

# Acta Junta de govern

## Identificació de la sessió

**Sessió:** Junta de Govern (10/2025 - 37M23/27)

**Ens:** Consell Comarcal del Baix Camp

**Òrgan:** Junta de govern

**Caràcter:** Ordinària

**President/a:** Ernest Roigé Savall

**Secretari/ària:** Joan Manuel Abelló

**Dia:** 03 de juny de 2025

**Hora d'inici:** 13:30

**Hora de finalització:** 14:25

**Lloc:** Sala de Juntes

## Assistents:

Sr. Joan Josep Garcia Rodriguez (CM)  
Sr. Pere Carrasco Gené (CP)  
Sra. Cami Mendoza Mercè (AM)  
Sra. Noèlia Tarragó Regodesebes (AM)  
Sr. Josep Manel Sabaté Papiol (AM)  
Sr. Simó Gras Solé (CM)  
Sr. Antoni Abelló Grau (CM)  
Sra. Lúdia Bargas Musoy (CM)  
Sr. David Lafuente Maideu (CP)  
Sra. María José Gómez Fernández (CP)  
Sr. Lluís Escoda Freixas  
Sr. Joan Manuel Abelló

## Excusen la seva assistència:

Sra. Montserrat Llauradó Ayamamí (CM)

Es fa constar que també hi assisteix la tècnica de Secretaria, senyora Coia Boqué Ferran.

## ACORDS

**Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària anterior de 6 de maig de 2025 (8 /2025 - 35M23/27)**

1. JUNTA DE GOVERN (8/2025 - 35M23/27)

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots (11) de les persones assistents Ernest Roigé Savall (ERC-AM), Joan Josep Garcia Rodriguez (JUNTS-CM), Pere Carrasco Gené (PSC-CP), Camí Mendoza Mercè (ERC-AM), Noèlia Tarragó Regodesebes (ERC-AM), Josep Manel Sabaté Papiol (ERC-AM), Simó Gras Solé (JUNTS-CM), Antoni Abelló Grau (JUNTS-CM), Lídia Bargas Musoy (JUNTS-CM), David Lafuente Maideu (PSC-CP) i M. José Gómez Fernández (PSC-CP).

## **Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària anterior de 20 de maig de 2025 (9 /2025 - 36M23/27)**

### **2. JUNTA DE GOVERN (9/2025 - 36M23/27)**

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots (11) de les persones assistents Ernest Roigé Savall (ERC-AM), Joan Josep Garcia Rodriguez (JUNTS-CM), Pere Carrasco Gené (PSC-CP), Camí Mendoza Mercè (ERC-AM), Noèlia Tarragó Regodesebes (ERC-AM), Josep Manel Sabaté Papiol (ERC-AM), Simó Gras Solé (JUNTS-CM), Antoni Abelló Grau (JUNTS-CM), Lídia Bargas Musoy (JUNTS-CM), David Lafuente Maideu (PSC-CP) i M. José Gómez Fernández (PSC-CP).

## **Informe de la Presidència**

### **3. INFORME DE PRESIDÈNCIA**

En primer lloc, la Presidència informa que, de totes les inversions de l'ARC a la Planta, ja hi ha dues adjudicacions preparades per a la seva execució: el Lot 1 i el Lot 2. El Lot 1 correspon a la nova línia de pretractament, mentre que el Lot 2 és una nova nau de rebuig. Actualment, el principal problema és que, per terminis, no s'arriba a completar tot dins del calendari previst. Per això, s'ha sol·licitat a l'ARC que formalitzi algun acord que garanteixi, en cas de no arribar als terminis del maig de l'any vinent, disposar igualment d'un crèdit. L'ARC està treballant en això i asseguren que rebríem la seva resposta abans de la sessió plenària ordinària del 17 de juny. La intenció és fer una previsió de fons a través del Cànon de l'ARC. A més, afegeix que si es garanteixen aquesta solució, que ja han aplicat al Vallès perquè la situació és similar, en cas de no complir els terminis, es podria incloure aquest acord a l'ordre del dia del proper 17 de juny. Un cop es rebi aquesta informació, s'incorporaria a l'expedient, i si arriba abans de la reunió de la Junta de Portaveus prevista per al 10 de juny, encara millor. L'interlocutor explica que hi ha dues possibles vies. La primera és que hi ha una pròrroga concedida fins al maig de l'any vinent, amb justificació fins al juny, però si s'adjudiquen les obres avui, 3 de juny, ja no s'arribaria a temps. El que pot passar és que, un cop adjudicades les obres, el Ministeri s'acclareixi amb Europa i els fons vinculats a Next Generation, que inclouen els 20 milions d'euros

d'una única subvenció, i que aquesta es pugui prorrogar més enllà del maig de 2026. Aquesta seria l'“Estadi 1”. La segona via és que des d'Intervenció s'indiqui que, si s'adjudiquen aquestes obres, ja no s'arriba al termini, i per això s'ha sol·licitat a l'ARC aquesta provisió de fons.

En segon lloc, informa que la setmana passada hi va haver una reunió telemàtica amb les persones treballadores del Consell. Es va fer telemàtica perquè era oberta a totes les persones treballadores del Consell, i l'empresa, Daleph, empresa adjudicatària que ha de realitzar la valoració i relació dels llocs de treball (RLT) que configuren l'estructura de la plantilla. A la reunió hi van assistir totes les parts implicades. Afegeix que la reunió va anar prou bé i es va explicar com funcionaria aquest procediments, què necessitava l'empresa de les persones treballadores. Finalment, comenta que també es va convidar a la representació política que hi van assistir tres persones, la Noèlia Tarragó Regodesebes com a presidenta de la comissió, ell com a president del Consell Comarcal i el portaveu del grup comarcal d'ARA PL. Manifesta que li hagués agradat que hi hagués hagut una mica més de participació per la part política. Finalment comenta que es tracta de portar les coeses amb transparència i amb un cert ordre.

El **gerent** comenta que la sessió es va gravar i que es farà arribar a tothom.

En tercer lloc, fa referència a una altra reunió que va tenir lloc també la setmana passada amb diferents representants de la Generalitat de Catalunya per tractar el tema de la millora de la seguretat viària a la comarca. El president explica que en la trobada, hi van participar el Sr. Ramón Lamiel i Villaró, Director del Servei Català de Trànsit; el Sr. Albert Raül Esteban Ribas, Cap del Servei Català de Trànsit a Tarragona; el Sr. Carlos Enric López Grippa, Director dels Serveis d'Interior i Seguretat Pública al Camp de Tarragona; el Sotsinspector Josep Cuevas, sotscap de l'ART RPCT; i el Sergent Oscar Comes, responsable de la Unitat Regional d'Investigació Viària, a més de les vicepresidències i portaveus de diferents grups polítics del Consell. Els responsables de Trànsit i d'Interior de la Generalitat expliquen que, segons els estudis que fan, un 10 % dels accidents tenen la seva causa en l'estat de les carreteres, mentre el 90 % restant són conseqüència d'errades humanes. No obstant això han suggerit al Consell Comarcal que se sumi a les demandes de millora de les infraestructures viàries a les administracions competents (Estat, Generalitat i Diputació) per anar millorant les deficiències existents. El president comenta que aquesta trobada s'ha produït arrel de la moció aprovada al Ple del Consell Comarcal del Baix Camp del passat 25 de febrer, a proposta del grup d'ARA PL. Segons la moció, el Baix Camp ha tancat el 2024 com la comarca catalana amb més víctimes mortals en accidents de trànsit, amb 12 morts, principalment en carreteres secundàries com la N-420. Aquesta xifra representa un augment de sis vegades respecte a l'any anterior i la més alta des del 2019. A més, s'han registrat 354 persones ferides durant l'any. El president comenta que a la reunió va quedar palès que el problema s'emmarca en un augment general de la sinistralitat a la demarcació de Tarragona, on ja s'han comptabilitzat 8 morts el 2025, el doble que l'any anterior. Els principals factors de risc són l'excés de velocitat, l'ús del mòbil, la presència de fauna i les condicions de les vies. Per tant, davant d'aquesta situació, s'han anunciat més controls, radars i inversions en el manteniment de les carreteres, tot i que el Consell Comarcal reclama que aquestes mesures s'apliquin amb eficàcia i prioritzin les zones més afectades.

Finalment, el president comenta que a l'ordre del dia de la sessió d'avui hi consta un punt que fa referència a donar compte de l'informe de Tresoreria i Intervenció sobre la gestió econòmica

dels programes del SOC i recomanacions de Secretaria. El president proposa que tenint en compte la rellevància del seu contingut proposa retirar de moment aquest punt de l'ordre del dia i postposar-ne el seu tractament en una propera sessió ja sigui Junta de Govern o el format de reunió de treball o allò que es cregui millor. El president exposa els motius pels quals proposa la retirada d'aquest punt del l'ordre del dia, ja que cal garantir diverses coses. En primer lloc, perquè les parts implicades tinguin l'espai i el temps adequat per valorar la gestió d'aquest servei relacionat amb el SOC. Creu que és un tema que si realment hi ha coses que no funcionen s'han de resoldre i és prou important per no tractar-lo amb preses. Comenta que avui ha estat una jornada llarga, ja que ja hi han hagut anteriorment 3 comissions i ara la Junta de Govern, per tant no es podria tractar amb el rigor i la profunditat que el tema es mereix. Afegeix que s'hi ha problemes cal buscar-hi solucions. Insisteix que només proposa postposar-lo i no eliminar-lo. Proposa buscar el format de reunió que es cregui convenient i treballar per buscar una solució.

El senyor Joan Josep Garcia Rodriguez, **vicepresident ordinari primer**, manifesta que intervé en nom del grup comarcal de JUNTS-CM manifesta que no estem parlant d'un informe qualsevol, sinó un informe emès des d'Intervenció, Secretaria i Tresoreria que es mereix tota la nostra atenció. Manifesta que no troba encertat que la persona responsable del SOC intervingui a les Juntes de Govern, ja que ja hi ha la figura del Secretari. Afegeix que mentre va estar a la Diputació mai es va donar aquesta situació. L'interlocutor es referma amb la figura del Secretari. L'interlocutor també deixa clar que una vegada s'incorpori a la Presidència del Consell Comarcal del Baix Camp aquesta serà la seva postura. Comenta que evidentment es pot discutir i valorar aquest informe, però no es pot caure una altra vegada en l'error que s'ha fet fins ara.

El senyor **Pere Carrasco Gené**, vicepresident executiu primer, es manifesta en el mateix sentit.

El **president** manifesta que només havia demanat postposar-lo i tractar-lo amb profunditat més endavant en el format de reunió que es pactés entre tothom per mirar de buscar solucions.

Aquest assumpte genera un debat entre les persones assistents.

El **president**, finalment, comunica que retira la seva proposta.

El senyor **Antoni Abelló Grau**, conseller del grup comarcal de JUNTS-CM, es manifesta en el mateix sentit que els senyors Garcia i Carrasco.

No hi ha més intervencions.

**Aprovació de la resolució de revocació total per al foment de recollida selectiva (Q0440 /2018/71)**

#### 4. PROPOSTA DE RESOLUCIÓ DE REVOCACIÓ TOTAL PER AL FOMENT DE RECOLLIDA SELECTIVA Q0440/2018/71

El **gerent** exposa aquest punt de l'ordre del dia.

El **secretari** explica amb més detall aquest punt de l'ordre del dia.

El senyor **Joan Josep Garcia Rodriguez**, com a president del Consell d'Administració de SECOMSA, manifesta que espera que es pugui solucionar.

No hi ha més intervencions.

S'aprova per unanimitat de vots (11) de les persones assistents Ernest Roigé Savall (ERC-AM), Joan Josep Garcia Rodriguez (JUNTS-CM), Pere Carrasco Gené (PSC-CP), Camí Mendoza Mercè (ERC-AM), Noèlia Tarragó Regodesebes (ERC-AM), Josep Manel Sabaté Papiol (ERC-AM), Simó Gras Solé (JUNTS-CM), Antoni Abelló Grau (JUNTS-CM), Lúdia Bargas Musoy (JUNTS-CM), David Lafuente Maideu (PSC-CP) i M. José Gómez Fernández (PSC-CP).

#### Fets

- 1- En data 17 de desembre de 2018 l'Agència de Residus de Catalunya dicta resolució d'atorgament d'ajuts per al foment de la recollida selectiva de la FORM, en la qual es resol favorablement l'atorgament d'una subvenció al Consell Comarcal del Baix Camp per la realització del projecte B.1 de millora de recollida selectiva de la FORM per import de 145.650,00€. (expedient Q0440/2018/71)
- 2- En data 7 de març de 2022 el Consell Comarcal del Baix Camp, paga a la societat SECOMSA, factura justificativa de la recollida selectiva de la FORM-2018 per import de 159.169,62€.
- 3- En data 7 de març de 2022 l'àrea de Presidència del Consell Comarcal del Baix Camp, presenta justificació telemàtica mitjançant la plataforma eacat al Departament de Territori i Sostenibilitat de l'Agència de Residus de Catalunya.
- 4 -En data 17 d'octubre de 2022 i vist l'informe tècnic emès pel Departament de Foment de Recollida Selectiva de l'Agència de Residus de Catalunya, la Directora del Àrea Econòmica Circular de l'ARC proposa revocar la subvenció atorgada al Consell Comarcal del Baix Camp (projecte B.1 de millores de recollida selectiva FORM,) indicant que la justificació de la despesa del Consell Comarcal no és correcta ja que s'hauria d'haver enviat el document normalitzat signat per la Intervenció de l'ens local i còpia escanejada de la factura corresponent.
- 5- En data 14 de novembre de 2024 el departament de Gestió Econòmica Administrativa de l'Agència de residus de Catalunya indica que no s'ha fet cap pagament al Consell Comarcal del Baix Camp, en relació aquesta subvenció.
- 6- En data 25 de novembre de 2024 és rep propsoa de revocació total de la subvenció atorgada per Resolució de 17 desembre de 2018, pel projecte B.1. de millora de recollida selectiva de la FORM en concret l'import de 145.650,00 euros donat que s'incompleix l'obligació de justificació amb les condicions imposades als beneficiaris de la subvenció.

7- En data 15 de maig de 2025, Intervenció revisa l'expedient i contacta amb l'oficina de Gestió Econòmica de l'Agència de Residus. De l'estudi de l'expedient, s'observa que efectivament la Intervenció del Consell Comarcal del Baix Camp sí que va signar el dia 7/3/2022 el model justificatiu normalitzat (TES/954/2018), si bé la documentació tramesa a l'ARC per part del Departament promotor (Presidència) no adjunta correctament la documentació justificativa, corresponent a la Junta de Govern decidir si cal requerir a la unitat promotora que tramiti correctament la justificació d'aquesta subvenció davant l'ARC, per tal que aquesta proposta de revocació no sigui definitiva.

Intervenció i Secretaria fan constar que la revocació definitiva d'aquesta subvenció ocasionaria un dèficit pressupostari que s'hauria de corregir per part de l'òrgan competent.

### **Fonaments de dret**

- 1- Article 53 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- 2- Article 92.2. d) del text refós de la Llei de Finances Públiques de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, on s'estableix les bases reguladores de la subvenció.
- 3- Article 95 b) del Text Refós de la Llei de Finances Públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
- 4-- Article 98.1 del Text Refós de la Llei de Finances Públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
- 5- Article 99.1 del Text Refós de la Llei de Finances Públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
- 6- Article 100 del Text Refós de la Llei de Finances Públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
- 7- Article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions relatiu a l'obligació i a la forma de justificació de les subvencions públiques.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

**1- POSAR EN CONEIXEMENT** de la Junta de Govern l'estat de tramitació d'aquest expedient, per tal que valori les següents accions a desenvolupar, temint en compte que el Consell Comarcal ja ha assumit el pagament d'aquesta actuació per import de 159.169,62 € a favor de la societat SECOMSA (factura justificativa FV-2203-0022 liquidada en data 7 de març de 2022)

### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

## **Aprovació del conveni amb els municipis de la comarca per implementar la política TxC l'any 2025**

### **5. CONVENI AMB ELS MUNICIPIS DE LA COMARCA PER IMPLEMENTAR LA POLÍTICA TXC AQUEST 2025**

El **president** exposa aquest punt de l'ordre del dia.

El **gerent** amplia la informació i comenta que la diferència que hi ha respecte l'any anterior és que dels 190.000 € es reserva una part per poder contractar una persona que vehiculi aquest programa perquè hi havia municipis que necessiten acopanyament perquè tenen moltes consultes que els hi costava justificar. L'interlocutor manifesta que en una anterior Junta de Govern es va tractar un retorn de diners perquè algun ajuntament no ho va poder justificar.

No hi ha intervencions.

S'aprova per unanimitat de vots (11) de les persones assistents Ernest Roigé Savall (ERC-AM), Joan Josep Garcia Rodriguez (JUNTS-CM), Pere Carrasco Gené (PSC-CP), Camí Mendoza Mercè (ERC-AM), Noèlia Tarragó Regodesebes (ERC-AM), Josep Manel Sabaté Papiol (ERC-AM), Simó Gras Solé (JUNTS-CM), Antoni Abelló Grau (JUNTS-CM), Lúdia Bargas Musoy (JUNTS-CM), David Lafuente Maideu (PSC-CP) i M. José Gómez Fernández (PSC-CP).

### **Fets**

El Departament d'Igualtat i Feminisme té, entre d'altres, la funció de dissenyar polítiques públiques que democratitzin la provisió i la recepció de les cures, vetllar perquè el temps vital es faci compatible i generar una estratègia de cura que permeti reduir les desigualtats que es donen en la qualitat, la gestió de la cura i dels usos del temps. En el marc d'aquestes competències, el Departament d'Igualtat i Feminisme ha volgut potenciar el sistema català de serveis de cura, tot fomentant serveis, projectes i ocupació en aquest àmbit per tal d'entendre la cura com un dret universal, però també vol remarcar la necessitat de repartir-la, tot contribuint així a una organització social dels temps més igualitària des d'un punt de vista de gènere i interseccional. Aquesta necessitat esdevé també una tasca que han d'assumir corresponsablement les administracions públiques competents.

En aquest sentit, el *Pla Estratègic de Polítiques d'Igualtat de Gènere del Govern de la Generalitat de Catalunya 2023-2027* estableix un eix d'actuació centrat en la promoció de l'equitat en el treball i la corresponsabilitat en els usos del temps. Aquest eix d'actuació es marca com a objectiu estratègic, entre d'altres, assolir la corresponsabilitat plena en la distribució del

treball domèstic i de cura de persones, i vinculat a aquest objectiu estratègic, es planteja l'objectiu operatiu de promoure la corresponsabilitat familiar, social i laboral. Aquest objectiu inclou, entre d'altres, l'impuls i suport a les iniciatives de la reforma horària.

D'altra banda, el *Pla Corresponsables 2024* és una nova política pública impulsada per la Secretaria d'Estat d'Igualtat i per la Violència de Gènere, destinada a iniciar el camí que garanteixi la cura com a dret a Espanya a través del desplegament de serveis de cura a la infància, ja sigui en equipaments públics o a domicili, mitjançant prestacions orientades a facilitar la conciliació de les famílies amb filles i fills menors de 16 anys. Aquest Pla es finança amb càrrec als pressupostos generals de l'Estat i conté tres línies d'acció que han de ser executades per les comunitats autònomes i ciutats autònomes, ja que són les competents en aquesta matèria.

Aquestes tres línies d'acció són: la posada en marxa de bosses de cura professional a domicili o en espais públics habilitats, la creació d'ocupació de qualitat en el sector de les cures, i l'habilitació de mecanismes d'acreditació de l'experiència de cura no formal en el sector de les cures.

#### **Àmbit territorial.**

L'àmbit territorial objecte del conveni són els municipis de menys de 20.000 habitants, és a dir, els municipis de l'Albiol, l'Aleixar, Alforja, Almofter, Arbolí, l'Argentera, les Borges del Camp, Botarell, Capafonts, Castellvell del Camp, Coldejou, Duesaigües, la Febró, Maspujols, Montbrí del Camp, Mont-roig del Camp, Prades, Pratedip, Riudecanyes, Riudecols, Riudoms, la Selva del Camp, Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, Vilanova d'Escornalbou, Vilaplana i Vinyols i Els Arcs.

#### **Fonaments de dret**

L'execució dels serveis de cura puntual per a nenes i nens dels 0 a 16 anys ha de realitzar-se prioritàriament per part dels ens locals, sobre la base del principi de subsidiarietat que regeix en el sistema català de serveis socials, establert per la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. L'article 31 de la Llei 7/2007, d'acord amb els articles 6.1, 22, 31, 46 i 47.c de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, i els articles 9, 66, 67 i 71 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, atribueix als ens locals les competències relatives a la prestació de serveis socials bàsics.

#### **RESOLUCIONS:**

- IFE/3841/2024, 28 d'octubre (DOGC n° 9279, 30/10/2024)
- IFE/4487/2024, de 12 de desembre (DOGC n° 9311,16/12/2024)

i les pertinents CORRECCIONS D'ERRADES;

- IFE/3841/2024, 28 d'octubre (DOGC n° 9315, 20/12/24)
- IFE/4487/2024, de 12 de desembre (DOGC n° 932,13/01/25).
- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
- Reglament pel qual s'aprova el Programa d'Actuació Comarcal.

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes (en concret, l'article 6.1 i 2, en relació amb els articles 46 i 47, que estableixen que correspon als ens locals, dins del seu àmbit territorial, l'exercici de les competències en matèria de polítiques d'igualtat de gènere i que la Generalitat ha de complementar la suficiència financera dels municipis amb relació a les funcions que aquesta llei els atribueix, sia amb la transferència de fons d'altres administracions sia amb recursos propis).
- Articles 12.1 i 72 de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- Llei 12/207, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Articles 87.2 i 88 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- Decret 21/2021, de 25 de maig, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Decret 249/2021, de 22 de juny, d'estructuració del Departament d'Igualtat i Feminisme.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril de 2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Apartats 2.2 i següents, i específicament l'apartat 3.2.2, de la Instrucció sobre transferències, subvencions i aportacions de capital a entitats públiques i privades de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya de 8 de novembre de 2016.
- Article 86 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària, que regula els crèdits gestionats per les comunitats autònomes.
- Altra normativa general i sectorial que resulti d'aplicació o que derogui o modifiqui l'anterior.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

- 1. APROVAR** el model de conveni a subscriure amb els ajuntaments de la comarca de fins a 20.000 habitants que estiguin interessats a participar en aquest programa de Temps per Cures de l'any 2025.
- 2. APROVAR** la distribució dels imports en els termes indicats a l'annex d'aquest acord.
- 3. FACULTAR** a la Presidència per poder subscriure aquests convenis.

**4. COMUNICAR** aquest acord als ajuntaments de la comarca que poden participar en aquest programa.

#### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

#### **Aprovació del conveni amb l'Institut Baix Camp per regular l'estada en pràctiques d'un/a alumne/a del cicle formatiu de Sistemes Microinformàtics i Xarxes**

**6. APROVACIÓ DEL CONVENI AMB L'INSTITUT BAIX CAMP PER REGULAR L'ESTADA EN PRÀCTIQUES D'UN ALUMNE/A DEL CICLE FORMATIU DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS I XARXES.**

El **president** presenta aquest punt de l'ordre del dia.

No hi ha intervencions.

S'aprova per unanimitat de vots (11) de les persones assistents Ernest Roigé Savall (ERC-AM), Joan Josep Garcia Rodriguez (JUNTS-CM), Pere Carrasco Gené (PSC-CP), Camí Mendoza Mercè (ERC-AM), Noèlia Tarragó Regodesebes (ERC-AM), Josep Manel Sabaté Papiol (ERC-AM), Simó Gras Solé (JUNTS-CM), Antoni Abelló Grau (JUNTS-CM), Lúdia Bargas Musoy (JUNTS-CM), David Lafuente Maideu (PSC-CP) i M. José Gómez Fernández (PSC-CP).

#### **Fets**

Es proposa a la Junta de Govern aprovar els convenis de pràctiques amb l'Institut Baix Camp per regular l'estada en pràctiques no laborals d'un alumne/a del cicle formatiu denominat "SISTEMES MICROINFORMÀTICS I XARXES (IC10)", que s'adscriurà a l'àrea informàtica del Consell Comarcal del Baix Camp.

S'adjunta a l'acord la memòria elaborada pel Sr. Jordi Tuset, com a responsable del Departament d'Informàtica del Consell Comarcal, que assumirà les funcions de tutoria, on concreta que aquestes pràctiques es poden desenvolupar al llarg dels mesos de juny i juliol de

2025, si bé es podrà allargar durant el mes de setembre fins arribar a completar un total de 515 hores per complimentar aquesta formació pràctica.

La memòria justifica la necessitat i oportunitat de poder subscriure aquests acords de pràctiques.

A l'expedient s'adjunten els models normalitzats dels acords de pràctiques elaborats pel Departament d'Educació i Formació Professional que s'aproven amb l'adopció d'aquest acord.

### **Fonaments de dret**

Ordre ENS/241/2015 de 27 de juliol de 2015, l'article 156 del Reial Decret 659/2023, de 18 de juliol

Disposició Addicional 52 de la Llei General de la Seguretat Social

i orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i la adolescència davant la violència

DL 4/2003, pel qual s'aprova el TRLOCC

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

**1. APROVAR** els acords amb l'Institut Baix Camp per regular l'estada en pràctiques d'un alumne/a del cicle formatiu de Sistemes Microinformàtics i Xarxes, que s'adscriurà a l'àrea dels Serveis Informàtics del Consell Comarcal del Baix Camp, segons el model normalitzat facilitat per aquest centre educatiu i d'acord amb la memòria que s'adjunta a aquest acord.

Les obligacions respecte a la Seguretat Social són assumides pel Departament d'Educació i Formació Professional

Les pràctiques no tenen caràcter laboral i no són retribuïdes i s'enmarquen en la formació pràctica del cicle formatiu indicat.

**2. NOMENAR** al Sr. Josri Toset Mena, com a responsable de l'àrea dels serveis informàtics del Consell Comarcal del Baix Camp, per assumir les funcions de tutor/a de l'alumne en pràctiques.

**3. FACULTAR** a la Presidència per poder subscriure aquests acords per autoritzar l'inici de l'estada en pràctiques en el període concretat a la memòria.

**4. COMUNICAR** aquest acord a l'Institut Baix Camp, als efectes procedents.

### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

## **Aprovació de les Bases i conv. per regular el procés de selecció d'un lloc de treball estructural laboral fix indefinit d' Arquitecte/a (A1) inclòs a l'OPO 2022**

**7. APROVACIÓ DE LES BASES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGULAR EL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UN LLOC DE TREBALL ESTRUCTURAL, LABORAL FIX INDEFINIT D' ARQUITECTE/A - CODI 02.02.01, GRUP A, SUBGRUP A1, PEL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE, INCLÒS EN L'OPO DE 2022**

El **president** exposa aquest punt de l'ordre del dia.

No hi ha intervencions.

S'aprova per unanimitat de vots (11) de les persones assistents Ernest Roigé Savall (ERC-AM), Joan Josep Garcia Rodriguez (JUNTS-CM), Pere Carrasco Gené (PSC-CP), Camí Mendoza Mercè (ERC-AM), Noèlia Tarragó Regodesebes (ERC-AM), Josep Manel Sabaté Papiol (ERC-AM), Simó Gras Solé (JUNTS-CM), Antoni Abelló Grau (JUNTS-CM), Lídia Bargas Musoy (JUNTS-CM), David Lafuente Maideu (PSC-CP) i M. José Gómez Fernández (PSC-CP).

### **Fets**

1. En data 21 de juny de 2022 el Ple del Consell Comarcal del Baix Camp, degudament constituït i en sessió ordinària, va aprovar l'**Oferta Pública d'Ocupació de 2022**, d'acord amb l'Acord de Ple de 27 de desembre de 2022 mitjançant el qual es va aprovar la plantilla del personal d'aquest ens comarcal i d'acord amb l'establert a la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2022 (en endavant, LGPE 2022).

L'Oferta Pública d'Ocupació de 2022 va incloure, d'una banda, dins del límit de la **taxa de reposició d'efectius del 120%**, calculada segons l'article 20.7 de la LGPE 2022, els tres llocs de treball estructurals següents:

- Arquitecte/a (Codi 02.02.01) Laboral A1 26
- Tècnic/a mitjà/na de Contractació (Codi 01.01.02.01.07) Laboral A2 24
- Tècnic/a mitjà/na Informàtica (Codi 02.02.03) Laboral A2 24

Per altra banda, com a establiment de nous serveis obligatoris, d'acord amb l'article 20.6 de la LGPE 2022, s'incorporen a l'oferta els següents llocs estructurals necessaris per al **funcionament del nou servei de sanejament d'aigües residuals**, com a Entitat Local de l'Aigua (ELA) bàsica:

- Tècnic/a Administració General de Sanejament i Medi Ambient (Codi 02.04.03) Laboral A1 26
- Tècnic de Sanejament i Medi Ambient (Enginyer/a) (Codi 02.04.04) Laboral A2 24
- Administratiu/ua de Sanejament i Medi Ambient (Codi 02.04.02) Laboral C1 20

Aquesta OPO 2022 va ser publicada al tauler d'anuncis en data 11/07/2022, al DOGC en data 19/07/2022 i al BOPT en data 21/07/2022.

2. En aquest sentit, és objecte de la present convocatòria la regulació del procés de selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició, en torn obert, per proveir el lloc de treball d' **ARQUITECTE/A** - Codi 02.02.01, subjecte al règim laboral, d'acord amb la plantilla i la valoració de lloc de treball aprovada per aquest ens comarcal.

El procés selectiu haurà de garantir el compliment dels principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat. Per tant, la convocatòria és oberta i el sistema de selecció és el concurs oposició, de conformitat amb allò que disposa l'article 91 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.

Les característiques generals del lloc de treball que es convoca són les següents:

- **Denominació del lloc de treball a la plantilla:** Arquitecte/a
- **Règim:** laboral fix
- **Retribució:** segons conveni
- **Número de llocs de treball convocats:** 1
- **Grup de classificació:** A1
- **Nivell:** 26
- **Sistema de selecció:** concurs oposició
- **Torn:** obert
- **Dedicació:** jornada completa

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Camp i a la plataforma de processos selectius del Consell Comarcal del Baix Camp (<https://baixcamp.convoca.online/>). Tot això, sense perjudici que també es puguin utilitzar altres mitjans de difusió.

Els successius actes de tràmit del procés selectiu que no sigui preceptiu publicar-los en els diaris oficials es publicaran a la seu electrònica de l'ens comarcal, en concret, a la plataforma de processos selectius del Consell Comarcal del Baix Camp (<https://baixcamp.convoca.online/>) i al tauler d'anuncis electrònic de l'ens comarcal.

A tals efectes, per a la seva aprovació per la Junta de Govern s'adjunta com annex el text íntegre de les bases i convocatòria.

### Fonaments de dret

1. Pressupost general i plantilla del personal del Consell Comarcal del Baix Camp per a l'any 2025, aprovats per acord de Ple 25 de febrer de 2025.
2. Oferta Pública Ordinària aprovada per acord de Ple de 21 de juny de 2022.
3. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
4. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
5. Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
6. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

### En conseqüència, S'ACORDA:

1. **APROVAR** les Bases i convocatòria que han de regir el procés de selecció d'un lloc de treball laboral fix indefinit d'ARQUITECTE/A - Codi 02.02.01, grup A, subgrup A1, en règim laboral, a cobrir pel sistema de concurs-oposició lliure, inclòs en l'Oferta Pública d'Ocupació a l'any 2022.
2. **PUBLICAR** el text íntegre de les bases i convocatòria que han de regir el procés de selecció d'un lloc de treball de ARQUITECTE/A - Codi 02.02.01, grup A, subgrup A1, en règim laboral, a cobrir pel sistema de concurs-oposició lliure, inclòs en l'Oferta Pública d'Ocupació a l'any 2022. per al Consell Comarcal del Baix Camp al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), al tauler electrònic de l'ens comarcal i a la plataforma de processos selectius de l'ens comarcal (<https://baixcamp.convoca.online/>), així com al BOPT i al DOGC.
3. **DONAR COMPTE** d'aquest acord al Comitè d'Empresa i a la representació del personal funcionari, als efectes procedents.

### Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

### **Donar compte de l'informe de Tresoreria i Intervenció sobre la gestió econòmica dels programes del SOC i recomanacions de Secretaria.**

#### **8. DONAR COMPTE DE L'INFORME DE TRESORERIA I INTERVENCIÓ SOBRE LA GESTIÓ ECONÒMICA DELS PROGRAMES DEL SOC I LES RECOMANACIONS DE SECRETARIA**

El **president** exposa aquest punt de l'ordre del dia.

El **secretari** fa referència que a l'informe de Presidència quan s'ha proposat eliminar aquest punt de l'ordre del dia s'ha posat en dubte que aquest tipus d'informe s'inclogués a una Junta de Govern. Per aquest motiu el secretari argumenta que justament és l'òrgan competent que és el que ha d'acceptar la revocació de les subvencions i el que ha d'anar pagant els interessos de demora i volien posar-ho de manifest. Finalment, comenta que ells estan en l'obligació d'informar a la Junta de Govern que és l'òrgan competent per la revocació dels expedients de subvencions i a partir d'aquí fer les recomanacions.

El senyor **David Lafuente Maideu**, portaveu del grup comarcal del PSC-CP, comenta que aquest és un tema reiteratiu que segueix sempre el mateix esquema. Afegeix que s'hauria de mirar si s'aconsegueix que no passi més.

Aquest assumpte genera un debat entre les persones assistents.

La senyora **Lídia Bargas Musoy**, consellera del grup comarcal de JUNTS-CM, creu que més que buscar qui és la persona culpable cal buscar solucions.

El **portaveu del grup comarcal del PSC-CP** manifesta que el que cal buscar és que no passi més.

El **gerent** apunta que també cal millorar la manera interna de funcionament del Consell. Cal fer un bon pla de treball.

El **secretari** manifesta que hi està d'acord, però que no és el cas del contingut de l'informe.

No hi ha més intervencions.

Aquest punt no requereix votació.

Fets:

En relació a la última resolució de revocació corresponent a l'expedient SOC0462/21/000044, del programa 30 Plus pe a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys en base a la Resolució EMT/2125/2021, de 5 de juliol, pel qual s'ordena el pagament mitjançant carta de pagament de 91.150,40 euros corresponent a import a retornar de 79.832,32 euros i 11.168,08 d'interessos de demora.

La Intervenció i tresoreria del Consell Comarcal emeten el següent informe :

*En relació al període de 1 de gener de 2024 fins a maig de 2025 d'acord amb els expedient tramitats i gestionats pel Departament de Promoció Econòmica i Ocupació del Consell comarcal del Baix Camp, s'han meritat els següents reintegraments:*

ANYS 2024 i fins el mes de maig 2025				
EXPEDIENT	NOM DEL PROGRAMA	IMPORT REINTEGRAT	INTERESSOS	TOTAL
SOC42/20/000001	Reactivació Socioeconòmica COVID 19	2.940,00 €	445,20 €	3.385,20 €
SOC046/21/000044	Programa 30 Plus 2021	79.982,32 €	11.168,08 €	91.150,40 €
SOC056/20/000049	Programa UBICAT 2020	1.283,71 €	173,65 €	1.457,36 €
SOC040/22/000057	Programa Referent Ocupació 2022	3.577,78 €	316,98 €	3.894,76 €
SOC040/23/000089	Programa Suport Ocupació Juvenil	72.261,54 €	2.576,25 €	74.837,79 €
SOC026/23/000039	Programa Treball i Formació 2023	180.982,83 €	3.897,40 €	184.880,23 €
SOC027/23/000098	AODL 2023	57.600,00 €	1.816,21 €	59.416,21 €
SOC046/20/000024	Programa 30 Plus 2020	125.367,10 €	17.157,10 €	142.524,20 €
SOC040/20/000040	Programa Referent Ocupació 2020	6.997,65 €	894,58 €	7.892,23 €
SOC014/21/000031	Programa treball i Formació 2021	71.579,92 €	- €	71.579,92 €
SOC004/16/000056	Programa Referent Ocupació 2016	7.669,27 €	105,99 €	7.775,26 €
17/ATLL/030	Programa Integrals 2017	1.830,16 €	433,30 €	2.263,46 €
SOC020/18/000039	Programa Singulars 2018	2.520,62 €	158,98 €	2.679,60 €
TSF/1910/2016	Programa Ocupació per Joves 2016	11.532,98 €	216,84 €	11.749,82 €
	<b>TOTAL</b>	<b>626.135,88 €</b>	<b>39.360,56 €</b>	<b>665.496,44 €</b>

*Aquests retorns es meritaven amb un import a reintegrar de 626.135,88 euros amb uns interessos de demora generats de 39.360,56 euros sumant un total a retornar de 665.496,44 euros.*

*En relació als interessos meritats d'aquests expedients s'han hagut de finançar amb fons propis del pressupost del Consell Comarcal del Baix Camp, pels exercicis en qüestió, creant dèficit pressupostari a les consignacions pressupostàries del pressupost de despeses i havent-se de generar expedient de modificació de crèdit afectats al Romanent de Tresoreria per tal de poder consignar el pagament dels interessos de demora.*

*Dir que la meritació d'aquests son totalment evitables, ja que en el moment que el departament responsable es coneixedor que l'acció no s'executarà en la seva plenitud, s'hauria de procedir a la devolució de la part no executada i retornar amb el menys temps possible.*

*I com a conclusió entenem que des d'aquesta tresoreria i Intervenció s'haurien de gestionar els programes d'ocupació amb la viabilitat adequada, donat que a banda dels interessos de demora, les devolucions dels imports a reintegrar, poden generar tensions de liquidesa en la tresoreria del Consell.*

*Per aquest motiu es proposa abans d'aprovació de noves sol·licituds avaluar adequadament aquest servei.*

*Es fa constar que si es continua amb la mateixa manera de procedir en la tramitació dels retorns de les quantitats a reintegrar dels programes d'ocupació donant lloc a aquestes quantitats d'interessos de demora, la Intervenció del Consell Comarcal, procedirà a emetre els informes de reparament oportuns donant compte a la Sindicatura de Comptes*

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 7DBP03DE6F34E1A9736A894D7038696 i data d'emissió 08/09/2025 a les 13:41:33

A la vista del quadre resum de l'arqueig de reintegraments i amb l'experiència acumulada de la gestió d'aquest Servei, Secretaria formula les Recomanacions següents:

## **1. ÒRGAN COMPETENT**

Les sol·licituds de cada programa les ha d'aprovar la Junta de Govern per encàrrec del Ple.

Excepcionalment, les sol·licituds les pot aprovar la Presidència pel tràmit d'urgència, havent de motivar aquesta urgència.

Aquests Decrets s'haurien de passar posteriorment per la Junta de Govern per a la seva convalidació, com a òrgan competent.

Ara bé, es recomana que des del moment en què s'aproven les Bases d'un determinat programa ja es comenci a preparar el projecte per poder aprovar la sol·licitud en el moment en què es publiqui la convocatòria.

Igualment, correspon a la Junta de Govern iniciar els procediments de selecció una vegada atorgada la subvenció.

## **2. EXPEDIENTS ELECTRÒNICS: INCIDÈNCIES**

En ocasions, la proposta de resolució (Acord / Decret) arriba a Secretaria i Intervenció, a través de l'actio, en molt poc temps per a la seva revisió i fiscalització (per exemple, recentment només s'ha disposat de 2 dies en el cas dels Projectes Heura i Maragda i el SIOAS)

En ocasions, manca documentació a l'expedient electrònic que conté la proposta (per exemple, pot faltar les Bases, la convocatòria, el cost de la despesa laboral pressupostada per la Gestoria, el projecte, els convenis subscrits amb entitats col·laboradores, confirmació de fonts de cofinançament, preus alçats en despeses pròpies, ... etc) la qual cosa dificulta la seva revisió i fiscalització.

En ocasions s'ha procedit a la selecció de persones candidates abans d'aprovar l'inici del procediment de selecció.

En ocasions, no s'ha intentat substituir baixes voluntàries de persones contractades perquè es considera difícil cobrir la vacant, si bé això genera a continuació una reducció de la despesa a justificar.

En alguna ocasió fins i tot s'ha resolt un contracte de treball, durant el període de prova sense cap decret, simplement per indicació del Servei, la qual cosa va haver de ser corregida amb la proposta de readmissió adreçada a la persona treballadora.

### **3. ABAST DELS PROJECTES**

Els projectes pels quals es demana cada programa d'ocupació han d'estar dimensionats a les possibilitats reals d'execució i als àmbits o sectors respecte els quals el Consell Comarcal té competències

Sovint no tenim delegades les competències dels ajuntaments (per exemple, tasques de manteniment als municipis) o interferim en serveis que gestiona Secomsa. (per exemple, es va intentar contracta plans d'ocupació en l'àmbit de la gestió dels residus en plena situació de vaga del passat mes de desembre de 2024).

### **4. GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA: IMPACTE DELS INTERESSOS**

Quan el Consell Comarcal ingressa una **bestreta** per un determinat programa, si ja es coneix que no es podrà iniciar l'execució d'aquell programa pels motius que sigui o bé, en el cas d'haver iniciat l'execució, si ja es coneix que no es podrà justificar ni tant sols l'import de la bestreta, cal avançar-se a la Resolució de revocació que acabarà dictant el SOC, adoptant un acord de la Junta de Govern aprovant el reintegrament, evitant així la generació d'interessos.

A la proposta de resolució cal acompanyar sempre un informe de la unitat promotora per explicar els motius del reintegrament.

Els interessos a abonar van a càrrec del pressupost de la corporació.

Aquest impacte econòmic obliga a buscar noves fonts de finançament a través d'expedients de modificació de crèdit, amb càrrec a romanent de tresoreria, baixes d'inversions, etc.

### **5. GESTIÓ DE TRESORERIA: IMPACTE DELS REINTEGRAMENTS**

Al marge dels interessos, els reintegraments de l'import de les bestretes no justificades suposa un impacte en la gestió de la tresoreria de la corporació, que pot donar lloc a tensions de manca de liquidesa per afrontar altres obligacions.

Els imports tant elevats de reintegraments al SOC genera tensions de tresoreria.

Cal sotmetre a revisió també els escrits d'al·legacions i recursos.

### **6. AVALUACIÓ DEL SERVEI**

Abans de continuar avançant en la tramitació de noves sol·licituds i abans d'iniciar l'execució de programes ja atorgats, es proposa a la Junta de Govern que avalui aquestes recomanacions i adopti les mesures que estimi adient sobre aquestes qüestions i sobre el propi Servei.

## Assumptes sobrevinguts

### 9. APROVACIÓ DE LA SOL·LICITUD ADREÇADA A LOCALRET PER A L'ADHESIÓ DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP A LA CONTRACTACIÓ CENTRALITZADA DE SERVEIS DE TELECOMUNICACIONS.

El **president** exposa aquest punt de l'ordre del dia.

No hi ha intervencions.

S'aprova per unanimitat de vots (11) de les persones assistents Ernest Roigé Savall (ERC-AM), Joan Josep Garcia Rodriguez (JUNTS-CM), Pere Carrasco Gené (PSC-CP), Camí Mendoza Mercè (ERC-AM), Noèlia Tarragó Regodesebes (ERC-AM), Josep Manel Sabaté Papiol (ERC-AM), Simó Gras Solé (JUNTS-CM), Antoni Abelló Grau (JUNTS-CM), Lúdia Bargas Musoy (JUNTS-CM), David Lafuente Maideu (PSC-CP) i M. José Gómez Fernández (PSC-CP).

## Fets

El Consorci LOCALRET, que agrupa municipis de tot Catalunya i entitats municipalistes, té atribuïdes com a funcions estatutàries, entre d'altres, la contractació centralitzada i/o la gestió de la prestació de serveis de telecomunicacions, amb la finalitat d'optimitzar les xarxes de comunicacions electròniques i potenciar l'estalvi econòmic d'aquests serveis.

II.- El Consell Comarcal del Baix Camp està adherit al Consorci Localret.

III.- El Consell Comarcal del Baix Camp té coneixement que el Consorci Localret està licitant el contracte de serveis de telecomunicacions de la Diputació de Tarragona ajuntaments, consells comarcals i entitats dependents d'aquests, adherits al procés de contractació centralitzada de les demarcacions de Tarragona.

IV.- El Consell Comarcal del Baix Camp té interès a adherir-se a aquesta contractació centralitzada de serveis de telecomunicacions.

V.- Tenint en compte que l'article 228.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) estableix que les entitats locals, així com els organismes i entitats dependents, podran adherir-se a sistemes d'adquisició centralitzada d'altres entitats del sector públic incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei.

VI.- El contracte es divideix en els següents lots:

Lot 1 - Serveis de telecomunicacions fixes de veu i dades.

Lot 2 - Serveis de comunicacions mòbils de veu i dades.

VII.- El Consell Comarcal del Baix Camp és coneixedor que, per facilitar l'accés a la contractació pública a més empreses (principalment, a les pimes), es realitza l'adjudicació individualitzada de cadascuna de les entitats adherides,

VIII.- S'ha determinat una durada inicial d'aquesta contractació centralitzada de 36 mesos, que es podrà prorrogar, per períodes d'un mínim de 6 mesos, fins a un màxim de 24 mesos més.

VIII.- La despesa anual de serveis de telecomunicacions de veu i dades prevista del Consell Comarcal del Baix Camp és d'un import de 16.718,34 €, exclòs l'IVA:

a) Serveis de telecomunicacions fixes de veu i dades: 11.187,78 €, exclòs l'IVA.

b) Serveis de telecomunicacions mòbils de veu i dades: 5.530,56 €, exclòs l'IVA.

IX.- El finançament del/s contracte/s anirà a càrrec de les diputacions provincials, consells comarcals, ens locals i entitats dependents adherits.

X.- L'adhesió a la contractació centralitzada de serveis de telecomunicacions produirà efectes des de l'endemà de l'adopció, si és el cas, del corresponent acord estimatori per part del Consorci Localret. Finalitzada la vigència de la contractació centralitzada, incloses les eventuais pròrrogues, s'extingirà l'adhesió específica al mateix.

S'adjunta la memòria justificativa que subscriu el Sr. Jordi Tuset, com a responsable del Departament d'Informàtica, amb les dades tècniques.

### **Fonaments de dret**

1. Pressupost del Consell Comarcal del Baix camp per a l'any 2025
2. Bases d'execució del pressupost de 2025
3. DL 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el TRLOCC.
4. RDL 2/2004, de 5 de març que aprova el TRLRHL
5. Llei 9/2017 de contractes del sector públic i normativa concordant
6. Acords d'adhesió a LOCALRET.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

**Primer.- Aprovar** la sol·licitud d'adhesió del Consell Comarcal del Baix Camp a la contractació centralitzada de serveis de telecomunicacions de la demarcació de Tarragona; en concret als lots:

a) Serveis de telecomunicacions fixes de veu i dades.

b) Serveis de telecomunicacions mòbils de veu i dades. amb sotmetiment a les següents obligacions:

a) Facilitar al Consorci Localret la informació que li sigui requerida, en relació als serveis de telecomunicacions de veu i dades d'aquest Consell Comarcal del Baix Camp, dins del termini que el Consorci estableixi per a això.

b) L'adjudicació de tots els serveis de telecomunicacions de veu i dades inclosos (lots 1 i /o 2) es realitzarà a través de la contractació centralitzada del Consorci Localret.

La contractació d'aquests serveis podrà ser realitzada al marge d'aquesta contractació centralitzada quan els serveis establerts no reuneixin les característiques indispensables per satisfer les concretes necessitats del Consell Comarcal del Baix Camp.

D'aquesta circumstància, si és el cas, el Consell Comarcal del Baix Camp informará el Consorci Localret.

c) Comunicar al Consorci Localret qualsevol incidència que sorgeixi en relació amb l'execució del contracte de serveis, per tal que, si és el cas, procedeixi a exigir les responsabilitats que preveu la LCSP.

d) Realitzar la recepció dels serveis contractats i efectuar el seu pagament de conformitat amb el que estableixi la normativa vigent.

e) Designar com a persona de contacte per mantenir les comunicacions que procedeixi amb el Consorci Localret a Jordi Toset Mena, cap dels Serveis Informàtics del Consell Comarcal del Baix Camp.

**Segon.- Autoritzar** àmpliament i expressa el Consorci LOCALRET perquè, en nom i representació del Consell Comarcal del Baix Camp, pugui obtenir de qualsevol operador de telecomunicacions les seves dades de facturació i consum.

A tal efecte, aquest ens facilitarà a Localret les claus d'accés per a la consulta telemàtica de l'esmentada informació.

La documentació i informació obtingudes, així com la informació d'accés a les plataformes d'informació telemàtica, tenen caràcter confidencial i no podran ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmetre a tercers fora de l'estricta àmbit d'execució d'aquest procediment de contractació. La vigència d'aquesta autorització es circumscriu a la de l'adhesió a la contractació centralitzada referida en l'acord primer.

**Tercer.- Establir** que la despesa anual de serveis de telecomunicacions prevista del Consell Comarcal del Baix Camp és d'un import de 16.718,34 €, exclòs l'IVA: a) Serveis de telecomunicacions fixes de veu i dades: 11.187,78 €, exclòs l'IVA. b) Serveis de telecomunicacions mòbils de veu i dades: 5.530,56 €, exclòs l'IVA.

**Quart.- Declarar** que s'assumeix el compromís de realitzar la consignació pressupostària suficient per a la prestació d'aquest servei en els exercicis afectats per aquesta contractació centralitzada en el Pressupost d'aquest Consell Comarcal.

**Cinquè.- Facultar** àmpliament i expressament a Ernest Roigé Savall - President, en representació del Consell Comarcal del Baix Camp per realitzar els tràmits i adoptar les resolucions que siguin necessàries per executar els presents acords.

**Sisè.- Habilitar** el Consorci Localret, encarregat del tractament, per tractar per compte del Consell Comarcal del Baix Camp responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per dur a terme la contractació centralitzada de serveis de telecomunicacions Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquesta adhesió, el Consell Comarcal del Baix Camp, responsable del tractament, posa a la disposició de l'encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació: dades de facturació i consum de serveis de telecomunicacions, de veu i dades actualment contractats per la corporació, que s'han d'obtenir dels operadors de comunicacions i analitzar per a la correcta elaboració dels plecs que han de regir la licitació.

El present acord serà efectiu durant la vigència de l'adhesió a la contractació centralitzada.

Una vegada s'extingeixi aquest període, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals cedides i detallats en el punt anterior i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder. S'autoritza el Consorci Localret perquè subcontracti part de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquesta contractació centralitzada. El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable.

### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

### **Torn obert de paraules**

#### **10. TORN OBERT DE PARAULES**

En primer lloc, El **gerent** comenta a les persones assistents que a la sessió de l'OTAAC del Baix Camp que ha tingut lloc avui s'ha informat del següent:

## Rebut dels registres electrònics

### Objecte d'entrega

Tràmit	Consultes relatives a l'Annex II
Posada a disposició	2025-05-05T14:50:55
Referència	OTPI0001
Identificador tràmit	15117461

### Registre de sortida

Ens / Organisme	S0811001G - Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica
Número	S 9000/00053185/2025
Data	2025-05-05T14:50:55
Enllaç	<a href="https://pl6.eacat.cat/group/aoc/over-tramits?ensActiu=9610930008&amp;id=13438183">https://pl6.eacat.cat/group/aoc/over-tramits?ensActiu=9610930008&amp;id=13438183</a>

### Registre d'entrada

Ens / Organisme	P9300003B - Consell Comarcal del Baix Camp
Número	E2025003128
Data	2025-05-05T14:50:57
Enllaç	<a href="https://pl6.eacat.cat/group/aoc/over-tramits?ensActiu=8100810007&amp;id=13438183">https://pl6.eacat.cat/group/aoc/over-tramits?ensActiu=8100810007&amp;id=13438183</a>

### Llista d'annexos

Annex 1 - nom	XML_TR_DOCUMENT
Annex 1 - resum	2N/R6Gro5A79kNQWqhtksW/RSS0-
Annex 1 - grandària	4.53 KB

Aquest és el rebut electrònic que acredita la presentació de la sol·licitud, escrit o document en el registre electrònic de l'ens o organigam indicat. És un document electrònic signat que conté la data i hora i número de registre de la sortida de l'ens origen i la data i hora i número de registre d'entrada de l'ens destí. Conserveu-lo en format electrònic com a rebut acreditatiu de la transacció.

Servei facilitat per:



Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica

Consultes relatives a l'Annex 2

MED0264\_OTAATA20250160: Tramesa consulta AIA simplificada Construcció EDARTM Reus

MED0264\_OTAATA20250160: Tramesa consulta AIA simplificada Construcció EDARTM Reus

Consell Comarcal del Baix Camp

En aquestes Serveis Territorials es tramita el projecte sobre la construcció del sistema de regeneració d'aigua depurada de l'EDAR de Reus en diversos municipis.

Per tal de determinar l'amplitud i el nivell de detall de l'estudi d'impacte ambiental, hem procedit a penjar la documentació tramesa pel promotor amb les característiques ambientalment més significatives a la pàgina web del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica:

<http://ides.gencat.cat/portal/AA/AppJwta/consulta/ProjectesParticipacio.do?reqCode=inicio>

Podreu presentar les consideracions que considereu oportunes en el termini de vint dies hàbils des de la recepció d'aquesta notificació. Passat aquest termini, la documentació ja no estarà disponible a la pàgina web indicada.

Salutacions,

Laura G. G. Benayas  
Cap de l'Oficina Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica  
Serveis Territorials a Tarragona  
Oficina Territorial Ambiental  
Av. Països Catalans nº 5-7 - 43007 Tarragona / Tel. 977 25 08 45  
ota@tarragona.tes@gencat.cat

Aquest missatge s'adreça exclusivament a la seva persona destinatària i pot contenir informació privilegiada o confidencial.

Si no sou la persona destinatària indicada, us recordem que la utilització, divulgació i/o còpia sense autorització està prohibida en virtut de la legislació vigent. Si heu rebut aquest missatge per error, us demanem que ens ho feu saber immediatament per aquesta mateixa via i que el destruiu.

Abans d'imprimir aquest missatge, assegureu-vos que és realment necessari.

Signants del document				
Data i hora	Nom	Funció	Ent	Entitat de certificació
✓ 14.50.53 05/05/2025	Serveis Administració Electronica	Signatura servidor	Generalitat de Catalunya	Generalitat de Catalunya



Agència Catalana de l'Aigua



Generalitat de Catalunya

DOCUMENT AMBIENTAL

TIPUS D'ACTUACIÓ: ESTACIÓ DEPURADORA D'AIGÜES RESIDUALS		
TÍTOL: SISTEMA DE REGENERACIÓ DE L'AIGUA DEPURADA A L'EDAR DE REUS PER A REG		
COMARCA: BAIX CAMP	TERME MUNICIPAL: DIVERSOS	
CONDA: FRANCOLÍ		
DEPARTAMENT: PROJECTES   OBRES II		ÀREA: D'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS
COE PEP: LAB.00735/01.P	COE DEL PROGRAMA DE MESURES: B4.019	CLAU DEL CONTRACTE: CTN2300819
PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTE (SENSE IVA):		

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ente amb el CVE 7DBPB03D66F34E1A9726A894D7038696 i data d'emissió 08/09/2025 a les 12:41:33

INDEX

1. Introducció.....	1	3.3.4. Paisatge.....	18
1.1. Estudi de la necessitat d'IDA.....	1	3.4. Riscos ambientals.....	19
1.2. Antecedents.....	1	3.4.1. Risc d'incendi forestal.....	19
2. Descripció del projecte.....	3	3.4.2. Riscos hidrològics.....	19
2.1. Dades bàsiques de partida.....	3	3.4.3. Risc Sísmic.....	20
2.1.1. Cabals i còrregues contaminants de disseny de l'ERA de Reus.....	3	3.4.4. Risc Còsmic.....	21
2.1.2. Requeriment de qualitat de l'efluent de l'ERA de Reus.....	4	3.4.5. Risc Nuclear.....	21
2.2. Estudi d'alternatives i justificació de la solució adoptada.....	4	3.4.6. Població i salut humana.....	21
2.2.1. Emplaçament de l'ERA.....	4	3.4.7. Clon.....	22
2.2.2. Tecnologia de prova.....	5	3.4.8. Biodiversitat i hàbitats de la zona.....	22
2.2.3. Traçat de la canonada.....	5	3.4.9. Connexions ecològiques.....	22
2.2.4. Destinació.....	6	4. Consulta Patrimoni Cultural.....	25
2.2.5. Emplaçament de les plaques hidroelèctriques.....	6	4.1. Jaciments arqueològics.....	23
3. Característiques principals del medi i dels impactes potencials.....	7	4.1.1. Jaciment Mas de Mons.....	23
3.1. Introducció i característiques generals del medi.....	7	4.1.2. Jaciment Mas d'en Pau o Mas del Duc.....	25
3.2. Medi físic.....	7	4.1.3. Jaciment Coll del Booc o Mas de Malafà.....	27
3.2.1. Climatologia.....	7	5. Identificació, descripció i avaluació d'impactes.....	28
3.2.2. Geologia, litologia i estratigrafia.....	8	5.1. Identificació d'impactes.....	28
3.2.3. Cicle d'aigua.....	10	5.1.1. Matriu de causa-efecte (matriu basada en Leopold).....	28
3.2.4. Atmosfera.....	12	5.1.2. Descripció d'impactes.....	33
3.2.4.1. Qualitat ecològica.....	12	5.1.2.1. Qualitat atmosfèrica/Medi acústic.....	33
3.2.4.2. Contaminació lumínica.....	13	5.1.2.2. Hidrologia.....	33
3.2.4.3. Canvi climàtic.....	14	5.1.2.3. Geologia, geomorfologia i edat.....	34
3.3. Medi biòtic.....	16	5.1.2.4. Vegetació i fauna.....	34
3.3.1. Vegetació.....	16	5.1.2.5. Paisatge.....	34
3.3.2. Fauna.....	17	5.1.2.6. Medi socioeconòmic.....	34
3.3.3. Àrees protegides per a la flora i la fauna.....	18	5.1.2.7. Canvi climàtic.....	34
		5.2. Matriu d'importància.....	37
		6. Mesures preventives i correctives.....	40

6.1	Qualitat atmosfèrica	40
6.2	Sòls	40
6.3	Hidrologia	41
6.4	Vegetació i fauna	42
6.5	Introducció d'elements en dissonància amb el paisatge	43
6.6	Medi socioeconòmic	43
6.7	Gestió de residus	43
6.8	Oïres	44
7	Seguiment ambiental	45
7.1	Introducció	45
7.2	Seguiment i control durant l'execució de les obres	45
7.2.1	Seguiment de les mesures protectores	45
APÈNDIX 1. Plànols		47
APÈNDIX 2. Càlculs emissions CO2 per fase d'execució		48
APÈNDIX 3. Càlculs emissions GEI associades a les obres		51
APÈNDIX 4. Anàlisi de vulnerabilitat als impactes del canvi climàtic		53

Com es pot veure a la Figura 2, les alternatives de traçat es diferencien principalment pel costat pel que passen en relació al nucli de Riudoms i respecte a les instal·lacions del club de Golf Rius Aigüesverd.



Figura 2: Traçat de les quatre alternatives considerades

El **gerent** comenta que l'emplaçament de la bassa de recepció de les aigües provinents de l'EDAR serà a la finca emplaçada al sud-est de la planta de tractament de residus.

Aquest assumpte genera un debat entre les persones assistents.

El senyor **Joan Josep Garcia Rodriguez** pregunta quants m<sup>2</sup> té la bassa.

El **gerent** respon que més o menys com la de Vilaplana.

En un altre àmbit de coses el **gerent** comenta què cal saber l'opinió de la Junta de Govern quant al teletreball de les persones treballadores, ja que, en breu, finalitza la pòrroga i cal valorar si es manté la proposta de continuar amb dos dies de teletreball per setmana. Cometa que la consulta ja s'ha fet a les persones caps dels departaments que ja han manifestat que no hi veuen cap problema de continuar com fins ara.

Es debat la possibilitat d'implantar un sistema de seguiment més estricte, que inclouria també el personal que treballa presencialment. LOCALRET permetria establir un sistema de trucades directes als portàtils de les persones treballadors, sense necessitat d'intervenció dels Serveis Informàtics. Es planteja la creació d'una aplicació per fer un control rigorós de l'activitat, tant del personal en teletreball com presencial.

En aquest punt, el senyor Joan Josep Garcia Rodriguez pregunta quants dies de teletreball es permeten actualment i comenta que a altres llocs no es permet fer teletreball ni els dilluns ni els divendres.

La senyora **Lídia Bargas Musoy** expressa que ella no està d'acord amb la fórmula de teletreball.

El **gerent** esmenta que, en algun moment, es va considerar reduir el teletreball a un dia per setmana.

Per la seva banda, els senyors **Josep Manel Sabaté Papiol** i la senyora **Noèlia Tarragó Regodesebes** es mostren a favor de mantenir el teletreball.

La senyora **Camí Mendoza Mercè** opina que la decisió d'implantar mesures de control tan rigoroses no s'hauria de prendre de manera precipitada i que caldria analitzar-ho detingudament abans de decidir res.

El senyor Joan Josep Garcia Rodriguez afirma que existeixen sistemes per comprovar si la persona està treballant.

La senyora **Noèlia Tarragó Regodesebes** considera que hauria de ser la persona responsable de l'equip qui valori aquest aspecte.

El senyor **Joan Josep Garcia Rodriguez** expressa que, personalment, no veu bé aquestes mesures perquè poden generar un mal ambient laboral.

Finalment, s'obre un debat entre les persones assistents per valorar la necessitat d'aquest control més exhaustiu i com es podria implantar sense afectar negativament el clima laboral.

No hi ha més intervencions.

Secretari

President

Joan Manuel Abelló

Ernest Roigé Savall

## Identificació de l'expedient

**Assumpte:** Proposta de resolució de revocació total d'una subvenció atorgada al Consell Comarcal del Baix Camp per al foment de recollida selectiva de residus municipals (Resolució TES/954/2018, de 4 de maig)

**Exp. Núm.:** Q0440/2018/71

## Antecedents

1.- Per Resolució de l'Agència de Residus de Catalunya de 17 de desembre de 2018, i a l'empara de la Resolució TES/954/2018, de 4 de maig es dicta resolució d'atorgament d'ajuts per al foment de la recollida selectiva de la FORM, en la qual es resol favorablement l'atorgament d'una subvenció al Consell Comarcal del Baix Camp per a la realització d'un projecte B.1 de millora de la recollida selectiva de la FORM al Consell Comarcal del Baix Camp, per un import de 145.650,00€.

2.- Vist l'informe tècnic emès pel departament de Foment de la Recollida Selectiva en data 17 d'octubre de 2022: *"Tenint en compte tot l'exposat anteriorment i atès que la justificació de les despeses no s'ajusten a les especificacions de les basses de la convocatòria, es proposa revocar totalment l'import atorgat en concepte d'ajuts per al foment de la recollida selectiva de la fracció orgànica de 145.650,00 € al Consell Comarcal del Baix Camp, per a la realització d'un projecte de millores de la recollida selectiva de la FORM. (...) s'informa desfavorablement del pagament per la realització del projecte B1 de millores de la recollida selectiva de la FORM, pel no compliment de la base 18.2 de la convocatòria, on s'indica que per tal de justificar la despesa l'ens local ha de trametre per EACAT el document de justificació de la subvenció normalitzat signat per l'interventor de l'ens local. A més, segons l'apartat 3.9 de la mateixa base, cal adjuntar un document amb còpia escanejada de les factures corresponents a la despesa realitzada a nom de l'ens beneficiari."*

3.- Vista la informació tramesa pel departament de Gestió Econòmica Administrativa en data 14 de novembre de 2024 que indica: "que a data d'avui no s'ha fet cap pagament".

4.- Vist l'informe jurídic emès pel departament de Suport Legal a la Contractació, Subvencions i Convenis en data 20 de novembre de 2024.

## Fonaments de dret

1.- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels Residus.

2.- Article 53 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

3.- Article 92.2. d) del text refós de la Llei de Finances Públiques de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, on s'estableix que les bases reguladores de la subvenció han de concretar: *"d. La forma en què el beneficiari o l'entitat col·laboradora han de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts, i el termini per efectuar-la."*

4.- Article 95 b) del Text refós de la Llei de Finances Públiques de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que estableix que *"una de les obligacions de la persona beneficiària és acreditar davant l'entitat concedent o, si s'escau, de l'entitat col·laboradora el que determina la lletra a) que l'obliga a realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció; i complir els requisits i les condicions que determinin la concessió o el gaudiment de la subvenció, mitjançant els justificants de les despeses."*

5.- Article 98.1 del Text refós de la Llei de Finances Públiques de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que disposa que: *“El reconeixement de l’obligació i el pagament posterior de la subvenció al beneficiari es produeix si aquest ha justificat, a judici del concedent i d’acord amb la normativa aplicable, la realització de la totalitat de l’objecte de la subvenció, el compliment de les condicions i les seves finalitats.”*

6.- Article 99.1 a) i d) del Text refós de la Llei de Finances Públiques de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que estableix com a causes de revocació, l’incompliment de l’obligació de justificació, i l’incompliment de les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció.

7.- Article 100 del Text refós de la Llei de Finances Públiques de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s’aprova el Text refós de la Llei de Finances Públiques de Catalunya, que determina el procediment de tramitació de l’expedient de revocació.

8.- Article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions relatiu a l’obligació i a la forma de justificació de les subvencions públiques.

9.- Base 22.1 de la Resolució TES/954/2018, de 4 de maig, per la qual s’aproven les bases reguladores de les subvencions per a projectes de foment de la recollida selectiva de la fracció orgànica de residus municipals disposa que *“L’òrgan concedent, amb la tramitació prèvia del procediment legalment establert, ha de revocar totalment o parcialment les subvencions concedides amb l’obligació, si escau, per part del beneficiari de retornar l’import rebut i de pagar l’interès de demora.”*

10.- Base 18.1 de la Resolució TES/954/2018, de 4 de maig: *“El/la beneficiari/ària ha d’executar i justificar el compliment de la finalitat per a la qual se li atorga la subvenció en el termini màxim de dos anys des de la data de la signatura de la resolució d’atorgament.”*

11.- Sentència del Tribunal Suprem de 20 d’abril de 2017 recull la doctrina reiterada de la Sala expressada entre les més recents en sentència de 9 de maig de 2016: *“estos efectos resulta pertinente recordar que la subvención se configura tradicionalmente como una medida de fomento que utilizan la Administraciones Públicas para promover la actividad de los particulares o de otras administraciones Públicas hacia fines de interés general que representa o gestiona la Administración concedente”. Según resulta de la jurisprudencia reiterada de esta Sala, expresada entre otras en las sentencias de 7 de abril de 2003, de 4 de mayo de 2004, de 17 de octubre de 2005 y 20 de mayo de 2008, la naturaleza de la medida de fomento administrativo puede caracterizarse por las notas que a continuación se reseñan: “En primer lugar, el establecimiento de la subvención puede inscribirse en el ámbito de las potestades discrecionales de las Administraciones públicas, pero una vez que la subvención ha sido regulada normativamente termina la discrecionalidad y comienza la previsión reglada cuya aplicación escapa al puro voluntarismo de aquéllas.*

*En segundo término, el otorgamiento de las subvenciones ha de estar determinado por el cumplimiento de las condiciones exigidas por la norma correspondiente, pues de lo contrario resultaría arbitraria y atentatoria al principio de Seguridad jurídica.*

*Por último, la subvención no responde a una “causa donandi”, sino a la finalidad de intervenir en la actuación del beneficiario a través de unos condicionamientos o de un “modus” libremente aceptado por aquél. Por consiguiente, las cantidades otorgadas en concepto de subvención están vinculadas al cumplimiento de la actividad prevista. Se aprecia, pues, un carácter condicional en la subvención, en el sentido de que su otorgamiento se produce bajo la condición resolutoria de que el beneficiario tendrá un determinado comportamiento o realice una determinada actividad en los términos en que procede su concesión. Nuestra jurisprudencia, según se refiere en la sentencia de 20 de mayo de 2003, ha reconocido el carácter modal de la subvención o, si se prefiere, su naturaleza como figura de Derecho público, que genera inexcusables obligaciones a la entidad beneficiaria, cuyo incumplimiento determina*

*la procedencia de la devolución de lo percibido sin que ello comporte, en puridad de principios, la revisión de un acto administrativo declarativo de derechos que haya de seguir el procedimiento establecido para dicha revisión en los artículos 102 y siguientes de la LRJyPAC. Y es que la subvención comporta una atribución dineraria al beneficiario a cambio de adecuar su actuación a los fines perseguidos con la indicada medida de fomento y que sirven de base para su otorgamiento. La subvención no responde a una causa donandi, sino a la finalidad de intervenir la Administración, a través de unos condicionamientos o de un modus, libremente aceptado por el beneficiario en la actuación de éste”*

12.- Sentència del Tribunal Suprem de 16 de març de 2012, recull la jurisprudència de la Sentència de 6 de juny de 2007: *“el incumplimiento de las obligaciones de forma, aunque tengan un carácter instrumental, también puede determinar, en aplicación de los preceptos legales, o bien el decaimiento del derecho a obtener el beneficio o bien el deber de reintegrar su importe. Entre dichas obligaciones formales se encuentra sin duda la de justificar o acreditar ante la Administración que el beneficiario ha realizado las actuaciones a cuya ejecución venía subordinada la concesión del incentivo. La acreditación tiene un doble carácter que no debe ser confundido: ha de hacerse en tiempo y forma, por un lado, y con ella ha de demostrarse que el cumplimiento material de las exigencias impuestas se llevó a cabo dentro del tiempo previsto en la resolución individual de concesión del beneficio, por otro. En principio, el incumplimiento de la obligación de justificar la realización de los compromisos asumidos puede determinar, insistimos, que la subvención acordada no sea finalmente entregada o que se exija su reintegro a quien la recibió. Esta es la doctrina constante de la Sala que, por lo demás, queda refrendada ahora por el juego conjunto de los artículos 30.8 y 37 de la nueva Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.”*

## Proposo

1. Revocar la subvenció atorgada a Consell Comarcal del Baix Camp per Resolució de 17 de desembre de 2018, per un projecte B.1 de millora de la recollida selectiva de la FORM en concret l'import de 145.650,00€, atès que concorren les causes de revocació previstes a l'article 99.1 a) i d) de l'esmentat Text refós. D'acord amb l'informe tècnic de data 17 d'octubre de 2022, s'incompleix de l'obligació de justificació amb les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció: en concret la base 18.2 de la convocatòria, on s'indica que per tal de justificar la despesa l'ens local ha de trametre per EACAT el document de justificació de la subvenció normalitzat signat per l'interventor de l'ens local; i l'apartat 3.9 de la mateixa base, manca adjuntar un document amb còpia escanejada de les factures corresponents a la despesa realitzada a nom de l'ens beneficiari.

2. Notificar la present proposta de resolució al Consell Comarcal del Baix Camp tot atorgant un termini de 10 dies, comptadors des del dia següent a la notificació efectiva del present acte administratiu, per tal que, si s'escau, presentin les al·legacions que estimin procedents a la seva defensa, d'acord amb l'article 100 del Text refós de la llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

Signat electrònicament,

Pilar Chiva Rodríguez  
Directora de l'Àrea d'Economia Circular

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE 7DBFB03D86F34B1A9726A894D7038696 i data d'emissió 08/09/2025 a les 12:41:33

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Joan Manuel Abelló - DNI \*\* (TCAT) el dia 09/06/2025 a les 14:18:01 i Ernest Roigé Savall - DNI \*\* (TCAT) el dia 10/06/2025 a les 09:27:54

## TRANFERÈNCIA TEMPS x CURES 2025

<b>l'Albiol</b>	<b>3.061,68 €</b>
<b>l'Aleixar</b>	<b>3.623,25 €</b>
<b>d'Alforja</b>	<b>5.468,39 €</b>
<b>d'Almóster</b>	<b>4.152,73 €</b>
<b>d'Arbolí</b>	<b>1.537,44 €</b>
<b>l'Argentera</b>	<b>1.500,00 €</b>
<b>Les Borges del Camp</b>	<b>6.463,16 €</b>
<b>Botarell</b>	<b>4.008,32 €</b>
<b>Capafonts</b>	<b>1.500,00 €</b>
<b>Castellvell del Camp</b>	<b>8.195,99 €</b>
<b>Colldejou</b>	<b>1.585,57 €</b>
<b>Duesaigües</b>	<b>1.697,88 €</b>
<b>La Febró</b>	<b>1.500,00 €</b>
<b>Maspujols</b>	<b>3.896,01 €</b>
<b>Mont-roig del Camp</b>	<b>33.819,39 €</b>
<b>Montbrió del Camp</b>	<b>10.378,07 €</b>
<b>Prades</b>	<b>2.516,16 €</b>
<b>Pratdip</b>	<b>2.644,52 €</b>
<b>Riudecanyes</b>	<b>4.585,93 €</b>
<b>Riudecols</b>	<b>3.912,05 €</b>
<b>Riudoms</b>	<b>18.223,94 €</b>
<b>La Selva del Camp</b>	<b>14.934,77 €</b>
<b>Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant</b>	<b>19.106,40 €</b>
<b>Vilanova d'Escornalbou</b>	<b>2.596,39 €</b>
<b>Vilaplana</b>	<b>2.403,85 €</b>
<b>Vinyols i els Arcs</b>	<b>7.570,25 €</b>

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE 7DBFB03D86F34B1A9726A894D7038696 i data d'emissió 08/09/2025 a les 12:41:33

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Joan Manuel Abelló - DNI \*\* (TCAT) el dia 09/06/2025 a les 14:18:01 i Ernest Roigé Savall - DNI \*\* (TCAT) el dia 10/06/2025 a les 09:27:54



CONSELL COMARCAL  
DEL BAIX CAMP

## CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP I L'AJUNTAMENT DE \_\_\_\_\_ EN RELACIÓ AL SERVEI MUNICIPAL DE CURA PUNTUAL PER A NENES I NENS DELS 0 ALS 16 ANYS

### INTERVENEN

D'una banda, l'Il·lustríssim Senyor Ernest Roigé Savall com a president del Consell Comarcal Baix Camp, que intervé en representació de l'administració comarcal tal com disposa l'article 13.1 a) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre l'organització comarcal a Catalunya, i que actua expressament autoritzada per a la formalització d'aquest conveni en virtut de l'acord de Ple de 2023 assistida pel secretari de l'ens.

D'altra banda, la/Il·lustríssim/a Senyor/a \_\_\_\_\_, Alcalde/essa de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_, que actua en la seva representació de conformitat amb el que disposa l'article 53.1 a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, expressament facultat/da per a subscriure aquest document segons l'acord de \_\_\_\_\_, assistit/da pel/per la secretari/secretària interventor/a de la corporació.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat legal suficient per atorgar aquest document administratiu, d'acord amb els següents

### ANTECEDENTS

#### Primer. Àmbit objectiu de l'acord de col·laboració.

El Departament d'Igualtat i Feminisme té, entre d'altres, la funció de dissenyar polítiques públiques que democratitzin la provisió i la recepció de les cures, vetllar perquè el temps vital es faci compatible i generar una estratègia de cura que permeti reduir les desigualtats que es donen en la qualitat, la gestió de la cura i dels usos del temps. En el marc d'aquestes competències, el Departament d'Igualtat i Feminisme ha volgut potenciar el sistema català de serveis de cura, tot fomentant serveis, projectes i ocupació en aquest àmbit per tal d'entendre la cura com un dret universal, però també vol remarcar la necessitat de repartir-la, tot contribuint així a una organització social dels temps més igualitària des d'un punt de vista de gènere i interseccional. Aquesta necessitat esdevé també una tasca que han d'assumir corresponsablement les administracions públiques competents.

En aquest sentit, el *Pla Estratègic de Polítiques d'Igualtat de Gènere del Govern de la Generalitat de Catalunya 2023-2027* estableix un eix d'actuació centrat en la promoció de l'equitat en el treball i la corresponsabilitat en els usos del temps. Aquest eix d'actuació es marca com a objectiu estratègic, entre d'altres, assolir la corresponsabilitat plena en la distribució del treball domèstic i de cura de persones, i vinculat a aquest objectiu estratègic, es planteja l'objectiu operatiu de promoure la corresponsabilitat familiar, social i laboral. Aquest objectiu inclou, entre d'altres, l'impuls i suport a les iniciatives de la reforma horària.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus  
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773  
ccbaixcamp@baixcamp.cat  
www.baixcamp.cat



D'altra banda, el *Pla Corresponsables 2024* és una nova política pública impulsada per la Secretaria d'Estat d'Igualtat i per la Violència de Gènere, destinada a iniciar el camí que garanteixi la cura com a dret a Espanya a través del desplegament de serveis de cura a la infància, ja sigui en equipaments públics o a domicili, mitjançant prestacions orientades a facilitar la conciliació de les famílies amb filles i fills menors de 16 anys. Aquest Pla es finança amb càrrec als pressupostos generals de l'Estat i conté tres línies d'acció que han de ser executades per les comunitats autònomes i ciutats autònomes, ja que són les competents en aquesta matèria.

Aquestes tres línies d'acció són: la posada en marxa de bosses de cura professional a domicili o en espais públics habilitats, la creació d'ocupació de qualitat en el sector de les cures, i l'habilitació de mecanismes d'acreditació de l'experiència de cura no formal en el sector de les cures. L'execució dels serveis de cura puntual per a nenes i nens dels 0 a 16 anys ha de realitzar-se prioritàriament per part dels ens locals, sobre la base del principi de subsidiarietat que regeix en el sistema català de serveis socials, establert per la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. L'article 31 de la Llei 7/2007, d'acord amb els articles 6.1, 22, 31, 46 i 47.c de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, i els articles 9, 66, 67 i 71 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, atribueix als ens locals les competències relatives a la prestació de serveis socials bàsics.

En conseqüència amb tot l'exposat, el Departament d'Igualtat i Feminisme ha aprovat la transferència d'atribució de fons destinada a finançar la prestació del servei de cura puntual per a nenes i nens dels 0 als 16 anys als ajuntaments de més de 20.000 habitants i als consells comarcals per a l'exercici 2024-25, mitjançant les RESOLUCIONS:

- IFE/3841/2024, 28 d'octubre (DOGC nº 9279, 30/10/2024)
- IFE/4487/2024, de 12 de desembre (DOGC nº 9311, 16/12/2024)

i les pertinents CORRECCIONS D'ERRADES;

- IFE/3841/2024, 28 d'octubre (DOGC nº 9315, 20/12/24)
- IFE/4487/2024, de 12 de desembre (DOGC nº 932, 13/01/25).

Aquesta transferència es farà als ajuntament de més de 20.000 habitants i als consells comarcals, els qual tindran l'obligació de repartir els fons entre els ajuntaments de menys de 20.000 habitants del seu territori. En aquest sentit, la resolució esmentada ha aprovat un total de 190.315,60 € per a la comarca del Baix Camp per a l'exercici 2024-28.

### **Segon. Àmbit territorial.**

L'àmbit territorial objecte del conveni són els municipis de menys de 20.000 habitants, és a dir, els municipis de l'Albiol, l'Aleixar, Alforja, Almofter, Arbolí, l'Argentera, les Borges del Camp, Botarell, Capafonts, Castellvell del Camp, Coldejou, Duesaigües, la Febró, Maspujols, Montbrí del Camp, Mont-roig del Camp, Prades, Pratdip, Riudecanyes, Riudecols, Riudoms, la Selva del Camp, Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, Vilanova d'Escornalbou, Vilaplana i Vinyols i Els Arcs.

### **Tercer. Modalitat de gestió.**

L'Ajuntament organitza i presta el servei de cura puntual per a nenes i nens residents al seu municipi, en una edat compresa entre els 0 i els 16 anys.



El Consell Comarcal del Baix Camp oferirà l'acompanyament i el suport a l'Ajuntament per a la prestació d'aquest servei i realitzarà l'aportació econòmica segons els fons assignats a aquest programa, una vegada realitzada i justificada les activitats de cura.

#### Quart. Marc normatiu.

Les administracions públiques han de servir amb objectivitat els interessos generals i han d'actuar, entre d'altres, d'acord amb els principis d'eficàcia i coordinació, amb submissió plena a la llei i al dret. Aquest conveni de col·laboració troba el seu fonament jurídic i marc normatiu de referència en les següents disposicions normatives:

1. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
2. Reglament pel qual s'aprova el Programa d'Actuació Comarcal.
3. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
4. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
5. Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
6. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).
7. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
8. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).
9. Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes (en concret, l'article 6.1 i 2, en relació amb els articles 46 i 47, que estableixen que correspon als ens locals, dins del seu àmbit territorial, l'exercici de les competències en matèria de polítiques d'igualtat de gènere i que la Generalitat ha de complementar la suficiència financera dels municipis amb relació a les funcions que aquesta llei els atribueix, sia amb la transferència de fons d'altres administracions sia amb recursos propis).
10. Articles 12.1 i 72 de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
11. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
12. Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
13. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
14. Articles 87.2 i 88 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
15. Decret 21/2021, de 25 de maig, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
16. Decret 249/2021, de 22 de juny, d'estructuració del Departament d'Igualtat i Feminisme.
17. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril de 2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.



18. Apartats 2.2 i següents, i específicament l'apartat 3.2.2, de la Instrucció sobre transferències, subvencions i aportacions de capital a entitats públiques i privades de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya de 8 de novembre de 2016.
19. Article 86 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària, que regula els crèdits gestionats per les comunitats autònomes.
20. Altra normativa general i sectorial que resulti d'aplicació o que derogui o modifiqui l'anterior.

D'acord amb els aspectes que s'han posat de manifest en aquest apartat relatiu als antecedents del conveni, les parts convenen les següents:

## CLÀUSULES

### 1. Objecte.

L'Ajuntament organitza i presta al seu municipi les següents activitats dins el servei municipal de cura puntual per a nenes i nens dels 0 als 16 anys:

Nom activitat:

Ubicació:

Durada: / horari:

Nombre previst de persones usuàries:

Persones/monitoratge adscrit al servei:

L'Ajuntament contractarà el servei de monitoratge i personal d'atenció directa per a la prestació d'aquest servei, sota la modalitat contractual que consideri adient.

De l'import atorgat a l'ens local **un mínim d'un 3% s'haurà de destinar a accions dirigides tant a homes com a agents clau, activitats de formació i sensibilització en corresponsabilitat i cures destinades a impulsar la transformació de les masculinitats.** Aquestes actuacions fan referència a la **casella H: Activitats de sensibilització i formació a homes en corresponsabilitat i cures** (Annex 2. Model de certificat).

Per la seva banda, el Consell Comarcal oferirà l'acompanyament i suport a l'Ajuntament per desenvolupar aquesta activitat municipal i realitzarà la corresponent aportació econòmica una vegada realitzada i justificada l'activitat, que s'emmarca dins el programa de temps de cura per a nenes i nens de 0 a 16 anys, promogut pel Departament d'Igualtat i Feminisme, atribuït a la Direcció General de Cures, Organització del Temps i Equitat en els Treballs les funcions relatives a les polítiques del temps.

### 2. Contingut econòmic de les prestacions.

D'acord amb les RESOLUCIONS:

- IFE/3841/2024, 28 d'octubre (DOGC n° 9279, 30/10/2024)
- IFE/4487/2024, de 12 de desembre (DOGC n° 9311, 16/12/2024)

i les pertinents CORRECCIONS D'ERRADES;

- IFE/3841/2024, 28 d'octubre (DOGC n° 9315, 20/12/24)
- IFE/4487/2024, de 12 de desembre (DOGC n° 932, 13/01/25)



per la qual s'aprova la transferència destinada a finançar la prestació del servei de cura puntual per a nenes i nens dels 0 als 16 anys als ajuntaments de més de 20.000 habitants i als consells comarcals per a l'exercici 2024 i 2025, els consells comarcals tenen l'obligació de repartir els fons entre els ajuntaments de menys de 20.000 habitants del seu territori. El Consell Comarcal del Baix Camp farà l'aportació econòmica que correspongui a l'Ajuntament per la realització d'aquestes activitats de temps de cura, segons el repartiment dels fons assignats a aquest programa per la Generalitat de Catalunya. De l'import total del programa de temps de cura 190.315,60 € es distribueix entre els municipis de menys de 20.000 habitants que participin en aquesta iniciativa segons el detall de l'ANNEX 1 del present conveni, excepte la quantitat de 15.753,80 €, que correspon a la despesa assumida per l'ens comarcal per a la planificació, implantació i posada en marxa d'aquest programa que executen els ajuntaments.

El sistema de càlcul que s'ha dut a terme per a determinar l'assignació d'aquests recursos a cada municipi de la comarca és el següent: s'ha atorgat un import mínim base de 1.500,00 euros/municipi de menys de 20.000 habitants per organitzar l'activitat (import fix), que es veurà incrementat proporcionalment en funció de la quantitat d'infants de 0 a 16 anys empadronats al municipi corresponent a 1 de gener de 2025 (import variable).

El Consell Comarcal del Baix Camp destina als ens locals l'aportació, que en virtut del Pla Corresponsables la Generalitat de Catalunya li ha atorgat, mitjançant la partida pressupostària IF0302 D/460000101/316F/0000 amb codi finalista FPRGSC.

### 3. Obligacions específiques del Consell Comarcal.

El Consell Comarcal del Baix Camp es compromet, amb la signatura d'aquest conveni, al compliment de les següents obligacions:

1. Realitzar el suport d'acompanyament tècnic a l'Ajuntament per al desenvolupament del servei municipal.
2. Transferir a l'Ajuntament la part de l'import que li correspongui per l'execució d'aquest programa, tant bon punt la despesa estigui realitzada i justificada i sempre que s'hagi rebut de la Generalitat de Catalunya els fons assignats a aquest programa.
3. Supervisar la planificació de l'activitat, el material i els recursos emprats per a la prestació del servei municipal.
4. Fer difusió dels serveis i les activitats organitzades pel municipi.
5. Assumir la coordinació tècnica amb la Generalitat de Catalunya.

### 4. Obligacions específiques de l'Ajuntament.

L'Ajuntament es compromet, amb la formalització d'aquest conveni, al compliment de les següents obligacions:

1. Difondre els serveis i les activitats programades per arribar als possibles destinataris.
2. Nomenar una persona responsable del servei municipal.
3. Adequar les activitats a les obligacions i condicions del programa aprovat per la Generalitat de Catalunya. En aquest sentit, l'Ajuntament tindrà en compte el següent:



- a) Els serveis de cura a nenes i nens dels 0 als 16 anys ha d'incloure activitats de lleure fora del període escolar. Tenen aquesta condició les ludoteques, els casals de períodes de vacances, els serveis de cura puntual en equipaments (fixes o itinerants) o a domicili, els espais d'acollida a les escoles fora d'horari escolar, les colònies i els campaments, o altres serveis anàlegs de lleure fora de l'horari escolar (o fora de l'etapa d'escolarització obligatòria), activitats de sensibilització i formació de la societat, particularment dels homes, en corresponsabilitat i cures, excloses les activitats educatives extraescolars.
- b) L'accés al servei ha de prioritzar els col·lectius següents: les famílies monoparentals, les mares/tutores víctimes de violències masclistes, les dones en situació d'atur de llarga durada o majors de 52 anys, les dones migrants o les famílies amb altres responsabilitats de cura acreditada.
- c) En els processos de valoració i els preus d'accés, definit al municipi, als programes i serveis engegats amb càrrec als fons rebuts s'han de considerar com a criteris de valoració el nivell de renda i les càrregues familiars de les persones que sol·licitin participar-hi.
- d) Els serveis han d'establir criteris de renda en els preus d'accés per a les persones usuàries, tendents a afavorir la gratuïtat i la universalitat de les actuacions. A més, els ingressos obtinguts per les quotes que es puguin establir perquè les famílies amb més ingressos econòmics accedeixin als serveis han de revertir en els mateixos serveis.
- e) Els serveis els han de prestar persones professionals amb alguna de les qualificacions següents: tècnic/a superior en educació infantil, tècnic/a superior en animació sociocultural i turística, tècnic/a superior en ensenyament i animació socioesportiva, tècnic/a superior en integració social, monitor/a d'educació en el lleure o auxiliar en educació infantil.
- f) Els serveis poden prestar-se directament per l'Ajuntament o bé a través de la contractació, prioritàriament, d'entitats socials i de l'economia social i solidària amb qui en la contractació caldrà establir clàusules de responsabilitat socials i per a la igualtat de gènere.
- g) Els serveis prestats per l'Ajuntament que s'imputin al programa aprovat mitjançant les RESOLUCIONS:
  - IFE/3841/2024, 28 d'octubre (DOGC nº 9279, 30/10/2024)
  - IFE/4487/2024, de 12 de desembre (DOGC nº 9311,16/12/2024)i les pertinents CORRECCIONS D'ERRADES;
  - IFE/3841/2024, 28 d'octubre (DOGC nº 9315, 20/12/24)
  - IFE/4487/2024, de 12 de desembre (DOGC nº 932,13/01/25)s'hauran d'executar dins el període de l'1 de gener de 2025 al 31 de desembre de 2025.
- h) Identificar el servei i totes les actuacions de difusió i informació relacionades amb la imatge gràfica del Pla Corresponsables, els logotips institucionals, i la imatge del Departament d'Igualtat i Feminisme.
- i) Destinar un mínim del 3% de l'import atorgat a activitats amb homes o agents clau per fomentar la sensibilització i formació dels homes en corresponsabilitat i cures.



4. L'Ajuntament informarà al Consell Comarcal del Baix Camp de l'execució de les activitats programades, així com de qualsevol incidència o modificació que n'afecti el desenvolupament.
5. Justificar davant el Consell Comarcal del Baix Camp tota la documentació de les activitats realitzades en execució d'aquest programa, com a màxim, el dia 31 de desembre de cada any, adjuntant:
  - a) Una memòria de les activitats realitzades, que identifiqui les dades rellevants del servei municipal.
  - b) Certificat de la intervenció local que acrediti:
    - Que els fons assignats pel Consell Comarcal s'han aplicat a les finalitats previstes;
    - Que identifiqui, en el seu cas, altres ingressos percebuts i la despesa final del servei;
    - Que estan degudament registrats en la comptabilitat municipal tant l'ingrés per la transferència com la despesa finançada amb aquesta transferència;
    - I que l'Ajuntament ha aprovat els comptes anuals de l'exercici immediat anterior i la liquidació del pressupost, havent de facilitar la informació pertinent i complementària que, sobre aquests expedients, li pugui requerir l'ens comarcal per exigència de les Bases del programa aprovades per la Generalitat.

En cas que la despesa s'executi en dos exercicis, aquest certificat s'emetrà per a cada exercici econòmic.

## 5. Conseqüències aplicables en cas d'incompliment.

D'acord amb l'article 51.2 lletra c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per algun dels signants, qualsevol de les parts podrà requerir a l'altra administració que ajusti la seva activitat al contingut del conveni i el seu annex en el termini que consideri adient per corregir aquell incompliment. La formulació d'aquest requeriment per qualsevol de les parts donarà lloc a la constitució i reunió immediata de la Comissió de Seguiment que regula aquest conveni, per avaluar el conflicte que s'hagi advertit i trobar una solució de consens que doni compliment al conjunt d'obligacions recollides al conveni.

Si, un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment per corregir aquell incompliment i havent-se reunit dins d'aquest període la Comissió de Seguiment del conveni, l'incompliment persisteix, la part que va formular aquell requeriment podrà instar la resolució anticipada del conveni que es faria efectiva en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació d'aquesta segona comunicació. Arribat aquest punt, no s'imposarà una obligació específica d'indemnització a la part que ha incomplert les obligacions del conveni, sense perjudici d'haver de compensar els danys efectius i perjudicis ocasionats, sempre que aquests siguin efectius, es puguin individualitzar i quantificar i siguin conseqüència directa de l'incompliment de les obligacions recollides al conveni i als seus annexes.



## 6. Vigència.

La vigència d'aquest conveni de col·laboració, s'estableix per un termini de 1 any, sense perjudici de la seva renovació per dos anys més, condicionada a la continuïtat del programa de la Generalitat de Catalunya, i sempre que així ho aprovin de forma expressa ambdues parts, sense superar el límit màxim establert a l'article 49 lletra h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Aquest conveni de col·laboració es formalitzarà i entrarà en vigor en la data de l'última de les signatures electròniques de les parts que intervenen.

## 7. Causes de resolució.

Són causes d'extinció d'aquest conveni les establertes en l'article 51 de la LRJSP, i que són:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni sense haver-se acordat la pròrroga del mateix.
- b) L'acord unànim de tots els signants.
- c) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants.
- d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- e) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en el conveni o en altres lleis.

Així mateix, el conveni es podrà extingir per renúncia expressa de qualsevol de les parts, en qualsevol moment, amb tres mesos d'antelació a la data que es pretengui que l'esmentada finalització tingui efectes. La resolució del conveni no exclou la necessitat d'observar la seva liquidació i satisfer el compliment de les obligacions que hagin quedat pendents durant la vigència de la relació jurídica.

## 8. Protecció de dades.

De conformitat amb allò que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, tota la informació que facilitin o obtinguin ambdues parts serà tractada amb caràcter confidencial i, pel que fa al seu destí, només podrà ser utilitzat per a la correcta prestació dels diferents serveis que són objecte d'aquest conveni de col·laboració. L'Ajuntament serà responsable de les dades personals que tracti i que siguin necessaris per a prestar el servei de cura puntual per a nenes i nens residents al seu municipi, en una edat compresa entre els 0 i els 16 anys.

L'Ajuntament facilitarà al Consell Comarcal les dades que el Consell Comarcal necessiti per a desenvolupar les funcions establertes a la clàusula 3 d'aquest conveni i el Consell comarcal respondrà del tractament que realitzi per l'exercici de les seves funcions. A aquests efectes l'Ajuntament informarà als interessats, en el moment de la recollida de les dades dels aspectes regulats a l'article 13 del RGPD i informarà de la cessió de dades al Consell Comarcal per l'exercici de les funcions atribuïdes en aquest conveni.



## 9. Comissió de seguiment i control.

Es podrà constituir una Comissió mixta de Seguiment, integrada per igual nombre de persones regidores de l'Ajuntament, que de persones conselleres del Consell Comarcal del Baix Camp i per una persona tècnica de cada administració, a fi de vetllar per la correcta execució i interpretació de les estipulacions d'aquest conveni i dels seus annexos.

La Presidència d'aquesta Comissió mixta l'ostentarà una persona regidora nomenada per l'Ajuntament.

En cas que es plantegi qualsevol qüestió litigiosa sobre el contingut o la interpretació del conveni, ambdues parts es comprometen a constituir aquesta comissió de seguiment, per analitzar els dubtes o problemes que s'hagin plantejat per qualsevol de les parts, per tal de procurar arribar a una solució de consens abans d'interposar qualsevol acció de caràcter administratiu o judicial. En cas que es creï aquesta Comissió mixta de Seguiment, es reunirà presencial a l'ens comarcal o telemàticament, amb caràcter ordinari, un mínim de dos cops a l'any i, extraordinàriament, quan sigui convocada de forma expressa per la Presidència.

## 10. Jurisdicció competent.

Per resoldre els conflictes que no puguin ser resolts per la Comissió de seguiment que es constituirà prèviament a tal efecte, serà competent la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora d'aquesta jurisdicció, o la normativa que la substitueixi o modifiqui.

## 11. Comunicació al Registre de Convenis.

De conformitat amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com el Decret 8/2021, de 9 de febrer sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, el Consell Comarcal assumeix el compromís, actuant en nom d'ambdues entitats, de tramitar la inscripció d'aquest conveni en el Registre de Convenis de col·laboració i cooperació que gestiona el Departament d'Acció Exterior, Relacions Institucionals i Transparència de la Generalitat de Catalunya i, així mateix, cada entitat en farà difusió al Portal de la Transparència de cada entitat.

I, perquè així consti, les parts s'afirmen i ratifiquen en tot el que ha quedat exposat i, en prova de conformitat, signen el document electrònicament i a un sol efecte, de la qual cosa les respectives Secretaris en donen fe. La data de signatura del document coincideix amb data de signatura electrònica.

Ernest Roigé i Savall  
President del Consell Comarcal del Baix Camp

\_\_\_\_\_  
Alcalde/essa de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_

Joan Manuel Abelló  
Secretari del Consell Comarcal del Baix Camp

\_\_\_\_\_  
Secretari/Secretària interventor/a de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_



**ANNEX 1. Distribució de fons als municipis de menys de 20.000 habitants de la comarca del Baix Camp.**

**TRANSFERÈNCIA TEMPS x CURES 2025**

<b>l'Albiol</b>	<b>3.061,68 €</b>
<b>l'Aleixar</b>	<b>3.623,25 €</b>
<b>d'Alforja</b>	<b>5.468,39 €</b>
<b>d'Almóster</b>	<b>4.152,73 €</b>
<b>d'Arbolí</b>	<b>1.537,44 €</b>
<b>l'Argentera</b>	<b>1.500,00 €</b>
<b>Les Borges del Camp</b>	<b>6.463,16 €</b>
<b>Botarell</b>	<b>4.008,32 €</b>
<b>Capafonts</b>	<b>1.500,00 €</b>
<b>Castellvell del Camp</b>	<b>8.195,99 €</b>
<b>Coldejou</b>	<b>1.585,57 €</b>
<b>Duesaigües</b>	<b>1.697,88 €</b>
<b>La Febró</b>	<b>1.500,00 €</b>
<b>Maspujols</b>	<b>3.896,01 €</b>
<b>Mont-roig del Camp</b>	<b>33.819,39 €</b>
<b>Montbrió del Camp</b>	<b>10.378,07 €</b>
<b>Prades</b>	<b>2.516,16 €</b>
<b>Pratdip</b>	<b>2.644,52 €</b>
<b>Riudecanyes</b>	<b>4.585,93 €</b>
<b>Riudecols</b>	<b>3.912,05 €</b>
<b>Riudoms</b>	<b>18.223,94 €</b>
<b>La Selva del Camp</b>	<b>14.934,77 €</b>
<b>Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant</b>	<b>19.106,40 €</b>
<b>Vilanova d'Escornalbou</b>	<b>2.596,39 €</b>
<b>Vilaplana</b>	<b>2.403,85 €</b>
<b>Vinyols i els Arcs</b>	<b>7.570,25 €</b>



## **ANNEX 2. Certificat.**

### **[Identificació de l'ens local]**

[Nom i cognoms], [interventor/interventora] de [nom de l'ens local]

### **CERTIFICO:**

1. Que en data \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025, es va signar el "CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP I L'AJUNTAMENT [redacted] EN RELACIÓ AL SERVEI MUNICIPAL DE CURA PUNTUAL PER A NENES I NENS DELS 0 ALS 16 ANYS".
2. D'acord amb el Decret de gerència nº \_\_\_\_\_, per a l'aprovació dels Serveis de la prestació del servei de cura puntual per a nenes i nens dels 0 als 16 anys per tal d'atorgar als municipis de la comarca els imports per a l'execució de les activitats de l'any 2025.
3. Que tant l'ingrés de la transferència com la despesa finançada amb aquest ingrés estan degudament registrats a la comptabilitat.
4. Que l'any 2025 s'ha destinat [Inserir import] € (dels quals [Inserir import] € corresponen a les actuacions de la casella H), de la transferència a les finalitats previstes a la resolució. En concret, a les següents actuacions:
  - A. Ludoteques
  - B. Casals en períodes no lectius
  - C. Serveis de cura puntual en equipaments (fixos o itinerants)
  - D. Serveis de cura puntual a domicili
  - E. Espais d'acollida a les escoles, fora de l'horari escolar
  - F. Colònies i campaments
  - G. Serveis anàlegs de lleure fora de l'horari escolar
  - H. Activitats de sensibilització i formació a homes en corresponsabilitat i cures
  - I. Adequació de locals per a la realització dels serveis
  - J. Altres actuacions necessàries (informació, planificació, coordinació, etc.)
5. Que les ampliacions de jornada o de contracte i/o noves contractacions finançades han estat destinades a les actuacions assenyades al punt 4.
6. Que els fons només s'han aplicat a les despeses elegibles segons el que estableix la Resolució IFE/3841/2024 o bé IFE/4487/2024.

I, perquè consti a l'efecte del compliment de la Resolució IFE/3841/2024 o bé IFE/4487/2024, per les quals s'aprova la transferència destinada a finançar la prestació del servei de cura puntual per a nenes i nens dels 0 als 16 anys als ajuntaments de més de 20.000 habitants i als consells comarcals per a l'exercici 2025, expedeixo aquest certificat.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 7DBFB03D86F34B1A9726A894D7038696 i data d'emissió 08/09/2025 a les 12:41:33

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Joan Manuel Abelló - DNI \*\*\* (TCAT) el dia 09/06/2025 a les 14:18:01 i Ernest Roigé Savall - DNI \*\* (TCAT) el dia 10/06/2025 a les 09:27:54



CONSELL COMARCAL  
DEL BAIX CAMP

## MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A FORMALITZACIÓ DE L'ACORD/CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ PER A L'ESTADA A L'EMPRESA, PER A LA FORMACIÓ PRÀCTICA D'UN ALUMNE DE L'INSTITUT BAIX CAMP (EXP. 8100810007-2025-0003394)

---

### 1.- Antecedents

El Consell Comarcal del Baix Camp en altres ocasions ja ha realitzat aquest tipus d'acord/conveni amb l'Institut Baix Camp, amb satisfacció i resultats positius per les dues parts.

En l'Institut Baix Camp entre d'altres, realitzen els estudis de "Sistemes Microinformàtics i Xarxes". En aquests estudis es contempla la necessitat de que els alumnes realitzin un total de 515 hores en una empresa per a complimentar la seva formació pràctica.

Es preveu que els alumnes realitzin aquesta formació pràctica durant l'estiu (mesos de juny i juliol) de manera més intensiva, i la resta d'hores a partir del setembre amb una horari més reduït per compaginar-ho amb els estudis.

### 2.- Necessitat i oportunitat

Els Serveis Informàtics del Consell Comarcal del Baix Camp, fa temps que el personal adscrit és insuficient per poder donar una resposta i un servei de qualitat a les necessitats del Consell Comarcal del Baix Camp, a les de l'empresa pública dels Serveis Comarcals Mediambientals, SA (SECOMSA), al Consell Esportiu del Baix Camp, així com la gran majoria dels ajuntaments de la comarca.

És evident que el personal en pràctiques no resoldrà els problemes actuals (ni futurs), no és pas aquesta la seva funció, però si que almenys ens ajudarà durant un temps a que es duguin a terme algunes tasques bàsiques per part de l'alumne en pràctiques que podran alliberar en part, la resta dels tècnics, i així millorar els serveis prestats pels Serveis Informàtics.

### 3.- Objecte de l'acord

L'objecte de l'acord contempla l'estada de l'alumne durant **515 hores**, amb el següent pla d'activitats:

- Activitats formatives de referència relacionades amb el maquinari i el seu manteniment.
  - Instal·lació, configuració i actualització de maquinari.
- Activitats formatives de referència relacionades amb la instal·lació, configuració i

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus  
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773  
ccbaixcamp@baixcamp.cat  
www.baixcamp.cat



actualització dels sistemes operatius.

- Instal·lació i configuració de sistemes operatius.
- Activitats formatives de referència relacionades amb aplicacions web.
  - Utilització d'eines d'ofimàtica web.

El detall complet del pla d'activitats està en el document adjunt en l'expedient (8100810007-2025-0003394).

Les hores es repartiran de la següent manera:

- Durant els mesos de juny i juliol, l'horari de l'alumne serà de 8h a 15h, de dilluns a divendres.
- El mes d'agost és festiu per l'alumne.
- A partir del setembre i fins acabar les pràctiques a finals del mes de novembre, l'horari de l'alumne serà de 9h a 13h, de dilluns a divendres.

Per part del Consell Comarcal del Baix Camp, caldrà nomenar un professional com a tutor/a dual.

El detall complet de tots els acords que s'acorden estan està el document adjunt e l'expedient (8100810007-2025-0003394).

#### 4.- Impacte econòmic

En aquest acord/conveni no s'estableix cap compensació econòmica cap a l'alumne, per tant, no tindrà cap impacte econòmic per al Consell Comarcal del Baix Camp.

#### 5.- Conclusions

D'acord amb les necessitats dels Serveis Informàtics del Consell Comarcal del Baix Camp, informo **favorablement** a la **formalització de l'acord/conveni marc de col·laboració per a l'estada a l'empresa, per a la formació pràctica d'un alumne de l'Institut Baix Camp** i proposant com a tutor, el Cap dels Serveis Informàtics.

Reus, a data de la signatura electrònica.

Jordi Tuset Mena  
Cap dels Serveis Informàtics



**BASES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGULAR EL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE ARQUITECTE/A (CODI 02.02.01), GRUP A, SUBGRUP A1, EN RÈGIM LABORAL FIX, A COBRIR PEL SISTEMA DE CONCURS- OPOSICIÓ LLIURE, INCLÒS EN L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació A L'ANY 2022**

### **1. Convocatòria i publicitat de les bases.**

Aquestes bases regularan el procés de selecció del lloc de treball de **ARQUITECTE/A (amb el codi 02.02.01)**, convocat pel Consell Comarcal del Baix Camp, i inclòs a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2022 aprovada per Acord de Ple de data 21 de juny de 2022 i d'acord amb l'article 20.7 de la LPGE 2022 sent un dels llocs estructurals dins del límit de la taxa de reposició d'efectius del 120%.

Aquesta OPO 2022 va ser publicada al taulell d'anuncis en data 11/07/2022, al DOGC en data 19/07/2022 i al BOPT en data 21/07/2022.

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Camp i a la plataforma de processos selectius del Consell Comarcal del Baix Camp (<https://baixcamp.convoca.online/>). Tot això, sense perjudici que també es puguin utilitzar altres mitjans de difusió.

Els successius actes de tràmit del procés selectiu que no sigui preceptiu publicar-los en els diaris oficials es publicaran a la seu electrònica de l'ens comarcal, en concret, a la plataforma de processos selectius del Consell Comarcal del Baix Camp (<https://baixcamp.convoca.online/>) i al tauler d'anuncis electrònic de l'ens comarcal.

### **2. Objecte i característiques de la plaça.**

És objecte de la present convocatòria la regulació del procés de selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició, en torn obert, per proveir un lloc de treball de **ARQUITECTE/A** subjecte al règim laboral fix, d'acord amb la plantilla i la valoració de lloc de treball aprovada per aquest ens comarcal.

El procés selectiu haurà de garantir el compliment dels principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat. Per tant, la convocatòria és oberta i el sistema de selecció és el concurs oposició, de conformitat amb allò que disposa l'article 91 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.

En aquest sentit, les característiques generals del lloc de treball que es convoca són les següents:

- **Denominació del lloc de treball a la plantilla:** Arquitecte/a
- **Règim:** laboral fix
- **Retribució:** segons conveni
- **Número de llocs de treball convocats:** 1
- **Grup de classificació:** A1
- **Nivell:** 26
- **Sistema de selecció:** concurs oposició
- **Torn:** obert
- **Dedicació:** jornada completa

Tot i que la jornada és completa, pel que fa a l'horari de la jornada serà el que regeixi en el seu moment per al personal del Consell Comarcal del Baix Camp segons l'acord vigent de condicions de treball, sense perjudici de les variacions que, per exigències del servei, estableixi la Presidència de la corporació a proposta de la Gerència.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus  
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773  
ccbaixcamp@baixcamp.cat  
www.baixcamp.cat



S'estableix un període de prova de 4 mesos a comptar des de la data del decret de contractació.

Abans que finalitzi aquest termini, la Presidència del Consell Comarcal avaluarà motivadament la tasca desenvolupada per la persona nomenada, per la qual cosa comptarà amb l'informe de la Gerència del Consell Comarcal i, si s'escau, aquells altres que estimi pertinents. Si no es formula una avaluació negativa, s'aprovarà la continuïtat de la relació laboral establerta inicialment en règim de pràctiques i, en canvi, si la valoració és negativa, es comunicarà al treballador/a que s'extingeix la relació de treball sense responsabilitat imputable a l'Administració.

### **3. Requisits que han de reunir les persones aspirants.**

Per tal de ser admès/a al procés selectiu la persona aspirant haurà de reunir els requisits següents:

a) **Nacionalitat.** Tenir la nacionalitat espanyola. Igualment, i sempre i quan el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les Administracions públiques, tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels/de les espanyols/les i dels/de les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als de/de la seu/va cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

Com es tracta de cobrir un lloc de treball vacant de naturalesa laboral també podran ser admesos/es els/les nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els/les quals hauran d'aportar permís de residència legal a Espanya, d'acord amb la normativa vigent.

b) **Edat.** Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) **Habilitació.** No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

d) **Titulació.** Estar en possessió de la **licenciatura en Arquitectura o Grau en Arquitectura amb el màster que habilita l'exercici de la professió**, segons el que estableixin les directives comunitàries. En el cas de títols equivalents, les persones aspirants hauran d'acreditat documentalment l'equivalència.

En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri competent.

El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

e) **Carnet de conduir.** L'àmbit territorial del lloc de treball serà la comarca del Baix Camp i caldrà realitzar els desplaçaments que siguin necessaris. És per això que les persones aspirants han d'estar en **possessió del carnet de conduir B.**

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus  
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773  
ccbaixcamp@baixcamp.cat  
www.baixcamp.cat



f) **Conèixer la llengua catalana**, tant en l'expressió oral com en l'escripta, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigint per al lloc de treball en concret, que en aquest cas és amb un nivell de suficiència de català (C1).

Aquest coneixement s'acreditarà de la manera següent:

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària pública en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
- La documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixement de llengua catalana de nivell: C1 (nivell de suficiència de català).

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari públic o personal laboral, en qualsevol administració o entitat del sector públic institucional, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior.

g) **Coneixement de la llengua castellana.** Els/les aspirants admesos/es en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, amb un nivell superior de coneixements de llengua castellana (prop del Grup A).

Als efectes de l'exempció els/les aspirants a lloc de treball corresponents a escales classificades del grup A o C hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- a) Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- b) Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- c) Certificat d'aptitud en espanyols per a estrangers/es expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Els/les aspirants que no comptin amb el certificat o títols esmentats, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit.

h) **Capacitat.** Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i funcions del lloc de treball.

i) **Acreditat, en el seu cas, el pagament de la taxa per participar en el procés selectiu d'acord amb l'ordenança fiscal vigent:**

Grup A1	21,04 EUR
---------	-----------



La persona aspirant ha de complir amb els requisits en els dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la contractació com a personal laboral fix.

#### **4. Presentació de sol·licituds i termini.**

4.1. Les candidatures es presentaran exclusivament per via telemàtica (arts. 14.3 i 16.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques), i es realitzaran mitjançant la plataforma de processos selectius del Consell Comarcal del Baix Camp, a través del següent enllaç: <https://baixcamp.convoca.online/>, tot adjuntat la documentació requerida per participar en el procés selectiu corresponent, que s'estableix a les present bases comunes. Les candidatures presentades per altres mitjans diferents a l'especificat comportaran l'exclusió de la persona aspirant al procés, no sent aquest fet susceptible d'esmena.

Per tant, juntament amb la inscripció serà necessari acompanyar la documentació acreditativa dels requisits establerts en aquestes bases, i que en qualsevol cas es demanin en la inscripció mitjançant la plataforma de processos selectius del Consell Comarcal del Baix Camp (<https://baixcamp.convoca.online/>), així com els mèrits a valorar.

El termini de sol·licituds serà de **vint dies naturals** comptadors a partir de l'endemà de la darrera publicació, (ja sigui al DOGC, al BOPT o a l'e-Tauler de la seu electrònica de l'ens comarcal).

4.2. Les candidatures per participar en els processos selectius s'acompanyaran obligatòriament de l'acreditació dels requisits indispensables per a participar al present procés i dels mèrits al·legats per les persones aspirants:

- a) Fotocòpia del DNI, NIE o passaport en vigor.
- b) Fotocòpia o certificat de la titulació requerida.
- c) Certificat acreditatiu dels coneixements de català i, en el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements de castellà, establerts per a cada convocatòria.
- d) Resguard acreditatiu de pagament de la taxa per a la participació en el procés selectiu, si s'escau.
- e) Currículum vitae.
- f) Els mèrits relacionats es justificaran juntament amb la presentació de la sol·licitud d'acord amb les següents especificacions:
  - 1) La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.
  - 2) L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb el contracte de treball o certificat d'empresa. L'informe de vida laboral haurà d'estar actualitzat dins del darrer mes anterior a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.



- 3) La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si s'escau.

4.3. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part al procés selectiu i per a la resta de tramitació relacionada amb el mateix, d'acord amb la normativa vigent, així com declaren que són certes les dades consignades en la sol·licitud i en la documentació annexa, i que compleixen amb tots els requisits per participar en el procés selectiu que correspongui en cada cas.

L'adreça de correu electrònic que les persones interessades assenyalin a efectes de notificacions serà la que el Consell Comarcal tindrà en compte per adreçar-se'n, en relació amb qualsevol incidència relacionada amb el procés selectiu corresponent.

A la sol·licitud, les persones aspirants hauran de manifestar de manera expressa i sota la seva responsabilitat, que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en les bases referides a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

## **5. Admissió de sol·licituds.**

5.1. Finalitzat el període de presentació d'instàncies en dictarà resolució, mitjançant Decret de Presidència, en el termini màxim d'un mes que es publicarà en la seu electrònica comarcal (art. 92 i 78 del Decret 214/1990), en la que es declararà aprovada provisionalment la llista de persones aspirants admeses i excloses.

No obstant, aquest termini podrà ser ampliat per resolució de Presidència d'acord amb les previsions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, sempre i quan l'acumulació de la tramitació d'expedients de processos selectius faci impossible complir amb la previsió del termini.

En l'esmentada resolució s'indicarà:

- Llistat de persones admeses i/o excloses;
- Persones obligades de realitzar les proves de coneixement de les llengües catalana i castellana;
- Composició del tribunal de selecció;
- Règim de recursos;
- Referència al règim d'abstencions i recusacions;
- Data, l'hora i el lloc de realització de la prova de català i castellà, així com també dels exercicis corresponents a la fase d'oposició.

Per a l'admissió dels/de les aspirants, es tindran en compte les dades que aquests/es facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les mateixes.

5.2. Els/les aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per formular davant de la Presidència de l'ens comarcal, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la LPAC, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

5.3. Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en el mes natural següent a l'acabament del termini previst per a la seva presentació.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus  
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773  
ccbaixcamp@baixcamp.cat  
www.baixcamp.cat



La Presidència, estimarà o desestimarà motivadament les reclamacions formulades en una nova resolució, la qual aprovarà la llista definitiva de persones admeses i/o excloses declarant, si s'escau, el desistiment exprés de la petició de les persones excloses. Aquesta resolució es publicarà en la seu electrònica comarcal.

No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb l'article 40 de la LPAC.

5.4. Transcorregut aquet període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.

5.5. Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i/o excloses, i no s'aprovaran ni es publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions o bé si se'n presenten aquestes no modifiquen la llista provisional.

5.6. El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants d'acord amb la base 12a abans de la contractació com personal laboral fix.

5.7. Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

5.8. La identificació de les persones aspirants admeses i/o excloses, les admeses en cada prova del procés i les finalment seleccionades es farà mitjançant la publicació del nom i cognoms i els quatre últims números del DNI, NIE o passaport, d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de dades.

## **6. Tribunal qualificador.**

6.1. El tribunal qualificador del procés selectiu estarà constituït per un nombre senar de membres, no inferior a tres, amb els respectius suplents. En la composició del tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres del tribunal tingui la titulació adequada als diversos coneixements que s'extingeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida a les persones aspirants. Es tendirà, també a la paritat entre home i dona.

La composició del tribunal vindrà determinada de la manera següent:

- **Presidència:** personal tècnic laboral o funcionari de l'administració comarcal amb la mateixa categoria professional del lloc de treball objecte de convocatòria
- **Vocalies:** personal tècnic designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
- **Secretaria:** Secretari de l'administració comarcal o personal tècnic laboral o funcionari de l'administració comarcal amb la mateixa categoria professional del lloc de treball objecte de convocatòria

6.2. Les persones membres del tribunal qualificador es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-les si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant, LRJSP), en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva als/a les membres assessors/es del tribunals des del moment de la seva incorporació.



6.3. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat de les persones membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, el del/de la president/a i el/la secretari/ària.

Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels/de les presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del/de la president/a.

6.4. El tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bon fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

6.5. El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

6.6. Les indemnitzacions per assistència de les persones membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el grup i subgrup del lloc de treball a cobrir.

## **7. Procés selectiu.**

El procés selectiu es realitzarà pel sistema de concurs oposició, la puntuació màxima a assolir és de 30 punts, corresponent a la fase d'oposició 20 punts i a la fase de concurs 10 punts de la puntuació total d'acord amb el barem previst.

La fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori i, en conseqüència, la puntuació d'aquesta fase serà el resultat de la suma agregada de la puntuació obtinguda en cada un dels exercicis.

La fase de concurs no serà eliminatòria.

### **a) FASE D'OPOSICIÓ**

El contingut de les proves estarà relacionat amb les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria a la qual s'accedeix.

La fase d'oposició que serà eliminatòria es regirà per les següents previsions:

- a) S'haurà de vetllar especialment per tal que el contingut de les proves tingui connexió amb les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria a la qual s'accedeix; així com el temari dissenyat per al grup de titulació que requereix per aquestes bases.
- b) Es podran acumular en una mateixa sessió totes les proves previstes en la fase d'oposició, inclosa la prova de català i castellà, si s'escau, com a mesura d'agilització del procés de selecció.
- c) El tribunal podrà acordar que els/les aspirants llegeixin el seu treball o exercici, si s'escau.
- d) Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'una persona aspirant a qualsevol dels exercicis (teòric i/o pràctic) determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius, quedant la persona aspirant exclosa del procés selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú.
- e) Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui



a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi tribunal comportaran l'expulsió i exclusió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

## **Primer exercici. Prova de coneixement de llengües.**

### **A.1. Llengua catalana:**

Aquesta prova consisteix en un escrit on s'avaluaran els coneixements de suficiència de català d'acord amb el model d'examen facilitat per l'EAPC, i es tracta d'una prova eliminatòria.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració i el resultat de l'exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Queden exempts/es de la seva realització els/les aspirants que acreditin documentalment juntament amb la sol·licitud, estar en possessió del nivell de suficiència catalana (C1) d'acord amb la clàusula sisena d'aquestes bases.

### **A.2. Llengua castellana:**

Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova eliminatòria de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de la Comissió. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment juntament amb la sol·licitud, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana d'acord amb la clàusula sisena d'aquestes bases.

**Segon exercici.-** De caràcter obligatori i eliminatori, consisteix en contestar, en el termini màxim d'una hora, un qüestionari tipus test o qüestions concretes a contestar per escrit, de caràcter teòric que proposarà el Tribunal sobre les matèries que constitueixen la primera i segona part del temari que s'adjunta com Annex I (part general i específica).

La qualificació d'aquesta prova tindrà una puntuació total de 10 punts i seran eliminats els aspirants que no arribin a un mínim de 5 punts.

**Tercer exercici.-** De caràcter obligatori i eliminatori, consisteix a desenvolupar per escrit, en el termini màxim d'una hora, un o més supòsits pràctics que proposarà el Tribunal relacionats amb les matèries que figuren a la part segona del temari Annex I (part específica).

El Tribunal avaluarà aquesta tercera prova, tenint en compte, fonamentalment, la comprensió dels coneixements, la claredat d'idees i la qualitat de l'expressió escrita.

El Tribunal podrà decidir que cada candidat hagi de llegir el seu exercici davant l'òrgan de selecció i podrà fer les preguntes que consideri adients als candidats/tes en el moment d'exposar els seus exàmens.

El Tribunal valorarà aquesta prova fins un màxim de 10 punts, sent necessari obtenir 5 punts per poder superar-la i accedir a la fase de concurs.



Els aspirants que no superin qualsevol de les proves de la fase d'oposició no podran reclamar la devolució de la taxa satisfeta en concepte de drets d'examen. L'acreditació de la taxa es produeix pel simple fet d'estar inscrit/a.

## **b) FASE DE CONCURS**

La fase de concurs tindrà caràcter no eliminatori, però únicament es valorarà d'aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, i es valoraran els mèrits que tot seguit s'especifiquen amb el barem de puntuació sobre el total de 10 punts.

Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de manera que no es tindran en compte els obtinguts després d'aquesta data.

### **b.1. Formació i perfeccionament**

El Tribunal podrà atorgar una puntuació màxima de 3 punts.

En relació a la formació acadèmica acreditada, sempre que tingui relació directa amb les funcions pròpies de la feina a desenvolupar en aquest lloc de treball, el Tribunal puntuarà els títols, certificats i diplomes obtinguts per la realització de cursos, mestratges, seminaris, i qualsevol altre mòdul formatiu, d'acord amb el següent barem:

- 0,05 punts per curs de durada fins a 9 hores.
- 0,15 punts per curs de durada de 10 hores a 19 hores.
- 0,25 punts per cursos de durada de 20 a 39 hores.
- 0,35 punts per cursos de durada de 40 a 80 hores.
- 0,45 punts per cursos de 81 hores en endavant.
- 0,75 punts per Postgraus (entre 30 i 60 crèdits ECTS)
- 1,50 punts per Màsters (entre 60 i 120 crèdits ECTS)

Els cursos realitzats en centres no oficials, obtindran una puntuació equivalent al 50 % del total de punts que els correspongui, d'acord amb el barem establert anteriorment.

No es valoraran aquells cursos que hagin finalitzat més enllà de 10 anys a comptar des de la data límit de presentació de les sol·licituds.

Finalment, el Tribunal podrà atorgar fins a un màxim de 0,5 punts, per altres mèrits degudament acreditats pels aspirants que, malgrat no estiguin directament relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir, es considerin rellevants per contribuir a la carrera professional del candidat o candidata o bé per millorar, en general, la qualitat dels serveis que gestiona la comarca.

### **b.2. Experiència professional**

El Tribunal podrà atorgar una puntuació màxima de 4 punts.

a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques, a raó de:

- 0,20 punts per mes treballat en un lloc de treball d'una administració pública o ens del sector públic, sempre que les funcions del lloc de treball estiguin directament relacionades amb les de la plaça objecte d'aquesta convocatòria i a més, quan aquesta experiència s'acrediti respecte a un lloc de treball de la mateixa categoria professional a la de la plaça a cobrir



- 0,10 punts per mes treballat en un lloc de treball d'una administració pública o ens del sector públic, sempre que les funcions del lloc de treball estiguin directament relacionades amb les de la plaça objecte d'aquesta convocatòria i, en aquest cas, aquesta experiència s'acrediti respecte a un lloc de treball d'una categoria professional diferent a la de la plaça a cobrir

b) Altres treballs realitzats en empreses privades, sempre i quan tinguin relació en llocs de treball directament relacionats amb els que es convoca, a raó de 0,05 punts per mes complert treballat.

Per tal de poder acreditar aquests mèrits serà requisit indispensable presentar, junt amb la sol·licitud, els documents que fa referència la clàusula 4.3.

### **b.3. Entrevista**

Es realitzarà una entrevista personal que constarà de l'exposició curricular per part dels candidats i candidates, consistent a mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar en el lloc de treball al qual s'opta, així com per aprofundir en el perfil professional, experiència, formació i condicions de les persones aspirants, per tal de valorar la seva capacitat, idoneïtat, iniciativa i dedicació, entre d'altres valors com poden ser: la capacitat d'organitzar i gestionar equips, la pro activitat, la capacitat analítica, el raonament i fluïdesa verbal, el raonament lògic, l'excel·lència i professionalitat en el tracte, tant amb el client intern com extern i la possibilitat d'incorporació immediata al lloc de treball.

La qualificació màxima a atorgar en aquesta prova serà de 3 punts i no serà eliminatòria.

## **8. Resolució del procés selectiu.**

8.1. La puntuació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions de la fase d'oposició, els mèrits acreditats en el currículum i el resultat de l'entrevista personal.

La suma de les qualificacions, servirà per determinar la inclusió i l'ordre dels aspirants en la proposta de contractació que formuli l'òrgan de selecció.

8.2. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació a l'entrevista personal. En cas de persistir l'empat, es faculta a l'òrgan de selecció per a ordenar la pràctica d'una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

8.3. Un cop finalitzada la qualificació, es farà públic en el tauler d'edictes de la seu electrònica la llista de les persones aprovades per ordre de puntuació final, en la que constaran les qualificacions obtingudes, i elevarà a la Presidència la citada llista amb la proposta per ser contractat únicament la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta. En cap cas el nombre de persones proposades podrà ser superior al de places convocades. Amb la publicació dels llistats on consti els resultats de les diferents proves així com del llistat final d'aprovats es considerarà efectuada la notificació als interessats.

## **9. Règim de recursos.**

Les llistes definitives de persones admeses i excloses, la resolució que autoritzi la contractació de personal, la convocatòria i les presents Bases, d'acord amb l'article 112 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, poden ser objecte d'impugnació per les persones interessades mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de la Província de Tarragona, dins dels terminis de dos mesos de l'endemà de la notificació/publicació en els diaris oficials. Alternativa i potestativament es pot interposar recurs de reposició davant la Presidència del Consell Comarcal en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació/notificació.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus  
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773  
ccbaixcamp@baixcamp.cat  
www.baixcamp.cat



Contra els actes definitius i les resolucions de l'òrgan de selecció, i contra aquells actes de tràmit que decideixin directa o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els interessats podran interposar recurs d'alçada davant la Junta de Govern, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o notificació. L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

## **ANNEX. Temari.**

### **Part general**

1. La Constitució Espanyola de 19778: Drets fonamentals i llibertats públiques. Garanties i protecció. Organització territorial de l'Estat.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Títol preliminar i principis rectors.
3. La Generalitat de Catalunya: competències exclusives, de desenvolupament legislatiu i executives.
4. La comarca I: Organització i distribució competencial entre els òrgans.
5. La comarca II: Elecció del Consell Comarcal. Programa d'Actuació Comarcal.
6. El municipi: Organització i competències.
7. Altres entitats locals: entitats metropolitanes, mancomunitats, comunitats de municipis i entitats d'àmbit territorial inferior al municipi.
8. L'Administració pública: principis generals. Principis de les relacions entre les administracions públiques i convenis de col·laboració. Fases i terminis del procediment administratiu.
9. Règim generals de subvencions: principis generals i requisits per obtenir la condició de beneficiari.
10. Administració electrònica: drets dels ciutadans i obligacions de les administracions públiques.
11. Finançament local.

### **Part específica**

12. La legislació urbanística a Catalunya
13. La distribució de competències entre l'Estat, les comunitats autònomes i l'administració local en matèria d'urbanisme.
14. Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana.
15. Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme. Disposicions generals. Directrius per al planejament urbanístic.



16. Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme a Catalunya (consolidat per les modificacions introduïdes amb la Llei 3/2012 de 22 de febrer). Finalitats.
17. Estructura i principis informadors.
18. Administracions amb competències urbanístiques.
19. Registre de planejament urbanístic de Catalunya.
20. El règim urbanístic del sòl. Classificació del sòl.
21. Sistemes urbanístics generals i locals.
22. Aprofitament urbanístic. Drets i deures dels propietaris.
23. Règim d'ús provisional del sòl.
24. Figures de planejament urbanístic.
25. Actes preparatoris per a la formulació i tramitació de les figures de planejament urbanístic.
26. Atribució de competències sobre el planejament urbanístic.
27. Terminis de formulació i procediment de tramitació de les figures del planejament urbanístic.
28. Vigència i revisió del planejament urbanístic.
29. Iniciativa i col·laboració dels particulars en el planejament urbanístic.
30. Publicitat, executivitat i obligatorietat del planejament urbanístic.
31. Efectes del planejament urbanístic sobre les construccions i els usos preexistents.
32. Legitimació d'expropiacions per raons urbanístiques.
33. Valoracions i supòsits indemnitzatoris.
34. Gestió urbanística. Disposicions generals.
35. Sistemes d'actuació urbanística.
36. Modalitats del sistema d'actuació urbanística per reparcel·lació. Tipus i disposicions generals.
37. Compensació bàsica.
38. Compensació per concertació.
39. Cooperació.
40. Cooperació amb concessió de la gestió urbanística integrada.
41. Sectors d'urbanització prioritària.



42. Expropiació forçosa per raons urbanístiques.
43. L'ocupació directa. Definició, tramitació i efectes.
44. Convenis urbanístics.
45. Projectes d'urbanització. Objecte i contingut.
46. Instruments de polítiques I de la política de sòl i d'habitatge I. Actuacions estratègiques d'interès supramunicipal. Reserves de terrenys de possible adquisició. Els patrimonis públics de sòl i d'habitatge.
47. Instruments de polítiques de I la política de sòl i d'habitatge II. Dret de tempteig i retracte. Obligació d'edificar i conseqüències de l'incompliment d'aquesta obligació.
48. Llicències urbanístiques. Disposicions generals.
49. Divisions de terrenys. Règim. Parcel·lació urbanística. Fiscalització prèvia a la divisió i segregació de terrenys.
50. Increment del nombre d'habitatges, establiments o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent.
51. Llicència urbanística per a l'execució d'obres. Projecte tècnic. Caducitat. Execució simultània d'obres d'urbanització. Contractació de serveis per a l'execució d'obres autoritzades.
52. Llicències urbanístiques en sòl no urbanitzable i sòl urbanitzable no delimitat.
53. Llicències urbanístiques d'usos i obres provisionals.
54. Comunicació prèvia.
55. Ordres d'execució i supòsits de ruïna.
56. Intervenció per restablir la legalitat urbanística vulnerada. Inspecció.
57. Protecció de la legalitat urbanística. Disposicions generals.
58. Protecció de la legalitat urbanística. Coordinació de les administracions competents.
59. Procediment de protecció de la legalitat urbanística vulnerada.
60. Revisió de títols administratius habilitants nuls i anul·lables.
61. Ordres de suspensió d'obres i llicències.
62. Restauració de la realitat física alterada i de l'ordre jurídic vulnerat.
63. Disciplina urbanística I. Infraccions urbanístiques.
64. Disciplina urbanística II. Sancions. Persones responsables als efectes del règim sancionador. Règim sancionador.
65. La cèdula d'habitabilitat.



66. Condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges de nova construcció.
67. Condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges preexistents.
68. Condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges dotacionals públics.
69. Condicions d'habitabilitat dels habitatges resultants de les intervencions de rehabilitació o gran rehabilitació d'edifici existent.
70. Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals I. Classificació de les obres ordinàries.
71. El projecte d'obres locals I. Avantprojectes i estudis previs. Contingut del projecte. Aprovació, modificació i revisió dels projectes.
72. El projecte d'obres locals II. Execució de les obres: replanteig, direcció de les obres. Certificacions.
73. El projecte d'obres locals III. Acabament de les obres: recepció, liquidació, documentació i garantia.
74. Contractes del sector públic I. Delimitació dels tipus contractuals.
75. Contractes del sector públic II. Contractes subjectes a una regulació harmonitzada.
76. Contractes del sector públic III. Contractes administratius i contractes privats.'
77. Capacitat i solvència de l'empresari. Aptitud per contractar amb el sector públic.
78. Els contractes d'obres. Procediments i formes d'adjudicació.
79. Els plecs de condicions tècniques en els procediments de contractació.
80. La modificació del contracte d'obra.
81. Els contractes de serveis. Procediments i formes d'adjudicació.
82. La realització i la supervisió dels projectes. Fases i documentació. Bases legals de la supervisió. Aspectes que cal considerar en l'informe de supervisió.
83. La direcció de les obres. Concepte legal, competències, responsabilitat i tasques de la direcció facultativa. El replantejament. Les certificacions d'obres. Modificacions d'obra i projectes reformats. Revisió de preus.
84. El control administratiu de les obres públiques. Bases legals. Desenvolupament de les obres. Actes d'inicis i replanteig d'obra. Recepcions i liquidacions.
85. Garanties exigibles en els contractes celebrats amb les Administracions Públiques.
86. Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE): els agents de l'edificació. Responsabilitats.
87. Els béns dels ens locals. Classes. Béns de domini públic. Béns patrimonials. Béns comunals.
88. El codi tècnic de l'edificació. Règim d'aplicació. Disposicions generals. Condicions



CONSELL COMARCAL  
DEL BAIX CAMP

tècniques i administratives.

89. El codi tècnic de l'edificació. Documents que l'integren.

90. Accessibilitat al medi físic. Supressió de barreres arquitectòniques.

La qual cosa es fa pública per al coneixement general.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 7DBFB03DB6F34E1A9726A894D7038696 i data d'emissió 08/09/2025 a les 12:41:33

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Joan Manuel Abelló - DNI \*\* (TCAT) el dia 09/06/2025 a les 14:18:01 i Ernest Roigé Savall - DNI \*\* (TCAT) el dia 10/06/2025 a les 09:27:54



## MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A L'ADHESIÓ A LA CONTRACTACIÓ CENTRALITZADA DE SERVEIS DE TELECOMUNICACIONS DE LOCALRET (EXP. 8100810007-2025-0003432)

---

### 1.- Antecedents

En el Ple del Consell Comarcal del Baix Camp, degudament constituït en la sessió ordinària de 21 de desembre de 2021, va aprovar inicialment l'adhesió del Consell Comarcal del Baix Camp com a membre de ple dret al Consorci Local Localret.

Localret el passat agost de 2022 (en la darrera licitació) es va plantejar una nova licitació dels serveis de telecomunicacions (separats per demarcació) amb adjudicació individualitzada per tal d'aconseguir la millor oferta tècnica i econòmica per cadascuna de les entitats (es van incloure inicialment 93 entitats). Els contractes corresponents als dos lots en que es dividia aquesta licitació es va adjudicar de manera individual per a cada entitat. Aquesta licitació contempla l'adhesió a posteriori d'altres ens locals associats al Consorci.

D'altra banda, el Consell Comarcal del Baix Camp, l'any 2020, va realitzar una licitació de contractació mixte (exp. **8100810007-2020-0000018**), amb el nom de *Contractació dels serveis de telecomunicacions per al Consell Comarcal del Baix Camp i per a la societat Serveis Comarcals Mediambientals, SA (SECOMSA)*. El contracte es va formalitzar el juliol del 2020 i es va contemplar que la durada del contracte fos de 4 anys.

### 2.- Necessitat i oportunitat

Que la licitació actual referent a la contractació dels serveis de telecomunicacions ha vençut i cal formalitzar una nova contractació.

Que la compra agregada és una bona opció per a aquells ens locals que, pel seu volum de despesa, individualment, no atraïrien l'interès dels operadors. En el procés de compra agregada, els ens locals actuen com a "gran client" davant dels operadors.

Els objectius dels processos de compra agregada són:

- Facilitar el procés de contractació.
- Generar economies d'escala en els processos de contractació i la consegüent reducció de preus.
- Millorar la gestió i els serveis de les telecomunicacions, així com la interlocució amb les operadores.



- L'adequació permanent a la legalitat vigent: contractació dels serveis amb règim d'igualtat, transparència i no discriminació.
- Millorar la qualitat dels serveis de telecomunicacions municipals, independentment de la dimensió de l'ajuntament.
- Potenciar la reinversió dels estalvis en la millora de les infraestructures de telecomunicacions als municipis.
- Adequar els serveis de telecomunicacions a les necessitats de les administracions locals i al seu creixement futur.
- L'estabilitat en les factures de telecomunicacions.
- La transparència en tot el procés de contractació.

Cal fer esment, que en els darrers anys, cada cop la necessitat d'una ràpida i fiable connectivitat a Internet s'ha fet més palesa. És per això, que en la nova contractació es pretén millorar substancialment aquest fet, canviant la tecnologia de fibra òptica domèstica (no garantida) per fibra òptica professional (100 % garantida).

Actualment també hi ha noves necessitats que no es cobreixen amb el contracte actual com són la possibilitat de que els usuaris puguin rebre i realitzar trucades mitjançant un programari (*softphone*) des dels seus equips portàtils, principalment quan estan realitzant teletreball.

D'altra banda, a part d'aquestes dues millores substancials, també s'aprofitarà el nou contracte per millorar la resta dels serveis existents.

### 3.- Objecte de l'acord

La licitació contempla dos lots:

- Serveis de comunicacions fixes de veu i dades
- Serveis de comunicacions mòbils de veu i dades

Els contractes tenen una durada inicial de 36 mesos comptats des del 16 de setembre de 2022. El contracte es podrà prorrogar per períodes no inferiors a sis mesos, fins a un màxim de 24 mesos més.

Cal tenir present però, que el cas del Consell Comarcal del Baix Camp és una adhesió posterior en un contracte ja vigent, i per tant, s'haurà de respectar els terminis establerts en el contracte inicial.

A data d'aquesta memòria, la previsió de Localret és de realitzar la pròrroga d'aquest contracte en 24 mesos més, si no es detecten problemes ni queixes dels ens implicats, fet que allargaria el contracte inicial fins al setembre de 2027.



Actualment els serveis contractats de **comunicacions fixes de dades** són els següents:

- 1 x Accés simètric de 600 Mbps (tràfic Internet) no garantits amb fibra òptica FTTH (Consell Comarcal)
- 1 x Accés simètric de 2 Mbps (tràfic telefonia IP) 100% garantits amb fibra òptica FTTH (Consell Comarcal)
- 1 x Accés simètric de 600 Mb no garantits amb fibra òptica FTTH (Consum / Consell Esportiu)
- 1 x Accés simètric de 600 Mb no garantits amb fibra òptica FTTH (Punt Òmnia)

Els serveis de comunicacions fixes de dades que es pretén contractar amb la contractació agregada de Localret són els següents:

- 1 x Accés a 1 Gbps amb fibra òptica professional (Consell Comarcal)
  - o 1 x Cabal simètric garantit de dades 700 Mbps (tràfic Internet)
  - o 1 x Cabal simètric garantit de dades 50 Mbps (tràfic de veu)
- 1 x GPON / xDSL màxima velocitat amb tarifa plana nacional - Accés 1Gb (Consum / Consell Esportiu)
- 1 x GPON / xDSL màxima velocitat amb tarifa plana nacional - Accés 1Gb (Punt Òmnia)

En el cas d'aquests serveis, s'aprofita la nova contractació per millorar notablement els serveis d'accés principal (seu del Consell Comarcal), canviant la FTTH (destinada a ús domèstic) a una fibra professional (destinada a empreses, dedicada i amb 100% del tràfic garantit). També es millora l'ample de banda de les altres línies d'accés a Internet.

Pel que fa als serveis de contractats actualment pel que fa a les **comunicacions fixes de veu**, a grans trets, són els següents:

- Centralita al núvol
- 3 DDI (numeració directa)
- 71 extensions (telèfons IP)
  - o 54 terminals d'usuari, 4 terminals avançats i 1 terminal DECT (Consell Comarcal)
  - o 9 terminals d'usuari i 1 terminal avançats (Consell Esportiu)
  - o 2 terminals d'usuari i 1 terminal avançat (Consum)
- 20 canals de trucades simultànies

Els serveis de comunicacions fixes de veu (sense entrar molt en detall) que es pretén contractar amb la contractació agregada de Localret són els següents:

- Centralita al núvol
- 3 DDI (numeració directa)



- 73 extensions (telèfons IP)
  - o 54 terminals d'usuari, 4 terminals avançats, i 2 terminals DEC (Consell Comarcal)
  - o 9 terminals d'usuari i 1 terminal avançats (Consell Esportiu)
  - o 2 terminals d'usuari i 1 terminal avançat (Consum)
- Hi ha tants canals de trucades simultànies com extensions tingui el sistema, o sigui, 73.
- 20 llicències d'ús del programari *softphone*

Pel que fa als serveis de comunicacions fixes de veu, s'aprofita la nova contractació per adquirir llicències del programari *softphone*, que permetrà als treballadors i treballadores que estiguin fent teletreball, poder realitzar i respondre trucades des del portàtil corporatiu.

Actualment els serveis contractats de **comunicacions mòbils de veu i dades** són els següents:

- 25 x línies amb tarifa plana 24h de veu i 5 GB de dades
- 23 x línies amb bo de 100 minuts de veu i 1 GB de dades
- 2 x línies amb bo de 100 minuts de veu sense dades
- 48 x llicències MDM

Els serveis de comunicacions mòbils de veu i dades que es pretén contractar amb la contractació agregada de Localret són els següents:

- 50 x Tarifa plana de veu amb, com a mínim, 6000 minuts nacionals
- 48 x Tarifa plana de dades amb mínim de 20Gb, sense terminal mòbil inclòs
- 48 x llicència per 1 terminal plataforma MDM

En el cas dels serveis de comunicacions mòbils de veu i dades, s'aprofita la nova contractació per millorar totes les tarifes de dades i bona part de les tarifes de veu.

#### 4.- Impacte econòmic

L'adhesió a la contractació centralitzada garanteix que l'impacte econòmic pel Consell Comarcal del Baix Camp serà inferior als costos derivats del contracte vigent (sempre i quan es contractin els mateixos o similars serveis de que es disposa actualment).

En aquest cas però, s'aprofita el nou contracte per millorar substancialment alguns dels serveis, en concret els serveis de telecomunicacions fixes de veu i dades, i és per això que els costos previstos del futur contracte son superiors a l'actual.

Actualment la despesa anual (\*) de serveis de telecomunicacions prevista del Consell Comarcal del Baix Camp és d'un import de **13.598,40 €**, exclòs l'IVA:

- Serveis de telecomunicacions fixes de veu i dades: 6.690,36 € (IVA exclòs)



CONSELL COMARCAL  
DEL BAIX CAMP

- Servei de telecomunicacions de veu: 2.631,24 € (IVA exclòs)
- Servei de telecomunicacions de dades: 4.059,12 € (IVA exclòs)
- Serveis de telecomunicacions mòbils de veu i dades: 6.908,04 € (IVA exclòs).

(\*) Tot i que la major part de les despeses corresponen a despeses fixes (quotes), també hi ha algunes despeses (petites) que son variables i per tant, d'un any a un altre hi podria haver alguna petita variació. Les dades corresponen a l'annualitat del 2024.

La despesa anual prevista amb nou contracte de serveis de telecomunicacions a través de Localret, serà de **16.718,34 €**:

- Serveis de telecomunicacions fixes de veu i dades: 11.187,78 € (IVA exclòs)
  - Servei de telecomunicacions de veu: 4.121,21 € (IVA exclòs)
  - Servei de telecomunicacions de dades: 7.066,57 € (IVA exclòs)
- Serveis de telecomunicacions mòbils de veu i dades: 5.530,56 € (IVA exclòs).

## 5.- Conclusions

D'acord amb les necessitats del Consell Comarcal del Baix Camp i de les avantatges que s'extreuen de participar en un contractació centralitzada, informo **favorablement** a l'**adhesió a la contractació centralitzada de serveis de telecomunicacions de Localret**.

Reus, a data de signatura electrònica.

Jordi Tuset Mena  
Cap dels Serveis Informàtics

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus  
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773  
ccbaixcamp@baixcamp.cat  
www.baixcamp.cat