

# Acta Junta de govern

## Identificació de la sessió

**Sessió:** Junta de Govern 2/2024 (8M23-27)

**Ens:** Consell Comarcal del Baix Camp

**Òrgan:** Junta de govern

**Caràcter:** Ordinària

**President/a:** Ernest Roigé Savall

**Secretari/ària:** Joan Manuel Abelló

**Dia:** 23 de gener de 2024

**Hora d'inici:** 13:30

**Hora de finalització:** 14:10

**Lloc:** Sala de Junes

## Assistents:

Sr. Joan Josep Garcia Rodriguez (CM)  
Sra. Montserrat Llauredó Ayamamí (CM)  
Sr. Lluís Escoda Freixas (AM)  
Sr. Josep Manel Sabaté Papiol (AM)  
Sr. Simó Gras Solé (CM)  
Sr. Antoni Abelló Grau (CM)  
Sra. Lídia Bargas Musoy (CM)  
Sr. David Lafuente Maideu (CP)  
Sr. Francesc Xavier Lazaro Alhambra  
Sr. Joan Manuel Abelló

## Excusen la seva assistència:

Sr. Alfons Garcia Rodríguez (CP)  
Sra. Camí Mendoza Mercè (AM)  
Sra. Raquel Collado Castro (CP)

## També hi assieteix:

Josep Bigorra i Llauredó com a suplent de la titular senyora Camí Mendoza Mercè

## ACORDS

## **Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de 9 de gener de 2024 (1/2024-7M23-27)**

### **1. JUNTA DE GOVERN (7M23-27)**

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents (10).

### **Informe de la Presidència**

### **2. INFORME DE LA PRESIDÈNCIA**

Aquest punt de l'ordre del dia es deixa sense contingut.

## **Aprovació de l'adjudicació de la contractació dels serveis de manteniment de la solució de signatura biomètrica i aplicacions integrades**

### **3. APROVACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE MANTENIMENT DE LA SOLUCIÓ DE SIGNATURA BIOMÈTRICA I APLICACIONS INTEGRADES**

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents (10).

### **Fets**

1. En data 21 de novembre de 2023 la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Camp, reunida en sessió ordinària, va aprovar l'inici del procediment obert simplificat sumari de contractació d dels serveis de manteniment de la solució de signatura biomètrica i aplicacions integrades. La tramitació del procediment d'adjudicació es va dur

a terme de forma ordinària i d'acord amb el procediment obert simplificat sumari regulat a l'article 159.6 de la LCSP.

2. En data 28 de novembre de 2023 es va publicar al perfil del contractant del Consell Comarcal del Baix Camp, l'anunci de licitació on s'informava de les característiques de la licitació i es fixava com a data límit per a la presentació d'ofertes el dia 14 de desembre de 2023 a les 14:00 h i data d'obertura de pliques el dia 19 de desembre de 2023 a les 11:00 h.
3. Dins el termini de presentació d'ofertes ha presentat oferta una única empresa que compleix tots els requeriments tècnics detallats en els plecs, i per tant, l'empresa adjudicatària proposada a l'òrgan de contractació és **PEAKWAY, S.L.** d'acord amb l'informe tècnic adjunt a continuació.
4. L'expedient s'ha sotmès a fiscalització d'Intervenció, l'informe està en l'expedient i vinculat a aquesta proposta.
5. L'informe tècnic amb la valoració està també a l'expedient i vinculat a aquesta proposta.

### Fonaments de dret

1. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
2. Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. En tot allò que sigui d'aplicació després de l'entrada en vigor de la LCSP.
3. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009). En tot allò que no s'oposi a la LCSP.
4. Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, (d'ara endavant, RGLCAP). En tot allò que no s'oposi a la LCSP.
5. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

### En conseqüència, S'ACORDA:

1. **APROVAR** l'adjudicació del contracte inicialment per un any, del sistema de signatura biomètrica de documents electrònics a l'empresa **PEAKWAY, S.L.** d'acord amb l'informe tècnic adjunt a l'expedient.
2. **APROVAR** la despesa derivada d'aquesta contractació per un preu de **9.744,50 € (IVA exclòs)**.
3. **FACULTAR** a la Presidència per poder subscriure el nou contracte, atesa la seva condició de representant legal de l'administració comarcal, segons preveu l'article 13.1 a) del DL 4/2003 pel qual s'aprova el TRLOCC.
4. **COMUNICAR** aquest acord a l'empresa adjudicatària.
5. **PUBLICAR** l'acord al perfil del contractant.

### Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

## **Aprovació de l'adjudicació de la contractació del subministrament de llicències d'AutoCAD per als Serveis Tècnics del Consell Comarcal**

### **4. APROVACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE LLICÈNCIES D'AUTOCAD PER ALS SERVEIS TÈCNICS DEL CONSELL COMARCAL**

El senyor **Joan Josep Garcia Rodriguez** pregunta si es podria optar per adherir-se als acords marcs de l'ACM per aquests contractes de manteniment, a través de l'oferta que impulsa la seva central de compres.

El **secretari** respon que aquesta opció la proposa la persona en cap del departament promotor segon consideri si són bones les ofertes de l'ACM o si considera que es pot obtenir un millor resultat fent nosaltres la licitació.

No hi ha més intervencions.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents (10).

### **Fets**

1. En data 21 de novembre de 2023 la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Camp, reunida en sessió ordinària, va aprovar l'inici del procediment obert simplificat sumari de contractació del subministrament de llicències d'AutoCAD per als Serveis Tècnics del Consell Comarcal. La tramitació del procediment d'adjudicació es va dur a terme de forma ordinària i d'acord amb el procediment obert simplificat sumari regulat a l'article 159.6 de la LCSP.
2. En data 28 de novembre de 2023 es va publicar al perfil del contractant del Consell Comarcal del Baix Camp, l'anunci de licitació on s'informava de les característiques de la

licitació i es fixava com a data límit per a la presentació d'ofertes el dia 14 de desembre de 2023 a les 14:00 h i data d'obertura de pliques el dia 19 de desembre de 2023 a les 11:00 h.

3. Dins el termini de presentació d'ofertes s'han rebut tres propostes, concretament de les empreses SEMICONDUCTORES Y SISTEMAS, S.A., GRAITEC SPAIN, S.L i SEIDOR TECH, SAU. Com que només hi ha un únic criteri avaluable que és el preu, l'oferta més econòmica és la de **GRAITEC SPAIN, S.L.**, empresa adjudicatària proposada a l'òrgan de contractació. d'acord amb l'informe tècnic adjunt a l'expedient.
4. L'expedient s'ha sotmès a fiscalització d'Intervenció, l'informe està en l'expedient i vinculat a aquesta proposta.
5. L'informe tècnic amb la valoració està també a l'expedient i vinculat a aquesta proposta.

### Fonaments de dret

1. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014 /23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
2. Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. En tot allò que sigui d'aplicació després de l'entrada en vigor de la LCSP.
3. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30 /2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009). En tot allò que no s'oposi a la LCSP.
4. Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, (d'ara endavant, RGLCAP). En tot allò que no s'oposi a la LCSP.
5. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

### En conseqüència, S'ACORDA:

1. **APROVAR** l'adjudicació del contracte inicialment per un any, del subministrament de llicències d'AutoCAD a l'empresa **GRAITEC SPAIN, S.L.** d'acord amb l'informe tècnic adjunt a l'expedient.
2. **APROVAR** la despesa derivada d'aquesta contractació per un preu de **6.539,62 € (IVA exclòs)**
3. **FACULTAR** a la Presidència per poder subscriure el nou contracte, atesa la seva condició de representant legal de l'administració comarcal, segons preveu l'article 13.1 a) del DL 4/2003 pel qual s'aprova el TRLOCC.
4. **COMUNICAR** aquest acord a l'empresa adjudicatària.
5. **PUBLICAR** l'acord al perfil del contractant.

### Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

### **Aprovació de la 3a pròrroga del contracte del servei de manteniment dels equips i serveis Fortinet**

#### **5. 3A PRÒRROGA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS EQUIPS I SERVEIS FORTINET**

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents (10).

#### **Fets**

1. En data 17 de novembre de 2020 la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Camp va aprovar l'inici del procediment obert de contractació del servei de manteniment de diferents equips informàtics del Consell Comarcal. Amb aquest acord es va aprovar també l'informe de necessitats i els Plecs de clàusules administratives particulars i tècniques.
2. En data 19 de gener de 2021 la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Camp va aprovar l'adjudicació del contracte d'acord amb les següents dades: ADJUDICATARI: DAGRAM TI, SL VALOR ESTIMAT DE CONTRACTE: El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat d'11.479,14 € (IVA no inclòs). Distribuït de la següent manera:
  - Primer any 2.138,44 €
  - Primera pròrroga (+ 20%) 2.566,13 €
  - Segona pròrroga (+ 20%) 3.079,35 €
  - Tercera pròrroga (+20%) 3.695,22 €
  - TOTAL 11.479,14 € ( import de despesa màxima)

**DURADA TOTAL AMB PRÒRROGUES:** la durada del contracte és fins el dia 31 de desembre de 2021 però hi ha la possibilitat de prorrogar-ho 3 anys més de manera anual,

per tant, la durada màxima del contracte serà de 4 anys, amb possibilitat d'incrementar o reduir el preu en un 20 % respecte al vigent en cada moment, de forma justificada segons preus de mercat i equipaments.

3. En data 23 de novembre de 2022, la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Camp, en sessió ordinària, va aprovar la darrera pròrroga (la segona) del contracte del servei de manteniment de diferents equips informàtics amb l'empresa DAGRAM TI, SL per un nou termini d'1 any, a comptar des del dia 1 de gener de 2023 i fins al 31 de desembre de 2023 ja que el servei s'havia prestat de forma satisfactòria d'acord amb l'informe del tècnic responsable del contracte.
4. S'incorpora a l'expedient, l'informe del cap del Departament Informàtic del Consell Comarcal amb la proposta de la 3a. pròrroga del servei per a 1 any més, d'acord amb el que preveu el Plec de condicions.

### Fonaments de dret

1. Plecs de clàusules administratives particulars i tècniques.
2. Acord d'adjudicació signat en data 1 de març de 2021.
3. Llei de contractes del sector públic (Llei 9/2017, de 8 de novembres, de contractes del sector públic) i normativa concordant

### En conseqüència, S'ACORDA:

1. **APROVAR** la 3a. pròrroga del contracte del servei de manteniment de diferents equips informàtics amb l'empresa DAGRAM TI, SL per un nou termini d'1 any, a comptar des del dia 1 de gener de 2024 i fins al 31 de desembre de 2024, tal com estava previst en el Plec de clàusules administratives particulars i l'acord d'adjudicació de la Junta de Govern de 19 de gener de 2021 signada per l'empresa adjudicatària, el dia 1 de març de 2021. Amb aquest nova pròrroga no hi ha cap variació pel que fa als equips ni als serveis a contractar, de manera que la renovació del contracte serà exactament pels mateixos conceptes. El pressupost corresponent a aquesta tercera pròrroga puja 2.379,54 € + IVA, per tant, està dins dels paràmetres establerts.. El servei s'ha prestat fins a l'actualitat de forma satisfactòria.
2. **FACULTAR** a la Presidència per poder subscriure el document de pròrroga del contracte, atesa la seva condició de representant legal de l'administració comarcal, segons preveu l'article 13.1 a) del DL 4/2003 pel qual s'aprova el TRLOCC.
3. **COMUNICAR** aquest acord a l'empresa interessada.
4. **PUBLICAR** l'acord de pròrroga al perfil de contractant als efectes procedents.

### Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

## **Aprovació de les Bases específiques i la conv. del procés de selecció d'una borsa de treball que permeti la contractació temporal de PSICÒLEGS/ÒLOGUES (A1)**

### **6. APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES I LA CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL QUE PERMETI LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL DE PSICÒLEGS/ÒLOGUES (A1)**

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents (10).

#### **Fets**

1. El Ple en sessió plenària de 27 de setembre de 2022 va aprovar la modificació de les bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp, per tal de cobrir temporalment vacants, substitucions o situacions puntuals de necessitats urgents i justificades, d'acord amb la normativa aplicable, deixant sense efecte les bases de la borsa de treball que havia aprovades amb anterioritat, donada la contractació d'una plataforma específica per gestionar electrònicament els processos selectius (núm. expedient [8100810007-2022-0000241](#)).
2. En data 15/02/2023, a través del decret de Presidència 2023-0000057, integrat en l'expedient administratiu **2022-0000538**, es va aprovar la constitució d'una Borsa de Treball temporal de psicòlegs i psicòlogues, per tal de fer front a les necessitats temporals de contractació en aquest ens comarcal.
3. Actualment, aquesta Borsa de treball únicament està integrada per dues persones. Això és degut a que en aquest període de temps, s'han produït múltiples renúncies a ofertes d'ocupació per part de les persones que integraven la borsa, el que ha suposat que la gran majoria d'aquestes hagin quedat excloses de la Borsa.
4. Donada aquesta circumstància, resulta necessari constituir una nova Borsa de treball que permeti la contractació temporal de PSICÒLEGS/ÒLOGUES ja que les dues persones que integren la Borsa es troben treballant al Consell Comarcal, de manera que no hi ha més integrants a la Borsa a qui poder efectuar propostes d'ocupació en el moment en què sorgeixen noves necessitats de personal.

5. Aquesta nova borsa de treball ha de permetre cobrir les necessitats de l'ens comarcal, ja sigui a través de contractes laborals temporals o a través del nomenament de personal funcionari interí per programes, segons determini cada demanda d'ocupació i segons hagi previst la plantilla vigent de l'entitat per a cada exercici en què sigui vigent aquesta Borsa.

6. Així doncs, d'acord amb l'exposat, ara es proposa a la Junta de Govern aprovar les bases específiques i la convocatòria.

S'adjunta com annex el text íntegre de les bases específiques que es pretén aprovar.

### Fonaments de dret

1. Bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp, aprovades per acord de Ple de 27 de setembre de 2022.
2. Pressupost general i plantilla del personal del Consell Comarcal del Baix Camp per a l'any 2024, aprovats per acord de Ple de 21 de desembre de 2023.
3. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
4. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
5. Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
6. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

### En conseqüència, S'ACORDA:

1. **APROVAR** les bases específiques i la convocatòria que han de regir el procés de selecció per constituir una Borsa de treball que permeti la contractació temporal de **PSICÒLEGS /ÒLOGUES (A1)** per al Consell Comarcal del Baix Camp, per tal de cobrir temporalment, vacants, substitucions o situacions puntuals de necessitats urgents i justificades, d'acord amb la normativa aplicable.

Aquesta borsa de treball ha de permetre cobrir les necessitats de l'ens comarcal, ja sigui a través de contractes laborals temporals o a través del nomenament de personal funcionari interí per programes, segons determini cada demanda d'ocupació i segons hagi previst la plantilla vigent de l'entitat per a cada exercici en què sigui vigent aquesta Borsa.

2. **PUBLICAR** el text íntegre de les bases específiques i la convocatòria que han de regir el procés de selecció per constituir una Borsa de treball que permeti la contractació temporal de **PSICÒLEGS/ÒLOGUES (A1)** per al Consell Comarcal del Baix Camp al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al tauler electrònic de l'ens comarcal i a la plataforma de processos selectius de l'ens comarcal (<https://baixcamp.convoca.online/>).

**El termini de presentació d'instàncies**, d'acord amb les bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball, és de 10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la data de l'última publicació de l'anunci de la convocatòria.

3. **DONAR COMPTE** d'aquest acord al Comitè d'Empresa i a la representació del personal funcionari, als efectes procedents.

### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

### **Aprovació de les Bases específiques i la conv. del procés de selecció d'una borsa de treball que permeti la contractació temporal d'ADMINISTRATIUS/VES (C1)**

7. APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES I LA CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL QUE PERMETI LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL D' ADMINISTRATIUS/VES (C1)

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents (10).

### **Fets**

1. El Ple en sessió plenària de 27 de setembre de 2022 va aprovar la modificació de les bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp, per tal de cobrir temporalment vacants, substitucions o situacions puntuals de necessitats urgents i justificades, d'acord amb la normativa aplicable, deixant sense efecte les bases de la borsa de treball que havia aprovades amb anterioritat, donada la contractació d'una plataforma específica per gestionar electrònicament els processos selectius (núm. expedient [8100810007-2022-0000241](#)).

2. Actualment el Consell Comarcal del Baix Camp no disposa de cap Borsa de treball de personal Administratiu (C1), per la qual cosa, resulta necessari constituir una Borsa de treball que permeti la contractació temporal d' ADMINISTRATIUS/VES (C1) per tal de poder respondre a les necessitats temporals de contractació de personal Administratiu.

3. Aquesta nova borsa de treball ha de permetre cobrir les necessitats de l'ens comarcal, ja sigui a través de contractes laborals temporals o a través del nomenament de personal funcionari interí per programes, segons determini cada demanda d'ocupació i segons hagi previst la plantilla vigent de l'entitat per a cada exercici en què sigui vigent aquesta Borsa.

4. Així doncs, d'acord amb l'exposat, ara es proposa a la Junta de Govern aprovar les bases específiques i la convocatòria.

S'adjunta com annex el text íntegre de les bases específiques que es pretén aprovar.

### Fonaments de dret

1. Bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp, aprovades per acord de Ple de 27 de setembre de 2022.
2. Pressupost general i plantilla del personal del Consell Comarcal del Baix Camp per a l'any 2024, aprovats per acord de Ple de 21 de desembre de 2023.
3. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
4. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
5. Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
6. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

### En conseqüència, S'ACORDA:

1. **APROVAR** les bases específiques i la convocatòria que han de regir el procés de selecció per constituir una Borsa de treball que permeti la contractació temporal d' **ADMINISTRATIUS /VES (C1)** per al Consell Comarcal del Baix Camp, per tal de cobrir temporalment, vacants, substitucions o situacions puntuals de necessitats urgents i justificades, d'acord amb la normativa aplicable.

Aquesta borsa de treball ha de permetre cobrir les necessitats de l'ens comarcal, ja sigui a través de contractes laborals temporals o a través del nomenament de personal funcionari interí per programes, segons determini cada demanda d'ocupació i segons hagi previst la plantilla vigent de l'entitat per a cada exercici en què sigui vigent aquesta Borsa.

2. **PUBLICAR** el text íntegre de les bases específiques i la convocatòria que han de regir el procés de selecció per constituir una Borsa de treball que permeti la contractació temporal d' **ADMINISTRATIUS/VES (C1)** per al Consell Comarcal del Baix Camp al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al tauler electrònic de l'ens comarcal i a la plataforma de processos selectius de l'ens comarcal (<https://baixcamp.convoca.online/>).

**El termini de presentació d'instàncies**, d'acord amb les bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball, és de 10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la data de l'última publicació de l'anunci de la convocatòria.

3. **DONAR COMPTE** d'aquest acord al Comitè d'Empresa i a la representació del personal funcionari, als efectes procedents.

### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

### **Aprovació del Conveni amb el Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona per col·laborar en promocions i campanyes, Any 2024**

**8. APROVACIÓ DEL CONVENI CÓRNER PER A LA PARTICIPACIÓ CONJUNTA I COORDINADA AL PROGRAMA DE FIRES I PROMOCIONS I A LES CAMPANYES DE PUBLICITAT DEL PATRONAT DE TURISME DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA ANY 2024**

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents (10).

### **Fets**

1. La Diputació de Tarragona, d'acord amb la lletra d) de l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d' abril, de Bases de Règim local té competència en matèria de cooperació en el foment del

desenvolupament econòmic i social del territori provincial. En l'àmbit del turisme, l'article 71 apartat a) i b) de la Llei 13/2002, de 21 de juny, del turisme de Catalunya atribueix a les diputacions la competència relativa a la promoció de les marques turístiques del seu àmbit territorial i la promoció dels recursos turístics del seu territori en coordinació amb tots els ens locals concernits.

Les esmentades habilitacions competencials es concreten en el cas de la Diputació de Tarragona en l'OA Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona (PTDT) en la seva condició d'organisme autònom de l'ens supramunicipal que té com a finalitat (art 1 dels Estatuts) "...promoure, coordinar i donar suport a accions de foment del turisme amb els agents públics i privats de la Costa Daurada i Terres de l'Ebre, per tal de contribuir al seu dinamisme i desenvolupament socioeconòmic", per la qual cosa treballa en polítiques de dinamització i promoció turística del territori, apostant per la qualitat, la diversificació i el desenvolupament d'eines de promoció turística que situïn l'oferta dels municipis en el mercat intern i extern.

2. Que els municipis, d'acord amb l'article 25.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, són competents per a la promoció de les activitats que satisfacin les necessitats de la comunitat i en especial la promoció de l'activitat turística d'interès i àmbit local i l'article 68.a) de la Llei 13/2002, de 21 de juny, del turisme de Catalunya estableix que "correspon als ajuntaments... la promoció i la protecció dels recursos turístics d'interès municipal".

3. Que la participació en les fires internacionals, nacionals i estatals és una de les línies bàsiques de promoció turística del territori.

Que les campanyes de publicitat i comunicació multi-canal són un dels instruments més eficaços per donar a conèixer els atractius turístics del nostre territori en els mercats emissors més importants.

Que les organitzacions han de considerar el valor afegit que suposa la coordinació i la integració d'esforços davant objectius comuns.

Que les sinèrgies generades es tradueixen en una eficàcia de les accions més elevada, una més gran notorietat i una millor gestió dels recursos i del temps.

Que en els darrers anys ja s'han dut a terme experiències similars pel que fa a les accions conjuntes de promoció turística. Aquestes experiències, absolutament satisfactòries, han estat alhora pioneres en el conjunt del país.

Que la totalitat de les organitzacions signants constitueixen aquest acord sobre la confiança, la complicitat i la relació cordial entre elles.

Que les parts estan interessades a formalitzar un mecanisme de participació conjunta i coordinada en accions de promoció turística del territori.

Que el Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona i l'Agència Catalana de Turisme signen anualment un conveni bilateral que dona cobertura a la participació de les entitats signats en les accions de promoció liderades per l'Administració Autònoma.

4. El Consell Comarcal del Baix Camp participa, des de fa anys, en aquest conveni que promou la Diputació de Tarragona, i que regula la coordinació conjunta per promocionar turísticament les comarques de Tarragona. Així doncs, a través s'aquest conveni, la Diputació de Tarragona realitza accions de promoció turística que són, bàsicament, campanyes de publicitat a mitjans de comunicació i participació a fires de turisme estatals i internacionals. Per aquest any 2024, el Consell Comarcal del Baix Camp pretèn adherir-se al conveni per tal de sumar esforços amb la Diputació de Tarragona i altres ens públics, associacions i empreses, per tal de promocionar-se turísticament. En aquest sentit, de les accions que proposa aquest conveni, el Consell Comarcal del Baix Camp participarà a les campanyes de comunicació, concretament a la campanya de publicitat de la Costa Daurada i els municipis

adherits a l'acció en el mercat català. Aquestes són: la Campanya Catalunya primavera i la Campanya Catalunya tardor. Les característiques de la mateixa i demés concrecions venen establertes en el conveni i en l'informe tècnic que s'adjunten com a annex a aquest acord.

5- Secretaria fa constar que en el moment de l'abonament de la liquidació de la despesa al PTDT en els 2 terminis programats caldrà confirmar que el pressupost de 2024 està vigent i que es pot autoritzar i disposar la corresponent despesa i reconèixer l'obligació.

## Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
2. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
3. Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya.
4. Decret 75/2020, de 4 d'agost, de turisme de Catalunya.

Tal com estableix, la clàusula 1a del conveni, el seu objecte és regular la participació conjunta i coordinada de les parts en accions de promoció del territori sobre la base dels compromisos que aquest conté.

Es preveuen dues tipologies d'accions de promoció: la participació a fires i promocions en un estand únic i les campanyes de publicitat.

Per tant, com l'objecte del conveni no preveu una delegació de competències, la competència orgànica per a la seva aprovació correspon a la Junta de Govern.

## En conseqüència, S'ACORDA:

1. **APROVAR** el conveni per a la participació conjunta i coordinada al programa de fires i promocions i a les campanyes de publicitat del Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona.
2. **APROVAR** la despesa per import de 1.800,00 euros, que es liquidarà en dues aportacions de 900,00 euros, en períodes de temps diferent, una per a la campanya de primavera i l'altra per a la campanya de tardor. La liquidació d'aquesta despesa es realitzarà a favor del Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona en els termes indicats al conveni.
3. **FACULTAR** a la Presidència per poder subscriure aquest conveni de col·laboració, atesa la seva condició de representant legal de l'administració comarcal, segons disposa l'article 13.1 a) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
4. **COMUNICAR** aquest acord a la Diputació de Tarragona, als efectes procedents.
5. **INSCRIURE** el conveni un cop formalitzat al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat i inserir el seu contingut al portal de la transparència. Aquesta inscripció, d'acord amb el conveni, la porta a terme el PTDT.

## Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva notificació

### Assumptes sobrevinguts

## 9. APROVACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ 2024

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents (10).

### Fets

El 28 de desembre de 2023, el DOGC publica la resolució EMT-4378/2023, de 21 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2024, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC-TRFO EELL).

Segons la resolució de convocatòria, les **actuacions subvencionables i les persones destinàries** són:

- L'actuació de contractació laboral a jornada completa durant 12 mesos de persones inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) dels col·lectius:
  - PANP: persones aturades de llarga durada (mínim 6 mesos a l'atur durant els 18 mesos anteriors a la presentació de l'oferta d'ocupació)
  - PRGC: persones destinàries de la renda garantida de ciutadania o que haguessin sol·licitat la prestació en els 6 mesos anteriors a la publicació de la resolució de convocatòria
  - DONA: inscrites com a DONO que siguin víctimes de violència masclista i/o aturades de llarga durada.
  - MG52: persones de 52 anys o més
  - TRANS: persones del col·lectiu TRANS, que han d'acreditar la seva condició mitjançant una declaració responsable.

En tots els casos, en el procés de selecció tindran caràcter preferent les dones mares de família monoparental; les persones de 45 anys o més i les persones que no hagin cotitzat suficientment perquè se'ls reconegui la pensió de jubilació quan arribi l'edat ordinària de jubilació.

El procés de selecció de les persones destinatàries està recollit a la Resolució de convocatòria i a l'Ordre EMT/176/2021, de bases.

- L'actuació de formació, que és obligatòria per a les persones destinatàries del programa. Ha de ser formació transversal, amb una durada mínima de 60 hores i màxima de 80 hores. Les hores de formació es consideren hores de treball efectives i, per tant, es realitzen dins la jornada laboral.
- L'actuació d'acompanyament és obligatòria i consisteix en la contractació d'una persona tècnica que ha de donar suport, dirigir i guiar a les persones contractades durant l'execució de programa.

**Els imports de la subvenció** segons la resolució de convocatòria són els següents:

- Per les actuacions de contractació laboral s'estableix un import per grups de cotització a la Seguretat Social:
  - Del grup 3 al 7 (administratius, oficials): 31.782,64 euros per 12 mesos de contractació
  - Del grup 8 a l'11 (peons): 27.807,63 euros per 12 mesos de contractació

Aquests imports sufraguen les despeses salarials i la despesa de Seguretat Social a càrrec del Consell Comarcal. Aniria a càrrec del Consell o altres entitats (Secomsa, ajuntaments) EPIS, desplaçaments i eines i materials.

- Per les actuacions de formació s'estableix un preu/hora/persona segons els mòduls formatius de formació transversal a realitzar.
- Per l'actuació d'acompanyament el SOC calcula 134 hores d'acompanyament per cada contracte laboral atorgat i estableix un mòdul econòmic de 22,35 euros /hora.

**El termini d'execució del Programa**, segons la resolució de convocatòria, és d'un màxim de 14 mesos. S'inicia des de l'endemà de la notificació de la resolució d'atorgament i ha de finalitzar com a màxim el 31 d'octubre de 2025.

L'annex 1 de la Resolució de convocatòria esmentada a l'inici estableix la **distribució territorial de les contractacions dels diferents col·lectius** i els criteris utilitzats pel SOC per

a determinar aquesta distribució. En el cas del Consell Comarcal del Baix Camp, la preassignació és la següent:

Aquests imports econòmics estan calculats en base a un màxim de contractació i d'un màxim d'hores de formació.

En total, **el Consell Comarcal del Baix Camp pot sol·licitar** la contractació de fins a 13 persones per a realitzar les tasques següents:

- Treballs de suport a la gestió dels residus municipals de la comarca (grups de cotització 811)
- Treballs de suport administratiu a diferents àrees del Consell Comarcal: serveis socials, ensenyament, atenció a la ciutadania, administració general, Arxiu comarcal, etc. (grups de cotització 37)

Les accions formatives transversals que es proposa realitzar serien:

ADG - Office: Word, Excel, Access y Power Point (60 hores i un preu hora de 7,15 €, segons la Resolució de convocatòria)

IFC IFCT45 IFC - Competències digitals bàsiques (60 hores i un preu hora de 7,96 €, segons la Resolució de convocatòria)

Aquestes accions formatives es poden realitzar al Punt Òmnia del Consell Comarcal del Baix Camp i justificar la despesa del personal formador propi.

Segons aquesta proposta, el pressupost de l'actuació seria:

Pressupost Treball i Formació 2024									
CONTRACTACIÓ					FORMACIÓ				
	Contractes	Grup cotització	Mòdul econòmic	Subtotal	Hores Formació	€/H formació	Subtotal	Hores /contracte	€/ h
MG52	2	3-7	31.782,64 €	63.565,28 €	60	7,15 €	858,00 €	134	22,35 €
MG52	3	8-11	27.807,63 €	83.422,89 €	60	7,96 €	1.432,80 €		
DONA	2	3-7	31.782,64 €	63.565,28 €	60	7,15 €	858,00 €	134	22,35 €
PANP	4	8-11	27.807,63 €	111.230,52 €	60	7,96 €	1.910,40 €	134	22,35 €
PRGC	1	8-11	27.807,63 €	27.807,63 €	60	7,96 €	477,60 €	134	22,35 €
TRANS	1	3-7	31.782,64 €	31.782,64 €	60	7,15 €	429,00 €	134	22,35 €

	13			381.374,24 €	60		5.965,80 €	
	Hores/ Contracte	Contractes	Hores totals	€/ hora	TOTAL			
Acompanyamet	134	13	1742	22,35 €	38.933,70 €			

El resum del pressupost de l'actuació seria:

	MG52	DONA	PANP	PRGC	TRANS	TOTALS
Contractació	146.988,17 €	63.565,28 €	111.230,52 €	27.807,63 €	31.782,64 €	<b>381.374,24 €</b>
Formació	2.290,80 €	858,00 €	1.910,40 €	477,60 €	429,00 €	<b>5.965,80 €</b>
Acompanyament	14.974,50 €	5.989,80 €	11.979,60 €	2.994,90 €	2.994,90 €	<b>38.933,70 €</b>
Subtotals	164.253,47 €	70.413,08 €	125.120,52 €	31.280,13 €	35.206,54 €	<b>426.273,74 €</b>
Subvenció màxima	177.009,70 €	70.803,88 €	141.607,76 €	35.401,94 €	35.401,94 €	460.225,22 €
Despeses a càrrec del Consell Comarcal (EPIS, desplaçaments, imprevistos): un màxim de				8.000,00 €		

La discrepància entre el màxim que poden atorgar i el que preveu que podria demanar l'ens comarcal és pels grups de cotització que es proposen contractar i perquè és proposa fer el mínim d'hores de formació permeses en tots els casos.

Quedarà pendent de fer l'oportuna modificació de crèdit del pressupost del Consell Comarcal del Baix Camp 2024 per incorporar la despesa que pugui atorgar el SOC i la despesa a càrrec del Consell Comarcal, d'acord amb l'informe de fiscalització.

La realització d'aquest programa per part del Consell Comarcal del Baix Camp permet:

- Donar feina a persones en situació de més vulnerabilitat de la comarca
- Millorar l'ocupabilitat d'aquestes persones a través de l'actuació de contractació, de la formació i de l'acompanyament
- Reforçar alguns serveis comarcals que requereixen de suport per puntes de feina com la gestió dels residus, gestió de beques, gestió d'ajuts per a la ciutadania, atenció al públic, etc.

Secretaria fa constar, en relació a aquesta proposta, les següents observacions:

- 1) Falta incorporar a l'expedient l'informe de Recursos Humans que determini el pressupost de la contractació laboral de les diferents categories professionals previstes a la sol·licitud.
- 2) La competència orgànica és correcte ja que la competència per aprovar les sol·licituds de subvencions correspon a la Junta de Govern per delegació del Ple.
- 3) Sobre la formació, la previsió que es puguin fer al Punt Òmnia hauria de ser confirmada a nivell pressupostari i sempre que es renovi el conveni amb l'Ajuntament de Riudoms. Pel que fa a la gestió de residus, aquest personal no hauria de prestar tasques per substituir personal d'estructura de serveis bàsics i caldria comptar amb l'autorització prèvia de l'ens explotador.

4) Intervenció fa constar que es mirarà de tramitar l'habilitació de crèdit adequat i suficient amb càrrec al pressupost de la corporació per atendre l'aportació de fons a càrrec de la corporació prevista.

Secretaria revisa la proposta per tal que pugui ser fiscalitzada per Intervenció i, en el seu cas, pugui ser aprovada per la Junta de Govern.

## Fonaments de dret

1. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
2. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei comarcal de Catalunya.
3. Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació.
4. Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril, de modificació de l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació
5. Ordre EMT/170/2023, de 27 de juny, per la qual es modifiquen diverses ordres de bases reguladores de subvencions que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya
6. Resolució EMT-4378/2023, de 21 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2024, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals
7. Guia de prescripcions tècniques del Programa Treball i Formació i altra normativa de gestió del Programa.

## En conseqüència, S'ACORDA:

1. Aprovar la sol·licitud de subvenció del programa Treball i Formació convocatòria 2024 per sol·licitar la contractació d'un màxim de 13 persones (5 de la línia MG 52, 2 per la línia DONA, 4 per la línia PANP, 1 per la línia PRGC i 1 per la línia TRANS) per a la realització de les tasques assenyalades i amb els imports següents:

	MG52	DONA	PANP	PRGC	TRANS	TOTALS
Contractació	146.988,17 €	63.565,28 €	111.230,52 €	27.807,63 €	31.782,64 €	<b>381.374,24 €</b>
Formació	2.290,80 €	858,00 €	1.910,40 €	477,60 €	429,00 €	<b>5.965,80 €</b>
Acompanyament	14.974,50 €	5.989,80 €	11.979,60 €	2.994,90 €	2.994,90 €	<b>38.933,70 €</b>
Subtotals	164.253,47 €	70.413,08 €	125.120,52 €	31.280,13 €	35.206,54 €	<b>426.273,74 €</b>
Despeses a càrrec del Consell Comarcal (EPIS, desplaçaments, imprevistos): un màxim de				8.000,00 €		

2. Aprovar la despesa sempre que existeixi crèdit adequat i suficient al pressupost.

3. Comunicar aquest acord al SOC als efectes procedents.

### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

### **10. RATIFICACIÓ DEL DECRET DE PRESIDÈNCIA NÚM. 66-2024 PEL QUAL S'APROVA LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ DEL PROGRAMA EMPRÈN CAT CONVOCATÒRIA 2024**

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents (10).

### **Fets**

1. En data 22 de gener de 2024 la Presidència del Consell Comarcal del Baix Camp va dictar el Decret núm. 66-2024 mitjançant el qual s'aprovava la sol·licitud de subvenció del programa Emprèn Cat convocatòria 2024.

Ara el que es pretén es portar a terme la ratificació de l'esmentada resolució a la Junta de Govern d'aquest ens comarcal.

A tals efectes s'adjunta com annex a la resolució, que conté la informació i l'informe tècnic pertinents.

Expedient: 8100810007-2024-0000045  
Òrgan competent: Presidència

## DECRET

### Aprovació de la sol·licitud de subvenció del programa Emprèn C convocatòria 2024

#### Fets

En data 20 de desembre de 2023, el Departament d'Empresa i Treball de Generalitat de Catalunya publica la RESOLUCIÓ EMT/4267/2023, de 29 de novembre, per la qual es fa pública la convocatòria anticipada per a l'any 2024 de subvencions per a l'impuls i el suport de l'emprenedoria, Programa Emprèn Cat, segons l'Ordre EMT/221/2021, de 25 de novembre, per la qual s'aprova les bases que regulen la concessió de subvencions públiques per a l'impuls i el suport de l'emprenedoria, Programa Emprèn Cat i l'Ordre EMT/142/2023, de 14 de juny, de modificació de les bases esmenades.

Els objectius del Programa són:

- fomentar l'activitat emprenedora i la cultura empresarial
- estendre l'efecte de concentració emprenedora de Barcelona al territori
- ajudar a néixer i fer créixer empreses -de qualsevol sector- arreu del país
- integrar i alinear actors públics i privats per incrementar la competitivitat de l'ecosistema emprenedor
- promoure la innovació en l'ecosistema emprenedor

Aquesta convocatòria finança amb un màxim de 60.000 euros, el 100 % de les despeses de l'entitat sol·licitant relatives a les actuacions d'acompanyament i/o les persones en el seu procés emprenedor i/o les Actuacions per a l'enfortiment de l'ecosistema emprenedor durant el període d'execució del Programa que comença des de l'1 de gener de 2024 a 31 de desembre de 2025.

El Consell Comarcal del Baix Camp fa més de 20 anys que realitza actuacions d'informació, orientació i acompanyament de les persones emprenedores de la comarca que volen crear una empresa, i s'ha presentat sempre a les diverses convocatòries per subvencionar aquestes actuacions que s'han publicat al lla

Transcripció del decret número 2024-0000066 de l'ens Consell Comarcal del Baix Camp signat per: Ernest Roigé Savall - DNI 2201/2024

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:  
Actuació Automatitzada Secretaria el dia 22/01/2024 a les 15:43:52

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 228095D67EC147DB936DCA0E9851ADF6 i data d'emissió 09/02/2024 a les 09:37:39

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat pel Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 228095D67EC147DB936DCA0E9851ADF6 i data d'emissió 09/02/2024 a les 09:37:39

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 228095D67EC147DB936DCA0E9851ADF6 i data d'emissió 09/02/2024 a les 09:37:39

dels anys, amb noms diversos però amb la mateixa base de foment de activitat emprenedora. L'ens comarcal també té capacitat per dur a terme el p de treball sol·licitat.

Les actuacions que desenvoluparà i que són objecte de la subvenció són le següents:

- Actuacions d'acompanyament de les persones en el seu procés emprenedor:
  - a) Orientació inicial sobre el procés emprenedor
  - b) Suport per al desenvolupament del projecte i posada en marxa de l'empres la qual cosa inclou l'assessorament sobre el model de negoci, la capacitat de l'equ emprenedor, l'acompanyament en els tràmits i en la cerca de finançament, connexió amb els recursos i els serveis que ofereix l'ecosistema
  - c) Seguiment per a la consolidació de l'empresa i per al desenvolupament d seu potencial
  - d) Detecció preventiva de fallida i promoció de segones oportunitats

L'acompanyament ha d'oferir a cada persona emprenedora l'estratègia mé efectiva per desenvolupar amb èxit el seu projecte empresarial i desplegar màxim el seu potencial.

- Actuacions per a l'enfortiment de l'ecosistema emprenedor:
  - a) Foment del talent, de la cultura i de l'esperit emprenedor entre la ciutadani mitjançant la difusió del programa i aspectes claus del procés emprenedor, ai com casos d'èxit, a través de mitjans locals de comunicació i de canals c comunicació municipals (xarxes socials municipals, webs municipals, reviste municipals, etc.)
  - b) Altres programes, serveis o recursos que aportin innovació, diversitat riquesa a l'ecosistema mitjançant suport a les persones participants d programa Joves amb Talent del Consell Comarcal del Baix Camp, que e formen en agricultura regenerativa i que tenen un projecte d'emprenedoria rur per a desenvolupar, preferentment, en municipis de la comarca en situació c des poblament.

Totes aquestes actuacions tindran en compte la igualtat entre dones i homes n'han de tenir un impacte positiu.

El pressupost previst del Programa Emprèn Cat al Baix Camp per al 2024 i 2025 és el següent:

--	--	--	--	--

Transcripció del decret número 2024-0000066 de l'ens Consell Comarcal del Baix Camp signat per: Ernest Roigé Savall - DN 22/01/2024

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER: Actucacio Automatitzada Secretaria el dia 22/01/2024 a les 15:43:52

	2024	2025		
Acompanyament	12.288,40	24.576,80		
Enfortiment	2.188,54	4.337,08		
Despeses	750,00	1.500		
<b>TOTAL</b>	<b>14.456,94</b>	<b>28.913,88</b>	<b>45.620,82</b>	Pressupost total
Aportació CCBC	750,00	1.500,00	<b>2.250,00</b>	Despeses generals
			<b>43.370,82</b>	Aportació Generalitat sol·licitada

Per tant, el Consell Comarcal del Baix haurà de fer a reserva de crèdit adequat i suficient per a la realització de les actuacions corresponents al període subvencionable per aquesta convocatòria.

Arrel de les observacions de secretaria s'ha apreciat la necessitat de modificar la proposta inicial i establir una proposta d'actuació que millori la realització del programa mitjançant la cerca d'una persona tècnica que es pugui dedicar al 100 per cent al suport a l'emprenedoria al territori, d'acord també amb la gestió i la presidència del Consell Comarcal. La modificació afecta bàsicament en l'import econòmic previst tant a la sol·licitud com a l'aportació que haurà de fer l'ens comarcal cas de ser atorgada la subvenció.

Amb aquesta subvenció, l'ens comarcal pot donar suport a les persones emprenedores de la comarca, especialment a les que vulguin emprendre en el municipis d'interior i de muntanya del Baix Camp, especialment pel que fa a la possibilitat que les persones emprenedores d'aquests municipis s'acollin al ajuts Leader de desenvolupament rural.

La despesa a càrrec del Consell estarà pendent d'aplicació pressupostària.

### Fonaments de dret

1. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
2. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei comarcal de Catalunya.

Transcripció del decret número 2024-0000066 de l'ens Consell Comarcal del Baix Camp signat per: Ernest Roigé Savall - DNI 2201/2024

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:  
Actuació Automatitzada Secretaria el dia 22/01/2024 a les 15:43:52

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 228095D67EC147DB936DCA0E9851ADF6 i data d'emissió 09/02/2024 a les 09:37:39

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 228095D67EC147DB936DCA0E9851ADF6 i data d'emissió 09/02/2024 a les 09:37:39

3. Ordre EMT/221/2021, de 25 de novembre, per la qual s'aproven les bases que regulen la concessió de subvencions públiques per a l'impuls i el suport de l'emprenedoria, Programa Emprèn Cat.
4. l'Ordre EMT/142/2023, de 6 de juny, de modificació de l'Ordre EMT/2/2021, de 25 de novembre, per la qual s'aproven les bases que regulen la concessió de subvencions públiques per a l'impuls i el suport de l'emprenedoria, Programa Emprèn Cat.
5. Resolució EMT/4267/2023, de 29 de novembre, per la qual es fa pública convocatòria anticipada per a l'any 2024 de subvencions per a l'impuls i suport de l'emprenedoria
6. Altra documentació tècnica del Programa que determini el Departament Empresa i Treball.

### En conseqüència, RESOLC:

1. Aprovar la sol·licitud de subvenció del programa Emprèn Cat en els termes assenyalats i sol·licitar un ajut per un import de 43.370,82 euros
2. Aprovar la despesa màxima que es preveu que haurà d'assumir aquest Consell Comarcal, pendent d'aplicació pressupostària.
3. Sotmetre a ratificació de la Junta de Govern el contingut d'aquesta Resolució
4. Comunicar al SOC la corresponent sol·licitud per a poder participar en aquesta convocatòria.

### Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat de Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació

**Ernest Roigé Savall**  
President

Transcripció del decret número 2024-0000066 de l'ens Consell Comarcal del Baix Camp signat per: Ernest Roigé Savall - DNI 22012024  
SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:  
Actuació Automatitzada Secretaria el dia 22/01/2024 a les 15:43:52

## Fonaments de dret

1. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
2. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei comarcal de Catalunya.
3. Ordre EMT/221/2021, de 25 de novembre, per la qual s'aproven les bases que regulen la concessió de subvencions públiques per a l'impuls i el suport de l'emprenedoria, Programa Emprèn Cat.
4. Ordre EMT/142/2023, de 6 de juny, de modificació de l'Ordre EMT/221/2021, de 25 de novembre, per la qual s'aproven les bases que regulen la concessió de subvencions públiques per a l'impuls i el suport de l'emprenedoria, Programa Emprèn Cat.
5. Resolució EMT/4267/2023, de 29 de novembre, per la qual es fa pública la convocatòria anticipada per a l'any 2024 de subvencions per a l'impuls i el suport de l'emprenedoria
6. Altra documentació tècnica del Programa que determini el Departament d'Empresa i Treball.

## Part dispositiva

1. **RATIFICAR** el Decret de Presidència núm. 66-2024, dictat en data 22 de gener de 2024, pel qual s'aprova la sol·licitud de subvenció del programa Emprèn Cat convocatòria 2024.

Aquesta proposta va ser tramitada inicialment com una Resolució de la Presidència per poder donar compliment al termini fixat.

**11. ACCEPTACIÓ DE LA RESOLUCIÓ D'ATORGAMENT DESTINADA A LA REALITZACIÓ DE CONTRACTES FORMATIUS PER A L'OBTENCIÓ DE LA PRÀCTICA PROFESSIONAL (SOC FOMENT PRÀCTIQUES), CONVOCATÒRIA 2023, I INICI DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LA PERSONA TÈCNICA ADSCRITA AL PROGRAMA.**

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents (10).

## Fets

El 9 de novembre de 2023, el DOGC ha publicat la Resolució EMT/3737/2023, de 19 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2023 per a la concessió de subvencions destinades a la realització de contractes formatius per a l'obtenció de pràctica professional (SOC – FOMENT PRÀCTIQUES) (ref. BDNS 725154), i segons l'Ordre de bases EMT/214/2021, de 17 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions de foment de l'ocupació i de la contractació de persones en situació d'atur per al Programa de Suport a l'Ocupació Juvenil, i en l'Ordre EMT/213/2023, d'1 de setembre, de modificació de l'Ordre EMT/214/2021, de 17 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions de foment de l'ocupació i de la contractació de persones prioritàriament en situació d'atur (SOC-CONTRACTACIÓ).

En data 20 de novembre de 2023, per indicació de la presidència, s'envia la sol·licitud de subvenció per a la concessió de subvencions destinades a la realització de contractes formatius per a l'obtenció de pràctica professional (SOC – FOMENT PRÀCTIQUES). El nombre de contractes que se sol·liciten és 4, dels quals dos són perfil tècnic i dos perfils administratiu. El pressupost total de subvenció sol·licitat és 150.015,28\_€.

El 20 de desembre 2023, el Consell Comarcal del Baix Camp rep la resolució favorable d'atorgament d'una part de la sol·licitud de subvenció per executar el programa destinat a la realització de contractes formatius per a l'obtenció de pràctica professional (SOC – FOMENT PRÀCTIQUES). L'import atorgat és 43.225,00\_€, corresponent a la subvenció d'un tècnic per l'oficina comarcal de consum.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 13 de la Resolució EMT/3737/2023, de 19 d'octubre, el termini d'execució del programa és de 12 mesos, i s'ha d'iniciar com a màxim el 15 de febrer de 2024, inclòs.

Un cop rebuda la resolució, es proposa iniciar el procés de selecció seguint els següents passos:

- El Consell Comarcal redacta l'oferta de treball que envia a les oficines de treball del Servei d'Ocupació de Catalunya (OTG) ubicades a Reus o a Cambrils. Se sol·licita persones candidates per cobrir una plaça d'A2 amb titulació universitària de grau o equivalent en dret, economia o similar per realitzar les tasques de suport a la tramitació d'expedients, per l'atenció presencial a les persones usuàries i altres tasques de gestió del departament.
- El SOC registra l'oferta de treball i fa un filtratge en la seva base de dades per tal de seleccionar les persones que compleixen el perfil i característiques de l'oferta laboral. Després, el SOC envia els contactes d'aquestes persones al Consell Comarcal.
- El Consell Comarcal es posa en contacte amb les persones de la llista proposada per l'OTG. Se'ls convoca al procés de selecció en un dia i hora determinat i se'ls demana la documentació necessària per participar-hi (DNI, carnet de conduir, currículum vitae, vida laboral i titulació requerida i acreditació de la formació realitzada).

- Les persones candidates s'han de presentar en el dia i hora que se les convoca. Aquest dia, les persones tècniques del departament de Promoció Econòmica i Ocupació revisen la documentació aportada per les persones candidates.
- El procés de selecció consistirà en:
  - En una prova escrita relacionada amb les competències en l'àmbit de Consum del Consell Comarcal del Baix Camp.
  - Una entrevista personal per aprofundir les competències, habilitats, aptituds i actituds per a desenvolupar les tasques del lloc de treball.
  - la valoració del currículum vitae
- El resultat del procés de selecció és la suma de la puntuació obtinguda en la prova, l'entrevista i la valoració del currículum. La persona amb més puntuació és la persona seleccionada i la resta, per ordre de més puntuació a menys, passen a ser persones de reserva.

Els criteris de puntuació per seleccionar la persona tècnica són:

- Valoració de la prova escrita relativa al programa. Puntuació màxima 6 punts.
- Valoració de l'entrevista personal per determinar els valors professionals aportats, aspectes curriculars, coneixements, competències, actitud, i aptituds específiques per a la participació en el programa. Puntuació màxima 3 punts.
- Valoració dels mèrits aportats i de l'experiència professional. Puntuació màxima 1 punt, segons el següent barem:

\*per serveis prestats per experiència laboral assimilable a la que ha de desenvolupar, es valorarà amb l'aportació del Currículum Vitae, vida laboral i de la documentació acreditativa dels mateixos amb 0,05 punts. (fins a un màxim 0,5 punt)

\*Per la realització de formació assimilable a les tasques que ha de desenvolupar es valorarà, fins un màxim de 0,5 punt: fins a 9 hores, 0,05 punts; de 10 a 19 hores, 0,15 punts; de 20 a 39 hores, 0,25 punts; de 40 o més, 0,35 punts.

- Es comunica a l'Oficina de Treball el resultat de la selecció, i es tanca l'oferta.
- Es comunica el resultat de la selecció a les persones candidates que hi han participat i es valida amb l'OTG la persona seleccionada.
- Des del departament de Recursos Humans del Consell Comarcal del Baix Camp es realitza el procediment intern necessari per elaborar el decret i formalitzar la contractació de la persona seleccionada.

L'òrgan encarregat de portar a terme la selecció estarà compost per: la cap del departament de Promoció Econòmica i Ocupació Iluminada González, que presidirà el comitè de selecció; la tècnica responsable de l'Oficina de Consum, Natàlia Vergés-Tapiró, com a vocal, i la tècnica de Joventut, Montse Carrillo, com a secretària.

En cas que alguna d'aquestes persones no pogués assistir al procés de selecció les persones suplents serien: en el lloc de la Cap de Promoció Econòmica i Ocupació, la coordinadora de Serveis Socials, Dolors Izquierdo; en el lloc de la persona tècnica responsable de Consum, la persona tècnica de turisme, Jordi Gomà, i en el cas de la secretaria de l'òrgan de selecció, la tècnica de Serveis Socials, Jacoba Juanpere.

Secretaria fa constar que s'ha canviat la competència orgànica de la proposta, ja que correspon a la Junta de Govern l'atribució d'aprovar la convocatòria del procés de selecció i el nomenament del Tribunal, procurant que es pugui incorporar aquesta proposta com assumpte sobrevingut a la reunió ordinària prevista per al dia 23/1/2024. Igualment fa constar que cal facilitar a totes les persones candidates comunicades pel SOC la seva participació en el procés de selecció així com garantir el seu dret a poder reclamar l'esmena de la seva exclusió provisional en el cas que s'observi que els hi manca algun requisit per a poder ser admesos al procés.

La proposta se sotmet a fiscalització d'Intervenció.

Secretaria fa constar que no consta a l'expedient l'acord de la Junta de Govern o el Decret de la Presidència d'aprovació de la sol·licitud per a participar en aquest programa i en canvi sí que figura en un Informe de Presidència on es manifestava aquest compromís de participar en aquella convocatòria. Cal dir però que un informe no hauria de ser l'acte administratiu a través del qual s'ha d'expressar la voluntat dels òrgans de govern, ja que aquesta s'ha de recollir en un Decret o en un acord subjecte a revisió i fiscalització a través de la plataforma electrònica de gestor dels expedients administratius.

### **Fonaments de dret**

Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

L'Ordre EMT/214/2021, de 17 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions de foment de l'ocupació i de la contractació de persones en situació d'atur (SOC-CONTRACTACIÓ).

L'Ordre EMT/213/2023, d'1 de setembre, de modificació de l'Ordre EMT/214/2021, de 17 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions de foment de l'ocupació i de la contractació de persones prioritàriament en situació d'atur (SOC-CONTRACTACIÓ).

Resolució EMT/3737/2023, de 19 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2023 per a la concessió de subvencions destinades a la realització de contractes formatius per a l'obtenció de la pràctica professional (SOC- FOMENT PRÀCTIQUES) (ref. BDNS 725154).

Guia de prescripcions tècniques del programa destinat a la realització de contractes formatius per a l'obtenció de pràctica professional i altra normativa de gestió del Programa.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

**ACCEPTAR** la resolució del SOC de 20 de desembre de 2023 d'atorgament de la subvenció al Consell Comarcal del Baix Camp destinada a la contractació d'una persona tècnica per l'Oficina Comarcal d'Atenció al Consumidor, al 100% de la jornada pel període de 12 mesos, en el marc del programa de contractes formatius per a l'obtenció de la pràctica professional (SOC-FOMENT PRÀCTIQUES), amb un import total atorgat de 43.225,00\_€.

**APROVAR** el procés de selecció descrit anteriorment per a la contractació de la persona tècnica en el marc del programa de contractes formatius per a l'obtenció de la pràctica professional (SOC- FOMENT PRÀCTIQUES), per la convocatòria 2023, segons el procediment descrit.

### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

### **Torn obert de paraules**

#### **12. TORN OBERT DE PARAULES**

El **gerent** comenta que, a mitjans de febrer, venç el termini de l'actual règim de teletreball mitjançant la qual es pot exercir aquesta modalitat de treball durant 2 dies a la setmana. Per tant, voldria saber l'opinió de la Junta de Govern sobre si és convenient mantenir l'actual règim

de teletreball o bé reduir el nombre de dies a 1 per setmana o simplement deixar d'oferir aquesta opció.

Les **persones assistents** pregunten com està aquest assumpte a d'altres administracions, per la qual cosa es genera un debat.

El senyor **Toni Abelló Grau** demana que, de cara a la propera sessió de la Junta de Govern, s'informi de l'opinió de les diferents persones responsables de cada àrea, avaluant el rendiment d'aquesta modalitat de treball a distància i també que es pugui informar de l'opinió de les persones membres del comitè d'empresa.

No hi ha més intervencions.

Secretari

President

Joan Manuel Abelló

Ernest Roigé Savall



**BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL QUE PERMETI LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL DE PSICÒLEGS/ÒLOGUES (A1) PER AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP.**

**1. Objecte d'aquestes bases**

L'objecte de les presents bases és la regulació específica del procés de selecció, pel sistema de concurs-oposició, per a la creació d'una borsa de treball que permeti la contractació temporal de PSICÒLEGS/ÒLOGUES per al Consell Comarcal del Baix Camp, per tal de proveir places amb caràcter temporal, ja sigui per substitucions, per la provisió temporal de places vacants fins la provisió reglamentària de les mateixes o per cobrir situacions puntuals de necessitats urgents i inajornables quan les necessitats dels serveis així ho requereixin, d'acord amb els articles 10 i 11 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'EBEP en aquells aspectes que no estiguin regulats en aquestes bases.

La categoria professional és **A1**, amb horari de treball, actualment, de **35 hores/setmanals**, subjecte al mateix règim general de jornada i horari que la resta de personal del Consell.

**2. Condicions i requisits específics que han de reunir els/les aspirants**

D'acord amb les Bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp, aprovades pel Ple en data 27 de setembre de 2022 i publicades al BOPT el 24 d'octubre de 2022 (CVE 2022-09073), els/les aspirants que vulguin participar en el procés selectiu hauran de complir amb una sèrie de requisits que venen determinats en la **clàusula 6a del capítol segon** de les mateixes bases generals.

La clàusula 7a de les Bases generals estableix que els requisits particulars vindran recollits a les Bases específiques de cada convocatòria.

En aquest cas, els requisits específics o particulars d'aquesta convocatòria, que caldrà complir per a poder participar a l'igual que els requisits generals, són els següents:

- a) S'exigeix que les persones aspirants estiguin en possessió del **títol acadèmic de Grau o Llicenciatura en Psicologia** o bé disposar del document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la expedició de la titulació acadèmica exigida en el moment de la presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu corresponent.**

En el cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament les persones aspirants estiguin en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa vigent, o tinguin concedida la corresponent homologació per l'autoritat competent en la matèria.

- b) Les persones aspirants també hauran d'**acreditat que no consten antecedents penals per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual**, en els termes que s'indiquen en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica al menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i adolescència.**



Les persones aspirants poden aportar el certificat negatiu d'aquests antecedents penals o bé pot autoritzar a l'ens comarcal a sol·licitar i obtenir aquesta informació del Registre Central corresponent. El model d'autorització a emplenar s'inserirà a la plataforma electrònica habilitada per a participar en aquest procés de selecció.

- c) L'àmbit territorial del lloc de treball serà la comarca del Baix Camp i caldrà realitzar els desplaçaments que siguin necessaris. És per això que les persones aspirants han d'estar **en possessió del carnet de conduir B**.

### 3. Funcions principals del lloc de treball i àmbit territorial

- a) Orientar, diagnosticar, valorar, intervenir, tractar i fer seguiment dels infants i adolescents en situació de risc de desemparament o en situació de desemparament.
- b) Avaluar contextos familiars amb infants en situació de risc de desemparament o en situació de desemparament (impacte destructor, potencialitats i febleses protectores, oportunitats i buits educatius) per elaborar propostes de compromís socioeducatiu a l'ens local competent o propostes de desemparament i de mesura protectora a l'òrgan administratiu competent en matèria de protecció de menors de la Generalitat de Catalunya.
- c) Actuar en relació amb aquests infants, adolescents i famílies, en interrelació amb altres recursos, per millorar o pal·liar aquests contextos.
- d) Atendre els infants i adolescents en situació de risc de desemparament o de desemparament i llurs famílies implicades en interrelació amb altres recursos, per enfortir les seves capacitats, facilitar la cura dels efectes dels maltractaments o l'atenció deficient rebuda.
- e) Assessorar i col·laborar amb els serveis bàsics d'atenció social primària sobre temes relacionats amb infància en risc social.
- f) Avaluar sistemàticament l'execució de les activitats per tal d'establir millores en l'execució futura de programes d'actuació i plasmar la valoració en la memòria anual.
- g) Col·laborar i participar en el disseny de programes preventius comunitaris amb els serveis socials bàsics i altres agents del sistema.
- h) Conèixer el territori assignat així com els agents i els recursos de què es disposa.
- i) Conèixer els circuits de tramitació d'expedients d'infants, els propis de l'organització i vetllar per mantenir la informació actualitzada.
- j) Col·laborar en programes d'intervenció comunitària institucionals.
- k) Atenció psicològica – terapèutica individual i grupal a les dones que presenten situacions de necessitat o crisi derivades de la seva condició de dona, especialment les que pateixen o han patit violències masclistes.
- l) Derivar i/o acompanyar a les dones a altres recursos especialitzats que poden donar sortida a les diverses situacions que plantegin (personals, laborals, familiars, legals, econòmiques...).
- m) Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat.



n) Altres tasques que se li encomanin des de la coordinació del servei.

#### 4. Desenvolupament del procés selectiu

##### Fase d'oposició

##### **A. Prova de coneixement de llengües.**

###### A.1. Llengua catalana:

Aquesta prova consisteix en un escrit on s'avaluaran els coneixements de suficiència de català d'acord amb el model d'examen facilitat per l'EAPC, i es tracta d'una prova eliminatòria.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració i el resultat de l'exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Queden exempts/es de la seva realització els/les aspirants que acreditin documentalment juntament amb la sol·licitud, estar en possessió del nivell de suficiència catalana (C1) d'acord amb la clàusula sisena d'aquestes bases.

###### A.2. Llengua castellana:

Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova eliminatòria de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de la Comissió. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, juntament amb la sol·licitud, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana d'acord amb la clàusula sisena d'aquestes bases.

##### **B. Prova de coneixements de les funcions del lloc de treball.**

Aquesta fase d'oposició conté dues proves.

En cap de les dues proves obligatòries i eliminatòries es podran consultar textos normatius ni altra documentació.

La primera, eliminatòria, consisteix en la realització d'un test de 20 preguntes amb tres respostes alternatives, i relacionat amb el temari que es determina en l'annex d'aquestes bases.

La forma de puntuació de l'exercici és la següent:

- 0,50 punts per resposta correcta
- - 0,15 punts per resposta incorrecta
- 0 punts sense resposta o resposta anul·lada

La durada d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració.



La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 4 punts per a superar-lo.

Només les persones aspirants que superin la primera part d'aquesta fase d'oposició (prova test) podran continuar amb la realització de la segona part (prova pràctica). En el cas de no superar la primera part, el resultat final serà de NO APT/A.

La segona prova, eliminatòria, consisteix en la realització d'un exercici pràctic relacionat amb el temari que es determina en l'annex d'aquestes bases, atenent les funcions, atribucions i comeses pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria, quedant a judici de la Comissió de valoració el seu contingut, característiques i forma de realització.

En aquest exercici es valoren les habilitats i destreses de les persones aspirants en tasques pròpies del lloc de treball, així com l'encert en la proposta de resolució del cas.

La durada màxima d'aquest exercici serà determinada per la Comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les qualificacions obtingudes dels 2 exercicis (test i pràctica).

### **Fase de concurs: valoració dels mèrits**

#### **A. Entrevista (màxim 3 punts).**

La Comissió de valoració efectuarà una entrevista, no eliminatòria, per determinar la idoneïtat de la persona aspirant així com per valorar la predisposició, aptitud i disponibilitat per al lloc de treball.

Aquesta entrevista, i la valoració dels següents mèrits, només es portarà a terme amb les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

#### **B. Experiència professional (màxim 6 punts).**

a) Es computen els serveis efectius prestats en **administracions públiques i entitats del sector públic** sempre que siguin en llocs relacionats i de la mateixa categoria professional (mateix grup i subgrup) amb el que es convoca, a raó de 0,10 punts per mes complet de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

b) Es computen els serveis efectius prestat en **administracions públiques i entitats del sector públic** sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca, tot i que siguin d'una categoria diferent (diferent grup i subgrup), a raó de 0,05 punts per mes complet de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

c) Altres treballs realitzats en **empreses privades**, sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca a raó de 0,02 punts per mes complet de serveis. No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública, entitats del sector públic i/o empresa privades s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral del/la sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas de treballs a una administració pública s'acompanyarà, a més a més, un certificat expedit per l'Administració pública on s'hagin prestat els serveis; i en el cas de treballs a l'empresa privada s'acompanyarà, a més a més, contractes



de treball, certificat d'empresa o fulls de nòmina o qualsevol altre document que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

### C. Formació i perfeccionament (màxim de 6 punts).

La Comissió valorarà l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb les habilitats que aquests llocs requereixen.

Només es tindran en compte les activitats formatives dels últims 10 anys, excepte títols de màsters i postgraus i altres estudis universitaris relacionats amb el lloc de treball que es convoca per la borsa de treball.

Les persones interessades hauran d'aportar, a més de la corresponent certificació, la documentació que acrediti les següents determinacions: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament, en el moment i en base a les previsions establertes a la clàusula 16 de les bases generals.

La forma de puntuació serà la següent:

- Jornades/Cursos fins a 9 hores: 0,05 punts
- Jornades/Cursos de 10 a 19 hores: 0,15 punts
- Jornades/Cursos de 20 a 39 hores: 0,25 punts
- Jornades/Cursos de 40 hores: 0,35 punts
- Postgraus: 1 punts
- Màsters: 1,25 punts
- Altres estudis universitaris: 1,5 punt

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa, només es valorarà el de l'última edició, és a dir, el més actual.

- ACTIC o equivalent

Fins a 1 punt segons detall:

- Bàsic: 0,20 punts
- Mig: 0,50 punts
- Avançat: 1 punt

## 5. Presentació i termini de les sol·licituds. Llistat d'admissió i/o exclusió d'aspirants

En relació al termini i presentació de les sol·licituds per part de les persones que volen prendre part en aquesta convocatòria, així com de les previsions relatives al llistat d'admissió i/o exclusió de les mateixes, objecte d'aquestes bases específiques, **es regirà per l'establert en el text íntegre de les bases generals** aprovades per sessió de Ple de data 27 de setembre de 2022.

D'acord amb la clàusula 10a de les Bases *generals* "el termini de presentació d'instàncies serà de **10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la data de l'última publicació de l'anunci de la convocatòria**".



## 6. Comissió de valoració.

La Comissió de valoració es constituirà de la manera següent i serà determinada més específicament al llistat d'admissió i/o exclusió, tal com s'estableix a la clàusula 12 de les bases generals:

1. Presidència: personal tècnic laboral indefinit o personal funcionari de carrera del Consell Comarcal del Baix Camp amb la mateixa categoria professional del lloc de treball objecte de convocatòria.
2. Vocal: personal tècnic laboral indefinit o personal funcionari de carrera del Consell Comarcal del Baix Camp amb la mateixa categoria professional del lloc de treball objecte de convocatòria.
3. Secretaria: Secretaria del Consell Comarcal del Baix Camp.

La Comissió de valoració estarà facultada per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Les persones membres de la Comissió de valoració es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-les, en el termini de deu dies, quan hi concorrin les circumstàncies que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En el cas que per raó d'abstenció, de recusació o d'impossibilitat justificada d'assistència alguna de les persones membres titulars no hi pugui assistir, ho ha de comunicar a qui sigui el seu suplent. per garantir-ne la presència.

### **ANNEX 1. TEMARI.**

1. La comarca. Organització i competències. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
2. La Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats de la infància i l'adolescència.
3. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials de Catalunya.
4. Competències de la comarca en matèria d'infància.
5. Els equips d'atenció a la infància i l'adolescència. Objectius. Organització i funcions. Finalitat i marc legal.
6. Els maltractaments infantils. Protocols vigents.
7. Diagnòstic i valoració de les funcions i competències parentals. Models de valoració. Aspectes essencials. Tècniques diagnòstiques més importants.
8. Coneixement bàsic de patologies de salut mental.
9. Coordinació i treball compartit amb altres serveis. Relació i tipus de Serveis amb qui l'EAIA s'ha de coordinar. El treball en xarxa. Conceptualització. En què consisteix, objectius i estratègies. Diferenciació del treball en xarxa de la coordinació amb els serveis. Relació Serveis Socials Bàsics i l'EAIA. Coordinació, derivació i seguiment.
10. Indicadors de risc i factors de protecció a contemplar en l'abordatge de casos.



11. Treball Grupal en l'atenció als infants i llurs famílies.
12. Situacions administratives dels expedients dels infants. Mesures administratives en relació a la protecció del menor. Relació i explicació.
13. Directrius vigents i legislació concreta en matèria d'atenció a la Infància i l'adolescència.
14. Serveis d'informació i atenció a les dones (SIAD). Definició, serveis.
15. Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista. Protocol marc, d'acord a la Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008. del dret de les dones a erradicar la violència masclista
16. El rol professional en l'abordatge de les violències masclistes. Cicle de la violència masclista i intervenció professional en funció de cada etapa del cicle.
17. Recursos d'atenció a situacions de violències masclistes i violències sexuals

Publicar el text íntegre de les bases específiques i la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball que permeti la contractació temporal de **PSICÒLEGS/ÒLOGUES (A1)** per al Consell Comarcal el Baix Camp, en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a la plataforma de processos selectius de l'ens comarcal (<https://baixcamp.convoca.online/>) i en el tauler electrònic de l'ens comarcal.

La qual cosa es fa pública per al coneixement general.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 228095D67ECl47DB936DCA0E9851ADf6 i data d'emissió 09/02/2024 a les 09:37:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Joan Manuel Abelló - DNI \*\* (TCAT) el dia 29/01/2024 a les 13:19:16 i Ernest Roigé Savall - DNI \*\* (TCAT) el dia 30/01/2024 a les 09:40:58



**BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL QUE PERMETI LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL D' ADMINISTRATIUS/VES (C1) PER AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP**

**1. Objecte d'aquestes bases**

L'objecte de les presents bases és la regulació específica del procés de selecció, pel sistema de concurs-oposició, per a la creació d'una borsa de treball que permeti la contractació temporal de d' **ADMINISTRATIUS/VES** per al Consell Comarcal del Baix Camp, per tal de proveir places amb caràcter temporal, ja sigui per substitucions, per la provisió temporal de places vacants fins la provisió reglamentària de les mateixes o per cobrir situacions puntuals de necessitats urgents i inajornables quan les necessitats dels serveis així ho requereixin, d'acord amb els articles 10 i 11 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'EBEP en aquells aspectes que no estiguin regulats en aquestes bases.

La categoria professional és **C1**, amb horari de treball, actualment, de **35 hores/setmanals**, subjecte al mateix règim general de jornada i horari que la resta de personal del Consell.

**2. Condicions i requisits específics que han de reunir els/les aspirants**

D'acord amb les Bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp, aprovades pel Ple en data 27 de setembre de 2022 i publicades al BOPT el 24 d'octubre de 2022 (CVE 2022-09073), els/les aspirants que vulguin participar en el procés selectiu hauran de complir amb una sèrie de requisits que venen determinats en la **clàusula 6a del capítol segon** de les mateixes bases generals.

La clàusula 7a de les Bases generals estableix que els requisits particulars vindran recollits a les Bases específiques de cada convocatòria.

En aquest cas, els requisits específics o particulars d'aquesta convocatòria, que caldrà complir per a poder participar a l'igual que els requisits generals, són els següents:

**a) Titulació:** S'exigeix estar en possessió del títol de **Batxillerat, FP II grau, cicle formatiu de grau superior** o titulacions equivalents, o bé disposar del document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la expedició de la titulació acadèmica exigida en el moment de la presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu corresponent.

En el cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament les persones aspirants estiguin en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa vigent, o tinguin concedida la corresponent homologació per l'autoritat competent en la matèria.

**b) L'àmbit territorial del lloc de treball serà la comarca del Baix Camp i caldrà realitzar els desplaçaments que siguin necessaris. És per això que les persones aspirants han d'estar en possessió del carnet de conduir B.**



### 3. Funcions principals del lloc de treball i àmbit territorial

- a) Donar suport administratiu per la gestió interna als llocs tècnics en tasques de seguiment del manteniment del local, llistat de tràmits i controls de resolucions, etc.
- b) Generar documents de caràcter administratiu (decrets, dictàmens, propostes, etc) així com altres documents necessaris per a la gestió i el seguiment de l'activitat en el seu àmbit.
- c) Col·laborar amb el disseny i manteniment dels procediments administratius del departament aportant propostes de millora si s'escau, així com fer l'adaptació de processos informàtics.
- d) Tramitar els expedients de l'àmbit d'adscripció i fer el seguiment dels mateixos d'acord amb les directrius i els procediments establerts.
- e) Realitzar tasques de suport i tramitació administrativa dels expedients del departament al qual la persona estigui adscrita, en àmbits com la contractació, ordenances i reglaments, convenis, integració en altres ens, tramitació de llicències i autoritzacions, activitats, expedients sancionadors, consum, gestió econòmica, habitatge, sol·licitud i justificació de subvencions, etc.
- f) Comprovar la documentació que entra al departament, i derivar-la al responsable de l'actuació administrativa corresponent.
- g) Mantenir, quan així li sigui requerit, els contactes necessaris amb altres organismes, administracions, empreses, etc, així com amb altres ens dependents del Consell Comarcal del Baix Camp, per tal de realitzar adequadament les tasques assignades.
- h) Mantenir actualitzades les bases de dades de l'àmbit d'adscripció així com les dades relatives als indicadors i les incidències del servei per tal d'elaborar les estadístiques i memòries corresponents
- i) Controlar que la documentació generada, rebuda i emesa sigui la correcta així com mantenir actualitzat l'arxiu, arxivant i classificant documents i correspondència i preparar les transferències per a l'arxiu definitiu segons els criteris fixats de gestió documental.
- j) Atendre el públic personal i telefònicament en tot allò que sigui de la seva competència derivant a altres àmbits o administracions en cas que sigui necessari
- k) Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes pel Consell Comarcal del Baix Camp, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb l'ens comarcal.
- l) I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes



## 4. Desenvolupament del procés selectiu

### **Fase d'oposició**

#### **A. Prova de coneixement de llengües.**

##### **A.1. Llengua catalana:**

Aquesta prova consisteix en un escrit on s'avaluaran els coneixements de suficiència de català d'acord amb el model d'examen facilitat per l'EAPC, i es tracta d'una prova eliminatòria.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració i el resultat de l'exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Queden exempts/es de la seva realització els/les aspirants que acreditin documentalment juntament amb la sol·licitud, estar en possessió del nivell de suficiència catalana (C1) d'acord amb la clàusula sisena d'aquestes bases.

##### **A.2. Llengua castellana:**

Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova eliminatòria de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de la Comissió. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, juntament amb la sol·licitud, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana d'acord amb la clàusula sisena d'aquestes bases.

#### **B. Prova de coneixements de les funcions del lloc de treball.**

Aquesta fase d'oposició conté dues proves.

En cap de les dues proves obligatòries i eliminatòries es podran consultar textos normatius ni altra documentació.

La primera, eliminatòria, consisteix en la realització d'un test de 20 preguntes amb tres respostes alternatives, i relacionat amb el temari que es determina en l'annex d'aquestes bases.

La forma de puntuació de l'exercici és la següent:

- 0,50 punts per resposta correcta
- - 0,15 punts per resposta incorrecta
- 0 punts sense resposta o resposta anul·lada

La durada d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 4 punts per a superar-lo.



Només les persones aspirants que superin la primera part d'aquesta fase d'oposició (prova test) podran continuar amb la realització de la segona part (prova pràctica). En el cas de no superar la primera part, el resultat final serà de NO APT/A.

La segona prova, eliminatòria, consisteix en la realització d'un exercici pràctic relacionat amb el temari que es determina en l'annex d'aquestes bases, atenent les funcions, atribucions i comeses pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria, quedant a judici de la Comissió de valoració el seu contingut, característiques i forma de realització.

En aquest exercici es valoren les habilitats i destreses de les persones aspirants en tasques pròpies del lloc de treball, així com l'encert en la proposta de resolució del cas.

La durada màxima d'aquest exercici serà determinada per la Comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les qualificacions obtingudes dels 2 exercicis (test i pràctica).

### **Fase de concurs: valoració dels mèrits**

#### **A. Entrevista (màxim 3 punts).**

La Comissió de valoració efectuarà una entrevista, no eliminatòria, per determinar la idoneïtat de la persona aspirant així com per valorar la predisposició, aptitud i disponibilitat per al lloc de treball.

Aquesta entrevista, i la valoració dels següents mèrits, només es portarà a terme amb les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

#### **B. Experiència professional (màxim 6 punts).**

a) Es computen els serveis efectius prestats en **administracions públiques i entitats del sector públic** sempre que siguin en llocs relacionats i de la mateixa categoria professional (mateix grup i subgrup) amb el que es convoca, a raó de 0,10 punts per mes complet de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

b) Es computen els serveis efectius prestat en **administracions públiques i entitats del sector públic** sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca, tot i que siguin d'una categoria diferent (diferent grup i subgrup), a raó de 0,05 punts per mes complet de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

c) Altres treballs realitzats en **empreses privades**, sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca a raó de 0,02 punts per mes complet de serveis. No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública, entitats del sector públic i/o empresa privades s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral del/la sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas de treballs a una administració pública s'acompanyarà, a més a més, un certificat expedit per l'Administració pública on s'hagin prestat els serveis; i en el cas de treballs a l'empresa privada s'acompanyarà, a més a més, contractes de treball, certificat d'empresa o fulls de nòmina o qualsevol altre document que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.



### C. Formació i perfeccionament (màxim de 6 punts).

La Comissió valorarà l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb les habilitats que aquests llocs requereixen.

Només es tindran en compte les activitats formatives dels últims 10 anys, excepte títols de màsters i postgraus i altres estudis universitaris relacionats amb el lloc de treball que es convoca per la borsa de treball.

Les persones interessades hauran d'aportar, a més de la corresponent certificació, la documentació que acrediti les següents determinacions: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament, en el moment i en base a les previsions establertes a la clàusula 16 de les bases generals.

La forma de puntuació serà la següent:

- Jornades/Cursos fins a 9 hores: 0,05 punts
- Jornades/Cursos de 10 a 19 hores: 0,15 punts
- Jornades/Cursos de 20 a 39 hores: 0,25 punts
- Jornades/Cursos de 40 hores: 0,35 punts
- Postgraus (entre 30 i 60 crèdits ECTS): 1 punt
- Màsters (entre 60 i 120 crèdits ECTS): 1,25 punts
- Altres estudis universitaris: 1,5 punt

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa, només es valorarà el de l'última edició, és a dir, el més actual.

- ACTIC o equivalent  
Fins a 1 punt segons detall:
  - Bàsic: 0,20 punts
  - Mig: 0,50 punts
  - Avançat: 1 punt

### **5. Presentació i termini de les sol·licituds. Llistat d'admissió i/o exclusió d'aspirants**

En relació al termini i presentació de les sol·licituds per part de les persones que volen prendre part en aquesta convocatòria, així com de les previsions relatives al llistat d'admissió i/o exclusió de les mateixes, objecte d'aquestes bases específiques, **es regirà per l'establert en el text íntegre de les bases generals** aprovades per sessió de Ple de data 27 de setembre de 2022. D'acord amb la clàusula 10a de les Bases *generals* "el termini de presentació d'instàncies serà de **10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la data de l'última publicació de l'anunci de la convocatòria**".



## 6. Comissió de valoració.

La Comissió de valoració es constituirà de la manera següent i serà determinada més específicament al llistat d'admissió i/o exclusió, tal com s'estableix a la clàusula 12 de les bases generals:

1. Presidència: personal tècnic laboral indefinit o personal funcionari de carrera del Consell Comarcal del Baix Camp amb la mateixa categoria professional del lloc de treball objecte de convocatòria.
2. Vocal: personal tècnic laboral indefinit o personal funcionari de carrera del Consell Comarcal del Baix Camp amb la mateixa categoria professional del lloc de treball objecte de convocatòria.
3. Secretaria: Secretaria del Consell Comarcal del Baix Camp.

La Comissió de valoració estarà facultada per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Les persones membres de la Comissió de valoració es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-les, en el termini de deu dies, quan hi concorrin les circumstàncies que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En el cas que per raó d'abstenció, de recusació o d'impossibilitat justificada d'assistència alguna de les persones membres titulars no hi pugui assistir, ho ha de comunicar a qui sigui el seu suplent. per garantir-ne la presència.

## ANNEX 1. TEMARI.

### Part general

1. La Constitució Espanyola de 1978: Drets fonamentals i llibertats públiques.
2. La comarca. Organització i distribució competencial entre els òrgans. Elecció del Consell Comarcal. Programa d'Actuació Comarcal.
3. El municipi. Organització i competències.

### Part específica

4. El procediment administratiu: regulació, concepte, principis i estructura. Iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius i el còmput de terminis. Eficàcia, validesa i motivació dels actes administratius. Notificació, publicació i execució. Silenci administratiu.
5. Revisió dels actes administratius. Els recursos administratius: concepte i principis generals. Recursos d'alçada, reposició i extraordinari de revisió.
6. L'Administració electrònica en el procediment administratiu i la relació per mitjans electrònics amb l'Administració. El Punt d'Accés General electrònic i el Registre electrònic. Drets dels ciutadans a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics.



CONSELL COMARCAL  
DEL BAIX CAMP

7. Gestió documental. L'expedient administratiu. La presentació de còpies i documents originals. La digitalització de documentació. Identificació i signatura electrònica. L'expedient administratiu electrònic. La notificació electrònica i presencial. Gestió de documents electrònics.
8. El registre d'entrada i sortida de documents. Requisits en la presentació de documents. La compulsa de documents: procediment i requisits. Contingut mínim de les instàncies i dels recursos que es presenten en el registre d'entrada d'una administració. Requeriments per esmenar els defectes.
9. L'atenció al públic: acolliment i informació. Drets dels ciutadans a la informació: l'accés als arxius i els registres. Els serveis d'informació i de reclamació administrativa. Transparència i accés a la informació pública. Principis general. Publicitat activa. El Portal de transparència

Publicar el text íntegre de les bases específiques i la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball que permeti la contractació temporal d' **ADMINISTRATIUS/VES (C1)** per al Consell Comarcal el Baix Camp, en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a la plataforma de processos selectius de l'ens comarcal (<https://baixcamp.convoca.online/>) i en el tauler electrònic de l'ens comarcal.

La qual cosa es fa pública per al coneixement general.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus  
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773  
ccbaxcamp@baixcamp.cat  
www.baixcamp.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:  
Joan Manuel Abelló - DNI \*\* (TCAT) el dia 29/01/2024 a les 13:19:16 i Ernest Roigé Savall - DNI \*\* (TCAT) el dia 30/01/2024 a les 09:40:58

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 228095D67ECl47DB936DCA0E9851ADP6 i data d'emissió 09/02/2024 a les 09:37:39

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Joan Manuel Abelló - DNI \*\* (TCAT) el dia 29/01/2024 a les 13:19:16 i Ernest Roigé Savall - DNI \*\* (TCAT) el dia 30/01/2024 a les 09:40:58

## CONVENI PER A LA PARTICIPACIÓ CONJUNTA I COORDINADA AL PROGRAMA DE FIRES I A LES CAMPANYES DE PUBLICITAT DEL PATRONAT DE TURISME DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

### REUNITS:

L'ltre Sr. Carlos Brull Fornt, president de l'Organisme Autònom **Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona** designat a aquests efectes en el decret de la presidenta de la Diputació de Tarragona número 2023-0004263, intervé en nom del Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona, amb NIF P9300012C, amb domicili a 43007 Tarragona, passeig Torroja, s/n, i en virtut de les atribucions que li confereix l'article 12 dels Estatuts de l'esmentat organisme.

Assistit pel Sr. Josep Maria Sabaté, vicesecretari general de la Diputació de Tarragona, a qui en virtut de l'article 22 dels Estatuts del Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona li correspon desenvolupar les funcions de Secretaria General de l'esmentat organisme en ús de les facultats conferides per l'apartat 1.a) de l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Sr. Tomas Serra i Albiol, regidor de Turisme, comerç i promoció econòmica de l'Ajuntament d'Altafulla. NIF P4301200D,

Sra. M. Lluïsa Lastra Flores, regidora de Promoció Econòmica i Turisme de l'Ajuntament de Calafell. NIF P4303700A,

Sra. Camí Mendoza Mercè, regidora de turisme. Patronat Municipal de Turisme de Cambrils. NIF P9303801F,

Sr. Jordi Llopart i Senent, regidor de Turisme Ajuntament de Creixell. NIF P4305100B

Sr. Jaume Casañas Carballido, regidor de Turisme de l'Ajuntament de Cunit. NIF P4305200J,

Il·lm. Sr. Fran Morancho López, alcalde de Mont-roig del Camp. Ajuntament de Mont-roig del Camp. NIF P4309300D,

Sra. Noemí Llauredó Sans, regidora de Projecció de Ciutat de l'Agència de Promoció de Reus. NIF P9312504E,

Il·lm. Sr. Rubén Viñuales Elías, alcalde de Tarragona i president del Patronat Municipal de Turisme de Tarragona. NIF P9315004C,

Sra. Jovita Baltasar Cuevas, regidora de Turisme de l'Ajuntament de Torredembarra. NIF P4315500A,

Sra. Elidia López Redondo, regidora de Turisme de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.

Sr. Joan Ibarra Rodríguez, regidor de turisme de l'Ajuntament de Valls. NIF P4316300E,

Sra. Assumpció Castellví Auví, presidenta de MIDIT/Terres de Mestral, NIFP9312510B

II·Im. Sr. Kenneth Martínez Molina, alcalde del Vendrell. Ajuntament del Vendrell. NIF P4316500J,

Sra. Lluïsa Claver Muñoz, presidenta del Patronat Municipal de Turisme de Vila-seca. La Pineda Platja. NIF P9317302I,

Sra. Judit Fontanillas Blavi, regidora de Turisme de l'Ajuntament de la Selva del Camp. NIF P4314700H,

II·Im Sr. Pere Virgili i Domínguez, alcalde de l'Ajuntament de Roda de Berà. NIF P4313300H,

II·Im Sr. Pere Granados, alcalde de Salou i president del Patronat de Turisme de Salou. NIF P9318501E,

II·Im. Sr. Ernest Roigé Savall, president del Consell Comarcal del Baix Camp. NIF P9300003B,

II·Im. Sr. Joan Canela Rios, president del Consell Comarcal de la Conca de Barberà. La Ruta del Cister. NIF P9300007C,

II·I. Sr. Mateu Montserrat i Miquel, resident del Consell Comarcal de l'Alt Camp. NIFP9300005G

II·Im. Sergi Méndez Romero, president del Consell Comarcal del Priorat. NIFP9300009I

Sr. Albert Savé Urgellès, president de l'Associació Hotelera de la Costa Daurada i les Terres de l'Ebre. NIF G43241280,

Sr. Francesc Pintado de Aizpuru, president de la Federació-Associació Empresaris Hostaleria de la Província de Tarragona. NIF G43048164,

Sr. Magí Mallorquí, president de l'Associació Hotelera de la Província de Tarragona. NIF G67898114,

Sra. Mireia Sans, presidenta de l'Associació de Càmpings de la Costa Daurada i les Terres de l'Ebre. NIF G43091214,

Sr. Joan Calvet Bienvenido, president de l'Associació d'Apartaments Turístics de la Costa Daurada i les Terres de l'Ebre. NIF G43046598,

Sra. Berta Cabré i Prim, presidenta de la Federació Empresarial d'Hostaleria i Turisme de la Província de Tarragona. NIF G43648021,

Sr. Joaquim Cristià Oliva, president de Nàutic Parc Costa Daurada i Terres de l'Ebre. NIF G43659945,

Sra. Maria Jesús Sánchez Soldevila, presidenta de l'associació Priorat Enoturisme. NIF G43490481,

Sr. Josep M. Claver Isern, director general d'Aquopolis Costa Daurada. Leisure Parks SA. NIF A79496394,

Sr. Fernando Aldecoa Llauredó, director general d'operacions i finances de Port Aventura Entertainment SAU. NIF A63776306,

Sr. Mario Basora, president de la Cambra de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Reus. NIF Q4373002G,

Les parts intervenen en funció dels respectius càrrecs, que han quedat expressats, i en exercici de les facultats que a cadascun li han estat conferides, amb plena capacitat legal per a formalitzar el present conveni i, a tal efecte,

## **MANIFESTEN:**

1. La Diputació de Tarragona, d'acord amb la lletra d) de l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim local té competència en matèria de cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social del territori provincial. En l'àmbit del turisme, l'article 71 apartat a) i b) de la Llei 13/2002, de 21 de juny, del turisme de Catalunya atribueix a les diputacions la competència relativa a la promoció de les marques turístiques del seu àmbit territorial i la promoció dels recursos turístics del seu territori en coordinació amb tots els ens locals concernits.

Les esmentades habilitacions competencials es concreten en el cas de la Diputació de Tarragona en l'OA Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona (PTDT) en la seva condició d'organisme autònom de l'ens supramunicipal que té com a finalitat (art 1 dels Estatuts) "...promoure, coordinar i donar suport a accions de foment del turisme amb els agents públics i privats de la Costa Daurada i Terres de l'Ebre, per tal de contribuir al seu dinamisme i desenvolupament socioeconòmic", per la qual cosa treballa en polítiques de dinamització i promoció turística del territori, apostant per la qualitat, la diversificació i el desenvolupament d'eines de promoció turística que situïn l'oferta dels municipis en el mercat intern i extern.

2. Que els municipis, d'acord amb l'article 25.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, són competents per a la promoció de les activitats que satisfacin les necessitats de la comunitat i en especial la promoció de l'activitat turística d'interès i àmbit local i l'article 68.a) de la Llei 13/2002, de 21 de juny, del turisme de Catalunya estableix que "correspon als ajuntaments... la promoció i la protecció dels recursos turístics d'interès municipal".

3. Que la participació en les fires internacionals, nacionals i estatals és una de les línies bàsiques de promoció turística del territori.

Que les campanyes de publicitat i comunicació multi-canal són un dels instruments més eficaços per donar a conèixer els atractius turístics del nostre territori en els mercats emissors més importants.

Que les organitzacions han de considerar el valor afegit que suposa la coordinació i la integració d'esforços davant objectius comuns.

Que les sinèrgies generades es tradueixen en una eficàcia de les accions més elevada, una més gran notorietat i una millor gestió dels recursos i del temps.

Que en els darrers anys ja s'han dut a terme experiències similars pel que fa a les accions conjuntes de promoció turística. Aquestes experiències, absolutament satisfactòries, han estat alhora pioneres en el conjunt del país.

Que la totalitat de les organitzacions signants constitueixen aquest acord sobre la confiança, la complicitat i la relació cordial entre elles.

Que les parts estan interessades a formalitzar un mecanisme de participació conjunta i coordinada en accions de promoció turística del territori.

Que el Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona i l'Agència Catalana de Turisme signen anualment un conveni bilateral que dona cobertura a la participació de les entitats signants en les accions de promoció liderades per l'Administració Autònoma.

Amb aquests antecedents les parts acorden formalitzar el present conveni de col·laboració que es regirà pels següents

Aquest conveni ha estat aprovat per decret de presidència núm. XXXXXX de data XXXXXX del Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona.

## **PACTES:**

### **Primer.- Objecte del conveni**

L'objecte del present conveni és regular la participació conjunta i coordinada de les parts en accions de promoció del territori sobre la base dels compromisos que aquest conté.

Es preveuen dues tipologies d'accions de promoció: la participació a fires i promocions en un estand únic i les campanyes de publicitat.

En quant a la participació a fires el PTDT participarà conjuntament amb l'Agència Catalana de Turisme (d'ara endavant, ACT) o de manera individual.

Respecte a la participació a fires, es contemplen dues modalitats:

Mòdul A: taulell únic i compartit amb la resta de signants que hagin fet efectiva la reserva d'espai de la fira. Inclou imatge gràfica, opuscles i material audiovisual de les entitats participants.

Mòdul B: exclusivament per la Fira NAVARTUR. Consistirà en un espai singularitzat, dins l'espai de l'estand del PTDT, amb taulell independent dels signants que hagin fet efectiva la reserva d'espai de la fira. Inclou imatge gràfica, opuscles i material audiovisual.

Només podran sol·licitar el mòdul B les agrupacions d'un mínim de tres municipis i/o les associacions empresarials.

En quant a les campanyes de publicitat es desenvoluparan un total de 3 projectes en els mercats emissors més importants de la Costa Daurada per difondre els recursos i productes turístics més destacats del territori i els atractius turístics dels municipis que s'adhereixin a l'acció.

## **Segon.- Compromisos de les parts**

1. Les parts signants assumeixen els compromisos següents:
  - 1.1. Indicar les accions promocionals a què s'adheriran mitjançant el formulari d'inscripció.
  - 1.2. Col·laborar en la facilitació dels materials i continguts necessaris per a la participació conjunta en la realització de les fires i les campanyes de publicitat.
  - 1.3. Consensuar el contingut de les campanyes de publicitat previstes a l'apartat 2.2 del conveni.
  - 1.4. Adoptar, en el marc de les seves respectives competències, les resolucions que coadjuvin a l'assoliment de l'objecte del conveni.
  - 1.5. Efectuar les aportacions econòmiques necessàries per a finançar les despeses derivades del compliment de l'objecte del conveni d'acord amb les previsions contingudes a la Clàusula Tercera. Estan obligades al pagament totes les entitats participants excepte les entitats privades sense ànim de lucre que representen els interessos empresarials del sector.

## 2. El PTDT, adicionalment, assumeix els compromisos següents:

### 2.1. Promoure la participació conjunta del PTDT i els signants del conveni que facin efectiva la reserva d'espai en les fires següents:

- Fires internacionals:
  - Fira ITB (Berlín, Alemanya)
  - Fira WTM (Londres, Regne Unit)
  
- Fires estatals i nacionals:
  - FITUR (Madrid)
  - Fira B-Travel (Barcelona)
  - Fira NAVARTUR (Pamplona)

Es participarà conjuntament amb l'ACT en totes les fires excepte la Fira NAVARTUR, on el PTDT participarà individualment.

En el cas de participar conjuntament amb l'ACT, el PTDT es farà càrrec de la facturació generada per l'ACT i, després de cadascuna de les participacions, liquidarà l'import corresponent acordat per cada fira/promoció a les entitats participants.

En el cas que el PTDT participi de forma individual, aquest assumirà el cost total de la participació i posteriorment liquidarà l'import corresponent acordat per cada fira/promoció a les entitats participants.

El PTDT serà l'encarregat de contractar els serveis i el personal de suport d'atenció al públic necessari per donar compliment a l'objecte del conveni.

### 2.2. Promoure les següents campanyes de publicitat multicanal en els mercats internacional, estatal i nacional:

- Al mercat internacional:
  - Campanya de publicitat de la Costa Daurada i els municipis adherits a l'acció de publicitat multicanal en línia al mercat francès.
    - Campanya primavera.
    - Campanya tardor.
  
- Al mercat estatal:
  - Campanya de publicitat de la Costa Daurada i els municipis adherits a l'acció en el mercat espanyol (País Basc, Aragó, Navarra, Madrid i València).
    - Campanya primavera.
    - Campanya tardor.
  
- Al mercat nacional:

- Campanya de publicitat de la Costa Daurada i els municipis adherits a l'acció en el mercat català.
  - Campanya primavera.
  - Campanya tardor.

El PTDT serà l'encarregat de contractar els serveis relatius a les esmentades campanyes de publicitat. El PTDT es farà càrrec de la despesa i liquidarà l'import corresponent a les entitats participants.

2.3. El PTDT haurà d'emetre un informe de cada acció promocional prevista en aquest conveni a efectes de la seva anàlisi i valoració i el remetrà a totes les entitats participants.

2.4. El PTDT es compromet a desenvolupar totes les accions previstes amb criteris que conduixin a interpretar el gruix de les organitzacions com un col·lectiu, com una destinació.

### Tercer.- Recursos destinats a l'execució del conveni

1. Per a finançar les despeses derivades de l'execució del conveni, les parts es comprometen a efectuar les aportacions que es detallen al quadre següent:

<b>Acció promocional</b>	<b>Aportacions PTDT any 2024 (IVA inclòs)</b>	<b>Aportació de cada participant que s'hi adhereixi ( IVA inclòs)</b>
Fira ITB	13.455,00€	1.000,00 €
Fira WTM	19.490,00€	1.000,00 €
FITUR	46.807,64€	1.000,00 €
Fira B-TRAVEL	15.100,00€	800,00 €
Fira NAVARTUR	23.600,00€	Mòdul A 800,00 € Mòdul B 4.500,00 €
Campanya de publicitat al mercat internacional	60.000,00€	Campanya primavera 1.800,00 € Campanya tardor 1.800,00 €
Campanya de publicitat al mercat estatal	50.000,00€	Campanya primavera 1.500,00 € Campanya tardor 1.500,00 €
Campanya de publicitat al mercat nacional	30.000,00€	Campanya primavera 900,00 € Campanya tardor 900,00 €
<b>Total</b>	<b>258.452,64€</b>	

Cal indicar que l'IVA derivat de les diferents accions de promoció està inclòs en les aportacions que hauran d'abonar els participants en cada cas.

Les aportacions del PTDT es realitzaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 7010-432-22606 projecte 2024-710 subprojecte XXX del Pressupost 2024 del Patronat de Turisme.

Les aportacions dels altres ens locals participants es realitzaran amb càrrec a les corresponents aplicacions pressupostàries i la seva disponibilitat quedarà garantida mitjançant una reserva de crèdit.

Les aportacions de les entitats privades es realitzaran d'acord amb el procediment establerts en els respectius règims.

#### **Quart.- Comissió de seguiment**

El Consell de Marca de la Costa Daurada assumeix les funcions de comissió de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i dels compromisos que se'n deriven. Així mateix, aquesta comissió, resoldrà els problemes d'interpretació i compliment que puguin plantejar-se respecte d'aquest conveni.

No obstant això, per raons d'eficiència, aquestes funcions de seguiment poden ser exercides per una comissió integrada per tres membres del Consell de Marca de la Costa Daurada en la forma que aquesta acordi.

#### **Cinquè.- Ingress de les liquidacions**

D'acord amb l'article 62.2 de la Llei 58/2003, de 17 de novembre, general tributària, el termini per efectuar l'ingrés de les liquidacions al compte corrent del PTDT és el següent: les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, es poden ingressar sen recàrrec fins al dia 20 del mes següent o al primer dia hàbil posterior; les notificades entre els dies 16 i darrer de cada mes fins al dia 5 del segon mes següent o el primer dia hàbil posterior.

#### **Sisè.- Règim aplicable als incompliments**

L'incompliment per part d'alguna de les parts dels compromisos econòmics assumits en aquest conveni facultarà la resta d'entitats participants a suspendre la seva aportació fins que no es regularitzi aquesta situació.

En qualsevol cas, els incompliments hauran de ser declarats per la Comissió de Seguiment, com a requisit previ perquè el PTDT procedeixi al seu cobrament per via de compensació amb qualsevol deute de qualsevol naturalesa que el deutor tingui amb la Diputació de Tarragona o amb qualsevol dels seus organismes autònoms i ens dependents. Si el deutor no fos creditor per cap concepte, l'aportació pendent pot ser cobrada mitjançant l'organisme autònom de la Diputació de Tarragona, BASE-Gestió d'Ingressos, i meritarà els oportuns recàrrecs interessos legals.

#### **Setè.- Vigència**

Aquest conveni serà vigent a partir del moment de la seva signatura i fins el 31 de desembre de 2024, sense possibilitat de pròrroga.

#### **Vuitè.- Publicitat del conveni**

El PTDI trametrà aquest conveni al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya i ordenarà la seva publicació al Diari Oficial de la Província de Tarragona.

### **Novè.- Règim jurídic aplicable**

El present conveni tindrà caràcter administratiu i obligarà a les parts signants de conformitat amb els previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà per les disposicions següents:

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).
- Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona
- Normativa aplicable de la Llei general pressupostària, la legislació comuna de règim local i sectorial, si s'escau, i subsidiàriament per les normes de contractació administrativa.

### **Desè.- Resolució del conveni**

Les causes de resolució del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts.
- b) El compliment del període de vigència.
- c) L'incompliment greu de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts.
- d) La impossibilitat de donar compliment a l'objecte del conveni derivat de causes sobrevingudes que determinin aquesta impossibilitat.

Correspon a la Comissió de Seguiment declarar la concurrència de qualsevol de les causes de resolució i l'adopció dels acords que siguin necessaris per la liquidació del conveni.

La denúncia unilateral per part d'un partícip només serà causa d'extinció del conveni si la resta de les parts signants adopten un acord unànimе en aquest sentit.

### **Onzè.- Modificació del conveni**

El present conveni només es podrà modificar per unanimitat de tots els seus signants. Per aquest efecte serà necessària la formulació d'una proposta per part d'almenys d'un dels partícips. La Comissió de Seguiment estudiarà la proposta i traslladarà a tots els partícips la resolució presa. Els respectius òrgans de govern hauran d'adoptar els acords corresponents en relació amb la proposta de modificació plantejada.

## **Dotzè.- Jurisdicció competent**

Les parts se sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals de Tarragona per resoldre qualsevol qüestió litigiosa que sorgeixi d'aquest conveni.

I en prova de conformitat se signa electrònicament aquest conveni, la vigència del qual és a partir de la data de l'última signatura electrònica.



CONSELL COMARCAL  
DEL BAIX CAMP



## INFORME PER APROVACIÓ CONVENI CÓRNER PATRONAT DE TURISME DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP

El Consell Comarcal del Baix Camp participa, des de fa anys, en el Conveni Córner que la Diputació de Tarragona realitza i coordina per promocionar turísticament i de forma conjunta amb ajuntaments, Consells Comarcals, empreses i associacions turístiques, les comarques de Tarragona.

A través del Conveni Córner la Diputació de Tarragona realitza accions de promoció turística que són, bàsicament, campanyes de publicitat a mitjans de comunicació i participació a fires de turisme estatals i internacionals.

També aquest any 2024 el Consell Comarcal s'adhereix al Conveni Córner per tal de sumar esforços amb la Diputació i altres ens públics, associacions i empreses, per promocionar-se turísticament.

De les accions que proposa el Conveni Córner 2024, el Consell Comarcal del Baix Camp participarà a les campanyes de comunicació, concretament a la Campanya de publicitat de la Costa Daurada i els municipis adherits a l'acció en el mercat Català. La campanya és: **Campanya Catalunya Momentum primavera** i la **Campanya Catalunya Momentum tardor**.

La participació en aquesta campanya es permetrà promocionar la destinació turística Muntanyes de la Costa Daurada a un públic proper, zona metropolitana de Barcelona principalment però també d'altres zones de Catalunya, un públic local al que ens interessa donar a conèixer la nostra oferta per tal de fidelitzar-los com a visitants en el futur. Aquesta campanya, a més a més, ens permetrà posar en valor els nostres serveis turístics i el producte local, elements clau per a la dinamització econòmica dels municipis d'interior i muntanya del Baix Camp.

Per altra banda el calendari de la campanya (primavera i tardor) crearà un interès turístic sobre la zona fora de temporada alta, atraient visitants durant els mesos anteriors i posteriors a l'estiu.

Les característiques de la campanya són:

### Període

Primavera i tardor de 2024.

### Target

Famílies amb nens interessades en vacances litoral, natura, gastronomia, activitats, oci

### Canals

*Acció online:* proposta campanya *Primavera i Tardor Catalunya* a les capçaleres més importants generalistes i de viatge amb generació de continguts, campanya display segmentada, publicitat nativa, articles i vídeos, mapes etc. Suport a xxss segmentades per perfils ( famílies amb nens interessades en oci, platja, natura, PAW).



CONSELL COMARCAL  
DEL BAIX CAMP



Muntanyes de  
la Costa Daurada

Pressupost

Aportació Patronat de Turisme Costa Daurada.....**30.000€ IVA ( Inclòs)**

Aportació Consell Comarcal del Baix Camp; Campanya Primavera.....**900€ IVA ( Inclòs)**  
Campanya tardor.....**900€ IVA ( Inclòs)**

Jordi Gomà Safont - DNI  
43723974P  
(TCAT)

Signat digitalment  
per Jordi Gomà  
Safont - DNI  
43723974P (TCAT)  
Data: 2024.01.12  
08:06:18 +01'00'

Jordi Gomà Safont  
Tècnic de turisme  
del Consell Comarcal del Baix Camp

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 228095D67EC147DB936DCA0E9851ADFE i data d'emissió 09/02/2024 a les 09:37:39