

# Acta Junta de govern

## Identificació de la sessió

**Sessió:** Junta de Govern (20/2024 - 26M23/27)

**Ens:** Consell Comarcal del Baix Camp

**Òrgan:** Junta de govern

**Caràcter:** Ordinària

**President/a:** Ernest Roigé Savall

**Secretari/ària:** Joan Manuel Abelló

**Dia:** 19 de novembre de 2024

**Hora d'inici:** 13:30

**Hora de finalització:** 14:50

**Lloc:** Sala de Junes

## Assistents:

Sr. Joan Josep Garcia Rodriguez (CM)  
Sr. Pere Carrasco Gené (CP)  
Sra. Montserrat Llauredó Ayamamí (CM)  
Sra. Cami Mendoza Mercè (AM)  
Sr. Lluís Escoda Freixas (AM)  
Sr. Josep Manel Sabaté Papiol (AM)  
Sr. Antoni Abelló Grau (CM)  
Sra. Lídia Bargas Musoy (CM)  
Sra. María José Gómez Fernández (CP)  
Sr. Joan Manuel Abelló

## Excusen la seva assistència:

Sr. Simó Gras Solé (CM)  
Sr. David Lafuente Maideu (CP)

## Es fa constar que també hi assisteixen:

El senyor Sergi Pedret Llauredó, conseller del grup comarcal de JUNTS-CM, com a persona suplent de la persona titular senyor Simó Gras Solé.

La senyora Raquel Collado Castro, consellera del grup comarcal del PSC-CP, com a persona suplent de la persona titular senyor David Lafuente Maideu.

## ACORDS

### Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de 17 de setembre de 2024 (16 /2024 - 22M23/27)

#### 1. JUNTA DE GOVERN 16/2024 (22M23-27)

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents (12).

## **Informe de Presidència**

### **2. INFORME DE PRESIDÈNCIA**

En primer lloc, la **Presidència** informa quant als lots de Nadal que va sol·licitar a Intervenció i a Secretaria que li diguessin si es podrien fer aquest any o si hi havia alguna alternativa, però que, de moment, no ha rebut cap resposta.

El **secretari** informa que ho va parlar amb el senyor Lluís Escoda Freixas i la conclusió és que no es poden donar segons determina el Tribunal de Cuentas i altres posicionaments jurídics, i tampoc es pot reconèixer com un dret consolidat i tampoc es pot ampliar el fons d'acció social segons l'art. 19 de la LGPE. Per tant, no es podrà atendre aquesta despesa, tal com ja s'havia dit respecte al darrer any.

El **president** sol·licita un informe a Secretaria sobre això que acaba d'exposar.

En segon lloc, la **Presidència** explica que el 25 de novembre de 2024 tindrà lloc una reunió amb el comitè d'empresa.

El senyor **Lluís Escoda** explica com va anar la primera reunió amb el nou comitè i el problema que representa no haver anul·lat l'acord plenari que aprovava les taules salarials impugnades, la qual cosa dificulta iniciar la contractació del servei per elaborar una nova RLT que inclogui la corresponent valoració i una proposta de taules salarials.

Aquesta qüestió genera entre **les persones assistents** un debat sobre les possibles solucions que es podrien emprendre sobre aquest expedient a l'espera de poder parlar amb el Comitè el dia 25 de novembre de 2024.

### **Aprovació de les bases específiques del Fons d'Acció Social, la seva dotació econòmica i la convocatòria de 2024**

### **3. APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES DEL FONTS D'ACCIÓ SOCIAL, LA SEVA DOTACIÓ ECONÒMICA I LA CONVOCATÒRIA DE 2024**

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents (12): Ernest Roigé Savall, Joan Josep Garcia Rodriguez, Pere Carrasco Gené, Montse Llauredó Aymamí, Camí Mendoza Mercè, Lluís Escoda Freixas, Josep Manel Sabaté Papiol, Sergi Pedret Llauredó, Antoni Abelló Grau, Lúdia Bargas Musoy, Raquel Collado Castro i M. José Gómez Fernández.

## Fets

1. El Ple del Consell Comarcal del Baix Camp va aprovar, en el transcurs de la sessió ordinària de 30 d'abril de 2008, les Bases generals per a l'atorgament d'ajuts del fons d'acció social per als empleats i empleades de la corporació.

2. L'article 42 de l'Acord regulador de les condicions de treball per al personal laboral i funcionari, vigent per al període 2016/2019 (codi de conveni núm. 43100092142016), publicat al BOPT núm. 160 de 23 d'agost de 2016, regula l'assignació d'aquest fons d'acció social per al conjunt dels empleats de la corporació, tal com es preveia en l'anterior conveni col·lectiu, en els termes següents: “Durant la vigència del present Conveni, el Consell Comarcal es compromet a aportar anualment, al fons social una quantitat que en cap cas podrà ser inferior a 70 euros per treballador i any.”

En el cas que no s'arribi a esgotar la partida pressupostària anual d'aquest fons social, l'empresa es compromet a repartir de forma proporcional el seu romanent entre tots els treballadors que haguessin justificat la seva despesa.

Aquest Fons Social el percebran els treballadors/es que a 1 de gener de cada any constin com a membre de la plantilla de l'empresa. Així mateix, es fixa que en cas de no fer un ús efectiu d'aquesta aportació, la quantia que resulti restant, quedarà integrada en el Fons Social comú”.

3. D'acord amb la clàusula 1a de les Bases generals, correspon a la Junta de Govern del Consell aprovar les Bases específiques, la convocatòria per poder sol·licitar els ajuts del fons d'acció social i la dotació màxima de cadascun dels ajuts que es podran demanar d'acord amb els fons globalment assignats.

4. En la sessió ordinària de Ple del Consell Comarcal de 20 de desembre de 2022, es va aprovar el pressupost general de l'entitat per al 2023, assignant a aquest programa la dotació econòmica per a la distribució d'aquests ajuts d'acord amb l'acord regulador vigent (partida pressupostària núm. 162040/162041 de la classificació econòmica). Cal tenir en consideració que aquest 2024 s'ha actuat amb el pressupost general prorrogat de l'exercici 2023, segons acord de Ple de 25 de juny de 2024.

Com la resolució i distribució dels ajuts es realitzarà a principis de l'any 2025, en el pressupost de despeses de 2025 es consignarà, si s'escau, els recursos complementaris necessaris per poder atendre aquest programa d'ajuts.

5. La convocatòria d'atorgament d'ajuts del Fons d'Acció Social de l'exercici 2024, presenta les següents dades rellevants:

- Dotació econòmica. La dotació màxima dels ajuts per a la convocatòria del Fons d' Acció Social de 2024 es fixa a raó de 70 €/empleat/da, més el romanent d'exercicis anteriors en el seu cas.
- L'import de l'ajut serà íntegre per a cada persona treballadora beneficiària, encara que la seva incorporació al lloc de treball sigui posterior a l'1 de gener de 2024.
- Període de meritació. El període de meritació dels supòsits que justifiquen l'atorgament dels ajuts s' estableix entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2024, ambdós inclosos.
- Període de presentació de les sol·licituds. El període de presentació de les sol·licituds, en format de DECLARACIÓ RESPONSABLE, s' estableix entre la data de publicació a l'intranet d'aquest acord d'aprovació de les Bases específiques i la convocatòria fins al 31 gener de 2025, inclòs.

De la mateixa manera com es va establir per a les darreres convocatòries dels anys 2021 i 2022, i 2023, per a l'any 2024 es dispensa, igualment, l'obligació d'haver d'adjuntar junt amb la sol·licitud la documentació acreditativa de la despesa per la qual es demana l'ajut. Tenint en compte l'import màxim de l'ajuda, la voluntat de simplificar el procediment administratiu tant de petició com de valoració de les propostes presentades i tenint en compte també la voluntat de preservar les dades de caràcter personal dels empleats i empleades, s'estima adient substituir l'anterior obligació de presentar la documentació justificativa per una declaració responsable, en la que la persona empleada que sol·licita l'ajut manifesta en el mateix document, sota la seva responsabilitat, que ha assumit una despesa durant aquesta anualitat, per qualsevol de les tipologies dels ajuts que preveu les Bases específiques, i per un import almenys equivalent a l'ajut màxim que es pot assignar.

No obstant això, l'administració comarcal es reserva la facultat de poder reclamar amb posterioritat aquesta documentació, ja sigui de forma general a totes les persones peticionàries d'una mateixa convocatòria o bé per mostreig a unes quantes escollides de forma aleatòria, sempre que així es requereixi per Intervenció en exercici de les seves funcions de fiscalització de la despesa pública. Persones treballadores beneficiàries: únicament podran ser beneficiaris d'aquesta convocatòria d'ajuts les persones empleades de plantilla que ocupin un lloc de treball dotat pressupostàriament, sense incloure en aquesta convocatòria aquelles persones que prestin serveis en virtut d'un contracte de treball temporal, amb una durada inferior a un any, finançats en virtut de programes subvencionats.

D'acord amb tot l'exposat, s'adjunta com annex les Bases específiques per les quals es regula el Fons d'Acció Social (FAS) del Consell Comarcal del Baix Camp per a l'any 2024.

### Fonaments de dret

- Bases generals per a l'atorgament d'ajuts dels Fons d'Acció Social per als empleats i empleades de la corporació aprovades per acord de Ple de 30/4/2008.

- Acord regulador de les condicions de treball del personal laboral i funcionari del Consell Comarcal per al període 2016/2019, publicat al BOPT núm. 160 de 23 d'agost de 2016, que continua vigent.
- DL 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el TRLOCC
- RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

**1. APROVAR** les Bases específiques que regulen les diferents tipologies d'ajuts per als empleats i empleades de plantilla del Consell Comarcal del Baix Camp que s'hi poden acollir com a beneficiàries, a partir de les condicions establertes a les Bases generals aprovades per acord de Ple de 30 d'abril de 2008.

La tipologia d'ajuts d'enguany és la mateixa que la de l' anterior convocatòria.

- 1) AJUTS PER A ESTUDIS REGLATS NO RELACIONATS AMB EL LLOC DE TREBALL, ESTUDIS UNIVERSITARIS I ESTUDIS PER A L'ACCÉS A LA UNIVERSITAT DELS MAJORS DE 25 ANYS I PER A L' ACCÉS ALS CICLES FORMATIUS
- 2) AJUTS PER AL TRACTAMENT DE LA SALUT
- 3) AJUTS PER ACTIVITATS ESCOLARS I LLARS D'INFANTS

**2. APROVAR** la convocatòria dels ajuts del Fons d'Acció Social de l'any 2024 que comprèn el període establert entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2024, podent presentar la sol·licitud fins al 31 de gener de 2025, d'acord amb els models que estaran operatius a la intranet de l'ens comarcal o mitjà equivalent de difusió.

**3. APROVAR** la despesa màxima a repartir en aquesta convocatòria amb càrrec al pressupost de la corporació per a l'any 2024, en els termes que determini la intervenció de fons en el tràmit de fiscalització d'aquest acord.

### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

### **Aprovació de les Bases específiques i conv. que han de regir el procés de selecció per constituir una borsa de treball temporal complementària de TAG (A1)**

**4. APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL COMPLEMENTÀRIA DE TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL (A1) PER AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP**

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents (12): Ernest Roigé Savall, Joan Josep Garcia Rodriguez, Pere Carrasco Gené, Montse Llauredó Aymamí, Camí Mendoza Mercè, Lluís Escoda Freixas, Josep Manel Sabaté Papiol, Sergi Pedret Llauredó, Antoni Abelló Grau, Lúdia Bargas Musoy, Raquel Collado Castro i M. José Gómez Fernández.

## Fets

1. El Ple en sessió de 30 d'abril de 2024 va a aprovar la segona modificació de les bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp, per tal de cobrir temporalment vacants, substitucions o situacions puntuals de necessitat urgents i justificades, d'acord amb la normativa aplicable, modificant parcialment les Bases generals que havien aprovades amb anterioritat.

Aquestes bases generals d'abril de 2024 seran d'aplicació per a aquest procés selectiu.

2. Per acord de la Junta de Govern de data 08/11/2023, es van aprovar les Bases específiques i convocatòria que varen regir el procés de selecció per constituir una borsa de treball temporal de TÈCNICS/QUES D'ADMINISTRACIÓ GENERAL (A1) per al Consell Comarcal del Baix Camp.

3. Un cop realitzat tot el procés selectiu, la Presidència, en data 03/07/2024, va signar el Decret pel qual es va aprovar la constitució de la Borsa de Treball que permetrà la contractació temporal de TÈCNICS/QUES D'ADMINISTRACIÓ GENERAL (A1) per al CCBC.

4. Aquesta Borsa de treball temporal mencionada anteriorment únicament es troba integrada per una persona. Es preveu que l'any 2025 es cobreixin una o diverses places de Tècnics /ques d'Administració General (A1) de forma interina, per la qual cosa la Borsa de treball en qüestió quedaria sense integrants disponibles.

5. En motiu de la situació exposada en l'apartat anterior, es considera necessari aprovar unes noves bases i convocatòria que regeixin el procés de selecció per constituir una nova borsa de treball temporal complementària de TÈCNICS/QUES D'ADMINISTRACIÓ GENERAL (A1) per al Consell Comarcal del Baix Camp, que permeti les diferents contractacions d'aquest lloc de treball de cara l'any 2025.

6. Aquesta nova Borsa de Treball que es pretén constituir mitjançant l'aprovació d'un noves bases específiques, en cap cas substituirà la mencionada Borsa de treball de TÈCNICS/QUES D'ADMINISTRACIÓ GENERAL (A1), sinó que serà complementària a aquesta, sent preferent, en tot cas, la Borsa de treball ja constituïda per Decret de Presidència el passat 03/07/2024.

7. D'acord amb l'exposat, ara es proposa aprovar unes noves bases específiques i una nova convocatòria que regeixin el procés de selecció per constituir una Borsa de treball complementària de TÈCNICS/QUES D'ADMINISTRACIÓ GENERAL (A1), que podrà donar lloc a la contractació laboral temporal o bé al nomenament de personal funcionari interí, segons determini cada demanda d'ocupació en funció al lloc de treball o plaça a cobrir previst a la plantilla.

Aquest procés de selecció es regirà pel sistema de concurs oposició i torn lliure.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la realització d'un nou procés de selecció per constituir una Borsa de Treball complementària, en la categoria de TÈCNICS/QUES D'ADMINISTRACIÓ GENERAL (A1)

Es constituirà una borsa de treball complementària per a poder nomenar o contractar temporalment pel Consell Comarcal quan:

- Existeixin places vacants quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris de carrera o personal laboral fix.
- Per substitució transitòria de les persones titulars de la plaça.
- Per execució de programes de caràcter temporal.
- Per excés o acumulació de tasques.

S'adjunta com annex el text íntegre de les bases específiques i convocatòria que es pretén aprovar.

### Fonaments de dret

1. Bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp, aprovades per acord de Ple de 30 d'abril de 2024.
2. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
3. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
4. Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
5. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

### En conseqüència, S'ACORDA:

1. **APROVAR** unes noves bases específiques i la convocatòria que han de regir el procés de selecció per constituir una Borsa de Treball complementària per a la contractació de **TÈCNICS /QUES D'ADMINISTRACIÓ GENERAL (A1)**, mitjançant concurs oposició, torn lliure, per al Consell Comarcal del Baix Camp.

Tal com s'indica als antecedents, aquesta nova Borsa de Treball de la categoria A1- TÈCNICS /QUES D'ADMINISTRACIÓ GENERAL serà complementària de l'anterior Borsa convocada el passat 2024, sent preferent la Borsa de treball ja constituïda per Decret de Presidència, el passat 03/07/2024.

2. **PUBLICAR** el text íntegre de les bases específiques i la convocatòria que han de regir el procés de selecció per constituir una Borsa de Treball complementària per a la contractació de TÈCNICS/QUES D'ADMINISTRACIÓ GENERAL (A1), mitjançant concurs oposició, torn lliure, per al Consell Comarcal del Baix Camp, al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al tauler electrònic de l'ens comarcal i a la plataforma de processos selectius de l'ens comarcal ( <https://baixcamp.convoca.online/>).

El **termini de presentació d'instàncies**, d'acord amb les bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball, és de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la data de l'última publicació de l'anunci de la convocatòria.

3. **DONAR COMPTE** d'aquest acord al Comitè d'Empresa i a la representació del personal funcionari, als efectes procedents.

#### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

#### **Aprovació de les Bases específiques i conv. que han de regir el procés de selecció per constituir una borsa de treball temporal complementària de DELINEANTS(C1)**

**5. APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL COMPLEMENTÀRIA DE DELINEANTS (C1) PER AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP**

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents (12): Ernest Roigé Savall, Joan Josep Garcia Rodriguez, Pere Carrasco Gené, Montse Llauredó Aymamí, Camí Mendoza Mercè, Lluís Escoda Freixas, Josep Manel Sabaté Papiol, Sergi Pedret Llauredó, Antoni Abelló Grau, Lúdia Bargas Musoy, Raquel Collado Castro i M. José Gómez Fernández.

## Fets

1. El Ple en sessió de 30 d'abril de 2024 va a aprovar la segona modificació de les bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp, per tal de cobrir temporalment vacants, substitucions o situacions puntuals de necessitat urgents i justificades, d'acord amb la normativa aplicable, modificant parcialment les Bases generals que havien aprovades amb anterioritat.

Aquestes bases generals d'abril de 2024 seran d'aplicació per a aquest procés selectiu.

2. Per acord de la Junta de Govern de data 16/04/2024, es van aprovar les Bases específiques i convocatòria que varen regir el procés de selecció per constituir una borsa de treball temporal de DELINEANTS (C1) per al Consell Comarcal del Baix Camp.

3. Un cop realitzat tot el procés selectiu, la Presidència, en data 05/07/2024, va signar el Decret pel qual es va aprovar la constitució de la Borsa de Treball que permetrà la contractació temporal de DELIEANTS (C1) i la contractació laboral temporal per substitució de N.D.H ... 123S com a Delineant (C1), ocupant temporalment la plaça 02.01.06, mitjançant contracte laboral de substitució per reserva de lloc de treball.

4. Cal mencionar que la Borsa de treball constituïda únicament està integrada per dues persones, quedant la persona que va obtenir la primera posició de la borsa contractada en virtut del Decret esmentat en l'apartat anterior, i la segona persona que integrava la Borsa es va contractar en virtut del Decret de Presidència de 04/09/2024, es va aprovar la contractació laboral temporal de M.A.B ...233T mitjançant contracte laboral de substitució com a Delineant (C1) mentre perduri la situació de reserva de lloc de treball de la persona titular de la plaça 02.01.05.

Així doncs, les dues persones que integren la Borsa de treball en qüestió van ser contractades.

5. En data 12/11/2024, la Sra. M.A.B ...233T comunica a l'ens comarcal la seva voluntat de causar baixa voluntària, amb efectes de dia 15/11/2024.

Donada aquesta circumstància, la plaça de Delinaent (Codi RLT 02.01.05.) que aquesta persona venia ocupant quedarà vacant, i sense possibilitat de ser coberta mitjançant la Borsa de treball de DELINEANTS (C1) ja constituïda, doncs no hi ha més integrants a la Borsa a qui poder proposar la contractació, donat que la persona que ocupa la primera posició ja està contractada, i la segona és precisament la que renuncia al seu lloc de treball de forma voluntària.

6. Es considera necessari aprovar unes noves bases i convocatòria que regeixin el procés de selecció per constituir una nova borsa de treball temporal complementària de DELINEANTS (C1) per al Consell Comarcal del Baix Camp, que permeti cobrir la vacant esmentada anteriorment, així com altres situacions de necessitat de personal que es puguin originar.

7. Aquesta nova Borsa de Treball que es pretén constituir mitjançant l'aprovació d'un es noves bases específiques, en cap cas substituirà la mencionada Borsa de treball de DELINEANTS (C1), sinó que serà complementària a aquesta, sent preferent, en tot cas, la Borsa de treball ja constituïda per Decret de Presidència el passat 05/07/2024.

8. D'acord amb l'exposat, ara es proposa aprovar unes noves bases específiques i una nova convocatòria que regeixin el procés de selecció per constituir una Borsa de treball complementària de DELINEANTS (C1), que podrà donar lloc a la contractació laboral temporal o bé al nomenament de personal funcionari interí, segons determini cada demanda d'ocupació en funció al lloc de treball o plaça a cobrir previst a la plantilla.

Aquest procés de selecció es regirà pel sistema de concurs oposició i torn lliure.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la realització d'un nou procés de selecció per constituir una Borsa de Treball complementària, en la categoria de DELINEANTS (C1)

Es constituirà una borsa de treball complementària per a poder nomenar o contractar temporalment pel Consell Comarcal quan:

- Existeixin places vacants quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris de carrera o personal laboral fix.
- Per substitució transitòria de les persones titulars de la plaça.
- Per execució de programes de caràcter temporal.
- Per excés o acumulació de tasques.

S'adjunta com annex el text íntegre de les bases específiques i convocatòria que es pretén aprovar.

### **Fonaments de dret**

1. Bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp, aprovades per acord de Ple de 30 d'abril de 2024.
2. Acord de la Junta de Govern de data 16/04/2024, pel qual es van aprovar les Bases específiques i convocatòria que varen regir el procés de selecció per constituir una borsa de treball temporal de DELINEANTS (C1) per al Consell Comarcal del Baix Camp
3. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
4. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
5. Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
6. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

1. **APROVAR** unes noves bases específiques i la convocatòria que han de regir el procés de selecció per constituir una Borsa de Treball complementària per a la contractació de **DELINEANTS (C1)**, mitjançant concurs oposició, torn lliure, per al Consell Comarcal del Baix Camp.

Tal com s'indica als antecedents, aquesta nova Borsa de Treball de la categoria de C1 - DELINEANTS serà complementària de l'anterior Borsa convocada el passat 2024, sent preferent la Borsa de treball ja constituïda per Decret de Presidència, el passat 05/07/2024.

2. **PUBLICAR** el text íntegre de les bases específiques i la convocatòria que han de regir el procés de selecció per constituir una Borsa de Treball complementària per a la contractació de DELINEANTS (C1), mitjançant concurs oposició, torn lliure, per al Consell Comarcal del Baix Camp. al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al tauler electrònic de l'ens comarcal i a la plataforma de processos selectius de l'ens comarcal (<https://baixcamp.convoca.online/>).

El termini de presentació d'instàncies, d'acord amb les bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball, és de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la data de l'última publicació de l'anunci de la convocatòria.

3. **DONAR COMPTE** d'aquest acord al Comitè d'Empresa i a la representació del personal funcionari, als efectes procedents.

#### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

#### **Aprovació de l'adhesió a la Declaració Institucional en commemoració del Dia Internacional per l'eliminació de les violències masclistes 25N**

#### **6. ADHESIÓ DEL CCBC A LA DECLARACIÓ INSTITUCIONAL EN COMMEMORACIÓ DEL DIA INTERNACIONAL PER L'ELIMINACIÓ DE LES VIOLÈNCIES MASCLISTES**

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents (12): Ernest Roigé Savall, Joan Josep Garcia Rodriguez, Pere Carrasco Gené, Montse Llauredó Aymamí, Camí Mendoza Mercè, Lluís Escoda Freixas, Josep Manel Sabaté Papiol, Sergi Pedret Llauredó, Antoni Abelló Grau, Lúdia Bargas Musoy, Raquel Collado Castro i M. José Gómez Fernández.

## Fets

1. El 25 de novembre de 2024 es commemora el Dia Internacional de l'Eliminació de la violència contra les dones. A aquest efectes, la Generalitat de Catalunya, les 4 Diputacions provincials, l'Ajuntament de Barcelona, l'ACM i la FCMC i, per últim, la Delegació del Govern de l'Estat a Catalunya han elaborat un Manifest amb aquest motiu. A més, la Llei 17/2020, de 22 de desembre, que modifica i amplia la Llei 5 /2008, del 24 d'abril, del dret a les dones a erradicar la violència masclista, a comportat el reconeixement de noves formes de violència i nous àmbits en què es produeix la violència masclista.

2. Malgrat l'avenç en la identificació i visibilització de totes les violències masclistes, queda un llarg camí per conscienciar la societat sobre aquestes violències. Així doncs, cal articular i coordinar les actuacions necessàries contra aquests tipus de violències masclistes ja existents, ara ja identificades i emparades per la Llei 17/2020, i dotar-nos d'instruments efectius per combatre totes aquestes violències. En conseqüència, davant de totes aquestes violències masclistes tipificades tenim un gran repte: actuar de manera estructural i preventiva i comptar amb tota la població i tots els territoris. Que les dones gaudeixin de vides lliures i dignes, en qualsevol espai i àmbit, ha de ser l'eix de totes les societats democràtiques i de les seves institucions. A tals efectes, s'adjunta com annex el contingut íntegre d'aquest Manifest.

## Fonaments de dret

Programa d'Actuació Comarcal 2021-2024. Conveni del Consell d'Europa sobre prevenció i lluita contra la violència contra la dona i la violència domèstica, fet a Istanbul l'11 de maig de 2011.

Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes.

Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, amb les afectacions de la Llei 17/2020, de 22 de desembre.

Protocol d'Abordatge de les Violències Masclistes a l'Atenció Primària de Serveis Socials a Catalunya (PAVMAPSS).

Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Pla comarcal de igualtat i feminismes

Reglament Orgànic Comarcal.

## En conseqüència, S'ACORDA:

L'aprovació de l'adhesió al Manifest 25N del 2024 amb motiu del Dia Internacional de l'eliminació de la violència contra les dones.

## **Règim de recursos:**

Règim de recursos:

## **Assumptes sobrevinguts**

### **7. PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE CONSTRUCTIU DE L'EDAR I COL·LECTORS EN ALTA DEL NUCLI DE CAPAFONTS**

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents (12): Ernest Roigé Savall, Joan Josep Garcia Rodríguez, Pere Carrasco Gené, Montse Llauredó Aymamí, Camí Mendoza Mercè, Lluís Escoda Freixas, Josep Manel Sabaté Papiol, Sergi Pedret Llauredó, Antoni Abelló Grau, Lídia Bargas Musoy, Raquel Collado Castro i M. José Gómez Fernández.

## **Fets**

1. En data 16 d'abril de 2024 la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Camp, reunida en sessió ordinària, va aprovar l'inici del procediment obert simplificat de contractació dels serveis de redacció del projecte constructiu de l'EDAR i col·lectors en alta del nucli de Capafonts. La tramitació del procediment d'adjudicació es va dur a terme de forma ordinària.
2. En data 10 de juny de 2024 es va publicar al perfil del contractant del Consell Comarcal del Baix Camp, l'anunci de licitació on s'informava de les característiques de la licitació i es fixava com a data límit per a la presentació d'ofertes el dia 25 de juny de 2024 a les 23:59 h i data d'obertura de pliques del sobre A (criteris subjectius) el dia 27 de juny de 2024 a les 12:00 h i el sobre B el dia 2 de juliol a les 12 h.(criteris objectius)
3. Dins el termini de presentació d'ofertes han presentat oferta dues empreses del sector on s'han valorat els criteris subjectius en primer terme i els objectius en segon. No s'ha constituït cap comitè d'experts ja que els criteris a judici de valor no han tingut més ponderació que els automàtics, tal i com disposa l'article 146 de la LCSP.
4. S'adjunta l'informe tècnic amb el detall de la valoració de les ofertes presentades. S'adjunta també la proposta de Resolució de la Mesa de contractació. L'empresa INVALL S.A. és proposada com adjudicatària a l'òrgan de contractació, d'acord amb la documentació esmentada i adjunta a aquest expedient.
5. La proposta d'acord se sotmet a fiscalització d'Intervenció.

## **Fonaments de dret**

1. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014 /23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
2. Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
3. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30 /2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
4. Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
5. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
6. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 /CE.
7. Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
8. Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
9. Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
10. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

#### **En conseqüència, S'ACORDA:**

- 1. APROVAR** l'adjudicació del contracte dels serveis de la redacció del projecte constructiu de l'EDAR i col·lectors en alta del nucli de Capafonts a l'empresa INVALL S.A. d'acord amb l'informe tècnic adjunt a l'expedient.
- 2. APROVAR** la despesa derivada d'aquesta contractació amb càrrec a la partida pressupostària corresponent . El preu del contracte s'ha fixat en 38.536,00 € (sense IVA), i de 46.628,56 € (IVA del 21% inclòs) Aquest expedient ve finançat per l'ACA.
- 3. FACULTAR** a la Presidència per poder subscriure el nou contracte, atesa la seva condició de representant legal de l'administració comarcal, segons preveu l'article 13.1 a) del DL 4/2003 pel qual s'aprova el TRLOCC.
- 4. COMUNICAR** aquest acord a les empreses licitadores i a l'Ajuntament de Capafonts.
- 5. PUBLICAR** l'acord al perfil del contractant.

#### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

## 8. CONTRACTACIÓ DE L·LICÈNCIES DE MICROSOFT 365 PER AL CONSELL COMARCAL I PER A SECOMSA A TRAVÉS DE L'ACORD MARC DE LOCALRET

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents (12): Ernest Roigé Savall, Joan Josep Garcia Rodriguez, Pere Carrasco Gené, Montse Llauradó Aymamí, Camí Mendoza Mercè, Lluís Escoda Freixas, Josep Manel Sabaté Papiol, Sergi Pedret Llauradó, Antoni Abelló Grau, Lúdia Bargas Musoy, Raquel Collado Castro i M. José Gómez Fernández.

### Fets

1. El Consell Comarcal del Baix Camp està adherit al Consorci Localret i a la seva Central de Contractació. Des de la Central de Contractació del Consorci Localret es va tramitar el procediment per a l'adjudicació de l'acord marc de subministrament de llicències de Microsoft (Exp. 1431-00019/2023). De conformitat amb el que es disposa en el Reglament d'organització i funcionament de la Central de Contractació del Consorci Localret, en la licitació es va incloure com a potencial beneficiari del mateix al Consell Comarcal del Baix Camp.
2. En aquest acord marc, es van adjudicar dos lots, però el que aplica actualment al Consell Comarcal és el següent:
  - Lot 1: Contractes Microsoft per a petits comptes
3. De conformitat amb els termes que s'estableixen en l'acord marc, el contracte s'adjudica amb nova licitació, convidant a les empreses adjudicatàries perquè millorin la seva oferta, d'acord amb el procediment següent:
  - S'han definit dues propostes, una pel Consell Comarcal i l'altre per a SECOMSA, de la següent manera:

| <b>Consell Comarcal del Baix Camp</b> |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Unitats</b>                        | <b>Tipus</b>                            |
| 10                                    | Microsoft 365 Business Basic            |
| 140                                   | Microsoft 365 Business Standard         |
| 3                                     | Microsoft 365 Business Premium          |
| 140                                   | Microsoft Defender for Business         |
| 10                                    | Microsoft Defender for Business servers |

| <b>SECOMSA</b> |   |
|----------------|---|
| <b>Unitats</b> | <b>Tipus</b>                            |
| 8              | Microsoft 365 Business Basic            |
| 30             | Microsoft 365 Business Standard         |
| 30             | Microsoft Defender for Business         |
| 3              | Microsoft Defender for Business servers |

4. S'ha convidat a totes les empreses adjudicatàries de l'acord marc, en concret:
  - ABAST SYSTEMS & SOLUTIONS SL
  - INFORDISA 2.0 SL
  - INFORMÀTICA I COMUNICACIONS TARRAGONA SA
  - OFFSHORE TECH SL
  - ORANGE ESPANGE SA
5. Dins del termini assenyalat, les ofertes rebudes han estat les següents:

| LICITADOR                                 | % DESCOMPTE MÍNIM ADJUDICACIÓ LOCALRET | % DESCON OFERTA                |
|---|--|--------------------------------|
| ABAST SYSTEMS & SOLUTIONS SL              | 15,70 %                                | No ha presentat oferta         |
| INFORDISA 2.0 SL                          |  |                                |
| - Microsoft 365 Business Basic            | 16,80 %                                | 16,80 %                        |
| - Microsoft 365 Business Standard         | 16,80 %                                | 16,80 %                        |
| - Microsoft 365 Business Premium          | 16,80 %                                | 16,80 %                        |
| - Microsoft Defender for Business         | 16,80 %                                | 16,80 %                        |
| - Microsoft Defender for Business servers | 16,80 %                                | 16,80 %                        |
| INFORMÀTICA I COMUNICACIONS TARRAGONA SA  | 15,00 %                                | No ha especificat el descompte |
| OFFSHORE TECH SL                          |  |                                |
| - Microsoft 365 Business Basic            | 14,00 %                                | 19,00 %                        |
| - Microsoft 365 Business Standard         | 14,00 %                                | 23,91 %                        |
| - Microsoft 365 Business Premium          | 14,00 %                                | 19,00 %                        |
| - Microsoft Defender for Business         | 14,00 %                                | 19,00 %                        |
| - Microsoft Defender for Business servers | 14,00 %                                | 19,00 %                        |
| ORANGE ESPANGE SAU                        |  |                                |
| - Microsoft 365 Business Basic            | 13,15 %                                | 19,90 %                        |
| - Microsoft 365 Business Standard         | 13,15 %                                | 25,00 %                        |
| - Microsoft 365 Business Premium          | 13,15 %                                | 23,90 %                        |
| - Microsoft Defender for Business         | 13,15 %                                | 19,00 %                        |
| - Microsoft Defender for Business servers | 13,15 %                                | 13,15 %                        |

6. La millor oferta, valorada segons els criteris que fixa l'acord marc, és la de **ORANGE ESPANGE SAU**, concretament el detall de les ofertes del Consell Comarcal i SECOMSA són:

| Unitats                                    | Tipus                                   | Preu unitari | Preu total    |
|--|---|--------------|---------------|
| 10   | Microsoft 365 Business Basic            | 53,88 €      | 538           |
| 140  | Microsoft 365 Business Standard         | 105,36 €     | 14.742        |
| 3  | Microsoft 365 Business Premium          | 188,16 €     | 564           |
| 140  | Microsoft Defender for Business         | 27,24 €      | 3.810         |
| 10   | Microsoft Defender for Business servers | 29,16 €      | 291           |
| <b>Total Oferta Net (CONSELL COMARCAL)</b> |   |              | <b>19.946</b> |
| IVA 21%                                    |   |              | <b>4.188</b>  |
| <b>TOTAL OFERTA (CONSELL COMARCAL)</b>     |   |              | <b>24.135</b> |

| Unitats                           | Tipus                                   | Preu unitari | Preu total   |
|-----------------------------------|---|--------------|--------------|
| 8                                 | Microsoft 365 Business Basic            | 53,88 €      | 430          |
| 30                                | Microsoft 365 Business Standard         | 105,36 €     | 3.159        |
| 30                                | Microsoft Defender for Business         | 27,24 €      | 816          |
| 3                                 | Microsoft Defender for Business servers | 29,16 €      | 87           |
| <b>Total Oferta Net (SECOMSA)</b> |   |              | <b>4.493</b> |
| IVA 21 %                          |   |              | <b>943</b>   |
| <b>TOTAL OFERTA (SECOMSA)</b>     |   |              | <b>5.437</b> |

## Fonaments de dret

1. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya.
2. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic id de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
3. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
4. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el ROAS (art. 313 i ss).
5. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el TRLOCC.
6. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014 /23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
7. Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. En tot allò que sigui d'aplicació després de l'entrada en vigor de la LCSP.
8. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30 /2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (RD 817/2009). En tot allò que no s'oposi a la LCSP.

9. Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, (RGLCAP). En tot allò que no s'oposi a la LCSP.
10. Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d' actuació i funcionalment del sector públic per mitjans electrònics.
11. Reial decret llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten les mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
12. Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
13. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
14. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d' abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE

#### **En conseqüència, S'ACORDA:**

1. **APROVAR** l'informe de necessitat que s'adjunta en l'expedient, elaborat pel responsable del Departament d'Informàtica del Consell Comarcal del Baix Camp, Sr. Jordi Toset Mena, on estableix tots els ítems necessaris per portar a terme la contractació.
2. **APROVAR** el contracte de subministrament a favor de l'empresa **ORANGE ESPANGE SAU**, que és l'empresa que ha ofert major descompte sobre PVP, per tant segons les bases, es pot adjudicar utilitzant el model sense nova licitació, directament a aquesta empresa, segons l'informe de necessitats.
3. **APROVAR** els models d'acord de Proposta d'acord d'adjudicació del contracte basat en l'acord marc de subministrament i manteniment de programari de Microsoft i VMware – Sense nova licitació (tant del CCBC com de SECOMSA) adjunts a l'expedient que s'enviarà a Localret a través de notificació electrònica, juntament ab l'aprovació de l'acord.
4. **APROVAR** la despesa màxima que constitueix el valor estimat del contracte, corresponent a les 12 mensualitats, repartits de la següent manera:
  - Consell Comarcal: 19.946,69 € (IVA no inclòs)
  - SECOMSA: 4.493,64 € (IVA no inclòs)
5. **FACULTAR** a la Presidència per formalitzar els documents que siguin necessaris i designar al Jordi Toset Mena com a responsable del contracte administratiu basat en l'acord marc.
6. **COMUNICAR** aquest acord a SECOMSA, a l'empresa adjudicatària, i a Localret (preferentment a través d'EACAT), i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

#### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

### **Torn obert de paraules**

#### **9. TORN OBERT DE PARAULES**

No hi ha cap intervenció.

Secretari

Joan Manuel Abelló

President

Ernest Roigé Savall



CONSELL COMARCAL  
DEL BAIX CAMP

## **BASES ESPECÍFIQUES PER LES QUALS ES REGULA EL FONS D'ACCIÓ SOCIAL DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP – CONVOCATÒRIA 2024**

Les Bases específiques de cadascun d'aquests programes pels qual es podrà demanar l'ajut econòmic presenten el següent contingut:

### **1) AJUTS PER A ESTUDIS REGLATS NO RELACIONATS AMB EL LLOC DE TREBALL, ESTUDIS UNIVERSITARIS I ESTUDIS PER A L'ACCÉS A LA UNIVERSITAT DELS MAJORS DE 25 ANYS I PER A L'ACCÉS ALS CICLES FORMATIUS**

#### **Objecte**

Aquestes bases específiques tenen per finalitat fomentar, en concepte d'ajut, la formació en diversos àmbits que poden ser d'interès particular per als empleats i els seus fills/es del Consell Comarcal del Baix Camp, així com estudis universitaris i estudis per a l'accés a la universitat dels majors de 25 anys i per a l'accés als cicles formatius, contribuint a sufragar, en part, les despeses derivades d'aquesta tipologia d'activitats formatives.

#### **Causants**

Personal laboral i funcionari de plantilla del Consell Comarcal del Baix Camp, i haver estat treballant durant l'any de la convocatòria .

#### **Requisits**

Estar matriculat/da en qualsevol modalitat d'estudis descrits a l'objecte i que aquests siguin reglats. Estar matriculat/ada durant el període inclòs en la convocatòria, és a dir, de l'1 de gener fins a 31 de desembre de l'any de la convocatòria.

#### **Declaració Responsable**

La mateixa sol·licitud d'ajuda esdevé una declaració responsable, en virtut de la qual la persona peticionària manifesta, sota la seva responsabilitat, que ha assumit, durant l'anualitat d'aquesta convocatòria, una despesa per qualsevol de les tipologies dels ajuts que preveu aquestes Bases específiques, i per un import almenys equivalent a l'ajut màxim que es pot assignar.

L'import d'aquest ajut serà de 70 € per persona, sempre i quan la persona peticionària hagi manifestat en la seva declaració responsable que ha assumit una despesa mínima equivalent a aquest import màxim. Si la persona peticionària indica en la seva declaració responsable que ha assumit una despesa inferior, l'import de l'ajut coincidirà amb aquesta quantitat inferior indicada en la declaració responsable.

En la Resolució de distribució dels fons per aquesta anualitat de la convocatòria, la Gerència, com a òrgan competent d'acord amb les Bases Generals, podrà aprovar la distribució del romanent que s'hagi generat en el mateix any de la convocatòria o que ja existeixi d'anualitats anteriors.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus  
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773  
ccbaixcamp@baixcamp.cat  
www.baixcamp.cat



## 2) AJUTS PER AL TRACTAMENT DE LA SALUT

### Objecte

Aquestes bases específiques tenen per finalitat contribuir a sufragar les despeses per tractaments mèdics de l'empleat/da, no inclosos en la Seguretat Social i compresos en alguna de les modalitats que s'especifiquen en punt següent.

### Modalitats

Poden ser objecte d'aquest ajut, les següents modalitats de tractament:

- Tractaments odontològics
- Tractaments oculars
- Tractaments auditiu
- Aparells ortopèdics
- Tractaments de medicines alternatives prescrites per un facultatiu
- Pròtesis auditives i oculars
- Servei d'assegurances de la salut.

### Causants

Personal laboral i funcionari de plantilla del Consell Comarcal del Baix Camp, i haver estat treballant durant l'any de la convocatòria.

### Requisits

- Que el tractament o la cobertura del servei es pugui incloure en alguna de les modalitats que es descriuen a la base segona.
- Que el tractament o la cobertura del servei s'hagi dut a terme durant el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any de la convocatòria

### Declaració Responsable

La mateixa sol·licitud d'ajuda esdevé una declaració responsable, en virtut de la qual la persona peticionària manifesta, sota la seva responsabilitat, que ha assumit, durant l'anualitat d'aquesta convocatòria, una despesa per qualsevol de les tipologies dels ajuts que preveu aquestes Bases específiques, i per un import almenys equivalent a l'ajut màxim que es pot assignar.

L'import d'aquest ajut serà de 70 € per persona com a dotació màxima, sempre i quan la persona peticionària hagi manifestat en la seva declaració responsable que ha assumit una despesa mínima equivalent a aquest import màxim. Si la persona peticionària indica en la seva declaració responsable que ha assumit una despesa inferior, l'import de l'ajut coincidirà amb aquesta quantitat inferior indicada en la declaració responsable.

En la Resolució de distribució dels fons per aquesta anualitat de la convocatòria, la Gerència, com a òrgan competent d'acord amb les Bases Generals, podrà aprovar la distribució del romanent que s'hagi generat en el mateix any de la convocatòria o que ja existeixi d'anualitats anteriors.



### 3) AJUTS PER ACTIVITATS ESCOLARS I LLARS D'INFANTS

#### Objecte

Aquest ajut té per finalitat col·laborar en el finançament de les despeses, de tipus general, originades per estudis dels fills/es, incloses les despeses de menjador, règim d'acollida, matrícula i adquisició de llibres escolars.

#### Modalitats

- Educació infantil, primària i secundària obligatòria
- Batxillerat, FP (grau mitjà i superior) o altres estudis reglats
- Estudis Universitaris
- Educació especial
- Llars infants

#### Causants

Fills/es de totes les tipologies d'empleats i empleades que integren el Consell Comarcal del Baix Camp.

#### Requisits

- Que el fill/a de la persona treballadora del Consell estigui matriculat/ada per al curs acadèmic que inclou el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any de la convocatòria.
- Que hagi meritat alguna de les següents despeses:
  1. Matrícula del curs escolar
  2. Adquisició de llibres escolars
  3. Inscripció en el règim d'acollida o servei de guarderia
  4. Inscripció i assistència al servei de menjador escolar

#### Declaració Responsable

La mateixa sol·licitud d'ajuda esdevé una declaració responsable, en virtut de la qual la persona peticionària manifesta, sota la seva responsabilitat, que ha assumit, durant l'anualitat d'aquesta convocatòria, una despesa per qualsevol de les tipologies dels ajuts que preveu aquestes Bases específiques, i per un import almenys equivalent a l'ajut màxim que es pot assignar.

L'import d'aquest ajut serà de 70 € per persona com a dotació màxima, sempre i quan la persona peticionària hagi manifestat en la seva declaració responsable que ha assumit una despesa mínima equivalent a aquest import màxim. Si la persona peticionària indica en la seva declaració responsable que ha assumit una despesa inferior, l'import de l'ajut coincidirà amb aquesta quantitat inferior indicada en la declaració responsable.

En la Resolució de distribució dels fons per aquesta anualitat de la convocatòria, la Gerència, com a òrgan competent d'acord amb les Bases Generals, podrà aprovar la distribució del romanent que s'hagi generat en el mateix any de la convocatòria o que ja existeixi d'anualitats anteriors.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus  
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773  
ccbaixcamp@baixcamp.cat  
www.baixcamp.cat



## Annex

La convocatòria de tots els ajuts presenta els següents elements comuns:

### Òrgans competents

- **Ple:** Aprovació de les Bases Generals, previ dictamen de la Comissió informativa de Règim Interior. Segueixen sent vàlides i vigents les Bases generals aprovades per acord de Ple de 30 d'abril de 2008.
- **Junta de Govern:** Aprovació de les Bases específiques i la Convocatòria de cada any.
- **Comissió mixta de seguiment:** Ja no es constituirà la Comissió pel nou sistema de sol·licitud amb declaració responsable. La proposta que formulava la Comissió es realitzarà mitjançant els serveis administratius propis de Gerència a partir de les Declaracions responsables presentades dins de termini.
- **Gerència:** Resolució provisional d'atorgament i denegació dels ajuts.
- **Intervenció:** podrà fiscalitzar totes les ajudes atorgades o algunes per mostreig de forma aleatòria. En qualsevol dels casos les persones beneficiàries requerides estaran obligades a presentar la documentació justificativa que se'ls demani per comprovar la correcte gestió dels ajuts i la despesa pública.

### Procediment

El procediment ve recollit amb detall a les Bases Generals, si bé cal afegir la possibilitat de fiscalització dels ajuts atorgats en els termes indicats a l'apartat anterior. Igualment cal entendre modificades les Bases generals en relació a la supressió de l'obligació de presentar prèviament la documentació per obtenir l'ajut, que se substitueix pel règim de declaració responsable.

En el termini màxim de tres mesos a comptar de la finalització del termini de presentació de la sol·licitud - declaració responsable, la Gerència del Consell Comarcal, formularà la corresponent Resolució provisional.

Aquesta Resolució provisional es publicarà a l'e-tauler del Consell Comarcal, havent de garantir la confidencialitat de les dades pertinents.

En el termini màxim d'un mes comptat a partir de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de reclamacions previst a les Bases generals, la Gerència del Consell Comarcal, sense necessitat de requerir cap altre tràmit previ si no s'han formulat reclamacions, dictarà la resolució per la qual aprovarà la llista definitiva dels empleats admesos i exclosos en la convocatòria i es concediran o denegaran els ajuts del fons d'acció social.

En el cas que es formulin reclamacions, els expedients objecte de revisió seran fiscalitzats per la Intervenció de fons i correspondrà a la Gerència la resolució de la reclamació.

La resolució definitiva serà inserida, igualment, a la intranet comarcal o mitjà equivalent.

### Publicacions

Les Bases Generals ja van ser publicades al BOPT i les Bases específiques, la convocatòria i el llistat d'atorgament i denegació dels ajuts seran inserides a la seu electrònica per al coneixement de totes les persones empleades i es comunicarà, igualment, a la representació del personal.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus  
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773  
ccbaixcamp@baixcamp.cat  
www.baixcamp.cat



**BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL COMPLEMENTÀRIA PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL DE TÈCNICS/QUES D'ADMINISTRACIÓ GENERAL (A1) PER AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP.**

**1. Objecte d'aquestes bases**

L'objecte de les presents bases és la regulació específica del procés de selecció, pel sistema de concurs-oposició, per a la creació d'una borsa de treball complementària de **TÈCNICS/QUES D'ADMINISTRACIÓ GENERAL** per al Consell Comarcal del Baix Camp, per tal de proveir places amb caràcter temporal, ja sigui per substitucions, per la provisió temporal de places vacants fins la provisió reglamentària de les mateixes o per cobrir situacions puntuals de necessitats urgents i inajornables quan les necessitats dels serveis així ho requereixin, d'acord amb els articles 10 i 11 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'EBEP en aquells aspectes que no estiguin regulats en aquestes bases.

La categoria professional és **A1**, amb horari de treball, actualment, de **35 hores/setmanals**, subjecte al mateix règim general de jornada i horari que la resta de personal del Consell.

**2. Condicions i requisits específics que han de reunir els/les aspirants**

D'acord amb les Bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp, aprovades pel Ple en data 30 d'abril de 2024, publicades al BOPT el 31 de maig de 2024, els/les aspirants que vulguin participar en el procés selectiu hauran de complir amb una sèrie de requisits que venen determinats en la **clàusula 6a del capítol segon** de les mateixes bases generals.

La clàusula 7a de les Bases generals estableix que els requisits particulars vindran recollits a les Bases específiques de cada convocatòria.

En aquest cas, els requisits específics o particulars d'aquesta convocatòria, que caldrà complir per a poder participar a l'igual que els requisits generals, són els següents:

**a) Titulació.** Estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadèmic oficial exigít per a l'ingrés en cada grup o escala i subescala, o bé un nivell equivalent o superior de l'àmbit de la convocatòria, en aquest cas títol de **Grau en Dret o Grau en Ciències Polítiques i de l'Administració, així com les respectives llicenciatures homologades.**

En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri competent.

El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

**b) Carnet de conduir.** L'àmbit territorial del lloc de treball serà la comarca del Baix Camp i caldrà realitzar els desplaçaments que siguin necessaris. És per això que les persones aspirants han d'estar en possessió del carnet de conduir **B**.



### 3. Funcions principals del lloc de treball i àmbit territorial

- a) Dur a terme la preparació, seguiment i supervisió de la documentació administrativa dels expedients electrònics de Secretaria a través de l'eina de gestió documental.
- b) Redactar propostes de resolució, redactar i revisar informes jurídics, reglaments, ordenances, plecs de condicions administratives, contractes, anuncis, bases per a subvencions, convenis, resolució de recursos administratius i al·legacions, bases de selecció de personal, escrits d'al·legacions i altra documentació de caire jurídic.
- c) Cooperar amb la Secretaria amb tota la matèria relacionada amb transparència.
- d) Realització d'activitats administratives de caràcter superior, de gestió, estudi i proposta d'expedients, de procediments i circuits administratius. Col·laborar amb Secretaria per a l'aplicació de propostes de millora que reverteixin en la qualitat del servei públic, sobretot pel que fa a la formulació, revisió i actualització en la normalització dels procediments administratius imodelatge documental.
- e) Assessorar en l'àmbit jurídic.
- f) Totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

### 4. Desenvolupament del procés selectiu

#### Fase d'oposició

#### **A. Prova de coneixement de llengües.**

##### A.1. Llengua catalana:

Aquesta prova consisteix en un escrit on s'avaluaran els coneixements de suficiència de català d'acord amb el model d'examen facilitat per l'EAPC, i es tracta d'una prova eliminatòria.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració i el resultat de l'exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Queden exempts/es de la seva realització els/les aspirants que acreditin documentalment juntament amb la sol·licitud, estar en possessió del nivell de suficiència catalana (C1) d'acord amb la clàusula sisena d'aquestes bases.

##### A.2. Llengua castellana:

Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova eliminatòria de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de la Comissió. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment juntament amb la sol·licitud, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana d'acord amb la clàusula sisena d'aquestes bases.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus  
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773  
ccbaxcamp@baxcamp.cat  
www.baxcamp.cat



## B. Prova de coneixements de les funcions del lloc de treball.

Aquesta fase d'oposició conté una única prova obligatòria i eliminatòria.

En cap cas es podran consultar textos normatius ni altra documentació per tal de realitzar aquesta prova.

La prova consistirà en la realització d'un test de 20 preguntes amb tres respostes alternatives, i relacionat amb el temari que es determina en l'annex d'aquestes bases.

Les 20 preguntes del qüestionari tipus test podran ser de contingut teòric i/o pràctic, per la qual cosa el Tribunal pot incloure, en el mateix qüestionari, un o varis supòsits pràctics a resoldre en el mateix format.

La forma de puntuació de l'exercici és la següent:

- 0,50 punts per resposta correcta
- - 0,15 punts per resposta incorrecta
- 0 punts sense resposta o resposta anul·lada

La durada d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

Només les persones aspirants que superin aquesta prova passaran a la fase de valoració dels mèrits aportats.

### **Fase de concurs: valoració dels mèrits**

#### A. Experiència professional (màxim 4 punts).

La Comissió valorarà els serveis efectius prestats en administracions públiques i entitats del sector públic, així com els serveis prestats en empreses privades, sempre i quan estiguin directament relacionats amb el lloc de treball que es convoca, i hagin estat prestats en els darrers 5 anys, a comptar a partir de la data en què finalitzi el termini d'inscripcions al present procés selectiu.

- a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques i entitats del sector públic sempre que siguin en llocs relacionats i de la mateixa categoria professional (mateix grup i subgrup) amb el que es convoca, a raó de 0,10 punts per mes complert de serveis. El temps de serveis prestatssimultàniament només s'ha de computar una vegada.
- b) Es computen els serveis efectius prestat en administracions públiques i entitats del sector públic sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca, tot i que siguin d'una categoria diferent(diferent grup i subgrup), a raó de 0,05 punts per mes complert de serveis. El temps de serveis prestatssimultàniament només s'ha de computar una vegada.
- c) Altres treballs realitzats en empreses privades, sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca a raó de 0,02 punts per mes complert de serveis. No es computen els serveis prestatssimultàniament amb d'altres igualment al·legats.



L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública, entitats del sector públic i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral del/la sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas de treballs a una administració pública s'acompanyarà, a més a més, un certificat expedit per l'Administració pública on s'hagin prestat els serveis; i en el cas de treballs a l'empresa privada s'acompanyarà, a més a més, de contractes de treball, certificat d'empresa o fulls de nòmina o qualsevol altre document que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

#### B. Formació i perfeccionament (màxim de 4 punts).

La Comissió valorarà l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb les habilitats que aquests llocs requereixen.

Només es tindran en compte les activitats formatives **dels últims 5 anys**, **excepte títols de màsters i postgraus i altres estudis universitaris relacionats amb el lloc de treball** que es convoca per la borsa de treball.

Les persones interessades hauran d'aportar, a més de la corresponent certificació, la documentació que acrediti les següents determinacions: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament, en el moment i en base a les previsions establertes a la clàusula 16 de les bases generals.

La forma de puntuació serà la següent:

- Jornades/Cursos fins a 9 hores: 0,05 punts
- Jornades/Cursos de 10 a 19 hores: 0,15 punts
- Jornades/Cursos de 20 a 39 hores: 0,25 punts
- Jornades/Cursos de 40 hores: 0,35 punts
- Postgraus: 1 punt
- Màsters: 1,25 punts
- Altres estudis universitaris: 1,5 punt

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa, només es valorarà el de l'última edició, és a dir, el més actual.

- **ACTIC o equivalent**

Fins a 1 punt segons detall:

- Bàsic: 0,20 punts
- Mig: 0,50 punts
- Avançat: 1 punt

#### **5. Presentació i termini de les sol·licituds. Llistat d'admissió i/o exclusió d'aspirants**

En relació al termini i presentació de les sol·licituds per part de les persones que volen prendre part en aquesta convocatòria, així com de les previsions relatives al llistat d'admissió i/o exclusió de les mateixes, objecte d'aquestes bases específiques, **es regirà per l'establert en el text íntegre de les bases generals** aprovades per sessió del Ple en data 30 d'abril de 2024.

D'acord amb la clàusula 10a de les Bases *generals* "**el termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de l'última publicació de l'anunci de la convocatòria**".



## 6. Comissió de valoració.

La Comissió de valoració es constituirà de la manera següent i serà determinada més específicament al llistat d'admissió i/o exclusió, tal com s'estableix a la clàusula 12 de les bases generals:

1. Presidència: personal tècnic laboral indefinit o personal funcionari de carrera del Consell Comarcal del Baix Camp amb la mateixa categoria professional del lloc de treball objecte de convocatòria.
2. Vocal: personal tècnic laboral indefinit o personal funcionari de carrera del Consell Comarcal del Baix Camp amb la mateixa categoria professional del lloc de treball objecte de convocatòria.
3. Secretaria: Secretaria del Consell Comarcal del Baix Camp.

La Comissió de valoració estarà facultada per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Les persones membres de la Comissió de valoració es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-les, en el termini de deu dies, quan hi concorrin les circumstàncies que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En el cas que per raó d'abstenció, de recusació o d'impossibilitat justificada d'assistència alguna de les persones membrestitulars no hi pugui assistir, ho ha de comunicar a qui sigui el seu suplent, per garantir-ne la presència.

### **ANNEX 1. TEMARI.**

#### Part general

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978: Drets fonamentals i llibertats públiques. Garanties i protecció. Organització territorial de l'Estat. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Títol preliminar i principis rectors.

Tema 2. La comarca: Organització i distribució competencial entre els òrgans. Elecció del Consell Comarcal. Programa d'Actuació Comarcal.

Tema 3. El municipi: Organització i competències.

Tema 4. Administració electrònica: drets dels ciutadans i obligacions de les administracions públiques.

Tema 5. Accés a la informació pública. Portal de la Transparència. Els principis de transparència i bon govern. Compliance en el sector públic local.

#### Part específica

Tema 6. La regulació de l'Administració a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Regulació del procediment administratiu a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les AP.

Tema 7. Recursos administratius: Principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos. Les reclamacions administratives prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals. Procediments substitutius dels recursos administratius: Conciliació. Mediació i arbitratge.



Tema 8. L'expedient de contractació: iniciació i contingut. Aprovació de l'expedient. Tramitació de l'expedient. Efectes dels contractes. Prerogatives de l'Administració pública en els contractes administratius. Execució dels contractes. Modificació dels contractes. Suspensió i extinció dels contractes. Cessió dels contractes i subcontractació.

Tema 9. Els convenis: definició dels convenis; requisits de validesa i eficàcia; contingut; extinció dels convenis. Règim jurídic. Procediment d'aprovació

Tema 10. Règim de funcionament dels òrgans col·legiats. Reglament orgànic del Consell Comarcal del Baix Camp.

Tema 11. Formes de gestió de serveis públics. Activitat de foment: les seves tècniques. Regulació de les subvencions a la Llei 38/2003, de 17 de novembre i Reglament de desenvolupament.

Publicar el text íntegre de les bases específiques i la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball complementària per a la contractació temporal de **TÈCNICS/QUES D'ADMINISTRACIÓ GENERAL (A1)** per al Consell Comarcal del Baix Camp, en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a la plataforma de processos selectius de l'ens comarcal (<https://baixcamp.convoca.online/>) i en el tauler electrònic de l'ens comarcal.

La qual cosa es fa pública per al coneixement general.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus  
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773  
ccbaixcamp@baixcamp.cat  
www.baixcamp.cat



**BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL COMPLEMENTÀRIA QUE PERMETI LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL DE DELINEANTS (C1) PER AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP**

**1. Objecte d'aquestes bases.**

L'objecte de les presents bases és la regulació específica dels processos de selecció, pel sistema de concurs-oposició, per a la creació d'una borsa de treball complementària que permeti la contractació temporal de **DELINEANTS** per proveir places amb caràcter temporal, ja sigui per substitucions, per la provisió temporal de places vacants fins a la provisió reglamentària de les mateixes o per cobrir situacions puntuals de necessitats urgents i inajornables quan les necessitats dels serveis així ho requereixin, d'acord amb els articles 10 i 11 del **Reial Decret Legislatiu 5/2015**, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'EBEP en aquells aspectes que no estiguin regulats en aquestes bases.

La categoria professional és **C1**, amb horari de treball, actualment, de **35 hores/setmanals**, subjecte al mateix règim general de jornada i horari que la resta de personal del Consell.

**2. Condicions i requisits específics que han de reunir els/les aspirants.**

D'acord amb les Bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp, aprovades pel Ple en data 30 d'abril de 2024, publicades al BOPT el 31 de maig de 2024, els/les aspirants que vulguin participar en el procés selectiu hauran de complir amb una sèrie de requisits que venen determinats en la **clàusula 6a del capítol segon** de les mateixes bases generals.

La clàusula 7a de les Bases generals estableix que els requisits particulars vindran recollits a les Bases específiques de cada convocatòria.

En aquest cas, els requisits específics o particulars d'aquesta convocatòria, que caldrà complir per a poder participar a l'igual que els requisits generals, són els següents:

**a) Titulació:** Estar en possessió d'alguns dels següents títols: formació professional de segon grau: branca delineació; Cicle Formatiu de Grau Superior de "desenvolupament de projectes urbanístics i operacions topogràfiques"; Cicle Formatiu de Grau Superior de "projectes d'edificació"; Cicle Formatiu de Grau Superior de "projectes d'edificació, perfil professional rehabilitació i restauració"; Cicle Formatiu de Grau Superior de desenvolupament i aplicació de projectes de construcció i obra civil; Cicle Formatiu de Grau Superior de "projectes d'obra civil" o equivalents.

En el cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament les persones aspirants estiguin en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa vigent, o tinguin concedida la corresponent homologació per l'autoritat competent en la matèria.



El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

**b) Carnet de conduir.** L'àmbit territorial del lloc de treball serà la comarca del Baix Camp i caldrà realitzar els desplaçaments que siguin necessaris. És per això que les persones aspirants han d'estar **en possessió del carnet de conduir B**.

### 3. Funcions principals del lloc de treball i àmbit territorial.

Les funcions associades al lloc de treball de **DELINEANT (C1)**, sobre el qual es constituirà la borsa de treball temporal complementària són entre d'altres a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:

- a) Recollir i verificar dades de camp necessàries per a la realització i desenvolupament de projectes de construcció relatius al seu àmbit d'actuació.
- b) Representar gràficament els plànols dels projectes de construcció relatius al seu àmbit d'actuació.
- c) Realitzar el seguiment de la planificació i execució dels projectes de construcció relatius al seu àmbit d'actuació.
- d) Donar suport als seus superiors en les diferents tasques tècniques de desenvolupament de projectes de construcció relatius al seu àmbit d'actuació.
- e) Totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de l'organització i competències.

### 4. Desenvolupament del procés selectiu.

#### Fase d'oposició

#### **A. Prova de coneixement de llengües.**

##### **A.1. Llengua catalana:**

Aquesta prova consisteix en un escrit on s'avaluaran els coneixements de suficiència de català d'acord amb el model d'examen facilitat per l'EAPC, i es tracta d'una prova eliminatòria.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració i el resultat de l'exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Queden exempts/es de la seva realització els/les aspirants que acreditin documentalment juntament amb la sol·licitud, estar en possessió del nivell de suficiència catalana (C1) d'acord amb la clàusula sisena d'aquestes bases.



## A.2. Llengua castellana:

Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova eliminatòria de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de la Comissió. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, juntament amb la sol·licitud, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana d'acord amb la clàusula sisena d'aquestes bases.

## B. Prova de coneixements de les funcions del lloc de treball.

Aquesta fase d'oposició conté dues proves.

En cap de les dos proves obligatòries i eliminatòries es podran consultar textos normatius ni altra documentació.

La primera, eliminatòria, consisteix en la realització d'un test de 20 preguntes amb tres respostes alternatives, i relacionat amb el temari que es determina en l'annex d'aquestes bases.

La forma de puntuació de l'exercici és la següent:

- 0,50 punts per resposta correcta
- - 0,15 punts per resposta incorrecta
- 0 punts sense resposta o resposta anul·lada

La durada d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 4 punts per a superar-lo.

Només les persones aspirants que superin la primera part d'aquesta fase d'oposició (prova test) podran continuar amb la realització de la segona part (prova pràctica). En el cas de no superar la primera part, el resultat final serà de NO APTE/A.

La segona prova, eliminatòria, consisteix en la realització d'un exercici pràctic relacionat amb el temari que es determina en l'annex d'aquestes bases, atenent les funcions, atribucions i comeses pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria, quedant a judici de la Comissió de valoració el seu contingut, característiques i forma de realització.

En aquest exercici es valoren les habilitats i destreses de les persones aspirants en tasques pròpies del lloc de treball, així com l'encert en la proposta de resolució del cas.

La durada màxima d'aquest exercici serà determinada per la Comissió de valoració.



La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les qualificacions obtingudes dels 2 exercicis (test i pràctica).

### **Fase de concurs: valoració dels mèrits**

#### **A. Entrevista (màxim 3 punts).**

La Comissió de valoració efectuarà una entrevista, no eliminatòria, per determinar la idoneïtat de la persona aspirant així com per valorar la predisposició, aptitud i disponibilitat per al lloc de treball.

Aquesta entrevista, i la valoració dels següents mèrits, només es portarà a terme amb les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

#### **B. Experiència professional (màxim 6 punts).**

a) Es computen els serveis efectius prestats en **administracions públiques i entitats del sector públic** sempre que siguin en llocs directament relacionats i de la mateixa categoria professional (mateix grup i subgrup) amb el que es convoca, a raó de 0,10 punts per mes complet de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

b) Es computen els serveis efectius prestat en **administracions públiques i entitats del sector públic** sempre que siguin en llocs directament relacionats amb el que es convoca, tot i que siguin d'una categoria diferent (diferent grup i subgrup), a raó de 0,05 punts per mes complet de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

c) Altres treballs realitzats en **empreses privades**, sempre que siguin en llocs directament relacionats amb el que es convoca a raó de 0,02 punts per mes complet de serveis. No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública, entitats del sector públic i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral del/la sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas de treballs a una administració pública s'acompanyarà, a més a més, un certificat expedit per l'Administració pública on s'hagin prestat els serveis; i en el cas de treballs a l'empresa privada s'acompanyarà, a més a més, contractes de treball, certificat d'empresa o fulls de nòmina o qualsevol altre document que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.



### C. Formació i perfeccionament (màxim de 6 punts).

La Comissió valorarà l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb les habilitats que aquests llocs requereixen.

Només es tindran en compte les activitats formatives dels últims 10 anys, excepte títols de màsters i postgraus i altres estudis universitaris directament relacionats amb el lloc de treball que es convoca per la borsa de treball.

Les persones interessades hauran d'aportar, a més de la corresponent certificació, la documentació que acrediti les següents determinacions: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament, en el moment i en base a les previsions establertes a la clàusula 16 de les bases generals.

La forma de puntuació serà la següent:

- Jornades/Cursos fins a 9 hores: 0,05 punts
- Jornades/Cursos de 10 a 19 hores: 0,15 punts
- Jornades/Cursos de 20 a 39 hores: 0,25 punts
- Jornades/Cursos de 40 hores: 0,35 punts
- Postgraus: (entre 30 i 60 crèdits ECTS): 1 punts
- Màsters: (entre 60 i 120 crèdits ECTS): 1,25 punts
- Altres estudis universitaris: 1,5 punts

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa, només es valorarà el de l'última edició, és a dir, el més actual.

- ACTIC o equivalent

Fins a 1 punt segons detall:

- Bàsic: 0,20 punts
- Mitjà: 0,50 punts
- Avançat: 1 punt

### **5. Presentació i termini de les sol·licituds. Llistat d'admissió i/o exclusió d'aspirants.**

En relació al termini i presentació de les sol·licituds per part de les persones que volen prendre part en aquesta convocatòria, així com de les previsions relatives al llistat d'admissió i/o exclusió de les mateixes, objecte d'aquestes bases específiques, **es regirà per l'establert en el text íntegre de les bases generals** aprovades per sessió del Ple en data 30 d'abril de 2024.

D'acord amb la clàusula 10a de les Bases *generals* "el termini de presentació d'instàncies serà de **10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de l'última publicació de l'anunci de la convocatòria**".



## 6. Comissió de valoració.

La Comissió de valoració es constituirà de la manera següent i serà determinada més específicament al llistat d'admissió i/o exclusió, tal com s'estableix a la clàusula 12 de les bases generals:

1. **Presidència:** personal tècnic/a laboral indefinit o personal funcionari de carrera del Consell Comarcal del Baix Camp amb la mateixa categoria professional del lloc de treball objecte de convocatòria.
2. **Vocal:** personal tècnic/a laboral indefinit o personal funcionari de carrera del Consell Comarcal del Baix Camp amb la mateixa categoria professional del lloc de treball objecte de convocatòria.
3. **Secretaria:** Secretaria del Consell Comarcal del Baix Camp.

La Comissió de valoració estarà facultada per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Les persones membres de la Comissió de valoració es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-les, en el termini de deu dies, quan hi concorrin les circumstàncies que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En el cas que per raó d'abstenció, de recusació o d'impossibilitat justificada d'assistència algunade les persones membres titulars no hi pugui assistir, ho ha de comunicar a qui sigui el seu suplent, per garantir-ne la presència.

### **ANNEX 1. TEMARI**

1. La comarca: Organització i distribució competencial entre els òrgans. Elecció del Consell Comarcal. Programa d'Actuació Comarcal.
2. El procediment administratiu: Els interessats. Normes general d'actuació. Còmput de terminis.
3. Escales i acotacions. Definicions d'escales. Càlcul numèric, gràfiques, ampliacions i reduccions, etc. Teoria de l'acotat, cotes de dimensió, selecció de cotes.
4. Sistema de plànols acotats. Sistemes de representació: dièdric, plànols acotats, axomètric i isomètric. Representació de punt, recta i pla.
5. Nocions generals dels sistemes georeferenciats; coordenades, referències UTM i tractament de cartografia base per a usos múltiples en sistemes d'informació geogràfica.
6. Seccions. Seccions totals i parcials. Tall interromput, seccions desplaçades. Seccions convencionals.



7. Nocions generals de topografia, planimetria i adaptació del planejament; la georeferenciació. Pla d'aixecament de planimetria d'un terreny. Formes del terreny, cim o cota, vessant, port, replà, etc. Perfils del terreny. Representació de cultius, vegetació, aigües i signes convencionals.
8. Aixecament d'edificis i terrenys. Pressa de dades de camp. Construcció. Lectures digitals amb aparells làser, triangulació, anivellament, acotació. Fotointerpretació. Mesures de superfície i mesures de volums.
9. Edificació. Planta, alçat, seccions, detalls: interpretació i correlació.
10. Detalls constructius i edificatoris dels edificis: elements estructurals; obra i estructures en formigó, fonaments, etc. Obres de fàbrica i d'altres materials; fusta, acer i mixtes etc.
11. Dibuix de carreteres i vies públiques de vialitat local, acotació en planta, perfils i seccions, radis de gir, escala vertical i horitzontal.
12. Elements i materials de vialitat: definició de paviments, calçada i vorera, bordons, guals, materials tipus.
13. Representació gràfica d'espais exteriors. Espais d'estada, plantacions, paviments, arbrat de vialitat i elements de jardineria i mobiliari urbà.
14. Definició CAD. Fonaments: model geomètric, tècniques de visualització, tècniques d'integració gràfica, interface d'usuari.
15. Programes CAD: Autocad. Adaptació d'arxius a altres sistemes; GIS, Microstation.
16. Models de sistemes de base de dades gràfiques. Model raster. Models vectorial i tipus d'arxius. Comunicació entre diferents sistemes o models.
17. Aixecaments amb cinta mètrica, diferents sistemes

Publicar el text íntegre de les bases específiques i la convocatòria per a la creació d'una Borsa de treball complementària que permeti la contractació temporal de **DELINEANTS (C1)** en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a la plataforma de processos selectius de l'ens comarcal (<https://baixcamp.convoca.online/>) i en el tauler electrònic de l'ens comarcal.

La qual cosa es fa pública per al coneixement general

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 7D0BF4932D944C5B84AF14E150A4C72E i data d'emissió 12/03/2025 a les 13:21:31

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Joan Manuel Abelló - DNI \*\* (TCAT) el dia 28/11/2024 a les 10:56:35 i Ernest Roigé Savall - DNI \*\* (TCAT) el dia 28/11/2024 a les 14:09:31

Declaració institucional amb motiu del 25 de novembre de 2024, Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència contra les Dones

### **Volem espais lliures i segurs, volem la implicació de tothom**

Avui, 25 de novembre, Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència contra les Dones, tornem a denunciar aquesta greu vulneració dels drets humans de les dones i les nenes arreu del món, i tornem a dir prou a totes les formes de violències masclistes. El patriarcat no entén de fronteres, les violències masclistes es perpetuen arreu del món i augmenta la seva virulència en guerres i conflictes armats, en què les dones són assassinades i violades amb total impunitat.

Per això, un any més, volem expressar el nostre compromís ferm amb la lluita feminista i denunciar totes les formes de violències masclistes que pateixen les dones pel sol fet de ser-ho. Una lluita que arreu del món i a casa nostra genera aliances i resistències davant les amenaces de retrocés dels drets de les dones en un context de reacció patriarcal als avenços del moviment feminista.

És imprescindible visualitzar i reconèixer les violències masclistes com una qüestió estructural que atempta contra els drets humans i que ha de ser abordada des d'una perspectiva integral i interseccional per part de les administracions, les institucions i la societat civil. Cal trencar estereotips i deixar clar que la violència masclista pot donar-se en l'àmbit de la parella o en la família, però també en l'àmbit laboral i social, entre d'altres. I cal tenir present que la violència pot prendre moltes formes més enllà de la violència física, com és el cas de la violència psicològica, econòmica, obstètrica, sexual, digital i vicària, i d'altres.

Les darreres dades estadístiques constaten que el 79,3% de les catalanes ha patit alguna forma de violència masclista al llarg de la seva vida. És una xifra molt greu, ja que estem parlant de 8 de cada 10 dones. Així mateix, el 65,2% de les dones han patit alguna forma de violència sexual al llarg de la seva vida. Es tracta de la violència masclista més comuna que afecta encara amb més freqüència les joves.

La violència masclista continua present a l'espai públic: als nostres carrers, les nostres places i els nostres parcs. Segons les dades catalanes sobre violència sexual, un 19,3% de les enquestades van reportar haver patit una agressió a l'espai públic, i un 2,6% al transport públic.

Davant d'aquestes xifres, enguany volem posar èmfasi en el fet que les violències masclistes a l'espai públic, incloent-hi espais com equipaments, comerços o transports, són una de les expressions més greus de la desigualtat de gènere i són una realitat que afecta les dones i noies dels nostres municipis, sovint invisibilitzada i normalitzada.

Algunes d'aquestes agressions són molt greus i estan penalitzades per la llei, però d'altres, en moltes ocasions, són situacions quotidianes, com ara mirades, gestos, xiulets, comentaris grollers, opinions sobre el físic o invasions de l'espai físic i personal que formen part d'un assetjament constant que les dones patim des de molt joves. Per això, afirmem ben alt i clar: **volem espais lliures i segurs, i volem la implicació de tothom.**

En cada racó, carrer, plaça (sigui de nit o no, hi hagi poca concurrència o no, anem soles o no) es poden donar situacions en què el context sempre és decisiu: o bé per perpetrar les violències masclistes o bé per combatre-les. Marquem la diferència entre totes i tots: ciutadania, comerços, transports, administracions. Cadascú i cadascuna de nosaltres

podem ser agents del canvi. Trenquem tots els silencis i tinguem totes les alertes activades per prevenir, detectar i reparar les violències a l'espai públic. Fem xarxa entre institucions, entitats, agents i territoris contra les violències masclistes!

Les violències són conductes que s'aprenen i es transmeten. Per erradicar-les calen canvis culturals profunds en totes i tots nosaltres i en les estructures de poder que les sustenten. Calen canvis profunds que posin fi al sistema patriarcal que continua atemptant cada dia contra els drets humans de les dones i que proporcionin un sistema de valors basat en el respecte, la igualtat i l'empoderament de les dones.

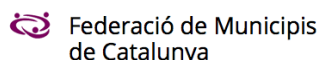
**Avui, 25 de novembre, Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència contra les Dones, les institucions polítiques del país —Generalitat de Catalunya, administracions supramunicipals i locals i entitats municipalistes— ens comprometem a dedicar tots els esforços i recursos necessaris per garantir que els espais siguin segurs i les vides de les dones siguin lliures.** Sabem que hem avançat molt, però, davant d'una problemàtica tant estructural i complexa, hem de donar encara més respostes valentes i integrals.

Per tot això:

- Abordarem totes les formes de violències masclistes (les més invisibles i les més visibles, les que es produeixen en la intimitat i les que es produeixen en els espais públics). I entre aquestes violències, les violències sexuals.
- Treballarem per garantir els drets de totes les dones, infants i adolescents en situació de violències masclistes i posarem els mitjans necessaris per erradicar les violències institucionals i actuar amb la diligència deguda des de les nostres administracions.
- Vetllarem per la millora constant del treball en xarxa i de la coordinació de tots i totes els agents que intervenen davant les violències masclistes, així com de l'atenció psicològica, l'assessorament laboral i jurídic, entre altres serveis.
- Potenciarem les polítiques de prevenció i sensibilització de les violències masclistes, especialment, d'aquelles adreçades a la comunitat educativa, aprofundint en la coeducació com una eina transformadora.
- Continuarem impulsant els programes de masculinitats alternatives amb propostes de sensibilització i prevenció, amb estratègies diferenciades per a la població adulta, jove, adolescent i infantil.

Per fer-ho possible, treballarem de costat amb les entitats i el moviment feminista per continuar avançant juntes en l'abordatge de les violències masclistes en tots els àmbits i per continuar innovant-lo. I hi implicarem encara més els agents clau dels nostres municipis i de Catalunya per a la sensibilització, prevenció i intervenció davant l'assetjament i les agressions sexuals a l'espai públic.

Perquè els espais són de totes: visca la lluita feminista!



**INFORME SERVEIS TÈCNICS**

**INFORME:** ADJUDICACIÓ OBRES  
**SOL-LICITANT:** MESA DE CONTRACTACIÓ  
**EXP ST:** 01/2024

**ASSUMPTE:** INFORME TÈCNIC SOL-LICITAT PER LA MESA DE CONTRACTACIÓ EN RELACIÓ A LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA PELS LICITADORS EN EL CORRESPONENT SOBRES A D'ACORD ALS CRITERIS QUE S'ESTABLEIXEN EN EL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT, AMB MESA DE CONTRACTACIÓ, QUE HAN DE SERVIR PER A LA CONTRACTACIÓ DE « REDACCIÓ DEL PROJECTE CONSTRUCTIU DE SANEJAMENT I DEPURACIÓ DEL TERME MUNICIPAL DE CAPAFONTS »

Atesa la sol·licitud d'informe tècnic sol·licitat per la mesa de contractació en relació A LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA PELS LICITADORS EN EL CORRESPONENT SOBRES A D'ACORD ALS CRITERIS QUE S'ESTABLEIXEN EN EL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT, AMB MESA DE CONTRACTACIÓ, QUE HAN DE SERVIR PER A LA CONTRACTACIÓ DE « REDACCIÓ DEL PROJECTE CONSTRUCTIU DE SANEJAMENT I DEPURACIÓ DEL TERME MUNICIPAL DE CAPAFONTS », la tècnica del Consell Comarcal del Baix Camp, pot informar:

1. Que dins del termini legal de presentació d'ofertes, s'ha presentat les empreses següents:

|     | EMPRESA     |
|-----|-------------|
| 01. | ENIGEST, SL |
| 02. | INVALL, SA  |

2. Pel que fa als Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, el Plec de Clàusules administratives particulars, defineix els criteris de selecció del contractista, en el qual hi consta el següent:

• Valoració de la qualitat de les ofertes mitjançant criteris sotmesos a judici de valor:

*La puntuació màxima de la qualitat de les ofertes mitjançant criteris sotmesos a judici de valor serà de 30 punts.*

*La valoració es realitzarà, de manera comparada entre totes les ofertes admeses, atenent als conceptes i barems següents:*

*Les ofertes es classificaran de millor a pitjor segons valoració tècnica, aplicant criteris quantitatius i/o qualitius de cada aspecte i atenent el grau de coneixement i les singularitat pròpies de l'estudi, així com a la coherència tècnica general.*

A.1. Identificació dels aspectes més significatius (valoració màxima 30 punts).

• Presentació. *Es presentarà un arxiu en format PDF amb una taula de dues columnes (A i B), amb una extensió no superior a una plana DIN A4. Els textos es redactaran en tipografia Arial 11 o de mida superior.*

• Contingut. *En la columna A es recolliran els aspectes que el licitadors consideri els més significatius del projecte a redactar. En la columna B es detallaran les propostes que adoptarà el licitador per a la seva solució.*

• **Valoració.** Es valorarà la identificació dels aspectes tècnics més significatius concrets per a l'àmbit del projecte a redactar, que s'identifiquin particularitats que presenti la zona per aquest projecte, i que es plantegin mesures i metodologies adequades i coherents amb els aspectes tècnics identificats (màxim 20 punts). Es valorarà el grau de comprensió i el coneixement sobre el terreny (in situ) de la realitat física de l'entorn sobre el qual s'ha de projectar les infraestructures (màxim 10 punts).

La incorporació de qualsevol informació que permeti deduir, directa o indirectament, l'import de la proposició econòmica serà motiu d'exclusió.

En cas que la documentació presentada superi l'extensió màxima fixada, es valorarà el contingut de l'oferta fins aquesta extensió màxima.

En cas que la documentació presentada no respecti la mida mínima de la lletra, es restaran 0,50 punts a la valoració de l'apartat corresponent

3. D'acord amb els criteris de selecció mencionats en el punt anterior, es pot estimar la següent valoració per al **SOBRE A**:

|                | TOTAL     | Identif. Aspectes tècnics + signif x aq projecte. Particularitats de la zona x aq projecte | Mesures i metodologies adequades i coherents amb els aspectes tècnics identificats | Grau comprensió i coneixement terreny |
|----------------|-----------|--|--|---------------------------------------|
|                | 30 punts  | 10 punts   | 10 punts   | 10 punts                              |
| <b>ENIGEST</b> | <b>18</b> | <b>6</b>   | <b>5</b>   | <b>7</b>                              |
| <b>INVALL</b>  | <b>18</b> | <b>5</b>   | <b>6</b>   | <b>7</b>                              |

Reus, 1 de juliol de 2024

Data:  
2024.07.0  
1 12:03:10  
+02'00'

Laia Coca Torruella  
Arquitecte Tècnic del Consell Comarcal del Baix Camp.

**INFORME SERVEIS TÈCNICS**

**INFORME:** ADJUDICACIÓ OBRES  
**SOL-LICITANT:** MESA DE CONTRACTACIÓ  
**EXP ST:** 02/2024

**ASSUMPTE:** INFORME TÈCNIC SOL-LICITAT PER LA MESA DE CONTRACTACIÓ EN RELACIÓ A LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA PELS LICITADORS EN EL CORRESPONENT SOBRES B D'ACORD ALS CRITERIS QUE S'ESTABLEIXEN EN EL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT, AMB MESA DE CONTRACTACIÓ, QUE HAN DE SERVIR PER A LA CONTRACTACIÓ DE « REDACCIÓ DEL PROJECTE CONSTRUCTIU DE SANEJAMENT I DEPURACIÓ DEL TERME MUNICIPAL DE CAPAFONTS »

Atesa la sol·licitud d'informe tècnic sol·licitat per la mesa de contractació en relació A LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA PELS LICITADORS EN EL CORRESPONENT **SOBRES B** D'ACORD ALS CRITERIS QUE S'ESTABLEIXEN EN EL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT, AMB MESA DE CONTRACTACIÓ QUE HAN DE SERVIR PER A LA CONTRACTACIÓ DE « REDACCIÓ DEL PROJECTE CONSTRUCTIU DE SANEJAMENT I DEPURACIÓ DEL TERME MUNICIPAL DE CAPAFONTS », la tècnica del Consell Comarcal del Baix Camp, pot informar:

1. Que dins del termini legal de presentació d'ofertes, s'ha presentat les empreses següents:

|     | EMPRESA     |
|-----|-------------|
| 01. | ENIGEST, SL |
| 02. | INVALL, SA  |

2. Pel que fa als Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, el Plec de Clàusules administratives particulars, defineix els criteris de selecció del contractista, en el qual hi consta el següent:

- **Valoració de la qualitat de les ofertes mitjançant criteris automàtics objectius:**

La **puntuació màxima** de la qualitat de les ofertes mitjançant criteris automàtics objectius serà de **50 punts**.

La valoració es realitzarà atenent als conceptes i criteris especificats en aquest apartat B i en l'**ANNEX 3** d'aquest document (document que hauran de fer servir els licitadors per a la presentació de les seves propostes).

**B.1. Ampliació del termini d'assistència addicional (valoració màxima 5 punts).**

S'inclou la valoració de l'ampliació del termini d'assistència addicional per entendre que és un criteri qualitatiu relacionat amb l'objecte del contracte pels motius que s'exposen a continuació:

Tenint en compte que el projecte ha de respondre de la inexistència de defectes abans de l'execució de les obres, és d'especial rellevància que, en aquest contracte que té per objecte la redacció de projecte d'infraestructura de sanejament, el termini d'assistència addicional, una vegada entregat el projecte, sigui el més extens possible per tal d'assegurar una bona projecció de les obres.

La puntuació per l'ampliació del **termini d'assistència addicional dels treballs** s'establirà segons la següent relació:

| <b>Ampliació del termini d'assistència addicional</b> | <b>Puntuació</b> |
|---|------------------|
| 6 mesos (0,5 anys)                                    | 1                |
| 12 mesos (1 any)                                      | 2                |
| 18 mesos (1,5 anys)                                   | 3                |
| 24 mesos (2 anys)                                     | 4                |
| 30 mesos (2,5 anys)                                   | 5                |

*En cas de proposar una ampliació del termini d'assistència adicional un cop presentat el projecte, s'entendrà que el licitador inclou, adicionalment, el suport tècnic per adaptar el projecte a les possibles al·legacions acceptades durant la seva tramitació administrativa.*

*A tals efectes, les empreses licitadores hauran d'incloure una declaració d'ampliació del termini d'assistència adicional. S'entendrà que s'ha realitzat aquesta declaració quan l'empresa licitadora presenti dins el sobre digital l'annex 3 omplert i signat digitalment, i s'entendrà per al termini concret que s'hagi assenyalat.*

## **B.2. Valoració de l'experiència de l'autor/a, adjunt/a, redactors/es del projecte i BIM Manager (declaració responsable) (valoració màxima 30 punts).**

*Es valorarà l'experiència de l'autor/a del projecte en el nombre de projectes similars on ha participat com a autor/a per entendre que és un criteri qualitatiu relacionat amb l'objecte del contracte pels motius que s'exposen a continuació, entenent com a projectes similars els projectes d'actuacions de depuració i sanejament d'un import mínim per les obres projectades de 300.000€*

*La valoració de l'experiència de l'autor/a del projecte, com a criteri d'adjudicació de la present licitació, té la seva fonamentació en la importància de l'expertesa d'aquesta figura, donada la seva funció de coordinació de tots els agents intervinents en la seva redacció, i el fet que aquest perfil tècnic té assignades les funcions executives en el marc de l'execució del contracte següents:*

- *Gestió dels recursos humans i materials necessaris per a la redacció del projecte;*
- *Gestió tècnica, administrativa i econòmica del desenvolupament del projecte;*
- *Compliment i donar ordre a tots els agents que intervenen en la redacció del projecte;*
- *Planificació dels treballs;*
- *Interlocutor del consultor amb el Consell Comarcal del Baix Camp;*
- *Durant l'execució del contracte una eventual substitució d'aquest perfil humà requeriria que el nou perfil tingués un perfil d'aptitud i experiència com a mínim equivalent a l'ofert, que hauria de ser expressament validat pel Consell Comarcal del Baix Camp; i*
- *Ha de tenir una formació tècnica que li permeti dur a terme la gestió tècnica i econòmica del contracte. Part d'aquesta formació només la proporciona l'experiència en serveis similars, als efectes d'una bona gestió del present.*

*L'experiència de l'autor/a del projecte en redaccions similars a l'objecte de la licitació, en aquest cas és una garantia de les vicissituds que poden concórrer durant la seva execució, atenen a les seves característiques particulars, amb capacitat de reacció, de solució i coordinació avalada per dita experiència.*

*De tot l'anterior, és evident que l'autor/a del projecte s'encaixa com un eix central en el desenvolupament del contracte de serveis que ha de vetllar per una correcta coordinació de tots els agents que hi intervenen i pel correcte desenvolupament del contracte.*

*Per últim, es considera que l'experiència de l'autor/a del projecte proposat per part dels licitadors per l'execució del contracte és un element directament relacionat amb la "qualitat" professional i per tant amb l'oferta i el servei, directament relacionada amb l'objecte del contracte, en tant que pot afectar de manera significativa en la seva execució, motiu pel qual resta plenament justificada la seva valoració com a un dels criteris d'adjudicació del contracte.*

*En el mateix sentit, es valorarà l'experiència de l'adjunt/a a l'autor/a del projecte en el nombre de projectes similars on ha participat com a autor/a per entendre que és un criteri qualitatiu relacionat amb l'objecte del contracte pels motius que s'exposen a continuació, entenent com a projectes similars els projectes d'actuacions de depuració i sanejament d'un import mínim per les obres projectades de 300.000€*

*La valoració de l'experiència de l'adjunt/a i l'autor/a del projecte, com a criteri d'adjudicació de la present licitació, té la seva fonamentació en la importància de l'expertesa d'aquesta figurada, donada la seva funció de suport a l'autor/a del projecte. El fet que hagi participat en la redacció del projectes similars als de la present licitació li suposa el disposar d'una experiència suficient per poder donar aquest suport en temes que l'autor li pugui delegar com ara el compliment i donar ordres a tots els agents que intervenen en la redacció del projecte o la planificació dels treballs.*

*Per últim, també es valorarà l'experiència de BIM Manager en el nombre de projectes similars on ha participat per entendre que és un criteri qualitatiu relacionat amb l'objecte del contracte pels motius que s'exposen a continuació. Entenent com a projectes similars els projectes d'actuacions de depuració i sanejament d'un import mínim per les obres projectades de 300.000€*

*La valoració de l'experiència de BIM Manager, com a criteri d'adjudicació de la present licitació, té la seva fonamentació en la importància de l'expertesa d'aquesta figurada, donada la seva funció dins la redacció del PEM.*

La puntuació s'establirà segons la taula següent:

| <b>NÚM. PROJECTE S AUTOR/A PROJECTE</b> | <b>PUNTUACI Ó</b>                       | <b>NÚM. PROJECTE S ADJUNT/A</b> | <b>PUNTUACI Ó</b>                       | <b>NÚM. PROJECTE S BIM MANAGER</b> | <b>PUNTUACI Ó</b>                       |
|---|---|---------------------------------|---|------------------------------------|---|
| <b>2</b>                                | <b>0 (exp. mínima exigida al PPTP)*</b> | <b>2</b>                        | <b>0 (exp. mínima exigida al PPTP)*</b> | <b>2</b>                           | <b>0 (exp. mínima exigida al PPTP)*</b> |
| <b>3</b>                                | <b>5</b>                                | <b>3</b>                        | <b>3</b>                                | <b>3</b>                           | <b>2</b>                                |
| <b>4 – 5</b>                            | <b>10</b>                               | <b>4 – 5</b>                    | <b>7</b>                                | <b>4 o més</b>                     | <b>5</b>                                |
| <b>Més de 5</b>                         | <b>15</b>                               | <b>Més de 5</b>                 | <b>10</b>                               |                                    |   |

*\*(L'experiència mínima exigida per aquesta licitació ha de ser de 2 projectes similars, entenent com a projectes similars els projectes d'actuacions de depuració i sanejament d'un import mínim per les obres projectades de 300.000€)*

*La puntuació d'aquest apartat serà la suma dels punts obtinguts per cada membre de l'equip.*

*Les empreses licitadores hauran d'incloure una declaració de la relació de projectes adjudicats de característiques similars redactats pels tècnics proposats segons el PPTP i aportar els certificats corresponents, que hauran de ser d'una Administració Pública o pel cas de les empreses privades, hauran d'estar visats pel Col·legi professional corresponent, no admetent-se cap altre document no oficial.*

### **B.3. Integració de la direcció de projectes en el Model BIM (valoració màxima 10 punts).**

*Degut a que en la metodologia BIM, hi ha una part en la que ha de participar la direcció de projectes, es vol que en la fase de treballs previs i en tota la redacció del projecte es realitzin sessions de treball conjuntes, preferentment de forma presencial, amb el BIM Manager o el seu equip.*

*Per aquest motiu es valorarà el nombre de sessions de treball conjuntes, durant tota la durada de la redacció del projecte.*

| <b>Jornades de treball mensuals ofertes durant la redacció de la Fase 1<br/>(1,5 mesos)</b> | <b>Puntuació</b> |
|---|------------------|
| <b>1 mensual</b>  | <b>2</b>         |

| <b>Jornades de treball mensuals ofertes durant la redacció de la Fase 2 i<br/>3<br/>(3 mesos en total)</b> | <b>Puntuació</b> |
|--|------------------|
| <b>1 mensual</b>   | <b>3</b>         |
| <b>2 mensuals</b>  | <b>6</b>         |
| <b>3 mensuals</b>  | <b>8</b>         |

*A tals efectes, les empreses licitadores hauran d'incloure aquesta informació en una declaració d'aquest criteri de puntuació per tal de ser valorat, que quedarà inclòs en l'annex 3 que s'haurà de presentar en el sobre digital omplert i signat digitalment.*

#### **B.4. Valoració mitjançant criteris objectius de la paritat de gènere del número de funcions assignades a dones dins l'equip (valoració màxima 5 punts).**

*Per entendre que són criteris qualitius relacionats amb l'objecte del contracte pels motius següents.*

*El sector de la construcció, i especialment el de l'obra pública, ha estat dominat des dels seus orígens pel sector masculí, atenent a diferents motivacions socioculturals que en l'actualitat ja no es poden justificar sota cap punt de vista. És només al llarg dels darrers 20 anys que la incorporació de les dones a aquest sector s'ha començat a visualitzar, tot i que de forma lenta, progressiva i encara lluny dels llocs de responsabilitat directiva d'una forma natural i estable.*

*Malgrat aquesta dominància del gènere masculí no es pot dir que el sector de l'enginyeria hagi assolit un nivell d'excel·lència en tots els seus aspectes. De fet, aquesta circumstància suposa, en molts casos, una certa càrrega d'hàbits adquirits que cal anar superant per aconseguir que el projecte constructiu sigui considerat com el primer i principal element capaç de garantir l'assoliment dels objectius de l'obra pública en termini, preu i qualitat.*

*Sens dubte, les noves tecnologies i les noves metodologies de treball col·laboratives poden donar un gran impuls en aquest procés de millora progressiva, però la incorporació decidida de la dona també esdevé una finestra d'oportunitats en aquest sentit doncs ha de permetre aportar una visió alternativa i desacomplexada, una nova mirada als problemes que es presenten en l'àmbit de l'enginyeria i una sensibilitat diferent a l'hora d'abordar la integració mediambiental de l'obra pública. Per altra banda, són ben conegudes les seves capacitats organitzatives i de lideratge, l'aportació de rigor i ordre, la socialització de les solucions aportades i la seva innata tendència al treball en equip.*

*És per tot això que la contribució de la dona enginyera en el camp de la redacció de projectes, i especialment en les responsabilitats directives o de lideratge, han de ser considerades com un element de valor que convé potenciar des de les administracions públiques, no ja per l'indubtable valor social que això representa, sinó especialment pels beneficis directes que aportaran a la qualitat del producte final.*

*Aquest criteri es puntuarà de la següent forma:*

*En el cas que l'empresa licitadora, d'acord amb la seva oferta, assumeixi el compromís de garantir la paritat de gènere, o sigui, garantir que dins l'equip (autor/a, adjunt/a i BIM manager) hi hagi almenys una dona durant tota la vigència del contracte, s'atorgaran **5 punts**.*

*En el cas que l'empresa licitadora no assumeixi aquest compromís en la seva oferta, s'assignaran 0 punts.*

*A tals efectes, les empreses licitadores hauran d'incloure aquesta informació en una declaració d'aquest criteri de puntuació per tal de ser valorat, que quedarà inclòs en l'annex 3 que s'haurà de presentar en el sobre digital omplert i signat digitalment.*

**• Valoració de les ofertes econòmiques:**

*La valoració màxima del preu de les ofertes serà de 20 punts sobre un total de 100, i es calcularà de forma automàtica mitjançant la següent fórmula:*

$$Pv = (1 - (Ov - Om) / (1 \times L)) \times 20$$

*Pv = Puntuació oferta a valorar*

*Ov = Oferta a valorar (€)*

*Om = Oferta amb preu més baix (€)*

*L = Import de licitació (€)*

*Els licitadors presentaran la seva oferta econòmica seguint el model indicat a l'Annex 3 d'aquest document.*

D'acord amb els criteris de selecció mencionats en el punt anterior, es pot estimar la següent valoració per al **SOBRE B**:

|                    | <b>TOTAL</b> | <b>Ampliació del termini assistència adicional</b> |
|--------------------|--------------|--|
|                    | 5 punts      | fins a 5 punts                                     |
| <b>ENIGEST, SL</b> | 5            | 2,5 anys   |
| <b>INVALL, SA</b>  | 5            | 2,5 anys   |

|                    | <b>TOTAL</b> | <b>Experiència autor</b> |
|--------------------|--------------|--------------------------|
|                    | 30 punts     | fins a 15 punts          |
| <b>ENIGEST, SL</b> | 5            | 0                        |
| ha marcat:         |              | *Més de 5 ut             |
|                    |              | Jordi Quera Miró         |
| <b>INVALL, SA</b>  | 15           | 15                       |
| ha marcat:         |              | Més de 5 ut              |
|                    |              | Jordi Bessa Panadés      |

|                    | <b>TOTAL</b> |                         |
|--------------------|--------------|-------------------------|
|                    | 10 punts     | Fase 1 (fins a 2 punts) |
| <b>ENIGEST, SL</b> | 10           | 1 mensual               |
| <b>INVALL, SA</b>  | 10           | 1 mensual               |

|             | TOTAL   | Paritat de gènere |
|-------------|---------|-------------------|
|             | 5 punts | fins a 5 punts    |
| ENIGEST, SL | 0       | NO es compromet   |
| INVALL, SA  | 5       | *es compromet     |

**La suma dels resultats de la valoració del SOBRE B + la valoració del sobre A, dona lloc al següent resultat:**

| SOBRE B     | TOTAL | Ampliació del termini assistència adicional | Experiència autor, adjunt, redactor i Bim | Integració direcció en BIM | Paritat de gènere | Oferta econòmica |
|-------------|-------|---|---|----------------------------|-------------------|------------------|
| ENIGEST, SL | 40,00 | 5   | 5   | 10                         | 0                 | 20,00            |
| INVALL, SA  | 54,19 | 5   | 15  | 10                         | 5                 | 19,19            |

| TOTAL SOBRE A |
|---------------|
| 2             |
| 21            |

| TOTAL SOBRE A + B |
|-------------------|
| 42,00             |
| 75,19             |

ADJUDICATARI

Data:  
2024.07.05  
13:44:18  
+02'00'

Reus, 5 de juliol de 2024  
Laia Coca Torruella  
Arquitecte Tècnic del Consell Comarcal del Baix Camp.