

**MODIFICACIÓ I REFOSA DEL
REGLAMENT ORGÀNIC COMARCAL**

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

1. L'actual Reglament Orgànic Comarcal, aprovat inicialment per acord de Ple l'any 1993, no ha estat objecte fins a l'actualitat de cap revisió o actualització en profunditat sobre el conjunt del text normatiu, per tal d'adaptar les disposicions reglamentàries al marc jurídic vigent en cada moment.

La única modificació duta a terme va ser l'any 1998, quan el Ple del Consell Comarcal va aprovar la incorporació d'un nou capítol al text del Reglament per a la regulació específica de la Comissió de Govern (Avui Junta de Govern, de conformitat amb la Llei 57/2003, que va modificar la Llei 7/1985).

2. El Ple del Consell Comarcal va aprovar, per aquest mandat corporatiu 2003-2007, l'encàrrec adreçat a la Comissió Informativa del Programa d'Actuació Comarcal (PAC) per tal de revisar i actualitzar el Reglament orgànic a través d'una profunda modificació i refosa, amb l'objectiu que aquesta norma interna esdevingui una important eina de treball per a l'administració comarcal en el desenvolupament de llurs funcions corporatives.

Per assolir aquests objectius esdevé necessari, d'entrada, definir una nova estructuració del Reglament orgànic comarcal que garanteixi una millor cohesió i coherència del text d'aquesta norma, tal com s'estableix a l'índex sistemàtic i, així mateix, adaptar el seu contingut a la normativa vigent i a les noves necessitats de l'ens comarcal.

3. Els treballs d'actualització de la Norma comarcal, que procuren adaptar la reglamentació general a les especialitats que constitueixen l'organització interna d'aquesta administració, parteixen, especialment, de les següents fonts del dret administratiu:
 - a) Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya.
 - b) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
 - c) Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
 - d) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aproven les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
 - e) Reial decret 2568/86, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.
 - f) Reglament orgànic comarcal vigent.
4. Per a la realització i estudi dels treballs d'actualització del ROC, la Comissió Informativa va programar els treballs a desenvolupar en diferents sessions, lliurant en cadascuna de les reunions la nova proposta de redacció dels diferents títols, Seccions i capítols que ha d'incloure el nou text normatiu, per tal de realitzar un estudi acurat i detallat de les diferents parts en què es pot estructurar aquesta disposició normativa.

D'aquesta forma, la Comissió Informativa del Programa d'Actuació Comarcal (PAC) va desenvolupar el següent programa de treball:

A) Contingut parcial del nou ROC lliurat a la Comissió Informativa del PAC en la sessió de 26 de novembre de 2003:

Títol Preliminar.	Consideracions prèvies (articles 1 a 6)
Títol Primer.	Òrgans col·legiats
Secció Primera.	Òrgans col·legiats obligatoris
Capítol I.	El Ple (articles 7 a 39)

B) Contingut parcial del nou ROC lliurat a la Comissió Informativa del PAC en la sessió de 14 de gener de 2004:

Títol Primer.	Òrgans col·legiats
Secció Primera.	Òrgans col·legiats obligatoris
Capítol I.	El Ple (articles 40 a 41)
Capítol II.	Consell d'Alcaldes (articles 42 a 51)

C) Contingut parcial del nou ROC lliurat a la Comissió Informativa del PAC en la sessió de 31 de març de 2004:

Títol Primer.	Òrgans col·legiats
Secció Primera.	Òrgans col·legiats obligatoris
Capítol III.	Comissió Especial de Comptes (articles 52 a 61)
Capítol IV.	Comissions Informatives (articles 62 a 71)
Capítol V.	Ponència d'avaluació ambiental (articles 72 a 81)
Capítol VI.	Comissió d'Accés Motoritzat (articles 82 a 91)

D) Contingut parcial del nou ROC lliurat a la Comissió Informativa del PAC en la sessió de 15 de juny de 2004:

Títol Primer.	Òrgans col·legiats
Secció Primera.	Òrgans col·legiats obligatoris
Capítol VII.	Comissió de Seguiment del RULC (arts. 92 a 101)
Capítol VIII.	Altres òrgans obligatoris. (article 102)
Secció Segona.	Òrgans col·legiats complementaris
Capítol I.	Junta de Govern (articles 103 a 112)
Capítol II.	Junta de Portaveus (articles 113 a 122)
Capítol III.	Comissió Permanent del Ple (articles 123 a 132)
Capítol IV.	Altres òrgans complementaris (article 133)

E) Contingut parcial del nou ROC lliurat a la Comissió Informativa del PAC en la sessió d'11 de novembre de 2004:

Títol segon.	Òrgans unipersonals
Secció I.	Òrgans unipersonals obligatoris
Capítol. I.	Presidència (articles 134 a 139)

Capítol II.	Vicepresidència/es (articles 140 a 144)
Capítol III.	Gerència (articles 145 a 148)
Secció II.	Òrgans unipersonals complementaris
Capítol I.	Conselleries de Coordinació (articles 149 a 153)
Capítol II.	Altres òrgans unipersonals (article 154)
Títol Tercer.	Estatut dels membres del Consell
Secció	Única.
Capítol I.	Drets i Deures (articles 154 a 161)
Capítol II.	Règim econòmic de compensacions (art 162-166)
Capítol III.	Responsabilitats i sancions (articles 167 a 168)
Capítol IV.	Mitjans de suport (article 169)

F) Contingut parcial del nou ROC que es va lliurar a la Comissió Informativa del PAC en la sessió de 5 de maig de 2005:

Títol Quart.	Participació de la ciutadania, municipis i altres administracions en l'activitat comarcal
Secció	Única.
Capítol I.	Modalitats de participació ciutadana (170 a 177)
Capítol II.	Utilització de noves tecnologies (arts. 17 a 179)

G) Contingut parcial del nou ROC que es lliura a la Comissió Informativa del PAC en la sessió de 14 de juliol de 2005:

Títol Cinquè.	Gestió de Serveis Públics
Secció	Primera. Serveis comarcals
Capítol I.	Disposicions comuns (articles 180 a 189)
Secció	Segona. Formes de gestió directa
Capítol I.	Gestió per la pròpia administració (art 190 - 191)
Capítol II.	Gestió especialitzada (articles 192 a 193)
Capítol III.	Organismes autònoms (articles 194 a 195)
Capítol IV.	Entitats públiques empresarials (art. 196 a 197)
Capítol V.	Societats mercantils de capital públic (art 198-201)
Secció	Tercera. Formes de gestió indirecta
Capítol I.	Concessió (articles 202 a 203)
Capítol II.	Gestió interessada (article 204)
Capítol III.	Concert (article 205)
Capítol IV.	Societats i cooperatives mixtes (articles 206 a 208)
Capítol V.	Disposicions comuns (articles 209 a 210)
Secció	Quarta. Consorci
Capítol I.	Règim jurídic (articles 211 a 214)
Disposició addicional	Única
Disposició derogatòria	Única
Disposició final	Única

5. En cadascuna d'aquestes reunions de treball, els membres de la Comissió podien formular propostes i esmenes sobre el contingut dels documents parcials que havien estat repartits, comentats i debatuts en el transcurs de l'anterior sessió.

INDEX

TÍTOL PRELIMINAR. CONSIDERACIONS PRÈVIES

SECCIÓ ÚNICA

- Article 1. Definició i Justificació.
- Article 2. Objecte i supletorietat.
- Article 3. Facultat d'interpretació.
- Article 4. Òrgans obligatoris del Consell Comarcal.
- Article 5. Òrgans complementaris del Consell Comarcal.
- Article 6. Idioma oficial.

TÍTOL PRIMER. ÒRGANS COL·LEGIATS

SECCIÓ I. ÒRGANS COL·LEGIATS OBLIGATORIS

Capítol I. El Ple

- Article 7. Composició del Ple.
- Article 8. Atribucions del Ple.
- Article 9. Competències del Ple indelegables.
- Article 10. Classes de sessions de Ple.
- Article 11. Periodicitat de les sessions del Ple.
- Article 12. Convocatòria de les sessions.
- Article 13. Contingut de la convocatòria.
- Article 14. Preparació de l'ordre del dia.
- Article 15. Estructura de l'ordre del dia.
- Article 16. Segona convocatòria.
- Article 17. Documentació dels assumptes inclosos a l'ordre del dia.
- Article 18. Reclamacions i queixes pel retard en el lliurament de la documentació.
- Article 19. Denominació dels assumptes inclosos a l'ordre del dia.
- Article 20. Funcions de la Presidència.
- Article 21. Funcions de la Secretaria.
- Article 22. Sala de sessions.
- Article 23. Tramesa de les actes.
- Article 24. Publicació dels acords.
- Article 25. Quòrum d'assistència al Ple.
- Article 26. Aprovació de l'acta de la sessió anterior.
- Article 27. Desenvolupament de la sessió
- Article 28. Ordenació dels debats
- Article 29. Propostes i mocions
- Article 30. Precs, preguntes i interpel·lacions.
- Article 31. Direcció del debat i crides a l'ordre
- Article 32. Assumptes d'interès propi d'algun membre del Consell.
- Article 33. Adopció d'acords.
- Article 34. Classes de votacions

Article 35.	Cas d'empat
Article 36.	Impossibilitat d'interrompre la votació.
Article 37.	Recòmpte de vots i proclamació de l'acord adoptat.
Article 38.	Caràcter públic de les sessions.
Article 39.	Redacció de l'acta
Article 40.	Responsabilitat política de la Presidència. Moció de censura
Article 41.	Qüestió de confiança

Capítol II. Consell d'Alcaldes

Article 42.	Naturalesa
Article 43.	Composició
Article 44.	Competències
Article 45.	Sessions
Article 46.	Periodicitat
Article 47.	Convocatòria.
Article 48.	Constitució.
Article 49.	Desenvolupament de la sessió
Article 50.	Votació i règim d'adopció de les propostes
Article 51.	Acta

Capítol III. Comissió Especial de Comptes

Article 52.	Naturalesa
Article 53.	Composició
Article 54.	Competències
Article 55.	Sessions
Article 56.	Periodicitat
Article 57.	Convocatòria.
Article 58.	Constitució.
Article 59.	Desenvolupament de la sessió
Article 60.	Votació i règim d'adopció de les propostes
Article 61.	Acta

Capítol IV. Comissions Informatives Permanents

Article 62.	Naturalesa
Article 63.	Composició
Article 64.	Competències
Article 65.	Sessions
Article 66.	Periodicitat
Article 67.	Convocatòria.
Article 68.	Constitució.
Article 69.	Desenvolupament de la sessió
Article 70.	Votació i règim d'adopció de les propostes
Article 71.	Acta

Capítol V. Ponència Comarcal d'Avaluació Ambiental

Article 72.	Naturalesa
Article 73.	Composició
Article 74.	Competències
Article 75.	Sessions
Article 76.	Periodicitat
Article 77.	Convocatòria.
Article 78.	Constitució.
Article 79.	Desenvolupament de la sessió
Article 80.	Votació i règim d'adopció de les propostes
Article 81.	Acta

Capítol VI. Comissió Reguladora de l'Accés Motoritzat al Medi Natural

Article 82.	Naturalesa
Article 83.	Composició
Article 84.	Competències
Article 85.	Sessions
Article 86.	Periodicitat
Article 87.	Convocatòria.
Article 88.	Constitució.
Article 89.	Desenvolupament de la sessió
Article 90.	Votació i règim d'adopció de les propostes
Article 91.	Acta

Capítol VII. Comissió de Seguiment del Reglament d'Ús de Llengua Catalana

Article 92.	Naturalesa
Article 93.	Composició
Article 94.	Competències
Article 95.	Sessions
Article 96.	Periodicitat
Article 97.	Convocatòria.
Article 98.	Constitució.
Article 99.	Desenvolupament de la sessió
Article 100.	Votació i règim d'adopció de les propostes
Article 101.	Acta

Capítol VIII. Altres òrgans que s'hagin de constituir per al coneixement de matèries específiques quan així ho estableixi una disposició legal o reglamentària.

Article 102.	Remissió normativa al Ple
--------------	---------------------------

SECCIÓ II. ÒRGANS COL·LEGIATS COMPLEMENTARIS

Capítol I. Junta de Govern

Article 103.	Naturalesa
Article 104.	Composició
Article 105.	Competències
Article 106.	Sessions
Article 107.	Periodicitat
Article 108.	Convocatòria
Article 109.	Constitució
Article 110.	Desenvolupament de la sessió
Article 111.	Votació i règim d'adopció de les propostes i acords
Article 112.	Acta

Capítol II. Junta de Portaveus

Article 113.	Naturalesa
Article 114.	Composició
Article 115.	Competències
Article 116.	Sessions
Article 117.	Periodicitat
Article 118.	Convocatòria
Article 119.	Constitució
Article 120.	Desenvolupament de la sessió
Article 121.	Votació i règim d'adopció de les propostes
Article 122.	Acta.

Capítol III. Comissió Permanent del Ple

Article 123.	Naturalesa
Article 124.	Composició
Article 125.	Competències
Article 126.	Sessions
Article 127.	Periodicitat
Article 128.	Convocatòria.
Article 129.	Constitució.
Article 130.	Desenvolupament de la sessió
Article 131.	Votació i règim d'adopció de les propostes
Article 132.	Acta.

Capítol IV. Altres comissions especials no permanents i no decisòries per a l'estudi o consulta d'assumptes específics, que haurà de determinar el Ple.

Article 133.	Remissió normativa al Ple
--------------	---------------------------

TÍTOL SEGON. ÒRGANS UNIPERSONALS

SECCIÓ I. ÒRGANS UNIPERSONALS OBLIGATORIS

Capítol I. Presidència

- Article 134. Naturalesa
- Article 135. Elecció
- Article 136. Pèrdua de la condició
- Article 137. Atribucions
- Article 138. Decrets i Resolucions
- Article 139. Tractament

Capítol II. Vicepresidència o Vicepresidències

- Article 140. Naturalesa
- Article 141. Nomenament i revocació
- Article 142. Classes
- Article 143. Atribucions
- Article 144. Decrets i Resolucions

Capítol III. Gerència

- Article 145. Naturalesa
- Article 146. Nomenament
- Article 147. Atribucions
- Article 148. Decrets i Resolucions

SECCIÓ II. ÒRGANS UNIPERSONALS COMPLEMENTARIS

Capítol I. Conselleries de Coordinació de Àrees o Departaments

- Article 149. Naturalesa
- Article 150. Creació
- Article 151. Nomenament
- Article 152. Funcions
- Article 153. Proposta de resolució

Capítol II. Altres òrgans unipersonals amb funcions específiques, que haurà de determinar el Ple.

- Article 154. Remissió normativa al Ple

TÍTOL III. ESTATUT DELS MEMBRES DEL CONSELL

Secció ÚNICA.

Capítol I. Drets i Deures

Article 155.	Legislació aplicable
Article 156.	Registre d'interessos
Article 157.	Estructura de les declaracions
Article 158.	Estructura del Registre
Article 159.	Dret a la protecció
Article 160.	Dret d'informació
Article 161.	Assistència a les sessions

Capítol II. Règim econòmic de compensacions

Article 162.	Classes
Article 163.	Assistències a òrgans col·legiats
Article 164.	Dedicacions parcials
Article 165.	Indemnitzacions
Article 166.	Assignacions als grups polítics

Capítol III. Responsabilitats i sancions

Article 167.	Responsabilitat dels membres del Consell
Article 168.	Sancions

Capítol IV. Mitjans de suport

Article 169.	Dels consellers i conselleres i dels grups comarcals
--------------	--

TÍTOL IV. PARTICIPACIÓ DE LA CIUTADANIA, MUNICIPIS I ALTRES ADMINISTRACIONS EN L'ACTIVITAT COMARCAL

Secció ÚNICA

Capítol I. Modalitats de participació ciutadana en la gestió comarcal

Article 170.	Sessions de Ple
Article 171.	Iniciatives de particulars i entitats
Article 172.	Oficina d'informació al ciutadà (OIC)
Article 173.	Peticions
Article 174.	Drets dels ciutadans veïns de la comarca
Article 175.	Registres col·laboradors
Article 176.	Participació dels municipis
Article 177.	Processos de participació ciutadana

Capítol II. Utilització de noves tecnologies

Article 178.	Ús de les tecnologies de la societat de la informació
Article 179.	Registre telemàtic auxiliar i comunicacions telemàtiques

TÍTOL V. GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLICS

SECCIÓ PRIMERA. SERVEIS COMARCALS

Capítol I Disposicions comunes

- Article 180. Dictamen preceptiu del Consell d'Alcaldes
- Article 181. Principis per a la prestació de serveis comarcals
- Article 182. Assistència a municipis
- Article 183. Definició dels serveis al Programa d'actuació comarcal
- Article 184. Modalitats de gestió dels serveis
- Article 185. Creació, organització i supressió de serveis
- Article 186. Reglament del servei
- Article 187. Igualtat en l'accés i participació dels usuaris
- Article 188. Establiment i garantia del servei
- Article 189. Direcció i control del servei

SECCIÓ SEGONA. FORMES DE GESTIÓ DIRECTA

Capítol I. Gestió per la pròpia administració

- Article 190. Concepte
- Article 191. Mitjans assignats i finançament

Capítol II. Gestió especialitzada

- Article 192. Concepte i estructura
- Article 193. Mitjans assignats i finançament

Capítol III. Organismes autònoms

- Article 194. Concepte
- Article 195. Consolidació amb el pressupost general i mitjans assignats

Capítol IV. Entitats públiques empresarials

- Article 196. Concepte
- Article 197. Remissió normativa

Capítol V. Societats mercantils de capital íntegrament públic

- Article 198. Concepte
- Article 199. Transformació de societats
- Article 200. Direcció i administració de la societat i personal
- Article 201. Contractació

SECCIÓ TERCERA. FORMES DE GESTIÓ INDIRECTA

Capítol I. Concessió

- Article 202. Concepte
Article 203. Règim de la concessió

Capítol II. Gestió interessada

- Article 204. Concepte

Capítol III. Concert

- Article 205. Concepte

Capítol IV. Societat mercantil i cooperatives de capital mixt.

- Article 206. Concepte
Article 207. Participació en el capital social
Article 208. Cooperatives

Capítol V. Disposicions comunes a la gestió indirecta

- Article 209. Regles
Article 210. Tarifes dels serveis

SECCIÓ QUARTA. CONSORCI

Capítol I: Règim jurídic

- Article 211. Concepte
Article 212. Règim i formes de gestió
Article 213. Estatuts
Article 214. Limitacions per participar en el Consorci

DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

REGLAMENT ORGÀNIC COMARCAL

TITOL PRELIMINAR. CONSIDERACIONS PRÈVIES

Secció Única

Article 1. Definició i Justificació

1. La comarca es constitueix com una entitat local de caràcter territorial formada per l'agrupació de municipis contigus, té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat i autonomia per al compliment dels seus fins. El territori de la comarca és l'àmbit en què el consell comarcal exerceix les seves competències i és definit per l'agrupació dels termes municipals que la integren.

Aquesta definició de la comarca ve recollida a l'article 84 del Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i a l'article 3 de la Llei 6/87, de 4 d'abril, sobre l'organització comarcal de Catalunya.

2. Com a entitat local territorial, el Consell Comarcal té atribuïda, de conformitat amb el que disposen els articles 4 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, 8 del Decret legislatiu 2/2003 i 13.3 de la Llei 6/87, la potestat reglamentària i d'autoorganització, i en exercici d'aquesta facultat el Ple del Consell Comarcal aprova el present Reglament Orgànic, que constitueix una norma jurídica, de caràcter reglamentari, amb plena capacitat per a vincular a la mateixa administració comarcal, i que únicament produeix efectes interns pel contingut de les matèries que són objecte de desenvolupament.

Article 2. Objecte i Supletorietat

1. L'organització i funcionament d'aquest Consell es regirà per les disposicions d'aquest Reglament Orgànic, en els termes previstos en la legislació de règim local. En especial, és objecte d'aquest Reglament Orgànic Comarcal la regulació específica de les següents matèries:
 - a) Règim organitzatiu del Consell Comarcal i llurs competències.
 - b) Règim de funcionament dels òrgans comarcals.
 - c) Estatut dels consellers i conselleres comarcals (drets i obligacions) i règim econòmic de compensacions.
 - d) Informació i participació en l'activitat comarcal dels municipis i de la població de la comarca, amb especial referència a l'ús de noves tecnologies.
 - e) Modalitats de gestió directa i indirecta dels serveis públics comarcals i organismes constituïts per a la prestació de serveis.
2. Tot el que no estigui expressament regulat en aquest Reglament Orgànic Comarcal restarà subjecte al que disposi la normativa administrativa general que resulti vigent i d'aplicació en cada moment.

Article 3. Facultat d'interpretació

1. La facultat d'interpretar aquest Reglament correspon al Ple comarcal, que ho farà en base a criteris estrictes de legalitat i també en funció dels objectius que es persegueixen en redactar els preceptes controvertits, tot tenint la plena facultat de dictar normes de caràcter interpretatiu.
2. No seran d'aplicació els articles d'aquest Reglament quan el seu contingut esdevingui contrari a les prescripcions establertes per normes imperatives de rang legal i altres disposicions jeràrquicament superiors d'acord amb les fonts del dret administratiu, sense que sigui necessari l'adopció expressa d'un acord plenari per a resolució d'aquest tipus de conflictes.

Article 4. Òrgans obligatoris del Consell Comarcal.

1. Els òrgans col·legiats obligatoris del Consell són:
 - a) Ple
 - b) Consell d'Alcaldes
 - c) Comissió Especial de Comptes
 - d) Comissions Informatives Permanents
 - e) Ponència Comarcal d'Avaluació Ambiental
 - f) Comissió Reguladora de l'Accés Motoritzat al Medi Natural
 - g) Comissió de Seguiment del Reglament d'Ús de Llengua Catalana
 - h) Altres òrgans que s'hagin de constituir per al coneixement de matèries específiques quan així ho estableixi una disposició legal o reglamentària.
2. Els òrgans unipersonals obligatoris del Consell són:
 - a) Presidència
 - b) Vicepresidència o Vicepresidències
 - c) Gerència

Article 5. Òrgans complementaris del Consell Comarcal

1. Els òrgans col·legiats complementaris del Consell són:
 - a) Comissió de Govern
 - b) Junta de Portaveus
 - c) Comissió Permanent del Ple
 - d) Altres comissions especials no permanents i no decisòries per a l'estudi o consulta d'assumptes específics, que haurà de determinar el Ple.
2. Els òrgans unipersonals complementaris del Consell són:
 - a) Conselleries de Coordinació de Àrees o Departaments
 - b) Altres òrgans unipersonals amb funcions específiques, que haurà de determinar el Ple.

Article 6. Idioma oficial

1. D'acord amb allò que disposa l'article 5è, de la Llei 1/1998, de 8 de gener, de Política Lingüística, la llengua pròpia d'aquest Consell i de tots els organismes que en depenen i òrgans complementaris del mateix és el català. Aquesta llengua regirà totes les manifestacions orals i/o escrites.
2. Tots els consellers, conselleres, treballadors i treballadores i la ciutadania en general tenen dret a expressar-se i a dirigir-se a aquest Consell en llengua castellana.
3. El règim jurídic que regula l'ús lingüístic a l'administració comarcal ve regulat al Reglament per a l'ús de la llengua catalana, aprovat per acord de Ple del Consell Comarcal del Baix Camp. Així mateix, el Consell Comarcal els seus organismes i empreses compten amb el suport i l'assessorament del Servei Comarcal de Català, dependent del Centre de Normalització Lingüística de l'Àrea de Reus "Miquel Ventura" i integrat al Consorci per a la Normalització Lingüística.

TITOL PRIMER. ÒRGANS COL·LEGIATS DEL CONSELL COMARCAL

SECCIÓ PRIMERA. ÒRGANS COL·LEGIATS OBLIGATORIS

Capítol I. El Ple

Article 7. Composició del Ple.

El Ple és el màxim òrgan de manifestació de la voluntat del Consell Comarcal, està integrat per tots els consellers i conselleres i el presideix la Presidència de l'ens o, excepcionalment, la Vicepresidència que legalment el substitueixi. A totes les sessions plenàries hi assisteix la Gerència amb veu i sense vot.

Article 8. Atribucions.

1. Correspon al Ple de conformitat amb el que disposa l'article 14.1 del Decret legislatiu 4/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei comarcal (TRLOCC):
 - a) Elegir la Presidència del consell comarcal, d'acord amb l'article 22 del Decret legislatiu 2/2003 (TRLOCC).
 - b) Establir l'organització del consell comarcal. Determinar l'organigrama comarcal i fixar el nombre i la composició dels òrgans col·legiats, d'acord amb les limitacions establertes per les disposicions administratives d'aplicació i per aquest Reglament. Caldrà tenir en compte, especialment, que a les Comissions Informatives s'ha de garantir el compliment dels principis de representativitat de tots els grups presents al Consell i de proporcionalitat en relació al nombre total de membres de cada formació política.
 - c) Aprovar el reglament orgànic i les ordenances, amb l'informe previ del Consell d'Alcaldes.

- d) Exercir la iniciativa de modificació dels límits comarcals, amb l'informe previ del Consell d'Alcaldes.
- e) Aprovar i modificar els pressupostos i aprovar els comptes. Autoritzar i disposar despeses, i reconèixer obligacions.
- f) Determinar els recursos propis de caràcter tributari, d'acord amb el que estableix l'article 43 del Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el TRLOCC.
- g) Aprovar els plans comarcals, amb l'informe previ del Consell d'Alcaldes.
- h) Exercir la potestat expropiatòria.
- i) Controlar i fiscalitzar la gestió dels òrgans de govern.
- j) Aprovar les formes de gestió dels serveis i dels expedients per a l'exercici d'activitats econòmiques.
- k) Delegar competències en els municipis.
- l) Aprovar la plantilla del personal, la relació de llocs de treball, les bases de les proves per a la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball, la fixació de la quantia de les retribucions complementàries del funcionariat i el nombre i el règim del personal eventual, tot això d'acord amb les normes reguladores de la funció pública local, i també separar del servei els funcionaris de la corporació, llevat del que estableix l'article 99.4 de la Llei de Bases de Règim Local, i ratificar l'acomiadament del personal laboral.
- m) Plantejar conflictes de competències que es puguin donar en l'exercici de les seves funcions a altres entitats locals i a altres administracions públiques
- n) Exercir accions administratives i judicials.
- o) Alterar la qualificació jurídica dels béns de domini públic.
- p) Alienar el patrimoni.
- q) Exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals. D'aquestes atribucions el Ple podrà assignar a la Gerència aquelles que tinguin un caràcter merament executiu.

2. Correspon també al Ple:

- a) Votar la moció de censura al president o presidenta, d'acord amb el que estableix la legislació de règim local.
- b) Nomenar i separar la Gerència

- c) Aprovar el programa d'actuació comarcal i adoptar els acords relatius a la creació i l'establiment dels serveis comarcals, amb l'informe previ del Consell d'Alcaldes.
- d) Delegar a favor de la Gerència i la Comissió de Govern les funcions que no afectin les atribucions del President o de la Presidenta determinades a l'article 14 de la Llei comarcal i puguin ser objecte de delegació.
- e) Delegar en la Gerència i en la Comissió de Govern les facultats sobre autorització de despeses i reconeixement d'obligacions.
- f) Aprovar l'adjudicació definitiva dels contractes que originin despeses pluriannuals.
- g) Disposar la conversió de competències municipals en comarcals en els termes establerts al Decret legislatiu 4/2003, pel qual s'aprova el TRLOCC.
- h) Acordar l'assumpció de facultats d'intervenció administrativa que corresponen als municipis per regular i establir el règim d'autoritzacions dels serveis d'interès públic prestats per particulars, amb els requisits establerts a l'article 30 de la Llei.
- i) Coordinar els serveis municipals entre ells, per raons d'interès comarcal.
- j) Acceptar la delegació o assignació de competències de la Generalitat.
- k) Acceptar la delegació de competències i funcions que li facin els municipis integrants del territori comarcal i la diputació provincial.
- l) Acordar convenis amb els municipis i altres administracions i entitats públiques i privades per la prestació de serveis i per a l'exercici de les competències que corresponguin.
- m) Acordar la constitució de consorcis o l'establiment de convenis intercomarcals, per gestionar serveis mancomunats o consorcis entre diversos municipis pertanyents a comarques diferents en els supòsits de conversió d'aquests serveis mancomunats en serveis comarcals.
- n) Subscriure convenis amb el municipi capital de comarca i amb altres municipis per a la utilització dels serveis i dels mitjans dels mateixos per a la prestació dels serveis propis, en benefici de l'interès general.
- o) Exercir la iniciativa per l'elaboració de plans territorials parcials.
- p) Participar en la formulació dels altres plans que elabora i aprova la Generalitat i desplegar-ne les determinacions que es creguin convenientes per acord de Ple.

- q) Exercir la iniciativa legislativa davant el Parlament de Catalunya mitjançant la prestació de proposició de llei, amb l'informe previ del Consell d'Alcaldes.
- r) Establir els criteris de càlcul de les aportacions municipals a la comarca d'acord amb allò disposat a l'article 45 del TRLOCC.
- s) Proposar a la Presidència del Consell que convoqui els alcaldes i alcaldesses dels municipis afectats perquè puguin participar, amb veu però sense vot, en el debat de la propera sessió plenària en què hagin de ser tractats assumptes que afectin de manera especial els esmentats municipis.

Article 9. Competències del Ple indelegables

1. No podran ser objecte de delegació les següents competències atribuïdes al Ple del Consell Comarcal:
 - a) Elegir la Presidència del consell comarcal.
 - b) Establir l'organització del consell comarcal.
 - c) Aprovar el reglament orgànic i les ordenances.
 - d) Aprovar el pressupost.
 - e) Aprovar els plans comarcals.
 - f) Controlar i fiscalitzar la gestió dels òrgans de govern
 - g) Votar la moció de censura al president o presidenta.
 - h) Nomenar i separar la Gerència
 - i) Aprovar el programa d'actuació comarcal.
 - j) Adoptar els acords relatius a la creació i l'establiment dels serveis comarcals.
 - k) Exercir la iniciativa legislativa davant el Parlament de Catalunya
2. Al marge de les competències enumerades al paràgraf primer d'aquest article, correspon al Ple aprovar les competències que podran ser delegades a favor de la Comissió de Govern o a favor d'altres òrgans comarcals amb facultats decisòries, establint per a cada atribució els límits i les condicions en què es podran concretar els acords o les resolucions corresponents. La delegació d'atribucions del ple a favor de la comissió de govern o altres òrgans requereix l'acord adoptat per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

El Ple conservarà sempre i en tot moment la potestat fiscalitzadora de totes les actuacions administratives que hagin estat objecte de delegació a favor dels òrgans actuants.

Article 10. Classes de sessions de Ple.

1. Les sessions de Ple del Consell Comarcal poden ser ordinàries i extraordinàries, i a més, aquestes poden tenir caràcter urgent.
2. Els plens ordinàries són aquells que tenen lloc el dia i l'hora fixat segons la periodicitat establerta per acord de Ple.

3. Els Plens extraordinaris són aquells que tenen lloc al marge de la periodicitat preestablerta i són convocats per a resoldre assumptes que, per la seva importància precisen ser tractats de manera singular o que per la seva urgència no poden ser demorats fins a la celebració del proper Ple ordinari.
4. El Ple farà sessió extraordinària quan ho decideixi el President/a o ho demani al menys la quarta part del nombre legal de membres del Consell.

En aquest últim cas, la sol·licitud haurà de ser subscripta per tots els membres electes que formulin la petició de convocatòria de la sessió extraordinària, indicant la proposta d'assumpes a incloure a l'ordre del dia de l'esmentada sessió, i amb indicació expressa de si s'autoritza, en cada cas, a la Presidència a incorporar altres assumptes a banda. Una vegada presentada la sol·licitud al Registre d'entrada, el President/a està obligat/da a convocar la sessió extraordinària.

En aquest últim cas, la sol·licitud haurà de ser subscripta per tots els membres electes que formulin la petició de convocatòria de la sessió extraordinària, indicant la proposta d'assumpes a incloure a l'ordre del dia de l'esmentada sessió, i amb indicació expressa de si s'autoritza, en cada cas, a la Presidència a incorporar altres assumptes a banda.

Una vegada presentada la sol·licitud al Registre d'entrada, el President/a està obligat/da a convocar la sessió extraordinària, que haurà de celebrar-se dins els quinze dies següents al de la presentació de la sol·licitud al Registre, i que no podrà demorar-se més d'un mes, des de que s'hagi formalitzat la sol·licitud de la convocatòria de la sessió extraordinària.

5. En les sessions extraordinàries no s'hi poden tractar altres qüestions que les incloses a l'ordre del dia.
6. Els Plens extraordinaris i urgents són aquells que convoca la Presidència per a tractar assumptes que, per la seva naturalesa, la seva importància o per les circumstàncies concurrents, hagin de ser tractats amb immediatesa, o bé, no sigui convenient esperar el termini mínim d'antelació de la convocatòria que requereix una sessió extraordinària. Correspon al Ple ratificar el caràcter urgent de la convocatòria.

Article 11. Periodicitat de les sessions del Ple.

1. La periodicitat i l'horari en que tindran lloc les sessions ordinàries, així com la durada màxima de cadascuna de les reunions, s'establirà en el primer Ple que se celebri després de la constitució del Consell i podrà ser modificable al llarg del mandat corporatiu.
2. També es podrà fixar un dia de la setmana per celebrar Plens extraordinaris amb excepció dels que tinguin caràcter d'urgència.

3. No es convocarà sessió ordinària quan no hi hagi punts a l'orde del dia, o quan la seva escassa entitat no aconselli la celebració del Ple. El President/a, prèvia consulta a la Junta de Portaveus i notificació a la Comissió de Govern, podrà deixar de convocar sessions durant els mesos que coincideixin amb els períodes de vacances.

Article 12. Convocatòria de les sessions.

1. Les convocatòries de les sessions ordinàries i extraordinàries, junt amb l'ordre del dia i els esborranys de l'acta o actes a aprovar, es trametran amb una antelació mínima de dos dies hàbils.
2. Les sessions urgents podran ser convocades en qualsevol moment sense necessitat d'observar un termini mínim d'antelació, si bé el primer punt de l'ordre del dia de la sessió haurà de ser l'aprovació de la urgència de la mateixa, essent necessari obtenir el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per poder continuar amb el desenvolupament de la sessió.
3. Les convocatòries de les sessions del Ple es trametran als consellers i conselleres a través dels mitjans de notificació tradicionals i convencionals. No obstant això, aquests mitjans convencionals es podran substituir vàlidament si la convocatòria es realitza a través de telefax, correu electrònic o altres mitjans telemàtics o de comunicació, sempre que així ho hagi autoritzat per escrit i prèviament el conseller/a i sempre que es pugui acreditar a l'expedient la recepció de la comunicació.
4. Amb caràcter complementari, una referència de la convocatòria de les sessions de Ple també podrà ser penjada de la pàgina web de la intranet del Consell a efectes d'una major difusió.

Article 13. Contingut de la convocatòria

1. La convocatòria de les sessions de Ple haurà d'indicar el caràcter de la sessió (ordinària, extraordinària o extraordinària i urgent), el dia i l'hora en que s'iniciarà la sessió, així com el lloc on es desenvoluparà la reunió.
2. La convocatòria de les sessions de Ple haurà d'incorporar necessàriament l'ordre del dia, amb la relació dels assumptes que s'hagin de tractar en el transcurs de la sessió.

Article 14. Preparació de l'ordre del dia

1. L'elaboració de l'ordre del dia correspon a la Presidència del Consell Comarcal, de conformitat amb el que disposa la normativa administrativa.
2. La Secretaria facilitarà a la Presidència la relació dels expedients que, pel fet d'estar totalment conclosos, puguin incorporar-se a l'ordre del dia de la sessió.

Article 15. Estructura de l'ordre del dia

1. L'ordre del dia de les sessions ordinàries tindrà l'estructura següent:
 - a) Aprovació de l'acta de la sessió immediata anterior. Es dispensa la lectura de l'acta si s'ha repartit, com a molt tard, al notificar la convocatòria de la sessió en què hagi de ser aprovada.
 - b) Informes de la Presidència i, si s'escau, de la Gerència, on es donarà compte de la gestió política i de l'estat dels assumptes que puguin ser d'interès per als membres electes en relació al funcionament de l'administració comarcal.
 - c) Donar compte, si així ho acorda expressament el Ple, de la relació de Resolucions i Decrets dictats per la Presidència i la Gerència des de l'anterior sessió de Ple, així com, si s'escau, dels acords d'altres òrgans de govern amb facultats decisòries.
 - d) Punts successius sistematitzats per cadascuna de les Comissions informatives, on es vagin recollint en numeració successiva i en relació extractada, tots i cada un dels assumptes que s'han de sotmetre a consideració del Ple en el transcurs de la sessió, segons el contingut del dictamen o proposta corresponent.
 - e) Assumptes que no hagin pogut ser dictaminats prèviament per la Comissió Informativa corresponent però que s'han pogut incloure a l'ordre del dia. Per poder entrar al debat i votació d'aquests assumptes, cal la ratificació prèvia del Ple amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació. Així mateix, aquests assumptes hauran de ser informats igualment per la Comissió Informativa competent per raó de la matèria en la propera reunió que celebri.
 - f) Assumptes sobrevinguts en les sessions ordinàries: que no hagin pogut ser dictaminats prèviament per la Comissió Informativa corresponent però que s'han pogut incloure a l'ordre del dia. Per a entrar en el debat i votació dels assumptes sobrevinguts, haurà de votar-se prèviament la declaració d'urgència, amb el vot favorable a la majoria absoluta de membres de la Corporació. Així mateix, aquests assumptes hauran de ser informats igualment per la Comissió Informativa competent per raó de la matèria en la propera reunió que celebri.
 - g) Mocions, preguntes i interpellacions.
 - h) Precs i Preguntes.
2. Tractant-se de sessions extraordinàries l'ordre del dia quedarà, com a màxim, limitat als punts a) c) i d) de l'apartat anterior.

Article 16. Segona convocatòria.

1. El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels membres del Consell. Aquest quòrum s'haurà de mantenir durant tota la sessió. En qualsevol cas, caldrà que hi assisteixin el President/a, Secretari o qui legalment els substitueixi.
2. Les sessions es faran en convocatòria única en el lloc, dia i hora que es convoquin. Si transcorreguts 60 minuts des de l'hora de la convocatòria no s'ha obtingut el quòrum necessari d'assistència, la Presidència deixarà sense efecte la convocatòria, i donarà per convocada dos dies hàbils més tard la següent sessió, amb el mateix caràcter, ordre del dia, hora i lloc.

Article 17. Documentació dels assumptes inclosos a l'ordre del dia.

1. La documentació que serveixi de base al debat del Ple i en el seu cas a la votació, haurà d'estar a disposició dels Consellers i Conselleres des del mateix dia de la convocatòria a la Secretaria de la Corporació.
2. Els Consellers i Conselleres tindran dret a sol·licitar i a obtenir els antecedents de tots els assumptes inclosos a l'ordre del dia i tota la documentació complementària que precisin.

A tal efecte interessaran de la Presidència aquests antecedents i documentació, i aquell decidirà sobre la petició, ordenat a la dependència o servei corresponent el subministrament dels expedients sol·licitats. Si els antecedents es referissin a documentació d'arxiu, l'ordre de facilitar els antecedents es cursarà a la Secretaria.

3. Els Consellers i Conselleres tenen el deure de guardar reserva en relació a les informacions que se'ls faciliti per tal de fer possible el desenvolupament de la seva funció. La utilització inadequada de la documentació i la informació facilitada generarà responsabilitat administrativa, civil i en el seu cas, penal.
4. Només es podrà denegar la informació sol·licitada en els següents casos:
 - a) Quan el coneixement o la difusió de l'esmentada informació pugui vulnerar els drets fonamentals reconeguts a l'art. 18 de la CE, el dret a l'honor, a la intimitat personal o familiar, o a la pròpia imatge.
 - b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials o secrets sumarians.

Article 18. Reclamacions i queixes pel retard en el lliurament de la documentació

1. El Consellers i Conselleres podran elevar a la Presidència qualsevol expressió de reclamació o queixa pel retard en la disponibilitat dels expedients o per la carència o insuficiència de la documentació aportada.

2. La Presidència haurà de resoldre aquestes queixes o reclamacions per escrit en el termini màxim de cinc dies a comptar des del dia següent a la data de presentació del recurs al registre d'entrada, i del contingut d'aquesta Resolució se'n donarà compte al Ple en la propera sessió que es convoqui.

Article 19. Denominació dels assumptes inclosos a l'ordre del dia.

1. Als efectes d'identificar i descriure els documents escrits sotmesos al coneixement de les sessions del Ple i definir les intervencions orals, la terminologia dels assumptes sobre els quals es centrarà el debat dels temes que configuren l'ordre del dia tindran les denominacions següents:
 - a) **DICTAMEN:** és una proposta d'acord sobre un assumpte que ha estat informat i resolt prèviament per la Comissió Informativa competent per raó de la matèria en sentit favorable. El Dictamen constarà d'una part expositiva amb fets i fonaments de dret i una altra resolutòria en la que s'ha de concretar l'acord que és proposa adoptar.
 - b) **PROPOSICIÓ:** és una proposta d'acord que presenta a la Junta de Portaveus els membres electes d'un o més grups polítics o els seus portaveus per tal que la Presidència consideri la seva inclusió a l'ordre del dia, sense que l'assumpte de que es tracti hagi estat dictaminat prèviament per la Comissió Informativa competent per motius d'urgència. La Proposta contindrà una part expositiva amb fets i fonaments de dret i una altra resolutòria en la que s'ha de concretar l'acord que és proposa adoptar. Per a la seva consideració en el transcurs de la sessió s'exigeix que el Ple ratifiqui prèviament la seva inclusió amb el vot favorable de la majoria absoluta.
 - c) **INFORME:** és una proposta d'acord que presenta a la Junta de Portaveus la persona titular d'una Conselleria de Coordinació d'una determinada àrea del Consell Comarcal per tal que la Presidència consideri la seva inclusió a l'ordre del dia, sense que l'assumpte de que es tracti hagi estat dictaminat prèviament per la Comissió Informativa competent. La Proposta contindrà una part expositiva amb fets i fonaments de dret i una altra resolutòria en la que s'ha de concretar les conclusions i l'acord que és proposa adoptar. Per a la seva consideració en el transcurs de la sessió s'exigeix que el Ple ratifiqui prèviament la seva inclusió amb el vot favorable de la majoria absoluta.
 - d) **MOCIÓ:** és una proposta d'acord que presenta a la Junta de Portaveus o bé directament al Ple els Consellers i les Conselleres d'un o més Grups Comarcals o els seus portaveus. La proposta d'acord que recull la moció, que ha de tractar sobre assumptes i matèries d'interès general per a la comarca, no ha estat dictaminada prèviament per la Comissió Informativa competent. La Moció constarà d'antecedents, fonaments i resolució que es proposa adoptar. Quan la Moció es presenta directament a la sessió de Ple, per a la seva consideració s'exigeix que el Ple ratifiqui prèviament la seva inclusió amb el vot favorable de la majoria absoluta.

- e) ESMENA: és una proposta d'acord alternativa, que varia en tot o en part al sentit del dictamen emès per una determinada Comissió Informativa. L'esmena la pot plantejar en el transcurs de la sessió de Ple, una vegada acabada la presentació del dictamen, aquell conseller o consellera que hagués formulat un vot particular en relació a aquell assumpte en el si de la reunió de la Comissió Informativa de la que en sigui membre.

Aquestes esmenes poden ésser de substitució, addició o modificació i constaran de fonaments i resolució que es proposa.

- f) PREC, PREGUNTA O INTERPEL·LACIÓ. No es tracta de propostes d'acord si no de requeriments de diferent naturalesa que pot formular a la Presidència, en el transcurs d'una sessió ordinària, qualsevol conseller o consellera. El prec és una demanda per aconseguir una determinada actuació comarcal o pronunciament sobre una matèria determinada. La pregunta suposa un requeriment per conèixer l'estat d'un determinat expedient o la posició comarcal sobre un assumpte específic. La interpel·lació es referirà al requeriment d'una explicació sobre un fet concret o d'una actuació determinada.

En l'ordre del dia de les sessions ordinàries s'ha de reservar un temps per a formular preguntes. Les preguntes formulades oralment en el decurs d'una sessió han d'ésser contestades en la sessió següent, llevat que l'interpel·lat hi doni resposta immediatament.

Si la pregunta es formula per escrit vint-i-quatre hores abans, com a mínim, del començament de la sessió, s'ha de contestar en el decurs d'aquesta, llevat que el destinatari de la pregunta en demani l'ajornament per a la sessió següent.

Es poden formular també preguntes a respondre per escrit. En aquest cas, han d'ésser contestades en el termini màxim d'un mes.

Article 20. Funcions de la Presidència

1. La Presidència de les sessions del Ple del Consell, corresponen al President del Consell, si hi assisteix. En cas d'absència o impossibilitat, la Presidència és assumida per la Vicepresidència, segons ordre de nomenament.
2. La Presidència és l'òrgan encarregat de dirigir el debat de les sessions i exercir les funcions de policia i de manteniment de l'ordre públic en el transcurs de les reunions.

Així mateix, li correspon decidir sobre la procedència de les intervencions sol·licitades per rectificació o per al·lusions.

Article 21. Funcions de la Secretaria

1. Actuarà com a Secretari/ària en totes les sessions del Ple del Consell, el titular de la Secretaria del Consell.

2. Correspon a la Secretaria exercir les funcions públiques que li atribueix la Llei, i en concret, aixecar acta de les sessions com un acta de fe pública, sense perjudici que l'esborrany de l'acta hagi de ser aprovat en la propera sessió que es convoqui i prestar l'assessorament legal preceptiu dels assumptes inclosos a l'ordre del dia, que es concretarà en l'emissió d'un informe jurídic o tècnic quan les propostes d'acord hagin de ser aprovades per majoria qualificada d'acord amb la normativa administrativa vigent i també quan així ho requereixi la Presidència de la corporació.
3. La intervenció de la Secretaria en el transcurs de les sessions de Ple es limitarà a realitzar la lectura o explicació succinta de les propostes d'acord si així li requereix la Presidència. La Secretaria únicament formularà observacions, comentaris o assessorament sobre el contingut de les propostes d'acords que hagi de considerar el Plenari si així li demana expressament la Presidència. Si les preguntes adreçades a la Secretaria les formula qualsevol conseller o consellera, la Presidència tindrà la facultat de demanar a la Secretaria, per iniciativa pròpia o a proposta del secretari/ària, que la resposta es presenti en una propera sessió mitjançant la presentació d'un informe detallat sobre l'assumpte de que es tracti si es considera convenient realitzar un estudi més acurat de la problemàtica plantejada.

Article 22. Sala de sessions.

1. Les sessions del Consell se celebraran a la Sala de Sessions de la corporació, o al local habilitat a l'efecte, dins de l'edifici principal de la Seu del Consell.
2. Si raons de força major ho impedisin , es podrà habilitar un altre local.

Article 23. Tramesa de les actes.

1. De les actes del Ple del Consell es trametrà un exemplar original a la Subdelegació del Govern de l'Administració de l'Estat i a la Delegació Territorial del Govern de la Generalitat de Catalunya en els terminis i forma que determinen i les normes de règim local.
2. En el cas de la Delegació de Govern de la Generalitat, la documentació es trametrà, preferentment, a través de la Plataforma EACAT, mitjançant signatura electrònica.

Article 24. Publicació dels acords

1. L'extracte dels acord es publicarà en el tauler d'Anuncis i en el Butlletí d'informació Comarcal, si existís.
2. Igualment, el Ple podrà acordar la conveniència de penjar a la pàgina web del Consell un extracte dels acords així com de les actes de les sessions de Ple.

Article 25. Quòrum d'assistència als Plens

1. Per a la vàlida constitució d'una sessió de Ple, sigui quin sigui el seu caràcter, serà necessària, en primera convocatòria, la presència mínima d'un terç del nombre legal dels seus membres electes, i en segona convocatòria, que tindria lloc a la mateixa hora dos dies més tard, seria necessària la mateixa assistència mínima d'un terç del nombre legal de membres de la corporació.
2. En ambdós casos es requereix l'assistència de la Presidència i la Secretaria o de qui legalment els substitueixi.
3. Aquest nombre s'ha de mantenir durant tot el transcurs de la sessió amb la finalitat de garantir que tots els acords que s'adoptin han comptat amb la presència d'aquest mínim de membres corporatius, de forma que, si per qualsevol causa, aquest quòrum no es pogués mantenir, el President declararà la suspensió de la sessió. Als efectes de determinar la validesa d'un acord es tindrà en compte el nombre de Consellers presents en el moment d'iniciar-se el debat.
4. Els membres del Consell que no puguin assistir a una sessió convocada perquè alguna causa ho impedeix, hauran de comunicar-ho a la Presidència, la qual en donarà compte al Ple al iniciar-se la sessió.
5. També s'acceptaran les excuses d'assistència que presentin els portaveus de cada grup comarcal, al iniciar-se la sessió, respecte els membres que integren el seu grup comarcal.

Article 26. Aprovació de l'acta de la sessió anterior.

1. Iniciada la sessió per la Presidència, comprovada per la Secretaria l'assistència dels membres i acreditades les absències, es proposarà immediatament l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior com a primer punt de l'ordre del dia, la qual haurà estat tramesa juntament amb la convocatòria de la sessió i l'ordre del dia amb una antelació mínima de dos dies hàbils.
2. Si ningú s'hi oposés l'acta quedarà aprovada amb la forma redactada.
3. Els aclariments o observacions que es formulin seran resoltes pel Ple i produiran, si s'escau, la modificació en el text de l'esborrany de l'acta per a la incorporació a l'acta definitiva i sense que l'esmena pugui suposar una alteració del fons i del sentit dels acords adoptats.

Article 27. desenvolupament de la sessió

1. El President dirigirà el desenvolupament de la sessió seguint l'enumeració correlativa d'assumptes que figuren a l'ordre del dia si bé per causa justificada podrà alterar l'ordre en la forma que jutgi convenient, de manera que tots els assumptes relacionats a l'ordre del dia siguin presentats, debatuts i votats, llevat del supòsit a què es refereix el paràgraf següent.

2. Quan un determinat assumpte que figura a l'ordre del dia tracti sobre matèria que requereixi quòrum especial per a la vàlida adopció de l'acord i en el moment d'arribar al punt de referència no existís a la sala el nombre suficient de membres corporatius, la Presidència podrà alterar l'ordre del dia o disposar que l'assumpte quedi sense presentar si durant el desenvolupament no s'obtingués aquest quòrum.
3. Quedaran sense presentar i, en conseqüència sense debat ni votació, els assumptes inclosos a l'ordre del dia respecte dels que concorrin alguna de les circumstàncies següents:
 - a) Per decisió de la Presidència, per pròpia iniciativa o a petició del grup comarcal que presenti i subscrigui la proposició o de la conselleria de coordinació que presenti l'informe.
 - b) Per no existir nombre d'assistents presents en número suficient per a l'adopció d'acords que requereixen quòrum especial.
4. Si esgotat el temps previst per a la reunió no s'hagués acabat l'ordre del dia, el President aixecarà la reunió i senyalarà el dia i hora per a continuar la sessió.
5. En la continuació de la sessió no s'hi podran incloure més assumptes que els que figuraven en l'ordre del dia.
6. Quan una sessió doni lloc a diverses reunions els acords aprovats no seran executius fins a donar-se per acabada la sessió.

Article 28. Ordenació dels debats

- 1 Per cadascun dels punts de l'ordre del dia es llegirà la part resolutòria que haurà d'ésser discutida i objecte de votació.
- 2 Qualsevol dels Consellers i Conselleres podrà demanar la lectura dels informes jurídics, econòmics o tècnics que acompanyin la proposta d'acord.
- 3 Seguidament, la Conselleria de Coordinació o la Presidència de la Comissió competent per raó de la matèria que hagi dictaminat o a qui correspondria informar la proposta farà la defensa de la proposta d'acord, disposant d'un temps màxim de 10 minuts. Si no s'ha presentat vots particulars o esmenes, la Presidència sotmetrà el dictamen a votació.
- 4 Quan s'hagin reservat esmenes a la totalitat, s'obrirà un debat per a cadascuna de les que s'hagin presentat.
- 5 Acabat el debat es sotmetran a votació cadascuna de les esmenes a la totalitat i, en cas de prosperar-ne una d'elles, el projecte serà retirat a la comissió pertinent.

- 6 En el supòsit que les esmenes siguin parcials a un text articulat, es discutirà article per article. Si el text no fos articulat, el President, a iniciativa pròpia o a petició d'un Conseller/a, el dividirà en parts o en articles.

Si aquesta iniciativa o petició no prosperés, es considerarà el text com a un article únic.

- 7 Durant el debat, la Presidència podrà admetre esmenes que tinguin per finalitat corregir error o incorreccions tècniques, terminològiques o gramaticals. Només podran admetre's a tràmit esmenes de transacció entre les ja presentades i el text del dictamen o proposta quan cada grup polític comarcal no l'hagi rebutjat, i això hagi comportat la retirada de les esmenes respecte a les quals es transigeix.
- 8 Si la proposta no hagués passat per tràmit de comissió, els grups comarcals i els Consellers a títol personal, podran presentar esmenes per escrit fins al moment d'iniciar-se el Ple.
- 9 La lectura i defensa de les esmenes corresponen al representant del grup polític que les hagi presentat o al Conseller/a pertinent, si s'han presentat a títol particular per aquest, disposant d'un temps màxim de tres minuts.

Seguidament es pot obrir un torn de rèplica que no s'allargarà més de 5 minuts.

- 10 En tot moment la Presidència podrà intervenir en el debat.
- 11 Acabada la discussió, començarà la votació de les esmenes. Si en prospera alguna, s'incorporarà al text definitiu, el qual serà sotmès a votació en la seva redacció definitiva.
- 12 No obstant el que s'estableix en els articles anteriors i prèvia conformitat de la Junta de Portaveus, la Presidència podrà acordar l'agrupació dels articles en blocs homogenis a efectes de la seva discussió i votació.

Article 29. Presentació de propostes i mocions

1. Tractant-se de proposicions i mocions, l'ordre d'intervenció s'iniciarà pel/s membre/s electe/s del grup polític o el seu Portaveu que presenta tal proposició o moció, actuant-se seguidament en el mateix ordre, temps i forma establerta pels dictàmens, i tancant el debat el representant del grup majoritari.
2. Tractant-se de mocions no incloses en l'ordre del dia, **i que es podran presentar fins al moment d'iniciar-se la sessió**, s'haurà de votar abans la urgència per a poder incorporar-les, servint per obtenir aquesta declaració el vot de la majoria absoluta de membres del Consell.
3. Si la persona o el grup que subscriu la moció no retirés o modifiqués el contingut de la proposta, es passarà en primer lloc a votar la seva acceptació o rebuig.

4. Quan el/la portaveu d'un Grup o qui assumeixi aquesta funció en un determinat assumpte, o un Conseller/a individual no integrat en Grup, sol·licitin que aquell quedi sobre la taula, hauran de raonar la causa i la Presidència resoldrà la sol·licitud de forma estimatòria o desestimatòria, especialment, en aquest darrer cas, quan sigui per motius d'urgència; en aquest cas, s'entrarà en la discussió i votació del document de proposta.

Article 30. Presentació de Precs, Preguntes i interpel·lacions.

1. Els precs, preguntes i interpel·lacions s'hauran d'adreçar a la Presidència i presentar al registre d'entrada per escrit i signades abans de l'inici del Ple. Aquestes preguntes seran respostes per la Presidència o membres del Consell a qui la Presidència encomani la resposta o per la Gerència, cas que la matèria sigui competència seva; sinó, es deixarà la resposta per a la sessió ordinària propera.
2. Es podran efectuar preguntes verbals quan tinguin relació amb temes o incidències deduïts del desenvolupament de la pròpia sessió ordinària.
3. Podrà haver-hi una intervenció posterior del formulant de la pregunta, prec o proposició amb, resposta o no de la Presidència o Conseller/a o de la Gerència, amb una durada màxima d'un minut.
4. La Presidència dirigirà els debats, indicarà als interventors l'acabament dels temps, i donarà per finalitzada cada intervenció quan no es conclouï després de la indicació.
5. La Presidència declararà suficientment debatut un assumpte i passarà a la votació quan s'hagin produït totes les intervencions, tal i com s'expressa en aquest Reglament, i si la Presidència decidís limitar el nombre d'intervencions, s'hauran de produir almenys, dues intervencions per cada Grup o Conseller individual no integrat en Grup, per a declarar l'assumpte suficientment debatut.
6. En el cas que s'acceptin pel signant del document de proposta, rectificacions o incidències en relació amb el contingut d'aquest, el President concretarà l'ordre, sentit i precisió dels punts en què es concreti la votació.

Article 31. Direcció del debat i crides a l'ordre

1. La Presidència cridarà a l'ordre o a la qüestió debatuda, en els següents casos:
 - a) Quan els membres del Consell es desviïn notòriament amb disgressions estranyes o tornin sobre el que ja s'hagi discutit.
 - b) Quan vulnerin aquest Reglament Orgànic.
 - c) Quan profereixin paraules ofensives i desconsiderades per als propis interlocutors.
 - d) Quan profereixin paraules ofensives i desconsiderades per a les persones presents

- e) Quan es dirigeixin directament a un Conseller/a o a un Grup sense seguir el curs intermediari de la Presidència.
 - f) Quan la intervenció oral excedeixi del temps fixat en aquest Reglament Orgànic.
2. Si per concórrer qualsevol de les causes expressades en l'article anterior, la Presidència efectua dues crides a l'ordre al mateix membre del Consell durant el transcurs de la sessió, li podrà retirar l'ús de la paraula, concedint-la-hi de nou per tal que es justifiqui o disculpi.
 3. En el supòsit que, de forma patent no s'observessin pels membres corporatius els preceptes dels dos punts anteriors, la Presidència podrà ordenar al Conseller causant que abandoni la sala de sessions.

Article 32. Assumpes d'interès propi d'algun membre del Consell.

1. Quan un assumpte determinat que estigui inclòs en l'ordre del dia d'una sessió afecti un membre del Consell amb l'abast que conté l'article 227 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals, l'interessat haurà d'abandonar la sala mentre es discuteix i vota l'assumpte.
2. La raó de parentesc s'ha d'entendre referida al cònjuge i als parents, tant per consanguinitat com per afinitat.
3. Quan el membre corporatiu afectat no plantegi directament l'existència d'interès en l'assumpte a debatre, no sol·licitant, en conseqüència, l'absència de la sala de sessions, la qüestió la decidirà la Presidència pel coneixement directe que pogués tenir o proposar-lo qualsevol portaveu de Grup.
4. Abans d'adoptar la decisió sobre l'existència o no d'interès i decidir que l'interessat abandoni la sala de sessions, la Presidència haurà d'escoltar en l'acte i prèviament, l'explicació del membre del Consell afectat.
5. Totes les absències per qualsevol causa dels membres del Consell de la sala de sessions, necessitaran llicència de la Presidència i advertència del Secretari a efectes del còmput de quòrum i resultat de les votacions.

Article 33. Adopció d'acords.

1. Els acords, excepte en aquells casos en què la Llei exigeix un quòrum especial, s'adoptaran per majoria simple dels membres presents en la sessió, entenent-se per tal majoria la que es produeix quan els vots a favor són més que els vots en contra i sense que entrin en el còmput d'aquesta majoria simple ni els vots en blanc ni les abstencions.
2. L'absència d'un membre del Consell un cop iniciada la deliberació d'un assumpte equival, a efectes de la votació corresponent, a l'abstenció.

3. Requerirà el quòrum equivalent al vot favorable de les dues terceres parts del nombre de fet i, en tot cas, de la majoria absoluta legal dels membres de la Corporació, l'adopció dels acords que tractin sobre les matèries enumerades a l'article 114.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
4. Requerirà el quòrum especial equivalent al vot favorable de majoria absoluta legal dels membres de la Corporació, l'adopció dels acords que tractin sobre les matèries enumerades a l'article 114.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Article 34. Classes de votacions

1. Per a l'adopció d'acords se seguirà, a criteri de la Presidència, qualsevol de les classes de votació següents:
 - a) Ordinàries.
 - b) Secretes.
 - c) Nominals
2. Les votacions ordinàries es realitzaran a mà alçada. La Presidència demanarà els vots afirmatius, els vots negatius i les abstencions.
3. Les votacions secretes es produiran en aquells casos en que així ho determinin les lleis o es tracti d'elegir o destituir persones.
4. Les votacions nominals requeriran la sol·licitud d'un grup polític i l'acord del Ple per majoria simple.

Article 35. Cas d'empat

Quan en una votació es produeixi empat, s'efectuarà una nova votació, i si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat la Presidència.

Article 36. Impossibilitat d'interrompre la votació.

Un cop iniciada la votació no es podrà interrompre per cap motiu.

Article 37. Recompte de vots i proclamació de l'acord adoptat.

Finalitzada la votació i efectuada per la Secretaria el recompte de vots, la Presidència anunciarà en veu alta el resultat i proclamarà, si s'escau, l'acord adoptat.

Article 38. Caràcter públic de les sessions

1. Les sessions del Ple seran públiques excepte en el cas que els assumptes a tractar afectin l'honor, la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge de les persones en els termes establerts en l'art.18 de la CE, la Llei Orgànica 1/1982 i l'art. 70 de la Llei 7/85.

2. La Presidència podrà suspendre el caràcter públic d'una determinada sessió quan, convocada amb caràcter extraordinari i amb un punt de l'ordre del dia, consideri que el tema a debatre afecta a raons d'ordre públic, prestigi del Consell o decòrum d'algun dels seus membres.
3. També podrà decretar la Presidència la suspensió del caràcter públic d'una determinada sessió i que es desenvolupi o continuï aquesta, totalment o parcialment sense assistència de públic i a porta tancada, quan es presumeixi que es poden produir alteracions de qualsevol tipus que impedeixin el debat serè i la votació lliure dels membres del Consell.
4. El públic assistent no podrà realitzar expressions de conformitat o disconformitat amb les intervencions. En cas de produir-se per part del públic manifestacions que provoquin una situació de desordre i prèvia crida de la Presidència per garantir el silenci, s'ordenarà el desallotjament de la sala, podent-se continuar la sessió a porta tancada, amb la sola presència dels mitjans de comunicació.

Article 39. Redacció de l'acta

1. De cada sessió s'entendrà acta per la Secretaria del Consell, ajustant-se en aquesta comesa a la normativa específica de Règim Local i a les prescripcions d'aquest Reglament Orgànic.
2. En les actes de les sessions es recolliran les opinions sintetitzades dels membres que han intervingut en les exposicions i debats.
3. Amb independència del que es disposa al paràgraf anterior, quan algun membre del Consell desitgi que la seva exposició consti en acta amb l'extensió o precisió que consideri d'interès, ho demanarà a la Presidència verbalment a la sessió o per escrit incorporant-hi la redacció que estimi oportuna; el text a incorporar tindrà una extensió adequada, essent aquesta no superior a dos fulls escrits a doble espai i per una sola cara.
4. Si un cop redactada l'acta de la sessió, s'observés l'omissió d'un acord que hagués de figurar en aquesta, la Secretaria acreditarà documentalment l'existència de l'acord de referència, explicant l'omissió corresponent al Consell, acordant la incorporació de l'acord omès en l'acta de la sessió següent a aquella en la que s'observarà l'omissió.
5. De totes les sessions s'ha d'aixecar acta, la qual ha de contenir, com a mínim:
 - a) La data i l'hora en què comença i en què s'aixeca la sessió.
 - b) La relació de matèries debatudes.
 - c) La relació dels assistents.
 - d) La indicació de les persones que hi han intervingut.
 - e) Les incidències esdevingudes.
 - f) Els vots emesos i els acords adoptats.
 - g) La relació succinta de les opinions emeses

6. Correspon al secretari o secretària de la corporació o, si s'escau, al de l'òrgan corresponent, d'elaborar l'acta.
7. L'acta s'ha de sotmetre a votació en la sessió ordinària següent de l'òrgan i ha d'ésser llegida prèviament si abans no ha estat distribuïda entre els seus membres. S'ha de fer constar en l'acta la lectura i l'aprovació de l'acta anterior, i també les rectificacions que siguin pertinents; en cap cas no pot modificar el fons dels acords, i les rectificacions s'han de limitar als errors materials.
8. Les actes de les sessions, un cop aprovades, s'han de transcriure en el llibre o en els plecs de fulls habilitats legalment.

Article 40. Responsabilitat política de la Presidència. Moció de censura

1. La Presidència del Consell Comarcal podrà ser destituïda del càrrec mitjançant moció de censura, que es presenta, tramita i vota de conformitat amb el que disposa la legislació electoral general.
2. La moció de censura haurà de ser proposada, al menys, per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació i haurà d'incloure un candidat o una candidata per a la Presidència, que podrà ser qualsevol conseller o consellera, el qual o la qual haurà de manifestar per escrit la seva acceptació expressa al mateix escrit a través del qual es recull la proposta de moció.
3. L'escrit en el que es proposi la moció de censura haurà d'incloure les signatures degudament autenticades per Notari o per la Secretaria general de la corporació i haurà de presentar-se davant la Secretaria per part de qualsevol dels membres que subscriu el document.

El o la titular de la Secretaria comprovarà que la moció de censura reuneix els requisits exigits en aquest Reglament i, preferentment, a la normativa electoral general vigent en cada moment i estendrà en el mateix acte la corresponent diligència acreditativa.

4. El document així diligenciat es presentarà al Registre general de la corporació per part de qualsevol dels membres que subscriuen la moció dins l'horari de funcionament del Registre, quedant el Ple automàticament convocat per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al del seu registre.

El secretari del Consell haurà de trametre notificació indicativa d'aquesta circumstància a tots els membres de la corporació en el termini màxim d'un dia a comptar des de la presentació del document en el registre, als efectes de la seva assistència a la sessió, assenyalant la data i hora de la mateixa.

5. El Ple serà presidit per una Mesa d'edat, integrada pels membres de major i menor edat d'entre els presents a la sessió, amb exclusió de la Presidència i del candidat a la Presidència, actuant com a secretari el titular de la Secretaria de la corporació, a qui correspondrà acreditar la validesa de la composició de la Mesa d'edat.

6. La Mesa es limitarà a donar lectura de la Moció de censura, a atorgar la paraula durant un breu interval de temps, en el cas que hi estiguin presents, al candidat a la Presidència, a la Presidència i als portaveus dels grups comarcals, i a sotmetre a votació la moció de censura. Totes les persones que prenguin part a la sessió tindran dret a un torn de rèplica o rectificació.

7. El candidat o la candidata inclòs/a a la Moció de censura quedarà proclamat/da President/a del Consell Comarcal si prospera la Moció amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre de consellers i conselleres que legalment componen la corporació. La votació serà secreta.

8. Cap conseller o consellera pot subscriure durant el seu mandat més d'una moció de censura. A aquest efecte no es prendran en consideració aquelles mocions que no haguessin estat tramitades per no reunir els requisits que preveu la normativa aplicable.

9. La dimissió sobrevinguda de la Presidència no suspèn la tramitació i votació de la Moció de censura.

10. La Presidència en l'exercici de les seves competències està obligat a impedir qualsevol acte que pertorbi, obstaculitzi o impedeixi el dret dels membres de la corporació a assistir a la sessió plenària en la que es voti la moció de censura i a exercir el seu dret de vot en la mateixa. En especial, no són d'aplicació a la moció de censura les causes d'abstenció i recusació previstes a la legislació de procediment administratiu.

Article 41. Qüestió de confiança

1. La Presidència pot plantejar al Ple una qüestió de confiança, vinculada a l'aprovació o modificació de qualsevol dels següents assumptes:

- a) Pressupost general del Consell
- b) Reglament orgànic comarcal
- c) Ordenances fiscals
- d) Altres matèries previstes a la legislació de règim electoral general.

2. La presentació de la qüestió de confiança vinculada a l'acord sobre algun dels assumptes assenyalats al número primer d'aquest article figurarà expressament en el corresponent punt de l'ordre del dia del Ple, essent necessari per a l'adopció d'aquells acords el quòrum exigut a la normativa de règim local (en especial, la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. La votació es realitzarà, en tots els casos, a través del sistema nominal mitjançant crida pública.

3. Per a la presentació de la qüestió de confiança serà requisit previ que l'acord corresponent hagi estat debatut en el Ple i que aquest no hagués obtingut la majoria necessària per a la seva aprovació.

4. En el cas que la qüestió de confiança no obtingués el nombre necessari de vots per a l'aprovació de l'acord, la Presidència cessarà automàticament, quedant en funcions fins a la pressa de possessió de qui l'hagi de substituir en el càrrec. L'elecció del nou President/a es realitzarà en sessió plenària convocada automàticament per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al de la votació de l'acord al que es vinculi la qüestió de confiança, essent d'aplicació les normes de funcionament establertes per regular la moció de censura.

La Presidència que cessa del càrrec quedarà exclòs de la possibilitat de ser elegit

5. La previsió que recull el número anterior d'aquest article no serà aplicable quan la qüestió de confiança es vinculi a l'aprovació o modificació del pressupost. En aquest cas s'entendrà atorgada la confiança i aprovat el projecte si en el termini d'un mes des de que es va votar el rebuig de la qüestió de confiança no es presenta una moció de censura amb un/a candidat/a alternatiu a la Presidència o també si aquesta moció no prospera.

6. Cada President/a no podrà plantejar més d'una qüestió de confiança cada any, a comptar des de l'inici del seu mandat, ni més de dos durant la durada total del mateix. No es podrà plantejar una qüestió de confiança durant l'últim any de mandat de la corporació.

7. No es podrà plantejar una qüestió de confiança des de la presentació d'una moció de censura fins a la votació d'aquesta última.

8. Els consellers i conselleres que votin a favor de l'aprovació d'un assumpte al que s'hagués vinculat una qüestió de confiança no podran subscriure una moció de censura contra la Presidència que l'hagi plantejat fins que transcorri un termini de sis mesos, comptats a partir de la data de votació del mateix.

Així mateix durant el termini indicat els consellers i conselleres tampoc podran emetre un vot contrari a l'assumpte al que s'hagués vinculat la qüestió de confiança, sempre que se sotmeti a votació en els mateixos termes que en aquella ocasió. En el cas d'emetre el vot en sentit contrari, aquest es considerarà nul.

CAPÍTOL II. Consell d'Alcaldes

Article 42. Naturalesa

El Consell d'Alcaldes esdevé l'òrgan consultiu del Consell Comarcal i una figura essencial dins l'organització comarcal.

El Consell d'Alcaldes es defineix com un òrgan de composició col·legiada, d'existència preceptiva o obligatòria que s'incorpora necessàriament dins l'organigrama comarcal i que pot adoptar propostes d'acord i informes sobre les matèries de la seva competència que no tindran caràcter resolutori com a regla general, de conformitat amb el que estableix l'article 19 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya.

Article 43. Composició

El Consell d'Alcaldes és integrat pels alcaldes i per les alcaldesses dels municipis que integren la comarca del Baix Camp.

L'assistència a les reunions del Consell d'Alcaldes no és delegable de manera permanent. Només es pot delegar de manera eventual en un/a tinent d'alcalde/essa, o, si no n'hi ha, en un/a regidor/a.

La Presidència del Consell d'Alcaldes correspon al titular de la Presidència del Consell Comarcal del Baix Camp, si bé aquest podrà delegar la Presidència d'aquest òrgan col·legiat a favor d'un alcalde o alcaldessa de la comarca, essent necessari que la delegació s'efectuï per escrit, de forma expressa per a una sessió concreta i no amb caràcter permanent, i que se'n doni compte al Ple en la propera sessió que es convoqui.

Article 44. Competències

1. Informes preceptius del Consell d'Alcaldes emesos a requeriment de la Presidència

El Consell d'Alcaldes informará a l'ens comarcal sobre les propostes d'acord que la Presidència hagi de sotmetre a consideració del Ple i que, segons el seu criteri, siguin d'especial interès per a tots o alguns dels municipis de la demarcació.

Aquest informe del Consell d'Alcaldes s'haurà d'emetre amb caràcter previ a l'adopció de l'acord plenari, essent necessari que en la proposta d'acord que es presenti al Ple s'inclogui una referència al contingut de l'informe emès pel Consell d'Alcaldes i si s'escau, als vots particulars que s'haguessin formulat en el transcurs de la sessió..

2. Propostes d'actuació que formula el Consell d'Alcaldes a iniciativa pròpia

El Consell d'Alcaldes pot presentar al Ple del Consell Comarcal propostes d'actuació sobre matèries i assumptes que siguin d'interès per a la comarca. El contingut íntegra dels acords que adopti el Ple sobre aquestes propostes d'actuació haurà de ser informat per la Presidència al Consell d'Alcaldes en la propera reunió que es convoqui.

3. Informes preceptius del Consell d'Alcaldes emesos per atribució legal

En tot cas, el Consell d'Alcaldes ha d'emetre, amb caràcter previ a l'adopció de l'acord de Ple del Consell Comarcal, un informe sobre les qüestions següents:

- a) L'aprovació del programa d'actuació comarcal.
- b) L'aprovació del reglament orgànic i de les ordenances.
- c) Els acords sobre la creació i l'establiment dels serveis comarcals.
- d) Els plans sectorials comarcals.
- e) La modificació dels límits comarcals.
- f) El canvi de nom o de capital de la comarca.
- g) Les iniciatives legislatives del consell comarcal.

Article 45. Sessions

1. El Consell d'Alcaldes es podrà reunir en sessió ordinària, d'acord amb la periodicitat establerta a l'article següent, i també en sessió extraordinària, que podrà ser també urgent.
2. Les sessions del Consell d'Alcaldes no són públiques, sense perjudici que la Presidència pugui resoldre expressament per a cada reunió l'assistència de persones convidades o inclòs dels mitjans de comunicació si així ho considera adient per a la millor difusió del o dels assumptes a tractar.

Article 46. Periodicitat

1. Per a les sessions ordinàries del Consell d'Alcaldes s'estableix una periodicitat trimestral, corresponent al Ple del Consell Comarcal establir el mes, dia i hora en què es concretarà el calendari de reunions d'aquest òrgan col·legiat.
2. El Consell Comarcal donarà trasllat d'aquest acord i, si s'escau, de les seves modificacions a totes les Alcaldes dels municipis de la comarca, per tal de facilitar l'organització de les respectives agendes de treball.
3. No es convocarà sessió ordinària quan no hi hagi punts a l'orde del dia, o quan la seva escassa entitat no aconselli la celebració del Consell d'Alcaldes. El President/a, prèvia consulta a la Comissió Informativa del Programa d'Actuació Comarcal, podrà deixar de convocar sessions durant els mesos que coincideixin amb els períodes de vacances.

Article 47. Convocatòria.

1. Correspon a la Presidència del Consell Comarcal realitzar la convocatòria de totes les sessions del Consell d'Alcaldes.

Les sessions extraordinàries seran convocades igualment per la Presidència, ja sigui a iniciativa pròpia o bé a sol·licitud d'una tercera part dels alcaldes i alcaldesses dels municipis de la comarca.

Aquesta sol·licitud per a la convocatòria d'una sessió extraordinària s'ajustarà al mateix règim jurídic que l'establert per a les sessions extraordinàries del Ple del Consell Comarcal del Baix Camp.

2. La convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries s'haurà de realitzar amb una antelació mínima de 5 dies hàbils a la data assenyalada per al desenvolupament de la sessió. En canvi, per a la convocatòria de les sessions extraordinàries i urgents no s'exigeix un termini mínim de preavís, si bé el primer punt de l'ordre del dia haurà de ser, necessàriament, la ratificació de la urgència de la sessió extraordinària per acord favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres del Consell d'Alcaldes a fi de poder continuar amb el desenvolupament de la sessió.

3. La convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries seran notificades junt amb l'ordre del dia i els esborranys de l'acta o actes a aprovar.

4. La convocatòria de les sessions del Consell d'Alcaldes haurà d'indicar el caràcter de la sessió (ordinària, extraordinària o extraordinària i urgent), el dia i l'hora en que s'iniciarà la sessió, així com el lloc on es desenvoluparà la reunió, que podrà ser itinerant als diferents municipis de la comarca.

La convocatòria de les sessions del Consell d'Alcaldes haurà d'incorporar necessàriament l'ordre del dia, amb la relació dels assumptes que s'hagin de tractar en el transcurs de la sessió.

L'elaboració de l'ordre del dia correspon a la Presidència del Consell Comarcal, de conformitat amb el que disposa la normativa administrativa. La Secretaria facilitarà a la Presidència la relació dels expedients que, pel fet d'estar totalment conclosos, puguin incorporar-se a l'ordre del dia de la sessió.

Els alcaldes i alcaldesses podran proposar a la Presidència del Consell Comarcal la inclusió a l'ordre del dia de la propera sessió ordinària del Consell d'Alcaldes d'aquells assumptes o matèries d'interès per a la comarca sobre les que es podria emetre informe o formular una proposta d'actuació.

Aquestes propostes que aniran adreçades a la Presidència del Consell Comarcal, s'hauran de presentar al registre d'entrada de la corporació amb una antelació mínima de 10 dies hàbils a la data en què s'hagi de realitzar la propera reunió ordinària del Consell d'Alcaldes, per tal que puguin ser, si així ho considera convenient la Presidència, incorporades a la l'ordre del dia que acompanya la convocatòria.

5. Les convocatòries de les sessions del Consell d'Alcaldes aniran adreçades als alcaldes i alcaldesses i es trametran als ajuntaments dels municipis de la comarca a través dels mitjans de notificació tradicionals.

No obstant això, aquests mitjans convencionals de notificació es podran substituir vàlidament si la convocatòria es realitza a través dels sistemes de telefax, correu electrònic o altres mitjans telemàtics o de comunicació, sempre que així ho hagin autoritzat per escrit i prèviament el alcalde/essa i sempre que es pugui acreditar a l'expedient la recepció de la comunicació..

Amb caràcter complementari, una referència de la convocatòria de les sessions de Ple també podrà ser penjada de la pàgina web de la intranet del Consell a efectes d'una major difusió.

Article 48.Constitució.

1. El Consell d'Alcaldes es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres. Aquest quòrum s'haurà de mantenir durant tota la sessió. En qualsevol cas, caldrà que hi assisteixin el President/a, Secretari o qui legalment els substitueixi.

2. Les sessions es faran en convocatòria única en el lloc, dia i hora que es convoquin. Si transcorreguts 60 minuts des de l'hora de la convocatòria no s'ha obtingut el quòrum necessari d'assistència, la Presidència deixarà sense efecte la convocatòria, i donarà per convocada dos dies hàbils més tard la següent sessió, amb el mateix caràcter, ordre del dia, hora i lloc.

Article 49. Desenvolupament de la sessió.

1. Iniciada la sessió per la Presidència, comprovada per la Secretaria l'assistència dels membres i acreditades les absències, es proposarà immediatament l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior com a primer punt de l'ordre del dia, la qual haurà estat tramesa juntament amb la convocatòria de la sessió i l'ordre del dia amb una antelació mínima de cinc dies hàbils.

Si ningú s'hi oposés l'acta quedarà aprovada amb la forma redactada.

Els aclariments o observacions que es formulin seran resoltes pel Consell d'Alcaldes i produiran, si s'escau, la modificació en el text de l'esborrany de l'acta per a la incorporació a l'acta definitiva i sense que l'esmena pugui suposar una alteració del fons i del sentit dels informes emesos o propostes d'acord adoptats.

2. El President dirigirà el desenvolupament de la sessió seguint l'enumeració correlativa d'assumptes que figuren a l'ordre del dia si bé per causa justificada podrà alterar l'ordre en la forma que jutgi convenient, de manera que tots els assumptes relacionats a l'ordre del dia siguin presentats, debatuts i, si s'escau, votats.

3. L'ordenació dels debats s'adequarà al règim jurídic establert en aquest Reglament per al Ple del Consell Comarcal i en la normativa de règim local.

Article 50. Votació i règim d'adopció de les propostes

1. Els informes o propostes d'acord s'emetran o s'adoptaran per majoria simple dels membres presents a la sessió, entenent-se per tal majoria la que es produeix quan els vots a favor són més que els vots en contra i sense que entrin en el còmput d'aquesta majoria simple ni els vots en blanc ni les abstencions.

2. L'absència d'un membre del Consell un cop iniciada la deliberació d'un assumpte equival, a efectes de la votació corresponent, a l'abstenció.

3. Requerirà un quòrum especial aquells pronunciaments sobre matèries respecte de les quals la normativa administrativa vigent exigeixi una majoria qualificada.

4. Per a l'adopció d'acords se seguirà, a criteri de la Presidència, qualsevol de les classes de votació següents:

- a) Ordinàries.
- b) Secretes.
- c) Nominals

Les votacions ordinàries es realitzaran a mà alçada. La Presidència demanarà els vots afirmatius, els vots negatius i les abstencions. Les votacions secretes es produiran en aquells casos en que així ho determinin les lleis o es tracti d'elegir o destituir persones. Les votacions nominals requeriran la sol·licitud d'un alcalde o alcaldessa i l'acord del Consell d'Alcaldes per majoria simple.

5. Quan en una votació es produeixi empat, s'efectuarà una nova votació, i si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat la Presidència.

6. Un cop iniciada la votació no es podrà interrompre per cap motiu.

7. Finalitzada la votació i efectuada per la Secretaria el recompte de vots, la Presidència anunciarà en veu alta el resultat i proclamarà, si s'escau, l'informe emès o la proposta d'acord adoptada.

Article 51. Acta

1. De cada sessió s'entendrà acta per la Secretaria del Consell, ajustant-se en aquesta comesa a la normativa específica de Règim Local i a les prescripcions d'aquest Reglament Orgànic.

2. En les actes de les sessions es recolliran les opinions sintetitzades dels membres que han intervingut en les exposicions i debats.

3. Amb independència del que es disposa al paràgraf anterior, quan algun membre del Consell d'Alcaldes desitgi que la seva exposició consti en acta amb l'extensió o precisió que consideri d'interès, ho demanarà a la Presidència verbalment a la sessió o per escrit incorporant-hi la redacció que estimi oportuna; el text a incorporar tindrà una extensió adequada, essent aquesta no superior a dos fulls escrits a doble espai i per una sola cara.

4. Si un cop redactada l'acta de la sessió, s'observés l'omissió d'un acord que hagués de figurar en aquesta, la Secretaria acreditarà documentalment l'existència de l'acord de referència, explicant l'omissió corresponent al Consell, acordant la incorporació de l'acord omès en l'acta de la sessió següent a aquella en la que s'observarà l'omissió.

5. De totes les sessions del Consell d'Alcaldes s'ha d'aixecar acta, la qual ha de contenir, com a mínim:

- a) La data i l'hora en què comença i en què s'aixeca la sessió.
- b) La relació de matèries debatudes.
- c) La relació dels assistents.
- d) La indicació de les persones que hi han intervingut.
- e) Les incidències esdevingudes.
- f) Els vots emesos i les propostes d'acords adoptats o informes emesos.
- g) La relació succinta de les opinions emeses

6. Correspon al secretari o secretària de la corporació o, si s'escau, al de l'òrgan corresponent, d'elaborar l'acta.

7. L'acta s'ha de sotmetre a votació en la sessió ordinària següent de l'òrgan i ha d'ésser llegida prèviament si abans no ha estat distribuïda entre els seus membres. S'ha de fer constar en l'acta la lectura i l'aprovació de l'acta anterior, i també les rectificacions que siguin pertinents; en cap cas no pot modificar el fons dels acords, i les rectificacions s'han de limitar als errors materials.

8. Les actes de les sessions, un cop aprovades, s'han de transcriure en el llibre o en els plecs de fulls habilitats legalment.

Capítol III. Comissió Especial de Comptes

Article 52. Naturalesa

La Comissió Especial de Comptes es defineix com un òrgan de composició col·legiada, d'existència preceptiva o obligatòria que s'incorpora necessàriament dins l'organigrama comarcal, i que emet informes i dictàmens sobre les matèries de la seva competència que, malgrat no tinguin caràcter resolutori ni siguin vinculants, són preceptius almenys pel que fa a l'aprovació dels comptes anuals de la corporació.

Article 53. Composició

La Comissió Especial de Comptes és formada per un/a representant de cadascun dels grups polítics amb representació en el Consell Comarcal del Baix Camp.

Correspon al portaveu de cadascun dels grups comarcals realitzar la designació del/de la conseller/a que s'incorporarà a la Comissió Especial de Comptes en representació de la seva formació..

Aquesta designació serà comunicada per escrit a la Presidència del Consell Comarcal del Baix Camp i del seu contingut se'n donarà compte en el transcurs de la següent sessió de Ple.

En el supòsit que el portaveu d'un determinat grup no designi cap representant per incorporar-se a la Comissió Especial de Comptes, es convocarà directament al portaveu de la respectiva formació per tal que assisteixi a les sessions d'aquest òrgan col·legiat.

Article 54. Competències

1. Correspon a la Comissió Especial de Comptes examinar i estudiar els comptes anuals del Consell comarcal i emetre'n informe preceptiu a la seva aprovació per acord de Ple.

Integren els comptes anuals de la corporació el compte general del pressupost, el compte d'administració del patrimoni, el compte de valors independents i auxiliars de pressupost i els comptes d'entitats o organismes de gestió.

El compte general posa de manifest la gestió realitzada durant l'exercici immediat anterior, en els seus aspectes econòmic, financer, patrimonial i pressupostari.

El compte general del Consell estarà integrat pel compte de la pròpia entitat, el dels seus organismes autònoms i el de les societats mercantils de capital íntegrament pertanyent a l'ens comarcal, que seran elaborats, presentats i aprovats d'acord amb la normativa administrativa i mercantil específica.

Per a l'exercici adequat de les seves funcions, la Comissió pot requerir, per mitjà del seu President/a, la documentació complementària que consideri necessària i la presència dels membres i els funcionaris de la corporació especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.

Els estats i comptes del Consell i dels seus ens gestors seran presentats per la Presidència de l'ens comarcal abans del dia 15 de maig de l'exercici següent al que corresponguin els comptes.

El compte general, degudament informat per la Intervenció de fons, se sotmetrà a informe de la Comissió Especial de Comptes abans de l'1 de juny de l'exercici següent al que corresponguin els comptes.

El compte general amb l'informe de la Comissió Especial de Comptes s'exposarà al públic per un termini de 15 dies i 8 més., mitjançant la publicació d'un anunci al BOPT i en el tauler d'edictes de la corporació. Durant aquest període els interessats podran examinar l'expedient i presentar reclamacions, reparaments i observacions.

Únicament en el supòsit en què s'hagi presentat qualsevol al·legació o bé a requeriment d'algun membre de la Comissió Especial de Comptes que s'haurà de fer per escrit i presentar al registre d'entrada de la corporació dins el termini d'exposició pública, es tornarà a reunir novament la Comissió Especial de Comptes per examinar les observacions formulades i emetre un nou informe.

L'informe o informes de la Comissió, juntament amb les reclamacions o observacions de tot tipus que s'hagin pogut presentar, juntament amb l'expedient del compte general, se sotmetrà al Ple de la corporació per a la seva aprovació abans del dia 1 d'octubre de l'exercici següent al que corresponguin els comptes, sense que sigui necessari el dictamen previ de cap Comissió Informativa.

Posteriorment, es donarà trasllat de tot l'expedient a la Sindicatura de Comptes d'acord amb els models normalitzats a l'efecte.

Les competències de la comissió especial de comptes s'entenen sens perjudici de les que corresponen al Tribunal de Cuentas i a la Sindicatura de Comptes, d'acord amb llur legislació específica.

Els comptes generals i la documentació complementària han d'estar a disposició dels membres de la comissió, perquè els puguin examinar i consultar, com a mínim, quinze dies abans de la primera de les reunions.

2. Al marge de les competències atribuïdes en relació a l'expedient d'aprovació del compte general, també correspondrà a la Comissió Especial de Comptes emetre informe o dictamen sobre tots aquells altres assumptes i expedients comarcals de contingut econòmic que li siguin sotmesos expressament a la seva consideració per Resolució de la Presidència del Consell Comarcal, ja sigui per iniciativa pròpia o bé a proposta de la Comissió Informativa que tingui atribuïda la competència de consulta de les matèries de contingut econòmic de l'administració comarcal.

En particular, la Comissió Informativa competent en l'àrea econòmica pot requerir el dictamen preceptiu de la Comissió Especial de Comptes quan es proposi l'aprovació d'una ordenança fiscal de contingut econòmic o quan es proposi la repercussió de despeses als ajuntaments a través de convenis o altres instruments jurídics.

Article 55. Sessions

1. Les sessions de la Comissió Especial de Comptes és presidida pel Conseller o per la Consellera en qui hagi delegat la Presidència del Consell Comarcal. Si no ha resolt cap delegació, la Presidència de la Comissió l'exercirà el titular de la Presidència de l'ens comarcal, que és el/la president nat de tots els òrgans col·legiats. Actuarà de Secretari el de la Corporació, o funcionari en qui delegui.

2. La Comissió Especial de Comptes es pot reunir en sessió ordinària i extraordinària, podent ser convocada aquesta última amb caràcter urgent.

3. Les sessions de la Comissió Especial de Comptes no són públiques.

Article 56. Periodicitat

1. La Comissió Especial de Comptes es reunirà en sessió ordinària abans de l'1 de juny de cada exercici, a fi d'informar els comptes de l'any immediat anterior, corresponent al Ple del Consell Comarcal fixar el dia i hora en què tindrà lloc aquesta reunió. La Comissió Especial de Comptes també es podrà reunir en sessió extraordinària, que podrà ser a més urgent.

Si no es presenten al·legacions al primer dictamen del compte general de la corporació emès per la Comissió Especial de Comptes en el transcurs de la primera sessió, no serà necessari convocar i realitzar una segona sessió d'aquest òrgan col·legiat, de manera que el dictamen inicial esdevindrà la proposta d'acord que s'eleva directament al Plenari per a la seva aprovació.

2. Les sessions extraordinàries i les urgents seran convocades per la Presidència al marge de la periodicitat preestablerta per a les sessions ordinàries.

3. No es convocarà sessió ordinària quan no hi hagi punts a l'orde del dia, o quan la seva escassa entitat no aconselli la celebració de la Comissió.

Article 57. Convocatòria.

1. Correspon a la Presidència de la Comissió Especial de Comptes realitzar la convocatòria de totes les sessions d'aquest òrgan, si bé podrà encarregar aquesta actuació a la Gerència del Consell Comarcal, la qual cosa es considera simplement com un acte de delegació de signatura.

Les sessions extraordinàries seran convocades igualment per la Presidència, ja sigui a iniciativa pròpia o bé a sol·licitud d'una tercera part dels membres de la mateixa Comissió Especial de Comptes.

Aquesta sol·licitud per a la convocatòria d'una sessió extraordinària s'ajustarà al mateix règim jurídic que l'establert per a les sessions extraordinàries del Ple del Consell Comarcal del Baix Camp.

2. La convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries s'haurà de realitzar amb una antelació mínima de 2 dies hàbils a la data assenyalada per al desenvolupament de la sessió. En canvi, per a la convocatòria de les sessions extraordinàries i urgents no s'exigeix un termini mínim de preavis, si bé el primer punt de l'ordre del dia haurà de ser, necessàriament, la ratificació de la urgència de la sessió extraordinària per acord favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Comissió Especial de Comptes, a fi de poder continuar amb el desenvolupament de la sessió.

3. La convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries seran notificades junt amb l'ordre del dia i, si s'escau, els esborranys de l'acta o actes a aprovar.

A l'ordre del dia s'establirà una hora determinada en primera convocatòria i per al supòsit en què no hi hagi el quorum suficient que permeti la seva vàlida constitució, es preveurà una segona convocatòria que tindrà lloc una hora més tard a l'assenyalada en primera convocatòria.

La convocatòria de les sessions de la Comissió Especial de Comptes haurà d'incorporar necessàriament l'ordre del dia, amb la relació dels assumptes que s'hagin de tractar en el transcurs de la sessió. L'elaboració de l'ordre del dia correspon a la Presidència de la Comissió Especial de Comptes, de conformitat amb el que disposa la normativa administrativa.

La Secretaria i, si s'escau, la Intervenció de fons, facilitarà a la Presidència la relació dels expedients que, pel fet d'estar totalment conclosos i degudament informats des de punt de vista tècnic, puguin incorporar-se a l'ordre del dia de la sessió.

4. La convocatòria de les sessions de la Comissió Especial de Comptes haurà d'indicar el caràcter de la sessió (ordinària, extraordinària o extraordinària i urgent), el dia i l'hora en què s'iniciarà la sessió, així com el lloc on es desenvoluparà la reunió.

5. Les convocatòries de les sessions de la Comissió Especial de Comptes s'adequarà al mateix règim jurídic que el que s'ha establert en aquest Reglament al regular la convocatòria de les reunions de Ple, amb la particularitat que únicament es trametrà la convocatòria als membres d'aquest òrgan col·legiat.

Article 58. Constitució.

1. La Comissió Especial de Comptes es constitueix vàlidament, en primera convocatòria, amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres. Aquest quòrum s'haurà de mantenir durant tota la sessió.

2. En el supòsit que no hi hagi quòrum suficient i d'acord amb la previsió realitzada a l'ordre del dia, la Comissió Especial de Comptes quedarà vàlidament constituïda una hora més tard, en segona convocatòria, si s'acredita l'assistència d'almenys tres membres a la reunió, essent necessària la presència del president/a, del secretari/ària i de l'interventor/a, o de qui legalment els substitueixi.

3. A la convocatòria s'indicarà l'hora assenyalada en primera i en segona convocatòria, tenint en compte que aquesta última serà sempre una hora més tard que la fixada en primera convocatòria, i també es posarà de manifest el dia i el lloc on es desenvoluparà la sessió, a més del seu caràcter i la resta de requisits establerts normativament.

Article 59. Desenvolupament de la sessió

1. Iniciada la sessió per la Presidència, comprovada per la Secretaria l'assistència dels membres i acreditades les absències, es proposarà immediatament l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior com a primer punt de l'ordre del dia, excepte si aquesta acta ja hagués estat aprovada com a darrer punt de l'ordre del dia de la sessió anterior.

Si ningú s'hi oposés l'acta quedarà aprovada amb la forma redactada.

Els aclariments o observacions que es formulin seran resoltes per la respectiva Comissió i produiran, si s'escau, la modificació en el text de l'esborrany de l'acta per a la incorporació definitiva al llibre d'actes, sense que l'esmena pugui suposar una alteració del fons i del sentit dels informes emesos o propostes d'acord adoptats.

2. La Presidència dirigirà el desenvolupament de la sessió seguint l'enumeració correlativa d'assumptes que figuren a l'ordre del dia si bé per causa justificada podrà alterar l'ordre en la forma que jutgi convenient, de manera que tots els assumptes relacionats a l'ordre del dia siguin presentats, debatuts i, si s'escau, votats.

3. L'ordenació dels debats s'adequarà al règim jurídic establert en aquest Reglament per al Ple del Consell Comarcal i en la normativa de règim local.

Article 60. Votació i règim d'adopció de les propostes

1. D'acord amb la composició específica i singular d'aquest òrgan col·legiat, la Comissió Especial de Comptes adopta les decisions per vot ponderat, de manera que el vot emès pel o per la representant de cada formació política equival al del nombre de consellers/es comarcals que integren el grup polític respectiu.
2. Els informes o dictàmens s'emetran o s'adoptaran per majoria simple dels membres presents a la sessió, entenent-se per tal majoria la que es produeix quan els vots a favor són més que els vots en contra vàlidament emesos, sense que entrin en el còmput d'aquesta majoria simple ni els vots en blanc ni les abstencions.
3. L'absència d'un membre de la Comissió un cop iniciada la deliberació d'un assumpte equival, a efectes de la votació corresponent, a l'abstenció.
4. Per a l'adopció d'acords se seguirà, com a regla general, el sistema de votació ordinària, és a dir a mà alçada. No obstant això, la Presidència podrà optar pel sistema de votació secreta quan així ho determinin les lleis o bé quan es tracti d'elegir o destituir persones que exerceixin determinades funcions per a la Comissió.
5. Quan en una votació es produeixi empat, s'efectuarà una nova votació, i si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat la Presidència.
6. Un cop iniciada la votació no es podrà interrompre per cap motiu.
7. Finalitzada la votació i efectuada per la Secretaria el recompte de vots, la Presidència anunciarà en veu alta el resultat i proclamarà, si s'escau, l'informe o el dictamen emès.

Article 61. Acta

1. L'acta de la sessió que estendrà la Secretaria podrà ser aprovada com a darrer punt de l'ordre del dia de la mateixa sessió o com a primer punt de l'ordre del dia de la següent sessió.
2. El contingut de l'acta serà el mateix que el que s'ha establert en aquest Reglament i en la normativa administrativa en relació al plenari.

Capítol IV. Comissions Informatives Permanents

Article 62. Naturalesa

Les Comissions Informatives Permanents es defineixen com a òrgans de composició col·legiada, d'existència preceptiva o obligatòria que s'incorporen necessàriament dins l'organigrama comarcal, i que emeten informes i dictàmens que, malgrat no tinguin caràcter decisor ni siguin vinculants, poden tenir caràcter preceptiu en determinats supòsits.

El nombre de Comissions Informatives Permanents el determinarà el Ple del Consell Comarcal en la sessió extraordinària següent al de la constitució de la corporació en cada mandat corporatiu, sense perjudici de les variacions que es pugui introduir en qualsevol moment.

En aquest acord de Ple també es fixarà les àrees de coneixement atribuïdes a cada Comissió per determinar les matèries de competència comarcal sobre les que pot dictaminar, i així mateix, s'establirà el nombre de membres electes assignats a cada Comissió, la representació de cada grup polític a través de l'assignació proporcional d'un determinat nombre d'escons a cada formació, i finalment fixant la periodicitat de les sessions ordinàries de les Comissions, que necessàriament coincidirà amb la que s'hagi establert per a les sessions ordinàries del Ple.

Article 63. Composició

1. Les Comissions Informatives estan integrades de forma que la seva composició es correspongui a la proporcionalitat existent en relació a la composició dels diferents grups polítics representats al Consell.

2. El portaveu de cada formació política haurà de designar per escrit els membres del seu grup que adscriu a cada Comissió, essent possible designar, si s'escau, els suplents en igual nombre que podrien intervenir en cas d'absència del titular.

Aquesta designació haurà de ser comunicada a la Presidència del Consell Comarcal dins el termini màxim de 10 dies hàbils següents a la data en què s'hagi aprovat per acord de Ple l'organigrama comarcal o bé des de la data en què el plenari hagi introduït alguna modificació.

Si després de transcórrer aquest termini el portaveu d'un grup no ha designat els seus representants a una o a totes les Comissions Informatives, en el moment de realitzar la convocatòria únicament es convocarà al portaveu, si bé podrà assistir finalment a la sessió els membres designats sempre que així ho acreditin davant la Secretaria abans d'iniciar la sessió. Si tampoc es comunica els representants que s'han d'adscriure a una o més Comissions d'aquesta manera, únicament podrà assistir a la reunió el/la portaveu encara que aquell grup tingui assignada una major representativitat..

3. A petició de qualsevol dels seus membres, es podran incorporar a les Comissions el personal laboral o funcionari tècnic que hagin intervingut en la redacció dels projectes o informes, els quals es limitaran a resoldre les consultes que els siguin formulades.

Article 64. Competències

1. Li correspon l'estudi, l'informe o la consulta dels assumptes que hagin de ser sotmesos a consideració del Ple, excepte quan hagin d'adoptar-se acords urgents.

2. També informarà dels assumptes de competència de la Presidència, la Junta de Govern i la Gerència, quan aquests òrgans així ho sol·licitin expressament i per escrit.

3. Li correspon realitzar un seguiment i fiscalització de les actuacions dels altres òrgans de govern quan actuïn sobre matèries o àrees de coneixement que li hagin estat atribuïdes per acord de Ple.

4. També podran realitzar un seguiment de les actuacions dels òrgans de govern d'altres organismes amb personalitat jurídica pròpia, depenents de l'administració comarcal, sempre que l'activitat d'aquests organismes estigui relacionat amb les àrees de coneixement atribuïda a cada Comissió.

5. No podran deliberar sobre assumptes que incideixin en la competència d'una altra Comissió i si això es produís, ho sotmetran a consideració de la Presidència, el qual decidirà sobre el conflicte d'atribucions.

Article 65. Sessions

1. Les sessions de les Comissions Informatives són presidides pel Conseller o per la Consellera en qui hagi delegat la Presidència del Consell Comarcal. Si no ha resolt cap delegació, la Presidència de la Comissió l'exercirà el titular de la Presidència de l'ens comarcal, que és el/la president nat de tots els òrgans col·legiats. Actuarà de Secretari el de la Corporació, o funcionari en qui delegui.

2. La Comissions Informatives es poden reunir en sessió ordinària i extraordinària, podent ser convocada aquesta última amb caràcter urgent.

3. Les sessions de les Comissions Informatives no són públiques.

Article 66. Periodicitat

1. Les Comissions Informatives es reuniran en sessió ordinària, com a mínim, d'acord amb la mateixa periodicitat que l'establerta per a les sessions ordinàries del Ple, tenint en compte que els dictàmens de les Comissions Informatives sobre les propostes d'acord adreçades al Ple tenen caràcter preceptiu.

No obstant això, el Ple del Consell Comarcal podrà establir una periodicitat diferent per a les sessions ordinàries de les Comissions Informatives, sempre que almenys es mantingui la coincidència i suficient coordinació amb les sessions ordinàries del Ple.

2. La periodicitat de les sessions ordinàries de les Comissions Informatives es farà coincidir, almenys, dins el mateix mes i amb una data prèvia a la fixada per al Ple ordinari i també, si s'escau, a l'assenyalada per la Junta de Portaveus.

L'antelació mínima de les Comissions Informatives respecte a les sessions ordinàries de Ple vindrà condicionada per la necessitat de poder convocar amb els terminis preceptius les sessions plenàries, excepte si els assumptes a tractar per la Comissió Informativa es volen presentar com a propostes d'acord al Ple amb caràcter d'urgència, si bé en aquests casos, no seria requisit obtenir el dictamen previ de la Comissió Informativa. D'altra manera, els seus dictàmens no es podrien presentar al Ple fins a una propera convocatòria.

3. Es convocarà sessió extraordinària de totes o alguna de les Comissions, si s'escau, amb motiu de la previsió d'una convocatòria d'una sessió extraordinària de Ple.

4. No es convocarà sessió ordinària quan no hi hagi punts a l'orde del dia, o quan la seva escassa entitat no aconselli la celebració de la Comissió. El President/a podrà deixar de convocar sessions durant el mes d'agost, que coincideix amb el període més generalitzat de vacances.

Article 67. Convocatòria.

1. Correspon a la Presidència de cada Comissió Informativa realitzar la convocatòria de totes les sessions d'aquest òrgan, si bé podrà encarregar aquesta actuació a la Gerència del Consell Comarcal, la qual cosa es considera simplement com un acte de delegació de signatura.

Les sessions extraordinàries seran convocades igualment per la Presidència, ja sigui a iniciativa pròpia o bé a sol·licitud d'una tercera part dels membres de la mateixa Comissió Informativa.

Aquesta sol·licitud per a la convocatòria d'una sessió extraordinària s'ajustarà al mateix règim jurídic que l'establert per a les sessions extraordinàries del Ple del Consell Comarcal del Baix Camp.

2. La convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries s'haurà de realitzar amb una antelació mínima de 2 dies hàbils a la data assenyalada per al desenvolupament de la sessió. En canvi, per a la convocatòria de les sessions extraordinàries i urgents no s'exigeix un termini mínim de preavís, si bé el primer punt de l'ordre del dia haurà de ser, necessàriament, la ratificació de la urgència de la sessió extraordinària per acord favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Comissió Informativa, a fi de poder continuar amb el desenvolupament de la sessió.

3. La convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries seran notificades junt amb l'ordre del dia i, si s'escau, els esborranys de l'acta o actes a aprovar.

A l'ordre del dia s'establirà una hora determinada en primera convocatòria i per al supòsit en què no hi hagi el quòrum suficient que permeti la seva vàlida constitució, es preveurà una segona convocatòria que tindrà lloc una hora més tard a l'assenyalada en primera convocatòria.

La convocatòria de les sessions de les Comissions Informatives haurà d'incorporar necessàriament l'ordre del dia, amb la relació dels assumptes que s'hagin de tractar en el transcurs de la sessió.

L'elaboració de l'ordre del dia correspon a la Presidència de cada Comissió, de conformitat amb el que disposa la normativa administrativa.

La Secretaria i, si s'escau, la Intervenció de fons, facilitarà a la Presidència la relació dels expedients que, pel fet d'estar totalment conclosos i degudament informats des de punt de vista tècnic, puguin incorporar-se a l'ordre del dia de la sessió de la Comissió.

4. La convocatòria de les sessions de les Comissions Informatives haurà d'indicar el caràcter de la sessió (ordinària, extraordinària o extraordinària i urgent), el dia i l'hora en que s'iniciarà la sessió, així com el lloc on es desenvoluparà la reunió.

5. Les convocatòries de les sessions de les Comissions Informatives s'adequarà al mateix règim jurídic que el que s'ha establert en aquest Reglament al regular la convocatòria de les reunions de Ple, amb la particularitat que únicament es trametrà la convocatòria als membres d'aquest òrgan col·legiat.

Article 68. Constitució.

1. Les Comissions Informatives es constitueixen vàlidament, en primera convocatòria, amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres. Aquest quòrum s'haurà de mantenir durant tota la sessió.

2. En el supòsit que no hi hagi quòrum suficient i d'acord amb la previsió realitzada a l'ordre del dia, les Comissions Informatives quedaran vàlidament constituïdes una hora més tard, en segona convocatòria, si s'acredita l'assistència d'almenys tres membres a la reunió, essent necessària la presència del president/a i del secretari/ària, o de qui legalment els substitueixi.

3. A la convocatòria s'indicarà l'hora assenyalada en primera i en segona convocatòria, tenint en compte que aquesta última serà sempre una hora més tard que la fixada en primera convocatòria, i també es posarà de manifest el dia i el lloc on es desenvoluparà la sessió, a més del seu caràcter i la resta de requisits establerts normativament.

Article 69. Desenvolupament de la sessió

1. Iniciada la sessió per la Presidència, comprovada per la Secretaria l'assistència dels membres i acreditades les absències, es proposarà immediatament l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior com a primer punt de l'ordre del dia, excepte si aquesta acta ja hagués estat aprovada com a darrer punt de l'ordre del dia de la sessió anterior.

Si ningú s'hi oposés l'acta quedarà aprovada amb la forma redactada.

Els aclariments o observacions que es formulin seran resoltes per la respectiva Comissió i produiran, si s'escau, la modificació en el text de l'esborrany de l'acta per a la incorporació definitiva al llibre d'actes, sense que l'esmena pugui suposar una alteració del fons i del sentit dels informes emesos o propostes d'acord adoptats.

2. La Presidència dirigirà el desenvolupament de la sessió seguint l'enumeració correlativa d'assumpes que figuren a l'ordre del dia si bé per causa justificada podrà alterar l'ordre en la forma que jutgi convenient, de manera que tots els assumptes relacionats a l'ordre del dia siguin presentats, debatuts i, si s'escau, votats.

3. L'ordenació dels debats s'adequarà al règim jurídic establert en aquest Reglament per al Ple del Consell Comarcal i en la normativa de règim local.

No obstant això, cada Comissió resta facultada per establir el procediment específic per a estudiar les propostes, debatre i en el seu cas, acceptar o refusar les esmenes.

Article 70. Votació i règim d'adopció de les propostes

1. D'acord amb la composició proporcional d'aquestes Comissions, el vot emès per cada conseller/a de qualsevol formació política equivaldrà a un sol vot a l'hora de fer el recompte, amb independència del nombre total de membres del seu grup, de manera que les Comissions Informatives, a diferència de la Comissió Especial de Comptes, no funcionen amb el sistema de vot ponderat per dictaminar les seves propostes o consultes.

2. Al marge del que s'ha dit al primer paràgraf d'aquest article, el règim d'adopció de les propostes i dictàmens s'adequa al que s'ha assenyalat en aquest Reglament per a la Comissió Especial de Comptes.

Article 71. Acta

1. L'acta de la sessió que estendrà la Secretaria podrà ser aprovada com a darrer punt de l'ordre del dia de la mateixa sessió o com a primer punt de l'ordre del dia de la següent sessió.

2. El contingut de l'acta serà el mateix que el que s'ha establert en aquest Reglament i en la normativa administrativa en relació al plenari.

Capítol V. Ponència Comarcal d'Avaluació Ambiental

Article 72. Naturalesa

La Ponència Comarcal d'Avaluació Ambiental es defineix com un òrgan de composició col·legiada, eminentment tècnic, d'existència preceptiva o obligatòria d'acord amb la normativa reguladora de la intervenció integral de l'administració ambiental, que s'incorpora per tant de forma necessària dins l'organigrama comarcal, i que emet informes i dictàmens preceptius a la resolució dels expedients municipals de concessió de llicència d'activitat ambiental, que seran vinculants per a l'Ajuntament i per a l'interessat si són desfavorables o porten incorporades mesures de tipus corrector.

Article 73.Composició

Aquest òrgan estarà integrat, com a mínim, per dos tècnics en medi ambient, que podran ser professionals independents de la plantilla de personal de l'ens comarcal, i pel secretari del Consell o en funcionari en qui delegui, i que serà presidit per un conseller/a delegat

Les funcions de tècnic en medi ambient també les podran exercir enginyers i arquitectes tècnics o superiors, si acrediten la suficient experiència en l'àmbit de competència atribuïda a aquesta Ponència. Cadascun d'aquests tècnics haurà d'emetre informe individualitzat dels expedients sotmesos a la seva consideració d'acord amb la normativa vigent en cada moment i d'acord amb el repartiment d'atribucions que estableixi la mateixa Ponència com a norma de funcionament intern.

Article 74.Competències

La Ponència té per objecte l'informe i l'anàlisi tècnica dels expedients d'activitats amb incidència ambiental que tramiten les corporacions municipals, sempre que estiguin classificades dins el nomenclàtor de l'Annex II.2 de la Llei 3/98, d'intervenció integral de l'Administració Ambiental, desplegada pel Reglament que va ser aprovat mitjançant el Decret 136/1999.

Article 75. Sessions

1. La Ponència es reunirà en sessió ordinària i extraordinària, podent ser convocada aquesta última amb caràcter urgent.
2. Les sessions de la Ponència no són públiques.

Article 76. Periodicitat

1. La Ponència es reunirà en sessió ordinària, com a mínim, dos cops al mes d'acord amb el calendari de sessions que hagi aprovat el Ple del Consell Comarcal.
2. Es convocarà sessió extraordinària, al marge de la periodicitat establerta per a les sessions ordinàries, quan així ho resolgui la Presidència atenent al nombre d'expedients a informar.
3. No es convocarà sessió ordinària quan no hi hagi punts a l'orde del dia, o quan la seva escassa entitat no aconselli la celebració de la Ponència.

El President/a podrà deixar de convocar sessions durant el mes d'agost, que coincideix amb el període més generalitzat de vacances.

Article 77. Convocatòria.

1. Correspon a la Presidència de la Ponència realitzar la convocatòria de totes les sessions d'aquest òrgan, si bé podrà encarregar aquesta actuació a la Gerència o a la Secretaria del Consell Comarcal, la qual cosa es considera simplement com un acte de delegació de signatura.

Les sessions extraordinàries seran convocades igualment per la Presidència per iniciativa pròpia o arran de la petició motivada dels tècnics integrants de la Ponència.

2. La convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries s'haurà de realitzar amb una antelació mínima de 2 dies hàbils a la data assenyalada per al desenvolupament de la sessió.

3. La convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries seran notificades junt amb l'ordre del dia i, si s'escau, els esborranys de l'acta o actes a aprovar.

A l'ordre del dia s'establirà una hora determinada en primera convocatòria i per al supòsit en què no hi hagi el quòrum suficient que permeti la seva vàlida constitució, es preveurà una segona convocatòria que tindrà lloc una hora més tard a l'assenyalada en primera convocatòria.

La convocatòria de les sessions de la Ponència haurà d'incorporar necessàriament l'ordre del dia, amb la relació dels assumptes que s'hagin de tractar en el transcurs de la sessió.

L'elaboració de l'ordre del dia correspon a la Presidència de la Ponència.

La Secretaria facilitarà a la Presidència la relació dels expedients que, pel fet d'estar totalment conclosos i degudament informats des de punt de vista tècnic, puguin incorporar-se a l'ordre del dia de la sessió de la Ponència

4. La convocatòria de les sessions de la Ponència haurà d'indicar el caràcter de la sessió (ordinària o extraordinària), el dia i l'hora en que s'iniciarà la sessió, així com el lloc on es desenvoluparà la reunió.

5. Les convocatòries de les sessions de la Ponència s'adequarà al mateix règim jurídic que el que s'ha establert en aquest Reglament al regular la convocatòria de les reunions de Ple, amb la particularitat que únicament es trametrà la convocatòria als membres d'aquest òrgan col·legiat.

Article 78. Constitució.

1. La Ponència es constitueix vàlidament, en primera convocatòria, amb l'assistència de tots els membres integrants d'aquest òrgan. Aquest quòrum s'haurà de mantenir durant tota la sessió.

2. En el supòsit que no hi hagi quòrum suficient i d'acord amb la previsió realitzada a l'ordre del dia, la Ponència quedarà vàlidament constituïda una hora més tard, en segona convocatòria, si s'acredita l'assistència d'almenys la Presidència i la Secretaria.

En qualsevol cas per a l'emissió dels dictàmens serà necessari acreditar l'existència dels informes tècnics degudament signats i incorporats a l'expedient, així com els que correspon emetre, si s'escau, als tècnics independents de la Ponència, per avaluar la protecció de la salut i la prevenció i extinció d'incendis dels projectes avaluats..

3. A la convocatòria s'indicarà l'hora assenyalada en primera i en segona convocatòria, tenint en compte que aquesta última serà sempre una hora més tard que la fixada en primera convocatòria, i també es posarà de manifest el dia i el lloc on es desenvoluparà la sessió, a més del seu caràcter i la resta de requisits establerts normativament.

Article 79. Desenvolupament de la sessió

1. Iniciada la sessió per la Presidència, comprovada per la Secretaria l'assistència dels membres i acreditades les absències, es proposarà immediatament l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior com a primer punt de l'ordre del dia, excepte si aquesta acta ja hagués estat aprovada com a darrer punt de l'ordre del dia de la sessió anterior.

Si ningú s'hi oposés l'acta quedarà aprovada amb la forma redactada.

Els aclariments o observacions que es formulin seran resoltes per la respectiva Ponència i produiran, si s'escau, la modificació en el text de l'esborrany de l'acta per a la incorporació definitiva al llibre d'actes, sense que l'esmena pugui suposar una alteració del fons i del sentit dels informes emesos o propostes d'acord adoptats.

2. La Presidència dirigirà el desenvolupament de la sessió seguint l'enumeració correlativa d'assumpes que figuren a l'ordre del dia si bé per causa justificada podrà alterar l'ordre en la forma que jutgi convenient, de manera que tots els assumptes relacionats a l'ordre del dia siguin presentats, debatuts i, si s'escau, votats.

3. L'ordenació dels debats s'adequarà al règim jurídic establert en aquest Reglament per al Ple del Consell Comarcal i en la normativa de règim local.

No obstant això, la Ponència resta facultada per establir el procediment específic per a estudiar els expedients municipals de concessió de llicència d'activitat amb incidència ambiental, debatre i en el seu cas, acceptar o refusar les esmenes.

Article 80. Votació i règim d'adopció de les propostes

1. Cada tècnic formularà el seu informe i farà constar expressament i sense excepció el sentit favorable o desfavorable de la proposta.

El conjunt d'aquests informes serà incorporat al text de la resolució que hagi dictaminat la Ponència, tenint en compte que si un sol informe tècnic és desfavorable el sentit de la resolució de la Ponència serà desfavorable, d'acord amb l'avaluació específica realitzada per aquest tècnic i sense perjudici de la necessitat d'adjuntar totes les mesures correctores esmentades.

Article 81. Acta

1. L'acta de la sessió que estendrà la Secretaria podrà ser aprovada com a darrer punt de l'ordre del dia de la mateixa sessió o com a primer punt de l'ordre del dia de la següent sessió.
2. El contingut de l'acta serà el mateix que el que s'ha establert en aquest Reglament i en la normativa administrativa en relació al plenari.

Capítol VI. Comissió Reguladora de l'Accés Motoritzat al Medi Natural

Article 82. Naturalesa

La Comissió Reguladora de l'Accés Motoritzat al Medi Natural es defineix com un òrgan de composició col·legiada, d'existència preceptiva o obligatòria d'acord amb la normativa reguladora d'accés motoritzat al medi natural, que s'incorpora per tant de forma necessària dins l'organigrama comarcal, i que emet informes i dictàmens que poden ser facultatius o preceptius d'acord amb la normativa i en funció a cada actuació concreta, essent els seus dictàmens o informes no vinculants.

La Conselleria d'Agricultura, Ramaderia i Pesca de la Generalitat de Catalunya va dictar el Decret 166/1998, de 8 de juliol, de regulació de l'accés motoritzat al medi natural, que va ser publicat el dia 14 de juliol de 1998 al DOGC.

D'acord amb el mandat que recull l'article 13 d'aquest Decret 166/98, el Ple del Consell Comarcal va aprovar, en el transcurs de la sessió ordinària de 29 de juliol de 1998, la creació de la Comissió Consultiva de l'accés motoritzat al medi natural.

El Decret 166/98 estableix la configuració de la normativa reglamentària de l'accés motoritzat al medi natural i el desplegament normatiu de la Llei 9/1995, de 27 de juliol, de regulació de l'accés motoritzat al medi natural.

Article 83. Composició

1. Vindrà determinada pel que estableixi en cada moment la normativa vigent.
2. La composició d'aquest òrgan és mixta, tenint en compte que a més dels representants comarcals també hi haurà membres i, si s'escau, tècnics d'altres administracions locals i de la Generalitat de Catalunya, a més d'associacions i entitats de caràcter públic o privat directament interessades en els assumptes atribuïts a aquesta Comissió.

3. La secretaria de la Comissió pot recaure en un tècnic d'una de les altres administracions representades a aquest òrgan col·legiat.

Article 84. Competències

1. La comissió consultiva informarà sobre:

1. Les prohibicions i limitacions a la circulació motoritzada.
2. La proposta d'inventari elaborada pels consellers comarcals.

La comissió consultiva comarcal podrà informar, a instància de la Generalitat de Catalunya, sobre:

1. L'establiment de circuits, àrees i itineraris per a la circulació motoritzada.
2. El catàleg i el calendari de proves motoritzades de competició.
3. Altres qüestions relacionades amb la circulació motoritzada al medi natural.

Article 85. Sessions

1. La Comissió es reunirà en sessió ordinària i extraordinària, podent ser convocada aquesta última amb caràcter urgent.

2. Les sessions de la Comissió no són públiques.

Article 86. Periodicitat

1. La Comissió es reunirà en sessió ordinària, com a mínim, un cop a l'any d'acord amb el calendari de sessions que hagi aprovat el Ple del Consell Comarcal.

No obstant això, el Ple del Consell Comarcal podrà establir una periodicitat diferent per a les sessions ordinàries de la Comissió.

2. Es convocarà sessió extraordinària quan així ho decideixi la Presidència o bé ho sol·liciti una tercera part del nombre legal de membres de la Comissió.

3. No es convocarà sessió ordinària quan no hi hagi punts a l'orde del dia, o quan la seva escassa entitat no aconselli la celebració de la Comissió. El President/a podrà deixar de convocar sessions durant el mes d'agost, que coincideix amb el període més generalitzat de vacances.

Article 87. Convocatòria.

1. Correspon a la Presidència de la Comissió realitzar la convocatòria de totes les sessions d'aquest òrgan, si bé podrà encarregar aquesta actuació a la Gerència del Consell Comarcal, la qual cosa es considera simplement com un acte de delegació de signatura.

Les sessions extraordinàries seran convocades igualment per la Presidència, ja sigui a iniciativa pròpia o bé a sol·licitud d'una tercera part dels membres de la mateixa Comissió.

Aquesta sol·licitud per a la convocatòria d'una sessió extraordinària s'ajustarà al mateix règim jurídic que l'establert per a les sessions extraordinàries del Ple del Consell Comarcal del Baix Camp.

2. La convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries s'haurà de realitzar amb una antelació mínima de 2 dies hàbils a la data assenyalada per al desenvolupament de la sessió. En canvi, per a la convocatòria de les sessions extraordinàries i urgents no s'exigeix un termini mínim de preavís, si bé el primer punt de l'ordre del dia haurà de ser, necessàriament, la ratificació de la urgència de la sessió extraordinària per acord favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Comissió, a fi de poder continuar amb el desenvolupament de la sessió.

3. La convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries seran notificades junt amb l'ordre del dia i, si s'escau, els esborranys de l'acta o actes a aprovar.

A l'ordre del dia s'establirà una hora determinada en primera convocatòria i per al supòsit en què no hi hagi el quòrum suficient que permeti la seva vàlida constitució, es preveurà una segona convocatòria que tindrà lloc una hora més tard a l'assenyalada en primera convocatòria.

La convocatòria de les sessions de la Comissió haurà d'incorporar necessàriament l'ordre del dia, amb la relació dels assumptes que s'hagin de tractar en el transcurs de la sessió.

L'elaboració de l'ordre del dia correspon a la Presidència la Comissió, de conformitat amb el que disposa la normativa administrativa.

La Secretaria de la Comissió facilitarà a la Presidència la relació dels expedients que, pel fet d'estar totalment conclosos i degudament informats des de punt de vista tècnic, puguin incorporar-se a l'ordre del dia de la sessió de la Comissió.

4. La convocatòria de les sessions de la Comissió haurà d'indicar el caràcter de la sessió (ordinària, extraordinària o extraordinària i urgent), el dia i l'hora en que s'iniciarà la sessió, així com el lloc on es desenvoluparà la reunió.

5. Les convocatòries de les sessions de la Comissió s'adequa al mateix règim jurídic que el que s'ha establert en aquest Reglament al regular la convocatòria de les reunions de Ple, amb la particularitat que únicament es trametrà la convocatòria als membres d'aquest òrgan col·legiat.

Article 88. Constitució.

1. La Comissió es constitueix vàlidament, en primera convocatòria, amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres. Aquest quòrum s'haurà de mantenir durant tota la sessió.
2. En el supòsit que no hi hagi quòrum suficient i d'acord amb la previsió realitzada a l'ordre del dia, la Comissió quedarà vàlidament constituïda una hora més tard, en segona convocatòria, si s'acredita l'assistència d'almenys tres membres a la reunió, essent necessària la presència del president/a i del secretari/ària, o de qui legalment els substitueixi.
3. A la convocatòria s'indicarà l'hora assenyalada en primera i en segona convocatòria, tenint en compte que aquesta última serà sempre una hora més tard que la fixada en primera convocatòria, i també es posarà de manifest el dia i el lloc on es desenvoluparà la sessió, a més del seu caràcter i la resta de requisits establerts normativament.

Article 89. Desenvolupament de la sessió

1. Iniciada la sessió per la Presidència, comprovada per la Secretaria l'assistència dels membres i acreditades les absències, es proposarà immediatament l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior com a primer punt de l'ordre del dia, excepte si aquesta acta ja hagués estat aprovada com a darrer punt de l'ordre del dia de la sessió anterior. Si ningú s'hi oposés l'acta quedarà aprovada amb la forma redactada.

Els aclariments o observacions que es formulin seran resoltes per la Comissió i produiran, si s'escau, la modificació en el text de l'esborrany de l'acta per a la incorporació definitiva al llibre d'actes, sense que l'esmena pugui suposar una alteració del fons i del sentit dels informes emesos o propostes d'acord adoptats.

2. La Presidència dirigirà el desenvolupament de la sessió seguint l'enumeració correlativa d'assumpes que figuren a l'ordre del dia si bé per causa justificada podrà alterar l'ordre en la forma que jutgi convenient, de manera que tots els assumpes relacionats a l'ordre del dia siguin presentats, debatuts i, si s'escau, votats.

3. L'ordenació dels debats s'adequarà al règim jurídic establert en aquest Reglament per al Ple del Consell Comarcal i en la normativa de règim local. No obstant això, cada Comissió resta facultada per establir el procediment específic per a estudiar les propostes, debatre i en el seu cas, acceptar o refusar les esmenes.

Article 90. Votació i règim d'adopció de les propostes

1. El vot emès per cada membre de ple dret equivaldrà a un sol vot a l'hora de fer el recompte amb independència de l'ens al que representi.

2. Com a regla general el sistema d'adopció de les propostes o emissió dels dictàmens sobre els assumptes sotmesos a la seva consideració és la majoria simple.

Article 91. Acta

1. L'acta de la sessió que estendrà la Secretaria podrà ser aprovada com a darrer punt de l'ordre del dia de la mateixa sessió o com a primer punt de l'ordre del dia de la següent sessió.

2. El contingut de l'acta serà el mateix que el que s'ha establert en aquest Reglament i en la normativa administrativa en relació al plenari.

Capítol VII. Comissió de Seguiment del Reglament d'Ús de Llengua Catalana

Article 92. Naturalesa

La Comissió de Seguiment del Reglament d'Ús de Llengua Catalana es defineix com un òrgan de composició col·legiada, d'existència preceptiva o obligatòria d'acord amb el que disposa el Reglament Comarcal d'Ús de la Llengua Catalana, que s'incorpora per tant de forma necessària dins l'organigrama comarcal, i que emet informes i dictàmens que poden ser facultatius o preceptius d'acord amb la normativa i en funció a cada actuació concreta, essent els seus dictàmens o informes no vinculants.

Article 93. Composició

1. De conformitat amb l'article 26 del Reglament que regula l'ús de la llengua catalana al Consell Comarcal del Baix Camp, la Comissió de Seguiment estarà integrada, almenys, per la Presidència o membre electe en qui delegui, la Gerència, la persona responsable del Servei Comarcal de Català, el/les portaveus de cada grup comarcal o membres del seu grup en qui deleguin i per la Secretaria o persona en qui delegui.

2. No obstant això, per acord de Ple es podrà incrementar o variar la composició d'aquest òrgan col·legiat, amb la incorporació de Vicepresidències, Conselleries de Coordinació o altres càrrecs que es consideri adients.

Article 94. Competències

1. Li correspon realitzar el seguiment i control de l'aplicació del Reglament comarcal d'ús de la llengua catalana, en especial garantir que els processos administratius emprats al Consell Comarcal garanteixin una utilització correcta del català en qualsevol relació, acte administratiu i document intern i/o extern, amb les excepcions que recull la normativa de procediment administratiu comú.

La Comissió també haurà de vetllar per tal que els processos de selecció de personal que convoqui l'ens comarcal exigeixin els nivells de suficiència de la llengua catalana tal com estableixi la normativa vigent.

En aquest sentit, correspon a la persona responsable del Servei Comarcal de Català informar a la Comissió del resultat de les proves de català en les que hi hagin participat els aspirants en qualsevol procés de selecció.

2. La Comissió haurà de procurar el foment de cursos de formació especialitzats per als treballadors de l'ens comarcal, en especial els relatius al llenguatge administratiu.

3. També li correspon proposar al Ple les modificacions al contingut del Reglament que consideri necessari introduir per a la correcta actualització d'aquest instrument.

Article 95. Sessions

1. La Comissió es reunirà en sessió ordinària i extraordinària, podent ser convocada aquesta última amb caràcter urgent.

2. Les sessions de la Comissió no són públiques.

Article 96. Periodicitat

1. La Comissió es reunirà en sessió ordinària, com a mínim, un cop a l'any d'acord amb el calendari de sessions que hagi aprovat el Ple del Consell Comarcal.

No obstant això, el Ple del Consell Comarcal podrà establir una periodicitat diferent per a les sessions ordinàries de la Comissió.

2. Es convocarà sessió extraordinària quan així ho decideixi la Presidència o bé ho sol·liciti una tercera part del nombre legal de membres de la Comissió.

3. No es convocarà sessió ordinària quan no hi hagi punts a l'orde del dia, o quan la seva escassa entitat no aconselli la celebració de la Comissió. El President/a podrà deixar de convocar sessions durant el mes d'agost, que coincideix amb el període més generalitzat de vacances.

Article 97. Convocatòria.

1. Correspon a la Presidència de la Comissió realitzar la convocatòria de totes les sessions d'aquest òrgan, si bé podrà encarregar aquesta actuació a la Gerència del Consell Comarcal, la qual cosa es considera simplement com un acte de delegació de signatura.

Les sessions extraordinàries seran convocades igualment per la Presidència, ja sigui a iniciativa pròpia o bé a sol·licitud d'una tercera part dels membres de la mateixa Comissió.

Aquesta sol·licitud per a la convocatòria d'una sessió extraordinària s'ajustarà al mateix règim jurídic que l'establert per a les sessions extraordinàries del Ple del Consell Comarcal del Baix Camp.

2. La convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries s'haurà de realitzar amb una antelació mínima de 2 dies hàbils a la data assenyalada per al desenvolupament de la sessió. En canvi, per a la convocatòria de les sessions extraordinàries i urgents no s'exigeix un termini mínim de preavís, si bé el primer punt de l'ordre del dia haurà de ser, necessàriament, la ratificació de la urgència de la sessió extraordinària per acord favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Comissió, a fi de poder continuar amb el desenvolupament de la sessió.

3. La convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries seran notificades junt amb l'ordre del dia i, si s'escau, els esborranys de l'acta o actes a aprovar.

A l'ordre del dia s'establirà una hora determinada en primera convocatòria i per al supòsit en què no hi hagi el quòrum suficient que permeti la seva vàlida constitució, es preveurà una segona convocatòria que tindrà lloc una hora més tard a l'assenyalada en primera convocatòria.

La convocatòria de les sessions de la Comissió haurà d'incorporar necessàriament l'ordre del dia, amb la relació dels assumptes que s'hagin de tractar en el transcurs de la sessió.

L'elaboració de l'ordre del dia correspon a la Presidència la Comissió, de conformitat amb el que disposa la normativa administrativa.

La Secretaria de la Comissió facilitarà a la Presidència la relació dels expedients que, pel fet d'estar totalment conclosos i degudament informats des de punt de vista tècnic, puguin incorporar-se a l'ordre del dia de la sessió de la Comissió.

4. La convocatòria de les sessions de la Comissió haurà d'indicar el caràcter de la sessió (ordinària, extraordinària o extraordinària i urgent), el dia i l'hora en que s'iniciarà la sessió, així com el lloc on es desenvoluparà la reunió.

5. Les convocatòries de les sessions de la Comissió s'adequa al mateix règim jurídic que el que s'ha establert en aquest Reglament al regular la convocatòria de les reunions de Ple, amb la particularitat que únicament es trametrà la convocatòria als membres d'aquest òrgan col·legiat.

Article 98. Constitució.

1. La Comissió es constitueix vàlidament, en primera convocatòria, amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres. Aquest quòrum s'haurà de mantenir durant tota la sessió.

2. En el supòsit que no hi hagi quòrum suficient i d'acord amb la previsió realitzada a l'ordre del dia, la Comissió quedarà vàlidament constituïda una hora més tard, en segona convocatòria, si s'acredita l'assistència d'almenys tres membres a la reunió, essent necessària la presència del president/a i del secretari/ària, o de qui legalment els substitueixi.

3. A la convocatòria s'indicarà l'hora assenyalada en primera i en segona convocatòria, tenint en compte que aquesta última serà sempre una hora més tard que la fixada en primera convocatòria, i també es posarà de manifest el dia i el lloc on es desenvoluparà la sessió, a més del seu caràcter i la resta de requisits establerts normativament.

Article 99. Desenvolupament de la sessió

1. Iniciada la sessió per la Presidència, comprovada per la Secretaria l'assistència dels membres i acreditades les absències, es proposarà immediatament l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior com a primer punt de l'ordre del dia, excepte si aquesta acta ja hagués estat aprovada com a darrer punt de l'ordre del dia de la sessió anterior. Si ningú s'hi oposés l'acta quedarà aprovada amb la forma redactada.

Els aclariments o observacions que es formulin seran resoltes per la Comissió i produiran, si s'escau, la modificació en el text de l'esborrany de l'acta per a la incorporació definitiva al llibre d'actes, sense que l'esmena pugui suposar una alteració del fons i del sentit dels informes emesos o propostes d'acord adoptats.

2. La Presidència dirigirà el desenvolupament de la sessió seguint l'enumeració correlativa d'assumptes que figuren a l'ordre del dia si bé per causa justificada podrà alterar l'ordre en la forma que consideri convenient, de manera que tots els assumptes relacionats a l'ordre del dia siguin presentats, debatuts i, si s'escau, votats.

3. L'ordenació dels debats s'adequarà al règim jurídic establert en aquest Reglament per al Ple del Consell Comarcal i en la normativa de règim local. No obstant això, la Comissió resta facultada per establir el procediment específic per a estudiar les propostes, debatre i en el seu cas, acceptar o refusar les esmenes.

Article 100. Votació i règim d'adopció de les propostes

1. El vot emès per cada membre de la Comissió equivaldrà a un sol vot a l'hora de fer el recompte.

2. Com a regla general el sistema d'adopció de les propostes o emissió dels dictàmens sobre els assumptes sotmesos a la seva consideració és la majoria simple.

Article 101. Acta

1. L'acta de la sessió que estendrà la Secretaria podrà ser aprovada com a darrer punt de l'ordre del dia de la mateixa sessió o com a primer punt de l'ordre del dia de la següent sessió.

2. El contingut de l'acta serà el mateix que el que s'ha establert en aquest Reglament i en la normativa administrativa en relació al plenari.

Capítol VIII. Altres òrgans que s'hagin de constituir per al coneixement de matèries específiques quan així ho estableixi una disposició legal o reglamentària.

Article 102. Remissió normativa al Ple

1. Finalment, correspondrà al Ple la facultat d'aprovar la creació, la composició, les competències i el funcionament d'altres òrgans col·legiats que hagin d'esdevenir obligatoris dins l'organigrama comarcal per imperatiu d'una disposició normativa de caràcter general.

2. El règim jurídic d'aplicació a aquests nous òrgans serà el que determini la normativa específica que l'hagi imposat, així com el que estableixi el contingut de l'acord de Ple en relació a la seva regulació específica..

SECCIÓ II. ÒRGANS COL·LEGIATS COMPLEMENTARIS

Capítol I. Junta de Govern

Article 103. Naturalesa

1. En exercici de la potestat d'autoorganització que reconeix l'article 14.2 b) del Decret legislatiu 4/2003, el Ple de l'ens comarcal pot aprovar la creació d'una Junta de Govern que s'incorporaria de forma opcional o complementària dins l'organigrama comarcal.

2. La Junta de Govern, en el supòsit que hagi estat creada per acord de Ple tal com s'ha dit en el paràgraf anterior, restarà facultada per emetre informes i dictàmens consultius sobre els assumptes que li hagin estat sotmesos, expressament, a la seva consideració per part de la Presidència, desenvolupant així una funció assistencial envers aquest òrgan unipersonal.

3. Així mateix, la Junta de Govern també està dotada de capacitat resolutòria, ja que podrà adoptar acords executius, que podran esdevenir definitius i posaran fi a la via administrativa, en relació a aquelles matèries que li hagin estat delegades per la Gerència i/o pel Ple de l'ens comarcal, sense perjudici del règim de recursos que, si s'escau, es puguin interposar d'acord amb la normativa vigent.

Article 104. Composició

1. La Junta de Govern és integrada pel President del Consell i per un nombre de consellers i conselleres no superior al terç del nombre legal d'aquests, nomenats i separats lliurament per la Presidència.

2. Els nomenaments i cessaments es farà per Decret de Presidència. Els decrets de cessament i nomenament de membres de la Junta de Govern hauran d'ésser comunicats a la primera sessió ordinària de la pròpia Junta de Govern i al Plenari.

3. El càrrec de membre de la Junta de Govern és voluntari. Per tant, els consellers i conselleres nomenats/des poden no acceptar el càrrec i renunciar-hi en qualsevol moment. S'entendrà que hi ha acceptació tàcita del nomenament sempre que no hi hagi renúncia expressa comunicada a la Presidència per escrit.

4. La Presidència podrà destituir i nomenar membres de la Junta de Govern en qualsevol moment, sense més requisit que comunicar-ho formalment a l'afectat.

Article 105. Competències

1. La Junta de Govern té com a finalitat assistir la Presidència en l'exercici de les seves atribucions. A aquest efecte serà informada de totes les decisions d'ordre major de la Presidència. Aquesta informació caldrà que sigui prèvia a la decisió en els casos en què l'assumpte tingui rellevància per qualsevol motiu.

En exercici de la seva atribució d'assistir la Presidència, la Junta de Govern podrà emetre informes i atorgar el vistiplau o el rebuig a totes les resolucions i propostes que li siguin sotmeses per la Presidència. L'atorgament del vist-i-plau de la Junta de Govern a una resolució de la Presidència suposarà la seva corresponsabilització política davant del Plenari.

2. La Gerència podrà delegar a la Junta de Govern aquelles atribucions que consideri oportunes, essent necessari igualment donar compte al Ple en la primera sessió que es realitzi.

3. La Junta de Govern pot rebre també competències delegades del Plenari, a excepció feta de les que la Llei consideri indelegables.

La delegació d'atribucions a la Junta de Govern per part de la Gerència o del Consell Plenari es formalitzarà respectivament, per decret de la Gerència o acord adoptat amb el vot favorable de la majoria simple del Plenari.

Les competències delegades a la Junta de Govern no podran delegar-se a un tercer.

L'òrgan delegant podrà recuperar o avocar en qualsevol moment la competència delegada. La resolució per la qual recupera la delegació haurà de fer-se per escrit i comunicar-la a l'interessat i al Consell Plenari, llevat que sigui aquest que l'hagi feta, i es farà efectiva en el moment de la comunicació.

En els casos de rescat de les competències delegades, l'òrgan que tingui la competència originària podrà revisar les resolucions adoptades per l'òrgan delegat en els mateixos casos i condicions establertes per a la revisió dels acords o actes administratius.

La competència delegada ho serà per temps indefinit, llevat que l'acord de la delegació estableixi expressament una altra cosa o que la temporalitat de la delegació es derivi de la pròpia naturalesa de la competència delegada.

L'òrgan que ostenta la competència originària podrà determinar, en el moment de concedir la delegació, l'obligació que se li comuniqui tots els acords adoptats en l'exercici de la delegació i que se li hagin de sotmetre prèviament determinades decisions de transcendència.

Els acords adoptats per la Junta de Govern en matèries que li hagin estat delegades per altres òrgans de govern comarcal, tindran els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan amb competència originària.

Article 106. Sessions

1. La Junta es reunirà en sessió ordinària i extraordinària, podent ser convocada aquesta última amb caràcter urgent.

2. Les sessions de la Junta de Govern no són públiques. Això no obstant podran assistir-hi els consellers/es o funcionaris/àries que siguin convocats per la Presidència als efectes d'il·lustrar la Junta sobre els assumptes a tractar.

3. Són sessions deliberants les que es convoquen a l'únic efecte de debatre un o diversos temes sotmesos a la seva consideració per voluntat de la Presidència, sense que es pugui prendre cap acord o resolució amb caràcter executiu.

4. Són sessions resolutives les que es convoquen als efectes de debatre i resoldre, mitjançant acord, els punts de l'ordre del dia relatius a matèries delegades per altres òrgans de govern.

Si no es diu altra cosa a la convocatòria, les sessions seran resolutives.

5. En qualsevol cas, les sessions podran tenir naturalesa mixta i tractar tant assumptes que tinguin caràcter resolutori com també d'altres que siguin merament consultius o deliberants.

Article 107. Periodicitat

1. La Junta es reunirà en sessió ordinària, com a mínim, dos cops al mes, d'acord amb el calendari de sessions que hagi aprovat el Ple del Consell Comarcal.

No obstant això, el Ple del Consell Comarcal podrà establir una periodicitat diferent per a les sessions ordinàries de la Junta.

2. Es convocarà sessió extraordinària quan així ho decideixi la Presidència o bé ho sol·liciti una tercera part del nombre legal de membres de la Junta de Govern.

3. No es convocarà sessió ordinària quan no hi hagi punts a l'ordre del dia, o quan la seva escassa entitat no aconselli la celebració de la Junta. El President/a podrà deixar de convocar sessions durant el mes d'agost, que coincideix amb el període més generalitzat de vacances.

Article 108. Convocatòria

1. Correspon a la Presidència de la Junta realitzar la convocatòria de totes les sessions d'aquest òrgan, si bé podrà encarregar aquesta actuació a la Gerència del Consell Comarcal, la qual cosa es considera simplement com un acte de delegació de signatura.

Les sessions extraordinàries seran convocades igualment per la Presidència, ja sigui a iniciativa pròpia o bé a sol·licitud d'una tercera part dels membres de la mateixa Junta.

Aquesta sol·licitud per a la convocatòria d'una sessió extraordinària s'ajustarà al mateix règim jurídic que l'establert per a les sessions extraordinàries del Ple del Consell Comarcal del Baix Camp.

2. La convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries s'haurà de realitzar amb una antelació mínima de 2 dies hàbils a la data assenyalada per al desenvolupament de la sessió. En canvi, per a la convocatòria de les sessions extraordinàries i urgents no s'exigeix un termini mínim de preavís, si bé el primer punt de l'ordre del dia haurà de ser, necessàriament, la ratificació de la urgència de la sessió extraordinària per acord favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Junta, a fi de poder continuar amb el desenvolupament de la sessió.

3. La convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries seran notificades junt amb l'ordre del dia i, si s'escau, els esborranys de l'acta o actes a aprovar.

A l'ordre del dia s'establirà una hora determinada en primera convocatòria i per al supòsit en què no hi hagi el quòrum suficient que permeti la seva vàlida constitució, es preveurà una segona convocatòria que tindrà lloc una hora més tard a l'assenyalada en primera convocatòria.

La convocatòria de les sessions de la Junta haurà d'incorporar necessàriament l'ordre del dia, amb la relació dels assumptes que s'hagin de tractar en el transcurs de la sessió.

Seràn d'inclusió obligatòria a l'ordre del dia de la Junta de Govern el torn obert de paraules així com l'aprovació de l'acta de la sessió anterior i els assumptes a resoldre per competències delegades.

L'elaboració de l'ordre del dia correspon a la Presidència la Junta, de conformitat amb el que disposa la normativa administrativa. La Secretaria de la Junta facilitarà a la Presidència la relació dels expedients que, pel fet d'estar totalment conclosos i degudament informats des de punt de vista tècnic, puguin incorporar-se a l'ordre del dia de la sessió de la Junta.

4. La convocatòria de les sessions de la Junta haurà d'indicar el caràcter de la sessió (ordinària, extraordinària o extraordinària i urgent), el dia i l'hora en que s'iniciarà la sessió, així com el lloc on es desenvoluparà la reunió.

5. Les convocatòries de les sessions de la Junta s'adequa al mateix règim jurídic que el que s'ha establert en aquest Reglament al regular la convocatòria de les reunions de Ple, amb la particularitat que únicament es trametrà la convocatòria als membres d'aquest òrgan col·legiat.

Article 109. Constitució

1. La Junta es constitueix vàlidament, en primera convocatòria, amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres. Aquest quòrum s'haurà de mantenir durant tota la sessió.

2. En el supòsit que no hi hagi quòrum suficient i d'acord amb la previsió realitzada a l'ordre del dia, la Junta quedarà vàlidament constituïda una hora més tard, en segona convocatòria, si s'acredita l'assistència d'almenys tres membres a la reunió, essent necessària la presència del president/a i del secretari/ària, o de qui legalment els substitueixi.

3. A la convocatòria s'indicarà l'hora assenyalada en primera i en segona convocatòria, tenint en compte que aquesta última serà sempre una hora més tard que la fixada en primera convocatòria, i també es posarà de manifest el dia i el lloc on es desenvoluparà la sessió, a més del seu caràcter i la resta de requisits establerts normativament.

Article 110. Desenvolupament de la sessió

1. Iniciada la sessió per la Presidència, comprovada per la Secretaria l'assistència dels membres i acreditades les absències, es proposarà immediatament l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior com a primer punt de l'ordre del dia, excepte si aquesta acta ja hagués estat aprovada com a darrer punt de l'ordre del dia de la sessió anterior. Si ningú s'hi oposés l'acta quedarà aprovada amb la forma redactada.

Els aclariments o observacions que es formulin seran resoltes per la Junta i produiran, si s'escau, la modificació en el text de l'esborrany de l'acta per a la incorporació definitiva al llibre d'actes, sense que l'esmena pugui suposar una alteració del fons i del sentit dels informes emesos o propostes d'acord adoptats.

2. La Presidència dirigirà el desenvolupament de la sessió seguint l'enumeració correlativa d'assumptes que figuren a l'ordre del dia si bé per causa justificada podrà alterar l'ordre en la forma que consideri convenient, de manera que tots els assumptes relacionats a l'ordre del dia siguin presentats, debatuts i, si s'escau, votats.

3. L'ordenació dels debats s'adequarà al règim jurídic establert en aquest Reglament per al Ple del Consell Comarcal i en la normativa de règim local. No obstant això, la Junta resta facultada per establir el procediment específic per a estudiar les propostes, debatre i en el seu cas, acceptar o refusar les esmenes.

Article 111. Votació i règim d'adopció de les propostes i acords

1. El vot emès per cada membre de la Junta equivaldrà a un sol vot a l'hora de fer el recompte.

Cada membre té dret a fer constar en acta l'eventual vot negatiu en relació a l'acord i les raons d'aquest vot. El secretari general o funcionari que el substitueixi farà constar els acords en acta.

2. Com a regla general el sistema d'adopció de les propostes o emissió dels dictàmens sobre els assumptes sotmesos a la seva consideració és la majoria simple.

3. Es donarà compte al Ple de tots els acords adoptats per la Junta de Govern.

Article 112. Acta

1. L'acta de la sessió que estendrà la Secretaria podrà ser aprovada com a darrer punt de l'ordre del dia de la mateixa sessió o com a primer punt de l'ordre del dia de la següent sessió.

2. El contingut de l'acta serà el mateix que el que s'ha establert en aquest Reglament i en la normativa administrativa en relació al plenari.

Capítol II. Junta de Portaveus dels Grups Comarcals

Article 113. Naturalesa

1. En exercici de la potestat d'autoorganització que reconeix l'article 14.2 b) del Decret legislatiu 4/2003, el Ple de l'ens comarcal pot aprovar la creació d'una Junta de Portaveus dels Grups Comarcals que s'incorporaria de forma opcional o complementària dins l'organigrama comarcal.

2. La Junta de Portaveus, en el supòsit que hagi estat creada per acord de Ple tal com s'ha dit en el paràgraf anterior, es defineix com un òrgan col·legiat, no resolutori, que pot emetre dictàmens, consultes i propostes no vinculants, si bé poden ser preceptius a l'adopció dels acords i resolucions sotmesos a la seva consideració.

Article 114. Composició

La Junta de Portaveus està integrada per la Presidència, les Vicepresidències i tots els o les portaveus de cadascun dels grups polítics amb representació comarcal.

Assistirà igualment a totes les sessions la Gerència i la Secretaria, o bé el personal en qui deleguin.

Article 115. Competències

1. La Junta de Portaveus té com a principal funció tractar individualment els assumptes que es preveuen incloure a l'ordre del dia de cada sessió plenària, així com habilitar una via per a la presentació de propostes, preguntes, mocions o esmenes que es vulguin incorporar a la sessió de Ple, a fi d'aconseguir el màxim consens entre els diferents grups polítics amb representació comarcal.
2. La Junta de Portaveus també es reunirà per tractar assumptes d'interès general per a la comarca encara que no hagin de ser sotmesos a la consideració del Ple.

Article 116. Sessions

1. La Junta es reunirà en sessió ordinària i extraordinària, podent ser convocada aquesta última amb caràcter urgent.
2. Les sessions de la Junta de Portaveus no són públiques. Això no obstant podran assistir-hi els consellers/es o funcionaris/àries que siguin convocats per la Presidència als efectes d'il·lustrar la Junta sobre els assumptes a tractar.

Article 117. Periodicitat

1. La Junta de Portaveus es reunirà en sessió ordinària, com a mínim, d'acord amb la mateixa periodicitat que l'establerta per a les reunions ordinàries del Ple del Consell Comarcal, d'acord amb el calendari de sessions que estableixi el plenari..

En qualsevol cas, les sessions ordinàries de la Junta de Portaveus hauran de ser prèvies a la data límit fixada per a la vàlida convocatòria de les sessions ordinàries del Ple.

2. Es convocarà sessió extraordinària quan així ho decideixi la Presidència o bé ho sol·liciti una tercera part del nombre legal de membres de la Junta de Portaveus
3. No es convocarà sessió ordinària quan no hi hagi punts a l'orde del dia, o quan la seva escassa entitat no aconselli la celebració de la Junta. El President/a podrà deixar de convocar sessions durant el mes d'agost, que coincideix amb el període més generalitzat de vacances.

Article 118. Convocatòria

1. Correspon a la Presidència de la Junta realitzar la convocatòria de totes les sessions d'aquest òrgan, si bé podrà encarregar aquesta actuació a la Gerència del Consell Comarcal, la qual cosa es considera simplement com un acte de delegació de signatura.

Les sessions extraordinàries seran convocades igualment per la Presidència, ja sigui a iniciativa pròpia o bé a sol·licitud d'una tercera part dels membres de la mateixa Junta.

Aquesta sol·licitud per a la convocatòria d'una sessió extraordinària s'ajustarà al mateix règim jurídic que l'establert per a les sessions extraordinàries del Ple del Consell Comarcal del Baix Camp.

2. La convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries s'haurà de realitzar amb una antelació mínima de 2 dies hàbils a la data assenyalada per al desenvolupament de la sessió. En canvi, per a la convocatòria de les sessions extraordinàries i urgents no s'exigeix un termini mínim de preavís, si bé el primer punt de l'ordre del dia haurà de ser, necessàriament, la ratificació de la urgència de la sessió extraordinària per acord favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Junta, a fi de poder continuar amb el desenvolupament de la sessió.

3. La convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries seran notificades, si s'escau, juntament amb els esborranys de l'acta o actes a aprovar.

A l'ordre del dia s'establirà una hora determinada en primera convocatòria i per al supòsit en què no hi hagi el quòrum suficient que permeti la seva vàlida constitució, es preveurà una segona convocatòria que tindrà lloc una hora més tard a l'assenyalada en primera convocatòria.

La convocatòria de les sessions de la Junta podrà no incorporar l'ordre del dia quan l'objecte de la reunió sigui la preparació de la propera sessió ordinària de Ple.

4. La convocatòria de les sessions de la Junta haurà d'indicar el caràcter de la sessió (ordinària, extraordinària o extraordinària i urgent), el dia i l'hora en que s'iniciarà la sessió, així com el lloc on es desenvoluparà la reunió.

5. Les convocatòries de les sessions de la Junta s'adequa al mateix règim jurídic que el que s'ha establert en aquest Reglament al regular la convocatòria de les reunions de Ple, amb la particularitat que únicament es trametrà la convocatòria als membres d'aquest òrgan col·legiat.

Article 119. Constitució

1. La Junta es constitueix vàlidament, en primera convocatòria, amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres.

Aquest quòrum s'haurà de mantenir durant tota la sessió.

2. En el supòsit que no hi hagi quòrum suficient i d'acord amb la previsió realitzada a l'ordre del dia, la Junta quedarà vàlidament constituïda una hora més tard, en segona convocatòria, si s'acredita l'assistència d'almenys tres membres a la reunió, essent necessària la presència del president/a i del secretari/ària, o de qui legalment els substitueixi.

3. A la convocatòria s'indicarà l'hora assenyalada en primera i en segona convocatòria, tenint en compte que aquesta última serà sempre una hora més tard que la fixada en primera convocatòria, i també es posarà de manifest el dia i el lloc on es desenvoluparà la sessió, a més del seu caràcter i la resta de requisits establerts normativament.

Article 120. Desenvolupament de la sessió

1. La Presidència dirigirà el desenvolupament de la sessió, si s'escau, seguint l'enumeració correlativa d'assumpes que figuren a l'ordre del dia si bé per causa justificada podrà alterar l'ordre en la forma que consideri convenient, de manera que tots els assumpes relacionats a l'ordre del dia siguin presentats, debatuts i, si s'escau, votats.

2. L'ordenació dels debats s'adequarà al règim jurídic establert en aquest Reglament per al Ple del Consell Comarcal i en la normativa de règim local. No obstant això, la Junta resta facultada per establir el procediment específic per a estudiar les propostes, debatre i en el seu cas, acceptar o refusar les esmenes.

3. Per a la presentació de mocions o esmenes que s'hagin d'incloure a la propera sessió de Ple, el/la conseller/a promotor/a de la iniciativa ha de lliurar un exemplar de la proposta a la resta de membres de la Junta de Portaveus per al seu estudi i consideració.

Article 121. Votació i règim d'adopció de les propostes

1. El vot emès per cada membre de la Junta equivaldrà a un sol vot a l'hora de fer el recompte. Cada membre té dret a fer constar en acta l'eventual vot negatiu en relació a l'acord i les raons d'aquest vot. El secretari general o funcionari que el substitueixi farà constar els acords en acta.

2. Com a regla general el sistema d'adopció de les propostes o emissió dels dictàmens sobre els assumpes sotmesos a la seva consideració és la majoria simple.

3. Si no s'obté la unanimitat en relació al contingut d'una moció o esmena, el document no es podrà presentar en nom de tots els grups, si no que haurà de ser avalat per la resta de formacions que li hagin donat el corresponent suport.

4. Com a regla general no es podran incloure a les sessions de Ple les mocions, propostes o esmenes que no hagin estat presentades i, si s'escau, debatudes prèviament a la Junta de Portaveus.

En el supòsit que una moció, esmena o proposta sigui presentada per un grup directament en el transcurs de la sessió plenària sense que hagi estat prèviament informada la Junta de Portaveus, el Ple haurà d'aprovar per majoria absoluta la seva inclusió per tal que pugui ser debatuda i si s'escau, aprovada per acord de Ple.

Article 122. Acta

1. Tenint en compte el caràcter polític de les deliberacions d'aquest òrgan col·legiat, a l'acta únicament es faran constar les intervencions si així es requereix expressament per part de la persona responsable.
2. El contingut de l'acta serà el mateix que el que s'ha establert en aquest Reglament i en la normativa administrativa en relació al plenari.

Capítol III. Comissió Permanent del Ple

Article 123. Naturalesa

1. En exercici de la potestat d'autoorganització que reconeix l'article 14.2 b) del Decret legislatiu 4/2003 i tenint en compte, especialment, l'elevat nombre de membres electes del Consell Comarcal del Baix Camp, el Ple de l'ens comarcal pot aprovar la creació d'una Comissió Permanent del Ple, que s'incorporaria de forma opcional o complementària dins l'organigrama comarca.
2. La Comissió Permanent del Ple, en el supòsit que hagi estat creada per acord de Ple tal com s'ha dit en el paràgraf anterior, es defineix com un òrgan col·legiat, amb capacitat resolutòria, que pot adoptar acords executius a partir de les competències assignades per part del Plenari.

Article 124. Composició

1. La Comissió Permanent del Ple estaria presidida per la Presidència del Consell Comarcal o conseller/a en qui delegui i en formaria part, com a vocals d'aquest òrgan col·legiat, una tercera part, com a màxim, del nombre total de membres electes de la corporació.
2. Correspondrà al Ple determinar, en el moment d'adoptar l'acord de creació d'aquest òrgan, el nombre exacte de membres de la Comissió Permanent, sense excedir el límit assenyalat en el paràgraf primer d'aquest article.
3. Correspondrà també al Ple designar els membres que s'incorporaran a la Comissió Permanent, essent necessari que el nomenament recaigui a favor de consellers/es comarcals en tot cas.

Article 125. Competències

1. El Ple del Consell Comarcal, en el moment d'adoptar l'acord de creació de la Comissió Permanent del Ple, ha de determinar les competències que li assigna a aquest òrgan col·legiat.

2. El Ple no podrà delegar a la Comissió Permanent les següents competències:

- a) Elegir el president del Consell comarcal.
- b) Establir l'organització del Consell comarcal.
- c) Aprovar el reglament orgànic i les ordenances.
- d) Aprovar els plans comarcals.
- e) Aprovar la iniciativa legislativa comarcal.

3. El Ple del Consell Comarcal haurà de determinar les competències que li assigna a la Comissió, ampliant, si s'escau, les competències plenàries sobre les que la Comissió no podrà actuar, així com incorporant altres condicions restrictives o de control que estimi adients incorporar.

Article 126. Sessions

1. La Comissió Permanent es reunirà en sessió ordinària i extraordinària, podent ser convocada aquesta última amb caràcter urgent.

2. Les sessions de la Comissió Permanent del Ple no són públiques. Això no obstant podran assistir-hi els consellers/es o funcionaris/àries que siguin convocats per la Presidència als efectes d'il·lustrar la Comissió sobre els assumptes a tractar.

Article 127. Periodicitat

1. La Comissió Permanent del Ple es reunirà en sessió ordinària, com a mínim, una vegada cada dos mesos, si bé el Plenari podrà establir una periodicitat més curta per a les sessions ordinàries d'aquest òrgan col·legiat.

2. Es convocarà sessió extraordinària quan així ho decideixi la Presidència o bé ho sol·liciti una tercera part del nombre legal de membres de la Comissió Permanent del Ple.

3. No es convocarà sessió ordinària quan no hi hagi punts a l'orde del dia, o quan la seva escassa entitat no aconselli la celebració de la Comissió. El President/a podrà deixar de convocar sessions durant el mes d'agost, que coincideix amb el període més generalitzat de vacances.

Article 128. Convocatòria.

1. Correspon a la Presidència de la Comissió Permanent del Ple realitzar la convocatòria de totes les sessions d'aquest òrgan, si bé podrà encarregar aquesta actuació a la Gerència del Consell Comarcal, la qual cosa es considera simplement com un acte de delegació de signatura.

Les sessions extraordinàries seran convocades igualment per la Presidència, ja sigui a iniciativa pròpia o bé a sol·licitud d'una tercera part dels membres de la mateixa Comissió

Aquesta sol·licitud per a la convocatòria d'una sessió extraordinària s'ajustarà al mateix règim jurídic que l'establert per a les sessions extraordinàries del Ple del Consell Comarcal del Baix Camp.

2. La convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries s'haurà de realitzar amb una antelació mínima de 2 dies hàbils a la data assenyalada per al desenvolupament de la sessió. En canvi, per a la convocatòria de les sessions extraordinàries i urgents no s'exigeix un termini mínim de preavis, si bé el primer punt de l'ordre del dia haurà de ser, necessàriament, la ratificació de la urgència de la sessió extraordinària per acord favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Junta, a fi de poder continuar amb el desenvolupament de la sessió.

3. La convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries seran notificades junt amb l'ordre del dia i, si s'escau, els esborranys de l'acta o actes a aprovar.

A l'ordre del dia s'establirà una hora determinada en primera convocatòria i per al supòsit en què no hi hagi el quòrum suficient que permeti la seva vàlida constitució, es preveurà una segona convocatòria que tindrà lloc una hora més tard a l'assenyalada en primera convocatòria.

La convocatòria de les sessions de la Comissió haurà d'incorporar necessàriament l'ordre del dia, amb la relació dels assumptes que s'hagin de tractar en el transcurs de la sessió.

Seràn d'inclusió obligatòria a l'ordre del dia de la Comissió el torn obert de paraules així com l'aprovació de l'acta de la sessió anterior i els assumptes a resoldre per competències delegades.

L'elaboració de l'ordre del dia correspon a la Presidència la Comissió, de conformitat amb el que disposa la normativa administrativa. La Secretaria de la Comissió facilitarà a la Presidència la relació dels expedients que, pel fet d'estar totalment conclosos i degudament informats des de punt de vista tècnic, puguin incorporar-se a l'ordre del dia de la sessió de la Comissió.

4. La convocatòria de les sessions de la Comissió haurà d'indicar el caràcter de la sessió (ordinària, extraordinària o extraordinària i urgent), el dia i l'hora en que s'iniciarà la sessió, així com el lloc on es desenvoluparà la reunió.

5. Les convocatòries de les sessions de la Comissió s'adequa al mateix règim jurídic que el que s'ha establert en aquest Reglament al regular la convocatòria de les reunions de Ple, amb la particularitat que únicament es trametrà la convocatòria als membres d'aquest òrgan col·legiat.

Article 129. Constitució.

1. La Comissió Permanent es constitueix vàlidament, en primera convocatòria, amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres.

Aquest quòrum s'haurà de mantenir durant tota la sessió per a la vàlida adopció dels acords..

2. En el supòsit que no hi hagi quòrum suficient i d'acord amb la previsió realitzada a l'ordre del dia, la Comissió Permanent quedarà vàlidament constituïda una hora més tard, en segona convocatòria, si s'acredita l'assistència d'almenys tres membres a la reunió, essent necessària la presència del president/a i del secretari/ària, o de qui legalment els substitueixi.

3. A la convocatòria s'indicarà l'hora assenyalada en primera i en segona convocatòria, tenint en compte que aquesta última serà sempre una hora més tard que la fixada en primera convocatòria, i també es posarà de manifest el dia i el lloc on es desenvoluparà la sessió, a més del seu caràcter i la resta de requisits establerts normativament.

Article 130. Desenvolupament de la sessió

1. La Presidència dirigirà el desenvolupament de la sessió, si s'escau, seguint l'enumeració correlativa d'assumptes que figuren a l'ordre del dia si bé per causa justificada podrà alterar l'ordre en la forma que consideri convenient, de manera que tots els assumptes relacionats a l'ordre del dia siguin presentats, debatuts i votats.

2. L'ordenació dels debats s'adequarà al règim jurídic establert en aquest Reglament per al Ple del Consell Comarcal i en la normativa de règim local. No obstant això, la Comissió resta facultada per establir el procediment específic per a estudiar les propostes, debatre i en el seu cas, acceptar o refusar les esmenes i adoptar els acords.

Article 131. Votació i règim d'adopció de les propostes

1. El vot emès per cada membre de la Comissió Permanent equivaldrà a un sol vot a l'hora de fer el recompte. Cada membre té dret a fer constar en acta l'eventual vot negatiu en relació a l'acord i les raons d'aquest vot. El secretari general o funcionari que el substitueixi farà constar els acords en acta.

2. Com a regla general el sistema d'adopció dels acords sobre els assumptes sotmesos a la seva consideració és la majoria simple.

3. Es donarà compte al Ple de tots els acords adoptats per la Comissió Permanent.

Article 132. Acta.

1. L'acta de la sessió que estendrà la Secretaria podrà ser aprovada com a darrer punt de l'ordre del dia de la mateixa sessió o com a primer punt de l'ordre del dia de la següent sessió.

2. El contingut de l'acta serà el mateix que el que s'ha establert en aquest Reglament i en la normativa administrativa en relació al plenari.

Capítol IV. Altres comissions especials no permanents i no decisòries per a l'estudi o consulta d'assumptes específics, que haurà de determinar el Ple.

Article 133. Remissió normativa al Ple

1. El Ple del Consell Comarcal pot aprovar l'ampliació de l'organigrama comarcal amb la creació de nous òrgans col·legiats complementaris, en exercici de la potestat d'autoorganització que s'atribueix com a potestat administrativa a les entitats locals territorials.
2. El Ple del Consell comarcal determinarà el nombre i la denominació de les comissions d'estudi, d'informe o de consulta, i també el nombre dels seus membres. Es poden constituir també comissions amb caràcter temporal per a tractar de qüestions específiques.
3. Les comissions seran integrades pels membres que designen els diferents grups polítics que formen part de la corporació. El nombre de membres per grup ha d'ésser proporcional a la representativitat del grup en el Consell comarcal, o bé igual per a cada grup; en aquest últim cas, s'ha d'aplicar el sistema de vot ponderat.
4. Correspon al Ple determinar les condicions específiques de funcionament de cada Comissió al adoptar l'acord de creació dels nous òrgans complementaris, així com determinar, si s'escau, el règim econòmic de compensacions per assistències efectivament acreditades.

TITOL SEGON. ÒRGANS UNIPERSONALS

Secció Primera. Òrgans Unipersonals obligatoris

Capítol I. Presidència

Article 134. Naturalesa

La Presidència es defineix com un òrgan unipersonal, d'existència preceptiva o obligatòria d'acord amb l'article 11 del Decret legislatiu 4/2003, que ostenta la representació legal de la corporació i exerceix les competències que li atorga la normativa administrativa vigent i les que expressament li delegui el Ple.

Article 135. Elecció

1. En la sessió constitutiva del Consell, es procedeix a l'elecció de la Presidència entre els consellers i conselleres que componen l'ens comarcal.
2. La sessió constitutiva és presidida per una mesa d'edat, integrada pel conseller de més edat i pel de menys edat presents en l'acte, i hi actua com a secretari el de la corporació comarcal.

3. Per ser elegit president/a, el candidat/ta ha d'obtenir la majoria absoluta en la primera votació, o la simple en la segona. En cas d'empat, es procedeix a una tercera votació, i si en aquesta es produeix novament empat és elegit el candida/ta de la llista amb més consellers/es. Si les llistes tenen el mateix nombre de consellers/es, és elegit el candidat/ta de la llista amb un nombre més gran de regidors/es de la comarca.

136. Pèrdua de la condició

1. La Presidència pot ser destituïda del càrrec mitjançant moció de censura, d'acord amb el que estableix la legislació de règim local. Pot ésser candida/tat al càrrec de president/a qualsevol dels consellers/es.

2. Igualment perdrà la condició de president/a quan es concorri qualsevol dels supòsits assenyalats a l'article 9 del Reial decret 2568/1986.

Article 137. Atribucions

1. La Presidència té les atribucions següents:

- a) Representar el consell comarcal.
- b) Convocar i presidir les sessions del ple i les dels altres òrgans col·legiats.
- c) Supervisar les obres comarcals i els serveis de l'administració de la comarca.
- d) Exercir la direcció superior del personal.
- e) Exercir accions judicials i administratives en cas d'urgència.
- f) Ordenar la publicació dels acords del consell comarcal.
- g) Contractar obres, gestió de serveis públics, subministres i altres tipologies contractuals, sempre que la quantia del contracte no excedeixi el 5% dels recursos ordinaris del pressupost de la comarca, ni el 50% del límit general aplicable al procediment negociat per cada tipus específic de contracte.
- h) Aprovar la liquidació del pressupost i decidir la incorporació de crèdit i les consignacions del ingressos específics corresponents a dits crèdits.
- i) La intervenció de la comarca en activitats dels particulars subjectes a mesures d'autorització i control, serà exercida per la Presidència a través d'autoritzacions i llicències, d'acord amb la legislació corresponent i les ordenances i normes aprovades pel Ple.
- j) Plantejar al Ple la qüestió de confiança, d'acord el règim establert per la normativa vigent referida als alcaldes/esses dels ajuntaments
- k) Les altres que li atribueixen les lleis o les que expressament li delega el ple del consell.

2. Correspon igualment a la Presidència:

- a) Nomenar i revocar lliurament, entre els consellers/es comarcals, almenys una Vicepresidència.
- b) Nomenar i revocar, lliurament, entre els consellers/es comarcals, els membres de la Junta de Govern, sense que el seu nombre sigui superior al terç del nombre legal de membres de la corporació, tenint en compte que s'incorporaran a la Junta de Govern la/les Vicepresidències nomenades.

- c) Nomenar i revocar, lliurament, entre els consellers/es comarcals, els titulars i, si s'escau suplents, de les diferents Conselleries de Coordinació que hagi creat el Ple per cada mandat corporatiu.
- d) Delegar i avocar, lliurament, entre els consellers/es comarcals, l'exercici de les funcions de Presidència de les Comissions Informatives i altres òrgans col·legiats no resolutori, i puntualment, entre els/les Vicepresidències, l'exercici de les funcions de Presidència d'òrgans col·legiats decisoris.

3. Del contingut d'aquestes Resolucions se'n donarà compte al Ple, i si s'escau a la Junta de Govern, en la propera sessió que es convoqui.

Article 138. Decrets i Resolucions

Els Decrets i les Resolucions de la Presidència s'inscriuran en un Registre especial habilitat a l'efecte. A aquest Registre li serà d'aplicació la normativa establerta per als llibres d'actes.

Dels decrets que continguin normes de general aplicació i els de concessió de llicències se'n donarà compte als grups polítics de la Corporació i s'exposaran al tauler d'anuncis del Consell. També es comunicarà si s'escau, als mitjans locals de difusió.

Article 139. Tractament

De conformitat amb el que disposa l'article 169.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, els presidents o presidentes dels consells comarcals, tenen el tractament d'Il·lustríssim Senyor o d'Il·lustríssima Senyora.

Capítol II. Vicepresidència o Vicepresidències

Article 140. Naturalesa

La/les Vicepresidència/es es defineix com un òrgan unipersonal, d'existència preceptiva o obligatòria d'acord amb l'article 11 del Decret legislatiu 4/2003, que havent estat nomenats per la Presidència del Consell actua/en, en determinats supòsits, en substitució de la Presidència de l'ens comarcal per a l'exercici de determinades funcions específiques.

Article 141. Nomenament i revocació

1. Correspon a la Presidència del Consell Comarcal dictar, lliurament, els Decrets de nomenament i revocació, de la/les Vicepresidències, que recauran necessàriament a favor de consellers/es de la corporació..

2. Del contingut de les Resolucions pels quals s'aprovin els nomenaments i les revocacions, que no hauran de ser motivades, se'n donarà compte al Ple en la propera sessió que es convoqui.

Article 142. Classes

1. La/les Vicepresidència/es del Consell Comarcal del Baix Camp poden ser:

- a) Ordinàries
- b) Executives

Si no s'especifica en la Resolució de nomenament, la Vicepresidència s'ha d'entendre atorgada, per defecte, amb caràcter ordinari.

2. En ambdós casos, si es dona el cas que hi ha més d'una Vicepresidència per cada tipologia, la Presidència haurà d'assignar, en la mateixa Resolució per la qual s'aprova el nomenament, un número correlatiu a cadascuna de les Vicepresidències designades, la qual cosa determinarà l'ordre de la seva intervenció en els casos de suplència o delegació.

Article 143. Atribucions

1. La/les Vicepresidència/es ordinària/es únicament intervindran, ocasionalment, per substituir a la Presidència, per l'ordre assignat en el moment del seu nomenament, en cas de vacant, absència o impediment de la Presidència.

2. La/les Vicepresidència/es executiva/es exerciran les funcions que li delegui/n expressament la Presidència del Consell Comarcal, essent les Resolucions de la/les Vicepresidència/es dictades en aquest sentit, igualment, resolutòries i produint els mateixos efectes com si les hagués dictat la Presidència.

Contra aquestes Resolucions que posin fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant la Presidència del Consell Comarcal, d'acord amb la Llei de procediment administratiu comú.

La Presidència no podrà delegar a favor de la/les Vicepresidència/es executives les funcions que per llei siguin indelegables.

Article 144. Decrets i Resolucions

Els Decrets i les Resolucions de la/es Vicepresidència/es, siguin o no executives, s'inscriuran en un Registre especial habilitat a l'efecte. A aquest Registre li serà d'aplicació la normativa establerta per als llibres d'actes.

Del contingut d'aquests Decrets i Resolucions se'n donarà compte a la Presidència, als efectes procedents.

Capítol III. Gerència

Article 145. Naturalesa

1. La Gerència es defineix com un òrgan unipersonal, d'existència preceptiva o obligatòria d'acord amb l'article 11 del Decret legislatiu 4/2003, que havent estat nomenada per acord de Ple, exerceix les atribucions que li atorga la normativa administrativa vigent, així com les funcions que li deleguin els altres òrgans de govern, podent dictar resolucions i decrets resolutoris i executius.

2. La persona titular d'aquest òrgan no pot ser membre electe del Consell Comarcal ni regidor de qualsevol de les corporacions municipals que integren la comarca del Baix Camp, si bé li són d'aplicació les mateixes causes d'incapacitat i d'incompatibilitat del càrrec.

3. La Gerència ostenta la condició de funcionari eventual, amb la corresponent dotació pressupostària als pressupostos de la corporació.

Si la persona designada és funcionari de la Generalitat o de l'Administració local, se l'ha de declarar en situació de serveis especials.

Article 146. Nomenament i revocació

1. Correspon al Ple, a proposta de la Presidència, acordar el nomenament i revocació de la Gerència, de conformitat amb el que disposa l'article 14 del Decret legislatiu 4/2003.

Aquest nomenament s'acordarà en el transcurs de la sessió extraordinària de Ple en la que s'aprovi l'organigrama de la corporació i no en la sessió constitutiva en què es procedeix a l'elecció de la Presidència.

El cessament es podrà acordar en qualsevol moment, corresponent al Ple el nomenament del nou gerent/a en la mateixa sessió en què s'acordi la revocació de l'anterior.

2. L'acord de nomenament, que es publicarà al BOPT, haurà de fixar la remuneració bruta anual assignada al titular del càrrec de Gerència.

Article 147. Atribucions

1. La Gerència assisteix a totes les reunions del Ple, de la Junta de Govern i de la resta d'òrgans col·legiats que estimi adient, sense necessitat d'invitació o autorització expressa.

En aquestes sessions dels òrgans col·legiats del Consell en les que hi assisteix la Gerència, aquest podrà intervenir quan ho estimi convenient o sigui requerit per la Presidència de l'òrgan, amb la finalitat d'informar i assessorar en les matèries objecte de discussió o debat.

Les intervencions de la Gerència es transcriuran succintament al Llibre d'actes.

En el procés d'adopció dels acords, dictàmens, consultes o informes, la Gerència no podrà exercir el dret a vot.

2. Correspon a la Gerència, d'acord amb les directrius del ple i les instruccions de la Presidència:

- a) Dirigir l'administració comarcal i executar els acords del ple.
- b) Dirigir, inspeccionar i impulsar les obres i els serveis comarcals.
- c) Autoritzar i disposar despeses, i reconèixer obligacions, en els límits de la delegació que li atorga el ple; ordenar pagaments i retre comptes.
- d) Dirigir el personal de la corporació.
- e) Exercir altres funcions que expressament li són delegades i no afecten les atribucions de la Presidència i del ple enumerades pels articles 13 i 14 del Decret legislatiu 4/2003.

3. Correspon, igualment a la Gerència, assistida per la Secretaria i la Intervenció de fons de la corporació, confeccionar l'avantprojecte de pressupost general anual, el qual prèvia la conformitat de la Presidència, serà lliurat a la comissió informativa corresponent per al seu estudi i informació prèvia a la presentació de l'expedient al Ple per a la seva discussió i aprovació.

Article 148. Decrets i Resolucions

Els Decrets i les Resolucions de la Gerència, siguin o no executives, s'inscriuran en un Registre especial habilitat a l'efecte. A aquest Registre li serà d'aplicació la normativa establerta per als llibres d'actes.

Del contingut d'aquests Decrets i Resolucions se'n donarà compte a la Presidència, als efectes procedents.

Secció II. Òrgans unipersonals complementaris

Capítol. Conselleries de Coordinació d'Àrees

Article 149. Naturalesa

La/les Conselleria/es de Coordinació es defineix com un òrgan unipersonal, d'existència no preceptiva o voluntària d'acord amb l'article 11 del Decret legislatiu 4/2003, que complementa l'organització comarcal per aplicació del principi d'autoorganització, poden dictar propostes de resolucions sobre les matèries de la seva competència assignades pel Ple, sense que aquestes propostes tinguin caràcter resolutori o executiu.

Article 150. Creació

1. Correspon al Ple del Consell Comarcal determinar el nombre i la denominació de cada Conselleria, així com les Àrees o Departaments assignats a cadascun d'aquests òrgans.

Tenint en compte el seu caràcter d'òrgan complementari, el Ple del Consell Comarcal pot no crear cap d'aquests òrgans unipersonals.

Aquest nomenament s'acordarà en el transcurs de la sessió extraordinària de Ple en la que s'aprovi l'organigrama de la corporació.

2. La modificació, ampliació o extinció de les Conselleries de Coordinació inicialment definides es podrà acordar en qualsevol moment per acord de Ple, corresponent a la Presidència designar els nomenaments i cessaments que corresponguin a la nova organització comarcal definida pel Ple.

Article 151. Nomenament

1. Una vegada creades i definides per acord de Ple les Conselleries de Coordinació, correspon a la Presidència del Consell Comarcal resoldre el nomenament dels seus titulars, d'entre els consellers/es comarcals.

Igualment correspon a la Presidència la revocació d'aquests nomenaments i, si s'escau, la substitució dels càrrecs.

2. Del contingut d'aquestes Resolucions se'n donarà compte al Ple en la propera sessió que es convoqui.

Article 152. Funcions

1. Correspon als titulars d'aquests òrgans unipersonals impulsar i coordinar les àrees o els departaments assignats a cada Conselleria per acord de Ple i vetllar pel desenvolupament dels serveis comarcals de la seva competència, i proposant les millores de qualitat dels serveis oferts.

Les Conselleries de Coordinació procuraran per la correcta organització i dotació dels serveis assignats..

2. En exercici d'aquestes funcions, les Conselleries de Coordinació dictaran les propostes de resolucions que estimi pertinents i les elevarà, previ el dictamen de la Comissió Informativa corresponent si és necessari, a l'òrgan comarcal competent per adoptar la resolució definitiva de l'expedient administratiu de que es tracti.

3. El titular de cada Conselleria de Coordinació ha d'informar en cada sessió ordinària de la Junta de Govern dels assumptes comarcals inclosos en la seva àrea.

Article 153. Propostes de resolucions

Les propostes de resolucions s'inscriuran en un Registre especial habilitat a l'efecte. A aquest Registre li serà d'aplicació la normativa establerta per als llibres d'actes.

Del contingut d'aquestes Propostes se'n donarà compte a la Gerència i a la Junta de Govern, als efectes procedents.

Capítol II. Altres òrgans unipersonals.

Article 154. Remissió normativa al Ple

1. El Ple del Consell Comarcal pot aprovar l'ampliació de l'organigrama comarcal amb la creació de nous òrgans unipersonals complementaris, en exercici de la potestat d'autoorganització que s'atribueix com a potestat administrativa a les entitats locals territorials.

2. El Ple del Consell comarcal determinarà el nombre i la denominació d'aquests òrgans, corresponent a la Presidència el nomenament dels seus titulars i, si s'escau, suplents.

Aquests òrgans unipersonals poden ser permanents o específics per a l'elaboració d'un estudi sobre una matèria específica per un període determinat.

3. Correspon també al Ple determinar les funcions assignades a aquests òrgans, així com determinar, si s'escau, el règim econòmic que es pugui reconèixer al seu titular.

TITOL TERCER. ESTATUT DELS MEMBRES DEL CONSELL

Secció Única.

Capítol I. Drets i Deures

Article 155. Legislació aplicable

1. Es regeixen pel que disposa la legislació bàsica de l'Estat i, si s'escau, per la legislació específica aplicable:

- a) La situació i els drets dels funcionaris que passin a tenir la condició de membres de les corporacions locals.
- b) El règim i els límits de les retribucions a percebre pels membres de les corporacions locals, com a conseqüència de l'exercici del càrrec.
- c) El règim de responsabilitat civil i penal dels actes i les omissions comesos en l'exercici del càrrec.

2. La determinació del nombre de membres del Consell, el procediment per a elegir-los, la durada de llur mandat i els supòsits d'inelegibilitat i d'incompatibilitat es regulen pel que disposa la legislació electoral.

Article 156. Registre d'interessos

1. Tots els membres del Consell estan obligats a formular declaració dels seus béns i de les activitats que els proporcionin o puguin proporcionar interessos econòmics o que afectin l'àmbit de competències del Consell Comarcal. Aquesta declaració es presentarà:

- a) Abans de prendre possessió del càrrec i com a requisit previ perquè allò es produeixi.
- b) Durant el període de mandat, quan es produeixi qualsevol variació patrimonial o d'exercici d'activitats privades.

2. Les declaracions es podran instrumentar en document notarial o privat autenticitat pel Secretari de la Corporació

3. Les variacions hauran d'ésser formulades cada any pel Conseller/a afectat per la variació.

4. Els membres de les corporacions locals no poden invocar o fer servir aquesta condició per a exercir activitats comercials, industrials o professionals.

Article 157. Estructura de les declaracions

1. Les declaracions tindran la següent estructura: Béns i Activitats

Béns.

- a) Béns i immobles, amb expressió de la seva ubicació i data d'adquisició.
- b) Drets reals, amb expressió del seu contingut i data de constitució.
- c) Participació en empreses ubicades dins de la comarca o que per la seva naturalesa puguin tenir relacions comercials amb el Consell.

Activitats.

- a) Per als no assalariats: la indicació de les activitats de caràcter mercantil, industrial, agrícola-ramadera, forestal o de serveis, expressant emplaçament, denominació i dedicació, així com la condició del declarant.
- b) Per als assalariats: indicació de l'empresa o empreses en que presta serveis, ubicació, denominació, activitat i lloc de treball o càrrec que ocupa el declarant
- c) Per als professionals liberals: indicació de l'activitat i ubicació.
- d) S'inclouran d'altres activitats no compreses entre les anteriors que siguin susceptibles de produir ingressos.

e) Activitats de caràcter públic o representatiu.

Art 158. Estructura del Registre

1. Les declaracions formulades s'incorporaran en un llibre o document especial denominat Registre d'Interessos, que estarà sota la custòdia immediata del Secretari de la Corporació.

2. Cada membre corporatiu figurarà en el Registre d'Interessos amb el seu nom i cognoms i amb un número que romandrà invariable durant tot el mandat.

3. Quan un membre ometi la seva obligació de formular declaració en el Registre d'Interessos, se'l requerirà per escrit per part de la Presidència. Així mateix, si continués l'omissió del compliment, s'ordenarà per la Presidència que consti l'oportuna diligència en el Registre d'Interessos, que romandrà fins que compleixi amb la obligació legal.

4. Durant cada mandat corporatiu el Registre d'Interessos pot ser consultat directament pels membres de la Corporació, i al finalitzar cada mandat corporatiu quedarà tancat el Registre d'Interessos dels membres d'aquell mandat.

5. El registre d'interessos està sota la responsabilitat directa de la Presidència de la corporació o del membre en qui delegui. El registre de causes de possible incompatibilitat i d'activitats té caràcter públic, i els membres de la corporació tenen dret a consultar-lo, i també totes les persones que acreditin un interès legítim i directe.

Article 159. Dret a la protecció

Els membres de les corporacions locals que considerin amenaçada la seva seguretat personal per raó del càrrec, podran realitzar la declaració d'interessos en els termes establerts a l'article 75.7 de la Llei de bases de règim local, modificat per la Llei orgànica 1/2003, de 10 de març, de garantia de la democràcia als ajuntaments i la seguretat dels regidors.

Article 160 Dret d'informació

1. Tots els membres de les corporacions locals tenen dret a obtenir de l'alcalde o alcaldessa o del president o presidenta, o de la comissió de govern, tots els antecedents, les dades o les informacions que són en poder dels serveis de la corporació i són necessaris per al desenvolupament de llur funció.

2. Els serveis de la corporació han de facilitar directament informació als membres de les corporacions quan:

a) Exerceixin funcions delegades i la informació es refereixi a assumptes propis de llur responsabilitat.

b) Es tracti d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats dels quals són membres.

c) Es tracti de l'accés a informació o documentació de la corporació local que sigui de lliure accés als ciutadans.

3. En els altres casos, la sol·licitud d'informació s'entén com a acceptada per silenci administratiu si no es dicta resolució denegatòria en el termini de quatre dies a comptar de la data de presentació de la sol·licitud. En qualsevol cas, la resolució denegatòria s'ha de motivar, i només es pot fonamentar en els supòsits següents:

- a) Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar o a la pròpia imatge.
- b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials o per secret sumarial.

4. El que disposen els apartats anteriors s'entén sens perjudici de l'obligació de facilitar a tots els membres de la corporació la documentació íntegra de tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats, des del mateix moment de la convocatòria.

Quan es tracti d'un assumpte inclòs per declaració d'urgència, s'haurà de distribuir, com a mínim, la documentació indispensable per poder tenir coneixement dels aspectes essencials de la qüestió sotmesa a debat.

5. Els membres de la corporació tenen dret a obtenir còpia de la documentació a la qual tenen accés. Aquesta còpia es pot obtenir en format paper o bé en el suport tècnic que permeti d'accedir a la informació requerida.

6. Els membres de la corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a què tenen accés per raó del càrrec si el fet de publicar-ho pot perjudicar els interessos de l'ens local o de tercers.

Article 161. Assistència a les sessions

1. Els membres de les corporacions locals tenen el dret i el deure d'assistir a totes les sessions del ple i de les comissions de què formen part.

2. Els membres de les corporacions locals tenen dret a vot en el ple i en les comissions de què formen part. Tenen també dret a intervenir en els debats d'acord amb les lleis i amb el reglament orgànic de la corporació.

3. Els membres de les corporacions locals són obligats a observar la cortesia deguda i a respectar les normes de funcionament dels òrgans de la corporació, i també a guardar secret sobre els debats que tenen aquest caràcter.

Capítol II. Règim econòmic de compensacions

Article 162. Classes

S'estableixen tres règims diferents de compensació econòmica a favor dels membres electes de la corporació:

1. Assistències a òrgans col·legiats
2. Dedicació parcial remunerada
3. Indemnitzacions per despeses reals i efectives

Resulta d'aplicació el règim jurídic establert, bàsicament, a l'article 75 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local, segons la redacció donada per la Llei 14/2000, i allò que disposa la Llei 53/84, d'incompatibilitats, d'acord amb els arguments definits a la Sentència del Tribunal Suprem de 18 de gener de 2000.

Article 163. Assistències a òrgans col·legiats

Per poder percebre aquestes compensacions, la Llei exigeix l'acreditació de la concurrència dels següents requisits:

1. Que el conseller/a hagi estat designat com a membre de l'òrgan col·legiat, de manera que queden exclosos els oients o convidats.
2. Que el conseller/a no tingui reconegut un règim de dedicació exclusiva o parcial al seu favor, ja que ambdós règims no poden ser acumulatius.
3. Que aquell òrgan col·legiat hagi estat inclòs per acord de Ple dins el règim de compensacions per assistència. No seran objecte de compensació l'assistència a reunions de treball.
4. Que el conseller/a hagi assistit efectivament a aquella sessió, la qual cosa s'ha de constatar amb l'acta que s'hagi aixecat de cada reunió.

L'avaluació del compliment d'aquests requisits correspon a la Intervenció de fons de la corporació, que haurà de fiscalitzar la despesa i a la Gerència, a qui li correspon reconèixer les obligacions i ordenar els pagaments.

Correspon al Ple determinar:

1. El nombre i la identificació dels òrgans col·legiats que integren l'organigrama comarcal i que resten inclosos dins el règim de compensació per assistències.
2. Les quantitats assignades als membres electes per cadascuna de les assistències efectives dels seus components.
3. El sistema de revisió automàtica d'aquests imports per a cadascun dels propers exercicis, que es vincularà a criteris objectius, com ara les actualitzacions que estableix per a cada anualitat la Llei de pressupostos de l'Estat en relació al personal de la corporació.

Les percepcions corresponents a assistències estan sotmeses a la retenció de l'impost sobre la renda de les persones físiques, segons disposa l'article 80 del Reglament que desenvolupa la Llei 18/91, de 6 de juny.

No estan sotmesos al règim de protecció social d'acord amb la normativa reguladora de la matèria, aprovat per Reial decret legislatiu 1/94, de 20 de juny.

Article 164. Dedicacions parcials

Correspon al Ple determinar els càrrecs, delegacions, responsabilitats i funcions als quals se li assigna el règim de dedicació parcial.

A aquestes quantitats, que són brutes anuals i que es repartiran en 14 mensualitats, s'haurà d'aplicar les retencions pertinents al règim general de la Seguretat Social, amb l'assumpció per part del Consell del pagament de les quotes empresarials que corresponguin.

Les percepcions corresponents als membres de la Corporació en règim de dedicació parcial estan sotmeses a la retenció de l'IRPF.

Cal recordar que amb el règim de dedicació parcial es reconeix a favor dels membres electes que desenvolupin les funcions d'un determinat càrrec o ostentin les responsabilitats i delegacions d'àrees determinades, el dret a percebre, en concepte de sou o retribució, una quantitat fixa en el seu import i periòdica en la seva percepció.

S'estableix com a requisit per aplicar aquest règim retributiu, l'efectiva dedicació a les funcions encomanades durant el temps suficient i indispensable per al correcte exercici d'aquestes responsabilitats.

La normativa estableix per als membres electes que gaudeixin d'un règim dedicació parcial les següents incompatibilitats:

1. Les retribucions que percebin són incompatibles amb les dietes per assistències per la concurrència efectiva a sessions dels òrgans col·legiats de la corporació dels quals en formin part. Les retribucions que percebin són compatibles amb les indemnitzacions per despeses efectives ocasionades per l'exercici del seu càrrec.
2. Els membres de les corporacions locals que siguin personal de les administracions públiques i dels ens, organismes i empreses d'elles dependents únicament podran percebre retribucions per la seva dedicació parcial a les seves funcions fora de la seva jornada en els seus respectius centres de treball, en els termes de l'art. 5 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Es proposa igualment al Ple, tal com s'ha exposat anteriorment al tractar el règim d'assistències, que les remuneracions fixades en el règim de dedicació parcial siguin objecte de revisió automàtica per a cadascun dels propers exercicis, a través de les actualitzacions que estableix per a cada anualitat la Llei de pressupostos de l'Estat en relació al personal de la corporació, sense perjudici que s'acordi en endavant allò que s'estimi més adient per als interessos comarcals.

Article 165. Indemnitzacions

D'acord amb l'article 75.4 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, de bases de règim local Les despeses reals i efectives per desplaçament realitzat pels membres electes amb vehicle particular en exercici de les funcions corporatives assignades, s'estableix la quantia per acord de Ple..

Igualment seran objecte d'indemnització les despeses reals i efectives que acreditin els membres electes a través de factures o comprovants davant la intervenció del Consell Comarcal i siguin conseqüència de l'exercici de les funcions assignades, com ara les que resultin de serveis de restauració, hotel, mitjans de transport, etc.

Per al seguiment i comprovació d'aquestes gestions corporatives i les corresponents despeses de desplaçament, estada o manutenció, els membres electes presentaran mensualment davant la Gerència del Consell una declaració detallada i degudament signada de les actuacions o funcions realitzades.

A la declaració s'acompanyaran les factures o comprovants de les despeses relacionades, a fi que l'òrgan competent pugui aprovar la seva liquidació i l'ingrés en el corresponent compte, prèvia la fiscalització de la Intervenció de fons, sempre que les dades facilitades siguin suficients per acreditar i identificar les gestions que s'hagin dut a terme.

Als efectes de facilitar aquesta tasca, els consellers i conselleres podran utilitzar els formularis que es troben a la Tresoreria del Consell.

Correspondrà a la Intervenció de fons fiscalitzar aquests justificants i a la Gerència, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 6/87, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament sempre que es correspongui amb gestions realitzades en l'exercici de funcions específiques assignades per la corporació.

En el supòsit que s'arribi a esgotar la partida o partides pressupostàries previstes anualment per atendre el finançament de totes aquestes compensacions a favor dels membres electes, la Presidència queda facultada a través d'aquest acord de Ple per resoldre la suspensió del règim econòmic d'assistències i dedicacions, sense perjudici que es continuïn convocant sessions dels òrgans col·legiats, o bé podrà incoar un expedient de modificació de crèdit per incrementar les partides a través de majors ingressos o romanents de tresoreria que haurà d'aprovar l'òrgan competent.

Article 166. Assignació als grups polítics

Per altra banda, pel que fa a l'assignació econòmica a cada grup polític comarcal en compensació a les despeses de funcionament, s'estableix el següent règim:

L'estatut dels membres de les corporacions locals, que defineix el marc normatiu de drets i deures dels consellers i conselleres, ve regulat, entre d'altres disposicions normatives, a la Llei 7/85, de 2 d'abril, de bases de règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i a la Llei orgànica 5/85, de 19 de juny, del règim electoral general.

Per facilitar als grups polítics amb representació comarcal el desenvolupament de les funcions corporatives que li atribueixen les lleis, esdevé necessari habilitar una dotació econòmica per a cada grup, que s'ajusti al nou règim jurídic establert, bàsicament, a partir de la Llei 11/99, de 21 d'abril.

L'article 73 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local, segons la redacció donada per la Llei 11/99, disposa que el Ple de la corporació, amb càrrec als seus pressupostos anuals, podrà assignar als grups polítics una dotació econòmica que haurà de comptar amb un component fixa, idèntic per a tots els grups, i un altre variable, en funció del nombre de membres que integra cada formació política.

En el pressupost es preveurà:

- Un component fixa a distribuir entre els grups polítics en funció del seu nombre..
- Un component variable distribuir entre els grups polítics en funció del nombre de consellers i conselleres que l'integren.

Aquesta assignació no podrà ser destinada al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la corporació ni tampoc a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixes de caràcter patrimonial.

Els grups polítics hauran de portar una comptabilitat específica de la dotació econòmica assignada, que haurà de posar a disposició del Ple de la corporació si aquest òrgan de govern així ho demana.

Capítol III. Responsabilitats i sancions

Article 167. Responsabilitat dels membres del Consell

La Corporació podrà exigir la responsabilitat dels seus membres quan per dol o culpa greu, hagin causat danys i perjudicis al propi Consell o a tercers, si aquests haguessin estat indemnitzats per aquella.

Aquest expedient serà tramitat i resolt pel propi consell d'acord amb les normes de procediment ordinari o de l'especial que es poguessin dictar.

A més els membres del Consell estan subjectes a responsabilitat civil i penal pels actes i omissions realitzats en l'exercici del seu càrrec. En quant als acords del Consell seran responsables els Consellers que els hagin votat a favor. La responsabilitat s'exigirà davant els Tribunals de Justícia competents i es tramitarà pel procediment ordinari aplicable.

Article 168. Sancions

1. Els membres de les corporacions locals que sense justificació suficient no assisteixen a dues reunions consecutives del ple o de les comissions de què formen part, o a tres d'alternes, durant un període d'un any, poden ésser sancionats pel president o presidenta amb la pèrdua del dret a percebre la retribució o l'assignació econòmica fins a un màxim de tres mesos.

2. A aquest efecte, s'instruirà un expedient sancionador d'acord amb el procediment legalment previst, en el qual s'ha de garantir l'audiència del membre de la corporació per tal que pugui formular al·legacions.

La resolució adoptada pel president o presidenta de la corporació ha de determinar la quantia o la durada de la sanció, dins dels límits assenyalats per l'apartat 1.

3. El president o presidenta de la corporació, amb autorització prèvia del ple i la instrucció de l'expedient sancionador corresponent, amb l'audiència de l'interessat, pot privar també del dret a percebre les retribucions o les assignacions econòmiques, en cas d'incompliment reiterat dels deures que corresponen als membres de les corporacions locals, segons la legislació de règim local i, si escau, el reglament orgànic de la corporació.

Capítol IV. Mitjans de suport

Article 169. Dels consellers i grups comarcals

1. Tots els grups comarcals han de disposar d'un espai per al desenvolupament de llurs activitats, que ha d'estar situat preferentment a la seu del Consell o en un local habilitat a aquests efectes, i també d'un espai per a tenir reunions en el mateix edifici de la corporació. Igualment, l'ajuntament ha de facilitar als grups els mitjans humans i materials mínims i indispensables perquè puguin desenvolupar llurs funcions; se n'han de determinar els criteris i les condicions d'utilització per acord del ple.

2. El ple ha de garantir la participació dels consellers/es i dels grups en els òrgans d'informació i difusió comarcal.

TÍTOL IV. PARTICIPACIÓ DE LA CIUTADANIA, MUNICIPIS I ALTRES ADMINISTRACIONS EN L'ACTIVITAT COMARCAL

Capítol I. Modalitats de participació ciutadana en la gestió comarcal

Article 170. Sessions de Ple

1. Les sessions del Ple del Consell Comarcal són públiques llevat les previstes en l'article 70.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de la bases del règim local. No són públiques, en canvi, les sessions de les diferents comissions informatives, d'estudi i de consulta, les del Consell d'Alcaldes, les de la Junta de Govern i les de la resta d'òrgans complementaris.

2. No obstant això, l'ús de mitjans per a la grabació de les sessions de ple per part dels ciutadans haurà de ser prèviament sol·licitada i autoritzada per la Presidència del Consell Comarcal, a excepció dels mitjans acreditats que podran emprar els sistemes de comunicació i enregistrament que utilitzin ordinàriament.

3. La Presidència podrà adreçar, de forma expressa, invitacions a determinades entitats i associacions de la comarca, degudament constituïdes i registrades, representatives d'interessos col·lectius, per assistir a les sessions plenàries en les que es sotmetin a consideració i, si s'escau aprovació del Ple, assumptes atribuïts a la competència de l'ens comarcal que poden tenir un interès rellevant per aquelles entitats, d'acord amb l'objecte definit en els seus Estatuts.

4. Les convocatòries del Ple del Consell Comarcal es trametran als mitjans de comunicació de la comarca i es faran públiques al tauler d'anuncis de l'entitat. El Consell Comarcal donarà publicitat resumida del contingut i l'acord de les sessions plenàries que, pel seu interès general, estimi convenient. Per a aquesta finalitat es podrà editar un butlletí informatiu o es publicarà als mitjans de comunicació social de l'àmbit comarcal.

Article 171. Iniciatives de particulars i entitats

1. Els ciutadans, a títol individual, o les corporacions de dret públic i els ens associatius o institucionals de caràcter públic o privat, a títol col·lectiu, podran adreçar-se directament a la Presidència del Consell Comarcal per formular i proposar iniciatives, així com per comparèixer com a part interessada als expedients administratius incoats en els corresponents tràmits d'informació pública, sempre que es compleixin els requisits de legitimitat establerts a la Llei de procediment administratiu comú.

2. Aquestes entitats estaran legitimades per interposar qualsevol recurs o acció davant l'ens comarcal si s'acredita el compliment d'allò que disposa l'article 31 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de procediment administratiu comú.

3. El Consell Comarcal haurà d'establir els procediments i òrgans adequats per fer efectiva la participació dels veïns de la comarca en els assumptes de la vida pública local.

En tot cas, els veïns de la comarca que gaudeixin del dret de sufragi actiu en les eleccions municipals podran exercir la iniciativa popular, presentant propostes d'acord o actuacions o projectes de reglament en matèries de competència comarcal.

Aquestes iniciatives hauran d'anar subscrietes almenys pel 10% dels habitants censats en el conjunt de la comarca. Aquestes iniciatives hauran de ser sotmeses a debat i votació en el Ple, sense perjudici que siguin resoltes per l'òrgan competent per raó de la matèria.

En tot cas, es requerirà el previ informe de legalitat de la Secretaria, així com l'informe de la Intervenció quan la iniciativa afecti drets i obligacions de contingut econòmic de la corporació.

Aquestes iniciatives poden portar incorporades una proposta de consulta popular local, que serà tramitada en aquest supòsit pel procediment i amb els requisits previstos en l'article 71 de la Llei de bases del règim local.

Article 172. Oficina d'informació al ciutadà (OIC)

1. El Consell Comarcal podrà obrir una oficina d'informació de la pròpia activitat, que podrà coordinar-se amb la de les altres oficines d'informació de les administracions públiques concurrents a la seu de la comarca que ho estimi convenient per raons d'interès general.

2. En aquestes Oficines es procurarà facilitar als ciutadans la gestió centralitzada i unificada de tots aquells tràmits administratius corresponents als expedients dels diferents serveis comarcals, així com l'expedició de documentació sol·licitada pels interessats i la coordinació d'actuacions requerides reglamentàriament amb altres entitats de dret públic i administracions.

3. En qualsevol cas, serà preceptiu a la implantació d'aquest servei que el Consell Comarcal elabori un Reglament específic que, una vegada informat pel Consell d'Alcaldes aprovi el Ple de l'ens comarcal i en faci la publicitat pertinent.

Article 173. Peticions

1. Les sol·licituds que facin els ciutadans a qualsevol òrgan de la comarca, s'adreçaran sempre a la Presidència del Consell, es cursaran per escrit i seran contestades en els termes de la legislació de procediment administratiu vigent, atenent, així mateix, a la normativa reguladora de la protecció de dades de caràcter personal, que desenvolupa els drets constitucionalment protegits a l'article 18 de la Constitució.

2. Si són objecte de tractament per part d'algun òrgan col·legiat del Consell, es farà arribar al proponent el resultat del seu escrit i també es requerirà, si és procedent, la presència de l'autor de la proposta a la sessió o la reunió que correspongui.

Article 174. Drets dels ciutadans veïns de la comarca

1.El Consell Comarcal del Baix Camp reconeix i garanteix els drets a tots els ciutadans/es de la comarca els drets a participar en els assumptes públics i es compromet a informar a la població de la seva gestió mitjançant els diversos mitjans al seu abast.

En concret, el Consell Comarcal reconeix i garanteix a tots els ciutadans/es del Baix Camp:

- El dret fonamental de petició, manifestada per escrit en els termes previstos per escrit en els termes previstos per la Llei de Procediment Administratiu vigent.
- El dret de dirigir-se al Consell, a través del president o dels òrgans col·legiats, per sol·licitar aclariments o actuacions comarcals, petició que es cursarà per escrit i que haurà de contestar-se pel Consell en un termini màxim de dos mesos.
- El dret a formular a qualsevol membre del Consell propostes d'accions o d'actuacions relatives a matèries de competències o interès comarcal, a fi que aquesta es trameti al Ple del Consell, en el capítol de Precs i Preguntes i es podrà, a instància del conseller o consellera afectat, trametre's comunicació a l'interessat de la realització del prec i les mesures adoptades.

Article 175. Registres col·laboradors

1. A banda del registre comarcal, els ciutadans de la comarca del Baix Camp, podran dirigir els seus escrits i les seves instàncies al Consell Comarcal a través dels ajuntaments integrants de la comarca.

2. Per a la validesa i eficàcia d'aquesta modalitat, serà necessari que, prèviament, l'ens comarcal i l'ajuntament respectiu hagin aprovat i formalitzat un conveni de col·laboració per establir les condicions en què s'ha de concretar aquesta cooperació, així com les obligacions que assumeixi cada entitat per facilitar i garantir la recepció de la informació presentada al registre municipal que tingui per destinatari l'ens comarcal.

Article 176. Participació dels municipis

A banda de la seva representativitat mitjançant el Consell d'Alcaldes, el Consell Comarcal reconeix i garanteix el dret a participar a tots els municipis que formen part de la comarca del Baix Camp en els assumptes d'aquesta, i reconeix en particular els instruments de participació següents:

- El dret a la informació, en els termes que es regula en aquest Reglament en relació amb els consellers i les conselleres comarcals.
- El dret a realitzar propostes a qualsevol òrgan unipersonal o col·legiat del Consell Comarcal, a través dels seus òrgans de govern municipals.

- El dret a rebre fotocòpia o tramesa electrònica, si així ho sol·liciten de manera expressa mitjançant acord del seu òrgan competent, de les actes de les sessions que celebrin els òrgans col·legiats de caràcter decisor del Consell Comarcal.
- El dret a rebre fotocòpia o tramesa electrònica, si així ho sol·liciten de manera expressa mitjançant acord del seu òrgan competent, de les Obres del Dia de les sessions del Consell Comarcal.

En qualsevol cas, quedarà garantida la confidencialitat de les dades de caràcter personal, que puguin afectar els drets a la intimitat, personal i familiar, a l'honor i a la pròpia imatge.

Article 177. Processos de participació ciutadana

1. El Consell Comarcal podrà establir diferents processos de participació de la ciutadania en les actuacions preparatòries a la presa de decisions en aquelles matèries que, essent de competència comarcal i d'interès general.
2. Correspondrà al Ple decidir quines matèries resten subjectes a aquests processos participatius, els mitjans de consulta i participació, els requisits per intervenir i els continguts a considerar.
3. Les propostes o informes que derivin d'aquests processos de participació tindran caràcter consultiu i no vinculant per a l'òrgan comarcal competent per raó de la matèria.

Capítol II. Utilització de noves tecnologies

Article 178. Ús de les tecnologies de la Societat de la Informació i la comunicació

1. El Consell Comarcal haurà d'impulsar i promoure la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i la comunicació per facilitar la participació i la comunicació amb els veïns, per presentar documents i per realitzar tràmits administratius, enquestes i, si escau, consultes ciutadanes.
2. El Consell Comarcal farà públic els mitjans de què disposa per establir relacions amb els ciutadans a través de les tecnologies de la societat de la informació.

Article 179. Registre telemàtic auxiliar

2. El Consell Comarcal, per acord de Ple de 30 d'abril de 2003, va aprovar la creació d'un Registre telemàtic de caràcter auxiliar, d'entrada i sortida de documents, escrits i comunicacions, amb motiu de l'adhesió de l'ens comarcal a la plataforma de l'extranet de les administracions catalanes (eacat), creat pel Departament de Governació dins el marc del pacte per a la promoció i el desenvolupament de la societat de la informació de les Administracions Públiques Catalanes, signat el 21 de juliol de 2002.

L'article 45 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, estableix que les Administracions Públiques han d'impulsar la utilització i aplicació de tècniques i mitjans telemàtics per al desenvolupament de la seva activitat i l'exercici de les seves competències.

3. Si bé aquest Registre telemàtic de caire auxiliar funciona inicialment de forma exclusiva per a les relacions i comunicacions entre l'ens comarcal i el Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat, el cert és que l'ens comarcal procurarà fer extensiu l'ús d'aquest registre als ciutadans i ajuntaments i entitats de la comarca per a la tramitació de qualsevol expedient administratiu.

L'article 38 de la Llei 30/1992, en l'apartat incorporat per la Llei 24/2001, de 27 de desembre de Mesures Fiscals, Administratives i d'Ordre Social, declara que es poden crear registres telemàtics per a la recepció o sortida de sol·licituds, escrits o comunicacions que es transmetin per mitjans telemàtics sempre que compleixin amb criteris de disponibilitat, autenticitat, integritat, confidencialitat i conservació de la informació.

La utilització ordinària del registre auxiliar telemàtic requerirà l'aprovació prèvia d'un Reglament regulador que, una vegada informat pel Consell d'Alcaldes, haurà de ser publicat íntegrament per a la seva entrada en vigor, a fi de donar compliment als principis de publicitat i seguretat jurídica.

TÍTOL V. GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLICS

Secció Primera. SERVEIS COMARCALS

Capítol I. Disposicions comunes

Article 180. Dictamen preceptiu del Consell d'Alcaldes

El consell d'alcaldes pot presentar al ple del consell comarcal propostes d'actuació que siguin d'interès per a la comarca. En tot cas, el consell d'alcaldes i la Comissió Informativa a la que se li atribueixi aquesta competència en funció de la matèria, han d'emetre prèviament un informe sobre els acords relatius a la creació i l'establiment dels serveis comarcals.

Article 181. Principis per a la prestació de serveis comarcals

1. El consell comarcal ha de vetllar perquè, en els municipis del seu àmbit territorial es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis, les activitats i les prestacions que, d'acord amb els articles 66 i 67 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, són de competència local.

2. L'efectivitat de la prestació homogènia dels serveis i la realització de les activitats i les prestacions d'àmbit local es regeixen pels principis de subsidiarietat i cooperació locals, complementarietat, suplència, associació, partenariat i participació ciutadana, que s'han de concretar en el programa d'actuació comarcal.

Article 182. Assistència als municipis

1. Correspon a la comarca prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis, cooperar econòmicament, en la mesura de les seves disponibilitats, en la realització de les obres, els serveis o les activitats dels municipis, així com garantir, subsidiàriament, la prestació dels serveis municipals obligatoris en els municipis que, per raó de llur població, no estan obligats a prestar-los.
2. Així mateix, l'ens comarcal ha de cooperar amb els municipis en l'establiment de nous serveis necessaris per al desenvolupament del territori i establir i coordinar, amb l'informe previ dels ajuntaments afectats, les infraestructures, els serveis i les actuacions d'àmbit supramunicipal.
3. En tot cas, la comarca ha d'exercir les funcions d'assistència i de cooperació que li corresponen tenint en compte les necessitats dels diferents municipis, tant pel que fa al nombre d'habitants com a la situació geogràfica o a llur tipologia quant a l'activitat econòmica predominant.
4. Hi ha d'haver un servei de cooperació i d'assistència municipals encarregat d'assessorar els municipis que ho sol·licitin en matèria juridicoadministrativa, economicofinancera i d'obres i serveis.

Article 183. Definició dels serveis al Programa d'Actuació comarcal

1. El programa d'actuació comarcal ha d'incloure els serveis, les activitats i les obres que ha de dur a terme el Consell Comarcal; la manera d'acomplir els dits serveis i activitats; els mecanismes de coordinació amb els municipis i les comarques limítrofes, i la previsió dels recursos necessaris per a finançar les actuacions.
2. Per a l'aprovació o revisió del Programa cal sotmetre, prèviament, l'expedient a informació pública i ha de ser informat pel consell d'alcaldes.
3. El programa d'actuació comarcal ha d'ésser aprovat pel ple del consell comarcal per majoria absoluta.

El programa d'actuació comarcal té una vigència de quatre anys, sens perjudici de les modificacions que acordi el ple del consell comarcal seguint el mateix procediment establert per a aprovar-los i de les revisions que estableixin els mateixos programes.

Article 184. Modalitats de gestió dels serveis

1. Els serveis essencials que han estat reservats per llei als ens locals es poden prestar en règim de lliure concurrència o en règim de monopoli.
2. Si la prestació del servei ha d'ésser en règim de lliure concurrència, l'aprovació definitiva correspon al ple.

La prestació en règim de monopoli requereix, a més, l'aprovació del Govern de la Generalitat.

3. L'exercici en règim de monopoli comporta, si és necessària l'expropiació, la declaració d'utilitat pública i la necessitat d'ocupació dels béns afectes al servei.
4. Per a l'exercici dels serveis essencials reservats es pot utilitzar qualsevol de les formes de gestió, directa i indirecta, establertes per la llei.
5. La facultat d'establir el sistema de gestió dels serveis públics correspon a la potestat organitzadora dels ens locals.

Article 185. Creació, organització i supressió de serveis

1. Tenint en compte el que s'ha exposat anteriorment i a l'empara del marc normatiu vigent, el Consell Comarcal té plena potestat per a constituir, organitzar, modificar i suprimir els serveis de llur competència, d'acord amb el que estableix la legislació de règim local i altres disposicions aplicables.
2. En el supòsit de competències delegades o assignades, són aplicables les normes específiques que regulen aquesta matèria.

Article 186. Reglamentació del servei

1. El Consell Comarcal ha d'acordar de manera expressa la creació del servei públic local i procedir, si s'escau, a regular-lo per reglament abans de començar a prestar-lo. Així mateix, han de determinar les modalitats de prestació i el règim estatutari dels usuaris.
2. El Consell Comarcal podria declarar obligatòria la recepció dels serveis pels usuaris, si hi concorren circumstàncies d'ordre públic que ho requereixen, sempre que s'hagi previst aquesta facultat a la llei o en el conveni en virtut del qual se li atribueix el marc competencial i la legitimació suficient.

Article 187. Igualtat en l'accés i participació dels usuaris

1. En l'accés als serveis públics i en la utilització d'aquests s'ha de respectar el principi d'igualtat en relació amb totes aquelles persones que compleixen els requisits establerts per la reglamentació del servei.
2. Si les característiques o la naturalesa del servei ho permeten, els ens locals han d'establir les tècniques de participació dels usuaris en el desenvolupament dels serveis públics, per tal de garantir llur funcionament adequat i llur millora.

Article 188. Establiment i garantia del servei

Per a establir i garantir la continuïtat dels serveis públics, s'han de determinar necessàriament:

- a) Les característiques del servei.

- b) Les obres i les instal·lacions necessàries per a l'explotació del servei amb indicació, si s'escau, de les que ha de fer el contractista.
- c) Les tarifes a percebre dels usuaris.
- d) El cànon, la participació i la subvenció que ha de satisfer l'ens local, si s'escau.

Article 189. Direcció i control del servei

Correspon al Ple del Consell Comarcal o a l'òrgan a favor del qual s'aprovi la delegació de la competència, exercir la potestat de direcció i de control del servei públic, que comporta la potestat de modificació i la inclusió implícita de la clàusula d'actualització del servei d'acord amb els estàndards econòmics i socials.

Secció Segona. Formes de gestió directa

Capítol I. Gestió per la pròpia administració

Article 190. Concepte

En la gestió directa pel mateix Consell Comarcal, aquest assumeix i centralitza el servei, i exerceix de manera exclusiva les potestats de direcció i de gestió.

Article 191. Mitjans assignats i finançament

Els mitjans personals i materials del servei s'adscriuen i s'integren en el pressupost de l'ens local, d'acord amb el principi d'unitat pressupostària.

Capítol II. Gestió especialitzada

Article 192. Concepte i estructura

1. La gestió directa pel Consell Comarcal es pot fer també per mitjà d'una organització especial, amb un consell d'administració i una gerència.
2. No es reconeix personalitat jurídica pròpia a aquesta estructura de treball. La seva raó de ser respón a una millor organització dels serveis, atenent a la seva complexitat o naturalesa específica.
3. Els actes del consell són impugnables davant l'òrgan corresponent de l'ens local, mitjançant recurs d'alçada.

Article 193. Mitjans assignats i finançament

1. S'ha d'obrir una secció pròpia amb el pressupost de l'ens local i s'ha de portar també una comptabilitat especial.
2. El personal s'inclou dins la plantilla i la relació de llocs del mateix Consell Comarcal.

Capítol III. Organismes autònoms

Article 194. Concepte

1. Per a la gestió directa dels serveis es poden constituir organismes autònoms que tenen personalitat jurídica pública diferenciada de la del Consell Comarcal.
2. La constitució requereix la dotació d'un patrimoni independent i comporta la imputació a l'organisme autònom de drets i obligacions pròpies.
3. L'organisme autònom pot tenir caràcter administratiu o caràcter industrial, comercial, financer o anàleg.
4. Correspon a l'organisme autònom, en règim de descentralització, l'organització i l'administració del servei públic, sens perjudici de les facultats locals de tutela, en especial, de conformitat amb el que disposa l'article 86 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
5. Els actes dels organismes autònoms es poden impugnar davant l'òrgan corresponent de l'ens local, mitjançant recurs d'alçada.

Article 195. Consolidació amb el pressupost general i mitjans assignats

1. Es pot preveure, en el pressupost general de despeses de cada exercici del Consell Comarcal, una partida relativa a la transferència de capital a favor dels seus organismes autònoms, per tal de contribuir a les seves despeses de funcionament i a la consecució dels seus objectius.
2. En el pressupost de despeses de cada any, el Consell haurà de consolidar el seu pressupost amb el de cadascun dels seus organismes.

Capítol IV. Entitats públiques empresarials

Article 196. Concepte

El Consell Comarcal podrà gestionar els serveis de contingut econòmic a través d'entitats públiques empresarials, dotades de personalitat jurídica i plena capacitat per al compliment dels seus fins.

Article 197. Remissió normativa

Serà d'aplicació el règim jurídic establert a la Llei 6/1987, d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals o la normativa estatal que la substitueixi, amb les particularitats que recull l'article 85 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Capítol V. Societats mercantils de capital íntegrament públic

Article 198. Concepte

1. Els serveis locals de caràcter econòmic es poden gestionar directament per mitjà d'una societat mercantil. En aquest cas el servei s'exerceix en règim d'empresa privada i el capital social ha de pertànyer íntegrament a l'ens local.
2. El capital social ha d'ésser desemborsat totalment des del moment de la constitució de la societat.
3. La societat ha d'adoptar una de les formes de responsabilitat limitada i actuar amb subjecció a les normes del dret mercantil, sens perjudici de les matèries exceptuades per l'acord de creació i de l'aplicació de les normes especials sobre les empreses públiques.

Article 199. Transformació de societats

La forma de gestió a què es refereix l'article anterior es pot realitzar també mitjançant la transformació d'una societat anònima o de responsabilitat limitada, inicialment privada, en societat de capital íntegrament públic. En aquest cas, no es pot modificar l'objecte social.

Article 200. Direcció i administració de la societat i personal

1. La direcció i l'administració de la societat s'han de regir pels òrgans següents:
 - a) La junta general, assumida pel ple de l'ens local.
 - b) El consell d'administració.
 - c) La gerència.
2. El personal de la societat no adquireix en cap cas la condició de funcionari.

Article 201. Contractació

1. En matèria de contractació, les societats se subjecten al dret privat, llevat dels casos establerts en l'acord de creació, atenent als principis de publicitat i concurrència, de conformitat amb el que disposa la normativa de contractació administrativa.
2. En qualsevol cas, l'adquisició de béns i l'execució d'obres s'han de sotmetre a procediments que s'adaptin als principis de publicitat i concurrència propis de la contractació administrativa.

Secció Tercera. Formes de gestió indirecta

Capítol I. Concessió

Article 202. Concepte

1. La concessió de serveis locals comporta que el concessionari assumeixi la gestió i l'explotació del servei i que hi aportï els mitjans materials, personals i tècnics necessaris.
2. La concessió pot comprendre també la realització de les obres necessàries per a establir el servei.

Article 203. Règim de la concessió

1. La concessió de servei públic s'atorga mitjançant licitació. A la licitació s'han de determinar els criteris d'adjudicació, entre els quals han de figurar necessàriament els millors avantatges que se'n desprenen per als usuaris del servei.
2. El Consell Comarcal no pot renunciar a la fiscalització del servei, llurs modificacions, al rescat, al segrest o a la declaració de caducitat.
3. En tots els casos, l'ens local ha de garantir l'equilibri econòmic de la concessió.
4. Les clàusules de la concessió han de contenir les prescripcions determinades per reglament i han d'establir la reversió dels béns locals, i també dels béns adquirits pels concessionaris, que estiguin amortitzats al final de la concessió.
5. Els actes del concessionari són impugnables davant l'òrgan corresponent de l'ens local mitjançant recurs d'alçada.

Capítol II. Gestió interessada

Article 204. Concepte

1. En la gestió interessada, el servei públic es presta per mitjà d'una empresa gestora, a canvi d'una participació en el resultat de l'explotació.
2. La participació de l'empresa gestora pot ésser substituïda per una remuneració consistent en assignacions fixes, en assignacions proporcionals a la despesa o en altres primes de naturalesa vària.
3. En cap cas el gestor no pot assumir la condició de funcionari, i la relació no pot ésser considerada com a societària o de capital compartit.

Capítol III. Concert

Article 205. Concepte

1. El Consell Comarcal pot prestar els serveis públics de llur competència mitjançant un concert amb altres entitats públiques o privades o amb particulars, utilitzant llurs serveis o instal·lacions.

2. El concert es pot establir amb persones o entitats radicades fora del territori de l'ens.

3. El pagament del concert pot consistir en un preu global predeterminat i inalterable per la totalitat del servei o per unitats o actes.

Capítol V. Societat mercantil i cooperatives de capital mixt.

Article 206. Concepte

1. El Consell Comarcal pot gestionar els serveis de naturalesa econòmica mitjançant la constitució de societats mercantils d'economia mixta, societats anònimes o de responsabilitat limitada, o la participació en les ja constituïdes. La participació en la societat pot ésser directa de l'ens local o per mitjà d'un organisme autònom o una societat de capital públic.

2. En el procés de fundació d'aquestes societats s'ha d'assegurar la lliure concurrència i la igualtat d'oportunitats del capital privat, ja sigui per mitjà de subscripció pública o per concurs d'iniciatives. En el cas d'una societat ja constituïda, el plec de condicions ha d'establir, si s'escau, la necessitat de modificar els estatuts de la societat per adaptar-los a les exigències del plec.

3. Aquesta forma de gestió es pot adoptar també per mitjà d'un conveni amb una empresa única ja existent. En aquest cas, el conveni ha d'establir les modificacions estatutàries que siguin necessàries o, si s'escau, els requisits i les condicions per a la constitució de la societat mercantil d'economia mixta.

Article 207. Participació en el capital social

1. El Consell Comarcal pot ésser majoritari o minoritari en la societat. La representació de l'ens local respon a la seva quota participativa. En qualsevol cas, és necessària l'autorització de l'ens local per a les modificacions estatutàries que n'alterin la posició participativa en el capital social.

2. S'ha de fixar en l'escriptura de constitució o d'ampliació de capital el valor de l'aportació de l'ens local. El capital social ha d'ésser desemborsat completament en el moment de la constitució o d'ampliació de capital.

3. El Consell podrà aportar exclusivament la concessió del servei, degudament valorada.

4. El capital privat s'ha d'amortitzar dins el període de la gestió del servei. Acabat aquest període, l'actiu i el passiu de la societat reverteixen a l'ens local.

Article 208. Cooperatives

1. El Consell Comarcal, per prestar els serveis públics de llur competència, podrà promoure la creació de cooperatives, d'acord amb el que estableixen aquesta Llei i les que regulen aquestes entitats.

2. Poden participar també en les cooperatives ja constituïdes que a compleixen activitats d'interès públic, amb la finalitat assenyalada per l'apartat 1.
3. En tots els casos, l'aportació de l'ens local en relació amb el capital social només pot ésser parcial.
4. Són aplicables a aquesta forma de gestió les disposicions corresponents a les societats mercantils, llevat de les excepcions fixades per reglament d'acord amb l'especial naturalesa jurídica de l'entitat.

Capítol V. Disposicions comunes a la gestió indirecta

Article 209. Regles

En els supòsits de gestió indirecta dels serveis públics s'han de complir les regles següents:

- a) S'ha d'establir el termini del contracte, que en cap cas no pot excedir del que estableix la legislació de contractes de les Administracions Públiques per als contractes de gestió de serveis públics.
- b) S'han de determinar les tarifes per la prestació del servei i els terminis i les condicions per a revisar-les.
- c) S'han d'establir les garanties necessàries per a la reversió, en condicions normals d'utilització, de les instal·lacions, els béns i els materials del servei, un cop exhaurit el termini del contracte.

Article 210. Tarifes dels serveis

1. Les tarifes dels serveis públics tenen la consideració de taxes o preus públics, llevat de les dels serveis gestionats per mitjà d'un organisme autònom de caràcter industrial, comercial o financer, d'una societat mercantil o cooperativa, en els quals casos tenen la consideració de preu, sotmès a les prescripcions civils i mercantils.

Tanmateix, tenen la consideració de taxes si el servei és gestionat en règim de monopoli o si és de recepció obligatòria pels administrats.

2. Les tarifes dels serveis sotmesos a règim d'utilització de preus han d'ésser aprovades per l'Administració de la Generalitat, després d'un estudi econòmic.

Si en el termini de tres mesos no ha resolt l'expedient, s'entén que les tarifes són aprovades per silenci administratiu.

3. Les tarifes han d'ésser suficients per a l'autofinançament del servei.

No obstant això, si hi concorren circumstàncies que aconsellen d'establir una quantia inferior, cal que l'ens local estableixi simultàniament les compensacions econòmiques necessàries.

SECCIÓ QUARTA. CONSORCI

Capítol I. Règim jurídic

Article 211. Consorci

1. El consorci és una entitat pública de caràcter associatiu que pot ésser constituïda pels ens locals amb altres administracions públiques per a finalitats d'interès comú o amb entitats privades sense ànim de lucre que tenen finalitats d'interès públic concurrents amb les dels ens locals.
2. El consorci és de naturalesa voluntària i té personalitat jurídica pròpia per a crear i gestionar serveis i activitats d'interès local o comú. Es constitueix per acord de les diferents entitats que l'integren o per adhesió posterior, segons les normes internes que el regeixen.

Article 212. Règim i formes de gestió

1. Als consorcis que tenen per objecte la cooperació entre les administracions públiques, són aplicables, en tots els casos, les normes que regulen les relacions interadministratives.
2. El consorci pot utilitzar qualsevol de les formes de gestió del servei establertes per la legislació de règim local.
3. Els consorcis en els quals la participació pública sigui majoritària, adjudicaran els seus contractes d'acord amb el que estableix la legislació de contractes de les administracions públiques.

Article 213. Estatuts

Els estatuts del consorci han de determinar les especificitats del règim orgànic, funcional i financer en relació amb el general dels ens locals o, si s'escau, amb el de les altres administracions que intervenen en el consorci.

Article 214. Limitacions per participar en el consorci

1. Els municipis no poden participar en els consorcis en què intervenen comarques diferents a la qual pertanyen si l'objecte del consorci és coincident amb una activitat o amb un servei declarats d'interès comarcal en el programa d'actuació de la seva comarca.
2. No obstant això, si es demostra objectivament la necessitat o la conveniència de la participació, el conseller o consellera de Governació i Relacions Institucionals, a sol·licitud dels municipis interessats, escoltades les comarques i les altres administracions afectades i amb informe previ de la Comissió Jurídica Assessora, pot autoritzar la participació del municipi en el consorci.

Disposició addicional

Els preceptes d'aquest Reglament incorporen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat, de la legislació autonòmica en matèria de règim local, i aquelles disposicions normatives a les que es remet expressament diferents articles del text, tots els quals s'entendran automàticament modificats i/o substituïts en el moment en què es produeixi la revisió o modificació d'aquesta legislació i normativa, a excepció que resultin compatibles o permetin una interpretació harmònica amb les noves previsions legislatives.

Disposició derogatòria

L'entrada en vigor d'aquest Reglament derogarà de forma expressa l'anterior Reglament orgànica comarcal aprovat l'any 1993, que, a la seva vegada va derogar les disposicions del Reglament orgànic comarcal que fou aprovat pel aquest Consell Comarcal en sessió plenària que va tenir lloc el dia 20 de desembre de 1988.

Disposició final

Aquest Reglament, que consta de 214 articles, una Disposició addicional, una Disposició Derogatòria i una Disposició final, ha de ser informat favorablement pel Consell d'Alcaldes, aprovat inicialment per acord de Ple, sotmès a informació pública per un termini mínim de 30 dies i aprovat, de nou, pel Ple amb caràcter definitiu.

El Reglament entrarà en vigor quan hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.