

Acta Junta de govern

Identificació de la sessió

Sessió: Junta de Govern 10/2023 (1M23-27)

Ens: Consell Comarcal del Baix Camp

Òrgan: Junta de govern

Caràcter: Ordinària

President/a: Ernest Roigé Savall

Secretari/ària: Joan Manuel Abelló

Dia: 19 de setembre de 2023

Hora d'inici: 13:30

Hora de finalització: 14:00

Lloc: Sala de Junes

Assistents:

Sr. Joan Josep Garcia Rodriguez (CM)
Sr. Alfons Garcia Rodríguez (CP)
Sra. Cami Mendoza Mercè (AM)
Sr. Lluís Escoda Freixas (AM)
Sr. Josep Manel Sabaté Papiol (AM)
Sr. Simó Gras Solé (CM)
Sr. Antoni Abelló Grau (CM)
Sra. Lúdia Bargas Musoy (CM)
Sr. David Lafuente Maydeu (CP)
Sra. Raquel Collado Castro (CP)
Sr. Francesc Xavier Lazaro Alhambra
Sr. Joan Manuel Abelló

Excusen la seva assistència:

Sra. Montserrat Llauradó Ayamamí (CM)

ACORDS

Informe de Presidència

1. INFORME DE LA PRESIDÈNCIA

La **Presidència** presenta informe sobre els assumptes següents:

- Redistribució d'espais: per tal d'optimitzar els serveis i millorar les condicions de treball.
- Calendari de reunions dels òrgans col·legiats: s'ha elaborat una proposta fins al primer semestre de 2024 a partir de l'acord de Ple de 24 d'agost de 2023.

- Format de les reunions: es prioritzarà el format presencial per afavorir el debat i la participació.
- Sector públic local: s'ha constituït el dia 18 de setembre de 2023 el Consell d'Administració de SECOMSA. Resten pendents la constitució de les societats COMAIGUA i SECOMSA CAMBRILS.
- Calendari de visites als ajuntaments: es programarà una ronda de reunions amb les alcaldies, tal com es va fer l'any 2021.
- Reunions de treball: es programarà una reunió mensual amb Vicepresidències i Conselleries de Coordinació per impulsar i planificar l'activitat de l'ens i fer un seguiment conjunt dels assumptes de cada àrea.
- MAT. S'ha presentat un recurs d'alçada per poder interposar, en el seu cas, un recurs contenciós administratiu més endavant en el marc de la iniciativa que està promovent el Consell Comarcal de l'Alt Camp aquesta vegada.

Tot seguit la senyora **Camí Mendoza Mercè**, presidenta de l'OTAAC del Baix Camp, informa que ahir dilluns 18 de setembre de 2023 va tenir lloc la primera sessió de l'OTAAC del Baix Camp d'aquest mandat corporatiu.
No hi ha més intervencions.

Aprovació de les Bases i convocatòria que han de regir el procés de selecció d'un lloc de treball de Tècnic/a mitjà/na d'Informàtica (Codi 02.02.03)

2. APROVACIÓ DE LES BASES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A MITJÀ/NA D'INFORMÀTICA (CODI 02.02.03), GRUP A, SUBGRUP A2, EN RÈGIM LABORAL, A COBRIR PEL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE, INCLÒS EN L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació A L'ANY 2022

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents (11).

Fets

1. En data 21 de juny de 2022 el Ple del Consell Comarcal del Baix Camp, degudament constituït i en sessió ordinària, va aprovar l'**Oferta Pública d'Ocupació de 2022**, d'acord amb l'Acord de Ple de 27 de desembre de 2022 mitjançant el qual es va aprovar la plantilla del personal d'aquest ens comarcal i d'acord amb l'establert a la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2022 (en endavant, LGPE 2022).

L'Oferta Pública d'Ocupació de 2022 va incloure, d'una banda, dins del límit de la **taxa de reposició d'efectius del 120%**, calculada segons l'article 20.7 de la LGPE 2022, els tres llocs de treball estructurals següents:

- Arquitecte/a (Codi 02.02.01) Laboral A1 26
- Tècnic/a mitjà/na de Contractació (Codi 01.01.02.01.07) Laboral A2 24
- Tècnic/a mitjà/na Informàtica (Codi 02.02.03) Laboral A2 24

Per altra banda, com a establiment de nous serveis obligatoris, d'acord amb l'article 20.6 de la LGPE 2022, s'incorporen a l'oferta els següents llocs estructurals necessaris per al **funcionament del nou servei de sanejament d'aigües residuals**, com a Entitat Local de l'Aigua (ELA) bàsica:

- Tècnic/a Administració General de Sanejament i Medi Ambient (Codi 02.04.03) Laboral A1 26
- Responsable Tècnic de Sanejament i Medi Ambient (Enginyer/a) (Codi 02.04.04) Laboral A2 24
- Administratiu/va de Sanejament i Medi Ambient (Codi 02.04.02) Laboral C1 20

Aquesta OPO 2022 va ser publicada al tauler d'anuncis en data 11/07/2022, al DOGC en data 19/07/2022 i al BOPT en data 21/07/2022.

2. En aquest sentit, és objecte de la present convocatòria la regulació del procés de selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició, en torn obert, per proveir el lloc de treball de **TÈCNIC /A MITJÀ/NA D'INFORMÀTICA (Codi 02.02.03)** subjecte al règim laboral, d'acord amb la plantilla i la valoració de lloc de treball aprovada per aquest ens comarcal.

El procés selectiu haurà de garantir el compliment dels principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat. Per tant, la convocatòria és oberta i el sistema de selecció és el concurs oposició, de conformitat amb allò que disposa l'article 91 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.

Les característiques generals del lloc de treball que es convoca són les següents:

- **Denominació del lloc de treball a la plantilla:** Tècnic/a mitjà/na informàtica (codi 02.02.03)
- **Règim:** laboral
- **Retribució:** segons conveni
- **Número de llocs de treball convocats:** 1
- **Grup de classificació:** A2
- **Sistema de selecció:** concurs oposició
- **Torn:** obert
- **Dedicació:** jornada completa

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Camp i a la plataforma de processos selectius del Consell Comarcal del Baix Camp (<https://baixcamp.convoca.online/>). Tot això, sense perjudici que també es puguin utilitzar altres mitjans de difusió.

Els successius actes de tràmit del procés selectiu que no sigui preceptiu publicar-los en els diaris oficials es publicaran a la seu electrònica de l'ens comarcal, en concret, a la plataforma de processos selectius del Consell Comarcal del Baix Camp (<https://baixcamp.convoca.online/>) i al tauler d'anuncis electrònic de l'ens comarcal.

A tals efectes, per a la seva aprovació per la Junta de Govern s'adjunta com annex el text íntegre de les bases i convocatòria.

Fonaments de dret

1. Pressupost general i plantilla del personal del Consell Comarcal del Baix Camp per a l'any 2023, aprovats per acord de Ple de 20 de desembre de 2022.
2. Oferta Pública Ordinària aprovada per acord de Ple de 21 de juny de 2022.
3. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
4. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
5. Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
6. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. **APROVAR** les Bases i convocatòria que han de regir el procés de selecció d'un lloc de treball de **TÈCNIC/A MITJÀ/NA D'INFORMÀTICA (Codi 02.02.03)**, grup A, subgrup A2, en règim laboral, a cobrir pel sistema de concurs-oposició lliure, inclòs en l'Oferta Pública d'Ocupació a l'any 2022.

2. **PUBLICAR** el text íntegre de les bases i convocatòria que han de regir el procés de selecció d'un lloc de treball de **TÈCNIC/A MITJÀ/NA D'INFORMÀTICA (Codi 02.02.03)**, grup A, subgrup A2, en règim laboral, a cobrir pel sistema de concurs-oposició lliure, inclòs en l'Oferta Pública d'Ocupació a l'any 2022 per al Consell Comarcal del Baix Camp al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), al tauler electrònic de l'ens comarcal i a la plataforma de processos selectius de l'ens comarcal (<https://baixcamp.convoca.online/>), així com al BOPT i al DOGC.

3. **DONAR COMPTE** d'aquest acord al Comitè d'Empresa i a la representació del personal funcionari, als efectes procedents.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Aprovació de les Bases i convocatòria que han de regular el procés de selecció d'un lloc de treball d'Administratiu/va de Sanejament i MA (Codi 02.04.02)

3. APROVACIÓ DE LES BASES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGULAR EL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UN LLOC DE TREBALL D'ADMINISTRATIU/VA DE SANEJAMENT I MEDI AMBIENT (CODI 02.04.02), GRUP C, SUBGRUP C1, EN RÈGIM LABORAL, A COBRIR PEL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE, INCLÒS EN L'OFERTA PÚBLICA D'OcupACIÓ A L'ANY 2022

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents (11).

Fets

1. En data 21 de juny de 2022 el Ple del Consell Comarcal del Baix Camp, degudament constituït i en sessió ordinària, va aprovar l'**Oferta Pública d'Ocupació de 2022**, d'acord amb l'Acord de Ple de 27 de desembre de 2022 mitjançant el qual es va aprovar la plantilla del personal d'aquest ens comarcal i d'acord amb l'establert a la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2022 (en endavant, LGPE 2022).

L'Oferta Pública d'Ocupació de 2022 va incloure, d'una banda, dins del límit de la **taxa de reposició d'efectius del 120%**, calculada segons l'article 20.7 de la LGPE 2022, els tres llocs de treball estructurals següents:

- Arquitecte/a (Codi 02.02.01) Laboral A1 26

- Tècnic/a mitjà/na de Contractació (Codi 01.01.02.01.07) Laboral A2 24
- Tècnic/a mitjà/na Informàtica (Codi 02.02.03) Laboral A2 24

Per altra banda, com a establiment de nous serveis obligatoris, d'acord amb l'article 20.6 de la LGPE 2022, s'incorporen a l'oferta els següents llocs estructurals necessaris per al **funcionament del nou servei de sanejament d'aigües residuals**, com a Entitat Local de l'Aigua (ELA) bàsica:

- Tècnic/a Administració General de Sanejament i Medi Ambient (Codi 02.04.03) Laboral A1 26
- Responsable Tècnic de Sanejament i Medi Ambient (Enginyer/a) (Codi 02.04.04) Laboral A2 24
- Administratiu/va de Sanejament i Medi Ambient (Codi 02.04.02) Laboral C1 20

Aquesta OPO 2022 va ser publicada al tauler d'anuncis en data 11/07/2022, al DOGC en data 19/07/2022 i al BOPT en data 21/07/2022.

2. En aquest sentit, és objecte de la present convocatòria la regulació del procés de selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició, en torn obert, per proveir el lloc de treball d' **ADMINISTRATIU/VA DE SANEJAMENT I MEDI AMBIENT (Codi 02.04.02)** subjecte al règim laboral, d'acord amb la plantilla i la valoració de lloc de treball aprovada per aquest ens comarcal.

El procés selectiu haurà de garantir el compliment dels principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat. Per tant, la convocatòria és oberta i el sistema de selecció és el concurs oposició, de conformitat amb allò que disposa l'article 91 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.

Les característiques generals del lloc de treball que es convoca són les següents:

- **Denominació del lloc de treball a la plantilla:** Administratiu/va de Sanejament i Medi Ambient
- **Règim:** laboral
- **Retribució:** segons conveni
- **Número de llocs de treball convocats:** 1
- **Grup de classificació:** C1
- **Sistema de selecció:** concurs oposició
- **Torn:** obert
- **Dedicació:** jornada completa

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Camp i a la plataforma de processos selectius del Consell Comarcal del Baix Camp (<https://baixcamp.convoca.online/>). Tot això, sense perjudici que també es puguin utilitzar altres mitjans de difusió.

Els successius actes de tràmit del procés selectiu que no sigui preceptiu publicar-los en els diaris oficials es publicaran a la seu electrònica de l'ens comarcal, en concret, a la plataforma de processos selectius del Consell Comarcal del Baix Camp (<https://baixcamp.convoca.online/>) i al tauler d'anuncis electrònic de l'ens comarcal.

A tals efectes, per a la seva aprovació per la Junta de Govern s'adjunta com annex el text íntegre de les bases i convocatòria.

Fonaments de dret

1. Pressupost general i plantilla del personal del Consell Comarcal del Baix Camp per a l'any 2023, aprovats per acord de Ple de 20 de desembre de 2022.
2. Oferta Pública Ordinària aprovada per acord de Ple de 21 de juny de 2022.
3. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
4. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
5. Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
6. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. **APROVAR** les Bases i convocatòria que han de regir el procés de selecció d'un lloc de treball d'**ADMINISTRATIU/VA DE SANEJAMENT I MEDI AMBIENT (Codi 02.04.02)**, grup C, subgrup C1, en règim laboral, a cobrir pel sistema de concurs-oposició lliure, inclòs en l'Oferta Pública d'Ocupació a l'any 2022.

2. **PUBLICAR** el text íntegre de les bases i convocatòria que han de regir el procés de selecció d'un lloc de treball d'**ADMINISTRATIU/VA DE SANEJAMENT I MEDI AMBIENT (Codi 02.04.02)**, grup C, subgrup C1, en règim laboral, a cobrir pel sistema de concurs-oposició lliure, inclòs en l'Oferta Pública d'Ocupació a l'any 2022 per al Consell Comarcal del Baix Camp al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), al tauler electrònic de l'ens comarcal i a la plataforma de processos selectius de l'ens comarcal (<https://baixcamp.convoca.online/>), així com al BOPT i al DOGC.

3. **DONAR COMPTE** d'aquest acord al Comitè d'Empresa i a la representació del personal funcionari, als efectes procedents.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Aprovació de les Bases i convocatòria que han de regular el procés de selecció, d'un lloc de treball de TAG de Sanejament i MA (Codi 02.04.03)

4. APROVACIÓ DE LES BASES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGULAR EL PROCÉS DE SELECCIÓ, D'UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL DE SANEJAMENT I MEDI AMBIENT (CODI 02.04.03), GRUP A, SUBGRUP A1, EN RÈGIM LABORAL, A COBRIR PEL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE, INCLÒS EN L'OFERTA PÚBLICA D'OcupACIÓ A L'ANY 2022

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents (11).

Fets

1. En data 21 de juny de 2022 el Ple del Consell Comarcal del Baix Camp, degudament constituït i en sessió ordinària, va aprovar l'**Oferta Pública d'Ocupació de 2022**, d'acord amb l'Acord de Ple de 27 de desembre de 2022 mitjançant el qual es va aprovar la plantilla del personal d'aquest ens comarcal i d'acord amb l'establert a la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2022 (en endavant, LGPE 2022).

L'Oferta Pública d'Ocupació de 2022 va incloure, d'una banda, dins del límit de la **taxa de reposició d'efectius del 120%**, calculada segons l'article 20.7 de la LGPE 2022, els tres llocs de treball estructurals següents:

- Arquitecte/a (Codi 02.02.01) Laboral A1 26
- Tècnic/a mitjà/na de Contractació (Codi 01.01.02.01.07) Laboral A2 24
- Tècnic/a mitjà/na Informàtica (Codi 02.02.03) Laboral A2 24

Per altra banda, com a establiment de nous serveis obligatoris, d'acord amb l'article 20.6 de la LGPE 2022, s'incorporen a l'oferta els següents llocs estructurals necessaris per al **funcionament del nou servei de sanejament d'aigües residuals**, com a Entitat Local de l'Aigua (ELA) bàsica:

- Tècnic/a Administració General de Sanejament i Medi Ambient (Codi 02.04.03) Laboral A1 26
- Responsable Tècnic de Sanejament i Medi Ambient (Enginyer/a) (Codi 02.04.04) Laboral A2 24
- Administratiu/va de Sanejament i Medi Ambient (Codi 02.04.02) Laboral C1 20

Aquesta OPO 2022 va ser publicada al tauler d'anuncis en data 11/07/2022, al DOGC en data 19/07/2022 i al BOPT en data 21/07/2022.

2. En aquest sentit, és objecte de la present convocatòria la regulació del procés de selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició, en torn obert, per proveir el lloc de treball de **TÈCNIC /A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL DE SANEJAMENT I MEDI AMBIENT (Codi 02.04.03)** subjecte al règim laboral, d'acord amb la plantilla i la valoració de lloc de treball aprovada per aquest ens comarcal.

El procés selectiu haurà de garantir el compliment dels principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat. Per tant, la convocatòria és oberta i el sistema de selecció és el concurs oposició, de conformitat amb allò que disposa l'article 91 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.

Les característiques generals del lloc de treball que es convoca són les següents:

- **Denominació del lloc de treball a la plantilla:** Tècnic/a Administració General de Sanejament i Medi Ambient
- **Règim:** laboral
- **Retribució:** segons conveni
- **Número de llocs de treball convocats:** 1
- **Grup de classificació:** A1
- **Sistema de selecció:** concurs oposició
- **Torn:** obert
- **Dedicació:** jornada completa
- **Període de prova:** 2 mesos

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Camp i a la plataforma de processos selectius del Consell Comarcal del Baix Camp (<https://baixcamp.convoca.online/>). Tot això, sense perjudici que també es puguin utilitzar altres mitjans de difusió.

Els successius actes de tràmit del procés selectiu que no sigui preceptiu publicar-los en els diaris oficials es publicaran a la seu electrònica de l'ens comarcal, en concret, a la plataforma de processos selectius del Consell Comarcal del Baix Camp (<https://baixcamp.convoca.online/>) i al tauler d'anuncis electrònic de l'ens comarcal.

A tals efectes, per a la seva aprovació per la Junta de Govern s'adjunta com annex el text íntegre de les bases i convocatòria.

Fonaments de dret

1. Pressupost general i plantilla del personal del Consell Comarcal del Baix Camp per a l'any 2023, aprovats per acord de Ple de 20 de desembre de 2022.
2. Oferta Pública Ordinària aprovada per acord de Ple de 21 de juny de 2022.
3. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
4. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
5. Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
6. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. **APROVAR** les Bases i convocatòria que han de regir el procés de selecció d'un lloc de treball de **TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL DE SANEJAMENT I MEDI AMBIENT (Codi 02.04.03)**, grup A, subgrup A1, en règim laboral, a cobrir pel sistema de concurs-oposició lliure, inclòs en l'Oferta Pública d'Ocupació a l'any 2022.

2. **PUBLICAR** el text íntegre de les bases i convocatòria que han de regir el procés de selecció d'un lloc de treball de **TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL DE SANEJAMENT I MEDI AMBIENT (Codi 02.04.03)**, grup A, subgrup A1, en règim laboral, a cobrir pel sistema de concurs-oposició lliure, inclòs en l'Oferta Pública d'Ocupació a l'any 2022 per al Consell Comarcal del Baix Camp al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), al tauler electrònic de l'ens comarcal i a la plataforma de processos selectius de l'ens comarcal (<https://baixcamp.convoca.online/>), així com al BOPT i al DOGC.

3. **DONAR COMPTE** d'aquest acord al Comitè d'Empresa i a la representació del personal funcionari, als efectes procedents.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Assumptes sobrevinguts

5. ASSUMPTES SOBREVINGUTS

Torn obert de paraules

6. TORN OBERT DE PARAULES

El senyor **Alfons Garcia Rodríguez** pregunta pel contingut de la darrera reunió de l'òrgan de govern dels fons de transició nuclear.

El **president** respon que es trametrà a les persones membres que ho demanin la presentació dels assumptes tractats en aquella reunió. La Presidència afegeix que, de fet, es van tractar, pràcticament, els mateixos assumptes que a l'anterior sessió de juliol de 2023.

El senyor **Lluís Escoda Freixas** comenta que, efectivament, es va desenvolupar com una reunió de l'Assemblea amb els mateixos temes que es van tractar a l'anterior sessió i també es van comentar els procediments per a la justificació de les inversions.

El **president** comenta que de cara a la propera reunió es planteja presentar la proposta de reglament de règim intern.

La majoria de persones assistents sol·liciten que se'ls hi faci arribar aquella presentació.

No hi ha més intervencions.

Secretari

Joan Manuel Abelló

President

Ernest Roigé Savall

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE EBF5AAC0730E4A948D3BAAD982F0F9C i data d'emissió 20/11/2023 a les 08:43:02

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Joan Manuel Abelló - DNI ** (TCAT) el dia 28/09/2023 a les 20:08:30 i Ernest Roigé Savall - DNI ** (TCAT) el dia 29/09/2023 a les 12:23:55



BASES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGULAR EL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A MITJÀ/NA D'INFORMÀTICA (CODI 02.02.03), GRUP A, SUBGRUP A2, EN RÈGIM LABORAL, A COBRIR PEL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE, INCLÒS EN L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació A L'ANY 2022

1. Convocatòria i publicitat de les bases.

Aquestes bases regularan el procés de selecció del lloc de treball de **TÈCNIC/A MITJÀ/NA D'INFORMÀTICA (amb el codi 02.02.03)**, convocat pel Consell Comarcal del Baix Camp, i inclòs a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2022 aprovada per Acord de Ple de data 21 de juny de 2022 i d'acord amb l'article 20.7 de la LPGE 2022 sent un dels llocs estructurals dins del límit de la taxa de reposició d'efectius del 120%.

Aquesta OPO 2022 va ser publicada al taulell d'anuncis en data 11/07/2022, al DOGC en data 19/07/2022 i al BOPT en data 21/07/2022.

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Camp i a la plataforma de processos selectius del Consell Comarcal del Baix Camp (<https://baixcamp.convoca.online/>). Tot això, sense perjudici que també es puguin utilitzar altres mitjans de difusió.

Els successius actes de tràmit del procés selectiu que no sigui preceptiu publicar-los en els diaris oficials es publicaran a la seu electrònica de l'ens comarcal, en concret, a la plataforma de processos selectius del Consell Comarcal del Baix Camp (<https://baixcamp.convoca.online/>) i al tauler d'anuncis electrònic de l'ens comarcal.

2. Objecte i característiques de la plaça.

És objecte de la present convocatòria la regulació del procés de selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició, en torn obert, per proveir un lloc de treball de **TÈCNIC/A MITJÀ/NA D'INFORMÀTICA** subjecte al règim laboral, d'acord amb la plantilla i la valoració de lloc de treball aprovada per aquest ens comarcal.

El procés selectiu haurà de garantir el compliment dels principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat. Per tant, la convocatòria és oberta i el sistema de selecció és el concurs oposició, de conformitat amb allò que disposa l'article 91 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.

En aquest sentit, les característiques generals del lloc de treball que es convoca són les següents:

- **Denominació del lloc de treball a la plantilla:** Tècnic/a mitjà/na informàtica
- **Règim:** laboral
- **Retribució:** segons conveni
- **Número de llocs de treball convocats:** 1
- **Grup de classificació:** A2



- **Sistema de selecció:** concurs oposició
- **Torn:** obert
- **Dedicació:** jornada completa

Tot i que la jornada és completa, pel que fa a l'horari de la jornada serà el que regeixi en el seu moment per al personal del Consell Comarcal del Baix Camp segons l'acord vigent de condicions de treball, sense perjudici de les variacions que, per exigències del servei, estableixi la Presidència de la corporació a proposta de la Gerència.

S'estableix un període de prova de 2 mesos a comptar des de la data del decret de contractació. Abans que finalitzi aquest termini, la Presidència del Consell Comarcal avaluarà motivadament la tasca desenvolupada per la persona nomenada, per la qual cosa comptarà amb l'informe de la Gerència del Consell Comarcal i, si s'escau, aquells altres que estimi pertinents. Si no es formula una avaluació negativa, s'aprovarà la continuïtat de la relació laboral establerta inicialment en règim de pràctiques i, en canvi, si la valoració és negativa, es comunicarà al treballador/a que s'extingeix la relació de treball sense responsabilitat imputable a l'Administració.

3. Requisits que han de reunir les persones aspirants.

Per tal de ser admès/a al procés selectiu la persona aspirant haurà de reunir els requisits següents:

a) **Nacionalitat.** Tenir la nacionalitat espanyola. Igualment, i sempre i quan el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les Administracions públiques, tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels/de les espanyols/les i dels/de les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als de/de la seu/va cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

Com es tracta de cobrir un lloc de treball vacant de naturalesa laboral també podran ser admesos/es els/les nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els/les quals hauran d'aportar permís de residència legal a Espanya, d'acord amb la normativa vigent.

b) **Edat.** Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) **Habilitació.** No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da.



En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

d) **Titulació.** Estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadèmic oficial exigít per a l'ingrés en cada grup o escala i subescala, o bé un nivell equivalent o superior de l'àmbit de la convocatòria, en aquest cas **Grau o Diplomatura en Enginyeria Tècnica Informàtica.**

En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri competent.

El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

e) **Conèixer la llengua catalana,** tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigít per al lloc de treball en concret, que en aquest cas és amb un nivell de suficiència de català (C1).

Aquest coneixement s'acreditarà de la manera següent:

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
- La documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixement de llengua catalana de nivell: C1 (nivell de suficiència de català).

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari públic o personal laboral, en qualsevol administració o entitat del sector públic institucional, hagin superar una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior.

f) **Coneixement de la llengua castellana.** Els/les aspirants admesos/es en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell superior de coneixements de llengua castellana (propi del Grup A).



Als efectes de l'exempció els/les aspirants a lloc de treball corresponents a escales classificades del grup A o C hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- a) Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- b) Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- c) Certificat d'aptitud en espanyols per a estrangers/es expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Els/les aspirants que no comptin amb el certificat o títols esmentats, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminadori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit.

g) **Capacitat.** Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i funcions del lloc de treball.

h) Acreditar, en el seu cas, el pagament de la taxa per participar en el procés selectiu d'acord amb l'**ordenança fiscal vigent**:

Grup A2	18,03 EUR
---------	-----------

i) La persona aspirant ha de complir amb els requisits en els dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la contractació com a personal laboral fix.

4. Presentació de sol·licituds i termini.

4.1. Les candidatures es presentaran exclusivament per via telemàtica (arts. 14.3 i 16.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques), i es realitzaran mitjançant la plataforma de processos selectius del Consell Comarcal del Baix Camp, a través del següent enllaç: <https://baixcamp.convoca.online/>, tot adjuntat la documentació requerida per participar en el procés selectiu corresponent, que s'estableix a les present bases comunes. Les candidatures presentades per altres mitjans diferents a l'especificat comportaran l'exclusió de la persona aspirant al procés, no sent aquest fet susceptible d'esmena.

Per tant, juntament amb la inscripció serà necessari acompanyar la documentació acreditativa dels requisits establerts en aquestes bases, i que en qualsevol cas es demanin en la inscripció mitjançant la plataforma de processos selectius del Consell Comarcal del Baix Camp (<https://baixcamp.convoca.online/>), així com els mèrits a valorar.

4.2. El termini de sol·licituds serà de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la darrera publicació.



4.3. Les candidatures per participar en els processos selectius s'acompanyaran obligatòriament de l'acreditació dels requisits indispensables per a participar al present procés i dels mèrits al·legats per les persones aspirants:

- a) Fotocòpia del DNI, NIE o passaport en vigor.
- b) Fotocòpia o certificat de la titulació requerida.
- c) Certificat acreditatiu dels coneixements de català i, en el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements de castellà, establerts per a cada convocatòria.
- d) Resguard acreditatiu de pagament de la taxa per a la participació en el procés selectiu, si s'escau.
- e) Currículum vitae.
- f) Els mèrits relacionats es justificaran juntament amb la presentació de la sol·licitud d'acord amb les següents especificacions:
 - 1) La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.
 - 2) L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb el contracte de treball o certificat d'empresa. L'informe de vida laboral haurà d'estar actualitzat dins del darrer mes anterior a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
 - 3) La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si s'escau.

4.4. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part al procés selectiu i per a la resta de tramitació relacionada amb el mateix, d'acord amb la normativa vigent, així com declaren que són certes les dades consignades en la sol·licitud i en la documentació annexa, i que compleixen amb tots els requisits per participar en el procés selectiu que correspongui en cada cas.

L'adreça de correu electrònic que les persones interessades assenyalin a efectes de notificacions serà la que el Consell Comarcal tindrà en compte per adreçar-se'n, en relació amb qualsevol incidència relacionada amb el procés selectiu corresponent.



A la sol·licitud, les persones aspirants hauran de manifestar de manera expressa i sota la seva responsabilitat, que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en les bases referides a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

5. Admissió de sol·licituds.

5.1. Finalitzat el període de presentació d'instàncies en dictarà resolució, mitjançant Decret de Presidència, en el termini màxim d'un mes que es publicarà en la seu electrònica comarcal (art. 92 i 78 del Decret 214/1990), en la que es declararà aprovada provisionalment la llista de persones aspirants admeses i excloses.

No obstant, aquest termini podrà ser ampliat per resolució de Presidència d'acord amb les previsions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, sempre i quan l'acumulació de la tramitació d'expedients de processos selectius faci impossible complir amb la previsió del termini.

En l'esmentada resolució s'indicarà:

- Llistat de persones admeses i/o excloses;
- Persones obligades de realitzar les proves de coneixement de les llengües catalana i castellana;
- Composició del tribunal de selecció;
- Règim de recursos;
- Referència al règim d'abstencions i recusacions;
- Data, l'hora i el lloc de realització de la prova de català i castellà, així com també dels exercicis corresponents a la fase d'oposició.

Per a l'admissió dels/de les aspirants, es tindran en compte les dades que aquests/es facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les mateixes.

5.2. Els/les aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per formular davant de la Presidència de l'ens comarcal, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la LPAC, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

5.3. Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en el mes natural següent a l'acabament del termini previst per a la seva presentació.

La Presidència, estimarà o desestimarà motivadament les reclamacions formulades en una nova resolució, la qual aprovarà la llista definitiva de persones admeses i/o excloses declarant, si s'escau, el desistiment exprés de la petició de les persones excloses. Aquesta resolució es publicarà en la seu electrònica comarcal.

No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb l'article 40 de la LPAC.



5.4. Transcorregut aquet període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.

5.5. Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i/o excloses, i no s'aprovaran ni es publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions o bé si se'n presenten aquestes no modifiquen la llista provisional.

5.6. El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants d'acord amb la base 12a abans de la contractació com personal laboral fix.

5.7. Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

5.8. La identificació de les persones aspirants admeses i/o excloses, les admeses en cada prova del procés i les finalment seleccionades es farà mitjançant la publicació del nom i cognoms i els quatre últims números del DNI, NIE o passaport, d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de dades.

6. Tribunal qualificador.

6.1. El tribunal qualificador del procés selectiu estarà constituït per un nombre senar de membres, no inferior a tres, amb els respectius suplents. En la composició del tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres del tribunal tingui la titulació adequada als diversos coneixements que s'extingeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida a les persones aspirants. Es tendirà, també a la paritat entre home i dona.

La composició del tribunal vindrà determinada de la manera següent:

- **Presidència:** personal tècnic laboral o funcionari de l'administració comarcal amb la mateixa categoria professional del lloc de treball objecte de convocatòria
- **Vocalies:** personal tècnic designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
- **Secretaria:** Secretari de l'administració comarcal o personal tècnic laboral o funcionari de l'administració comarcal amb la mateixa categoria professional del lloc de treball objecte de convocatòria

6.2. Les persones membres del tribunal qualificador es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-les si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant, LRJSP), en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva als/a les membres assessors/es del tribunals des del moment de la seva incorporació.

6.3. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat de les persones membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, el del/de la president/a i el/la secretari/ària.



Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels/de les presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del/de la president/a.

6.4. El tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bon fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

6.5. El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

6.6. Les indemnitzacions per assistència de les persones membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el grup i subgrup del lloc de treball a cobrir.

7. Procés selectiu.

El procés selectiu es realitzarà pel sistema de concurs oposició, la puntuació màxima a assolir és de 30 punts, corresponent a la fase d'oposició 20 punts i a la fase de concurs 10 punts de la puntuació total d'acord amb el barem previst.

La fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori i, en conseqüència, la puntuació d'aquesta fase serà el resultat de la suma agregada de la puntuació obtinguda en cada un dels exercicis.

La fase de concurs no serà eliminatòria.

a) FASE D'OPOSICIÓ

El contingut de les proves estarà relacionat amb les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria a la qual s'accedeix.

La fase d'oposició que serà eliminatòria es regirà per les següents previsions:

- a) S'haurà de vetllar especialment per tal que el contingut de les proves tingui connexió amb les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria a la qual s'accedeix; així com el temari dissenyat per al grup de titulació que requerit per aquestes bases.
- b) Es podran acumular en una mateixa sessió totes les proves previstes en la fase d'oposició, inclosa la prova de català i castellà, si s'escau, com a mesura d'agilització del procés de selecció.
- c) El tribunal podrà acordar que els/les aspirants llegeixin el seu treball o exercici, si s'escau.
- d) Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'una persona aspirant a qualsevol dels exercicis (teòric i/o pràctic) determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis



successius, quedant la persona aspirant exclosa del procés selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú.

- e) Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi tribunal comportaran l'expulsió i exclusió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

Primer exercici. Prova de coneixement de llengües.

A.1. Llengua catalana:

Aquesta prova consisteix en un escrit on s'avaluaran els coneixements de suficiència de català d'acord amb el model d'examen facilitat per l'EAPC, i es tracta d'una prova eliminatòria.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració i el resultat de l'exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Queden exempts/es de la seva realització els/les aspirants que acreditin documentalment juntament amb la sol·licitud, estar en possessió del nivell de suficiència catalana (C1) d'acord amb la clàusula sisena d'aquestes bases.

A.2. Llengua castellana:

Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova eliminatòria de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de la Comissió. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment juntament amb la sol·licitud, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana d'acord amb la clàusula sisena d'aquestes bases.

Segon exercici.- De caràcter obligatori i eliminatori, consisteix en contestar, en el termini màxim d'una hora, un qüestionari tipus test o qüestions concretes a contestar per escrit, de caràcter teòric que proposarà el Tribunal sobre les matèries que constitueixen la primera i segona part del temari que s'adjunta com Annex I (part general i específica).

La qualificació d'aquesta prova tindrà una puntuació total de 10 punts i seran eliminats els aspirants que no arribin a un mínim de 5 punts.



Tercer exercici.- De caràcter obligatori i eliminatori, consisteix a desenvolupar per escrit, en el termini màxim d'una hora, un o més supòsits pràctics que proposarà el Tribunal relacionats amb les matèries que figuren a la part segona del temari Annex I (part específica).

El Tribunal avaluarà aquesta tercera prova, tenint en compte, fonamentalment, la comprensió dels coneixements, la claredat d'idees i la qualitat de l'expressió escrita.

El Tribunal podrà decidir que cada candidat hagi de llegir el seu exercici davant l'òrgan de selecció i podrà fer les preguntes que consideri adients als candidats/tes en el moment d'exposar els seus exàmens.

El Tribunal valorarà aquesta prova fins un màxim de 10 punts, sent necessari obtenir 5 punts per poder superar-la i accedir a la fase de concurs.

Els aspirants que no superin qualsevol de les proves de la fase d'oposició no podran reclamar la devolució de la taxa satisfeta en concepte de drets d'examen. L'acreditació de la taxa es produeix pel simple fet d'estar inscrit/a.

b) FASE DE CONCURS

La fase de concurs tindrà caràcter no eliminatori, però únicament es valorarà d'aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, i es valoraran els mèrits que tot seguit s'especifiquen amb el barem de puntuació sobre el total de 10 punts.

Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de manera que no es tindran en compte els obtinguts després d'aquesta data.

b.1. Formació i perfeccionament

El Tribunal podrà atorgar una puntuació màxima de 3 punts.

En relació a la formació acadèmica acreditada, sempre que tingui relació directa amb les funcions pròpies de la feina a desenvolupar en aquest lloc de treball, el Tribunal puntuarà els títols, certificats i diplomes obtinguts per la realització de cursos, mestratges, seminaris, i qualsevol altre mòdul formatiu, d'acord amb el següent barem:

- 0,05 punts per curs de durada fins a 9 hores.
- 0,15 punts per curs de durada de 10 hores a 19 hores.
- 0,25 punts per cursos de durada de 20 a 39 hores.
- 0,35 punts per cursos de durada de 40 a 80 hores.
- 0,45 punts per cursos de 81 hores en endavant.
- 0,75 punts per Postgraus.
- 1,50 punts per Màsters.

Els cursos realitzats en centres no oficials, obtindran una puntuació equivalent al 50 % del total de punts que els correspongui, d'acord amb el barem establert anteriorment.

No es valoraran aquells cursos que hagin finalitzat més enllà de 10 anys a comptar des de la data límit de presentació de les sol·licituds.



Finalment, el Tribunal podrà atorgar fins a un màxim de 0,5 punts, per altres mèrits degudament acreditats pels aspirants que, malgrat no estiguin directament relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir, es considerin rellevants per contribuir a la carrera professional del candidat o candidata o bé per millorar, en general, la qualitat dels serveis que gestiona la comarca.

b.2. Experiència professional

El Tribunal podrà atorgar una puntuació màxima de 4 punts.

a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques, a raó de:

- 0,20 punts per mes treballat en un lloc de treball d'una administració pública o ens del sector públic, sempre que les funcions del lloc de treball estiguin relacionades amb les de la plaça objecte d'aquesta convocatòria i a més, quan aquesta experiència s'acrediti respecte a un lloc de treball de la mateixa categoria professional a la de la plaça a cobrir
- 0,10 punts per mes treballat en un lloc de treball d'una administració pública o ens del sector públic, sempre que les funcions del lloc de treball estiguin relacionades amb les de la plaça objecte d'aquesta convocatòria i, en aquest cas, aquesta experiència s'acrediti respecte a un lloc de treball d'una categoria professional diferent a la de la plaça a cobrir

b) Altres treballs realitzats en empreses privades, sempre i quan tinguin relació en llocs de treball relacionats amb els que es convoca, a raó de 0,05 punts per mes complert treballat.

Per tal de poder acreditar aquests mèrits serà requisit indispensable presentar, junt amb la sol·licitud, els documents que fa referència la clàusula 4.3.

b.3. Entrevista

Es realitzarà una entrevista personal que constarà de l'exposició curricular per part dels candidats i candidates, consistent a mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar en el lloc de treball al qual s'opta, així com per aprofundir en el perfil professional, experiència, formació i condicions de les persones aspirants, per tal de valorar la seva capacitat, idoneïtat, iniciativa i dedicació, entre d'altres valors com poden ser: la capacitat d'organitzar i gestionar equips, la pro activitat, la capacitat analítica, el raonament i fluïdesa verbal, el raonament lògic, l'excel·lència i professionalitat en el tracte, tant amb el client intern com extern i la possibilitat d'incorporació immediata al lloc de treball.

La qualificació màxima a atorgar en aquesta prova serà de 3 punts i no serà eliminatòria.

8. Resolució del procés selectiu.

8.1. La puntuació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions de la fase d'oposició, els mèrits acreditats en el currículum i el resultat de l'entrevista personal.



La suma de les qualificacions, servirà per determinar la inclusió i l'ordre dels aspirants en la proposta de contractació que formuli l'òrgan de selecció.

8.2. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació a l'entrevista personal. En cas de persistir l'empat, es faculta a l'òrgan de selecció per a ordenar la pràctica d'una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

8.3. Un cop finalitzada la qualificació, es farà públic en el tauler d'edictes de la seu electrònica la llista de les persones aprovades per ordre de puntuació final, en la que constaran les qualificacions obtingudes, i elevarà a la Presidència la citada llista amb la proposta per ser contractat únicament la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta. En cap cas el nombre de persones proposades podrà ser superior al de places convocades. Amb la publicació dels llistats on consti els resultats de les diferents proves així com del llistat final d'aprovat es considerarà efectuada la notificació als interessats.

9. Règim de recursos.

Les llistes definitives de persones admeses i excloses, la resolució que autoritzi la contractació de personal, la convocatòria i les presents Bases, d'acord amb l'article 112 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, poden ser objecte d'impugnació per les persones interessades mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de la Província de Tarragona, dins dels terminis de dos mesos de l'endemà de la notificació/publicació en els diaris oficials. Alternativa i potestativament es pot interposar recurs de reposició davant la Presidència del Consell Comarcal en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació/notificació.

Contra els actes definitius i les resolucions de l'òrgan de selecció, i contra aquells actes de tràmit que decideixin directa o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els interessats podran interposar recurs d'alçada davant la Junta de Govern, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o notificació. L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.



ANNEX. Temari.

Part general

1. La Constitució Espanyola de 19778: Drets fonamentals i llibertats públiques. Garanties i protecció. Organització territorial de l'Estat.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Títol preliminar i principis rectors.
3. La Generalitat de Catalunya: competències exclusives, de desenvolupament legislatiu i executives.
4. La comarca I: Organització i distribució competencial entre els òrgans.
5. La comarca II: Elecció del Consell Comarcal. Programa d'Actuació Comarcal.
6. El municipi: Organització i competències.
7. Altres entitats locals: entitats metropolitanes, mancomunitats, comunitats de municipis i entitats d'àmbit territorial inferior al municipi.
8. L'Administració pública: principis generals. Principis de les relacions entre les administracions públiques i convenis de col·laboració. Fases i terminis del procediment administratiu.
9. Règim generals de subvencions: principis generals i requisits per obtenir la condició de beneficiari.
10. Administració electrònica: drets dels ciutadans i obligacions de les administracions públiques.
11. Finançament local.

Part específica

12. Les TIC i l'administració pública. Impacte en la societat i governs. Oportunitats, Riscos. Perspectives.
13. Conceptes d'e-Govern, e-Administració. Nivell de servei.
14. Administració electrònica – Principis, objectius i línies estratègiques. Plantejament general del procés de transició. Models.
15. Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
16. Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic.
17. Esquema nacional de seguretat RD 3/2010 i RD 951/2015
18. Interoperabilitat. Esquema nacional d'Interoperabilitat RD 4/2010.
19. Serveis comuns d'administració electrònica. Consorci AOC.
20. Sistemes d'informació a l'administració local.
21. Model dada única.
22. Sistemes verticals i transversals.
23. Mecanismes i sistemes d'integració i interoperabilitat. Reutilització.
24. Mecanismes i sistemes d'identificació i signatura electrònica. Bases jurídiques i objectius de la seva aplicació.
25. Certificació i firma electrònica.
26. Tipologia i ús dels certificats.
27. Gestió per processos. Re-enginyeria. Metodologies de simplificació i millora.
28. Gestió de projectes: objectius, cicle de vida de la gestió de projectes TIC. Metodologies àgils.
29. Tècniques de modelatge – Diagrames de flux. Business Process Modeling (BPMN). Objectes i artefactes.
30. Tecnologies de client web bàsiques. HTML. CSS. JavaScript



31. Programació en tecnologia web: PHP, Java, Javascript, HTML5, serveis web i accessibilitat AA.
32. Desenvolupament de Serveis per a integracions de sistemes.
33. Serveis web i API's. Arquitectura. Finalitat i descripció.
34. Llenguatge WSDL. Protocol SOAP.
35. Bases de dades relacionals.
36. Administració de sistemes Windows Server: seguretat i protecció del sistema operatiu.
37. Gestió de l'emmagatzemament centralitzat.
38. Discs físics, virtuals, volums i LUNS. Disponibilitat i rendiment de l'emmagatzemament centralitzat.
39. Nivells de RAID. Tecnologies de disc i emmagatzemament per nivells.
40. Tecnologia de virtualització. Virtualització de servidors, xarxes i emmagatzemament.
41. Còpies de seguretat. Polítiques de còpies de seguretat. Suports i tecnologies d'emmagatzemament de còpies.
42. Gestió documental en l'àmbit de l'administració electrònica. Conceptes. Política de gestió documental, metadades, quadre de classificació, taules de conservació i arxiu electrònic.
43. El document electrònic.
44. Elements i característiques d'un document electrònic.
45. Metadades, contingut, digitalització i signatura electrònica.
46. L'expedient electrònic. Concepte i característiques.
47. Tramitació simplificada d'un expedient electrònic.
48. Gestió i tramitació d'expedients electrònics. Arquitectura. Automatització. BPM.
49. Serveis comuns. Serveis digitals al ciutadà. Integració i interoperabilitat.
50. La notificació electrònica. Concepte i característiques. Beneficis en vers la notificació en paper.
51. Eines i usos a l'administració local catalana.
52. Serveis Digitals - Seu electrònica.
53. Normativa, model actual de seus electròniques i possibilitats d'evolució.
54. Serveis Digitals – Relació digital del ciutadà amb l'administració.
55. Registre electrònic.
56. Carpeta Ciutadana - Conceptes. Models. Funcionalitats.
57. Govern Obert.
58. Transparència, participació i col·laboració.
59. Accés i reutilització de la informació pública.
60. El paper de CCN-CERT i l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya en la protecció i seguretat a les AALL.



BASES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGULAR EL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UN LLOC DE TREBALL D'ADMINISTRATIU/VA DE SANEJAMENT I MEDI AMBIENT (CODI 02.04.02), GRUP C, SUBGRUP C1, EN RÈGIM LABORAL, A COBRIR PEL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE, INCLÒS EN L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ A L'ANY 2022

1. Convocatòria i publicitat de les bases.

Aquestes bases regularan el procés de selecció del lloc de treball d'**ADMINISTRATIU/VA DE SANEJAMENT I MEDI AMBIENT (amb el codi 02.04.02)**, convocat pel Consell Comarcal del Baix Camp, i inclòs a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2022 aprovada per Acord de Ple de data 21 de juny de 2022 i d'acord amb l'article 20.6 de la LPGE 2022 sent un dels llocs estructurals necessaris per al funcionament del nou servei de sanejament d'aigües residuals com a ELA bàsica de l'aigua.

Aquesta OPO 2022 va ser publicada al taulell d'anuncis en data 11/07/2022, al DOGC en data 19/07/2022 i al BOPT en data 21/07/2022.

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Camp i a la plataforma de processos selectius del Consell Comarcal del Baix Camp (<https://baixcamp.convoca.online/>). Tot això, sense perjudici que també es puguin utilitzar altres mitjans de difusió.

Els successius actes de tràmit del procés selectiu que no sigui preceptiu publicar-los en els diaris oficials es publicaran a la seu electrònica de l'ens comarcal, en concret, a la plataforma de processos selectius del Consell Comarcal del Baix Camp (<https://baixcamp.convoca.online/>) i al tauler d'anuncis electrònic de l'ens comarcal.

2. Objecte i característiques de la plaça.

És objecte de la present convocatòria la regulació del procés de selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició, en torn obert, per proveir un lloc de treball d'**ADMINISTRATIU/VA DE SANEJAMENT I MEDI AMBIENT** subjecte al règim laboral, d'acord amb la plantilla i la valoració de lloc de treball aprovada per aquest ens comarcal.

El procés selectiu haurà de garantir el compliment dels principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat. Per tant, la convocatòria és oberta i el sistema de selecció és el concurs oposició, de conformitat amb allò que disposa l'article 91 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.

En aquest sentit, les característiques generals del lloc de treball que es convoca són les següents:

- **Denominació del lloc de treball a la plantilla:** Administratiu/va de Sanejament i Medi Ambient
- **Règim:** laboral
- **Retribució:** segons conveni



- **Número de llocs de treball convocats:** 1
- **Grup de classificació:** C1
- **Sistema de selecció:** concurs oposició
- **Torn:** obert
- **Dedicació:** jornada completa

Tot i que la jornada és completa, pel que fa a l'horari de la jornada serà el que regeixi en el seu moment per al personal del Consell Comarcal del Baix Camp segons l'acord vigent de condicions de treball, sense perjudici de les variacions que, per exigències del servei, estableixi la Presidència de la corporació a proposta de la Gerència.

S'estableix un període de prova de 2 mesos a comptar des de la data del decret de contractació. Abans que finalitzi aquest termini, la Presidència del Consell Comarcal avaluarà motivadament la tasca desenvolupada per la persona nomenada, per la qual cosa comptarà amb l'informe de la Gerència del Consell Comarcal i, si s'escau, aquells altres que estimi pertinents. Si no es formula una avaluació negativa, s'aprovarà la continuïtat de la relació laboral establerta inicialment en règim de pràctiques i, en canvi, si la valoració és negativa, es comunicarà al treballador/a que s'extingeix la relació de treball sense responsabilitat imputable a l'Administració.

3. Requisits que han de reunir les persones aspirants.

Per tal de ser admès/a al procés selectiu la persona aspirant haurà de reunir els requisits següents:

a) **Nacionalitat.** Tenir la nacionalitat espanyola. Igualment, i sempre i quan el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les Administracions públiques, tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels/de les espanyols/les i dels/de les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als de/de la seu/va cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

Com es tracta de cobrir un lloc de treball vacant de naturalesa laboral també podran ser admesos/es els/les nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els/les quals hauran d'aportar permís de residència legal a Espanya, d'acord amb la normativa vigent.

b) **Edat.** Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) **Habilitació.** No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions



similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

d) **Titulació.** Estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadèmic oficial exigít per a l'ingrés en cada grup o escala i subescala, o bé un nivell equivalent o superior de l'àmbit de la convocatòria, en aquest cas **Batxillerat, FP de segon grau o cicle formatiu de grau superior.**

En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri competent.

El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

e) **Conèixer la llengua catalana,** tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigít per al lloc de treball en concret, que en aquest cas és amb un nivell de suficiència de català (C1).

Aquest coneixement s'acreditarà de la manera següent:

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
- La documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixement de llengua catalana de nivell: C1 (nivell de suficiència de català).

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari públic o personal laboral, en qualsevol administració o entitat del sector públic institucional, hagin superar una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior.

f) **Coneixement de la llengua castellana.** Els/les aspirants admesos/es en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua



castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, amb un nivell superior de coneixements de llengua castellana (propi del Grup A).

Als efectes de l'exempció els/les aspirants a lloc de treball corresponents a escales classificades del grup A o C hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- a) Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- b) Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- c) Certificat d'aptitud en espanyols per a estrangers/es expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Els/les aspirants que no comptin amb el certificat o títols esmentats, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit.

g) **Capacitat.** Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i funcions del lloc de treball.

h) Acreditar, en el seu cas, el pagament de la taxa per participar en el procés selectiu d'acord amb l'**ordenança fiscal vigent**:

Grup C1	15,03 EUR
---------	-----------

i) La persona aspirant ha de complir amb els requisits en els dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la contractació com a personal laboral fix.

4. Presentació de sol·licituds i termini.

4.1. Les candidatures es presentaran exclusivament per via telemàtica (arts. 14.3 i 16.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques), i es realitzaran mitjançant la plataforma de processos selectius del Consell Comarcal del Baix Camp, a través del següent enllaç: <https://baixcamp.convoca.online/>, tot adjuntat la documentació requerida per participar en el procés selectiu corresponent, que s'estableix a les present bases comunes. Les candidatures presentades per altres mitjans diferents a l'especificat comportaran l'exclusió de la persona aspirant al procés, no sent aquest fet susceptible d'esmena.

Per tant, juntament amb la inscripció serà necessari acompanyar la documentació acreditativa dels requisits establerts en aquestes bases, i que en qualsevol cas es demanin en la inscripció mitjançant la plataforma de processos selectius del Consell Comarcal del Baix Camp (<https://baixcamp.convoca.online/>), així com els mèrits a valorar.



4.2. El termini de sol·licituds serà de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la darrera publicació.

4.3. Les candidatures per participar en els processos selectius s'acompanyaran obligatòriament de l'acreditació dels requisits indispensables per a participar al present procés i dels mèrits al·legats per les persones aspirants:

- a) Fotocòpia del DNI, NIE o passaport en vigor.
- b) Fotocòpia o certificat de la titulació requerida.
- c) Certificat acreditatiu dels coneixements de català i, en el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements de castellà, establerts per a cada convocatòria.
- d) Resguard acreditatiu de pagament de la taxa per a la participació en el procés selectiu, si s'escau.
- e) Currículum vitae.
- f) Els mèrits relacionats es justificaran juntament amb la presentació de la sol·licitud d'acord amb les següents especificacions:
 - 1) La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.
 - 2) L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedat per la TGSS, juntament amb el contracte de treball o certificat d'empresa. L'informe de vida laboral haurà d'estar actualitzat dins del darrer mes anterior a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
 - 3) La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si s'escau.

4.4. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part al procés selectiu i per a la resta de tramitació relacionada amb el mateix, d'acord amb la normativa vigent, així com declaren que són certes les dades consignades en la sol·licitud i en la documentació annexa, i que compleixen amb tots els requisits per participar en el procés selectiu que correspongui en cada cas.



L'adreça de correu electrònic que les persones interessades assenyalin a efectes de notificacions serà la que el Consell Comarcal tindrà en compte per adreçar-se'n, en relació amb qualsevol incidència relacionada amb el procés selectiu corresponent.

A la sol·licitud, les persones aspirants hauran de manifestar de manera expressa i sota la seva responsabilitat, que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en les bases referides a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

5. Admissió de sol·licituds.

5.1. Finalitzat el període de presentació d'instàncies en dictarà resolució, mitjançant Decret de Presidència, en el termini màxim d'un mes que es publicarà en la seu electrònica comarcal (art. 92 i 78 del Decret 214/1990), en la que es declararà aprovada provisionalment la llista de persones aspirants admeses i excloses.

No obstant, aquest termini podrà ser ampliat per resolució de Presidència d'acord amb les previsions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, sempre i quan l'acumulació de la tramitació d'expedients de processos selectius faci impossible complir amb la previsió del termini.

En l'esmentada resolució s'indicarà:

- Llistat de persones admeses i/o excloses;
- Persones obligades de realitzar les proves de coneixement de les llengües catalana i castellana;
- Composició del tribunal de selecció;
- Règim de recursos;
- Referència al règim d'abstencions i recusacions;
- Data, l'hora i el lloc de realització de la prova de català i castellà, així com també dels exercicis corresponents a la fase d'oposició.

Per a l'admissió dels/de les aspirants, es tindran en compte les dades que aquests/es facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les mateixes.

5.2. Els/les aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per formular davant de la Presidència de l'ens comarcal, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la LPAC, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

5.3. Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en el mes natural següent a l'acabament del termini previst per a la seva presentació.

La Presidència, estimarà o desestimarà motivadament les reclamacions formulades en una nova resolució, la qual aprovarà la llista definitiva de persones admeses i/o excloses declarant, si s'escau, el desistiment exprés de la petició de les persones excloses. Aquesta resolució es publicarà en la seu electrònica comarcal.



No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb l'article 40 de la LPAC.

5.4. Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.

5.5. Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i/o excloses, i no s'aprovaran ni es publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions o bé si se'n presenten aquestes no modifiquen la llista provisional.

5.6. El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants d'acord amb la base 12a abans de la contractació com personal laboral fix.

5.7. Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

5.8. La identificació de les persones aspirants admeses i/o excloses, les admeses en cada prova del procés i les finalment seleccionades es farà mitjançant la publicació del nom i cognoms i els quatre últims números del DNI, NIE o passaport, d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de dades.

6. Tribunal qualificador.

6.1. El tribunal qualificador del procés selectiu estarà constituït per un nombre senar de membres, no inferior a tres, amb els respectius suplents. En la composició del tribunal es vetllarà pel **compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat** dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres del tribunal tingui la titulació adequada als diversos coneixements que s'extingeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida a les persones aspirants. Es tendirà, també a la paritat entre home i dona.

La composició del tribunal vindrà determinada de la manera següent:

- **Presidència:** personal tècnic laboral o funcionari de l'administració comarcal amb la mateixa categoria professional del lloc de treball objecte de convocatòria
- **Vocalies:** personal tècnic designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
- **Secretaria:** Secretari de l'administració comarcal

6.2. Les persones membres del tribunal qualificador es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-les si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant, LRJSP), en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva als/a les membres assessors/es del tribunals des del moment de la seva incorporació.

6.3. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat de les persones membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, el del/de la president/a i el/la secretari/ària.



Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels/de les presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del/de la president/a.

6.4. El tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bon fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

6.5. El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

6.6. Les indemnitzacions per assistència de les persones membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el grup i subgrup del lloc de treball a cobrir.

7. Procés selectiu.

El procés selectiu es realitzarà pel sistema de concurs oposició, la puntuació màxima a assolir és de 30 punts, corresponent a la fase d'oposició 20 punts i a la fase de concurs 10 punts de la puntuació total d'acord amb el barem previst.

La fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori i, en conseqüència, la puntuació d'aquesta fase serà el resultat de la suma agregada de la puntuació obtinguda en cada un dels exercicis.

La fase de concurs no serà eliminatòria.

a) FASE D'OPOSICIÓ

El contingut de les proves estarà relacionat amb les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria a la qual s'accedeix.

La fase d'oposició que serà eliminatòria es regirà per les següents previsions:

- a) S'haurà de vetllar especialment per tal que el contingut de les proves tingui connexió amb les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria a la qual s'accedeix; així com el temari dissenyat per al grup de titulació que requereix per aquestes bases.
- b) Es podran acumular en una mateixa sessió totes les proves previstes en la fase d'oposició, inclosa la prova de català i castellà, si s'escau, com a mesura d'agilització del procés de selecció.
- c) El tribunal podrà acordar que els/les aspirants llegeixin el seu treball o exercici, si s'escau.
- d) Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'una persona aspirant a qualsevol dels exercicis (teòric i/o pràctic) determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius, quedant la persona aspirant exclosa del procés selectiu, llevat dels casos



de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú.

- e) Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi tribunal comportaran l'expulsió i exclusió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

Primer exercici. Prova de coneixement de llengües.

A.1. Llengua catalana:

Aquesta prova consisteix en un escrit on s'avaluaran els coneixements de suficiència de català d'acord amb el model d'examen facilitat per l'EAPC, i es tracta d'una prova eliminatòria.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració i el resultat de l'exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Queden exempts/es de la seva realització els/les aspirants que acreditin documentalment juntament amb la sol·licitud, estar en possessió del nivell de suficiència catalana (C1) d'acord amb la clàusula sisena d'aquestes bases.

A.2. Llengua castellana:

Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova eliminatòria de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de la Comissió. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment juntament amb la sol·licitud, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana d'acord amb la clàusula sisena d'aquestes bases.

Segon exercici.- De caràcter obligatori i eliminatori, consisteix en contestar, en el termini màxim d'una hora, un qüestionari tipus test o qüestions concretes a contestar per escrit, de caràcter teòric que proposarà el Tribunal sobre les matèries que constitueixen la primera i segona part del temari que s'adjunta com Annex I (part general i específica).

La qualificació d'aquesta prova tindrà una puntuació total de 10 punts i seran eliminats els aspirants que no arribin a un mínim de 5 punts.



Tercer exercici.- De caràcter obligatori i eliminatori, consisteix a desenvolupar per escrit, en el termini màxim d'una hora, un o més supòsits pràctics que proposarà el Tribunal relacionats amb les matèries que figuren a la part segona del temari Annex I (part específica).

El Tribunal avaluarà aquesta tercera prova, tenint en compte, fonamentalment, la comprensió dels coneixements, la claredat d'idees i la qualitat de l'expressió escrita.

El Tribunal podrà decidir que cada candidat hagi de llegir el seu exercici davant l'òrgan de selecció i podrà fer les preguntes que consideri adients als candidats/tes en el moment d'exposar els seus exàmens.

El Tribunal valorarà aquesta prova fins un màxim de 10 punts, sent necessari obtenir 5 punts per poder superar-la i accedir a la fase de concurs.

Els aspirants que no superin qualsevol de les proves de la fase d'oposició no podran reclamar la devolució de la taxa satisfeta en concepte de drets d'examen. L'acreditació de la taxa es produeix pel simple fet d'estar inscrit/a.

b) FASE DE CONCURS

La fase de concurs tindrà caràcter no eliminatori, però únicament es valorarà d'aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, i es valoraran els mèrits que tot seguit s'especifiquen amb el barem de puntuació sobre el total de 10 punts.

Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de manera que no es tindran en compte els obtinguts després d'aquesta data.

b.1. Formació i perfeccionament

El Tribunal podrà atorgar una puntuació màxima de 3 punts.

En relació a la formació acadèmica acreditada, sempre que tingui relació directa amb les funcions pròpies de la feina a desenvolupar en aquest lloc de treball, el Tribunal puntuarà els títols, certificats i diplomes obtinguts per la realització de cursos, mestratges, seminaris, i qualsevol altre mòdul formatiu, d'acord amb el següent barem:

- 0,05 punts per curs de durada fins a 9 hores.
- 0,15 punts per curs de durada de 10 hores a 19 hores.
- 0,25 punts per cursos de durada de 20 a 39 hores.
- 0,35 punts per cursos de durada de 40 a 80 hores.
- 0,45 punts per cursos de 81 hores en endavant.
- 0,75 punts per Postgraus.
- 1,50 punts per Màsters.

Els cursos realitzats en centres no oficials, obtindran una puntuació equivalent al 50 % del total de punts que els correspongui, d'acord amb el barem establert anteriorment.

No es valoraran aquells cursos que hagin finalitzat més enllà de 10 anys a comptar des de la data límit de presentació de les sol·licituds.



Finalment, el Tribunal podrà atorgar fins a un màxim de 0,5 punts, per altres mèrits degudament acreditats pels aspirants que, malgrat no estiguin directament relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir, es considerin rellevants per contribuir a la carrera professional del candidat o candidata o bé per millorar, en general, la qualitat dels serveis que gestiona la comarca.

b.2. Experiència professional

El Tribunal podrà atorgar una puntuació màxima de 4 punts.

a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques, a raó de:

- 0,20 punts per mes treballat en un lloc de treball d'una administració pública o ens del sector públic, sempre que les funcions del lloc de treball estiguin relacionades amb les de la plaça objecte d'aquesta convocatòria i a més, quan aquesta experiència s'acrediti respecte a un lloc de treball de la mateixa categoria professional a la de la plaça a cobrir
- 0,10 punts per mes treballat en un lloc de treball d'una administració pública o ens del sector públic, sempre que les funcions del lloc de treball estiguin relacionades amb les de la plaça objecte d'aquesta convocatòria i, en aquest cas, aquesta experiència s'acrediti respecte a un lloc de treball d'una categoria professional diferent a la de la plaça a cobrir

b) Altres treballs realitzats en empreses privades, sempre i quan tinguin relació en llocs de treball relacionats amb els que es convoca, a raó de 0,05 punts per mes complert treballat.

Per tal de poder acreditar aquests mèrits serà requisit indispensable presentar, junt amb la sol·licitud, els documents que fa referència la clàusula 4.3.

b.3. Entrevista

Es realitzarà una entrevista personal que constarà de l'exposició curricular per part dels candidats i candidates, consistent a mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar en el lloc de treball al qual s'opta, així com per aprofundir en el perfil professional, experiència, formació i condicions de les persones aspirants, per tal de valorar la seva capacitat, idoneïtat, iniciativa i dedicació, entre d'altres valors com poden ser: la capacitat d'organitzar i gestionar equips, la pro activitat, la capacitat analítica, el raonament i fluïdesa verbal, el raonament lògic, l'excel·lència i professionalitat en el tracte, tant amb el client intern com extern i la possibilitat d'incorporació immediata al lloc de treball.

La qualificació màxima a atorgar en aquesta prova serà de 3 punts i no serà eliminatòria.

8. Resolució del procés selectiu.

8.1. La puntuació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions de la fase d'oposició, els mèrits acreditats en el currículum i el resultat de l'entrevista personal.



La suma de les qualificacions, servirà per determinar la inclusió i l'ordre dels aspirants en la proposta de contractació que formuli l'òrgan de selecció.

8.2. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació a l'entrevista personal. En cas de persistir l'empat, es faculta a l'òrgan de selecció per a ordenar la pràctica d'una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

8.3. Un cop finalitzada la qualificació, es farà públic en el tauler d'edictes de la seu electrònica la llista de les persones aprovades per ordre de puntuació final, en la que constaran les qualificacions obtingudes, i elevarà a la Presidència la citada llista amb la proposta per ser contractat únicament la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta. En cap cas el nombre de persones proposades podrà ser superior al de places convocades. Amb la publicació dels llistats on consti els resultats de les diferents proves així com del llistat final d'aprovat es considerarà efectuada la notificació als interessats.

9. Règim de recursos.

Les llistes definitives de persones admeses i excloses, la resolució que autoritzi la contractació de personal, la convocatòria i les presents Bases, d'acord amb l'article 112 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, poden ser objecte d'impugnació per les persones interessades mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de la Província de Tarragona, dins dels terminis de dos mesos de l'endemà de la notificació/publicació en els diaris oficials. Alternativa i potestativament es pot interposar recurs de reposició davant la Presidència del Consell Comarcal en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació/notificació.

Contra els actes definitius i les resolucions de l'òrgan de selecció, i contra aquells actes de tràmit que decideixin directa o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els interessats podran interposar recurs d'alçada davant la Junta de Govern, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o notificació. L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.



ANNEX. Temari.

Part general

1. La Constitució Espanyola de 19778: Drets fonamentals i llibertats públiques. Garanties i protecció. Organització territorial de l'Estat.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Títol preliminar i principis rectors.
3. La Generalitat de Catalunya: competències exclusives, de desenvolupament legislatiu i executives.
4. La comarca I: Organització i distribució competencial entre els òrgans.
5. La comarca II: Elecció del Consell Comarcal. Programa d'Actuació Comarcal.
6. El municipi: Organització i competències.
7. Altres entitats locals: entitats metropolitanes, mancomunitats, comunitats de municipis i entitats d'àmbit territorial inferior al municipi.
8. L'Administració pública: principis generals. Principis de les relacions entre les administracions públiques i convenis de col·laboració. Fases i terminis del procediment administratiu.
9. Règim generals de subvencions: principis generals i requisits per obtenir la condició de beneficiari.
10. Administració electrònica: drets dels ciutadans i obligacions de les administracions públiques.
11. Finançament local.

Part específica

12. La ciutadania com a titulars de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.
13. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu.
14. La motivació i la forma dels actes administratius.
15. El silenci administratiu.
16. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. Executivitat de l'acte administratiu.
17. La notificació i la publicació dels actes administratius.
18. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat. Convalidació.
19. El procediment administratiu: concepte, principis i importància.
20. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització.
21. Els terminis administratius: regulació i jurisprudència.
22. Els recursos administratius: objecte i classes. Recurs d'alçada, potestatiu de reposició i extraordinari de revisió.
23. L'administració electrònica: pilars i principis.
24. La contractació administrativa: conceptes i fonts. Classificació dels contractes i règim jurídic. Contingut i efectes dels contractes administratius: prerrogatives de l'Administració.
25. Els convenis de col·laboració: règim jurídic i contingut. Procediment d'aprovació.
26. La gestió dels vehicles abandonats o fora d'ús: marc jurídic.
27. Procediment administratiu per gestionar els vehicles abandonats o fora d'ús.
28. L'Agència Catalana de l'Aigua: competències i règim jurídic.
29. Competències del Consell Comarcal del Baix Camp en matèria d'aigües.
30. Sistemes de sanejament: règim jurídic i configuració.



31. Finançament dels sistemes públics de sanejament: atribució de recursos. Les inversions i millores dels sistemes de sanejament.
32. El permís d'abocament al sistema: requisits i procediment.
33. Contingut del permís d'abocament al sistema.
34. La revisió del permís d'abocament al sistema.
35. Normes bàsiques per al manteniment, la reposició i l'explotació de les instal·lacions del sistema per part de l'ens competent.
36. La funció inspectora dins del sistema públic de sanejament.
37. La presa de mostres: procediment i contingut.
38. Diferències entre el sanejament en baixa i el sanejament en alta.
39. El control dels abocaments per part de les indústries i/o particulars.
40. La regulació de la protecció de dades de caràcter general.



BASES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGULAR EL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL DE SANEJAMENT I MEDI AMBIENT (CODI 02.04.03), GRUP A, SUBGRUP A1, EN RÈGIM LABORAL, A COBRIR PEL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE, INCLÒS EN L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ A L'ANY 2022

1. Convocatòria i publicitat de les bases.

Aquestes bases regularan el procés de selecció del lloc de treball de **TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL DE SANEJAMENT I MEDI AMBIENT (amb el codi 02.04.03)**, convocat pel Consell Comarcal del Baix Camp, i inclòs a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2022 aprovada per Acord de Ple de data 21 de juny de 2022 i d'acord amb l'article 20.6 de la LPGE 2022 sent un dels llocs estructurals necessaris per al funcionament del nou servei de sanejament d'aigües residuals com a ELA bàsica de l'aigua.

Aquesta OPO 2022 va ser publicada al taulell d'anuncis en data 11/07/2022, al DOGC en data 19/07/2022 i al BOPT en data 21/07/2022.

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Camp i a la plataforma de processos selectius del Consell Comarcal del Baix Camp (<https://baixcamp.convoca.online/>). Tot això, sense perjudici que també es puguin utilitzar altres mitjans de difusió.

Els successius actes de tràmit del procés selectiu que no sigui preceptiu publicar-los en els diaris oficials es publicaran a la seu electrònica de l'ens comarcal, en concret, a la plataforma de processos selectius del Consell Comarcal del Baix Camp (<https://baixcamp.convoca.online/>) i al tauler d'anuncis electrònic de l'ens comarcal.

2. Objecte i característiques de la plaça.

És objecte de la present convocatòria la regulació del procés de selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició, en torn obert, per proveir un lloc de treball de **TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL DE SANEJAMENT I MEDI AMBIENT** subjecte al règim laboral, d'acord amb la plantilla i la valoració de lloc de treball aprovada per aquest ens comarcal.

El procés selectiu haurà de garantir el compliment dels principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat. Per tant, la convocatòria és oberta i el sistema de selecció és el concurs oposició, de conformitat amb allò que disposa l'article 91 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.

En aquest sentit, les característiques generals del lloc de treball que es convoca són les següents:

- **Denominació del lloc de treball a la plantilla:** Tècnic/a Administració General de Sanejament i Medi Ambient
- **Règim:** laboral



- **Retribució:** segons conveni
- **Número de llocs de treball convocats:** 1
- **Grup de classificació:** A1
- **Sistema de selecció:** concurs oposició
- **Torn:** obert
- **Dedicació:** jornada completa
- **Període de prova:** 2 mesos

Tot i que la jornada és completa, pel que fa a l'horari de la jornada serà el que regeixi en el seu moment per al personal del Consell Comarcal del Baix Camp segons l'acord vigent de condicions de treball, sense perjudici de les variacions que, per exigències del servei, estableixi la Presidència de la corporació a proposta de la Gerència.

S'estableix un període de prova de 2 mesos a comptar des de la data del decret de contractació. Abans que finalitzi aquest termini, la Presidència del Consell Comarcal avaluarà motivadament la tasca desenvolupada per la persona nomenada, per la qual cosa comptarà amb l'informe de la Gerència del Consell Comarcal i, si s'escau, aquells altres que estimi pertinents. Si no es formula una avaluació negativa, s'aprovarà la continuïtat de la relació laboral establerta inicialment en règim de pràctiques i, en canvi, si la valoració és negativa, es comunicarà al treballador/a que s'extingeix la relació de treball sense responsabilitat imputable a l'Administració.

3. Requisits que han de reunir les persones aspirants.

Per tal de ser admès/a al procés selectiu la persona aspirant haurà de reunir els requisits següents:

a) **Nacionalitat.** Tenir la nacionalitat espanyola. Igualment, i sempre i quan el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les Administracions públiques, tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels/de les espanyols/les i dels/de les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als de/de la seu/va cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

Com es tracta de cobrir un lloc de treball vacant de naturalesa laboral també podran ser admesos/es els/les nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els/les quals hauran d'aportar permís de residència legal a Espanya, d'acord amb la normativa vigent.

b) **Edat.** Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) **Habilitació.** No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per



resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

d) **Titulació.** Estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadèmic oficial exigít per a l'ingrés en cada grup o escala i subescala, o bé un nivell equivalent o superior de l'àmbit de la convocatòria, en aquest cas **Grau en Dret o Grau en Ciències Polítiques i de l'Administració, així com les respectives llicenciatures homologades.**

En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri competent.

El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

e) **Conèixer la llengua catalana**, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigít per al lloc de treball en concret, que en aquest cas és amb un nivell de suficiència de català (C1).

Aquest coneixement s'acreditarà de la manera següent:

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
- La documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixement de llengua catalana de nivell: C1 (nivell de suficiència de català).

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari públic o personal laboral, en qualsevol administració o entitat del sector públic institucional, hagin superar una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior.

f) **Coneixement de la llengua castellana.** Els/les aspirants admesos/es en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua



castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, amb un nivell superior de coneixements de llengua castellana (propi del Grup A).

Als efectes de l'exempció els/les aspirants a lloc de treball corresponents a escales classificades del grup A o C hauran d'acreditat documentalment una de les tres opcions següents:

- a) Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- b) Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- c) Certificat d'aptitud en espanyols per a estrangers/es expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Els/les aspirants que no comptin amb el certificat o títols esmentats, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminadori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit.

g) **Capacitat.** Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i funcions del lloc de treball.

h) Acreditar, en el seu cas, el pagament de la taxa per participar en el procés selectiu d'acord amb l'**ordenança fiscal vigent**:

Grup A1	21,04 EUR
---------	-----------

i) La persona aspirant ha de complir amb els requisits en els dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la contractació com a personal laboral fix.

4. Presentació de sol·licituds i termini.

4.1. Les candidatures es presentaran exclusivament per via telemàtica (arts. 14.3 i 16.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques), i es realitzaran mitjançant la plataforma de processos selectius del Consell Comarcal del Baix Camp, a través del següent enllaç: <https://baixcamp.convoca.online/>, tot adjuntat la documentació requerida per participar en el procés selectiu corresponent, que s'estableix a les present bases comunes. Les candidatures presentades per altres mitjans diferents a l'especificat comportaran l'exclusió de la persona aspirant al procés, no sent aquest fet susceptible d'esmena.

Per tant, juntament amb la inscripció serà necessari acompanyar la documentació acreditativa dels requisits establerts en aquestes bases, i que en qualsevol cas es demanin en la inscripció mitjançant la plataforma de processos selectius del Consell Comarcal del Baix Camp (<https://baixcamp.convoca.online/>), així com els mèrits a valorar.



4.2. El termini de sol·licituds serà de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la darrera publicació.

4.3. Les candidatures per participar en els processos selectius s'acompanyaran obligatòriament de l'acreditació dels requisits indispensables per a participar al present procés i dels mèrits al·legats per les persones aspirants:

- a) Fotocòpia del DNI, NIE o passaport en vigor.
- b) Fotocòpia o certificat de la titulació requerida.
- c) Certificat acreditatiu dels coneixements de català i, en el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements de castellà, establerts per a cada convocatòria.
- d) Resguard acreditatiu de pagament de la taxa per a la participació en el procés selectiu, si s'escau.
- e) Currículum vitae.
- f) Els mèrits relacionats es justificaran juntament amb la presentació de la sol·licitud d'acord amb les següents especificacions:
 - 1) La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.
 - 2) L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb el contracte de treball o certificat d'empresa. L'informe de vida laboral haurà d'estar actualitzat dins del darrer mes anterior a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
 - 3) La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si s'escau.

4.4. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part al procés selectiu i per a la resta de tramitació relacionada amb el mateix, d'acord amb la normativa vigent, així com declaren que són certes les dades consignades en la sol·licitud i en la documentació annexa, i que compleixen amb tots els requisits per participar en el procés selectiu que correspongui en cada cas.



L'adreça de correu electrònic que les persones interessades assenyalin a efectes de notificacions serà la que el Consell Comarcal tindrà en compte per adreçar-se'n, en relació amb qualsevol incidència relacionada amb el procés selectiu corresponent.

A la sol·licitud, les persones aspirants hauran de manifestar de manera expressa i sota la seva responsabilitat, que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en les bases referides a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

5. Admissió de sol·licituds.

5.1. Finalitzat el període de presentació d'instàncies en dictarà resolució, mitjançant Decret de Presidència, en el termini màxim d'un mes que es publicarà en la seu electrònica comarcal (art. 92 i 78 del Decret 214/1990), en la que es declararà aprovada provisionalment la llista de persones aspirants admeses i excloses.

No obstant, aquest termini podrà ser ampliat per resolució de Presidència d'acord amb les previsions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, sempre i quan l'acumulació de la tramitació d'expedients de processos selectius faci impossible complir amb la previsió del termini.

En l'esmentada resolució s'indicarà:

- Llistat de persones admeses i/o excloses;
- Persones obligades de realitzar les proves de coneixement de les llengües catalana i castellana;
- Composició del tribunal de selecció;
- Règim de recursos;
- Referència al règim d'abstencions i recusacions;
- Data, l'hora i el lloc de realització de la prova de català i castellà, així com també dels exercicis corresponents a la fase d'oposició.

Per a l'admissió dels/de les aspirants, es tindran en compte les dades que aquests/es facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les mateixes.

5.2. Els/les aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per formular davant de la Presidència de l'ens comarcal, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la LPAC, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

5.3. Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en el mes natural següent a l'acabament del termini previst per a la seva presentació.

La Presidència, estimarà o desestimarà motivadament les reclamacions formulades en una nova resolució, la qual aprovarà la llista definitiva de persones admeses i/o excloses declarant, si s'escau, el desistiment exprés de la petició de les persones excloses. Aquesta resolució es publicarà en la seu electrònica comarcal.



No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb l'article 40 de la LPAC.

5.4. Transcorregut aquet període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.

5.5. Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i/o excloses, i no s'aprovaran ni es publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions o bé si se'n presenten aquestes no modifiquen la llista provisional.

5.6. El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants d'acord amb la base 12a abans de la contractació com personal laboral fix.

5.7. Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

5.8. La identificació de les persones aspirants admeses i/o excloses, les admeses en cada prova del procés i les finalment seleccionades es farà mitjançant la publicació del nom i cognoms i els quatre últims números del DNI, NIE o passaport, d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de dades.

6. Tribunal qualificador.

6.1. El tribunal qualificador del procés selectiu estarà constituït per un nombre de tres membres, amb els respectius suplents. En la composició del tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres del tribunal tingui la titulació adequada als diversos coneixements que s'extingeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida a les persones aspirants. Es tendirà, també a la paritat entre home i dona.

La composició del tribunal vindrà determinada de la manera següent:

- **Presidència:** personal tècnic laboral o funcionari de l'administració comarcal amb la mateixa categoria professional del lloc de treball objecte de convocatòria
- **Vocal:** personal tècnic designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
- **Secretaria:** Secretaria de l'ens comarcal o personal tècnic laboral o funcionari de l'administració comarcal amb la mateixa categoria professional del lloc de treball objecte de convocatòria

6.2. Les persones membres del tribunal qualificador es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-les si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant, LRJSP), en qualsevol moment del



procés selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva als/a les membres assessors/es del tribunals des del moment de la seva incorporació.

6.3. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat de les persones membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, el del/de la president/a i el/la secretari/ària. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels/de les presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del/de la president/a.

6.4. El tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bon fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

6.5. El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

6.6. Les indemnitzacions per assistència de les persones membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el grup i subgrup del lloc de treball a cobrir.

7. Procés selectiu.

El procés selectiu es realitzarà pel sistema de concurs oposició, la puntuació màxima a assolir és de 30 punts, corresponent a la fase d'oposició 20 punts i a la fase de concurs 10 punts de la puntuació total d'acord amb el barem previst.

La fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori i, en conseqüència, la puntuació d'aquesta fase serà el resultat de la suma afegada de la puntuació obtinguda en cada un dels exercicis.

La fase de concurs no serà eliminatòria.

a) FASE D'OPOSICIÓ

El contingut de les proves estarà relacionat amb les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria a la qual s'accedeix.

La fase d'oposició que serà eliminatòria es regirà per les següents previsions:

- a) S'haurà de vetllar especialment per tal que el contingut de les proves tingui connexió amb les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria a la qual s'accedeix; així com el temari dissenyat per al grup de titulació que requereix per aquestes bases.
- b) Es podran acumular en una mateixa sessió totes les proves previstes en la fase d'oposició, inclosa la prova de català i castellà, si s'escau, com a mesura d'agilització del procés de selecció.
- c) El tribunal podrà acordar que els/les aspirants llegeixin el seu treball o exercici, si s'escau.



- d) Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'una persona aspirant a qualsevol dels exercicis (teòric i/o pràctic) determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius, quedant la persona aspirant exclosa del procés selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú.
- e) Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi tribunal comportaran l'expulsió i exclusió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

Primer exercici. Prova de coneixement de llengües.

A.1. Llengua catalana:

Aquesta prova consisteix en un escrit on s'avaluaran els coneixements de suficiència de català d'acord amb el model d'examen facilitat per l'EAPC, i es tracta d'una prova eliminatòria.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració i el resultat de l'exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Queden exempts/es de la seva realització els/les aspirants que acreditin documentalment juntament amb la sol·licitud, estar en possessió del nivell de suficiència catalana (C1) d'acord amb la clàusula sisena d'aquestes bases.

A.2. Llengua castellana:

Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova eliminatòria de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de la Comissió. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment juntament amb la sol·licitud, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana d'acord amb la clàusula sisena d'aquestes bases.

Segon exercici.- De caràcter obligatori i eliminatori, consisteix en contestar, en el termini màxim d'una hora, un qüestionari tipus test o qüestions concretes a contestar per escrit, de caràcter teòric que proposarà el Tribunal sobre les matèries que constitueixen la primera i segona part del temari que s'adjunta com Annex I (part general i específica).



La qualificació d'aquesta prova tindrà una puntuació total de 10 punts i seran eliminats els aspirants que no arribin a un mínim de 5 punts.

Tercer exercici.- De caràcter obligatori i eliminatori, consisteix a desenvolupar per escrit, en el termini màxim d'una hora, un o més supòsits pràctics que proposarà el Tribunal relacionats amb les matèries que figuren a la part segona del temari Annex I (part específica).

El Tribunal avaluarà aquesta tercera prova, tenint en compte, fonamentalment, la comprensió dels coneixements, la claredat d'idees i la qualitat de l'expressió escrita.

El Tribunal podrà decidir que cada candidat hagi de llegir el seu exercici davant l'òrgan de selecció i podrà fer les preguntes que consideri adients als candidats/tes en el moment d'exposar els seus exàmens.

El Tribunal valorarà aquesta prova fins un màxim de 10 punts, sent necessari obtenir 5 punts per poder superar-la i accedir a la fase de concurs.

Els aspirants que no superin qualsevol de les proves de la fase d'oposició no podran reclamar la devolució de la taxa satisfeta en concepte de drets d'examen. L'acreditació de la taxa es produeix pel simple fet d'estar inscrit/a.

b) FASE DE CONCURS

La fase de concurs tindrà caràcter no eliminatori, però únicament es valorarà d'aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, i es valoraran els mèrits que tot seguit s'especifiquen amb el barem de puntuació sobre el total de 10 punts.

Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de manera que no es tindran en compte els obtinguts després d'aquesta data.

b.1. Formació i perfeccionament

El Tribunal podrà atorgar una puntuació màxima de 3 punts.

En relació a la formació acadèmica acreditada, sempre que tingui relació directa amb les funcions pròpies de la feina a desenvolupar en aquest lloc de treball, el Tribunal puntuarà els títols, certificats i diplomes obtinguts per la realització de cursos, mestratges, seminaris, i qualsevol altre mòdul formatiu, d'acord amb el següent barem:

- 0,05 punts per curs de durada fins a 9 hores.
- 0,15 punts per curs de durada de 10 hores a 19 hores.
- 0,25 punts per cursos de durada de 20 a 39 hores.
- 0,35 punts per cursos de durada de 40 a 80 hores.
- 0,45 punts per cursos de 81 hores en endavant.
- 0,75 punts per Postgraus.
- 1,50 punts per Màsters.

Els cursos realitzats en centres no oficials, obtindran una puntuació equivalent al 50 % del total de punts que els correspongui, d'acord amb el barem establert anteriorment.



No es valoraran aquells cursos que hagin finalitzat més enllà de 10 anys a comptar des de la data límit de presentació de les sol·licituds.

Finalment, el Tribunal podrà atorgar fins a un màxim de 0,5 punts, per altres mèrits degudament acreditats pels aspirants que, malgrat no estiguin directament relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir, es considerin rellevants per contribuir a la carrera professional del candidat o candidata o bé per millorar, en general, la qualitat dels serveis que gestiona la comarca.

b.2. Experiència professional

El Tribunal podrà atorgar una puntuació màxima de 4 punts.

a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques, a raó de:

- 0,20 punts per mes treballat en un lloc de treball d'una administració pública o ens del sector públic, sempre que les funcions del lloc de treball estiguin relacionades amb les de la plaça objecte d'aquesta convocatòria i a més, quan aquesta experiència s'acrediti respecte a un lloc de treball de la mateixa categoria professional a la de la plaça a cobrir
- 0,10 punts per mes treballat en un lloc de treball d'una administració pública o ens del sector públic, sempre que les funcions del lloc de treball estiguin relacionades amb les de la plaça objecte d'aquesta convocatòria i, en aquest cas, aquesta experiència s'acrediti respecte a un lloc de treball d'una categoria professional diferent a la de la plaça a cobrir

b) Altres treballs realitzats en empreses privades, sempre i quan tinguin relació en llocs de treball relacionats amb els que es convoca, a raó de 0,05 punts per mes complert treballat.

Per tal de poder acreditar aquests mèrits serà requisit indispensable presentar, junt amb la sol·licitud, els documents que fa referència la clàusula 4.3.

b.3. Entrevista

Es realitzarà una entrevista personal que constarà de l'exposició curricular per part dels candidats i candidates, consistent a mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar en el lloc de treball al qual s'opta, així com per aprofundir en el perfil professional, experiència, formació i condicions de les persones aspirants, per tal de valorar la seva capacitat, idoneïtat, iniciativa i dedicació, entre d'altres valors com poden ser: la capacitat d'organitzar i gestionar equips, la pro activitat, la capacitat analítica, el raonament i fluïdesa verbal, el raonament lògic, l'excel·lència i professionalitat en el tracte, tant amb el client intern com extern i la possibilitat d'incorporació immediata al lloc de treball.

La qualificació màxima a atorgar en aquesta prova serà de 3 punts i no serà eliminatòria.



8. Resolució del procés selectiu.

8.1. La puntuació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions de la fase d'oposició, els mèrits acreditats en el currículum i el resultat de l'entrevista personal. La suma de les qualificacions, servirà per determinar la inclusió i l'ordre dels aspirants en la proposta de contractació que formuli l'òrgan de selecció.

8.2. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació a l'entrevista personal. En cas de persistir l'empat, es facultarà a l'òrgan de selecció per a ordenar la pràctica d'una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

8.3. Un cop finalitzada la qualificació, es farà públic en el tauler d'edictes de la seu electrònica la llista de les persones aprovades per ordre de puntuació final, en la que constaran les qualificacions obtingudes, i elevarà a la Presidència la citada llista amb la proposta per ser contractat únicament la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta. En cap cas el nombre de persones proposades podrà ser superior al de places convocades. Amb la publicació dels llistats on consti els resultats de les diferents proves així com del llistat final d'aprovats es considerarà efectuada la notificació als interessats.

9. Règim de recursos.

Les llistes definitives de persones admeses i excloses, la resolució que autoritzi la contractació de personal, la convocatòria i les presents Bases, d'acord amb l'article 112 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, poden ser objecte d'impugnació per les persones interessades mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant del jutjat del Contenciós Administratiu de la Província de Tarragona, dins dels terminis de dos mesos de l'endemà de la notificació/publicació en els diaris oficials. Alternativa i potestativament es pot interposar recurs de reposició davant la Presidència del Consell Comarcal en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació/notificació.

Contra els actes definitius i les resolucions de l'òrgan de selecció, i contra aquells actes de tràmit que decideixin directa o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els interessats podran interposar recurs d'alçada davant la Junta de Govern, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o notificació. L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.



ANNEX. Temari.

Part general

1. La Constitució Espanyola de 19778: Drets fonamentals i llibertats públiques. Garanties i protecció. Organització territorial de l'Estat.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Títol preliminar i principis rectors.
3. La Generalitat de Catalunya: competències exclusives, de desenvolupament legislatiu i executives.
4. La comarca I: Organització i distribució competencial entre els òrgans.
5. La comarca II: Elecció del Consell Comarcal. Programa d'Actuació Comarcal.
6. El municipi: Organització i competències.
7. Altres entitats locals: entitats metropolitanes, mancomunitats, comunitats de municipis i entitats d'àmbit territorial inferior al municipi.
8. L'Administració pública: principis generals. Principis de les relacions entre les administracions públiques i convenis de col·laboració. Fases i terminis del procediment administratiu.
9. Règim generals de subvencions: principis generals i requisits per obtenir la condició de beneficiari.
10. Administració electrònica: drets dels ciutadans i obligacions de les administracions públiques.
11. Finançament local.

Part específica

12. L'Administració pública: concepte i principis.
13. La divisió de poders i l'Estat de dret: el dret administratiu.
14. El principi de legalitat. L'activitat discrecional de l'Administració. Control de la discrecionalitat. La desviació de poder.
15. Les activitats de l'Administració pública. Els principis de l'activitat administrativa. Classificació material: activitat de limitació, de foment i de servei públic.
16. Altres formes d'activitat administrativa: econòmica, arbitral, planificadora i inspectora.
17. Els principis de transparència i bon govern.
18. La potestat reglamentària de les entitats locals: ordenances i reglaments. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació.
19. La relació jurídica administrativa: concepte i elements.
20. La personalitat jurídica de les administracions públiques.
21. Tipologia de les entitats públiques. Capacitat jurídica dels ens públics.
22. La ciutadania com a titulars de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.
23. L'organització administrativa: principis.
24. L'òrgan administratiu: concepte, elements i naturalesa. Classes d'òrgans. Els òrgans col·legiats.
25. La competència administrativa: concepte, classes i naturalesa. Criteris de delimitació i formes d'atribució. Les relacions interorgàniques. La jerarquia administrativa. La delegació, l'advocació i la substitució. La coordinació administrativa.
26. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu.
27. La motivació i la forma dels actes administratius.
28. El silenci administratiu.



29. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. Executivitat de l'acte administratiu.
30. La notificació i la publicació dels actes administratius.
31. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat. Convalidació.
32. El procediment administratiu: concepte, principis i importància.
33. El procediment administratiu comú: regulació.
34. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització.
35. Els terminis administratius: regulació i jurisprudència.
36. L'elaboració de les disposicions administratives de caràcter general.
37. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius.
38. Els recursos administratius: objecte i classes. Recurs d'alçada, potestatiu de reposició i extraordinari de revisió.
39. Les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals.
40. Les administracions públiques i la societat de la informació.
41. L'administració electrònica: pilars i principis.
42. La jurisdicció contenciosa administrativa: concepte, naturalesa i regulació. El recurs contenciós administratiu.
43. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.
44. La contractació administrativa: conceptes i fonts. Incidència del dret comunitari europeu. Principis bàsics de la Llei de Contractes del Sector Públic. Àmbit d'aplicació subjectiva.
45. Classificació dels contractes i règim jurídic. Contingut i efectes dels contractes administratius: prerrogatives de l'Administració.
46. La selecció del contractista: formes i procediments d'adjudicació.
47. Execució i modificació dels contractes. La seva extinció i el règim de recursos en matèria de contractació pública.
48. La potestat sancionadora administrativa.
49. El procediment sancionador.
50. Les formes d'activitat administrativa. L'activitat de limitació, arbitral, de servei públic i de foment. Principals manifestacions.
51. El servei públic local.
52. Formes de prestació dels serveis públics. La gestió directa i indirecta.
53. Els convenis de col·laboració: règim jurídic i contingut. Procediment d'aprovació.
54. Els ens instrumentals del sector públic per a la gestió de serveis.
55. Dret ambiental local de Catalunya: competències comarcals.
56. Marc jurídic de la gestió dels residus municipals a Europa.
57. Marc jurídic de la gestió dels residus municipals a l'Estat Espanyol.
58. Marc jurídic de la gestió dels residus municipals a Catalunya.
59. Les polítiques públiques en matèria de residus.
60. Els convenis de col·laboració en matèria de residus.
61. La nova Llei 7/2022, del 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
62. Concepte i règim jurídic de l'economia circular.
63. La gestió dels vehicles abandonats o fora d'ús: marc jurídic.
64. Procediment administratiu per gestionar els vehicles abandonats o fora d'ús.
65. Principis generals en matèria d'aigües.
66. Competències de la Generalitat en matèria d'aigües.



67. L'Agència Catalana de l'Aigua: competències i règim jurídic.
68. Competències dels ens locals en matèria d'aigües.
69. Competències del Consell Comarcal del Baix Camp en matèria d'aigües.
70. Les relacions entre l'Agència Catalana de l'Aigua i els ens gestors.
71. El cicle integral de l'aigua.
72. Sistemes de sanejament: règim jurídic i configuració.
73. Finançament dels sistemes públics de sanejament: atribució de recursos. Les inversions i millores dels sistemes de sanejament.
74. Infraccions i sancions en relació amb els sistemes de sanejament.
75. Les Entitats Locals d'Aigua bàsica: règim jurídic i configuració.
76. Utilització del sistema públic de sanejament d'aigües residuals.
77. El permís d'abocament al sistema: requisits i procediment.
78. Contingut del permís d'abocament al sistema.
79. La revisió del permís d'abocament al sistema.
80. Normes bàsiques per al manteniment, la reposició i l'explotació de les instal·lacions del sistema per part de l'ens competent.
81. La funció inspectora dins del sistema públic de sanejament.
82. Obligacions per personal inspector i la/les persona/es titulars de les instal·lacions.
83. La presa de mostres: procediment i contingut.
84. El Programa de Gestió específic dels Sistemes públics de Sanejament en alta de Catalunya (PGSAC).
85. Els convenis de col·laboració en matèria d'aigües.
86. La gestió de les Estacions de Depuració d'Aigües Residuals (EDAR).
87. Diferències entre el sanejament en baixa i el sanejament en alta.
88. El control dels abocaments per part de les indústries i/o particulars.
89. La conscienciació ambiental: àmbit objectiu i subjectiu. Accions en matèria ambiental.
90. La regulació de la protecció de dades de caràcter general.