

Acta Junta de govern

Identificació de la sessió

Sessió: Junta de Govern (3/2025 - 30M23/27)

Ens: Consell Comarcal del Baix Camp

Òrgan: Junta de govern

Caràcter: Ordinària

President/a: Ernest Roigé Savall

Secretari/ària: Joan Manuel Abelló

Dia: 18 de febrer de 2025

Hora d'inici: 13:30

Hora de finalització: 14:00

Lloc: Sala de Juntes

Assistents:

Sr. Joan Josep Garcia Rodriguez (CM)
Sra. Montserrat Llauredó Ayamamí (CM)
Sra. Cami Mendoza Mercè (AM)
Sra. Noèlia Tarragó Regodesebes (AM)
Sr. Josep Manel Sabaté Papiol (AM)
Sr. Simó Gras Solé (CM)
Sr. Antoni Abelló Grau (CM)
Sra. Lúdia Bargas Musoy (CM)
Sr. David Lafuente Maideu (CP)
Sra. María José Gómez Fernández (CP)
Sr. Lluís Escoda Freixas
Sr. Joan Manuel Abelló

Excusen la seva assistència:

Sr. Pere Carrasco Gené (CP)

També hi assisteix:

Raquel Collado Castro, consellera del grup comarcal del PSC-CP

ACORDS

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de 4 de febrer de 2025 (2/2025 - 29M23/27)

1. JUNTA DE GOVERN (2/2025 - 29M23/27)

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents.

Aprovació de les Bases específiques i la convocatòria per constituir una borsa de treball d'Arquitectes Tècnics (A2) pel sistema de concurs

2. APROVACIÓ D'UNES NOVES BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL COMPLEMENTÀRIA PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL D' ARQUITECTES TÈCNICS /QUES (A2) MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS DE MÈRITS

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots (12) de les persones assistents.

Fets

1. El Ple en sessió de 30 d'abril de 2024 va a aprovar la segona modificació de les bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp, per tal de cobrir temporalment vacants, substitucions o situacions puntuals de necessitat urgents i justificades, d'acord amb la normativa aplicable, modificant parcialment les Bases generals que havien aprovades amb anterioritat.

Aquestes bases generals d'abril de 2024 seran d'aplicació per a aquest procés selectiu.

2. Per Decret de la Presidència 2024-0000684, de 24/09/2024, es va aprovar la constitució d'una Borsa de treball temporal d'Arquitectes tècnics/ques (A2), sent aquesta Borsa la que actualment està vigent. No obstant, aquesta borsa només està integrada per dues persones, una de les quals ja està contractada per l'ens comarcal.

3. Donat que la Borsa de treball mencionada anteriorment únicament està integrada per dues persones (una d'elles ja treballant al Consell), i que existeix la necessitat de contractar, almenys, a tres persones dins de l'Àrea de Serveis al Municipi i Medi Ambient, es considera

necessari procedir a l'aprovació d'unes noves bases específiques i convocatòria que regeixin un nou procés de selecció per constituir una Borsa de treball temporal d'ARQUITECTES TÈCNICS/QUES (A2), que sigui complementària de la Borsa vigent d'Arquitectes tècnics/ques del Consell.

4. El passat mes de gener de 2025 es va dur a terme un procés selectiu per tal de constituir una Borsa complementària d'Arquitectes tècnics/ques (A2) pel Consell Comarcal del Baix Camp, mitjançant el sistema selectiu de concurs-oposició, però únicament es va inscriure una persona al mencionat procés, quedant la mateixa eliminada en la fase d'oposició del procés selectiu. Així doncs, no va resultar possible constituir una Borsa de treball complementària d'Arquitectes tècnic/ques.

5. Es considera necessari tornar a aprovar unes bases específiques i conovocatòria que regeixin el procés selectiu per tal de constituir una Borsa de treball complementària d'Arquitectes tècnics/ques (A2), per tal de poder cobrir les necessitats de personal existents a l'Àrea de Serveis Tècnics, però aquesta vegada a través del procés selectiu de concurs de mèrits.

Es considera oportú modificar el tipus de procés selectiu, passant del concurs-oposició al concurs de mèrits, per tal d'incentivar a les persones interessades a inscriure's al procés selectiu, doncs en els anteriors processos selectius realitzats a través del sistema concurs-oposició per tal de constituir Borses de treball temporal d'Arquitectes tècnics/ques la participació ha estat molt baixa, provocant en certes ocasions haver de declarar el procés selectiu com a desert per falta de persones candidates.

6. La nova Borsa de Treball que es pretén constituir mitjançant l'aprovació d'unes noves bases específiques, en cap cas substituirà la mencionada Borsa de treball d'ARQUITECTES TÈCNICS /QUES, sinó que serà complementària a aquesta.

Les persones que quedin integrades en aquesta nova Borsa de treball complementària que es pretén constituir, en cap cas podran ser cridades abans que les dues persones que quedaran integrades en la Borsa de treball d'Arquitectes tècnics/ques (A2) inicial. Per tant, la Borsa de treball que estarà integrada per dues persones serà preferent, i en el moment en què es procedeixi a fer la corresponent crida per oferir llocs de treball, aquestes persones seran les primeres a ser cridades, per ordre de puntuació.

7. D'acord amb l'exposat, ara es proposa aprovar unes noves bases específiques i una nova convocatòria que regeixin el procés de selecció per constituir una Borsa de treball complementària d' **ARQUITECTES TÈCNICS/QUES (A2)**, que podrà donar lloc a la contractació laboral temporal o bé al nomenament de personal funcionari interí, segons determini cada demanda d'ocupació en funció al lloc de treball o plaça a cobrir previst a la plantilla.

Aquest procés de selecció es regirà pel sistema de concurs de mèrits, i torn lliure.

A través d'aquesta Borsa es preveu donar compliment a les necessitats del Contracte Programa d'Acció Social 2022-2025, així com altres necessitats de personal que es puguin originar a l'Àrea de Serveis al Municipi i Medi Ambient del Consell Comarcal del Baix Camp.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la realització d'un nou procés de selecció per constituir una Borsa de Treball complementària, en la categoria d' ARQUITECTES TÈCNICS/QUES (A2).

Es constituirà una borsa de treball complementària per a poder nomenar o contractar temporalment pel Consell Comarcal quan:

- Existeixin places vacants quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris de carrera o personal laboral fix.
- Per substitució transitòria de les persones titulars de la plaça.
- Per execució de programes de caràcter temporal.
- Per excés o acumulació de tasques.

S'adjunta com annex el text íntegre de les bases específiques i convocatòria que es pretén aprovar.

Fonaments de dret

1. Bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp, aprovades per acord de Ple de 30 d'abril de 2024.
2. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
3. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
4. Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
5. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. **APROVAR** unes noves bases específiques i convocatòria que han de regir el procés de selecció per constituir una Borsa de Treball complementària per a la contractació d' **ARQUITECTES TÈCNICS/QUES (A2)**, mitjançant concurs de mèrits, torn lliure, per al Consell Comarcal del Baix Camp.

Tal com s'indica en els antecedents, aquesta nova Borsa de Treball de la categoria A2 - Arquitectes Tècnic/ques serà complementària a la Borsa d'Arquitectes tècnics/ques actualment vigent, de manera que les ordres de crida d'aquesta nova borsa només podran tenir lloc una vegada s'hagi exhaurit l'anterior.

L'eficàcia d'aquesta aprovació restarà subjecte al compliment previ de les condicions suspensives següents:

- Comunicació escrita per part del Comitè d'empresa de l'ens comarcal, en la qual s'expressi la conformitat a la modificació de les Bases Generals, que atribuiran a la Junta de Govern la facultat per determinar el sistema de selecció per a cada convocatòria de borsa de treball, podent optar entre concurs de mèrits o concurs-oposició.
- Acord del Ple de l'ens comarcal pel qual es modifiquin les Bases generals que regulen el funcionament de les Borses de treball temporal del CCBC, establint que el sistema selectiu pel qual es regiran els processos selectius per constituir Borses de treball temporal al Consell Comarcal pugui ser el de concurs-oposició o concurs de mèrits, a determinar en les bases específiques que aprovi la Junta de Govern comarcal en cada cas.

2. **PUBLICAR** el text íntegre de les bases específiques i la convocatòria que han de regir el procés de selecció per constituir una Borsa de Treball complementària per a la contractació d' **ARQUITECTES TÈCNICS/QUES (A2)**, mitjançant concurs de mèrits, torn lliure, per al Consell Comarcal del Baix Camp. al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al tauler electrònic de l'ens comarcal i a la plataforma de processos selectius de l'ens comarcal (<https://baixcamp.convoca.online/>).

El termini de presentació d'instàncies, d'acord amb les bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball, és de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la data de l'última publicació de l'anunci de la convocatòria.

3. **DONAR COMPTE** d'aquest acord al Comitè d'Empresa i a la representació del personal funcionari, als efectes procedents.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Assumptes sobrevinguts

Aprovació del conveni còrner per a la participació conjunta i coord. al programa de fires i promocions i publicitat del Patronat de Turisme de la DT 2025

3. PROPOSTA 'APROVACIÓ DEL CONVENI CÓRNER PER A LA PARTICIPACIÓ CONJUNTA I COORDINADA AL PROGRAMA DE FIRES I PROMOCIONS I A LES CAMPANYES DE PUBLICITAT DEL PATRONAT DE TURISME DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA ANY 2025'

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots (12) de les persones assistents.

Fets

1. La Diputació de Tarragona, d'acord amb la lletra d) de l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim local té competència en matèria de cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social del territori provincial. En l'àmbit del turisme, l'article 71 apartat a) i b) de la Llei 13/2002, de 21 de juny, del turisme de Catalunya atribueix a les diputacions la competència relativa a la promoció de les marques turístiques del seu àmbit territorial i la promoció dels recursos turístics del seu territori en coordinació amb tots els ens locals concernits.

Les esmentades habilitacions competencials es concreten en el cas de la Diputació de Tarragona en l'OA Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona (PTDT) en la seva condició d'organisme autònom de l'ens supramunicipal que té com a finalitat (art 1 dels Estatuts) "...promoure, coordinar i donar suport a accions de foment del turisme amb els agents públics i privats de la Costa Daurada i Terres de l'Ebre, per tal de contribuir al seu dinamisme i desenvolupament socioeconòmic", per la qual cosa treballa en polítiques de dinamització i promoció turística del territori, apostant per la qualitat, la diversificació i el desenvolupament d'eines de promoció turística que situïn l'oferta dels municipis en el mercat intern i extern.

2. Que els municipis, d'acord amb l'article 25.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, són competents per a la promoció de les activitats que satisfacin les necessitats de la comunitat i en especial la promoció de l'activitat turística d'interès i àmbit local i l'article 68.a) de la Llei 13/2002, de 21 de juny, del turisme de Catalunya estableix que "correspon als ajuntaments... la promoció i la protecció dels recursos turístics d'interès municipal".

3. Que la participació en les fires internacionals, nacionals i estatals és una de les línies bàsiques de promoció turística del territori.

Que les campanyes de publicitat i comunicació multi-canal són un dels instruments més eficaços per donar a conèixer els atractius turístics del nostre territori en els mercats emissors més importants.

Que les organitzacions han de considerar el valor afegit que suposa la coordinació i la integració d'esforços davant objectius comuns.

Que les sinèrgies generades es tradueixen en una eficàcia de les accions més elevada, una més gran notorietat i una millor gestió dels recursos i del temps.

Que en els darrers anys ja s'han dut a terme experiències similars pel que fa a les accions conjuntes de promoció turística. Aquestes experiències, absolutament satisfactòries, han estat alhora pioneres en el conjunt del país.

Que la totalitat de les organitzacions signants constitueixen aquest acord sobre la confiança, la complicitat i la relació cordial entre elles.

Que les parts estan interessades a formalitzar un mecanisme de participació conjunta i coordinada en accions de promoció turística del territori.

Que el Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona i l'Agència Catalana de Turisme signen anualment un conveni bilateral que dona cobertura a la participació de les entitats signats en les accions de promoció liderades per l'Administració Autonòmica.

4. El Consell Comarcal del Baix Camp participa, des de fa anys, en aquest conveni que promou la Diputació de Tarragona, i que regula la coordinació conjunta per promocionar turísticament les comarques de Tarragona. Així doncs, a través s'aquest coveni, la Diputació de Tarragona realitza accions de promoció turística que són, bàsicament, campanyes de publicitat a mitjans de comunicació i participació a fires de turisme estatals i internacionals. Per aquest any 2025, el Consell Comarcal del Baix Camp pretèn adherir-se al conveni per tal de sumar esforços amb la Diputació de Tarragona i altres ens públics, associacions i empreses, per tal de promocionar-se turísticament. En aquest sentit, de les accions que proposa aquest conveni, el Consell Comarcal del Baix Camp participarà a les campanyes de comunicació, concretament a la campanya de publicitat de la Costa Daurada i els municipis adherits a l'acció en el mercat català. Aquestes són: la Campanya Catalunya primavera i la Campanya Catalunya tardor. Les característiques de la mateixa i demés concrecions venen establertes en el conveni i en l'informe tècnic que s'adjunten com a annex a aquest acord.

5- Secretaria fa constar que en el moment de l'abonament de la liquidació de la despesa al PTDT en els 2 terminis programats caldrà confirmar que el pressupost de 2025 està vigent i que es pot autoritzar i disposar la corresponent despesa i reconèixer l'obligació

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
2. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
3. Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya.
4. Decret 75/2020, de 4 d'agost, de turisme de Catalunya.

Tal com estableix, la clàusula 1a del conveni, el seu objecte és regular la participació conjunta i coordinada de les parts en accions de promoció del territori sobre la base dels compromisos que aquest conté. Es preveuen dues tipologies d'accions de promoció: la participació a fires i promocions en un estand únic i les campanyes de publicitat. Per tant, com l'objecte del conveni no preveu una delegació de competències, la competència orgànica per a la seva aprovació correspon a la Junta de Govern.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. **APROVAR** el conveni per a la participació conjunta i coordinada al programa de fires i promocions i a les campanyes de publicitat del Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona. (exercici 2025)
2. **APROVAR** la despesa que assumeix l'ens comarcal per aquest exercici 2025, que es fixa en 1.800,00 euros, que es liquidarà en dues aportacions de 900,00 euros, en períodes de temps diferent, una per a la campanya de primavera i l'altra per a la campanya de tardor. La liquidació d'aquesta despesa es realitzarà a favor del Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona en els termes indicats al conveni.

3. FACULTAR a la Presidència per poder subscriure aquest conveni de col·laboració, atesa la seva condició de representant legal de l'administració comarcal, segons disposa l'article 13.1 a) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

4. COMUNICAR aquest acord a la Diputació de Tarragona, als efectes procedents.

5. INSCRIURE el conveni un cop formalitzat al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat i inserir el seu contingut al portal de la transparència. Aquesta inscripció, d'acord amb el conveni, la porta a terme el PTDT.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva notificació

Aprovació de les bases específiques i conv. per constituir una segona Borsa de treball temporal complementària de TÈCNICS/QUES D'INTEGRACIÓ SOCIAL (C1) pel CCBC

4. APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HA DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER CONSTITUIR UNA SEGONA BORSA DE TREBALL TEMPORAL COMPLEMENTÀRIA DE TÈCNICS/QUES D'INTEGRACIÓ SOCIAL (C1) PEL CCBC

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots (12) de les persones assistents.

Fets

1. El Ple en sessió de 30 d'abril de 2024 va a aprovar la segona modificació de les bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp, per tal de cobrir temporalment vacants, substitucions o situacions puntuals de necessitat urgents i justificades, d'acord amb la normativa aplicable, modificant parcialment les Bases generals que havien aprovades amb anterioritat.

2. Per acord de la Junta de Govern de data 23/11/2022, es van aprovar les Bases específiques i convocatòria que varen regir el procés de selecció per constituir una borsa de treball temporal de TÈCNICS/QUES D'INTEGRACIÓ SOCIAL (TIS) per al Consell Comarcal del Baix Camp.

Un cop realitzat tot el procés selectiu, Presidència va signar el Decret 2023-0000473, pel qual es va aprovar la constitució de la Borsa de Tècnics/ques d'integració social (TIS) i de la contractació laboral temporal de la Sra. MSC... 046-M i la Sra. NRC... 027-P com a Tècniques d'integració social.

3. En data 5 de novembre de 2024, la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Camp va aprovar les Bases específiques i convocatòria que han de regir el procés de selecció per constituir una borsa de treball temporal complementària de TÈCNICS/QUES D'INTEGRACIÓ SOCIAL (TIS) per al Consell Comarcal del Baix Camp, donada la necessitat de contractació de personal, i que amb la Borsa de treball ja existent no es va poder cobrir aquesta necessitat de contractació de personal.

4. Un cop realitzat el corresponent procés selectiu, la Presidència va signar el Decret 2025-0000068, pel qual es va aprovar constitució de la Borsa complementària de TÈCNICS/QUES D'INTEGRACIÓ SOCIAL (C1) i la contractació laboral temporal, mitjançant un contracte de substitució fins a cobertura definitiva de la plaça, de J.M.LL...566D com a Tècnica d'Integració Social (Codi 04.01.04.10)

5. Malgrat la contractació d'una persona a través d'aquesta Borsa de treball complementària, no ha estat possible cobrir tota la necessitat de personal de tècnics/ques d'integració social, ni a través de la Borsa inicial constituïda l'any 2023, ni a través de la Borsa de treball complementària, recentment constituïda.

6. En motiu de la situació exposada en l'apartat anterior, es considera necessari aprovar unes noves bases i convocatòria que regeixin el procés de selecció per constituir una segona borsa de treball temporal complementària de TÈCNICS/QUES D'INTEGRACIÓ SOCIAL (TIS) per al Consell Comarcal del Baix Camp, que permeti la cobertura temporal de la plaça vacant de TIS, així com d'aquelles altres que sorgeixin a posteriori.

7. Aquesta segona Borsa de Treball complementària que es pretén constituir mitjançant l'aprovació d'unes noves bases específiques, en cap cas substituirà la Borsa de treball de TÈCNICS/QUES D'INTEGRACIÓ SOCIAL (C1) inicial, ni la Borsa de treball temporal complementària recentment constituïda, sinó que serà complementària a aquestes, que tindran caràcter preferent, de manera que les persones que integren les anteriors Borses com aspirants no hauran de participar en aquesta nova convocatòria.

Les persones que quedin integrades en aquesta segona borsa de treball complementària que es pretén constituir, en cap cas podran ser cridades abans que les persones que integren la Borsa de treball temporal de TIS inicial i la Borsa de treball temporal complementària de TIS.

8. D'acord amb l'exposat, ara es proposa aprovar unes noves bases específiques i una nova convocatòria que regeixin el procés de selecció per constituir una segona Borsa de treball complementària de TÈCNICS/QUES D'INTEGRACIÓ SOCIAL (C1), que podrà donar lloc a la contractació laboral temporal o bé al nomenament de personal funcionari interí, segons determini cada demanda d'ocupació en funció al lloc de treball o plaça a cobrir previst a la plantilla.

Es considera oportú modificar el tipus de sistema selectiu, passant del concurs-oposició al concurs de mèrits, per tal d'incentivar a les persones interessades a inscriure's al procés

selectiu, doncs en els anteriors processos selectius realitzats a través del sistema concurs-oposició per tal de constituir Borses de treball temporal la participació ha estat molt baixa, el que augmentat encara més la dificultat de poder cobrir les diferents necessitats d'aquest perfil professional.

Així doncs, aquest procés de selecció es regirà pel sistema selectiu de concurs de mèrits, i torn lliure.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la realització d'un nou procés de selecció per constituir una segona Borsa de Treball complementària, en la categoria de TÈCNICS/QUES D'INTEGRACIÓ SOCIAL (C1).

Es constituirà una segona borsa de treball complementària per a poder nomenar o contractar temporalment pel Consell Comarcal quan:

- Existeixin places vacants quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris de carrera o personal laboral fix.
- Per substitució transitòria de les persones titulars de la plaça.
- Per execució de programes de caràcter temporal.
- Per excés o acumulació de tasques.

S'adjunta com annex el text íntegre de les bases específiques i convocatòria que es pretén aprovar.

Fonaments de dret

1. Bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp, aprovades per acord de Ple de 30 d'abril de 2024.
2. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
3. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
4. Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
5. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. **APROVAR** unes noves bases específiques i la convocatòria que han de regir el procés de selecció per constituir una segona Borsa de Treball complementària per a la contractació de **TÈCNICS/QUES D'INTEGRACIÓ SOCIAL (C1)**, mitjançant el sistema selectiu de concurs de mèrits, torn lliure, per al Consell Comarcal del Baix Camp.

Tal com s'indica als antecedents, aquesta segona Borsa de Treball complementària de la categoria C1- TÈCNICS/QUES D'INTEGRACIÓ SOCIAL en cap cas substituirà la Borsa de treball de TÈCNICS/QUES D'INTEGRACIÓ SOCIAL (C1) inicial, ni la Borsa de treball temporal complementària recentment constituïda, sinó que serà complementària a aquestes.

L'eficàcia d'aquesta aprovació restarà subjecte al compliment previ de les condicions suspensives següents:

- Comunicació escrita per part del Comitè d'empresa de l'ens comarcal, en la qual s'expressi la conformitat a la modificació de les Bases Generals, que atribuiran a la Junta de Govern la facultat per determinar el sistema de selecció per a cada convocatòria de borsa de treball, podent optar entre concurs de mèrits o concurs-oposició.
- Acord del Ple de l'ens comarcal pel qual es modifiquin les Bases generals que regulen el funcionament de les Borses de treball temporal del CCBC, establint que el sistema selectiu pel qual es regiran els processos selectius per constituir Borses de treball temporal al Consell Comarcal pugui ser el de concurs-oposició o concurs de mèrits, a determinar en les bases específiques que aprovi la Junta de Govern comarcal en cada cas

2. **PUBLICAR** el text íntegre de les bases específiques i la convocatòria que han de regir el procés de selecció per constituir una segona Borsa de Treball complementària per a la contractació de **TÈCNICS/QUES D'INTEGRACIÓ SOCIAL (C1)**, mitjançant el sistema selectiu de concurs de mèrits, torn lliure, per al Consell Comarcal del Baix Camp. al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al tauler electrònic de l'ens comarcal i a la plataforma de processos selectius de l'ens comarcal (<https://baixcamp.convoca.online/>).

El termini de presentació d'instàncies, d'acord amb les bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball, és de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la data de l'última publicació de l'anunci de la convocatòria.

3. **DONAR COMPTE** d'aquest acord al Comitè d'Empresa i a la representació del personal funcionari, als efectes procedents.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Torn obert de paraules

5. TORN OBERT DE PARAULES

El **president** informa que avui mateix ha ingut lloc una reunió amb la representació del personal laboral i funcionari en la que s'ha informat de l'inici del procediment de contractació dels serveis per a la redacció de la nova RLT, amb valoració i taules salarials. Afegeix que s'han treballat amb la representació de les persones empleades els criteris de selecció que es tindran en compte per avaluar les ofertes. L'interlocutor comenta que, properament, s'anirà informant del seguiment d'aquest expedient.

El **gerent** amplia la informació i afegeix que es treballarà amb el comitè el calendari per avançar amb aquests treballs.

En un altre àmbit de coses, el **president** explica també que durant el mes de gener no es va convocar el Consell d'Alcaldies perquè dins la primera quinzena de gener és molt difícil planificar aquesta reunió i la comissió prèvia i, per aquest motiu caldrà replantejar el calendari de reunions ordinàries del Consell d'Alcaldeis per traspasar aquesta reunió de gener, possiblement, al mes de juliol. L'interlocutor informa que, properament, es convocarà alguna reunió amb les Alcaldies per tractar diferents assumptes com pot ser el PUOSC, amb l'assistència de representants de la Generalitat que hi assistiran per explicar el nou programa.

El **vicepresident ordinari primer**, senyor Joan Josep Garcia Rodriguez, pregunta si es preveu incrementar la plantilla dels Serveis Tècnics Comarcals amb encàrrecs dels ajuntaments per redactar projectes nous a càrrec de programes com ara PUOSC.

El **gerent** respon que s'està estudiant aquesta opció per afavorir la incorporació d'ingrerssos. El senyor Lluís Escoda afegeix que s'ha parlat amb Intervenció i, en un principi, seria sufient amb un decret d'alcaldia. L'interlocutor també comenta que caldrà mirar com estan redactades les bases per veure si la Generalitat autoritza justificar aquestes despeses sense haver de contractar els serveis de forma externa.

No hi ha més intervencions.

Secretari

Joan Manuel Abelló

President

Ernest Roigé Savall



BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL COMPLEMENTÀRIA PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL D'ARQUITECTES TÈCNICS/QUES (A2), MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS, TORN LLIURE, PER AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP

1. Objecte d'aquestes bases.

L'objecte de les presents bases és la regulació del procés de selecció, pel sistema de concurs de mèrits, torn lliure, per a la creació d'una borsa de treball complementària d' **ARQUITECTES TÈCNICS/QUES (A2)**, per tal de proveir places amb caràcter temporal, ja sigui per substitucions, per la provisió temporal de places vacants fins la provisió reglamentària de les mateixes o per cobrir situacions puntuals de necessitats urgents i inajornables quan les necessitats dels serveis així ho requereixin, d'acord amb els articles 10 i 11 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'EBEP en aquells aspectes que no estiguin regulats en aquestes bases.

La categoria professional és **A2**, amb horari de treball, actualment, **de 35 hores/setmanals**, subjecte al mateix règim general de jornada i horari que la resta de personal del Consell.

2. Condicions i requisits específics que han de reunir els/les aspirants.

D'acord amb les Bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp, aprovades pel Ple en data 30 d'abril de 2024, publicades al BOPT el 31 de maig de 2024, els/les aspirants que vulguin participar en el procés selectiu hauran de complir amb una sèrie de requisits que venen determinats en la **clàusula 6a del capítol segon** de les mateixes bases generals.

La clàusula 7a de les Bases generals estableix que els requisits particulars vindran recollits a les Bases específiques de cada convocatòria.

En aquest cas, els requisits específics o particulars d'aquesta convocatòria, que caldrà complir per a poder participar a l'igual que els requisits generals, són els següents:

- a) **Titulació.** Pel que fa a la titulació en aquest cas, s'exigeix que els/les aspirants hauran d'estar en possessió del **Títol d'Arquitectura tècnica**, o bé disposar del document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la expedició de la titulació acadèmica exigida en el moment de la presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu corresponent.

En el cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament les persones aspirants estiguin en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa vigent, o tinguin concedida la corresponent homologació per l'autoritat competent en la matèria.

- b) **Carnet de conduir.** L'àmbit territorial del lloc de treball serà la comarca del Baix Camp i caldrà realitzar els desplaçaments que siguin necessaris. És per això que les persones aspirants han d'estar **en possessió del carnet de conduir B.**



c) Coneixement de les llengües oficials a Catalunya (Català i Castellà): Nivell C1 (Suficiència) de Català, i Nivell superior de castellà.

Les persones candidates han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:

CATALÀ: Les persones candidates hauran d'acreditar el coneixement del nivell de suficiència (C1) de català, mitjançant un certificat expedit per l'òrgan competent o una de les titulacions equivalents d'acord amb l'establert al Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana, hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència C1 amb caràcter obligatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a, i si no la superen, quedaran exclosos del procés selectiu.

CASTELLÀ: Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial, hauran de demostrar coneixements de nivell superior de castellà.

En cas de no acreditar-ho documentalment s'haurà de superar una prova. La prova s'haurà de qualificar com a apte/a – no apte/a, i és necessari obtenir la valoració d'APTE/A per poder continuar amb el procés selectiu.

Per acreditar el nivell superior de castellà es necessari aportar un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol com a llengua estrangera que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regula els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat de nivell avançat o equivalent en espanyol per estrangers, expedit per les escoles oficials d'idiomes, o certificació acadèmica que acrediti haver realitzat tots els estudis conduents a l'obtenció dels títols esmentats.
- Títol de Llicenciat o Grau en Filologia Hispànica o Romànica, o bé, certificació acadèmica que acrediti haver realitzat tots els estudis conduents a l'obtenció de dits títols.
- Certificat d'haver superat aquesta prova en convocatòries anteriors al Consell Comarcal del Baix Camp, en les quals hi havia aquesta.
- Aspirants que hagin realitzat a l'estat espanyol els estudis que hagin estat necessaris superar per a l'obtenció del títol acadèmic al·legat per ingressar al cos corresponent.
- Aspirants que hagin realitzat els estudis necessaris per a l'obtenció del títol acadèmic al·legat per ingressar en el cos corresponent en algun Estat que tingui l'espanyol com a llengua oficial.



3. Funcions principals del lloc de treball i àmbit territorial.

Les funcions associades al lloc de treball d' **ARQUITECTE/A TÈCNIC/A (A2)**, sobre el qual es constituirà la borsa de treball temporal són entre d'altres a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:

Funcions generals:

- a) Atendre, informar i/o assessorar en totes aquelles consultes i/o qüestions que s'adrecin a la unitat organitzativa d'adscripció i que facin referència a l'especialitat tècnica del lloc.
- b) Executar i fer el seguiment de projectes i programes, planificat si assignats per la/el Cap.
- c) Assessorar i donar suport tècnic en l'elaboració i execució de projectes i accions en matèria de la especialitat tècnica i de la unitat organitzativa d'adscripció.
- d) Elaborar i proposar projectes i programes d'actuacions al/la Cap.
- e) Realitzar estudis i recerca de dades necessàries per al desenvolupament dels projectes i/o activitats que es realitzin a la unitat organitzativa d'adscripció i/o d'acord amb l'especialitat tècnica.
- f) Elaborar informes de les activitats realitzades.
- g) Analitzar informació i/o resoldre tècnicament totes aquelles accions que requereixin de l'aportació de coneixements tècnics de l'ocupant.
- h) I, en general, totes aquelles funcions que li siguin atribuïdes en l'àmbit de la direcció del servei i de la naturalesa de la unitat.

Funcions específiques

- a) Prestar servei d'assistència municipal als municipis (assessorament urbanístic)
- b) Elaborar tota mena d'informes i documentació associada a aquesta assistència als municipis
- c) Elaborar projectes i memòries tècniques pels municipis
- d) Prestar suport a l'oficina local d'habitatge pel que fa la gestió de subvencions de rehabilitació, atorgament de cèdules d'habitabilitat.
- e) Elaborar els Plans d'accessibilitat dels municipis que no en disposin per tal de complir els terminis que determina la Llei 13/2014.
- f) Col·laborar en l'actualització dels Plans d'accessibilitat existents.
- g) Impulsar la correcta implementació de l'accessibilitat i afavorir la bona praxis en les actuacions dels serveis tècnics dels ens locals de conformitat amb els criteris i directrius tècniques de l'Àrea de Promoció de l'Accessibilitat.
- h) Donar suport i assessorament en matèria d'accessibilitat als serveis tècnics municipals.



- i) Supervisar que els ens locals ofereixin serveis i activitats accessibles (física, sensorial, visual i auditiva, comunicativa).
- j) Exercir de referent en matèria d'accessibilitat en l'àmbit territorial corresponent i actuar com interlocutor amb l'Àrea de Promoció de l'Accessibilitat.
- k) Participar en les sessions de formació que l'Àrea de Promoció de l'Accessibilitat i de Supressió de Barreres estableixi.
- l) Elaborar una memòria d'activitat anual i lliurar-la a l'Àrea de Promoció de l'Accessibilitat i la Supressió de Barreres i presentar les documentacions que aquesta li requereixi.
- m) I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

4. Desenvolupament del procés selectiu. Valoració de mèrits

A. Experiència professional (màxim 6 punts).

a) Es computen els serveis efectius prestats en **administracions públiques i entitats del sector públic** sempre que siguin en llocs directament relacionats i de la mateixa categoria professional (mateix grup i subgrup) amb el que es convoca, a raó de 0,10 punts per mes complet de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

b) Es computen els serveis efectius prestat en **administracions públiques i entitats del sector públic** sempre que siguin en llocs directament relacionats amb el que es convoca, tot i que siguin d'una categoria diferent (diferent grup i subgrup), a raó de 0,05 punts per mes complet de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

c) Altres treballs realitzats en **empreses privades**, sempre que siguin en llocs directament relacionats amb el que es convoca a raó de 0,02 punts per mes complet de serveis. No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública, entitats del sector públic i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral del/la sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas de treballs a una administració pública s'acompanyarà, a més a més, un certificat expedit per l'Administració pública on s'hagin prestat els serveis; i en el cas de treballs a l'empresa privada s'acompanyarà, a més a més, contractes de treball, certificat d'empresa o fulls de nòmina o qualsevol altre document que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

B. Formació i perfeccionament (màxim de 6 punts).

La Comissió valorarà l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb les habilitats que aquests llocs requereixen.



Només es tindran en compte les activitats formatives **dels últims 10 anys**, excepte títols de màsters i postgraus i altres estudis universitaris (graus o estudis superiors) **directament relacionats amb el lloc de treball** que es convoca per la borsa de treball.

Les persones interessades hauran d'aportar, a més de la corresponent certificació, la documentació que acrediti les següents determinacions: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament, en el moment i en base a les previsions establertes a la clàusula 16 de les bases generals.

La forma de puntuació serà la següent:

- Jornades/Cursos fins a 9 hores: 0,05 punts
- Jornades/Cursos de 10 a 19 hores: 0,15 punts
- Jornades/Cursos de 20 a 39 hores: 0,25 punts
- Jornades/Cursos de 40 hores: 0,35 punts
- Postgraus: (entre 30 i 60 crèdits ECTS): 1 punts
- Màsters: (entre 60 i 120 crèdits ECTS): 1,25 punts
- Altres estudis universitaris: 1,5 punts

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa, només es valorarà el de l'última edició, és a dir, el més actual.

- ACTIC o equivalent

Fins a 1 punt segons detall:

- Bàsic: 0,20 punts
- Mig: 0,50 punts
- Avançat: 1 punt

C. Entrevista (màxim 3 punts).

La Comissió de valoració efectuarà una entrevista, no eliminatòria, per determinar la idoneïtat de la persona aspirant així com per valorar la predisposició, aptitud i disponibilitat per al lloc de treball

5. Determinació de l'ordre en cas d'empat en la puntuació

Si es dona el cas d'empat en el moment de sumar la puntuació total de diferents persones aspirants, s'estableix que el desempat es durà a terme a favor de la persona que hagi obtingut més puntuació en l'apartat A. Experiència professional (subapartat a) i així successivament seguint el mateix ordre que l'assignat al barem de mèrits en aquestes Bases.



6. Presentació i termini de les sol·licituds. Llistat d'admissió i/o exclusió d'aspirants.

En relació al termini i presentació de les sol·licituds per part de les persones que volen prendre part en aquesta convocatòria, així com de les previsions relatives al llistat d'admissió i/o exclusió de les mateixes, objecte d'aquestes bases específiques, **es regirà per l'establert en el text íntegre de les bases generals** aprovades per sessió de Ple de data 30 d'abril de 2024.

D'acord amb la clàusula 10a de les Bases *generals* "el termini de presentació d'instàncies serà de **10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de l'última publicació de l'anunci de la convocatòria**".

7. Comissió de valoració.

La Comissió de valoració es constituirà de la manera següent i serà determinada més específicament al llistat d'admissió i/o exclusió, tal com s'estableix a la clàusula 12 de les bases generals:

1. *Presidència: personal tècnic/a laboral indefinit o funcionari de carrera del Consell Comarcal del Baix Camp (A2 o superior)*
2. *Vocal: personal tècnic/a laboral indefinit o funcionari de carrera del Consell Comarcal del Baix Camp (A2 o superior)*
3. *Secretaria: personal funcionari del Consell Comarcal del Baix Camp (A2 o superior)*

La Comissió de valoració estarà facultada per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Les persones membres de la Comissió de valoració es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-les, en el termini de deu dies, quan hi concorrin les circumstàncies que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En el cas que per raó d'abstenció, de recusació o d'impossibilitat justificada d'assistència alguna de les persones membres titulars no hi pugui assistir, ho ha de comunicar a qui sigui el seu suplent per garantir-ne la presència.

Publicar el text íntegre de les bases específiques i la convocatòria per la constitució d'una borsa de treball temporal complementària, per a la contractació temporal d' **ARQUITECTES TÈCNICS/QUES (A2)** en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a la plataforma de processos selectius de l'ens comarcal (<https://baixcamp.convoca.online/>) i en el tauler electrònic de l'ens comarcal.

La qual cosa es fa pública per al coneixement general.

CONVENI PER A LA PARTICIPACIÓ CONJUNTA I COORDINADA AL PROGRAMA DE FIRES I A LES CAMPANYES DE PUBLICITAT DEL PATRONAT DE TURISME DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

REUNITS:

L'ltre Sr. Carlos Brull Fornt, president de l'Organisme Autònom **Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona** designat a aquests efectes en el decret de la presidenta de la Diputació de Tarragona número XXXX-XXXXXXX, intervé en nom del Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona, amb NIF P9300012C, amb domicili a 43007 Tarragona, passeig Torroja, s/n, i en virtut de les atribucions que li confereix l'article 12 dels Estatuts de l'esmentat organisme.

Assistit pel Sr. Josep Maria Sabaté, vicesecretari general de la Diputació de Tarragona, a qui en virtut de l'article 22 dels Estatuts del Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona li correspon desenvolupar les funcions de Secretaria General de l'esmentat organisme en ús de les facultats conferides per l'apartat 1.a) de l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Sr. Tomas Serra i Albiol, regidor de Turisme, comerç i promoció econòmica de l'Ajuntament d'Altafulla. NIF P4301200D,

Sra. M. Lluïsa Lastra Flores, regidora de Promoció Econòmica i Turisme de l'Ajuntament de Calafell. NIF P4303700A,

Sra. Camí Mendoza Mercè, regidora de turisme. Patronat Municipal de Turisme de Cambrils. NIF P9303801F,

Sr. Jordi Llopart i Senent, regidor de Turisme Ajuntament de Creixell. NIF P4305100B

Sr. Jaume Casañas Carballido, regidor de Turisme de l'Ajuntament de Cunit. NIF P4305200J,

l'tm. Sr. Fran Morancho López, alcalde de Mont-roig del Camp. Ajuntament de Mont-roig del Camp. NIF P4309300D,

Sra. Noemí Llauredó Sans, regidora de Projectió de Ciutat de l'Agència de Promoció de Reus. NIF P9312504E,

l'tm. Sr. Rubén Viñuales Elías, alcalde de Tarragona i president del Patronat Municipal de Turisme de Tarragona. NIF P9315004C,

Sra. Jovita Baltasar Cuevas, regidora de Turisme de l'Ajuntament de Torredembarra. NIF P4315500A,

Sra. Elidia López Redondo, regidora de Turisme de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.

Sr. Joan Ibarra Rodríguez, regidor de turisme de l'Ajuntament de Valls. NIF P4316300E,

Sra. Assumpció Castellví Auví, presidenta de MIDIT/Terres de Mestral, NIFP9312510B

Itm. Sr. Kenneth Martínez Molina, alcalde del Vendrell. Ajuntament del Vendrell. NIF P4316500J,

Sra. Lluïsa Claver Muñoz, presidenta del Patronat Municipal de Turisme de Vila-seca. La Pineda Platja. NIF P9317302I,

Sra. Judit Fontanillas Blavi, regidora de Turisme de l'Ajuntament de la Selva del Camp. NIF P4314700H,

Itm Sr. Pere Virgili i Domínguez, alcalde de l'Ajuntament de Roda de Berà. NIF P4313300H,

Itm Sr. Pere Granados, alcalde de Salou i president del Patronat de Turisme de Salou. NIF P9318501E,

Itm. Sr. Ernest Roigé Savall, president del Consell Comarcal del Baix Camp. NIF P9300003B,

Itm. Sr. Joan Canela Rios, president del Consell Comarcal de la Conca de Barberà. La Ruta del Cister. NIF P9300007C,

Itl. Sr. Mateu Montserrat i Miquel, resident del Consell Comarcal de l'Alt Camp. NIFP9300005G

Itm. Sergi Méndez Romero, president del Consell Comarcal del Priorat. NIFP9300009I

Sr. Albert Savé Urgellès, president de l'Associació Hotelera de la Costa Daurada i les Terres de l'Ebre. NIF G43241280,

Sr. Francesc Pintado de Aizpuru, president de la Federació-Associació Empresaris Hostaleria de la Província de Tarragona. NIF G43048164,

Sr. Magí Mallorquí, president de l'Associació Hotelera de la Província de Tarragona. NIF G67898114,

Sra. Mireia Sans, presidenta de l'Associació de Càmpings de la Costa Daurada i les Terres de l'Ebre. NIF G43091214,

Sr. Joan Calvet Bienvenido, president de l'Associació d'Apartaments Turístics de la Costa Daurada i les Terres de l'Ebre. NIF G43046598,

Sra. Berta Cabré i Prim, presidenta de la Federació Empresarial d'Hostaleria i Turisme de la Província de Tarragona. NIF G43648021,

Sr. Joaquim Cristià Oliva, president de Nàutic Parc Costa Daurada i Terres de l'Ebre. NIF G43659945,

Sra. Maria Jesús Sánchez Soldevila, presidenta de l'associació Priorat Enoturisme. NIF G43490481,

Sr. Josep M. Claver Isern, director general d'Aquopolis Costa Daurada. Leisure Parks SA. NIF A79496394,

Sr. Fernando Aldecoa Llauredó, director general d'operacions i finances de Port Aventura Entertainment SAU. NIF A63776306,

Sr. Mario Basora, president de la Cambra de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Reus. NIF Q4373002G,

Les parts intervenen en funció dels respectius càrrecs, que han quedat expressats, i en exercici de les facultats que a cadascun li han estat conferides, amb plena capacitat legal per a formalitzar el present conveni i, a tal efecte,

MANIFESTEN:

1. La Diputació de Tarragona, d'acord amb la lletra d) de l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim local té competència en matèria de cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social del territori provincial. En l'àmbit del turisme, l'article 71 apartat a) i b) de la Llei 13/2002, de 21 de juny, del turisme de Catalunya atribueix a les diputacions la competència relativa a la promoció de les marques turístiques del seu àmbit territorial i la promoció dels recursos turístics del seu territori en coordinació amb tots els ens locals concernits.

Les esmentades habilitacions competencials es concreten en el cas de la Diputació de Tarragona en l'OA Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona (PTDT) en la seva condició d'organisme autònom de l'ens supramunicipal que té com a finalitat (art 1 dels Estatuts) "...promoure, coordinar i donar suport a accions de foment del turisme amb els agents públics i privats de la Costa Daurada i Terres de l'Ebre, per tal de contribuir al seu dinamisme i desenvolupament socioeconòmic", per la qual cosa treballa en polítiques de dinamització i promoció turística del territori, apostant per la qualitat, la diversificació i el desenvolupament d'eines de promoció turística que situïn l'oferta dels municipis en el mercat intern i extern.

2. Que els municipis, d'acord amb l'article 25.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, són competents per a la promoció de les activitats que satisfacin les necessitats de la comunitat i en especial la promoció de l'activitat turística d'interès i àmbit local i l'article 68.a) de la Llei 13/2002, de 21 de juny, del turisme de Catalunya estableix que "correspon als ajuntaments... la promoció i la protecció dels recursos turístics d'interès municipal".

3. Que la participació en les fires internacionals, nacionals i estatals és una de les línies bàsiques de promoció turística del territori.

Que les campanyes de publicitat i comunicació multi-canal són un dels instruments més eficaços per donar a conèixer els atractius turístics del nostre territori en els mercats emissors més importants.

Que les organitzacions han de considerar el valor afegit que suposa la coordinació i la integració d'esforços davant objectius comuns.

Que les sinèrgies generades es tradueixen en una eficàcia de les accions més elevada, una més gran notorietat i una millor gestió dels recursos i del temps.

Que en els darrers anys ja s'han dut a terme experiències similars pel que fa a les accions conjuntes de promoció turística. Aquestes experiències, absolutament satisfactòries, han estat alhora pioneres en el conjunt del país.

Que la totalitat de les organitzacions signants constitueixen aquest acord sobre la confiança, la complicitat i la relació cordial entre elles.

Que les parts estan interessades a formalitzar un mecanisme de participació conjunta i coordinada en accions de promoció turística del territori.

Que el Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona i l'Agència Catalana de Turisme signen anualment un conveni bilateral que dona cobertura a la participació de les entitats signats en les accions de promoció liderades per l'Administració Autonòmica.

Amb aquests antecedents les parts acorden formalitzar el present conveni de col·laboració que es regirà pels següents

Aquest conveni ha estat aprovat per decret de presidència núm. XXXXXX de data XXXXXX del Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona.

PACTES:

Primer.- Objecte del conveni

L'objecte del present conveni és regular la participació conjunta i coordinada de les parts en accions de promoció del territori sobre la base dels compromisos que aquest conté.

Es preveuen dues tipologies d'accions de promoció: la participació a fires i promocions en un estand únic i les campanyes de publicitat.

En quant a la participació a fires el PTDT participarà conjuntament amb l'Agència Catalana de Turisme (d'ara endavant, ACT) o de manera individual.

Respecte a la participació a fires, es contemplen dues modalitats:

Mòdul A: taulell únic i compartit amb la resta de signants que hagin fet efectiva la reserva d'espai de la fira. Inclou imatge gràfica, opuscles i material audiovisual de les entitats participants.

Mòdul B: exclusivament per la Fira NAVARTUR. Consistirà en un espai singularitzat, dins l'espai de l'estand del PTDT, amb taulell independent dels signants que hagin fet efectiva la reserva d'espai de la fira. Inclou imatge gràfica, opuscles i material audiovisual.

Només podran sol·licitar el mòdul B les agrupacions d'un mínim de tres municipis i/o les associacions empresarials.

En quant a les campanyes de publicitat es desenvoluparan un total de 3 projectes en els mercats emissors més importants de la Costa Daurada per difondre els recursos i productes turístics més destacats del territori i els atractius turístics dels municipis que s'adhereixin a l'acció.

Segon.- Compromisos de les parts

1. Les parts signants assumeixen els compromisos següents:
 - 1.1. Indicar les accions promocionals a què s'adheriran mitjançant el formulari d'inscripció.
 - 1.2. Col·laborar en la facilitació dels materials i continguts necessaris per a la participació conjunta en la realització de les fires i les campanyes de publicitat.
 - 1.3. Consensuar el contingut de les campanyes de publicitat previstes a l'apartat 2.2 del conveni.
 - 1.4. Adoptar, en el marc de les seves respectives competències, les resolucions que coadjuvin a l'assoliment de l'objecte del conveni.
 - 1.5. Efectuar les aportacions econòmiques necessàries per a finançar les despeses derivades del compliment de l'objecte del conveni d'acord amb les previsions contingudes a la Clàusula Tercera. Estan obligades al pagament totes les entitats participants excepte les entitats privades sense ànim de lucre que representen els interessos empresarials del sector.

2. El PTDT, addicionalment, assumeix els compromisos següents:

2.1. Promoure la participació conjunta del PTDT i els signants del conveni que facin efectiva la reserva d'espai en les fires següents:

- Fires internacionals:
 - Fira ITB (Berlín, Alemanya)
 - Fira WTM (Londres, Regne Unit)

- Fires estatals i nacionals:
 - FITUR (Madrid)
 - Fira B-Travel (Barcelona)
 - Fira NAVARTUR (Pamplona)

Es participarà conjuntament amb l'ACT en totes les fires excepte la Fira NAVARTUR, on el PTDT participarà individualment.

En el cas de participar conjuntament amb l'ACT, el PTDT es farà càrrec de la facturació generada per l'ACT i, després de cadascuna de les participacions, liquidarà l'import corresponent acordat per cada fira/promoció a les entitats participants.

En el cas que el PTDT participi de forma individual, aquest assumirà el cost total de la participació i posteriorment liquidarà l'import corresponent acordat per cada fira/promoció a les entitats participants.

El PTDT serà l'encarregat de contractar els serveis i el personal de suport d'atenció al públic necessari per donar compliment a l'objecte del conveni.

2.2. Promoure les següents campanyes de publicitat multicanal en els mercats internacional, estatal i nacional:

- Al mercat internacional:
 - Campanya de publicitat de la Costa Daurada i els municipis adherits a l'acció de publicitat multicanal en línia al mercat francès.
 - Campanya primavera.
 - Campanya tardor.

- Al mercat estatal:
 - Campanya de publicitat de la Costa Daurada i els municipis adherits a l'acció en el mercat espanyol (País Basc, Aragó, Navarra, Madrid i València).
 - Campanya primavera.

- Campanya tardor.
- Al mercat nacional:
 - Campanya de publicitat de la Costa Daurada i els municipis adherits a l'acció en el mercat català.
 - Campanya primavera.
 - Campanya tardor.

El PTDT serà l'encarregat de contractar els serveis relatius a les esmentades campanyes de publicitat. El PTDT es farà càrrec de la despesa i liquidarà l'import corresponent a les entitats participants.

2.3. El PTDT haurà d'emetre un informe de cada acció promocional prevista en aquest conveni a efectes de la seva anàlisi i valoració i el remetrà a totes les entitats participants.

2.4. El PTDT es compromet a desenvolupar totes les accions previstes amb criteris que condueixin a interpretar el gruix de les organitzacions com un col·lectiu, com una destinació.

Tercer.- Recursos destinats a l'execució del conveni

1. Per a finançar les despeses derivades de l'execució del conveni, les parts es comprometen a efectuar les aportacions que es detallen al quadre següent:

Acció promocional	Aportacions PTDT any 2025 (IVA inclòs)	Aportació de cada participant que s'hi adhereixi (IVA inclòs)
Fira ITB	13.455,00€	1.000,00 €
Fira WTM	19.490,00€	1.000,00 €
FITUR	46.807,64€	1.000,00 €
Fira B-TRAVEL	15.100,00€	800,00 €
Fira NAVARTUR	23.600,00€	Mòdul A 800,00 € Mòdul B 4.500,00 €

Campanya de publicitat al mercat internacional	60.000,00€	Campanya primavera 1.800,00 € Campanya tardor 1.800,00 €
Campanya de publicitat al mercat estatal	50.000,00€	Campanya primavera 1.500,00 € Campanya tardor 1.500,00 €
Campanya de publicitat al mercat nacional	30.000,00€	Campanya primavera 900,00 € Campanya tardor 900,00 €
Total	258.452,64€	

Cal indicar que l'IVA derivat de les diferents accions de promoció està inclòs en les aportacions que hauran d'abonar els participants en cada cas.

Les aportacions del PTDT es realitzaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària XXXX-XXX-XXXXX projecte 2025-XXX subprojecte XXX del Pressupost 2025 del Patronat de Turisme.

Les aportacions dels altres ens locals participants es realitzaran amb càrrec a les corresponents aplicacions pressupostàries i la seva disponibilitat quedarà garantida mitjançant una reserva de crèdit.

Les aportacions de les entitats privades es realitzaran d'acord amb el procediment establerts en els respectius règims.

Quart.- Comissió de seguiment

El Consell de Marca de la Costa Daurada assumeix les funcions de comissió de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i dels compromisos que se'n deriven. Així mateix, aquesta comissió, resoldrà els problemes d'interpretació i compliment que puguin plantejar-se respecte d'aquest conveni.

No obstant això, per raons d'eficiència, aquestes funcions de seguiment poden ser exercides per una comissió integrada per tres membres del Consell de Marca de la Costa Daurada en la forma que aquesta acordi.

Cinquè.- Ingrés de les liquidacions

D'acord amb l'article 62.2 de la Llei 58/2003, de 17 de novembre, general tributària, el termini per efectuar l'ingrés de les liquidacions al compte corrent del PTDT és el

següent: les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, es poden ingressar sen recàrrec fins al dia 20 del mes següent o al primer dia hàbil posterior; les notificades entre els dies 16 i darrer de cada mes fins al dia 5 del segon mes següent o el primer dia hàbil posterior.

Sisè.- Règim aplicable als incompliments

L'incompliment per part d'alguna de les parts dels compromisos econòmics assumits en aquest conveni facultarà la resta d'entitats participants a suspendre la seva aportació fins que no es regularitzi aquesta situació.

En qualsevol cas, els incompliments hauran de ser declarats per la Comissió de Seguiment, com a requisit previ perquè el PTDT procedeixi al seu cobrament per via de compensació amb qualsevol deute de qualsevol naturalesa que el deutor tingui amb la Diputació de Tarragona o amb qualsevol dels seus organismes autònoms i ens dependents. Si el deutor no fos creditor per cap concepte, l'aportació pendent pot ser cobrada mitjançant l'organisme autònom de la Diputació de Tarragona, BASE-Gestió d'Ingressos, i meritarà els oportuns recàrrecs interessos legals.

Setè.- Vigència

Aquest conveni serà vigent a partir del moment de la seva signatura i fins el 31 de desembre de 2025, sense possibilitat de pròrroga.

Vuitè.- Publicitat del conveni

El PTDT trametrà aquest conveni al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya i ordenarà la seva publicació al Diari Oficial de la Província de Tarragona.

Novè.- Règim jurídic aplicable

El present conveni tindrà caràcter administratiu i obligarà a les parts signants de conformitat amb els previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà per les disposicions següents:

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).

Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona

Normativa aplicable de la Llei general pressupostària, la legislació comuna de règim local i sectorial, si s'escau, i subsidiàriament per les normes de contractació administrativa.

Desè.- Resolució del conveni

Les causes de resolució del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts.
- b) El compliment del període de vigència.
- c) L'incompliment greu de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts.
- d) La impossibilitat de donar compliment a l'objecte del conveni derivat de causes sobrevingudes que determinin aquesta impossibilitat.

Correspon a la Comissió de Seguiment declarar la concurrència de qualsevol de les causes de resolució i l'adopció dels acords que siguin necessaris per la liquidació del conveni.

La denúncia unilateral per part d'un partícip només serà causa d'extinció del conveni si la resta de les parts signants adopten un acord unànimе en aquest sentit.

Onzè.- Modificació del conveni

El present conveni només es podrà modificar per unanimitat de tots els seus signants. Per aquest efecte serà necessària la formulació d'una proposta per part d'almenys d'un dels partícips. La Comissió de Seguiment estudiarà la proposta i traslladarà a tots els partícips la resolució presa. Els respectius òrgans de govern hauran d'adoptar els acords corresponents en relació amb la proposta de modificació plantejada.

Dotzè.- Jurisdicció competent

Les parts se sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals de Tarragona per resoldre qualsevol qüestió litigiosa que sorgeixi d'aquest conveni.

I en prova de conformitat se signa electrònicament aquest conveni, la vigència del qual és a partir de la data de l'última signatura electrònica.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 55A94084B0D43A0B06F9E04ACE96E9F i data d'emissió 12/03/2025 a les 13:03:02

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Joan Manuel Abelló - DNI ** (TCAT) el dia 20/02/2025 a les 13:41:46 i Ernest Roigé Savall - DNI ** (TCAT) el dia 21/02/2025 a les 12:16:56



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP



Muntanyes de
la Costa Daurada

INFORME PER APROVACIÓ CONVENI CÓRNER PATRONAT DE TURISME DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP

El Consell Comarcal del Baix Camp participa, des de fa anys, en el Conveni Córner que la Diputació de Tarragona realitza i coordina per promocionar turísticament i de forma conjunta amb ajuntaments, Consells Comarcals, empreses i associacions turístiques, les comarques de Tarragona.

A través del Conveni Córner la Diputació de Tarragona realitza accions de promoció turística que són, bàsicament, campanyes de publicitat a mitjans de comunicació i participació a fires de turisme estatals i internacionals.

També aquest any 2025 el Consell Comarcal s'adhereix al Conveni Córner per tal de sumar esforços amb la Diputació i altres ens públics, associacions i empreses, per promocionar-se turísticament.

De les accions que proposa el Conveni Córner 2025, el Consell Comarcal del Baix Camp participarà a les campanyes de comunicació, concretament a la Campanya de publicitat de la Costa Daurada i els municipis adherits a l'acció en el mercat Català. La campanya és: **Campanya Catalunya Momentum primavera** i la **Campanya Catalunya Momentum tardor**.

La participació en aquesta campanya es permetrà promocionar la destinació turística Muntanyes de la Costa Daurada a un públic proper, zona metropolitana de Barcelona principalment però també d'altres zones de Catalunya, un públic local al que ens interessa donar a conèixer la nostra oferta per tal de fidelitzar-los com a visitants en el futur. Aquesta campanya, a més a més, ens permetrà posar en valor els nostres serveis turístics i el producte local, elements clau per a la dinamització econòmica dels municipis d'interior i muntanya del Baix Camp.

Per altra banda el calendari de la campanya (primavera i tardor) crearà un interès turístic sobre la zona fora de temporada alta, atraient visitants durant els mesos anteriors i posteriors a l'estiu.



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP



Muntanyes de
la Costa Daurada

Les característiques de la campanya són:

Període

Primavera i tardor de 2025.

Target

Famílies amb nens interessades en vacances litoral, natura, gastronomia, activitats, oci

Canals

Acció online: proposta campanya *Primavera i Tardor Catalunya* a les capçaleres més importants generalistes i de viatge amb generació de continguts, campanya display segmentada, publicitat nativa, articles i vídeos, mapes etc. Suport a xxss segmentades per perfils (famílies amb nens interessades en oci, platja, natura, PAW).

Pressupost

Aportació Patronat de Turisme Costa Daurada.....	30.000€ IVA (Inclòs)
Aportació Consell Comarcal del Baix Camp;	
Campanya Primavera.....	900€ IVA (Inclòs)
Campanya tardor.....	900€ IVA (Inclòs)

Jordi Gomà
Safont -
DNI
43723974P
(TCAT)

Signat digitalment
per Jordi Gomà
Safont - DNI
43723974P (TCAT)
Data: 2025.01.23
08:52:40 +01'00'

Jordi Gomà Safont
Tècnic de turisme
del Consell Comarcal del Baix Camp

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 55A94084DB0043A0B06F9B04ACE96E9F i data d'emissió 12/03/2025 a les 13:03:02



BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER CONSTITUIR UNA SEGONA BORSA DE TREBALL TEMPORAL COMPLEMENTÀRIA DE TÈCNICS/QUES D'INTEGRACIÓ SOCIAL (TIS) PER AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP

1. Objecte d'aquestes bases.

L'objecte de les presents bases és la regulació específica del procés de selecció, pel sistema de concurs de mèrits, per a la creació d'una borsa de treball complementària de **TÈCNICS/QUES D'INTEGRACIÓ SOCIAL (TIS)**, per proveir places amb caràcter temporal, ja sigui per substitucions, per la provisió temporal de places vacants fins la provisió reglamentària de les mateixes o per cobrir situacions puntuals de necessitats urgents i inajornables quan les necessitats dels serveis així ho requereixin, d'acord amb els articles 10 i 11 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'EBEP en aquells aspectes que no estiguin regulats en aquestes bases.

La categoria professional és **C1**, amb horari de treball, actualment, de **35 hores/setmanals**, subjecte al mateix règim general de jornada i horari que la resta de personal del Consell.

2. Condicions i requisits específics que han de reunir els/les aspirants.

D'acord amb les Bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp, els/les aspirants que vulguin participar en el procés selectiu hauran de complir amb una sèrie de requisits que venen determinats en la **clàusula 6a del capítol segon** de les mateixes bases generals.

La clàusula 7a de les Bases generals estableix que els requisits particulars vindran recollits a les Bases específiques de cada convocatòria.

En aquest cas, els requisits específics o particulars d'aquesta convocatòria, que caldrà complir per a poder participar a l'igual que els requisits generals, són els següents:

- a) En relació, a la titulació en aquest cas, s'exigeix que els/les aspirants hauran d'estar en possessió del **títol acadèmic de Cicle Formatiu de Grau Superior (CFGS) d'Integració Social** o bé disposar del document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la expedició de la titulació acadèmica exigida en el moment de la presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu corresponent.

En el cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament les persones aspirants estiguin en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa vigent, o tinguin concedida la corresponent homologació per l'autoritat competent en la matèria.

- b) **Carnet de conduir**. L'àmbit territorial del lloc de treball serà la comarca del Baix Camp i caldrà realitzar els desplaçaments que siguin necessaris. És per això que les persones aspirants han d'estar **en possessió del carnet de conduir B**. El desplaçament l'haurà d'efectuar la persona treballadora pels seus propis mitjans i donarà lloc a la indemnització corresponent.



- c) També hauran d'acreditar les persones aspirants que **no consten antecedents penals per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual**, en els termes que s'indiquen en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica al menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i adolescència.

La persona aspirant pot aportar el certificat negatiu d'aquests antecedents penals o bé pot autoritzar a l'ens comarcal a sol·licitar i obtenir aquesta informació del Registre Central corresponent. El model d'autorització a emplenar s'insereix a la plataforma electrònica habilitada per a participar en aquest procés de selecció.

- d) **Coneixement de les llengües oficials a Catalunya (Català i Castellà): Nivell C1 (Suficiència) de Català, i Nivell superior de castellà.**

Les persones candidates han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:

CATALÀ: Les persones candidates hauran d'acreditar el coneixement del nivell de suficiència (C1) de català, mitjançant un certificat expedit per l'òrgan competent o una de les titulacions equivalents d'acord amb l'establert al Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana, hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència C1 amb caràcter obligatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a, i si no la superen, quedaran exclosos del procés selectiu.

CASTELLÀ: Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial, hauran de demostrar coneixements de nivell superior de castellà.

En cas de no acreditar-ho documentalment s'haurà de superar una prova. La prova s'haurà de qualificar com a apte/a – no apte/a, i és necessari obtenir la valoració d'APTE/A per poder continuar amb el procés selectiu.

Per acreditar el nivell superior de castellà es necessari aportar un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol com a llengua estrangera que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regula els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.



- Certificat de nivell avançat o equivalent en espanyol per estrangers, expedit per les escoles oficials d'idiomes, o certificació acadèmica que acrediti haver realitzat tots els estudis conduents a l'obtenció dels títols esmentats.
- Títol de Llicenciat o Grau en Filologia Hispànica o Romànica, o bé, certificació acadèmica que acrediti haver realitzat tots els estudis conduents a l'obtenció de dits títols.
- Certificat d'haver superat aquesta prova en convocatòries anteriors al Consell Comarcal del Baix Camp, en les quals hi havia aquesta.
- Aspirants que hagin realitzat a l'estat espanyol els estudis que hagin estat necessaris superar per a l'obtenció del títol acadèmic al·legat per ingressar al cos corresponent.
- Aspirants que hagin realitzat els estudis necessaris per a l'obtenció del títol acadèmic al·legat per ingressar en el cos corresponent en algun Estat que tingui l'espanyol com a llengua oficial.

3. Funcions principals del lloc de treball i àmbit territorial.

Les funcions associades al lloc de treball de **Tècnic/a d'Integració Social (TIS)**, sobre el qual es constituirà la borsa de treball temporal complementària són entre d'altres a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:

- a) Intervenció directa mitjançant la organització, implementació i avaluació de programes dirigits a col·lectius en risc d'exclusió social, treballant en àrees concretes de l'autonomia personal o la inserció laboral.
- b) Iniciar actuacions concretes i especialitzades per fomentar la igualtat d'oportunitats.
- c) Participar en la planificació i desenvolupament d'activitats d'integració social.
- d) Afavorir relacions positives de l'alumne/a amb l'entorn.
- e) Col·laborar en la prevenció, detecció i resolució de conflictes entre iguals.
- f) Prevenir, detectar i intervenir en casos d'absentisme escolar.
- g) Fer el seguiment a l'alumnat en activitats lectives i extraescolars.
- h) Donar suport a les famílies en el procés d'integració social dels joves i infants.
- i) Col·laborar en l'organització d'activitats de dinamització de l'ús del temps lliure i de sensibilització social.
- j) Implementació de projectes d'integració social per col·lectius específics.
- k) Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat.



- l) Altres tasques que se li encomanin des de la coordinació del servei.

4. Desenvolupament del procés selectiu. Valoració de mèrits i entrevista

A. Experiència professional (màxim 6 punts).

a) Es computen els serveis efectius prestats en **administracions públiques i entitats del sector públic** sempre que siguin en llocs directament relacionats i de la mateixa categoria professional (mateix grup i subgrup) amb el que es convoca, a raó de 0,10 punts per mes complet de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

b) Es computen els serveis efectius prestat en **administracions públiques i entitats del sector públic** sempre que siguin en llocs directament relacionats amb el que es convoca, tot i que siguin d'una categoria diferent (diferent grup i subgrup), a raó de 0,05 punts per mes complet de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

c) Altres treballs realitzats en **empreses privades**, sempre que siguin en llocs directament relacionats amb el que es convoca a raó de 0,02 punts per mes complet de serveis. No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública, entitats del sector públic i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral del/la sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas de treballs a una administració pública s'acompanyarà, a més a més, un certificat expedit per l'Administració pública on s'hagin prestat els serveis; i en el cas de treballs a l'empresa privada s'acompanyarà, a més a més, contractes de treball, certificat d'empresa o fulls de nòmina o qualsevol altre document que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

B. Formació i perfeccionament (màxim de 6 punts).

La Comissió valorarà l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb les habilitats que aquests llocs requereixen.

Només es tindran en compte les activitats formatives dels **últims 10 anys**, excepte títols de màsters i postgraus i altres estudis universitaris directament relacionats amb el lloc de treball que es convoca per la borsa de treball.

Les persones interessades hauran d'aportar, a més de la corresponent certificació, la documentació que acrediti les següents determinacions: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament, en el moment i en base a les previsions establertes a la clàusula 16 de les bases generals.



La forma de puntuació serà la següent:

- Jornades/Cursos fins a 9 hores: 0,05 punts
- Jornades/Cursos de 10 a 19 hores: 0,15 punts
- Jornades/Cursos de 20 a 39 hores: 0,25 punts
- Jornades/Cursos de 40 hores: 0,35 punts
- Postgraus: (entre 30 i 60 crèdits ECTS): 1 punts
- Màsters: (entre 60 i 120 crèdits ECTS): 1,25 punts
- Altres estudis universitaris: 1,5 punt

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa, només es valorarà el de l'última edició, és a dir, el més actual.

- ACTIC o equivalent

Fins a 1 punt segons detall:

- Bàsic: 0,20 punts
- Mig: 0,50 punts
- Avançat: 1 punt

C. Entrevista (màxim 3 punts).

La Comissió de valoració efectuarà una entrevista, no eliminatòria, per determinar la idoneïtat de la persona aspirant així com per valorar la predisposició, aptitud i disponibilitat per al lloc de treball.

5. Determinació de l'ordre en cas d'empat en la puntuació

Si es dona el cas d'empat en el moment de sumar la puntuació total de diferents persones aspirants, s'estableix que el desempat es durà a terme a favor de la persona que hagi obtingut més puntuació en l'apartat A. Experiència professional (subapartat a) i així successivament seguint el mateix ordre que l'assignat al barem de mèrits en aquestes Bases.

6. Presentació i termini de les sol·licituds. Llistat d'admissió i/o exclusió de persones aspirants

En relació al termini i presentació de les sol·licituds per part de les persones que volen prendre part en aquesta convocatòria, així com de les previsions relatives al llistat d'admissió i/o exclusió de les mateixes, objecte d'aquestes bases específiques, **es regirà per l'establert en el text íntegre de les bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp.**

D'acord amb la clàusula 10a de les Bases *generals* "el termini de presentació d'instàncies serà de **10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de l'última publicació de l'anunci de la convocatòria**".



7. Comissió de valoració

La Comissió de valoració es constituirà de la manera següent i serà determinada més específicament al llistat d'admissió i/o exclusió, tal com s'estableix a la clàusula 12 de les bases generals:

1. Presidència: personal tècnic/a laboral indefinit o funcionari de carrera del Consell Comarcal del Baix Camp (C1 o superior)
2. Vocal: personal tècnic/a laboral indefinit o funcionari de carrera del Consell Comarcal del Baix Camp (C1 o superior)
3. Secretaria: personal funcionari del Consell Comarcal del Baix Camp (C1 o superior)

La Comissió de valoració estarà facultada per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Les persones membres de la Comissió de valoració es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-les, en el termini de deu dies, quan hi concorrin les circumstàncies que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En el cas que per raó d'abstenció, de recusació o d'impossibilitat justificada d'assistència alguna de les persones membres titulars no hi pugui assistir, ho ha de comunicar a qui sigui el seu suplent per garantir-ne la presència.

Publicar el text íntegre de les bases específiques i la convocatòria per a la creació d'una segona borsa de treball temporal complementària de **TÈCNICS/QUES D'INTEGRACIÓ SOCIAL (TIS)** en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a la plataforma de processos selectius de l'ens comarcal (<https://baixcamp.convoca.online/>) i en el tauler electrònic de l'ens comarcal.

La qual cosa es fa pública per al coneixement general.