



REGLAMENT ORGÀNIC COMARCAL

TITOL PRELIMINAR. CONSIDERACIONS PRÈVIES

Secció Única

Article 1. Definició i Justificació.

1. La comarca es configura com a ens local amb personalitat jurídica pròpia i és formada per municipis per a la gestió de competències i serveis locals. La creació, la modificació i la supressió de les comarques, i també l'establiment del règim jurídic d'aquests ens, són regulats per una llei del Parlament.

Aquesta definició de la comarca ve recollida a l'article 92 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 19 d'abril de 2006.

La comarca es constitueix com una entitat local de caràcter territorial formada per l'agrupació de municipis contigus, té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat i autonomia per al compliment dels seus fins. El territori de la comarca és l'àmbit en què el consell comarcal exerceix les seves competències i és definit per l'agrupació dels termes municipals que la integren.

Aquesta definició de la comarca ve recollida a l'article 3 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya.

2. El Consell Comarcal té atribuïda, de conformitat amb el que disposen els articles 4 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, 8 del Decret legislatiu 2/2003 i 12.3 del Decret legislatiu 4/2003, la potestat reglamentària i d'autoorganització, i en exercici d'aquesta facultat el Ple del Consell Comarcal aprova el present Reglament Orgànic, que constitueix una norma jurídica, de caràcter reglamentari, amb plena capacitat per a vincular a la mateixa administració comarcal, i que únicament produeix efectes interns pel contingut de les matèries que són objecte de desenvolupament.

Article 2. Objecte i Supletorietat.

1. L'organització i funcionament d'aquest Consell es regirà per les disposicions d'aquest Reglament Orgànic, en els termes previstos en la legislació de règim local. En especial, és objecte d'aquest Reglament Orgànic Comarcal la regulació específica de les següents matèries:

- a) Règim organitzatiu del Consell Comarcal i llurs competències.
- b) Règim de funcionament dels òrgans comarcals.
- c) L'Administració electrònica.
- d) Estatut dels consellers i conselleres comarcals (drets i obligacions) i règim econòmic de compensacions.



- e) Informació i participació en l'activitat comarcal dels municipis i de la població de la comarca, amb especial referència a l'ús de noves tecnologies.
- f) Modalitats de gestió directa i indirecta dels serveis públics comarcals i organismes constituïts per a la prestació de serveis.

2. Tot el que no estigui expressament regulat en aquest Reglament Orgànic Comarcal restarà subjecte al que disposi la normativa administrativa general que resulti vigent i d'aplicació en cada moment.

Article 3. Facultat d'interpretació.

1. La facultat d'interpretar aquest Reglament correspon al Ple comarcal, que ho farà en base a criteris estrictes de legalitat i també en funció dels objectius que es persegueixen en redactar els preceptes controvertits, tot tenint la plena facultat de dictar normes de caràcter interpretatiu.

2. No seran d'aplicació els articles d'aquest Reglament quan el seu contingut esdevingui contrari a les prescripcions establertes per normes imperatives de rang legal i altres disposicions jeràrquicament superiors d'acord amb les fonts del dret administratiu, sense que sigui necessari l'adopció expressa d'un acord plenari per a resolució d'aquest tipus de conflictes.

Article 4. Òrgans obligatoris del Consell Comarcal.

1. Els òrgans col·legiats obligatoris del Consell són:

- a) Ple
- b) Consell d'Alcaldies del Baix Camp
- c) Comissió Especial de Comptes
- d) Comissions Informatives Permanents
- e) Oficina Tècnica Comarcal d'Avaluació Ambiental
- f) Altres òrgans que s'hagin de constituir per al coneixement de matèries específiques quan així ho estableixi una disposició legal o reglamentària

2. Els òrgans unipersonals obligatoris del Consell són:

- a) Presidència
- b) Vicepresidència o Vicepresidències
- c) Gerència

Article 5. Òrgans complementaris del Consell Comarcal.

1. Els òrgans col·legiats complementaris del Consell que poden implementar-se per acord de Ple són:

- a) Junta de Govern
- b) Junta de Portaveus
- c) Comissió Permanent del Ple



d) Altres comissions especials no permanents i no decisòries per a l'estudi o consulta d'assumptes específics

2. Els òrgans unipersonals complementaris del Consell són:

- a) Conselleries de Coordinació d'Àrees o Departaments
- b) Altres òrgans unipersonals amb funcions específiques

Article 6. Idioma oficial.

1. D'acord amb allò que disposa l'article 5è, de la Llei 1/1998, de 8 de gener, de Política Lingüística, la llengua pròpia d'aquest Consell i de tots els organismes que en depenen i òrgans complementaris del mateix és el català. Aquesta llengua regirà totes les manifestacions orals i/o escrites, sens perjudici del dret dels ciutadans i ciutadanes a rebre-les en castellà, si ho demanen.

2. Tots els consellers, conselleres, treballadors i treballadores i la ciutadania en general tenen dret a expressar-se i a dirigir-se a aquest Consell en llengua castellana.

3. El règim jurídic que regula l'ús lingüístic a l'administració comarcal ve regulat al Reglament per a l'ús de la llengua catalana, aprovat per acord de Ple del Consell Comarcal del Baix Camp. Així mateix, el Consell Comarcal els seus organismes i empreses compten amb el suport i l'assessorament del Servei Comarcal de Català, depenent del Centre de Normalització Lingüística de l'Àrea de Reus "Miquel Ventura" i integrat al Consorci per a la Normalització Lingüística.

TITOL PRIMER. ÒRGANS COL·LEGIATS DEL CONSELL COMARCAL

SECCIÓ PRIMERA. ÒRGANS COL·LEGIATS OBLIGATORIS

Capítol I. El Ple

Article 7. Composició del Ple.

1. El Ple és el màxim òrgan de manifestació de la voluntat del Consell Comarcal, està integrat per tots els consellers i conselleres i el presideix la Presidència de l'ens o, excepcionalment, la Vicepresidència que legalment el substitueixi. A totes les sessions plenàries hi assisteix la Gerència amb veu i sense vot.

2. Si un acord del Consell Comarcal afecta de manera molt especial un municipi o més, la Presidència, per iniciativa pròpia o a proposta del Ple, pot convocar els alcaldes i alcaldesses dels municipis afectats perquè puguin participar, amb veu però sense vot, en el debat de la sessió plenària en què sigui tractat aquell acord.

Article 8. Atribucions.

1. Correspon al Ple de conformitat amb el que disposa l'article 14.1 del Decret legislatiu 4/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei comarcal (TRLOCC):



a) Amb caràcter general

1. Escollir la Presidència del Consell Comarcal, d'acord amb l'article 22 del Decret legislatiu 2/2003 (TRLOCC).
2. Controlar i fiscalitzar els òrgans de govern.
3. Exercir la iniciativa de modificació dels límits comarcals, l'alteració del nom de la comarca i la modificació de la capitalitat.
4. L'adopció o modificació de la bandera, ensenya o escut de la comarca.
5. L'adopció d'acords inicials de creació i modificació de comarques.
6. Votar la moció de censura a la Presidència.

b) En matèria d'organització

1. Establir l'organització del Consell Comarcal i aprovar el Reglament orgànic.
2. La creació i la regulació dels òrgans complementaris i dels organismes públics de gestió de serveis.
3. Determinar el nombre de comissions informatives i la seva composició.

c) En matèria de planificació i gestió de serveis públics

1. Aprovar les ordenances.
2. Aprovar els plans comarcals.
3. Exercir la potestat expropiatòria.
4. Aprovar el programa d'actuació comarcal i adoptar els acords relatius a la creació i l'establiment dels serveis comarcals.
5. Acordar la constitució de consorcis per gestionar serveis mancomunats o l'establiment de convenis intercomarcals entre diversos municipis pertanyents a comarques diferents.
6. La coordinació dels serveis municipals, per raons d'interès comarcal.
7. Exercir la iniciativa per a l'elaboració de plans territorials parcials.

d) En matèria de contractació i patrimoni

1. Contractacions i concessions contractuals de tota naturalesa la quantitat de les quals excedeixi de 3.000.000 euros, o siguin superiors al 20% del pressupost.
2. Alienar o gravar, per qualsevol títol, béns patrimonials de propietat comarcal, quan el seu valor superi el 20% dels recursos ordinaris o els 3.000.000 €.
3. Aprovar les permutes de béns immobles la quantia dels quals excedeixi del 20% dels recursos ordinaris del pressupost.
4. L'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, i quan encara no estiguin previstos en els pressupostos.

e) En matèria d'hisenda

1. Determinar la imposició i ordenació dels recursos propis de caràcter tributari i les aportacions dels municipis de la comarca, d'acord amb el que estableixen els articles 39 i 41 del TRLOCC.
2. La concertació d'operacions de crèdit la quantia acumulada de les quals, en cada exercici econòmic, excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost, llevat de les de tresoreria, que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment superi



el 15% dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior, tot això de conformitat amb el que disposa la Llei reguladora de les hisendes locals.

3. Aprovar i modificar els pressupostos i aprovar els comptes. Autoritzar i disposar les despeses i reconèixer les obligacions en els supòsits previstos en les bases d'execució del pressupost.

f) En matèria de relacions interadministratives

1. Delegar competències en els municipis, i transferir funcions o activitats a altres administracions públiques.

2. Plantejar conflictes de competències a altres entitats locals i a altres administracions públiques.

3. Participar en la formulació dels altres plans que elabora i aprova la Generalitat i desplegar-ne les determinacions.

4. Exercir la iniciativa legislativa davant del Parlament de Catalunya mitjançant la presentació d'una proposició de llei.

g) En matèria de personal

1. Aprovar la plantilla del personal.

2. Aprovar la relació dels llocs de treball.

3. Fixar nombre i el règim del personal eventual, tot això d'acord amb les normes reguladores de la funció pública local.

4. Separar del servei els funcionaris de la corporació.

5. Ratificar l'acomiadament del personal laboral.

El ple també exerceix les altres atribucions que expressament fixen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueixi a altres òrgans comarcals.

El ple podrà delegar en la presidència, la gerència o la comissió permanent qualsevol de les atribucions que té assignades, excepte aquelles especificades com a indelegables per la normativa vigent.

L'acord de la delegació inclourà l'àmbit dels assumptes als quals es refereix, les facultats que es deleguin i també les condicions específiques d'exercici d'aquestes.

Article 9. Competències del Ple indelegables

1. No podran ser objecte de delegació les següents competències atribuïdes al Ple del Consell Comarcal:

a) Escollir la Presidència del consell comarcal.

b) Establir l'organització del consell comarcal.

c) Aprovar el reglament orgànic i les ordenances.

d) Aprovar el pressupost.

e) Aprovar els plans comarcals.

f) Controlar i fiscalitzar la gestió dels òrgans de govern.

g) Votar la moció de censura a la Presidència.

h) Nomenar i separar la Gerència



- i) Aprovar el programa d'actuació comarcal.
- j) Adoptar els acords relatius a la creació i l'establiment dels serveis comarcals.
- k) Exercir la iniciativa legislativa davant el Parlament de Catalunya

2. Al marge de les competències enumerades al paràgraf primer d'aquest article, correspon al Ple aprovar les competències que podran ser delegades a favor de la Junta de Govern o a favor d'altres òrgans comarcals amb facultats decisòries, establint per a cada atribució els límits i les condicions en què es podran concretar els acords o les resolucions corresponents. La delegació d'atribucions del ple a favor de la Junta de govern o altres òrgans requereix l'acord adoptat per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació. Així mateix, caldrà publicar al BOPT i al e-Tauler de la seu electrònica l'anunci de l'acord de delegació.

El Ple conservarà sempre i en tot moment la potestat fiscalitzadora de totes les actuacions administratives que hagin estat objecte de delegació a favor dels òrgans actuants.

Article 10. Classes de sessions de Ple.

1. Les sessions de Ple del Consell Comarcal poden ser ordinàries i extraordinàries, i a més, aquestes poden tenir caràcter urgent.
2. Els plens ordinaris són aquells que tenen lloc el dia i l'hora fixat segons la periodicitat establerta per acord de Ple.
3. Els Plens extraordinaris són aquells que tenen lloc al marge de la periodicitat preestablerta i són convocats per a resoldre assumptes que, per la seva importància precisen ser tractats de manera singular o que per la seva urgència no poden ser demorats fins a la celebració del proper Ple ordinari.
4. El Ple farà sessió extraordinària quan ho decideixi la Presidència o ho demani al menys la quarta part del nombre legal de membres del Consell, sense que cap conseller o consellera pugui sol·licitar més de tres anualment.

En aquest últim cas, la sol·licitud haurà de ser subscripta per tots els membres electes que formulin la petició de convocatòria de la sessió extraordinària, indicant la proposta d'assumptes a incloure a l'ordre del dia de l'esmentada sessió, i amb indicació expressa de si s'autoritza, en cada cas, a la Presidència a incorporar a la sessió extraordinària altres assumptes a banda o si autoritzen a incloure aquests assumptes en una sessió ordinària.

Una vegada presentada la sol·licitud al Registre d'entrada, la Presidència està obligada a convocar la sessió extraordinària, que haurà de celebrar-se dins els quinze dies següents al de la presentació de la sol·licitud al Registre.

Si la Presidència no convoqués el Ple extraordinari sol·licitat pel nombre de consellers i conselleres indicat dins del termini assenyalat, quedarà automàticament convocat per al desè dia hàbil següent al de la finalització d'aquest termini, a les dotze hores, la qual cosa serà notificat per la Secretaria de la Corporació a tots els membres de la mateixa l'endemà de la finalització del termini citat anteriorment. En absència de la Presidència o de qui legalment l'hagi de substituir, el Ple quedarà vàlidament constituït sempre que concorri el quòrum



requerit per la normativa vigent, i en aquest cas serà presidit pel membre de la Corporació de major edat entre els presents.

5. En les sessions extraordinàries no s'hi poden tractar altres qüestions que les incloses a l'ordre del dia, de manera que no s'inclouran assumptes sobrevinguts, ni mocions precises i preguntes.

6. Els Plens extraordinaris i urgents són aquells que convoca la Presidència per a tractar assumptes que, per la seva naturalesa, la seva importància o per les circumstàncies concurrents, hagin de ser tractats amb immediatesa, o bé, no sigui convenient esperar el termini mínim d'antelació de la convocatòria que requereix una sessió extraordinària. Correspon al Ple ratificar, si s'escau, el caràcter urgent de la convocatòria com a primer punt de l'ordre del dia.

Article 11. Periodicitat de les sessions del Ple.

1. La periodicitat i l'horari en que tindran lloc les sessions ordinàries, així com la durada màxima de cadascuna de les reunions, s'establirà en el primer Ple que se celebri després de la constitució del Consell i podrà ser modificable al llarg del mandat corporatiu.

2. També es podrà fixar un dia de la setmana per celebrar Plens extraordinaris amb excepció dels que tinguin caràcter d'urgència.

3. No es convocarà sessió ordinària quan no hi hagi punts a l'ordre del dia, o quan la seva escassa entitat no aconselli la celebració del Ple.

Article 12. Convocatòria de les sessions.

1. Les convocatòries de les sessions ordinàries i extraordinàries, junt amb l'ordre del dia, la relació de Decrets de la Presidència i la Gerència dels quals s'hagi de donar compte al Ple, les propostes d'acords dels diferents assumptes dictaminats per les Comissions Informatives i, en el seu cas, les propostes de mocions, preguntes i interpellacions que s'hagin presentat en temps i forma segons es preveu en aquest Reglament, així com els esborranys de l'acta o actes a aprovar, es trametan amb una antelació mínima de dos dies hàbils.

2. Les sessions urgents podran ser convocades en qualsevol moment sense necessitat d'observar un termini mínim d'antelació, si bé el primer punt de l'ordre del dia de la sessió haurà de ser l'aprovació de la urgència de la mateixa, essent necessari obtenir el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per poder continuar amb el desenvolupament de la sessió.

3. Les convocatòries de les sessions del Ple es trametan als consellers i conselleres mitjançant notificació electrònica, a través de l'aplicació e-Notum o qualsevol altre que estigui operativa a la plataforma eacat, sense perjudici de poder utilitzar altres mitjans telemàtics o de comunicació.

4. Amb caràcter complementari, l'ordre del dia de les sessions de Ple serà inserida a l'e-Tauler de la seu electrònica del Consell, a la portada del web del Consell i serà tramesa als mitjans



de comunicació de la comarca a efectes d'una major difusió i per tal de donar compliment a la normativa vigent en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Article 13. Contingut de la convocatòria.

1. La convocatòria de les sessions de Ple haurà d'indicar el caràcter de la sessió (ordinària, extraordinària o extraordinària i urgent), el dia i l'hora en que s'iniciarà la sessió, així com el lloc on es desenvoluparà la reunió.

2. La convocatòria de les sessions de Ple haurà d'incorporar necessàriament l'ordre del dia, amb la relació dels assumptes que s'hagin de tractar en el transcurs de la sessió.

Article 14. Preparació de l'ordre del dia.

1. L'elaboració de l'ordre del dia correspon a la Presidència del Consell Comarcal, de conformitat amb el que disposa la normativa administrativa.

2. La Secretaria facilitarà a la Presidència la relació dels expedients que, pel fet d'estar totalment conclusos, puguin incorporar-se a l'ordre del dia de la sessió.

Article 15. Estructura de l'ordre del dia.

1. L'ordre del dia de les sessions ordinàries tindrà l'estructura següent:

- a) Aprovació de l'acta de la sessió immediata anterior. Es dispensa la lectura de l'acta si s'ha repartit, com a molt tard, al notificar la convocatòria de la sessió en què hagi de ser aprovada.
- b) Informes de la Presidència i, si s'escau, de la Gerència, on es donarà compte de la gestió política i de l'estat dels assumptes que puguin ser d'interès per als membres electes en relació al funcionament de l'administració comarcal.
- c) Donar compte, si així ho acorda expressament el Ple, de la relació de Resolucions i Decrets dictats per la Presidència i la Gerència des de l'anterior sessió de Ple, així com, si s'escau, dels acords d'altres òrgans de govern amb facultats decisòries.
- d) Punts successius sistematitzats per cadascuna de les Comissions informatives, on es vagin recollint en numeració successiva i en relació extractada, tots i cada un dels assumptes que s'han de sotmetre a consideració del Ple en el transcurs de la sessió, segons el contingut del dictamen o proposta corresponent.
- e) Assumptes que no hagin pogut ser dictaminats prèviament per la Comissió Informativa corresponent però que s'han pogut incloure a l'ordre del dia. Per poder entrar al debat i votació d'aquests assumptes, cal la ratificació prèvia del Ple amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació. Així mateix, aquests assumptes hauran de ser informats igualment per la Comissió Informativa competent per raó de la matèria en la propera reunió que celebri.



f) Assumptes sobrevinguts que no hagin pogut ser dictaminats prèviament per la Comissió Informativa corresponent i que tampoc s'han pogut incloure a l'ordre del dia. Per a entrar en el debat i votació dels assumptes sobrevinguts, haurà de votar-se prèviament la declaració d'urgència, amb el vot favorable a la majoria absoluta de membres de la Corporació. Així mateix, aquests assumptes hauran de ser informats igualment per la Comissió Informativa competent per raó de la matèria en la propera reunió que celebri.

g) Mocions, preguntes i interpel·lacions.

h) Precs i Preguntes.

2. Tractant-se de sessions extraordinàries l'ordre del dia quedarà, com a màxim, limitat als punts a) c) i d) de l'apartat anterior.

Article 16. Segona convocatòria.

1. El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels membres del Consell. Aquest quòrum s'haurà de mantenir durant tota la sessió. En qualsevol cas, caldrà que hi assisteixin la Presidència, la Secretaria o qui legalment els substitueixi.

2. Les sessions es faran en convocatòria única en el lloc, dia i hora que es convoquin. Si transcorreguts 60 minuts des de l'hora de la convocatòria no s'ha obtingut el quòrum necessari d'assistència, la Presidència deixarà sense efecte la convocatòria, i donarà per convocada dos dies hàbils més tard la següent sessió, amb el mateix caràcter, ordre del dia, hora i lloc, havent de notificar, igualment, aquesta nova convocatòria a tots els membres del Consell Comarcal.

Article 17. Documentació dels assumptes inclosos a l'ordre del dia.

1. La documentació que serveixi de base al debat del Ple i en el seu cas a la votació, haurà d'estar a disposició dels Consellers i Conselleres des del mateix dia de la convocatòria a la Secretaria de la Corporació.

2. Els Consellers i Conselleres tindran dret a sol·licitar i a obtenir els antecedents de tots els assumptes inclosos a l'ordre del dia i tota la documentació complementària que precisin.

A tal efecte interessaran de la Presidència aquests antecedents i documentació, i aquell decidirà sobre la petició, ordenat a la dependència o servei corresponent el subministrament dels expedients sol·licitats. Si els antecedents es referissin a documentació d'arxiu, l'ordre de facilitar els antecedents es cursarà a la Secretaria.

3. Els Consellers i Conselleres tenen el deure de guardar reserva en relació a les informacions que se'ls faciliti per tal de fer possible el desenvolupament de la seva funció. La utilització inadequada de la documentació i la informació facilitada generarà responsabilitat administrativa, civil i en el seu cas, penal.

4. Només es podrà denegar la informació sol·licitada en els següents casos:



- a) Quan el coneixement o la difusió de l'esmentada informació pugui vulnerar els drets fonamentals reconeguts a l'art. 18 de la CE, el dret a l'honor, a la intimitat personal o familiar, o a la pròpia imatge.
- b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials o secrets sumarians.
- c) Quan es doni qualsevol altre supòsit establert per llei.

Article 18. Reclamacions i queixes pel retard en el lliurament de la documentació.

1. Els Consellers i Conselleres podran elevar a la Presidència qualsevol expressió de reclamació o queixa pel retard en la convocatòria o per la carència o insuficiència de la documentació aportada.
2. La Presidència haurà de resoldre aquestes queixes o reclamacions per escrit en el termini màxim de cinc dies a comptar des del dia següent a la data de presentació del recurs al registre d'entrada físic o electrònic de la corporació, i del contingut d'aquesta Resolució se'n donarà compte al Ple per escrit en la propera sessió que es convoqui.

Article 19. Denominació dels assumptes inclosos a l'ordre del dia.

1. Als efectes d'identificar i descriure els documents escrits sotmesos al coneixement de les sessions del Ple i definir les intervencions orals, la terminologia dels assumptes sobre els quals es centrarà el debat dels temes que configuren l'ordre del dia tindran les denominacions següents:

- a) **DICTAMEN:** és una proposta d'acord sobre un assumpte que ha estat informat i resolt prèviament per la Comissió Informativa competent per raó de la matèria en sentit favorable. El Dictamen constarà d'una part expositiva amb fets i fonaments de dret i una altra resolutòria en la que s'ha de concretar l'acord que és proposa adoptar.

VOT PARTICULAR: proposta de modificació d'un dictamen formulada per un conseller o consellera que forma part de la comissió informativa. Haurà d'acompanyar al dictamen des del dia següent al de la seva aprovació per la Comissió.

- b) **PROPOSICIÓ:** és una proposta d'acord que presenten a la Junta de Portaveus els membres electes d'un o més grups polítics o els seus portaveus per tal que la Presidència consideri la seva inclusió a l'ordre del dia, sense que l'assumpte de que es tracti hagi estat dictaminat prèviament per la Comissió Informativa competent per motius d'urgència. La Proposta contindrà una part expositiva amb fets i fonaments de dret i una altra resolutòria en la que s'ha de concretar l'acord que és proposa adoptar. Per a la seva consideració en el transcurs de la sessió s'exigeix que el Ple ratifiqui prèviament la seva inclusió amb el vot favorable de la majoria absoluta.
- c) **INFORME:** és una proposta d'acord que presenta a la Junta de Portaveus la persona titular d'una Conselleria de Coordinació d'una determinada àrea del Consell Comarcal per tal que la Presidència consideri la seva inclusió a l'ordre del dia, sense que l'assumpte de que es tracti hagi estat dictaminat prèviament per la Comissió Informativa competent. La



Proposta contindrà una part expositiva amb fets i fonaments de dret i una altra resolutorià en la que s'ha de concretar les conclusions i l'acord que és proposa adoptar. Per a la seva consideració en el transcurs de la sessió s'exigeix que el Ple ratifiqui prèviament la seva inclusió amb el vot favorable de la majoria absoluta.

- d) **MOCIÓ:** és una proposta d'acord que presenten a la Junta de Portaveus o bé directament al Ple els Consellers i les Conselleres d'un o més Grups Comarcals o els seus portaveus. La proposta d'acord que recull la moció, que ha de tractar sobre assumptes i matèries d'interès general per a la comarca, no ha estat dictaminada prèviament per la Comissió Informativa competent. La Moció constarà d'antecedents, fonaments i resolució que es proposa adoptar. Quan la Moció es presenta directament a la sessió de Ple, per a la seva consideració s'exigeix que el Ple ratifiqui prèviament la seva inclusió amb el vot favorable de la majoria absoluta.
- e) **ESMENA:** és una proposta d'acord alternativa, que varia en tot o en part al sentit del dictamen emès per una determinada Comissió Informativa o al contingut d'una moció tractada a la Junta de Portaveus. L'esmena la pot plantejar en el transcurs de la sessió de Ple, una vegada acabada la presentació del dictamen, aquell conseller o consellera que hagués formulat un vot particular en relació a aquell assumpte en el si de la reunió de la Comissió Informativa de la que en sigui membre.

Aquestes esmenes poden ésser de substitució, addició o modificació i constaran de fonaments i resolució que es proposa.

- f) **PREC, PREGUNTA O INTERPEL·LACIÓ.** No es tracta de propostes d'acord si no de requeriments de diferent naturalesa que pot formular a la Presidència, en el transcurs d'una sessió ordinària, qualsevol conseller o consellera.

El prec és una demanda per aconseguir una determinada actuació comarcal o pronunciament sobre una matèria determinada.

La pregunta suposa un requeriment per conèixer l'estat d'un determinat expedient o la posició comarcal sobre un assumpte específic.

La interpel·lació es referirà al requeriment d'una explicació sobre un fet concret o d'una actuació determinada.

En l'ordre del dia de les sessions ordinàries s'ha de reservar un temps per a formular preguntes. Les preguntes formulades oralment en el decurs d'una sessió han d'ésser contestades en la sessió següent, llevat que l'interpel·lat hi doni resposta immediatament.

Si la pregunta es formula, com a màxim en el moment de celebrar-se la Junta de Portaveus prèvia a la sessió de Ple, s'ha de contestar en el decurs d'aquesta sessió de Ple, llevat que el destinatari de la pregunta en demani l'ajornament per a la sessió següent.

Es poden formular també preguntes a respondre per escrit. En aquest cas, han d'ésser contestades en el termini màxim de 15 dies naturals.



Article 20. Funcions de la Presidència.

1. La Presidència de les sessions del Ple del Consell, corresponen a la Presidència del Consell, si hi assisteix. En cas d'absència o impossibilitat, aquesta és assumida per la Vicepresidència, segons l'ordre de nomenament.
2. La Presidència és l'òrgan encarregat de dirigir el debat de les sessions i exercir les funcions de policia i de manteniment de l'ordre públic en el transcurs de les reunions.

Així mateix, li correspon decidir sobre la procedència de les intervencions sol·licitades per rectificació o per al·lusions.

Article 21. Funcions de la Secretaria.

1. Actuarà com a Secretari/ària en totes les sessions del Ple del Consell, el titular de la Secretaria del Consell.
2. Correspon a la Secretaria exercir les funcions públiques que li atribueix la Llei, i en concret, aixecar acta de les sessions com un acte de fe pública, sense perjudici que l'esborrany de l'acta hagi de ser aprovat en la propera sessió que es convoqui i prestar l'assessorament legal preceptiu dels assumptes inclosos a l'ordre del dia, que es concretarà en l'emissió d'un informe jurídic o tècnic quan les propostes d'acord hagin de ser aprovades per majoria qualificada, d'acord amb la normativa administrativa vigent i també quan així ho requereixi la Presidència de la corporació.

En relació a l'acta de les sessions de Ple, aquesta es podrà aixecar en format de videoacta, que esdevé una eina que suposa el recurs a un sistema que combina l'enregistrament en vídeo de les sessions de Ple i, si es vol, d'altres òrgans col·legiats, amb el document transcrit en format electrònic, inserint en aquest arxiu la signatura electrònica la Presidència i la Secretaria de l'entitat.

3. La intervenció de la Secretaria en el transcurs de les sessions de Ple es limitarà a realitzar la lectura o explicació succinta de les propostes d'acord si així li requereix la Presidència. La Secretaria únicament formularà observacions, comentaris o assessorament sobre el contingut de les propostes d'acords que hagi de considerar el Plenari si així li demana expressament la Presidència. Si les preguntes adreçades a la Secretaria les formula qualsevol conseller o consellera, la Presidència tindrà la facultat de demanar a la Secretaria, per iniciativa pròpia o a proposta del secretari/ària, que la resposta es presenti en una propera sessió mitjançant la presentació d'un informe detallat sobre l'assumpte de que es tracti si es considera convenient realitzar un estudi més acurat de la problemàtica plantejada.

Article 22. Sala de sessions.

1. Les sessions del Consell se celebraran a la Sala de Sessions de la corporació, o al local habilitat a l'efecte, dins de l'edifici principal de la Seu del Consell.
2. Si raons de força major ho impedissin, es podrà habilitar un altre local.



3. De forma excepcional es podran realitzar en la sala de plens de qualsevol ajuntament de la comarca, si la Presidència així ho indica expressament en l'ordre del dia de la convocatòria.

4. La sala de sessions ha de disposar de connexió a la xarxa elèctrica i a internet per facilitar la tasca dels i les periodistes que vulguin fer seguiment de la sessió.

Article 23. Tramesa de les actes.

1. De les actes del Ple del Consell es trametrà un exemplar original a la Subdelegació del Govern de l'Administració de l'Estat i a la Delegació Territorial del Govern de la Generalitat de Catalunya en els terminis i forma que determinen i les normes de règim local.

2. En el cas de la Delegació de Govern de la Generalitat, la documentació es trametrà, preferentment, a través de la Plataforma EACAT, mitjançant signatura electrònica. En el cas de l'Administració de l'Estat, la tramesa es realitzarà a través del "*Portal de Entidades Locales de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas*" o mitjançant la plataforma alternativa que estigui operativa en cada moment.

Article 24. Publicació dels acords.

1. L'extracte dels acord es publicarà a l'e-tauler i a l'apartat d'informació institucional de la seu electrònica.

2. Igualment, l'acta del Ple, un cop hagi estat aprovada en la sessió posterior pel propi Plenari, s'inserirà de forma íntegra al Portal de la Transparència de la seu electrònica del Consell Comarcal, d'acord amb la normativa vigent.

Article 25. Quòrum d'assistència als Plens.

1. Per a la vàlida constitució d'una sessió de Ple, sigui quin sigui el seu caràcter, serà necessària, en primera convocatòria, la presència mínima d'un terç del nombre legal dels seus membres electes, i en segona convocatòria, que tindria lloc a la mateixa hora dos dies més tard, seria necessària la mateixa assistència mínima d'un terç del nombre legal de membres de la corporació.

2. En ambdós casos es requereix l'assistència de la Presidència i la Secretaria o de qui legalment els substitueixi.

3. Aquest nombre s'ha de mantenir durant tot el transcurs de la sessió amb la finalitat de garantir que tots els acords que s'adoptin han comptat amb la presència d'aquest mínim de membres corporatius, de forma que, si per qualsevol causa, aquest quòrum no es pogués mantenir, la Presidència declararà la suspensió de la sessió. Als efectes de determinar la validesa d'un acord es tindrà en compte el nombre de Consellers i conselleres presents en el moment d'iniciar-se el debat.

4. Els membres del Consell que no puguin assistir a una sessió convocada perquè alguna causa ho impedeix, hauran de comunicar-ho a la Presidència, la qual en donarà compte al Ple al iniciar-se la sessió.



5. També s'acceptaran les excuses d'assistència que presentin els portaveus de cada grup comarcal, al iniciar-se la sessió, respecte els membres que integren el seu grup comarcal.

Article 26. Aprovació de l'acta de la sessió anterior.

1. Iniciada la sessió per la Presidència, comprovada per la Secretaria l'assistència dels membres i acreditades les absències, es proposarà immediatament l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior com a primer punt de l'ordre del dia, la qual haurà estat tramesa juntament amb la convocatòria de la sessió i l'ordre del dia amb una antelació mínima de dos dies hàbils.

2. Si ningú s'hi oposés l'acta quedarà aprovada amb la forma redactada o transcrita mitjançant el sistema de videoacta.

3. Els aclariments o observacions que es formulin seran resoltes pel Ple i produiran, si s'escau, la modificació en el text de l'esborrany de l'acta per a la incorporació a l'acta definitiva i sense que l'esmena pugui suposar una alteració del fons i del sentit dels acords adoptats.

Article 27. Desenvolupament de la sessió.

1. La Presidència dirigirà el desenvolupament de la sessió seguint l'enumeració correlativa d'assumptes que figuren a l'ordre del dia si bé per causa justificada podrà alterar l'ordre en la forma que jutgi convenient, de manera que tots els assumptes relacionats a l'ordre del dia siguin presentats, debatuts i votats, llevat del supòsit a què es refereix el paràgraf següent.

2. Quan un determinat assumpte que figura a l'ordre del dia tracti sobre matèria que requereixi quòrum especial per a la vàlida adopció de l'acord i en el moment d'arribar al punt de referència no existís a la sala el nombre suficient de membres corporatius, la Presidència podrà alterar l'ordre del dia o disposar que l'assumpte quedi sense presentar si durant el desenvolupament no s'obtingués aquest quòrum.

3. Quedaran sense presentar i, en conseqüència sense debat ni votació, els assumptes inclosos a l'ordre del dia respecte dels que concorrin alguna de les circumstàncies següents:

a) Per decisió de la Presidència per pròpia iniciativa, o a petició del grup comarcal que presenti i subscrigui la proposició o de la conselleria de coordinació que presenti l'informe.

b) Per no existir nombre d'assistents presents en número suficient per a l'adopció d'acords que requereixen quòrum especial.

4. Si esgotat el temps previst per a la reunió o en tot cas a partir de les 22.00 h no s'hagués acabat l'ordre del dia, la Presidència suspèn la reunió i senyalarà el dia i hora per a continuar la sessió, havent de reiniciar-se com a màxim en el termini de 48 hores a comptar des de la suspensió.

5. En la continuació de la sessió no s'hi podran incloure més assumptes que els que figuraven en l'ordre del dia.



6. Quan una sessió doni lloc a vàries reunions els acords aprovats no seran executius fins a donar-se per acabada la sessió.

Article 28. Ordenació dels debats.

1. Per cadascun dels punts de l'ordre del dia es llegirà la part resolutòria que haurà d'ésser discutida i objecte de votació.

2. Qualsevol dels Consellers i Conselleres podrà demanar la lectura dels informes jurídics, econòmics o tècnics que acompanyin la proposta d'acord.

3. Seguidament, la Conselleria de Coordinació o la Presidència de la Comissió competent per raó de la matèria que hagi dictaminat o a qui correspondria informar la proposta farà la defensa de la proposta d'acord, disposant d'un temps màxim de 10 minuts. Si no s'ha presentat vots particulars o esmenes, la Presidència sotmetrà el dictamen a votació.

4. Quan s'hagin reservat esmenes a la totalitat, s'obrirà un debat per a cadascuna de les que s'hagin presentat.

5. Acabat el debat es sotmetran a votació cadascuna de les esmenes a la totalitat i, en cas de prosperar-ne una d'elles, el projecte serà retirat a per a ser debatut i dictaminat per la comissió pertinent.

6. En el supòsit que les esmenes siguin parcials a un text articulat, es discutirà article per article. Si el text no fos articulat, la Presidència, a iniciativa pròpia o a petició d'un Conseller/a, el dividirà en parts o en articles.

Si aquesta iniciativa o petició no prosperés, es considerarà el text com a un article únic.

7. Durant el debat, la Presidència podrà admetre esmenes que tinguin per finalitat corregir error o incorreccions tècniques, terminològiques o gramaticals. Només podran admetre's a tràmit esmenes de transacció entre les ja presentades en relació al text del dictamen o proposta quan cada grup polític comarcal no l'hagi rebutjat, i això hagi comportat la retirada de les esmenes respecte a les quals es transigeix.

8. Si la proposta no hagués passat per tràmit de comissió, els grups comarcals i els Consellers i conselleres a títol personal, podran presentar esmenes per escrit fins al moment d'iniciar-se el Ple.

9. La lectura i defensa de les esmenes corresponen al o a la representant del grup polític que les hagi presentat o al Conseller/a pertinent, si s'han presentat a títol particular per aquest, disposant d'un temps màxim de tres minuts.

Seguidament es pot obrir un torn de rèplica que no s'allargarà més de 5 minuts.

10. En tot moment la Presidència podrà intervenir en el debat.

11. Acabada la discussió, començarà la votació de les esmenes. Si en prospera alguna, s'incorporarà al text definitiu, el qual serà sotmès a votació en la seva redacció definitiva.



12. No obstant el que s'estableix en els articles anteriors i prèvia conformitat de la Junta de Portaveus, la Presidència podrà acordar l'agrupació dels articles en blocs homogenis a efectes de la seva discussió i votació.

Article 29. Presentació de propostes i mocions.

1. Tractant-se de proposicions i mocions, l'ordre d'intervenció s'iniciarà pel/s membre/s electe/s del grup polític o el seu Portaveu que presenta tal proposició o moció, actuant-se seguidament en el mateix ordre, temps i forma establerta pels dictàmens, i tancant el debat el o la representant del grup que presenta la proposta.
2. Tractant-se de mocions no incloses en l'ordre del dia, i que es podran presentar fins al moment d'iniciar-se la sessió, s'haurà de votar abans la urgència per a poder incorporar-les, servint per obtenir aquesta declaració el vot de la majoria absoluta de membres del Consell.
3. Si la persona o el grup que subscriu la moció no retirés o modifiqués el contingut de la proposta, es passarà en primer lloc a votar la seva acceptació o rebuig.
4. Quan el/la portaveu d'un Grup o qui assumeixi aquesta funció en un determinat assumpte, o un Conseller/a individual no integrat en Grup, sol·licitin que aquella proposta o moció quedi sobre la taula, hauran de raonar la causa i la Presidència resoldrà la sol·licitud de forma estimatòria o desestimatòria, especialment, en aquest darrer cas, quan sigui per motius d'urgència; en aquest cas, s'entrarà en la discussió i votació del document de proposta.

Article 30. Presentació de Precs, Preguntes i interpel·lacions.

1. Els precs, preguntes i interpel·lacions s'hauran d'adreçar a la Presidència per escrit, signades pels consellers o conselleres que les formulen, i s'han de presentar al registre d'entrada (físic o electrònic) com a màxim, fins al moment de celebrar-se la Junta de Portaveus prèvia a la sessió ordinària de Ple. Aquestes preguntes, precs o interpel·lacions seran respostes per la Presidència o membres del Consell a qui la Presidència encomani la resposta o per la Gerència, cas que la matèria sigui competència seva; En el cas que es presentin els precs, preguntes i interpel·lacions a la Presidència abans de l'inici de la sessió ordinària de Ple, sense haver-les presentat prèviament a la Junta de Portaveus, s'incorporaran a l'acta de la sessió sense fer-ne lectura ni debat i es deixarà la resposta per a la sessió ordinària propera.
2. Es podran efectuar preguntes verbals quan tinguin relació amb temes o incidències deduïts del desenvolupament de la pròpia sessió ordinària.
3. Podrà haver-hi una intervenció posterior del formulant de la pregunta, prec o interpel·lació amb, resposta o no de la Presidència o Conseller/a o de la Gerència, amb una durada màxima de tres minuts.
4. La Presidència dirigirà els debats, indicarà als interventors l'acabament dels temps, i donarà per finalitzada cada intervenció quan no es conclouï després de la indicació.
5. La Presidència declararà suficientment debatut un assumpte quan s'hagin produït totes les intervencions, tal i com s'expressa en aquest Reglament, i si la Presidència decidís limitar



el nombre d'intervencions, s'hauran de produir almenys, dues intervencions per cada Grup o Conseller/a individual no integrat en Grup, per a declarar l'assumpte suficientment debatut.

Article 31. Direcció del debat i crides a l'ordre.

1. La Presidència cridarà a l'ordre en relació a la qüestió debatuda, en els següents casos:

- a) Quan els membres del Consell es desviïn notòriament amb digressions estranyes o tornin sobre el que ja s'hagi discutit.
- b) Quan vulnerin aquest Reglament Orgànic.
- c) Quan profereixin paraules ofensives i difamatòries, desconsiderades per als propis interlocutors.
- d) Quan profereixin paraules ofensives i difamatòries, desconsiderades per a les persones presents
- e) Quan es dirigeixin directament a un Conseller/a o a un Grup de forma desconsiderada sense seguir el curs intermediari de la Presidència.
- f) Quan la intervenció oral excedeixi del temps fixat en aquest Reglament Orgànic.

2. Si per concórrer qualsevol de les causes expressades en l'article anterior, la Presidència efectua dues crides a l'ordre al mateix membre del Consell durant el transcurs de la sessió, li podrà retirar l'ús de la paraula, concedint-la-hi de nou per tal que es justifiqui o disculpi.

3. En el supòsit que, de forma patent no s'observessin pels membres corporatius els preceptes dels dos punts anteriors, la Presidència podrà ordenar al Conseller o consellera causant que abandoni la sala de sessions.

Article 32. Assumptes d'interès propi d'algun membre del Consell.

1. Quan un assumpte determinat que estigui inclòs en l'ordre del dia d'una sessió afecti un membre del Consell amb l'abast que conté l'article 227 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals i l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, l'interessat haurà d'abandonar la sala mentre es presenta, es discuteix i es vota l'assumpte.

2. La raó de parentesc s'ha d'entendre referida al propi consellers o consellera i a la seva parella, tant per consanguinitat com per afinitat.

3. Quan el membre corporatiu afectat no plantegi directament l'existència d'interès en l'assumpte a debat, no sol·licitant, en conseqüència, l'absència de la sala de sessions, la qüestió la decidirà la Presidència pel coneixement directe que pogués tenir a iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol portaveu de Grup.



4. Abans d'adoptar la decisió sobre l'existència o no d'interès i decidir que l'interessat abandoni la sala de sessions, la Presidència haurà d'escoltar en l'acte i prèviament, l'explicació del membre del Consell afectat.

5. Totes les absències per qualsevol causa dels membres del Consell de la sala de sessions, necessitaran llicència de la Presidència i advertència del Secretari a efectes del còmput de quòrum i resultat de les votacions, fent-se constar en acta aquesta absència.

Article 33. Adopció d'acords.

1. Els acords, excepte en aquells casos en què la Llei exigeix un quòrum especial, s'adoptaran per majoria simple dels membres presents en la sessió, entenent-se per tal majoria la que es produeix quan els vots a favor són més que els vots en contra i sense que entrin en el còmput d'aquesta majoria simple ni els vots en blanc ni les abstencions.

2. L'absència d'un membre del Consell un cop iniciada la deliberació d'un assumpte equival, a efectes de la votació corresponent, a l'abstenció.

3. Requerirà el quòrum equivalent al vot favorable de les dues terceres parts del nombre de fet i, en tot cas, de la majoria absoluta legal dels membres de la Corporació, l'adopció dels acords que tractin sobre les matèries enumerades a l'article 114.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

4. Requerirà el quòrum especial equivalent al vot favorable de majoria absoluta legal dels membres de la Corporació, l'adopció dels acords que tractin sobre les matèries enumerades a l'article 114.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. I serà necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per a adoptar acords sobre les matèries enumerades a l'article 114.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Article 34. Classes de votacions.

1. Per a l'adopció d'acords se seguirà, a criteri de la Presidència, qualsevol de les classes de votació següents:

- a) Ordinàries.
- b) Secretes.
- c) Nominals.

2. Les votacions ordinàries es realitzaran a mà alçada. La Presidència demanarà els vots afirmatius (a favor de la proposta d'acord), els vots negatius (en contra de la proposta d'acord) i les abstencions.

3. Les votacions secretes es produiran en aquells casos en que així ho determinin les lleis o es tracti d'elegir o destituir persones.

4. Les votacions nominals requeriran la sol·licitud d'un grup polític i l'acord del Ple per majoria simple.



Article 35. Cas d'empat.

Quan en una votació es produeixi empat, s'efectuarà una nova votació, i si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat de la Presidència.

Article 36. Impossibilitat d'interrompre la votació.

Un cop iniciada la votació no es podrà interrompre per cap motiu.

Article 37. Recompte de vots i proclamació de l'acord adoptat.

Finalitzada la votació i efectuada per la Secretaria el recompte de vots, la Presidència anunciarà en veu alta el resultat i proclamarà, si s'escau, l'acord adoptat.

Article 38. Caràcter públic de les sessions.

1. Les sessions del Ple seran públiques, excepte en el cas que els assumptes a tractar afectin l'honor, la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge de les persones en els termes establerts en l'art.18 de la CE, la Llei Orgànica 1/1982 i l'art. 70 de la Llei 7/85, havent-se d'aprovar prèviament el caràcter secret del debat i votació per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.
2. La Presidència podrà suspendre el caràcter públic d'una determinada sessió quan, convocada amb caràcter extraordinari i amb un punt de l'ordre del dia, consideri que el tema a debatre afecta a raons d'ordre públic, prestigi del Consell o decòrum d'algun dels seus membres.
3. També podrà decretar la Presidència la suspensió del caràcter públic d'una determinada sessió i que es desenvolupi o continuï aquesta, totalment o parcialment sense assistència de públic i a porta tancada, quan es presumeixi que es poden produir alteracions de qualsevol tipus que impedeixin el debat serè i la votació lliure dels membres del Consell.
4. El públic assistent no podrà realitzar expressions de conformitat o disconformitat amb les intervencions. En cas de produir-se per part del públic manifestacions que provoquin una situació de desordre i prèvia crida de la Presidència per garantir el silenci, s'ordenarà el desallotjament de la sala, podent-se continuar la sessió a porta tancada, amb la sola presència dels mitjans de comunicació.

Article 39. Redacció de l'acta.

1. De cada sessió s'entendrà acta per la Secretaria del Consell, ajustant-se en aquesta comesa a la normativa específica de Règim Local i a les prescripcions d'aquest Reglament Orgànic.
2. En les actes de les sessions es podran recollir les opinions sintetitzades dels membres que han intervingut en les exposicions i debats. No obstant això, si s'utilitza el sistema de videoacta o qualsevol altre modalitat alternativa que permeti enregistrar íntegrament tota la sessió, es transcriuran a l'acta les intervencions literals dels membres del Consell tal qual s'hagin produït.



3. Amb independència del que es disposa al paràgraf anterior, quan algun membre del Consell desitgi que la seva exposició consti en acta amb l'extensió o precisió que consideri d'interès, ho demanarà a la Presidència verbalment a la sessió o per escrit incorporant-hi la redacció que estimi oportuna; el text a incorporar tindrà una extensió adequada, essent aquesta no superior a dos fulls escrits a doble espai i a doble cara.
4. Si un cop redactada l'acta de la sessió, s'observés l'omissió d'un acord que hagués de figurar en aquesta, la Secretaria acreditarà documentalment l'existència de l'acord de referència, explicant l'omissió corresponent al Consell, acordant la incorporació de l'acord omès en l'acta de la sessió següent a aquella en la que s'observarà l'omissió.
5. De totes les sessions s'ha d'aixecar acta, la qual ha de contenir, com a mínim:
 - a) La data i l'hora en què comença i en què s'aixeca la sessió.
 - b) La relació de matèries debatudes.
 - c) La relació dels assistents, anotant en el seu cas si abandonen la sessió de forma precipitada.
 - d) La indicació de les persones que hi han intervingut.
 - e) Les incidències esdevingudes.
 - f) Els vots emesos i els acords adoptats, indicant el sentit del vot de cada grup o conseller/a.
 - g) La relació succinta de les opinions emeses o bé la transcripció literal de les intervencions enregistrades per videoacta o altres sistemes alternatius.
6. Correspon al secretari o secretària de la corporació o, si s'escau, al de l'òrgan corresponent, elaborar l'acta.
7. L'acta s'ha de sotmetre a votació en la sessió ordinària següent de l'òrgan plenari i ha d'ésser llegida prèviament si abans no ha estat distribuïda entre els seus membres. S'ha de fer constar en l'acta la lectura i l'aprovació de l'acta anterior, i també les rectificacions que siguin pertinents; en cap cas no es pot modificar el fons dels acords, i les rectificacions s'han de limitar als errors materials o a introduir algun aclariment sobre el sentit pretès en alguna intervenció puntual.
8. Les actes de les sessions, un cop aprovades, s'han de transcriure en el llibre o en els plec de fulls habilitats legalment.
9. Les actes de les sessions de Ple, un cop hagin estat aprovades pel mateix òrgan plenari en la sessió següent, s'hauran d'inserir, de forma íntegra, al Portal de la Transparència de la seu electrònica del Consell Comarcal per a la seva consulta i coneixement.
10. Les sessions de Ple es podran retransmetre en directe per internet mitjançant streaming, si així ho acorda el propi plenari amb caràcter general a l'inici de cada mandat o bé en qualsevol moment, per tal de facilitar l'accés de la ciutadania a l'activitat pública del Consell.



Article 40. Responsabilitat política de la Presidència. Moció de censura.

1. La Presidència del Consell Comarcal podrà ser destituïda del càrrec mitjançant moció de censura, que es presenta, tramita i vota de conformitat amb el que disposa la legislació electoral general.

2. La moció de censura haurà de ser proposada, almenys, per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació i haurà d'incloure un candidat o una candidata alternatiu per a la Presidència, que podrà ser qualsevol conseller o consellera, el qual o la qual haurà de manifestar per escrit la seva acceptació expressa al mateix escrit a través del qual es recull la proposta de moció.

3. L'escrit en el que es proposi la moció de censura haurà d'incloure les signatures degudament autenticades per Notari o per la Secretaria general de la corporació i haurà de presentar-se davant la Secretaria per part de qualsevol dels membres que subscriu el document.

El o la titular de la Secretaria comprovarà que la moció de censura reuneix els requisits exigits en aquest Reglament i, preferentment, a la normativa electoral general vigent en cada moment i estendrà en el mateix acte la corresponent diligència acreditativa.

4. El document així diligenciat es presentarà al Registre general de la corporació per part de qualsevol dels membres que subscriuen la moció dins l'horari de funcionament del Registre, quedant el Ple automàticament convocat per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al del seu registre.

La Secretaria del Consell haurà de trametre notificació indicativa d'aquesta circumstància a tots els membres de la corporació en el termini màxim d'un dia a comptar des de la presentació del document en el registre, als efectes de la seva assistència a la sessió, assenyalant la data i hora de la mateixa.

5. El Ple serà presidit per una Mesa d'edat, integrada pels membres de major i menor edat d'entre els presents a la sessió, amb exclusió de la Presidència i del candidat a la Presidència, actuant com a secretari el titular de la Secretaria de la corporació, a qui correspondrà acreditar la validesa de la composició de la Mesa d'edat.

6. La Mesa es limitarà a donar lectura de la Moció de censura, a atorgar la paraula durant un breu interval de temps, en el cas que hi estiguin presents, al candidat a la Presidència, a la Presidència i als portaveus dels grups comarcals, i a sotmetre a votació la moció de censura. Totes les persones que prenguin part a la sessió tindran dret a un torn de rèplica o rectificació.

7. El candidat o la candidata alternatiu inclòs/a a la Moció de censura quedarà proclamat/da President/a del Consell Comarcal si prospera la Moció amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre de consellers i conselleres que legalment componen la corporació. La votació serà secreta.

8. Cap conseller o consellera pot subscriure durant el seu mandat més d'una moció de censura. A aquest efecte no es prendran en consideració aquelles mocions que no haguessin estat tramitades per no reunir els requisits que preveu la normativa aplicable.



9. La dimissió sobrevinguda de la Presidència no suspèn la tramitació i votació de la Moció de censura.

10. La Presidència en l'exercici de les seves competències està obligat a impedir qualsevol acte que pertorbi, obstaculitzi o impedeixi el dret dels membres de la corporació a assistir a la sessió plenària en la que es voti la moció de censura i a exercir el seu dret de vot en la mateixa. En especial, no són d'aplicació a la moció de censura les causes d'abstenció i recusació previstes a la legislació de procediment administratiu.

Article 41. Qüestió de confiança.

1. La Presidència pot plantejar al Ple una qüestió de confiança, vinculada a l'aprovació o modificació de qualsevol dels següents assumptes:

- a) Pressupost general del Consell
- b) Reglament orgànic comarcal
- c) Ordenances fiscals
- d) Altres matèries previstes a la legislació de règim electoral general.

2. La presentació de la qüestió de confiança vinculada a l'acord sobre algun dels assumptes assenyalats al número primer d'aquest article figurarà expressament en el corresponent punt de l'ordre del dia del Ple, essent necessari per a l'adopció d'aquells acords el quòrum exigít, per a cada cas, a la normativa de règim local (en especial, la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya). La votació es realitzarà, en tots els casos, a través del sistema nominal mitjançant crida pública.

3. Per a la presentació de la qüestió de confiança serà requisít previ que l'acord corresponent hagi estat debatut en el Ple i que aquest no hagués obtingut la majoria necessària per a la seva aprovació.

4. En el cas que la qüestió de confiança no obtingués el nombre necessari de vots per a l'aprovació de l'acord, la Presidència cessarà automàticament, quedant en funcions fins a la pressa de possessió de qui l'hagi de substituir en el càrrec. L'elecció del nou President/a es realitzarà en sessió plenària convocada automàticament per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al de la votació de l'acord al que es vinculi la qüestió de confiança, essent d'aplicació les normes de funcionament establertes per regular la moció de censura.

La Presidència que cessa del càrrec quedarà exclòs de la possibilitat de ser elegít

5. La previsió que recull el número anterior d'aquest article no serà aplicable quan la qüestió de confiança es vinculi a l'aprovació o modificació del pressupost. En aquest cas s'entendrà atorgada la confiança i aprovat el projecte si en el termini d'un mes des de que es va votar el rebuig de la qüestió de confiança no es presenta una moció de censura amb un/a candidat/a alternatiu a la Presidència o també si aquesta moció no prospera.



6. Cada President/a no podrà plantejar més d'una qüestió de confiança cada any, a comptar des de l'inici del seu mandat, ni més de dos durant la durada total del mateix. No es podrà plantejar una qüestió de confiança durant l'últim any de mandat de la corporació.

7. No es podrà plantejar una qüestió de confiança des de la presentació d'una moció de censura fins a la votació d'aquesta última.

8. Els consellers i conselleres que votin a favor de l'aprovació d'un assumpte al que s'hagués vinculat una qüestió de confiança no podran subscriure una moció de censura contra la Presidència que l'hagi plantejat fins que transcorri un termini de sis mesos, comptats a partir de la data de votació del mateix. Així mateix durant el termini indicat els consellers i conselleres tampoc podran emetre un vot contrari a l'assumpte al que s'hagués vinculat la qüestió de confiança, sempre que se sotmeti a votació en els mateixos termes que en aquella ocasió. En el cas d'emetre el vot en sentit contrari, aquest es considerarà nul.

CAPÍTOL II. Consell d'Alcaldies del Baix Camp

Article 42. Naturalesa.

El Consell d'Alcaldies del Baix Camp esdevé un òrgan consultiu del Consell Comarcal i una figura essencial dins l'organització comarcal.

El Consell d'Alcaldies del Baix Camp es defineix com un òrgan de composició col·legiada, d'existència preceptiva o obligatòria que s'incorpora necessàriament dins l'organigrama comarcal i que pot adoptar propostes d'acord i informes sobre les matèries de la seva competència que no tindran caràcter resolutori, de conformitat amb el que estableix l'article 19 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya.

Article 43. Composició.

El Consell d'Alcaldies del Baix Camp és integrat pels alcaldes i per les alcaldesses dels municipis que integren la comarca del Baix Camp, com a membres de ple dret.

Assistiran, igualment, a les diferents sessions del Consell d'Alcaldies del Baix Camp, les Vicepresidències del Consell Comarcal del Baix Camp, que intervindran amb veu però sense dret a vot.

L'assistència a les reunions del Consell d'Alcaldies del Baix Camp no és delegable de manera permanent. Només es pot delegar de manera eventual en un/a tinent d'alcalde, o, si no n'hi ha, en un/a regidor/a.

La Presidència del Consell d'Alcaldies del Baix Camp correspon al titular de la Presidència del Consell Comarcal del Baix Camp, si bé aquest podrà delegar la Presidència d'aquest òrgan col·legiat a favor d'un alcalde o alcaldessa de la comarca, sempre que sigui també conseller o consellera comarcal, essent necessari que la delegació s'efectuï per escrit, de forma expressa per a una sessió concreta i no amb caràcter permanent, i que se'n doni compte al Ple en la propera sessió que es convoqui.



Pel que fa a l'assistència i participació a les reunions del Consell d'Alcaldies del Baix Camp d'altres persones que no siguin membres d'aquest òrgan col·legiat s'ha de tenir en compte el que disposa l'article 45.2 d'aquest Reglament.

Article 44. Competències.

1. Informes preceptius del Consell d'Alcaldies del Baix Camp emesos a requeriment de la Presidència.

El Consell d'Alcaldies del Baix Camp informará a l'ens comarcal sobre les propostes d'acord que la Presidència, a iniciativa pròpia o bé a proposta de qualsevol alcalde o alcaldessa de la comarca, hagi decidit sotmetre a consideració del Ple i que, segons el seu criteri, siguin d'especial interès per a tots o alguns dels municipis de la demarcació.

Aquest informe del Consell d'Alcaldies s'haurà d'emetre amb caràcter previ a l'adopció de l'acord plenari, essent necessari que en la proposta d'acord que es presenti al Ple s'inclogui una referència al contingut de l'informe emès pel Consell d'Alcaldies del Baix Camp i, si s'escau, als vots particulars que s'haguessin formulat en el transcurs de la sessió.

2. Propostes d'actuació que formula el Consell d'Alcaldies del Baix Camp a iniciativa pròpia.

El Consell d'Alcaldies del Baix Camp pot presentar al Ple del Consell Comarcal propostes d'actuació sobre matèries i assumptes que siguin d'interès per a la comarca. El contingut íntegra dels acords que adopti el Ple sobre aquestes propostes d'actuació haurà de ser informat per la Presidència al Consell d'Alcaldies en la propera reunió que es convoqui.

3. Informes preceptius del Consell d'Alcaldies del Baix Camp emesos per atribució legal.

En tot cas, el Consell d'Alcaldies del Baix Camp ha d'emetre, amb caràcter previ a l'adopció de l'acord de Ple del Consell Comarcal, un informe sobre les qüestions següents:

- a) L'aprovació del programa d'actuació comarcal.
- b) L'aprovació del reglament orgànic i de les ordenances.
- c) Els acords sobre la creació i l'establiment dels serveis comarcals.
- d) Els plans sectorials comarcals.
- e) La modificació dels límits comarcals.
- f) El canvi de nom o de capital de la comarca.
- g) Les iniciatives legislatives del consell comarcal.

Article 45. Sessions.

1. El Consell d'Alcaldies del Baix Camp es podrà reunir en sessió ordinària, d'acord amb la periodicitat establerta a l'article següent, i també en sessió extraordinària, que podrà ser també urgent.

2. Les sessions del Consell d'Alcaldies del Baix Camp no són públiques, sense perjudici que la Presidència pugui resoldre expressament per a cada reunió l'assistència de persones convidades, si així ho considera adient per a la millor presentació del o dels assumptes a



tractar. Les persones invitades podran assistir i intervenir a les sessions del Consell d'Alcaldies del Baix Camp amb dret a veu però sense vot.

La Presidència també podrà resoldre, expressament per a cada reunió, l'assistència dels mitjans de comunicació, si així ho considera adient per a la millor difusió del o dels assumptes a tractar.

Igualment, per acord de Ple es podrà aprovar la incorporació a totes les sessions del Consell d'Alcaldies del Baix Camp, dels consellers o conselleres portaveus dels grups comarcals que no comptin, dins la mateixa formació política, amb la representació de cap alcalde o alcaldessa en qualsevol municipi de la comarca del Baix Camp, els quals podran assistir com observadors i intervenir a les reunions del Consell d'Alcaldies del Baix Camp amb dret a veu però sense vot.

Article 46. Periodicitat.

1. Per a les sessions ordinàries del Consell d'Alcaldies del Baix Camp s'estableix una periodicitat trimestral, corresponent al Ple del Consell Comarcal establir el mes, dia i hora en què es concretarà el calendari de reunions ordinàries d'aquest òrgan col·legiat.

2. El Consell Comarcal donarà trasllat d'aquest acord i, si s'escau, de les seves modificacions a totes les Alcaldies dels municipis de la comarca, per tal de facilitar l'organització de les respectives agendes de treball.

3. No es convocarà sessió ordinària quan no hi hagi punts a l'orde del dia, o quan la seva escassa entitat no aconselli la celebració del Consell d'Alcaldies del Baix Camp. El President/a, prèvia consulta a la Comissió Informativa del Programa d'Actuació Comarcal, podrà deixar de convocar sessions durant els mesos que coincideixin amb els períodes de vacances.

Article 47. Convocatòria.

1. Correspon a la Presidència del Consell Comarcal realitzar la convocatòria de totes les sessions del Consell d'Alcaldies del Baix Camp.

Les sessions extraordinàries, que són aquelles que tenen lloc fora del calendari prèviament fixat per acord de Ple per a les reunions ordinàries per tractar assumptes que no es poden demorar fins a la data prevista per a la propera sessió ordinària, seran convocades igualment per la Presidència, ja sigui a iniciativa pròpia o bé a sol·licitud d'una tercera part dels alcaldes i alcaldesses dels municipis de la comarca.

Aquesta sol·licitud per a la convocatòria d'una sessió extraordinària s'ajustarà al mateix règim jurídic que l'establert per a les sessions extraordinàries del Ple del Consell Comarcal del Baix Camp.

2. La convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries s'haurà de realitzar amb una antelació mínima de 2 dies hàbils a la data assenyalada per al desenvolupament de la sessió. En canvi, per a la convocatòria de les sessions extraordinàries i urgents no s'exigeix un termini mínim de preavís, si bé el primer punt de l'ordre del dia haurà de ser, necessàriament, la



ratificació de la urgència de la sessió extraordinària per acord favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres del Consell d'Alcaldies del Baix Camp a fi de poder continuar amb el desenvolupament de la sessió.

3. La convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries seran notificades junt amb l'ordre del dia i els esborranys de l'acta o actes a aprovar.

4. La convocatòria de les sessions del Consell d'Alcaldies del Baix Camp haurà d'indicar el caràcter de la sessió (ordinària, extraordinària o extraordinària i urgent), el dia i l'hora en que s'iniciarà la sessió, així com el lloc on es desenvoluparà la reunió, que podrà ser itinerant als diferents municipis de la comarca.

La convocatòria de les sessions del Consell d'Alcaldies del Baix Camp haurà d'incorporar necessàriament l'ordre del dia, amb la relació dels assumptes que s'hagin de tractar en el transcurs de la sessió.

L'elaboració de l'ordre del dia correspon a la Presidència del Consell Comarcal, de conformitat amb el que disposa la normativa administrativa. La Secretaria facilitarà a la Presidència la relació dels expedients que, pel fet d'estar totalment conclosos, puguin incorporar-se a l'ordre del dia de la sessió.

Els alcaldes i alcaldesses podran proposar a la Presidència del Consell Comarcal la inclusió a l'ordre del dia de la propera sessió ordinària del Consell d'Alcaldies del Baix Camp d'aquells assumptes o matèries d'interès per a la comarca sobre les que es podria emetre informe o formular una proposta d'actuació.

Aquestes propostes que aniran adreçades a la Presidència del Consell Comarcal, s'hauran de presentar al registre d'entrada de la corporació amb una antelació mínima de 10 dies hàbils a la data en què s'hagi de realitzar la propera reunió ordinària del Consell d'Alcaldies del Baix Camp, per tal que puguin ser, si així ho considera convenient la Presidència, incorporades a l'ordre del dia que acompanya la convocatòria.

Tots els assumptes que s'hagin d'incloure a l'ordre del dia de les sessions ordinàries i extraordinàries del Consell d'Alcaldies del Baix Camp, sobre els quals es requereixi l'emissió d'un informe d'aquest òrgan consultiu, hauran d'haver estat dictaminats, prèviament, per la Comissió Informativa del Consell Comarcal a qui s'atribueixi aquesta competència (actualment, la Comissió Informativa del PAC).

No obstant això, la Presidència podrà incloure assumptes sobrevinguts a les sessions ordinàries del Consell d'Alcaldies del Baix Camp, tot i no haver estat dictaminats prèviament per la Comissió Informativa competent del Consell Comarcal, si bé en aquests casos, el propi Consell d'Alcaldies haurà d'aprovar, abans de tractar el fons d'aquests assumptes, la urgència que justifiqui la seva incorporació a l'ordre del dia, essent necessari obtenir el vot favorable de la majoria absoluta dels membres d'aquest òrgan consultiu per poder presentar, debatre i si s'escau votar aquests assumptes sobrevinguts.

La resta d'assumptes inclosos a l'ordre del dia que siguin merament informatius es podran presentar directament a la reunió del Consell d'Alcaldies del Baix Camp, sense necessitat de



sotmetre'ls, prèviament, a consideració i dictamen preceptiu de la Comissió Informativa competent del Consell Comarcal.

5. Les convocatòries de les sessions del Consell d'Alcaldies del Baix Camp aniran adreçades als alcaldes i alcaldesses i es notificaran per mitjans electrònics amb l'ordre del dia corresponent.

Amb caràcter complementari, una referència de la convocatòria de les sessions de Ple també serà publicada, juntament amb l'ordre del dia, a l'e-tauler de la seu electrònica del Consell, a efectes d'una major difusió i serà comunicada electrònicament a l'adreça de correu de cada corporació municipal per al seu coneixement.

Totes les notificacions i comunicacions electròniques, amb plena validesa i eficàcia jurídica, es realitzaran, preferentment, a través de les aplicacions específiques que el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya té operatives a la plataforma de l'ecat.

Article 48. Constitució.

1. El Consell d'Alcaldies del Baix Camp es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres. Aquest quòrum s'haurà de mantenir durant tota la sessió. En qualsevol cas, caldrà que hi assisteixin la Presidència i Secretaria o qui legalment els substitueixi.

2. Les sessions es faran en convocatòria única en el lloc, dia i hora que es convoquin. Si transcorreguts 60 minuts des de l'hora de la convocatòria no s'ha obtingut el quòrum necessari d'assistència, la Presidència deixarà sense efecte la convocatòria, i donarà per convocada dos dies hàbils més tard la següent sessió, amb el mateix caràcter, ordre del dia, hora i lloc o bé, de forma alternativa, la Presidència podrà fixar una nova data i hora posterior a aquest termini, si considera que d'aquesta forma s'afavoreix i es facilita per motius d'agenda la concurrència dels membres a la reunió que s'ajorna, mantenint el mateix caràcter i ordre del dia.

Article 49. Desenvolupament de la sessió.

1. Iniciada la sessió per la Presidència, comprovada per la Secretaria l'assistència dels membres i acreditades les absències, es proposarà immediatament l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior com a primer punt de l'ordre del dia, la qual haurà estat tramesa juntament amb la convocatòria de la sessió i l'ordre del dia amb una antelació mínima de dos dies hàbils.

Si ningú s'hi oposés l'acta quedarà aprovada amb la forma redactada.

Els aclariments o observacions que es formulin seran resoltes pel Consell d'Alcaldies del Baix Camp i produiran, si s'escau, la modificació en el text de l'esborrany de l'acta per a la incorporació a l'acta definitiva i sense que l'esmena pugui suposar una alteració del fons i del sentit dels informes emesos o propostes d'acord adoptats.

2. La Presidència dirigirà el desenvolupament de la sessió seguint l'enumeració correlativa d'assumptes que figuren a l'ordre del dia si bé per causa justificada podrà alterar l'ordre en la forma que jutgi convenient, de manera que tots els assumptes relacionats a l'ordre del dia



siguin presentats, debatuts i, si s'escau, votats. No obstant això, a excepció dels assumptes proposats per algun alcalde o alcaldessa o bé introduïts en una sessió extraordinària a instància d'un terç del nombre legal de membres de l'òrgan consultiu, la Presidència podrà decidir també retirar de l'ordre del dia determinats assumptes, ja siguin informes o propostes d'acord, quan consideri que s'ha de millorar o modificar determinats aspectes o termes de la seva redacció, o bé sigui convenient buscar un consens més ampli o bé simplement perquè aquests temes ja no siguin necessaris o rellevants per als interessos de la comarca.

3. L'ordenació dels debats s'adequarà al règim jurídic establert en aquest Reglament per al Ple del Consell Comarcal i en la normativa de règim local.

Article 50. Votació i règim d'adopció de les propostes.

1. Els informes o propostes d'acord s'emetràn o s'adoptaran per majoria simple dels membres presents a la sessió, entenent-se per tal majoria la que es produeix quan els vots a favor són més que els vots en contra i sense que entrin en el còmput d'aquesta majoria simple ni els vots en blanc ni les abstencions.

2. L'absència d'un membre del Consell un cop iniciada la deliberació d'un assumpte equival, a efectes de la votació corresponent, a l'abstenció.

3. Requerirà un quòrum especial aquells pronunciaments sobre matèries respecte de les quals la normativa administrativa vigent exigeixi una majoria qualificada.

4. Per a l'adopció d'acords se seguirà, a criteri de la Presidència, qualsevol de les classes de votació següents:

- a) Ordinàries.
- b) Secretes.
- c) Nominals.

Les votacions ordinàries es realitzaran a mà alçada. La Presidència demanarà els vots afirmatius, els vots negatius i les abstencions. Les votacions secretes es produiran en aquells casos en que així ho determinin les lleis o es tracti d'elegir o destituir persones. Les votacions nominals requeriran la sol·licitud d'un alcalde o alcaldessa i l'acord del Consell d'Alcaldies del Baix Camp per majoria simple.

5. Quan en una votació es produeixi empat, s'efectuarà una nova votació, i si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat la Presidència.

6. Un cop iniciada la votació no es podrà interrompre per cap motiu.

7. Finalitzada la votació i efectuada per la Secretaria el recompte de vots, la Presidència anunciarà en veu alta el resultat i proclamarà, si s'escau, l'informe emès o la proposta d'acord adoptada.

Article 51. Acta.



1. De cada sessió s'entendrà acta per la Secretaria del Consell, ajustant-se en aquesta comesa a la normativa específica de Règim Local i a les prescripcions d'aquest Reglament Orgànic. L'acta es podrà estendre per escrit o en format de videoacta, amb signatura electrònica en qualsevol dels casos.
2. En les actes de les sessions es recolliran les opinions sintetitzades dels membres que han intervingut en les exposicions i debats.
3. Amb independència del que es disposa al paràgraf anterior, quan algun membre del Consell d'Alcaldies del Baix Camp desitgi que la seva exposició consti en acta amb l'extensió o precisió que consideri d'interès, ho demanarà a la Presidència verbalment a la sessió o per escrit incorporant-hi la redacció que estimi oportuna; el text a incorporar tindrà una extensió adequada, essent aquesta no superior a dos fulls escrits a doble espai i per una sola cara.
4. Si un cop redactada l'acta de la sessió, s'observés l'omissió d'un acord que hagués de figurar en aquesta, la Secretaria acreditarà documentalment l'existència de l'acord de referència, explicant l'omissió corresponent al Consell, acordant la incorporació de l'acord omès en l'acta de la sessió següent a aquella en la que s'observarà l'omissió.
5. De totes les sessions del Consell d'Alcaldies del Baix Camp s'ha d'aixecar acta, la qual ha de contenir, com a mínim:
 - a) La data i l'hora en què comença i en què s'aixeca la sessió.
 - b) La relació de matèries debatudes.
 - c) La relació dels assistents.
 - d) La indicació de les persones que hi han intervingut.
 - e) Les incidències esdevingudes.
 - f) Els vots emesos i les propostes d'acords adoptats o informes emesos.
 - g) La relació succinta de les opinions emeses
6. Correspon a la Secretaria de la corporació o, si s'escau, al de l'òrgan corresponent, d'elaborar l'acta.
7. L'acta s'ha de sotmetre a votació en la sessió ordinària següent de l'òrgan i ha d'ésser llegida prèviament si abans no ha estat distribuïda entre els seus membres. S'ha de fer constar en l'acta la lectura i l'aprovació de l'acta anterior, i també les rectificacions que siguin pertinents; en cap cas no pot modificar el fons dels acords, i les rectificacions s'han de limitar als errors materials.
8. Les actes de les sessions, un cop aprovades, s'han de transcriure en el llibre o en els plec de fulls habilitats legalment o bé en el corresponent registre de documents electrònics.
9. Es farà públic a la seu electrònica l'extracte dels acords de l'acta de la reunió perquè la ciutadania tingui coneixement d'aquells acords als que s'ha arribat.

Capítol III. Comissió Especial de Comptes

Article 52. Naturalesa.



La Comissió Especial de Comptes es defineix com un òrgan de composició col·legiada, d'existència preceptiva o obligatòria que s'incorpora necessàriament dins l'organigrama comarcal, i que emet informes i dictàmens sobre les matèries de la seva competència que, malgrat no tinguin caràcter resolutori ni siguin vinculants, són preceptius almenys pel que fa a l'aprovació dels comptes anuals de la corporació.

Article 53. Composició.

La Comissió Especial de Comptes és formada per un/a representant de cadascun dels grups polítics amb representació en el Consell Comarcal del Baix Camp.

Correspon al o a la portaveu de cadascun dels grups comarcals realitzar la designació del/de la conseller/a que s'incorporarà a la Comissió Especial de Comptes en representació de la seva formació.

Cada grup comarcal podrà designar a un/a representant titular i a un/a representant suplent. La persona designada com a representant suplent es podrà incorporar a les reunions en substitució del conseller o consellera titular, sense necessitat d'haver de comunicar prèviament l'exercici d'aquesta suplència.

Aquesta designació serà comunicada per escrit a la Presidència del Consell Comarcal del Baix Camp i del seu contingut se'n donarà compte en el transcurs de la següent sessió de Ple.

En el supòsit que el o la portaveu d'un determinat grup no designi cap representant per incorporar-se a la Comissió Especial de Comptes, es convocarà directament al o a la portaveu de la respectiva formació per tal que assisteixi a les sessions d'aquest òrgan col·legiat.

La Presidència podrà disposar que assisteixin a una determinada sessió de la Comissió Especial de Comptes els tècnics o les tècniques responsables de l'àrea econòmica, les Gerències o les Presidències de les societats i d'altres ens dependents del Consell Comarcal del Baix Camp, per presentar els resultats de l'exercici que integra l'expedient del compte general o bé per exposar determinats aspectes de la gestió econòmica, pressupostària o financera d'aquestes entitats.

Article 54. Competències.

1. Correspon a la Comissió Especial de Comptes examinar i estudiar els comptes anuals del Consell comarcal i emetre'n informe preceptiu a la seva aprovació per acord de Ple.

Integren els comptes anuals de la corporació el compte general del pressupost, el compte d'administració del patrimoni, el compte de valors independents i auxiliars de pressupost i els comptes d'entitats o organismes de gestió.

El compte general posa de manifest la gestió realitzada durant l'exercici immediat anterior, en els seus aspectes econòmic, financer, patrimonial i pressupostari.

El compte general del Consell estarà integrat pel compte de la pròpia entitat, el dels seus organismes autònoms i el de les societats mercantils de capital íntegrament pertanyent a l'ens



comarcal, que seran elaborats, presentats i aprovats d'acord amb la normativa administrativa i mercantil específica.

Per a l'exercici adequat de les seves funcions, la Comissió pot requerir, per mitjà del seu President/a, la documentació complementària que consideri necessària i la presència dels membres i els funcionaris de la corporació especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.

Els estats i comptes del Consell i dels seus ens gestors seran presentats per la Presidència de l'ens comarcal abans del dia 15 de maig de l'exercici següent al que corresponguin els comptes.

El compte general, degudament informat per la Intervenció de fons, se sotmetrà a informe de la Comissió Especial de Comptes abans de l'1 de juny de l'exercici següent al que corresponguin els comptes.

El compte general amb l'informe de la Comissió Especial de Comptes s'exposarà al públic per un termini de 15 dies i 8 més, mitjançant la publicació d'un anunci al BOPT i en el tauler d'edictes de la corporació de la seu electrònica. Durant aquest període els interessats podran examinar l'expedient i presentar reclamacions i observacions.

Únicament en el supòsit en què s'hagi presentat qualsevol al·legació o bé a requeriment d'algun membre de la Comissió Especial de Comptes que s'haurà de fer per escrit i presentar al registre d'entrada de la corporació o al registre electrònic dins el termini d'exposició pública, es tornarà a reunir novament la Comissió Especial de Comptes per examinar les observacions formulades i emetre un nou informe.

L'informe o informes de la Comissió, juntament amb les reclamacions o observacions de tot tipus que s'hagin pogut presentar, juntament amb l'expedient del compte general, se sotmetrà al Ple de la corporació per a la seva aprovació abans del dia 1 d'octubre de l'exercici següent al que corresponguin els comptes, sense que sigui necessari el dictamen previ de cap Comissió Informativa. No obstant això, del contingut de l'informe de la Comissió Especial de Comptes se'n donarà, abans d'elevat l'expedient al plenari, a la Comissió Informativa de Règim Interior o bé aquella altre Comissió Informativa a la que el Ple li atribueixi les funcions de seguiment i control de l'activitat econòmica, financera i pressupostària de l'entitat.

Posteriorment, es donarà trasllat de tot l'expedient a la Sindicatura de Comptes d'acord amb els models normalitzats a l'efecte.

Les competències de la comissió especial de comptes s'entenen sens perjudici de les que corresponen al Tribunal de Cuentas i a la Sindicatura de Comptes, d'acord amb llur legislació específica.

Els comptes generals i la documentació complementària han d'estar a disposició dels membres de la comissió, perquè els puguin examinar i consultar, com a mínim, cinc dies abans de la primera de les reunions.

2. Al marge de les competències atribuïdes en relació a l'expedient d'aprovació del compte general, també correspondrà a la Comissió Especial de Comptes emetre informe o dictamen



sobre tots aquells altres assumptes i expedients comarcals de contingut econòmic que li siguin sotmesos expressament a la seva consideració per Resolució de la Presidència del Consell Comarcal, ja sigui per iniciativa pròpia o bé a proposta de la Comissió Informativa que tingui atribuïda la competència de consulta de les matèries de contingut econòmic de l'administració comarcal.

En particular, la Comissió Informativa competent en l'àrea econòmica pot requerir el dictamen preceptiu de la Comissió Especial de Comptes quan es proposi l'aprovació d'una ordenança fiscal de contingut econòmic o quan es proposi la repercussió de despeses als ajuntaments a través de convenis o altres instruments jurídics.

Article 55. Sessions.

1. Les sessions de la Comissió Especial de Comptes és seran presidides pel Conseller o per la Consellera en qui hagi delegat la Presidència del Consell Comarcal. Si no ha resultat cap delegació, la Presidència de la Comissió l'exercirà el titular de la Presidència de l'ens comarcal, que és el president o la presidenta nat de tots els òrgans col·legiats. Actuarà de Secretari el de la Corporació, o funcionari en qui delegui.

2. La Comissió Especial de Comptes es pot reunir en sessió ordinària i extraordinària, podent ser convocada aquesta última amb caràcter urgent.

3. Les sessions de la Comissió Especial de Comptes no són públiques.

Article 56. Periodicitat.

1. La Comissió Especial de Comptes es reunirà en sessió ordinària abans de l'1 de juny de cada exercici, a fi d'informar els comptes de l'any immediat anterior, corresponent al Ple del Consell Comarcal fixar el dia i hora en què tindrà lloc aquesta reunió. La Comissió Especial de Comptes també es podrà reunir en sessió extraordinària, que podrà ser a més urgent.

Si no es presenten al·legacions al primer dictamen del compte general de la corporació emès per la Comissió Especial de Comptes en el transcurs de la primera sessió, no serà necessari convocar i realitzar una segona sessió d'aquest òrgan col·legiat, de manera que el dictamen inicial esdevindrà la proposta d'acord que s'eleva directament al Plenari per a la seva aprovació.

2. Les sessions extraordinàries i les urgents seran convocades per la Presidència al marge de la periodicitat preestablerta per a les sessions ordinàries.

Article 57. Convocatòria.

1. Correspon a la Presidència de la Comissió Especial de Comptes realitzar la convocatòria de totes les sessions d'aquest òrgan, si bé podrà encarregar aquesta actuació a la Gerència del Consell Comarcal, la qual cosa es considera simplement com un acte de delegació de signatura.



Les sessions extraordinàries seran convocades igualment per la Presidència, ja sigui a iniciativa pròpia o bé a sol·licitud d'una tercera part dels membres de la mateixa Comissió Especial de Comptes.

Aquesta sol·licitud per a la convocatòria d'una sessió extraordinària s'ajustarà al mateix règim jurídic que l'establert per a les sessions extraordinàries del Ple del Consell Comarcal del Baix Camp.

2. La convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries s'haurà de realitzar amb una antelació mínima de 5 dies hàbils a la data assenyalada per al desenvolupament de la sessió. En canvi, per a la convocatòria de les sessions extraordinàries i urgents no s'exigeix un termini mínim de preavis, si bé el primer punt de l'ordre del dia haurà de ser, necessàriament, la ratificació de la urgència de la sessió extraordinària per acord favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Comissió Especial de Comptes, a fi de poder continuar amb el desenvolupament de la sessió.

3. La convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries seran notificades junt amb l'ordre del dia i, si s'escau, els esborranys de l'acta o actes a aprovar.

A l'ordre del dia s'establirà una hora determinada en primera convocatòria i per al supòsit en què no hi hagi el quòrum suficient que permeti la seva vàlida constitució, es preveurà una segona convocatòria que tindrà lloc una mitja hora més tard a l'assenyalada en primera convocatòria.

La convocatòria de les sessions de la Comissió Especial de Comptes haurà d'incorporar necessàriament l'ordre del dia, amb la relació dels assumptes que s'hagin de tractar en el transcurs de la sessió. L'elaboració de l'ordre del dia correspon a la Presidència de la Comissió Especial de Comptes, de conformitat amb el que disposa la normativa administrativa.

La Secretaria i, si s'escau, la Intervenció de fons, facilitarà a la Presidència la relació dels expedients que, pel fet d'estar totalment conclusos i degudament informats des de punt de vista tècnic, puguin incorporar-se a l'ordre del dia de la sessió.

4. La convocatòria de les sessions de la Comissió Especial de Comptes haurà d'indicar el caràcter de la sessió (ordinària, extraordinària o extraordinària i urgent), el dia i l'hora en que s'iniciarà la sessió, així com el lloc on es desenvoluparà la reunió.

5. Les convocatòries de les sessions de la Comissió Especial de Comptes s'adequarà al mateix règim jurídic que el que s'ha establert en aquest Reglament al regular la convocatòria de les reunions de Ple, amb la particularitat que únicament es trametrà la convocatòria als membres d'aquest òrgan col·legiat.

Article 58. Constitució.

1. La Comissió Especial de Comptes es constitueix vàlidament, en primera convocatòria, amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres. En tot cas, hi haurà d'haver, com a mínim, l'assistència de 3 membres de la Comissió per poder-se constituir i funcionar vàlidament. Aquest quòrum s'haurà de mantenir durant tota la sessió.



2. En el supòsit que no hi hagi quòrum suficient i d'acord amb la previsió realitzada a l'ordre del dia, la Comissió Especial de Comptes quedarà vàlidament constituïda mitja hora més tard, en segona convocatòria, si s'acredita l'assistència d'almenys tres membres a la reunió, essent necessària la presència de la Presidència, la Secretaria i de la Intervenció, o de qui legalment els substitueixi.

3. A la convocatòria s'indicarà l'hora assenyalada en primera i en segona convocatòria, tenint en compte que aquesta última serà sempre mitja hora més tard que la fixada en primera convocatòria, i també es posarà de manifest el dia i el lloc on es desenvoluparà la sessió, a més del seu caràcter i la resta de requisits establerts normativament.

Article 59. Desenvolupament de la sessió.

1. Iniciada la sessió per la Presidència, comprovada per la Secretaria l'assistència dels membres i acreditades les absències, es proposarà immediatament l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior com a primer punt de l'ordre del dia, excepte si aquesta acta ja hagués estat aprovada com a darrer punt de l'ordre del dia de la sessió anterior.

Si ningú s'hi oposés l'acta quedarà aprovada amb la forma redactada.

Els aclariments o observacions que es formulin seran resoltes per la respectiva Comissió i produiran, si s'escau, la modificació en el text de l'esborrany de l'acta per a la incorporació definitiva al llibre d'actes, sense que l'esmena pugui suposar una alteració del fons i del sentit dels informes emesos o propostes d'acord adoptats.

2. La Presidència dirigirà el desenvolupament de la sessió seguint l'enumeració correlativa d'assumptes que figuren a l'ordre del dia si bé per causa justificada podrà alterar l'ordre en la forma que jutgi convenient, de manera que tots els assumptes relacionats a l'ordre del dia siguin presentats, debatuts i, si s'escau, votats.

3. L'ordenació dels debats s'adequarà al règim jurídic establert en aquest Reglament per al Ple del Consell Comarcal i en la normativa de règim local.

Article 60. Votació i règim d'adopció de les propostes.

1. D'acord amb la composició específica i singular d'aquest òrgan col·legiat, la Comissió Especial de Comptes adopta les decisions per vot ponderat, de manera que el vot emès pel o per la representant de cada formació política equival al del nombre de consellers/es comarcals que integren el grup polític respectiu.

2. Els informes o dictàmens s'emetran o s'adoptaran per majoria simple dels membres presents a la sessió, entenent-se per tal majoria la que es produeix quan els vots a favor són més que els vots en contra vàlidament emesos, sense que entrin en el còmput d'aquesta majoria simple ni els vots en blanc ni les abstencions.

3. L'absència d'un membre de la Comissió un cop iniciada la deliberació d'un assumpte equival, a efectes de la votació corresponent, a l'abstenció.



4. Per a l'adopció d'acords se seguirà, com a regla general, el sistema de votació ordinària, és a dir a mà alçada.

No obstant això, la Presidència podrà optar pel sistema de votació secreta quan així ho determinin les lleis o bé quan es tracti d'elegir o destituir persones que exerceixin determinades funcions per a la Comissió.

5. Quan en una votació es produeixi empat, s'efectuarà una nova votació, i si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat la Presidència.

6. Un cop iniciada la votació no es podrà interrompre per cap motiu.

7. Finalitzada la votació i efectuada per la Secretaria el recompte de vots, la Presidència anunciarà en veu alta el resultat i proclamarà, si s'escau, l'informe o el dictamen emès.

Article 61. Acta.

1. L'acta de la sessió que estendrà la Secretaria podrà ser aprovada com a darrer punt de l'ordre del dia de la mateixa sessió o com a primer punt de l'ordre del dia de la següent sessió.

2. El contingut, el format i el mitjà de signatura de l'acta serà el mateix que el que s'ha establert en aquest Reglament i en la normativa administrativa en relació al plenari.

3. Del contingut de les actes de les reunions d'aquest òrgan col·legiat se'n donarà compte, en el seu cas, a la Comissió encarregada del seguiment de l'activitat de les empreses i entitats dependents de l'ens comarcal, segons l'organigrama comarcal vigent en cada moment.

Capítol IV. Comissions Informatives Permanents

Article 62. Naturalesa.

Les Comissions Informatives Permanents es defineixen com a òrgans de composició col·legiada, d'existència preceptiva o obligatòria que s'incorporen necessàriament dins l'organigrama comarcal, i que emeten informes i dictàmens que, malgrat no tinguin caràcter decisor ni siguin vinculants, poden tenir caràcter preceptiu en determinats supòsits.

El nombre de Comissions Informatives Permanents el determinarà el Ple del Consell Comarcal en la sessió extraordinària següent al de la constitució de la corporació en cada mandat corporatiu, sense perjudici de les variacions que es pugui introduir en qualsevol moment.

En aquest acord de Ple també es fixarà les àrees de coneixement atribuïdes a cada Comissió per determinar les matèries de competència comarcal sobre les que pot dictaminar, i així mateix, s'establirà el nombre de membres electes assignats a cada Comissió, la representació de cada grup polític a través de l'assignació proporcional d'un determinat nombre d'escons a cada formació, i finalment fixant la periodicitat de les sessions ordinàries de les Comissions, que necessàriament coincidirà amb la que s'hagi establert per a les sessions ordinàries del Ple.

Article 63. Composició.



1. Les Comissions Informatives estan integrades de forma que la seva composició es correspongui a la proporcionalitat existent en relació a la composició dels diferents grups polítics representats al Consell.

Únicament en el supòsit que el ple ho aprovi de forma expressa, la composició de les Comissions Informatives pot estar integrada per un únic representant o per una única representant de cada grup comarcal, actuant en aquest darrer cas amb el sistema de vot ponderat, tal com està definit en aquest Reglament quan es regula el funcionament de la Comissió Especial de Comptes.

2. El portaveu o la portaveu de cada formació política haurà de designar per escrit els membres del seu grup que adscriu a cada Comissió, essent possible designar, si s'escau, els suplents que podrien intervenir en cas d'absència del titular.

Aquesta designació haurà de ser comunicada a la Presidència del Consell Comarcal i se'n donarà compte al Ple comarcal.

Si el portaveu o la portaveu d'un grup no es comunica els representants, titulars i suplents, que s'han d'adscriure a una o més Comissions, únicament podrà assistir a la reunió el/la portaveu encara que aquell grup tingui assignada una major representativitat.

3. Per decisió de la Presidència de la Comissió a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol dels seus membres, que s'haurà de formular, en aquest últim cas, per escrit adreçat a la Secretaria de la corporació i que s'haurà de presentar per mitjans electrònics amb una antelació mínima de 24 hores a l'hora fixada a la convocatòria per iniciar la sessió de la Comissió Informativa, es podran incorporar a les sessions de les Comissions el personal laboral o funcionari tècnic que hagin intervingut en la redacció dels projectes, propostes o informes, els quals es limitaran a resoldre les consultes que els siguin formulades.

La Presidència podrà disposar que assisteixin a una determinada sessió de qualsevol Comissió Informativa el tècnic o la tècnica responsable d'una àrea o departament, per presentar algun projecte, programa o proposta d'acord o exposar el seu informe sobre algun assumpte inclòs a l'ordre del dia.

Article 64. Competències.

1. Li correspon l'estudi, l'informe o la consulta dels assumptes que hagin de ser sotmesos a consideració del Ple, excepte quan hagin d'adoptar-se acords urgents.

2. També informarà dels assumptes de competència de la Presidència, la Junta de Govern i la Gerència, quan aquests òrgans així ho sol·licitin expressament i per escrit.

3. Li correspon realitzar un seguiment i fiscalització de les actuacions dels altres òrgans de govern quan actuïn sobre matèries o àrees de coneixement que li hagin estat atribuïdes per acord de Ple.

4. També podran realitzar un seguiment de les actuacions dels òrgans de govern d'altres organismes amb personalitat jurídica pròpia, dependents de l'administració comarcal, sempre



que l'activitat d'aquests organismes estigui relacionat amb les àrees de coneixement atribuïda a cada Comissió.

5. No podran deliberar sobre assumptes que incideixin en la competència d'una altra Comissió i si això es produís, ho sotmetran a consideració de la Presidència, el qual decidirà sobre el conflicte d'atribucions.

Article 65. Sessions.

1. Les sessions de les Comissions Informatives són presidides pel Conseller o per la Consellera en qui hagi delegat la Presidència del Consell Comarcal. Si no ha resolt cap delegació, la Presidència de la Comissió l'exercirà el titular de la Presidència de l'ens comarcal, que és el/la president/a nat de tots els òrgans col·legiats. Actuarà de Secretari el de la Corporació, o funcionari en qui delegui.

2. La Comissions Informatives es poden reunir en sessió ordinària i extraordinària, podent ser convocada aquesta última amb caràcter urgent.

3. Les sessions de les Comissions Informatives no són públiques.

Article 66. Periodicitat.

1. Les Comissions Informatives es reuniran en sessió ordinària, com a mínim, d'acord amb la mateixa periodicitat que l'establerta per a les sessions ordinàries del Ple, tenint en compte que els dictàmens de les Comissions Informatives sobre les propostes d'acord adreçades al Ple tenen caràcter preceptiu.

No obstant això, el Ple del Consell Comarcal podrà establir una periodicitat diferent per a les sessions ordinàries de les Comissions Informatives, sempre que almenys es mantingui la coincidència i suficient coordinació amb les sessions ordinàries del Ple.

2. La periodicitat de les sessions ordinàries de les Comissions Informatives es farà coincidir, almenys, dins el mateix mes i amb una data prèvia a la fixada per al Ple ordinari i també, si s'escau, a l'assenyalada per la Junta de Portaveus.

L'antelació mínima de les Comissions Informatives respecte a les sessions ordinàries de Ple vindrà condicionada per la necessitat de poder convocar amb els terminis preceptius les sessions plenàries, excepte si els assumptes a tractar per la Comissió Informativa es volen presentar com a propostes d'acord al Ple amb caràcter d'urgència, si bé en aquests casos, no seria requisit obtenir el dictamen previ de la Comissió Informativa. D'altra manera, els seus dictàmens no es podrien presentar al Ple fins a una propera convocatòria.

3. Es convocarà sessió extraordinària de totes o alguna de les Comissions, si s'escau, amb motiu de la previsió d'una convocatòria d'una sessió extraordinària de Ple.

4. No es convocarà sessió ordinària quan no hi hagi punts a l'orde del dia, o quan la seva escassa entitat no aconselli la celebració de la Comissió. La Presidència podrà deixar de convocar sessions durant el mes d'agost, que coincideix amb el període més generalitzat de vacances.



Article 67. Convocatòria.

1. Correspon a la Presidència de cada Comissió Informativa realitzar la convocatòria de totes les sessions d'aquest òrgan, si bé podrà encarregar aquesta actuació a la Gerència del Consell Comarcal, la qual cosa es considera simplement com un acte de delegació de signatura.

Les sessions extraordinàries seran convocades igualment per la Presidència, ja sigui a iniciativa pròpia o bé a sol·licitud d'una tercera part dels membres de la mateixa Comissió Informativa.

Aquesta sol·licitud per a la convocatòria d'una sessió extraordinària s'ajustarà al mateix règim jurídic que l'establert per a les sessions extraordinàries del Ple del Consell Comarcal del Baix Camp.

2. La convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries s'haurà de realitzar amb una antelació mínima de 2 dies hàbils a la data assenyalada per al desenvolupament de la sessió. En canvi, per a la convocatòria de les sessions extraordinàries i urgents no s'exigeix un termini mínim de preavis, si bé el primer punt de l'ordre del dia haurà de ser, necessàriament, la ratificació de la urgència de la sessió extraordinària per acord favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Comissió Informativa, a fi de poder continuar amb el desenvolupament de la sessió.

3. La convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries seran notificades junt amb l'ordre del dia i els esborranys de l'acta o actes a aprovar.

A l'ordre del dia s'establirà una hora determinada en primera convocatòria i per al supòsit en què no hi hagi el quòrum suficient que permeti la seva vàlida constitució, es preveurà una segona convocatòria que tindrà lloc una hora més tard a l'assenyalada en primera convocatòria.

La convocatòria de les sessions de les Comissions Informatives haurà d'incorporar necessàriament l'ordre del dia, amb la relació dels assumptes que s'hagin de tractar en el transcurs de la sessió.

L'elaboració de l'ordre del dia correspon a la Presidència de cada Comissió, de conformitat amb el que disposa la normativa administrativa.

La Secretaria i, si s'escau, la Intervenció de fons, facilitarà a la Presidència la relació dels expedients que, pel fet d'estar totalment conclusos i degudament informats des de punt de vista tècnic, puguin incorporar-se a l'ordre del dia de la sessió de la Comissió.

4. La convocatòria de les sessions de les Comissions Informatives haurà d'indicar el caràcter de la sessió (ordinària, extraordinària o extraordinària i urgent), el dia i l'hora en que s'iniciarà la sessió, així com el lloc on es desenvoluparà la reunió.



5. Les convocatòries de les sessions de les Comissions Informatives s'adequarà al mateix règim jurídic que el que s'ha establert en aquest Reglament al regular la convocatòria de les reunions de Ple, amb la particularitat que únicament es trametrà la convocatòria als membres d'aquest òrgan col·legiat.

Article 68. Constitució.

1. Les Comissions Informatives es constitueixen vàlidament, en primera convocatòria, amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres. Aquest quòrum s'haurà de mantenir durant tota la sessió.

2. En el supòsit que no hi hagi quòrum suficient i d'acord amb la previsió realitzada a l'ordre del dia, les Comissions Informatives quedaran vàlidament constituïdes mitja hora més tard, en segona convocatòria, si s'acredita l'assistència d'almenys tres membres a la reunió, essent necessària la presència de la Presidència i de la Secretaria, o de qui legalment els substitueixi.

3. A la convocatòria s'indicarà l'hora assenyalada en primera i en segona convocatòria, tenint en compte que aquesta última serà sempre mitja hora més tard que la fixada en primera convocatòria, i també es posarà de manifest el dia i el lloc on es desenvoluparà la sessió, a més del seu caràcter i la resta de requisits establerts normativament.

Article 69. Desenvolupament de la sessió.

1. Iniciada la sessió per la Presidència, comprovada per la Secretaria l'assistència dels membres i acreditades les absències, es proposarà immediatament l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior com a primer punt de l'ordre del dia, excepte si aquesta acta ja hagués estat aprovada com a darrer punt de l'ordre del dia de la sessió anterior.

Si ningú s'hi oposés l'acta quedarà aprovada amb la forma redactada.

Els aclariments o observacions que es formulin seran resoltes per la respectiva Comissió i produiran, si s'escau, la modificació en el text de l'esborrany de l'acta per a la incorporació definitiva al llibre d'actes, sense que l'esmena pugui suposar una alteració del fons i del sentit dels informes emesos o propostes d'acord adoptats.

2. La Presidència dirigirà el desenvolupament de la sessió seguint l'enumeració correlativa d'assumptes que figuren a l'ordre del dia si bé per causa justificada podrà alterar l'ordre en la forma que jutgi convenient, de manera que tots els assumptes relacionats a l'ordre del dia siguin presentats, debatuts i, si s'escau, votats. No obstant això, la Presidència podrà decidir també retirar de l'ordre del dia determinats assumptes, ja siguin informes o propostes d'acord, quan consideri que s'ha de millorar o modificar determinats aspectes o termes de la seva redacció, o bé sigui convenient buscar un consens més ampli o bé simplement perquè aquests temes ja no siguin necessaris o rellevants per als interessos de la comarca.

3. L'ordenació dels debats s'adequarà al règim jurídic establert en aquest Reglament per al Ple del Consell Comarcal i en la normativa de règim local.



No obstant això, cada Comissió resta facultada per establir el procediment específic per a estudiar les propostes, debatre i en el seu cas, acceptar o refusar les esmenes.

Article 70. Votació i règim d'adopció de les propostes.

1. D'acord amb la composició proporcional d'aquestes Comissions, el vot emès per cada conseller/a de qualsevol formació política equivaldrà a un sol vot a l'hora de fer el recompte, amb independència del nombre total de membres del seu grup, de manera que les Comissions Informatives, a diferència de la Comissió Especial de Comptes, no funcionen amb el sistema de vot ponderat per dictaminar les seves propostes o consultes, excepte si el Ple ha aprovat de forma expressa aquesta composició i funcionament de les Comissions Informatives, tal com s'ha establert a l'article 63.1 d'aquest Reglament.

2. Al marge del que s'ha dit al primer paràgraf d'aquest article, el règim d'adopció de les propostes i dictàmens s'adequa al que s'ha assenyalat en aquest Reglament per a la Comissió Especial de Comptes.

3. Els consellers i conselleres comarcals, en el moment de votar un determinat assumpte en sessió plenària, poden modificar el sentit del vot emès en relació a aquell mateix assumpte en la Comissió Informativa on ha estat dictaminat.

4. En la redacció de les propostes d'acords plenaris sobre assumptes que hagin estat dictaminats, prèviament, per una Comissió Informativa es farà constar el resultat de la votació obtingut en aquella sessió de la Comissió Informativa al tractar aquesta proposta, indicant si el dictamen s'ha emès per unanimitat de vots o bé per una determinada majoria de vots.

Així mateix, es farà constar en la redacció de les propostes d'acords plenaris el resultat de les votacions sobre les esmenes que s'hagin pogut presentar en seu de la Comissió per un o més grups comarcals.

Article 71. Acta.

1. L'acta de la sessió que estendrà la Secretaria podrà ser aprovada com a darrer punt de l'ordre del dia de la mateixa sessió o com a primer punt de l'ordre del dia de la següent sessió.

2. El contingut, el format i el mitjà de signatura de l'acta serà el mateix que el que s'ha establert en aquest Reglament i en la normativa administrativa en relació al plenari.

Capítol V. Oficina Tècnica d'Avaluació Ambiental Comarcal (OTAAC)

Article 72. Naturalesa.

L'Oficina Tècnica Comarcal d'Avaluació Ambiental es defineix com un òrgan de composició col·legiada, eminentment tècnic, d'existència preceptiva o obligatòria d'acord amb la normativa reguladora de la prevenció i control ambiental de les activitats, que s'incorpora per tant de forma necessària dins l'organigrama comarcal, i que emet informes i dictàmens preceptius a la resolució dels expedients municipals de concessió de llicència d'activitat ambiental, que seran vinculants per a l'Ajuntament i per a l'interessat si són desfavorables o porten incorporades mesures de tipus corrector, preventiu i de control.



Article 73. Composició.

Aquest òrgan estarà integrat, com a mínim, per dos tècnics amb coneixements en l'àrea del medi ambient, ja siguin de plantilla de l'àrea dels Serveis Tècnics Comarcals o bé que podran ser professionals independents de la plantilla de personal de l'ens comarcal, i pel secretari del Consell o en funcionari en qui delegui, i que serà presidit per un conseller/a delegat/da. Es podrà completar la composició d'aquesta Oficina amb el suport tècnic i administratiu que es consideri adient per al millor funcionament d'aquest òrgan.

Cadascun d'aquests tècnics haurà d'emetre informe individualitzat dels expedients sotmesos a la seva consideració d'acord amb la normativa vigent en cada moment i d'acord amb el repartiment d'atribucions que estableixi la mateixa Ponència Oficina Tècnica com a norma de funcionament intern.

Article 74. Competències.

L'Oficina Tècnica té per objecte l'informe i l'anàlisi tècnica dels expedients d'activitats amb incidència ambiental que tramiten les corporacions municipals, sempre que estiguin classificades dins el nomenclàtor de l'Annex II de la Llei 20/2009 de prevenció i control ambiental de les activitats.

Són sotmeses a règim de llicència ambiental les activitats amb un impacte ambiental inferior que el d'autorització, que queden incloses en l'annex II de la Llei 20/2009 (règim de llicència ambiental de les activitats). Aquestes activitats se subdivideixen en:

- Activitats sotmeses a llicència ambiental amb declaració d'impacte ambiental.
- Activitats sotmeses a llicència ambiental i a una avaluació d'impacte ambiental simplificada.
- Activitats sotmeses a llicència ambiental sense necessitat de sotmetre's a cap procés d'avaluació d'impacte ambiental.

L'Oficina Tècnica també pot realitzar tasques d'assessorament en relació a les activitats subjectes a règim de comunicació, així com els projectes de titularitat pública sobre activitats amb incidència ambiental, i l'anàlisi dels informes emesos per organismes sectorials.

Article 75. Sessions.

1. L'Oficina Tècnica es reunirà en sessió ordinària i extraordinària, podent ser convocada aquesta última amb caràcter urgent.
2. Les sessions de la Ponència no són públiques.

Article 76. Periodicitat.

1. La Ponència es reunirà en sessió ordinària, com a mínim, dos cops al mes d'acord amb el calendari de sessions que hagi aprovat el Ple del Consell Comarcal.



2. Es convocarà sessió extraordinària, al marge de la periodicitat establerta per a les sessions ordinàries, quan així ho resolgui la Presidència atenent al nombre d'expedients a informar.

3. No es convocarà sessió ordinària quan no hi hagi punts a l'orde del dia, o quan la seva escassa entitat no aconselli la celebració de l'Oficina Tècnica.

El President/a podrà deixar de convocar sessions durant el mes d'agost, que coincideix amb el període més generalitzat de vacances.

Article 77. Convocatòria.

1. Correspon a la Presidència de l'Oficina Tècnica realitzar la convocatòria de totes les sessions d'aquest òrgan, si bé podrà encarregar aquesta actuació a la Gerència o a la Secretaria del Consell Comarcal, la qual cosa es considera simplement com un acte de delegació de signatura.

Les sessions extraordinàries seran convocades igualment per la Presidència per iniciativa pròpia o arran de la petició motivada dels tècnics integrants de la Ponència.

2. La convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries s'haurà de realitzar amb una antelació mínima de 2 dies hàbils a la data assenyalada per al desenvolupament de la sessió.

3. La convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries seran notificades junt amb l'ordre del dia i, si s'escau, els esborranys de l'acta o actes a aprovar.

A l'ordre del dia s'establirà una hora determinada en primera convocatòria i per al supòsit en què no hi hagi el quòrum suficient que permeti la seva vàlida constitució, es preveurà una segona convocatòria que tindrà lloc una mitja hora més tard a l'assenyalada en primera convocatòria.

La convocatòria de les sessions de l'Oficina Tècnica haurà d'incorporar necessàriament l'ordre del dia, amb la relació dels assumptes que s'hagin de tractar en el transcurs de la sessió.

L'elaboració de l'ordre del dia correspon a la Presidència de l'Oficina Tècnica.

La Secretaria facilitarà a la Presidència la relació dels expedients que, pel fet d'estar totalment conclusos i degudament informats des de punt de vista tècnic, puguin incorporar-se a l'ordre del dia de la sessió de l'Oficina Tècnica.

4. La convocatòria de les sessions de l'Oficina Tècnica haurà d'indicar el caràcter de la sessió (ordinària o extraordinària), el dia i l'hora en que s'iniciarà la sessió, així com el lloc on es desenvoluparà la reunió.

5. Les convocatòries de les sessions de l'Oficina Tècnica s'adequarà al mateix règim jurídic que el que s'ha establert en aquest Reglament al regular la convocatòria de les reunions de Ple, amb la particularitat que únicament es trametrà la convocatòria als membres d'aquest òrgan col·legiat.



Article 78. Constitució.

1. L'Oficina Tècnica es constitueix vàlidament, en primera convocatòria, amb l'assistència de tots els membres integrants d'aquest òrgan. Aquest quòrum s'haurà de mantenir durant tota la sessió.

2. En el supòsit que no hi hagi quòrum suficient i d'acord amb la previsió realitzada a l'ordre del dia, la Ponència quedarà vàlidament constituïda mitja hora més tard, en segona convocatòria, si s'acredita l'assistència d'almenys la Presidència i la Secretaria.

En qualsevol cas per a l'emissió dels dictàmens serà necessari acreditar l'existència dels informes tècnics degudament signats i incorporats a l'expedient, així com els que correspon emetre, si s'escau, als tècnics independents de l'Oficina Tècnica, en relació a la normativa sectorial.

3. A la convocatòria s'indicarà l'hora assenyalada en primera i en segona convocatòria, tenint en compte que aquesta última serà sempre una hora més tard que la fixada en primera convocatòria, i també es posarà de manifest el dia i el lloc on es desenvoluparà la sessió, a més del seu caràcter i la resta de requisits establerts normativament.

Article 79. Desenvolupament de la sessió.

1. Iniciada la sessió per la Presidència, comprovada per la Secretaria l'assistència dels membres i acreditades les absències, es proposarà immediatament l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior com a primer punt de l'ordre del dia, excepte si aquesta acta ja hagués estat aprovada com a darrer punt de l'ordre del dia de la sessió anterior.

Si ningú s'hi oposés l'acta quedarà aprovada amb la forma redactada.

Els aclariments o observacions que es formulin seran resoltes per la respectiva Oficina Tècnica i produiran, si s'escau, la modificació en el text de l'esborrany de l'acta per a la incorporació definitiva al llibre d'actes, sense que l'esmena pugui suposar una alteració del fons i del sentit dels informes emesos o propostes d'acord adoptats.

2. La Presidència dirigirà el desenvolupament de la sessió seguint l'enumeració correlativa d'assumptes que figuren a l'ordre del dia si bé per causa justificada podrà alterar l'ordre en la forma que jutgi convenient, de manera que tots els assumptes relacionats a l'ordre del dia siguin presentats, debatuts i, si s'escau, votats.

3. L'ordenació dels debats s'adequarà al règim jurídic establert en aquest Reglament per al Ple del Consell Comarcal i en la normativa de règim local.

No obstant això, la Ponència resta facultada per establir el procediment específic per a estudiar els expedients municipals de concessió de llicència d'activitat amb incidència ambiental, debatre i en el seu cas, acceptar o refusar les esmenes.



Article 80. Votació i règim d'adopció de les propostes.

1. Cada tècnic formularà el seu informe i farà constar expressament i sense excepció el sentit favorable o desfavorable de la proposta.

El conjunt d'aquests informes serà incorporat al text de la resolució que hagi dictaminat la Ponència l'Oficina Tècnica, tenint en compte que si un sol informe tècnic és desfavorable el sentit de la resolució de la Ponència serà desfavorable, d'acord amb l'avaluació específica realitzada per aquest tècnic i sense perjudici de la necessitat d'adjuntar totes les mesures correctores esmentades.

Article 81. Acta.

1. L'acta de la sessió que estendrà la Secretaria podrà ser aprovada com a darrer punt de l'ordre del dia de la mateixa sessió o com a primer punt de l'ordre del dia de la següent sessió.

2. El contingut, el format i el mitjà de signatura de l'acta serà el mateix que el que s'ha establert en aquest Reglament i en la normativa administrativa en relació al plenari.

Capítol VI. Comissió Consultiva Reguladora de l'Accés Motoritzat al Medi Natural

Article 82. Naturalesa.

La Comissió Reguladora de l'Accés Motoritzat al Medi Natural es defineix com un òrgan de composició col·legiada, de caràcter consultiu, d'existència preceptiva o obligatòria d'acord amb la normativa reguladora d'accés motoritzat al medi natural (Disposició Addicional 3a de la Llei 9/1995, de 27 de juliol, d'accés motoritzat al medi natural i article 13 del Decret 166/1998, de 8 de juliol que desplega normativament la Llei), que s'incorpora per tant de forma necessària dins l'organigrama comarcal, i que emet informes i dictàmens que poden ser facultatius o preceptius d'acord amb la normativa i en funció a cada actuació concreta, essent els seus dictàmens o informes no vinculants.

La Conselleria d'Agricultura, Ramaderia i Pesca de la Generalitat de Catalunya va dictar el Decret 166/1998, de 8 de juliol, de regulació de l'accés motoritzat al medi natural, que va ser publicat el dia 14 de juliol de 1998 al DOGC.

D'acord amb el mandat que recull l'article 13 d'aquest Decret 166/98, el Ple del Consell Comarcal va aprovar, en el transcurs de la sessió ordinària de 29 de juliol de 1998, la creació de la Comissió Consultiva de l'accés motoritzat al medi natural.

El Decret 166/98 estableix la configuració de la normativa reglamentària de l'accés motoritzat al medi natural i el desplegament normatiu de la Llei 9/1995, de 27 de juliol, de regulació de l'accés motoritzat al medi natural.

Article 83. Composició.



1. Vindrà determinada pel que estableixi en cada moment la normativa vigent.

D'acord amb l'article 13.2 del Decret 166/1998, correspon al Conseller o Consellera d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació (o la Conselleria de la Generalitat de Catalunya que en cada moment tingui aquesta atribució) aprovar els nomenaments dels membres de la comissió, en el seu cas, a proposta de les entitats representades, així com els cessaments i substitucions, si escau. La durada dels nomenaments serà de quatre anys i en tot cas coincidirà amb el mandat dels seus membres electes.

2. La composició d'aquest òrgan és mixta, tenint en compte que a més dels representants comarcals també hi haurà membres i, si s'escau, tècnics d'altres administracions locals i de la Generalitat de Catalunya, a més d'associacions i entitats de caràcter públic o privat directament interessades en els assumptes atribuïts a aquesta Comissió.

D'acord amb l'article 13 del Decret 166/1998, la Comissió Consultiva Comarcal estarà formada pels membres següents:

La Presidència del consell comarcal, o persona en qui delegui, assumirà les funcions de la Presidència de la comissió.

El cap de l'oficina comarcal del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació (o del Departament que, en endavant assumeixi les seves funcions).

Un màxim de sis alcaldes de la comarca designats pel consell comarcal corresponent, prèvia consulta a les entitats municipalistes.

Els directors o responsables d'espais inclosos al Pla d'espais d'interès natural, en el cas que existeixin a la comarca i fins a un màxim de dos representants.

Un representant de les organitzacions professionals agràries vinculades a la comarca.

Un representant del Centre de la Propietat Forestal.

Un funcionari de la Direcció General d'Emergències i Seguretat Civil.

Un representant proposat per les agrupacions de defensa forestal de la comarca.

Un tècnic forestal, designat pel cap de l'oficina comarcal del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació, que actuarà com a secretari.

Article 84. Competències.

1. La comissió consultiva informarà sobre:

- 1) Les prohibicions i limitacions a la circulació motoritzada.
- 2) La proposta d'inventari elaborada pels consellers comarcals.

La comissió consultiva comarcal podrà informar, a instància de la Generalitat de Catalunya, sobre:

- 1) L'establiment de circuits, àrees i itineraris per a la circulació motoritzada.
- 2) El catàleg i el calendari de proves motoritzades de competició.
- 3) Altres qüestions relacionades amb la circulació motoritzada al medi natural.

Article 85. Sessions.



1. La Comissió es reunirà en sessió ordinària i extraordinària, podent ser convocada aquesta última amb caràcter urgent.
2. Les sessions de la Comissió no són públiques.

Article 86. Periodicitat.

1. La Comissió es reunirà en sessió ordinària, com a mínim, un cop a l'any d'acord amb el calendari de sessions que hagi aprovat el Ple del Consell Comarcal.

No obstant això, el Ple del Consell Comarcal podrà establir una periodicitat diferent per a les sessions ordinàries de la Comissió.

2. Es convocarà sessió extraordinària quan així ho decideixi la Presidència o bé ho sol·liciti una tercera part del nombre legal de membres de la Comissió.
3. No es convocarà sessió ordinària quan no hi hagi punts a l'ordre del dia, o quan la seva escassa entitat no aconselli la celebració de la Comissió.

Article 87. Convocatòria.

1. Correspon a la Presidència de la Comissió realitzar la convocatòria de totes les sessions d'aquest òrgan, si bé podrà encarregar aquesta actuació a la Gerència del Consell Comarcal, la qual cosa es considera simplement com un acte de delegació de signatura.

Les sessions extraordinàries, que són aquelles que tenen lloc fora del calendari prèviament fixat per acord de Ple per a les reunions ordinàries per tractar assumptes que no es poden demorar fins a la data prevista per a la propera sessió ordinària, seran convocades igualment per la Presidència, ja sigui a iniciativa pròpia o bé a sol·licitud d'una tercera part dels membres de la mateixa Comissió.

Aquesta sol·licitud per a la convocatòria d'una sessió extraordinària s'ajustarà al mateix règim jurídic que l'establert per a les sessions extraordinàries del Ple del Consell Comarcal del Baix Camp.

2. La convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries s'haurà de realitzar amb una antelació mínima de 2 dies hàbils a la data assenyalada per al desenvolupament de la sessió. En canvi, per a la convocatòria de les sessions extraordinàries i urgents no s'exigeix un termini mínim de preavís, si bé el primer punt de l'ordre del dia haurà de ser, necessàriament, la ratificació de la urgència de la sessió extraordinària per acord favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Comissió, a fi de poder continuar amb el desenvolupament de la sessió.
3. La convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries seran notificades junt amb l'ordre del dia i, si s'escau, els esborranys de l'acta o actes a aprovar, utilitzant mitjans electrònics.



Amb caràcter complementari, una referència de la convocatòria de les sessions de la Comissió també serà publicada a l'e-tauler de la seu electrònica del Consell per donar a conèixer la seva activitat.

Totes les convocatòries, notificacions i comunicacions electròniques, amb plena validesa i eficàcia jurídica, es realitzaran, preferentment, a través de les aplicacions específiques que el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya té operatives a la plataforma de l'eacat.

A l'ordre del dia s'establirà una hora determinada en primera convocatòria i per al supòsit en què no hi hagi el quòrum suficient que permeti la seva vàlida constitució, es preveurà una segona convocatòria que tindrà lloc una mitja hora més tard a l'assenyalada en primera convocatòria.

La convocatòria de les sessions de la Comissió haurà d'incorporar necessàriament l'ordre del dia, amb la relació dels assumptes que s'hagin de tractar en el transcurs de la sessió.

L'elaboració de l'ordre del dia correspon a la Presidència la Comissió, de conformitat amb el que disposa la normativa administrativa.

La Secretaria de la Comissió facilitarà a la Presidència la relació dels expedients que, pel fet d'estar totalment conclosos i degudament informats des de punt de vista tècnic, puguin incorporar-se a l'ordre del dia de la sessió de la Comissió.

4. La convocatòria de les sessions de la Comissió haurà d'indicar el caràcter de la sessió (ordinària, extraordinària o extraordinària i urgent), el dia i l'hora en que s'iniciarà la sessió, així com el lloc on es desenvoluparà la reunió.

5. Les convocatòries de les sessions de la Comissió s'adequa al mateix règim jurídic que el que s'ha establert en aquest Reglament al regular la convocatòria de les reunions de Ple, amb la particularitat que únicament es trametrà la convocatòria als membres d'aquest òrgan col·legiat.

Article 88. Constitució.

1. La Comissió es constitueix vàlidament, en primera convocatòria, amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres. Aquest quòrum s'haurà de mantenir durant tota la sessió.

2. En el supòsit que no hi hagi quòrum suficient i d'acord amb la previsió realitzada a l'ordre del dia, la Comissió quedarà vàlidament constituïda mitja hora més tard, en segona convocatòria, si s'acredita l'assistència d'almenys tres membres a la reunió, essent necessària la presència de la Presidència i del secretari/ària, o de qui legalment els substitueixi.

3. A la convocatòria s'indicarà l'hora assenyalada en primera i en segona convocatòria, tenint en compte que aquesta última serà sempre una mitja hora més tard que la fixada en primera convocatòria, i també es posarà de manifest el dia i el lloc on es desenvoluparà la sessió, a més del seu caràcter i la resta de requisits establerts normativament.

Article 89. Desenvolupament de la sessió.



1. Iniciada la sessió per la Presidència, comprovada per la Secretaria l'assistència dels membres i acreditades les absències, es proposarà immediatament l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior com a primer punt de l'ordre del dia, excepte si aquesta acta ja hagués estat aprovada com a darrer punt de l'ordre del dia de la sessió anterior. Si ningú s'hi oposés l'acta quedarà aprovada amb la forma redactada.

Els aclariments o observacions que es formulin seran resoltes per la Comissió i produiran, si s'escau, la modificació en el text de l'esborrany de l'acta per a la incorporació definitiva al llibre d'actes, sense que l'esmena pugui suposar una alteració del fons i del sentit dels informes emesos o propostes d'acord adoptats.

2. La Presidència dirigirà el desenvolupament de la sessió seguint l'enumeració correlativa d'assumptes que figuren a l'ordre del dia si bé per causa justificada podrà alterar l'ordre en la forma que jutgi convenient, de manera que tots els assumptes relacionats a l'ordre del dia siguin presentats, debatuts i, si s'escau, votats.

3. L'ordenació dels debats s'adequarà al règim jurídic establert en aquest Reglament per al Ple del Consell Comarcal i en la normativa de règim local. No obstant això, la pròpia Comissió resta facultada per establir el procediment específic per a estudiar les propostes, debatre i en el seu cas, acceptar o refusar les esmenes.

Article 90. Votació i règim d'adopció de les propostes.

1. El vot emès per cada membre de ple dret equivaldrà a un sol vot a l'hora de fer el recompte amb independència de l'ens al que representi.

2. Com a regla general el sistema d'adopció de les propostes o emissió dels dictàmens sobre els assumptes sotmesos a la seva consideració és la majoria simple.

Article 91. Acta.

1. L'acta de la sessió que estendrà la Secretaria podrà ser aprovada com a darrer punt de l'ordre del dia de la mateixa sessió o com a primer punt de l'ordre del dia de la següent sessió.

2. El contingut de l'acta serà el mateix que el que s'ha establert en aquest Reglament i en la normativa administrativa en relació al plenari.

Capítol VII. Altres òrgans que s'hagin de constituir per al coneixement de matèries específiques quan així ho estableixi una disposició legal o reglamentària

Article 92. Remissió normativa al Ple.

1. Finalment, correspondrà al Ple la facultat d'aprovar la creació, la composició, les competències i el funcionament d'altres òrgans col·legiats que hagin d'esdevenir obligatoris dins l'organigrama comarcal per imperatiu d'una disposició normativa de caràcter general.

2. El règim jurídic d'aplicació a aquests nous òrgans serà el que determini la normativa específica que l'hagi imposat, així com el que estableixi el contingut de l'acord de Ple en relació



a la seva regulació específica. En defecte de regulació expressa per part de la normativa o per acord de Ple, serà d'aplicació el règim específic establert en aquest ROC per a les Comissions Informatives.

SECCIÓ SEGONA. ÒRGANS COL·LEGIATS COMPLEMENTARIS

Capítol I. Junta de Govern

Article 93. Naturalesa.

1. En exercici de la potestat d'autoorganització que reconeix l'article 14.2 b) del Decret legislatiu 4/2003, el Ple de l'ens comarcal pot aprovar la creació d'una Junta de Govern que s'incorporaria de forma opcional o complementària dins l'organigrama comarcal.

2. La Junta de Govern, en el supòsit que hagi estat creada per acord de Ple tal com s'ha dit en el paràgraf anterior, restarà facultada per emetre informes i dictàmens consultius sobre els assumptes que li hagin estat sotmesos, expressament, a la seva consideració per part de la Presidència, desenvolupant així una funció assistencial envers aquest òrgan unipersonal.

3. Així mateix, la Junta de Govern també està dotada de capacitat resolutòria, ja que podrà adoptar acords executius, que podran esdevenir definitius i posaran fi a la via administrativa, en relació a aquelles matèries que li hagin estat delegades per la Presidència, Gerència i/o pel Ple de l'ens comarcal, sense perjudici del règim de recursos que, si s'escau, es puguin interposar d'acord amb la normativa vigent.

Article 94. Composició.

1. La Junta de Govern és integrada per la Presidència del Consell i per un nombre de consellers i conselleres no superior al terç del nombre legal d'aquests, nomenats i separats lliurement per la Presidència.

A més dels membres de ple dret que hagin estat nomenats, la Presidència podrà resoldre que puguin assistir, de forma addicional, altres consellers o conselleres comarcals, ja sigui a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol grup comarcal que participi en les responsabilitats de govern, que tindrien dret a participar amb veu però sense vot en el desenvolupament dels diferents assumptes tractats durant les sessions, si bé aquesta assistència no podrà meritjar, en cap cas, el dret a percebre una compensació econòmica.

2. Els nomenaments i cessaments es farà per Decret de Presidència. Els decrets de cessament i nomenament de membres de la Junta de Govern hauran d'ésser comunicats a la primera sessió ordinària de la pròpia Junta de Govern i al Plenari.

3. El càrrec de membre de la Junta de Govern és voluntari. Per tant, els consellers i conselleres nomenats/des poden no acceptar el càrrec i renunciar-hi en qualsevol moment. S'entendrà que hi ha acceptació tàcita del nomenament sempre que no hi hagi renúncia expressa comunicada a la Presidència per escrit, essent necessari en aquest cas, a més, que el conseller o consellera que hagi estat nomenat assisteixi efectivament a qualsevol de les primeres 3 reunions que es convoquin amb posterioritat al seu nomenament, ja que si no fos així es presumirà que no accepta el càrrec.



4. La Presidència podrà destituir i nomenar membres de la Junta de Govern en qualsevol moment, sense més requisit que comunicar-ho formalment a l'afectat i donar-ne compte al Ple en la immediata sessió ordinària que tingui lloc a continuació.

Article 95. Competències.

1. La Junta de Govern té com a finalitat assistir la Presidència en l'exercici de les seves atribucions. A aquest efecte serà informada de totes les decisions d'ordre major de la Presidència. Aquesta informació podrà ser consultada de forma prèvia a la decisió en els casos en què l'assumpte tingui rellevància per qualsevol motiu.

En exercici de la seva atribució d'assistir la Presidència, la Junta de Govern podrà emetre informes i atorgar el vistiplau o el rebuig a totes les resolucions i propostes que li siguin sotmeses per la Presidència. L'atorgament del vist-i-plau de la Junta de Govern a una resolució de la Presidència suposarà la seva corresponsabilització política davant del Plenari.

2. La Presidència i la Gerència podran delegar a la Junta de Govern aquelles atribucions que considerin oportunes, d'entre les recollides als articles 13 i 16, respectivament, del Decret legislatiu 4/2003, essent necessari igualment donar compte al Ple en la primera sessió que es realitzi.

3. La Junta de Govern pot rebre també competències delegades del Plenari, a excepció feta de les que la Llei consideri indelegables.

La delegació d'atribucions a la Junta de Govern per part de la Presidència, la Gerència o del Plenari es formalitzarà respectivament, per decret de la presidència, la Gerència o acord de Ple adoptat amb el vot favorable de la majoria simple dels membres assistents a la sessió Plenària.

Les competències delegades a la Junta de Govern no podran delegar-se a un tercer, d'acord amb el que preveu l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

De totes les delegacions realitzades per aquests òrgans a favor de la Junta de Govern se'n farà publicitat a l'e-tauler de la seu electrònica i al BOPT.

L'òrgan delegant podrà recuperar o avocar en qualsevol moment la competència delegada. La resolució per la qual recupera la delegació haurà de fer-se per escrit i comunicar-la a l'interessat i al Plenari, llevat que sigui aquest que l'hagi feta, i es farà efectiva en el moment de la comunicació.

En els casos de rescat de les competències delegades, l'òrgan que tingui la competència originària podrà revisar les resolucions adoptades per l'òrgan delegat en els mateixos casos i condicions establertes per a la revisió dels acords o actes administratius segons estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú i la Llei 26/2010, de procediment administratiu de les administracions catalanes o la normativa posterior que les substitueixi o modifiqui.



La competència delegada ho serà per temps indefinit, llevat que l'acord de la delegació estableixi expressament una altra cosa o que la temporalitat de la delegació es derivi de la pròpia naturalesa de la competència delegada.

L'òrgan que ostenta la competència originària podrà determinar, en el moment de concedir la delegació, l'obligació que se li comunicui tots els acords adoptats en l'exercici de la delegació i que se li hagin de sotmetre prèviament determinades decisions de transcendència.

Els acords adoptats per la Junta de Govern en matèries que li hagin estat delegades per altres òrgans de govern comarcal, tindran els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan amb competència originària.

Article 96. Sessions.

1. La Junta es reunirà en sessió ordinària i extraordinària, podent ser convocada aquesta última amb caràcter urgent.

2. Les sessions de la Junta de Govern no són públiques. Això no obstant podran assistir-hi els consellers/es o empleats o empleades que siguin convocats per la Presidència als efectes d'il·lustrar la Junta sobre els assumptes a tractar.

3. Són sessions deliberants les que es convoquen a l'únic efecte de debatre un o diversos temes sotmesos a la seva consideració per voluntat de la Presidència, sense que es pugui prendre cap acord o resolució amb caràcter executiu.

4. Són sessions resolutives les que es convoquen als efectes de debatre i resoldre, mitjançant acord, els punts de l'ordre del dia relatius a matèries delegades per altres òrgans de govern.

Si no es diu altra cosa a la convocatòria, les sessions seran resolutives.

5. En qualsevol cas, les sessions podran tenir naturalesa mixta i tractar tant assumptes que tinguin caràcter resolutori com també d'altres que siguin merament consultius o deliberants.

Article 97. Periodicitat.

1. La Junta es reunirà en sessió ordinària, com a mínim, dos cops al mes, d'acord amb el calendari de sessions que hagi aprovat el Ple del Consell Comarcal.

No obstant això, el Ple del Consell Comarcal podrà establir una periodicitat diferent per a les sessions ordinàries de la Junta.

2. Es convocarà sessió extraordinària quan així ho decideixi la Presidència o bé ho sol·liciti una tercera part del nombre legal de membres de la Junta de Govern.

3. No es convocarà sessió ordinària quan no hi hagi punts a l'ordre del dia, o quan la seva escassa entitat no aconselli la celebració de la Junta. El President/a podrà deixar de convocar sessions durant el mes d'agost, que coincideix amb el període més generalitzat de vacances. Igualment, el Ple pot acordar que durant el mes de desembre o de gener es convoqui una única sessió ordinària.



Article 98. Convocatòria.

1. Correspon a la Presidència de la Junta realitzar la convocatòria de totes les sessions d'aquest òrgan, si bé podrà encarregar aquesta actuació a la Gerència del Consell Comarcal, la qual cosa es considera simplement com un acte de delegació de signatura.

Les sessions extraordinàries seran convocades igualment per la Presidència, ja sigui a iniciativa pròpia o bé a sol·licitud d'una tercera part dels membres de la mateixa Junta.

Aquesta sol·licitud per a la convocatòria d'una sessió extraordinària s'ajustarà al mateix règim jurídic que l'establert per a les sessions extraordinàries del Ple del Consell Comarcal del Baix Camp.

2. La convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries s'haurà de realitzar amb una antelació mínima de 2 dies hàbils a la data assenyalada per al desenvolupament de la sessió. En canvi, per a la convocatòria de les sessions extraordinàries i urgents no s'exigeix un termini mínim de preavís, si bé el primer punt de l'ordre del dia haurà de ser, necessàriament, la ratificació de la urgència de la sessió extraordinària per acord favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Junta, a fi de poder continuar amb el desenvolupament de la sessió.

3. La convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries seran notificades junt amb l'ordre del dia i, si s'escau, els esborranys de l'acta o actes a aprovar.

A l'ordre del dia s'establirà una hora determinada en primera convocatòria i per al supòsit en què no hi hagi el quòrum suficient que permeti la seva vàlida constitució, es preveurà una segona convocatòria que tindrà lloc una mitja hora més tard a l'assenyalada en primera convocatòria.

La convocatòria de les sessions de la Junta haurà d'incorporar necessàriament l'ordre del dia, amb la relació dels assumptes que s'hagin de tractar en el transcurs de la sessió.

Seràn d'inclusió obligatòria a l'ordre del dia de la Junta de Govern el torn obert de paraules així com l'aprovació de l'acta de la sessió anterior i els assumptes a resoldre per competències delegades.

L'elaboració de l'ordre del dia correspon a la Presidència la Junta, de conformitat amb el que disposa la normativa administrativa.

La Secretaria de la Junta facilitarà a la Presidència la relació dels expedients que, pel fet d'estar totalment conclusos i degudament informats des de punt de vista tècnic, puguin incorporar-se a l'ordre del dia de la sessió de la Junta.



4. La convocatòria de les sessions de la Junta haurà d'indicar el caràcter de la sessió (ordinària, extraordinària o extraordinària i urgent), el dia i l'hora en que s'iniciarà la sessió, així com el lloc on es desenvoluparà la reunió.
5. Les convocatòries de les sessions de la Junta s'adequa al mateix règim jurídic que el que s'ha establert en aquest Reglament al regular la convocatòria de les reunions de Ple, amb la particularitat que únicament es trametrà la convocatòria als membres d'aquest òrgan col·legiat.
6. Les convocatòries de les sessions del Ple es trametran als consellers i conselleres que en siguin membres a través dels mitjans de notificació electrònica, mitjançant l'aplicació de l'eina e-Notum o qualsevol altre que estigui operativa a la plataforma eecat, sense perjudici de poder utilitzar altres mitjans telemàtics o de comunicació sempre que així ho hagi autoritzat per escrit i prèviament el conseller/a i sempre que es pugui acreditar a l'expedient la recepció de la comunicació.
7. Amb caràcter complementari, una referència de la convocatòria de les sessions de la Junta de Govern també serà inserida obligatòriament a l'e-Tauler de la seu electrònica del Consell a efectes d'una major difusió i per tal de donar compliment a la normativa vigent en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Article 99. Constitució.

1. La Junta es constitueix vàlidament, en primera convocatòria, amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres. Aquest quòrum s'haurà de mantenir durant tota la sessió.
2. En el supòsit que no hi hagi quòrum suficient i d'acord amb la previsió realitzada a l'ordre del dia, la Junta quedarà vàlidament constituïda mitja hora més tard, en segona convocatòria, si s'acredita l'assistència d'almenys tres membres a la reunió, essent necessària la presència de la Presidència i del secretari/ària, o de qui legalment els substitueixi.
3. A la convocatòria s'indicarà l'hora assenyalada en primera i en segona convocatòria, tenint en compte que aquesta última serà sempre mitja hora més tard que la fixada en primera convocatòria, i també es posarà de manifest el dia i el lloc on es desenvoluparà la sessió, a més del seu caràcter i la resta de requisits establerts normativament.

Article 100. Desenvolupament de la sessió.

1. Iniciada la sessió per la Presidència, comprovada per la Secretaria l'assistència dels membres i acreditades les absències, es proposarà immediatament l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior com a primer punt de l'ordre del dia, excepte si aquesta acta ja hagués estat aprovada com a darrer punt de l'ordre del dia de la sessió anterior. Si ningú s'hi oposés l'acta quedarà aprovada amb la forma redactada.

Els aclariments o observacions que es formulin seran resoltes per la Junta i produiran, si s'escau, la modificació en el text de l'esborrany de l'acta per a la incorporació definitiva al llibre d'actes, sense que l'esmena pugui suposar una alteració del fons i del sentit dels informes emesos, o propostes o acords adoptats.



2. La Presidència dirigirà el desenvolupament de la sessió seguint l'enumeració correlativa d'assumptes que figuren a l'ordre del dia si bé per causa justificada podrà alterar l'ordre en la forma que consideri convenient, de manera que tots els assumptes relacionats a l'ordre del dia siguin presentats, debatuts i, si s'escau, votats.

3. L'ordenació dels debats s'adequarà al règim jurídic establert en aquest Reglament per al Ple del Consell Comarcal i en la normativa de règim local.

No obstant això, la Junta resta facultada per establir el procediment específic per a estudiar les propostes, debatre i en el seu cas, acceptar o refusar les esmenes.

Article 101. Votació i règim d'adopció de les propostes i acords.

1. El vot emès per cada membre de la Junta equivaldrà a un sol vot a l'hora de fer el recompte.

Cada membre té dret a fer constar en acta l'eventual vot negatiu en relació a l'acord i les raons d'aquest vot. La Secretaria o la persona funcionària que el substitueixi farà constar els acords en acta i recollirà, en el seu cas, el sentit del vot negatiu que s'hagi pogut emetre i l'explicació o justificació que l'acompanyi.

2. Com a regla general el sistema d'adopció de les propostes o emissió dels dictàmens sobre els assumptes sotmesos a la seva consideració és la majoria simple.

3. Es donarà compte al Ple de tots els acords adoptats per la Junta de Govern.

Article 102. Acta.

1. L'acta de la sessió que estendrà la Secretaria podrà ser aprovada com a darrer punt de l'ordre del dia de la mateixa sessió o com a primer punt de l'ordre del dia de la següent sessió.

2. El contingut de l'acta serà el mateix que el que s'ha establert en aquest Reglament i en la normativa administrativa en relació al plenari.

3. Es transcriurà al Portal de la Transparència una relació dels acords adoptats per la Junta de Govern, per donar a conèixer la seva activitat.

Capítol II. Junta de Portaveus dels Grups Comarcals

Article 103. Naturalesa.

1. En exercici de la potestat d'autoorganització que reconeix l'article 14.2 b) del Decret legislatiu 4/2003, el Ple de l'ens comarcal pot aprovar la creació d'una Junta de Portaveus dels Grups Comarcals que s'incorporaria de forma opcional o complementària dins l'organigrama comarcal.

2. La Junta de Portaveus, en el supòsit que hagi estat creada per acord de Ple tal com s'ha dit en el paràgraf anterior, es defineix com un òrgan col·legiat, no resolutori, que pot emetre dictàmens, consultes i propostes no vinculants, si bé poden ser preceptius a l'adopció dels acords i resolucions sotmesos a la seva consideració.



Article 104. Composició.

La Junta de Portaveus està integrada per la Presidència, les Vicepresidències i tots els o les portaveus de cadascun dels grups polítics amb representació comarcal. Assistirà igualment a totes les sessions la Gerència i la Secretaria, o bé el personal en qui deleguin.

Article 105. Competències.

1. La Junta de Portaveus té com a principal funció tractar individualment els assumptes que es preveuen incloure a l'ordre del dia de cada sessió plenària, així com habilitar una via per a la presentació de propostes, preguntes, declaracions, mocions o esmenes que es vulguin incorporar a la sessió de Ple, a fi d'aconseguir el màxim consens entre els diferents grups polítics amb representació comarcal.

Als efectes de la presentació de mocions, els/les consellers/es no adscrits/es ostentaran els mateixos drets que els grups comarcals.

Igualment, la Junta de Portaveus haurà de conèixer, en el seu cas, dels assumptes que es preveuen tractar a la propera reunió de la Junta General de la societat Serveis Comarcals Mediambientals, SA (SECOMSA) que s'hagi de celebrar, sempre i quan aquesta coincideixi amb la sessió de Ple immediata que s'ha de convocar.

2. La Junta de Portaveus també es reunirà també, per decisió de la Presidència, per tractar assumptes d'interès general per a la comarca encara que no hagin de ser sotmesos a la consideració del Ple.

Article 106. Sessions.

1. La Junta es reunirà en sessió ordinària i extraordinària, podent ser convocada aquesta última amb caràcter urgent.

2. Les sessions de la Junta de Portaveus no són públiques. Això no obstant podran assistir-hi els consellers/es o empleats o empleades que siguin convocats per la Presidència als efectes d'il·lustrar la Junta sobre els assumptes a tractar.

Article 107. Periodicitat.

1. La Junta de Portaveus es reunirà en sessió ordinària, com a mínim, d'acord amb la mateixa periodicitat que l'establerta per a les reunions ordinàries del Ple del Consell Comarcal, d'acord amb el calendari de sessions que estableixi el plenari.

En qualsevol cas, les sessions ordinàries de la Junta de Portaveus hauran de ser posteriors a la data de celebració de les diferents sessions ordinàries de les Comissions Informatives i prèvies a la data límit fixada per a la vàlida convocatòria de les sessions ordinàries del Ple.



2. Es convocarà sessió extraordinària quan així ho decideixi la Presidència, ja sigui per tractar algun assumpte que no pugui esperar a la propera sessió ordinària o bé perquè hagi previst convocar una sessió de Ple extraordinària i també quan ho sol·liciti una tercera part del nombre legal de membres de la Junta de Portaveus.

Article 108. Convocatòria.

1. Correspon a la Presidència de la Junta realitzar la convocatòria de totes les sessions d'aquest òrgan, si bé podrà encarregar aquesta actuació a la Gerència del Consell Comarcal, la qual cosa es considera simplement com un acte de delegació de signatura.

Les sessions extraordinàries seran convocades igualment per la Presidència, ja sigui a iniciativa pròpia o bé a sol·licitud d'una tercera part dels membres de la mateixa Junta.

Aquesta sol·licitud per a la convocatòria d'una sessió extraordinària s'ajustarà al mateix règim jurídic que l'establert per a les sessions extraordinàries del Ple del Consell Comarcal del Baix Camp.

2. La convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries s'haurà de realitzar amb una antelació mínima de 2 dies hàbils a la data assenyalada per al desenvolupament de la sessió. En canvi, per a la convocatòria de les sessions extraordinàries i urgents no s'exigeix un termini mínim de preavis, si bé el primer punt de l'ordre del dia haurà de ser, necessàriament, la ratificació de la urgència de la sessió extraordinària per acord favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Junta, a fi de poder continuar amb el desenvolupament de la sessió.

3. La convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries seran notificades, si s'escau, juntament amb els esborranys de l'acta o actes a aprovar.

A l'ordre del dia s'establirà una hora determinada en primera convocatòria i per al supòsit en què no hi hagi el quòrum suficient que permeti la seva vàlida constitució, es preveurà una segona convocatòria que tindrà lloc mitja hora més tard a l'assenyalada en primera convocatòria.

La convocatòria de les sessions de la Junta podrà no incorporar l'ordre del dia quan l'objecte de la reunió sigui la preparació de la propera sessió de Ple. En aquest cas, a l'ordre del dia de la Junta s'indicarà, simplement, que es tractaran els assumptes que es preveuen sotmetre a consideració del Ple en la propera sessió de Ple, i també es farà una referència expressa a la possibilitat de presentar propostes, preguntes, mocions o esmenes que algun grup comarcal o bé la Presidència vulguin incorporar a la propera sessió de Ple.

4. La convocatòria de les sessions de la Junta haurà d'indicar el caràcter de la sessió (ordinària, extraordinària o extraordinària i urgent), el dia i l'hora en que s'iniciarà la sessió, així com el lloc on es desenvoluparà la reunió.

5. Les convocatòries de les sessions de la Junta s'adequa al mateix règim jurídic que el que s'ha establert en aquest Reglament al regular la convocatòria de les reunions de Ple, amb la particularitat que únicament es trametrà la convocatòria als membres d'aquest òrgan col·legiat.



Article 109. Constitució.

1. La Junta es constitueix vàlidament, en primera convocatòria, amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres.

Aquest quòrum s'haurà de mantenir durant tota la sessió.

2. En el supòsit que no hi hagi quòrum suficient i d'acord amb la previsió realitzada a l'ordre del dia, la Junta quedarà vàlidament constituïda mitja hora més tard, en segona convocatòria, si s'acredita l'assistència d'almenys tres membres a la reunió, essent necessària la presència del president/a i del secretari/ària, o de qui legalment els substitueixi.

3. A la convocatòria s'indicarà l'hora assenyalada en primera i en segona convocatòria, tenint en compte que aquesta última serà sempre mitja hora més tard que la fixada en primera convocatòria, i també es posarà de manifest el dia i el lloc on es desenvoluparà la sessió, a més del seu caràcter i la resta de requisits establerts normativament.

Article 110. Desenvolupament de la sessió.

1. La Presidència dirigirà el desenvolupament de la sessió, si s'escau, seguint l'enumeració correlativa d'assumptes que figuren a l'ordre del dia si bé per causa justificada podrà alterar l'ordre en la forma que consideri convenient, de manera que tots els assumptes relacionats a l'ordre del dia siguin presentats, debatuts i, si s'escau, votats.

2. L'ordenació dels debats s'adequarà al règim jurídic establert en aquest Reglament per al Ple del Consell Comarcal i en la normativa de règim local. No obstant això, la Junta resta facultada per establir el procediment específic per a estudiar les propostes, debatre i en el seu cas, acceptar o refusar les esmenes.

3. Per a la presentació de propostes, preguntes, mocions o esmenes que es presentin per a ser incloses a la propera sessió de Ple, el/la conseller/a promotor/a de la iniciativa ha de lliurar un exemplar de la proposta a la resta de membres de la Junta de Portaveus per al seu estudi i consideració.

Al tractar aquestes propostes, preguntes, mocions o esmenes, el conseller o consellera que l'ha presentat, pot acceptar que quan s'incorpori a l'ordre del dia del Ple es puguin introduir al seu contingut les variants o modificacions que es puguin arribar a consensuar o proposar al llarg del seu debat o fins i tot pot decidir retirar-la o posposar-la per a una propera reunió de la Junta.

En el cas que la proposta, pregunta, moció o esmena sigui finalment presentada, qualsevol grup comarcal podrà sol·licitar a la Presidència que la Secretaria emeti un informe no vinculant, que serà elaborat i comunicat a tots els portaveus abans de l'inici de la sessió de Ple, sobre les possibles afectacions del seu text, ja sigui per excedir de les competències comarcals o bé perquè pugui incidir en qualsevol infracció de l'ordenament jurídic.

Una vegada les propostes, preguntes, mocions o esmenes hagin estat presentades a la Junta de Portaveus, el conseller o la consellera que la promou, si decideix presentar-la finalment



al Ple, haurà de registrar l'entrada del text final com a màxim fins a les 12 hores del dia hàbil següent a la reunió de la Junta de Portaveus, per facilitar la tramitació de la convocatòria.

La presentació al Registre de les propostes, preguntes, mocions o esmenes es realitzarà per mitjans electrònics.

Tant a la Junta de Portaveus com en el propi Plenari, les votacions de les mocions seran sobre la totalitat del text, i no s'admetran votacions parcials, sense perjudici de la possibilitat de presentar esmenes de caràcter parcial.

La Presidència podrà admetre la presentació d'esmenes per part dels consellers i conselleres en la mateixa sessió, tant de la Junta de Portaveus com del propi plenari, abans de l'inici de la deliberació, ja sigui per escrit o de forma oral.

Sotmesa a votació l'esmena, i aprovada, si s'escau, la Presidència sotmetrà a votació el text definitiu de la proposta d'acord o moció, de la manera que resulti una vegada introduïda aquesta esmena. Si no fos aprovada la proposta o la moció esmenada, sotmetrà a votació el text en els termes inicials.

La Presidència podrà decidir no incorporar finalment una proposta o moció a l'ordre del dia del Ple, únicament, si considera que la seva votació pugui suposar la comissió d'un delictes per als membres electes que hi poguessin votar a favor o es perjudica greument a la institució sota el seu criteri que haurà de motivar davant de l'òrgan plenari.

Article 111. Votació i règim d'adopció de les propostes.

1. El vot emès per cada membre de la Junta equivaldrà al nombre de vots que integren el grup comarcal que representa, actuant en règim de vot ponderat. Cada membre té dret a fer constar en acta l'eventual vot negatiu en relació a l'acord i les raons d'aquest vot. El secretari general o funcionari que el substitueixi farà constar els acords en acta.

2. Com a regla general el sistema d'adopció de les propostes o emissió dels dictàmens sobre els assumptes sotmesos a la seva consideració és la majoria simple.

Quan es tractin els assumptes de la propera sessió de Ple o de la Junta General de SECOMSA, no és necessari que els membres de la Junta de Portaveus votin aquests temes ni tant sols cal que avancin quin serà el sentit del vot del seu grup sobre aquests assumptes en el transcurs de la sessió de Ple o de la Junta General.

3. Si no s'obté la unanimitat en relació al contingut d'una moció o esmena, el document no es podrà presentar en nom de tots els grups, si no que haurà de ser avalat pel grup que hagi tingut la iniciativa, sense perjudici que aquest accepti incorporar com a promotor per la resta de formacions que li hagin donat el corresponent suport.

4. Com a regla general no es podran incloure a les sessions de Ple les mocions, propostes o esmenes que no hagin estat presentades i, si s'escau, debatudes prèviament a la Junta de Portaveus.



En el supòsit que una moció, esmena o proposta sigui presentada per un grup directament en el transcurs de la sessió plenària sense que hagi estat prèviament informada la Junta de Portaveus, el Ple haurà d'aprovar per majoria absoluta la seva inclusió per tal que pugui ser debatuda i si s'escau, aprovada per acord de Ple.

Pel que fa a les preguntes o interpel·lacions adreçades a la Presidència o a qualsevol altre membre o òrgan de l'entitat que es vulguin formular en sessió plenària, si aquestes no s'han presentat per escrit davant la Junta de Portaveus prèvia, es podran llegir igualment de forma oral en el transcurs de la sessió plenària, si bé en aquest cas, els destinataris de les preguntes poden decidir que contestaran en el transcurs de la propera sessió de Ple.

Article 112. Acta.

1. Tenint en compte el caràcter polític de les deliberacions d'aquest òrgan col·legiat, a l'acta únicament es faran constar les intervencions si així es requereix expressament per part de la persona responsable.

2. El contingut de l'acta consistirà a aixecar una diligència on consti la relació de membres que han assistit i l'ordre del dia que s'hagi tractat, sense necessitat de recollir les intervencions produïdes en el debat polític, excepte si així es demana expressament per algun dels seus membres pel que fa a les seva pròpia interlocució.

Capítol III. Comissió Permanent del Ple

Article 113. Naturalesa.

1. En exercici de la potestat d'autoorganització que reconeix l'article 14.2 b) del Decret legislatiu 4/2003 i tenint en compte, especialment, l'elevat nombre de membres electes del Consell Comarcal del Baix Camp, el Ple de l'ens comarcal pot aprovar la creació d'una Comissió Permanent del Ple, que s'incorporaria de forma opcional o complementària dins l'organigrama comarcal.

2. La Comissió Permanent del Ple, en el supòsit que hagi estat creada per acord de Ple tal com s'ha dit en el paràgraf anterior, es defineix com un òrgan col·legiat, amb capacitat resolutòria, que pot adoptar acords executius a partir de les competències assignades per part del Plenari.

3. Si el Ple acorda la creació d'aquest òrgan no podrà, a la vegada, aprovar l'establiment d'una Junta de Govern de forma simultània, essent aquests dos òrgans excloents un respecte de l'altra, atenent la seva naturalesa i atribucions.

Article 114. Composició.

1. La Comissió Permanent del Ple estaria presidida per la Presidència del Consell Comarcal o conseller/a en qui delegui i en formaria part, com a vocals d'aquest òrgan col·legiat, una tercera part, com a màxim, del nombre total de membres electes de la corporació.



2. Correspondrà al Ple determinar, en el moment d'adoptar l'acord de creació d'aquest òrgan, el nombre exacte de membres de la Comissió Permanent, sense excedir el límit assenyalat en el paràgraf primer d'aquest article.

3. Correspondrà també al Ple designar els membres que s'incorporaran a la Comissió Permanent, essent necessari que el nomenament recaigui a favor de consellers/es comarcals en tot cas. El nomenament seguirà la proposta formulada pel conseller o consellera portaveu de cada grup comarcal segons la representació assignada a la seva formació, podent designar igual nombre de suplents.

4. La composició de la Comissió Permanent del Ple ha de recollir la participació de totes les formacions polítiques representades al Consell, de forma proporcional al seu nombre total. En el cas que hi hagi consellers o conselleres no adscrits a cap grup, aquests tindran igualment dret a participar en aquest òrgan.

Article 115. Competències.

1. El Ple del Consell Comarcal, en el moment d'adoptar l'acord de creació de la Comissió Permanent del Ple, ha de determinar les competències que li assigna a aquest òrgan col·legiat.

2. El Ple no podrà delegar a la Comissió Permanent les següents competències:

- a) Elegir la Presidència del Consell comarcal.
- b) Establir l'organització del Consell comarcal.
- c) Aprovar el reglament orgànic i les ordenances.
- d) Aprovar els plans comarcals.
- e) Aprovar la iniciativa legislativa comarcal.

3. El Ple del Consell Comarcal haurà de determinar les competències que li assigna a la Comissió, ampliant, si s'escau, les competències plenàries sobre les que la Comissió no podrà actuar, així com incorporant altres condicions restrictives o de control que estimi adients incorporar.

Article 116. Sessions.

1. La Comissió Permanent es reunirà en sessió ordinària i extraordinària, podent ser convocada aquesta última amb caràcter urgent.

2. Les sessions de la Comissió Permanent del Ple no són públiques. Això no obstant podran assistir-hi els consellers/es o empleats i empleades que siguin convocats per la Presidència als efectes d'il·lustrar la Comissió sobre els assumptes a tractar.

Article 117. Periodicitat.

1. La Comissió Permanent del Ple es reunirà en sessió ordinària, com a mínim, una vegada cada dos mesos, si bé el Plenari podrà establir una periodicitat més curta per a les sessions ordinàries d'aquest òrgan col·legiat.



2. Es convocarà sessió extraordinària quan així ho decideixi la Presidència o bé ho sol·liciti una tercera part del nombre legal de membres de la Comissió Permanent del Ple.

3. No es convocarà sessió ordinària quan no hi hagi punts a l'orde del dia, o quan la seva escassa entitat no aconselli la celebració de la Comissió. La Presidència podrà deixar de convocar sessions durant el mes d'agost, que coincideix amb el període més generalitzat de vacances.

Article 118. Convocatòria.

1. Correspon a la Presidència de la Comissió Permanent del Ple realitzar la convocatòria de totes les sessions d'aquest òrgan, si bé podrà encarregar aquesta actuació a la Gerència del Consell Comarcal, la qual cosa es considera simplement com un acte de delegació de signatura.

Les sessions extraordinàries, que són aquelles que tenen lloc fora del calendari prèviament fixat per acord de Ple per a les reunions ordinàries per tractar assumptes que no es poden demorar fins a la data prevista per a la propera sessió ordinària, seran convocades igualment per la Presidència, ja sigui a iniciativa pròpia o bé a sol·licitud d'una tercera part dels membres de la mateixa Comissió.

Aquesta sol·licitud per a la convocatòria d'una sessió extraordinària s'ajustarà al mateix règim jurídic que l'establert per a les sessions extraordinàries del Ple del Consell Comarcal del Baix Camp.

2. La convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries s'haurà de realitzar amb una antelació mínima de 2 dies hàbils a la data assenyalada per al desenvolupament de la sessió. En canvi, per a la convocatòria de les sessions extraordinàries i urgents no s'exigeix un termini mínim de preavís, si bé el primer punt de l'ordre del dia haurà de ser, necessàriament, la ratificació de la urgència de la sessió extraordinària per acord favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la ~~Junta~~ Comissió, a fi de poder continuar amb el desenvolupament de la sessió.

3. La convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries seran notificades junt amb l'ordre del dia i, si s'escau, els esborranys de l'acta o actes a aprovar.

Amb caràcter complementari, una referència de la convocatòria de les sessions de la Comissió també serà publicada a l'e-tauler de la seu electrònica del Consell per donar a conèixer la seva activitat.

Totes les convocatòries, notificacions i comunicacions electròniques, amb plena validesa i eficàcia jurídica, es realitzaran, preferentment, a través de les aplicacions específiques que el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya té operatives a la plataforma de l'eacat.

A l'ordre del dia s'establirà una hora determinada en primera convocatòria i per al supòsit en què no hi hagi el quòrum suficient que permeti la seva vàlida constitució, es preveurà una segona convocatòria que tindrà lloc ~~una~~ mitja hora més tard a l'assenyalada en primera convocatòria.



La convocatòria de les sessions de la Comissió haurà d'incorporar necessàriament l'ordre del dia, amb la relació dels assumptes que s'hagin de tractar en el transcurs de la sessió.

Seràn d'inclusió obligatòria a l'ordre del dia de la Comissió el torn obert de paraules així com l'aprovació de l'acta de la sessió anterior i els assumptes a resoldre per competències delegades.

L'elaboració de l'ordre del dia correspon a la Presidència la Comissió, de conformitat amb el que disposa la normativa administrativa. La Secretaria de la Comissió facilitarà a la Presidència la relació dels expedients que, pel fet d'estar totalment conclusos i degudament informats des de punt de vista tècnic, puguin incorporar-se a l'ordre del dia de la sessió de la Comissió.

4. La convocatòria de les sessions de la Comissió haurà d'indicar el caràcter de la sessió (ordinària, extraordinària o extraordinària i urgent), el dia i l'hora en que s'iniciarà la sessió, així com el lloc on es desenvoluparà la reunió.

5. Les convocatòries de les sessions de la Comissió s'adequa al mateix règim jurídic que el que s'ha establert en aquest Reglament al regular la convocatòria de les reunions de Ple, amb la particularitat que únicament es trametrà la convocatòria als membres d'aquest òrgan col·legiat.

Article 119. Constitució.

1. La Comissió Permanent es constitueix vàlidament, en primera convocatòria, amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres.

Aquest quòrum s'haurà de mantenir durant tota la sessió per a la vàlida adopció dels acords.

2. En el supòsit que no hi hagi quòrum suficient i d'acord amb la previsió realitzada a l'ordre del dia, la Comissió Permanent quedarà vàlidament constituïda mitja hora més tard, en segona convocatòria, si s'acredita l'assistència d'almenys tres membres a la reunió, essent necessària la presència del president/a i del secretari/ària, o de qui legalment els substitueixi.

3. A la convocatòria s'indicarà l'hora assenyalada en primera i en segona convocatòria, tenint en compte que aquesta última serà sempre mitja hora més tard que la fixada en primera convocatòria, i també es posarà de manifest el dia i el lloc on es desenvoluparà la sessió, a més del seu caràcter i la resta de requisits establerts normativament.

Article 120. Desenvolupament de la sessió.

1. La Presidència dirigirà el desenvolupament de la sessió, si s'escau, seguint l'enumeració correlativa d'assumptes que figuren a l'ordre del dia si bé per causa justificada podrà alterar l'ordre en la forma que consideri convenient, de manera que tots els assumptes relacionats a l'ordre del dia siguin presentats, debatuts i votats.

2. L'ordenació dels debats s'adequarà al règim jurídic establert en aquest Reglament per al Ple del Consell Comarcal i en la normativa de règim local. No obstant això, la Comissió resta



facultada per establir el procediment específic per a estudiar les propostes, debatre i, en el seu cas, acceptar o refusar les esmenes i adoptar els acords.

Article 121. Votació i règim d'adopció de les propostes.

1. El vot emès per cada membre de la Comissió Permanent equivaldrà a un sol vot a l'hora de fer el recompte. Cada membre té dret a fer constar en acta l'eventual vot negatiu en relació a l'acord i les raons d'aquest vot. La Secretaria o empleat o empleada que el substitueixi farà constar els acords en acta.
2. Com a regla general el sistema d'adopció dels acords sobre els assumptes sotmesos a la seva consideració és la majoria simple.
3. Es donarà compte al Ple de tots els acords adoptats per la Comissió Permanent.

Article 122. Acta.

1. L'acta de la sessió que estendrà la Secretaria podrà ser aprovada com a darrer punt de l'ordre del dia de la mateixa sessió o com a primer punt de l'ordre del dia de la següent sessió.
2. El contingut de l'acta serà el mateix que el que s'ha establert en aquest Reglament i en la normativa administrativa en relació al plenari.
3. Es transcriurà al Portal de la Transparència una relació dels acords adoptats per la Comissió Permanent del Ple per donar a conèixer la seva activitat.

Capítol IV. Altres comissions especials no permanents i no decisòries per a l'estudi o consulta d'assumptes específics, que haurà de determinar el Ple.

Article 123. Remissió normativa al Ple.

1. El Ple del Consell Comarcal pot aprovar l'ampliació de l'organigrama comarcal amb la creació de nous òrgans col·legiats complementaris, en exercici de la potestat d'autoorganització que s'atribueix com a potestat administrativa a les entitats locals territorials.
2. El Ple del Consell comarcal determinarà el nombre i la denominació de les comissions d'estudi, d'informe o de consulta, i també el nombre dels seus membres. Es poden constituir també comissions amb caràcter temporal per a tractar de qüestions específiques.
3. Les comissions seran integrades pels membres que designen els diferents grups polítics que formen part de la corporació. El nombre de membres per grup ha d'ésser proporcional a la representativitat del grup en el Consell comarcal, o bé igual per a cada grup; en aquest últim cas, s'ha d'aplicar el sistema de vot ponderat.
4. Correspon al Ple determinar les condicions específiques de funcionament al adoptar l'acord de creació dels nous òrgans complementaris, així com determinar, si s'escau, el règim econòmic de compensacions per assistències efectivament acreditades.



SECCIÓ TERCERA. ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

Capítol Únic

Article 123. Administració electrònica

1. Els òrgans col·legiats del Consell Comarcal del Baix Camp poden fer ús de mitjans telemàtics en les seves actuacions, especialment les relatives al seu funcionament intern per prendre acords, sempre que es garanteixi l'autenticitat, integritat, conservació, disponibilitat i confidencialitat de les mateixes.

2. A l'efecte de l'apartat anterior, per poder utilitzar mitjans electrònics és imprescindible que les persones titulars de la Presidència i la Secretaria dels òrgans col·legiats i, si escau, la resta de membres dels òrgans col·legiats, disposin de signatura electrònica reconeguda, d'acord amb el que determina el marc normatiu vigent.

3. Les convocatòries de les sessions dels òrgans col·legiats es realitzaran per mitjans electrònics, a través de signatura electrònica, sense perjudici de poder utilitzar formes complementàries de tramesa telemàtica.

L'enviament de les comunicacions es realitzarà a les adreces facilitades prèviament pels membres de l'òrgan, la qual ha de ser única per totes les possibles comunicacions que hagin de rebre.

4. Les comunicacions electròniques que s'efectuïn seran vàlides sempre que hi hagi constància de la transmissió i la recepció, així com de les dates d'aquestes, havent de complir els requisits establerts en cada moment per la normativa que sigui vigent.

5. Amb la convocatòria de les sessions dels òrgans col·legiats s'haurà de remetre, igualment, per mitjans electrònics, la següent documentació:

- a) L'ordre del dia de les sessions.
- b) Les propostes d'acords o dictàmens.
- c) Els esborranys de les actes anteriors que es proposi aprovar.
- d) Qualsevol altra documentació complementària que es consideri rellevant.

Així doncs, la convocatòria que es realitzi per mitjans electrònics ha d'anar acompanyada de la documentació necessària per a la deliberació i adopció dels acords i dictàmens, tret que aquesta documentació estigui disponible en una adreça electrònica, de la qual es garantirà l'accessibilitat i la seguretat.

6. El desenvolupament de les sessions dels òrgans de govern col·legiats es durà a terme, preferentment, de forma presencial. Així mateix, les sessions d'aquests òrgans i de la resta d'òrgans col·legiats poden desenvolupar-se virtualment i a distància, i de manera mixta, quan així ho sol·liciti qualsevol dels seus membres amb la suficient antelació i es pugui disposar del dispositiu físic, operatiu o tecnològic necessari perquè la sessió pugui dur-se a terme de manera vàlida i efectiva, i es pugui garantir que aquests mitjans garanteixin la identitat dels membres de l'òrgan col·legiat, la seva participació efectiva als debats i la possibilitat de defensar i de contrastar les seves posicions respectives, la formació de la voluntat col·legiada,



la integritat i autenticitat dels mecanismes per a l'adopció dels acords i el manteniment del quòrum de constitució, en ordre a assolir la màxima seguretat jurídica.

Les sessions desenvolupades a distància i de manera mixta han de tenir lloc a la seu del Consell Comarcal. Les sessions a distància poden ser en temps real o amb intervencions successives en un fòrum virtual, dins dels límits temporals marcats pel president o presidenta de l'òrgan.

7. Les actes i altres documents que hagin estat produïts electrònicament d'acord amb les previsions dels articles anteriors es conservaran en el mateix format en el qual es van crear o en qualsevol altre format que asseguri la identitat i la integritat de la informació necessària per reproduir-los.

8. Els mitjans o suports en els quals s'emmagatzemi la documentació, com per exemple les actes, han de disposar de les mesures de seguretat suficients que garanteixin la integritat, l'autenticitat, la protecció i la conservació dels documents i, especialment, que assegurin la identificació dels usuaris i el control d'accessos.

9. La documentació signada electrònicament ha de conservar-se amb la signatura electrònica original, completada amb un segell de data i hora i amb la constància de la verificació del certificat electrònic en el qual es basa la signatura. El sistema ha d'oferir garantia del manteniment de la validesa de les informacions anteriors al llarg del temps.

L'actuació de l'Administració pública, quan utilitzi mitjans electrònics, es realitzarà mitjançant signatura electrònica del titular de l'òrgan o empleat públic.

L'expedició de certificats electrònics dels acords presos es realitzarà d'acord amb el que es disposa la legislació vigent.

10. Es regularà a través d'un Reglament específic el funcionament del Registre electrònic de l'ens comarcal i la seva integració.

11. L'acta de cada sessió dels òrgans col·legiats es podrà estendre en format de videoacta i es podrà aprovar en la mateixa reunió o en la immediata següent. El Secretari elaborarà l'acta amb el vistiplau de la Presidència i ho remetrà a través de mitjans electrònics, als membres de l'òrgan col·legiat, els qui podran manifestar pels mateixos mitjans la seva conformitat o objeccions al text, a l'efecte de la seva aprovació, considerant-se, en cas afirmatiu, aprovada en la mateixa reunió.

Quan s'hagués optat per l'enregistrament de les sessions celebrades o per la utilització de documents en suport electrònic (videoacta), hauran de conservar-se de manera que es garanteixi la integritat i autenticitat dels fitxers electrònics corresponents i l'accés als mateixos per part dels membres de l'òrgan col·legiat.

12. Tots els documents utilitzats en les actuacions administratives s'emmagatzemaran per mitjans electrònics, excepte quan no sigui possible.

Els documents electrònics que continguin actes administratius que afectin a drets o interessos dels particulars hauran de conservar-se en suports d'aquesta naturalesa, ja sigui en el mateix format a partir del que es va originar el document o en un altre qualsevol que asseguri la



identitat i integritat de la informació necessària per reproduir-ho. S'assegurarà en tot cas la possibilitat de traslladar les dades a altres formats i suports que garanteixin l'accés des de diferents aplicacions (integració).

Els mitjans o suports en què s'emmagatzemin documents, hauran de comptar amb mesures de seguretat, que garanteixin la integritat, autenticitat, confidencialitat, qualitat, protecció i conservació dels documents emmagatzemats. En particular, asseguraran la identificació dels usuaris i el control d'accessos, el compliment de les garanties previstes en la legislació de protecció de dades, així com la recuperació i conservació a llarg termini dels documents electrònics produïts que així ho requereixin, d'acord amb les especificacions sobre el cicle de vida dels serveis i sistemes utilitzats.

13. El Consell Comarcal mantindrà operativa la seu electrònica, que és aquella adreça electrònica, disponible per a la ciutadania a través de xarxes de telecomunicacions, la titularitat de les quals correspon al Consell Comarcal del Baix Camp. L'establiment d'una seu electrònica comporta la responsabilitat del titular respecte de la integritat, veracitat i actualització de la informació i els serveis als quals pugui accedir-se a través de la mateixa.

La seu electrònica funcionarà amb subjecció als principis de transparència, publicitat, responsabilitat, qualitat, seguretat, disponibilitat, accessibilitat, neutralitat i interoperabilitat. En tot cas haurà de garantir-se la identificació de l'òrgan titular de la seu, així com els mitjans disponibles per a la formulació de suggeriments i queixes.

La seu electrònica disposarà de sistemes que permetin l'establiment de comunicacions segures sempre que siguin necessàries.

La publicació a la seu electrònica d'informacions i serveis respectarà els principis d'accessibilitat i ús d'acord amb les normes establertes sobre aquest tema, estàndards oberts i, si escau, aquells altres que siguin d'ús generalitzat per la ciutadania.

La seu electrònica utilitzarà, per identificar-se i garantir una comunicació segura, certificats reconeguts o qualificats d'autenticació de lloc web o mitjà equivalent.

14. El Consell Comarcal assumeix les obligacions que els articles 13 i 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú estableix en relació a les relacions de l'Administració per mitjans electrònics, així com reconeix els drets que corresponent als ciutadans a relacionar-se per mitjans electrònics amb el Consell Comarcal.

Finalment, s'apunta que serà d'aplicació el marc normatiu vigent sobre el funcionament de l'administració electrònica, essent aquesta Secció complementària a les obligacions recollides a la Llei.

TÍTOL SEGON. ÒRGANS UNIPERSONALS

SECCIÓ PRIMERA. ÒRGANS UNIPERSONALS OBLIGATORIS

Capítol I. Presidència

Article 124. Naturalesa.



La Presidència es defineix com un òrgan unipersonal, d'existència preceptiva o obligatòria d'acord amb l'article 11 del Decret legislatiu 4/2003, que ostenta la representació legal de la corporació i exerceix les competències que li atorga la normativa administrativa vigent i les que expressament li delegui el Ple.

Article 125. Elecció.

1. En la sessió constitutiva del Consell, a l'inici de cada mandat, es procedeix a l'elecció de la Presidència entre els consellers i conselleres que componen l'ens comarcal.
2. La sessió constitutiva és presidida per una mesa d'edat, integrada pel conseller o consellera de més edat i pel conseller o consellera de menys edat presents en l'acte, i hi actua com a secretari el de la corporació comarcal.
3. Per a ser elegit per a la Presidència, el candidat/ta ha d'obtenir la majoria absoluta en la primera votació, o la simple en la segona. En cas d'empat, es procedeix a una tercera votació i, si en aquesta es produeix novament empat, és elegit president/a el candida/ta de la llista amb més consellers/es. Si les llistes tenen el mateix nombre de consellers/es, és elegit president/a el candidat/ta de la llista amb un nombre més gran de regidors/es de la comarca.

126. Pèrdua de la condició.

1. La Presidència pot ser destituïda del càrrec mitjançant moció de censura, d'acord amb el que estableix la legislació de règim local. Pot ésser candida/tat al càrrec de president/a qualsevol dels consellers/es.
2. Igualment perdrà la condició de president/a quan concorri qualsevol dels supòsits assenyalats a l'article 9 del Reial decret 2568/1986, que són els següents:
 - 1) Per decisió judicial ferma, que anul·li l'elecció o proclamació.
 - 2) Per defunció o incapacitació, declarada aquesta per decisió judicial ferma.
 - 3) Per extinció del mandat, en expirar el seu termini, sense perjudici que continuï en les seves funcions solament per a l'administració ordinària fins a la presa de possessió dels seus successors.
 - 4) Per renúncia, que haurà de fer-se efectiva per escrit davant el Ple de la Corporació.
 - 5) Per incompatibilitat, en els supòsits i condicions establerts en la legislació vigent.
 - 6) Per pèrdua de la nacionalitat espanyola.

Article 127. Atribucions.

1. La Presidència té les atribucions següents:
 - a) Representar el Consell Comarcal del Baix Camp.
 - b) Convocar i presidir les sessions del ple i les dels altres òrgans col·legiats.
 - c) Supervisar les obres comarcals i els serveis de l'administració de la comarca.
 - d) Exercir la direcció superior del personal.
 - e) Exercir accions judicials i administratives en cas d'urgència.



- f) Ordenar la publicació dels acords del consell comarcal.
- g) Contractar obres, serveis, subministres i altres tipologies contractuals, sempre que la quantia del contracte no excedeixi el 5% dels recursos ordinaris del pressupost de la comarca de cada exercici, ni el 50% del límit general aplicable al procediment objecte de negociació per cada tipus específic de contracte.
- h) Aprovar la liquidació del pressupost i decidir la incorporació de crèdit i les consignacions del ingressos específics corresponents a dits crèdits.
- i) La intervenció de la comarca en activitats dels particulars subjectes a mesures d'autorització i control, serà exercida per la Presidència a través d'autoritzacions i llicències, d'acord amb la legislació corresponent i les ordenances i normes aprovades pel Ple.
- j) Plantejar al Ple la qüestió de confiança, d'acord el règim establert per la normativa vigent referida als alcaldes/esses dels ajuntaments
- k) Les altres que li atribueixen les lleis o les que expressament li delega el ple del consell.

2. Correspon igualment a la Presidència:

- a) Nomenar i revocar lliurement, entre els consellers/es comarcals, almenys una Vicepresidència.
- b) Nomenar i revocar, lliurement, entre els consellers/es comarcals, els membres de la Junta de Govern, sense que el seu nombre sigui superior al terç del nombre legal de membres de la corporació, tenint en compte que s'incorporaran a la Junta de Govern la/les Vicepresidències nomenades.
- c) Nomenar i revocar, lliurement, entre els consellers/es comarcals, els titulars i, si s'escau suplents, de les diferents Conselleries de Coordinació que, en el seu cas, hagi creat el Ple per cada mandat corporatiu.
- d) Delegar i avocar, lliurement, entre els consellers/es comarcals, l'exercici de les funcions de Presidència de les Comissions Informatives i altres òrgans col·legiats no resolutori, i puntualment, entre els/les Vicepresidències, l'exercici de les funcions de Presidència d'òrgans col·legiats decisoris.

3. Del contingut d'aquestes Resolucions se'n donarà compte al Ple, i si s'escau a la Junta de Govern o a la Comissió Permanent del Ple, en la propera sessió que es convoqui.

A la relació de Resolucions que s'informarà a l'òrgan plenari s'annotarà el número de referència, la data en què s'ha dictat, l'àmbit o àrea del Consell sobre el que s'intervé i l'objecte de la decisió, protegint en tot cas les dades personals que hagin de quedar reservades d'acord amb la normativa vigent.

Igualment, les formacions polítiques poden requerir, addicionalment, que se'ls hi faciliti el text íntegra de la Resolució abans de cada sessió plenària.

Article 128. Decrets i Resolucions.

Els Decrets i les Resolucions de la Presidència s'inscriuran en un Registre especial habilitat a l'efecte. A aquest Registre li serà d'aplicació la normativa establerta per als llibres d'actes.

Dels decrets que continguin normes de general aplicació i els de concessió de llicències se'n donarà compte als grups polítics de la Corporació i s'exposaran al tauler d'anuncis a l'e-tauler de la seu electrònica del Consell. També es comunicarà si s'escau, als mitjans locals de difusió.



En el Portal de la Transparència es donarà publicitat de les activitats oficials i de les decisions preses relacionades amb la gestió d'assumptes públics que tenen atribuïts, així com de la seva agenda oficial, a efectes de publicitat del Registre de grups d'interès, de conformitat amb el que preveu l'article 55 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Article 129. Tractament.

De conformitat amb el que disposa l'article 169.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, els presidents o presidentes dels consells comarcals, tenen el tractament d'Il·lustríssim Senyor o d'Il·lustríssima Senyora.

Capítol II. Vicepresidència o Vicepresidències

Article 130. Naturalesa.

La/les Vicepresidència/es es defineix com un òrgan unipersonal, d'existència preceptiva o obligatòria d'acord amb l'article 11 del Decret legislatiu 4/2003, que havent estat nomenats per la Presidència del Consell actua/en, en determinats supòsits, en substitució de la Presidència de l'ens comarcal per a l'exercici de determinades funcions específiques.

Article 131. Nomenament i revocació.

1. Correspon a la Presidència del Consell Comarcal dictar, lliurement, els Decrets de nomenament i revocació, de la/les Vicepresidències, que recauran necessàriament a favor de consellers/es de la corporació.

Es fixa el nombre màxim de Vicepresidències en 5, comptant tant les ordinàries com les extraordinàries, si bé la Presidència podrà nomenar un nombre inferior.

2. Del contingut de les Resolucions pels quals s'aprovin els nomenaments i les revocacions, que no hauran de ser motivades, se'n donarà compte al Ple en la propera sessió que es convoqui i es publicarà la Resolució al BOPT, a l'e-Tauler de la seu electrònica, així com al Portal de la Transparència.

Article 132. Classes.

1. La/les Vicepresidència/es del Consell Comarcal del Baix Camp poden ser:

- a) Ordinàries
- b) Executives

Si no s'especifica en la Resolució de nomenament, la Vicepresidència s'ha d'entendre atorgada, per defecte, amb caràcter ordinari.

2. En ambdós casos, si es dona el cas que hi ha més d'una Vicepresidència per cada tipologia, la Presidència haurà d'assignar, en la mateixa Resolució per la qual s'aprova el nomenament,



un número correlatiu a cadascuna de les Vicepresidències designades, la qual cosa determinarà l'ordre de la seva intervenció en els casos de suplència o delegació.

Article 133. Atribucions.

1. La/les Vicepresidència/es ordinària/es únicament intervindran, ocasionalment, per substituir a la Presidència, per l'ordre assignat en el moment del seu nomenament, en cas de vacant, absència o impediment de la Presidència, i assumiran la totalitat de les seves atribucions i prerrogatives. Alhora seran responsables dels actes de govern dictats durant la substitució.

2. La/les Vicepresidència/es executiva/es exerciran les funcions que li delegui/n expressament la Presidència del Consell Comarcal, essent les Resolucions de la/les Vicepresidència/es executives dictades en aquest sentit, igualment, resolutòries i produint els mateixos efectes com si les hagués dictat la Presidència.

Contra aquestes Resolucions que posin fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant la Presidència del Consell Comarcal, d'acord amb la Llei de procediment administratiu comú.

La Presidència no podrà delegar a favor de la/les Vicepresidència/es executives les funcions que per llei siguin indelegables.

3. La/les Vicepresidència/es, ja siguin ordinàries o executives, formaran part com a membres de la Junta de Portaveus.

4. En cas que la Presidència s'hagi d'abstenir d'intervenir en algun assumpte del Ple, la Vicepresidència Ordinària Primera assumirà les seves funcions per dirigir la sessió plenària durant aquell punt o punts de l'ordre del dia.

5. Igualment, en el cas que la Presidència no pugui assistir a tota la sessió de Ple, assumirà les funcions de la Presidència d'aquella reunió la Vicepresidència Ordinària Primera i subsegüents.

Article 134. Decrets i Resolucions.

Els Decrets i les Resolucions de la/es Vicepresidència/es, siguin o no executives, s'inscriuran en un Registre especial habilitat a l'efecte. A aquest Registre li serà d'aplicació la normativa establerta per als llibres d'actes.

Del contingut d'aquests Decrets i Resolucions se'n donarà compte a la Presidència, als efectes procedents, al Ple i als grups polítics.

Capítol III. Gerència

Article 135. Naturalesa.

1. La Gerència es defineix com un òrgan unipersonal, d'existència preceptiva o obligatòria d'acord amb l'article 11 del Decret legislatiu 4/2003, que havent estat nomenada per acord de Ple a proposta de la Presidència, exerceix les atribucions que li atorga la normativa



administrativa vigent, així com les funcions que li deleguin els altres òrgans de govern, podent dictar resolucions i decrets resolutoris i executius.

2. La persona titular d'aquest òrgan no pot ser membre electe del Consell Comarcal ni regidor o regidora de qualsevol de les corporacions municipals que integren la comarca del Baix Camp, si bé li són d'aplicació les mateixes causes d'incapacitat i d'incompatibilitat del càrrec.

3. La Gerència ostenta la condició de funcionari o funcionària eventual, amb la corresponent dotació pressupostària als pressupostos de la corporació.

Si la persona designada és funcionari de la Generalitat o de l'Administració local, se l'ha de declarar en situació de serveis especials.

Article 136. Nomenament i revocació.

1. Correspon al Ple, a proposta de la Presidència, acordar el nomenament i revocació de la Gerència, de conformitat amb el que disposa l'article 14 del Decret legislatiu 4/2003.

Aquest nomenament s'acordarà en el transcurs de la sessió extraordinària de Ple en la que s'aprovi l'organigrama de la corporació i no en la sessió constitutiva en què es procedeix a l'elecció de la Presidència.

El cessament es podrà acordar en qualsevol moment, corresponent al Ple el nomenament del nou gerent/a en la mateixa sessió en què s'acordi la revocació de l'anterior, per garantir la continuïtat de les seves funcions i atribucions.

En qualsevol supòsit de vacant, si no fos possible aprovar el nou nomenament de forma immediata, excepcionalment, mentre estigui el càrrec vacant, podrà assumir aquestes funcions la Junta de Govern i, si no n'hi ha, la mateixa Presidència del Consell Comarcal, si així ho aprova el Ple de l'entitat.

Mentre duri aquesta situació excepcional, es donarà compte al Ple del contingut dels acords que s'adoptin per part de la Junta de Govern o de les resolucions que es dictin per part de la Presidència en exercici d'aquesta suplència. En qualsevol cas, aquesta situació de vacant no es podria demorar més enllà de 3 mesos.

2. L'acord de nomenament, que es publicarà al BOPT, al Portal de la Transparència i a l'e-Tauler de la seu electrònica, haurà de fixar la remuneració bruta anual assignada al titular del càrrec de la Gerència.

Article 137. Atribucions.

1. La Gerència assisteix a totes les reunions del Ple, de la Junta de Govern i de la resta d'òrgans col·legiats que estimi adient, sense necessitat d'invitació o autorització expressa.

En aquestes sessions dels òrgans col·legiats del Consell en les que hi assisteix la Gerència, aquest podrà intervenir quan ho estimi convenient o sigui requerit per la Presidència de l'òrgan, amb la finalitat d'informar i assessorar en les matèries objecte de discussió o debat.



Les intervencions de la Gerència es transcriuran succintament al Llibre d'actes.

En el procés d'adopció dels acords, propostes, dictàmens, consultes o informes, la Gerència no podrà exercir el dret a vot.

2. Correspon a la Gerència, d'acord amb les directrius del ple i les instruccions de la Presidència:

- a) Dirigir l'administració comarcal i executar els acords del ple.
- b) Dirigir, inspeccionar i impulsar les obres i els serveis comarcals.
- c) Autoritzar i disposar despeses, i reconèixer obligacions, en els límits de la delegació que li atorga el ple; ordenar pagaments i retre comptes.
- d) Dirigir el personal de la corporació.
- e) Exercir altres funcions que expressament li són delegades i no afecten les atribucions de la Presidència i del ple enumerades pels articles 13 i 14 del Decret legislatiu 4/2003.

3. Correspon, igualment a la Gerència, assistida per la Secretaria i la Intervenció de fons de la corporació, confeccionar l'avantprojecte de pressupost general anual, el qual prèvia la conformitat de la Presidència, serà lliurat a la comissió informativa corresponent per al seu estudi i informació prèvia a la presentació de l'expedient al Ple per a la seva discussió i, si s'escau, aprovació.

Article 138. Decrets i Resolucions.

Els Decrets i les Resolucions de la Gerència, siguin o no executives, s'inscriuran en un Registre especial habilitat a l'efecte. A aquest Registre li serà d'aplicació la normativa establerta per als llibres d'actes.

Del contingut d'aquests Decrets i Resolucions se'n donarà compte a la Presidència i a cada sessió ordinària del Ple, als efectes procedents.

SECCIÓ SEGONA. ÒRGANS UNIPERSONALS COMPLEMENTARIS

Capítol I. Conselleries de Coordinació d'Àrees

Article 139. Naturalesa.

La/les Conselleria/es de Coordinació es defineix com un òrgan unipersonal, d'existència no preceptiva o voluntària d'acord amb l'article 11 del Decret legislatiu 4/2003, que complementa l'organització comarcal per aplicació del principi d'autoorganització, poden dictar propostes de resolucions sobre les matèries de la seva competència assignades pel Ple, sense que aquestes propostes tinguin caràcter resolutori o executiu.

Article 140. Creació.

1. Correspon al Ple del Consell Comarcal determinar el nombre i la denominació de cada Conselleria, així com les matèries i les Àrees o Departaments assignats a cadascun d'aquests òrgans.



Tenint en compte el seu caràcter d'òrgan complementari, el Ple del Consell Comarcal pot no crear cap d'aquests òrgans unipersonals.

Aquest nomenament s'acordarà, preferentment, en el transcurs de la sessió extraordinària de Ple en la que s'aprovi l'organigrama de la corporació, sense perjudici que es pugui aprovar més endavant al llarg del mandat.

2. La modificació, ampliació o extinció de les Conselleries de Coordinació inicialment definides es podrà acordar en qualsevol moment per acord de Ple, corresponent a la Presidència designar els nomenaments i cessaments que corresponguin a la nova organització comarcal definida pel Ple.

Article 141. Nomenament.

1. Una vegada creades i definides per acord de Ple les Conselleries de Coordinació, correspon a la Presidència del Consell Comarcal resoldre el nomenament dels seus titulars, d'entre els consellers/es comarcals.

Igualment correspon a la Presidència la revocació d'aquests nomenaments i, si s'escau, la substitució dels càrrecs.

2. Del contingut d'aquestes Resolucions se'n donarà compte al Ple en la propera sessió que es convoqui i es publicarà a l'e-Tauler de la seu electrònica, així com al Portal de la Transparència.

3. Correspon també al Ple determinar les funcions assignades a aquests òrgans, així com determinar, si s'escau, el règim econòmic que es pugui reconèixer al seu titular.

Article 142. Funcions.

1. Correspon als titulars d'aquests òrgans unipersonals impulsar i coordinar les àrees o els departaments assignats a cada Conselleria per acord de Ple i vetllar pel desenvolupament dels serveis comarcals de la seva competència, i proposant les millores de qualitat dels serveis oferts i les recomanacions que es considerin pertinents per garantir un bon servei.

Les Conselleries de Coordinació procuraran per la correcta organització i dotació dels serveis assignats. Per impulsar i millorar els serveis de les seves àrees de coneixement, les Conselleries de Coordinació hauran d'establir reunions periòdiques de treball amb el Cap o la Cap dels seus Departaments, podent organitzar la gestió de les tasques de coordinació com s'estimi adient. Del contingut d'aquestes reunions de treball, si així es considera rellevant, es podrà estendre una diligència per al seguiment dels assumptes tractats.

2. En exercici d'aquestes funcions, les Conselleries de Coordinació dictaran les propostes de resolucions que estimi pertinents i les elevarà, previ el dictamen de la Comissió Informativa corresponent si és necessari, a l'òrgan comarcal competent per adoptar la resolució definitiva de l'expedient administratiu de que es tracti.

3. El titular de cada Conselleria de Coordinació ha d'informar periòdicament, a la Junta de Govern dels assumptes comarcals inclosos en la seva àrea.



Article 143. Propostes de resolucions.

Les propostes de resolucions s'inscriuran en un Registre especial habilitat a l'efecte. A aquest Registre li serà d'aplicació la normativa establerta per als llibres d'actes.

Del contingut d'aquestes Propostes se'n donarà compte a la Gerència i a la Junta de Govern, als efectes procedents.

Capítol II. Altres òrgans unipersonals

Article 144. Remissió normativa al Ple.

1. El Ple del Consell Comarcal pot aprovar l'ampliació de l'organigrama comarcal amb la creació de nous òrgans unipersonals complementaris, en exercici de la potestat d'autoorganització que s'atribueix com a potestat administrativa a les entitats locals territorials.

2. El Ple del Consell comarcal determinarà el nombre i la denominació d'aquests òrgans, corresponent a la Presidència el nomenament i cessament dels seus titulars i, si s'escau, suplents.

Aquests òrgans unipersonals poden ser permanents o específics per a l'elaboració d'un estudi sobre una matèria específica per un període determinat.

3. Correspon també al Ple determinar les funcions assignades a aquests òrgans, així com determinar, si s'escau, el règim econòmic que es pugui reconèixer al seu titular.

TITOL TERCER. ESTATUT DELS MEMBRES DEL CONSELL

Secció Única

Capítol I. Drets i Deures

Article 145. Legislació aplicable.

1. Es regeixen pel que disposa la legislació bàsica de l'Estat i, si s'escau, per la legislació específica aplicable:

- a) La situació i els drets dels funcionaris que passin a tenir la condició de membres de les corporacions locals.
- b) El règim i els límits de les retribucions a percebre pels membres de les corporacions locals, com a conseqüència de l'exercici del càrrec.
- c) El règim de responsabilitat civil i penal dels actes i les omissions comesos en l'exercici del càrrec.

2. La determinació del nombre de membres del Consell, el procediment per a elegir-los, la durada de llur mandat i els supòsits d'inelegibilitat i d'incompatibilitat es regulen pel que disposa la legislació electoral.

Article 146. Registre d'interessos.



1. Tots els membres del Consell estan obligats a formular declaració dels seus béns i de les activitats que els proporcionin o puguin proporcionar interessos econòmics o que afectin l'àmbit de competències del Consell Comarcal a efectes de determinar causes de possible incompatibilitat. Aquesta declaració es presentarà:
 - a) Abans de prendre possessió del càrrec i com a requisit previ perquè allò es produeixi.
 - b) Durant el període de mandat, quan es produeixi qualsevol variació patrimonial o d'exercici d'activitats privades o professionals.
 - c) Quan es produeixi el cessament i dins el termini màxim de 15 dies a la finalització d'aquest.
2. Les declaracions es podran instrumentar en document notarial o privat autenticat pel Secretari de la Corporació. El Ple del Consell Comarcal podrà aprovar el model a emplenar.
3. Les variacions hauran d'ésser formulades cada any pel Conseller/a afectat per la variació.
4. Els membres de les corporacions locals no poden invocar o fer servir aquesta condició per a exercir activitats comercials, industrials o professionals.
5. Els membres electes formularan, així mateix, declaració dels seus béns patrimonials i de la participació en societats de tot tipus, amb informació de les societats per elles participades, havent d'acompanyar per a cada anualitat les liquidacions dels impostos sobre la Renda, Patrimoni i, si escau, Societats.

Article 147. Estructura de les declaracions.

1. Les declaracions tindran la següent estructura: Béns i Activitats

Béns.

- a) Patrimoni mobiliari i immobiliari: Béns mobles i immobles, amb expressió del municipi on es troben, sense especificar l'adreça, i data d'adquisició.
- b) Drets reals, amb expressió del seu contingut i data de constitució.
- c) Participació en empreses
- d) Comptes i dipòsits bancaris. Saldos mitjans anuals.
- e) Deutes i obligacions patrimonials.
- f) Objectes d'especial valor artístic, automòbils i altres vehicles, semovents i altres.

Activitats.

- a) Per als no assalariats: la indicació de les activitats de caràcter mercantil, industrial, agrícola-ramadera, forestal o de serveis, expressant emplaçament, denominació i dedicació, així com la condició del declarant.



- b) Per als assalariats: indicació de l'empresa o empreses en que presta serveis, àmbit geogràfic on es desenvolupa l'activitat, denominació, activitat i lloc de treball o càrrec que ocupa el declarant
- c) Per als professionals liberals: indicació de l'activitat i àmbit geogràfic de l'activitat.
- d) S'inclouran d'altres activitats no compreses entre les anteriors que siguin susceptibles de produir ingressos.
- e) Activitats de caràcter públic o representatiu que puguin incidir en el règim d'incompatibilitats, segons preveuen els articles 6, 177 i 178 de la LOREG.
- f) Règim econòmic de compensacions que tingui reconegut cada conseller o consellera en altres entitats i institucions i que puguin esdevenir incompatibles amb el règim econòmic de compensacions establert al Consell Comarcal, en els termes que preveu l'article 75 de la LRBR. I, en el seu cas, segons preveu l'article 3 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat. El/la conseller/a comarcal haurà de tenir en compte les causes d'incompatibilitat i/o exclusivitat que es recullin en les condicions particulars del seu contracte de treball.
- g) Càrrecs i/o participació en societats de qualsevol tipus, per part del declarant, cònjuge o persona vinculada amb anàloga relació de convivència efectiva i descendents sobre els quals s'exerceix la representació legal i societats participades.

Art 148. Estructura del Registre.

1. Les declaracions formulades s'incorporaran en un llibre o document especial denominat Registre d'Interessos, que estarà sota la custòdia immediata del Secretari de la Corporació.
2. Cada membre corporatiu figurarà en el Registre d'Interessos amb el seu nom i cognoms i amb un número que romandrà invariable durant tot el mandat.
3. Quan un membre ometi la seva obligació de formular declaració en el Registre d'Interessos, se'l requerirà per escrit per part de la Presidència. Així mateix, si continués l'omissió del compliment, s'ordenarà per la Presidència que consti l'oportuna diligència en el Registre d'Interessos, que romandrà fins que compleixi amb la obligació legal.
4. Durant cada mandat corporatiu el Registre d'Interessos pot ser consultat directament pels membres de la Corporació, i al finalitzar cada mandat corporatiu quedarà tancat el Registre d'Interessos dels membres d'aquell mandat.
5. El registre d'interessos està sota la responsabilitat directa de la Presidència de la corporació o del membre en qui delegui. El registre de causes de possible incompatibilitat i d'activitats té caràcter públic, i els membres de la corporació tenen dret a consultar-lo.
6. D'acord amb la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es publicarà al Portal de la Transparència la Declaració d'Interessos presentada per cada membre electe, així com de les seves actualitzacions. L'article 11.1 b) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix



l'obligació de publicar al Portal de la Transparència "Les retribucions, indemnitzacions i dietes, les activitats i els béns dels membres del Govern, dels alts càrrecs de l'Administració pública i del personal directiu dels ens públics, les societats, les fundacions i els consorcis, i les indemnitzacions que han de percebre en deixar d'exercir el càrrec."

Article 149. Dret a la protecció.

Els membres de les corporacions locals que considerin amenaçada la seva seguretat personal per raó del càrrec, podran realitzar la declaració d'interessos en els termes establerts a l'article 75.7 de la Llei de bases de règim local, modificat per la Llei orgànica 1/2003, de 10 de març, de garantia de la democràcia als ajuntaments i la seguretat dels regidors.

Article 150. Dret d'informació.

1. Tots els membres de les corporacions locals tenen dret a obtenir de la Presidència, o de la Junta de govern i altres òrgans de govern, tots els antecedents, les dades o les informacions que són en poder dels serveis de la corporació i són necessaris per al desenvolupament de llur funció.

2. Els serveis de la corporació han de facilitar directament informació als membres de les corporacions quan:

a) Exerceixin funcions delegades i la informació es refereixi a assumptes propis de llur responsabilitat.

b) Es tracti d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats dels quals són membres.

c) Es tracti de l'accés a informació o documentació de la corporació local que sigui de lliure accés a la ciutadania.

3. En els altres casos, la sol·licitud d'informació s'entén com a acceptada per silenci administratiu si no es dicta resolució denegatòria en el termini de quatre dies a comptar de la data de presentació de la sol·licitud. En qualsevol cas, la resolució denegatòria s'ha de motivar, i només es pot fonamentar en els supòsits següents:

a) Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar o a la pròpia imatge.

b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials o per secret sumarial.

4. El que disposen els apartats anteriors s'entén sens perjudici de l'obligació de facilitar a tots els membres de la corporació la documentació íntegra de tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats, des del mateix moment de la convocatòria.



Quan es tracti d'un assumpte inclòs per declaració d'urgència, s'haurà de distribuir, com a mínim, la documentació indispensable per poder tenir coneixement dels aspectes essencials de la qüestió sotmesa a debat.

5. Els membres de la corporació tenen dret a obtenir còpia de la documentació a la qual tenen accés. Aquesta còpia es facilitarà amb suport digital que permeti d'accedir a la informació requerida.

6. Els membres de la corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a què tenen accés per raó del càrrec si el fet de publicar-ho pot perjudicar els interessos de l'ens local o de tercers.

Article 151. Assistència a les sessions.

1. Els membres de les corporacions locals tenen el dret i el deure d'assistir a totes les sessions del ple i de les comissions i altres òrgans de què formen part.

L'assistència ha de ser puntual, d'acord amb l'hora fixada a la convocatòria, per garantir el correcte funcionament de la institució. Si un membre arriba quan ja ha estat iniciada la reunió, en cap cas es tornaran a tractar els assumptes que ja hagin estat debatuts i/o votats.

A l'acta de cada sessió es farà constar el moment i el punt de l'ordre del dia en el que arriben o marxen els membres electes.

Mentre duri les reunions del Ple i dels altres òrgans de govern, els telèfons mòbils dels membres electes i dels empleats que hi assisteixin hauran d'estar, obligatòriament, en mode silenci, per evitar la interrupció de les sessions, essent aquesta també una mesura de conciliació horària.

2. Els membres de les corporacions locals tenen dret a vot en el ple i en les comissions i altres òrgans de què formen part. Tenen també dret a intervenir en els debats d'acord amb les lleis i amb el reglament orgànic de la corporació.

3. Els membres de les corporacions locals són obligats a atorgar la cortesia deguda i a respectar les normes de funcionament dels òrgans de la corporació, i també a guardar secret sobre els debats que tenen aquest caràcter. La Presidència de cada òrgan col·legiat haurà de vetllar per mantenir aquest bon ordre d'acord amb les seves prerrogatives.

Capítol II. Règim econòmic de compensacions

Article 152. Classes.

S'estableixen tres règims diferents de compensació econòmica a favor dels membres electes de la corporació:

1. Assistències a òrgans col·legiats
2. Dedicació parcial o exclusiva remunerada
3. Indemnitzacions per despeses reals i efectives



Resulta d'aplicació el règim jurídic establert, bàsicament, a l'article 75 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local.

Article 153. Assistències a òrgans col·legiats.

Per poder percebre aquestes compensacions, la Llei exigeix l'acreditació de la concurrència dels següents requisits:

1. Que el conseller/a hagi estat designat com a membre de l'òrgan col·legiat, de manera que queden exclosos els oients o convidats.
2. Que el conseller/a no tingui reconegut al mateix ens comarcal un règim de dedicació exclusiva o parcial al seu favor, ja que ambdós règims no poden ser acumulatius.
3. Que aquell òrgan col·legiat hagi estat inclòs per acord de Ple dins el règim de compensacions per assistència. No seran objecte de compensació l'assistència a reunions de treball.
4. Que el conseller/a hagi assistit efectivament a aquella sessió, la qual cosa s'ha de constatar amb l'acta que s'hagi aixecat de cada reunió.

L'avaluació del compliment d'aquests requisits correspon a la Intervenció de fons de la corporació, que haurà de fiscalitzar la despesa i a la Gerència, a qui li correspon reconèixer les obligacions i ordenar els pagaments.

Correspon al Ple determinar:

1. El nombre i la identificació dels òrgans col·legiats que integren l'organigrama comarcal i que resten inclosos dins el règim de compensació per assistències.
2. Les quantitats assignades als membres electes per cadascuna de les assistències efectives dels seus components.
3. El sistema de revisió automàtica d'aquests imports per a cadascun dels propers exercicis, que es vincularà a criteris objectius, com ara les actualitzacions que estableix per a cada anualitat la Llei de pressupostos de l'Estat en relació al personal de la corporació. Si no s'aprova expressament una fórmula de revisió automàtica per a cada anualitat, es mantindran els mateixos imports mentre no s'actualitzin per acord exprés de l'òrgan plenari.

Les percepcions corresponents a assistències estan sotmeses a la retenció de l'impost sobre la renda de les persones físiques, segons la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

No estan sotmesos al règim de protecció social d'acord amb la normativa reguladora de la matèria, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social.

Article 154. Dedicacions.

Correspon al Ple determinar els càrrecs als quals se li assigna el règim de dedicació exclusiva o parcial per raó de les seves funcions, delegacions i responsabilitats.

A més el Ple ha de determinar, en el cas de la dedicació parcial, la jornada de treball assignada a cada càrrec.



La dedicació exclusiva s'entendrà referida a una jornada sencera de 37,5 hores o la que s'estableixi en endavant per als empleats de l'entitat de forma reglamentària. A partir d'aquesta jornada sencera es podran establir percentatges de dedicació parcial que seran proporcionals a la jornada màxima.

Correspon al conseller o consellera comarcal comunicar a la Presidència la distribució horària, establint els dies i l'horari en què desenvoluparà la seva dedicació, ja sigui exclusiva o parcial. Aquesta informació serà publicada al Portal de la Transparència i se'n donarà compte al Ple a petició de qualsevol grup comarcal.

En aquest sentit, els membres electes que gaudeixin d'un règim de dedicació es comprometen al compliment de les següents obligacions:

- a)** Complir l'horari i la jornada de treball assignada al seu càrrec.
- b)** Justificar l'horari i la jornada efectiva de treball realitzat si així ho requereix la Presidència per iniciativa pròpia o a petició de qualsevol grup comarcal.
- c)** Comunicar, en el seu cas, l'horari i la jornada de treball assignada al Consell a l'altra administració on presta serveis o exerceix altres règims de dedicació parcial.
- d)** Ajustar la seva activitat al règim de compatibilitat que regula la Llei.

La dedicació efectiva al càrrec de responsabilitat política comarcal es podrà concretar en ambdues de les següents modalitats:

- a) A les pròpies oficines del Consell Comarcal del Baix Camp, per despatxar els assumptes de la seva àrea amb els serveis tècnics i administratius que correspongui o bé per mantenir les reunions de treball i de coordinació que s'estimin pertinents amb empleats, la Gerència o altres membres electes.
- b) Fora de les dependències comarcals si, a criteri del propi membre electe, fos necessari gestionar algunes funcions amb altres representants de grups comarcals, empreses públiques, amb els governs municipals o altres agents implicats, sense que es puguin imputar al Consell Comarcal, per aquest concepte, despeses de desplaçament, a excepció de les indemnitzacions que es corresponguin amb gestions que li hagin estat encarregades, prèviament i de forma específica, per la Presidència.

Correspon al Ple aprovar l'import brut anual de cada dedicació, ja sigui exclusiva o parcial.

A aquestes quantitats, que són brutes anuals i que es repartiran en 14 mensualitats, s'haurà d'aplicar les retencions pertinents al règim general de la Seguretat Social, amb l'assumpció per part del Consell del pagament de les quotes empresarials que corresponguin.

Les percepcions corresponents als membres de la Corporació en règim de dedicació parcial estan sotmeses a la retenció de l'IRPF.

Cal recordar que amb el règim de dedicació es reconeix a favor dels membres electes que desenvolupin les funcions d'un determinat càrrec o ostentin les responsabilitats i delegacions



d'àrees determinades, el dret a percebre, en concepte de sou o retribució, una quantitat fixa en el seu import i periòdica en la seva percepció.

S'estableix com a requisit per aplicar aquest règim retributiu, l'efectiva dedicació a les funcions encomanades durant el temps suficient i indispensable per al correcte exercici d'aquestes responsabilitats.

Són d'aplicació les incompatibilitats establertes a la normativa vigent, i que es resumeixen a continuació:

- a) Dietes o compensacions per assistències efectives a sessions dels òrgans col·legiats de l'entitat.
- b) Percepció de qualsevol altre sou amb càrrec als pressupostos de les administracions públiques o dels organismes autònoms o d'empreses d'ells dependents o sou com a diputat provincial, nacional o estatal en règim de dedicació exclusiva i/o pensions de jubilació, viduïtat i incapacitat laboral, salvat que aquesta dedicació sigui parcial (article 75.bis Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local).
- c) Qualsevol altre incompatibilitat establerta per llei.

El sistema de revisió automàtica d'aquests imports per a cada anualitat podrà ser objecte de revisió automàtica, si el Ple així ho aprova expressament, vinculant aquest increment a la mateixa actualització que estableixi per a cada nou exercici la Llei de pressupostos de l'Estat en relació al personal de la corporació.

Si no s'aprova expressament una fórmula de revisió automàtica per a cada anualitat, es mantindran els mateixos imports mentre no s'actualitzin per acord exprés de l'òrgan plenari.

Finalment, s'apunta que, per a qualsevol dels règims de compensació establerts, els membres electes no podran superar el límit màxim fixat a l'article 75 bis de la LRBRL per tots els conceptes (dedicacions i assistències) per a tots els càrrecs electes del sector públic.

Article 155. Indemnitzacions.

D'acord amb l'article 75.4 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, de bases de règim local les despeses reals i efectives per desplaçament realitzat pels membres electes amb vehicle particular en exercici de les funcions corporatives assignades, podran ser compensades si s'estableix la quantia per acord de Ple.

Igualment seran objecte d'indemnització les despeses reals i efectives que acreditin els membres electes a través de factures o comprovants davant la intervenció del Consell Comarcal i siguin conseqüència de l'exercici de les funcions assignades, com ara les que resultin de serveis de restauració, hotel, mitjans de transport, etc.

Per al seguiment i comprovació d'aquestes gestions corporatives i les corresponents despeses de desplaçament, estada o manutenció, els membres electes presentaran mensualment davant la Gerència del Consell una declaració detallada i degudament signada de les actuacions o funcions realitzades.



A la declaració s'acompanyaran les factures o comprovants de les despeses relacionades, a fi que l'òrgan competent pugui aprovar la seva liquidació i l'ingrés en el corresponent compte, prèvia la fiscalització de la Intervenció de fons, sempre que les dades facilitades siguin suficients per acreditar i identificar les gestions que s'hagin dut a terme.

Als efectes de facilitar aquesta tasca, els consellers i conselleres podran utilitzar els formularis que es troben a la Tresoreria del Consell.

Correspondrà a la Intervenció de fons fiscalitzar aquests justificants i a la Gerència, d'acord amb el que disposa l'article 16 del Decret legislatiu 4/2003, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament sempre que es correspongui amb gestions realitzades en l'exercici de funcions específiques assignades per la corporació.

En el supòsit que s'arribi a esgotar la partida o partides pressupostàries previstes anualment per atendre el finançament de totes aquestes compensacions a favor dels membres electes, la Presidència queda facultada per resoldre la suspensió del règim econòmic d'assistències i dedicacions, sense perjudici que es continuïn convocant sessions dels òrgans col·legiats, o bé podrà incoar un expedient de modificació de crèdit per incrementar les partides a través de majors ingressos o romanents de tresoreria que haurà d'aprovar l'òrgan competent. Del contingut d'aquesta Resolució se'n donarà compte al Ple per al seu coneixement.

Article 156. Assignació als grups polítics.

Per altra banda, pel que fa a l'assignació econòmica a cada grup polític comarcal en compensació a les despeses de funcionament, s'estableix el següent règim:

L'estatut dels membres de les corporacions locals, que defineix el marc normatiu de drets i deures dels consellers i conselleres, ve regulat, entre d'altres disposicions normatives, a la Llei 7/85, de 2 d'abril, de bases de règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i a la Llei orgànica 5/85, de 19 de juny, del règim electoral general.

Per facilitar als grups polítics amb representació comarcal el desenvolupament de les funcions corporatives que li atribueixen les lleis, el Ple podrà aprovar habilitar una dotació econòmica per a cada grup, que s'ajusti al nou règim jurídic establert, bàsicament, a partir de la Llei 11/99, de 21 d'abril.

L'article 73 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local, segons la redacció donada per la Llei 11/99, disposa que el Ple de la corporació, amb càrrec als seus pressupostos anuals, podrà assignar als grups polítics una dotació econòmica que haurà de comptar amb un component fixa, idèntic per a tots els grups, i un altre variable, en funció del nombre de membres que integra cada formació política.

En el pressupost es preveurà:

- Un component fixa a distribuir entre els grups polítics.
- Un component variable a distribuir entre els grups polítics en funció del nombre de consellers i conselleres que l'integren.



Correspondrà al Ple determinar quin percentatge de la partida establerta en el pressupost es fixa com a component fix i quin es fixa com a variable.

Aquesta assignació no podrà ser destinada al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la corporació ni tampoc a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixes de caràcter patrimonial.

Els grups polítics hauran de portar una comptabilitat específica de la dotació econòmica assignada, que haurà de posar a disposició del Ple de la corporació si aquest òrgan de govern així ho demana.

Capítol III. Responsabilitats i sancions

Article 157. Responsabilitat dels membres del Consell.

La Corporació podrà exigir la responsabilitat dels seus membres quan per dol o culpa greu, hagin causat danys i perjudicis al propi Consell o a tercers, si aquests haguessin estat indemnitzats per aquella. Aquest expedient serà tramitat i resolt pel propi consell d'acord amb les normes de procediment ordinari o de l'especial que es poguessin dictar.

A més els membres del Consell estan subjectes a responsabilitat civil i penal pels actes i omissions realitzats en l'exercici del seu càrrec. En quant als acords del Consell seran responsables els Consellers i Conselleres que els hagin votat a favor. La responsabilitat s'exigirà davant els Tribunals de Justícia competents i es tramitarà pel procediment ordinari aplicable.

Article 158. Sancions.

1. Els membres de les corporacions locals que sense justificació suficient no assisteixen a dues reunions consecutives del ple o de les comissions o altres òrgans de què formen part, o a tres d'alternes durant un període d'un any, poden ésser sancionats pel president o presidenta amb la pèrdua del dret a percebre la retribució o l'assignació econòmica fins a un màxim de tres mesos.

2. A aquest efecte, s'instruirà un expedient sancionador d'acord amb el procediment legalment previst, en el qual s'ha de garantir l'audiència del membre de la corporació per tal que pugui formular al·legacions en un termini màxim de 10 dies hàbils, on podrà justificar les circumstàncies que hagin provocat la no assistència a les reunions per a la seva valoració.

La resolució adoptada pel president o presidenta de la corporació ha de determinar la quantia o la durada de la sanció, dins dels límits assenyalats per l'apartat 1.

3. El president o presidenta de la corporació, amb autorització prèvia del ple i la instrucció de l'expedient sancionador corresponent, amb l'audiència de l'interessat, pot privar també del dret a percebre les retribucions o les assignacions econòmiques, en cas d'incompliment reiterat dels deures que corresponen als membres de les corporacions locals, segons la legislació de règim local i, si escau, el reglament orgànic de la corporació.



Capítol IV. Mitjans de suport

Article 159. Dels consellers i grups comarcals.

1. Tots els grups comarcals han de disposar d'un espai per al desenvolupament de llurs activitats, que ha d'estar situat preferentment a la seu del Consell o en un local habilitat a aquests efectes, i també d'un espai per a tenir reunions en el mateix edifici de la corporació. Igualment, el Consell Comarcal ha de facilitar als grups els mitjans humans i materials mínims i indispensables perquè puguin desenvolupar llurs funcions; se n'han de determinar els criteris i les condicions d'utilització per acord del ple.

La Presidència podrà resoldre que es facilitin als consellers i consellers no adscrits/es els espais i mitjans a què fa referència aquest article. Això no obstant, aquests/es consellers i conselleres s'hauran d'agrupar, si s'escau, per disposar-ne de manera conjunta.

2. El Ple ha de garantir la participació dels consellers/es i dels grups en els òrgans d'informació i difusió comarcal.

TÍTOL IV. PARTICIPACIÓ DE LA CIUTADANIA, MUNICIPIS I ALTRES ADMINISTRACIONS EN L'ACTIVITAT COMARCAL

Capítol I. Modalitats de participació ciutadana en la gestió comarcal

Article 160. Sessions de Ple.

1. Les sessions del Ple del Consell Comarcal són públiques llevat les previstes en l'article 70.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de la bases del règim local. No són públiques, en canvi, les sessions de les diferents comissions informatives, d'estudi i de consulta, les del Consell d'Alcaldies del Baix Camp, les de la Junta de Govern i les de la resta d'òrgans complementaris.

2. No obstant això, l'ús de mitjans per a la gravació de les sessions de ple per part dels ciutadans haurà de ser prèviament sol·licitada i autoritzada per la Presidència del Consell Comarcal, a excepció dels mitjans acreditats que podran emprar els sistemes de comunicació i enregistrament que utilitzin ordinàriament. Per facilitar el seguiment de l'activitat política de l'ens comarcal, les sessions de Ple són gravades per la pròpia administració comarcal amb un doble objectiu: facilitar l'edició i signatura de la corresponent vídeo acta i retransmetre les sessions plenàries de forma íntegra per streaming, mitjançant connexió remota amb el servidor per a la seva difusió per la xarxa.

3. La Presidència podrà adreçar, de forma expressa, invitacions a determinades entitats i associacions de la comarca, degudament constituïdes i registrades, representatives d'interessos col·lectius, per assistir a les sessions plenàries en les que es sotmetin a



consideració i, si s'escau aprovació del Ple, assumptes atribuïts a la competència de l'ens comarcal que poden tenir un interès rellevant per aquelles entitats, d'acord amb l'objecte definit en els seus Estatuts.

4. Les convocatòries del Ple del Consell Comarcal es trametran als mitjans de comunicació de la comarca i es faran públiques a l'e-tauler de la seu electrònica i al Portal de la transparència.

El Consell Comarcal donarà publicitat resumida del contingut de l'ordre del dia de les sessions plenàries i dels acords adoptats. Per a aquesta finalitat es podrà editar un butlletí informatiu o es publicarà als mitjans de comunicació social de l'àmbit comarcal i es publicarà a l'e-Tauler de la seu electrònica, a més de publicar la vídeo acta al portal de la transparència.

Article 161. Iniciatives de particulars i entitats.

1. Els ciutadans i ciutadanes, a títol individual, o les corporacions de dret públic i els ens associatius o institucionals de caràcter públic o privat, a títol col·lectiu, podran adreçar-se directament a la Presidència del Consell Comarcal per formular i proposar iniciatives, així com per comparèixer com a part interessada als expedients administratius incoats en els corresponents tràmits d'informació pública, sempre que es compleixin els requisits de legitimitat establerts a la Llei de procediment administratiu comú.

2. Aquestes entitats estaran legitimades per interposar qualsevol recurs o acció davant l'ens comarcal si s'acredita el compliment d'allò que disposa la Llei 39/2015, de 15 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

3. El Consell Comarcal haurà d'establir els procediments i òrgans adequats per fer efectiva la participació dels veïns i veïnes de la comarca en els assumptes de la vida pública local. Amb aquest propòsit, a la seu electrònica es garantirà l'accés universal al tràmit de suggeriments i queixes, per poder plantejar qualsevol pregunta, proposta o reclamació davant els diferents òrgans del Consell Comarcal.

Igualment, en el portal de la transparència es donarà publicitat dels procediments per a la implantació, desplegament i/o aprovació de diferents serveis, projectes, programes, plans i disposicions normatives que se sotmetin al tràmit d'informació pública, sense perjudici de poder estudiar i establir, per a cada cas, altres formes i mitjans per promoure la iniciativa i la participació dels veïns i veïnes de la comarca en els assumptes públics gestionats per aquesta administració.

En tot cas, els veïns i veïnes de la comarca que gaudeixin del dret de sufragi actiu en les eleccions municipals podran exercir la iniciativa popular, presentant propostes d'acord o actuacions o projectes de reglament en matèries de competència comarcal.

Aquestes iniciatives hauran d'anar subscrietes almenys pel 10% dels habitants censats en el conjunt de la comarca, o qualsevol entitat legalment registrada i amb seu a la comarca. Aquestes iniciatives hauran de ser sotmeses a debat i votació en el Ple, sense perjudici que siguin resoltes per l'òrgan competent per raó de la matèria.



En tot cas, es requerirà el previ informe de legalitat de la Secretaria, així com l'informe de la Intervenció quan la iniciativa afecti drets i obligacions de contingut econòmic de la corporació.

Aquestes iniciatives poden portar incorporades una proposta de consulta popular local. La Presidència del Consell Comarcal, amb l'acord previ adoptat per majoria absoluta del Ple, podrà proposar a algun o a tots els Ajuntaments de la comarca que, amb l'acord previ dels respectius ajuntaments adoptats igualment per majoria absoluta i amb autorització del Govern de l'Estat, puguin sotmetre a consulta popular aquells assumptes de la competència pròpia municipal, de caràcter local, que siguin d'especial rellevància per als interessos del conjunt dels veïns i veïnes, a excepció dels relatius a la hisenda local, d'acord amb el procediment previst a l'article 71 de la Llei de bases de règim local. El Ple del Consell Comarcal determinarà la forma de cooperació que pugui oferir la comarca als municipis que vulguin desenvolupar aquesta consulta popular local.

4. Registre de grups d'interès.

El Registre de grups d'interès del Consell Comarcal operarà a través del propi Registre de la Generalitat, de la qual cosa se'n fa difusió a la seu electrònica.

Són grups d'interès les persones físiques o jurídiques i les organitzacions sense personalitat jurídica que duen a terme activitats susceptibles d'influir directament o indirectament en l'elaboració i l'aplicació de les polítiques públiques, en l'elaboració de propostes normatives o en la presa de decisions, en defensa d'un interès propi o de tercers o d'un interès general.

El Registre de grups d'interès ve regulat al Títol IV de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

D'acord amb l'article 45 de la Llei 19/2014, el registre té com a finalitat la inscripció i el control de les persones i les organitzacions que treballen per compte propi i participen en l'elaboració i l'aplicació de les polítiques públiques en defensa d'interessos propis, de terceres persones o organitzacions.

L'article únic del Decret Llei 1/2017 estableix el següent:

1. Es crea el Registre de grups d'interès de Catalunya, que actua com a registre de grups d'interès de l'Administració de la Generalitat, dels ens locals i dels organismes públics a què fa referència l'article 3.1.b i c de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
2. El Registre s'ha d'organitzar de forma que es pugui tenir coneixement públic dels grups d'interès que actuen davant de cada una de les administracions o institucions que l'integren, així com de les activitats d'influència o intermediació que desenvolupen davant d'elles.
3. El Registre de grups d'interès de Catalunya és organitzat i gestionat per l'Administració de la Generalitat, que és la responsable dels actes d'inscripció i de les altres actuacions previstes legalment, sens perjudici de les potestats de seguiment, fiscalització, control i sanció que puguin correspondre a cada una de les administracions i institucions esmentades en l'apartat primer.



El registre esdevé un element essencial dins del sistema d'integritat pública adoptat per aprofundir i regenerar el sistema democràtic i per recuperar la confiança de la ciutadania en les institucions públiques.

L'existència d'un Registre general reforça la transparència, perquè permet que tots els ciutadans i ciutadanes puguin fer el seguiment de l'activitat dels grups d'interès davant les diverses administracions en un únic punt, suposa un gran estalvi de recursos públics, perquè allibera les administracions de la despesa necessària per crear i mantenir un registre propi, i redueix les càrregues a la Ciutadania, les entitats i les empreses en establir el principi d'inscripció única.

Segons l'article 47 de la Llei 19/2014, s'han d'inscriure en el registre de grups d'interès:

- a) Les persones i les organitzacions que, independentment de llur forma o estatut jurídic, en interès propi, d'altres persones o d'organitzacions duen a terme activitats susceptibles d'influir en l'elaboració de lleis, normes amb rang de llei o disposicions generals o en l'elaboració i l'aplicació de les polítiques públiques.
- b) Les plataformes, xarxes o altres formes d'activitat col·lectiva que, tot i no tenir personalitat jurídica, constitueixen de facto una font d'influència organitzada i duen a terme activitats incloses en l'àmbit d'aplicació del Registre.

Segons l'article 48 de la Llei 19/2014, resten excloses del Registre de grups d'interès les activitats relatives a la prestació d'assessorament jurídic o professional vinculades directament a defensar els interessos afectats per procediments administratius, les destinades a informar un client sobre una situació jurídica general, les activitats de conciliació o mediació dutes a terme en el marc de la llei, o les activitats d'assessorament dutes a terme amb finalitats informatives per a l'exercici de drets o iniciatives establerts per l'ordenament jurídic.

L'article 50 de la Llei 19/2014 estableix que la inscripció en el Registre de grups d'interès comporta les obligacions següents:

- a) Acceptar que la informació proporcionada es faci pública.
- b) Garantir que la informació proporcionada és completa, correcta i fidedigna.
- c) Complir el codi de conducta.
- d) Acceptar l'aplicació del règim de control i fiscalització i les mesures corresponents, en el cas d'incompliment del codi de conducta o del que estableix aquesta llei.

Els declarants han d'informar les institucions de les activitats que duen a terme, dels clients, persones o organitzacions per als quals treballen i de les quantitats econòmiques que reben, si escau, i les despeses relacionades amb llur activitat com a grup d'interès.

És responsabilitat de cada ens obligat la incorporació en el seu registre de les dades que s'hi han d'incloure d'acord amb aquesta llei, sens perjudici que l'Administració de la Generalitat en faci una gestió centralitzada.



La inscripció, cancel·lació i actualització de les dades al Registre ha de ser tramitada pels propis grups d'interès, segons els procediments regulats pel Decret llei 1/2017, de 14 de febrer, (DOGC 16-2-2017).

Article 162. Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC).

1. El Consell Comarcal podrà acordar obrir una oficina d'Atenció a la Ciutadania de la pròpia activitat, que haurà de coordinar-se amb la de les altres oficines d'informació de les administracions públiques concurrents a la seu de la comarca.

2. En aquestes Oficines facilitarà a la ciutadania la gestió centralitzada i unificada de tots aquells tràmits administratius corresponents als expedients dels diferents serveis comarcals, així com l'expedició de documentació sol·licitada pels interessats i per les interessades i la coordinació d'actuacions requerides reglamentàriament amb altres entitats de dret públic i administracions.

L'OAC es defineix com un servei integral del Consell Comarcal del Baix Camp que té com a objectiu resoldre les necessitats d'informació, gestió, orientació, tramitació i relació que tingui la ciutadania amb l'administració comarcal, amb l'objectiu de millorar la relació amb els ciutadans i les ciutadanes, basat en criteris d'eficàcia i qualitat i amb un tracte totalment personalitzat, on es faciliti tota la informació necessària per resoldre les peticions plantejades. En cas de no poder-se desplaçar fins a l'OAC, o si abans de fer-ho es vol fer alguna consulta prèvia, caldrà oferir el servei d'atenció telefònica, el catàleg de tràmits i serveis mitjançant la seu electrònica i una adreça de correu electrònic, a fi de rebre, igualment, una atenció ràpida i personalitzada, promovent els mitjans telemàtics de comunicació i gestió administrativa.

3. En qualsevol cas, serà preceptiu a la implantació d'aquest servei que el Consell Comarcal elabori un Reglament específic que, una vegada hagi estat informat pel Consell d'Alcaldies del Baix Camp, sigui aprovat pel Ple de l'ens comarcal i en faci la publicitat pertinent. El contingut íntegra d'aquest Reglament serà publicat a la seu electrònica del Consell Comarcal per a la seva difusió i coneixement.

Article 163. Peticions.

1. Les sol·licituds que facin la ciutadania a qualsevol òrgan de la comarca, s'adreçaran sempre a la Presidència del Consell, es cursaran per escrit, hauran d'estar degudament signats, amb identificació de la persona o representant que la subscriu i hauran de ser presentats davant l'administració comarcal, preferentment per mitjans electrònics i seran contestades en els termes de la legislació de procediment administratiu vigent, atenent, així mateix, a la normativa reguladora de la protecció de dades de caràcter personal, que desenvolupa els drets constitucionalment protegits a l'article 18 de la Constitució.

2. Si són objecte de tractament per part d'algun òrgan col·legiat del Consell, es farà arribar a la persona proponent el resultat del seu escrit i també es requerirà, si és procedent, la presència de l'autor o l'autora de la proposta a la sessió o la reunió que correspongui.

Article 164. Drets dels ciutadans i ciutadanes veïns i veïnes de la comarca.



1. El Consell Comarcal del Baix Camp reconeix i garanteix els drets a tots els ciutadans/es de la comarca els drets a participar en els assumptes públics i es compromet a informar a la població de la seva gestió mitjançant els diversos mitjans al seu abast.

En concret, el Consell Comarcal reconeix i garanteix a tots els ciutadans/es del Baix Camp:

- El dret fonamental de petició, manifestada per escrit en els termes previstos per la Llei de Procediment Administratiu vigent.
- El dret de dirigir-se al Consell, a través de la Presidència o dels òrgans col·legiats, per sol·licitar aclariments o actuacions comarcals, petició que es cursarà per escrit i que haurà de contestar-se pel Consell en un termini màxim de 15 dies hàbils.
- El dret a formular a qualsevol membre o grup del Consell propostes d'accions o d'actuacions relatives a matèries de competències o interès comarcal, a fi que aquesta es trameti al Ple del Consell, en l'apartat de Precs i Preguntes i es podrà, a instància del conseller o consellera o grup afectat, trametre's comunicació a l'interessat de la realització del prec i les mesures adoptades.

Article 165. Registres col·laboradors.

1. A banda del registre comarcal, els ciutadans i ciutadanes de la comarca del Baix Camp, podran dirigir els seus escrits i les seves instàncies al Consell Comarcal a través dels ajuntaments integrants de la comarca.

2. Per a la validesa i eficàcia d'aquesta modalitat, serà necessari que, prèviament, l'ens comarcal i l'ajuntament respectiu hagin aprovat i formalitzat un conveni de col·laboració per establir les condicions en què s'ha de concretar aquesta cooperació, així com les obligacions que assumeixi cada entitat per facilitar i garantir la recepció de la informació presentada al registre municipal que tingui per destinatari l'ens comarcal.

Article 166. Participació dels municipis.

A banda de la seva representativitat mitjançant el Consell d'Alcaldies del Baix Camp, el Consell Comarcal reconeix i garanteix el dret a participar a tots els municipis que formen part de la comarca del Baix Camp en els assumptes d'aquesta, i reconeix en particular els instruments de participació següents:

- El dret a la informació, en els termes que es regula en aquest Reglament en relació amb els consellers i les conselleres comarcals.
- El dret a realitzar propostes a qualsevol òrgan unipersonal o col·legiat del Consell Comarcal, a través dels seus òrgans de govern municipals.
- El dret a rebre fotocòpia o tramesa electrònica, si així ho sol·liciten de manera expressa mitjançant acord del seu òrgan competent, de les actes de les sessions que celebrin els òrgans col·legiats de caràcter decisoriu del Consell Comarcal.



- El dret a rebre fotocòpia o tramesa electrònica, si així ho sol·liciten de manera expressa mitjançant acord del seu òrgan competent, de les Ordres del Dia de les sessions del Consell Comarcal.

En qualsevol cas, quedarà garantida la confidencialitat de les dades de caràcter personal, que puguin afectar els drets a la intimitat, personal i familiar, a l'honor i a la pròpia imatge.

Article 167. Processos de participació ciutadana.

1. El Consell Comarcal podrà establir diferents processos de participació de la ciutadania en les actuacions preparatòries a la presa de decisions en aquelles matèries de competència comarcal i d'interès general.
2. Correspondrà al Ple decidir quines matèries resten subjectes a aquests processos participatius, els mitjans de consulta i participació, els requisits per intervenir i els continguts a considerar.
3. Les propostes o informes que derivin d'aquests processos de participació tindran caràcter consultiu i no vinculant per a l'òrgan comarcal competent per raó de la matèria.
4. El Ple del Consell Comarcal pot acordar la creació d'òrgans específics de participació ciutadana, a la vegada que en reguli el seu règim de funcionament. En defecte de regulació específica, la Comissió encarregada de la Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern s'ocuparà de la matèria de participació ciutadana.

Capítol II. Utilització de noves tecnologies

Article 168. Ús de les tecnologies de la Societat de la Informació i la comunicació.

1. El Consell Comarcal facilitarà la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i la comunicació per facilitar la participació i la comunicació amb els veïns, per presentar documents i per realitzar tràmits administratius, enquestes i, si escau, consultes ciutadanes,
2. El Consell Comarcal farà públic a la seu electrònica els mitjans de què disposa per establir relacions amb la ciutadania a través de les tecnologies de la societat de la informació, afavorint l'ús de les xarxes socials com a mitjà de comunicació.

Article 169. Registre i registre electrònic d'apoderaments.

1) Registre

1. El Consell Comarcal del Baix Camp disposa d'un Registre Electrònic General, en el qual es farà el corresponent assentament de tot document que sigui presentat o que es rebí en qualsevol òrgan administratiu, Organisme públic o entitat vinculada o dependent de l'ens comarcal. També es podran anotar en el mateix, la sortida dels documents oficials dirigits a altres òrgans o particulars.

Els Organismes públics vinculats o dependents del Consell Comarcal podran disposar del seu propi registre electrònic plenament interoperable i interconnectat amb el Registre Electrònic General de l'Administració comarcal.



El Registre Electrònic General del Consell Comarcal funciona com un portal que facilita l'accés als registres electrònics de cada Organisme. Tant el Registre Electrònic General del Consell Comarcal com els registres electrònics de cada Organisme compliran amb les garanties i mesures de seguretat previstes en la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Les disposicions de creació dels registres electrònics es publicaran en el diari oficial corresponent i el seu text íntegre haurà d'estar disponible per a consulta a la seu electrònica d'accés al registre. En tot cas, les disposicions de creació de registres electrònics especificaran l'òrgan o unitat responsable de la seva gestió, així com la data i hora oficial i els dies declarats com a inhàbils.

A la seu electrònica d'accés a cada registre figurarà la relació actualitzada de tràmits que poden iniciar-se en el mateix.

2. Els assentaments s'anotaran respectant l'ordre temporal de recepció o sortida dels documents, i indicaran la data del dia en què es produeixin. Conclòs el tràmit de registre, els documents seran cursats sense dilació als seus destinataris i a les unitats administratives corresponents des del registre en què haguessin estat rebudes.

3. El registre electrònic del Consell i dels seus organismes garantirán la constància, en cada assentament que es practiqui, d'un nombre, epígraf expressiu de la seva naturalesa, data i hora de la seva presentació, identificació de l'interessat, òrgan administratiu remitent, si escau, i persona o òrgan administratiu al que s'envia, i, si escau, referència al contingut del document que es registra. Per a això, s'emetrà automàticament un rebut consistent en una còpia autenticada del document que es tracti, incloent la data i hora de presentació i el nombre d'entrada de registre, així com un rebut acreditatiu d'altres documents que, si escau, ho acompanyin, que garanteixi la integritat i el no repudi dels mateixos.

4. Els documents que els interessats dirigeixin als òrgans del Consell Comarcal podran presentar-se:

a) En el registre electrònic de l'Administració comarcal o Organisme al que es dirigeixin, així com en els restants registres electrònics de qualsevol dels ens dependents.

b) En les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi.

c) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

d) En les oficines d'assistència en matèria de registres.

i) En qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.

Els registres electrònics de totes i cadascuna de les Administracions, hauran de ser plenament interoperables, de manera que es garanteixi la seva compatibilitat informàtica i interconnexió, així com la transmissió telemàtica dels assentaments registrals i dels documents que es presentin en qualsevol dels registres.

5. Els documents presentats de manera presencial davant l'ens comarcal, hauran de ser



digitalitzats, d'acord amb el previst en l'article 27 de la Llei 39/2015 i altra normativa aplicable, per l'oficina d'assistència en matèria de registres en la qual hagin estat presentats per a la seva incorporació a l'expedient administratiu electrònic, retornant-se els originals a l'interessat, sense perjudici d'aquells supòsits en què la norma determini la custòdia per l'Administració dels documents presentats o resulti obligatòria la presentació d'objectes o de documents en un suport específic no susceptibles de digitalització.

Reglamentàriament, el Consell Comarcal podrà establir l'obligació de presentar determinats documents per mitjans electrònics per a certs procediments i col·lectius de persones físiques que, per raó de la seva capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quedi acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.

6. Podran fer-se efectius mitjançant transferència dirigida a l'oficina pública corresponent qualssevol quantitats que calgui satisfer al moment de la presentació de documents al Consell Comarcal, sense perjudici de la possibilitat del seu abonament per altres mitjans.

7. Les Administracions Públiques hauran de fer pública i mantenir actualitzada una relació de les oficines en les quals es prestarà assistència per a la presentació electrònica de documents.

8. No es tindran per presentats en el registre aquells documents i informació el règim especial de la qual estableixi una altra forma de presentació.

2) Registre electrònic d'Apoderaments

El Consell Comarcal disposarà d'un registre electrònic general d'apoderaments, en el qual hauran d'inscriure's, almenys, els de caràcter general atorgats apud acta, presencial o electrònicament, per qui ostenti la condició d'interessat en un procediment administratiu a favor de representant, per actuar en el seu nom davant les Administracions Públiques. També haurà de constar la validació realitzada del poder.

Els registres generals d'apoderaments no impediran l'existència de registres particulars en cada Organisme on s'inscriguin els poders atorgats per a la realització de tràmits específics en el mateix. Cada Organisme podrà disposar del seu propi registre electrònic d'apoderaments.

2. Els registres electrònics generals i particulars d'apoderaments pertanyents a totes i cadascuna de les Administracions, hauran de ser plenament interoperables entre si, de manera que es garanteixi la seva interconnexió, compatibilitat informàtica, així com la transmissió telemàtica de les sol·licituds, escrits i comunicacions que s'incorporin als mateixos.

Els registres electrònics generals i particulars d'apoderaments permetran comprovar vàlidament la representació dels qui actuïn davant les Administracions Públiques en nom d'un tercer, mitjançant la consulta a altres registres administratius similars, al registre mercantil, de la propietat, i als protocols notariais.

Els registres mercantils, de la propietat, i dels protocols notariais seran interoperables amb els registres electrònics generals i particulars d'apoderaments.

3. Els assentaments que es realitzin en els registres electrònics generals i particulars d'apoderaments hauran de contenir, almenys, la següent informació:



- a) Nom i cognoms o la denominació o raó social, document nacional d'identitat, nombre d'identificació fiscal o document equivalent del poderdant.
 - b) Nom i cognoms o la denominació o raó social, document nacional d'identitat, nombre d'identificació fiscal o document equivalent de l'apoderat.
 - c) Data d'inscripció.
 - d) Període de temps pel qual s'atorga el poder.
 - i) Tipus de poder segons les facultats que atorgui.
4. Els poders que s'inscriguin en els registres electrònics generals i particulars d'apoderaments hauran de correspondre a alguna de les següents tipologies:
- a) Un poder general perquè l'apoderat pugui actuar en nom del poderdant en qualsevol actuació administrativa i davant qualsevol Administració.
 - b) Un poder perquè l'apoderat pugui actuar en nom del poderdant en qualsevol actuació administrativa davant una Administració o Organisme concret.
 - c) Un poder perquè l'apoderat pugui actuar en nom del poderdant únicament per a la realització de determinats tràmits especificats en el poder.
5. L'apoderament «apud acta» s'atorgarà mitjançant compareixença electrònica a la corresponent seu electrònica fent ús dels sistemes de signatura electrònica prevists en aquesta Llei, o bé mitjançant compareixença personal en les oficines d'assistència en matèria de registres.
6. Els poders inscrits en el registre tindran una validesa determinada màxima de cinc anys a explicar des de la data d'inscripció. En tot cas, a qualsevol moment abans de la finalització d'aquest termini el poderdant podrà revocar o prorrogar el poder. Les pròrrogues atorgades pel poderdant al registre tindran una validesa determinada màxima de cinc anys a explicar des de la data d'inscripció.
7. Les sol·licituds d'inscripció del poder, de revocació, de pròrroga o de denúncia del mateix podran dirigir-se a qualsevol registre, havent de quedar inscrita aquesta circumstància en el registre de l'Administració o Organisme davant la qual tingui efectes el poder i assortint efectes des de la data en la qual es produeixi aquesta inscripció.

TÍTOL V. GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLICS

SECCIÓ PRIMERA. SERVEIS COMARCALS

Capítol I. Disposicions comunes

Article 170. Dictamen preceptiu del Consell d'Alcaldies del Baix Camp.



El Consell d'Alcaldies del Baix Camp pot presentar al Ple del Consell Comarcal propostes d'actuació que siguin d'interès per a la comarca. En tot cas, el Consell d'Alcaldies i la Comissió Informativa a la que se li atribueixi aquesta competència en funció de la matèria, han d'emetre prèviament un informe sobre els acords relatius a la creació i l'establiment dels serveis comarcals.

La proposta d'acord d'implantació d'un nou servei comarcal haurà d'anar acompanyada de la corresponent memòria, que reculli, almenys, la modalitat de gestió, identificant les subvencions i ajudes vinculades al seu establiment, les obres i instal·lacions necessàries, el seu emplaçament i la viabilitat econòmica del projecte, avaluant les fonts de finançament previstes per cobrir les despeses d'explotació, manteniment i reposició de les inversions, atenent a criteris de qualitat, eficàcia, eficiència i responsabilitat social.

Article 171. Principis per a la prestació de serveis comarcals.

1. El Consell Comarcal ha de vetllar perquè, en els municipis del seu àmbit territorial es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis, les activitats i les prestacions que, d'acord amb els articles 66 i 67 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, són de competència local.
2. L'efectivitat de la prestació homogènia dels serveis i la realització de les activitats i les prestacions d'àmbit local es regeixen pels principis de subsidiarietat i cooperació locals, complementarietat, suplència, associació, partenariat i participació ciutadana, que s'han de concretar en el programa d'actuació comarcal.

Article 172. Assistència als municipis.

1. Correspon a la comarca prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis, cooperar econòmicament, en la mesura de les seves disponibilitats en la realització de les obres, els serveis o les activitats dels municipis, així com garantir, subsidiàriament, la prestació dels serveis municipals obligatoris en els municipis que, per raó de llur població, no estan obligats a prestar-los.
2. Així mateix, l'ens comarcal, dins la seva disponibilitat pressupostària ha de cooperar amb els municipis en l'establiment de nous serveis necessaris per al desenvolupament del territori i establir i coordinar, amb l'informe previ dels ajuntaments afectats, les infraestructures, els serveis i les actuacions d'àmbit supramunicipal.
3. En tot cas, la comarca ha d'exercir les funcions d'assistència i de cooperació que li corresponen tenint en compte les necessitats dels diferents municipis, tant pel que fa al nombre d'habitants com a la situació geogràfica o a llur tipologia quant a l'activitat econòmica predominant.
4. Hi ha d'haver un servei de cooperació i d'assistència municipals encarregat d'assessorar els municipis que ho sol·licitin en matèria juridicoadministrativa, economicofinancera i d'obres i serveis, sense perjudici dels acords de col·laboració que s'estableixin amb la Diputació de Tarragona o altres administracions supramunicipals per evitar la duplicitat en la prestació de serveis d'assistència als Ajuntaments.



Article 173. Definició dels serveis al Programa d'Actuació comarcal.

1. El programa d'actuació comarcal ha d'incloure els serveis, les activitats i les obres que ha de dur a terme el Consell Comarcal; la manera d'acomplir els dits serveis i activitats; els mecanismes de coordinació amb els municipis i les comarques limítrofes, i la previsió dels recursos necessaris per a finançar les actuacions.
2. Per a l'aprovació o revisió del Programa cal sotmetre, prèviament, l'expedient a informació pública i ha de ser informat pel Consell d'Alcaldies del Baix Camp.
3. El programa d'actuació comarcal ha d'ésser aprovat pel ple del consell comarcal per majoria absoluta.

El programa d'actuació comarcal té una vigència de quatre anys, sens perjudici de les modificacions que acordi el ple del consell comarcal seguint el mateix procediment establert per a aprovar-lo i de les revisions que estableixi el mateix programa.

Article 174. Modalitats de gestió dels serveis.

1. Els serveis essencials que han estat reservats per llei als ens locals es poden prestar en règim de lliure concurrència o en règim de monopoli.
2. Si la prestació del servei ha d'ésser en règim de lliure concurrència, l'aprovació definitiva correspon al ple. La prestació en règim de monopoli requereix, a més, l'aprovació del Govern de la Generalitat.
3. L'exercici en règim de monopoli comporta, si és necessària l'expropiació, la declaració d'utilitat pública i la necessitat d'ocupació dels béns afectes al servei.
4. Per a l'exercici dels serveis essencials reservats es pot utilitzar qualsevol de les formes de gestió, directa i indirecta, establertes per la llei.
5. La facultat d'establir el sistema de gestió dels serveis públics correspon a la potestat organitzadora dels ens locals i la competència correspon al Ple.

Article 175. Creació, organització i supressió de serveis.

1. Tenint en compte el que s'ha exposat anteriorment i a l'empara del marc normatiu vigent, el Consell Comarcal té plena potestat per a constituir, organitzar, modificar i suprimir els serveis de llur competència, d'acord amb el que estableix la legislació de règim local i altres disposicions aplicables.
2. En el supòsit de competències delegades o assignades, són aplicables les normes específiques que regulen aquesta matèria.

Article 176. Reglamentació del servei.



1. El Consell Comarcal ha d'acordar de manera expressa la creació del servei públic local i procedir, si s'escau, a regular-lo per reglament abans de començar a prestar-lo. Així mateix, han de determinar les modalitats de prestació i el règim estatutari dels usuaris i usuàries.

2. El Consell Comarcal podria declarar obligatòria la recepció dels serveis pels usuaris i usuàries, si hi concorren circumstàncies d'ordre públic que ho requereixen, sempre que s'hagi previst aquesta facultat a la llei o en el conveni en virtut del qual se li atribueix el marc competencial i la legitimació suficient.

Article 177. Igualtat en l'accés i participació dels usuaris.

En l'accés als serveis públics els principis que són d'aplicació són els següents:

- a) El de continuïtat i regularitat en la prestació
- b) El principi d'universalitat, que tendeix a assegurar la cobertura d'una necessitat igualment sentida a tots els que ho sol·licitin, conforme a l'establert legalment.
- c) El principi d'igualtat, que íntimament lligat amb l'anterior, exigeix la igualtat en l'accés, funcionament i utilització del servei.
- d) El principi d'adaptació o elasticitat del servei públic, conforme al com aquest ha de ser adaptat permanentment a les exigències de l'interès general.
- e) El principi de participació dels usuaris en la definició, organització i fins i tot gestió del servei públic
- f) El principi de responsabilitat dels poders públics pel seu funcionament, conforme al règim general de la responsabilitat patrimonial.

2. Si les característiques o la naturalesa del servei ho permeten, els ens locals han d'establir les tècniques de participació dels usuaris i usuàries en el desenvolupament dels serveis públics, per tal de garantir llur funcionament adequat i llur millora.

Article 178. Establiment i garantia del servei.

Per a establir i garantir la continuïtat dels serveis públics, s'han de determinar necessàriament:

- a) Les característiques del servei.
- b) Les obres i les instal·lacions necessàries per a l'explotació del servei amb indicació, si s'escau, de les que ha de fer el contractista.
- c) Les tarifes a percebre dels usuaris.
- d) El cànon, la participació i la subvenció que ha de satisfer l'ens local, si s'escau.

Article 179. Direcció i control del servei.

Correspon al Ple del Consell Comarcal o a l'òrgan a favor del qual s'aprovi la delegació de la competència, exercir la potestat de direcció i de control del servei públic, que comporta la potestat de modificació i la inclusió implícita de la clàusula d'actualització del servei d'acord amb els estàndards econòmics i socials.

SECCIÓ SEGONA. FORMES DE GESTIÓ DIRECTA

Capítol I. Gestió per la pròpia administració



Article 180. Concepte.

En la gestió directa pel mateix Consell Comarcal, aquest assumeix i centralitza el servei amb els seus propis recursos i mitjans, i exerceix de manera exclusiva les potestats de direcció i de gestió.

Els serveis que comporten l'exercici de potestats indeclinables i de coacció administrativa els ha de prestar l'ens local en la forma de gestió directa.

Article 181. Mitjans assignats i finançament.

Els mitjans personals i materials del servei s'adscriuen i s'integren en el pressupost de l'ens local, d'acord amb el principi d'unitat pressupostària.

La gestió econòmica dels serveis gestionats de manera centralitzada resta subjecta a la funció d'intervenció i del control intern financer i d'eficàcia.

També es podran gestionar directament serveis que siguin prestats en virtut d'un conveni subscrit amb altres administracions, mitjançant la fórmula de la delegació, l'encàrrec de gestió o altres instruments de cooperació.

Capítol II. Gestió especialitzada

Article 182. Concepte i estructura.

1. La gestió directa pel Consell Comarcal es pot fer també per mitjà d'una organització especial, amb un consell d'administració i una gerència, sens perjudici que la naturalesa del servei exigeixi l'adopció d'una altra forma d'organització, mitjançant la creació d'altres òrgans complementaris.

L'acord pel qual s'estableix que un servei el gestiona directament l'ens local mitjançant una organització especial ha d'incloure els aspectes orgànics i de funcionament i, si s'escau, la desconcentració de funcions.

2. No es reconeix personalitat jurídica pròpia a aquesta estructura de treball. La seva raó de ser respón a una millor organització dels serveis, atenent a la seva complexitat o naturalesa específica.

3. Els actes del consell són impugnables davant l'òrgan corresponent de l'ens local, mitjançant recurs d'alçada.

Article 183. Mitjans assignats i finançament.

1. S'ha d'obrir una secció pròpia amb el pressupost de l'ens local i s'ha de portar també una comptabilitat especial.

2. El personal s'inclou dins la plantilla i la relació de llocs del mateix Consell Comarcal. El personal adscrit a l'organització especial que gestiona el servei és el propi de l'ens local, sigui funcionari o laboral, el qual manté la relació de dependència amb la corporació.



3. La contractació d'obres, serveis i subministraments s'ha d'adaptar al que preveu la legislació de contractació del sector públic.
4. Els béns adscrits a l'organització especial no constitueixen patrimoni propi i els que adquireixi amb motiu de la gestió del servei s'incorporen al patrimoni general de l'ens local.
5. El consell d'administració de l'organització ha de retre anualment una memòria i un compte de la gestió del servei, sens perjudici del que estableix la legislació d'hisendes locals.
6. La funció interventora, de control financer i d'eficàcia del servei s'ha d'exercir d'acord amb el que estableix així mateix la legislació aplicable d'hisendes locals.

Capítol III. Organismes autònoms

Article 184. Concepte i naturalesa.

1. Per a la gestió directa dels serveis es poden constituir organismes autònoms que tenen personalitat jurídica pública diferenciada de la del Consell Comarcal.
2. La constitució s'ajustarà al procediment establert legalment i requereix la dotació d'un patrimoni independent i comporta la imputació a l'organisme autònom de drets i obligacions pròpies.
3. L'organisme autònom pot tenir caràcter administratiu o caràcter industrial, comercial, financer o anàleg.
4. Correspon a l'organisme autònom, en règim de descentralització, l'organització i l'administració del servei públic, sens perjudici de les facultats locals de tutela, en especial, de conformitat amb el que disposa l'article 86 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
5. Els actes dels organismes autònoms es poden impugnar davant l'òrgan corresponent de l'ens local, mitjançant recurs d'alçada.
6. Els organismes autònoms es regiran pels seus estatuts que aprovi el ple de la corporació, per les normes contingudes en el reglament del servei i per les de caràcter imperatiu de dret intern i comunitari.
7. Els estatuts han d'establir els òrgans de govern de l'organisme, que ha de comptar, en tot cas, amb una Presidència, una junta de govern i un gerent. Correspon al ple de l'ens local la designació, el cessament o la substitució dels òrgans de govern.

Article 185. Consolidació amb el pressupost general i mitjans assignats .

1. Es pot preveure, en el pressupost general de despeses de cada exercici del Consell Comarcal, una partida relativa a la transferència de capital a favor dels seus organismes autònoms, per tal de contribuir a les seves despeses de funcionament i a la consecució dels seus objectius.



2. En el pressupost de despeses de cada any, el Consell haurà de consolidar el seu pressupost amb el de cadascun dels seus organismes.

3. La hisenda dels organismes autònoms es regeix pel que estableix la legislació aplicable sobre hisendes locals i estabilitat pressupostària i, en aquest sentit, s'han de tenir en compte, entre d'altres, les regles següents:

a) L'organisme ha d'elaborar anualment un pressupost adaptat a les normes sobre l'estructura pressupostària dels ens locals, el qual s'ha d'integrar al pressupost general de l'ens. A aquest fi, el pressupost de l'organisme s'ha de trametre a l'ens local del qual depèn abans del 15 de setembre de cada any, acompanyat de la documentació que preveu la legislació sobre hisendes locals.

b) El pressupost de l'organisme no pot incloure augments de personal sense l'autorització de l'ens local.

c) Els beneficis que s'obtinguin amb les operacions comercials, industrials o anàlogues, si s'escau, s'integren en el pressupost de l'organisme.

d) El procediment del cobrament dels crèdits és de caràcter administratiu i la recaptació executiva l'han de realitzar els serveis recaptadors de l'ens local, d'acord amb les regles aplicables a aquest.

e) Les operacions de crèdit i de tresoreria les aprova l'ens local del qual depèn l'organisme dins dels límits legalment establerts. Els crèdits concertats pels esmentats organismes computen a la càrrega financera dels ens locals de què depenen, d'acord amb el que estableix la normativa d'hisendes locals.

f) L'organisme pot proposar que determinats crèdits es considerin ampliat automàticament en la mesura que es produeixin els ingressos correlatius.

g) Les funcions de fiscalització i control de la gestió econòmica, financera i pressupostària i les de comptabilitat, tresoreria i recaptació, les han de realitzar la intervenció i la tresoreria de l'ens local, d'acord amb les competències respectives, bé directament o per mitjà de delegacions.

h) Els organismes autònoms han de posseir un patrimoni especial afectat als fins específics per als quals es constitueixen. Els béns que l'ens local adscriu per al compliment dels seus fins conserven la qualificació jurídica originària.

i) La contractació d'obres, de serveis necessaris per al funcionament de l'organisme autònom i de subministraments s'ha de subjectar al que preveu la legislació de contractes del sector públic.

j) Els funcionaris de l'ens local que presten serveis en els organismes autònoms que en depenen mantenen la situació de servei actiu en aquell, llevat que s'integrin a la funció pública pròpia dels organismes. En qualsevol cas, l'organisme autònom ha d'assumir totes les obligacions de l'ens local del qual depengui, respecte de l'esmentat personal.



k) Les causes d'extinció s'establiran als estatuts, a més del que s'estableixi a la normativa administrativa vigent en cada moment.

Capítol IV. Entitats públiques empresarials

Article 186. Concepte.

1. El Consell Comarcal podrà gestionar els serveis de contingut econòmic a través d'entitats públiques empresarials, dotades de personalitat jurídica i plena capacitat per al compliment dels seus fins.

Les entitats públiques empresarials són entitats de Dret públic, amb personalitat jurídica pròpia, patrimoni propi i autonomia en la seva gestió, que es financen majoritàriament amb ingressos de mercat i que juntament amb l'exercici de potestats administratives desenvolupen activitats de caràcter prestacional, de gestió de serveis o de producció de béns d'interès públic, susceptibles de contraprestació.

2. Les entitats públiques empresarials dependran del Consell Comarcal o d'un Organisme autònom vinculat o dependent d'aquesta, al que li correspondrà la direcció estratègica, l'avaluació dels resultats de la seva activitat i el control d'eficàcia.

3. El personal de les entitats públiques empresarials es regeix pel Dret laboral.

4. La contractació d'obres, serveis i subministraments de les entitats públiques empresarials es regeix per les previsions contingudes sobre aquest tema en la legislació de contractes del sector públic.

Article 187. Remissió normativa.

Serà d'aplicació el règim jurídic establert a la Llei 6/1987, d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals o la normativa estatal que la substitueixi, amb les particularitats que recull l'article 85 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Capítol V. Societats mercantils de capital íntegrament públic

Article 188. Concepte.

1. Els serveis locals de caràcter econòmic es poden gestionar directament per mitjà d'una societat mercantil. En aquest cas el servei s'exerceix en règim d'empresa privada i el capital social ha de pertànyer íntegrament a l'ens local.

2. El capital social ha d'ésser desemborsat totalment des del moment de la constitució de la societat.



3. La societat ha d'adoptar una de les formes de responsabilitat limitada i actuar amb subjecció a les normes del dret mercantil, sens perjudici de les matèries exceptuades per l'acord de creació i de l'aplicació de les normes especials sobre les empreses públiques.

Article 189. Transformació de societats.

La forma de gestió a què es refereix l'article anterior es pot realitzar també mitjançant la transformació d'una societat anònima o de responsabilitat limitada, inicialment privada, en societat de capital íntegrament públic.

En aquest cas, no es pot modificar l'objecte social.

Article 190. Direcció i administració de la societat i personal.

1. La direcció i l'administració de la societat s'han de regir pels òrgans següents:

- a) La junta general, assumida pel ple de l'ens local, excepte en el cas de societats de segon nivell que podran tenir una composició diferent.
- b) El consell d'administració.
- c) La gerència, que podrà ser física o jurídica.

Els estatuts de la societat han de determinar les atribucions, la manera de designació i el règim de funcionament dels seus òrgans.

El ple de la corporació, quan actuï com a junta general de la societat, es regeix, quant a la manera de realització de les reunions i l'adopció d'acords, per la legislació de règim local, i respecte de les altres qüestions compreses dins de l'objecte social, per la legislació mercantil i pels estatuts de la societat.

El nombre màxim de membres del Consell d'Administració s'ajustarà al que estableix la disposició addicional 12a de la Llei de bases de règim local o la normativa que la substitueixi.

2. El personal de la societat no adquireix en cap cas la condició de funcionari.

Article 191. Contractació i fiscalització.

1. En matèria de contractació, les societats que tinguin la consideració de poder adjudicador no administració pública se subjectaran pels mateixos procediments establerts a la Llei de contractes del sector públic, i se subjecten al dret privat pel que fa als seus efectes i extinció.

2. En qualsevol cas, l'adquisició de béns i l'execució d'obres s'han de sotmetre a procediments que s'adaptin als principis de publicitat i concurrència propis de la contractació administrativa.



3. El Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, que regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local, incorpora un nou règim de control intern de les entitats del Sector Públic Local.

El control intern de l'activitat economicofinancera del sector públic local l'ha d'exercir l'òrgan interventor mitjançant l'exercici de la funció interventora i el control financer.

El control financer així definit comprèn les modalitats de control permanent i auditoria pública, i en totes dues s'inclou el control d'eficàcia que esmenta l'article 213 del text refós de la Llei de les hisendes locals.

L'òrgan interventor de l'entitat local ha de donar compte als òrgans de gestió controlats dels resultats més rellevants de les comprovacions efectuades i ha de recomanar al Consell Comarcal les actuacions que siguin aconsellables.

SECCIÓ TERCERA. FORMES DE GESTIÓ INDIRECTA

Capítol I. Concessió de servei

Article 192. Concepte.

1. La concessió de serveis locals comporta que el concessionari assumeixi la gestió i l'explotació del servei i que hi aportï els mitjans materials, personals i tècnics necessaris.
2. La concessió pot comprendre també la realització de les obres necessàries per a establir el servei.
3. Es transfereix al concessionari el risc operacional de l'explotació.

Article 193. Règim de la concessió .

1. La concessió de servei públic s'atorga mitjançant licitació. A la licitació s'han de determinar els criteris d'adjudicació, entre els quals han de figurar necessàriament els millors avantatges que se'n desprenen per als usuaris del servei.
2. El Consell Comarcal no pot renunciar a la fiscalització del servei, llurs modificacions, al rescat, al segrest o a la declaració de caducitat.
3. En tots els casos, l'ens local ha de garantir l'equilibri econòmic de la concessió.
4. Les clàusules de la concessió han de contenir les prescripcions determinades per reglament i han d'establir la reversió dels béns locals, i també dels béns adquirits pels concessionaris, que estiguin amortitzats al final de la concessió.
5. Els actes del concessionari són impugnables davant l'òrgan corresponent de l'ens local mitjançant recurs d'alçada.



6. Resulta d'aplicació la Llei 9/2017, de 9 de novembre, de contractes del sector públic i la normativa de règim local, que regula les diferents modalitats de gestió indirecta dels serveis.

Capítol II. Societat mercantil i cooperatives de capital mixt.

Article 194. Concepte.

1. El Consell Comarcal pot gestionar els serveis de naturalesa econòmica mitjançant la constitució de societats mercantils d'economia mixta, societats anònimes o de responsabilitat limitada, o la participació en les ja constituïdes. La participació en la societat pot ésser directa de l'ens local o per mitjà d'un organisme autònom o una societat de capital públic.

2. En el procés de fundació d'aquestes societats s'ha d'assegurar la lliure concurrència i la igualtat d'oportunitats del capital privat, ja sigui per mitjà de subscripció pública o per concurs d'iniciatives. En el cas d'una societat ja constituïda, el plec de condicions ha d'establir, si s'escau, la necessitat de modificar els estatuts de la societat per adaptar-los a les exigències del plec.

3. Aquesta forma de gestió es pot adoptar també per mitjà d'un conveni amb una empresa única ja existent. En aquest cas, el conveni ha d'establir les modificacions estatutàries que siguin necessàries o, si s'escau, els requisits i les condicions per a la constitució de la societat mercantil d'economia mixta.

Article 195. Participació en el capital social.

1. El Consell Comarcal pot ésser majoritari o minoritari en la societat. La representació de l'ens local respon a la seva quota participativa. En qualsevol cas, és necessària l'autorització de l'ens local per a les modificacions estatutàries que n'alterin la posició participativa en el capital social.

2. S'ha de fixar en l'escriptura de constitució o d'ampliació de capital el valor de l'aportació de l'ens local. El capital social ha d'ésser desemborsat completament en el moment de la constitució o d'ampliació de capital.

3. El Consell podrà aportar exclusivament la concessió del servei, degudament valorada.

4. El capital privat s'ha d'amortitzar dins el període de la gestió del servei. Acabat aquest període, l'actiu i el passiu de la societat reverteixen a l'ens local.

Article 196. Cooperatives.

1. El Consell Comarcal, per prestar els serveis públics de llur competència, podrà promoure la creació de cooperatives, d'acord amb el que estableixen aquesta Llei i les que regulen aquestes entitats.

2. Poden participar també en les cooperatives ja constituïdes que aconsegueixen activitats d'interès públic, amb la finalitat assenyalada per l'apartat 1.



3. En tots els casos, l'aportació de l'ens local en relació amb el capital social només pot ésser parcial.
4. Són aplicables a aquesta forma de gestió les disposicions corresponents a les societats mercantils, llevat de les excepcions fixades per reglament d'acord amb l'especial naturalesa jurídica de l'entitat.

Capítol III. Disposicions comunes a la gestió indirecta

Article 197. Regles.

En els supòsits de gestió indirecta dels serveis, en relació a qualsevol dels models escollits entre els establerts per llei, s'han de complir les regles següents:

- a) S'ha d'establir el termini del contracte, que en cap cas no pot excedir del que estableix la legislació de contractes del sector públic.
- b) S'han de determinar les tarifes per la prestació del servei i els terminis i les condicions per a revisar-les.
- c) S'han d'establir les garanties necessàries per a la reversió, en condicions normals d'utilització, de les instal·lacions, els béns i els materials del servei, un cop exhaurit el termini del contracte.

Article 198. Tarifes dels serveis.

1. Les tarifes dels serveis públics tenen la consideració de taxes o preus públics, llevat de les dels serveis gestionats per mitjà d'un organisme autònom de caràcter industrial, comercial o financer, d'una societat mercantil o cooperativa, en els quals casos tenen la consideració de preu prestació patrimonial pública, sotmès a les prescripcions civils i mercantils.

Tanmateix, tenen la consideració de taxes si el servei és gestionat en règim de monopoli o si és de recepció obligatòria pels administrats.

2. Les tarifes dels serveis sotmesos a règim d'utilització de preus han d'ésser aprovades per l'Administració de la Generalitat, després d'un estudi econòmic.

Si en el termini de tres mesos no ha resolt l'expedient, s'entén que les tarifes són aprovades per silenci administratiu.

3. Les tarifes han d'ésser suficients per a l'autofinançament del servei.

No obstant això, si hi concorren circumstàncies que aconsellen d'establir una quantia inferior, cal que l'ens local estableixi simultàniament les compensacions econòmiques necessàries.

SECCIÓ QUARTA. CONSORCI



Capítol I. Règim jurídic

Article 199. Consorci.

1. El consorci és una entitat pública de caràcter associatiu que pot ésser constituïda pels ens locals amb altres administracions públiques per a finalitats d'interès comú o amb entitats privades sense ànim de lucre que tenen finalitats d'interès públic concurrents amb les dels ens locals.
2. El consorci és de naturalesa voluntària i té personalitat jurídica pròpia per a crear i gestionar serveis i activitats d'interès local o comú. Es constitueix per acord de les diferents entitats que l'integren o per adhesió posterior, segons les normes internes que el regeixen.
3. Els Estatuts del Consorci identificaran quina és l'entitat a la qual queden adscrits.
4. L'expedient del pressupost general del Consell Comarcal del Baix Camp i el corresponent a la seva liquidació en relació a cada exercici econòmic, inclourà com a annex el pressupost i la liquidació dels Consorcis que li siguin adscrits.

Article 200. Règim i formes de gestió.

1. Als consorcis que tenen per objecte la cooperació entre les administracions públiques, són aplicables, en tots els casos, les normes que regulen les relacions interadministratives.
2. El consorci pot utilitzar qualsevol de les formes de gestió del servei establertes per la legislació de règim local.
3. Els consorcis en els quals la participació pública sigui majoritària, adjudicaran els seus contractes d'acord amb els procediments que estableix la legislació de contractes del sector públic.

Article 201. Estatuts.

Els estatuts del consorci han de determinar les especificitats del règim orgànic, funcional i financer en relació amb el general dels ens locals o, si s'escau, amb el de les altres administracions que intervenen en el consorci.

Article 202. Limitacions per participar en el consorci.

1. Els municipis no poden participar en els consorcis en què intervenen comarques diferents a la qual pertanyen si l'objecte del consorci és coincident amb una activitat o amb un servei declarats d'interès comarcal en el programa d'actuació de la seva comarca.
2. No obstant això, si es demostra objectivament la necessitat o la conveniència de la participació, el conseller o consellera de Governació i Relacions Institucionals, a sol·licitud dels municipis interessats, escoltades les comarques i les altres administracions afectades i amb informe previ de la Comissió Jurídica Assessora, pot autoritzar la participació del municipi en el consorci.



3. Quant a la separació d'alguns dels membres serà d'aplicació els que disposen els articles 12 i 13 de la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa.

Quant a la liquidació dels Consorcis serà d'aplicació el que disposa l'article 14 de Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa.

4. Els Consorci ajustaran la seva activitat contractual als procediments de contractació establerts a la Llei 9/2017, de 9 de novembre, de contractes del sector públic.

5. El control intern de l'activitat economicofinancera del sector públic local l'ha d'exercir l'òrgan interventor mitjançant l'exercici de la funció interventora i el control financer.

Disposició addicional

Els preceptes d'aquest Reglament incorporen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat, de la legislació autonòmica en matèria de règim local, i aquelles disposicions normatives a les que es remet expressament diferents articles del text, tots els quals s'entendran automàticament modificats i/o substituïts en el moment en què es produeixi la revisió o modificació d'aquesta legislació i normativa, a excepció que resultin compatibles o permetin una interpretació harmònica amb les noves previsions legislatives.

Disposició derogatòria

L'entrada en vigor d'aquest Reglament, aprovat definitivament per acord de Ple de 18 de desembre de 2018, derogarà de forma expressa l'anterior Reglament orgànic comarcal aprovat l'any 2006, que va derogar el de l'any 1993, que, a la seva vegada, havia derogat les disposicions del primer Reglament orgànic comarcal que fou aprovat pel aquest Consell Comarcal en sessió plenària que va tenir lloc el dia 20 de desembre de 1988.

Disposició final

Aquest Reglament, que consta de 202 articles, una Disposició addicional, una Disposició Derogatòria i una Disposició final, ha de ser informat favorablement pel Consell d'Alcaldies del Baix Camp, aprovat inicialment per acord de Ple, sotmès a informació pública per un termini mínim de 30 dies i aprovat, de nou, pel Ple amb caràcter definitiu. El Reglament entrarà en vigor quan hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Secretaria