

# Acta Junta de govern

## Identificació de la sessió

**Sessió:** Junta de Govern 8/2024 (14M23-27)

**Ens:** Consell Comarcal del Baix Camp

**Òrgan:** Junta de govern

**Caràcter:** Ordinària

**President/a:** Ernest Roigé Savall

**Secretari/ària:** Joan Manuel Abelló

**Dia:** 16 d'abril de 2024

**Hora d'inici:** 13:30

**Hora de finalització:** 14:00

**Lloc:** Sala de Juntes

## Assistents:

Sr. Joan Josep Garcia Rodriguez (CM)  
Sra. María José Gómez Fernández (CP)  
Sra. Montserrat Llauradó Ayamamí (CM)  
Sra. Cami Mendoza Mercè (AM)  
Sr. Lluís Escoda Freixas (AM)  
Sr. Josep Manel Sabaté Papiol (AM)  
Sr. Simó Gras Solé (CM)  
Sr. Antoni Abelló Grau (CM)  
Sra. Lídia Bargas Musoy (CM)  
Sr. Pere Carrasco Gené  
Sr. Francesc Xavier Lazaro Alhambra  
Sr. Joan Manuel Abelló

## Excusen la seva assistència:

Sr. David Lafuente Maideu (CP)

Es fa constar que hi assisteix la senyora Raquel Collado Castro (PSC-CP) com a persona suplent de la persona titular senyor David Lafuente Maideu.

## ACORDS

**Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de 2 d'abril de 2024 (7/2024-13M23-27)**

1. JUNTA DE GOVERN 7/2024 (13M23-27)

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents (12).

## **Informe de la Presidència**

### **2. INFORME DE LA PRESIDÈNCIA**

#### **Aprovació de la pròrroga del nombre de dies màxims per subscriure plans de teletreball pel personal del Consell Comarcal del Baix Camp**

### **3. PRÒRROGA DEL NOMBRE DE DIES MÀXIMS PER SUBSCRIURE PLANS DE TELETREBALL PEL PERSONAL DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP**

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents (12).

## **Fets**

En data 13 de febrer de 2023 finalitzava la pròrroga del Reglament de Teletreball, i tot i no haver-hi una pròrroga tàcita, el Reglament es va estendre fins aquest febrer de 2024 .

Per avaluar la conveniència de prorrogar el nombre de dies màxims per subscriure plans de teletreball pel personal del Consell Comarcal del Baix Camp per un període d'un any més, es va exposar a la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Camp com es veuria aquesta possibilitat

Des de Gerència s'ha realitzat una consulta amb els Caps de cada departament del Consell Comarcal i no hi ha ningú que es mostri en contra amb el teletreball, de fet, ho veuen com una bona manera de funcionament per, entre d'altres , les següents causes:

- el teletreball no ha suposat cap perjudici en les tasques a dur a terme ni el servei s'ha vist perjudicar, podent modificar horaris, ajudant a la conciliació la vida familiar i la laboral, a l'hora que, s'eviten desplaçaments amb el cotxe.
- des d'altres departaments es valora que el personal actua amb plena responsabilitat i amb igual rendiment/productivitat, tant si treballen a la seu del Consell Comarcal com si ho fan a distància, des de casa seva

- la cap de departament de Serveis Socials, valora positivament el fet del teletreball, perquè permet celebrar les reunions de coordinació (via telemàtica), perquè si fossin presencials no hi ha masses llocs físics per aplegar tanta gent aquí al Consell; també cal dir que en el seu departament, amb molta presencialitat als municipis, fa que es mostri més partidària de fer solament un dia de teletreball i fa una proposta que tothom faci el divendres teletreball, per tancar les instal·lacions del Consell i permetre un estalvi de costos
- solament, des d'informàtica, que actualment tenen una baixa per malaltia i que els complica actualment la possibilitat de fer teletreball

Tant en reunió amb membres del Comitè d'Empresa i Gerència com en reunió de la Comissió Negociadora de l'acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics funcionaris i laborals al serveis del Consell Comarcal del Baix Camp, celebrada el passat 16 de febrer de 2024, el Comitè també es va mostrar favorable a prorrogar, en les mateixes condicions que hi havia fins ara, la possibilitat de fer Teletreball des de casa.

### **Fonaments de dret**

Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

Acord Marc Europeu sobre teletreball de 16 de juliol de 2020.

Article 47 bis del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, introduït pel Reial decret llei 29/2020, de 29 de setembre, de mesures urgents en matèria de teletreball a les administracions públiques i de recursos humans en el Sistema Nacional de Salut per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.

Article 13, 23.1.a), 34.8 i 37.8 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Decret 77/2020, de 4 d'agost, pel qual es regula la prestació de serveis en la modalitat de teletreball per al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i els seus organismes autònoms.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

Per tant, es PROPOSA:

**PRIMER:** Que després d'haver-se reunit amb el comitè i havent estat d'acord amb la continuïtat del Teletreball, així com també els caps de cada departament que cap s'hagi mostrat en contra amb el teletreball, es proposa a la Junta de Govern la pròrroga, per un termini d'un any, des de

la data d'aprovació de la proposta, del nombre de dies màxim a la setmana en què es pot fer la modalitat de teletreball en els mateixos termes del reglament actual aprovat en la sessió plenària del 28 de setembre de 2021, mantenint-se així mateix els llocs que es van establir que no podien fer teletreball.

S'adjunta a l'expedient el llistat del personal que té dret al teletreball sempre i quan hagi el vistiplau de la persona coordinadora de departament. Les persones contractades amb programes d'ocupació no tindran dret a teletreball.

SEGON: Es notificarà mitjançant mail a tot personal del Consell Comarcal del Baix Camp la prorrogra d'aquest any de teletreball, dispensant al personal de l'obligació de tornar a formalitzar peticions o plans de teletreball i informant de qui vulgui de manera personal, renunciar o modificar el decret actual de teletreball, caldrà seguir el procediment especificat en el punt 5.4. del Reglament.

### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

### **Aprovació de l'inici i de l'expedient del procediment de contractació del servei de redacció del projecte constructiu de «Sanejament i depuració de Capafonts»**

#### **4. APROVACIÓ DE L'INICI I DE L'EXPEDIENT DEL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE REDACCIÓ DEL PROJECTE CONSTRUCTIU DE «SANEJAMENT I DEPURACIÓ DE CAPAFONTS»**

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents (12).

### **Fets**

1. El Consell Comarcal del Baix Camp, mitjançant acord de Ple de data 16 de juny de 2005, va aprovar l'establiment i la implantació del servei comarcal de gestió del cicle integral de l'aigua. Posteriorment, l'expedient va ser informat favorablement pel Consell d'Alcaldies del Baix Camp, de conformitat amb l'article 19.2 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

En data 8 de juny de 2006 el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Agència Catalana de l'Aigua (en endavant, ACA) van subscriure un conveni que regula l'atribució a l'ens comarcal de la gestió dels sistemes de sanejament en alta de les aigües residuals urbanes d'aquells municipis de la comarca que li deleguin l'explotació d'aquest servei.

En virtut d'aquest conveni, l'ACA reconeix al Consell Comarcal del Baix Camp la condició d'administració competent per a l'explotació dels sistemes de sanejament en alta rebuts per delegació.

2. El Consell Comarcal del Baix Camp en exercici de les seves competències delegades mitjançant el **conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Capafonts per a la delegació de competències municipal de sanejament en alta** signat en data 27 de juliol de 2021, és l'administració competent titular del servei de sanejament al terme municipal de Capafonts.

L'objecte del contracte és la **redacció d'un projecte constructiu que ha de definir les obres corresponents a una actuació prevista a la planificació hidrològica vigent**. Concretament, l'actuació està inclosa al Programa de gestió específic dels sistemes públics de sanejament en alta de Catalunya per al període 2022-2033, aprovat per Acord GOV/63/2023, de 21 de març, amb el codi **C2.208 Sanejament i depuració de Capafonts**, el qual declara d'interès prioritari de la Generalitat les obres i actuacions hidràuliques previstes en aquest Programa en matèria de millora de sanejament de nuclis no sanejats, als efectes del previst a l'article 26.4 del TRLAC.

En aquest sentit, com el terme municipal de Capafonts no disposa en l'actualitat de sistema de sanejament de les aigües residuals, la necessitat que es pretén satisfer mitjançant aquesta contractació és, doncs, la de disposar d'un projecte constructiu que permeti executar les obres necessàries pel sanejament i depuració d'aquest nucli.

3. Atenent el volum de projectes a redactar, el seu abast, especialització i complexitat actualment el Consell Comarcal del Baix Camp no disposa de recursos materials (maquinari i programari) que permetin cobrir les necessitats d'execució d'aquest contracte amb mitjans propis, com tampoc disposa del personal necessari en número, perfil professional, especialització i disponibilitat suficients. La funció del personal del que disposa l'ens és, doncs, la del seguiment i supervisió tècnica i administrativa dels projectes, així com la coordinació de diferents serveis interns i externs associats a la inspecció i liquidació dels contractes necessaris per dur-los a terme.

En conseqüència, es va aprovar pel Ple del Consell Comarcal del Baix Camp, degudament reunit en data 26 d'abril de 2022 (núm. expedient 8100810007-2022-0000243), el corresponent conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Agència Catalana de l'Aigua per a la redacció del projecte constructiu «Sanejament i depuració de Capafonts» (expedient ACA CV21000925).

4. L'objecte d'aquest contracte de serveis comporta el desenvolupament d'una activitat de caràcter intel·lectual que es materialitza en la redacció del projecte constructiu d'una obra completa. D'aquesta manera, les tasques a realitzar en aquest contracte de serveis són la totalitat dels treballs necessaris per a la correcta i completa definició de l'actuació a nivell de projecte constructiu, com ara les solucions projectades, els càlculs, les definicions, els

amidaments, el pressupost i la resta de continguts. Per tant, atenent la seva naturalesa i en aplicació de l'article 99.3 b) de la LCSP, es considera que aquest contracte de serveis no s'ha de dividir en lots.

En aquest sentit, els treballs objecte del present contracte s'hauran d'efectuar d'acord amb les condicions d'execució establertes en el PCAP i en el PPTP. L'adjudicatari es sotmetrà a totes les directrius tècniques que siguin dictades pel Consell Comarcal del Baix Camp i pel personal tècnic d'aquesta administració competent en la matèria, en relació al treball contractat, i a més s'obliga a la realització de tot el conjunt de funcions accessorïes i que són pròpies de la seva competència professional per tal de garantir l'adequada realització dels treballs ressenyats, amb la diligència obligada per l'especialitat dels seus coneixements i la garantia tècnica i professional que implica la seva intervenció, així com es compromet a facilitar, en els terminis que es fixi, tots els documents i certificats adients pel bon desenvolupament del mateix.

Així doncs, el Plec de Clàusules Administratives i Prescripcions Tècniques Particulars, els seus annexos, així com tots els documents que es faciliten als licitadors revestiran caràcter contractual i hauran de ser respectats en tot cas per l'adjudicatari. El contracte s'ajustarà al contingut PCAP i del PPTP, les clàusules dels quals es consideraran part integrant dels respectius contractes.

Les característiques principals d'aquest procediment de contractació són:

- Valor estimat del contracte (VEC): 40.000,00 € (més IVA)
- Pressupost base de licitació: **48.400,00 €** (inclou l'IVA)
- Termini de durada del contracte: **9 mesos**
- Forma de tramitació del procediment: ordinària
- Procediment d'adjudicació: **obert simplificat** previst a l'article 159 de la LCSP
- Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí
- Número de sobres per a la presentació d'ofertes: 2, atès que es contemplen criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor

## Fonaments de dret

1. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
2. Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
3. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
4. Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
5. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

6. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 /CE.
7. Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
8. Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

1. **APROVAR** l'inici de l'expedient de contractació del servei de redacció del projecte constructiu de Sanejament i depuració al T.M. de Capafonts.

Amb aquest acord s'aproven el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec Prescripcions Tècniques Particulars, així com tota la documentació que obra en l'expedient i és preceptiva per l'aprovació de l'inici de l'expedient de contractació.

Així doncs, l'expedient de contractació es tramitarà de forma ordinària mitjançant el procediment obert simplificat de l'article article 159 de la LCSP, a través de l'eina de Sobre digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

2. **APROVAR** la despesa màxima autoritzada com a pressupost base de licitació **48.400,00 €** (inclòs l'IVA) i com a valor estimat del contracte (VEC) **40.000,00 €** (IVA exclòs) amb càrrec a la partida pressupostària corresponent.

3. **PUBLICAR** l'anunci al Perfil del Contractant del Consell Comarcal del Baix Camp, juntament amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), així com la resta de documentació preceptiva en relació a aquest expedient de contractació.

### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

**Aprovació de les Bases específiques i la convocatòria que han de regir el procés de selecció per constituir una Borsa de treball de DELINEANTS (C1)**

## 5. APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES I LA CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL QUE PERMETI LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL DE DELINEANTS (C1)

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents (12).

### Fets

1. El Ple en sessió plenària de 27 de setembre de 2022 va aprovar la modificació de les bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp, per tal de cobrir temporalment vacants, substitucions o situacions puntuals de necessitats urgents i justificades, d'acord amb la normativa aplicable, deixant sense efecte les bases de la borsa de treball que havia aprovades amb anterioritat, donada la contractació d'una plataforma específica per gestionar electrònicament els processos selectius (núm. expedient [8100810007-2022-0000241](#)).

2. Actualment el Consell Comarcal del Baix Camp no disposa de cap Borsa de treball de DELINEANTS (C1), per la qual cosa, resulta necessari constituir una Borsa de treball que permeti la contractació temporal de DELINEANTS (C1) per tal de poder respondre a les necessitats actuals d'incorporació de personal temporal, així com les que puguin sorgir al llarg del temps.

3. Aquesta nova borsa de treball ha de permetre cobrir les necessitats de l'ens comarcal, ja sigui a través de contractes laborals temporals o a través del nomenament de personal funcionari interí per programes, segons determini cada demanda d'ocupació i segons hagi previst la plantilla vigent de l'entitat per a cada exercici en què sigui vigent aquesta Borsa.

4. Així doncs, d'acord amb l'exposat, ara es proposa a la Junta de Govern aprovar les bases específiques i la convocatòria.

S'adjunta com annex el text íntegre de les bases específiques que es pretén aprovar.

### Fonaments de dret

1. Bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp, aprovades per acord de Ple de 27 de setembre de 2022.
2. Pressupost general i plantilla del personal del Consell Comarcal del Baix Camp per a l'any 2024, aprovats per acord de Ple de 21 de desembre de 2023.

3. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
4. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
5. Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
6. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

### En conseqüència, S'ACORDA:

1. **APROVAR** les bases específiques i la convocatòria que han de regir el procés de selecció per constituir una Borsa de treball que permeti la contractació temporal de **DELINEANTS (C1)** per al Consell Comarcal del Baix Camp, per tal de cobrir temporalment, vacants, substitucions o situacions puntuals de necessitats urgents i justificades, d'acord amb la normativa aplicable.

Aquesta borsa de treball ha de permetre cobrir les necessitats de l'ens comarcal, ja sigui a través de contractes laborals temporals o a través del nomenament de personal funcionari interí per programes, segons determini cada demanda d'ocupació i segons hagi previst la plantilla vigent de l'entitat per a cada exercici en què sigui vigent aquesta Borsa.

2. **PUBLICAR** el text íntegre de les bases específiques i la convocatòria que han de regir el procés de selecció per constituir una Borsa de treball que permeti la contractació temporal de **DELINEANTS (C1)** per al Consell Comarcal del Baix Camp al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al tauler electrònic de l'ens comarcal i a la plataforma de processos selectius de l'ens comarcal (<https://baixcamp.convoca.online/>).

El termini de presentació d'instàncies, d'acord amb les bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball, és de 10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la data de l'última publicació de l'anunci de la convocatòria.

3. **DONAR COMPTE** d'aquest acord al Comitè d'Empresa i a la representació del personal funcionari, als efectes procedents.

### Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

**Declarar efecte no utilitzable el vehicle matrícula 4871DVY adscrit a SECOMSA per a la prestació del servei de recollida selectiva de residus**

**6. DECLARAR EFECTE NO UTILITZABLE EL VEHICLE AMB MATRÍCULA 4871DVY DESTINAT A LA RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS DE LA COMARCA DEL BAIX CAMP MITJANÇANT SECOMSA.**

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents (12).

**Fets**

Es presenta a la Junta de Govern l'expedient per tramitar la declaració com efecte no utilitzable del vehicle següent, que forma part del Consell Comarcal del Baix Camp, posat a disposició de la seva empresa pública SECOMSA per prestar el servei de recollida de residus:

**Declarar efecte no utilitzable el vehicle de la marca IVECO model C35A20 amb matrícula 4871DVY**, ja que *"el vehicle ja té molts quilometres i amb 18 anys d'antiguitat fan que els recanvis necessaris per la seva reparació actualment estiguin descatalogats i per tant fan inviable la reparació. Un cop reutilitzades totes les peces que s'han pogut aprofitar, l'empresa veu la necessitat de sol·licitar la baixa definitivament del que queda del vehicle i portar-lo a un gestor autoritzat"*.

Així doncs, d'acord amb l'article 13 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, es consideren béns no utilitzables els que, pel seu deteriorament, depreciació o estat deficient, són inaplicables als serveis municipals o a l'aprofitament normal, ateses la seva naturalesa i destinació.

En conseqüència, la declaració d'un bé no utilitzable requereix un expedient en el qual s'acrediti aquesta circumstància per mitjà d'un informe tècnic, que s'adjunta a tals efectes i, seguidament que ha d'aprovar, en el nostre cas, la Junta de Govern.

Per tant, el desballestament s'adjudicarà al millor postor, tramitant el corresponent expedient la mateixa empresa SECOMSA.

**Fonaments de dret**

1. L'art. 5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Llei Reguladora de Bases de Règim Local -LRBRL-, disposa que per al compliment dels seus fins i en l'àmbit de les seves competències respectives, les Entitats Locals, d'acord amb la Constitució espanyola -CE- (EDL 1978 /3879) i les lleis, tindran plena capacitat jurídica per adquirir, posseir, reivindicar,

permutar, gravar o alienar tota mena de béns, celebrar contractes, establir i explotar obres o serveis públics, obligar-se, interposar els recursos establerts i exercitar les accions previstes a les lleis. Aquest precepte és reiterat a l'art. 1 del RDLeg 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les Disposicions Legals Vigents en matèria de Règim Local -TRRL- (EDL 1986/10119).

2. D'acord amb l'article 13 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
3. De conformitat amb l'art. 7.4 del Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals *"es consideren efectes no utilitzables tots aquells béns que pel seu deteriorament, depreciació o deficient estat de conservació resultés inaplicable als serveis municipals o al normal aprofitament, atesa la naturalesa i destinació, encara que aquests no haguessin estat donats de baixa a l'Inventari"*.
4. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
5. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
6. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

### En conseqüència, S'ACORDA:

1. **APROVAR** la declaració efecte no utilitzable del vehicle amb matrícula 4871DVY de la marca IVECO model C35A20, de propietat del Consell Comarcal del Baix Camp, pel seu desgast, estat de conservació i antiguitat, a fi de poder extreure com a recanvis les peces que puguin ser aprofitades i per procedir, posteriorment, a la seva valorització i desballestament.

2. **FACULTAR** a la Presidència del Consell Comarcal del Baix Camp per subscriure els tràmits pertinents davant la DGT per donar de baixa aquests vehicles.

3. **NOTIFICAR** aquest acord a SECOMSA, S.A. als efectes de donar de baixa l'esmentat vehicle i procedir al seu desballastament.

### Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

### Assumptes sobrevinguts

7. APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES I LA CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL QUE PERMETI LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL DE TÈCNICS/QUES MITJANS/ES DE SERVEIS GENERALS (A2)

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents (12).

## Fets

1. El Ple en sessió plenària de 27 de setembre de 2022 va aprovar la modificació de les bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp, per tal de cobrir temporalment vacants, substitucions o situacions puntuals de necessitats urgents i justificades, d'acord amb la normativa aplicable, deixant sense efecte les bases de la borsa de treball que havia aprovades amb anterioritat, donada la contractació d'una plataforma específica per gestionar electrònicament els processos selectius (núm. expedient [8100810007-2022-0000241](#)).

2. Actualment el Consell Comarcal del Baix Camp no disposa de cap Borsa de treball de TÈCNICS/QUES MITJANS/ES DE SERVEIS GENERALS (A2), per la qual cosa, resulta necessari constituir una Borsa de treball que permeti la contractació temporal de TÈCNICS /QUES MITJANS/ES DE SERVEIS GENERALS (A2), per tal de poder respondre a les necessitats actuals d'incorporació de personal temporal, així com les que puguin sorgir al llarg del temps, d'acord amb la plantilla de personal.

3. Aquesta nova borsa de treball ha de permetre cobrir les necessitats de l'ens comarcal, ja sigui a través de contractes laborals temporals o a través del nomenament de personal funcionari interí per programes, segons determini cada demanda d'ocupació i segons hagi previst la plantilla vigent de l'entitat per a cada exercici en què sigui vigent aquesta Borsa.

4. Així doncs, d'acord amb l'exposat, ara es proposa a la Junta de Govern aprovar les bases específiques i la convocatòria.

S'adjunta com annex el text íntegre de les bases específiques que es pretén aprovar.

## Fonaments de dret

1. Bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp, aprovades per acord de Ple de 27 de setembre de 2022.
2. Pressupost general i plantilla del personal del Consell Comarcal del Baix Camp per a l'any 2024, aprovats per acord de Ple de 21 de desembre de 2023.
3. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

4. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
5. Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
6. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

1. **APROVAR** les bases específiques i la convocatòria que han de regir el procés de selecció per constituir una Borsa de treball que permeti la contractació temporal de **TÈCNICS/QUES MITJANS/ES DE SERVEIS GENERALS (A2)** per al Consell Comarcal del Baix Camp, per tal de cobrir temporalment, vacants, substitucions o situacions puntuals de necessitats urgents i justificades, d'acord amb la normativa aplicable.

Aquesta borsa de treball ha de permetre cobrir les necessitats de l'ens comarcal, ja sigui a través de contractes laborals temporals o a través del nomenament de personal funcionari interí per programes, segons determini cada demanda d'ocupació i segons hagi previst la plantilla vigent de l'entitat per a cada exercici en què sigui vigent aquesta Borsa.

2. **PUBLICAR** el text íntegre de les bases específiques i la convocatòria que han de regir el procés de selecció per constituir una Borsa de treball que permeti la contractació temporal de **TÈCNICS/QUES MITJANS/ES DE SERVEIS GENERALS (A2)** per al Consell Comarcal del Baix Camp al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al tauler electrònic de l'ens comarcal i a la plataforma de processos selectius de l'ens comarcal (<https://baixcamp.convoca.online/>).

El termini de presentació d'instàncies, d'acord amb les bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball, és de 10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la data de l'última publicació de l'anunci de la convocatòria.

3. **DONAR COMPTE** d'aquest acord al Comitè d'Empresa i a la representació del personal funcionari, als efectes procedents.

### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

### **Torn obert de paraules**

## 8. TORN OBERT DE PARAULES

El **president** pregunta el motiu pel qual no s'han votat els 3 convenis amb l'ACA sobre sanejament en el transcurs de la Comissió Informativa de Desenvolupament del Territori (CIDT).

El senyor **Antoni Abelló Grau** i la senyora **Lídia Bargas Musoy**, ambdós consellers del grup comarcal de JUNTS-CM, expliquen els motius pels quals, per unanimitat de vots, totes les persones membres assistents, de totes les formacions, han cregut oportú deixar aquestes propostes damunt la taula per tal de demanar a l'ACA que assumeixi el cost financer de la programació de les inversions en 4 anualitats i que es demani un informe abans a la Intervenció específic sobre la capacitat de tresoreria de la corporació i la conveniència d'aprovar conjuntament un expedient de modificació de crèdit.

No hi ha més intervencions.

Secretari

Joan Manuel Abelló

President

Ernest Roigé Savall



CONSELL COMARCAL  
DEL BAIX CAMP

## Memòria justificativa del contracte

---

Objecte contracte: REDACCIÓ DEL PROJECTE CONSTRUCTIU DE SANEJAMENT I  
DEPURACIÓ DEL TERME MUNICIPAL DE CAPAFONTS

Expedient: 8100810007-2022-0000243

---

Es redacta la present memòria per donar compliment a les exigències legals que estableix l'article 116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), en consonància amb l'article 63.3 lletra a) de la mateixa llei. Aquesta memòria justificativa es publicarà en el perfil del contractant.

### **1. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE**

D'acord amb els articles 28, 63.3a), 116.1 i 116.4e) de la LCSP es procedeix a determinar la necessitat que es vol satisfer i que té relació directa, clara i proporcional amb l'objecte del contracte.

En aquest sentit, el Consell Comarcal del Baix Camp, mitjançant acord de Ple de data 16 de juny de 2005, va aprovar l'establiment i la implantació del servei comarcal de gestió del cicle integral de l'aigua. Posteriorment, l'expedient va ser informat favorablement pel Consell d'Alcaldies del Baix Camp, de conformitat amb l'article 19.2 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

En data 8 de juny de 2006 el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Agència Catalana de l'Aigua (en endavant, ACA) van subscriure un conveni que regula l'atribució a l'ens comarcal de la gestió dels sistemes de sanejament en alta de les aigües residuals urbanes d'aquells municipis de la comarca que li deleguin l'explotació d'aquest servei.

En virtut d'aquest conveni, l'ACA reconeix al Consell Comarcal del Baix Camp la condició d'administració competent per a l'explotació dels sistemes de sanejament en alta rebuts per delegació.

El Consell Comarcal del Baix Camp en exercici de les seves competències delegades mitjançant el conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Capafonts per a la delegació de competències municipal de sanejament en alta signat en data 27 de juliol de 2021, és l'administració competent titular del servei de sanejament al terme municipal de Capafonts.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus  
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773  
ccbaixcamp@baixcamp.cat  
www.baixcamp.cat



Actualment, el terme municipal de Capafonts no disposa de sistema de sanejament de les aigües residuals. La necessitat que es pretén satisfer mitjançant aquesta contractació és, doncs, la de disposar d'un projecte constructiu que permeti executar les obres necessàries pel sanejament i depuració d'aquest nucli. En conseqüència, ja es va aprovar prèviament pel Ple del Consell Comarcal del Baix Camp, degudament reunit en data 26 d'abril de 2022 (núm. expedient 8100810007-2022-0000243), el corresponent conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Agència Catalana de l'Aigua per a la redacció del projecte constructiu «*Sanejament i depuració de Capafonts*» (expedient ACA CV21000925) i, per tant, l'obtenció del finançament suficient per poder executar aquest contracte.

## **2. INSUFICIÈNCIA DE MITJANS**

D'acord amb l'article 63.3a) i 116.4f) es procedeix a justificar la necessitat d'externalització del servei i la impossibilitat d'executar-lo amb mitjans propis per part del Consell Comarcal del Baix Camp.

Així doncs, atenent el volum de projectes a redactar, el seu abast, especialització i complexitat actualment el Consell Comarcal del Baix Camp no disposa de recursos materials (maquinari i programari) que permetin cobrir les necessitats d'execució d'aquest contracte amb mitjans propis, com tampoc disposa del personal necessari en número, perfil professional, especialització i disponibilitat suficients. La funció del personal del que disposa l'ens és, doncs, la del seguiment i supervisió tècnica i administrativa dels projectes, així com la coordinació de diferents serveis interns i externs associats a la inspecció i liquidació dels contractes necessaris per dur-los a terme.

## **3. CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT**

D'acord amb l'article 115 de la LCSP, no procedeix en tant que els preus de partida per a la licitació s'han obtingut de la signatura del corresponent conveni amb l'Agència Catalana de l'Aigua, en concret del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Agència Catalana de l'Aigua per a la redacció del projecte constructiu «*Sanejament i depuració de Capafonts*» (expedient ACA CV21000925).

## **4. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

D'acord amb l'article 62 de la LCSP la persona responsable del contracte, la qual correspon supervisar-ne l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus  
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773  
ccbaixcamp@baixcamp.cat  
www.baixcamp.cat



necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, és la tècnica de l'Àrea de Sanejament i Medi Ambient Laia Coca Torruella, o aquella persona tècnica del Consell Comarcal del Baix Camp en qui delegui.

## 5. OJECTE DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 99 de la LCSP, l'objecte del contracte és la redacció d'un projecte constructiu que ha de definir les obres corresponents a una actuació prevista a la planificació hidrològica vigent. Concretament, l'actuació està inclosa al *Programa de gestió específic dels sistemes públics de sanejament en alta de Catalunya per al període 2022-2033*, aprovat per Acord GOV/63/2023, de 21 de març, amb el codi C2.208 *Sanejament i depuració de Capafonts*, el qual declara d'interès prioritari de la Generalitat les obres i actuacions hidràuliques previstes en aquest Programa en matèria de millora de sanejament de nuclis no sanejats, als efectes del previst a l'article 26.4 del TRLAC.

L'objecte d'aquest contracte de serveis comporta el desenvolupament d'una activitat de caràcter intel·lectual que es materialitza en la redacció del projecte constructiu d'una obra completa. D'aquesta manera, les tasques a realitzar en aquest contracte de serveis són la totalitat dels treballs necessaris per a la correcta i completa definició de l'actuació a nivell de projecte constructiu, com ara les solucions projectades, els càlculs, les definicions, els amidaments, el pressupost i la resta de continguts. Per tant, atenent la seva naturalesa i en aplicació de l'article 99.3 b) de la LCSP, es considera que aquest contracte de serveis no s'ha de dividir en lots.

En aquest sentit, els treballs objecte del present contracte s'hauran d'efectuar d'acord amb les condicions d'execució següents. L'adjudicatari es sotmetrà a totes les directrius tècniques que siguin dictades pel Consell Comarcal del Baix Camp i pel personal tècnic d'aquesta administració competent en la matèria, en relació al treball contractat, i a més s'obliga a la realització de tot el conjunt de funcions accessòries i que són pròpies de la seva competència professional per tal de garantir l'adequada realització dels treball ressenyats, amb la diligència obligada per l'especialitat dels seus coneixements i la garantia tècnica i professional que implica la seva intervenció, així com es compromet a facilitar, en els terminis que es fixi, tots els documents i certificats adients pel bon desenvolupament del mateix.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus  
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773  
ccbaixcamp@baixcamp.cat  
www.baixcamp.cat



## 6. LOTS

D'acord amb l'article 99 i 116.4g) de la LCSP, es considera que aquest contracte de serveis no s'ha de dividir en lots.

## 7. CODI CPV

D'acord amb l'article 2.4 de la LCSP, la el codi de CPV és el 71242000-6 Elaboració de projectes i dissenys, pressupostos.

## 8. DURADA

D'acord amb l'article 29 de la LCSP, el contracte tindrà una durada de 9 mesos a partir de la data de la seva formalització, i dels quals es divideixen en diferents fases d'execució.

## 9. SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

D'acord amb l'article 130 de la LCSP, en aquest contracte de serveis no procedeix la subrogació en contractes de treball.

## 10. FINANÇAMENT

D'acord amb l'article 116.3, 117 i la DA3<sup>a</sup> de la LCSP, el finançament per a l'execució d'aquest contracte de serveis s'ha obtingut de la signatura conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Agència Catalana de l'Aigua per a la redacció del projecte constructiu «Sanejament i depuració de Capafonts» (expedient ACA CV21000925) i, per tant, el finançament prové de l'Agència Catalana de l'Aigua.

## 11. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació s'ha establert en 48.400,00 € (inclou l'IVA) amb el següent desglossament:

	Valor màxim (€)
<b>Import de licitació</b>	40.000,00 €
IVA (21%)	8.400,00 €
<b>Import de licitació amb IVA</b>	<b>48.400,00 €</b>

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus  
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773  
ccbaixcamp@baixcamp.cat  
www.baixcamp.cat



## **12. VALOR ESTIMAT**

D'acord amb l'article 101 i 116.4d) de la LCSP, el valor estimat del contracte s'ha establert en la quantitat de 40.000,00 € (més IVA), i que és el que es preveu a l'esmentat conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Agència Catalana de l'Aigua per a la redacció del projecte constructiu «*Sanejament i depuració de Capafonts*» (expedient ACA CV21000925).

En aquest contracte no es preveuen ni pròrrogues ni modificacions de contracte, motiu pel qual el valor estimat equival a l'import de licitació (sense IVA).

## **13. REVISIÓ DE PREUS**

D'acord amb l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus.

## **14. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

D'acord amb l'article 116.4a) i 131 de la LCSP, el procediment d'adjudicació per aquest contracte s'ha determinat que és l'obert simplificat.

## **15. TRAMITACIÓ**

D'acord amb l'article 116, 117, 119 i 120 de la LCSP, la tramitació del procediment per aquest contracte s'ha determinat que és l'ordinària.

## **16. CONTRACTE RESERVAT**

D'acord amb la DA4ª de la LCSP, no procedeix reserva per aquest tipus de contracte.

## **17. HABILITACIÓ PROFESSIONAL**

D'acord amb l'article 65.2 de la LCSP, els contractistes hauran de comptar amb l'habilitació professional exigida al PPTP per a la realització de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte.

## **18. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA**

D'acord amb l'article 74, 87 i 116.4c) de la LCSP, els criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera són: que el volum anual de negocis mínim, referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos, sigui de 60.000,00 € (més IVA), és a dir, import equivalent a una vegada i mitja l'import del VEC.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus  
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773  
ccbaixcamp@baixcamp.cat  
www.baixcamp.cat



## **19. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

D'acord amb l'article 74, 88, 89, 90 i 116.4c) de la LCSP, els criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional són: l'acreditació mitjançant la presentació d'una relació dels principals serveis o treballs realitzats de igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte (d'estacions de tractament d'aigües) en el curs de, com a màxim els últims tres anys que inclogui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

L'empresari haurà d'acreditar com a executat durant l'any de major execució del període citat l'import anual mínim següent, equivalent al pressupost de licitació, és a dir, 40.000,00 € (més IVA).

## **20. CLASSIFICACIÓ**

D'acord amb l'article 74, 77, 116.4b) de la LCSP, no es classifica per a la realització de l'objecte del contracte (d'acord amb l'article 46 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques).

## **21. VARIANTS**

D'acord amb l'article 142 de la LCSP, no es preveu variants per a aquest contracte.

## **22. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

D'acord amb l'article 116.4c), 145 i 146 de la LCSP, els criteris d'adjudicació s'han determinats que són els següents:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA	PONDERACIÓ sobre 100
<b>Valoració QUALITAT de les ofertes</b>		
<b>A. Tècnics sotmesos a judici de valor</b>		<b>30</b>
A.1. Identificació dels aspectes més significatius	30	
<b>B. Objectius automàtics</b>		<b>50</b>
B.1. Ampliació del termini d'assistència addicional	5	
B.2. Valoració de l'experiència de l'autor/a, adjunt/a, redactors/es del projecte i BIM Manager	30	
B.3. Integració de la direcció de projectes en el Model BIM	10	



B.4. Valoració mitjançant criteris objectius de la paritat de gènere del número de funcions assignades a dones dins l'equip	5	
<b>Valoració PREU de les ofertes</b>		
<b>Preu</b>		<b>20</b>

El sistema de valoració de les proposicions previst es justifica mitjançant l'aplicació de la Directiu 1/2020, de 23 de juny, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública.

### **23. COMITÈ D'EXPERTS-ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT**

D'acord amb l'article 146.2b) de la LCSP, s'ha determinat que no s'escau comitè d'experts o organisme tècnic especialitzat per a la realització de l'objecte del present contracte.

### **24. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE**

D'acord amb l'article 203 i 204 de la LCSP, no hi ha modificacions previstes per a aquest contracte.

### **25. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

D'acord amb l'article 116.4c), 122.2, 202 i 217.1 de la LCSP, les condicions especials d'execució que s'han previst per al present contracte són:

a) L'empresa contractista d'entre 151 i 250 persones treballadores, en els deu primers dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada, les mesures alternatives aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en el contracte.

L'obligatorietat legal s'estableix a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, modificada pel Reial Decret Llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació.

D'altra banda l'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació efectiva de les mesures durant el mateix.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus  
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773  
ccbaixcamp@baixcamp.cat  
www.baixcamp.cat



b) L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

c) Les obligacions previstes a la clàusula ètica trenta-dosena d'aquest plec tenen la consideració de condicions especials d'execució.

## **26. OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS**

D'acord amb l'article 76.2, 202 i 211f) de la LCSP, les obligacions essencials del contracte són:

a) La condició especial d'execució de l'empresa contractista de presentar el Pla d'igualtat entre homes i dones o les mesures alternatives aplicables prevista a la clàusula núm. 19 d'aquest plec.

b) Es considera obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment comportaria la resolució del contracte, el compromís adscripció permanent a l'equip d'execució d'aquest contracte, durant la totalitat de la seva vigència, dels membres principals de l'equip tècnic que l'adjudicatari ha ofert i s'ha compromès a adscriure a l'execució dels treballs, que necessàriament ha de complir amb els requisits establerts en el plec de bases tècniques d'aquesta licitació. No es considerarà que s'incompleix aquest compromís si l'adjudicatari substitueix alguna de les persones que ocupen aquestes funcions, sempre que aquesta tingui el mateix (o superior) perfil professional i gènere i aquesta substitució estigui autoritzada pel responsable del contracte.

c) Així mateix, pel que fa al tractament de dades personals per compte del responsable del tractament d'acord amb l'article 122.2 de la LCSP es consideren obligacions essencials les següents:

- La condició especial d'execució del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- L'obligació de l'empresa adjudicatària per presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què s'indiqui on s'ubicaran els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració anterior.



- L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

## **27. PENALITATS ESPECÍFIQUES**

D'acord amb l'article 76.2, 192.1, 193.3 i 202.3 de la LCSP, s'han establert una sèrie de penalitats per incompliment parcial o per compliment defectuós que són les següents:

1. En cas d'incompliment de la condició especial d'execució de l'empresa contractista de lliurar un informe final sobre l'aplicació efectiva de les mesures d'igualtat de gènere abans de la recepció del contracte es podrà acordar la imposició d'una penalitat corresponent al 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs.

2. En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-setena d'aquest plec, es podrà acordar la imposició d'una penalitat corresponent al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs.

3. Sens perjudici de poder aplicar, ateses les circumstàncies de cada cas, la facultat resolutòria del contracte, el Consell Comarcal del Baix Camp, en aplicació de l'article 193.3 de la LCSP, estableix les següents penalitats per demora en l'execució del contracte per incompliment del termini total d'execució dels treballs, que suposarien un import màxim del 10% sobre el preu del contracte per una demora de 30 dies:

- Penalitats diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs.

En cas de canvi de la persona oferta que ocupa el lloc de l'autor/a del projecte o de l'adjunt, si la sol·licitud al Consell Comarcal del Baix Camp es fa més tard dels 15 dies establerts o bé no es produeix però aquesta comprova que el perfil i gènere són correctes, s'aplicaran les següents penalitats diàries de caràcter variable en funció del moment en el qual es produeixi la substitució a fi i efecte de compensar el perjudici ocasionat per la pèrdua del valor afegit acumulat:

- Penalitats diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs, si la substitució es produeix en el primer terç del termini contractual.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus  
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773  
ccbaixcamp@baixcamp.cat  
www.baixcamp.cat



- Penalitat diàries en la proporció de 1,00 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs, si la substitució es produeix en el segon terç del termini contractual.
- Penalitat diàries en la proporció de 1,50 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs, si la substitució es produeix en el tercer terç del termini contractual.

Qualsevol canvi en la composició dels membres de l'equip de treball ofert s'haurà de comunicar amb una antelació mínim de 15 dies i el tècnic substituït serà el mateix (o superior) perfil professional i mateix gènere a fi i efecte de no alterar el número de funcions assignades a dones dins l'equip. El canvi serà autoritzat pel/per la responsable del contracte.

4. En relació amb les obligacions previstes a la clàusula ètica núm. 31 d'aquest plec s'estableixen les penalitats següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.A de la clàusula 31 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.A de la clàusula 31 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.A de la clàusula 31 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sense perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.



## **28. CAUSES DE RESOLUCIÓ**

D'acord amb l'article 211.1f) de la LCSP, és causa de resolució l'incompliment de l'obligació principal del contracte i, a més, també ho són:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en l'Annex 6 d'aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus  
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773  
ccbaixcamp@baixcamp.cat  
www.baixcamp.cat



- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

## **29. CESSIÓ DEL CONTRACTE**

D'acord amb l'article 214 de la LCSP, no es permet la cessió del contracte per entendre que la naturalesa de la prestació contractada és de caràcter intel·lectual i, per tant, el contingut de la proposició i les qualitats tècniques del personal que forma part de l'equip contractat poden ser motius determinants de la seva adjudicació.

## **30. SUBCONTRACTACIÓ**

D'acord amb l'article 215 i la DA51<sup>a</sup> de la LCSP, sí, no obstant en aquest contracte s'estableixen com a tasques crítiques les assignades a l'autor/a de projecte constructiu (i, alhora, delegat/da de l'empresa i director/a de l'equip tècnic) i a l'adjunt/a (si escau), atenent a la seva vinculació directa amb el resultat de les prestacions contractades i a les responsabilitats que se'n deriven.

Per aquest motiu, i atenent a allò previst a l'article 215.2 e) de la LCSP, els licitadors no podran concertar amb tercers la realització dels treballs assignats a les figures de l'autor/a del projecte constructiu (i, alhora, delegat/da de l'empresa i director/a de l'equip tècnic) ni de l'adjunt/a, segons l'oferta presentada.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus  
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773  
ccbaixcamp@baixcamp.cat  
www.baixcamp.cat



CONSELL COMARCAL  
DEL BAIX CAMP

## Informe jurídic de Secretaria sobre l'inici de l'expedient de contractació

---

Objecte contracte: REDACCIÓ DEL PROJECTE CONSTRUCTIU DE SANEJAMENT I  
DEPURACIÓ DEL TERME MUNICIPAL DE CAPAFONTS

Unitat promotora: Àrea de Sanejament i Medi Ambient del Consell Comarcal del Baix  
Camp

Expedient: 8100810007-2022-0000243

---

La Disposició Addicional Tercera apartat 8è de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) estableix que serà preceptiu l'informe de Secretaria en l'aprovació de l'expedient de contractació, sense establir cap distinció en funció del valor estimat dels contractes.

### Fets

- Que el Consell Comarcal del Baix Camp, mitjançant acord de Ple de data 16 de juny de 2005, va aprovar l'establiment i la implantació del servei comarcal de gestió del cicle integral de l'aigua. Posteriorment, l'expedient va ser informat favorablement pel Consell d'Alcaldies del Baix Camp, de conformitat amb l'article 19.2 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
- Que en data 8 de juny de 2006 el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Agència Catalana de l'Aigua (en endavant, ACA) van subscriure un conveni que regula l'atribució a l'ens comarcal de la gestió dels sistemes de sanejament en alta de les aigües residuals urbanes d'aquells municipis de la comarca que li deleguin l'explotació d'aquest servei.
- Que en virtut d'aquest conveni, l'ACA reconeix al Consell Comarcal del Baix Camp la condició d'administració competent per a l'explotació dels sistemes de sanejament en alta rebuts per delegació.
- Que el Consell Comarcal del Baix Camp en exercici de les seves competències delegades mitjançant el conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Capafonts per a la delegació de

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus  
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773  
ccbaixcamp@baixcamp.cat  
www.baixcamp.cat



competències municipal de sanejament en alta signat en data 27 de juliol de 2021, és l'administració competent titular del servei de sanejament al terme municipal de Capafonts.

- Que actualment, el terme municipal de Capafonts no disposa de sistema de sanejament de les aigües residuals, i a aquests efectes, es va aprovar pel Ple del Consell Comarcal del Baix Camp, degudament reunit en data 26 d'abril de 2022 (núm. expedient 8100810007-2022-0000243), el corresponent conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Agència Catalana de l'Aigua per a la redacció del projecte constructiu «*Sanejament i depuració de Capafonts*» (expedient ACA CV21000925).

- Que atenent el volum de projectes a redactar, el seu abast, especialització i complexitat actualment el Consell Comarcal del Baix Camp no disposa de recursos materials (maquinari i programari) que permetin cobrir les necessitats d'execució d'aquest contracte amb mitjans propis, com tampoc disposa del personal necessari en número, perfil professional, especialització i disponibilitat suficients. La funció del personal del que disposa l'ens és, doncs, la del seguiment i supervisió tècnica i administrativa dels projectes, així com la coordinació de diferents serveis interns i externs associats a la inspecció i liquidació dels contractes necessaris per dur-los a terme.

- Que s'ha elaborat la memòria justificativa sobre la necessitat i la idoneïtat del contracte de serveis que es pretén aprovar, d'acord amb l'article 116 de la LCSP.

- Que s'han elaborat el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i els corresponents annexos, així com el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), per tal de procedir a l'inici del procediment de contractació i posterior adjudicació del contracte de serveis de "redacció del projecte constructiu de sanejament i depuració del terme municipal de Capafonts", mitjançant el procediment obert simplificat, d'acord amb l'article 159 de la LCSP.

### Fonaments de dret

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. En tot allò que sigui d'aplicació després de l'entrada en vigor de la LCSP.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus  
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773  
ccbaixcamp@baixcamp.cat  
www.baixcamp.cat



Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE EEE7AD064C19499B9E0B83CA2C677F01 i data d'emissió 25/04/2024 a les 08:40:30

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Joan Manuel Abelló - DNI \*\*\* (TCAT) el dia 19/04/2024 a les 10:40:07 i Ernest Roigé Savall - DNI \*\* (TCAT) el dia 24/04/2024 a les 09:17:23



**BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL QUE PERMETI LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL DE DELINEANTS (C1) PER AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP**

**1. Objecte d'aquestes bases.**

L'objecte de les presents bases és la regulació específica dels processos de selecció, pel sistema de concurs-oposició, per a la creació d'una borsa de treball que permeti la contractació temporal de **DELINEANTS** per proveir places amb caràcter temporal, ja sigui per substitucions, per la provisió temporal de places vacants fins a la provisió reglamentària de les mateixes o per cobrir situacions puntuals de necessitats urgents i inajornables quan les necessitats dels serveis així ho requereixin, d'acord amb els articles 10 i 11 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'EBEP en aquells aspectes que no estiguin regulats en aquestes bases.

La categoria professional és **C1**, amb horari de treball, actualment, de **35 hores/setmanals**, subjecte al mateix règim general de jornada i horari que la resta de personal del Consell.

**2. Condicions i requisits específics que han de reunir els/les aspirants.**

D'acord amb les Bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp, aprovades pel Ple en data 27 de setembre de 2022 i publicades al BOPT el 24 d'octubre de 2022 (CVE 2022-09073), els/les aspirants que vulguin participar en el procés selectiu hauran de complir amb una sèrie de requisits que venen determinats en la **clàusula 6a del capítol segon** de les mateixes bases generals.

La clàusula 7a de les Bases generals estableix que els requisits particulars vindran recollits a les Bases específiques de cada convocatòria.

En aquest cas, els requisits específics o particulars d'aquesta convocatòria, que caldrà complir per a poder participar a l'igual que els requisits generals, són els següents:

**a) Titulació:** Estar en possessió d'alguns dels següents títols: formació professional de segon grau: branca delimitació; Cicle Formatiu de Grau Superior de "desenvolupament de projectes urbanístics i operacions topogràfiques"; Cicle Formatiu de Grau Superior de "projectes d'edificació"; Cicle Formatiu de Grau Superior de "projectes d'edificació, perfil professional rehabilitació i restauració"; Cicle Formatiu de Grau Superior de desenvolupament i aplicació de projectes de construcció i obra civil; Cicle Formatiu de Grau Superior de "projectes d'obra civil" o equivalents.

En el cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament les persones aspirants estiguin en possessió d'alguns dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa vigent, o tinguin concedida la corresponent homologació per l'autoritat competent en la matèria.



El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

**b) Carnet de conduir.** L'àmbit territorial del lloc de treball serà la comarca del Baix Camp i caldrà realitzar els desplaçaments que siguin necessaris. És per això que les persones aspirants han d'estar **en possessió del carnet de conduir B.**

### 3. Funcions principals del lloc de treball i àmbit territorial.

Les funcions associades al lloc de treball de **DELINEANT (C1)**, sobre el qual es constituirà la borsa de treball temporal són entre d'altres a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:

- a) Recollir i verificar dades de camp necessàries per a la realització i desenvolupament de projectes de construcció relatius al seu àmbit d'actuació.
- b) Representar gràficament els plànols dels projectes de construcció relatius al seu àmbit d'actuació.
- c) Realitzar el seguiment de la planificació i execució dels projectes de construcció relatius al seu àmbit d'actuació.
- d) Donar suport als seus superiors en les diferents tasques tècniques de desenvolupament de projectes de construcció relatius al seu àmbit d'actuació.
- e) Totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de l'organització i competències.

### 4. Desenvolupament del procés selectiu.

#### **Fase d'oposició**

#### **A. Prova de coneixement de llengües.**

##### **A.1. Llengua catalana:**

Aquesta prova consisteix en un escrit on s'avaluaran els coneixements de suficiència de català d'acord amb el model d'examen facilitat per l'EAPC, i es tracta d'una prova eliminatòria.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració i el resultat de l'exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Queden exempts/es de la seva realització els/les aspirants que acreditin documentalment juntament amb la sol·licitud, estar en possessió del nivell de suficiència catalana (C1) d'acord amb la clàusula sisena d'aquestes bases.



## A.2. Llengua castellana:

Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova eliminatòria de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de la Comissió. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, juntament amb la sol·licitud, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana d'acord amb la clàusula sisena d'aquestes bases.

## B. Prova de coneixements de les funcions del lloc de treball.

Aquesta fase d'oposició conté dues proves.

En cap de les dos proves obligatòries i eliminatòries es podran consultar textos normatius ni altra documentació.

La primera, eliminatòria, consisteix en la realització d'un test de 20 preguntes amb tres respostes alternatives, i relacionat amb el temari que es determina en l'annex d'aquestes bases.

La forma de puntuació de l'exercici és la següent:

- 0,50 punts per resposta correcta
- - 0,15 punts per resposta incorrecta
- 0 punts sense resposta o resposta anul·lada

La durada d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 4 punts per a superar-lo.

Només les persones aspirants que superin la primera part d'aquesta fase d'oposició (prova test) podran continuar amb la realització de la segona part (prova pràctica). En el cas de no superar la primera part, el resultat final serà de NO APTE/A.

La segona prova, eliminatòria, consisteix en la realització d'un exercici pràctic relacionat amb el temari que es determina en l'annex d'aquestes bases, atenent les funcions, atribucions i comeses pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria, quedant a judici de la Comissió de valoració el seu contingut, característiques i forma de realització.

En aquest exercici es valoren les habilitats i destreses de les persones aspirants en tasques pròpies del lloc de treball, així com l'encert en la proposta de resolució del cas.

La durada màxima d'aquest exercici serà determinada per la Comissió de valoració.



La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les qualificacions obtingudes dels 2 exercicis (test i pràctica).

### **Fase de concurs: valoració dels mèrits**

#### **A. Entrevista (màxim 3 punts).**

La Comissió de valoració efectuarà una entrevista, no eliminatòria, per determinar la idoneïtat de la persona aspirant així com per valorar la predisposició, aptitud i disponibilitat per al lloc de treball.

Aquesta entrevista, i la valoració dels següents mèrits, només es portarà a terme amb les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

#### **B. Experiència professional (màxim 6 punts).**

a) Es computen els serveis efectius prestats en **administracions públiques i entitats del sector públic** sempre que siguin en llocs directament relacionats i de la mateixa categoria professional (mateix grup i subgrup) amb el que es convoca, a raó de 0,10 punts per mes complet de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

b) Es computen els serveis efectius prestat en **administracions públiques i entitats del sector públic** sempre que siguin en llocs directament relacionats amb el que es convoca, tot i que siguin d'una categoria diferent (diferent grup i subgrup), a raó de 0,05 punts per mes complet de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

c) Altres treballs realitzats en **empreses privades**, sempre que siguin en llocs directament relacionats amb el que es convoca a raó de 0,02 punts per mes complet de serveis. No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública, entitats del sector públic i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral del/la sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas de treballs a una administració pública s'acompanyarà, a més a més, un certificat expedit per l'Administració pública on s'hagin prestat els serveis; i en el cas de treballs a l'empresa privada s'acompanyarà, a més a més, contractes de treball, certificat d'empresa o fulls de nòmina o qualsevol altre document que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.



### C. Formació i perfeccionament (màxim de 6 punts).

La Comissió valorarà l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb les habilitats que aquests llocs requereixen.

Només es tindran en compte les activitats formatives dels últims 10 anys, excepte títols de màsters i postgraus i altres estudis universitaris directament relacionats amb el lloc de treball que es convoca per la borsa de treball.

Les persones interessades hauran d'aportar, a més de la corresponent certificació, la documentació que acrediti les següents determinacions: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament, en el moment i en base a les previsions establertes a la clàusula 16 de les bases generals.

La forma de puntuació serà la següent:

- Jornades/Cursos fins a 9 hores: 0,05 punts
- Jornades/Cursos de 10 a 19 hores: 0,15 punts
- Jornades/Cursos de 20 a 39 hores: 0,25 punts
- Jornades/Cursos de 40 hores: 0,35 punts
- Postgraus: (entre 30 i 60 crèdits ECTS): 1 punt
- Màsters: (entre 60 i 120 crèdits ECTS): 1,25 punts
- Altres estudis universitaris: 1,5 punts

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa, només es valorarà el de l'última edició, és a dir, el més actual.

- ACTIC o equivalent

Fins a 1 punt segons detall:

- Bàsic: 0,20 punts
- Mitjà: 0,50 punts
- Avançat: 1 punt

### **5. Presentació i termini de les sol·licituds. Llistat d'admissió i/o exclusió d'aspirants.**

En relació al termini i presentació de les sol·licituds per part de les persones que volen prendre part en aquesta convocatòria, així com de les previsions relatives al llistat d'admissió i/o exclusió de les mateixes, objecte d'aquestes bases específiques, **es regirà per l'establert en el text íntegre de les bases generals** aprovades per sessió de Ple de data 27 de setembre de 2022.



D'acord amb la clàusula 10a de les Bases generals "el termini de presentació d'instàncies serà de **10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la data de l'última publicació de l'anunci de la convocatòria**".

## 6. Comissió de valoració.

La Comissió de valoració es constituirà de la manera següent i serà determinada més específicament al llistat d'admissió i/o exclusió, tal com s'estableix a la clàusula 12 de les bases generals:

1. Presidència: personal tècnic/a laboral indefinit o personal funcionari de carrera del Consell Comarcal del Baix Camp amb la mateixa categoria professional del lloc de treball objecte de convocatòria.
2. Vocal: personal tècnic/a laboral indefinit o personal funcionari de carrera del Consell Comarcal del Baix Camp amb la mateixa categoria professional del lloc de treball objecte de convocatòria.
3. Secretaria: Secretaria del Consell Comarcal del Baix Camp.

La Comissió de valoració estarà facultada per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Les persones membres de la Comissió de valoració es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-les, en el termini de deu dies, quan hi concorrin les circumstàncies que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En el cas que per raó d'abstenció, de recusació o d'impossibilitat justificada d'assistència alguna de les persones membres titulars no hi pugui assistir, ho ha de comunicar a qui sigui el seu suplent, per garantir-ne la presència.

## ANNEX 1. TEMARI

1. La comarca: Organització i distribució competencial entre els òrgans. Elecció del Consell Comarcal. Programa d'Actuació Comarcal.
2. El procediment administratiu: Els interessats. Normes general d'actuació. Càmput de terminis.
3. Escales i acotacions. Definicions d'escales. Càlcul numèric, gràfiques, ampliacions i reduccions, etc. Teoria de l'acotat, cotes de dimensió, selecció de cotes.
4. Sistema de plànols acotats. Sistemes de representació: dièdric, plànols acotats, axomètric i isomètric. Representació de punt, recta i pla.
5. Nocions generals dels sistemes georeferenciats; coordenades, referències UTM i tractament de cartografia base per a usos múltiples en sistemes d'informació geogràfica.
6. Seccions. Seccions totals i parcials. Tall interromput, seccions desplaçades. Seccions convencionals.



7. Nocions generals de topografia, planimetria i adaptació del planejament; la georeferenciació. Pla d'aixecament de planimetria d'un terreny. Formes del terreny, cim o cota, vessant, port, replà, etc. Perfils del terreny. Representació de cultius, vegetació, aigües i signes convencionals.
8. Aixecament d'edificis i terrenys. Pressa de dades de camp. Construcció. Lectures digitals amb aparells làser, triangulació, anivellament, acotació. Fotointerpretació. Mesures de superfície i mesures de volums.
9. Edificació. Planta, alçat, seccions, detalls: interpretació i correlació.
10. Detalls constructius i edificatoris dels edificis: elements estructurals; obra i estructures en formigó, fonaments, etc. Obres de fàbrica i d'altres materials; fusta, acer i mixtes etc.
11. Dibuix de carreteres i vies públiques de vialitat local, acotació en planta, perfils i seccions, radis de gir, escala vertical i horitzontal.
12. Elements i materials de vialitat: definició de paviments, calçada i vorera, bordons, guals, materials tipus.
13. Representació gràfica d'espais exteriors. Espais d'estada, plantacions, paviments, arbrat de vialitat i elements de jardineria i mobiliari urbà.
14. Definició CAD. Fonaments: model geomètric, tècniques de visualització, tècniques d'integració gràfica, interface d'usuari.
15. Programes CAD: Autocad. Adaptació d'arxius a altres sistemes; GIS, Microstation.
16. Models de sistemes de base de dades gràfiques. Model raster. Models vectorial i tipus d'arxius. Comunicació entre diferents sistemes o models.
17. Aixecaments amb cinta mètrica, diferents sistemes

Publicar el text íntegre de les bases específiques i la convocatòria per a la creació d'una Borsa de treball que permeti la contractació temporal de **DELINEANTS (C1)** en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a la plataforma de processos selectius de l'ens comarcal (<https://baixcamp.convoca.online/>) i en el tauler electrònic de l'ens comarcal.

La qual cosa es fa pública per al coneixement general

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE EEE7AD064C19489B9E0B83CA26677F01 i data d'emissió 25/04/2024 a les 08:40:30

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Joan Manuel Abelló - DNI \*\* (TCAT) el dia 19/04/2024 a les 10:40:07 i Ernest Roigé Savall - DNI \*\* (TCAT) el dia 24/04/2024 a les 09:17:23



## INFORME TÈCNIC BAIXA VEHICLE

**Objecte:** El present informe és per sol·licitar la baixa definitiva del vehicle detallat.

**Marca:** IVECO

**Model:** C35A20

**Matricula:** 4871DVY

**Descripció i característiques del vehicle:** camió basculant caixa oberta amb laterals abatibles amb grua autocarga trascabina.

**Any de matriculació:** 03/02/2006

**Quilometratge:** 730.022 Km.

**Estat de manteniment:** El vehicle ja té molts quilometres i amb 18 anys d'antiguitat fan que els recanvis necessaris per la seva reparació actualment estiguin descatalogats i per tant fan inviable la reparació. Un cop reutilitzades totes les peces que s'han pogut aprofitar, l'empresa veu la necessitat de sol·licitar la baixa definitivament del que queda del vehicle i portar-lo a un gestor autoritzat.

**Valoració econòmica de la destinació:** segons el gestor autoritzat E-1294.11 i transportista de residus autoritzat amb codi T-3243, la valoració econòmica de la ferralla serà segons pressupost adjunt. (Annex1)

Hèctor Sancho  
Conde - DNI  
39912109W  
(TCAT)

Signat digitalment per  
Hèctor Sancho Conde -  
DNI 39912109W (TCAT)  
Data: 2024.04.08  
10:01:32 +02'00'

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE EE7AD064C1949B9E0B83CA20677F01 i data d'emissió 25/04/2024 a les 08:40:30

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Joan Manuel Abelló - DNI \*\* (TCAT) el dia 19/04/2024 a les 10:40:07 i Ernest Roigé Savall - DNI \*\* (TCAT) el dia 24/04/2024 a les 09:17:23



**BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL QUE PERMETI LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL DE TÈCNICS/QUES MITJANS/ES DE SERVEIS GENERALS (A2) PER AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP**

**1. Objecte d'aquestes bases.**

L'objecte de les presents bases és la regulació específica dels processos de selecció, pel sistema de concurs-oposició, per a la creació d'una borsa de treball que permeti la contractació temporal de **TÈCNICS/QUES MITJANS/ES DE SERVEIS GENERALS (A2)**, per proveir places amb caràcter temporal, ja sigui per substitucions, per la provisió temporal de places vacants fins a la provisió reglamentària de les mateixes o per cobrir situacions puntuals de necessitats urgents i inajornables quan les necessitats dels serveis així ho requereixin, d'acord amb els articles 10 i 11 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'EBEP en aquells aspectes que no estiguin regulats en aquestes bases.

La categoria professional és **A2**, amb horari de treball, actualment, de **35 hores/setmanals**, subjecte al mateix règim general de jornada i horari que la resta de personal del Consell.

**2. Condicions i requisits específics que han de reunir els/les aspirants.**

D'acord amb les Bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp, aprovades pel Ple en data 27 de setembre de 2022 i publicades al BOPT el 24 d'octubre de 2022 (CVE 2022-09073), els/les aspirants que vulguin participar en el procés selectiu hauran de complir amb una sèrie de requisits que venen determinats en la **clàusula 6a del capítol segon** de les mateixes bases generals.

La clàusula 7a de les Bases generals estableix que els requisits particulars vindran recollits a les Bases específiques de cada convocatòria.

En aquest cas, els requisits específics o particulars d'aquesta convocatòria, que caldrà complir per a poder participar a l'igual que els requisits generals, són els següents:

**a) Titulació:** Estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadèmic oficial exigít per a l'ingrés en cada grup o escala i subescala, o bé un nivell equivalent o superior de l'àmbit de la convocatòria, en aquest cas títol de **Grau en Dret, Grau en Ciències Polítiques i de l'Administració o Grau en Gestió i Administració Pública, així com les respectives llicenciatures homologades.**

En el cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament les persones aspirants estiguin en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa vigent, o tinguin concedida la corresponent homologació per l'autoritat competent en la matèria.

El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.



**b) Carnet de conduir.** L'àmbit territorial del lloc de treball serà la comarca del Baix Camp i caldrà realitzar els desplaçaments que siguin necessaris. És per això que les persones aspirants han d'estar **en possessió del carnet de conduir B.**

### **3. Funcions principals del lloc de treball i àmbit territorial.**

Les funcions associades al lloc de treball de **TÈCNICS/QUES MITJANS/ES DE SERVEIS GENERALS (A2)**, sobre el qual es constituirà la borsa de treball temporal són entre d'altres a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:

a) Assessorar i donar suport tècnic en les qüestions necessàries fruit de l'activitat que el Consell Comarcal del Baix Camp en l'àrea d'administració general.

b) Col·laborar en la redacció d'informes jurídics, reglaments, ordenances, plecs de condicions administratives, contractes, bases per a subvencions, convenis, concerts, recursos administratius, escrits d'al·legacions i altra documentació jurídica que s'escaigui.

c) Col·laborar en l'elaboració i fer el seguiment de concessions administratives, convenis i contractes d'interès comarcal.

d) Col·laborar en la fixació dels criteris i pautes per a la bona pràctica contractual i en matèria de responsabilitat patrimonial, conjuntament amb els responsables dels departaments municipals.

e) Proposar models de contracte, de conveni, així com d'altres de l'àmbit per tal d'agilitzar els tràmits a realitzar d'acord amb les directrius del seu superior.

f) Cercar doctrina, jurisprudència, legislació i modificacions legals que afectin a competències del departament o sempre que la secretaria general així ho requereixi.

g) Revisar, ordenar i registrar expedients tramitats des de l'àrea de Serveis Generals.

h) Transcriure documents, requeriments i notificacions mitjançant els corresponents suports informàtics i models, en l'àmbit d'adscripció.

i) Gestionar les comunicacions per via telemàtica de l'ens local (EACAT, ERES, e-Notum, etc.).

### **4. Desenvolupament del procés selectiu.**

#### **Fase d'oposició**

#### **A. Prova de coneixement de llengües.**

##### **A.1. Llengua catalana:**



Aquesta prova consisteix en un escrit on s'avaluaran els coneixements de suficiència de català d'acord amb el model d'examen facilitat per l'EAPC, i es tracta d'una prova eliminatòria.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració i el resultat de l'exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Queden exempts/es de la seva realització els/les aspirants que acreditin documentalment juntament amb la sol·licitud, estar en possessió del nivell de suficiència catalana (C1) d'acord amb la clàusula sisena d'aquestes bases.

#### A.2. Llengua castellana:

Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova eliminatòria de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de la Comissió. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, juntament amb la sol·licitud, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana d'acord amb la clàusula sisena d'aquestes bases.

#### **B. Prova de coneixements de les funcions del lloc de treball.**

Aquesta fase d'oposició conté dues proves.

En cap de les dos proves obligatòries i eliminatòries es podran consultar textos normatius ni altra documentació.

La primera, eliminatòria, consisteix en la realització d'un test de 20 preguntes amb tres respostes alternatives, i relacionat amb el temari que es determina en l'annex d'aquestes bases.

La forma de puntuació de l'exercici és la següent:

- 0,50 punts per resposta correcta
- - 0,15 punts per resposta incorrecta
- 0 punts sense resposta o resposta anul·lada

La durada d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 4 punts per a superar-lo.

Només les persones aspirants que superin la primera part d'aquesta fase d'oposició (prova test) podran continuar amb la realització de la segona part (prova pràctica). En el cas de no superar la primera part, el resultat final serà de NO APTE/A.



La segona prova, eliminatòria, consisteix en la realització d'un exercici pràctic relacionat amb el temari que es determina en l'annex d'aquestes bases, atenent les funcions, atribucions i comeses pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria, quedant a judici de la Comissió de valoració el seu contingut, característiques i forma de realització.

En aquest exercici es valoren les habilitats i destreses de les persones aspirants en tasques pròpies del lloc de treball, així com l'encert en la proposta de resolució del cas.

La durada màxima d'aquest exercici serà determinada per la Comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les qualificacions obtingudes dels 2 exercicis (test i pràctica).

### **Fase de concurs: valoració dels mèrits**

#### **A. Entrevista (màxim 3 punts).**

La Comissió de valoració efectuarà una entrevista, no eliminatòria, per determinar la idoneïtat de la persona aspirant així com per valorar la predisposició, aptitud i disponibilitat per al lloc de treball.

Aquesta entrevista, i la valoració dels següents mèrits, només es portarà a terme amb les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

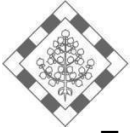
#### **B. Experiència professional (màxim 6 punts).**

a) Es computen els serveis efectius prestats en **administracions públiques i entitats del sector públic** sempre que siguin en llocs directament relacionats i de la mateixa categoria professional (mateix grup i subgrup) amb el que es convoca, a raó de 0,10 punts per mes complet de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

b) Es computen els serveis efectius prestat en **administracions públiques i entitats del sector públic** sempre que siguin en llocs directament relacionats amb el que es convoca, tot i que siguin d'una categoria diferent (diferent grup i subgrup), a raó de 0,05 punts per mes complet de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

c) Altres treballs realitzats en **empreses privades**, sempre que siguin en llocs directament relacionats amb el que es convoca a raó de 0,02 punts per mes complet de serveis. No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública, entitats del sector públic i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral del/la sol·licitant estès per la



Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas de treballs a una administració pública s'acompanyarà, a més a més, un certificat expedit per l'Administració pública on s'hagin prestat els serveis; i en el cas de treballs a l'empresa privada s'acompanyarà, a més a més, contractes de treball, certificat d'empresa o fulls de nòmina o qualsevol altre document que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

### C. Formació i perfeccionament (màxim de 6 punts).

La Comissió valorarà l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb les habilitats que aquests llocs requereixen.

Només es tindran en compte les activitats formatives dels últims 10 anys, excepte títols de màsters i postgraus i altres estudis universitaris directament relacionats amb el lloc de treball que es convoca per la borsa de treball.

Les persones interessades hauran d'aportar, a més de la corresponent certificació, la documentació que acrediti les següents determinacions: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament, en el moment i en base a les previsions establertes a la clàusula 16 de les bases generals.

La forma de puntuació serà la següent:

- Jornades/Cursos fins a 9 hores: 0,05 punts
- Jornades/Cursos de 10 a 19 hores: 0,15 punts
- Jornades/Cursos de 20 a 39 hores: 0,25 punts
- Jornades/Cursos de 40 hores: 0,35 punts
- Postgraus: (entre 30 i 60 crèdits ECTS): 1 punt
- Màsters: (entre 60 i 120 crèdits ECTS): 1,25 punts
- Altres estudis universitaris: 1,5 punts

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa, només es valorarà el de l'última edició, és a dir, el més actual.

- ACTIC o equivalent

Fins a 1 punt segons detall:

- Bàsic: 0,20 punts
- Mitjà: 0,50 punts
- Avançat: 1 punt



## 5. Presentació i termini de les sol·licituds. Llistat d'admissió i/o exclusió d'aspirants.

En relació al termini i presentació de les sol·licituds per part de les persones que volen prendre part en aquesta convocatòria, així com de les previsions relatives al llistat d'admissió i/o exclusió de les mateixes, objecte d'aquestes bases específiques, **es regirà per l'establert en el text íntegre de les bases generals** aprovades per sessió de Ple de data 27 de setembre de 2022.

D'acord amb la clàusula 10a de les Bases generals "el termini de presentació d'instàncies serà de **10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la data de l'última publicació de l'anunci de la convocatòria**".

## 6. Comissió de valoració.

La Comissió de valoració es constituirà de la manera següent i serà determinada més específicament al llistat d'admissió i/o exclusió, tal com s'estableix a la clàusula 12 de les bases generals:

1. Presidència: personal tècnic/a laboral indefinit o personal funcionari de carrera del Consell Comarcal del Baix Camp amb la mateixa categoria professional del lloc de treball objecte de convocatòria.
2. Vocal: personal tècnic/a laboral indefinit o personal funcionari de carrera del Consell Comarcal del Baix Camp amb la mateixa categoria professional del lloc de treball objecte de convocatòria.
3. Secretaria: Secretaria del Consell Comarcal del Baix Camp.

La Comissió de valoració estarà facultada per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Les persones membres de la Comissió de valoració es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-les, en el termini de deu dies, quan hi concorrin les circumstàncies que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En el cas que per raó d'abstenció, de recusació o d'impossibilitat justificada d'assistència algunade les persones membres titulars no hi pugui assistir, ho ha de comunicar a qui sigui el seu suplent, per garantir-ne la presència.



## **ANNEX 1. TEMARI**

1. La comarca: Organització i distribució competencial entre els òrgans. Elecció del Consell Comarcal. Programa d'Actuació Comarcal.
2. Administració electrònica: drets dels ciutadans i obligacions de les administracions públiques.
3. Accés a la informació pública. Portal de la Transparència. Els principis de transparència i bon govern. Compliance en el sector públic.
4. La regulació de l'Administració a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Regulació del procediment administratiu a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les AP.
5. Competències dels ens locals en matèria de contractació. Actuacions preparatòries dels contractes. Procediments de contractació. Tipus de contractes. Continguts dels contractes. Modificació, suspensió, execució i extinció dels contractes administratius. Cessió dels contractes i subcontractació. El Reglament Comarcal del Servei Central de Contractació.
6. Els convenis: definició dels convenis; requisits de validesa i eficàcia; contingut; extinció dels convenis. Règim jurídic. Procediment d'aprovació.
7. Regulació de les subvencions a la Llei 38/2003, de 17 de novembre i Reglament de desenvolupament.
8. Codi de conducta dels alts càrrecs i de bon govern del Consell Comarcal del Baix Camp. Particularitats en la gestió dels fons derivats del Fons de Recuperació NextGenerationEU i dels Projectes Estratègics per a la Recuperació i Transformació Econòmica (PERTE). Pla de mesures antifrau.

Publicar el text íntegre de les bases específiques i la convocatòria per a la creació d'una Borsa de treball que permeti la contractació temporal de **TÈCNICS/QUES MITJANS/ES DE SERVEIS GENERALS (A2)** en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a la plataforma de processos selectius de l'ens comarcal (<https://baixcamp.convoca.online/>) i en el tauler electrònic de l'ens comarcal.

La qual cosa es fa pública per al coneixement general