

Acta Junta de govern

Identificació de la sessió

Sessió: Junta de Govern (13/2025 - 40M23/27)

Ens: Consell Comarcal del Baix Camp

Òrgan: Junta de govern

Caràcter: Ordinària

President/a: Ernest Roigé Savall

Secretari/ària: Joan Manuel Abelló

Dia: 15 de juliol de 2025

Hora d'inici: 13:30

Hora de finalització: 14:20

Lloc: Sala de Juntes

Assistents:

Sr. Joan Josep Garcia Rodriguez (CM)
Sr. Pere Carrasco Gené (CP)
Sra. Montserrat Llauradó Ayamamí (CM)
Sra. Noèlia Tarragó Regodesebes (AM)
Sr. Josep Manel Sabaté Papiol (AM)
Sr. Simó Gras Solé (CM)
Sr. Antoni Abelló Grau (CM)
Sr. David Lafuente Maideu (CP)
Sra. María José Gómez Fernández (CP)
Sr. Lluís Escoda Freixas
Sr. Joan Manuel Abelló

Excusen la seva assistència:

Sra. Cami Mendoza Mercè (AM)
Sra. Lúdia Bargas Musoy (CM)

Es fa constar que també hi assisteix la tècnica de Secretaria Coia Boqué Ferran.

Abans de començar la sessió, la Presidència manifesta que ahir es va fer arribar a l'alcaldia de l'Ajuntament de la Selva del Camp una nota de condol en nom del Consell Comarcal del Baix Camp, expressant el pèssam per la lamentable pèrdua de la regidora del PSC-CP, Judit

Fontanillas, d'aquest municipi del Baix Camp. Així mateix, la Presidència comunica que, si tothom hi està d'acord, la sessió plenària convocada per a aquesta tarda començarà amb un minut de silenci en homenatge a la seva memòria.

ACORDS

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària anterior d'1 de juliol de 2025 (12 /2025 - 39M23/27)

1. APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA ANTERIOR D'1 DE JULIOL DE 2025

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots (10) de les persones assistents Ernest Roigé Savall (ERC-AM), Joan Josep Garcia Rodriguez (JUNTS-CM), Pere Carrasco Gené (PSC-CP), Montserrat Llauredó Aymamí (ERC-AM), Noèlia Tarragó Regodesebes (ERC-AM), Josep Manel Sabaté Papiol (ERC-AM), Simó Gras Solé (JUNTS-CM), Antoni Abelló Grau (JUNTS-CM), David Lafuente Maideu (PSC-CP) i M. José Gómez Fernández (PSC-CP).

Informe de la Presidència

2. INFORME DE LA PRESIDÈNCIA

La Presidència informa que amb aquesta sessió de la Junta de Govern conclou un cicle, en compliment dels acords establerts al començament del mandat pels partits de govern. L'interlocutor comunica que les sessions de la Junta de Govern es reemprendran al setembre, ja amb la presidència del nou president, senyor Joan Josep Garcia Rodriguez. Per tant, manifesta que avui és un dia de canvi. Finalment, indica que no s'allargarà més en el seu informe de Presidència, ja que aquesta tarda, a la sessió plenària de canvi de Presidència, pronunciarà una intervenció més extensa. A més, avui cal tenir en compte que hi ha molts punts de l'ordre del dia d'aquesta sessió de la Junta de Govern d'avui, i no voldria fer-ho més feixuc.

Aprovació de les bases específiques i conv. per al procés selectiu d'una persona tècnica mitjana per la Secretaria Tècnica del Fons de Transició Nuclear (A2)

3. APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGULAR EL PROCÉS PER SELECCIONAR UN/A TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE LA SECRETARIA TÈCNICA DEL FONDS DE TRANSICIÓ NUCLEAR, A2, EN RÈGIM

FUNCIONARIAL D'INTERINITAT PER PROGRAMES PER TAL DE PORTAR A TERME L' ENCÀRREC DEL DEPARTAMENT D'EMPRESA I TREBALL DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER REALITZAR LES FUNCIONS DE SECRETARIA TÈCNICA DEL FONDS DE TRANSICIÓ NUCLEAR; I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL.

Es presenta aquest punt de l'ordre del dia.

S'aprova per unanimitat de vots (10) de les persones assistents Ernest Roigé Savall (ERC-AM), Joan Josep Garcia Rodriguez (JUNTS-CM), Pere Carrasco Gené (PSC-CP), Montserrat Llauredó Aymamí (ERC-AM), Noèlia Tarragó Regodesebes (ERC-AM), Josep Manel Sabaté Papiol (ERC[1]AM), Simó Gras Solé (JUNTS-CM), Antoni Abelló Grau (JUNTS-CM), David Lafuente Maideu (PSC-CP) i M. José Gómez Fernández (PSC-CP).

Fets

1. En data 17/06/2025, la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Camp va aprovar el conveni per a l'encàrrec de gestió del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya per realitzar determinades funcions implícites dins la gestió del fons de transició nuclear, en el marc de la Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient.

2. Com a conseqüència d'aquest encàrrec, el Consell Comarcal assumeix les funcions derivades de la creació de la Secretaria Tècnica del Fons, i per desenvolupar les funcions descrites a la clàusula 2a del conveni, ha d'adscriure una persona a jornada completa i amb perfil tècnic que acrediti els coneixements tècnics suficients.

3. En data 13/06/2025, la Cap de Presidència, Comunicació, Promoció Econòmica i Ocupació va emetre un informe en el qual es proposava iniciar els tràmits per tal de procedir la selecció d'una persona tècnica, amb categoria A2, per tal de cobrir aquesta plaça temporal.

S'adjunta el mencionat informe en el present expedient administratiu.

4. En motiu de la situació exposada anteriorment, es considera necessari aprovar unes bases i convocatòria que, mitjançant el sistema selectiu de concurs-oposició, permetin seleccionar una persona tècnica mitjana de la Secretaria tècnica del fons de transició nuclear, A2, en règim funcional d'interinitat per programes per tal de portar a terme l'encàrrec del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya per realitzar les funcions de Secretaria tècnica del fons de transició nuclear, així com constitució d'una borsa de treball temporal.

5. S'adjunta com annex el text íntegre de les bases específiques i convocatòria que es pretén aprovar.

Fonaments de dret

1. Bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp, aprovades per acord de Ple de 25 de febrer de 2025.
2. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
3. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
4. Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
5. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. **APROVAR** unes bases específiques i la convocatòria que, mitjançant el sistema de concurs-oposició, permetin seleccionar un/a TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE LA SECRETARIA TÈCNICA DEL FONS DE TRANSICIÓ NUCLEAR (A2), en règim funcional d'interinitat per programes per tal de dur a terme l'encàrrec del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya per realitzar les funcions de Secretaria tècnica del fons de transició nuclear, així com per constituir una borsa de treball temporal.

La contractació de la persona proposada queda condicionada al fet que abans es modifiqui la plantilla de personal per incorporar aquest lloc de treball temporal i es doti pressupostàriament, corresponent al Ple l'adopció d'aquests acords, amb la tramitació del corresponent tràmit d'exposició pública dels acords.

2. **PUBLICAR** el text íntegre de les bases específiques i la convocatòria que han de regir aquest procés selectiu al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al tauler electrònic de l'ens comarcal i a la plataforma de processos selectius de l'ens comarcal (<https://baixcamp.convoca.online/>).

El termini de presentació d'instàncies, d'acord amb les bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball, és de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la data de l'última publicació de l'anunci de la convocatòria.

3. **DONAR COMPTE** d'aquest acord al Comitè d'Empresa i a la representació del personal funcionari, als efectes procedents.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Aprovació de les bases específiques i conv. per al procés selectiu per constituir una Borsa de treball temporal complementària de PSICÒLEGS/ÒLOGUES (A1)

4. APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HA DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL COMPLEMENTÀRIA DE PSICÒLEGS/ÒLOGUES (A1) PEL CCBC

Es presenta aquest punt de l'ordre del dia.

S'aprova per unanimitat de vots (10) de les persones assistents Ernest Roigé Savall (ERC-AM), Joan Josep Garcia Rodriguez (JUNTS-CM), Pere Carrasco Gené (PSC-CP), Montserrat Llauredó Aymamí (ERC-AM), Noèlia Tarragó Regodesebes (ERC-AM), Josep Manel Sabaté Papiol (ERC[1]AM), Simó Gras Solé (JUNTS-CM), Antoni Abelló Grau (JUNTS-CM), David Lafuente Maideu (PSC-CP) i M. José Gómez Fernández (PSC-CP).

Fets

1. El Ple en sessió de 25 d'abril de 2025 va a aprovar la tercera modificació de les bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp, per tal de cobrir temporalment vacants, substitucions o situacions puntuals de necessitat urgents i justificades, d'acord amb la normativa aplicable, modificant parcialment les Bases generals que havien aprovades amb anterioritat.
2. En data 24/04/2024, la Presidència signà el Decret [2024-0000353](#), pel qual s'aprovà la constitució d'una Borsa de Treball per tal de contractar temporalment a PSICÒLEGS /ÒLOGUES (A1) per al CCBC.
3. Donat que a través de la mencionada Borsa de treball no ha estat possible cobrir vacants de PSICÒLEGS/ÒLOGUES, i en vista de possibles noves necessitats de contractació de personal amb aquesta categoria professional, es considera necessari aprovar unes noves bases i convocatòria que regeixin el procés de selecció per constituir una borsa de treball temporal complementària de PSICÒLEGS/ÒLOGUES (A1) per al Consell Comarcal del Baix Camp.
4. Aquesta segona Borsa de Treball complementària que es pretén constituir mitjançant l'aprovació d'un es noves bases específiques, en cap cas substituirà la Borsa de treball de PSICÒLEGS/ÒLOGUES inicial, sinó que serà complementària a aquesta, que tindrà caràcter preferent, de manera que les persones que integren l'anterior Borsa com aspirants no hauran de participar en aquesta nova convocatòria.

5. Les persones que quedin integrades en aquesta borsa de treball complementària que es pretén constituir, en cap cas podran ser cridades abans que les persones que integren la Borsa de treball temporal de PSICÒLEGS/ÒLOGUES inicial.

6. D'acord amb l'exposat, ara es proposa aprovar unes bases específiques i una nova convocatòria que regeixin el procés de selecció per constituir una Borsa de treball complementària de PSICÒLEGS/ÒLOGUES (A1), que podrà donar lloc a la contractació laboral temporal o bé al nomenament de personal funcionari interí, segons determini cada demanda d'ocupació en funció al lloc de treball o plaça a cobrir previst a la plantilla.

El sistema selectiu que es proposa és el de concurs-oposició, torn lliure, constant la fase d'oposició d'una sola prova, consistent en respondre 15 preguntes en format test, així com 5 preguntes més en format test, a partir d'un supòsit pràctic plantejat. Aquelles persones que superin la mencionada prova (obtenint una qualificació mínima de 5 punts), passaran a la fase de concurs, que consistirà únicament en la realització d'una entrevista obligatòria, i no eliminatòria, davant la Comissió de Valoració.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la realització d'un nou procés de selecció per constituir una Borsa de Treball complementària, en la categoria de PSICÒLEGS/ÒLOGUES (A1).

Es constituirà una borsa de treball complementària per a poder nomenar o contractar temporalment pel Consell Comarcal quan:

- Existeixin places vacants quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris de carrera o personal laboral fix.
- Per substitució transitòria de les persones titulars de la plaça.
- Per execució de programes de caràcter temporal.
- Per excés o acumulació de tasques.

S'adjunta com annex el text íntegre de les bases específiques i convocatòria que es pretén aprovar.

Fonaments de dret

1. Bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp, aprovades per acord de Ple de 25 de febrer de 2025.
2. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
3. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
4. Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
5. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. **APROVAR** unes noves bases específiques i la convocatòria que han de regir el procés de selecció per constituir una Borsa de Treball complementària per a la contractació de **PSICÒLEGS/ÒLOGUES (A1)**, mitjançant concurs-oposició, torn lliure, per al Consell Comarcal del Baix Camp.

Tal com s'indica als antecedents, aquesta nova Borsa de Treball serà complementària de l'anterior Borsa convocada el passat 2024, sent preferent la Borsa de treball ja constituïda per Decret de Presidència, el passat 24/04/2024

2. **PUBLICAR** el text íntegre de les bases específiques i la convocatòria que han de regir el procés de selecció per constituir una Borsa de Treball complementària per a la contractació de PSICÒLEGS/ÒLOGUES (A1), mitjançant concurs-oposició, torn lliure, per al Consell Comarcal del Baix Camp. al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al tauler electrònic de l'ens comarcal i a la plataforma de processos selectius de l'ens comarcal (<https://baixcamp.convoca.online/>).

El termini de presentació d'instàncies, d'acord amb les bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball, és de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la data de l'última publicació de l'anunci de la convocatòria.

3. **DONAR COMPTE** d'aquest acord al Comitè d'Empresa i a la representació del personal funcionari, als efectes procedents.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Aprovació de la contractació per al subministrament de tres equips multifunció en la modalitat d'arrendament a través de l'acord marc de l'ACM (Exp. 2023.05)

5. APROVACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ PER AL SUBMINISTRAMENT DE TRES EQUIPS MULTIFUNCIÓ EN LA MODALITAT D'ARRENDAMENT A TRAVÉS DE L'ACORD MARC DE L'ACM (EXP. 2023.05)

Es presenta aquest punt de l'ordre del dia.

S'aprova per unanimitat de vots (10) de les persones assistents Ernest Roigé Savall (ERC-AM), Joan Josep Garcia Rodriguez (JUNTS-CM), Pere Carrasco Gené (PSC-CP), Montserrat Llaudó Aymamí (ERC-AM), Noèlia Tarragó Regodesebes (ERC-AM), Josep Manel Sabaté Papiol (ERC[1]AM), Simó Gras Solé (JUNTS-CM), Antoni Abelló Grau (JUNTS-CM), David Lafuente Maideu (PSC-CP) i M. José Gómez Fernández (PSC-CP).

Fets

1. El Consell Comarcal del Baix Camp, en data 16 de desembre de 2016, va aprovar l'adhesió al sistema d'adquisició centralitzada destinada als ens locals que l'ACM porta a terme, conjuntament amb el Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL).

2. El CCDL, per encàrrec de l'ACM, promou periòdicament, la licitació de contractes amb destinació a les entitats locals de Catalunya mitjançant la utilització de les tècniques de racionalització de la contractació administrativa previstes a la vigent legislació en matèria de contractes del sector públic, principalment el denominat Acord marc, que possibilita la contractació de forma agregada per bona part de les demandes de subministraments i serveis que es pretenen atendre, d'acord amb les necessitats a satisfer de les entitats locals adherides a l'Associació detectades a partir de les actuacions de prospecció de mercat i estudis que porta a terme l'Àrea d'Estudis i contractació de l'entitat.

3. D'acord amb les anteriors consideracions, i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu de licitació de conformitat amb els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques aprovats per Resolució de Presidència núm. 2023/68, de data 28 de juliol de 2023 i publicats al Perfil de contractant de l'entitat, la Comissió Executiva, en la seva sessió ordinària, de data 16 de gener de 2024, va acordar adjudicar l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció, en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya, d'acord amb el detall de les empreses que han resultat adjudicatàries en l'Acord marc i que, seguidament, es relacionen amb el següent ordre classificatori:

Lot 01: Impressora làser departamental

- 1- SISTEMES D'ORGANITZCIÓ S.A.
- 2- SERVICIOS MICROINFORMÀTICA S.A.
- 3- SISTEMAS DIGITALES CORPORATE S.L.
- 4- RICOH ESPAÑA S.L.U.
- 5- GENERAL MACHINES TECHNOLOGY S.L.
- 6- LYRECO ESPAÑA S.A.

Lot 02: Multifunció làser

- 1- SISTEMES D'ORGANITZCIÓ S.A.
- 2- SISTEMAS DIGITALES CORPORATE S.L.
- 3- RICOH ESPAÑA S.L.U.
- 4- COREMOSA
- 5- SEIDOR SOLUTIONS S.L.
- 6- KONICA MINOLTA BUSINESS SOLUTIONS S.A.

Lot 03: Multifunció làser professional

- 1- SISTEMES D'ORGANITZCIÓ S.A.
- 2- COREMOSA
- 3- SISTEMAS DIGITALES CORPORATE S.L.

- 4- SEIDOR SOLUTIONS, S.L.
- 5- XEROX ESPAÑA S.A.U.
- 6- KONICA MINOLTA BUSINESS SOLUTIONS S.A.

Lot 04: Impressora i multifunció tinta departamental

- 1- SISTEMES D'ORGANITZCIÓ S.A.
- 2- COREMOSA
- 3- SERVICIOS MICROINFORMÀTICA S.A.

Lot 05: Impressora plòter

- 1- SISTEMES D'ORGANITZCIÓ S.A.
- 2- SERVICIOS MICROINFORMÀTICA S.A.

Lot 06: Equips remanufacturats bàsics

- 1- SERVICIOS MICROINFORMÀTICA S.A.
- 2- GENERAL MACHINES TECHNOLOGY S.L.
- 3- RICOH ESPAÑA S.L.U.

Lot 07: Equips remanufacturats bàsics

- 1- SERVICIOS MICROINFORMÀTICA S.A.
- 2- GENERAL MACHINES TECHNOLOGY S.L.
- 3- CANON ESPAÑA S.A.U.

Lot 08: Equips remanufacturats capacitat alta

- 1- GENERAL MACHINES TECHNOLOGY S.L.
- 2- SERVICIOS MICROINFORMÀTICA S.A.
- 3- RICOH ESPAÑA S.L.U.

4. En data 1 de març de 2024 es va procedir a la formalització dels pertinents contractes administratius de l'Acord marc.

5. En data 2 de juliol de 2024, la Comissió Executiva del CCDL, va aprovar la cessió definitiva de l'adjudicació de l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. núm. 2023.05), prèvia acceptació de l'ACM en la sessió de la Comissió de Presidència de data 11 de juny de 2024. Es procedeix a la formalització.

6. Ara, el Consell Comarcal del Baix Camp vol portar a terme l'adquisició, a través de l'esmentat acord marc de l'ACM, de tres equips multifunció nous amb la modalitat d'arrendament per substituir els equips actuals, ja que a finals del proper mes d'agost finalitza el contracte. Concretament es planteja l'adhesió a l'acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2023.05), on l'empresa adjudicatària seleccionada és **SOLITIUM CONTROL GRUP**.

La durada del contracte serà de **60 mesos** i el pressupost de base de la licitació serà de **27.274,85 € (IVA inclòs)**.

A tals efectes, s'adjunta com annex l'informe de necessitats emès pel Cap de l'Àrea d'Informàtica del Consell Comarcal on s'especifiquen més detalls.

Fonaments de dret

1. Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
2. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'Ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
3. Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 5a de la LBRL respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes i articles concordants del TRLCSP en relació a les adhesions formalitzades abans de l'entrada en vigor de la nova LCSP.
4. Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc, i l'adjudicació de contractes basats en aquests.
5. Article 153 i 220 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.
6. Disposició addicional 3a. de la LSCP.
7. L'Acord marc es licitarà i executarà en els termes de l'article 33.3 de la Directiva 2014/24 UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE i l'article 221.3 de la LCSP.
8. Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixen l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció, en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.05), aprovats per la Resolució de Presidència núm. 2023/68 del CCDL, de data 28 de juliol, i publicats al perfil de contractant de l'entitat.
9. L'Acord en qüestió i els seus contractes basats tenen caràcter administratiu i es regeixen per aquest PCAP i pel PPT, els quals tenen caràcter contractual, així com per la resta de

normativa concordant aplicable que resulti d'aplicació en matèria de contractació dels ens locals.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. **APROVAR** l'adhesió del Consell Comarcal del Baix Camp a l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2023.05).

2. **APROVAR** la contractació a l'empresa adjudicatària **SOLITIUM CONTROL GRUP** dels béns següents:

- LOT 2 – Multifunció làser (3 unitats)
 - Prestació 10 – Multifunció làser de mitja capacitat B (Color A3)
 - Preu mensual de l'arrendament: 48 €/mes (sense IVA)
 - Preu per pàgina b/n: 0,0035€ (sense IVA)
 - Preu per pàgina color: 0,0300 € (sense IVA)
 - Preu del software Triple A avançat: 21,00 €/mes (sense IVA)

3. **APROVAR** l'autortització i disposició de la despesa per import de **27.274,85 € (IVA inclòs)** que s'imputarà, dins del pressupost comarcal de l'any 2025, a càrrec de l'aplicació pressupostària 001.920.20300 i 001.920.21300.

4. **NOTIFICAR** l'adopció d'aquest acord a l'empresa adjudicatària **SOLITIUM CONTROL GRUP**, i a l'ACM (a través d'EACAT), així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Aprovació de la 2na pròrroga del contracte de serveis per a la retirada, transport, dipòsit, custòdia i desballestament dels vehicles abandonats al Baix Camp

6. APROVACIÓ DE LA SEGONA PRÒRROGA PREVISTA EN EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS PER A LA RETIRADA, TRANSPORT, DIPÒSIT, CUSTÒDIA I, SI S'ESCAU, DESBALLESTAMENT DELS VEHICLES ABANDONATS ALS MUNICIPIS ADHERITS PER CONVENI

Es presenta aquest punt de l'ordre del dia.

S'aprova per unanimitat de vots (10) de les persones assistents Ernest Roigé Savall (ERC-AM), Joan Josep Garcia Rodriguez (JUNTS-CM), Pere Carrasco Gené (PSC-CP), Montserrat Llauredó Aymamí (ERC-AM), Noèlia Tarragó Regodesebes (ERC-AM), Josep Manel Sabaté Papiol (ERC[1]AM), Simó Gras Solé (JUNTS-CM), Antoni Abelló Grau (JUNTS-CM), David Lafuente Maideu (PSC-CP) i M. José Gómez Fernández (PSC-CP).

Fets

1. En data 15 de febrer de 2022 la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Camp, en sessió ordinària, va acordar l'aprovació de l'inici de l'expedient de contractació del servei de retirada, transport i dipòsit de vehicles abandonats a la via pública, així com, en el seu cas, el servei d'eliminació o desballestament dels vehicles abandonats als municipis adherits mitjançant el corresponent conveni.

La tramitació del procediment d'adjudicació es va dur a terme de forma ordinària, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, (en endavant LCSP).

D'acord amb l'article 131 de la LCSP el procediment d'adjudicació del contracte va ser obert, utilitzant una pluralitat de criteris, tots ells amb valoració objectiva.

2. En data 17 de febrer de 2022 es va publicar al Perfil del Contractant del Consell Comarcal del Baix Camp l'anunci de licitació, on s'informava de les característiques de la licitació i es fixava com a data límit per a la presentació d'ofertes, amb Sobre Digital, el dia 4 de març de 2022 a les 23:59 hores i data d'obertura de pliques el dia 7 de març de 2022 les 11:00 hores a la seu del Consell Comarcal del Baix Camp.

Dins el termini de presentació d'ofertes van presentar oferta tres empreses del sector:

1. Vicente Paño Sanchez - Desguaces Vilanova
2. Tarragonesa de Hierros y Metales RR, S.L.
3. Auto-Grúas Sant Jordi, S.L.

En aquest sentit, en data 15 de març de 2022 la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Camp, en sessió ordinària, va aprovar l'adjudicació del contracte del servei de retirada, transport i dipòsit de vehicles abandonats a la via pública, així com, en el seu cas, el servei d'eliminació o desballestament dels vehicles abandonats als municipis adherits a l'empresa

VICENTE PAÑOS SANCHEZ-DESGUACES VILANOVA d'acord amb els informes que consten a l'expedient.

No obstant, aquesta empresa no va acceptar formalitzar el contracte i la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Camp, en sessió ordinària, en data 5 d'abril de 2022, va haver de realitzar una nova adjudicació a la segona empresa amb la millor puntuació, és a dir, a TARRAGONESA DE HIERROS Y METALES RR, S.L., d'acord amb els informes que consten a l'expedient.

QUADRE RESUM PUNTUACIÓ

EMPRESA LICITADORA	PREU RETIRADA	INCENTIU	V.+350 0KG	V.- 3500 KG	MOTO	QUALITAT	UBICACIÓ	E. ESPECIAL	TOTAL
VICENTE PAÑOS	9,92	10	3	5	1,48	10	0	1	40,40
TARRAGONESA	9,92	6,70	1,98	3,05	2	10	0	0	33,65
SANT JORDI	10	0,1	0,90	2,75	0,08	5	0	0	18,83

A més, el mateix acord ja va acordar que la despesa derivada del contracte va a càrrec de les partides pressupostàries corresponents als Ajuntaments dels municipis adherits al servei mitjançant el corresponent conveni, sense que això impliqui cap cost per aquest ens comarcal.

3. En aquest sentit, es va procedir a la **formalització de la signatura del contracte administratiu del servei**, la qual consta en data 11 de juliol de 2022.

4. D'acord amb la clàusula setena de l'esmentat contracte *"la durada inicial del contracte serà de 2 anys a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte, data en la qual també s'iniciarà la vigència del mateix, i es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de 2 anys més. En aquest cas, la pròrroga serà obligatòria per l'empresa contractista, sense que es pugui produir per acord tàcit de les parts. En cap cas el fet de no exercitar la citada pròrroga generarà cap dret a indemnització a favor de l'adjudicatari. El termini màxim, incloses les pròrrogues, no podrà superar en cap cas el termini total de quatre anys"*.

En la mateixa línia, l'article 29.2 de la LCSP estableix que la pròrroga ha de ser **expressa**, sense que en cap cas es pugui produir el consentiment tàcit de les parts. I, la pròrroga, l'acorda l'òrgan de contractació, i és **obligatòria per a l'empresari**.

Per tant, en data 21 de maig de 2024 es va aprovar per Junta de Govern la primera pròrroga prevista en el contracte administratiu de serveis per a la retirada, dipòsit, custòdia i desballestament dels vehicles abandonats als municipis adherits per conveni, tenint aquesta efectes a partir del 13 de juliol de 2024 i fins el 13 de juliol de 2025, sense perjudici de que es pogués aprovar una nova i última pròrroga més, tal com s'estableix a la clàusula setena de l'esmentat contracte.

5. Ara, com l'òrgan de contractació en aquest cas és la Junta de Govern, el que **es proposa és l'aprovació de la segona i última pròrroga de l'esmentat contracte tenint en compte que la data de finalització del contracte és el 14 de juliol de 2025.**

Fonaments de dret

1. Normativa de contractes del sector públic en allò que resulti d'aplicació als poders adjudicadors (Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP); el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).
2. L'article 29 LCSP regula el termini i les pròrroques d'un contracte.
3. D'acord amb el que disposa l'article 174.1 de Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual es subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consigni en els respectius pressupostos.
4. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
5. Plec de clàusules administratives que regeixen aquesta contractació.
6. Supletòriament, la resta de la normativa en matèria de contractació pública que sigui d'aplicació.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. **APROVAR** la pròrroga per a una anualitat més del contracte administratiu de serveis amb amb TARRAGONESA DE HIERROS Y METALES RR, S.L. per al servei de retirada, dipòsit, custòdia i, si s'escau, desballestament dels vehicles abandonats i/o fora d'ús als municipis adherits per conveni.

Aquesta pròrroga tindrà efectes a partir del 15 de juliol de 2025 i finalitzarà el 15 de juliol de 2026, sense que sigui possible cap altra pròrroga més, tal com s'estableix a la clàusula setena de l'esmentat contracte.

En aquest sentit, la pròrroga és obligatòria per al contractista segons s'estableix en l'article 29.2 segon paràgraf LCSP.

2. **FACULTAR** a la Presidència per poder subscriure aquesta pròrroga, atesa la seva condició de representant legal de l'administració comarcal, segons disposa l'article 13.1 a) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

3. **NOTIFICAR** aquest acord a l'empresa interessada.

4. **COMUNICAR** aquest acord als ajuntaments adherits mitjançant conveni per la prestació d'aquest servei, que són els següents:

	Municipi	Signatura conveni	Finalitza vigència
1	Albiol	30/05/2022	30/05/2026
2	Aleixar	25/03/2022	25/03/2026
3	Alforja	24/10/2023	24/10/2027
4	Almoster	30/08/2022	30/08/2026
5	Arboli	19/01/2024	19/01/2028
6	Argentera		X
7	Borges del Camp		X
8	Botarell	30/05/2022	30/05/2026
9	Cambrils	12/01/2023	12/01/2027
10	Capafonts		X
11	Castellvell del camp	30/05/2022	30/05/2026
12	Coldejou	30/05/2022	30/05/2026
13	Duesaigües		X
14	Febró	13/06/2023	13/06/2027
15	Maspujols	20/04/2022	20/04/2026
16	Montbrió del Camp	20/04/2022	20/04/2026
17	Mont-roig del Camp		X
18	Prades	24/10/2023	24/10/2027
19	Pratdip	27/06/2022	27/06/2026
20	Reus		X
21	Riudecanyes	20/04/2022	20/04/2026
22	Riudecols	13/02/2023	13/02/2027
23	Riudoms		X
24	Selva del Camp¹	06/04/2022	06/04/2026
25	Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant		X
26	Vilanova d'Escornalbou	Signant	
27	Vilaplana	21/04/2022	21/04/2026
28	Vinyols i Els Arcs	30/08/2022	30/08/2026

5. **COMUNICAR** aquest acord a l'Àrea de Contractació per tal de **PUBLICAR** l'acord al Perfil del Contractant.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Aprovació de les Bases i convocatòria del procés de selecció d'un lloc de treball de Tècnic/a mitjà/na de Contractació - Codi 01.01.02.01.07, (A2. OPO 2022)

7. APROVACIÓ DE LES BASES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGULAR EL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE CONTRACTACIÓ - CODI 01.01.02.01.07, GRUP A, SUBGRUP A2, EN RÈGIM LABORAL, A COBRIR PEL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE, INCLÒS EN L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació A L'ANY 2022

Es presenta aquest punt de l'ordre del dia.

S'aprova per unanimitat de vots (10) de les persones assistents Ernest Roigé Savall (ERC-AM), Joan Josep Garcia Rodriguez (JUNTS-CM), Pere Carrasco Gené (PSC-CP), Montserrat Llauredó Aymamí (ERC-AM), Noèlia Tarragó Regodesebes (ERC-AM), Josep Manel Sabaté Papiol (ERC[1]AM), Simó Gras Solé (JUNTS-CM), Antoni Abelló Grau (JUNTS-CM), David Lafuente Maideu (PSC-CP) i M. José Gómez Fernández (PSC-CP).

Fets

1. En data 21 de juny de 2022 el Ple del Consell Comarcal del Baix Camp, degudament constituït i en sessió ordinària, va aprovar l'**Oferta Pública d'Ocupació de 2022**, d'acord amb l'Acord de Ple de 27 de desembre de 2022 mitjançant el qual es va aprovar la plantilla del personal d'aquest ens comarcal i d'acord amb l'establert a la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2022 (en endavant, LGPE 2022).

L'Oferta Pública d'Ocupació de 2022 va incloure, d'una banda, dins del límit de la **taxa de reposició d'efectius del 120%**, calculada segons l'article 20.7 de la LGPE 2022, els tres llocs de treball estructurals següents:

- Arquitecte/a (Codi 02.02.01) Laboral A1 26
- Tècnic/a mitjà/na de Contractació (Codi 01.01.02.01.07) Laboral A2 24
- Tècnic/a mitjà/na Informàtica (Codi 02.02.03) Laboral A2 24

Per altra banda, com a establiment de nous serveis obligatoris, d'acord amb l'article 20.6 de la LGPE 2022, s'incorporen a l'oferta els següents llocs estructurals necessaris per al **funcionament del nou servei de sanjament d'aigües residuals**, com a Entitat Local de l'Aigua (ELA) bàsica:

- Tècnic/a Administració General de Sanejament i Medi Ambient (Codi 02.04.03) Laboral A1 26
- Tècnic de Sanejament i Medi Ambient (Enginyer/a) (Codi 02.04.04) Laboral A2 24
- Administratiu/va de Sanejament i Medi Ambient (Codi 02.04.02) Laboral C1 20

Aquesta OPO 2022 va ser publicada al tauler d'anuncis en data 11/07/2022, al DOGC en data 19/07/2022 i al BOPT en data 21/07/2022.

2. En aquest sentit, és objecte de la present convocatòria la regulació del procés de selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició, en torn obert, per proveir el lloc de treball de **TÈCNIC /A MITJÀ/NA DE CONTRACTACIÓ** - Codi 01.01.02.01.07, subjecte al règim laboral, d'acord amb la plantilla i la valoració de lloc de treball aprovada per aquest ens comarcal.

El procés selectiu haurà de garantir el compliment dels principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat. Per tant, la convocatòria és oberta i el sistema de selecció és el concurs oposició, de conformitat amb allò que disposa l'article 91 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.

Les característiques generals del lloc de treball que es convoca són les següents:

- **Denominació del lloc de treball a la plantilla:** Tècnic/a mitjà/na de Contractació
- **Règim:** laboral fix
- **Retribució:** segons conveni
- **Número de llocs de treball convocats:** 1
- **Grup de classificació:** A2
- **Nivell:** 24
- **Sistema de selecció:** concurs-oposició
- **Torn:** obert
- **Dedicació:** jornada completa

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Camp i a la plataforma de processos selectius del Consell Comarcal del Baix Camp (<https://baixcamp.convoca.online/>). Tot això, sense perjudici que també es puguin utilitzar altres mitjans de difusió.

Els successius actes de tràmit del procés selectiu que no sigui preceptiu publicar-los en els diaris oficials es publicaran a la seu electrònica de l'ens comarcal, en concret, a la plataforma de processos selectius del Consell Comarcal del Baix Camp (<https://baixcamp.convoca.online/>) i al tauler d'anuncis electrònic de l'ens comarcal.

A tals efectes, per a la seva aprovació per la Junta de Govern s'adjunta com annex el text íntegre de les bases i convocatòria.

Fonaments de dret

1. Pressupost general i plantilla del personal del Consell Comarcal del Baix Camp per a l'any 2025, aprovats per acord de Ple 25 de febrer de 2025.
2. Oferta Pública Ordinària aprovada per acord de Ple de 21 de juny de 2022.
3. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
4. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
5. Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
6. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. **APROVAR** les Bases i convocatòria que han de regir el procés de selecció d'un lloc de treball laboral fix indefinit de TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE CONTRACTACIÓ - Codi 01.01.02.01.07, grup A, subgrup A2, en règim laboral, a cobrir pel sistema de concurs-oposició lliure, inclòs en l'Oferta Pública d'Ocupació a l'any 2022.

2. **PUBLICAR** el text íntegre de les bases i convocatòria que han de regir el procés de selecció d'un lloc de treball de TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE CONTRACTACIÓ - Codi 01.01.02.01.07, grup A, subgrup A2, en règim laboral, a cobrir pel sistema de concurs-oposició lliure, inclòs en l'Oferta Pública d'Ocupació a l'any 2022. per al Consell Comarcal del Baix Camp al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), al tauler electrònic de l'ens comarcal i a la plataforma de processos selectius de l'ens comarcal (<https://baixcamp.convoca.online/>), així com al BOPT i al DOGC.

3. **DONAR COMPTE** d'aquest acord al Comitè d'Empresa i a la representació del personal funcionari, als efectes procedents.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Assumptes sobrevinguts

8. PROPOSTA DE PRÒRROGA DELS CONTRACTES REGULADORS DELS SERVEIS DE MENJADOR ESCOLAR PER AL CURS 2025-2026

Es presenta aquest punt de l'ordre del dia.

S'aprova per unanimitat de vots (10) de les persones assistents Ernest Roigé Savall (ERC-AM), Joan Josep Garcia Rodriguez (JUNTS-CM), Pere Carrasco Gené (PSC-CP), Montserrat Llauredó Aymamí (ERC-AM), Noèlia Tarragó Regodesebes (ERC-AM), Josep Manel Sabaté Papiol (ERC[1]AM), Simó Gras Solé (JUNTS-CM), Antoni Abelló Grau (JUNTS-CM), David Lafuente Maideu (PSC-CP) i M. José Gómez Fernández (PSC-CP).

Fets

L'expedient de contractació es va iniciar per acord del Ple de 20 de desembre de 2022.

Un cop aprovada l'adjudicació, el mes de juliol del 2023 es van adjudicar els contractes administratius de concessió de serveis entre el Consell Comarcal del Baix Camp i les empreses Àgora, Ausolan, Cuina i Gestió i SEHRS per a la gestió dels serveis de menjador escolar i prestacions complementaries a diferents centres docents de la comarca del Baix camp pels cursos 2023-2024 i 2024-2025, amb una possible pròrroga de 3 cursos lectius.

S'adjunta un informe del responsable de l'àrea d'ensenyament del Consell Comarcal, on s'especifica que en aquesta proposta de pròrroga, s'han tingut en compte aquests ítems per fer la corresponent valoració:

- General : Tipus / horari / capacitat / torns / altres
- Instal.lacions : Electrodomèstics / Neteja / altres
- Monitoratge : Professionals (coordinadora, monitores, cuinera...) / Uniforme / Titulacions / Puntualitat / Normes higiene / altres
- Usuaris : Conportament / Hàbits / Activitats / altres
- Menjar : Menú / Tempertatura / altres
- Ratio : Professionals - usuaris

Un cop valorats els diversos menjadors, l'informe tècnic constata que, en relació als diferents serveis contractats, les prestacions s'han realitzat de forma adequada fins a data d'avui :

Relació de centres contractats:

Botarell

- ESC Mare de Déu Candela CUINA I GESTIÓ

Cambrils

- ESC Cambrils ÀGORA
- ESC Guillem Fortuny SEHRS
- INSESC Joan Ardèvol ÀGORA
- ESC La Bòbila ÀGORA
- ESC Marinada ÀGORA
- ESC Mas Clariana ÀGORA

Maspujols

- ESC Maspujols CUINA I GESTIÓ

Reus

- ESC Eduard Toda ÀGORA
- ESC Isabel Besora ÀGORA
- ESC Misericòrdia CUINA I GESTIÓ
- ESC Prat de la Riba ÀGORA
- ESC Rosa Sensat CUINA I GESTIÓ
- ESC Rubió i Ors ÀGORA
- ESC Sant Bernat Calbó CUINA I GESTIÓ
- CEE Font del Lleó AUSOLAN
- INSESC Pi Burgar ÀGORA

L'informe tècnic assenyala la necessitat d'introduir dues modificacions en aquesta pròrroga per incorporar per al proper curs escolar 2025-2026:

- A l'ESC Sant Bernat Calbó la modalitat actual de menjar transportat passarà a cuina in situ
- A l'ESC Maspujols es traspasarà la gestió des del CCBC a l'AFA.

En referència al preu del menú, el DOGC núm. 9389 - 9.4.2025 va publicar la Resolució EDF /1222/2025, de 2 d'abril, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional i el preu de l'ajut individual de menjador escolar per a l'alumnat escolaritzat fora del seu municipi de residència en centres educatius privats concertats i municipals, d'acord amb la planificació feta al mapa escolar, per al curs escolar 2025-2026. Aquesta Resolució (adjunta) fixa els següents imports màxims del servei i dels ajuts per al curs 2025/2026:

Ara es proposa la pròrroga dels contractes per al curs 2025/2026, aplicant sobre el preu adjudicat el mateix percentatge d'increment autoritzat pel Departament d'Educació i Formació Professional en la seva revisió dels preus màxims dels serveis de menjador escolar que ha fet per al nou curs escolar 2025/2026, tal com preveia el propi PCAP.

Amb tot això, amb la proposta de revisió de preus realitzada per les empreses a la licitació i el que establia el PCAP, s'ha aplicat sobre el preu adjudicat en curs anterior el % d'augment autoritzat per la Generalitat i queda així per al curs 2025/2026:

ESCOLA	EMPRESA	ESPAI MIGDIA	PREU CURS 24-25	PREU FIX MX GENERALITAT 25-26	INCREMENT %	PREU CURS 25-26
MARE DE DÉU DE LA CANDELA	Cuina i Gestió	2,5h	7,25	7,54	4,00	7,54
SERRA DE PRADES	Cuina i Gestió	2h	6,84	7,13	3,78	7,10
FONT DE LLEÓ	Ausolan	2,5h	14,84	7,54	4,00	15,44
EDUARD TODA	Àgora	2,5h	7,22	7,54	4,00	7,50
ISABEL BESORA	Àgora	2,5h	7,22	7,54	4,00	7,50
MISERICÒRDIA	Cuina i Gestió	2,5h	7,25	7,54	4,00	7,54
PRAT DE LA RIBA	Àgora	2h	6,87	7,13	3,78	7,13
ROSA SENSAT	Cuina i Gestió	2h	6,87	7,13	3,78	7,13
RUBIÓ I ORS	Àgora	2,5h	7,22	7,54	4,00	7,50
SANT BERNAT CALBÓ	Cuina i Gestió	2h	6,87	7,13	3,78	7,13
PI DEL BURGAR	Àgora	2,5h	6,93	7,54	4,00	7,21
ESCOLA CAMBRILS	Àgora	2,5h	7,22	7,54	4,00	7,50
GUILLEM FORTUNY	Serhs	2,5h	6,95	7,54	4,00	7,23
JOAN ARDÈVOL	Àgora	2,5h	7,22	7,54	4,00	7,50
LA BÒBILA	Àgora	2,5h	7,22	7,54	4,00	7,50
MARINADA	Àgora	2,5h	7,22	7,54	4,00	7,50
MAS CLARIANA	Àgora	2,5h	7,22	7,54	4,00	7,50
FONT DE L'ARC	Cuina i Gestió	2,5h	7,25	7,54	4,00	7,54
PREU 25-26 EDU_GENCAT:	2,5h	7,54		INCREMENT %	2,5h	4,00
	2h	7,13			2h	3,78
PREU 24-25 EDU_GENCAT:	2,5h	7,25				
	2h	6,87				

Fonaments de dret

- Acord GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències en els consells comarcals i en l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació.
- Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació.
- Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició, en els centres educatius.

- Resolució EDF/1222/2025, de 2 d'abril, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional i el preu de l'ajut individual de menjador escolar per a l'alumnat escolaritzat fora del seu municipi de residència en centres educatius privats concertats i municipals, d'acord amb la planificació feta al mapa escolar, per al curs escolar 2025-2026.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. APROVAR la pròrroga dels contractes reguladors dels serveis de menjador escolar per al curs 2025/2026, a excepció del centre de Maspujols, ja que en aquest cas s'encarregarà la gestió a l'AFA segons petició que s'ha rebut en aquest sentit per poder assumir la prestació del servei.

2. APROVAR l'increment dels preus autoritzats pel Departament d'Educació i Formació Professional per al curs 2025/2026, aplicant el mateix percentatge autoritzat per la Generalitat.

3. COMUNICAR aquest acord a les empreses, que ja han manifestat la seva conformitat a la pròrroga per al proper curs 2025/2026..

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

9. ACCEPTACIÓ DE LA RESOLUCIÓ DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ, CONVOCATÒRIA 2025, I INICI DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DEL PERSONAL TÈCNIC ADSCRIT AL PROGRAMA I DE LES PERSONES PARTICIPANTS.

El **president** exposa aquest punt de l'ordre del dia.

El **gerent** amplia la informació.

S'aprova per unanimitat de vots (10) de les persones assistents Ernest Roigé Savall (ERC-AM), Joan Josep Garcia Rodríguez (JUNTS-CM), Pere Carrasco Gené (PSC-CP), Montserrat Llauradó Aymamí (ERC-AM), Noèlia Tarragó Regodesebes (ERC-AM), Josep Manel Sabaté

Papiol (ERC[1]AM), Simó Gras Solé (JUNTS-CM), Antoni Abelló Grau (JUNTS-CM), David Lafuente Maideu (PSC-CP) i M. José Gómez Fernández (PSC-CP).

Fets

El 27 de desembre de 2024, el DOGC publica la resolució EMT/4632/2024, de 16 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2025, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOTRFO EELL), i segons l'Ordre EMT/176/2001, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa Treball i Formació, i l'Ordre EMT/68/2022, l'Ordre EMT/2/2023 i l'Ordre EMT/170/2023 de modificació de les bases.

El decret de presidència de 17 de febrer de 2025, número 2025-100, aprova la sol·licitud de subvenció per realitzar el Programa Treball i Formació adreçat a tot l'àmbit territorial de la comarca del Baix Camp. L'annex 1 de la Resolució de convocatòria estableix la distribució territorial de les contractacions dels diferents col·lectius i els criteris utilitzats pel SOC per determinar aquesta distribució, segons la qual el **Consell Comarcal del Baix Camp podia sol·licitar** la contractació de les 12 persones preassignades per a realitzar les tasques següents:

- 4 contractacions del grup de cotització 811 per realitzar treballs de suport a la gestió dels residus municipals de la comarca, concretament neteja i manteniment de les àrees de contenidors municipals i de les àrees d'emergències.
- 8 contractacions del grup de cotització 37 per realitzar treballs de suport administratiu a diferents àrees del Consell Comarcal: Serveis Socials, Ensenyament, Atenció a la ciutadania, administració general, Arxiu comarcal, etc.

En data 7 de març de 2025, el Consell Comarcal del Baix Camp rep un requeriment del SOC en el que demana que esmenem:

Tipus document	Comentaris
Memòria tècnica i econòmica	<p>D'acord amb allò establert a la base 5.1 de l'esmentada O beneficiàries han de complir amb el requisit de presentar pr general i/o social que siguin competència de les entitats l</p> <p>Revisada la memòria tècnica, necessitem que ens acredite de la competència dels àmbits dels projectes presentats i qu</p> <ul style="list-style-type: none">• Tasques administratives: atenció telefònica, d'expedients i d'ajuts...• Gestió mediambiental municipal: recollida de residus voluminosos i deixalleries comarcals i municipals, i parcs, jardins i entorn ambiental dels municipis de la <p>És per aquest motiu que us requerim que ens indiqueu la no recull aquesta competència per a la seva consulta. I en el su delegació de competència, d'acord amb l'article 9 de la Llei 4 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, ens informeu en oficial està publicada.</p>
Reintegrament de subvencions	<p>D'acord amb allò establert a la base 4.1 q) de l'esmentada O beneficiàries han d'estar al corrent del pagament d' reintegrament de subvencions.</p>

En data 21 de març de 2025 el Consell Comarcal envia els documents requerits esmenats pel que fa al tema de competències en l'àmbit de les tasques administratives. També s'envien els convenis amb els ajuntaments de delegació de competència en el Consell Comarcal del Baix Camp en matèria de residus. En aquest sentit cal assenyalar que aquest any el SOC ha estat molt més insistent sobre l'acreditació de competències que en convocatòries anteriors, segons s'ha pogut constatar amb altres consells comarcals de Catalunya. Així, també s'han hagut d'acreditar les competències delegades per la Generalitat en matèria d'Ensenyament, Serveis Socials, Habitatge, Consum, Arxiu Comarcal.

En data 14 d'abril de 2025 el Consell Comarcal envia al SOC el document d'estar al corrent d'obligacions per reintegrament de subvencions i un escrit explicatiu argumentant les competències delegades del Consell Comarcal i de la Generalitat.

Malauradament, el SOC no ha acceptat els convenis enviats entre el Consell Comarcal del Baix Camp i els ajuntaments de delegació de competències en matèria de residus perquè no estan publicats al butlletí oficial i, per tant, no són vàlids.

Davant aquesta situació, es proposa a la presidència i a la gerència la reformulació de la sol·licitud de subvenció per tal de sol·licitar únicament les 8 contractacions de perfil

administratiu i renunciar a les 4 contractacions de perfil peó demanades inicialment. S'informa que no podem sol·licitar 12 persones de perfil administratiu perquè l'import de la subvenció va lligat al grup de cotització a la Seguretat Social de les contractacions i en el cas dels peons es contracta per un grup de cotització 8-11 que és diferent que el grup de cotització de la contractació de les persones administratives, que és el 3-7, de manera que demanar 12 persones administratives volia dir demanar un increment de la subvenció inicial presentada i això, no és possible, segons la normativa de subvencions.

En data 17 d'abril de 2025, el Consell Comarcal del Baix Camp envia al SOC la reformulació de la sol·licitud de subvenció, sol·licitant aquesta vegada només el projecte per les 8 persones administratives (2 perfil DONA, 1 PANP i 5 MG52).

El 20 de maig de 2025, el Consell Comarcal del Baix Camp rep la resolució favorable d'atorgament de la sol·licitud de subvenció per executar aquest programa. L'import total atorgat és de 288.622,88 euros distribuïts per les accions següents:

- Contractació de 8 persones dels perfils assenyalats per a tasques administratives: 260.360,64 euros
- Formació obligatòria per a les 8 persones a contractar: 3.960,00 euros
- Actuació d'acompanyament: 24.302,24 euros per a la contractació d'una persona tècnica que ha de realitzar 1072 hores de treball

D'acord amb el que s'estableix l'article 14 de la resolució EMT/4632/2024, el termini d'execució del Programa, segons la resolució de convocatòria, és d'un màxim de 14 mesos. S'inicia des de l'endemà de la notificació de la resolució d'atorgament i ha de finalitzar com a màxim el 31 d'octubre de 2026. És per això que el Consell Comarcal té previst iniciar el procediment de selecció de les persones tècniques que han de realitzar el projecte atorgat, el més aviat possible.

Els passos a seguir per a la selecció de les diferents persones a contractar, d'acord amb el SOC, són els següents:

- El Consell Comarcal redacta l'oferta de treball que envia a les oficines de treball del Servei d'Ocupació de Catalunya (OTG) ubicades a Reus i/o a Cambrils. Se sol·licita persones candidates per cobrir:
 - 1 plaça de persona tècnica d'acompanyament A2. El perfil professional demandat és persona amb grau en psicologia i/o pedagogia o similar. Es valorarà l'experiència en programes d'ocupació.
 - 1 persones aturades de llarga durada per la línia PANP (mínim 6 mesos a l'atur durant els 18 mesos anteriors a la presentació de l'oferta d'ocupació), per realitzar tasques administratives de suport, C1.
 - 2 persones per la línia DONA, que estiguin inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) que siguin víctimes de violència masclista i/o aturades de llarga durada, per realitzar tasques administratives de suport, C1.

- 5 persones de 52 anys o més (línia MG52), per realitzar tasques administratives de suport, C1.

En tots els casos, en el procés de selecció tindran caràcter preferent les dones mares de família monoparental; les persones de 45 anys o més i les persones que no hagin cotitzat suficientment perquè se'ls reconegui la pensió de jubilació quan arribi l'edat ordinària de jubilació.

- El SOC registra l'oferta de treball i fa un filtratge en la seva base de dades per tal de seleccionar les persones que compleixen els perfils i característiques de l'oferta laboral. Després envia els contactes d'aquestes persones al Consell Comarcal.
- El Consell Comarcal contacta amb les persones de la llista proposada pel SOC. Se'ls demana la documentació necessària pel procés de selecció (DNI, carnet de conduir, currículum vitae, vida laboral, a més, si s'escau, d'altra documentació acreditativa de compliment del col·lectiu beneficiari del progrma) i se'ls convoca al procés de selecció en un dia i hora determinat.
- Les persones candidates s'han de presentar en el dia i hora que se les convoca. Aquest dia, les persones tècniques del departament de Promoció Econòmica i Ocupació revisen la documentació aportada per les persones candidates.
- El procés de selecció consistirà en:
 - En el cas de la persona tècnica d'acompanyament:
 - una prova escrita sobre el programa treball i formació que inclogui la descripció de les tasques d'acompanyament a realitzar.
 - una entrevista personal per aprofundir les competències, habilitats, aptituds i actituds per a desenvolupar les tasques d'acompanyament.
 - la valoració del currículum vitae

-En el cas de les 8 persones participants del programa:

- Una prova a ordinador per valorar les capacitats i coneixements en ofimàtica
- Entrevista personal per aprofundir les competències, habilitats, aptituds i actituds per a desenvolupar les tasques administratives de suport que hagin de desenvolupar
- Valoració del currículum vitae

- El resultat del procés de selecció és la suma de la puntuació obtinguda en la prova escrita, l'entrevista i la valoració del currículum (en el cas de la persona tècnica d'acompanyament) i la suma de la puntuació obtinguda en l'entrevista, la prova a ordinador i la valoració del currículum (en el cas de les 8 persones participants en el programa). Les persones amb més puntuació són les persones seleccionades (per cada línia del programa) i la resta, per ordre de més puntuació a menys, passen a ser persones de reserva.

Els criteris de puntuació són:

En el cas de la persona tècnica d'acompanyament:

- Valoració de la prova escrita relativa al programa, el lloc de treball proposat i les tasques a realitzar, fins un màxim de 5 punts. Es valorarà els coneixements sobre el programa Treball i Formació i sobre les tasques concretes del lloc de treball a realitzar, així com l'exposició i redacció.
- Valoració de l'entrevista personal, fins un màxim 3 punts, amb l'objecte de determinar els valors professionals aportats, aspectes curriculars, coneixements, competències, actitud, i aptituds específiques per al lloc de treball.
- Valoració dels mèrits aportats i de l'experiència professional , fins un màxim de 2 punts i segons el següent barem:

*per serveis prestats en funcions similars al lloc de treball proposat, que es valoraran amb l'aportació del Currículum Vitae, vida laboral i de la documentació acreditativa dels mateixos amb 0,05 punts per mesos treballats (fins a un màxim d'1 punt)

*per la realització de formació relacionada amb les funcions similars a les del lloc de treball proposat, fins un màxim d'1 punt: fins a 9 hores, 0,05 punts; de 10 a 19 hores, 0,15 punts; de 20 a 39 hores, 0,25 punts; de 40 o més, 0,35 punts.

En el cas de les 8 persones participants en el programa:

- Valoració de la prova a ordinador, fins a un màxim de 5 punts, per valorar les competències ofimàtiques de les persones participants. Es valorarà el document final lliurat de la prova pel que fa a la correcció ortogràfica, presentació i eines utilitzades del programari.

- Valoració de l'entrevista personal, fins un màxim de 3 punts, amb l'objecte de determinar els valors professionals aportats, aspectes curriculars, coneixements, competències, actitud, i aptituds específiques per al lloc de treball.
- Valoració dels mèrits aportats i de l'experiència professional, fins un màxim de 2 punts i segons el següent barem:

*per serveis prestats en funcions similars al lloc de treball proposat, que es valoraran amb l'aportació del Currículum Vitae, vida laboral i de la documentació acreditativa dels mateixos amb 0,05 punts per mesos treballats (fins a un màxim d'1 punt)

*per la realització de formació relacionada amb les funcions al lloc de treball proposat, fins un màxim d'1 punt: fins a 9 hores, 0,05 punts; de 10 a 19 hores, 0,15 punts; de 20 a 39 hores, 0,25 punts; de 40 o més, 0,35 punts.

- Es comunica a l'Oficina de Treball el resultat de la selecció, i es tanca l'oferta un cop l'Oficina de Treball hi dona el vistiplau.
- S'elabora el decret de contractació de les persones seleccionades i es comunica el resultat de la selecció a les persones candidates que hi han participat.

L'òrgan encarregat de portar a terme la selecció (en el cas de la persona tècnica d'acompanyament) estarà compost per: la cap del departament de Presidència, Comunicació, Promoció Econòmica i Ocupació, Iluminada González, que presidirà el comitè de selecció; la coordinadora del Serveis Socials, Dolors Izquierdo, com a vocal, i la cap del departament de Consum, Natàlia Vergés-Tapiró, com a secretària.

En cas que alguna d'aquestes persones no pogués assistir al procés de selecció les persones suplents serien: en el lloc de la cap del departament de Presidència, Comunicació, Promoció Econòmica i Ocupació, la tècnica de Joventut, Montse Carrillo; en el lloc de la coordinadora de Serveis Socials, la persona tècnica de Turisme, Jordi Gomà, i en el cas de la secretaria de l'òrgan de selecció, la tècnica, Laura Beas.

L'òrgan encarregat de portar a terme la selecció (en el cas de les 8 persones participants del programa) estarà compost per: la cap del departament de Presidència, Comunicació, Promoció Econòmica i Ocupació, que presidirà el comitè de selecció; la coordinadora de Serveis Socials, Dolors Izquierdo, com a vocal, i la persona tècnica del departament de Promoció Econòmica i Ocupació, Laura de Jódar, com a secretària. A més, seguint les indicacions de la resolució de convocatòria EMT/4632/2024, de 16 de desembre, també participarà en el procés de selecció la persona tècnica d'acompanyament que hagi estat seleccionada en el procediment previ.

En cas que alguna d'aquestes persones no pogués assistir al procés de selecció les persones suplents serien: en el lloc de la cap del departament de Presidència, Comunicació, Promoció

Econòmica i Ocupació, la cap del departament de Consum, Natàlia Vergés-Tapiró; en el lloc de la cap de Serveis Socials, la persona tècnica de Joventut, Montse Carrillo, i en el cas de la secretaria de l'òrgan de selecció, l'administrativa del departament, Maria del Mar Mestre.

Secretaria fa constar que, com ja expressat en anteriors ocasions, el Consell Comarcal no hauria d'adscriure personal de programes propis d'ocupació al servei de gestió de residus que presta la societat SECOMSA, per evitar una interferència de personal extern en la prestació d'aquests serveis, sense informe del Comitè d'empresa. Cal tenir present que aquesta intervenció es podria considerar com una forma d'eludir el creixement de personal estructural de plantilla de l'empresa que pugui requerir el servei i problemes de coordinació en la pròpia activitat, podent generar una situació de conflicte laboral. Finalment es posa de manifest que correspondrà a Intervenció avaluar l'impacte econòmic del programa per a l'ens comarcal.

Fonaments de dret

Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació, modificada per l'Ordre EMT/68 /2022, de 22 d'abril, per l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener, i per l'Ordre EMT/170/2023, de 27 de juny.

RESOLUCIÓ EMT/4632/2024, de 16 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2025, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals.

Guia de prescripcions tècniques del Programa Treball i Formació 2025 i altra normativa de gestió del Programa.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. ACCEPTAR la resolució del SOC del 20 de maig de 2025 d'atorgament de la subvenció al Consell Comarcal del Baix Camp per a la realització del Programa Treball i Formació, convocatòria 2025, amb un import total atorgat de 288.622,88 €.

2. APROVAR el procés de selecció descrit anteriorment per a la contractació de la persona tècnica que ha d'executar l'actuació d'acompanyament del Programa Treball i Formació, així com de les 8 persones beneficiàries del programa, per la convocatòria 2025.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

10. PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL CONVENI AMB L'AGENCIA D'HABITATGE DE CATALUNYA, PER A LA LA CESSIÓ D'US DE TRES HABITATGES AL BAIX CAMP

Es presenta aquest punt de l'ordre del dia.

S'aprova per unanimitat de vots (10) de les persones assistents Ernest Roigé Savall (ERC-AM), Joan Josep Garcia Rodriguez (JUNTS-CM), Pere Carrasco Gené (PSC-CP), Montserrat Llauredó Aymamí (ERC-AM), Noèlia Tarragó Regodesebes (ERC-AM), Josep Manel Sabaté Papiol (ERC[1]AM), Simó Gras Solé (JUNTS-CM), Antoni Abelló Grau (JUNTS-CM), David Lafuente Maideu (PSC-CP) i M. José Gómez Fernández (PSC-CP).

Fets

I. Que el 28 de desembre de l'any 2021, el Departament de Drets Socials i les entitats municipalistes Associació Catalana de Municipis (ACM) i Federació de Municipis de Catalunya (FMC) signen l'acord marc per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials i altres programes de protecció social que té l'objectiu de determinar els acords generals per al període 2022- 2025 del CP.

II. L'acord inclou les principals línies d'actuació i acords generals per al període 2022-2025, entre elles la de Sensellarisme:

- Polítiques de lluita contra la pobresa i la inclusió social. Dins del contracte programa també s' impulsen diverses accions per promoure la lluita contra la pobresa i per a la inclusió social, que es concreten en serveis i recursos que preveuen els factors d'exclusió social i que vetllen perquè no se'n produeixin, i faciliten les eines necessàries per aconseguir una societat més cohesionada i justa. El Marc d'acció per a l'abordatge del sensellarisme a Catalunya 2022-2025 dona prioritat al col·lectiu de persones sense llar i activa els recursos d'equipaments i serveis a cada territori. D'altra banda, també es mantenen els ajuts d'urgència social per assegurar les necessitats bàsiques de les persones, i per respondre a les dificultats derivades de la pobresa energètica, que fan que les persones i unitats familiars estiguin en situació de risc d'exclusió residencial davant els talls que puguin acordar les companyies subministradores d'electricitat, gas i aigua potable per manca de pagament.

III. L'objecte d'aquest conveni és fixar les condicions d'atorgament de les aportacions

econòmiques del Departament de Drets Socials al Consell Comarcal del Baix Camp durant el període 2022-2025, per tal de finançar els serveis socials bàsics, delegats, especialitzats i d'altres programes relatius als serveis socials, ordenats en aquest CP mitjançant l'elaboració de fitxes.

IV. Per al finançament dels serveis socials bàsics, el Departament de Drets Socials, d'acord amb el que disposa l'article 62 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, ha de fer una aportació mínima del 66 % (en el cas del Baix Camp és del 75%) dels serveis socials en referència al Sensellarisme Fitxa 48:

Fitxa 48.1 Atenció a les persones sense llar (servei Nou)

Fitxa 48.2 Atenció a les persones sense llar _ Projecte Sostre 360 (Servei nou)

En el finançament previst es podran introduir, de manera consensuada, elements correctors d'acord amb els indicadors per modificar les ràtios; per això, es crearà un grup de treball entre el Departament de Drets Socials i les entitats municipalistes.

V. Entre els principals objectius del Programa de Sensellarisme és:

- Oferir a les persones sense llar una situació habitacional i cobrir-ne les necessitats bàsiques.
- Proporcionar a les persones sense llar un suport socioeducatiu que els permeti iniciar un període de vida autònoma i arrelada a la comunitat, i potencia-e l'apoderament i l'autosuficiència.
- Proporcionar una atenció individual i comunitària als i les joves que viuen en una situació de vulnerabilitat al carrer o es troben sense llar.
- Atendre situacions d'emergència social proporcionant equipaments i serveis específics per atendre les persones sense llar.

VI. Per tal de poder realitzar aquest treball socioeducatiu és considera oportú poder disposar de pisos compartits i/o primera llar.

VII. Per tant, es proposa l'aprovació i la signatura de un conveni de CONVENI ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP PER A LA CESSIÓ DE LA GESTIÓ DE L'ÚS DE TRES HABITATGES ADMINISTRATS PER L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA

Principals característiques del conveni:

“ **1.** L'objecte d'aquest conveni és establir les condicions de la col·laboració entre l'Agència i el Consell Comarcal per a la cessió de la gestió de l'ús de tres habitatges, propietat de l'Agència, a favor del Consell Comarcal, per possibilitar l'accés a un habitatge públic a persones o famílies en situació de vulnerabilitat en el marc del programa d'abordatge integral i consensuat del sensellarisme, impulsat pel departament de Drets Socials.

La cessió dels habitatges és a títol gratuït, en la mesura que no s'estableix un import per la contraprestació per la cessió de la gestió de l'ús dels habitatges a favor del Consell Comarcal.

Tot i això, el Consell Comarcal sí que haurà de satisfer els imports corresponents a les previsions de la repercussió de taxes, l'IBI, els serveis i les quotes de comunitat. Els imports actuals de la cessió de cadascun dels habitatges són els que consten en l'annex d'aquest conveni.

El Consell Comarcal assumeix la responsabilitat de la gestió dels habitatges, així com la cessió a les persones que determini.

El Consell Comarcal establirà el criteri per determinar les persones que es podran allotjar en cadascun dels habitatges, en funció de la superfície i les característiques dels habitatges i d'acord amb la ràtio establerta en el Decret 141/2012, de 30 de octubre, que regula les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.

El Consell Comarcal establirà les condicions del contracte de cessió a formalitzar amb les persones que ocupin els habitatges cedits, ja sigui un contracte d'ús temporal, subjecte a l'establert en aquest conveni i en la Llei 5/2006, de 10 de maig, del llibre cinquè del Codi Civil de

Catalunya, relatiu als drets reals o un contracte de lloguer que, pel caràcter assistencial se subjectarà a l'establert en aquest conveni i en allò que no estigui previst al Títol III de la Llei 29 /1994, de 24 de novembre, d'Arrendaments Urbans i supletòriament pel Codi Civil de Catalunya. El Consell Comarcal haurà de demanar autorització expressa a l'Agència per fer obres en els habitatges objecte del conveni.

La vigència dels contractes que el Consell Comarcal formalitzi amb les persones que ocupin els habitatges cedits serà d'un màxim d'un any, prorrogable anualment en el cas que el Consell Comarcal ho consideri oportú. No obstant l'anterior, en cap cas els contractes que es subscriuguin podran tenir una vigència superior a la data de finalització del present conveni, o de les pròrrogues que en el seu cas es puguin formalitzar entre les parts.

El Consell Comarcal retornarà els habitatges a l'Agència buits i en adequades condicions d'habitabilitat de tal forma que pugui prendre la plena possessió.

2.- En el cas que el Consell Comarcal hagi de resoldre el contracte de cessió perquè la persona allotjada hagi incomplert alguna de les obligacions pactades o hagi d'instar d'altres procediments necessaris per recuperar i mantenir la possessió de l'habitatge, aquest conveni serà títol suficient perquè el Consell Comarcal pugui instar la corresponent demanda judicial, encara que la titularitat de l'habitatge sigui de l'Institut Català del Sòl, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya o d'una entitat amb patrimoni immobiliari administrat per l'Agència.

Les despeses que es generin arran de la resolució del contracte, de la demanda judicial instada o, si escau, de la condemna en costes, seran a càrrec de les parts litigants i en cap cas del propietari i/o de l'administrador de l'habitatge cedit per aquest conveni.

3. Cessió de la gestió:

L'import màxim total que finançarà el Consell Comarcal pel pagament de les previsions de la repercussió de taxes, l'IBI, els serveis i les quotes de comunitat dels habitatges durant la vigència d'aquest conveni són 5.956,80 euros, a càrrec de la partida del pressupost del Consell Comarcal per l'exercici 2025 i de les partides corresponents del pressupost dels anys 2026, 2027, 2028 i 2029 d'acord amb la següent distribució temporal per anualitats:

Exercici 2025: 744,60 euros

Exercici 2026: 1.489,20 euros

Exercici 2027: 1.489,20 euros gr

Exercici 2028: 1.489,20 euros

Exercici 2029: 744,60 euros

L'Agència efectuarà mensualment el cobrament d'aquests imports, a partir dels 30 dies del lliurament de claus de cadascun dels habitatges, al compte corrent de l'entitat bancària que el Consell Comarcal determini. “

Fonaments de dret

I.- D'acord amb el que disposa l'article 2 de la Llei 13/2009, de 22 de juliol, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, l'Agència és una entitat de dret públic que té com a objectiu executar i gestionar les polítiques d'habitatge que són competència de la Generalitat de Catalunya, les quals s'han de desenvolupar d'acord amb els principis de cooperació i col·laboració amb els ens locals, i en concertació, si escau, amb altres ens de caràcter públic o privat.

II.- Segons l'article 3.1.b) de la Llei 13/2009, de 22 de juliol, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, l'Agència té la funció d'administrar i gestionar el parc d'habitatges de titularitat de la

Generalitat (inclòs el de l'Institut Català del Sòl), les promocions d'habitatges amb protecció oficial en règim de lloguer d'altres promotors públics que convinguin gestionar-los i administrar-los amb l'Agència, i l'oferta i la posada en el mercat dels habitatges que li siguin cedits per a destinar-los al lloguer social.

Així mateix, l'article 3.1.q) de la Llei 13/2009, de 22 de juliol, disposa que l'Agència ha d'evitar que cap persona resti exclosa d'un habitatge per motius econòmics i garantir l'estabilitat i la seguretat dels residents més vulnerables.

III.- El govern va adoptar l'Acord GOV/59/2022, de 29 de març, pel qual s'aprova el Marc d'acció per a l'abordatge del sensellarisme a Catalunya 2022-2025 (DOGC de 31 de març de 2022), el qual constitueix l'instrument per construir un model d'abordatge integral i consensuat del sensellarisme al nostre país.

IV.- El Consell Comarcal del Baix Camp ha sol·licitat a l'Agència disposar de tres habitatges públics amb l'objectiu d'oferir un acompanyament personalitzat a les persones sense llar, per desenvolupar el model d'abordatge integral i consensuat del sensellarisme que impulsa el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.

V.- L'Agència, que gestiona el parc d'habitatges esmentat, disposa de tres habitatges de la seva propietat situats en el municipi de Reus, els quals es troben buits i disponibles per a ésser cedits al Consell Comarcal.

VI.- De conformitat amb l'article 108.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que preveu que les administracions públiques poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives, per a la consecució de finalitats d'interès comú.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. **Aprovació** del CONVENI ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP PER A LA CESSIÓ DE LA GESTIÓ DE L'ÚS DE TRES HABITATGES ADMINISTRATS PER L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA
2. **Signatura** del CONVENI ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP PER A LA CESSIÓ DE LA GESTIÓ DE L'ÚS DE TRES HABITATGES ADMINISTRATS PER L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA
3. Que es tramiti la contractació dels nous personal, amb les titulacions establertes dins el mateix CP i d'acord amb les anualitats que s'han anar incorporant.
4. Que el Consell Comarcal del Baix Camp elabori tota la documentació necessària per tal de poder acollir temporalment les persones sense llar del Baix Camp que han estat ateses des del servei socials bàsics de l'Àrea Bàsica del Baix Camp (alta de subministraments, equipament de mobles, estris i electrodomèstics de cada pis, suport al manteniment dels pisos, qualsevol altre tipus d'actuació i / o acció necessària per el bon funcionament dels mateixos, etc...)
5. **Tramitar** de l'aprovació del Conveni a l'Agència Catalana de l'Habitatge de la Generalitat de Catalunya.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

11. APROVACIÓ DEL CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL, I EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP, PER PODER PORTAR A TERME LA FASE DE FORMACIÓ EN EMPRESA DE CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ I SUPERIOR A L'INSTITUT BAIX CAMP DE REUS

El **president** presenta aquest punt de l'ordre del dia.

El **gerent** amplia la informació.

S'aprova per unanimitat de vots (10) de les persones assistents Ernest Roigé Savall (ERC-AM), Joan Josep Garcia Rodriguez (JUNTS-CM), Pere Carrasco Gené (PSC-CP), Montserrat Llauredó Aymamí (ERC-AM), Noèlia Tarragó Regodesebes (ERC-AM), Josep Manel Sabaté Papiol (ERC[1]AM), Simó Gras Solé (JUNTS-CM), Antoni Abelló Grau (JUNTS-CM), David Lafuente Maideu (PSC-CP) i M. José Gómez Fernández (PSC-CP).

Fets

1. La formació professional en alternança fa referència a la modalitat d'ensenyament professional que combina els processos d'ensenyament i aprenentatge a l'empresa o entitat col·laboradora i al centre de formació. D'acord amb la Resolució EDU/2058/2020, de 20 d'agost, per la qual s'actualitza l'organització de la formació en alternança en els ensenyaments de formació professional inicial, la formació dual combina el temps de formació en el centre educatiu i el temps de formació de l'alumnat en l'entitat, i que comporta el reconeixement acadèmic dels aprenentatges que ha assolit en la seva activitat formativa, en condició d'aprenent.

El desenvolupament de la formació professional en alternança requereix la col·laboració entre els centres educatius i les entitats, que s'ha d'articular mitjançant el conveni de col·laboració entre el centre i l'entitat, i els acords formatius individuals de cada alumne o alumna.

2. En aquest sentit, el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya ha tramès a l'ens comarcal una proposta de conveni que té per objecte establir els

termes de col·laboració entre el centre educatiu Institut Baix Camp de Reus i el Consell Comarcal del Baix Camp, per poder portar a terme la fase de formació a l'empresa, corresponent al desenvolupament de plans formatius de Formació Professional de les persones que cursen:

- Cicle formatiu de grau Mitjà Formació Professional Dual (FP DUAL) (MOD INT) GESTIÓ ADMINISTRATIVA, amb codi AG10.
- Cicle formatiu de grau Superior Formació Professional Dual (FP DUAL) (MOD INT) ASSISTÈNCIA A LA DIRECCIÓ, amb codi AGA0.
- Cicle formatiu de grau Superior Formació Professional Dual (FP DUAL) (MOD INT) ADMINISTRACIÓ I FINANCES, amb codi AGB0.
- Cicle formatiu de grau Mitjà Formació Professional Dual (FP DUAL) (MOD INT) ACTIVITATS COMERCIALS, amb codi CM10.
- Cicle formatiu de grau Superior Formació Professional Dual (FP DUAL) (MOD INT) MÀRQUETING I PUBLICITAT, amb codi CMD0.
- Cicle formatiu de grau Mitjà Formació Professional Dual (FP DUAL) (MOD INT) FARMÀCIA I PARAFARMÀCIA, amb codi SA20.
- Cicle formatiu de grau Superior Formació Professional Dual (FP DUAL) (MOD INT) HIGIENE BUCODENTAL, amb codi SAH0.
- Cicle formatiu de grau Mitjà Formació Professional Dual (FP DUAL) (MOD INT) SISTEMES MICROINFORMÀTICS I XARXES, amb codi IC10.
- Cicle formatiu de grau Superior Formació Professional Dual (FP DUAL) (MOD INT) DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS MULTIPLATAFORMA, amb codi ICB0.
- Cicle formatiu de grau Superior Formació Professional Dual (FP DUAL) (MOD INT) DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS WEB, amb codi ICC0.
- Cicle formatiu de grau Superior Formació Professional Dual (FP DUAL) (MOD INT) ADMINISTRACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS EN XARXA, PERFIL PROFESSIONAL CIBERSEGURETAT, amb codi ICA1.

D'aquestes especialitats es gestionaria les pràctiques amb alumnes dels àmbits de coneixement que puguin tenir millor adequació amb les funcions de l'administració comarcal.

3. Aquest conveni entraria en vigor a partir de la data de la seva signatura i seria vigent **fins el 31/05/2029** (és a dir, com a màxim quatre anys de vigència).

No obstant, en qualsevol moment abans de la finalització del termini previst a l'apartat anterior, els signants del conveni podrien acordar unànimament la pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals o la seva extinció.

4. En quant a els compromisos del Consell Comarcal que se'n deriven d'aquest conveni són:

a) Col·laborar amb el centre educatiu en l'assignació de llocs formatius.

b) Designar un tutor/a, per a cada persona en formació a l'entitat. Aquest tutor/a haurà de ser un o una professional que posseeixi la qualificació o experiència professional adequada per exercir aquesta funció, atenent les prioritats establertes a la normativa vigent.

c) Acordar el pla formatiu per a la persona en formació, conjuntament amb el tutor/a del centre de formació.

d) Col·laborar amb el tutor o tutora del centre de formació professional, en l'avaluació de l'alumne, en relació al desenvolupament del pla de formació i les seves activitats d'aprenentatge.

e) Establir, juntament amb el tutor de centre educatiu, el calendari i horari en que es portarà a terme l'estada formativa, en concordança als horaris de l'empresa i el sector, però sempre compatible amb el calendari corresponent al centre de formació.

f) Complir amb les obligacions econòmiques, si s'escau.

g) Complir amb les obligacions de transparència de l'empresa amb la representació sindical, segons correspongui, comunicant a aquesta el pla de formació de les persones en formació a l'empresa i garantint que la persona en formació no substitueix llocs de treball.

5. En relació amb les obligacions econòmiques derivades del conveni, en el cas que les persones en formació rebin una percepció econòmica, les actuacions de les parts estaran en funció de la relació jurídica establerta amb l'alumnat per part de l'empresa:

a) En el cas del contracte de formació: s'apliquen les disposicions establertes per la normativa laboral i de seguretat social i el centre formatiu participarà en la documentació del contracte que afecti al seu àmbit.

b) En el cas de beca, el Departament d'Educació i Formació Professional estableix normativament les quantitats mínimes per les estades en règim intensiu; l'assumpció de les obligacions econòmiques i de seguretat social corresponen a l'empresa o entitat col·laboradora.

c) En el cas d'una ajuda per a les despeses del propi alumnat a conseqüència de l'estada, les obligacions respecte a la Seguretat Social seran asumides per qui proporcioni l'ajuda esmentada.

A tals efectes, s'adjunta com annex la proposta del text del conveni per a la seva aprovació.

Fonaments de dret

1. Que la Llei Orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional, en el seu article 55, estableix el caràcter dual de la formació i regula la fase de formació en empresa de diferents graus de la formació professional. La mateixa llei disposa en els seus articles 66 i 67 com s'haurà de portar a terme la formació dual general i la formació dual intensiva, respectivament.
2. Que el Reial Decret 659/2023, de 18 de juliol, desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional.

3. Que la Resolució EDU/2717/2024 de 18 de juliol, organitza la fase de formació en empresa o organisme equiparat en el règim intensiu en els ensenyaments i programes de formació professional.
4. Que la Llei 10/2015, del 19 de juny, de formació i qualificacions professionals, crea un marc orientat a l'aplicació del model de formació professional a Catalunya, com a element estratègic per millorar el nivell de qualificació professional de les persones, per incrementar-ne l'ocupabilitat i per impulsar la competitivitat de les empreses.
5. Que la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, regula el sistema educatiu no universitari de Catalunya.
6. Que la Resolució EDU/2085/2020, de 20 d'agost, actualitza l'organització de la formació en alternança en els ensenyaments de formació professional inicial.
7. Que l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol, per la qual es regula la formació pràctica en centres de treball, comprèn les condicions generals de realització de l'estada formativa de Formació en Centres de Treball.
8. Que RESOLUCIÓ EDF/4544/2024, de 16 de desembre, per la qual s'aprova un model de Conveni marc de col·laboració en matèria de la fase de formació en empresa, s' avoca la competència per determinar la seva signatura i s'autoritza la seva signatura a les persones titulars de les direccions dels instituts dependents del Departament d'Educació i Formació Professional.
9. L'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació i Formació Professional, actua en aquest model de conveni marc com a titular del centre educatiu.
10. Que el centre educatiu té implantat/s o autoritzat/s l'els estudis objecte d'aquest conveni.
11. Que el centre educatiu té implantada la mesura flexibilitzadora de la formació professional dual, en el cas de la modalitat intensiva, en l'els estudis objecte d'aquest conveni.
12. Que en referència als convenis de col·laboració que subscriuen les administracions públiques, els articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i articles 47 a 52 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, amb l'objectiu principal de fomentar la formació professional inicial i apropar l'oferta formativa a les necessitats de les persones treballadores, les parts tenen la voluntat de subscriure el conveï proposat.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. **APROVAR** el conveni marc de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació i Formació Professional, i el Consell Comarcal del Baix Camp, per poder portar a terme la fase de formació en empresa de cicles formatius de grau mitjà i superior a l'Institut Baix Camp de Reus.

La implantació d'aquest conveni requerirà la fiscalització de la despesa per part de la Intervenció de fons, per tal de determinar l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de despeses de l'entitat comarcal.

2. **DESIGNAR** al Sr. **Lluís Escoda Freixas**, Gerent del Consell Comarcal, com a tutor per a les persones en formació a l'entitat, per acollir, formar i fer el seguiment i valoració de l'alumnat i per coordinar-se amb el tutor/a del centre educatiu.

3. **FACULTAR** a la Presidència per subscriure aquest conveni, atesa la seva condició de representant legal de l'administració comarcal, segons disposa l'article 13.1 a) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

4. **NOTIFICAR** aquest acord al Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya i a l'Institut Baix Camp de Reus, als efectes procedents.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

12. CONTRACTE AMB EL DEPARTAMENT DE CULTURA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I L'ENTITAT DEFENSA AGRÀRIA DE LA SELVA DEL CAMP, PER REGULAR LA CESSIÓ EN COMODAT DE FONDS DOCUMENTALS (PERÍODE 1979-2016) A L'ARXIU COMARCAL.

El **president** exposa aquest punt de l'ordre del dia.

S'aprova per unanimitat de vots (10) de les persones assistents Ernest Roigé Savall (ERC-AM), Joan Josep Garcia Rodriguez (JUNTS-CM), Pere Carrasco Gené (PSC-CP), Montserrat Llauredó Aymamí (ERC-AM), Noèlia Tarragó Regodesebes (ERC-AM), Josep Manel Sabaté Papiol (ERC[1]AM), Simó Gras Solé (JUNTS-CM), Antoni Abelló Grau (JUNTS-CM), David Lafuente Maideu (PSC-CP) i M. José Gómez Fernández (PSC-CP).

Fets

L'Entitat DEFENSA AGRÀRIA va nèixer el 1925 com a contraposició al poder local, amb els fonaments del catalanisme i el republicanisme. El 1978 es va constituir una nova Defensa Agrària que promouria el teatre i la sardana des dels valors del catalanisme cultural, però també la defensa de la pagesia i els valors republicans des del catalanisme polític. (font: [La Defensa Agrària - Ajuntament de la Selva del Camp](#))

L'entitat DEFENSA AGRÀRIA de la Selva del Camp és titular de la documentació generada durant el període cronològic que va des de 1979 al 2016.

Aquest fons documental presenta un volum de 7 metres lineals de documentació en format paper.

L'entitat, conscient de l'interès públic col·lectiu de la documentació esmentada manifesta la seva voluntat de cedir aquest fons documental en comodat a la Generalitat de Catalunya per tal que ingressi a l'Arxiu Comarcal del Baix Camp, a fi de conservar-la i fer-la accessible al públic en general, amb les limitacions que imposi la normativa vigent.

El Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya i la Direcció de l'Arxiu reconeixen el valor històric i cultural d'aquest fons documental per a la seva investigació i consulta i manifesten la seva disponibilitat a rebre'l.

Fonaments de dret

1. De conformitat amb l'article 30 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents, els arxius comarcals poden rebre la documentació històrica i semiactiva dels municipis de fins a deu mil habitants del seu àmbit territorial, amb l'acord previ de l'Ajuntament i llevat dels que tinguin un arxiu propi integrat al Sistema d'Arxius de Catalunya.

2. L'article 36.1 de l'esmentada llei, estableix que "les exclusions establertes legalment quant a la consulta de documents públics queden sense efecte al cap de trenta anys de la producció del document, llevat que la legislació específica disposi una altra cosa. Si es tracta de documents que contenen dades personals que puguin afectar la seguretat, l'honor, la intimitat o la imatge de les persones, com a norma general, i llevat que la legislació específica disposi una altra cosa, poden ésser objecte de consulta pública amb el consentiment dels afectats o quan hagin passat vint-i-cinc anys d'ençà de la seva mort o, si no se'n coneix la data, cinquanta anys d'ençà de la producció del document".

3. D'acord amb el Codi Civil Català, el contracte de comodat és aquell que té naturalesa real, segons el qual una de les parts deixa gratuïtament a l'altra una cosa no fungible (o cosa fungible sempre que hom no l'hagi de consumir) perquè l'usi un temps determinat i després la hi torni.

El comodatari ha de conservar la cosa, satisfer les despeses normals de conservació i tornar-la en acabar el préstec.

El comodant té el deure d'abonar les despeses extraordinàries que es puguin produir i de respondre d'evicció pels vicis que conegui de la cosa deixada i dels quals no hagi informat al comodatari.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. APROVAR el contracte a subscriure conjuntament amb la Generalitat de Catalunya i la Societat Recreativa de Riudecanyes, per tal de regular la cessió en comodat dels fons documentals de l'entitat DEFENSA AGRÀRIA de la Selva del Camp és titular, que comprèn el període cronològic que va des de 1979 al 2016, amb un volum de 7 metres lineals de documentació en format paper, que es cedeix a l'Arxiu per al seu ús i conservació, atenent el seu valor històric i cultural.

2. FACULTAR a la Presidència per subscriure aquest acord privat de regulació de la cessió del fons documental en comodat a l'Arxiu Comarcal, atesa la seva condició de representant legal de l'administració comarcal.

3. COMUNICAR aquest acord a l'entitat DEFENSA AGRÀRIA de la Selva del Camp, així com al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya i a la Direcció de l'Arxiu Comarcal, als efectes procedents.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

13. INICI DEL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'UNA FURGONETA, DE 2A MÀ, PER AL TRANSPORT ADAPTAT DE 9 PERSONES (AMB POSSIBILITAT D'INCLoure DUES CADIRES DE RODES), A CÀRREC DEL CONVENI D'INVERSIONS DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA.

Es presenta aquest punt de l'ordre del dia.

S'aprova per unanimitat de vots (10) de les persones assistents Ernest Roigé Savall (ERC-AM), Joan Josep Garcia Rodriguez (JUNTS-CM), Pere Carrasco Gené (PSC-CP), Montserrat Llauredó Aymamí (ERC-AM), Noèlia Tarragó Regodesebes (ERC-AM), Josep Manel Sabaté Papiol (ERC[1]AM), Simó Gras Solé (JUNTS-CM), Antoni Abelló Grau (JUNTS-CM), David Lafuente Maideu (PSC-CP) i M. José Gómez Fernández (PSC-CP).

Fets

L'objecte de la licitació és el subministrament, mitjançant adquisició, d'un vehicle tipus furgoneta pel transport adaptat amb les adaptacions que s'indiquen al plec de prescripcions tècniques i que permeti una ocupació mínima de 9 persones, 2 d'elles amb cadira de rodes.

Cal destacar que el bé objecte de subministrament estarà afectada al servei públic de transport adaptat i per tant, en les diferents resolucions que s'adoptin, s'ha de deixar constància d'aquesta naturalesa.

LOTS

De conformitat amb l'article 99.3. lletra b) de la LCSP, no es considera adequada la divisió en lots i no restringeix injustificadament la competència.

Aquest contracte no es pot dividir en lots atès que es tracta del subministrament d'un únic vehicle, que justifica la inexistència de lots, considerat una unitat indivisible.

DADES ECONÒMIQUES

Pressupost base de la licitació és **43.560,00 €** (IVA 21% inclòs)

El VEC és de **36.000,00 €** (sense IVA)

El data màxima d'entrega admesa és el 22 de setembre de 2025. El vehicle haurà de tenir un període mínim de garantia d'un any, més els períodes que s'hagin ofert segons l'oferta econòmica.

COMPETÈNCIA

Correspon per raó de l'import a la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Camp.

RESPONSABLE

El Gerent del Consell Comarcal del Baix Camp o persona en qui delegui.

DURADA DEL CONTRACTE

El data màxima d'entrega admesa és el 22 de setembre de 2025. El vehicle haurà de tenir un període mínim de garantia d'un any, més els períodes que s'hagin ofert segons l'oferta econòmica.

No es preveuen pròrrogues.

EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

El 3 de desembre de 2024, per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona, per delegació de la Presidència, es va aprovar la concessió d'una subvenció nominativa al Consell Comarcal del Baix Camp corresponent al Programa assistències i serveis, mobilitat i inversions per l'annualitat 2024.

En data 5 de setembre de 2024 es va remetre la comunicació del diputat delegat de Concertació i Assistència Municipal de la Diputació de Tarragona on, entre d'altres, feia saber que per tal de poder ajustar al màxim la planificació de l'execució dels diferents Programes, la data màxima d'execució és 30 de juny, prorrogable a 30 de setembre de 2025 i la data màxima de justificació, el 31 d'octubre de 2025.

El 25 de juny de 2025, la Diputació de Tarragona, va resoldre concedir una ampliació del termini d'execució fins el 30 de setembre de 2025.

TIPUS DE PROCEDIMENT

Aquesta licitació es tramitarà per un procediment obert simplificat abreujat, de conformitat amb els articles 159.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), no subjecte a regulació harmonitzada.

APROVACIÓ CONDICIONADA

En la planificació de les inversions del conveni de la Diputació per a 2025 ja incorporava aquesta despesa.

Secretaria fa constar que l'expedient s'incorpora per urgència, com assumpte sobrevingut, a l'ordre del dia de la Junta de Govern, el mateix dia de la sessió (15/7/2025). per aquest motiu s'indica que aquest expedient se sotmetrà a fiscalització d'Intervenció de forma prèvia a la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant, de manera que aquest acord resta condicionat a què la Intervenció de fons acrediti l'existència de consignació pressupostària.

Fonaments de dret

FONAMENTS DE DRET

Contractació pública:

- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant la LCSP).
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant RGLCAP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30 /2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Règim Local:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4 /2003, de 4 de novembre

Protecció de dades:

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d' abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d' aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre

Seguretat i salut:

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i els reglaments i les altres normes que la desenvolupen.

Altres:

- Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen.
- Les altres normes i les decisions de dret comunitari europeu que s'hi hagin d'aplicar directament sense necessitat de transposició, normes internes de dret públic i de dret privat, així com normes i instruccions tècniques que calgui aplicar-hi.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la prestació pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el Plec de clàusules administratives particulars, en el que es contenen els drets i obligacions que assumiran les parts.

En conseqüència, S'ACORDA:

1.- APROVAR l'inici de l'expedient de contractació per a l'adquisició d'una furgoneta de 2a mà per al transport adaptat del Consell Comarcal del Baix Camp de 9 places, dues d'elles amb cadira de rodes, segons les especificacions que consten al PCAP i PPT.

Amb aquest acord s'aprova la documentació que incorpora l'expedient:

- Memòria justificativa
- Plec de clàusules administratives particulars
- Plec de prescripcions tècniques

Del quadre resum de característiques que incorpora el PCAP, es destaquen els següents aspectes:

- Procediment: Abreujat Simplificat
- No subjecte a regulació harmonitzada
- Tramitació: Ordinària
- Termini d'execució: 22 de setembre de 2025
- VEC per 36.000,00 €
- Criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica

2. APROVAR el pressupost base d'aquesta licitació, que es fixa en la quantitat de 36.000 € més IVA del 21% (43.560,00 €). Aquest expedient se sotmetrà a fiscalització d'Intervenció de forma prèvia a la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant, de manera que aquest acord resta condicionat a què la Intervenció de fons acrediti l'existència de consignació pressupostària.

3. INICIAR els tràmits de licitació, mitjançant procediment obert simplificat abreujat, d'acord amb l' article 159.6 de la LCSP, amb publicitat al perfil del contractant del Consell Comarcal del Baix Camp (una vegada confirmada l'existència de consignació pressupostària per la Intervenció).

4. DELEGAR a favor de la Presidència la competència per adjudicar la licitació a favor de la proposta realitzada per la Mesa de Contractació i la de formalitzar el contracte que resulti d'aquesta licitació, amb l'obligació de donar compte a la Junta de Govern en la sessió immediatament posterior pendent de convocatòria.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, escau interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, s'hi pot interposar un recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

14. APROVACIÓ DE LES BASES I CONVOCATÒRIA PER TAL DE COBRIR LA PLAÇA TEMPORAL DE TÈCNIC/A DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ I ACOMPANYAMENT A LES FAMÍLIES (SOAF), GRUP A1, MITJANÇANT UN PROCÉS DE MOBILITAT INTERNA ENTRE EL PERSONAL DEL CCBC

El **gerent** exposa aquest punt de l'ordre del dia.

S'aprova per unanimitat de vots (10) de les persones assistents Ernest Roigé Savall (ERC-AM), Joan Josep Garcia Rodriguez (JUNTS-CM), Pere Carrasco Gené (PSC-CP), Montserrat Llaudó Aymamí (ERC-AM), Noèlia Tarragó Regodesebes (ERC-AM), Josep Manel Sabaté Papiol (ERC[1]AM), Simó Gras Solé (JUNTS-CM), Antoni Abelló Grau (JUNTS-CM), David Lafuente Maideu (PSC-CP) i M. José Gómez Fernández (PSC-CP).

Fets

1. Per tal de procedir a la cobertura de la plaça temporal TÈCNIC/A DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ I ACOMPANYAMENT A LES FAMÍLIES (SOAF), Grup A1, inclosa en el Contracte Programa de Serveis Socials 2022-2025, el departament de Recursos Humans de l'ens comarcal va procedir a proposar aquesta oferta laboral a les persones que integren la Borsa de treball temporal de PSICÒLEGS/ÒLOGUES.

Una vegada vençut el termini per tal de donar resposta a aquesta proposta d'ocupació, es va donar la situació que cap persona de les integrants de la Borsa van acceptar cobrir aquesta plaça temporal.

2. Donada aquesta circumstància, la Gerència, amb l'acord del Comitè d'Empresa i la persona representant pel personal funcionari, han convingut aprovar unes Bases i convocatòria per tal de poder procedir a cobrir temporalment aquesta plaça temporal mitjançant un procés de mobilitat interna entre el personal fix de l'ens comarcal.

3. Els requisits per tal de participar en aquest procés selectiu són els següents:

- Ser personal laboral fix en servei actiu del Consell Comarcal del Baix Camp en el moment de la presa de possessió de la plaça temporal en qüestió
- Disposar de la titulació de Psicologia (o haver abonat els drets d'obtenció del títol), en el moment de formalitzar la inscripció al procés selectiu.

4. Un cop aprovades aquestes Bases i convocatòria, les mateixes seran publicades al tauler electrònic de l'ens comarcal, iniciant-se el termini d'inscripcions a partir del dia següent de la publicació al tauler d'anuncis.

5. Les persones interessades disposaran d'un termini de 3 dies hàbils per tal de poder-se inscriure al procés selectiu.

6. S'adjunta com annex el text íntegre de les bases i convocatòria que es pretén aprovar, per tal de procedir a la cobertura d'aquesta plaça temporal a través d'un procés de mobilitat interna entre el personal fix de l'ens comarcal.

Fonaments de dret

1. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
2. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
3. Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
4. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. **APROVAR** les bases i la convocatòria que permetin cobrir la plaça temporal de un/a TÈCNIC /A DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ I ACOMPANYAMENT A LES FAMÍLIES (SOAF), Grup A1, mitjançant un procés de mobilitat interna entre el personal fix de l'ens comarcal.

Aquesta plaça temporal es troba intergada en el Contracte Programa de Serveis Socials 2022-2025.

2. **PUBLICAR** el text íntegre de les bases i la convocatòria que han de regir aquest procés selectiu al tauler electrònic de l'ens comarcal.

El **termini de presentació d'instàncies**, d'acord amb les bases que es pretenen aprovar sera de 3 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al tauler d'anuncis de l'ens comarcal.

3. **DONAR COMPTE** d'aquest acord al Comitè d'Empresa i a la representació del personal funcionari, als efectes procedents.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Torn obert de paraules

15. TORN OBERT DE PARAULES

No hi ha cap intervenció.

Secretari

Joan Manuel Abelló

President

Ernest Roigé Savall



BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UN/A TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE LA SECRETARIA TÈCNICA DEL FONDS DE TRANSICIÓ NUCLEAR (A2), EN RÈGIM FUNCIONARIAL D'INTERINITAT I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL PER AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP

1. Objecte d'aquestes bases.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició d'un/a tècnic/a mitjà, grup A, subgrup A2, per ocupar el lloc de treball de Tècnic/a mitjà/na de la Secretaria tècnica del fons de transició nuclear, a jornada completa (35 hores setmanals), en règim funcionarial d'interinitat per programes, per portar a terme l'encàrrec del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya per realitzar les funcions de Secretaria tècnica del fons de transició nuclear, en el marc de la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient; i constitució d'una borsa de treball.

La durada del nomenament serà fins a 31 de desembre de 2027, sempre que el Departament d'Empresa i Treball mantingui l'encàrrec fins a aquesta data. La finalització del programa és una de les causes de finalització de la relació d'interinitat.

El règim aplicable serà el de funcionari/ària interí/na per l'execució de programes de caràcter temporal regulat a l'article 10 del text refós de de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

2. Condicions i requisits específics que han de reunir els/les aspirants.

D'acord amb les Bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp, aprovades pel Ple en data 25 de febrer de 2025 i publicades a l'e-tauler de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Camp el passat 3 de març de 2025, els/les aspirants que vulguin participar en el procés selectiu hauran de complir amb una sèrie de requisits que venen determinats en la **clàusula 6a del capítol segon** de les mateixes bases generals.

La clàusula 7a de les Bases generals estableix que els requisits particulars vindran recollits a les Bases específiques de cada convocatòria.

En aquest cas, els requisits específics o particulars d'aquesta convocatòria, que caldrà complir per a poder participar a l'igual que els requisits generals, són els següents:

- a) En relació, a la **titulació** en aquest cas, s'exigeix que els/les aspirants hauran d'estar en possessió del **títol acadèmic de Grau en Dret, Administració i Direcció d'Empreses, Economia, Geografia, Anàlisi Territorial i Sostenibilitat, Ciències Polítiques i de l'Administració, Sociologia o titulacions equivalents**, o bé disposar del document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la expedició de la titulació acadèmica exigida en el moment de la presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu corresponent.

En el cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament les persones aspirants estiguin en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa vigent, o tinguin concedida la corresponent homologació per l'autoritat competent en la matèria.



- b) **Carnet de conduir B.** Les persones aspirants hauran d'estar en possessió del carnet de conduir B.
- c) **Disponibilitat d'incorporació immediata** per ocupar la plaça temporal en qüestió.

3. Funcions principals del lloc de treball i àmbit territorial.

Les funcions pròpies del lloc de treball, a nivell enunciatiu i no limitatiu, són:

- a) Coordinar-se en el desenvolupament de les seves funcions, amb la Secretaria d'Empresa i Competitivitat i amb l'equip territorial que forma part de la Secretaria tècnica amb objectiu de donar una atenció homogènia, de qualitat i acurada, a totes les entitats i persones potencialment beneficiàries del Fons.
- b) Informar, assessorar i orientar sobre el contingut de les actuacions i la seva implementació a les entitats i persones potencialment beneficiàries del Fons, i escoltar i recollir propostes per part de la ciutadania i els actors socials del territori:
 - Crear i mantenir una agenda de contactes amb els tècnics municipals dels àmbits territorials.
 - Posar a disposició de les entitats una bústia de correu i un número de telèfon.
 - Atendre físicament les visites que es rebin per tractar qüestions relacionades amb les competències de la ST.
 - Respondre les consultes telefòniques o telemàtiques.
- c) Per prestar suport en la redacció de bases, disseny dels criteris i plecs, instruccions de seguiment de les possibles convocatòries d'ajuts i en la valoració, seguiment i justificació dels projectes a aprovar per a l'assoliment dels objectius establerts:
 - Elaborar informes tècnics.
 - Col·laborar en la valoració, seguiment i justificació de les subvencions atorgades.
 - Proposar instruccions i procediments.
 - Informar i organitzar reunions per resoldre dubtes de les persones i entitats beneficiàries de les actuacions del FTN.
- d) Per poder proposar mecanismes que assegurin el màxim impacte i aprofitament dels recursos generats pel Fons, que fomentin la cooperació i la coordinació entre les administracions i actors implicats i que generin les sinergies necessàries per l'assoliment dels objectius del Fons:
 - Mantenir actualitzada una base de dades d'entitats i projectes vinculats als objectius del FTN al territori.
 - Inspeccionar el territori per a detectar necessitats.
 - Explorar les necessitats dels agents econòmics locals.
- e) Per poder millorar la transparència i optimitzar l'impacte del FTN:
 - Recollir indicadors d'execució territorial.
 - Recollir bones pràctiques en l'execució del FTN que puguin ser compartides, a esdeveniments, materials de comunicació i al web del FTN.



- f) Actuar com a punt d'atenció presencial o telemàtica per als projectes o persones potencialment beneficiàries de les diferents convocatòries públiques per obtenir subvencions o ajuts del Fons.
- g) Actuar amb col·laboració i coordinació amb els representants de l'Agència per la Competitivitat de l'Empresa (ACCIO) territorials de l'àmbit del Fons i la Xarxa d'impuls empresarial del Fons.
- h) Qualsevol altra que acordi l'òrgan de govern del Fons de Transició Nuclear.
- i) La persona designada per al desenvolupament de les funcions encomanades assistiran a les reunions periòdiques de coordinació que s'organitzin amb el personal de la Secretaria d'Empresa i Competitivitat, amb la resta de personal dels consells comarcals i el personal tècnic dels municipis d'Ascó i Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant. Així mateix es reunirà de manera periòdica amb altres agents territorials involucrats en iniciatives finançades pel Fons i en iniciatives de desenvolupament econòmic local i transició energètica del territori.

4. Desenvolupament del procés selectiu.

Fase d'oposició

A. Prova de coneixement de llengües.

A.1. Llengua catalana:

Aquesta prova consisteix en un escrit on s'avaluaran els coneixements de suficiència de català d'acord amb el model d'examen facilitat per l'EAPC, i es tracta d'una prova eliminatòria.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de seguiment i el resultat de l'exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Queden exempts/es de la seva realització els/les aspirants que acreditin documentalment juntament amb la sol·licitud, estar en possessió del nivell de suficiència catalana (C1) d'acord amb la clàusula sisena d'aquestes bases.

A.2. Llengua castellana:

Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova eliminatòria de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de la Comissió. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment juntament amb la sol·licitud, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana d'acord amb la clàusula sisena d'aquestes bases.



B. Proves de coneixements de les funcions del lloc de treball.

Aquesta fase d'oposició conté dues proves:

En cap cas es podran consultar textos normatius ni cap altra documentació per tal de dur a terme aquesta prova.

La **primera prova**, eliminatòria, consisteix en la realització d'un test de 20 preguntes amb tres respostes alternatives, i relacionat amb el temari que es determina en l'annex d'aquestes bases.

La forma de puntuació de l'exercici és la següent:

- 0,50 punts per resposta correcta
- - 0,15 punts per resposta incorrecta
- 0 punts sense resposta o resposta anul·lada

La durada d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 4 punts per a superar-lo.

Només les persones aspirants que superin aquesta prova de la fase d'oposició (prova test) podran passar a la fase de valoració de mèrits. En el cas de no superar la prova test, el resultat final serà de NO APTE/A.

La **segona prova**, eliminatòria, consisteix en la realització d'un exercici pràctic relacionat amb el temari que es determina en l'annex d'aquestes bases, atenent les funcions, atribucions i comeses pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria, quedant a judici de la Comissió de valoració el seu contingut, característiques i forma de realització.

En aquest exercici es valoren les habilitats i destreses de les persones aspirants en tasques pròpies del lloc de treball, així com l'encert en la proposta de resolució del cas.

La durada màxima d'aquest exercici serà determinada per la Comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les qualificacions obtingudes dels 2 exercicis (test i pràctica).

Fase de concurs: valoració dels mèrits

A. Entrevista (màxim 3 punts).

La Comissió de valoració efectuarà una entrevista obligatòria a les persones candidates que hagin superat prèviament la fase d'oposició. La no compareixença a aquesta entrevista per part d'alguna de les persones aspirants suposarà la seva exclusió del procés selectiu.

El resultat de l'entrevista efectuada no podrà suposar la eliminació de la persona aspirant del present procés selectiu.



La finalitat de l'entrevista és la determinació de la idoneïtat de la persona aspirant, així com la valoració de la seva predisposició, aptitud i disponibilitat per al lloc de treball.

Aquesta entrevista, i la valoració dels següents mèrits, només es portarà a terme amb les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

El resultat de l'entrevista efectuada no podrà suposar la eliminació de la persona aspirant del present procés selectiu.

La finalitat de l'entrevista és la determinació de la idoneïtat de la persona aspirant, així com la valoració de la seva predisposició, aptitud i disponibilitat per al lloc de treball.

Aquesta entrevista, i la valoració dels següents mèrits, només es portarà a terme amb les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

B. Experiència professional (màxim 6 punts).

Només es tindrà en compte l'experiència acreditada dels darrers 10 anys, a comptar des del darrer dia de presentació de candidatures per part de les persones aspirats.

a) Es computen els serveis efectius prestats en **administracions públiques i entitats del sector públic** sempre que siguin en llocs directament relacionats i de la mateixa categoria professional (mateix grup i subgrup) amb el que es convoca, a raó de 0,10 punts per mes complet de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

b) Es computen els serveis efectius prestat en **administracions públiques i entitats del sector públic** sempre que siguin en llocs directament relacionats amb el que es convoca, tot i que siguin d'una categoria diferent (diferent grup i subgrup), a raó de 0,05 punts per mes complet de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

c) Altres treballs realitzats en **empreses privades**, sempre que siguin en llocs directament relacionats amb el que es convoca a raó de 0,02 punts per mes complet de serveis. No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública, entitats del sector públic i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral del/la sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas de treballs a una administració pública s'acompanyarà, a més a més, un certificat expedit per l'Administració pública on s'hagin prestat els serveis; i en el cas de treballs a l'empresa privada s'acompanyarà, a més a més, contractes de treball, certificat d'empresa o fulls de nòmina o qualsevol altre document que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

C. Formació i perfeccionament (màxim de 6 punts).

La Comissió valorarà l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb les habilitats que aquests llocs requereixen.



Només es tindrà en compte les activitats formatives dels últims 10 anys, a comptar des del darrer dia de presentació de candidatures per part de les persones aspirants, excepte títols de màsters i postgraus i altres estudis universitaris directament relacionats amb el lloc de treball temporal que es convoca, que no estaran subjectes a cap termini.

Les persones interessades hauran d'aportar, a més de la corresponent certificació, la documentació que acrediti les següents determinacions: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament, en el moment i en base a les previsions establertes a la clàusula 8a de les bases generals.

La forma de puntuació serà la següent:

- Jornades/Cursos fins a 9 hores: 0,05 punts
- Jornades/Cursos de 10 a 19 hores: 0,15 punts
- Jornades/Cursos de 20 a 39 hores: 0,25 punts
- Jornades/Cursos de 40 hores: 0,35 punts
- Postgraus: (entre 30 i 60 crèdits ECTS): 1 punt
- Màsters: (entre 60 i 120 crèdits ECTS): 1,25 punts
- Altres estudis universitaris: 1,5 punt

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa, només es valorarà el de l'última edició, és a dir, el més actual.

- ACTIC o equivalent

Fins a 1 punt segons detall:

- Bàsic: 0,20 punts
- Mitjà: 0,50 punts
- Avançat: 1 punt

5. Determinació de l'ordre en cas d'empat en la puntuació

Si es dona el cas d'empat en el moment de sumar la puntuació total de diferents persones aspirants, s'estableix que el desempat es durà a terme a favor de la persona que hagi obtingut més puntuació en l'apartat A. Experiència professional (subapartat a) i així successivament seguint el mateix ordre que l'assignat al barem de mèrits en aquestes Bases.

6. Presentació i termini de les sol·licituds. Llistat d'admissió i/o exclusió d'aspirants.

En relació al termini i presentació de les sol·licituds per part de les persones que volen prendre part en aquesta convocatòria, així com de les previsions relatives al llistat d'admissió i/o exclusió de les mateixes, objecte d'aquestes bases específiques, **es regirà per l'establert en el text íntegre de les bases generals** aprovades per sessió de Ple de data 25 de febrer de 2025.

D'acord amb la clàusula 10a de les Bases generals "el termini de presentació d'instàncies, serà de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de l'última publicació de l'anunci de la convocatòria".



7. Comissió de valoració.

La Comissió de valoració es constituirà de la manera següent i serà determinada més específicament al llistat d'admissió i/o exclusió, tal com s'estableix a la clàusula 12 de les bases generals:

1. **Presidència:** personal tècnic/a laboral indefinit o personal funcionari de carrera del Consell Comarcal del Baix Camp amb la mateixa categoria professional del lloc de treball objecte de convocatòria.
2. **Vocal:** personal tècnic/a laboral indefinit o personal funcionari de carrera del Consell Comarcal del Baix Camp amb la mateixa categoria professional del lloc de treball objecte de convocatòria.
3. **Secretaria:** Secretaria del Consell Comarcal del Baix Camp, o personal tècnic/a laboral indefinit o personal funcionari de carrera del Consell Comarcal del Baix Camp amb la mateixa categoria professional del lloc de treball objecte de convocatòria.

La Comissió de valoració estarà facultada per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Les persones membres de la Comissió de valoració es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-les, en el termini de deu dies, quan hi concorren les circumstàncies que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En el cas que per raó d'abstenció, de recusació o d'impossibilitat justificada d'assistència alguna de les persones membres titulars no hi pugui assistir, ho ha de comunicar a qui sigui el seu suplent, per garantir-ne la presència.

ANNEX 1. TEMARI.

- 1) L'Administració local a Catalunya: règim jurídic, organització comarcal, règims municipals especials.
- 2) El Consell Comarcal del Baix Camp: estructura, composició, competències i àmbits d'actuació
- 3) El Baix Camp: estructura socioeconòmica i agents
- 4) Pla d'Actuació Comarcal del Baix Camp
- 5) Fons de Transició Nuclear
- 6) Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions: gestió, justificació i control
- 7) Perspectiva de gènere en projectes de desenvolupament local
- 8) Protecció de dades de caràcter personal: normativa aplicable, drets i deures.



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP

Publicar el text íntegre de les presents bases i convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a la plataforma de processos selectius de l'ens comarcal (<https://baixcamp.convoca.online/>) i en el tauler electrònic de l'ens comarcal.

La qual cosa es fa pública per al coneixement general.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2987DE8FA7C4B31BFFFA590CID3219 i data d'emissió 08/09/2025 a les 12:43:51



BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL COMPLEMENTÀRIA QUE PERMETI LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL DE PSICÒLEGS/ÒLOGUES (A1) PER AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP.

1. Objecte d'aquestes bases

L'objecte de les presents bases és la regulació específica del procés de selecció, pel sistema de concurs-oposició, per a la creació d'una borsa de treball complementària que permeti la contractació temporal de de PSICÒLEGS/ÒLOGUES per al Consell Comarcal del Baix Camp, per tal de proveir places amb caràcter temporal, ja sigui per substitucions, per la provisió temporal de places vacants fins la provisió reglamentària de les mateixes o per cobrir situacions puntuals de necessitats urgents i inajornables quan les necessitats dels serveis així ho requereixin, d'acord amb els articles 10 i 11 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'EBEP en aquells aspectes que no estiguin regulats en aquestes bases.

La categoria professional és **A1**, amb horari de treball, actualment, de **35 hores/setmanals**, subjecte al mateix règim general de jornada i horari que la resta de personal del Consell.

2. Condicions i requisits específics que han de reunir els/les aspirants

D'acord amb les Bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp, aprovades pel Ple en data 25 de febrer de 2025 i publicades a l'e-tauler de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Camp el passat 3 de març de 2025, els/les aspirants que vulguin participar en el procés selectiu hauran de complir amb una sèrie de requisits que venen determinats en la clàusula 6a del capítol segon de les mateixes bases generals.

La clàusula 7a de les Bases generals estableix que els requisits particulars vindran recollits a les Bases específiques de cada convocatòria.

En aquest cas, els requisits específics o particulars d'aquesta convocatòria, que caldrà complir per a poder participar a l'igual que els requisits generals, són els següents:

- a) S'exigeix que les persones aspirants estiguin en possessió del **títol acadèmic de Grau o Llicenciatura en Psicologia** o bé disposar del document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la expedició de la titulació acadèmica exigida en el moment de la presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu corresponent.**

En el cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament les persones aspirants estiguin en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa vigent, o tinguin concedida la corresponent homologació per l'autoritat competent en la matèria.

- b) Les persones aspirants també hauran d'acreditar que no consten antecedents penals per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual**, en els termes que s'indiquen en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica al menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i adolescència.



Les persones aspirants poden aportar el certificat negatiu d'aquests antecedents penals o bé pot autoritzar a l'ens comarcal a sol·licitar i obtenir aquesta informació del Registre Central corresponent. El model d'autorització a emplenar s'inserirà a la plataforma electrònica habilitada per a participar en aquest procés de selecció.

- c) L'àmbit territorial del lloc de treball serà la comarca del Baix Camp i caldrà realitzar els desplaçaments que siguin necessaris. És per això que les persones aspirants han d'estar **en possessió del carnet de conduir B.**

3. Funcions principals del lloc de treball i àmbit territorial

- a) Orientar, diagnosticar, valorar, intervenir, tractar i fer seguiment dels infants i adolescents en situació de risc de desemparament o en situació de desemparament.
- b) Avaluar contextos familiars amb infants en situació de risc de desemparament o en situació de desemparament (impacte destructor, potencialitats i febleses protectores, oportunitats i buits educatius) per elaborar propostes de compromís socioeducatiu a l'ens local competent o propostes de desemparament i de mesura protectora a l'òrgan administratiu competent en matèria de protecció de menors de la Generalitat de Catalunya.
- c) Actuar en relació amb aquests infants, adolescents i famílies, en interrelació amb altres recursos, per millorar o pal·liar aquests contextos.
- d) Atendre els infants i adolescents en situació de risc de desemparament o de desemparament i llurs famílies implicades en interrelació amb altres recursos, per enfortir les seves capacitats, facilitar la cura dels efectes dels maltractaments o l'atenció deficient rebuda.
- e) Assessorar i col·laborar amb els serveis bàsics d'atenció social primària sobre temes relacionats amb infància en risc social.
- f) Avaluar sistemàticament l'execució de les activitats per tal d'establir millores en l'execució futura de programes d'actuació i plasmar la valoració en la memòria anual.
- g) Col·laborar i participar en el disseny de programes preventius comunitaris amb els serveis socials bàsics i altres agents del sistema.
- h) Conèixer el territori assignat així com els agents i els recursos de què es disposa.
- i) Conèixer els circuits de tramitació d'expedients d'infants, els propis de l'organització i vetllar per mantenir la informació actualitzada.
- j) Col·laborar en programes d'intervenció comunitària institucionals.
- k) Atenció psicològica – terapèutica individual i grupal a les dones que presenten situacions de necessitat o crisi derivades de la seva condició de dona, especialment les que pateixen o han patit violències masclistes.
- l) Derivar i/o acompanyar a les dones a altres recursos especialitzats que poden donar sortida a les diverses situacions que plantegin (personals, laborals, familiars, legals, econòmiques...).



- m) Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat.
- n) Altres tasques que se li encomanin des de la coordinació del servei.

4. Desenvolupament del procés selectiu

Fase d'oposició

A. Prova de coneixement de llengües.

A.1. Llengua catalana:

Aquesta prova consisteix en un escrit on s'avaluaran els coneixements de suficiència de català d'acord amb el model d'examen facilitat per l'EAPC, i es tracta d'una prova eliminatòria.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració i el resultat de l'exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Queden exempts/es de la seva realització els/les aspirants que acreditin documentalment juntament amb la sol·licitud, estar en possessió del nivell de suficiència catalana (C1) d'acord amb la clàusula sisena d'aquestes bases.

A.2. Llengua castellana:

Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova eliminatòria de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de la Comissió. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, juntament amb la sol·licitud, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana d'acord amb la clàusula sisena d'aquestes bases.

B. Prova de coneixements de les funcions del lloc de treball.

Aquesta fase d'oposició contindrà una única prova.

Aquesta prova serà obligatòria i eliminatòria. En cap cas es podran consultar textos normatius ni altra documentació.

La prova estarà dividida en dues parts. La primera part consistirà en la realització d'un test de 15 preguntes amb tres respostes alternatives, i relacionat amb el temari que es determina en l'annex d'aquestes bases.

La segona part de la prova consistirà en respondre 5 preguntes, també tipus test, relacionades amb el cas pràctic plantejat per la Comissió de Valoració, en base al contingut del temari determinat en l'annex d'aquestes bases.

La durada d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració.



La forma de puntuació de l'exercici és la següent:

- 0,50 punts per resposta correcta
- - 0,15 punts per resposta incorrecta
- 0 punts sense resposta o resposta anul·lada

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo. En cas de no superar aquesta prova, el resultat final serà de NO APTE/A.

Només les persones aspirants que superin aquesta prova de la fase d'oposició (prova test) podran continuar amb la fase de concurs del procés selectiu.

Fase de concurs: entrevista personal

- **Entrevista personal** (màxim 5 punts).

La fase de concurs del present procés selectiu consistirà únicament en la realització d'una entrevista, que serà obligatòria per a totes aquelles persones que hagin superat prèviament la fase d'oposició.

La no compareixença a aquesta entrevista per part d'alguna de les persones aspirants suposarà la seva exclusió del procés selectiu.

El resultat de l'entrevista efectuada no podrà suposar la eliminació de la persona aspirant del present procés selectiu.

La finalitat de l'entrevista és la determinació de la idoneïtat de la persona aspirant, així com la valoració de la seva predisposició, aptitud i disponibilitat per al lloc de treball.

5. Presentació i termini de les sol·licituds. Llistat d'admissió i/o exclusió d'aspirants

En relació al termini i presentació de les sol·licituds per part de les persones que volen prendre part en aquesta convocatòria, així com de les previsions relatives al llistat d'admissió i/o exclusió de les mateixes, objecte d'aquestes bases específiques, **es regirà per l'establert en el text íntegre de les bases generals** aprovades per sessió de Ple de data 25 de febrer de 2025.

D'acord amb la clàusula 10a de les Bases *generals* "el termini de presentació d'instàncies serà de **10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de l'última publicació de l'anunci de la convocatòria**".

6. Determinació de l'ordre en cas d'empat en la puntuació

Si es dona el cas d'empat en el moment de sumar la puntuació total de diferents persones aspirants, s'estableix que el desempat es durà a terme a favor de la persona que hagi obtingut més puntuació en la prova de la fase d'oposició (test).

En el supòsit de mantenir-se l'empat havent aplicat el primer criteri de desempat, el desempat es durà a terme a favor de la persona que hagi obtingut més puntuació en l'entrevista personal.

En el cas de mantenir-se l'empat, una vegada aplicats els dos criteris anteriorment esmentats, es procedirà a realitzar un sorteig públic entre les persones empatades.



7. Comissió de valoració.

La Comissió de valoració es constituirà de la manera següent i serà determinada més específicament al llistat d'admissió i/o exclusió, tal com s'estableix a la clàusula 12 de les bases generals:

1. **Presidència:** personal tècnic laboral indefinit o personal funcionari de carrera del Consell Comarcal del Baix Camp amb la mateixa categoria professional del lloc de treball objecte de convocatòria.
2. **Vocal:** personal tècnic laboral indefinit o personal funcionari de carrera del Consell Comarcal del Baix Camp amb la mateixa categoria professional del lloc de treball objecte de convocatòria.
3. **Secretaria:** Secretaria del Consell Comarcal del Baix Camp, o personal tècnic laboral indefinit o personal funcionari de carrera del Consell Comarcal del Baix Camp amb la mateixa categoria professional del lloc de treball objecte de convocatòria.

La Comissió de valoració estarà facultada per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Les persones membres de la Comissió de valoració es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-les, en el termini de deu dies, quan hi concorrin les circumstàncies que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En el cas que per raó d'abstenció, de recusació o d'impossibilitat justificada d'assistència alguna de les persones membres titulars no hi pugui assistir, ho ha de comunicar a qui sigui el seu suplent. per garantir-ne la presència.

ANNEX 1. TEMARI.

1. La comarca. Organització i competències. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
2. La Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats de la infància i l'adolescència.
3. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials de Catalunya.
4. Competències de la comarca en matèria d'infància.
5. Els equips d'atenció a la infància i l'adolescència. Objectius. Organització i funcions. Finalitat i marc legal.
6. Els maltractaments infantils. Protocols vigents.
7. Diagnòstic i valoració de les funcions i competències parentals. Models de valoració. Aspectes essencials. Tècniques diagnòstiques més importants.
8. Coneixement bàsic de patologies de salut mental.



9. Coordinació i treball compartit amb altres serveis. Relació i tipus de Serveis amb qui l'EAIA s'ha de coordinar. El treball en xarxa. Conceptualització. En què consisteix, objectius i estratègies. Diferenciació del treball en xarxa de la coordinació amb els serveis. Relació Serveis Socials Bàsics i l'EAIA. Coordinació, derivació i seguiment.
10. Indicadors de risc i factors de protecció a contemplar en l'abordatge de casos.
11. Treball Grupal en l'atenció als infants i llurs famílies.
12. Situacions administratives dels expedients dels infants. Mesures administratives en relació a la protecció del menor. Relació i explicació.
13. Directrius vigents i legislació concreta en matèria d'atenció a la Infància i l'adolescència.
14. Serveis d'informació i atenció a les dones (SIAD). Definició, serveis.
15. Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista. Protocol marc, d'acord a la Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista
16. El rol professional en l'abordatge de les violències masclistes. Cicle de la violència masclista i intervenció professional en funció de cada etapa del cicle.
17. Recursos d'atenció a situacions de violències masclistes i violències sexuals.

Publicar el text íntegre de les bases específiques i la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball complementària que permeti la contractació temporal de **PSICÒLEGS/ÒLOGUES (A1)** per al Consell Comarcal el Baix Camp, en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a la plataforma de processos selectius de l'ens comarcal (<https://baixcamp.convoca.online/>) i en el tauler electrònic de l'ens comarcal.

La qual cosa es fa pública per al coneixement general.



INFORME DE NECESSITATS CONTRACTUALS

Identificació de l'expedient

Expedient número 8100810007-2025-0004652, relatiu a la contractació per al subministrament de tres equips multifunció en la modalitat d'arrendament a través de l'acord marc de l'ACM, per substituir els equips actuals ja que finalitza el rènting que tenen associat. Conjuntament amb els equips multifunció, es contracta també, un programari de gestió i control.

Fets

Les entitats del sector públic no poden subscriure contractes que no siguin necessaris per complir i dur a terme els seus fins institucionals. A aquest efecte, és necessari que es detalli la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les.

Fonaments de dret

De conformitat amb l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, (d'ara endavant LCSP), correspon determinar amb precisió la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir, que són les següents:

1. Necessitat i idoneïtat del contracte

El Consell Comarcal del Baix Camp en data 16 de desembre de 2016, va aprovar l'adhesió al sistema d'adquisició centralitzada amb destinació als ens locals de Catalunya que l'ACM conjuntament amb el Consorci Català pel desenvolupament Local, té constituït.

Actualment el Consell Comarcal disposa de tres equips multifunció, dos adquirits a través de l'ACM l'any 2021 (Exp. 8100810007-2021-0000324), i una altra a través d'una licitació pròpia l'any 2020. Tots tres equips es van contractar amb la modalitat de rènting i el proper mes d'agost finalitza el contracte.

En el contracte de l'ACM de l'any 2021 també es va incloure (en aquest cas amb modalitat de compra) un programari de gestió i control (que té un cost unitari de llicència per a cada equip).

Davant d'aquesta situació es planteja l'adquisició a través de l'acord marc de l'ACM de tres equips multifunció nous amb la modalitat d'arrendament per a substituir-les, juntament amb el llicenciament del programari de gestió i control (el mateix que s'utilitza actualment). Concretament es planteja l'adhesió a l'acord marc de subministrament d'equips d'impressió i



de multifunció en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Ex. 2023.05).

2. Objecte del contracte

El contracte té per objecte l'adquisició de tres equips multifunció en la modalitat d'arrendament, a través de l'acord marc de l'ACM, destinats al personal del Consell Comarcal del Baix Camp.

D'acord amb el punt B) de la clàusula 39 del PCAP es pot escollir adjudicatari per contractes inferiors al volum harmonitzat atenent a un dels criteris de la taula següent:

Criteri	Empresa adjudicatària
Major puntuació	Solitium Control Group (abans Sistemes d'organització)
Més valorada en criteris de judici de valor	Aquest criteri no es pot aplicar per haver-se produït empat en la puntuació
Més valorada en criteris automàtics	Solitium Control Group (abans Sistemes d'organització)
Preu més baix	La que resulti un import més econòmic una vegada sumats tots els serveis a contractar
Menor consum energètic	La que sigui més eficient des d'un punt de vista energètic
La més adequada	La que s'adeqüi amb més exactitud a les necessitats de l'ens pel que fa a equips i accessoris.
Operativitat	La que correspongui en funció dels contractes previs de l'ens local corresponent
Compatibilitat	En cas de reposició o ampliació, els equips siguin equivalents a les adquisicions anteriors
Planificació	Repartiment proporcional i equitatiu entre tots els adjudicataris seleccionats
Contracte inferior a 15.000€	Permet contractar qualsevol empresa entre les seleccionades

En el nostre cas, es proposa escollir l'adjudicatari amb **major puntuació**, que també coincideix amb l'adjudicatari amb el criteri de més **valorada en criteris automàtics**. Val a dir també, que com que es tracta del mateix adjudicatari dels equips actuals, i els equips multifunció que aporta son molt similars als que tenim actualment, també es complirien els criteris d'operativitat.

L'adjudicatari seleccionat és **SOLITIUM CONTROL GRUP (abans Sistemes d'Organització)**.

El detall de l'equipament i accessoris a adquirir és el següent:

- LOT 2 – Multifunció làser (3 unitats)

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



- Prestació 10 – Multifunció làser de mitja capacitat B (Color A3)
 - Preu mensual de l'arrendament: 48 €/mes (sense IVA)
 - Preu per pàgina b/n: 0,0035€ (sense IVA)
 - Preu per pàgina color: 0,0300 € (sense IVA)
 - Preu del software Triple A avançat: 21,00 €/mes (sense IVA)

Els lots fixen unes característiques i usos d'aquests equips, de manera que el lot escollit és una equip de característiques similars als actuals, si bé aquests tenen prestacions superiors en aspectes de velocitat d'impressió i alguna que altra característica.

Pel que fa al programari de gestió i control (com a accessori apareix amb el nom de "software Triple A"), es tracta de tres llicències (una per a cada dispositiu multifunció), si bé, la solució és la mateixa que s'està utilitzant actualment.

Aquest programari de gestió i control ens permet:

- Comptabilitzar els treballs impresos, fotocopiats o escanejats per cada usuari
- Control i gestió (quotes) de la impressió en color, número de treballs, etc. per usuari
- Els usuaris s'hauran d'identificar al panell tàctil de l'equip per a poder imprimir, fotocopiar o escanejar treballs.
- Enviament automàtic d'informes
- Vinculació i sincronització dels usuaris amb el directori actiu
- Possibilitat d'imputació de costos per usuari o departament
- Es crea una única cua d'impressió virtual, de manera que els treballs queden retinguts fins que l'usuari s'identifica en un dels equips

3. Durada

La durada del contracte d'arrendament establert en l'acord de l'ACM és de 60 mesos / quotes.

4. Finançament

El finançament es dividirà de la següent manera:

Arrendament: Partida pressupostària 001.920.20300

Costos de les còpies: Partida pressupostària 001.920.21300

5. Pressupost base de licitació

En primer lloc, determinem els costos fixos dels arrendaments:

Concepte	Unitats	Preu/mes	Quotes	Total
Multifunció làser de mitja capacitat B (Color A3)	3	48,00 €	60	8.640,00 €



Software Triple A avançat	3	21,00 €	60	3.780,00 €
Total				12.420,00 €

El total de costos fixos per als 60 mesos serà doncs de **12.420,00 €**.

Per a determinar les possibles despeses (variables) derivades de les impressions, s'ha agafat com a referència les impressions realitzades pels equips durant tot l'any 2024.

Concepte	#Còpies/any	Preu/còpia	Preu/any	Anualitats	Total
Còpies en b/n	90.006	0,0035 €	315,02 €	5	1.575,10 €
Còpies en color	56.974	0,0300 €	1.709,22 €	5	8.546,10 €
Total					10.121,20 €

El total dels costos variables (estimat) per als 60 mesos (5 anys) serien **10.121,20 €**.

El límit màxim de despesa en total, quedaria fixat en la quantitat de **22.541,20 €** (IVA inclòs) corresponent a les 60 mensualitats/quotes

El resum seria doncs:

Concepte	Preu (sense IVA)	Preu (IVA inclòs)
Costos rènting impressores (60 mesos)	8.640,00 €	10.454,40 €
Costos rènting software Triple A avançat (60 mesos)	3.780,00 €	4.573,80 €
Costos en còpies b/n (estimat en 60 mesos)	1.575,10 €	1.905,87 €
Costos en còpies color (estimat en 60 mesos)	8.546,10 €	10.340,78 €
Total	22.541,20 €	27.274,85 €

El límit màxim de despesa en total, quedaria fixat en la quantitat de **27.274,85 €** (IVA inclòs).

6. Valor estimat

En el valor estimat del contracte, quedarà fixat en la quantitat de **22.541,20 €** (IVA no inclòs) corresponent a les 60 mensualitats/quotes del rènting i tenint en compte el valor estimat dels costos d'impressió durant aquest temps.



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP

Per això,

Proposo

A l'òrgan de contractació del Consell Comarcal del Baix Camp, iniciar el procediment d'adjudicació del contracte a l'empresa **SOLITIUM CONTROL GRUP**, per ser necessari pel compliment i realització dels seus fins institucionals, per a la satisfacció dels quals no es disposa dels mitjans propis adequats.

I perquè així consti i tingui els efectes oportuns lliuro aquest informe.

Jordi Tuset Mena
Cap dels Serveis Informàtics

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE 2987DE8FA7C4B31BCFFAB5D0CID3219 i data d'emissió 08/09/2025 a les 12:43:51

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Joan Manuel Abelló - DNI *** (TCAT) el dia 25/07/2025 a les 11:47:00 i Ernest Roigé Savall - DNI ** (TCAT) el dia 25/07/2025 a les 15:50:45



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP

CONTRACTE ADMINISTRATIU DELS SERVEIS DE RETIRADA, TRANSPORT I DIPÒSIT DE VEHICLES ABANDONATS A LA VIA PÚBLICA, AIXÍ COM, EN EL SEU CAS, EL SERVEI D'ELIMINACIÓ O DESBALLESTAMENT DELS VEHICLES ABANDONATS

REUNITS

D'una banda, la senyora Rosa M. Abelló i Borràs, presidenta del Consell Comarcal del Baix Camp, actuant expressament autoritzada per a la formalització d'aquest acte, a l'empara de l'acord de la Junta de Govern de 15 de febrer de 2022, i segons l'àmbit competencial definit a l'article 13.1.a) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, assistit pel secretari de la corporació.

I, de l'altre, el senyor Leandre Martinez Martinez, amb DNI núm. 39708884M en qualitat de representant de l'empresa TARRAGONESA DE HIERROS Y METALES RR, S.L., amb CIF B55559108 domiciliada al Polígon Industrial Francolí, 28 , nau B 43006-Tarragona, segons la documentació que s'adjunta a l'expedient.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat per formalitzar aquest acte.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

1. En data 15 de febrer de 2022, la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Camp va acordar l'inici de l'expedient número C 02/2022 de contractació dels serveis de retirada, transport i dipòsit de vehicles abandonats a la via pública, així com, en el seu cas, el servei d'eliminació o desballestament dels vehicles abandonats.

2. Un cop presentades i valorades les ofertes corresponents, la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Camp, en el transcurs de la sessió ordinària de 5 d'abril de 2022, i de conformitat amb la proposta formulada per la Mesa de Contractació i l'informe tècnic, va aprovar l'adjudicació a favor de l'empresa TARRAGONESA DE HIERROS Y METALES RR, S.L. del contracte administratiu dels serveis de retirada, transport i dipòsit de vehicles abandonats a la via pública, així com, en el seu cas, el servei d'eliminació o desballestament dels vehicles abandonats.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i en la condició en la qual intervenen formalitzen el present contracte que es registrarà per les següents

CLÀUSULES

Primer. Objecte del contracte

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



Mitjançant aquest contracte, l'empresa TARRAGONESA DE HIERROS Y METALES RR, S.L., s'obliga a la prestació dels serveis de retirada, transport i dipòsit de vehicles abandonats a la via pública, així com, en el seu cas, el servei d'eliminació o desballestament dels vehicles abandonats.

Segon. Naturalesa i règim jurídic

El contracte té caràcter administratiu i la seva qualificació és de contracte de serveis, segons el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Es regeix pel Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques, per l'oferta presentada per l'adjudicatari en el procés d'adjudicació i per aquest contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a)** Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b)** Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c)** Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (RD 817/2009).
- d)** Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (RGLCAP).
- e)** Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Tercer. Enumeració dels documents que integren el contracte

Els documents que integren el contracte són els següents:

- a) Contracte
- b) Plec de clàusules administratives
- c) Plec de prescripcions tècniques



d) Oferta presentada per l'empresa adjudicatària en el procés d'adjudicació.

En cas de discordança entre els documents contractuals, prevaldran els Plecs que contenen els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte, i la interpretació, la modificació i la resolució del contracte serà prerrogativa del Consell Comarcal del Baix Camp, de conformitat amb la normativa esmentada.

Quart. Preu del contracte

Atès que es preveu que l'empresa adjudicatària pugui rescabalar-se dels costos que pugui representar la prestació dels serveis, mitjançant el benefici que li pugui reportar el desballestament i valorització dels vehicles, s'estableix que els serveis objecte del present plec els prestarà el contractista SENSE CAP COST per a l'Administració contractant, a la vegada que s'estableix la possibilitat que el contractista ofereixi al Consell Comarcal del Baix Camp un incentiu per cada vehicle recuperat i desballestat.

Donada la possibilitat de que hi hagi vehicles que no arribin ser desballestats, el contractista facturarà als titulars dels vehicles els preus unitaris oferts en la licitació com a contraprestació dels costos dels serveis dels que no pugui rescabalar-se perquè el vehicle retirat no es desballesti. Els preus inclouran tots els conceptes del preu d'execució per contracte, excepte l'IVA que haurà d'especificar-se com un concepte independent. El pagament d'aquests preus serà requisit necessari per a poder retirar el vehicle del dipòsit.

Els preus aplicables durant la vigència del contracte, sense possibilitat de modificació, són els oferts per l'empresa contractista següents:

PREU RETIRADA*	INCENTIU CCBC DESBALLESTAMENT*	PREU PER VEHICLE DE + DE 3.500 KG DESBALLESTAT	PREU PER VEHICLE DE - DE 3.500 KG DESBALLESTAT	PREU PER MOTOCICLETA O CICLOMOTOR DESBALLESTAT
100 €	100 €	200 €	100 €	30 €

*Sense IVA

D'acord amb l'article 103 de la LCSP, per aquest contracte no procedeix la revisió de preus.

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament d'aquest import segons els termes següents:

a) L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.



b) El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

c) D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Les dades de facturació del contracte seran les següents:

Entitat: Consell Comarcal del Baix Camp

NIF: P9300003B

Adreça: C. Doctor Ferran, 8. 43202 Reus

Departament: Intervenció

Objecte: dels serveis de retirada, transport i dipòsit de vehicles abandonats a la via pública, així com, en el seu cas, el servei d'eliminació o desballestament dels vehicles abandonats.

Núm. expedient: C 02.2022

Import: _____

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Cinquè. Facturació i règim de pagaments.

La despesa originada per aquest contracte anirà a càrrec dels pressupostos dels ajuntaments que tenen conveni amb el Consell Comarcal respecte aquesta matèria i siguin destinataris del servei, en els quals existeixen els crèdits precisos per tal d'atendre les obligacions que assumeixen aquests i que deriven del compliment dels convenis signats fins a la seva conclusió. La constatació del compliment d'aquest requisit es materialitza segons l'article 116 de la LCSP.

Sisè. Prestacions contractuals

La relació d'operacions i tasques a realitzar, la seva freqüència i les condicions d'obligat compliment que regiran el contracte es troben definides al Plec de prescripcions tècniques.

El contractista té la obligació de complir amb les prestacions ofertes i puntuades en la licitació.

Setè. Termini

La durada inicial del contracte serà de 2 anys a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte, data en la qual també s'iniciarà la vigència del mateix, i es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de 2 anys més. En aquest cas, la pròrroga serà obligatòria per l'empresa contractista, sense que es pugui produir per acord tàcit de les parts. En cap cas el fet de no exercitar la citada pròrroga generarà cap dret a indemnització a favor de l'adjudicatari. El termini màxim, incloses les pròrrogues, no podrà superar en cap cas el termini total de quatre anys.



Vuitè. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que duguin a terme i de les prestacions i serveis efectuats.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del Consell Comarcal del Baix Camp.

Novè. Obligacions de l'empresa contractista

Disposar dels mitjans personals i materials suficients per a la realització dels treballs en els termes que es disposa en els Plecs de clàusules administratives particulars.

El personal assignat ha de posseir la capacitat tècnica necessària, per a cobrir les obligacions que es deriven del contracte. Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari i, per tant, tindrà tots els drets i deures inherents a la seva condició de patró, havent de complir per aquest motiu, les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de seguretat social i de seguretat i higiene de treball. L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatari o la infracció de les disposicions sobre la seguretat per part del personal designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per l'Administració.

L'empresa contractista estarà obligada a complir les obligacions enumerades en la clàusula 28 del PCAP, així com la resta que se'n deriven del PCAP i del PPT.

Desè. Penalitats

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si és el cas. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, el Consell Comarcal del Baix Camp podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

a) Quan l'empresa contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, el Consell Comarcal del Baix Camp pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.



Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

El Consell Comarcal del Baix Camp té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Onzè. Modificació del contracte

Aquest contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveuen els articles 203 a 207 de l'LCSP.

Dotzè. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP.

Tretzè. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

1. La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 de la LCSP relatiu a la successió del contractista.
2. La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
3. El mutu acord entre el Consell Comarcal del Baix Camp i el contractista.
4. La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
5. La demora en el pagament per part del Consell Comarcal del Baix Camp per un termini superior a sis mesos.
6. L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
7. L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del seu preu, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
8. El desistiment.
9. L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.



L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 246 de l'LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 212 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Catorzè. Garantia definitiva

L'import de la garantia definitiva és de 500,00 €, tal i com s'estableix en el PCAP.

Aquest import s'ingressa en concepte de garantia definitiva expedient C 02/2022 per transferència bancària al Consell Comarcal el dia 27 d'abril de 2022.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni. Un cop l'adjudicatari hagi acomplert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Quinzè. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts pel que fa a la preparació i l'adjudicació i els efectes, compliment i extinció del contracte.

Com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest contracte, les parts el signen per triplicat de manera electrònica.

<p>Rosa Maria Abelló Borràs - DNI 39867669K (SIG)</p> <p>Signat digitalment per Rosa Maria Abelló Borràs - DNI 39867669K (SIG) Data: 2022.07.11 12:42:51 +02'00'</p> <p>La presidenta del Consell Comarcal del Baix Camp</p>	<p>39708884M LEANDRE MARTINEZ (R: B55559108)</p> <p>Firmado digitalmente por 39708884M LEANDRE MARTINEZ (R: B55559108) Fecha: 2022.06.09 15:15:33 +02'00'</p> <p>L'adjudicatari.</p>
--	--



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP

Joan Manuel Abelló - DNI
39876021R
(TCAT)

Signat digitalment per
Joan Manuel Abelló - DNI
39876021R (TCAT)
Data: 2022.07.08
14:22:38 +02'00'

El secretari del Consell Comarcal del Baix Camp



BASES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGULAR EL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE CONTRACTACIÓ (CODI 01.01.02.01.07), GRUP A, SUBGRUP A2, EN RÈGIM LABORAL FIX, A COBRIR PEL SISTEMA DE CONCURS- OPOSICIÓ LLIURE, INCLÒS EN L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació A L'ANY 2022

1. Convocatòria i publicitat de les bases.

Aquestes bases regularan el procés de selecció del lloc de treball de **TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE CONTRACTACIÓ (amb el codi 01.01.02.01.07)**, convocat pel Consell Comarcal del Baix Camp, i inclòs a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2022 aprovada per Acord de Ple de data 21 de juny de 2022 i d'acord amb l'article 20.7 de la LPGE 2022 sent un dels llocs estructurals dins del límit de la taxa de reposició d'efectius del 120%.

Aquesta OPO 2022 va ser publicada al taulell d'anuncis en data 11/07/2022, al DOGC en data 19/07/2022 i al BOPT en data 21/07/2022.

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Camp i a la plataforma de processos selectius del Consell Comarcal del Baix Camp (<https://baixcamp.convoca.online/>). Tot això, sense perjudici que també es puguin utilitzar altres mitjans de difusió.

Els successius actes de tràmit del procés selectiu que no sigui preceptiu publicar-los en els diaris oficials es publicaran a la seu electrònica de l'ens comarcal, en concret, a la plataforma de processos selectius del Consell Comarcal del Baix Camp (<https://baixcamp.convoca.online/>) i al tauler d'anuncis electrònic de l'ens comarcal.

2. Objecte i característiques de la plaça.

És objecte de la present convocatòria la regulació del procés de selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició, en torn obert, per proveir un lloc de treball de **TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE CONTRACTACIÓ** subjecte al règim laboral fix, d'acord amb la plantilla i la valoració de lloc de treball aprovada per aquest ens comarcal.

El procés selectiu haurà de garantir el compliment dels principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat. Per tant, la convocatòria és oberta i el sistema de selecció és el concurs oposició, de conformitat amb allò que disposa l'article 91 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.

En aquest sentit, les característiques generals del lloc de treball que es convoca són les següents:

- **Denominació del lloc de treball a la plantilla:** Tècnic/a mitjà/na de Contractació
- **Règim:** laboral fix
- **Retribució:** segons conveni
- **Número de llocs de treball convocats:** 1
- **Grup de classificació:** A2
- **Nivell:** 24
- **Sistema de selecció:** concurs oposició
- **Torn:** obert
- **Dedicació:** jornada completa



Tot i que la jornada és completa, pel que fa a l'horari de la jornada serà el que regeixi en el seu moment per al personal del Consell Comarcal del Baix Camp segons l'acord vigent de condicions de treball, sense perjudici de les variacions que, per exigències del servei, estableixi la Presidència de la corporació a proposta de la Gerència.

S'estableix un període de prova de 4 mesos a comptar des de la data del decret de contractació.

Abans que finalitzi aquest termini, la Presidència del Consell Comarcal avaluarà motivadament la tasca desenvolupada per la persona nomenada, per la qual cosa comptarà amb l'informe de la Gerència del Consell Comarcal i, si s'escau, aquells altres que estimi pertinents. Si no es formula una avaluació negativa, s'aprovarà la continuïtat de la relació laboral establerta inicialment en règim de pràctiques i, en canvi, si la valoració és negativa, es comunicarà al treballador/a que s'extingeix la relació de treball sense responsabilitat imputable a l'Administració.

3. Requisits que han de reunir les persones aspirants.

Per tal de ser admès/a al procés selectiu la persona aspirant haurà de reunir els requisits següents:

a) **Nacionalitat.** Tenir la nacionalitat espanyola. Igualment, i sempre i quan el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les Administracions públiques, tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels/de les espanyols/les i dels/de les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als de/de la seu/va cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

Com es tracta de cobrir un lloc de treball vacant de naturalesa laboral també podran ser admesos/es els/les nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els/les quals hauran d'aportar permís de residència legal a Espanya, d'acord amb la normativa vigent.

b) **Edat.** Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) **Habilitació.** No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

d) **Titulació.** Estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadèmic oficial exigint per a l'ingrés en cada grup o escala i subescala, o bé un nivell equivalent o superior de l'àmbit de la convocatòria, en aquest cas **Grau o Diplomatura en Ciències jurídiques o Ciències de l'Administració, així com les respectives llicenciatures homologades.**

En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri competent.



El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

e) **Conèixer la llengua catalana**, tant en l'expressió oral com en l'escripta, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigut per al lloc de treball en concret, que en aquest cas és amb un nivell de suficiència de català (C1).

Aquest coneixement s'acreditarà de la manera següent:

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària pública en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
- La documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixement de llengua catalana de nivell: C1 (nivell de suficiència de català).

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari públic o personal laboral, en qualsevol administració o entitat del sector públic institucional, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior.

f) **Coneixement de la llengua castellana.** Els/les aspirants admesos/es en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, amb un nivell superior de coneixements de llengua castellana (propi del Grup A).

Als efectes de l'exempció els/les aspirants a lloc de treball corresponents a escales classificades del grup A o C hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- a) Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- b) Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- c) Certificat d'aptitud en espanyols per a estrangers/es expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Els/les aspirants que no comptin amb el certificat o títols esmentats, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit.

g) **Capacitat.** Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i funcions del lloc de treball.

h) Acreditar, en el seu cas, el pagament de la taxa per participar en el procés selectiu d'acord amb l'**ordenança fiscal vigent**:

Grup A2	18,03 EUR
---------	-----------

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



i) La persona aspirant ha de complir amb els requisits en els dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la contractació com a personal laboral fix.

4. Presentació de sol·licituds i termini.

4.1. Les candidatures es presentaran exclusivament per via telemàtica (arts. 14.3 i 16.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques), i es realitzaran mitjançant la plataforma de processos selectius del Consell Comarcal del Baix Camp, a través del següent enllaç: <https://baixcamp.convoca.online/>, tot adjuntat la documentació requerida per participar en el procés selectiu corresponent, que s'estableix a les present bases comunes. Les candidatures presentades per altres mitjans diferents a l'especificat comportaran l'exclusió de la persona aspirant al procés, no sent aquest fet susceptible d'esmena.

Per tant, juntament amb la inscripció serà necessari acompanyar la documentació acreditativa dels requisits establerts en aquestes bases, i que en qualsevol cas es demanin en la inscripció mitjançant la plataforma de processos selectius del Consell Comarcal del Baix Camp (<https://baixcamp.convoca.online/>), així com els mèrits a valorar.

El termini de sol·licituds serà de **vint dies naturals** comptadors a partir de l'endemà de la darrera publicació, (ja sigui al DOGC, al BOPT o a l'e-Tauler de la seu electrònica de l'ens comarcal).

4.2. Les candidatures per participar en els processos selectius s'acompanyaran obligatòriament de l'acreditació dels requisits indispensables per a participar al present procés i dels mèrits al·legats per les persones aspirants:

- a) Fotocòpia del DNI, NIE o passaport en vigor.
- b) Fotocòpia o certificat de la titulació requerida.
- c) Certificat acreditatiu dels coneixements de català i, en el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements de castellà, establerts per a cada convocatòria.
- d) Resguard acreditatiu de pagament de la taxa per a la participació en el procés selectiu, si s'escau.
- e) Currículum vitae.
- f) Els mèrits relacionats es justificaran juntament amb la presentació de la sol·licitud d'acord amb les següents especificacions:
 - 1) La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.
 - 2) L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb el contracte de treball o certificat d'empresa. L'informe de vida laboral haurà d'estar actualitzat dins del darrer mes anterior a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.



- 3) La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si s'escau.

4.3. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part al procés selectiu i per a la resta de tramitació relacionada amb el mateix, d'acord amb la normativa vigent, així com declaren que són certes les dades consignades en la sol·licitud i en la documentació annexa, i que compleixen amb tots els requisits per participar en el procés selectiu que correspongui en cada cas.

L'adreça de correu electrònic que les persones interessades assenyalin a efectes de notificacions serà la que el Consell Comarcal tindrà en compte per adreçar-se'n, en relació amb qualsevol incidència relacionada amb el procés selectiu corresponent.

A la sol·licitud, les persones aspirants hauran de manifestar de manera expressa i sota la seva responsabilitat, que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en les bases referides a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

5. Admissió de sol·licituds.

5.1. Finalitzat el període de presentació d'instàncies en dictarà resolució, mitjançant Decret de Presidència, en el termini màxim d'un mes que es publicarà en la seu electrònica comarcal (art. 92 i 78 del Decret 214/1990), en la que es declararà aprovada provisionalment la llista de persones aspirants admeses i excloses.

No obstant, aquest termini podrà ser ampliat per resolució de Presidència d'acord amb les previsions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, sempre i quan l'acumulació de la tramitació d'expedients de processos selectius faci impossible complir amb la previsió del termini.

En l'esmentada resolució s'indicarà:

- Llistat de persones admeses i/o excloses;
- Persones obligades de realitzar les proves de coneixement de les llengües catalana i castellana;
- Composició del tribunal de selecció;
- Règim de recursos;
- Referència al règim d'abstencions i recusacions;
- Data, l'hora i el lloc de realització de la prova de català i castellà, així com també dels exercicis corresponents a la fase d'oposició.

Per a l'admissió dels/de les aspirants, es tindran en compte les dades que aquests/es facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les mateixes.

5.2. Els/les aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per formular davant de la Presidència de l'ens comarcal, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la LPAC, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

5.3. Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en el mes natural següent a l'acabament del termini previst per a la seva presentació.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



La Presidència, estimarà o desestimarà motivadament les reclamacions formulades en una nova resolució, la qual aprovarà la llista definitiva de persones admeses i/o excloses declarant, si s'escau, el desistiment exprés de la petició de les persones excloses. Aquesta resolució es publicarà en la seu electrònica comarcal.

No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb l'article 40 de la LPAC.

5.4. Transcorregut aquet període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.

5.5. Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i/o excloses, i no s'aprovaran ni es publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions o bé si se'n presenten aquestes no modifiquen la llista provisional.

5.6. El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants d'acord amb la base 12a abans de la contractació com personal laboral fix.

5.7. Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

5.8. La identificació de les persones aspirants admeses i/o excloses, les admeses en cada prova del procés i les finalment seleccionades es farà mitjançant la publicació del nom i cognoms i els quatre últims números del DNI, NIE o passaport, d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de dades.

6. Tribunal qualificador.

6.1. El tribunal qualificador del procés selectiu estarà constituït per un nombre senar de membres, no inferior a tres, amb els respectius suplents. En la composició del tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres del tribunal tingui la titulació adequada als diversos coneixements que s'extingeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida a les persones aspirants. Es tendirà, també a la paritat entre home i dona.

La composició del tribunal vindrà determinada de la manera següent:

- **Presidència:** personal tècnic laboral o funcionari de l'administració comarcal amb la mateixa categoria professional del lloc de treball objecte de convocatòria
- **Vocalies:** personal tècnic designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
- **Secretaria:** Secretari de l'administració comarcal o personal tècnic laboral o funcionari de l'administració comarcal amb la mateixa categoria professional del lloc de treball objecte de convocatòria

6.2. Les persones membres del tribunal qualificador es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-les si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant, LRJSP), en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva als/a les membres assessors/es del tribunals des del moment de la seva incorporació.



6.3. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat de les persones membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, el del/de la president/a i el/la secretari/ària.

Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels/de les presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del/de la president/a.

6.4. El tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bon fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

6.5. El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

6.6. Les indemnitzacions per assistència de les persones membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el grup i subgrup del lloc de treball a cobrir.

7. Procés selectiu.

El procés selectiu es realitzarà pel sistema de concurs oposició, la puntuació màxima a assolir és de 30 punts, corresponent a la fase d'oposició 20 punts i a la fase de concurs 10 punts de la puntuació total d'acord amb el barem previst.

La fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori i, en conseqüència, la puntuació d'aquesta fase serà el resultat de la suma agregada de la puntuació obtinguda en cada un dels exercicis.

La fase de concurs no serà eliminatòria.

a) FASE D'OPOSICIÓ

El contingut de les proves estarà relacionat amb les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria a la qual s'accedeix.

La fase d'oposició que serà eliminatòria es regirà per les següents previsions:

- a) S'haurà de vetllar especialment per tal que el contingut de les proves tingui connexió amb les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria a la qual s'accedeix; així com el temari dissenyat per al grup de titulació que requereix per aquestes bases.
- b) Es podran acumular en una mateixa sessió totes les proves previstes en la fase d'oposició, inclosa la prova de català i castellà, si s'escau, com a mesura d'agilització del procés de selecció.
- c) El tribunal podrà acordar que els/les aspirants llegeixin el seu treball o exercici, si s'escau.
- d) Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'una persona aspirant a qualsevol dels exercicis (teòric i/o pràctic) determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius, quedant la persona aspirant exclosa del procés selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú.
- e) Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es duguí



a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi tribunal comportaran l'expulsió i exclusió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

Primer exercici. Prova de coneixement de llengües.

A.1. Llengua catalana:

Aquesta prova consisteix en un escrit on s'avaluaran els coneixements de suficiència de català d'acord amb el model d'examen facilitat per l'EAPC, i es tracta d'una prova eliminatòria.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració i el resultat de l'exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Queden exempts/es de la seva realització els/les aspirants que acreditin documentalment juntament amb la sol·licitud, estar en possessió del nivell de suficiència catalana (C1) d'acord amb la clàusula sisena d'aquestes bases.

A.2. Llengua castellana:

Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova eliminatòria de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de la Comissió. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment juntament amb la sol·licitud, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana d'acord amb la clàusula sisena d'aquestes bases.

Segon exercici.- De caràcter obligatori i eliminatori, consisteix en contestar, en el termini que determini el Tribunal, un qüestionari tipus test o qüestions concretes a contestar per escrit, de caràcter teòric que proposarà el Tribunal sobre les matèries que constitueixen la primera i segona part del temari que s'adjunta com Annex I (part general i específica).

La qualificació d'aquesta prova tindrà una puntuació total de 10 punts i seran eliminats les persones aspirants que no arribin a un mínim de 5 punts.

En aquesta prova, cada resposta correcta computarà positivament, les respostes errònies descomptaran i les no respostes (en blanc) no descomptaran ni sumaran cap puntuació.

En la pròpia prova es determinarà la puntuació atorgada a cada pregunta encertada, així com la puntuació descomptada per resposta errònia.

Tercer exercici.- De caràcter obligatori i eliminatori, consisteix a desenvolupar per escrit, en el termini que determini el Tribunal, un o més supòsits pràctics que proposarà el Tribunal relacionats amb les matèries que figuren a la part segona del temari Annex I (part específica).

El Tribunal avaluarà aquesta tercera prova, tenint en compte, fonamentalment, la comprensió dels coneixements, la claredat d'idees i la qualitat de l'expressió escrita.



El Tribunal podrà decidir que cada candidat hagi de llegir el seu exercici davant l'òrgan de selecció i podrà fer les preguntes que consideri adients als candidats/tes en el moment d'exposar els seus exàmens.

El Tribunal valorarà aquesta prova fins un màxim de 10 punts, sent necessari obtenir 5 punts per poder superar-la i accedir a la fase de concurs.

Els aspirants que no superin qualsevol de les proves de la fase d'oposició no podran reclamar la devolució de la taxa satisfeta en concepte de drets d'examen. L'acreditació de la taxa es produeix pel simple fet d'estar inscrit/a.

b) FASE DE CONCURS

La fase de concurs tindrà caràcter no eliminatori, però únicament es valorarà d'aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, i es valoraran els mèrits que tot seguit s'especifiquen amb el barem de puntuació sobre el total de 10 punts.

Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de manera que no es tindran en compte els obtinguts després d'aquesta data.

b.1. Formació i perfeccionament

El Tribunal podrà atorgar una puntuació màxima de 3 punts.

En relació a la formació acadèmica acreditada, sempre que tingui relació directa amb les funcions pròpies de la feina a desenvolupar en aquest lloc de treball, el Tribunal puntuarà els títols, certificats i diplomes obtinguts per la realització de cursos, mestratges, seminaris, i qualsevol altre mòdul formatiu, d'acord amb el següent barem:

- 0,05 punts per curs de durada fins a 9 hores.
- 0,15 punts per curs de durada de 10 hores a 19 hores.
- 0,25 punts per cursos de durada de 20 a 39 hores.
- 0,35 punts per cursos de durada de 40 a 80 hores.
- 0,45 punts per cursos de 81 hores en endavant.
- 0,75 punts per Postgraus (entre 30 i 60 crèdits ECTS)
- 1,50 punts per Màsters (entre 60 i 120 crèdits ECTS)

Els cursos realitzats en centres no oficials, obtindran una puntuació equivalent al 50 % del total de punts que els correspongui, d'acord amb el barem establert anteriorment.

Només es valoraran aquells cursos obtinguts **en els darrers 10 anys**, comptats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Finalment, el Tribunal podrà atorgar fins a un màxim de 0,5 punts, per altres mèrits degudament acreditats pels aspirants que, malgrat no estiguin directament relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir, es considerin rellevants per contribuir a la carrera professional del candidat o candidata o bé per millorar, en general, la qualitat dels serveis que gestiona la comarca.

b.2. Experiència professional

El Tribunal podrà atorgar una puntuació màxima de 4 punts.

Només es valorarà l'experiència professional acreditada **en els darrers 10 anys**, comptats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.



a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques, a raó de:

- 0,20 punts per mes treballat en un lloc de treball d'una administració pública o ens del sector públic, sempre que les funcions del lloc de treball estiguin directament relacionades amb les de la plaça objecte d'aquesta convocatòria i a més, quan aquesta experiència s'acrediti respecte a un lloc de treball de la mateixa categoria professional a la de la plaça a cobrir
- 0,10 punts per mes treballat en un lloc de treball d'una administració pública o ens del sector públic, sempre que les funcions del lloc de treball estiguin directament relacionades amb les de la plaça objecte d'aquesta convocatòria i, en aquest cas, aquesta experiència s'acrediti respecte a un lloc de treball d'una categoria professional diferent a la de la plaça a cobrir

b) Altres treballs realitzats en empreses privades, sempre i quan estiguin directament relacionats amb els que es convoca, a raó de 0,05 punts per mes complert treballat.

Per tal de poder acreditar aquests mèrits serà requisit indispensable presentar, junt amb la sol·licitud, els documents que fa referència la clàusula 4.3.

b.3. Entrevista

Es realitzarà una entrevista personal que constarà de l'exposició curricular per part dels candidats i candidates, consistent a mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar en el lloc de treball al qual s'opta, per tal de valorar la seva capacitat, idoneïtat, iniciativa i dedicació, entre d'altres valors com poden ser: la capacitat d'organitzar i gestionar equips, la pro activitat, la capacitat analítica, el raonament i fluïdesa verbal, el raonament lògic, i la possibilitat d'incorporació immediata al lloc de treball.

La qualificació màxima a atorgar en aquesta prova serà de 3 punts i no serà eliminatòria.

8. Resolució del procés selectiu.

8.1. La puntuació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions de la fase d'oposició, els mèrits acreditats en el currículum i el resultat de l'entrevista personal.

La suma de les qualificacions, servirà per determinar la inclusió i l'ordre dels aspirants en la proposta de contractació que formuli l'òrgan de selecció.

8.2. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació a l'entrevista personal. En cas de persistir l'empat, es faculta a l'òrgan de selecció per a ordenar la pràctica d'una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

8.3. Un cop finalitzada la qualificació, es farà públic en el tauler d'edictes de la seu electrònica la llista de les persones aprovades per ordre de puntuació final, en la que constaran les qualificacions obtingudes, i elevarà a la Presidència la citada llista amb la proposta per ser contractat únicament la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta. En cap cas el nombre de persones proposades podrà ser superior al de places convocades. Amb la publicació dels llistats on consti els resultats de les diferents proves així com del llistat final d'aprovats es considerarà efectuada la notificació als interessats.



9. Règim de recursos.

Les llistes definitives de persones admeses i excloses, la resolució que autoritzi la contractació de personal, la convocatòria i les presents Bases, d'acord amb l'article 112 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, poden ser objecte d'impugnació per les persones interessades mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de la Província de Tarragona, dins dels terminis de dos mesos de l'endemà de la notificació/publicació en els diaris oficials. Alternativa i potestativament es pot interposar recurs de reposició davant la Presidència del Consell Comarcal en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació/notificació.

Contra els actes definitius i les resolucions de l'òrgan de selecció, i contra aquells actes de tràmit que decideixin directa o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els interessats podran interposar recurs d'alçada davant la Junta de Govern, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o notificació. L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

ANNEX. Temari.

Part general

1. La Constitució Espanyola de 19778: Drets fonamentals i llibertats públiques. Garanties i protecció. Organització territorial de l'Estat.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Títol preliminar i principis rectors.
3. La Generalitat de Catalunya: competències exclusives, de desenvolupament legislatiu i executives.
4. La comarca I: Organització i distribució competencial entre els òrgans.
5. La comarca II: Elecció del Consell Comarcal. Programa d'Actuació Comarcal.
6. El municipi: Organització i competències.
7. Altres entitats locals: entitats metropolitanes, mancomunitats, comunitats de municipis i entitats d'àmbit territorial inferior al municipi.
8. L'Administració pública: principis generals. Principis de les relacions entre les administracions públiques i convenis de col·laboració. Fases i terminis del procediment administratiu.
9. Règim generals de subvencions: principis generals i requisits per obtenir la condició de beneficiari.
10. Administració electrònica: drets dels ciutadans i obligacions de les administracions públiques.
11. Finançament local.

Part específica

12. La llei de contractes 9/2017 (LCSP): eixos de la reforma, nova sistemàtica. Àmbit d'aplicació. Negocis i contractes exclosos. Convenis i encomanes de gestió.
13. Els principis generals de la contractació del sector públic: la llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, i no-discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors; connexió amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, el principi d'integritat, utilització eficient dels fons destinats a la realització d'obres, l'adquisició de béns i la contractació de serveis mitjançant l'exigència de la definició prèvia de les necessitats que s'han de satisfer, la salvaguarda de la lliure competència i la selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa.



14. Àmbit subjectiu de la LCSP: els subjectes intervinents en la contractació pública. Delimitació del sector públic, de les administracions i dels poders adjudicadors subjectes a la legislació sobre contractes públics.
15. Contractes del sector públic. Delimitació dels tipus contractuals. Qualificació dels contractes. Contractes mixtos. Contractes subjectes a una regulació armonitzada. Delimitació general. Contractes administratius i contractes privats.
16. Les parts en el procediment: òrgan de contractació. Capacitat i solvència dels licitadors. Prohibicions de contractar. La prova de la no concurrència de la prohibició de contractar. La classificació de les empreses.
17. Solvència: mitjans d'acreditar la solvència. Solvència econòmica i financera. Solvència tècnica en els contractes d'obres, de subministrament i de serveis. Solvència tècnica o professional en la resta de contractes. Concreció dels requisits i criteris de solvència. La classificació empresarial. El document europeu únic de contractació (DEUC).
18. La determinació de l'objecte del contracte. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte. El preu del contracte i la seva revisió. La divisió en lots de l'objecte del contracte: supòsits. Justificació.
19. Garanties exigibles en la contractació pública: garantia provisional. Exigència i règim de la garantia provisional. Garantia definitiva: exigència, tipus admissibles. Constitució, reposició i reajustament de garanties. Responsabilitats a què estan afectes les garanties. Devolució i cancel·lació. Preferència en l'execució de garanties.
20. La preparació dels contractes: el pla anual de contractació. Actes preparatoris. Les consultes preliminars al mercat. L'expedient de contractació: iniciació i contingut. Aprovació de l'expedient. Tramitació urgent de l'expedient. Tramitació d'emergència.
21. Els plecs de prescripcions tècniques: definició de determinades prescripcions tècniques. Regles per l'establiment de les prescripcions tècniques. Etiquetes. Informes de proves, certificacions i altres mitjans de prova.
22. Els plecs de clàusules administratives: contingut, objectius, estructura del document, tramitació, especificacions.
23. Els controls de l'expedient de contractació: la fiscalització prèvia. L'informe jurídic.
24. El contracte menor. Expedient de contractació en contractes menors.
25. El procediment obert. Obert simplificat i simplificat sumari o abreujat. El procediment restringit. El procediment negociat. El procediment d'associació per la innovació.
26. Sistemes per a la racionalització de la contractació: acords marc, sistemes dinàmics d'adquisició i centrals de contractació.
27. La valoració de les ofertes: els criteris d'adjudicació. El Comitè d'experts. Les ofertes amb millor relació qualitat/preu i les considerades anormalment baixes. Criteris de desempat.
28. L'adjudicació dels contractes: Classificació d'ofertes i adjudicació del contracte. La resolució i notificació de l'adjudicació. La formalització dels contractes: forma, terminis, anuncis. El responsable de l'execució del contracte.
29. Delimitació dels tipus contractuals. El contracte d'obres. Classificació de les obres. Actuacions preparatòries del contracte d'obres. Execució del contracte d'obres i responsabilitat del contractista. Certificacions d'obra. Modificació del contracte d'obres.



30. El contracte de concessió de serveis (I): delimitació. Actuacions preparatòries. La transferència del risc operacional. Efectes, compliment i extinció. Execució. Obligacions generals. Modificació del contracte i manteniment del seu equilibri econòmic.
31. El contracte de concessió de serveis (II): Reversió. Falta de lliurament de contraprestacions econòmiques i mitjans auxiliars. Incompliment del concessionari.
32. El contracte de concessió de serveis (III): Resolució del contracte de concessió de serveis. Causes de resolució. Efectes de la resolució. Subcontractació del contracte de concessió de serveis. Regulació supletòria del contracte de concessió de serveis.
33. El contracte de subministrament: definició i classes. Execució i modificació. Pagament. Vicis o defectes durant el període de garantia. Extinció.
34. El contracte de serveis (I): contingut i límits. Execució i modificació. Resolució. Especialitats dels contractes de serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania.
35. El contracte de serveis (II): De l'esmena d'errors, indemnitzacions i responsabilitats en el contracte d'elaboració de projectes d'obres. Indemnitzacions per desviacions en l'execució d'obres i responsabilitat per defectes o errors del projecte.
36. L'execució dels contractes administratius. Incompliment parcial o defectuós. Demora en l'execució. Danys i perjudicis. Penalitats.
37. La resolució del contracte. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre.
38. Cessió dels contractes i subcontractació.
39. El pagament del preu del contracte. Demora en el pagament del preu. Pagaments a subcontractistes i subministradors. Article 217. Comprovació dels pagaments als subcontractistes o subministradors.
40. Modificació dels contractes. Potestat de modificació del contracte. Modificacions que preveu el plec de clàusules administratives particulars. Modificacions que no preveu el plec de clàusules administratives particulars.
41. Prestacions addicionals, circumstàncies imprevisibles i modificacions no substancials. Obligatorietat de les modificacions del contracte.
42. Les causes d'invalidesa contractual. Les declaració de nul·litat. L'anul·labilitat.
43. El recurs especial en matèria de contractació: legitimació i procediment. Jurisdicció contenciósadministrativa i jurisdicció civil.
44. La contractació electrònica (I): El llibre verd de la contractació pública electrònica. Recursos de contractació pública electrònica. La utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en els procediments de contractació.
45. La contractació electrònica (II): El segell de temps. Les comunicacions electròniques. Les plataformes de contractació electròniques públiques i privades.
46. Organització administrativa per a la gestió de la contractació. Òrgans competents en matèria de contractació.
47. Òrgans d'assistència. Meses de contractació. Mesa especial del diàleg competitiu o del procediment d'associació per a la innovació.



48. Òrgans consultius: Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat. Comitè de cooperació en matèria de contractació pública. Òrgans consultius en matèria de contractació pública de les comunitats autònomes. Oficina Independent de Regulació i Supervisió de la Contractació. L'Oficina Nacional d'Avaluació.
49. Remissió dels contractes al Tribunal de Comptes.
50. Registres oficials: Registres oficials de licitadors i empreses classificades. Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic. Inscripcions i publicacions d'ofici. Inscripcions a sol·licitud dels interessats. Competència per a la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic.
51. Registres de licitadors i empreses classificades de les comunitats autònomes. Voluntarietat de la inscripció. Actualització de la informació registral. Publicitat. Col·laboració entre registres. Registre de contractes del sector públic. Gestió de la publicitat contractual per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.
52. Plataforma de Contractació del Sector Públic. Plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.
53. La publicitat dels contractes: la transparència en la contractació pública. L'anunci d'informació prèvia. L'anunci de licitació. El perfil del contractant.
54. La contractació com a eina estratègica per assolir objectius socials, ambientals i d'innovació.
55. Competències en matèria de contractació en les entitats locals. Normes específiques de contractació pública en les entitats locals.
56. Contractes subscrits en els sectors de l'aigua, de l'energia, dels transports i dels serveis postals.
57. Els contractes reservats. La compra pública d'innovació.
58. El Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals. El Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.
59. Competències en matèria de contractació en les entitats locals. Normes específiques de contractació pública en les entitats locals.
60. La incorporació de criteris socials en la contractació pública. Les clàusules socials i mediambientals en la contractació pública.

Es publica el text íntegre de les bases i convocatòria que han de regular el procés de selecció d'un lloc de treball de **TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE CONTRACTACIÓ** (codi 01.01.02.01.07), grup A2, en règim laboral fix, a cobrir pel sistema de concurs- oposició lliure, inclòs en l'oferta pública d'ocupació a l'any 2022 al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a la plataforma de processos selectius de l'ens comarcal (<https://baixcamp.convoca.online/>) i al tauler electrònic de l'ens comarcal.

La qual cosa es fa pública per al coneixement general.

Ausolan.

CONSELL COMARCAL BAIX CAMP

Reus, 11 de març de 2025

Benvolguts Senyors,

Un cop ens han fet la sol·licitud per correu, em dirigeixo a vostès per la mateixa via, amb el motiu de transmetre la disposició positiva a la proposta de **pròrroga dels serveis dels menjadors de les escoles que som adjudicatari des de setembre del 2023.**

Se'ns van adjudicar els serveis dels menjadors de les escoles del lot 5 amb "número d'expedient: C01/2021" pels exercicis 2023-2024 i 2024-2025 amb possibilitat de pròrroga per a tres exercicis més 2025-2026, 2026-2027 i 2027-2028.

Així mateix, AUSOLAN RCN, acceptarà la pròrroga del lot què és adjudicatari, pel proper exercici 2025-2026.

Atentament,



AUSOLAN RCN S.L.U.
B-62504105

Rosa M^a Giné i Benaiges
Gerent
AUSOLAN RCN

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2987DE8FA7C4B31BFFFA5D0C1D3219 i data d'emissió 08/09/2025 a les 12:43:51

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Joan Manuel Abelló - DNI ** (TCAT) el dia 25/07/2025 a les 11:47:00 i Ernest Roigé Savall - DNI ** (TCAT) el dia 25/07/2025 a les 15:50:45



CONSELL COMARCAL BAIX CAMP

Reus, 17 de març de 2025

Benvolguts Senyors,

Un cop ens han fet la sol·licitud per correu, em dirigeixo a vostès per la mateixa via, amb el motiu de transmetre la disposició positiva a la proposta de **pròrroga dels serveis dels menjadors de les escoles que som adjudicatari des de setembre del 2023.**

Se'ns van adjudicar els serveis dels menjadors de les escoles dels lots 1-2-4-8-9-12 amb "número d'expedient: C01/2021" pels exercicis 2023-2024 i 2024-2025, amb possibilitat de pròrroga per a tres exercicis més 2025-2026, 2026-2027 i 2027-2028.

Així mateix, Cuina Gestió SL, acceptarà la pròrroga dels lots dels que és adjudicatari, pel proper exercici 2025-2026.

Atentament,

CUINA GESTIÓ, S.L.U.

CIF B-43642222
Polígon Industrial Agro-Reus
C/ Ignasi Iglesias, 89 • 43206 REUS
Telèfon 977 310 371 • Fax 977 321 532
Nº R.S: 26.08039/T

Rosa M^a Giné i Benaiges

Gerent

Cuina Gestió SL

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2987DE8FA7C4B31BFFFA5D0C1D3219 i data d'emissió 08/09/2025 a les 12:43:51

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Joan Manuel Abelló - DNI ** (TCAT) el dia 25/07/2025 a les 11:47:00 i Ernest Roigé Savall - DNI ** (TCAT) el dia 25/07/2025 a les 15:50:45

Don Eduard Capdevila Secanell, amb DNI núm. 43707510N, com a representant de l'empresa Àgora Càtering, S.L., amb NIF B64209299, domiciliada en Gavà, 08850 – Ctra. Santa Creu de Calafell, núm. 35 baixos.

C E R T I F I C A: Que, segons l'acord del Ple de 20 de desembre de 2022, del Consell Comarcal del Baix Camp, el mes de juliol del 2023 es signa un contracte administratiu de concessió de serveis entre el Consell Comarcal del Baix Camp i l'empresa Àgora Càtering, S.L. per a la gestió dels serveis de menjador escolar i prestacions complementaries a diferents centres docents de la comarca del Baix camp pels cursos 2023-2024 i 2024-2025, amb una pròrroga de 3 cursos lectius.

I que és la voluntat d' Àgora Càtering de prorrogar el contracte indicat pel curs 2025-2026.

I per deixar-ne constància, i a qui li pugui interessar, signo el present a quatre de febrer de dos mil vint-i-cinc.

43707510N Firmado digitalmente
EDUARD por 43707510N
CAPDEVILA (R: EDUARD CAPDEVILA
B64209299) (R: B64209299)
Fecha: 2025.02.04
12:53:41 +01'00'

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE 2987DE8FA7C4B31BCFFAB5D0CID3219 i data d'emissió 08/09/2025 a les 12:43:51

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Joan Manuel Abelló - DNI *** (TCAT) el dia 25/07/2025 a les 11:47:00 i Ernest Roigé Savall - DNI ** (TCAT) el dia 25/07/2025 a les 15:50:45



CONSELL COMARCAL BAIX CAMP

Carrer del Dr. Ferran, 8
43202 Reus

Assumpte: Comunicació de voluntat de pròrroga contractual

Benvolguts/des,

Per la present, i en referència al **Contracte Administratiu de Concessió de Servei de menjador escolar als centres docents de la comarca del Baix Camp (lot 16)** , subscrit en data 3 d'agost de 2023 amb el Consell Comarcal del Baix Camp, mitjançant el qual la nostra entitat SERHS FOOD AREA, SLU, gestiona el servei de menjador escolar a l'escola Guillem Fortuny, manifestem formalment la nostra voluntat d'acollir-nos a la pròrroga prevista per un any més, durant el curs 2025-2026, tal com estableixen els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i Tècniques corresponents.

D'acord amb les condicions pactades, reiterem el nostre compromís de seguir prestant el servei en els termes contractuals vigents, mantenint els estàndards de qualitat i eficàcia que requereix l'Administració.

Agraint per endavant la vostra atenció, rebeu una cordial salutació.

Atentament

35113512X Signat digitalment
per 35113512X
RAIMON BAGO
MONS (R:
B59803825)
Data: 2025.02.05
16:39:00 +01'00'

Raimon Bagó i Mons
SERHS FOOD AREA, SLU

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE 2987DE8FA7C4B31BCFFAB5D0CID3219 i data d'emissió 08/09/2025 a les 12:43:51

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Joan Manuel Abelló - DNI *** (TCAT) el dia 25/07/2025 a les 11:47:00 i Ernest Roigé Savall - DNI ** (TCAT) el dia 25/07/2025 a les 15:50:45

ALTRES DISPOSICIONS**DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL**

Resolució EDF/1222/2025, de 2 d'abril, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional i el preu de l'ajut individual de menjador escolar per a l'alumnat escolaritzat fora del seu municipi de residència en centres educatius privats concertats i municipals, d'acord amb la planificació feta al mapa escolar, per al curs escolar 2025-2026

Mitjançant el Decret 160/1996, de 14 de maig (DOGC núm. 2208, de 20.5.1996), es regula el servei escolar de menjador als centres educatius de titularitat del Departament d'Educació.

L'article 14 del Decret esmentat estableix que el Departament d'Educació i Formació Professional determinarà, per a cada curs escolar, el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador per als centres educatius que en depenen.

D'altra banda, la disposició addicional 3 del mateix Decret estableix que l'alumnat que estigui obligat a desplaçar-se fora del seu municipi de residència, per inexistència en aquest municipi d'oferta pública del nivell educatiu corresponent, i estigui cursant l'ensenyament obligatori en un centre privat concertat, prèviament determinat pel Departament d'Educació i Formació Professional, rebrà els ajuts individuals de menjador que el Departament estableixi per fer front a les despeses derivades de la utilització del servei escolar de menjador.

L'Acord de Govern (GOV/80/2023, de 4 d'abril) de delegació de competències en els consells comarcals i en l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació, estableix que cal tenir una atenció especial a les necessitats específiques del servei de menjador en les escoles rurals, atès el nombre reduït d'alumnat que fa ús d'aquest servei, per garantir i impulsar la seva permanència en aquests centres.

L'ordre que estableix el calendari escolar per als centres educatius no universitaris de Catalunya per a cada curs estableix la possibilitat que en determinats centres es pugui organitzar l'espai de descans i de menjador al migdia en la franja horària saludable compresa entre les 12 i les 14 hores.

Així mateix, el Departament d'Educació i Formació Professional per a cada curs escolar elabora la corresponent memòria econòmica explicativa de la determinació del preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament. Aquesta memòria, un cop publicada la Resolució serà consultable mitjançant el web del Departament.

Per tot això, i a proposta de la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa,

Resolc:

-1 Fixar el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional per al curs escolar 2025-2026, d'acord amb el següent:

a) Amb caràcter general, per aquells centres que tenen un espai de migdia amb una durada màxima de dues hores i mitja total, en la quantitat de 7,54 euros/alumne/dia, IVA inclòs.

Per als comensals esporàdics, el preu podrà incrementar-se fins a un 10% més amb relació al cost real del servei. Aquest preu no podrà excedir dels 8,29 euros/alumne/dia, IVA inclòs.

b) En aquells centres que tenen un espai de migdia amb una durada màxima de dues hores, en la quantitat de 7,13 euros/alumne/dia, IVA inclòs.

Per als comensals esporàdics, el preu podrà incrementar-se fins a un 10% més amb relació al cost real del servei. Aquest preu no podrà excedir dels 7,85 euros/alumne/dia, IVA inclòs.

CVE-DOGC-A-25094063-2025

-2 El preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador comprèn, a més de l'àpat, l'atenció directa a l'alumnat durant el temps de la prestació del servei de menjador i els períodes de temps anteriors i posteriors, des que acaben les classes del matí fins que comencen les de la tarda.

-3 Es considera comensal esporàdic aquell que fa ús del servei menys de tres dies a la setmana o, en el cas de l'alumnat d'educació secundària, el qui en fa ús menys de dos dies a la setmana, i sempre que, en ambdós casos, el comensal no sigui beneficiari d'un ajut de menjador.

-4 Amb caràcter general, la dotació de personal per atendre l'alumnat en el temps de prestació del servei de menjador atindrà una ràtio de nombre d'alumnes per monitor, d'acord amb el següent:

Educació secundària obligatòria: 30 alumnes.

Educació primària: 25 alumnes.

Educació infantil segon cicle: 15 alumnes.

Educació infantil primer cicle: 8 alumnes.

La ràtio prevista per al primer cicle d'infantil només serà d'aplicació en aquelles escoles de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional on s'hagi implantat aquest ensenyament.

El nombre global mínim de monitors s'obté de la fórmula següent, on:

q=nombre de comensals del primer cicle d'educació infantil

n=nombre de comensals del segon cicle d'educació infantil

y=nombre de comensals d'educació primària

z=nombre de comensals d'educació secundària

Nombre de monitors = $q \times 0,125 + n \times 0,067 + y \times 0,040 + z \times 0,033$

Si de l'aplicació de la fórmula en resulta un nombre decimal, s'arrodoneix al nombre enter. (Exemple: 5,35= 5 monitors - 5,56=6 monitors)

Les ràtios a aplicar durant el temps anterior i posterior de l'estona de dinar seran les que determini la direcció del centre; en qualsevol cas es garantirà que durant el temps de descans o d'esbarjo hi hagi el personal necessari per assegurar una correcta atenció a l'alumnat segons les característiques físiques i d'ocupació dels centres.

En els centres d'educació especial, atesa la singularitat i la diferent tipologia d'alumnat que escolaritza cada centre, la ràtio de monitors es determina d'acord amb les seves necessitats. En qualsevol cas, no serà superior a 6 alumnes per cada monitor.

En els centres ordinaris l'atenció als alumnes amb necessitats específiques que requereixen una atenció especial de suport en l'espai de menjador s'ha de dur a terme mitjançant els vetlladors que el Departament incorpora per a l'atenció d'aquest alumnat durant el període lectiu.

En les escoles considerades com a rurals, d'acord amb els criteris fixats pel Departament d'Educació i Formació Professional, un cop determinat el nombre de monitors necessari en funció del nombre total d'usuaris del servei i d'acord amb les ràtios fixades en el punt 4 d'aquesta Resolució, només correspongui un sol monitor/a, es podrà autoritzar un segon monitor.

En el cas de les situacions que s'estableixen en els tres paràgrafs anteriors, caldrà l'autorització corresponent per part dels Serveis Territorials d'Educació i Formació Professional, d'acord amb el protocol establert per a l'adequació del monitoratge de reforç en l'espai de menjador per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats específiques de suport usuari d'aquest.

-5 Als comensals d'un mateix menjador únicament se'ls pot aplicar un dels dos preus fixats: el de comensals fixos o el de comensals esporàdics, en funció de la durada de l'espai de migdia.

En els instituts-escola, excepcionalment, hi pot haver dos preus diferenciats per a l'alumnat de segon cicle d'educació infantil i educació primària i el de secundària, sempre que no comparteixin el servei de menjador i

CVE-DOGC-A-25094063-2025

que aquest es faci en horari diferenciat.

-6 Excepcionalment, mitjançant l'autorització prèvia dels serveis territorials corresponents, quan es tracti de centres d'educació especial o d'escoles rurals de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional amb un nombre molt reduït d'usuaris del servei o quan les circumstàncies especials de l'alumnat o les instal·lacions del centre així ho aconsellin, es pot augmentar el preu màxim d'aquesta prestació.

Els centres educatius de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional que prevegin que el preu del menjador escolar superi el preu màxim establert en aquesta Resolució hauran de formular una sol·licitud motivada d'autorització als serveis territorials corresponents. La sol·licitud haurà d'incorporar un estudi de costos d'acord amb el model que facilitarà el Departament.

La Inspecció d'Educació farà el seguiment en els centres del Departament d'Educació i Formació Professional de l'adequació del preu del menjador escolar a la normativa vigent.

-7 Fixar l'import màxim de l'ajut individual de menjador escolar per a l'alumnat que per manca d'oferta educativa pública d'ensenyaments obligatoris, s'escolaritza fora del seu municipi de residència en centres educatius privats concertats o municipals, prèviament determinats pel Departament d'Educació i Formació Professional, d'acord amb el següent:

- a) Amb caràcter general, per aquells centres que tenen un espai de migdia amb una durada màxima de dues hores i mitja, en la quantitat de 7,54 euros/alumne/dia, IVA inclòs.
- b) En aquells centres que tenen un espai de migdia amb una durada màxima de dues hores, en la quantitat de 7,13 euros/alumne/dia, IVA inclòs.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la consellera d'Educació i Formació Professional, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 2 d'abril de 2025

Esther Niubó Cidoncha

Consellera d'Educació i Formació Professional

(25.094.063)

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2987DE8FA7C4B31BFFFA5D0CID3219 i data d'emissió 08/09/2025 a les 13:43:51

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Joan Manuel Abelló - DNI ** (TCAT) el dia 25/07/2025 a les 11:47:00 i Ernest Roigé Savall - DNI ** (TCAT) el dia 25/07/2025 a les 15:50:45



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP

Departament d'Ensenyament

Informe en referència a serveis de menjador escolar

EXP. ACTIO : 2025-1246

Motiu de l'informe : Pròrroga dels serveis de menjador escolar

Data : 10-06-25

Fets

Que, segons l'acord del Ple de 20 de desembre de 2022, del Consell Comarcal del Baix Camp, el mes de juliol del 2023 es signa un contracte administratiu de concessió de serveis entre el Consell Comarcal del Baix Camp i les empreses Àgora, Ausolan, Cuina i Gestió i SEHRS per a la gestió dels serveis de menjador escolar i prestacions complementaries a diferents centres docents de la comarca del Baix camp pels cursos 2023-2024 i 2024-2025, amb una pròrroga de 3 cursos lectius.

En tot aquest temps no hi ha hagut modificacions només s'ha aplicat sobre el preu del servei adjudicat el mateix percentatge d'increment que, en el seu cas, ha autoritzat el Departament d'Educació i Formació Professional en la seva revisió dels preus màxims dels serveis de menjador escolar que ha fet cada curs escolar.

Valoració

Un cop valorats els diversos menjadors constatem que el servei a tots els menjadors, s'ha prestat de forma adequada fins a data d'avui :

Botarell	ESC Mare de Déu Candela	CUINA I GESTIÓ
Cambrils	ESC Cambrils	ÀGORA
	ESC Guillem Fortuny	SEHRS
	INSESC Joan Ardèvol	ÀGORA
	ESC La Bòbila	ÀGORA
	ESC Marinada	ÀGORA
	ESC Mas Clariana	ÀGORA
	Reus	ESC Eduard Toda
ESC Isabel Besora		ÀGORA
ESC Misericòrdia		CUINA I GESTIÓ
ESC Prat de la Riba		ÀGORA
ESC Rosa Sensat		CUINA I GESTIÓ

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP

ESC Rubió i Ors
ESC Sant Bernat Calbó
CEE Font del Lleó
INSESC Pi Burgar

ÀGORA
CUINA I GESTIÓ
AUSOLAN
ÀGORA

Els ítems de valoració, en esquema, han estat :

General : Tipus / horari / capacitat / torns / altres
Instal.lacions : Electrodomèstics / Neteja / altres
Monitoratge : Professionals (coordinadora, monitores, cuinera...) / Uniforme /
Titulacions / Puntualitat / Normes higiene / altres
Usuaris : Conportament / Hàbits / Activitats / altres
Menjar : Menú / Tempertatura / altres
Ratio : Professionals - usuaris

Proposta

Així doncs, proposo a l'òrgan de contractació del Consell Comarcal del Baix Camp que es prorroguin els esmentats contractes de menjador escolar.

Val a dir que el menjador de l'ESC Maspujols on, fins ara, el CCBC tenia la gestió directa i contracte amb CUINA I GESTIÓ, es farà proposta per al proper curs escolar que la gestió l'assumeixi l'AFA de l'esmentada escola.

I perquè així consti i tingui els efectes oportuns, presento aquest informe.

Josep Joan
Vallès Llavèria
- DNI
39676118Z
(TCAT)

Signat digitalment
per Josep Joan
Vallès Llavèria - DNI
39676118Z (TCAT)
Data: 2025.06.10
08:34:24 +02'00'

**Coordinador del Departament d'Ensenyament
Consell Comarcal del Baix Camp**

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP

INFORME TÈCNIC

DE: Coordinadora/ Cap de Serveis Socials
PER A: Junta de Govern/ Presidència
DATA: 29 de juny 2025
MOTIU: Proposta de aprovació i signatura del "**CONVENI ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP PER A LA CESSIÓ DE LA GESTIÓ DE L'ÚS DE TRES HABITATGES ADMINISTRATS PER L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA**"

ANTECEDENTS:

I. Que el 28 de desembre de l'any 2021, el Departament de Drets Socials i les entitats municipalistes Associació Catalana de Municipis (ACM) i Federació de Municipis de Catalunya (FMC) signen l'acord marc per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials i altres programes de protecció social que té l'objectiu de determinar els acords generals per al període 2022- 2025 del CP.

II. L'acord inclou les principals línies d'actuació i acords generals per al període 2022-2025, entre elles la de Sensellarisme:

- Polítiques de lluita contra la pobresa i la inclusió social. Dins del contracte programa també s'impulsen diverses accions per promoure la lluita contra la pobresa i per a la inclusió social, que es concreten en serveis i recursos que preveuen els factors d'exclusió social i que vetllen perquè no se'n produeixin, i faciliten les eines necessàries per aconseguir una societat més cohesionada i justa. El Marc d'acció per a l'abordatge del **sensellarisme a Catalunya 2022-2025** dona prioritat al col·lectiu de persones sense llar i activa els recursos d'equipaments i serveis a cada territori. D'altra banda, també es mantenen els ajuts d'urgència social per assegurar les necessitats bàsiques de les persones, i per respondre a les dificultats derivades de la pobresa energètica, que fan que les persones i unitats familiars estiguin en situació de risc d'exclusió residencial davant els talls que puguin acordar les companyies subministradores d'electricitat, gas i aigua potable per manca de pagament.

III. L'objecte d'aquest conveni és fixar les condicions d'atorgament de les aportacions econòmiques del Departament de Drets Socials al Consell Comarcal del Baix Camp durant el període 2022-2025, per tal de finançar els serveis socials bàsics, delegats, especialitzats i d'altres programes relatius als serveis socials, ordenats en aquest CP mitjançant l'elaboració de fitxes.

IV. Per al finançament dels serveis socials bàsics, el Departament de Drets Socials,

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
 Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
 ccbaixcamp@baixcamp.cat
 www.baixcamp.cat



**CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP**

d'acord amb el que disposa l'article 62 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, ha de fer una aportació mínima del 66 % (**en el cas del Baix Camp és del 75%**) dels serveis socials en referència al Sensellarisme Fitxa 48:

Fitxa 48.1 Atenció a les persones sense llar (servei Nou)

Fitxa 48.2 Atenció a les persones sense llar - Projecte Sostre 360 (Servei nou)

En el finançament previst es podran introduir, de manera consensuada, elements correctors d'acord amb els indicadors per modificar les ràtios; per això, es crearà un grup de treball entre el Departament de Drets Socials i les entitats municipalistes.

V. Entre els principals objectius del Programa de Sensellarisme és:

- Oferir a les persones sense llar una situació habitacional i cobrir-ne les necessitats bàsiques.
- Proporcionar a les persones sense llar un suport socioeducatiu que els permeti iniciar un període de vida autònoma i arrelada a la comunitat, i potencia-e l'apoderament i l'autosuficiència.
- Proporcionar una atenció individual i comunitària als i les joves que viuen en una situació de vulnerabilitat al carrer o es troben sense llar.
- Atendre situacions d'emergència social proporcionant equipaments i serveis específics per atendre les persones sense llar.

VI. Per tal de poder realitzar aquest treball socioeducatiu és considera oportú poder disposar de pisos compartits i/o primera llar.

VII. Per tant, es proposa l'aprovació i la signatura de un conveni de **CONVENI ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP PER A LA CESSIÓ DE LA GESTIÓ DE L'ÚS DE TRES HABITATGES ADMINISTRATS PER L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA**

Principals característiques del conveni:

"1. L'objecte d'aquest conveni és establir les condicions de la col·laboració entre l'Agència i el Consell Comarcal per a la cessió de la gestió de l'ús de tres habitatges, propietat de l'Agència, a favor del Consell Comarcal, per possibilitar l'accés a un habitatge públic a persones o famílies en situació de vulnerabilitat en el marc del programa d'abordatge integral i consensuat del sensellarisme, impulsat pel departament de Drets Socials.

La cessió dels habitatges és a títol gratuït, en la mesura que no s'estableix un import per la contraprestació per la cessió de la gestió de l'ús dels habitatges a favor del Consell Comarcal.

Tot i això, el Consell Comarcal sí que haurà de satisfer els imports corresponents a les previsions de la repercussió de taxes, l'IBI, els serveis i les quotes de comunitat. Els imports actuals de la cessió de cadascun dels habitatges són els que consten en l'annex d'aquest conveni.

El Consell Comarcal assumeix la responsabilitat de la gestió dels habitatges, així com la cessió a les persones que determini.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



El Consell Comarcal establirà el criteri per determinar les persones que es podran allotjar en cadascun dels habitatges, en funció de la superfície i les característiques dels habitatges i d'acord amb la ràtio establerta en el Decret 141/2012, de 30 de octubre, que regula les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.

El Consell Comarcal establirà les condicions del contracte de cessió a formalitzar amb les persones que ocupin els habitatges cedits, ja sigui un contracte d'ús temporal, subjecte a l'establert en aquest conveni i en la Llei 5/2006, de 10 de maig, del llibre cinquè del Codi Civil de Catalunya, relatiu als drets reals o un contracte de lloguer que, pel caràcter assistencial se subjectarà a l'establert en aquest conveni i en allò que no estigui previst al Títol III de la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'Arrendaments Urbans i supletòriament pel Codi Civil de Catalunya.

El Consell Comarcal haurà de demanar autorització expressa a l'Agència per fer obres en els habitatges objecte del conveni.

La vigència dels contractes que el Consell Comarcal formalitzi amb les persones que ocupin els habitatges cedits serà d'un màxim d'un any, prorrogable anualment en el cas que el Consell Comarcal ho consideri oportú. No obstant l'anterior, en cap cas els contractes que es subscriuguin podran tenir una vigència superior a la data de finalització del present conveni, o de les pròrroques que en el seu cas es puguin formalitzar entre les parts.

El Consell Comarcal retornarà els habitatges a l'Agència buits i en adequades condicions d'habitabilitat de tal forma que pugui prendre la plena possessió.

2.- En el cas que el Consell Comarcal hagi de resoldre el contracte de cessió perquè la persona allotjada hagi incomplert alguna de les obligacions pactades o hagi d'instar d'altres procediments necessaris per recuperar i mantenir la possessió de l'habitatge, aquest conveni serà títol suficient perquè el Consell Comarcal pugui instar la corresponent demanda judicial, encara que la titularitat de l'habitatge sigui de l'Institut Català del Sòl, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya o d'una entitat amb patrimoni immobiliari administrat per l'Agència.

Les despeses que es generin arran de la resolució del contracte, de la demanda judicial instada o, si escau, de la condemna en costes, seran a càrrec de les parts litigants i en cap cas del propietari i/o de l'administrador de l'habitatge cedit per aquest conveni.

3. Cessió de la gestió:

L'import màxim total que finançarà el Consell Comarcal pel pagament de les previsions de la repercussió de taxes, l'IBI, els serveis i les quotes de comunitat dels habitatges durant la vigència d'aquest conveni són 5.956,80 euros, a càrrec de la partida del pressupost del Consell Comarcal per l'exercici 2025 i de les partides



**CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP**

corresponents del pressupost dels anys 2026, 2027, 2028 i 2029 d'acord amb la següent distribució temporal per anualitats:

Exercici 2025: 744,60 euros

Exercici 2026: 1.489,20 euros

Exercici 2027: 1.489,20 euros gr

Exercici 2028: 1.489,20 euros

Exercici 2029: 744,60 euros

L'Agència efectuarà mensualment el cobrament d'aquests imports, a partir dels 30 dies del lliurament de claus de cadascun dels habitatges, al compte corrent de l'entitat bancària que el Consell Comarcal determini. "

FITXA ECONÒMICA CONTRACTE PROGRAMA 2022 - 2025

FITXA	ANY 2021	ANY 2022	ANY 2023	ANY 2024	ANY 2025
	ATORGAT	ATORGAT DSO	ATORGAT DSO	ATORGAT DSO	ATORGAT DSO
Fitxa 048 - Atenció primària - Atenció a les persones sense llar Fitxa 48.1 Atenció primària - Atenció a les persones sense llar			31.459,58 €	162.994,58 €	162.994,58 €
Fitxa 048 - Atenció primària - Atenció a les persones sense llar Fitxa 48.2 Atenció primària - Atenció a les persones sense llar - Projecte Sostre 360				139.360,00 €	139.360,00 €

Els **ACORDS** que es proposen són:

1. **Aprovació** del CONVENI ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP PER A LA CESSIÓ DE LA GESTIÓ DE L'ÚS DE TRES HABITATGES ADMINISTRATS PER L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA
2. **Signatura** del CONVENI ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP PER A LA CESSIÓ DE LA GESTIÓ DE L'ÚS DE TRES HABITATGES ADMINISTRATS PER L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA
3. Que es tramiti la contractació dels nous personal, amb les titulacions establertes dins el mateix CP i d'acord amb les anualitats que s'han anar incorporant.
4. Que el Consell Comarcal del Baix Camp elabori tota la documentació necessària per tal de poder acollir temporalment les persones sense llar del Baix Camp que han estat ateses des del servei socials bàsics de l'Àrea Bàsica del Baix Camp (alta de subministraments, equipament de mobles, estris i electrodomèstics de cada pis, suport al manteniment dels pisos, qualsevol altre tipus d'actuació i / o acció necessària per el bon funcionament dels mateixos, etc...)

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP

5. Tramitar de l'aprovació del Conveni a l'Agència Catalana de l'Habitatge de la Generalitat de Catalunya.

Maria Dolors
Izquierdo Pozo -
DNI 39864620P
(TCAT)

Signat digitalment per
Maria Dolors Izquierdo
Pozo - DNI 39864620P
(TCAT)
Data: 2025.06.30
12:17:00 +02'00'

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 2987DE8FA7C4B31BCFFAB5D0CID3219 i data d'emissió 08/09/2025 a les 12:43:51

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Joan Manuel Abelló - DNI ** (TCAT) el dia 25/07/2025 a les 11:47:00 i Ernest Roigé Savall - DNI ** (TCAT) el dia 25/07/2025 a les 15:50:45

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE 2987DE8FA7C4B31BCFFAB5D0CID3219 i data d'emissió 08/09/2025 a les 12:43:51

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Joan Manuel Abelló - DNI *** (TCAT) el dia 25/07/2025 a les 11:47:00 i Ernest Roigé Savall - DNI ** (TCAT) el dia 25/07/2025 a les 15:50:45



Agència de l'Habitatge
de Catalunya



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP

CONVENI ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP PER A LA CESSIÓ DE LA GESTIÓ DE L'ÚS DE TRES HABITATGES ADMINISTRATS PER L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA

REUNITS

D'una part, el senyor Miquel Bagudanch Gené, director de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (en endavant, l'Agència), que actua en nom i representació d'aquesta entitat en virtut del nomenament efectuat per Acord del Govern 255/2024, de 3 de desembre (DOGC número 9304/2024, de 4 de desembre) i en ús de les facultats atorgades per l'article 7.3.e) de la Llei 13/2009, de 22 de juliol, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'article 2.2.h) dels Estatuts, aprovats pel Decret 157/2010 de 2 de novembre.

I d'una altra part, el senyor XXX, President del Consell Comarcal del Baix Camp (en endavant, el Consell Comarcal), que exerceix el càrrec en virtut de l'elecció efectuada en sessió plenària de data XX de XX de XXX, i que actua en nom de l'esmentat Consell en ús de les funcions que li atribueixen

Ambdues parts es reconeixen la capacitat necessària per formalitzar aquest conveni de col·laboració i

EXPOSEN

I.- D'acord amb el que disposa l'article 2 de la Llei 13/2009, de 22 de juliol, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, l'Agència és una entitat de dret públic que té com a objectiu executar i gestionar les polítiques d'habitatge que són competència de la Generalitat de Catalunya, les quals s'han de desenvolupar d'acord amb els principis de cooperació i col·laboració amb els ens locals, i en concertació, si escau, amb altres ens de caràcter públic o privat.

II.- Segons l'article 3.1.b) de la Llei 13/2009, de 22 de juliol, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, l'Agència té la funció d'administrar i gestionar el parc d'habitatges de titularitat de la Generalitat (inclòs el de l'Institut Català del Sòl), les promocions d'habitatges amb protecció oficial en règim de lloguer d'altres promotors públics que convinguin gestionar-los i administrar-los amb l'Agència, i l'oferta i la posada en el mercat dels habitatges que li siguin cedits per a destinar-los al lloguer social.

Així mateix, l'article 3.1.q) de la Llei 13/2009, de 22 de juliol, disposa que l'Agència ha d'evitar que cap persona resti exclosa d'un habitatge per motius econòmics i garantir l'estabilitat i la seguretat dels residents més vulnerables.

III.- El govern va adoptar l'Acord GOV/59/2022, de 29 de març, pel qual s'aprova el Marc d'acció per a l'abordatge del sensellarisme a Catalunya 2022-2025 (DOGC de 31 de març de 2022), el qual constitueix l'instrument per construir un model d'abordatge integral i consensuat del sensellarisme al nostre país.

IV.- El Consell Comarcal del Baix Camp ha sol·licitat a l'Agència disposar de tres habitatges públics amb l'objectiu d'oferir un acompanyament personalitzat a les persones en situació de vulnerabilitat, per desenvolupar el model d'abordatge integral i consensuat del sensellarisme que impulsa el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.

V.- L'Agència, que gestiona el parc d'habitatges esmentat, disposa de tres habitatges de la seva propietat situats en el municipi de Reus, els quals es troben buits i disponibles per a ésser cedits al Consell Comarcal.

VI.- De conformitat amb l'article 108.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que preveu que les administracions públiques poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives, per a la consecució de finalitats d'interès comú.

D'acord amb l'exposat, les parts subscriuen aquest conveni amb subjecció a les següents

CLÀUSULES

Primera.- Objecte

L'objecte d'aquest conveni és establir les condicions de la col·laboració entre l'Agència i el Consell Comarcal per a la cessió de la gestió de l'ús de tres habitatges, propietat de l'Agència, a favor del Consell Comarcal, per possibilitar l'accés a un habitatge públic a persones o famílies en situació de vulnerabilitat en el marc del programa d'abordatge integral i consensuat del sensellarisme, impulsat pel departament de Drets Socials.

En concret, són objecte d'aquest conveni els habitatges que es detallen a l'annex adjunt.

Segona.- Condicions econòmiques

La cessió dels habitatges és a títol gratuït, en la mesura que no s'estableix un import per la contraprestació per la cessió de la gestió de l'ús dels habitatges a favor del Consell Comarcal.

Tot i això, el Consell Comarcal sí que haurà de satisfer els imports corresponents a les previsions de la repercussió de taxes, l'IBI, els serveis i les quotes de comunitat. Els imports actuals de la cessió de cadascun dels habitatges són els que consten en l'annex d'aquest conveni.

Tercera.- Gestió dels habitatges

1.- El Consell Comarcal assumeix la responsabilitat de la gestió dels habitatges, així com la cessió a les persones que determini.

El Consell Comarcal establirà el criteri per determinar les persones que es podran allotjar en cadascun dels habitatges, en funció de la superfície i les característiques dels habitatges i d'acord amb la ràtio establerta en el Decret 141/2012, de 30 de octubre, que regula les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.

El Consell Comarcal establirà les condicions del contracte de cessió a formalitzar amb les persones que ocupin els habitatges cedits, ja sigui un contracte d'ús temporal, subjecte a l'establert en aquest conveni i en la Llei 5/2006, de 10 de maig, del llibre cinquè del Codi Civil de Catalunya, relatiu als drets reals o un contracte de lloguer que, pel caràcter assistencial se subjectarà a l'establert en aquest conveni i en allò que no estigui previst al Títol III de la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'Arrendaments Urbans i supletòriament pel Codi Civil de Catalunya.

El Consell Comarcal haurà de demanar autorització expressa a l'Agència per fer obres en els habitatges objecte del conveni.

La vigència dels contractes que el Consell Comarcal formalitzi amb les persones que ocupin els habitatges cedits serà d'un màxim d'un any, prorrogable anualment en el cas que el Consell Comarcal ho consideri oportú. No obstant l'anterior, en cap cas els contractes que es subscriuguin podran tenir una vigència superior a la data de finalització del present conveni, o de les pròrrogues que en el seu cas es puguin formalitzar entre les parts.

El Consell Comarcal retornarà els habitatges a l'Agència buits i en adequades condicions d'habitabilitat de tal forma que pugui prendre la plena possessió.

2.- En el cas que el Consell Comarcal hagi de resoldre el contracte de cessió perquè la persona allotjada hagi incomplert alguna de les obligacions pactades o hagi d'instar d'altres procediments necessaris per recuperar i mantenir la possessió de l'habitatge, aquest conveni serà títol suficient perquè el Consell Comarcal pugui instar la corresponent demanda judicial, encara que la titularitat de l'habitatge sigui de l'Institut Català del Sòl, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya o d'una entitat amb patrimoni immobiliari administrat per l'Agència.

Les despeses que es generin arran de la resolució del contracte, de la demanda judicial instada o, si escau, de la condemna en costes, seran a càrrec de les parts litigants i en cap cas del propietari i/o de l'administrador de l'habitatge cedit per aquest conveni.

3.- Anualment, el Consell Comarcal informarà a l'Agència sobre les persones que ocupen aquests habitatges i si s'escau, sobre els canvis d'ocupants que s'hagin produït.

4.- Tot i que el Consell Comarcal assumeix la gestió dels habitatges, l'Agència, davant de possibles denúncies de veïns o tercers, es reserva el dret de poder inspeccionar-los per constatar la destinació i l'ús que se'n fa, així com el comportament dels usuaris. L'incompliment de l'objecte, el mal ús dels habitatges o una conducta conflictiva dels ocupants constituïran motius de resolució d'aquest conveni.

Quarta.- Obligacions de les parts

1.- Cessió de la gestió:

L'import màxim total que finançarà el Consell Comarcal pel pagament de les previsions de la repercussió de taxes, l'IBI, els serveis i les quotes de comunitat dels habitatges durant la vigència d'aquest conveni són 5.956,80 euros, a càrrec de la partida del pressupost del Consell Comarcal per l'exercici 2025 i de les partides corresponents del pressupost dels anys 2026, 2027, 2028 i 2029 d'acord amb la següent distribució temporal per anualitats:

Exercici 2025: 744,60 euros
Exercici 2026: 1.489,20 euros
Exercici 2027: 1.489,20 euros gr
Exercici 2028: 1.489,20 euros
Exercici 2029: 744,60 euros

L'Agència efectuarà mensualment el cobrament d'aquests imports, a partir dels 30 dies del lliurament de claus de cadascun dels habitatges, al compte corrent de l'entitat bancària que el Consell Comarcal determini.

En el cas que no s'efectuï el pagament dels imports indicats en el termini establert, el cobrament s'efectuarà, prèvia comunicació al Consell Comarcal, mitjançant compensació amb els imports que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya directament o en nom de l'Institut Català del Sòl hagi d'abonar al Consell Comarcal, com a subjectes passius de les corresponents obligacions que els hi siguin exigibles.

2.- Despeses generals:

Anirà a càrrec del Consell Comarcal el pagament dels consums de serveis que es derivin de l'ús de cadascun dels habitatges cedits i de les contractacions de les corresponents pòlisses de subministraments.

3.- Despeses d'adequació i reparació dels habitatges.



Aniran a càrrec de l'Agència les obres d'adequació i reparació dels habitatges que siguin necessàries per cedir-los en les condicions d'habitabilitat requerides per la normativa vigent, així com les que corresponen als propietaris segons la legislació vigent.

També correspon a l'Agència el lliurament de les claus, cèdula d'habitabilitat, certificat d'eficiència energètica i butlletins tècnics per a la contractació dels subministraments.

4.- Despeses de conservació i manteniment:

Així mateix, aniran a càrrec de l'Agència les obres de conservació, manteniment i reparació dels habitatges que siguin necessàries per cedir-los en les condicions d'habitabilitat requerides per la normativa vigent, així com les que corresponen als propietaris segons la legislació vigent.

El manteniment ordinari dels habitatges és responsabilitat del cessionari durant la vigència de la cessió corresponent. El Consell Comarcal es compromet a fer el seguiment necessari per garantir el bon ús dels habitatges per part dels ocupants i, en cas de mal ús o negligència en la conservació, les despeses de reparació que es puguin generar seran a càrrec del Consell Comarcal.

El Consell Comarcal s'obliga a retornar els habitatges a l'Agència en perfecte estat d'ús i conservació per a la seva nova cessió o adjudicació.

5.- Possibilitat de repercussió a les persones allotjades:

El Consell Comarcal decidirà si repercuteix a les persones allotjades les despeses indicades a l'Annex d'aquest conveni.

6.- Assegurança continent:

L'Agència assegurarà al seu càrrec el continent dels habitatges.

Cinquena.- Protecció de dades personals

Les dades personals de les persones intervinents, incloses en el present conveni, seran tractades per cadascuna de les parts, com a responsables del tractament, amb l'única finalitat de permetre el desenvolupament, compliment i control del conveni, essent la seva execució la base legitimadora del tractament d'acord amb l'article 6.1.b) del Reglament (UE) 2106/679 (RGPD). Les dades dels intervinents es conservaran fins que el conveni estigui vigent, moment en el qual es procedirà al seu bloqueig fins la prescripció de les eventuais responsabilitats derivades del tractament. Les dades identificatives dels intervinents es publicaran al portal de transparència, al Diari Oficial de la Generalitat de

Catalunya i al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat. Les dades identificatives de les persones intervinents són necessàries per a la subscripció del conveni; la negativa a facilitar-les podria suposar la impossibilitat de la seva subscripció.

Les persones afectades poden contactar amb la persona delegada de protecció de dades de l'altra entitat, a través de l'adreça electrònica **XXXX@XXXXXX**, en el cas del El Consell Comarcal; l'adreça electrònica dpo.ahc@gencat.cat, en el cas de l'Agència.

Així mateix, les persones intervinents poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat mitjançant una comunicació al delegat de protecció de dades de la respectiva entitat.

Si consideren que el tractament de les seves dades vulnera la normativa sobre protecció de dades, poden presentar una reclamació prèvia davant de la persona delegada de protecció de dades, o bé, una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Les parts manifesten que coneixen, compleixen i se sotmeten de manera expressa a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, i es comprometen a donar un ús adequat a les dades d'aquesta naturalesa a les quals puguin accedir a conseqüència del desenvolupament d'aquest conveni. Amb aquest objecte, compliran amb el que preveu, així com en les altres disposicions vigents en matèria de protecció de dades.

Sisena.- Comissió de seguiment

Es constitueix una comissió de seguiment, que estarà integrada per aquelles persones designades per cadascuna de les parts, amb un màxim de tres membres per cadascuna d'elles.

Aquesta comissió de seguiment es reunirà a petició de qualsevol d'ambdues parts.

Les funcions d'aquesta comissió de seguiment són:

- Efectuar un seguiment efectiu del grau de compliment dels objectius i dels compromisos adquirits.
- Vetllar perquè es compleixin les finalitats per a les quals es cedeix la gestió de l'ús dels habitatges objecte d'aquest conveni. En concret, tenir en consideració les disposicions contingudes a l'Acord GOV/59/2022, de 29 de març, pel qual s'aprova el Marc d'acció per a l'abordatge del sensellarisme a Catalunya 2022-2025.
- Proposar la modificació de la relació d'habitatges que es cedeixen, que s'haurà d'aprovar mitjançant una addenda a aquest conveni.
- Resoldre les controvèrsies que puguin sorgir en la interpretació i el compliment d'aquest conveni.

Setena.- Vigència

De conformitat amb l'article 49.h) 1r i 2n de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, aquest conveni té una vigència de quatre anys a partir de la data de l'última signatura electrònica d'aquest document. No obstant, les parts podran acordar expressament la pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals abans de la finalització del termini previst, sempre i quan no es constati un ús inadequat dels habitatges i dels elements comuns de l'edifici.

Vuitena.- Causes d'extinció

Aquest conveni es podrà extingir per alguna de les causes següents:

- a) El compliment del seu objecte.
- b) L'expiració del termini de vigència acordat en la clàusula precedent o de la seva pròrroga.
- c) El mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
- d) No destinar els habitatges cedits a la finalitat per la que han estat cedits, és a dir, no destinar-los a les finalitats previstes en el Marc d'acció per a l'abordatge del sensellarisme a Catalunya 2022-2025.
- e) L'incompliment de les obligacions assumides per les parts en aquest conveni i/o les disposicions legalment aplicables. En aquest cas, la part interessada pot exigir-ne el compliment efectiu i, en el cas que no es produeixi, haurà de comunicar a l'altra part la seva intenció de resoldre anticipadament el conveni, amb una antelació mínima de 15 dies.
- f) Que es produeixin alguna de les circumstàncies recollides a la clàusula Tercera punt 4t del present conveni.
- g) La denúncia anticipada per qualsevol de les parts, que haurà de ser comunicada a l'altra part amb una antelació mínima de tres mesos, perquè existeixin causes excepcionals i justificades que dificulten o impossibiliten el compliment del contingut del conveni.
- h) La impossibilitat sobrevinguda legal o material de continuar amb l'objecte del conveni.
- i) Les generals establertes per la legislació vigent.

En el cas d'extinció anticipada del conveni, la comissió de seguiment fixarà la forma de finalitzar les actuacions i compromisos en curs i, en tot cas, establirà un termini improrrogable per a la seva consecució, transcorregut el qual s'haurà de procedir a la liquidació dels compromisos econòmics adquirits, en el seu cas, d'acord amb les regles que estableix l'article 52.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Novena.- Resolució de controvèrsies

Les parts resoldran de mutu acord les diferències que puguin sorgir en l'execució i interpretació del present conveni amb caràcter previ a la seva submissió, si s'escau, davant la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Desena.- Publicitat

En compliment del que preveu l'article 110.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 20 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, aquest conveni s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, que és accessible des del Portal de la Transparència, sens perjudici del compromís d'ambdues parts de donar-ne difusió als seus llocs web, respectivament. L'Agència és la responsable de la realització dels tràmits corresponents a aquests efectes.

I, com a prova de conformitat, les parts signen aquest conveni.

El director de l'Agència de l'Habitatge
de Catalunya

El president del Consell Comarcal
del Baix Camp

ANNEX

REFERÈNCIA	ADREÇA	SUPERFÍCIE ÚTIL m2	PREVISIÓ Q. COMUN.	SERVEIS	PREVISIÓ IBI	PREVISIÓ TAXES	TOTAL
43-0806-0479	C/ MAS PELLICER, BI. 48 - 3 2	69,165	22,23 €	€	19,83 €	13,34€	55,40 €
43-0806-0537	C/ MAS PELLICER, BI. 53 - 4 3	69,741	€	1,26 €	19,31 €	13,34 €	33,91 €
43-0806-0574	C/ MAS PELLICER, BI. 57 - 3 1	68,320	€	0,75 €	20,70 €	13,34 €	34,79 €

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2987DE8FAC7C4E31BCFFAB5D0C1B3219 i data d'emissió 08/09/2025 a les 12:43:51

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Joan Manuel Abelló - DNI ** (TCAT) el dia 25/07/2025 a les 11:47:00 i Ernest Roigé Savall - DNI ** (TCAT) el dia 25/07/2025 a les 15:50:45

CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL, I CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP, PER PODER PORTAR A TERME LA FASE DE FORMACIÓ EN EMPRESA DE EL CICLE FORMATIU DE GRAU MITJÀ FORMACIÓ PROFESSIONAL DUAL (FP DUAL) (MOD INT) GESTIÓ ADMINISTRATIVA, EL CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR FORMACIÓ PROFESSIONAL DUAL (FP DUAL) (MOD INT) ASSISTÈNCIA A LA DIRECCIÓ, EL CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR FORMACIÓ PROFESSIONAL DUAL (FP DUAL) (MOD INT) ADMINISTRACIÓ I FINANCES, EL CICLE FORMATIU DE GRAU MITJÀ FORMACIÓ PROFESSIONAL DUAL (FP DUAL) (MOD INT) ACTIVITATS COMERCIALS, EL CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR FORMACIÓ PROFESSIONAL DUAL (FP DUAL) (MOD INT) MÀRQUETING I PUBLICITAT, EL CICLE FORMATIU DE GRAU MITJÀ FORMACIÓ PROFESSIONAL DUAL (FP DUAL) (MOD INT) FARMÀCIA I PARAFARMÀCIA, EL CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR FORMACIÓ PROFESSIONAL DUAL (FP DUAL) (MOD INT) HIGIENE BUCODENTAL, EL CICLE FORMATIU DE GRAU MITJÀ FORMACIÓ PROFESSIONAL DUAL (FP DUAL) (MOD INT) SISTEMES MICROINFORMÀTICS I XARXES, EL CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR FORMACIÓ PROFESSIONAL DUAL (FP DUAL) (MOD INT) DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS MULTIPLATAFORMA, EL CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR FORMACIÓ PROFESSIONAL DUAL (FP DUAL) (MOD INT) DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS WEB, EL CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR FORMACIÓ PROFESSIONAL DUAL (FP DUAL) (MOD INT) ADMINISTRACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS EN XARXA, PERFIL PROFESSIONAL CIBERSEGURETAT, A L'INSTITUT INSTITUT BAIX CAMP, DE REUS

Reunits:

Per part de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació i Formació Professional, Josep G. Lluís Queralt director del centre INSTITUT BAIX CAMP, amb codi 43002594, en endavant el centre educatiu, nomenat per la Resolució de 01/07/2016, que actua en virtut de la Resolució EDF/4544/2024, de 16 de desembre, per la qual s'aprova un model Conveni Marc de col·laboració en matèria de la fase de formació en empresa, s'avoca la competència per determinar la seva signatura i s'autoritza la seva signatura a les persones titulars de les direccions dels centres educatius dependents del Departament d'Educació i Formació Professional, i publicada en el DOGC núm. 9318 en data 27/12/2024.

El Sr. Ernest Roigé Savall, en nom i representació de CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP, amb CIF P9300003B, en endavant l'entitat, com a representant legal de l'entitat i president, nomenat pel ple de la corporació comarcal del Baix Camp, el passat 24 de juliol de 2023.

En ús de les seves atribucions, les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient per formalitzar aquest acte i

Manifesten:

1. Que la Llei Orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional, en el seu article 55, estableix el caràcter dual de la formació i regula la fase de formació en empresa de diferents graus de la formació professional. La mateixa llei disposa en els seus articles 66 i 67 com s'haurà de portar a terme la formació dual general i la formació dual intensiva, respectivament.
2. Que el Reial Decret 659/2023, de 18 de juliol, desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional.
3. Que la Resolució EDU/2717/2024 de 18 de juliol, organitza la fase de formació en empresa o organisme equiparat en el règim intensiu en els ensenyaments i programes de formació professional.
4. Que la Llei 10/2015, del 19 de juny, de formació i qualificacions professionals, crea un marc orientat a l'aplicació del model de formació professional a Catalunya, com a element estratègic per millorar el nivell de qualificació professional de les persones, per incrementar-ne l'ocupabilitat i per impulsar la competitivitat de les empreses.
5. Que la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, regula el sistema educatiu no universitari de Catalunya.
6. Que la Resolució EDU/2085/2020, de 20 d'agost, actualitza l'organització de la formació en alternança en els ensenyaments de formació professional inicial.
7. Que l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol, per la qual es regula la formació pràctica en centres de treball, comprèn les condicions generals de realització de l'estada formativa de Formació en Centres de Treball.
8. Que RESOLUCIÓ EDF/4544/2024, de 16 de desembre, per la qual s'aprova un model de Conveni marc de col·laboració en matèria de la fase de formació en empresa, s'avoca la competència per determinar la seva signatura i s'autoritza la seva signatura a les persones titulars de les direccions dels instituts dependents del Departament d'Educació i Formació Professional.
9. L'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació i Formació Professional, actua en aquest model de conveni marc com a titular del centre educatiu.
10. Que el centre educatiu té implantat/s o autoritzat/s l'/els estudis objecte d'aquest conveni.
11. Que el centre educatiu té implantada la mesura flexibilitzadora de la formació professional dual, en el cas de la modalitat intensiva, en l'/els estudis objecte d'aquest conveni.

D'acord amb l'exposat i en el marc del que disposa, en referència als convenis de col·laboració que subscriuen les administracions públiques, els articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i articles 47 a 52 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, amb l'objectiu principal de fomentar la formació professional inicial i apropar l'oferta formativa a les necessitats de les persones treballadores, les parts subscriuen aquest conveni amb subjecció a les següents

Clàusules:

Primera. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de col·laboració entre el centre educatiu INSTITUT BAIX CAMP, amb codi 43002594, de REUS i CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP, per poder portar a terme la fase

de formació a l'empresa, corresponent al desenvolupament de plans formatius de Formació Professional de de les persones que cursen:

- Cicle formatiu de grau Mitjà Formació Professional Dual (FP DUAL) (MOD INT) GESTIÓ ADMINISTRATIVA, amb codi AG10.
- Cicle formatiu de grau Superior Formació Professional Dual (FP DUAL) (MOD INT) ASSISTÈNCIA A LA DIRECCIÓ, amb codi AGA0.
- Cicle formatiu de grau Superior Formació Professional Dual (FP DUAL) (MOD INT) ADMINISTRACIÓ I FINANCES, amb codi AGB0.
- Cicle formatiu de grau Mitjà Formació Professional Dual (FP DUAL) (MOD INT) ACTIVITATS COMERCIALS, amb codi CM10.
- Cicle formatiu de grau Superior Formació Professional Dual (FP DUAL) (MOD INT) MÀRQUETING I PUBLICITAT, amb codi CMD0.
- Cicle formatiu de grau Mitjà Formació Professional Dual (FP DUAL) (MOD INT) FARMÀCIA I PARAFARMÀCIA, amb codi SA20.
- Cicle formatiu de grau Superior Formació Professional Dual (FP DUAL) (MOD INT) HIGIENE BUCODENTAL, amb codi SAH0.
- Cicle formatiu de grau Mitjà Formació Professional Dual (FP DUAL) (MOD INT) SISTEMES MICROINFORMÀTICS I XARXES, amb codi IC10.
- Cicle formatiu de grau Superior Formació Professional Dual (FP DUAL) (MOD INT) DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS MULTIPLATAFORMA, amb codi ICB0.
- Cicle formatiu de grau Superior Formació Professional Dual (FP DUAL) (MOD INT) DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS WEB, amb codi ICC0.
- Cicle formatiu de grau Superior Formació Professional Dual (FP DUAL) (MOD INT) ADMINISTRACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS EN XARXA, PERFIL PROFESSIONAL CIBERSEGURETAT, amb codi ICA1.

I en els centres de treball que es descriuen a l'Annex 1.

Segona. Organització, accés i desenvolupament del pla de formació

1. El pla formatiu estarà signat per l'empresa o organisme equiparat, el centre de formació professional i la persona en formació.
2. El pla formatiu detallarà:
 - a) Les dades indentificatives de totes les parts.
 - b) Les activitats formatives que es realitzaran a les instal·lacions i dependències de l'empresa o organisme equiparat i al centre de educatiu.
 - c) Si escau, altres activitats formatives que, per la seva especificitat i interès per a la formació de la persona, poguessin plantejar-se en termes de complements formatius.
 - d) Distribució horària i jornada de les persones en formació a les empreses o organismes equiparats, així com la seva organització per dies a la setmana, per setmanes, per quinzenes, per mesos o una altra distribució.

3. Les activitats podran ser modificades i adaptades en funció del desenvolupament del procés de formació a les instal·lacions i dependències de l'empresa o organisme equiparat o al lloc o llocs de treball on es realitzi l'activitat de la mateixa.
4. En cap cas, el desenvolupament d'aquestes activitats impliquen cap relació laboral amb l'empresa o organisme equiparat, excepte si aquesta vinculació és a través d'un contracte formatiu.

Tercera. Compromisos de l'empresa o entitat equiparada

- a) Col·laborar amb el centre educatiu en l'assignació de llocs formatius.
- b) Designar un tutor/a, per a cada persona en formació a l'entitat. Aquest tutor/a haurà de ser un o una professional que posseeixi la qualificació o experiència professional adequada per exercir aquesta funció, atenent les prioritats establertes a la normativa vigent.
- c) Acordar el pla formatiu per a la persona en formació, conjuntament amb el tutor/a del centre de formació.
- d) Col·laborar amb el tutor o tutora del centre de formació professional, en l'avaluació de l'alumne, en relació al desenvolupament del pla de formació i les seves activitats d'aprenentatge.
- e) Establir, juntament amb el tutor de centre educatiu, el calendari i horari en que es portarà a terme l'estada formativa, en concordança als horaris de l'empresa i el sector, però sempre compatible amb el calendari corresponent al centre de formació.
- f) Complir amb les obligacions econòmiques, si s'escau, segons es determina a la clàusula Sisena.
- g) Complir amb les obligacions de transparència de l'empresa amb la representació sindical, segons correspongui, comunicant a aquesta el pla de formació de les persones en formació a l'empresa i garantint que la persona en formació no substitueix llocs de treball.

Quarta. Compromisos del Departament d'Educació i Formació Professional

El Departament d'Educació i Formació Professional es compromet a:

- a) Impulsar l'oferta de l'/els estudis objecte del conveni.
- b) Estudiar la possibilitat d'adequar periòdicament el contingut curricular del/s cicle/s formatiu/s i/o altres estudis objecte d'aquest conveni a les necessitats del sector, a proposta de la Comissió de seguiment.
- c) Dur a terme accions de difusió i impulsar accions de reconeixement de la participació de les empreses en programes de formació dual.
- d) Vetllar perquè les empreses mantinguin les condicions d'homologació per dur a terme la formació dual.
- e) Complir amb les obligacions econòmiques derivades de la Seguretat Social, si s'escau, segons es determina a la clàusula Sisena.

Cinquena. Compromisos del Departament d'Educació i Formació Professional, mitjançant el centre educatiu

El Departament d'Educació i Formació Professional, mitjançant el centre educatiu, es compromet a:

- a) Assignar, en col·laboració amb l'entitat, els llocs formatius, d'acord amb criteris objectius, públics i acords amb l'activitat del sector de que es tracti, que no suposin discriminació.



- b) Establir, conjuntament amb l'entitat, el calendari i horari en que es portarà a terme l'estada formativa, en concordança als horaris de l'empresa i el sector, però sempre compatible amb el calendari corresponent al centre de formació. En els casos en què, per complir el programa formatiu, cal mobilitat horària o territorial, aquesta s'ha de sol·licitar de manera motivada a l'Administració competent.
- c) Informar l'alumnat que participa en la formació en alternança de les característiques del seu desenvolupament, i tramitar i recollir-ne l'acord formatiu que recull l'activitat de formació en règim d'alternança i amb formació dual que desenvolupa cada alumne o alumna a l'Entitat.
- d) Fer constar en l'acord formatiu amb l'alumne les condicions concretes de la beca formativa, si aquest és el cas.
- e) Designar una persona tutora per a cada persona en formació, que realitzarà les funcions recollides a la normativa vigent, en termes d'acompanyament, orientació i consulta, facilitant les relacions per mantenir la continuïtat entre les diferents fases i activitats del recorregut formatiu dissenyat.
- f) Facilitar les dades necessàries per tal que l'Entitat pugui formalitzar la documentació preceptiva legalment.
- g) Impartir la formació en prevenció de riscos laborals que s'estableix en el currículum del cicle formatiu o altres nivells formatius objecte del conveni, abans d'iniciar l'estada a l'Entitat.
- h) Impartir la formació bàsica als tutors de l'Entitat, seguint el programa de la Direcció General de Formació Professional.
- i) Avaluar conjuntament amb el tutor o tutora del centre de formació professional, el desenvolupament del pla de formació i les seves activitats d'aprenentatge en col·laboració amb el tutor o tutora de l'empresa o organisme equiparat
- j) Establir i acordar amb l'Entitat el mètode i criteris per valorar els aprenentatges assolits en l'estada formativa a l'Entitat.
- k) Acordar amb l'entitat el pla d'activitats individualitzat per a l'alumnat que desenvolupi l'estada formativa a l'Entitat.

Aquest pla d'activitats, el calendari, la jornada i l'horari en que es portarà a terme a l'empresa, serà d'acord a l'annex 2.

Sisena. Obligacions econòmiques:

1. En relació a les percepcions econòmiques de l'alumnat:

En el cas de que les persones en formació rebin una percepció econòmica, les actuacions de les parts estaran en funció de la relació jurídica establerta amb l'alumnat per part de l'empresa:

- a) En el cas del contracte de formació:
 - s'apliquen les disposicions establertes per la normativa laboral i de seguretat social;
 - el centre educatiu participarà en la documentació del contracte que afecti al seu àmbit.
- b) En el cas de beca, el Departament d'Educació i Formació Professional estableix normativament les quantitats mínimes per les estades en regim intensiu; l'assumpció de les obligacions econòmiques i de seguretat social corresponen a l'empresa o entitat col·laboradora.
- c) En el cas d'una ajuda per a les despeses del propi alumnat a conseqüència de l'estada, les obligacions respecte a la Seguretat Social seran assumides per qui proporcioni l'ajuda esmentada.

2. Obligacions econòmiques derivades de la Seguretat Social:



- a) En el cas que l'alumne rebi una percepció econòmica, les obligacions derivades de la seguretat social les assumirà el pagador.
- b) En el cas de no haver cap percepció econòmica, les obligacions respecte a la Seguretat Social seran determinades per la pròpia normativa de la Seguretat Social.

Setena. Confidencialitat

1. El centre educatiu, que inclou el seu professorat i alumnat, es compromet a mantenir la confidencialitat de tota la informació tècnica o comercial reservades que es pugui haver rebut ocasionalment al llarg de la seva estada formativa. En aquest sentit, l'entitat pot presentar al centre educatiu els compromisos de confidencialitat que han de signar els alumnes que desenvolupin la formació en alternança i, si escau, els professors del centre.
2. Les parts es comprometen a informar als alumnes de l'existència d'aquest compromís, i a vetllar pel seu compliment.
3. Aquesta documentació no es facilita a tercers sense l'autorització escrita de l'entitat propietària

Vuitena. Protecció de dades de caràcter personal, dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge

1. Ambdues parts es comprometen a donar estricta compliment a la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal d'acord amb el que determina:
 - Ambdues parts es comprometen a donar estricta compliment a la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal d'acord amb el que determina:
 - la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
 - aquella altra normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal que sigui d'aplicació durant la vigència d'aquest conveni i que no contradigui, s'oposi o sigui incompatible amb el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018.
2. Les parts signatàries donen compliment a les previsions establertes a la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge i resta de normativa d'aplicació.
3. El centre educatiu expressament manifesta i garanteix a l'Entitat, que ha informat i obtingut el consentiment corresponent dels alumnes per a poder comunicar les seves dades a l'Entitat amb les finalitats previstes en aquest Conveni. Per la seva banda, l'Entitat es compromet a tractar les dades objecte de la comunicació únicament amb aquesta finalitat, si bé podrà tractar les dades amb fins addicionals si recapta el consentiment dels afectats a l'efecte.

Novena. Protecció dels menors

1. Les parts es comprometen a que el personal, sigui propi o extern, que intervingui en l'execució d'aquest conveni, compleix el que disposa l'article 57.1 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència, concretament amb el requisit de no haver estat condemnat per sentència ferma per qualsevol delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals tipificats al títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, així com per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans tipificat al títol VII bis del Codi Penal. Aquesta circumstància s'haurà d'acreditar mitjançant la certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.
2. El centre educatiu obté l'autorització escrita i signada dels representants legals de l'alumnat menor d'edat, tret d'aquells emancipats legalment, per participar en aquest projecte de formació professional dual.

3. El centre educatiu obté, a través dels representants legals del menor, les autoritzacions i permisos necessaris amb els que se subscriuguin el compromís de confidencialitat i, si escau, l'acceptació escrita de les normes de règim interior de l'Entitat.

Desena. Igualtat

Les parts signants estan compromeses amb la igualtat i la no discriminació, i garanteixen l'accés de les dones i dels homes a la formació professional, i poden establir accions positives específiques que corregeixin les situacions de subrepresentació d'un o un altre sexe en determinades especialitats i portar a terme accions d'orientació professional no sexista.

Onzena. Comissió de seguiment

Per seguir i coordinar les accions previstes en aquest conveni es constitueix una Comissió de seguiment, integrada per:

- a) 2 representant/s del Departament d'Educació i Formació Professional.

Aquest/s serà/n:

- en/na JOSEP G. LLUÍS, com a president/a de la Comissió de seguiment,
- ÒSCAR ÒDENA, COORDINADOR

- b) 1 representant/s de cada una de les parts signatàries com Entitat.

- ERNEST ROIGE, PRESIDENT

Aquesta comissió actua segons el règim de funcionament que ella mateixa estableix.

Són funcions de la Comissió:

- a) el seguiment, vigilància i control de les actuacions previstes en el conveni, amb els objectius de donar compliment de l'objecte del conveni
- b) fer l'anàlisi i valoració del desplegament dels acords i els seus resultats, així com resoldre les qüestions sobre la interpretació i desplegament dels acords
- c) resoldre l'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascuna de les parts, així com determinar les conseqüències aplicables en el cas de que les parts incompleixin els compromisos.
- d) aixecar acta dels acords d'organització de la formació en alternança i d'altres de rellevants que siguin adoptats en cadascuna de les reunions, i enviar-les a les institucions participants d'aquest conveni.
- e) elaborar un informe anual de valoració global del conveni, preferentment un mes abans de la data prevista de finalització de les actuacions objecte del conveni. Aquest informe s'ha de presentar a les parts que el signen, perquè en puguin avaluar els resultats. El centre educatiu ha d'arxivar l'informe i tenir-lo a disposició de la Inspecció d'Educació. Aquest informe forma part de la documentació del sistema de qualitat dels centres.
- f) coordinar, si s'escau, les seves actuacions amb altres comissions de seguiment que estiguin relacionades amb el compliment dels objectius d'aquest conveni.
- g) exposar, en reunió de la Comissió, les activitats formatives que s'han fet, perquè en tinguin coneixement els membres de la Comissió i puguin fer, si escau, propostes de millora.

La Comissió s'ha de reunir regularment durant el curs i almenys, un cop cada curs, o sempre que ho sol·liciti una de les parts a la presidència de la Comissió.

Dotzena. Assegurances

1. Compromisos del Departament d'Educació i Formació Professional i Formació Professional

- a) El Departament d'Educació i Formació Professional i Formació Professional disposa d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat patrimonial i civil que cobreix els danys causats a terceres persones pels seus empleats i dependents en l'exercici de les seves funcions o de l'activitat professional per compte d'aquells, per acció o omissió durant l'exercici de la seva activitat, així com la responsabilitat civil professional.
- b) Si la formació en alternança es realitza en un projecte de mobilitat requereix, a més, una pòlissa d'assegurança de viatges, la qual ha d'incloure:
 - Assistència a les persones
 - Demores del viatge
 - Cancel·lacions del viatge per causes justificades
 - Pèrdua, robatori, destrucció o demora de l'equipatge
 - Mort o invalidesa per accident de l'assegurat en el transcurs del viatge i fora del seu domicili habitual
 - Responsabilitat civil privada de l'assegurat.

2. Compromisos de l'Entitat

- a) L'Entitat disposa d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat patrimonial i civil que cobreix els danys causats a terceres persones per als seus empleats i dependents en l'exercici de les seves funcions o de l'activitat professional per compte d'aquells, per acció o omissió durant l'exercici de la seva activitat, així com la responsabilitat civil professional.
- b) Les condicions de què gaudeixi el personal laboral de l'empresa han de ser extensives a l'alumnat de formació dual amb beca.

Tretzena. Règim de modificació del conveni

Les parts signatàries, per unanimitat, poden, mitjançant addenda:

- a) modificar o ampliar els acords d'aquest conveni
- b) incorporar nous cicles formatius, graus bàsics, cursos d'especialització i/o altres programes formatius
- c) incorporar nous centres de treball de l'entitat signatària

Catorzena. Imatge corporativa, responsabilitat social i propietats intel·lectual i industrial

1. La publicitat que es faci del present conveni, així com les publicacions, comunicacions o documents relatius a activitats realitzades en el marc del mateix, han d'incloure la referència a la col·laboració entre el centre educatiu i l'Entitat, i han de ser respectuoses amb la imatge de les institucions compromeses. En totes les activitats que es realitzin en virtut d'aquest conveni figuraran els respectius logotips.
2. La denominació de cadascuna de les parts, les seves marques registrades, logotips i qualsevol signe distintiu són propietat exclusiva de cadascuna d'elles.
3. Cap de les parts signants del present conveni pot utilitzar marques, distintius o qualsevol dret de propietat industrial o intel·lectual de l'altra part per a fins diferents dels expressament indicats en aquest conveni.
4. La utilització per una de les parts de les marques i qualsevol altre dret de propietat industrial o intel·lectual titularitat de l'altra part per als fins previstos en el present conveni, no comporta de cap manera l'adquisició per

aquell de cap dret sobre els mateixos. Quan així estigui obligada legalment, l'Entitat informa del contingut del present conveni a la representació legal dels treballadors.

5. Quan així estigui obligada legalment, l'Entitat informa del contingut del present conveni a la representació legal dels treballadors.
6. Els drets de propietat intel·lectual i industrial derivats de l'activitat de l'alumne en l'estada formativa són de titularitat de l'empresa, que haurà d'esmentar l'autoria en la difusió del treball elaborat per l'alumne, i en els termes de cessió que les parts pactin, o dins dels límits que disposa l'article 43 de Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, regularitzant, aclarint i harmonitzant les disposicions legals vigents sobre la matèria.
7. Els drets de propietat industrial i intel·lectual de l'Entitat, que ha fet conèixer al Departament d'Educació i Formació Professional, s'han de protegir i mantenir, així com comunicar a l'Entitat l'ús no apropiat dels mateixos.

Quinzena. Publicitat de l'acord, transparència i bon govern

El Departament d'Educació i Formació Professional, i l'Entitat, d'acord amb els principis de transparència i informació públiques, fan públic els acords d'aquest conveni i actuen d'acord amb els principis ètics i regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El Departament d'Educació i Formació Professional, d'acord amb el que disposa l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, publica els convenis que subscriu, al web del Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació, accessible des del Portal de la Transparència, i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Setzena. Vigència

1. Aquest conveni entra en vigor a partir de la data de la seva signatura i és vigent fins 31/05/2029 (com a màxim quatre anys de vigència).
2. En qualsevol moment abans de la finalització del termini previst a l'apartat anterior, els signants del conveni en poden acordar unànimement la pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals o la seva extinció.

Dissetena. Causes d'extinció

Són causes de resolució:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni.
- b) L'acord unànimement de tots els signants.
- c) L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants.
En aquest cas, qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat les obligacions o els compromisos que es consideren incomplerts. Aquest requeriment s'ha de comunicar al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants.
Si, un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i el conveni s'entén resolt.
- d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.

- e) Per manca d'alumnat matriculat suficient, segons els mínims establerts oportunament pel Departament d'Educació i Formació Professional.
- f) Per qualsevol altra causa de les generals establertes en la legislació vigent.

Divuitena. Naturalesa i jurisdicció

1. Aquest conveni té naturalesa administrativa, i és d'aplicació el que s'estableix en el títol preliminar, capítol VI de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i en el Decret 52/2005 de 5 d'abril, de creació i regulació del Registre de convenis,.
2. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest conveni, que no puguin ser resoltes de mutu acord en el si de la Comissió de seguiment, seran resoltes per la jurisdicció contenciosa administrativa.

Per tal que així consti, i com a prova de conformitat, les parts signen aquest conveni.

Per part de l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament d'Educació i Formació Professional	Per part de CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP
El director per delegació del conseller per Resolució EDU/3339/2020, de 17 de desembre	Responsable

Annex 1. Relació de centres de treball CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP

Centre de treball	Adreça	Població
DEPARTAMENT DE SERVEIS SOCIALS	CARRER DR. FERRAN 8, 43202	REUS
DEPARTAMENT D'INFORMÀTICA	CARRER DR. FERRAN 8, 43202	REUS
OFICINA COMARCAL D'ATENCIÓ AL CONSUMIDOR	PLAÇA DE LA PATACADA S/N, 43202	REUS
SEU CENTRAL	CARRER DR FERRAN 8, 43202	REUS

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 2987DE8FA7C4B31BCFFAB5D0CID3219 i data d'emissió 08/09/2025 a les 12:43:51



Annex 2. Calendari, jornada, horari i pla formatiu

a) el calendari, la jornada i l'horari en que es portarà a terme l'estada a l'empresa, serà:

El que es concreta al quadern de cada alumne/a a l'aplicació de gestió de l'estada a l'empresa (BID), sempre d'acord amb la normativa vigent.

b) el pla formatiu serà:

El que reflecteix el document REF06/Pla d'Activitats del quadern de l'alumne/a a l'aplicació de gestió de l'estada a l'empresa (BID).

CONTRACTE DE CESSIÓ EN COMODAT DEL FONS DOCUMENTAL DE LA DEFENSA AGRÀRIA DE LA SELVA DEL CAMP ENTRE EL DEPARTAMENT DE CULTURA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP I LA DEFENSA AGRÀRIA DE LA SELVA DEL CAMP.

A Barcelona,

REUNITS:

D'una banda, l'Honorable senyora Sònia Hernández Almodóvar, consellera de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

De l'altra, l'Il·lustríssim senyor Ernest Roigé Savall, president del Consell Comarcal del Baix Camp. **Annex I del punt 12**

I de l'altra, el senyor Anton Ferraté Garí, president de la Defensa Agrària de la Selva del Camp.

ACTUEN:

La primera, en nom i representació de la Generalitat de Catalunya, fent ús de les facultats que li atorga l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

El segon, en nom i representació del Consell Comarcal del Baix Camp, en exercici de les facultats que li confereix l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

I el tercer, en nom i representació de la Defensa Agrària de la Selva del Camp, com a president el qual va prendre possessió del càrrec el 13 de març del 2016.

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a l'eficàcia d'aquest acte, i

EXPOSEN:

1.- Que la Defensa Agrària de la Selva del Camp és titular de la documentació produïda per la Defensa Agrària de la Selva del Camp. El fons documental té un abast cronològic que va des de l'any 1979 al 2016, amb un volum de 7 metres lineals de documentació en paper.

2.- Que la Defensa Agrària de la Selva del Camp, conscient de l'interès públic col·lectiu de la documentació esmentada, manifesta la seva voluntat de cedir-la en comodat a la Generalitat de Catalunya per tal que l'ingressi a l'Arxiu Comarcal del Baix Camp, a fi de conservar-la i fer-la accessible al públic en general, amb les úniques limitacions que les que prevegin expressament les lleis.

3.- Que la Generalitat de Catalunya reconeix el valor històric i cultural per a la investigació del fons documental objecte del present contracte i està d'acord a rebre'l.

I posades d'acord les parts en aquest sentit, subscriuen el present contracte de cessió en comodat, amb els següents

PACTES:

Primera part. Constitució del comodat

Primer.- La Defensa Agrària de la Selva del Camp **CEDEIX EN COMODAT** a la Generalitat de Catalunya, que l'**ACCEPTA**, el fons documental esmentat al punt primer de la part expositiva, per tal que sigui destinat a l'Arxiu Comarcal del Baix Camp segons els termes previstos en aquest contracte.

Segon.- El comodat s'estableix per temps indefinit. Això no obstant, la part comodant podrà retirar amb caràcter temporal els documents que estimi pertinents, mantenint-se totalment vigent el contracte en aquest cas. Per fer-ho, ho haurà de comunicar per escrit a la direcció de l'Arxiu Comarcal del Baix Camp amb una antelació mínima de tres (3) mesos. La retirada temporal dels documents cedits no comporta la revocació del comodat i no suposa cap cost econòmic per al comodant.

Tercer- Si la part comodant volgués rescindir el contracte unilateralment, ho haurà de comunicar de forma fefaent i per escrit a la Direcció General del Patrimoni Cultural i a la direcció de l'Arxiu Comarcal del Baix Camp amb una antelació mínima de tres (3) mesos, i amb el detall o justificació de les causes que han motivat aquesta resolució anticipada que haurà de ser sempre acreditada d'acord amb l'article 1749 del Codi Civil. La restitució es formalitzarà per mitjà d'un document escrit signat per ambdues parts i prèviament l'Arxiu podrà fer reproducció de la documentació que consideri oportuna per tal de no desmembrar la unitat arxivística del fons. La gestió d'aquesta còpia restarà sotmesa a les condicions d'aquest contracte.

Quart.- En el cas de restitució de la documentació per voluntat expressa de la part comodant i sense cap motiu imputable a l'arxiu comarcal, aquella haurà d'abonar com a compensació les despeses derivades de l'ús del material de conservació i treballs de descripció que s'hagin produït, d'acord amb allò disposat a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents.

Cinquè.- La Generalitat de Catalunya, mitjançant l'Arxiu Comarcal del Baix Camp, es compromet a conservar el fons documental la Defensa Agrària de la Selva del Camp en les condicions de conservació i instal·lació que siguin les adequades per als diversos tipus de documents. La part comodant es reserva expressament el dret d'accedir i consultar en qualsevol moment la documentació del fons.

Segona part. Ampliació del fons documental cedit en comodat

Sisè.- La part comodant podrà ampliar en el futur el seu fons documental cedit amb tota aquella altra documentació que consideri adequat d'unir-hi i que es conserva en l'actualitat en poder de la pròpia entitat. La cessió d'aquesta nova documentació es realitzarà mitjançant la signatura per ambdues parts d'un annex al present contracte, el qual els serà d'aplicació.

Setè.- La documentació cedida per la part comodant en aplicació del present contracte i la que pugui cedir en el futur, integrarà un únic fons i es coneixerà amb el nom de la "Defensa Agrària de la Selva del Camp" i així apareixerà en el quadre de fons de l'Arxiu Comarcal del Baix Camp.

Tercera part. Gestió del fons cedit en comodat

Vuitè.- La part comodant cedeix en exclusiva els drets d'explotació d'aquells treballs que segons les bases de les diferents convocatòries consultades, hagin obtingut un guardó en algun dels premis literaris, dels quals la Defensa Agrària de la Selva del Camp n'és titular. En particular es cedeixen els drets de reproducció, distribució, i comunicació pública, sense límit d'àmbit territorial, en totes les modalitats d'explotació mentre duri la cessió, a favor de la GENERALITAT, que els ACCEPTA.

Novè.- La GENERALITAT, mitjançant l'Arxiu Comarcal del Baix Camp, es compromet a respectar la legislació vigent reguladora de protecció de dades personals i garantia de drets digitals que resulti d'aplicació, i la de protecció dels drets a l'honor, la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge i la legislació sobre la propietat intel·lectual.

Desè.- La part comodant autoritza, amb caràcter general i sens perjudici de les limitacions establertes per la normativa vigent, l'accés lliure al fons. Els documents que continguin dades personals que afectin la seguretat, l'honor, la intimitat o la imatge de les persones no seran accessibles fins que no hagi transcorregut un termini de vint-i-cinc anys de la mort de la persona afectada o de cinquanta anys des de la data de creació dels documents, si la primera no es coneix, a no ser que hi hagi consentiment exprés de la persona afectada.

Onzè.- La part comodant autoritza a la Generalitat de Catalunya, mitjançant l'Arxiu Comarcal del Baix Camp, a utilitzar la documentació del fons cedit en exposicions i altres activitats de difusió similars, amb la condició que la part comodant estigui informada amb antelació suficient i per escrit de les dades bàsiques de l'activitat cultural, del lloc i dates on se celebrarà i de la relació detallada dels documents que s'hi incloguin.

Dotzè.- En qualsevol ús que es faci de la documentació del fons s'haurà de fer constar la propietat del fons a favor de la Defensa Agrària de la Selva del Camp i a citar la procedència dels documents amb la referència "Arxiu Comarcal del Baix Camp. Fons Defensa Agrària de la Selva del Camp".

Tretzè.- Aquest contracte serà vigent des de la data de l'última de les signatures electròniques.

I en prova de conformitat i acceptació, les parts signen el present document per triplicat exemplar en el lloc i data esmentats a l'encapçalament.

Sònia Hernández Almodóvar

Ernest Roigé i Savall


Anton Ferraté Gai



SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Joan Manuel Abelló - DNI ** (TCAT) el dia 25/07/2025 a les 11:47:00 i Ernest Roigé Savall - DNI ** (TCAT) el dia 25/07/2025 a les 15:50:45



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP

BASES I CONVOCATÒRIA PER TAL DE PROCEDIR A COBRIR LA PLAÇA TEMPORAL DE TÈCNIC/A DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ I ACOMPANYAMENT A LES FAMÍLIES (SOAF) MITJANÇANT UN PROCÉS DE MOBILITAT INTERNA ENTRE EL PERSONAL DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP

1. Objecte de la convocatòria.

El Consell Comarcal del Baix Camp té la necessitat de cobrir, per mobilitat interna de personal laboral fix, el lloc de treball de Tècnic/a de servei d'orientació i acompanyament a les famílies (SOAF), amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el què preveuen els articles 81, 83 i 84 del Reial Decret Legislatiu 5/201, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i els articles 185 a 188 del Reglament de Personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, que regulen els diversos supòsits en què es pot disposar una comissió de serveis, amb les següents característiques:

Descripció del lloc de treball:

Denominació: Tècnic/a de servei d'orientació i acompanyament a les famílies (SOAF)

Grup: A1

Escala: Tècnica

Jornada: completa

Retribució: 32.523,84 € bruts anuals.

Durada: fins el 31-12-2025, amb possibilitat de pròrroga en el cas es prorrogui el Contracte Programa de Serveis Socials i es doni continuïtat a la fitxa en qüestió (Fitxa 39).

Requisits de participació: Ser personal laboral fix en servei actiu del Consell Comarcal del Baix Camp en el moment de la presa de possessió de la plaça temporal en qüestió, i disposar de la titulació de Psicologia (o acreditar haver abonat els drets d'obtenció del títol), en el moment de formalitzar la inscripció al procés selectiu.

2. Funcions principals del lloc de treball.

Les funcions associades al lloc de treball són entre d'altres a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:

Funcions

En relació a les famílies i les professionals:

- Oferir un espai de trobada, suport, orientació i acompanyament socioeducatiu, comunitari i terapèutic, d'accés universal, tant preventiu com d'intervenció, per millorar el benestar integral de les famílies.
- Orientar les persones i les famílies en la criança i la parentalitat positiva, tant de manera individual com grupal, mitjançant activitats, programes i tallers de criança positiva.
- Acompanyar i donar suport terapèutic a les famílies amb alguna dificultat o problemàtica



relacional o emocional, des d'una perspectiva sistèmica, que en algun moment del seu cicle vital experimenten situació de desgast relacional, conflictes intrafamiliars, separacions, pèrdues difícils,...

- Donar suport i acompanyament a famílies que tenen algun membre amb una problemàtica de salut o amb alguna necessitat específica.

En relació al servei:

- Assistir a les reunions d'implementació, difusió i coordinació del servei.
- Coordinar-se amb la xarxa de serveis públics i privats.
- Coordinar i executar la prestació del servei al territori de forma continuada.
- Recollir les dades que li siguin sol·licitades pel Consell Comarcal de l'Urgell, tant per complimentar la memòria com per informació estadística i de desenvolupament del servei.

En relació als eixos de l'activitat del servei:

- Eix 1: Orientar, acompanyar i connectar amb la xarxa de serveis i recursos del territori. - Eix 2: Donar suport emocional a la família i reforçar les relacions familiars, oferint eines per exercir la tasca educativa de manera positiva.
- Eix 3: Promoure la participació activa dels familiars a la comunitat:
- Eix 4: Gestionar el coneixement i donar suport als professionals que treballen en l'àmbit de les famílies.

En general:

- Complir, i fer complir si s'escau, les normes i ordres rebudes en matèria de prevenció de riscos laborals així com en matèria de protecció de dades personals.
- Mantenir els fluxos d'informació adients amb altres serveis pel correcte desenvolupament de les seves funcions.
- I en general, totes les altres funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3. Desenvolupament del procés selectiu.

El procés selectiu constarà de dues fases:

- Valoració de l'experiència professional acreditada per les persones aspirants pel que fa al lloc de treball objecte de les presents bases.
- Valoració de la formació acreditada per persones aspirants pel que fa al lloc de treball objecte de les presents bases.

1 - Experiència professional: (màxim 10 punts).

a) Es computen els serveis efectius prestats en **administracions públiques i entitats del sector públic** sempre que siguin en llocs directament relacionats i de la mateixa categoria professional (mateix grup i subgrup) amb el que es convoca, a raó de 0,10 punts per mes complet de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.



b) Es computen els serveis efectius prestat en **administracions públiques i entitats del sector públic** sempre que siguin en llocs directament relacionats amb el que es convoca, tot i que siguin d'una categoria diferent (diferent grup i subgrup), a raó de 0,05 punts per mes complert de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

c) Altres treballs realitzats en **empreses privades**, sempre que siguin en llocs directament relacionats amb el que es convoca, a raó de 0,02 punts per mes complert de serveis. No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública, entitats del sector públic i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral del/la sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas de treballs a una administració pública s'acompanyarà, a més a més, un certificat expedit per l'Administració pública on s'hagin prestat els serveis; i en el cas de treballs a l'empresa privada s'acompanyarà, a més a més, contractes de treball, certificat d'empresa o fulls de nòmina o qualsevol altre document que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

2 - Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball (màxim 10 punts).

Només valorarà l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb les habilitats que aquests llocs requereixen.

Només es tindran en compte les activitats formatives dels últims 10 anys, excepte pel que fa a títols de màsters i postgraus i altres estudis universitaris directament relacionats amb el lloc de treball que es convoca.

Les persones interessades hauran d'aportar, a més de la corresponent certificació, la documentació que acrediti les següents determinacions: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament, en el moment de presentar la sol·licitud per tal de participar en aquest procés de mobilitat interna.

La forma de puntuació serà la següent:

- Jornades/Cursos fins a 9 hores: 0,05 punts
- Jornades/Cursos de 10 a 19 hores: 0,15 punts
- Jornades/Cursos de 20 a 39 hores: 0,25 punts
- Jornades/Cursos de 40 hores: 0,35 punts

Per titulació acadèmica universitària diferent a la que s'exigeix a la convocatòria i de l'àmbit social:

- Postgraus (entre 30 i 60 crèdits ECTS): 1 punt
- Màsters (entre 60 i 120 crèdits ECTS): 1,25 punts



- Altres estudis universitaris: 1,5 punts

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa, només es valorarà el de l'última edició, és a dir, el més actual.

- ACTIC o equivalent

Fins a 1 punt segons detall:

- Bàsic: 0,20 punts
- Mig: 0,50 punts
- Avançat: 1 punt

4. Presentació i termini de les sol·licituds. Llistat d'admissió i/o exclusió d'aspirants.

Les persones interessades hauran de presentar una instància al registre general del Consell Comarcal del Baix Camp en el termini de **3 dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci a la seu electrònica municipal i al tauler d'edictes electrònics, acompanyada del seu currículum vitae, i de tota la documentació referida en l'apartat 3 de les presents bases, per tal d'acreditar els mèrits d'experiència i formació.

A la instància de participació caldrà fer constar que es compleixen totes i cadascuna de les condicions que s'estableixen en aquesta convocatòria.

5. Comissió de valoració.

La Comissió de valoració es constituirà de la manera següent i serà determinada més específicament al llistat d'admissió i/o exclusió.

1. **Presidència:** *personal tècnic/a laboral indefinit o funcionari de carrera del Consell Comarcal del Baix Camp de la mateixa categoria professional (A1).*
2. **Vocal:** *personal tècnic/a laboral indefinit o funcionari de carrera del Consell Comarcal del Baix Camp de la mateixa categoria professional (A1).*
3. **Secretaria:** *personal tècnic/a laboral indefinit o funcionari de carrera funcionari del Consell Comarcal del Baix Camp, de la mateixa categoria professional (A1).*

La Comissió de valoració estarà facultada per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Les persones membres de la Comissió de valoració es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-les, en el termini de deu dies, quan hi concorrin les circumstàncies que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En el cas que per raó d'abstenció, de recusació o d'impossibilitat justificada d'assistència alguna de les persones membres titulars no hi pugui assistir, ho ha de comunicar a qui sigui el seu suplent per garantir-ne la presència.

6. Determinació de l'ordre en cas d'empat en la puntuació

Si es dona el cas d'empat en el moment de sumar la puntuació total de diferents persones



aspirants, s'estableix que la Comissió de Valoració convocarà a aquestes persones per tal de realitzar una prova per desempatar.

7. Règim de protecció de dades

S'informa que amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que son necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu per part del Consell Comarcal del Baix Camp.

Amb la formalització i presentació de sol·licituds les persones aspirants donen el consentiment per tal que l'òrgan convocant faci les comprovacions i acreditacions d'ofici sense que aquesta hagi de presentar, inicialment, cap documentació.

8. Responsabilitats

Si dins el termini indicat i llevat dels casos de força major, les persones aspirants proposades no presentessin la documentació, o no reunissin els requisits exigits, no podran ser contractades i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en que haguessin pogut incórrer per falsedat en la seva instància, on sol·licitaven prendre part del procés selectiu.

9. Recursos

Contra les resolucions definitives i les actes de tràmit de l'alcalde, si aquests decideixen directa o indirectament en el fons de l'assumpte, determinen la possibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant dels jutjats dels contenciós administratius.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit si aquests decideixen directa o indirectament en el fons de l'assumpte, determinen la possibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, es podrà interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant del President de l'ens.

Contra la convocatòria i les bases es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o bé recurs contenciós administratiu l'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida. Igualment es podrà interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.