

Acta Junta de govern

Identificació de la sessió

Sessió: Junta de Govern 14/2023 (5-M23/27)

Ens: Consell Comarcal del Baix Camp

Òrgan: Junta de govern

Caràcter: Ordinària

President/a: Ernest Roigé Savall

Secretari/ària: Joan Manuel Abelló

Dia: 21 de novembre de 2023

Hora d'inici: 13:30

Hora de finalització: 14:00

Lloc: Sala de Junes

Assistents:

Sr. Alfons Garcia Rodríguez (CP)
Sra. Montserrat Llauredó Ayamamí (CM)
Sra. Cami Mendoza Mercè (AM)
Sr. Josep Manel Sabaté Papiol (AM)
Sr. Simó Gras Solé (CM)
Sr. Antoni Abelló Grau (CM)
Sra. Lídia Bargas Musoy (CM)
Sr. David Lafuente Maideu (CP)
Sra. Raquel Collado Castro (CP)
Sr. Francesc Xavier Lazaro Alhambra
Sr. Joan Manuel Abelló

Excusen la seva assistència:

Sr. Joan Josep Garcia Rodriguez (CM)
Sr. Lluís Escoda Freixas (AM)

ACORDS

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior 4/2023 (13M23/27)

1. JUNTA DE GOVERN 13/2023 (4M23/27)

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents (10).

Informe de la Presidència

2. INFORME DE PRESIDÈNCIA

En primer lloc, la **Presidència** exposa a les persones assistents que s'estava treballant amb l'ACA un conveni per mirar d'executar diferents inversions per a les EDAR per als pròxims 3 anys, en virtut del qual l'ACA avançava bona part de la despesa al Consell Comarcal per tal de desenvolupar aquests projectes, però, finalment, no s'ha pogut concretar, de manera que cadascuna d'aquestes inversions, que no perillen, s'hauran d'anar realitzant pel procediment ordinari, fent un conveni per a cada actuació.

En segon lloc, la Presidència informa que s'ha mantingut una reunió de treball amb l'Ajuntament de Mont-roig del Camp per impulsar la cessió d'espais per a l'emplaçament del centre d'acollida d'animals perduts i abandonats, la qual cosa suposa reprendre les anteriors converses per impulsar aquesta actuació.

Finalment, la Presidència informa sobre el servei de l'oficina de transició energètica que s'està plantejant l'opció de fer una prova pilot en alguns municipis per obrir l'atenció a la ciutadania en relació a projectes sostenibles de plaques solars, a banda de l'assessorament de projectes públics. L'interlocutor afegeix que el tècnic farà una proposta de quants municipis es podria incloure en aquesta prova i així es mirarà l'èxit de la iniciativa, que es desenvoluparia a les instal·lacions de cadascuna d'aquestes corporacions municipals.

Aprovació de les Bases i la convocatòria del Fons d'Acció Social de l'any 2023

3. APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES DEL FONDS D'ACCIÓ SOCIAL, LA SEVA DOTACIÓ ECONÒMICA I LA CONVOCATÒRIA DE 2023

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents (10). Corresponents a: Ernest Roigé Savall, Alfons Garcia Rodriguez, Montse Llauradó Aymamí, Camí Mendoza Mercè, Josep Manel Sabaté Papiol, Simó Gras Solé, Toni Abelló Grau, Lídia Bargas Musoy, Raquel Collado Castro i David Lafuente Maideu.

Fets

1. El Ple del Consell Comarcal del Baix Camp va aprovar, en el transcurs de la sessió ordinària de 30 d'abril de 2008, les Bases generals per a l'atorgament d'ajuts del fons d'acció social per als empleats i empleades de la corporació.

2. L'article 42 de l'Acord regulador de les condicions de treball per al personal laboral i funcionari, vigent per al període 2016/2019 (codi de conveni núm. 43100092142016), publicat al BOPT núm. 160 de 23 d'agost de 2016, regula l'assignació d'aquest fons d'acció social per al conjunt dels empleats de la corporació, tal com es preveia en l'anterior conveni col·lectiu, en els termes següents: "Durant la vigència del present Conveni, el Consell Comarcal es compromet a aportar anualment, al fons social una quantitat que en cap cas podrà ser inferior a 70 euros per treballador i any.

En el cas que no s'arribi a esgotar la partida pressupostària anual d'aquest fons social, l'empresa es compromet a repartir de forma proporcional el seu romanent entre tots els treballadors que haguessin justificat la seva despesa.

Aquest Fons Social el percebran els treballadors/es que a 1 de gener de cada any constin com a membre de la plantilla de l'empresa. Així mateix, es fixa que en cas de no fer un ús efectiu d'aquesta aportació, la quantia que resulti restant, quedarà integrada en el Fons Social comú".

3. D'acord amb la clàusula 1a de les Bases generals, correspon a la Junta de Govern del Consell aprovar les Bases específiques, la convocatòria per poder sol·licitar els ajuts del fons d'acció social i la dotació màxima de cadascun dels ajuts que es podran demanar d'acord amb els fons globalment assignats.

4. En la sessió ordinària de Ple del Consell Comarcal de 20 de desembre de 2022, es va aprovar el pressupost general de l'entitat per al 2023, assignant a aquest programa la dotació econòmica per a la distribució d'aquests ajuts d'acord amb l'acord regulador vigent (partida pressupostària núm. 162040/162041 de la classificació econòmica). Com la resolució i distribució dels ajuts es realitzarà a principis de l'any 2024, en el pressupost de despeses de 2024 es consignarà, si s'escau, els recursos complementaris necessaris per poder atendre aquest programa d'ajuts.

5. La convocatòria d'atorgament d'ajuts del Fons d'Acció Social de l'exercici 2023, presenta les següents dades rellevants:

- Dotació econòmica. La dotació màxima dels ajuts per a la convocatòria del Fons d'Acció Social de 2023 es fixa a raó de 70 €/empleat/da, més el romanent d'exercicis anteriors en el seu cas.
- L'import de l'ajut serà íntegre per a cada persona treballadora beneficiària, encara que la seva incorporació al lloc de treball sigui posterior a l'1 de gener de 2023.
- Període de meritació. El període de meritació dels supòsits que justifiquen l'atorgament dels ajuts s'estableix entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2023, ambdós inclosos.
- Període de presentació de les sol·licituds. El període de presentació de les sol·licituds, en format de DECLARACIÓ RESPONSABLE, s'estableix entre la data de publicació a l'intranet d'aquest acord d'aprovació de les Bases específiques i la convocatòria fins al 31 gener de 2024, inclòs.

De la mateixa manera com es va establir per a les darreres convocatòries dels anys 2021 i 2022, per a l'any 2023 es dispensa, igualment, l'obligació d'haver d'adjuntar junt amb la sol·licitud la documentació acreditativa de la despesa per la qual es demana l'ajut. Tenint en

compte l'import màxim de l'ajuda, la voluntat de simplificar el procediment administratiu tant de petició com de valoració de les propostes presentades i tenim en compte també la voluntat de preservar les dades de caràcter personal dels empleats i empleades, s'estima adient substituir l'anterior obligació de presentar la documentació justificativa per una declaració responsable, en la que la persona empleada que sol·licita l'ajut manifesta en el mateix document, sota la seva responsabilitat, que ha assumit una despesa durant aquesta anualitat, per qualsevol de les tipologies dels ajuts que preveu les Bases específiques, i per un import almenys equivalent a l'ajut màxim que es pot assignar.

No obstant això, l'administració comarcal es reserva la facultat de poder reclamar amb posterioritat aquesta documentació, ja sigui de forma general a totes les persones peticionàries d'una mateixa convocatòria o bé per mostreig a unes quantes escollides de forma aleatòria, sempre que així es requereixi per Intervenció en exercici de les seves funcions de fiscalització de la despesa pública. Persones treballadores beneficiàries: únicament podran ser beneficiaris d'aquesta convocatòria d'ajuts les persones empleades de plantilla que ocupin un lloc de treball dotat pressupostàriament, sense incloure en aquesta convocatòria aquelles persones que prestin serveis en virtut d'un contracte de treball temporal, amb una durada inferior a un any, finançats en virtut de programes subvencionats.

D'acord amb tot l'exposat, s'adjunta com annex les Bases específiques per les quals es regula el Fons d'Acció Social (FAS) del Consell Comarcal del Baix Camp per a l'any 2023.

Fonaments de dret

1. Bases generals per a l'atorgament d'ajuts dels Fons d'Acció Social per als empleats i empleades de la corporació aprovades per acord de Ple de 30/4/2008.
2. Acord regulador de les condicions de treball del personal laboral i funcionari del Consell Comarcal per al període 2016/2019, publicat al BOPT núm. 160 de 23 d'agost de 2016, que continua vigent.
3. DL 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el TRLOCC
4. RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL

En conseqüència, S'ACORDA:

1. APROVAR les Bases específiques que regulen les diferents tipologies d'ajuts per als empleats i empleades de plantilla del Consell Comarcal del Baix Camp que s'hi poden acollir com a beneficiàries, a partir de les condicions establertes a les Bases generals aprovades per acord de Ple de 30 d'abril de 2008.

La tipologia d'ajuts d'enguany és la mateixa que la de l' anterior convocatòria.

- 1) AJUTS PER A ESTUDIS REGLATS NO RELACIONATS AMB EL LLOC DE TREBALL, ESTUDIS UNIVERSITARIS I ESTUDIS PER A L'ACCÉS A LA UNIVERSITAT DELS MAJORS DE 25 ANYS I PER A L' ACCÉS ALS CICLES FORMATIUS
- 2) AJUTS PER AL TRACTAMENT DE LA SALUT

3) AJUTS PER ACTIVITATS ESCOLARS I LLARS D'INFANTS

2. APROVAR la convocatòria dels ajuts del Fons d'Acció Social de l'any 2023 que comprèn el període establert entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2023, podent presentar la sol·licitud fins al 31 de gener de 2024, d'acord amb els models que estaran operatius a la intranet de l'ens comarcal o mitjà equivalent de difusió.

3. APROVAR la despesa màxima a repartir en aquesta convocatòria amb càrrec al pressupost de la corporació per a l'any 2023, en els termes que determini la intervenció de fons en el tràmit de fiscalització d'aquest acord.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Aprovació de les Bases específiques i la convocatòria de la Borsa de Treball de Tècnic/a de Contractació (A2)

4. APROVACIÓ DE LES NOVES BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL D'UN/A TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE CONTRACTACIÓ (A2)

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents (10). Corresponents a: Ernest Roigé Savall, Alfons Garcia Rodriguez, Montse Llauradó Aymamí, Camí Mendoza Mercè, Josep Manel Sabaté Papiol, Simó Gras Solé, Toni Abelló Grau, Lúdia Bargas Musoy, Raquel Collado Castro i David Lafuente Maideu.

Fets

1. El Ple en sessió de 27 de setembre de 2022 va a aprovar la modificació de les bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp, per tal de cobrir temporalment vacants, substitucions o situacions puntuals de necessitat urgents i justificades, d'acord amb la normativa aplicable,

deixant sense efecte les bases de la borsa de treball que havia aprovades amb anterioritat, donada la contractació d'una plataforma específica per gestionar electrònicament els processos selectius (núm. expedient [8100810007-2022-0000241](#)). Aquestes bases generals de setembre de 2022 seran les que regiran d'aplicació també per a aquest procés selectiu.

2. Per acord de la Junta de Govern de data 21/03/2023 es van aprovar les Bases específiques i convocatòria que regien el procés de selecció per la constitució d'una Borsa de Treball temporal de TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE CONTRACTACIÓ (A2) pel Consell Comarcal del Baix Camp.

3. Aquestes bases van ser publicades a l'E-tauler de la seu electrònica el dia 23/03/2023, al BOPT el dia 31/03/2023 i a la plataforma de processos selectius Convoca el 24/03/2023. Per Decret 2023-0000454 d'11 de maig de 2023 es va aprovar la llista de persones admeses i/o excloses en el procés selectiu.

4. El dia 25 de maig de 2023 es va constituir l'òrgan de selecció i es va dur a terme la fase d'oposició, realitzant-se la fase d'entrevistes el dia 1 de juny de 2023 i la valoració dels mèrits el dia següent.

5. Per decret de Presidència núm. 2023-000276, de 14/06/2023, es va aprovar la constitució de la Borsa de treball temporal de TÈCNIC/A MITJÀ DE CONTRACTACIÓ (A2), seguint l'ordre següent:

Ordre de crida BORSA TREBALL	DNI/NIE	Primer cognom	Segon cognom	Nom	Total Punts
1a	... 376B	F	N	Agnès	19,05
2a	... 764X	V	V	Oriol	15,75

6. El passat 27/06/2023, la Presidència, mitjançant el Decret núm. 2023-0000278, va aprovar la contractació de la Sra. AFN... 376B, com a Tècnica Mitjana de contractació (A2), sent aquesta la persona que va obtenir la primera posició en el procés selectiu i, per tant, la 1a persona en l'ordre de crida de la Borsa de treball.

7. La Sra. AFN... 376B, contractada com a Tècnica Mitjana de contractació (A2) a través de la Borsa de treball ja esmentada, ha causat baixa per incapacitat temporal, de manera que per tal de cobrir la seva absència, i en motiu del gran número d'expedients de contractació a realitzar, el departament de Recursos Humans del Consell Comarcal del Baix Camp es va posar en contacte, mitjançant l'aplicació e-notum, amb la persona que ocupava la 2a i darrera posició de la borsa de treball temporal, el Sr. OVV...764X, que va manifestar, en data 7/11/2023, a través d'una instància genèrica, rebuïtar la proposta d'ocupació per estar treballant acutalment.

8. Al no haver-hi més persones que integrin la Borsa de treball temporal de TÈCNIC/A MITJÀ DE CONTRACTACIÓ (A2), i donada la necessitat urgent i inajornable de contractació per poder continuar amb la tramitació dels expedients de contractació actuals, la Presidència d'aquest ens comarcal va aprovar, mitjançant Decret núm. 2023-0000514, de 14 de novembre de 2023, l'extinció de la Borsa de treball TÈCNIC/A MITJÀ DE CONTRACTACIÓ (A2), per tal de poder aprovar posteriorment les bases específiques i la convocatòria que regeixin el procés de selecció per poder constituir una nova Borsa de treball temporal de TÈCNIC/A MITJÀ DE

CONTRACTACIÓ (A2), que permeti la contractació temporal d'una persona tècnica per poder cobrir temporalment aquest lloc de treball, i per poder tenir major garantia de contractació de cara a futures possibles substitucions.

9. D'acord amb l'exposat, ara es proposa aprovar unes noves bases específiques i una nova convocatòria que regeixin el procés de selecció per constituir una nova Borsa de treball de **TÈCNIC/A MITJÀ DE CONTRACTACIÓ (A2)**, que podrà donar lloc a la contractació laboral temporal o bé al nomenament de personal funcionari interí, segons determini cada demanda d'ocupació en funció al lloc de treball o plaça a cobrir previst a la plantilla.

Aquest procés de selecció es regirà pel sistema de concurs oposició i torn lliure.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la realització d'un procés de selecció per constituir una Borsa de Treball en la categoria de TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE CONTRACTACIÓ (A2).

Es constituirà una borsa de treball comarcal per a poder nomenar o contractar temporalment pel Consell Comarcal quan:

- Existeixin places vacants quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris de carrera o personal laboral fix.
- Per substitució transitòria de les persones titulars de la plaça.
- Per execució de programes de caràcter temporal.
- Per excés o acumulació de tasques.

S'adjunta com annex el text íntegre de les bases específiques i convocatòria que es pretén aprovar.

Fonaments de dret

1. Bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp, aprovades per acord de Ple de 27 de setembre de 2022.
2. Pressupost general i plantilla del personal del Consell Comarcal del Baix Camp per a l'any 2023, aprovats per acord de Ple de 20 de desembre de 2022.
3. Modificació de la plantilla de personal per a l'any 2022, aprovada per acord de Ple de 27 de setembre de 2022.
4. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
5. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
6. Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
7. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. **APROVAR** les bases específiques i la convocatòria que han de regir el procés de selecció per constituir una nova Borsa de Treball per a la contractació d'un/a **TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE CONTRACTACIÓ (A2)**, mitjançant concurs oposició, torn lliure, per al Consell Comarcal del Baix Camp.

2. **PUBLICAR** el text íntegre de les bases específiques i la convocatòria que han de regir el procés de selecció per constituir una Borsa de Treball per a la contractació d'un/a **TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE CONTRACTACIÓ (A2)**, mitjançant concurs oposició, torn lliure, per al Consell Comarcal del Baix Camp. al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al tauler electrònic de l'ens comarcal i a la plataforma de processos selectius de l'ens comarcal (<https://baixcamp.convoca.online/>).

El termini de presentació d'instàncies, d'acord amb les bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball, és de 10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la data de l'última publicació de l'anunci de la convocatòria.

3. **DONAR COMPTE** d'aquest acord al Comitè d'Empresa i a la representació del personal funcionari, als efectes procedents.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Aprovació de la pròrroga del contracte del servei de manteniment de sistemes de protecció contra incendis i intrusió i subministrament d'extintors

5. PRÒRROGA DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT DE SISTEMES DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS I INTRUSIÓ I SUBMINISTRAMENT D'EXTINTORS

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents (10). Corresponents a: Ernest Roigé Savall, Alfons Garcia Rodriguez, Montse Llauradó Aymamí, Camí Mendoza Mercè, Josep Manel Sabaté Papiol, Simó Gras Solé, Toni Abelló Grau, Lúdia Bargas Musoy, Raquel Collado Castro i David Lafuente Maideu.

Fets

PRIMER. La Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Camp en data 19 d'octubre de 2021 va aprovar l'adjudicació del contracte del servei de manteniment dels sistemes de protecció contra incendis i intrusió i subministrament d'extintors a l'empresa PLANA FABREGA SEGURETAT, SL amb NIF B60989233.

SEGON. Segons es disposa a la clàusula D del Plec de Clàusules Administratives Particulars "La durada de l'acord marc s'estableix en 2 anys a comptar des de la seva formalització i es podrà prorrogar anualment fins un màxim de 2 anys més. La durada total, incloses les pròrrogues, no podrà excedir dels 4 anys. El fet de no exercitar la citada pròrroga no generarà en cap cas dret a indemnització a favor de l'adjudicatari.

La durada dels contractes basats en l'acord marc serà la mateixa que la d'aquest. Si l'acord marc és prorrogat s'entendran prorrogats els contractes basats. Quan finalitzi el termini de l'acord marc, finalitzarà també el termini dels contractes basats."

TERCER. Consta a l'expedient la declaració de conformitat amb la pròrroga del contracte per part de PLANA FABREGA SEGURETAT SL, signada data 31 d'octubre de 2023.

QUART. En data 6 de novembre de 2023 es signa per part del responsable del contracte informe de necessitats respecte de la pròrroga del contracte de serveis de manteniment de sistemes de protecció contra incendis i intrusió i subministrament d'extintors

Fonaments de dret

1. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
2. Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. En tot allò que sigui d'aplicació després de l'entrada en vigor de la LCSP.
3. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (RD 817/2009). En tot allò que no s'oposi a la LCSP.
4. Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, (RGLCAP). En tot allò que no s'oposi a la LCSP.
5. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. **APROVAR** la pròrroga per una anualitat del contracte administratiu de serveis subscrit amb l'empresa PLANA FABREGA SEGURETAT SL, amb NIF B60989233 per al servei

de manteniment de sistemes de protecció contra incendis i intrusió i subministrament d'extintors. La pròrroga tindrà una vigència d'1 any.

2. DISPOSAR la despesa màxima per a l'any de vigència del contracte respecte del Consell Comarcal del Baix Camp de 250,00 (IVA inclòs).

I subordinar la despesa que hagi de realitzar-se en exercicis futurs al crèdit que autoritzi el pressupost que s'aprovi per a cada exercici. D'acord amb el que estableix l'article 174 TRLRHL l'efectivitat i l'execució de les despeses corresponents a l'exercici 2024 estan subjectes a la condició suspensiva que per a les esmentades despeses existeixi crèdit adequat i suficient en el pressupost corresponent.

3. NOTIFICAR aquest acord a l'empresa interessada.

4. COMUNICAR aquest acord als Ajuntaments adherits mitjançant conveni per la prestació d'aquest servei.

5. PUBLICAR l'acord al Perfil del Contractant del Consell Comarcal del Baix Camp.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Aprovació de l'expedient de contractació del servei de manteniment de la solució de signatura biomètrica i aplicacions integrades

6. INICI PROPOSTA DE LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE MANTENIMENT DE LA SOLUCIÓ DE SIGNATURA BIOMÈTRICA I APLICACIONS INTEGRADES

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents (10). Corresponents a: Ernest Roigé Savall, Alfons Garcia Rodriguez, Montse Llauradó Aymamí, Camí Mendoza Mercè, Josep Manel Sabaté Papiol, Simó Gras Solé, Toni Abelló Grau, Lúdia Bargas Musoy, Raquel Collado Castro i David Lafuente Maideu.

Fets

Es presenta a continuació la proposta d'inici de l'expedient de contractació dels serveis de manteniment de la solució de signatura biomètrica i aplicacions integrades amb les característiques següents:

- **Objecte:** Contractació del servei de manteniment de la solució de signatura biomètrica implantat i aplicacions integrades al Consell Comarcal del Baix Camp. Aquesta solució utilitza els serveis de signatura VIDsigner (proporcionats per Validated ID) integrats amb la plataforma Firmasuite, i també formularis personalitzats amb l'eina GladToLink.
- **Lots:** Per poder portar la implantació del sistema, es contempla un únic lot en base al que estableix l'apartat 3b) de l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, donat que el manteniment de la solució és un conjunt de serveis que formen un tot indivisible, que no permeten la seva separació, i és convenient que el mateix proveïdor es faci càrrec dels subministraments d'equipament compatible amb la solució.
- **CPV:** 72267100-0: Manteniment de software de tecnologia de la informació.
- **Necessitats:** El Consell Comarcal del Baix Camp té la necessitat de contractar els serveis de manteniment de la solució de signatura biomètrica i aplicacions integrades del Consell Comarcal del Baix Camp. El servei de signatura biomètrica requereix de llicenciament i de serveis al núvol, per tal de poder garantir el correcte funcionament de la solució. Aquesta solució està destinada al personal que dona serveis als municipis, o sigui, personal del Serveis Socials i Serveis Tècnics. Aquesta, permet que es puguin gestionar tot tipus de documents (sol·licituds, informes, etc.) des de la tauleta, i a la vegada puguin ser signats biomètricament (sobre la tauleta) per part de la persona interessada. Aquest fet, ens garanteix que des de l'inici, qualsevol document estigui en format electrònic i no sigui necessari el suport paper.
- **Pressupost base de licitació:** El pressupost base de licitació d'aquesta contractació serà de **11.858,00 € (IVA inclòs)**, amb el desglossament següent: 9.800,00 € de pressupost net sense IVA, i 2.058,00 € corresponent al 21% d'IVA.
- **Valor estimat del contracte:** El valor estimat del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 101 de la LCSP 9/2017, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i altres condicions que se'n deriven, és de **45.481,80 € (IVA exclòs)**, tenint en compte tota la seva durada, les possibles pròrrogues i les modificacions contractuals, amb la següent previsió màxima de despesa per períodes i conceptes:

Període	Mesos contracte	Concepte	Previsió màxima despesa (IVA exclòs)
2024	12	Manteniment 2024 (primer any)	9.800,00
2025	12	Manteniment 2025 (primera pròrroga +10%)	10.780,00
2026	12	Manteniment 2025 (segona pròrroga +10%)	11.858,00
2027	12	Manteniment 2027 (tercera pròrroga +10%)	13.040,00
			45.481,80

- **Finançament:** Partida pressupostària: 01.920.21309.
- **Termini durada del contracte:** El termini màxim de subministrament dels equips previst als plecs.

- **Possibilitat de pròrrogues:** Sí, es podrà prorrogar fins a 3 cops, d'any en any fins a un màxim total de 4 anys.
- **Tramitació i procediment:** La tramitació serà ordinària, el procediment serà obert simplificat sumari, no subjecte a regulació harmonitzada i es publicarà al perfil del contractant amb la presentació a través del sobre digital. La tipologia del contracte és de serveis.
- **Solvència econòmica:** En relació a la solvència econòmica i financera, de conformitat amb l'article 87 de la LCSP 9/2017, es proposa la presentació conjunta dels següents mitjans d'acreditació:
 - Declaració sobre el volum global de negoci referit als tres últims exercicis, en la mesura en
 - Declaració sobre el volum global de negoci referit als tres últims exercicis, en la mesura en què es disposi de les referències d'aquest volum. El volum global de negoci del millor d'aquests exercicis haurà de ser d'import igual o superior a 100.000,00 €.
 - Pòlissa vigent d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos professionals en l'exercici habitual de l'activitat, per un import mínim de 100.000,00 €.
- **Solvència tècnica:** En relació a la solvència tècnica i professional, de conformitat amb l'article 90 de la LCSP 9/2017, es proposa la presentació conjunta dels següents mitjans d'acreditació:
 - Certificat del mateix fabricant on indica que la solució és de la seva propietat i/o, si s'escau, certificat de partner homologat del fabricant de la solució de signatura biomètrica.
 - Certificat conforme és partner de Gladtolink i ha desenvolupat l'aplicació d'inspeccions
 - Certificat de propietat de la plataforma Firmasuite.
 - Certificat de conformitat amb l'ENS (Esquema Nacional de Seguretat) de categoria MITJA expedit per una empresa auditora de les homologades per l'Entitat Nacional d'Acreditació (ENAC).
 - Certificat avalant que el servei és operat per un prestador de serveis de confiança qualificat d'acord amb el Reglament (UE) núm. 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques al mercat interior i per la qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.
 - Certificat conforme hi ha un notari que fa la custòdia de la clau privada.
- **Classificació empresarial:** No s'exigeix.
- **Criteris d'adjudicació:** La valoració total del projecte s'ha establert en **100 punts**. Tots els criteris de valoració són criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules. Els criteris aplicables a la present licitació són els següents, amb la puntuació màxima i la fórmula d'avaluació prevista per cadascun d'ells. L'oferta més econòmica que no s'hagi declarat com anormal o desproporcionada, rebrà la puntuació màxima de 100 punts. La resta d'ofertes que no s'hagin declarat anormals o desproporcionades, rebran una puntuació amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = P \frac{O_m}{O_i}$$

Pi = puntuació de l'oferta i

P = punts del criteri preu, és a dir, 100.

Om = preu de la millor oferta

Oi = preu de l'oferta i

- **Garantia definitiva:** No s'exigeix, d'acord amb l'article 159.6.f) de la LCSP.
- **Condicions especials d'execució:** Les que es descriuen en el PCAP,
- **Modificacions del contracte:** El contracte es podrà modificar per l'aparició de noves necessitats del Consell Comarcal, que s'identifiquin al llarg de la seva vigència, sempre i quan aquestes impliquin un augment de llocs on implantar la signatura biomètrica i conseqüentment, augmenti el cost dels serveis i subministraments per sobre de l'import adjudicat. Les eventuais modificacions, en el seu conjunt, no excediran el 10% del pressupost base de licitació, i vindran donades exclusivament per una o més de les següents circumstàncies:
 - Aparició de noves necessitats que impliquin incrementar el conjunt de llocs i/o usuaris de signatura biomètrica per sobre dels estimats en aquesta licitació.
 - Adaptació de la solució de signatura biomètrica a possibles modificacions del marc normatiu o legal.
 - Ampliació de les funcionalitats de la plataforma no-code Gladtolink.
 - Ampliar funcionalment la solució desenvolupada d'automatització de formularis.
- **Subcontractació:** Donada la naturalesa del contracte, només es permet per part de l'adjudicatari la subcontractació a altres empreses del Servei SaaS per l'allotjament de l'aplicació i de les dades.
- **Altres:** No es preveu ni cessió, ni variants, ni revisió de preus al contracte.

Fonaments de dret

1. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
2. Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. En tot allò que sigui d'aplicació després de l'entrada en vigor de la LCSP.
3. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009). En tot allò que no s'oposi a la LCSP.
4. Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, (d'ara endavant, RGLCAP). En tot allò que no s'oposi a la LCSP.
5. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. **APROVAR** l'inici del nou procediment obert simplificat sumari de contractació del subministrament d'un sistema de signatura biomètrica de documents electrònics. La durada inicial del contracte serà d'1 any amb possibilitat de pròrroga addicional per terminis anuals fins a un màxim total de 4 any. Amb aquest acord s'aprova el Plec de clàusules administratives particulars i tècniques, l'informe de necessitats i l'informe

jurídic. S'aprova el nou procediment obert simplificat sumari amb publicitat al perfil de contractant. L'expedient es tramitarà de forma ordinària mitjançant el procediment de sobre digital de la plataforma de contractació pública.

2. **APROVAR** la despesa màxima autoritzada de 11.858,00 € (IVA inclòs) amb càrrec a la partida pressupostària 01.920.21309.
3. **PUBLICAR** l'anunci al perfil de contractant, juntament amb el Plec de clàusules administratives particulars i tècniques i la resta de la documentació de l'expedient.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Aprovació de l'adhesió a l'Acord Marc de LOCALRET per a la contractació del subministrament de llicències de Microsoft 365 per al Consell i per a SECOMSA

7. ADHESIÓ A L'ACORD MARC DE LOCALRET DE LA CONTRACTACIÓ DE LLICÈNCIES DE MICROSOFT 365 PER AL CONSELL COMARCAL I PER A SECOMSA

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents (10). Corresponents a: Ernest Roigé Savall, Alfons Garcia Rodriguez, Montse Llauradó Aymamí, Camí Mendoza Mercè, Josep Manel Sabaté Papiol, Simó Gras Solé, Toni Abelló Grau, Lídia Bargas Musoy, Raquel Collado Castro i David Lafuente Maideu.

Fets

1. LOCALRET és el Consorci local format per les administracions locals de Catalunya per actuar, de manera coordinada i unitària, davant el desenvolupament de les xarxes i els serveis de telecomunicacions, així com en l'aplicació de les TIC (tecnologies de la informació i la comunicació) per millorar l'acció dels governs locals en l'impuls de la societat de la informació.
2. El Consell Comarcal del Baix Camp, per acord de Ple de 21 de desembre de 2021, va aprovar l'adhesió del Consell Comarcal com a membre de ple dret al Consorci Local LOCALRET.

3. El Ple del Consell Comarcal el dia 27 de setembre de 2022, va aprovar el model de conveni facilitat pel Consorci LOCALRET per formalitzar la integració del Consell Comarcal del Baix Camp com a membre de ple dret d'aquest ens associatiu, podent formalitzar aquest conveni un cop l'acord d'adhesió esdevingui definitiu pel fet de no haver-se presentat cap reclamació durant el tràmit d'informació pública de l'acord de Ple de 21 de desembre de 2021.
4. Ara es proposa una nova adhesió de la contractació de llicències de Microsoft 365 per al Consell Comarcal i per a SECOMSA a través de LOCALRET.

Característiques de la contractació:

1. **Objecte:** Subministrament de llicències informàtiques que permetin un entorn de treball únic en l'àrea de la missatgeria, col·laboració, correu electrònic i suite ofimàtica, que faciliti la interacció, compartició d'informació i fluxos de treball entre totes les àrees i serveis del Consell Comarcal i SECOMSA. Es vol realitzar la gestió d'aquestes funcionalitats a partir d'un entorn únic i d'una consola d'administració centralitzada al núvol, per això requereix d'una eina que doni cobertura a les funcionalitats esmentades. Per a cobrir aquestes necessitats i després d'analitzar les alternatives existents, el Consell Comarcal i SECOMSA consideren convenient l'ús de Microsoft a través de la seva plataforma Microsoft 365. La implantació de Microsoft 365 té com objectius:
 - Unificació en un entorn de treball únic
 - Simplificació i centralització de la formació dels usuaris
 - Eliminació de diferents versions i conversions de documents
 - Eliminació del cost de noves versions de software
 - Millores en seguretat
 - Millora de l'experiència de l'usuari en plataforma d'integració de la missatgeria
 - Disposar de les darreres i més avançades versions de software existents
 - Disposar d'un espai d'emmagatzematge per usuari al núvol
 - Simplificació i centralització de la tramitació administrativa dels contractes
 - Unificació i simplificació de la gestió de proveïdors de les llicències
2. **Necessitats de la contractació:** Actualment, el Consell Comarcal del Baix Camp i la societat Serveis Comarcals Mediambientals, SA (SECOMSA), ja disposen d'un paquet de llicències de Microsoft 365, però es fa necessària la seva renovació ja que aquestes vencen el proper 30 de desembre de 2023, i s'aprofita per augmentar el nombre de llicències per tal de donar comptes de correu electrònic i altres serveis addicionals derivats dels productes de Microsoft 365 a tots els treballadors/es del Consell Comarcal i de SECOMSA que el necessiten. Davant d'aquesta situació es planteja l'adquisició a través de l'acord marc de LOCALRET d'aquestes llicències, concretament de l'acord marc de subministrament i manteniment de programari de Microsoft i VMware – Sense nova licitació (Lot 1). En aquest esmentat lot, on hi ha diferents adjudicatàries, concretament en la data d'aquest informe hi ha:
 - SEIDOR SOLUTIONS SL
 - ABAST SYSTEMS & SOLUTIONS SL
 - RICOH ESPAÑA SLU
 - SPECIALIST COMPUTER CENTRES SL

Cada empresa aporta un llistat de preus unitaris amb diferents productes i serveis, relacionats amb Microsoft. El preu de les llicències és el resultat d'aplicar el descompte ofert per les empreses homologades al PVP vigent en el moment de signar els contractes derivats. En el cas del Consell Comarcal del Baix Camp i els Serveis

Comarcals Mediambientals, SA, els productes (licències) que es requereix contractar són els següents:

- Microsoft 365 Business Basic
- Microsoft 365 Business Standard

L'empresa SEIDOR SOLUTIONS SL, és l'empresa que ofereix major descompte sobre PVP, per tant segons les bases, es pot adjudicar utilitzant el model sense nova licitació, directament a aquesta empresa.

3. **Termini:** La durada del contracte establert en l'acord de LOCALRET és de 12 mesos.
4. **Finançament:**

Partida pressupostària del Consell Comarcal del Baix Camp: 01.920.21309.

En el cas dels Serveis Comarcals Mediambientals, SA (SECOMSA), correspondrà a despeses de licències informàtiques, dins de despeses d'explotació.

5. **Pressupost base de licitació:**

Unitats	Tipus	Preu unitari	Preu total
35	Microsoft 365 Business Basic	56,27 €	1.969,45 €
159	Microsoft 365 Business Standard	117,74 €	18.720,66 €
Total Oferta Net			20.690,11 €
IVA 21%			4.344,92 €
TOTAL OFERTA			25.035,03 €

Les licències es repartiran a nivell de costos i per tant de facturació entre el Consell Comarcal i SECOMSA de la manera següent:

Unitats	Tipus	Preu unitari	Preu total
20	Microsoft 365 Business Basic	56,27 €	1.125,40 €
134	Microsoft 365 Business Standard	117,74 €	15.777,16 €
Total Oferta Net (CONSELL COMARCAL)			16.902,56 €
IVA 21 %			3.549,54 €
TOTAL OFERTA (CONSELL COMARCAL)			20.452,10 €

Unitats	Tipus	Preu unitari	Preu total
15	Microsoft 365 Business Basic	56,27 €	844,05 €
25	Microsoft 365 Business Standard	117,74 €	2.943,50 €
Total Oferta Net (SECOMSA)			3.787,55 €
IVA 21 %			795,39 €
TOTAL OFERTA (SECOMSA)			4.582,94 €

6. **Valor estimat del contracte:** En el valor estimat del contracte, quedarà fixat en la quantitat de 20.690,11 € (IVA no inclòs) corresponent a les 12 mensualitats, repartits de la següent manera:

- Consell Comarcal: 16.902,56 € (IVA no inclòs)
- SECOMSA: 3.787,55 € (IVA no inclòs)

Fonaments de dret

1. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya.
2. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic id de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
3. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
4. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el ROAS (art. 313 i ss).
5. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el TRLOCC.
6. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014 /23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
7. Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. En tot allò que sigui d'aplicació després de l'entrada en vigor de la LCSP.
8. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30 /2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (RD 817/2009). En tot allò que no s'oposi a la LCSP.
9. Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, (RGLCAP). En tot allò que no s'oposi a la LCSP.
10. Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d' actuació i funcionalment del sector públic per mitjans electrònics.
11. Reial decret llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten les mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
12. Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
13. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
14. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d' abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE

En conseqüència, S'ACORDA:

1. **APROVAR** l'adhesió del Consell Comarcal a l'acord marc de LOCALRET de les llicències de Microsoft 365, concretament de l'acord marc de subministrament i manteniment de programari de Microsoft i VMware – Sense nova licitació (Lot 1).
2. **APROVAR** l'informe de necessitat que s'adjunta com annex, elaborat pel responsable del Departament d'Informàtica del Consell Comarcal del Baix Camp, Sr. Jordi Tuset Mena, on estableix tots els ítems necessaris per portar a terme la contractació.

3. **APROVAR** el contracte de subministrament a favor de l'empresa SEIDOR SOLUTIONS SL, és l'empresa que ha ofert major descompte sobre PVP, per tant segons les bases, es pot adjudicar utilitzant el model sense nova licitació, directament a aquesta empresa, segons l'informe de necessitats.
4. **APROVAR** els models d'acord de Proposta d'acord d'adjudicació del contracte basat en l'acord marc de subministrament i manteniment de programari de Microsoft i VMware – Sense nova licitació (tant del CCBC com de SECOMSA) adjunts a l'expedient que s'enviarà a Localret a través de notificació electrònica, juntament ab l'aprovació de l'acord.
5. **APROVAR** la despesa màxima que constitueix el valor estimat del contracte per import de **20.690,11 €** (IVA no inclòs) corresponent a les 12 mensualitats, repartits de la següent manera:
 - Consell Comarcal: 16.902,56 € (IVA no inclòs)
 - SECOMSA: 3.787,55 € (IVA no inclòs)
6. **FACULTAR** a la Presidència per formalitzar els documents que siguin necessaris i designar al Jordi Tuset Mena com a responsable del contracte administratiu basat en l'acord marc.
7. **COMUNICAR** aquest acord a SECOMSA, a l'empresa adjudicatària, i a Localret (preferentment a través d'EACAT), i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Aprovació de l'expedient de contractació per al subministrament de llicències d'AutoCAD per als Serveis Tècnics

8. INICI PROPOSTA DE LA CONTRACTACIÓ DE LLICÈNCIES D'AUTOCAD PER ALS SERVEIS TÈCNICS DEL CONSELL COMARCAL

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents (10). Corresponents a: Ernest Roigé Savall, Alfons Garcia Rodriguez, Montse Llauradó Aymamí, Camí Mendoza Mercè, Josep

Manel Sabaté Papiol, Simó Gras Solé, Toni Abelló Grau, Lúdia Bargas Musoy, Raquel Collado Castro i David Lafuente Maideu.

Fets

Es presenta a continuació la proposta d'inici de l'expedient de contractació de llicències d'AutoCAD per als Serveis Tècnics del Consell Comarcal amb les característiques següents:

- **Objecte:** Aquest contracte té per objecte el subministrament de la renovació d'1 llicència d'AutoCAD, i 12 llicències d'AutoCAD LT per un període d'1 any prorrogable.
- **Lots:** No procedeix.
- **CPV:** 48321000-4: Paquets de programari de disseny assistit per ordinador (DAO).
- **Necessitats:** Els serveis tècnics del Consell Comarcal del Baix Camp fan servir el programari AutoCAD i AutoCAD LT del fabricant AutoDesk per realitzar les tasques de disseny assistit per ordinador (CAD) necessàries per prestar els seus serveis. El model de llicències d'aquesta solució es basa en una subscripció anual (o multianual), que inclou l'aplicatiu actualitzat a la versió més recent (versió 2022 en el moment de la redacció d'aquests plecs) i el dret d'ús del mateix per un usuari. Actualment, el Consell Comarcal del Baix Camp, ja es disposa d'un paquet de llicències d'AutoCAD (1 unitat), i AutoCAD LT (12 unitats) que estan sent utilitzades pel personal dels Serveis Tècnics, però es fa necessària la seva renovació ja que vencen el proper 21 de gener de 2024, de manera que es licita la seva renovació per 1 any, amb la possibilitat de pròrroga.
- **Pressupost base de licitació:** El pressupost base de licitació (s'han agafat preus de mercat orientatius) dels diferents tipus de llicències, serà:

Unitats	Tipus	Preu màxim unitari (IVA inclòs)	Preu màxim total (IVA inclòs)
1	Renovació subscripció AutoCAD per 1 any	2.121,55 €	2.121,55 €
12	Renovació subscripció AutoCAD LT per 1 any	508,20 €	6.098,40 €
TOTAL			8.221,95 €

El tipus de licitació d'aquest contracte és a la baixa i queda fixat com a pressupost base de licitació **8.221,95 € (IVA inclòs)** amb el desglossament següent: 6.795,00 € de pressupost net sense IVA, i 1.426,95 € corresponent al 21% d'IVA

- **Valor estimat del contracte:** El valor estimat del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 101 de la LCSP 9/2017, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i altres condicions que se'n deriven, és de **29.287,30 € (IVA exclòs)**, tenint en compte tota la seva durada, les possibles pròrroques i les modificacions contractuals, amb la següent previsió màxima de despesa per períodes i conceptes:

Període	Mesos contracte	Concepte	Previsió màxima despesa (IVA exclòs)
2024	12	Subscripcions 2024 (primer any)	6.795,00 €
2025	12	Subscripcions 2025 (primera pròrroga +5%)	7.134,75 €
2026	12	Subscripcions 2026 (segona pròrroga +5%)	7.491,49 €
2027	12	Subscripcions 2027 (tercera pròrroga +5%)	7.866,06 €
TOTAL			29.287,30 €

- **Finançament:** Partida pressupostària: 01.920.21309
- **Termini durada del contracte:** 1 any
- **Possibilitat de pròrrogues:** Sí, es podrà prorrogar fins a 3 cops, d'any en any fins a un màxim total de 4 anys
- **Tramitació i procediment:** La tramitació serà ordinària, el procediment serà obert simplificat sumari, no subjecte a regulació harmonitzada i es publicarà al perfil del contractant amb la presentació a través del sobre digital. La tipologia del contracte és de subministraments.
- **Solvència econòmica:** No es demana documentació per a acreditar la solvència econòmica i financera.
- **Solvència tècnica:** No s'especifica cap criteri de solvència tècnica.
- **Classificació empresarial:** No s'exigeix.
- **Criteris d'adjudicació:** La valoració total del projecte s'ha establert en 100 punts. Tots els criteris de valoració són criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules. Els criteris aplicables a la present licitació són els següents, amb la puntuació màxima i la fórmula d'avaluació prevista per cadascun d'ells. L'oferta més econòmica que no s'hagi declarat com anormal o desproporcionada, rebrà la puntuació màxima de 100 punts. La resta d'ofertes que no s'hagin declarat anormals o desproporcionades, rebran una puntuació amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = P \frac{O_m}{O_i}$$

Pi = puntuació de l'oferta i

P = punts del criteri preu, és a dir, 100.

Om = preu de la millor oferta

Oi = preu de l'oferta i

- **Garantia definitiva:** No s'exigeix, d'acord amb l'article 159.6.f) de la LCSP.
- **Condicions especials d'execució:** Les que es descriuen en el PCAP.
- **Modificacions del contracte:** El contracte es podrà modificar en el moment de realitzar les pròrrogues, modificant únicament la quantitat de llicències a renovar. Aquestes eventuais modificacions, en el seu conjunt, no excediran el 6% del pressupost base de licitació. Tanmateix, les eventuais modificacions mantindran els mateixos preus unitaris del contracte.
- **Subcontractació:** Sí, d'acord amb l'article 215 de la LCSP.
- **Altres:** No es preveu ni cessió, ni variants, ni revisió de preus al contracte

Fonaments de dret

1. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
2. Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. En tot allò que sigui d'aplicació després de l'entrada en vigor de la LCSP.
3. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009). En tot allò que no s'oposi a la LCSP.
4. Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, (d'ara endavant, RGLCAP). En tot allò que no s'oposi a la LCSP.
5. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. **APROVAR** l'inici del nou procediment obert simplificat sumari de contractació de llicències d'AutoCAD. La durada inicial del contracte serà d'1 any amb possibilitat de pròrroga addicional per terminis anuals fins a un màxim total de 4 anys. Amb aquest acord s'aprova el Plec de clàusules administratives particulars i tècniques, l'informe de necessitats i l'informe jurídic. S'aprova el nou procediment obert simplificat sumari amb publicitat al perfil de contractant. L'expedient es tramitarà de forma ordinària mitjançant el procediment de sobre digital de la plataforma de contractació pública.
2. **APROVAR** la despesa màxima autoritzada de 8.221,95 € (IVA inclòs) amb càrrec a la partida pressupostària 01.920.21309.
3. **PUBLICAR** l'anunci al perfil de contractant, juntament amb el Plec de clàusules administratives particulars i tècniques i la resta de la documentació de l'expedient.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Assumptes sobrevinguts

9. ASSUMPTES SOBREVINGUTS

No n'hi ha.

Torn obert de paraules

10. TORN OBERT DE PARAULES

El senyor **Alfons García Rodríguez** pregunta si, finalment, es convocarà el plenari extraordinari que es va anunciar per aquest mes de novembre.

El **president** respon que, segurament, no hi haurà temps, ja que s'estan enllestit alguns expedients.

No hi ha més intervencions.

Secretari

President

Joan Manuel Abelló

Ernest Roigé Savall



BASES ESPECÍFIQUES PER LES QUALS ES REGULA EL FONS D'ACCIÓ SOCIAL DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP Convocatòria 2023

Les Bases específiques de cadascun d'aquests programes pels qual es podrà demanar l'ajut econòmic presenten el següent contingut:

1) AJUTS PER A ESTUDIS REGLATS NO RELACIONATS AMB EL LLOC DE TREBALL, ESTUDIS UNIVERSITARIS I ESTUDIS PER A L'ACCÉS A LA UNIVERSITAT DELS MAJORS DE 25 ANYS I PER A L'ACCÉS ALS CICLES FORMATIUS

Objecte

Aquestes bases específiques tenen per finalitat fomentar, en concepte d'ajut, la formació en diversos àmbits que poden ser d'interès particular per als empleats i els seus fills/es del Consell Comarcal del Baix Camp, així com estudis universitaris i estudis per a l'accés a la universitat dels majors de 25 anys i per a l'accés als cicles formatius, contribuint a sufragar, en part, les despeses derivades d'aquesta tipologia d'activitats formatives.

Causants

Personal laboral i funcionari de plantilla del Consell Comarcal del Baix Camp, i haver estat treballant durant l'any de la convocatòria .

Requisits

Estar matriculat/da en qualsevol modalitat d'estudis descrits a l'objecte i que aquests siguin reglats. Estar matriculat/ada durant el període inclòs en la convocatòria, és a dir, de l'1 de gener fins a 31 de desembre de l'any de la convocatòria.

Declaració Responsable

La mateixa sol·licitud d'ajuda esdevé una declaració responsable, en virtut de la qual la persona peticionària manifesta, sota la seva responsabilitat, que ha assumit, durant l'anualitat d'aquesta convocatòria, una despesa per qualsevol de les tipologies dels ajuts que preveu aquestes Bases específiques, i per un import almenys equivalent a l'ajut màxim que es pot assignar.

L'import d'aquest ajut serà de 70 € per persona, sempre i quan la persona peticionària hagi manifestat en la seva declaració responsable que ha assumit una despesa mínima equivalent a aquest import màxim. Si la persona peticionària indica en la seva declaració responsable que ha assumit una despesa inferior, l'import de l'ajut coincidirà amb aquesta quantitat inferior indicada en la declaració responsable.

En la Resolució de distribució dels fons per aquesta anualitat de la convocatòria, la Gerència, com a òrgan competent d'acord amb les Bases Generals, podrà aprovar la distribució del romanent que s'hagi generat en el mateix any de la convocatòria o que ja existeixi d'anualitats anteriors.



2) AJUTS PER AL TRACTAMENT DE LA SALUT

Objecte

Aquestes bases específiques tenen per finalitat contribuir a sufragar les despeses per tractaments mèdics de l'empleat/da, no inclosos en la Seguretat Social i compresos en alguna de les modalitats que s'especifiquen en punt següent.

Modalitats

Poden ser objecte d'aquest ajut, les següents modalitats de tractament:

- Tractaments odontològics
- Tractaments oculars
- Tractaments auditiu
- Aparells ortopèdics
- Tractaments de medicines alternatives prescrites per un facultatiu
- Pròtesis auditives i oculars
- Servei d'assegurances de la salut.

Causants

Personal laboral i funcionari de plantilla del Consell Comarcal del Baix Camp, i haver estat treballant durant l'any de la convocatòria.

Requisits

- Que el tractament o la cobertura del servei es pugui incloure en alguna de les modalitats que es descriuen a la base segona.
- Que el tractament o la cobertura del servei s'hagi dut a terme durant el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any de la convocatòria

Declaració Responsable

La mateixa sol·licitud d'ajuda esdevé una declaració responsable, en virtut de la qual la persona peticionària manifesta, sota la seva responsabilitat, que ha assumit, durant l'annualitat d'aquesta convocatòria, una despesa per qualsevol de les tipologies dels ajuts que preveu aquestes Bases específiques, i per un import almenys equivalent a l'ajut màxim que es pot assignar.

L'import d'aquest ajut serà de 70 € per persona com a dotació màxima, sempre i quan la persona peticionària hagi manifestat en la seva declaració responsable que ha assumit una despesa mínima equivalent a aquest import màxim. Si la persona peticionària indica en la seva declaració responsable que ha assumit una despesa inferior, l'import de l'ajut coincidirà amb aquesta quantitat inferior indicada en la declaració responsable.

En la Resolució de distribució dels fons per aquesta anualitat de la convocatòria, la Gerència, com a òrgan competent d'acord amb les Bases Generals, podrà aprovar la distribució del romanent que s'hagi generat en el mateix any de la convocatòria o que ja existeixi d'annualitats anteriors.



3) AJUTS PER ACTIVITATS ESCOLARS I LLARS D'INFANTS

Objecte

Aquest ajut té per finalitat col·laborar en el finançament de les despeses, de tipus general, originades per estudis dels fills/es, incloses les despeses de menjador, règim d'acollida, matrícula i adquisició de llibres escolars.

Modalitats

- Educació infantil, primària i secundària obligatòria
- Batxillerat, FP (grau mitjà i superior) o altres estudis reglats
- Estudis Universitaris
- Educació especial
- Llars infants

Causants

Fills/es de totes les tipologies d'empleats i empleades que integren el Consell Comarcal del Baix Camp.

Requisits

- Que el fill/a de la persona treballadora del Consell estigui matriculat/ada per al curs acadèmic que inclou el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any de la convocatòria.
- Que hagi meritat alguna de les següents despeses:
 1. Matrícula del curs escolar
 2. Adquisició de llibres escolars
 3. Inscripció en el règim d'acollida o servei de guarderia
 4. Inscripció i assistència al servei de menjador escolar

Declaració Responsable

La mateixa sol·licitud d'ajuda esdevé una declaració responsable, en virtut de la qual la persona peticionària manifesta, sota la seva responsabilitat, que ha assumit, durant l'annualitat d'aquesta convocatòria, una despesa per qualsevol de les tipologies dels ajuts que preveu aquestes Bases específiques, i per un import almenys equivalent a l'ajut màxim que es pot assignar.

L'import d'aquest ajut serà de 70 € per persona com a dotació màxima, sempre i quan la persona peticionària hagi manifestat en la seva declaració responsable que ha assumit una despesa mínima equivalent a aquest import màxim. Si la persona peticionària indica en la seva declaració responsable que ha assumit una despesa inferior, l'import de l'ajut coincidirà amb aquesta quantitat inferior indicada en la declaració responsable.

En la Resolució de distribució dels fons per aquesta annualitat de la convocatòria, la Gerència, com a òrgan competent d'acord amb les Bases Generals, podrà aprovar la distribució del romanent que s'hagi generat en el mateix any de la convocatòria o que ja existeixi d'annualitats anteriors.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



Annex

La convocatòria de tots els ajuts presenta els següents elements comuns:

Òrgans competents

- **Ple:** Aprovació de les Bases Generals, previ dictamen de la Comissió informativa de Règim Interior. Segueixen sent vàlides i vigents les Bases generals aprovades per acord de Ple de 30 d'abril de 2008.
- **Junta de Govern:** Aprovació de les Bases específiques i la Convocatòria de cada any.
- **Comissió mixta de seguiment:** Ja no es constituirà la Comissió pel nou sistema de sol·licitud amb declaració responsable. La proposta que formulava la Comissió es realitzarà mitjançant els serveis administratius propis de Gerència a partir de les Declaracions responsables presentades dins de termini.
- **Gerència:** Resolució provisional d'atorgament i denegació dels ajuts.
- **Intervenció:** podrà fiscalitzar totes les ajudes atorgades o algunes per mostreig de forma aleatòria. En qualsevol dels casos les persones beneficiàries requerides estaran obligades a presentar la documentació justificativa que se'ls demani per comprovar la correcte gestió dels ajuts i la despesa pública.

Procediment

El procediment ve recollit amb detall a les Bases Generals, si bé cal afegir la possibilitat de fiscalització dels ajuts atorgats en els termes indicats a l'apartat anterior. Igualment cal entendre modificades les Bases generals en relació a la supressió de l'obligació de presentar prèviament la documentació per obtenir l'ajut, que se substitueix pel règim de declaració responsable.

En el termini màxim de tres mesos a comptar de la finalització del termini de presentació de la sol·licitud - declaració responsable, la Gerència del Consell Comarcal, formularà la corresponent Resolució provisional.

Aquesta Resolució provisional es publicarà a l'e-tauler del Consell Comarcal, havent de garantir la confidencialitat de les dades pertinents.

En el termini màxim d'un mes comptat a partir de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de reclamacions previst a les Bases generals, la Gerència del Consell Comarcal, sense necessitat de requerir cap altre tràmit previ si no s'han formulat reclamacions, dictarà la resolució per la qual aprovarà la llista definitiva dels empleats admesos i exclosos en la convocatòria i es concediran o denegaran els ajuts del fons d'acció social.

En el cas que es formulin reclamacions, els expedients objecte de revisió seran fiscalitzats per la Intervenció de fons i correspondrà a la Gerència la resolució de la reclamació.

La resolució definitiva serà inserida, igualment, a la intranet comarcal o mitjà equivalent.

Publicacions

Les Bases Generals ja van ser publicades al BOPT i les Bases específiques, la convocatòria i el llistat d'atorgament i denegació dels ajuts seran inserides a la seu electrònica per al coneixement de totes les persones empleades i es comunicarà, igualment, a la representació del personal.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL DE TÈCNIC/A MITJÀNA DE CONTRACTACIÓ (A2) PER AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP

1. Objecte d'aquestes bases

L'objecte de les presents bases és la regulació específica dels processos de selecció, pel sistema de concurs-oposició, per a la creació d'una borsa de treball de **TÈCNIC/A MITJÀNA DE CONTRACTACIÓ** per proveir places amb caràcter temporal, ja sigui per substitucions, per la provisió temporal de places vacants fins a la provisió reglamentaria de les mateixes o per cobrir situacions puntuals de necessitats urgents i inajornables quan les necessitats dels serveis així ho requereixin, d'acord amb els articles 10 i 11 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'EBEP en aquells aspectes que no estiguin regulats en aquestes bases.

La categoria professional és **A2**, amb un horari de treball, actualment, de **35 hores/setmanals**, subjecte al mateix règim general de jornada i horari que la resta de personal del Consell.

2. Condicions i requisits específics que han de reunir els/les aspirants.

D'acord amb les Bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp, aprovades pel Ple en data 27 de setembre de 2022 i publicades al BOPT el 24 d'octubre de 2022 (CVE 2022-09073), els/les aspirants que vulguin participar en el procés selectiu hauran de complir amb una sèrie de requisits que venen determinats en la **clàusula 6a del capítol segon** de les mateixes bases generals.

La clàusula 7a de les Bases generals estableix que els requisits particulars vindran recollits a les Bases específiques de cada convocatòria.

En aquest cas, els requisits específics o particulars d'aquesta convocatòria, que caldrà complir per a poder participar a l'igual que els requisits generals, són els següents:

- a) **Titulació.** Pel que fa a la titulació en aquest cas, s'exigeix que els/les aspirants hauran d'estar en possessió del **Títol de Grau en Dret** o bé disposar del document acreditatiu d'haver abonat l'ataxa per a la expedició de la titulació acadèmica exigida en el moment de la presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu corresponent.

En el cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament les persones aspirants estiguin en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa vigent, o tinguin concedida la corresponent homologació per l'autoritat competent en la matèria.

- b) **Carnet de conduir.** L'àmbit territorial del lloc de treball serà la comarca del Baix Camp i caldrà realitzar els desplaçaments que siguin necessaris. És per això que les persones aspirants han **d'estar en possessió del carnet de conduir B.**



3. Funcions principals del lloc de treball i àmbit territorial

Les funcions associades al lloc de treball de Tècnic/a mitjà/na de Contractació, sobre el qual es constituirà la borsa de treball temporal són entre d'altres a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:

Funcions generals

- Atendre, informar i/o assessorar en totes aquelles consultes i/o qüestions que s'adrecin a la unitat organitzativa d'adscripció i que facin referència a l'especialitat tècnica del lloc.
- Executar i fer el seguiment dels projectes i programes, planificats i assignats per la/el Cap.
- Assessorar i donar suport tècnic en l'elaboració i execució de projectes i accions en matèria de la especialitat tècnica i de la unitat organitzativa d'adscripció.
- Elaborar i proposar projectes i programes d'actuació al/el Cap.
- Realitzar estudis i recerca de dades necessàries per al desenvolupament dels projectes i/o activitats que es realitzin a la unitat organitzativa d'adscripció i/o d'acord amb l'especialitat tècnica.
- Elaborar informes de les activitats realitzades.
- Analitzar informació i/o resoldre tècnicament totes aquelles accions que requereixin de l'aportació de coneixements tècnics de l'ocupant.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts per la corporació i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Coordinació amb altres unitats o àrees de la Corporació en aquells casos en què es requereixi una actuació concreta.
- Crear i mantenir els contractes necessàries per al desenvolupament de les funcions pròpies de la seva especialitat.
- Revisar les pròpies tasques.
- Proposar millores de les pròpies tasques.
- Proposar millores a introduir en la gestió de la unitat organitzativa d'adscripció i/o els projectes i programes que s'executin d'acord amb l'especialitat tècnica.
- Assistir o actuar per delegació a la Corporació en aquells actes públics directament relacionats amb el seu àmbit.
- Totes aquelles funcions que li siguin atribuïdes en l'àmbit de la direcció del servei i de la natura de les seves unitats.

Funcions específiques

- Redactar els plecs de clàusules per a les contractacions de serveis, obres i subministraments.
- Publicar els anuncis de licitació al perfil del contractant.
- Tramitar la contractació menor del Consell a través de les plataformes de gestió pertinents.
- Tramitar els contractes dels contractes de béns i serveis que subscriu la corporació.
- Gestionar i supervisar els processos de licitació.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



- Gestionar els instruments de suport i plataformes de contractació.
- Gestionar l'ús de les aplicacions de la plataforma EACAT (i equivalents) per al bon funcionament de treball de l'àrea.
- Gestionar i supervisar la notificació d'adjudicacions.
- Gestionar el registre públic de contractes.
- Gestionar la Central de Compres del Consell, incloent atenció als Ajuntaments, licitacions, tràmits d'adhesió, etc.
- Gestionar tot el procediment dels vehicles abandonats dels Ajuntaments amb Conveni amb Consell.
- Gestionar i mantenir el Registre Públic de contractes al igual que el manteniment i publicació de la Plataforma de Contractes del Consell.
- Elaborar tots els informes tècnics i jurídics per a totes les licitacions realitzades al Consell.
- Redactar tots els contractes de les licitacions realitzades i fer el seguiment de les seves correctes signatures.
- Realitzar les publicacions en els diaris oficials.

4. Desenvolupament del procés selectiu

Fase d'oposició

A. Prova de coneixement de llengües.

A.1. Llengua catalana:

Aquesta prova consisteix en un escrit on s'avaluaran els coneixements de suficiència de català d'acord amb el model d'examen facilitat per l'EAPC, i es tracta d'una prova eliminatòria. La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració i el resultat de l'exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Queden exempts/es de la seva realització els/les aspirants que acreditin documentalment juntament amb la sol·licitud, estar en possessió del nivell de suficiència catalana (C1) d'acord amb la clàusula sisena d'aquestes bases.

A.2. Llengua castellana:

Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova eliminatòria de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de la Comissió. La qualificació de la prova serà APTE/Ao NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu. Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment juntament amb la sol·licitud, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana d'acord amb la clàusula sisena d'aquestes bases.



B. Prova de coneixements de les funcions del lloc de treball.

Aquesta fase d'oposició conté dues proves.

En cap de les dues proves obligatòries i eliminatòries es podran consultar textos normatius ni altra documentació.

La primera, eliminatòria, consisteix en la realització d'un test de 20 preguntes amb tres respostes alternatives, i relacionat amb el temari que es determina en l'annex d'aquestes bases. La forma de puntuació de l'exercici és la següent:

- 0,50 punts per resposta correcta
- - 0,15 punts per resposta incorrecta
- 0 punts sense resposta o resposta anul·lada

La durada d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 4 punts per a superar-lo. Només les persones aspirants que superin la primera part d'aquesta fase d'oposició (prova test) podran continuar amb la realització de la segona part (prova pràctica). En el cas de no superar la primera part, el resultat final serà de NO APTÉ/A.

La segona prova, eliminatòria, consisteix en la realització d'un exercici pràctic relacionat amb el temari que es determina en l'annex d'aquestes bases, atenent les funcions, atribucions i cometes pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria, quedant a judici de la Comissió de valoració el seu contingut, característiques i forma de realització.

En aquest exercici es valoren les habilitats i destreses de les persones aspirants en tasques pròpies del lloc de treball, així com l'encert en la proposta de resolució del cas. La durada màxima d'aquest exercici serà determinada per la Comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les qualificacions obtingudes dels 2 exercicis (test i pràctica).

Fase de concurs: valoració dels mèrits

A. Entrevista (màxim 3 punts).

La Comissió de valoració efectuarà una entrevista, no eliminatòria, per determinar la idoneïtat de la persona aspirant així com per valorar la predisposició, aptitud i disponibilitat per al lloc de treball. Aquesta entrevista, i la valoració dels següents mèrits, només es portarà a terme amb les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

B. Experiència professional (màxim 6 punts).

a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques i entitats del sector públic sempre que siguin en llocs relacionats i de la mateixa categoria professional (mateix grup i subgrup) amb el que es convoca, a raó de 0,10 punts per mes complet de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.



b) Es computen els serveis efectius prestat en administracions públiques i entitats del sector públic sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca, tot i que siguin d'una categoria diferent (diferent grup i subgrup), a raó de 0,05 punts per mes complert de serveis.

El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

c) Altres treballs realitzats en empreses privades, sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca a raó de 0,02 punts per mes complert de serveis. No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública, entitats del sector públic i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral del/la sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

En el cas de treballs a una administració pública s'acompanyarà, a més a més, un certificat expedit per l'Administració pública on s'hagin prestat els serveis; i en el cas de treballs a l'empresa privada s'acompanyarà, a més a més, contractes de treball, certificat d'empresa o fulls de nòmina o qualsevol altre document que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

C. Formació i perfeccionament (màxim de 6 punts).

La Comissió valorarà l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb les habilitats que aquests llocs requereixen.

Només es tindran en compte les activitats formatives dels últims 10 anys, excepte títols de màsters i postgraus i altres estudis universitaris relacionats amb el lloc de treball que es convoca per la borsa de treball.

Les persones interessades hauran d'aportar, a més de la corresponent certificació, la documentació que acrediti les següents determinacions: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament, en el moment i en base a les previsions establertes a la clàusula 16 de les bases generals.

La forma de puntuació serà la següent:

- Jornades/Cursos fins a 9 hores: 0,05 punts
- Jornades/Cursos de 10 a 19 hores: 0,15 punts
- Jornades/Cursos de 20 a 39 hores: 0,25 punts
- Jornades/Cursos de 40 hores: 0,35 punts
- Postgraus: 1 punt • Màsters: 1,25 punts
- Altres estudis universitaris: 1,5 punt

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa, només es valorarà el de l'última edició, és a dir, el més actual.

• ACTIC o equivalent

Fins a 1 punt segons detall:

- Bàsic: 0,20 punts
- Mig: 0,50 punts
- Avançat: 1 punt



5. Presentació i termini de les sol·licituds. Llistat d'admissió i/o exclusió d'aspirants

En relació al termini i presentació de les sol·licituds per part de les persones que volen prendre part en aquesta convocatòria, així com de les previsions relatives al llistat d'admissió i/o exclusió de les mateixes, objecte d'aquestes bases específiques, **es regirà per l'establert en el text íntegre de les bases generals** aprovades per sessió de Ple de data 27 de setembre de 2022.

D'acord amb la clàusula 10a de les Bases generals *"el termini de presentació d'instàncies serà de **10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la data de l'última publicació de l'anunci de la convocatòria**".*

6. Comissió de valoració

La Comissió de valoració es constituirà de la manera següent i serà determinada més específicament al llistat d'admissió i/o exclusió, tal com s'estableix a la clàusula 12 de les bases generals:

1. Presidència: Secretaria del Consell Comarcal i Intervenció com a suplent.
2. Vocal: personal tècnic/a laboral indefinit o funcionari de carrera del Consell Comarcal del Baix Camp (Grup A2 o superior).
3. Secretaria: personal funcionari del Consell Comarcal del Baix Camp (A2 o superior).

La Comissió de valoració estarà facultada per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Les persones membres de la Comissió de valoració es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-les, en el termini de deu dies, quan hi concorrin les circumstàncies que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En el cas que per raó d'abstenció, de recusació o d'impossibilitat justificada d'assistència alguna de les persones membres titulars no hi pugui assistir, ho ha de comunicar a qui sigui el seu suplent per garantir-ne la presència.

ANNEX 1. TEMARI.

1. La comarca. Organització i competències. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
2. Competències dels ens locals en matèria de contractació.
3. Administració digital. Procediment administratiu electrònic.
4. Organització administrativa per a la gestió de la contractació.
5. Actuacions preparatòries dels contractes.
6. Procediments de contractació.
7. Tipus de contractes.
8. Contingut dels contractes.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



9. Racionalització Tècnica de les contractacions: acords marc, sistemes dinàmics d'adquisició i centrals de contractació. El Reglament Comarcal del Servei de la Central de Contractació.

10. Modificacions contractuals.

Publicar el text íntegre de les bases específiques i la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball de temporal de **TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE CONTRACTACIÓ (A2)** per al Consell Comarcal del Baix Camp, en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a la plataforma de processos selectius de l'ens comarcal (<https://baixcamp.convoca.online/>) i en el tauler electrònic de l'ens comarcal.

La qual cosa es fa pública per al coneixement general.