) Les altres que derivin del contingut dels acords recollits en aquest conveni.

4. Preu del servei

4.1. Correspon al Consorci per a la Gestió de Residus Municipals determinar, per a cada anualitat, el preu públic que han de satisfer els diferents subjectes passius, en contraprestació pel servei de tractament de la fracció orgànica dels residus municipals.

Per a l'any 2016, els preus que haurà de satisfer l'Ajuntament de Constantí a la societat SECOMSA per la prestació d'aquests serveis són els que s'indiquen a continuació:

Preus €/Tn 2016		
FORM	CLASSE 1	60,27
	CLASSE 2	65,42
	CLASSE 2A	72,24
	CLASSE 2B	75,62
	CLASSE 3	106,62
VEGETAL	CLASSE 6	23,15

Els serveis es liquidaran mitjançant nota de càrrec (IVA inclòs). En funció a la **qualitat** dels residus **ORGÀNICS**, s'estableixen les següents categories:

CLASSE 1: fins al 10 del rebuig

CLASSE 2: de l'11 % de rebuig i fins al 20 % de rebuig

CLASSE 2 A: del 21 % de rebuig i fins al 30 % de rebuig

CLASSE 2 B: del 31 % de rebuig i fins al 40 % de rebuig

CLASSE 3: A partir del 41 % de rebuig

4.2. S'aplicarà per a cada anualitat la classe tarifària que resulti de la mitjana de les quatre caracteritzacions oficials realitzades i publicades per l'Agència de Residus de Catalunya durant l'any immediat anterior per aquest municipi.

4.3. En el supòsit que ambdues parts acordin, de forma expressa, la pròrroga d'aquesta col·laboració per a exercicis posteriors, s'haurà d'indicar, igualment, dins el text del nou conveni, el preu del servei que hagi de ser d'aplicació.

5. Facturació

Dins els 10 primers dies de cada mes, la societat SECOMSA, SA presentarà a l'Ajuntament la factura corresponent als serveis prestats durant el mes immediat anterior, d'acord amb els preus fixats i les tones efectivament entrades durant cada període de facturació.

6. Termini de pagament

6.1. L'Ajuntament farà efectiu el pagament a l'ens explotador SECOMSA del preu dels serveis prestats, en el termini de seixanta dies des de que tingui entrada la liquidació corresponent, d'acord amb els termes i les condicions assenyalades en aquest conveni, ingressant el preu corresponent a favor de la societat SECOMSA, SA a través de transferència bancària.

7. Demora

7.1. L'incompliment dels terminis de pagament dels serveis i les factures generades per l'explotador, determinarà el naixement de l'obligació de satisfer l'interès legal, a comptar des del primer dia demora.

7.2. Si s'acumulen tres mensualitats sense pagar, i sempre que no es pugui imputar per aquest motiu cap culpa a l'ens gestor, el Consell Comarcal del Baix Camp resta facultat, prèvia la reunió de la Comissió de Seguiment, per resoldre unilateralment aquest conveni per incompliment de les obligacions econòmiques, sense perjudici de les accions de reclamació que siguin precises per exigir el pagament del deute,

recàrrecs i l'interès legal per demora. Aquesta Comissió mixta es podrà constituir a petició de qualsevol de les administracions que intervenen en aquest conveni.

8. Vigència i pròrrogues

8.1. Mitjançant aquest conveni, s'estableix que la vigència d'aquesta cooperació mútua per a la prestació dels serveis descrits en aquest conveni s'iniciarà l'1 de gener de 2016 i serà vigent **fins al 31 de desembre de 2016**.

8.2. La col·laboració es podrà prorrogar, per mutu acord de forma expressa, per períodes anuals.

8.3. Qualsevol d'ambdues parts podran denunciar expressament la vigència del conveni o de qualsevol de les seves pròrrogues, la qual haurà de ser comunicada per escrit a l'altra part amb un termini de 3 mesos d'antelació.

9. Comissió mixta de seguiment i control

A petició de qualsevol de les parts es constituirà una comissió mixta de seguiment i control de les estipulacions del conveni, integrada per dos representants polítics de cadascuna de les entitats signatàries, assessorats si cal pels tècnics que creguin adients, a la qual se li reconeixen facultats per acordar, consensuadament, la resolució de tots els problemes que puguin esdevenir en un futur sobre la interpretació i compliment del conveni, així com per resoldre els conflictes que en el seu cas s'hagin plantejat.

10. Naturalesa del conveni

El conveni té caràcter jurídic administratiu, per la qual cosa, les qüestions litigioses que puguin sorgir, sempre que no puguin ser resoltes prèviament per la Comissió de seguiment, seran solventades per l'òrgan competent de la Jurisdicció contenciós-administrativa.

11. Protecció de dades i confidencialitat

11.1. De conformitat amb allò que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, tota la informació que faciliti o obtingui l'ens gestor provinent de la corporació comarcal o del servei prestat serà tractada amb caràcter confidencial i, pel que fa al seu destí, només podrà ser utilitzat per a la correcta prestació dels diferents serveis que són objecte d'aquest conveni de col·laboració.

11.2. L'Ajuntament autoritza a la societat SECOMSA, SA a facilitar les dades que resultin de la gestió d'aquests serveis a l'Agència de Residus de Catalunya i a altres entitats públiques i privades sempre que estiguin relacionades amb el sector de residus o del medi ambient en general.

12. Comunicació a la Direcció General d'Administració Local

El Consell Comarcal del Baix Camp trametrà, en representació d'ambdues entitats, un exemplar d'aquest conveni a la Direcció General d'Administració Local.

Aquesta tramesa es realitza per donar compliment al que disposa el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.”

De conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, el següent acord:

1. APROVAR la proposta de renovació del conveni de col·laboració a subscriure amb l'Ajuntament de Constantí per regular la prestació del servei de tractament de la fracció orgànica dels residus municipals a la Planta de Compostatge de Botarell, per a l'any 2016.

Aquesta proposta d'acord s'elevà al Ple per a la seva aprovació i per tal que encarregui a la societat anònima comarcal SECOMSA la prestació d'aquests serveis, a l'empara del que disposa el conveni subscrit amb el Consorci per a la Gestió de Residus Municipals del Baix Camp el dia 26 de juny de 2012.

2. COMUNICAR aquest acord a l'Ajuntament de Constantí, així com al Consorci i a la societat SECOMSA.”

“6. Aprovació de la proposta de conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Riudecanyes per a la gestió del servei mecanitzat de neteja viària sense peonatge.

L'Ajuntament de Riudecanyes ha proposat encarregar al Consell Comarcal la gestió i coordinació del servei mecanitzat de neteja viària sense peonatge.

Per regular aquest acord de col·laboració, es proposa aprovar i subscriure un conveni entre ambdues administracions, en virtut del qual la societat SECOMSA adquirirà una màquina escombradora-hidronetejadora, que cedirà en ús a l'Ajuntament de Riudecanyes per a la neteja dels seus carrers, corresponent a la corporació municipal adscriure el personal que prestarà aquest servei.

Aspectes rellevants del conveni:

L'Ajuntament encarrega al Consell Comarcal la coordinació del servei mecanitzat de neteja viària del municipi, atribuint a la societat SECOMSA la seva gestió.

La societat SECOMSA adquirirà una màquina escombradora-hidronetejadora, que cedirà en ús a l'Ajuntament de Riudecanyes, per a la neteja dels carrers del municipi.

L'Ajuntament de Riudecanyes es compromet a assumir la despesa total derivada de la compra d'aquest equipament, fins a un import màxim de 30.000 € més IVA, de tal manera que SECOMSA repercutirà aquesta inversió sobre l'import dels serveis facturats mensualment per la societat comarcal, en els terminis que s'estableixi per conveni.

L'Ajuntament assumeix la prestació material del servei mecanitzat de neteja viària, amb l'adscripció de recursos humans del propi municipi, de manera que la societat SECOMSA no aportarà cap personal al servei.

L'Ajuntament, a través del personal adscrit al servei per la mateixa corporació municipal, serà l'encarregat de la utilització, manteniment i conservació de la màquina escombradora.

Aquest personal adscrit al servei per part de l'Ajuntament de Riudecanyes no podrà ser subrogat a la societat ni al Consell Comarcal a la finalització de la vigència del conveni, ni tampoc al llarg de la seva vigència.

L'Ajuntament assumeix, en tot moment, la condició de patró respecte a aquest personal, amb totes les seves obligacions inherents, decidint lliurement el nombre d'empleats adscrits al servei i la naturalesa de la seva relació contractual, juntament amb una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc derivat de l'execució material del servei, podent incloure aquesta cobertura dins l'assegurança general de la pròpia corporació.

Igualment, correspon a l'Ajuntament decidir la jornada de treball i la forma d'organitzar el propi servei en el municipi.

En aquest sentit, però, la societat SECOMSA oferirà el servei d'assessorament i coordinació que requereixi la corporació municipal per una millor organització del servei.

Queda fora de l'abast d'aquest conveni les tasques de neteja viària que impliquin una intervenció manual dels operaris, corresponent la gestió i coordinació d'aquesta vessant del servei al mateix municipi.

Tenint en compte que la prestació del servei de neteja l'assumeix l'Ajuntament, aquest no haurà de satisfer cap despesa a la societat SECOMSA per la seva execució material.

L'únic preu que contempla aquest conveni de col·laboració és el relatiu a l'amortització de la inversió de l'equip adscrit al servei per la societat anònima comarcal, que no podrà excedir de la quantitat màxima de 30.000 € més IVA, assumint l'Ajuntament el cost econòmic íntegra d'aquest equipament.

Aquest import avançat per la societat a l'Ajuntament serà prorratejat i repercutit en la facturació del servei de gestió de residus, amb una partida addicional que comprendrà l'import de l'amortització en un període màxim de 7 anualitats,

d'acord amb el quadre de preus previst al conveni, amb un tipus d'interès variable que no superarà l'EURIBOR anual - 0,01 %.

Amb motiu del darrer pagament de la quota vinculada a l'amortització d'aquest equipament, la màquina escombradora passarà a ser propietat de l'Ajuntament de Riudecanyes.

Una vegada les dues administracions aprovin aquest acord de col·laboració, correspondrà a la Comissió Executiva de Secomsa resoldre l'expedient de contractació per al subministrament d'una màquina escombradora-hidronetejadora, que es cedirà en ús exclusiu a l'Ajuntament de Riudecanyes.

Els principals aspectes tècnics de la màquina que caldrà adquirir són els següents:

- Motor de 4 cilindres refrigerat per aigua
- 2 raspalls davanters
- Amplada d'escombrada de 1500 mm a 2080 mm aprox.
- Equip de reg de 200 litres aprox.
- Càmera de color per a vista posterior
- Aire condicionat
- Dimensions: 3400 mm (llarg) x 1100 mm (ampla) x 2070 mm (alçada) aprox.

De conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, el següent acord:

1. APROVAR la proposta de conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Riudecanyes per regular l'encàrrec de gestió del municipi a favor del Consell Comarcal de la coordinació del servei mecanitzat de neteja viària sense peonatge.

En virtut d'aquest acord, correspondrà a la societat SECOMSA adquirir una màquina escombradora-hidronetejadora, per un preu màxim de 30.000 € més IVA, que cedirà en ús a l'Ajuntament de Riudecanyes per a la neteja dels seus carrers, corresponent a la corporació municipal adscriure el personal que prestarà aquest servei.

Aquesta proposta de conveni s'eleva al Ple per a la seva aprovació.

2. COMUNICAR aquest acord a l'Ajuntament de Riudecanyes i a la societat SECOMSA, als efectes procedents.”

“7. Aprovació de l'inici de l'expedient de contractació dels serveis de gestoria.

El dia 17 de març de 2015, la Junta de Govern del Consell Comarcal va aprovar la contractació dels serveis de gestoria i assessorament laboral amb l'empresa Estivill, per un termini d'un any.

Ara es proposa a la Junta de Govern aprovar l'inici d'un nou expedient per a la contractació dels serveis de gestoria i assessorament en l'àmbit dels recursos humans, tant en relació a la pròpia plantilla del Consell com també pel que fa referència al

personal dels ajuntaments de la comarca que li hagin delegat a l'ens comarcal la gestió d'aquest servei.

Per aquest motiu s'ha elaborat un plec de condicions, del qual cal destacar el següent contingut:

1. Objecte

Constitueix l'objecte d'aquest expedient la contractació del servei de gestoria i d'assessorament laboral en relació a la plantilla del Consell Comarcal del Baix Camp i dels ajuntaments que li han delegat la gestió d'aquestes mateixes funcions respecte al seu propi personal.

2. Actuacions a realitzar

Les tasques de gestoria i assessorament a realitzar són les següents:

- 1) Confecció de nòmines, que comprendrà:
 - Realització de les nòmines i rebuts de pagues extres de tot el personal.
 - Variacions per causes típiques com baixes, dietes, també estaran incloses la generació i domiciliació dels tributs de Seguretat Social juntament amb els contractes de treball, altes i baixes dels treballadors.
 - Enviament de nòmines per correu electrònic: en document PDF degudament codificat per poder-ho lliurar directament a la carpeta personalitzada de cada treballador.
 - Confecció endarreriments.
- 2) Contractació: anàlisi i estudi de modalitats de contractació laboral, aquest servei engloba:
 - Confecció i tràmit de contractes en els diferents organismes. Control i comunicació a l'entitat dels corresponents terminis dels contractes de durada determinada.
 - Altes, baixes, modificacions, transformacions i renovacions de contractes.
 - Planificació i estudi de costos laborals, lliurant els llistats corresponents.
- 3) Estudi i confecció de tota la documentació relativa a les cotitzacions a la Seguretat Social i a la Mútua d'Accidents de Treball.
- 4) Formalització i tramitació de comunicats de baixa per accident de treball, malaltia comuna professional.
- 5) Assessorament sobre prestacions (periòdiques de prestació a la família, naixement i matrimoni).
- 6) Declaracions jurades dels treballadors (Comunicació pagador, model 145).
- 7) Confecció d'estadístiques.
- 8) Assessorament laboral a l'ens comarcal amb caràcter permanent, verbal o per escrit, segons restriccions.
- 9) Informació periòdica de totes les novetats laborals que sorgeixin i actualització del marc jurídic vigent.
- 10) Impostos: aquest servei engloba:

- Confecció i presentació dels models 111 i 190
- Elaboració del resum trimestral i anual de la declaració de l'IRPF
- Emissió dels certificats de retenció de l'IRPF dels treballadors.
- Donar suport fiscal i financer als serveis comptables comarcals, en relació als impostos que es generin segons la legislació aplicable.
- Embargaments de sous d'empleat per requeriment d'altres Administracions.

3. Pressupost base de licitació.

El tipus màxim unitari que ha de servir de base per a la present licitació és de 13,38€/treballador/a, més IVA, que podrà ser millorat a la baixa per les empreses al presentar la seva oferta.

Les empreses podran presentar en la seva oferta una proposta econòmica, amb preus unitaris, per a possible contractació d'altres serveis complementaris, que són els següents:

- 1) Protecció de dades de caràcter personal.
- 2) Assistència en els processos de negociació de les condicions de treball.
- 3) Expedients de disciplina laboral.

En relació a aquests serveis complementaris, si bé l'oferta presentada per les empreses serà vinculant per a elles, el Consell Comarcal es reserva la facultat de poder concertar o no aquests serveis en funció a la valoració que se'n faci.

4. Ajuntaments i entitats adherits al servei

Els Ajuntaments i entitats de la comarca que han delegat al Consell Comarcal la gestió del servei de gestoria i assessorament laboral són els següents:

- 1) L'Albiol
- 2) Patronat Municipal Mare de Déu de la Riera
- 3) L'Aleixar
- 4) Les Borges del Camp
- 5) Riudecols
- 6) Vilaplana
- 7) Vilanova d'Escornalbou
- 8) Vinyols i els Arcs
- 9) Duesaigües
- 10) AMPA Cingle Roig- Vilaplana
- 11) Pratdip
- 12) L'Argentera

L'empresa no podrà reclamar cap reajustament dels preus unitaris proposats en la seva oferta si es produeix una variació en el nombre d'ajuntaments i entitats adherides.

5. Durada del contracte

La durada del contracte s'estableix per un any, prorrogable per una nova anualitat, si així ho acorda expressament el propi Consell Comarcal.

6. Procediment i forma d'adjudicació

El procediment de contractació serà el negociat amb publicitat al perfil de contractant, per raó de la quantia, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, de manera que es demanarà un mínim de tres ofertes a empreses del sector.

Es demanarà la presentació d'una oferta a un mínim de tres empreses i es publicarà l'anunci de la licitació i el plec de condicions al perfil del lloc web del Consell (www.baixcamp.cat)

7. Criteris de selecció.

El contracte s'adjudicarà a l'oferta econòmicament més avantatjosa, atenent a més d'un criteri de selecció.

A) PREU

La puntuació màxima serà de 30 punts. Es puntuarà proporcionalment la baixa proposada del preu unitari per empleat per la realització de les tasques de gestoria recollides al Plec.

B) EMPLAÇAMENT DE L'OFICINA

Es valorarà en 20 punts si el licitador disposa en el moment de la signatura del contracte d'una oficina al Baix Camp o àrea immediata d'influència, per reduir l'abast dels desplaçaments dels tècnics del Consell i de la Societat que hagin de gestionar incidències amb la Gestoria.

C) RECURSOS HUMANS

Es valorarà fins a un màxim de 10 punts els recursos humans destinats al servei del Baix Camp.

D) ACCÉS REMOT A LA INFORMACIÓ

Es valorarà amb 5 punts si el licitador ofereix accés remot a la informació de les pòlisses d'assegurances

E) CERTIFICATS DE QUALITAT

Es valorarà amb 3 punts.

De conformitat amb el que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots dels membres assistents, els següent acord:

1. APROVAR l'inici de l'expedient per adjudicar la contractació del servei de gestoria i assessorament laboral en relació a la plantilla del Consell Comarcal del Baix Camp i dels ajuntaments i entitats que li han encarregat a l'ens comarcal la gestió d'aquestes mateixes funcions respecte al seu propi personal, per un termini d'un any prorrogable per un altre any.

2. APROVAR la despesa amb càrrec a la partida pressupostària 920.22707 del pressupost de 2016.

3. INVITAR a un mínim de empreses del sector per poder concórrer en aquest procediment de contractació i poder avaluar així l'oferta més avantatjosa per a l'administració i publicar l'expedient al perfil de contractant.”

“8.1. Aprovació de dos convenis de col·laboració amb el SOC per desenvolupar programes d'experiència professional per a l'ocupació juvenil.

El Consell Comarcal gestiona, en col·laboració amb el SOC, els següents programes d'experiència professional per a l'ocupació juvenil:

1. “Joves per l'Ocupació”
2. “Fem Ocupació per a Joves”.

En relació a cadascun d'aquests programes, el SOC ha tramés una proposta de conveni per a la seva aprovació i formalització, que presenten el següent contingut:

1. Programa “Joves per l'Ocupació”

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA I EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP EN EL MARC DEL PROGRAMA D'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL PER A L'OCUPACIÓ JUVENIL A CATALUNYA “JOVES PER L'OCUPACIÓ”.

CLÀUSULES:

Primera: Objecte.

L'objecte d'aquest Conveni és establir els termes de col·laboració entre el Servei d'Ocupació de Catalunya(SOC) i el Consell Comarcal del Baix Camp, en la seva qualitat d'entitat col·laboradora, en el marc del Programa “Joves per l'ocupació”.

D'acord amb les bases 10.3 i 13 de l'Ordre EMO/251/2014, de 4 d'agost, les entitats locals col·laboraran amb el Servei d'Ocupació de Catalunya en la gestió i l'abonament dels incentius a les persones joves participants en el programa que tenen atorgat com també en la selecció de les empreses susceptibles de contractar als/a les joves participants.

Segona . Compromisos de les parts.

I. Incentius a les persones joves participants en les actuacions de formació.

El Consell Comarcal del Baix Camp atindrà a 40 persones joves desocupades d'entre 16 i 25 anys i menors de 30 anys en cas de persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%, d'acord amb la resolució d'atorgament de data 4 de desembre de 2015, i amb número d'expedient SOC001/15/00079.

El Consell Comarcal del Baix Camp comprovarà que totes les persones joves participants en el Programa "Joves per l'ocupació" estiguin inscrites en l'oficina de treball corresponent com a demandants d'ocupació no ocupats (DONO).

Les persones joves participants en el programa "Joves per l'ocupació" podran rebre un incentiu econòmic condicionat a la seva participació i a l'aprofitament de les actuacions de formació i, si s'escau, en les pràctiques no laborals, amb la finalitat d'assegurar la seva permanència en el programa.

El Consell Comarcal del Baix Camp rebrà del Servei d'Ocupació Catalunya, mitjançant la resolució d'atorgament dels ajuts previstos, una quantia de 600 euros per participant. El Consell Comarcal del Baix Camp abonarà 150 euros mensuals a la persona jove fins un màxim de quatre mesos, un cop comprovat que aquesta ha complert amb l'assistència mensual mínima exigida en les actuacions de formació i, si escau, en les pràctiques no laborals en entorn productiu, en el cas de que el seu aprofitament progressi de forma adequada.

Per tenir dret a rebre aquest incentiu, la persona jove haurà de complir d'una assistència mínima del 75% mensual en l'acció formativa i, si escau, el mateix percentatge d'assistència en les pràctiques no laborals en entorn productiu.

La persona jove percebrà l' incentiu mentre no hagi iniciat l'experiència professional en empreses dins del programa. En aquest sentit, la persona no percebrà aquest incentiu quan concorrin la seva assistència a una acció formativa i tingui subscrit un contracte de treball en el marc del programa "Joves per l'ocupació".

El Consell Comarcal del Baix Camp pagarà aquest incentiu a la persona jove mitjançant taló bancari, transferència bancària o lliurament en metàl·lic i n'haurà de quedar constància de la seva recepció mitjançant un rebut signat per la persona participant, mitjançant l'imprès normalitzat.

El Consell Comarcal del Baix Camp no destinarà a altres activitats i accions del programa, les quanties romanents corresponents als incentius no abonats a les persones joves.

El Consell Comarcal del Baix Camp haurà de justificar la correcta distribució dels fons rebuts en concepte d'incentius davant del Servei d'Ocupació de Catalunya

en la justificació econòmica que presenti l'entitat local en el termini de dos mesos a partir de la finalització de l'execució del programa "Joves per l'ocupació".

La justificació aquests incentius per a les persones joves haurà d'estar desglossada i diferenciada de la resta d'actuacions subvencionables atorgades a l'entitat local.

Els incentius s'han d'haver produït durant el període d'execució del programa i han d'estar pagats a les persones joves abans de la finalització del termini de presentació de la memòria justificativa i comptabilitzades a l'exercici pressupostari corresponent.

II. Selecció d'empreses i entitats sense afany de lucre

El Consell Comarcal del Baix Camp, com a entitat col·laboradora del Servei d'Ocupació de Catalunya, seleccionarà les empreses entre aquelles que han manifestat la seva voluntat de participar en el programa "Joves per l'ocupació" mitjançant la contractació laboral de les persones joves participants, d'acord amb la resolució d'atorgament.

El Consell Comarcal del Baix Camp seleccionarà les empreses tenint en compte els perfils professionals de les persones participants i l'adaptació d'aquests a les necessitats de les empreses que han manifestat la seva voluntat de participar i tenint en compte els criteris establerts en la base 13 de l'Ordre EMO/251/2014.

El Consell Comarcal del Baix Camp i l'empresa seleccionada signaran un conveni de col·laboració per a la implementació del Programa "Joves per l'ocupació". El contingut d'aquest conveni inclourà la identificació de les parts, les obligacions, el tipus de contracte de treball i les seves condicions i el número de contractes que preveu subscriure l'empresa. També regularà el procés de seguiment de la persona jove participant i el flux de comunicació entre entitat local i empresa durant el període de durada del contracte.

El conveni entre el Consell Comarcal del Baix Camp i l'empresa seleccionada s'haurà de subscriure preferentment de forma prèvia a l'inici de la contractació laboral de les persones joves participants.

L'experiència professional en empreses de les persones joves participants s'instrumentarà mitjançant la formalització d'un contracte de treball. La durada del contracte serà, com a mínim, de sis mesos. La jornada de treball podrà ser a temps complet o parcial no inferior al 50% de la jornada i haurà de complir amb tot el que disposa la base 10.8 de l'Ordre EMO/251/2014, de 4 d'agost.

El Consell Comarcal del Baix Camp, mitjançant el/la tutor/a, mantindrà un contacte periòdic amb el tutor/a de l'empresa per tal de comprovar que el contingut de l'experiència professional s'adequa al pla individualitzat i de formació previst per aquell/a per a cada persona jove participant del Programa.

Tercera. Terminis d'execució del programa.

El Consell Comarcal del Baix Camp iniciarà el Programa "Joves per l'ocupació" a partir de l'endemà de la resolució d'atorgament, tindrà una durada mínima de 15 mesos i finalitzarà el 31 de març de 2017.

L'entitat haurà d'haver iniciat les actuacions previstes en el termini d'un mes des de la resolució d'atorgament i, en tot cas, abans del 31 de desembre de 2015.

Quarta. Control i seguiment de les actuacions

Les actuacions de verificació per part del Servei d'Ocupació de Catalunya de les accions objecte d'aquest Conveni seran de dos tipus:

Verificacions administratives, que tenen per objecte garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades pel Consell Comarcal del Baix Camp estiguin suportades per documentació justificativa (factures, nòmines, extractes bancaris, etc.)

Verificacions in situ o sobre el terreny, que tenen per objecte comprovar l'efectiva realització de les accions objecte d'aquest Conveni.

El Consell Comarcal del Baix Camp s'ha de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que realitzi el Servei d'Ocupació de Catalunya.

Així mateix, el Servei d'Ocupació de Catalunya realitzarà actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indisidències de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada a l'empara d'aquest Conveni.

El Consell Comarcal del Baix Camp s'ha de sotmetre a les actuacions de control del Servei d'Ocupació de Catalunya consideri necessàries i a les de control efectuades pels organismes competents de l'administració autonòmica, estatal i comunitària.

Des de l'Àrea de Nous Jaciments d'Ocupació s'hauran de realitzar totes aquelles activitats d'anàlisi continuat i d'acompanyament a les entitats, de caire tècnic i qualitatiu, durant la fase d'implementació o execució de les actuacions subvencionades pel el Servei d'Ocupació de Catalunya amb l'objectiu de facilitar la consecució dels objectius previstos que van motivar l'atorgament.

Cinquena. Difusió i Publicitat.

Les actuacions previstes en l'Ordre EMO/254/2015, de 5 d'agost, de modificació de l'Ordre EMO/251/2014, de 4 d'agost, s'emmarquen dins del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil (POEJ) cofinançat per la Iniciativa d'Ocupació Juvenil i el Fons Social Europeu per al període 2014-2020. Les actuacions de Tutoria i acompanyament a la inserció, Formació i Experiència professional seran

cofinançades en un 91,89 % pel Programa Operatiu Europeu Juvenil i l'actuació de Promoció de la participació d'empreses serà cofinançada en un 50% pel mateix programa operatiu.

D'acord amb l'Annex XII, apartat 2 del Reglament (UE), 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre, l'entitat beneficiària haurà d'adoptar les següents mesures de publicitat i informació relatives al cofinançament del Fons Social Europeu :

En totes les mesures d'informació i comunicació que realitzi hi haurà d'incloure l'emblema de la Unió i una referència a la Unió Europea, i una referència al Fons Social Europeu.

Durant la realització de l'activitat subvencionada, haurà d'informar al públic en el seu espai web, si en disposa, de l'operació cofinançada, i haurà de col·locar un cartell visible al públic on consti el cofinançament del Fons Social Europeu i de la Iniciativa d'Ocupació Juvenil.

S'haurà d'assegurar que les persones destinatàries de l'actuació han estat informades del cofinançament del Fons Social Europeu i de la Iniciativa d'Ocupació Juvenil.

Concretament, farà constar el cofinançament del Fons Social Europeu i de la Iniciativa d'Ocupació Juvenil en qualsevol document que es lliuri a les persones participants o que formi part de l'expedient de l'actuació cofinançada. També en totes les accions que es desenvolupin en el marc d'aquest Conveni hauran de ser senyalitzades amb el logotip del Servei d'Ocupació de Catalunya, del Departament d'Empresa i Ocupació i el del Fons Social Europeu amb la declaració "l'FSE inverteix en el teu futur" en el marc de la Iniciativa d'Ocupació Juvenil.

En tot cas, el beneficiari haurà de fer les activitats següents:

- Comunicar al Servei d'Ocupació de Catalunya, a títol informatiu i prèviament a la seva realització, les accions de presentació i difusió pública dels programes o accions subvencionables.

- Presentar la documentació d'informació i publicitat per la supervisió prèvia del tècnic de seguiment.

Sisena. Prevenció de riscos laborals.

Ambdues parts compliran la normativa de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, el reial decret 39/1997, d'1 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

Així mateix, ambdues parts compliran amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptaran mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones.

Setena. Protecció de dades de caràcter personal.

Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que s'abstindran de fer cap mena de tractament de les dades personals de que disposin com a conseqüència de l'aplicació d'aquest Conveni. De la mateixa manera, es comprometen a no cedir a terceres parts les dades esmentades o els arxius que les contenen, així com a guardar estricta confidencialitat sobre les mateixes d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i al seu reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Vuitena. Règim jurídic.

El present Conveni té naturalesa administrativa i regeix en la seva interpretació i desenvolupament de l'ordenament jurídic administratiu.

Les parts es comprometen a respectar la normativa específica vigent relativa a les actuacions que s'han de desenvolupar i en tot allò no regulat en aquest Conveni serà d'aplicació l'Ordre EMO/254/2015, de 5 d'agost, de modificació de l'Ordre EMO/251/2014, de 4, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa d'Experiència Professional per a l'ocupació juvenil a Catalunya "Joves per l'ocupació" i s'obre la convocatòria per a l'any 2015 i la convocatòria anticipada per al 2016.

Novena. Resolució i interpretació.

Seràn causes de resolució d'aquest Conveni el mutu acord entre les parts o l'incompliment per alguna d'elles de les clàusules d'aquest Conveni.

Les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment d'aquest Conveni seràn resoltes de mutu acord entre les parts, sens perjudici de la competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Desena. Vigència.

Aquest Conveni produirà efectes a partir de l'endemà de la seva signatura i fins a la finalització de les actuacions, la presentació de la justificació econòmica i de la seva revisió i sens perjudici del què preveu la clàusula tercera.

2. Programa "Fem Ocupació per a Joves"

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL SERVEI PÚBLIC D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA I L'ENTITAT PROMOTORA CONSELL COMARCAL DEL

BAIX CAMP EN EL MARC DEL PROGRAMA “FEM OCUPACIÓ PER A JOVES”.

CLÀUSULES:

Primera: Objecte.

L'objecte d'aquest Conveni és establir els termes de col·laboració entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) i el Consell Comarcal del Baix Camp, en la seva qualitat d'entitat col·laboradora, en el marc del Programa “Fem Ocupació per a Joves”.

D'acord amb la base 10 de l'Ordre EMO/256/2015, de 5 d'agost, les entitats promotores i les seves entitats associades o vinculades, en el supòsit d'organitzacions empresarials o sindicals, col·laboraran amb el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en la selecció de les empreses susceptibles de contractar als/les participants.

Segona. Descripció de les actuacions i compromisos de les parts.

I. Selecció d'empreses.

Consell Comarcal del Baix Camp, com a entitat col·laboradora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, seleccionarà les entitats contractants entre aquelles que han manifestat la seva voluntat de participar en el Programa “Fem Ocupació per a Joves” mitjançant la contractació laboral de les persones joves participants, d'acord amb la resolució d'atorgament.

La selecció d'empreses s'haurà de realitzar tenint en compte els criteris establerts de la base 10 de l'Ordre EMO/256/2015, de 5 d'agost, les necessitats de les empreses i els perfils professionals de les persones joves.

Consell Comarcal del Baix Camp, o les seves entitats associades o vinculades, si és el cas, signarà un conveni de col·laboració per a la implementació del Programa “Fem Ocupació per a Joves” amb les entitats contractants.

El contingut d'aquest conveni inclourà la identificació de les parts, les obligacions, els tipus de contracte/s que es formalitzarà/n i les condicions per a la contractació de les persones joves. S'haurà d'incloure explícitament la formació que haurà de realitzar la persona contractada en el marc del programa (impartició i distribució durant la durada del contracte), així com el seguiment de les tutories establertes entre l'entitat promotora, associada o vinculada i l'entitat contractant durant aquest període.

El conveni entre l'entitat promotora, associada o vinculada i l'entitat contractant s'haurà de subscriure prèviament a l'inici de la contractació laboral dels participants.

II. Experiència professional.

L'experiència professional en empreses de les persones joves participants s'instrumentarà mitjançant la formalització d'un contracte de treball amb una durada mínima de sis mesos. L'empresa podrà contractar joves mitjançant qualsevol altre modalitat contractual d'acord amb la normativa laboral vigent, sempre i quan s'ajusti a les condicions del Programa "Fem Ocupació per a Joves".

En el cas que la contractació es realitzi mitjançant el contracte per a la formació i l'aprenentatge, en base al que estableix a la Llei 3/2012, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reforma del mercat de treball, i al Reial decret 1529/2012, de 8 de novembre, pel qual es desenvolupa el contracte per a la formació i l'aprenentatge i s'estableixen les bases de la formació professional dual, la jornada de treball haurà de ser temps complet. La durada mínima d'aquest contracte ha de ser d'un any, llevat que el conveni col·lectiu d'aplicació estableixi altres duracions del contracte o que aquest contracte es realitzi en el marc d'un programa de formació i treball, com és el cas del "Fem Ocupació per a Joves".

La jornada laboral podrà ser a temps complet o a temps parcial, no inferior al 50% de la jornada ordinària de l'entitat contractant. Aquesta contractació haurà de ser obligatòriament a temps parcial si la formació es realitza simultàniament al contracte, per poder combinar aquesta amb el temps de treball efectiu. En cap cas el còmput total d'hores entre el contracte i la formació podrà excedir de les 8 hores diàries.

El Consell Comarcal del Baix Camp, mitjançant el seu personal orientador i prospector, mantindrà un contacte periòdic amb el/la tutor/a de l'empresa per comprovar que el contingut de l'experiència professional s'adequa al pla de formació previst per a cada persona jove participant del Programa.

Consell Comarcal del Baix Camp comprovarà que l'empresa contractant retribueix a les persones joves contractades amb el salari corresponent al contracte realitzat, d'acord amb el conveni col·lectiu de sector o d'empresa d'aplicació, o en absència de conveni, la retribució salarial legalment establerta, en la part proporcional que hi correspongui. En el supòsit que el salari a percebre per la persona jove contractada sigui superior a la subvenció prevista, el Consell Comarcal del Baix Camp haurà de comprovar que l'empresa contractant li abona la diferència.

El Consell Comarcal del Baix Camp comunicarà al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya les empreses que hagin estat seleccionades tant per l'entitat promotora com per les entitats associades o vinculades un cop s'hagin subscrit els contractes laborals.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya subvencionarà els contractes de treball subscrits amb els/les joves participants per les empreses seleccionades amb una

quantia equivalent al salari mínim interprofessional, a jornada completa o la part proporcional, en cas de jornada parcial, pels mesos de durada del contracte i amb un màxim de 6 mesos.

Tercera. Terminis d'execució del programa.

El Consell Comarcal del Baix Camp iniciarà el Programa "Fem Ocupació per a Joves" a partir de l'endemà de la resolució d'atorgament a les entitats promotores, tindrà una durada màxima de 15 mesos i finalitzarà el 29 de març de 2017.

L'entitat haurà d'iniciar les actuacions previstes en el termini d'un mes des de l'endemà la resolució d'atorgament i abans del 31 de desembre de 2015, segons consta en el certificat d'inici presentat per l'entitat promotora.

Quarta. Control i seguiment de les actuacions.

Les actuacions de verificació per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de les accions objecte d'aquest Conveni seran de dos tipus:

Verificacions administratives, que tenen per objecte garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades per Consell Comarcal del Baix Camp estiguin suportades per documentació justificativa (factures, nòmines, extractes bancaris, etc.)

Verificacions sobre el terreny, que tenen per objecte comprovar l'efectiva realització de les accions objecte d'aquest Conveni i/o les obligacions dels beneficiaris. Aquestes verificacions s'efectuaran durant l'execució del projecte.

Així mateix, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya realitzarà actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indicis de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada a l'empara d'aquest Conveni.

Consell Comarcal del Baix Camp s'ha de sotmetre a les actuacions de verificació i de control que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya consideri necessàries i a les de control efectuades pels organismes competents de l'administració autonòmica, estatal i comunitària. Des de l'Àrea de Nous Jaciments d'Ocupació i Innovació Social es realitzaran totes aquelles activitats d'anàlisi continuat i d'acompanyament a les entitats, de caire tècnic i qualitatiu, durant la fase d'implementació o execució de les actuacions subvencionades pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya amb l'objectiu de facilitar la consecució dels objectius previstos que van motivar l'atorgament.

Cinquena. Difusió i Publicitat.

L'entitat beneficiària de la subvenció ha de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament del programa i de les actuacions objecte de subvenció segons el que s'estableix en l'apartat j) de la base 6de l'annex 1

d'aquesta Ordre, sobre les obligacions de les entitats beneficiàries i d'acord amb el que preveu l'article 31 del Reglament de la Llei general de subvencions aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

En totes les actuacions directament relacionades amb el Programa "Fem Ocupació per a Joves" que tinguin un suport documental i/o audiovisual, així com els contractes laborals subscrits tant amb el personal tècnic de les entitats beneficiàries com amb les persones joves participants, haurà de constar que és un projecte subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

L'entitat beneficiària haurà d'adoptar les següents mesures de publicitat i informació relatives al Cofinançament de l'FSE:

- En totes les mesures d'informació i comunicació que realitzi, haurà d'incloure l'emblema de la Unió, una referència a la Unió Europea, una referència al Fons Social Europeu i a la Iniciativa d'Ocupació Juvenil i el lema "El Fons Social Europeu inverteix en el teu futur".

- Durant la realització de l'operació, haurà d'informar al públic del cofinançament de l'actuació, en el seu espai web, si en disposa, i mitjançant un cartell visible pel públic, de mida A3 mínim.

- Les característiques tècniques de les mesures d'informació i dels cartells s'han d'adequar al que determinen els articles 4 i 5 del Reglament (UE) núm. 821/2014 de 28 de juliol, de la Comissió.

- S'haurà d'assegurar que les persones destinatàries de l'actuació han estat informades del cofinançament del Fons Social Europeu. Concretament, es farà constar el cofinançament del Fons Social Europeu i de la Iniciativa d'Ocupació Juvenil, en qualsevol document que es lliuri als participants o que formi part de l'expedient de l'actuació cofinançada, per exemple els certificats d'assistència, els diplomes, els contractes, l'anunci de l'aula, etc. Concretament, pel que fa als contractes i als certificats d'assistència s'especificarà el cofinançament de manera personalitzada i es distingirà si hi ha o no finançament de la Iniciativa d'Ocupació Juvenil.

Sisena. Prevenció de riscos laborals.

Ambdues parts compliran la normativa de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, el reial decret 39/1997, d'1 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

Així mateix, ambdues parts compliran amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptaran mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones.

Setena. Protecció de dades de caràcter personal.

Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que s'abstindran de fer cap mena de tractament de les dades personals de que disposin com a conseqüència de l'aplicació d'aquest Conveni. De la mateixa manera, es comprometen a no cedir a terceres parts les dades esmentades o els arxius que les contenen, així com a guardar estricta confidencialitat sobre les mateixes d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i al seu reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Vuitena. Règim jurídic.

El present Conveni té naturalesa administrativa i regeix en la seva interpretació i desenvolupament de l'ordenament jurídic administratiu. Les parts es comprometen a respectar la normativa específica vigent relativa a les actuacions que s'han de desenvolupar i en tot allò no regulat per aquest conveni, serà d'aplicació [l'Ordre EMO/256/2015, de 5 d'agost de 2015, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvenció per a la realització del Programa "Fem Ocupació per a Joves" i s'obre la convocatòria per a l'any 2015 i la convocatòria anticipada pel 2016.

Novena. Resolució i interpretació.

Seràn causes de resolució d'aquest Conveni el mutu acord entre les parts o l'incompliment per alguna d'elles de les clàusules d'aquest Conveni. Les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment d'aquest Conveni seràn resoltes de mutu acord entre les parts, sens perjudici de la competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Desena. Vigència.

Aquest Conveni produirà efectes a partir de l'endemà de la seva signatura fins a la finalització de les actuacions, la presentació de la justificació econòmica i de la seva revisió i sens perjudici del què preveu la clàusula tercera.

Així doncs, la Junta de Govern va adoptar, per unanimitat de vots: el següent acord:

1. APROVAR els convenis de col·laboració amb el SOC per desenvolupar els següents programes d'experiència professional per a l'ocupació juvenil:

- 1) "Joves per l'Ocupació"
- 2) "Fem Ocupació per a Joves".

2. FACULTAR a la Presidència per subscriure aquests documents, atesa la seva condició de representant legal del Consell Comarcal.

3. COMUNICAR aquest acord al SOC, als efectes procedents."