

Acta Junta de govern

Identificació de la sessió

Sessió: Junta de Govern 4/2024 (10M23-27)

Ens: Consell Comarcal del Baix Camp

Òrgan: Junta de govern

Caràcter: Ordinària

President/a: Ernest Roigé Savall

Secretari/ària: Joan Manuel Abelló

Dia: 20 de febrer de 2024

Hora d'inici: 13:30

Hora de finalització: 14:00

Lloc: Sala de Junes

Assistents:

Sr. Joan Josep Garcia Rodriguez (CM)
Sra. Montserrat Llauredó Ayamamí (CM)
Sra. Cami Mendoza Mercè (AM)
Sr. Lluís Escoda Freixas (AM)
Sr. Josep Manel Sabaté Papiol (AM)
Sr. Simó Gras Solé (CM)
Sr. Antoni Abelló Grau (CM)
Sra. Lídia Bargas Musoy (CM)
Sr. David Lafuente Maideu (CP)
Sra. Raquel Collado Castro (CP)
Sr. Francesc Xavier Lazaro Alhambra
Sr. Joan Manuel Abelló

Excusen la seva assistència:

Sr. Alfons Garcia Rodriguez (CP)

ACORDS

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de 6 de febrer de 2024 (3/2024-9M23-27)

1. JUNTA DE GOVERN 3/2024 (9M23-27)

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents (11).

Informe de la Presidència

2. INFORME DE LA PRESIDÈNCIA

El senyor **Antoni Abelló Grau** comenta que, a banda del cost de la inversió, caldrà tenir present també la despesa que ha de suposar la gestió de la infraestructura i el propi servei.

El **president** respon que, segurament, la millor opció seria fer una concessió i externalitzar aquest servei.

No hi ha més intervencions.

La Presidència informa que a les sessions de les diferents comissions informatives (CIDT, CIRI i CISC) va argumentar els motius pels quals gairebé no hi havia temes per incorporar al Ple, i, per aquest motiu, es plantejaria a la Junta de Portaveus la conveniència o no d'ajornar la sessió ordinària prevista per al 27 de febrer de 2024, de tal manera que aquests assumptes es poguessin incorporar a la sessió de Ple extraordinària que es preveu que es convoqui el mes de març, per poder resoldre les al·legacions presentades al Pressupost general de 2024. La Presidència afegeix que sembla que s'han presentat dos mocions i, tenint en compte això, i el fet que alguns portaveus li han manifestat que entenen que el ple ordinari s'ha de celebrar igualment, segurament proposarà a la Junta de Portaveus que es mantingui aquesta sessió ordinària de 27 de febrer de 2024, segons el calendari aprovat pel Ple a l'inici d'aquest mandat corporatiu. Finalment, comenta que, en tot cas, sotmetrà la decisió final a consideració dels diferents grups comarcals.

En un altre àmbit de coses, la Presidència comenta que demanarà que s'impulsin els procediments que siguin necessaris per poder desenvolupar la implantació al municipi de Montroig del Camp del servei de la gossera comarcal (Centre d'acollida d'animals perduts i abandonats). L'interlocutor informa que aquest Ajuntament va oferir, en el seu dia, aquesta col·laboració amb la proposta de cessió d'uns terrenys per dotar aquest equipament. Aquest és un tema que té la seva urgència, ja que el mes de juliol venç l'actual contracte amb l'Associació animalista que gestiona aquest servei delegat pels ajuntaments. El president comenta que fa un parell de mesos es va tractar aquest tema amb l'Ajuntament.

Aprovació de les Bases específiques i la convocatòria per constituir una Borsa de treball per a la contractació temporal de TREBALLADORS/ES SOCIALS (A2)

3. APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES I LA CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER CONSTITUIR UNA NOVA BORSA DE TREBALL QUE PERMETI LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL DE TREBALLADORS/ES SOCIALS (A2)

El **portaveu del grup comarcal del PSC-CP**, senyor David Lafuente Maideu, manifesta que seria millor establir la comptabilització del termini de presentació de sol·licituds com a dies hàbils i no naturals per donar més possibilitats a concórrer a cada convocatòria de Borses de Treball.

La **Secretaria** respon que no hi ha d'haver cap inconvenient i que caldrà mirar les Bases generals, com ja va apuntar l'altra vegada que es va comentar aquesta proposta.

No hi ha més intervencions.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents (11): Ernest Roigé Savall, Joan Josep Garcia Rodriguez, Montse Llauradó Aymamí, Camí Mendoza Mercè, Lluís Escoda Freixas, Josep Manel Sabatè Papiol, Simó Gras Solé, Antoni Abelló Grau, Lídia Bargas Musoy, David Lafuente Maideu i Raquel Collado Castro.

Fets

1. El Ple en sessió plenària de 27 de setembre de 2022 va aprovar la modificació de les bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp, per tal de cobrir temporalment vacants, substitucions o situacions puntuals de necessitats urgents i justificades, d'acord amb la normativa aplicable, deixant sense efecte les bases de la borsa de treball que havia aprovades amb anterioritat, donada la contractació d'una plataforma específica per gestionar electrònicament els processos selectius (núm. expedient [8100810007-2022-0000241](#)).

2. Actualment el Consell Comarcal del Baix Camp disposa d'una Borsa de treball de TREBALLADORS/ES SOCIALS (A2), però totes les persones integrants de la mateixa ja es troben treballant, ja sigui en aquest ens comarcal o en altres entitats, per la qual cosa al departament de recursos humans del Consell Comarcal li resulta impossible procedir a cobrir les vacants de treballadors/es socials que es van originant (ja sigui per substituir treballadors/es durant el gaudi de certs permisos, mentre es troben de baixa, o fins i tot quan causen baixa voluntària del Consell).

3. Per aquest motiu, resulta necessari constituir una nova Borsa de treball que permeti la contractació temporal de TREBALLADORS/ES SOCIALS (A2) per tal de poder respondre a les necessitats actuals d'incorporació de personal temporal, així com les que puguin sorgir al llarg del temps.

4. Aquesta nova borsa de treball ha de permetre cobrir les necessitats de l'ens comarcal, ja sigui a través de contractes laborals temporals o a través del nomenament de personal funcionari interí per programes, segons determini cada demanda d'ocupació i segons hagi previst la plantilla vigent de l'entitat per a cada exercici en què sigui vigent aquesta Borsa.

5. Així doncs, d'acord amb l'exposat, ara es proposa a la Junta de Govern aprovar les bases específiques i la convocatòria.

S'adjunta com annex el text íntegre de les bases específiques que es pretén aprovar.

Fonaments de dret

- Bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp, aprovades per acord de Ple de 27 de setembre de 2022.
- Pressupost general i plantilla del personal del Consell Comarcal del Baix Camp per a l'any 2024, aprovats per acord de Ple de 21 de desembre de 2023.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. **APROVAR** les bases específiques i la convocatòria que han de regir el procés de selecció per constituir una nova Borsa de treball que permeti la contractació temporal de **TREBALLADORS/ES SOCIALS (A2)** per al Consell Comarcal del Baix Camp, per tal de cobrir temporalment, vacants, substitucions o situacions puntuals de necessitats urgents i justificades, d'acord amb la normativa aplicable.

Aquesta borsa de treball ha de permetre cobrir les necessitats de l'ens comarcal, ja sigui a través de contractes laborals temporals o a través del nomenament de personal funcionari interí per programes, segons determini cada demanda d'ocupació i segons hagi previst la plantilla vigent de l'entitat per a cada exercici en què sigui vigent aquesta Borsa.

2. **PUBLICAR** el text íntegre de les bases específiques i la convocatòria que han de regir el procés de selecció per constituir una Borsa de treball que permeti la contractació temporal de **TREBALLADORS/ES SOCIALS (A2)** per al Consell Comarcal del Baix Camp al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al tauler electrònic de l'ens comarcal i a la plataforma de processos selectius de l'ens comarcal (<https://baixcamp.convoca.online/>).

El termini de presentació d'instàncies, d'acord amb les bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball, és de 10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la data de l'última publicació de l'anunci de la convocatòria.

3. **DONAR COMPTE** d'aquest acord al Comitè d'Empresa i a la representació del personal funcionari, als efectes procedents.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Aprovació de les Bases específiques i la convocatòria per constituir una Borsa de treball per a la contractació temporal de PEDAGOGS/UES (A1)

4. APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES I LA CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL QUE PERMETI LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL DE PEDAGOGS/UES (A1)

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents (11): Ernest Roigé Savall, Joan Josep Garcia Rodriguez, Montse Llauradó Aymamí, Camí Mendoza Mercè, Lluís Escoda Freixas, Josep Manel Sabaté Papiol, Simó Gras Solé, Antoni Abelló Grau, Lúdia Bargas Musoy, David Lafuente Maideu i Raquel Collado Castro.

Fets

1. El Ple en sessió plenària de 27 de setembre de 2022 va aprovar la modificació de les bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp, per tal de cobrir temporalment vacants, substitucions o situacions puntuals de necessitats urgents i justificades, d'acord amb la normativa aplicable, deixant sense efecte les bases de la borsa de treball que havia aprovades amb anterioritat, donada la contractació d'una plataforma específica per gestionar electrònicament els processos selectius (núm. expedient [8100810007-2022-0000241](#)).

2. Actualment el Consell Comarcal del Baix Camp no disposa de cap Borsa de treball de PEDAGOGS/UES (A1), per la qual cosa, resulta necessari constituir una Borsa de treball que permeti la contractació temporal de PEDAGOGS/UES (A1) per tal de poder respondre a les necessitats temporals de contractació d'aquest personal.

3. Per aquest motiu, resulta necessari constituir una nova Borsa de treball que permeti la contractació temporal de PEDAGOGS/UES (A1) per tal de poder respondre a les necessitats actuals d'incorporació de personal temporal, així com les que puguin sorgir al llarg del temps.

4. Aquesta nova borsa de treball ha de permetre cobrir les necessitats de l'ens comarcal, ja sigui a través de contractes laborals temporals o a través del nomenament de personal funcionari interí per programes, segons determini cada demanda d'ocupació i segons hagi previst la plantilla vigent de l'entitat per a cada exercici en què sigui vigent aquesta Borsa.

5. Així doncs, d'acord amb l'exposat, ara es proposa a la Junta de Govern aprovar les bases específiques i la convocatòria.

S'adjunta com annex el text íntegre de les bases específiques que es pretén aprovar.

Fonaments de dret

1. Bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp, aprovades per acord de Ple de 27 de setembre de 2022.
2. Pressupost general i plantilla del personal del Consell Comarcal del Baix Camp per a l'any 2024, aprovats per acord de Ple de 21 de desembre de 2023.
3. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
4. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
5. Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
6. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. **APROVAR** les bases específiques i la convocatòria que han de regir el procés de selecció per constituir una Borsa de treball que permeti la contractació temporal de **PEDAGOGS/UES (A1)** per al Consell Comarcal del Baix Camp, per tal de cobrir temporalment, vacants, substitucions o situacions puntuals de necessitats urgents i justificades, d'acord amb la normativa aplicable.

Aquesta borsa de treball ha de permetre cobrir les necessitats de l'ens comarcal, ja sigui a través de contractes laborals temporals o a través del nomenament de personal funcionari interí per programes, segons determini cada demanda d'ocupació i segons hagi previst la plantilla vigent de l'entitat per a cada exercici en què sigui vigent aquesta Borsa.

2. **PUBLICAR** el text íntegre de les bases específiques i la convocatòria que han de regir el procés de selecció per constituir una Borsa de treball que permeti la contractació temporal de **PEDAGOGS/UES (A1)** per al Consell Comarcal del Baix Camp al Butlletí Oficial de la Província

de Tarragona, al tauler electrònic de l'ens comarcal i a la plataforma de processos selectius de l'ens comarcal (<https://baixcamp.convoca.online/>).

El termini de presentació d'instàncies, d'acord amb les bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball, és de 10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la data de l'última publicació de l'anunci de la convocatòria.

3. **DONAR COMPTE** d'aquest acord al Comitè d'Empresa i a la representació del personal funcionari, als efectes procedents.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Assumptes sobrevinguts

5. APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES I LA CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER CONSTITUIR UNA NOVA BORSA DE TREBALL QUE PERMETI LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL D' ENGINYERS/ES TÈCNICS/QUES INDUSTRIALS (A2)

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents (11): Ernest Roigé Savall, Joan Josep Garcia Rodriguez, Montse Llauredó Aymamí, Camí Mendoza Mercè, Lluís Escoda Freixas, Josep Manel Sabaté Papiol, Simó Gras Solé, Antoni Abelló Grau, Lídia Bargas Musoy, David Lafuente Maideu i Raquel Collado Castro.

Fets

1. El Ple en sessió plenària de 27 de setembre de 2022 va aprovar la modificació de les bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp, per tal de cobrir temporalment vacants, substitucions o situacions puntuals de necessitats urgents i justificades, d'acord amb la normativa aplicable,

deixant sense efecte les bases de la borsa de treball que havia aprovades amb anterioritat, donada la contractació d'una plataforma específica per gestionar electrònicament els processos selectius (núm. expedient [8100810007-2022-0000241](#)).

2. Actualment el Consell Comarcal del Baix Camp disposa d'una Borsa de treball d' ENGINYERS/ES TÈCNICS/QUES INDUSTRIALS (A2), però aquesta únicament està integrada per dues persones. La persona que va obtenir la primera posició es troba treballant en una altra entitat, per la qual cosa va rebutjar la proposta d'ocupació que se li va fer des de Recursos Humans, i la persona que va obtenir la segona posició va acceptar la proposta d'ocupació, per la qual cosa es troba actualment treballant en aquest ens comarcal.

Donada aquesta circumstància, ara per ara resultaria impossible poder cobrir vacants d'ENGINYERS/ES TÈCNICS/QUES INDUSTRIALS que es puguin originar (ja sigui per substituir treballadors/es durant el gaudi de certs permisos, mentre es troben de baixa, o fins i tot quan causen baixa voluntària del Consell).

3. Per aquest motiu, resulta necessari constituir una nova Borsa de treball que permeti la contractació temporal d' ENGINYERS/ES TÈCNICS/QUES INDUSTRIALS (A2) per tal de poder respondre a les necessitats actuals d'incorporació de personal temporal, així com les que puguin sorgir al llarg del temps.

4. Aquesta nova borsa de treball ha de permetre cobrir les necessitats de l'ens comarcal, ja sigui a través de contractes laborals temporals o a través del nomenament de personal funcionari interí per programes, segons determini cada demanda d'ocupació i segons hagi previst la plantilla vigent de l'entitat per a cada exercici en què sigui vigent aquesta Borsa.

5. S'adjunta a l'expedient [8100810007-2023-0000208](#) l'informe emès pel Cap de l'Àrea de Serveis Tècnics del Consell Comarcal del Baix Camp en el qual es justifica la raó/necessitat d'equiparar les puntuacions per l'experiència els aspirants A1 i A2 a les Bases específiques.

6. Així doncs, d'acord amb l'exposat, ara es proposa a la Junta de Govern aprovar les bases específiques i la convocatòria.

S'adjunta com annex el text íntegre de les bases específiques que es pretén aprovar.

Fonaments de dret

- Bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp, aprovades per acord de Ple de 27 de setembre de 2022.
- Pressupost general i plantilla del personal del Consell Comarcal del Baix Camp per a l'any 2024, aprovats per acord de Ple de 21 de desembre de 2023.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

- Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. **APROVAR** les bases específiques i la convocatòria que han de regir el procés de selecció per constituir una nova Borsa de treball que permeti la contractació temporal d' **ENGINYERS /ES TÈCNICS/QUES INDUSTRIALS (A2)**) per al Consell Comarcal del Baix Camp, per tal de cobrir temporalment, vacants, substitucions o situacions puntuals de necessitats urgents i justificades, d'acord amb la normativa aplicable.

Aquesta borsa de treball ha de permetre cobrir les necessitats de l'ens comarcal, ja sigui a través de contractes laborals temporals o a través del nomenament de personal funcionari interí per programes, segons determini cada demanda d'ocupació i segons hagi previst la plantilla vigent de l'entitat per a cada exercici en què sigui vigent aquesta Borsa.

2. **PUBLICAR** el text íntegre de les bases específiques i la convocatòria que han de regir el procés de selecció per constituir una Borsa de treball que permeti la contractació temporal d' **ENGINYERS/ES TÈCNICS/QUES INDUSTRIALS (A2)** per al Consell Comarcal del Baix Camp al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al tauler electrònic de l'ens comarcal i a la plataforma de processos selectius de l'ens comarcal (<https://baixcamp.convoca.online/>).

El termini de presentació d'instàncies, d'acord amb les bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball, és de 10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la data de l'última publicació de l'anunci de la convocatòria.

3. **DONAR COMPTE** d'aquest acord al Comitè d'Empresa i a la representació del personal funcionari, als efectes procedents.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

6. APROVACIÓ DE L'INCREMENT RETRIBUTIU ADDICIONAL DEL 0,5 % PER AL PERSONAL DEL CONSELL COMARCAL PER L'ANY 2023 VINCULAT A L'EVOLUCIÓ DEL PIB

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents (11): Ernest Roigé Savall, Joan Josep Garcia Rodriguez, Montse Llauredó Aymamí, Camí Mendoza Mercè, Lluís Escoda Freixas, Josep Manel Sabaté Papiol, Simó Gras Solé, Antoni Abelló Grau, Lúdia Bargas Musoy, David Lafuente Maideu i Raquel Collado Castro.

Fets

1. La Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023 preveia un increment retributiu inicial del 2,5 % respecte als salaris vigents de 2022.

L'article 19 de la Llei 31/2022 preveia la possibilitat de reconèixer dos increments addicionals segons l'evolució econòmica dels següents indicadors:

- a) Index de preus al consum harmonitzat (0,5 %)
- b) Producte interior brut nominal (0,5 %)

2. En el BOE de 8 de febrer de 2024 es publica la Resolució de 7 de febrer de 2024, de la Secretaria d'Estat de Pressupostos i Despeses, que dicta les instruccions per fer efectiu l'Acord del Consell de Ministres de 6 de febrer de 2024, que aprova l'increment del 0,5 per cent a les retribucions del personal al servei del sector públic en aplicació del que preveu l'article 19.Dos. 2.b) de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023.

3. L'article 19.Dos.2.b) de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023 estableix el següent:

"b) Increment vinculat a l'evolució del Producte Interior Brut (PIB) nominal al any 2023. Si l'increment del PIB nominal igualés o superés l'estimat pel Govern en el quadre macroeconòmic que acompanya l'elaboració de la present llei de pressupostos, s'aplicarà un augment retributiu complementari del 0,5%. A aquests efectes, una vegada publicades per l'INE les dades d'avanç del PIB del 2023, s'aprovarà l'aplicació d'aquest increment mitjançant Acord del Consell de Ministres, que es publicarà al BOE».

L'Institut Nacional d'Estadística, amb data 31 de gener de 2024, ha certificat que el **creixement del PIB nominal de l'any 2023 va ser del 8,6%**. Per la seva banda, la **previsió del Govern** inclosa al quadre macroeconòmic que va acompanyar la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per al 2023 recollia un **PIB nominal del 6 %**.

Fonaments de dret

1. Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupost general de l'Estat per a l'any 2023
2. Reial decret legislatiu 2/2005, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL
3. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el TRLOCC
4. Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en el sector públic.
5. Acord de la Junta de Govern de 7 de febrer de 2023 (aprova increment del 2,5)
6. Acord del Consell de Ministres de 3 d'octubre de 2023 i acord de la Junta de Govern de 17 d'octubre de 2023 (aprova increment addicional 0,5 %)
7. Acord del Consell de Ministres de 6 de febrer de 2024 (BOE 8 de febrer de 2024)
8. Resolució de 7 de febrer de 2024, de la Secretaria d'Estat de Pressupostos i Despeses, per la qual es dicten instruccions per aplicar aquest increment vinculat a l'evolució econòmica de l'estat l'any 2023 (PIB nominal).

En conseqüència, S'ACORDA:

1. APROVAR el segon increment retributiu addicional del 0,5 % per al personal del Consell Comarcal per l'any 2023 vinculat a l'evolució de l'IPC nominal. (art. 19 DOS2 b) Llei 31/2022, de 23 de desembre de PGE per a l'any 2023, de conformitat amb l'Acord del Consell de Ministres de 6 de febrer de 2024.

2. APROVAR la regularització d'aquest endarreriment en la propera nòmina que sigui possible, sempre que s'acrediti l'existència de consignació pressupostària suficient.

Si no hi ha consignació suficient, caldrà habilitar la partida corresponent per atendre aquesta disposició bàsica prevista a l'article 19.2 de la LGPE de 2023.

A l'expedient de nòmines que pertoqui es determinarà la quantia que representa aquest increment retributiu addicional.

La quantia que resulti d'aplicar aquest increment addicional del 0,5 % se sumarà a l'increment global aprovat per a l'any 2023 per acord de la Junta de Govern de 7 de febrer de 2023 (2,5 %) i de 17 d'octubre de 2023 (0,5 % en funció de l'IPCH), distingint els imports per sous i cotització a la Seguretat Social.

3. DISPENSAR el requisit de la sol·licitud expressa i prèvia de cadascuna de les persones treballadores per fer efectiva aquesta regularització, de manera que, d'ofici, es procedirà a l'abonament d'aquests increments addicionals a totes les persones treballadores del Consell Comarcal del Baix Camp en la quantia que hagin meritat aquest dret, atès el caràcter general i comú d'aquesta disposició normativa.

4. COMUNICAR aquest acord a la representació del personal, a la Tresoreria, a Recursos Humans i a les entitats que configuren el propi sector públic local.

5. PUBLICAR a l'e-Tauler de la seu electrònica l'import total assumit per l'ens comarcal

una vegada atès el pagament d'aquest increment addicional del 0,5 % aprovat pel Consell de Ministres el dia 6 de febrer de 2024

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Torn obert de paraules

7. TORN OBERT DE PARAULES

El **gerent** comenta que ha mantingut la reunió amb el Comitè d'empresa per tractar el tema del teletreball. L'interlocutor informa que el Comitè li va manifestar la conveniència de mantenir l'actual règim, és a dir, autoritzar un màxim de 2 dies/setmana de treball a distància. Afegeix que, en el cas de Serveis Socials, aquest règim també és necessari per la suma d'un altre motiu com és l'espai reduït de les dependències d'aquesta àrea del Consell Comarca del Baix Camp. La Gerència també informa que va traslladar la consulta a les persones caps de departament els quals li van manifestar la seva conformitat. Per aquest motiu, el gerent explica que ha redactat un informe on es detalla també que hi ha uns 26 llocs de treball, aproximadament, que no poden acollir-se al règim de teletreball (com ara el SAD, OAC, etc.). L'interlocutor exposa que ha donat trasllat del seu informe a Secretaria una estona abans d'iniciar la sessió. Afegeix que no disposa de l'acta del Comitè signada. Finalment, comenta que, de totes formes, el termini d'1 any de l'actual règim de teletreball finalitza el 13 de febrer i, per això explica com està la situació a la Junta de Govern, encara que sigui en el torn obert de paraules.

El **secretari** explica que, efectivament, ha rebut l'informe per correu electrònic a les 12.45 h, aproximadament, però per poder sotmetre a consideració de la Junta de Govern una proposta d'acord s'hauria d'haver redactat primer a través de l'ACTIO com a gestor d'expedients, on s'ha de pujar l'informe esmentat, l'acta de la reunió del comitè d'empresa signada i, si es vol, les consideracions del personal cap d'àrea.

El **gerent** comenta que es mirarà d'incloure aquesta proposta per una propera Junta de Govern per prorrogar amb efectes retroactius l'actual règim de teletreball 1 any més.

Les **persones assistents** exposen diferents consideracions sobre l'efectivitat del treball a distància i la idoneïtat o no de mantenir el nombre actual de dies de treball a distància.

No hi ha més intervencions.

Secretari

President

Joan Manuel Abelló

Ernest Roigé Savall

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 709ADB347F744E8087455E95C4B93EF i data d'emissió 25/04/2024 a les 08:31:28

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Joan Manuel Abelló - DNI ** (TCAT) el dia 29/02/2024 a les 14:53:43 i Ernest Roigé Savall - DNI ** (TCAT) el dia 29/02/2024 a les 15:01:31



BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL QUE PERMETI LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL DE TREBALLADORS/ES SOCIALS (A2) PER AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP

1. Objecte d'aquestes bases.

L'objecte de les presents bases és la regulació específica dels processos de selecció, pel sistema de concurs-oposició, per a la creació d'una borsa de treball que permeti la contractació temporal de **TREBALLADORS/ES SOCIALS**, per proveir places amb caràcter temporal, ja sigui per substitucions, per la provisió temporal de places vacants fins a la provisió reglamentària de les mateixes o per cobrir situacions puntuals de necessitats urgents i inajornables quan les necessitats dels serveis així ho requereixin, d'acord amb els articles 10 i 11 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'EBEP en aquells aspectes que no estiguin regulats en aquestes bases.

La categoria professional és **A2**, amb horari de treball, actualment, de **35 hores/setmanals**, subjecte al mateix règim general de jornada i horari que la resta de personal del Consell.

2. Condicions i requisits específics que han de reunir els/les aspirants.

D'acord amb les Bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp, aprovades pel Ple en data 27 de setembre de 2022 i publicades al BOPT el 24 d'octubre de 2022 (CVE 2022-09073), els/les aspirants que vulguin participar en el procés selectiu hauran de complir amb una sèrie de requisits que venen determinats en la **clàusula 6a del capítol segon** de les mateixes bases generals.

La clàusula 7a de les Bases generals estableix que els requisits particulars vindran recollits a les Bases específiques de cada convocatòria.

En aquest cas, els requisits específics o particulars d'aquesta convocatòria, que caldrà complir per a poder participar a l'igual que els requisits generals, són els següents:

a) **Titulació:** Estar en possessió del **títol acadèmic de Grau o Diplomatura en Treball Social**, o bé disposar del document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la expedició de la titulació acadèmica exigida en el moment de la presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu corresponent.

En el cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament les persones aspirants estiguin en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa vigent, o tinguin concedida la corresponent homologació per l'autoritat competent en la matèria.



El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

b) Carnet de conduir. L'àmbit territorial del lloc de treball serà la comarca del Baix Camp i caldrà realitzar els desplaçaments que siguin necessaris. És per això que les persones aspirants han d'estar **en possessió del carnet de conduir B.**

3. Funcions principals del lloc de treball i àmbit territorial.

Les funcions associades al lloc de treball de **TREBALLADOR/A SOCIAL**, sobre el qual es constituirà la borsa de treball temporal són entre d'altres a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:

- a) Detecció i prevenció de situacions de risc social o d'exclusió.
- b) Recepció i anàlisi de les demandes relatives a les necessitats socials de l'àrea territorial corresponent.
- c) Informació, orientació i assessorament serveis i recursos a la població dels municipis del Baix Camp.
- d) Aplicació del tractament de suport a persones, famílies o grups.
- e) Tramitació i seguiment de programes i prestacions que requereixin la seva intervenció.
- f) Orientar l'accés a serveis socials especialitzats quan s'escaigui i coordinar-se amb els mateixos, amb altres equips professionals d'altres sistemes de benestar social i amb associacions i entitats que actuen dins l'àmbit social quan sigui necessari.
- g) Valorar, tramitar i gestionar l'accés a les prestacions i recursos disponibles i avaluar el seu impacte en el procés de millora de l'usuari o família. Gestió dels serveis d'atenció domiciliària, PIAs i els altres que siguin determinats per via reglamentària.
- h) Impulsar i dissenyar projectes (grupals i/o comunitaris) per afavorir la participació social i el desenvolupament d'habitats de persones, grups i comunitats, prestant especial atenció a aquells col·lectius en situació desfavorida i/o risc.
- i) Altres tasques que es puguin desprendre de les funcions dels serveis socials que contempla l'article 7 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- j) Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat.
- k) Altres tasques que se li encomanin des de la coordinació del servei.



4. Desenvolupament del procés selectiu.

Fase d'oposició

A. Prova de coneixement de llengües.

A.1. Llengua catalana:

Aquesta prova consisteix en un escrit on s'avaluaran els coneixements de suficiència de català d'acord amb el model d'examen facilitat per l'EAPC, i es tracta d'una prova eliminatòria.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració i el resultat de l'exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Queden exempts/es de la seva realització els/les aspirants que acreditin documentalment juntament amb la sol·licitud, estar en possessió del nivell de suficiència catalana (C1) d'acord amb la clàusula sisena d'aquestes bases.

A.2. Llengua castellana:

Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova eliminatòria de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de la Comissió. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment juntament amb la sol·licitud, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana d'acord amb la clàusula sisena d'aquestes bases.

B. Prova de coneixements de les funcions del lloc de treball.

Aquesta fase d'oposició conté dues proves.

En cap de les dos proves obligatòries i eliminatòries es podran consultar textos normatius ni altra documentació.

La primera, eliminatòria, consisteix en la realització d'un test de 20 preguntes amb tres respostes alternatives, i relacionat amb el temari que es determina en l'annex d'aquestes bases.

La forma de puntuació de l'exercici és la següent:

- 0,50 punts per resposta correcta
- - 0,15 punts per resposta incorrecta
- 0 punts sense resposta o resposta anul·lada



La durada d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 4 punts per a superar-lo.

Només les persones aspirants que superin la primera part d'aquesta fase d'oposició (prova test) podran continuar amb la realització de la segona part (prova pràctica). En el cas de no superar la primera part, el resultat final serà de NO APTE/A.

La segona prova, eliminatòria, consisteix en la realització d'un exercici pràctic relacionat amb el temari que es determina en l'annex d'aquestes bases, atenent les funcions, atribucions i comeses pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria, quedant a judici de la Comissió de valoració el seu contingut, característiques i forma de realització.

En aquest exercici es valoren les habilitats i destreses de les persones aspirants en tasques pròpies del lloc de treball, així com l'encert en la proposta de resolució del cas.

La durada màxima d'aquest exercici serà determinada per la Comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les qualificacions obtingudes dels 2 exercicis (test i pràctica).

Fase de concurs: valoració dels mèrits

A. Entrevista (màxim 3 punts).

La Comissió de valoració efectuarà una entrevista, no eliminatòria, per determinar la idoneïtat de la persona aspirant així com per valorar la predisposició, aptitud i disponibilitat per al lloc de treball.

Aquesta entrevista, i la valoració dels següents mèrits, només es portarà a terme amb les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

B. Experiència professional (màxim 6 punts).

a) Es computen els serveis efectius prestats en **administracions públiques i entitats del sector públic** sempre que siguin en llocs directament relacionats i de la mateixa categoria professional (mateix grup i subgrup) amb el que es convoca, a raó de 0,10 punts per mes complet de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.



b) Es computen els serveis efectius prestat en **administracions públiques i entitats del sector públic** sempre que siguin en llocs directament relacionats amb el que es convoca, tot i que siguin d'una categoria diferent (diferent grup i subgrup), a raó de 0,05 punts per mes complert de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

c) Altres treballs realitzats en **empreses privades**, sempre que siguin en llocs directament relacionats amb el que es convoca a raó de 0,02 punts per mes complert de serveis. No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública, entitats del sector públic i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral del/la sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas de treballs a una administració pública s'acompanyarà, a més a més, un certificat expedit per l'Administració pública on s'hagin prestat els serveis; i en el cas de treballs a l'empresa privada s'acompanyarà, a més a més, contractes de treball, certificat d'empresa o fulls de nòmina o qualsevol altre document que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

C. Formació i perfeccionament (màxim de 6 punts).

La Comissió valorarà l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb les habilitats que aquests llocs requereixen.

Només es tindran en compte les activitats formatives dels últims 10 anys, excepte títols de màsters i postgraus i altres estudis universitaris directament relacionats amb el lloc de treball que es convoca per la borsa de treball.

Les persones interessades hauran d'aportar, a més de la corresponent certificació, la documentació que acrediti les següents determinacions: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament, en el moment i en base a les previsions establertes a la clàusula 16 de les bases generals.

La forma de puntuació serà la següent:

- Jornades/Cursos fins a 9 hores: 0,05 punts
- Jornades/Cursos de 10 a 19 hores: 0,15 punts
- Jornades/Cursos de 20 a 39 hores: 0,25 punts
- Jornades/Cursos de 40 hores: 0,35 punts
- Postgraus: (entre 30 i 60 crèdits ECTS): 1 punt
- Màsters: (entre 60 i 120 crèdits ECTS): 1,25 punts
- Altres estudis universitaris: 1,5 punts



En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa, només es valorarà el de l'última edició, és a dir, el més actual.

- ACTIC o equivalent

Fins a 1 punt segons detall:

- Bàsic: 0,20 punts
- Mitjà: 0,50 punts
- Avançat: 1 punt

5. Presentació i termini de les sol·licituds. Llistat d'admissió i/o exclusió d'aspirants.

En relació al termini i presentació de les sol·licituds per part de les persones que volen prendre part en aquesta convocatòria, així com de les previsions relatives al llistat d'admissió i/o exclusió de les mateixes, objecte d'aquestes bases específiques, **es regirà per l'establert en el text íntegre de les bases generals** aprovades per sessió de Ple de data 27 de setembre de 2022.

D'acord amb la clàusula 10a de les Bases generals "el termini de presentació d'instàncies serà de **10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la data de l'última publicació de l'anunci de la convocatòria**".

6. Comissió de valoració.

La Comissió de valoració es constituirà de la manera següent i serà determinada més específicament al llistat d'admissió i/o exclusió, tal com s'estableix a la clàusula 12 de les bases generals:

1. Presidència: personal tècnic/a laboral indefinit o personal funcionari de carrera del Consell Comarcal del Baix Camp amb la mateixa categoria professional del lloc de treball objecte de convocatòria.
2. Vocal: personal tècnic/a laboral indefinit o personal funcionari de carrera del Consell Comarcal del Baix Camp amb la mateixa categoria professional del lloc de treball objecte de convocatòria.
3. Secretaria: Secretaria del Consell Comarcal del Baix Camp.

La Comissió de valoració estarà facultada per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.



Les persones membres de la Comissió de valoració es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-les, en el termini de deu dies, quan hi concorrin les circumstàncies que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En el cas que per raó d'abstenció, de recusació o d'impossibilitat justificada d'assistència alguna de les persones membres titulars no hi pugui assistir, ho ha de comunicar a qui sigui el seu suplent, per garantir-ne la presència.

ANNEX 1. TEMARI.

1. La comarca. Organització i competències. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
2. Marc legal del serveis socials i cartera de serveis a Catalunya en el marc de la normativa vigent sobre serveis socials. Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència.
3. Els serveis bàsics d'atenció social. Competències, organització i recursos. Equips, funcions i professionals. Relació amb els serveis especialitzats. Funcions del treballador/a social.
4. Els Equips d'Atenció a la Infància i Adolescència (EAIA): composició, funcions i procés d'intervenció. Rol de Treballador/a Social dins l'equip.
5. El desemparament, concepte, procediment i efectes. Mesures de protecció dels infants desemparats.
6. El compromís socioeducatiu (COSE) per les situacions de risc greu d'infants i adolescents.
7. Llei 4/2016, del 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial.
8. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. Evolució de la normativa. Procés de reconeixement de la dependència. Serveis destinats segons la normativa vigent.
9. Polítiques d'igualtat de gènere. La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Recursos i serveis davant de situacions de violència masclista.

Publicar el text íntegre de les bases específiques i la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball que permeti la contractació temporal de **TREBALLADORS/ES SOCIALS (A2)** en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a la plataforma de processos selectius de l'ens comarcal (<https://baixcamp.convoca.online/>) i en el tauler electrònic de l'ens comarcal.

La qual cosa es fa pública per al coneixement general

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 709ADB347F744B80874556E95C4B93EF i data d'emissió 25/04/2024 a les 08:31:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Joan Manuel Abelló - DNI ** (TCAT) el dia 29/02/2024 a les 14:53:43 i Ernest Roigé Savall - DNI ** (TCAT) el dia 29/02/2024 a les 15:01:31



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL QUE PERMETI LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL DE PEDAGOGS/UES (A1) PER AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP

1. Objecte d'aquestes bases.

L'objecte de les presents bases és la regulació específica dels processos de selecció, pel sistema de concurs-oposició, per a la creació d'una borsa de treball que permeti la contractació temporal de **PEDAGOGS/UES**, per proveir places amb caràcter temporal, ja sigui per substitucions, per la provisió temporal de places vacants fins a la provisió reglamentària de les mateixes o per cobrir situacions puntuals de necessitats urgents i inajornables quan les necessitats dels serveis així ho requereixin, d'acord amb els articles 10 i 11 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'EBEP en aquells aspectes que no estiguin regulats en aquestes bases.

La categoria professional és **A1**, amb un horari de treball, actualment, de **35 hores/setmanals**, subjecte al mateix règim general de jornada i horari que la resta de personal del Consell.

2. Condicions i requisits específics que han de reunir els/les aspirants.

D'acord amb les Bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp, aprovades pel Ple en data 27 de setembre de 2022 i publicades al BOPT el 24 d'octubre de 2022 (CVE 2022-09073), els/les aspirants que vulguin participar en el procés selectiu hauran de complir amb una sèrie de requisits que venen determinats en la **clàusula 6a del capítol segon** de les mateixes bases generals.

La clàusula 7a de les Bases generals estableix que els requisits particulars vindran recollits a les Bases específiques de cada convocatòria.

En aquest cas, els requisits específics o particulars d'aquesta convocatòria, que caldrà complir per a poder participar a l'igual que els requisits generals, són els següents:

- a) En relació, a la titulació en aquest cas, s'exigeix que els/les aspirants hauran d'estar en possessió del **títol acadèmic de Grau o Llicenciatura en Pedagogia** o bé disposar del document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la expedició de la titulació acadèmica exigida en el moment de la presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu corresponent.

En el cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament les persones aspirants estiguin en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa vigent, o tinguin concedida la corresponent homologació per l'autoritat competent en la matèria.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



- b) També hauran d'acreditar les persones aspirants que **no consten antecedents penals per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual**, en els termes que s'indiquen en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica al menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i adolescència.

La persona aspirant pot aportar el certificat negatiu d'aquests antecedents penals o bé pot autoritzar a l'ens comarcal a sol·licitar i obtenir aquesta informació del Registre Central corresponent. El model d'autorització a emplenar s'inserirà a la plataforma electrònica habilitada per a participar en aquest procés de selecció.

- c) L'àmbit territorial del lloc de treball serà la comarca del Baix Camp i caldrà realitzar els desplaçaments que siguin necessaris. És per això que les persones aspirants han d'estar **en possessió del carnet de conduir B**.

3. Funcions principals del lloc de treball i àmbit territorial.

Les funcions associades al lloc de treball de **PEDAGOGS/UES**, sobre el qual es constituirà la borsa de treball temporal són entre d'altres a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:

- a) Conèixer la xarxa de recursos educatius existent en el medi social de la família.
- b) Informar i analitzar el model educatiu de la família i les capacitats parentals dels progenitors. Valorar la situació personal i social del/la menor, posant èmfasi a les potencialitats educatives i l'aprenentatge social.
- c) Analitzar el procés educatiu del/la menor, explorant el desenvolupament dels aprenentatges i habilitats adquirides (hàbits, capacitats relacionals, aprenentatges escolars) i detectar-ne les dificultats.
- d) Establir les necessitats educatives del/la menor, en l'àmbit formal, no formal i informal.
- e) Afavorir el desenvolupament del/la menor i el seu procés de socialització.
- f) Vetllar per la coordinació i seguiment de les intervencions educatives.
- g) Assessorar i orientar els professionals que intervenen amb la família des de la seva vessant professional.
- h) Emetre les propostes tècniques i/o administratives en benefici de la protecció i l'interès superior de l'infant o adolescent, conjuntament amb la resta de l'equip, establint mesures de caràcter assistencial, socioeducatiu o terapèutic.



- i) Coordinar i globalitzar les intervencions dels casos dels quals n'és el referent (essent l'interlocutor/a amb la família i els serveis) i donar suport, com a correferent, en d'altres casos.
- j) Elaborar i fer el seguiment de l'evolució de la família en els programes d'intervenció.
- k) Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat.
- l) Altres tasques que se li encomanin des de la coordinació del servei.

4. Desenvolupament del procés selectiu.

Fase d'oposició

A. Prova de coneixement de llengües.

A.1. Llengua catalana:

Aquesta prova consisteix en un escrit on s'avaluaran els coneixements de suficiència de català d'acord amb el model d'examen facilitat per l'EAPC, i es tracta d'una prova eliminatòria.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració i el resultat de l'exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Queden exempts/es de la seva realització els/les aspirants que acreditin documentalment juntament amb la sol·licitud, estar en possessió del nivell de suficiència catalana (C1) d'acord amb la clàusula sisena d'aquestes bases.

A.2. Llengua castellana:

Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova eliminatòria de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de la Comissió. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment juntament amb la sol·licitud, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana d'acord amb la clàusula sisena d'aquestes bases.



B. Prova de coneixements de les funcions del lloc de treball.

Aquesta fase d'oposició conté dues proves.

En cap de les dues proves obligatòries i eliminatòries es podran consultar textos normatius ni altra documentació.

La primera, eliminatòria, consisteix en la realització d'un test de 20 preguntes amb tres respostes alternatives, i relacionat amb el temari que es determina en l'annex d'aquestes bases.

La forma de puntuació de l'exercici és la següent:

- 0,50 punts per resposta correcta
- - 0,15 punts per resposta incorrecta
- 0 punts sense resposta o resposta anul·lada

La durada d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 4 punts per a superar-lo.

Només les persones aspirants que superin la primera part d'aquesta fase d'oposició (prova test) podran continuar amb la realització de la segona part (prova pràctica). En el cas de no superar la primera part, el resultat final serà de NO APTÉ/A.

La segona prova, eliminatòria, consisteix en la realització d'un exercici pràctic relacionat amb el temari que es determina en l'annex d'aquestes bases, atenent les funcions, atribucions i cometes pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria, quedant a judici de la Comissió de valoració el seu contingut, característiques i forma de realització.

En aquest exercici es valoren les habilitats i destreses de les persones aspirants en tasques pròpies del lloc de treball, així com l'encert en la proposta de resolució del cas.

La durada màxima d'aquest exercici serà determinada per la Comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les qualificacions obtingudes dels 2 exercicis (test i pràctica).



Fase de concurs: valoració dels mèrits

A. Entrevista (màxim 3 punts).

La Comissió de valoració efectuarà una entrevista, no eliminatòria, per determinar la idoneïtat de la persona aspirant així com per valorar la predisposició, aptitud i disponibilitat per al lloc de treball.

Aquesta entrevista, i la valoració dels següents mèrits, només es portarà a terme amb les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

B. Experiència professional (màxim 6 punts).

a) Es computen els serveis efectius prestats en **administracions públiques i entitats del sector públic** sempre que siguin en llocs directament relacionats i de la mateixa categoria professional (mateix grup i subgrup) amb el que es convoca, a raó de 0,10 punts per mes complet de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

b) Es computen els serveis efectius prestat en **administracions públiques i entitats del sector públic** sempre que siguin en llocs directament relacionats amb el que es convoca, tot i que siguin d'una categoria diferent (diferent grup i subgrup), a raó de 0,05 punts per mes complet de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

c) Altres treballs realitzats en **empreses privades**, sempre que siguin en llocs directament relacionats amb el que es convoca, a raó de 0,02 punts per mes complet de serveis. No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública, entitats del sector públic i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral del/la sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas de treballs a una administració pública s'acompanyarà, a més a més, un certificat expedit per l'Administració pública on s'hagin prestat els serveis; i en el cas de treballs a l'empresa privada s'acompanyarà, a més a més, contractes de treball, certificat d'empresa o fulls de nòmina o qualsevol altre document que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

C. Formació i perfeccionament (màxim de 6 punts).

La Comissió valorarà l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb les habilitats que aquests llocs requereixen.



Només es tindran en compte les activitats formatives **dels últims 10 anys**, excepte títols de màsters i postgraus i altres estudis universitaris (graus o estudis superiors) **directament relacionats amb el lloc de treball** que es convoca per la borsa de treball.

Les persones interessades hauran d'aportar, a més de la corresponent certificació, la documentació que acrediti les següents determinacions: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament, en el moment i en base a les previsions establertes a la clàusula 16 de les bases generals.

La forma de puntuació serà la següent:

- Jornades/Cursos fins a 9 hores: 0,05 punts
- Jornades/Cursos de 10 a 19 hores: 0,15 punts
- Jornades/Cursos de 20 a 39 hores: 0,25 punts
- Jornades/Cursos de 40 hores: 0,35 punts
- Postgraus (entre 30 i 60 crèdits ECTS): 1 punt
- Màsters (entre 60 i 120 crèdits ECTS): 1,25 punts
- Altres estudis universitaris: 1,5 punt

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa, només es valorarà el de l'última edició, és a dir, el més actual.

- ACTIC o equivalent
Fins a 1 punt segons detall:
 - Bàsic: 0,20 punts
 - Mig: 0,50 punts
 - Avançat: 1 punt

5. Presentació i termini de les sol·licituds. Llistat d'admissió i/o exclusió d'aspirants.

En relació al termini i presentació de les sol·licituds per part de les persones que volen prendre part en aquesta convocatòria, així com de les previsions relatives al llistat d'admissió i/o exclusió de les mateixes, objecte d'aquestes bases específiques, **es regirà per l'establert en el text íntegre de les bases generals** aprovades per sessió de Ple de data 27 de setembre de 2022.

D'acord amb la clàusula 10a de les Bases generals ***"el termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la data de l'última publicació de l'anunci de la convocatòria"***.



6. Comissió de valoració

La Comissió de valoració es constituirà de la manera següent i serà determinada més específicament al llistat d'admissió i/o exclusió, tal com s'estableix a la clàusula 12 de les bases generals:

1. **Presidència:** personal tècnic/a laboral indefinit o personal funcionari de carrera del Consell Comarcal del Baix Camp amb la mateixa categoria professional del lloc de treball objecte de convocatòria.
2. **Vocal:** personal tècnic/a laboral indefinit o personal funcionari de carrera del Consell Comarcal del Baix Camp amb la mateixa categoria professional del lloc de treball objecte de convocatòria.
3. **Secretaria:** Secretaria del Consell Comarcal del Baix Camp.

La Comissió de valoració estarà facultada per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Les persones membres de la Comissió de valoració es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-les, en el termini de deu dies, quan hi concorrin les circumstàncies que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En el cas que per raó d'abstenció, de recusació o d'impossibilitat justificada d'assistència alguna de les persones membres titulars no hi pugui assistir, ho ha de comunicar a qui sigui el seu suplent, per garantir-ne la presència.

ANNEX 1. TEMARI

1. La comarca. Organització i competències. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
2. La Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats de la infància i l'adolescència.
3. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials de Catalunya.
4. Competències de la comarca en matèria d'infància.
5. Els equips d'atenció a la infància i l'adolescència. Objectius. Organització i funcions. Finalitat i marc legal.
6. Funcions, competències i estratègies emprades pels pedagogs i pedagogues de l'EAIA, en la fase de diagnòstic, tant amb els fills i filles, com amb els pares i mares.
7. Funcions, competències i estratègies emprades pels pedagogs i pedagogues de l'EAIA, en la fase de seguiment, tant amb els fills i filles, com amb els pares i mares.
8. Menors en risc. Definició. Els indicadors de risc en els menors.



9. El compromís socioeducatiu per les situacions de risc greu d'infants i adolescents.

10. La cartera de serveis socials especialitzats relacionada amb recurs de DGAIA.

Publicar el text íntegre de les bases específiques i la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball que permeti la contractació temporal de **PEDAGOGS/UES (A1)** en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a la plataforma de processos selectius de l'ens comarcal (<https://baixcamp.convoca.online/>) i en el tauler electrònic de l'ens comarcal.

La qual cosa es fa pública per al coneixement general.



BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL QUE PERMETI LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL D'ENGINYERS/ES TÈCNICS/QUES INDUSTRIALS PER AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP

1. Objecte d'aquestes bases.

L'objecte de les presents bases és la regulació específica del procés de selecció, pel sistema de concurs-oposició, per a la creació d'una borsa de treball que permeti la contractació temporal d'**ENGINYERS/ES TÈCNICS INDUSTRIALS** per proveir places amb caràcter temporal, ja sigui per substitucions, per la provisió temporal de places vacants fins la provisió reglamentària de les mateixes o per cobrir situacions puntuals de necessitats urgents i inajornables quan les necessitats dels serveis així ho requereixin, d'acord amb els articles 10 i 11 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'EBEP en aquells aspectes que no estiguin regulats en aquestes bases.

La categoria professional és **A2**, amb horari de treball, actualment, de **35 hores/setmanals**, subjecte al mateix règim general de jornada i horari que la resta de personal del Consell.

2. Condicions i requisits específics que han de reunir els/les aspirants.

D'acord amb les Bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp, aprovades pel Ple en data 27 de setembre de 2022 i publicades al BOPT el 24 d'octubre de 2022 (CVE 2022-09073), els/les aspirants que vulguin participar en el procés selectiu hauran de complir amb una sèrie de requisits que venen determinats en la **clàusula 6a del capítol segon** de les mateixes bases generals.

La clàusula 7a de les Bases generals estableix que els requisits particulars vindran recollits a les Bases específiques de cada convocatòria.

En aquest cas, els requisits específics o particulars d'aquesta convocatòria, que caldrà complir per a poder participar a l'igual que els requisits generals, són els següents:

- a) Pel que fa a la titulació en aquest cas, s'exigeix que els/les aspirants hauran d'estar en possessió del **Grau d'enginyeria (o Enginyeria tècnica industrial) en qualsevol en de les seqüents especialitats. Electrònica, elèctrica, electrònica i automàtica, mecànica, i/o química**, o bé disposar del document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la expedició de la titulació acadèmica exigida en el moment de la presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu corresponent.

En el cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament les persones aspirants estiguin en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa vigent, o tinguin concedida la corresponent homologació per l'autoritat competent en la matèria.

- b) L'àmbit territorial del lloc de treball serà la comarca del Baix Camp i caldrà realitzar els desplaçaments que siguin necessaris. És per això que les persones aspirants han d'estar en **possessió del carnet de conduir B**.



3. Funcions principals del lloc de treball i àmbit territorial.

Les funcions associades al lloc de treball d' **Enginyer/a Tècnic/a Industrial**, sobre el qual es constituirà la borsa de treball temporal són entre d'altres a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:

Funcions generals:

- a) Atendre, informar i/o assessorar en totes aquelles consultes i/o qüestions que s'adrecin a la unitat organitzativa d'adscripció i que facin referència a l'especialitat tècnica del lloc.
- b) Assessorar, donar suport tècnic, elaborar i proposar projectes i accions en matèria de la especialitat tècnica i de la unitat organitzativa d'adscripció.

Funcions específiques:

- a) Elaborar informes per als ajuntaments de la comarca sobre llicències d'activitats, llicències d'obres, execucions d'obres, licitacions d'obra pública, infraestructura de telecomunicacions i avaluacions ambientals.
- b) Redactar avantprojectes, projectes, memòries i pressupostos d'obres municipals i comarcals.
- c) Dirigir l'execució d'obres municipals i comarcals.
- d) Elaborar informes ambientals referents a l'Oficina Tècnica Ambiental Comarcal (OTAC).
- e) Tramitar permisos d'abocament a la xarxa pública de clavegueram amb destinació a l'EDAR de les instal·lacions que el requereix.
- f) Seguiment dels autocontrols de les activitats a qui s'han concedit els permisos d'abocament. Elaborar els requeriments oportuns.
- g) Inspeccions a les activitats per supervisar el compliment de les condicions establertes al permís d'abocament atorgat.
- h) Supervisió de les obres objecte dels convenis signats amb l'Agència Catalana de l'Aigua per noves inversions de sanejament en alta o EDAR's, així com la col·laboració tècnica en la licitació de les mateixes.
- i) Supervisió de la redacció dels projectes objecte de convenis signats amb l'Agència Catalana de l'Aigua per noves inversions de sanejament en alta o EDAR's, així com la col·laboració tècnica en la licitació de les mateixes.



4. Desenvolupament del procés selectiu.

Fase d'oposició

A. Prova de coneixement de llengües.

A.1. Llengua catalana:

Aquesta prova consisteix en un escrit on s'avaluaran els coneixements de suficiència de català d'acord amb el model d'examen facilitat per l'EAPC, i es tracta d'una prova eliminatòria.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració i el resultat de l'exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Queden exempts/es de la seva realització els/les aspirants que acreditin documentalment juntament amb la sol·licitud, estar en possessió del nivell de suficiència catalana (C1) d'acord amb la clàusula sisena d'aquestes bases.

A.2. Llengua castellana:

Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova eliminatòria de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de la Comissió. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment juntament amb la sol·licitud, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana d'acord amb la clàusula sisena d'aquestes bases.

B. Prova de coneixements de les funcions del lloc de treball.

Aquesta fase d'oposició conté dues proves.

En cap de les dues proves obligatòries i eliminatòries es podran consultar textos normatius ni altra documentació.

La primera, eliminatòria, consisteix en la realització d'un test de 20 preguntes amb tres respostes alternatives, i relacionat amb el temari que es determina en l'annex d'aquestes bases.

La forma de puntuació de l'exercici és la següent:

- 0,50 punts per resposta correcta
- - 0,15 punts per resposta incorrecta
- 0 punts sense resposta o resposta anul·lada

La durada d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració.



La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 4 punts per a superar-lo.

Només les persones aspirants que superin la primera part d'aquesta fase d'oposició (prova test) podran continuar amb la realització de la segona part (prova pràctica). En el cas de no superar la primera part, el resultat final serà de NO APTE/A.

La segona prova, eliminatòria, consisteix en la realització d'un exercici pràctic relacionat amb el temari que es determina en l'annex d'aquestes bases, atenent les funcions, atribucions i comeses pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria, quedant a judici de la Comissió de valoració el seu contingut, característiques i forma de realització.

En aquest exercici es valoren les habilitats i destreses de les persones aspirants en tasques pròpies del lloc de treball, així com l'encert en la proposta de resolució del cas.

La durada màxima d'aquest exercici serà determinada per la Comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les qualificacions obtingudes dels 2 exercicis (test i pràctica).

Fase de concurs: valoració dels mèrits

A. Entrevista (màxim 3 punts).

La Comissió de valoració efectuarà una entrevista, no eliminatòria, per determinar la idoneïtat de la persona aspirant així com per valorar la predisposició, aptitud i disponibilitat per al lloc de treball.

Aquesta entrevista, i la valoració dels següents mèrits, només es portarà a terme amb les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

B. Experiència professional (màxim 6 punts).

a) Es computen els serveis efectius prestats en **administracions públiques i entitats del sector públic** sempre que siguin en llocs directament relacionats amb el que es convoca i integrants en els grups professionals A2 o superior, a raó de 0,10 punts per mes complert de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

b) Es computen els serveis efectius prestat en **administracions públiques i entitats del sector públic** sempre que siguin en llocs directament relacionats amb el que es convoca, tot i que siguin d'una categoria diferent a l'exposat en l'apartat a (diferent grup i subgrup), a raó de 0,05 punts per mes complert de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

c) Altres treballs realitzats en **empreses privades**, sempre que siguin en llocs directament relacionats amb el que es convoca a raó de 0,02 punts per mes complert de serveis. No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.



L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública, entitats del sector públic i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral del/la sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas de treballs a una administració pública s'acompanyarà, a més a més, un certificat expedit per l'Administració pública on s'hagin prestat els serveis; i en el cas de treballs a l'empresa privada s'acompanyarà, a més a més, contractes de treball, certificat d'empresa o fulls de nòmina o qualsevol altre document que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

C. Formació i perfeccionament (màxim de 6 punts).

La Comissió valorarà l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb les habilitats que aquests llocs requereixen.

Només es tindran en compte les activitats formatives **dels últims 10 anys**, excepte títols de màsters i postgraus i altres estudis universitaris directament relacionats amb el lloc de treball que es convoca per la borsa de treball.

Les persones interessades hauran d'aportar, a més de la corresponent certificació, la documentació que acrediti les següents determinacions: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament, en el moment i en base a les previsions establertes a la clàusula 16 de les bases generals.

La forma de puntuació serà la següent:

- Jornades/Cursos fins a 9 hores: 0,05 punts
- Jornades/Cursos de 10 a 19 hores: 0,15 punts
- Jornades/Cursos de 20 a 39 hores: 0,25 punts
- Jornades/Cursos de 40 hores: 0,35 punts
- Jornades/Cursos de més de 150 hores relacionats directament amb depuració i sanejament: 0,75 punts
- Postgraus: 1 punt
- Màsters: 1,25 punts
- Altres estudis universitaris: 1,5 punt

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa, només es valorarà el de l'última edició, és a dir, el més actual.

- ACTIC o equivalent

Fins a 1 punt segons detall:

- Bàsic: 0,20 punts
- Mig: 0,50 punts
- Avançat: 1 punt



5. Presentació i termini de les sol·licituds. Llistat d'admissió i/o exclusió d'aspirants.

En relació al termini i presentació de les sol·licituds per part de les persones que volen prendre part en aquesta convocatòria, així com de les previsions relatives al llistat d'admissió i/o exclusió de les mateixes, objecte d'aquestes bases específiques, **es regirà per l'establert en el text íntegre de les bases generals** aprovades per sessió de Ple de data 27 de setembre de 2022.

D'acord amb la clàusula 10a de les Bases generals "el termini de presentació d'instàncies serà de **10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la data de l'última publicació de l'anunci de la convocatòria**".

6. Comissió de valoració.

La Comissió de valoració es constituirà de la manera següent i serà determinada més específicament al llistat d'admissió i/o exclusió, tal com s'estableix a la clàusula 12 de les bases generals:

1. Presidència: *Coordinació de l'Àrea de Serveis Tècnics Comarcals.*
2. Vocal: *personal tècnic/a laboral indefinit o funcionari de carrera de l'Àrea Serveis Tècnics Comarcals (Grup A2 o superior).*
3. Secretaria: *Secretaria del Consell Comarcal del Baix Camp.*

La Comissió de valoració estarà facultada per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Les persones membres de la Comissió de valoració es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-les, en el termini de deu dies, quan hi concorrin les circumstàncies que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En el cas que per raó d'abstenció, de recusació o d'impossibilitat justificada d'assistència alguna de les persones membres titulars no hi pugui assistir, ho ha de comunicar a qui sigui el seu suplent per garantir-ne la presència.

ANNEX 1. TEMARI.

1. La comarca. Organització i competències. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
2. Administració digital. Procediment administratiu electrònic.
3. Tramitació i informes relatius d'activitats sotmeses a comunicació prèvia. Tramitació i informes relatius a activitats sotmeses a llicència ambiental. Tramitació i informes relatius a activitats sotmeses a comunicació o llicència d'activitats recreatives. Control preventiu d'activitats.
4. Mesures passives i actives de protecció d'incendis en edificis. Dimensionament i càlcul d'instal·lacions de protecció contra incendis. (Codi tècnic de l'edificació, documents bàsics DB-SI i DB-SUA, RD 2267/2004 RSCIEI, RD 513/2017 RIPCI, Llei 3/2010 i Instruccions Tècniques)



5. Instal·lacions elèctriques i d'Enllumenat públic. Conceptes luminotècnics. Sistemes d'enllumenat materials. Tipus i característiques. Càlculs bàsics. Estalvi d'energia i eficiència energètica a les instal·lacions d'enllumenat públic exterior. Instal·lació elèctrica de l'enllumenat. Normativa d'aplicació. Contaminació lumínica. Generalitats. Normativa vigent d'aplicació per a la protecció nocturna del medi. (RD 842/2002 REBT i Instruccions Tècniques, Decret 190/2015 ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn, Rd 1890/2008 REEIAE)
6. El servei d'abastament d'aigua potable. Xarxes en alta i xarxes de distribució. Sistemes i elements, materials, càlculs. Sistemes de bombejaments d'aigua. Estacions de tractament d'aigua potable. Control de qualitat, proves de pressió i estanquitat. (Plec de prescripcions tècniques canonades abastament, RD 3/2023 criteris tècnic-sanitaris qualitat aigua de consum, el seu control i subministrament)
7. El serveis de sanejament. Les xarxes de clavegueram: sistemes i elements, materials, càlculs. Sistemes de bombejaments d'aigües residuals i pluvials. Sistemes de depuració d'aigua residual urbana. Control de qualitat, proves de pressió i estanquitat. Tramitacions en referència als Serveis Públics de Sanejament. (DECRET 130/2003, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis públics de sanejament).
8. El projecte d'obres. Documentació que comprèn. El plec de condicions, plànols i pressupost. Seguretat i salut a les obres. Elaboració i direcció d'estudis de seguretat i salut: elaboració i contingut mínim. El pla de seguretat i salut. La coordinació de seguretat i salut durant les obres. Llibre d'incidències. Normativa de prevenció de riscos laborals. Responsabilitats. Protecció col·lectiva i individual dels treballadors i treballadores. Mesures de seguretat en obres.(Llei 38/1999 d'Ordenació de l'edificació, Llei 9/2017 de contractes del sector públic, RD 1098/2001 Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, DL 2/2003 Llei municipal i de règim local de Catalunya, Llei 3/2007 de l'obra pública, Decret 179/1995 ROAS, RD 1627/1997 Disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció)
9. Paviments, calçades i voreres. Consideracions generals. Dimensionat, tipus, materials i seccions constructives. (PG3 i posteriors modificacions, Instrucció formigó estructural)
10. Gas propà i gas natural. Geotèrmia. L'energia solar fotovoltaica i l'energia solar tèrmica. Sistemes de climatització (calefacció, refrigeració i ventilació) conceptes, descripció del funcionament, sistemes més habituals de climatització, bomba de calor, tipus de calefacció. Biomassa. Instal·lacions tèrmiques en edificis. Altres energies renovables. (RD 919/2006 Reglament instal·lacions gas i Instruccions tècniques, RD 1027/2007 RITE, D 21/2006 ecoeficiència, DB-HE)

Publicar el text íntegre de les bases específiques i la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball temporal que permeti la contractació temporal **d'ENGINYERS/ES TÈCNICS/QUES INDUSTRIALS** en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a la plataforma de processos selectius de l'ens comarcal (<https://baixcamp.convoca.online/>) i en el tauler electrònic de l'ens comarcal.

La qual cosa es fa pública per al coneixement general.