

Acta Junta de govern

Identificació de la sessió

Sessió: Junta de Govern 9/2024 (15M23-27)

Ens: Consell Comarcal del Baix Camp

Òrgan: Junta de govern

Caràcter: Ordinària

President/a: Ernest Roigé Savall

Secretari/ària: Joan Manuel Abelló

Dia: 07 de maig de 2024

Hora d'inici: 13:30

Hora de finalització: 14:05

Lloc: Sala de Juntes

Assistents:

Sr. Joan Josep Garcia Rodriguez (CM)
Sra. María José Gómez Fernández (CP)
Sra. Montserrat Llauradó Ayamamí (CM)
Sr. Lluís Escoda Freixas (AM)
Sr. Josep Manel Sabaté Papiol (AM)
Sr. Simó Gras Solé (CM)
Sr. Antoni Abelló Grau (CM)
Sra. Lúdia Bargas Musoy (CM)
Sr. David Lafuente Maideu (CP)
Sr. Pere Carrasco Gené (CP)
Sr. Francesc Xavier Lazaro Alhambra
Sr. Joan Manuel Abelló

Excusen la seva assistència:

Sra. Cami Mendoza Mercè (AM)

Es fa constar que hi assisteix el senyor **Josep Bigorra i Llauradó** conseller del grup comarcal d'ERC-AM com a suplent de la titular senyora Camí Mendoza Mercè.

ACORDS

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de 19 de març de 2024 (6/2024-12M23-27)

1. JUNTA DE GOVERN 6/2024 (12M23-27)

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents (11).

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de 16 d'abril de 2024 (8/2024-14M23-27)

2. JUNTA DE GOVERN 8/2024 (14M23-27)

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents (11).

Informe de la Presidència

3. INFORME DE LA PRESIDÈNCIA

Els senyors **Joan Josep Garcia Rodriguez** i **Lluís Escoda Freixas** expliquen com va anar l'incident del segon incendi a la zona d'acopi de FV a les instal·lacions de la PMB i les converses amb Bombers. Comenten que s'està a l'espera de l'informe de Bombers, però ja s'ha determinat el millor emplaçament de la nova zona per dipositar la FV. El senyor Escoda comenta que es mirarà de donar un permís provisional per aquest nou emplaçament amb l'objectiu de poder tramitar el canvi d'ús per assolir la classificació de sòl urbanitzable – equipaments.

El **president** explica que hi ha hagut endarreriments en la liquidació de les assistències a les persones membres electes per la baixa de la persona de l'àrea de RH-Gerència que prepara la gestió d'aquests pagaments i informa que es preveu que, en breu, es puguin pagar.

La **Presidència** també explica que arran de les converses amb l'ACA es preveu que es puguin aprovar, igualment, els convenis de les 3 EDAR en el transcurs de la propera sessió plenària,

una vegada definida la cronologia de les actuacions a executar, tenint en compte els terminis que es requereixen per dur a terme les expropiacions i les contractacions, sempre pendents de limforme d'Intervenció.

La **Presidència** també comenta que, finalment, s'han dut a terme els processos de selecció dels llocs de persona arquitecta i pot informar que han superat les proves un total de 5 persones candidates. Ara falta completar la fase de concurs de mèrits.

Finalment, la **Presidència** comenta que avui a la tarda hi ha una reunió amb la Diputació per informar del nou PAM, amb l'assistència dels alcaldes i alcaldesses.

No hi ha més intervencions.

Aprovació bases específiques i conv. pel procés de selecció de Borsa de treball per a la contractació temporal d'un/a ARQUITECTE/A TÈCNIC/A (A2)

4. APROVACIÓ D'UNES NOVES BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL D'UN/A ARQUITECTE/A TÈCNIC/A (A2)

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents (11).

Fets

1. En data 20/12/2022 el Ple del Consell Comarcal del Baix Camp va aprovar inicialment el pressupost general i la plantilla de personal per a l'any 2023, la qual contempla una modificació en la plantilla de l'ens comarcal mitjançant la mateixa s'incorpora un lloc de treball en règim de funcionari interí per programes d' Arquitecte/a Tècnic/a en Accessibilitat, amb la categoria professional d'A2 vinculat al Contracte Programa d'Acció Social 2022-2025 (Exp. [8100810007-2022-0000583](#)).

2. El Ple en sessió de 27 de setembre de 2022 va a aprovar la modificació de les bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp, per tal de cobrir temporalment vacants, substitucions o situacions puntuals de necessitat urgents i justificades, d'acord amb la normativa aplicable, deixant sense efecte les bases de la borsa de treball que havia aprovades amb anterioritat, donada la contractació d'una plataforma específica per gestionar electrònicament els processos selectius (núm. expedient [8100810007-2022-0000241](#)). Aquestes bases generals de setembre de 2022 seran les que regiran d'aplicació també per a aquest procés selectiu.

3. Per acord de la Junta de Govern de data 07/11/2023 es van aprovar les Bases específiques i convocatòria que regien el procés de selecció per constituir una Borsa de treball que permetés la contractació temporal d'una plaça d'ARQUITECTE/A TÈCNIC/A (A2), per tal de donar compliment al que preveu el Contracte Programa d'Acció Social 2022-2025.

4. Les mencionades bases específiques van ser publicades a l'E-tauler de la seu electrònica i a la plataforma de processos selectius Convoca el 23/01/2024, i al BOPT el 22/01/2024. Per Decret de Presidència de 2024-0000122, de 15 de febrer de 2024, es va aprovar la llista de persones admeses i excloses provisionalment, que al no haver-se presentat cap esmena per part de les persones aspirants, es va elevar a definitiva, sense necessitat de publicar nova Resolució.

5. El dia 01/03/2024, dia en què estava programada la realització del procés selectiu en qüestió, l'única persona que estava admesa per tal de participar-hi no es va presentar a la prova, per la qual cosa no hi va haver candidats per dur a terme el procés selectiu.

6. En data 04-03-2024, el Tribunal de selecció del procés selectiu estèn una Acta en la qual proposen a la PRESIDÈNCIA de l'ens comarcal declarar DESERT el procés de selecció, per la no compareixença de l'única persona candidata admesa en el procés selectiu. Aquesta Acta es publica al tauler electrònic en data 05-03-2024, així com al Portal de processos selectius del Consell Comarcal del Baix Camp.

7. Per Decret de la Presidència núm. 2024-0000181, de data 7 de març de 2024, es declara desert el procés selectiu per a constituir una Borsa de treball que permeti la contractació temporal d'ARQUITECTES TÈCNICS/QUES (A2) per al Consell Comarcal del Baix Camp, a causa de la no compareixença, el dia 01/03/2024, de l'única persona admesa per tal de dur a terme la fase d'oposició del procés selectiu.

En la mateixa resolució, la Presidència també declara la impossibilitat de constituir una Borsa de treball que permeti la contractació temporal d'ARQUITECTES TÈCNICS/QUES (A2) per al Consell Comarcal del Baix Camp, sense perjudici de la possibilitat de convocar un nou procés selectiu que permeti constituir la ja mencionada borsa de treball temporal.

L'anunci del Decret de Presidència es publica al tauler electrònic en data 11-03-2024.

8. D'acord amb l'exposat, ara es proposa aprovar unes noves bases específiques i una nova convocatòria que regeixin el procés de selecció per constituir una Borsa de treball d' **ARQUITECTE/A TÈCNIC/A (A2)**, que podrà donar lloc a la contractació laboral temporal o bé al nomenament de personal funcionari interí, segons determini cada demanda d'ocupació en funció al lloc de treball o plaça a cobrir previst a la plantilla.

Aquest procés de selecció es regirà pel sistema de concurs oposició i torn lliure.

A través d'aquesta Borsa es preveu donar compliment a les necessitats del Contracte Programa d'Acció Social 2022-2025.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la realització d'un procés de selecció per constituir una Borsa de Treball en la categoria d' ARQUITECTE/A TÈCNIC/A (A2).

Es constituirà una borsa de treball comarcal per a poder nomenar o contractar temporalment pel Consell Comarcal quan:

- Existeixin places vacants quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris de carrera o personal laboral fix.
- Per substitució transitòria de les persones titulars de la plaça.
- Per execució de programes de caràcter temporal.
- Per excés o acumulació de tasques.

S'adjunta com annex el text íntegre de les bases específiques i convocatòria que es pretén aprovar.

Fonaments de dret

1. Bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp, aprovades per acord de Ple de 27 de setembre de 2022.
2. Pressupost general i plantilla del personal del Consell Comarcal del Baix Camp per a l'any 2023, aprovats per acord de Ple de 20 de desembre de 2022.
3. Modificació de la plantilla de personal per a l'any 2022, aprovada per acord de Ple de 27 de setembre de 2022.
4. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
5. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
6. Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
7. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. **APROVAR** les bases específiques i la convocatòria que han de regir el procés de selecció per constituir una Borsa de Treball per a la contractació d'un/a **ARQUITECTE/A TÈCNIC/A (A2)**, mitjançant concurs oposició, torn lliure, per al Consell Comarcal del Baix Camp.

2. **PUBLICAR** el text íntegre de les bases específiques i la convocatòria que han de regir el procés de selecció per constituir una Borsa de Treball per a la contractació d'un/a **ARQUITECTE/A TÈCNIC/A (A2)**, mitjançant concurs oposició, torn lliure, per al Consell Comarcal del Baix Camp. al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al tauler electrònic de l'ens comarcal i a la plataforma de processos selectius de l'ens comarcal (<https://baixcamp.convoca.online/>).

El termini de presentació d'instàncies, d'acord amb les bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball, és de 10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la data de l'última publicació de l'anunci de la convocatòria.

3. **DONAR COMPTE** d'aquest acord al Comitè d'Empresa i a la representació del personal funcionari, als efectes procedents.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Aprovació del nomenament dels representants comarcals per a participar als òrgans del Consell Esportiu del Baix Camp 2024

5. APROVACIÓ DEL NOMENAMENT DELS REPRESENTANTS COMARCALS PER A PARTICIPAR ALS ÒRGANS DEL CONSELL ESPORTIU DEL BAIX CAMP 2024

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents (11).

Fets

1. D'acord amb l'article 1 dels Estatuts del Consell Esportiu del Baix Camp, aquesta entitat és "una agrupació formada per centres o associacions escolars, clubs, associacions o federacions esportives i entitats municipals de gestió esportiva, ajuntaments i el Consell Comarcal del Baix Camp, que es dedica al foment, la promoció i l'organització de l'activitat esportiva en edat escolar, conseqüentment, de les activitats físiques i esportives adients, així com col·laborar amb l'Escola Catalana de l'Esport i altres organismes competents en l'organització de cursos de formació i perfeccionament per a tècnics esportius".

2. D'acord amb l'article 3 dels estatuts, el Consell Esportiu del Baix Camp és una entitat privada sense cap finalitat de lucre, amb personalitat jurídica i capacitat d'obrar per al compliment de les seves funcions i amb les limitacions que assenyalen les lleis i les normes vigents aplicables.

3. Els òrgans de govern del Consell Esportiu del Baix Camp són els següents:

- a) L'Assemblea General, integrada per totes les entitats que integren aquesta agrupació. Al Consell Comarcal del Baix Camp li correspon designar a tres representants, tal com estableix l'article 8 dels seus Estatuts.
- b) La Comissió Directiva, que és l'òrgan executiu de govern, està integrada per alguns dels representants que integren l'Assemblea General, elegits per la pròpia Assemblea. El Consell Comarcal del Baix Camp participa en aquest òrgan a través d'un dels seus representants a l'Assemblea.
- c) La Presidència, que correspon a un dels membres de la Comissió Directiva, segons l'elecció que aprovi la mateixa Comissió Directiva.

4. Els Estatuts del Consell Esportiu del Baix Camp estan inscrits al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya, amb el núm. d'inscripció 63, essent la data de Resolució de 30 de novembre de 1981. (s'adjunta a l'acord el text dels Estatuts de l'entitat)

5. Els dos Consells tenen formalitzat un acord de col·laboració per a la promoció de les activitats esportives i de lleure, que va ser aprovat per acord de Ple del Consell Comarcal el dia 10 de desembre de 2013 i va ser subscrit el dia 9 de gener de 2014, amb vigència fins al dia 31 de desembre de 2021.

6. En virtut d'aquest conveni el Consell Comarcal del Baix Camp pot preveure en el pressupost de cada exercici una aportació econòmica a favor del Consell Esportiu, per contribuir amb les despeses derivades de l'activitat de promoció de l'esport que realitza l'agrupació. Igualment, el conveni recull altres formes de cooperació entre ambdues entitats en matèria de promoció de l'esport, en aspectes específics com ara: la cessió d'espais per tal que el Consell Esportiu pugui desenvolupar llur activitat, el suport en els serveis informàtics i comptables, i la compra de trofeus i medalles per a les activitats esportives.

Fonaments de dret

1. Estatuts del Consell Esportiu del Baix Camp (amb registre núm. 63 del Consell Català de l'Esport de 30 de novembre de 1981).
2. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei comarcal de Catalunya.
3. Reglament orgànic comarcal.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. **APROVAR** el nomenament dels següents consellers i conselleres per intervenir en els òrgans de govern i administració del Consell Esportiu del Baix Camp, actuant en nom i representació del Consell Comarcal del Baix Camp:

- Assemblea General: Camí Mendoza Mercè, Josep Cuerba Domènech i Raquel Collado Castro
- Comissió Directiva: Camí Mendoza Mercè

D'aquesta manera queda sense efecte l'anterior designació de representants comarcals que s'havia aprovat per acord de la Junta de Govern de 20 de juliol de 2020.

2. **NOTIFICAR** aquest acord al Consell Esportiu del Baix Camp.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Assumptes sobrevinguts

6. ASSUMPTES SOBREVINGUTS

No n'hi ha.

Torn obert de paraules

7. TORN OBERT DE PARAULES

No hi ha cap intervenció.

Secretari

Joan Manuel Abelló

President

Ernest Roigé Savall



BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL D'UN/A ARQUITECTE/A TÈCNIC/A (A2), MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE, PER AL CONSELLCOMARCAL DEL BAIX CAMP

1. Objecte d'aquestes bases.

L'objecte de les presents bases és la regulació del procés de selecció, pel sistema de concurs oposició, torn lliure, per a la creació d'una borsa de treball d' **ARQUITECTE/A TÈCNIC/A (A2)**, per tal de proveir places amb caràcter temporal, ja sigui per substitucions, per la provisió temporal de places vacants fins la provisió reglamentària de les mateixes o per cobrir situacions puntuals de necessitats urgents i inajornables quan les necessitats dels serveis així ho requereixin, d'acord amb els articles 10 i 11 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'EBEP en aquells aspectes que no estiguin regulats en aquestes bases.

La categoria professional és **A2**, amb horari de treball, actualment, de **35 hores/setmanals**, subjecte al mateix règim general de jornada i horari que la resta de personal del Consell.

2. Condicions i requisits específics que han de reunir els/les aspirants.

D'acord amb les Bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp, aprovades pel Ple en data 27 de setembre de 2022 i publicades al BOPT el 24 d'octubre de 2022 (CVE 2022-09073), els/les aspirants que vulguin participar en el procés selectiu hauran de complir amb una sèrie de requisits que venen determinats en la **clàusula 6a del capítol segon** de les mateixes bases generals.

La clàusula 7a de les Bases generals estableix que els requisits particulars vindran recollits a les Bases específiques de cada convocatòria.

En aquest cas, els requisits específics o particulars d'aquesta convocatòria, que caldrà complir per a poder participar a l'igual que els requisits generals, són els següents:

- a) **Titulació.** Pel que fa a la titulació en aquest cas, s'exigeix que els/les aspirants hauran d'estar en possessió del **Títol d'Arquitectura tècnica**, o bé disposar del document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la expedició de la titulació acadèmica exigida en el moment de la presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu corresponent.

En el cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament les persones aspirants estiguin en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa vigent, o tinguin concedida la corresponent homologació per l'autoritat competent en la matèria.

- b) **Carnet de conduir.** L'àmbit territorial del lloc de treball serà la comarca del Baix Camp i caldrà realitzar els desplaçaments que siguin necessaris. És per això que les persones aspirants han d'estar **en possessió del carnet de conduir B**.



3. Funcions principals del lloc de treball i àmbit territorial.

Les funcions associades al lloc de treball d' **ARQUITECTE/A TÈCNIC/A (A2)**, sobre el qual es constituirà la borsa de treball temporal són entre d'altres a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:

Funcions generals:

- a) Atendre, informar i/o assessorar en totes aquelles consultes i/o qüestions que s'adrecin a la unitat organitzativa d'adscripció i que facin referència a l'especialitat tècnica del lloc.
- b) Executar i fer el seguiment de projectes i programes, planificat si assignats per la/el Cap.
- c) Assessorar i donar suport tècnic en l'elaboració i execució de projectes i accions en matèria de la especialitat tècnica i de la unitat organitzativa d'adscripció.
- d) Elaborar i proposar projectes i programes d'actuacions al/la Cap.
- e) Realitzar estudis i recerca de dades necessàries per al desenvolupament dels projectes i/o activitats que es realitzin a la unitat organitzativa d'adscripció i/o d'acord amb l'especialitat tècnica.
- f) Elaborar informes de les activitats realitzades.
- g) Analitzar informació i/o resoldre tècnicament totes aquelles accions que requereixin de l'aportació de coneixements tècnics de l'ocupant.
- h) I, en general, totes aquelles funcions que li siguin atribuïdes en l'àmbit de la direcció del servei i de la naturalesa de la unitat.

Funcions específiques

- a) Prestar servei d'assistència municipal als municipis (assessorament urbanístic)
- b) Elaborar tota mena d'informes i documentació associada a aquesta assistència als municipis
- c) Elaborar projectes i memòries tècniques pels municipis
- d) Prestar suport a l'oficina local d'habitatge pel que fa la gestió de subvencions de rehabilitació, atorgament de cèdules d'habitabilitat.
- e) Elaborar els Plans d'accessibilitat dels municipis que no en disposin per tal de complir els terminis que determina la Llei 13/2014.
- f) Col·laborar en l'actualització dels Plans d'accessibilitat existents.
- g) Impulsar la correcta implementació de l'accessibilitat i afavorir la bona praxis en les actuacions dels serveis tècnics dels ens locals de conformitat amb els criteris i directrius tècniques de l'Àrea de Promoció de l'Accessibilitat.
- h) Donar suport i assessorament en matèria d'accessibilitat als serveis tècnics municipals.



- i) Supervisar que els ens locals ofereixin serveis i activitats accessibles (física, sensorial, visual i auditiva, comunicativa).
- j) Exercir de referent en matèria d'accessibilitat en l'àmbit territorial corresponent i actuar com interlocutor amb l'Àrea de Promoció de l'Accessibilitat.
- k) Participar en les sessions de formació que l'Àrea de Promoció de l'Accessibilitat i de Supressió de Barreres estableixi.
- l) Elaborar una memòria d'activitat anual i lliurar-la a l'Àrea de Promoció de l'Accessibilitat i la Supressió de Barreres i presentar les documentacions que aquesta li requereixi.
- m) I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

4. Desenvolupament del procés selectiu.

Fase d'oposició

A. Prova de coneixement de llengües.

A.1. Llengua catalana:

Aquesta prova consisteix en un escrit on s'avaluaran els coneixements de suficiència de català d'acord amb el model d'examen facilitat per l'EAPC, i es tracta d'una prova eliminatòria.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració i el resultat de l'exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Queden exempts/es de la seva realització els/les aspirants que acreditin documentalment juntament amb la sol·licitud, estar en possessió del nivell de suficiència catalana (C1) d'acord amb la clàusula sisena d'aquestes bases.

A.2. Llengua castellana:

Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova eliminatòria de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de la Comissió. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment juntament amb la sol·licitud, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana d'acord amb la clàusula sisena d'aquestes bases.

B. Prova de coneixements de les funcions del lloc de treball.

Aquesta fase d'oposició conté dues proves.

En cap de les dues proves obligatòries i eliminatòries es podran consultar textos normatius ni altra documentació.



La primera, eliminatòria, consisteix en la realització d'un test de 20 preguntes amb tres respostes alternatives, i relacionat amb el temari que es determina en l'annex d'aquestes bases.

La forma de puntuació de l'exercici és la següent:

- 0,50 punts per resposta correcta
- - 0,15 punts per resposta incorrecta
- 0 punts sense resposta o resposta anul·lada

La durada d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 4 punts per a superar-lo.

Només les persones aspirants que superin la primera part d'aquesta fase d'oposició (prova test) podran continuar amb la realització de la segona part (prova pràctica). En el cas de no superar la primera part, el resultat final serà de NO APTE/A.

La segona prova, eliminatòria, consisteix en la realització d'un exercici pràctic relacionat amb el temari que es determina en l'annex d'aquestes bases, atenent les funcions, atribucions i comeses pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria, quedant a judici de la Comissió de valoració el seu contingut, característiques i forma de realització.

En aquest exercici es valoren les habilitats i destreses de les persones aspirants en tasques pròpies del lloc de treball, així com l'encert en la proposta de resolució del cas.

La durada màxima d'aquest exercici serà determinada per la Comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les qualificacions obtingudes dels 2 exercicis (test i pràctica).

Fase de concurs: valoració dels mèrits

A. Entrevista (màxim 3 punts).

La Comissió de valoració efectuarà una entrevista, no eliminatòria, per determinar la idoneïtat de la persona aspirant així com per valorar la predisposició, aptitud i disponibilitat per al lloc de treball.

Aquesta entrevista, i la valoració dels següents mèrits, només es portarà a terme amb les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

B. Experiència professional (màxim 6 punts).

a) Es computen els serveis efectius prestats en **administracions públiques i entitats del sector públic** sempre que siguin en llocs directament relacionats i de la mateixa categoria professional (mateix grup i subgrup) amb el que es convoca, a raó de 0,10 punts per mes complet de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una



vegada.

b) Es computen els serveis efectius prestat en **administracions públiques i entitats del sector públic** sempre que siguin en llocs directament relacionats amb el que es convoca, tot i que siguin d'una categoria diferent (diferent grup i subgrup), a raó de 0,05 punts per mes complert de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

c) Altres treballs realitzats en **empreses privades**, sempre que siguin en llocs directament relacionats amb el que es convoca a raó de 0,02 punts per mes complert de serveis. No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública, entitats del sector públic i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral del/la sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas de treballs a una administració pública s'acompanyarà, a més a més, un certificat expedit per l'Administració pública on s'hagin prestat els serveis; i en el cas de treballs a l'empresa privada s'acompanyarà, a més a més, contractes de treball, certificat d'empresa o fulls de nòmina o qualsevol altre document que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

C. Formació i perfeccionament (màxim de 6 punts).

La Comissió valorarà l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb les habilitats que aquests llocs requereixen.

Només es tindran en compte les activitats formatives **dels últims 10 anys**, excepte títols de màsters i postgraus i altres estudis universitaris (graus o estudis superiors) **directament relacionats amb el lloc de treball** que es convoca per la borsa de treball.

Les persones interessades hauran d'aportar, a més de la corresponent certificació, la documentació que acrediti les següents determinacions: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament, en el moment i en base a les previsions establertes a la clàusula 16 de les bases generals.

La forma de puntuació serà la següent:

- Jornades/Cursos fins a 9 hores: 0,05 punts
- Jornades/Cursos de 10 a 19 hores: 0,15 punts
- Jornades/Cursos de 20 a 39 hores: 0,25 punts
- Jornades/Cursos de 40 hores: 0,35 punts
- Postgraus: (entre 30 i 60 crèdits ECTS): 1 punt
- Màsters: (entre 60 i 120 crèdits ECTS): 1,25 punts
- Altres estudis universitaris: 1,5 punt

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa, només es valorarà el de l'última edició, és a dir, el més actual.



- ACTIC o equivalent

Fins a 1 punt segons detall:

- Bàsic: 0,20 punts
- Mig: 0,50 punts
- Avançat: 1 punt

5. Presentació i termini de les sol·licituds. Llistat d'admissió i/o exclusió d'aspirants.

En relació al termini i presentació de les sol·licituds per part de les persones que volen prendre part en aquesta convocatòria, així com de les previsions relatives al llistat d'admissió i/o exclusió de les mateixes, objecte d'aquestes bases específiques, **es regirà per l'establert en el text íntegre de les bases generals** aprovades per sessió de Ple de data 27 de setembre de 2022.

D'acord amb la clàusula 10a de les Bases *generals* "el termini de presentació d'instàncies serà de **10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la data de l'última publicació de l'anunci de la convocatòria**".

6. Comissió de valoració.

La Comissió de valoració es constituirà de la manera següent i serà determinada més específicament al llistat d'admissió i/o exclusió, tal com s'estableix a la clàusula 12 de les bases generals:

1. *Presidència: personal tècnic/a laboral indefinit o funcionari de carrera del Consell Comarcal del Baix Camp (A2 o superior)*
2. *Vocal: personal tècnic/a laboral indefinit o funcionari de carrera del Consell Comarcal del Baix Camp (A2 o superior)*
3. *Secretaria: personal funcionari del Consell Comarcal del Baix Camp (A2 o superior)*

La Comissió de valoració estarà facultada per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Les persones membres de la Comissió de valoració es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-les, en el termini de deu dies, quan hi concorrin les circumstàncies que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En el cas que per raó d'abstenció, de recusació o d'impossibilitat justificada d'assistència alguna de les persones membres titulars no hi pugui assistir, ho ha de comunicar a qui sigui el seu suplent per garantir-ne la presència.



ANNEX 1. TEMARI

1. La comarca. Organització i competències. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
2. El municipi. Regulació legal. Organització del municipi i atribucions de cada òrgan. Competències del municipi.
3. Administració digital i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. El procediment administratiu. Els interessats. Fases de procediment administratiu.
4. Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme. Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
5. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
6. Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació i la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació.
7. Decret 67/2015, per al foment del deure de conservació, manteniment i rehabilitació dels edificis d'habitatges, mitjançant les inspeccions tècniques i el llibre de l'edifici. Inspecció tècnica dels edificis (ITE) i ajuts de rehabilitació d'edificis.
8. Reial Decret 1657/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció.
9. Normativa i criteris d'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques.
10. Amidaments, pressupostos i bancs de preus de projectes d'obres.

Publicar el text íntegre de les bases específiques i la convocatòria per la constitució d'una borsa de treball temporal per a la contractació temporal d'un/a **ARQUITECTE/A TÈCNIC/A (A2)** en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a la plataforma de processos selectius de l'ens comarcal (<https://baixcamp.convoca.online/>) i en el tauler electrònic de l'ens comarcal.

La qual cosa es fa pública per al coneixement general.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ensi amb el CVE 309C63CAA45149CFA4A8622A5D17C50F i data d'emissió 12/03/2025 a les 14:45:18

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Joan Manuel Abelló - DNI ** (TCAT) el dia 16/05/2024 a les 13:12:27 i Ernest Roigé Savall - DNI ** (TCAT) el dia 16/05/2024 a les 14:04:04



Data 27 JUL. 2015

CAPÍTOL 1

Faig constar que aquesta fotocòpia
reproduceix fidelment l'original.



Generalitat de Catalunya
Consell Català de l'Esport
Registre d'Entitats Esportives

Núm. ins. 00063

Data resolució 30/11/1981

NORMES GENERALS

Article 1

Definició

El Consell Esportiu del Baix Camp és una agrupació formada per centres o associacions escolars, clubs, associacions o federacions esportives, i entitats municipals de gestió esportiva, ajuntaments i el Consell Comarcal del Baix Camp que es dedica al foment, la promoció, la gestió de serveis, inherents, obligatoris o complementaris a l'activitat esportiva, i l'organització de l'activitat esportiva en edat escolar, consegüentment, de les activitats físiques i esportives adients, així com col·laborar amb l'Escola Catalana de l'Esport i altres organismes competents en l'organització de cursos de formació i perfeccionament per a tècnics esportius.

Article 2

Àmbit territorial

Només hi ha un Consell Esportiu per la comarca del Baix Camp. El Consell Esportiu del Baix Camp podrà establir les zones de competició més adequades al desenvolupament dels jocs esportius en edat escolar, tenint en compte tant el nombre de participants com la situació geogràfica. Amb aquesta finalitat, les zones esmentades podran constituir l'organització interna que el Consell Esportiu del Baix Camp cregui més oportuna.

Article 3

Competències

El Consell Esportiu del Baix Camp és una entitat privada sense cap finalitat de lucre amb personalitat jurídica i capacitat d'obrar per al compliment de les seves funcions i amb les limitacions que assenyalen les lleis i les normes vigents aplicables. Podrà establir convenis i col·laboracions amb la Generalitat de Catalunya i amb

Data 27 JUL 2015

Faig constar que aquesta fotocòpia
reprodueix fidelment l'original.

qualsevol altra entitat pública o privada dintre de l'àmbit de la Comunitat Econòmica Europea.

Article 4

Funcions i activitats



Generalitat de Catalunya
Consell Català de l'Esport
Registre d'Entitats Esportives

4.1.- Les funcions del Consell Esportiu del Baix Camp han d'anar encaminades bàsicament al foment i la promoció de l'activitat esportiva en edat escolar, i amb aquesta finalitat realitzarà les activitats següents:

- a) Coordinar i, si s'escau, organitzar les activitats esportives en edat escolar dins la comarca del Baix Camp.
- b) Col·laborar en l'organització dels Jocs Esportius de Catalunya en edat escolar i organitzar-ne les fases prèvies corresponents, d'acord amb les directrius que determini la Secretaria General de l'Esport.
- c) Assessorar els ajuntaments i al Consell Comarcal del Baix Camp, també els clubs, les escoles i altres entitats esportives de la seva demarcació, en l'activitat esportiva al seu càrrec i, si s'escau, col·laborar en la seva execució.
- d) Col·laborar amb l'Escola Catalana de l'Esport i altres organismes competents en l'organització de cursos de formació i perfeccionament, amb l'objecte de cercar la millora qualitativa del personal tècnic esportiu que es dedica a l'esport en edat escolar.
- e) Col·laborar amb les administracions i les entitats titulars en la gestió de les instal·lacions esportives del Baix Camp.
- f) Executar les activitats esportives que puguin encomanar els òrgans esportius de la Generalitat de Catalunya, els ajuntaments i el Consell Comarcal del Baix Camp, i altres entitats públiques o privades competents, d'acord amb els convenis que puguin establir-se.



Faig constar que aquesta fotocòpia
reprodueix fidelment l'original.

- g) Gestionar les activitats esportives, d'oci, de lleure i de formació que se'ns puguin encomanar, així com tots els serveis complementaris, siguin obligatoris per el desenvolupament de les activitats, o no ho siguin, per tal d'aconseguir la màxima qualitat i seguretat en l'organització de les mateixes.

4.2.- En el desenvolupament d'aquestes activitats un dels objectius del Consell Esportiu del Baix Camp, com a generador d'ocupació, consisteix en la intervenció comunitària i la inserció laboral, realitzant aquestes funcions individualment, o bé en col·laboració amb la Generalitat de Catalunya i /o altres ens i organismes públics i privats.

Article 5

Estatuts

Els estatuts del Consell Esportiu del Baix Camp regulen, com a mínim, i sens perjudici dels temes i les matèries que l'Assemblea General cregui oportuns, les qüestions següents:

- a) La denominació de la nostra entitat serà Consell Esportiu del Baix Camp.
- b) El Consell Esportiu del Baix Camp practicarà totes les modalitats esportives i portarà a terme totes les activitats que acordi la seva Assemblea General. Sense perjudici que l'àmbit territorial d'actuació principal d'aquest consell esportiu és la comarca del Baix Camp les activitats físiques i esportives poden dur-se a terme en àmbits territorials diferents.
- c) El domicili social del Consell Esportiu del Baix Camp es fixa a Reus, carrer Doctor Ferran, núm. 8, 43202, sens perjudici que la seu social radiqui a la comarca del Baix Camp.
- d) El requisit per ser membre afiliat al Consell Esportiu del Baix Camp serà participar o donar suport a l'activitat esportiva en edat escolar.

Es perdre la qualitat de membre afiliat al Consell Esportiu del Baix Camp en l'inici del tercer curs consecutiu en que no es doni cap d'aquestes dues circumstàncies.

En el cas de que no es compleixi una d'aquestes dues condicions durant dos anys consecutius es perdre la qualitat de membre afiliat.

e) Seran drets i deures dels membres afiliats al Consell Esportiu del Baix Camp:

1. Contribuir al compliment dels fins del mateix.
2. Exigir el compliment dels estatuts i normes vigents.
3. Conèixer i examinar les activitats i documents de l'entitat.
4. Exposar les pròpies opinions lliurement a les Assemblees Generals.
5. Ser elector i elegible per als càrrecs de govern i representació de l'entitat sempre que reuneixin les condicions legalment exigides.
6. Participar en tots els afers de l'entitat que reglamentàriament corresponguin.
7. Contribuir a les tasques que reglamentàriament corresponguin.
8. Complir els acords de l'Assemblea General i els altres que siguin adients.

f) Els òrgans de representació, govern i administració seran: l'Assemblea General, Comissió Directiva, President i altres càrrecs.

El règim i el funcionament intern del Consell Esportiu del Baix Camp hauran d'ajustar-se sempre als principis democràtics i respondre al principi de representativitat.



Generalitat de Catalunya
Consell Català de l'Esport
Registre d'Entitats Esportives

Data 27 JUL. 2015

Faig constar que aquesta fotocòpia
reproduceix fidelment l'original.

Data 27 JUL. 2015

Article 6

Registre

Faig constar que aquesta fotocòpia
reproduceix fidelment l'original.

La modificació dels estatuts i la posterior presentació al Registre d'entitats esportives de la Secretaria General de l'Esport de la Generalitat de Catalunya hauran de sol·licitar-se dins d'un termini de quinze dies, comptats a partir de la data de l'Assemblea General en què s'hagin aprovat les modificacions.

CAPÍTOL 2

ÒRGANS DE GOVERN I REPRESENTACIÓ

Article 7

El Consell Esportiu del Baix Camp el regiran els òrgans següents:

- a) L'Assemblea General, òrgan superior de participació i representació del Consell Esportiu del Baix Camp, la qual serà integrada per tots els seus membres amb dret de vot.
- b) La Comissió Directiva, òrgan de gestió i execució del Consell Esportiu del Baix Camp, el qual l'elegiran els membres de la Assemblea General d'entre els seus components.
- c) El President del Consell Esportiu del Baix Camp, el qual l'haurà d'elegir la Comissió Directiva d'entre els seus membres, i que exercirà la representació legal de l'entitat i presidirà els seus òrgans.

Article 8

Assemblea General

L'Assemblea General del Consell Esportiu del Baix Camp la constituïran les entitats esportives, els centres escolars i les institucions públiques que participin en

l'activitat esportiva en edat escolar o hi donin suport, és a dir, ajuntaments, entitats municipals i Consell Comarcal, de la manera següent:

- a) Un representant de cada centre, associació esportiva o escolar i club de la comarca o àmbit territorial corresponent que participi en els jocs esportius en edat escolar de Catalunya o en les activitats que en aquest camp es duguin a terme en el Baix Camp.
- b) Un representant de cada federació esportiva catalana que participi en l'organització dels jocs esportius en edat escolar de la comarca, corresponent a la seva modalitat esportiva.
- c) Un representant de l'ajuntament o entitat municipal de gestió esportiva de cada localitat o zona de competició que col·labori en els jocs esportius en edat escolar.
- d) Tres representants del Consell Comarcal del Baix Camp.

Les entitats que assenyalen els punts a) i b) han d'estar inscrites o adscrites al Registre d'entitats esportives de la Generalitat.

Article 9

Comissió Directiva

La Comissió Directiva és l'òrgan de gestió i d'execució del Consell Esportiu del Baix Camp. Els seus representants els elegirà l'Assemblea General d'entre els seus membres, per tal que hi estiguin representats tots els estaments en la proporció següent:

- a) Tres representants dels centres d'ensenyament.
- b) Dos representants de clubs o associacions esportives de menys de cinc – cents (500) socis.
- c) Un representant de clubs o associacions esportives de més de cinc – cents (500) socis.



Data **27 JUL. 2015**

**Faig constar que aquesta fotocòpia
reprodueix fidelment l'original.**

- d) Sis representants dels ajuntaments o les entitats municipals de gestió esportiva de la comarca.
- e) Un representant de les federacions esportives catalanes.
- f) Un representant del Consell Comarcal del Baix Camp.

Article 10

President

El President del Consell Esportiu del Baix Camp i de tots els seus òrgans l'elegirà la comissió directiva d'entre els seus membres. També s'elegiran tres vice-presidents, i secretari.

El President i el vice-president primer seran els representants legals del Consell Esportiu del Baix Camp, actuaran en el seu nom i executaran els acords que adoptin els òrgans del Consell Esportiu del Baix Camp. El vot del President serà diriment en cas d'empat.

El vice-president primer que es designi tindrà les funcions pròpies del president en el cas d'absència, vacant o malaltia d'aquest.

També podrà assumir les funcions que li delegui el President, amb la conformitat de la Comissió Directiva. Tots els càrrecs de la Comissió Directiva són honorífics, tenen durada de quatre anys i poden ser objecte de reelecció.

El Consell Esportiu del Baix Camp serà auxiliat per un secretari tècnic que tindrà veu a la Comissió Directiva.

Article 11

Assemblea General

L'Assemblea General del Consell Esportiu del Baix Camp podrà tenir caràcter ordinari o extraordinari. En tots dos casos, es constituirà vàlidament quan hi concorrin la majoria dels membres presents o representats. En segona i última



Generalitat de Catalunya
Consell Català de l'Esport
Registre d'Entitats Esportives

Data **27 JUL. 2015**

**Faig constar que aquesta fotocòpia
reprodueix fidelment l'original.**



Faig constar que aquesta fotocòpia
convocatòria caldrà que hi concorri, com a mínim, una quarta part dels seus membres.

L'Assemblea General es reunirà amb caràcter ordinari, una vegada a l'any per tractar els assumptes propis de la gestió habitual de l'entitat, relatius, entre altres, a la memòria d'activitats, el calendari esportiu, la liquidació del pressupost vençut i la consideració del projecte de nou pressupost, i també l'examen i l'aprovació, si s'escau, de les propostes que formulin els membres de la assemblea o de la comissió directiva.

Article 12

12.1.- L'Assemblea General es convocarà amb caràcter extraordinari per tractar i resoldre temes no ordinaris, per elegir els representants dels estaments que han de formar part de la Comissió Directiva, i per tractar sobre la modificació d'estatuts o l'aprovació del reglament intern, l'adquisició o venda d'immobles, les sol·licituds de préstecs i endeutament, i qualsevol altre tema que per la seva importància o transcendència hagi de ser resolt per l'òrgan superior del Consell Esportiu del Baix Camp, amb l'informe previ de la Comissió Directiva.

12.2.- L'assemblea amb caràcter d'ordinària es convocarà a iniciativa del president o de la Comissió Directiva, i extraordinàriament, també a iniciativa del President o de la Comissió Directiva, o d'un nombre de membres de l'Assemblea no inferior al 10 per cent.

12.3.- La convocatòria d'assemblea es farà pública en un termini mínim de quinze dies hàbils d'antelació respecte a la data de realització, al taules d'anuncis del Consell Esportiu del Baix Camp i, com a mínim, en una publicació de difusió comarcal.

Article 13

13.1.- L'elecció dels membres de la Comissió Directiva del Consell Esportiu del Baix Camp es durà a terme mitjançant la convocatòria d'una assemblea

extraordinària amb aquesta finalitat, a la qual les entitats de cada estament que hi tinguin representació elegiran els seus representants.

L'elecció dels membres de cada estament serà lliure, personal, directa, igual i secreta.

13.2.- Els membres elegits per constituir la Comissió Directiva del Consell Esportiu del Baix Camp procediran, en un termini no superior a quinze dies, a l'elecció del President del Consell Esportiu del Baix Camp, elecció que requerirà el vot de la majoria absoluta dels seus membres. El president i la Comissió Directiva elegida seran proclamats pel Secretari General de l'Esport.

13.3.- La Comissió Directiva podrà crear comitès tècnics per a la millor realització de les activitats del Consell Esportiu del Baix Camp, els quals estaran constituïts per membres de l'Assemblea i/o altres persones que es considerin idònies, i seran presidits per un membre del Consell Esportiu del Baix Camp que designi el President.

Article 14

Llevat del que disposen les disposicions legals aplicables per a casos concrets, els acords d'assemblees, comissions i altres òrgans dependents del Consell Esportiu del Baix Camp s'adoptaran per majoria simple de vots.

CAPÍTOL 3

RÈGIM ECONÒMIC I ADMINISTRATIU

Article 15

15.1.- El Consell Esportiu del Baix Camp es sotmet al règim de pressupost i patrimoni propi amb les limitacions legals que corresponguin; l'objectiu principal de destí dels béns de que disposa és el foment i la pràctica de les activitats esportives



Consell Català de l'Esport
Registre d'Entitats Esportives

Data 27 JUL. 2015

Faig constar que aquesta fotocòpia
reproduceix fidelment l'original.

de l'entitat, i les possibles rendes s'hauran d'aplicar a la conservació dels seus objectius socials i als programes per els quals se'ls hagi concedit ajut econòmic.

15.2.- El Consell Esportiu del Baix Camp tindrà el suport de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la Secretaria General de l'Esport, el Consell Comarcal del Baix Camp i dels Ajuntaments de la seva comarca. També podrà tenir el suport d'altres entitats, amb què aquest es pugui establir per conveni, per al consecució de les finalitats esportives previstes i l'execució dels programes aprovats o recomanats pels òrgans esportius de la Generalitat.

15.3.- El Consell Esportiu del Baix Camp formalitzarà al final de l'exercici econòmic (que comprèn de l'1 de Setembre al 31 d'Agost) els comptes d'ingressos i despeses, el balanç de situació i tancament i, igualment, el projecte de pressupost per a l'any o la temporada següent, i ho comunicaran tot seguit a la Secretaria General de l'Esport per al coneixement i el control de les despeses imputables als fons que aquesta Secretaria aporta al Consell.

15.4.- El Consell Esportiu del Baix Camp portarà al dia els llibres d'actes de les reunions de la Comissió Directiva i l'Assemblea General, i també dels comitès tècnics i altres òrgans que es creguin oportuns.

Article 16

16.1.- El Consell Esportiu del Baix Camp no podrà prendre cap acord o realitzar actes que puguin comprometre de forma irreversible el seu patrimoni o les activitats que constitueixen el seu objecte social. En cas de dubte o quan la proposta no mereixi la unanimitat dels membres de la Comissió Directiva, caldrà sol·licitar l'autorització de la Secretaria General de l'Esport.

16.2.- Caldrà l'informe previ i favorable de la Secretaria General de l'Esport, per poder gravar i alienar béns immobles, subscriure préstecs o realitzar qualsevol operació mercantil, Quan aquestes operacions sobrepassin el 100% del pressupost



Generalitat de Catalunya
Consell Català de l'Esport
Registre d'Entitats Esportives

Data 27 JUL. 2015

Faig constar que aquesta fotocòpia
reprodueix fidelment l'original.

anual o quantitat anàloga, del Consell Esportiu del Baix Camp. En aquest supòsit, s'hauran de complir, a més, les prescripcions següents:

- a) Les operacions indicades cal que les autoritzi la majoria absoluta dels membres que componen l'Assemblea General.
- b) Les dites operacions no poden contradir les finalitats i objectius socials del Consell Esportiu del Baix Camp.
- c) Cal que es disposi d'un dictamen econòmic o actuarial.
- d) En tot cas, els beneficis obtinguts cal que es destinin a les finalitats esportives i socials programades.

16.3.- El Consell Esportiu del Baix Camp tindrà potestat per adquirir bens de tota mena, contractar i obligar-se, com qualsevol altre persona jurídica dintre del tràfic mercantil atenent-se a les directrius estatutàries establertes.

16.4.- El Consell Esportiu del Baix Camp podrà participar en processos de licitació, adjudicació, concursos, i d'altres de caire públic – administratiu, i privats, amb els mateixos drets i obligacions que qualsevol operador que participi en aquests processos.

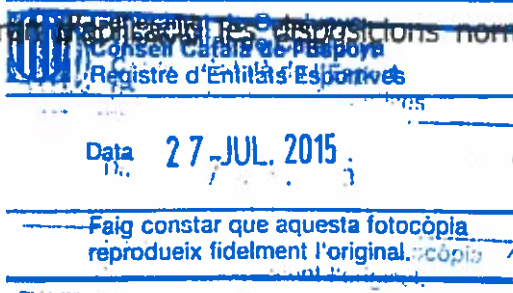
CAPÍTOL 4

RÈGIM DISCIPLINARI

Article 17

L'àmbit de la potestat disciplinària s'estén a les infraccions reglamentàries, a les regles de joc així com a l'ètica i conducta esportiva.

La funció disciplinària dins del Consell Esportiu del Baix Camp serà exercida per la Junta Directiva, i serà d'aplicació les disposicions normatives vigents amb matèria disciplinària.



Pel que fa a la participació i, si s'escau, l'organització dels Jocs Esportius Escolars de Catalunya, el Consell Esportiu del Baix Camp es sotmet a la normativa de disciplina esportiva dels esmentats jocs.

CAPÍTOL 5

UNIÓ DE CONSELLS ESPORTIUS DE CATALUNYA

Article 18

El Consell Esportiu del Baix Camp constituït per al foment, l'organització i la promoció de l'esport en edat escolar, s'integrarà en la Unió de Consells Esportius de Catalunya.



Generalitat de Catalunya
Consell Català de l'Esport
Registre d'Entitats Esportives

Data 27 JUL. 2015

Faig constar que aquesta fotocòpia
reprodueix fidelment l'original.

CAPÍTOL 6

DE LA DISSOLUCIÓ

Article 19

El Consell Esportiu del Baix Camp, s'extingirà previ acord de l'Assemblea General en reunió extraordinària que es celebri a aquest efecte, adoptat amb un

mínim de les dues tercers parts sempre i quan representin el 51% dels socis amb dret a vot.

El Consell Esportiu del Baix Camp es podrà dissoldre així mateix per les causes que estiguin legalment previstes.

Article 20

En el cas de dissolució del Consell Esportiu del Baix Camp, després de la liquidació de béns i fons corresponent, aquests es destinaran a les finalitats

esportives que prevegin els seus estatuts o reglaments o, si hi manquen, revertiran als òrgans esportius de la Generalitat de Catalunya.

Reus a 29 de novembre de 2012

EL PRESIDENT

Josep Llebaria Nolla



DNI :

EL SECRETARI

Josep Cugat Puiggali

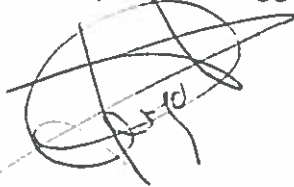


DN: _____

DILIGÈNCIA: Els presents Estatuts han estat aprovats per l'Assemblea General Extraordinària de data 29 de novembre de 2012.

El Secretari

Josep Cugat Puiggali



Generalitat de Catalunya
Consell Català de l'Esport
Registre d'Entitats Esportives

Data 27 JUL. 2015

Faig constar que aquesta fotocòpia
reproduceix fidelment l'original.



Generalitat de Catalunya
Consell Català de l'Esport
Registre d'Entitats Esportives

Faig constar que els presents estatuts aprovats
per Assemblea general de data 29/11/12
i inscrits per Resolució de data 15/04/13
s'adequen a la normativa vigent a la data d'aprovació
i deroguen qualsevol disposició anterior que es
contradigui amb el seu contingut normatiu.

Esplugues de Llobregat, 06/05/13

L'encarregat/ada del Registre