

# Acta Junta de govern

## Identificació de la sessió

**Sessió:** Junta de Govern 5/2023 (63M19/23)

**Ens:** Consell Comarcal del Baix Camp

**Òrgan:** Junta de govern

**Caràcter:** Ordinària

**President/a:** Rosa Maria Abelló Borràs

**Secretari/ària:** Joan Manuel Abelló

**Dia:** 21 de març de 2023

**Hora d'inici:** 13:00

**Hora de finalització:** 13:25

**Lloc:** Telemàtica

## Assistents:

Sr. Ernest Roigé Savall (ERC-AM)  
Sr. Ricard Gili Ferré (ERC-AM)  
Sr. Josep Llonch Rafecas (ERC-AM)  
Sr. Jordi Vinyals Nogues (ERC-AM)  
Sra. Lídia Bargas Musoy (JUNTS)  
Sr. Francisco Chamizo Quesada (JUNTS)  
Sr. Carlos Samarra Lorenzo (JUNTS)  
Sra. Gemma Pahí Llorc (JUNTS)  
Sr. Lluís Maria Castellví Valls (JUNTS)  
Sr. Jose Manuel Hernández Pérez (CP)  
Sra. Montserrat Roca Navarro (PSC-CP)  
Sr. Joan Emili Llauredó Grau  
Sr. Joan Manuel Abelló

## ACORDS

### Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de 7 de març de 2023 (4/2023-62M19/23)

#### 1. JUNTA DE GOVERN 4/2023 (62M19/23)

No n'hi ha.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents.

## Informació de Presidència

### 2. INFORME DE PRESIDÈNCIA

Aquest punt es deixa sense contingut.

### Aprovació del tancament econòmic de l'any 2022 per la prestació del servei de sanejament del Consell Comarcal del Baix Camp

### 3. APROVACIÓ DEL TANCAMENT ECONÒMIC DE L'ANY 2022 PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE SANEJAMENT DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP

No n'hi ha.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents.

### Fets

1. En data 2 de març de 2022 l'Agència Catalana de l'Aigua va signar la resolució inicial d'atribució de recursos a compte de la resolució definitiva, en concepte de despesa directa i indirecta, per la prestació del servei de sanejament del Consell Comarcal del Baix Camp.

2. Un cop determinats els imports definitius de les despeses d'explotació per l'annualitat 2022, d'acord amb el que disposa l'article 55 i les Disposicions Addicionals quarta bis i vint-isena del Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3 /2003, de 4 de novembre (TRLMAC), en el redactat modificat per l'article 148 de la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, l'Agència Catalana de l'Aigua va procedir a la formalització de la resolució de l'expedient **AF22000081** d'atribució definitiva de recursos al Consell Comarcal del Baix Camp, com a administració competent en matèria de sanejament, per a la prestació d'aquest servei.

Aquesta resolució de l'ACA, de data 22 de desembre de 2022, conté l'atribució definitiva de recursos per a l'any 2022 de despeses directes i despeses indirectes per a la prestació del servei en l'àmbit del sistema de sanejament del Consell Comarcal del Baix Camp, informada favorablement en data 17 de febrer de 2022 pel Departament de Tecnologia i Operació (DTO) de l'Àrea de Sanejament d'Aigües Residuals (ASAR) de l'Agència Catalana de l'Aigua (Exp. **AF22000081**).

En aquest sentit, l'atribució al Consell Comarcal del Baix Camp, en concepte d'**imports màxims definitius** per a l'annualitat 2022, són els següents:

**Despeses directes:** 2.317.154,15 € (més IVA)

**Despeses indirectes:** 171.317,87 € (més IVA)

**Total Atribució de Recursos 2021: 2.488.472,02 € (més IVA)**

No obstant, el pagament d'aquestes quantitats resta condicionat al compliment d'unes premisses, entre elles l'establert en la condició 2a relativa a les certificacions de despeses directes: *"Un cop finalitzat l'any s'haurà de trametre, obligatòriament, un informe de tancament econòmic amb les dades reals de l'explotació al llarg de l'any que revisi l'estudi inicial que va donar lloc a l'aprovació dels preus unitaris aplicats inicialment. Aquest informe de tancament ha d'acreditar la despesa real que ha tingut el/s sistema/es de sanejament desglossada per partides i haurà de ser aprovat específicament per l'administració competent, havent-se de trametre a l'ACA abans del 31 de març de 2023"*.

3. Per tant, ara el que es pretén és aprovar l'informe de tancament econòmic corresponent per a l'any 2022 per a la prestació del servei de sanejament en l'àmbit del Consell Comarcal de Baix Camp que ha emès COMAIGUA, SL en data 21 de febrer de 2023 a petició de l'ens comarcal, i que a tals efectes s'adjunta com annex.

Aquest informe inclou les despeses reals de tot l'àmbit de gestió per a l'any 2022, amb el detall de les partides per cadascun dels següents sistemes de sanejament que gestiona aquest ens comarcal:

1. Sistema de sanejament de L'Aleixar
2. Sistema de sanejament d'Alforja
3. Sistema de sanejament de Les Borges del Camp
4. Sistema de sanejament de Cambrils
5. Sistema de sanejament de Montbrí
6. Sistema de sanejament de Prades
7. Sistema de sanejament de Riudecanyes
8. Sistema de sanejament de Riudecols
9. Sistema de sanejament de Riudoms
10. Sistema de sanejament de Vandellós
11. Sistema de sanejament de Vilaplana
12. Sistema de sanejament de L'Hospitalet de l'Infant

#### **Fonaments de dret**

1. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya.
2. Reglament pel qual s'aprova el Programa d'Actuació Comarcal.

3. Articles 55 a 62 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
4. Article 144 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
5. Articles 61 a 71 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
6. Article 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
7. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
8. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
9. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
10. Decret legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya.
11. Decret 130/2003, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis públics de sanejament.
12. Conveni entre el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Agència Catalana de l'Aigua per regular l'atribució a l'ens comarcal de la gestió dels sistemes de sanejament en alta de les aigües residuals urbanes d'aquells municipis de la comarca que li deleguin l'explotació d'aquest servei de data 8 de juny de 2006.
13. Acord de Ple del Consell Comarcal de setembre de 2021 que aprova la formalització de l'ens com a ELA bàsica en matèria de sanejament.
14. Altra normativa general i sectorial que resulti d'aplicació o que derogui o modifiqui l'anterior.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

1. **APROVAR** el tancament econòmic corresponent a l'any 2022 per a la prestació del servei de sanejament a l'àmbit del Consell Comarcal del Baix Camp, d'acord amb l'informe emès per COMAIGUA, SL amb data 21 de febrer de 2023, per tal de donar compliment a la condició 2a de la resolució definitiva de l'Agència Catalana de l'Aigua per a l'atribució de recursos 2022 de despeses directes i indirectes (expedient ACA AF22000081) de 22 de desembre de 2022.

Així doncs, el resum de les despeses per a l'any 2022 i que conté al detall l'informe de COMAIGUA, SL de 21/02/2023 és el següent:

TAULA DESGLOSSADA RESUM 2022								
		TOTAL JUSTIFICAT	COST FIX	COST VARIABLE	PDA A JUSTIFICAR	CABALS	TARIFA FIXA €/dia	TARIFA VARIABLE €/dam3
EDARS	ALFORJA	124.863,81 €	110.554,52 €	14.309,29 €		75.598 m3	302,89	189,281
	BOTARELL	- €						
	CAMBRILS	1.114.445,95 €	771.111,06 €	343.334,89 €		4.169.725 m3	2.112,63	82,340
	L'HOSPITALET DE L'INFANT	409.846,87 €	268.209,78 €	141.637,09 €		383.656 m3	734,82	369,177
	L'ALEIXAR	53.219,39 €	46.993,43 €	6.225,96 €		46.063 m3	128,75	135,162
	LES BORGES DEL CAMP	132.745,76 €	99.927,55 €	32.818,20 €		106.082 m3	273,77	309,366
	MONTBRIO DEL CAMP	107.528,13 €	81.661,45 €	25.866,68 €		143.189 m3	223,73	180,647
	PRADES	102.617,45 €	86.673,54 €	15.943,91 €		188.758 m3	237,46	84,467
	RIUDECANYES	31.519,22 €	30.357,84 €	1.161,37 €		37.218 m3	83,17	31,205
	RIUDECOLS	63.799,09 €	50.582,40 €	13.216,70 €		62.546 m3	138,58	211,312
	RIUDOMS	170.618,73 €	89.545,67 €	81.073,06 €		302.779 m3	245,33	267,763
	VANDELLÒS	61.348,17 €	56.543,37 €	4.804,79 €		35.666 m3	154,91	134,716
VILAPLANA	24.831,33 €	23.432,21 €	- €	1.399,12 €	n/a	64,20	N/A	
<b>TOTAL</b>	<b>2.397.383,90 €</b>	<b>1.715.592,83 €</b>	<b>680.391,95 €</b>	<b>1.399,12 €</b>				

2. **COMUNICAR** aquest acord a l'Agència Catalana de l'Aigua i a la societat COMAIGUA, SL, als efectes procedents.

**Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

**Aprovació de les Bases específiques i conv. per al procés de selecció per constituir una borsa de treball temporal d'un/a TÈCNIC/A DE CONTRACTACIÓ (A2)**

4. APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL D'UN /A TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE CONTRACTACIÓ (A2) PER AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP

No n'hi ha.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents.

## Fets

1. El Ple en sessió plenària de 27 de setembre de 2022 va a aprovar la modificació de les bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp, per tal de cobrir temporalment vacants, substitucions o situacions puntuals de necessitat urgents i justificades, d'acord amb la normativa aplicable, deixant sense efecte les bases de la borsa de treball que havia aprovades amb anterioritat, donada la contractació d'una plataforma específica per gestionar electrònicament els processos selectius (núm. expedient [8100810007-2022-0000241](#)).

2. Ara es fa necessària l'aprovació de les bases específiques i convocatòria per regir el procés de selecció per constituir una borsa de treball temporal de **TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE CONTRACTACIÓ (A2)** per al Consell Comarcal del Baix Camp. Aquest procés selectiu de borsa es regirà per les bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal aprovades pel Ple al setembre de 2022 i per les bases específiques i convocatòria que s'adjunta aquest acord.

S'adjunta com annex el text íntegre de les bases específiques i convocatòria que es proposa aprovar.

## Fonaments de dret

1. Bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp, aprovades per acord de Ple de 27 de setembre de 2022.
2. Pressupost general i plantilla del personal del Consell Comarcal del Baix Camp per a l'any 2023, aprovats per acord de Ple de 20 de desembre de 2022.
3. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
4. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
5. Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
6. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

## En conseqüència, S'ACORDA:

1. **APROVAR** les bases específiques i convocatòria que han de regir el procés de selecció per a la constitució d'una Borsa de Treball en la categoria professional de **TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE CONTRACTACIÓ**, en règim laboral (A2) a través del sistema de concurs oposició, en règim de torn lliure, per al Consell Comarcal del Baix Camp.

2. **PUBLICAR** el text íntegre de les bases específiques i convocatòria que han de regir el procés de selecció per constituir la Borsa de Treball en la categoria professional de **TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE CONTRACTACIÓ**, en règim laboral, per a la constitució d'una borsa de treball,

mitjançant concurs oposició, torn lliure, per al Consell Comarcal del Baix Camp Grup A2, al Butlletí oficial de la Província de Tarragona, al tauler electrònic de l'ens comarcal i a la plataforma de processos selectius de l'ens comarcal (<https://baixcamp.convoca.online/>).

El **termini de presentació d'instàncies**, d'acord amb les bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball, és de **10 dies naturals** comptadors a partir de l'endemà de la data de l'última publicació de l'anunci de la convocatòria.

3. **DONAR COMPTE** d'aquest acord al Comitè d'Empresa i a la representació del personal funcionari, als efectes procedents.

### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

### **Assumptes sobrevinguts**

**Aprovació de l'addenda al conveni subscrit amb el CPNL per regular les actuacions d'acolliment lingüístic i cursos a organitzar per a l'any 2023**

**5. APROVACIÓ DE L'ADDENDA AL CONVENI SUBSCRIT AMB EL CPNL PER REGULAR LES ACTUACIONS D'ACOLLIMENT LINGÜÍSTIC I CURSOS A ORGANITZAR PER A L'ANY 2023**

No n'hi ha.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents.

### **Fets**

1. En data 16 d'octubre de 2019 el Consorci per a la Normalització Lingüística (en endavant, CPNL) i el Consell Comarcal del Baix Camp van subscriure un conveni de col·laboració per a actuacions d'acolliment lingüístic als municipis de la comarca. Aquest conveni és vigent fins al 31 de desembre de 2023.

2. La clàusula quarta del conveni preveu que les parts podran acordar, durant la vigència del mateix, l'organització anual d'actuacions d'acolliment lingüístic i cursos mitjançant addendes. Aquestes addendes hauran de concretar el nombre d'actuacions i cursos a realitzar en l'annualitat corresponent, el nombre de beneficiaris previst, el calendari i el cost de les actuacions.

3. Pel que respecta al finançament de les actuacions, el CPNL assumeix el cost de les obligacions compromeses amb els propis recursos econòmics, materials i de personal. I, amb la signatura d'aquesta addenda l'ens comarcal efectuarà el primer pagament del 50% del cost de les actuacions compromeses.

Un cop realitzades totes les actuacions previstes per l'annualitat i en tot cas abans de l'1 de desembre de 2022, el Consell Comarcal del Baix Camp efectuarà el pagament del 50% restant del cost de les actuacions compromeses.

Per tal de fer un seguiment de l'execució de les obligacions compromeses, el Consorci presentarà una memòria final dels cursos i actuacions desenvolupades, en què es detallarà el nombre de persones inscrites i certificats emesos com també el nombre de cursos i hores realitzades.

4. Per últim, la Intervenció del Consell Comarcal fiscalitzarà l'existència de consignació pressupostària suficient i posteriorment la despesa efectivament justificada.

A tals efectes, s'adjunta com annex a aquest acord el text de l'addenda que es proposa aprovar per a l'any 2023.

#### **Fonaments de dret**

1. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pe qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarca de Catalunya.
2. Reglament pel qual s'aprova el Pla d'Actuació Comarcal.
3. Normativa dels cursos de català del Consorci per a la Normalització Lingüística (CPNL) per al curs corresponent.
4. Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
5. Acord de Ple del Consell Comarcal del Baix Camp en data 20 de desembre de 2022 pel qual s'aprova el pressupost general de l'ens comarcal per a l'any 2023.

#### **En conseqüència, S'ACORDA:**

1. **APROVAR** l'addenda al conveni subscrit amb el Consorci per a la Normalització Lingüística (CPNL) per regular les actuacions d'acolliment lingüístic i cursos a organitzar per a l'any 2023, en el marc del conveni matriu signat en data 16 d'octubre de 2019, i que té una vigència fins al 31 de desembre de 2023.

2. **APROVAR** la despesa derivada de les actuacions formatives realitzades durant l'any 2023.

El cost de les actuacions formatives previstes per a aquesta anualitat 2023 es fixa en un màxim de **4.936 euros**.

Amb la signatura d'aquesta addenda el CCBC efectuarà el pagament del 50% del cost de les actuacions compromeses, per mitjà de transferència, al número IBAN ES61-2100- 2882-6602-0004-6565. Un cop realitzades totes les actuacions previstes per l'anualitat i en tot cas abans de l'1 de desembre de 2023, el CCBC efectuarà el pagament del 50% restant del cost de les actuacions compromeses. EL CPNL presentarà una memòria final dels cursos i actuacions desenvolupades, en què es detallarà el nombre de persones inscrites i certificats emesos com també el nombre de cursos i hores realitzades.

3. **FACULTAR** a la Presidència per subscriure aquesta addenda, atesa la seva condició de representant legal de l'administració comarcal, segons disposa l'article 13.1 a) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

4. **COMUNICAR** aquest acord al Consorci per a la Normalització Lingüística (CPNL), als efectes procedents, i inserir un anunci a l'e-tauler de la seu electrònica del Consell Comarcal.

#### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

#### **Aprovació de l'extinció anticipada i liquidació de l'anterior conveni de gestió de residus i neteja viària subscrit amb l'Aj. de Mont-roig del Camp**

**6. APROVACIÓ DE L'EXTINCIÓ ANTICIPADA I LIQUIDACIÓ DE L'ANTERIOR CONVENI DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA SUBSCRIT AMB L'AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP EL DIA 04/06/2008**

No n'hi ha.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents.

## Fets

1. El dia 4 de juny de 2008 el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Ajuntament de Mont-roig del Camp van subscriure un conveni en virtut del qual la corporació municipal delegava al Consell Comarcal la gestió dels serveis de recollida i tractament de residus i la netaja viària.

Aquest conveni, amb les diferents modificacions introduïdes per acord d'ambdues parts, continua vigent a data actual.

2. El dia 9 de novembre de 2022 el Ple de l'Ajuntament acord l'extinció anticipada de l'anterior conveni i els efectes de la seva liquidació, a la vegada que aprova el nou conveni per mantenir la delegació dels serveis de recollida i tractament però recuperant la gestió del servei de la neteja viària i la recollida de voluminosos.

En aquest acord l'Ajuntament argumenta que aquesta extinció anticipada ha de tenir els següents efectes:

- Deixar sense efecte la clàusula 16 del conveni relativa a la clàusula indemnitzatòria en cas d'extinció anticipada del mateix.
- Transmetre al Consell Comarcal del Baix Camp la titularitat dels vehicles que, fins el moment, estaven adscrits al servei públic de recollida de residus de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, mitjançant l'aprovació del corresponent expedient de mutació demanial subjectiva.
- Procedir a la subrogació efectiva ió de les 7 persones treballadores adscrites al servei de neteja, que venen identificades al propi acord.

L'Ajuntament estableix, així mateix, els efectes liquidatoris d'aquella extinció anticipada de l'anterior conveni en els termes següents:

- Els compromisos econòmics i financers previstos en el conveni s'entenen complerts per ambdues parts, essent el resultat de la liquidació 0 €, sense perjudici de les entregues dels béns que corresponen a cadascuna de les parts i segons es detallen a continuació en els punts 2 i 3 (equips, actius inventariables).
- Com a resultat d'aquesta liquidació l'Ajuntament recepcionarà 216 contenidors soterrats, 1 carretó d'escombrat manual i 2 caixes de deixalleria mitjançant la signatura de la corresponent acta formal de recepció.
- Com a resultat d'aquesta liquidació el CCBC recepcionarà 18 vehicles adscrits al servei públic de recollida de residus, prèvia aprovació de l'expedient de mutació demanial subjectiva, mitjançant la signatura de la corresponent acta formal de recepció.
- Com a resultat d'aquesta liquidació l'Entitat Pública Empresarial Nostreserveis assumirà la despesa que comporta la subrogació de les 7 persones treballadores adscrites al servei de neteja equiparable, inicialment, a les condicions retributives de l'entitat d'origen, segons detall de l'Exp. 7857/2022.

3. El dia 20 de desembre de 2022 el Ple del Consell Comarcal del Baix Camp aprova el nou conveni a subscriure amb l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i delega a la Junta de Govern la facultat d'aprovar l'extinció anticipada i la liquidació de l'anterior conveni a partir de la proposta formulada per la corporació municipal.

Per avaluar els termes de la liquidació d'aquell conveni, es va demanar els corresponents informes als serveis de Secomsa sobre cadascun dels àmbits a resoldre a partir de la proposta formulada per la corporació municipal.

En aquest sentit, es van emetre els informes següents que s'adjunten com annex a aquest acord:

- Informe del Sr. Hèctor Sancho com a responsable tècnic, emès amb data 2/3/2023, en el que s'informe favorablement la mutua demanial en els termes proposats per l'Ajuntament.
- Informe de la Sra. Laura Serrano com a Cap d'administració, emès amb data 6/3/2023, en el que que s'informe favorablement no exigir cap indemnització i deixar sense efecte aquella clàusula 16a per la continuïtat de la delegació de serveis en l'àmbit de la gestió de residus.
- Informe del Sr. Hèctor Sancho com a responsable tècnic emès amb data 17/3/2023, en el que confirma la procedència de la subrogació de les 7 persones treballadores identificades a l'acord de Ple de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp de 9/11/2022.

## Fonaments de dret

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de RJSP.

Article 27 del Decret 336/1988 de 17 d'octubre pel qual s'aprova el RPELC, la qual suposa un canvi de subjecte dels béns de domini públic (transmissió de la seva titularitat) sense que perdin la seva naturalesa jurídica, així com la Llei 33/22003 de patrimoni.

Article 44 del TRET sobre sugrogació de personal en relació a l'article 50 del Conveni col·lectiu del sector de sanejament públic, neteja viària, regs, recollida, tractament i eliminació de residus, neteja i conservació de clavegueram, publicat al BOE de 30/07/2013.

DL 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el TRLOCC i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el TRLMRLC.

Reglament pel qual s'aprova el PAC.

Acord de Ple del Consell Comarcal de 20/12/2022

Acord de Ple municipal de 9/11/2022

## En conseqüència, S'ACORDA:

**1. APROVAR** l'extinció anticipada del conveni de tractament i recollida de residus entre l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i el CCBC, signat en data 04/06/2008 en els següents termes:

- 1) Deixar sense efecte la clàusula 16 del conveni relativa a la clàusula indemnitzatòria en cas d'extinció anticipada del mateix.
- 2) Transmetre la titularitat dels vehicles que, fins el moment, estaven adscrits al servei públic de recollida de residus de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, al Consell Comarcal del Baix Camp. Aquesta transmissió s'articularà mitjançant l'aprovació del corresponent expedient de mutació demanial subjectiva.
- 3) Instar a Nostreserveis per tal que ratifiqui la voluntat de l'Ajuntament i aprovi la subrogació de les 7 persones treballadores adscrites al servei de neteja, les quals es relacionen a continuació:

- David E. S., amb DNI 3990\*\*\*\*\*.
- David P. T., amb DNI 0750\*\*\*\*\*.
- Jesús V. C., amb DNI 3985\*\*\*\*\*.
- Jordi F. M., amb DNI 3986\*\*\*\*\*.
- Manuel E. S., amb DNI 3989\*\*\*\*\*.
- Milagros V. G., amb DNI 5303\*\*\*\*\*.
- Pablo T. G., amb DNI 3992\*\*\*\*\*.

Aquesta subrogació es farà efectiva en el marc d'un horitzó temporal flexible, en funció de l'assumpció progressiva del servei de neteja per part de l'Ajuntament, segons el ritme de dotació de recursos per part de l'Entitat Pública Empresarial, i de conformitat amb el que s'estableix en l'Annex II de la proposta del nou conveni aprovat per acord del Consell d'Administració de Secomsa de 20 de febrer de 2023.

Les persones treballadores a subrogar mantindran les condicions retributives del seu lloc d'origen sense perjudici, si s'escau, de la possible homogeneïtzació futura de les condicions laborals de tots els empleats de l'EPE municipal Nostraserveis quan així es determini per la corporació o directament per l'EPEL.

**2. APROVAR** la liquidació del conveni per tal de determinar les obligacions i compromisos de cadascuna de les parts, d'acord amb els informes emesos pels tècnics de Secomsa, en els següents termes:

- 1) Els compromisos econòmics i financers previstos en el conveni s'entenen complets per ambdues parts, essent el resultat de la liquidació 0 €, sense perjudici de les entregues dels béns acordades tal com s'indica en els punts 2) i 3) següents.
- 2) Com a resultat d'aquesta liquidació l'Ajuntament recepcionarà 216 contenidors soterrats, 1 carretó d'escombrat manual i 2 caixes de deixalleria mitjançant la signatura de la corresponent acta formal de recepció.
- 3) Com a resultat d'aquesta liquidació el Consell Comarcal recepcionarà 18 vehicles adscrits al servei públic de recollida de residus, prèvia aprovació de l'expedient de mutació demanial subjectiva, mitjançant la signatura de la corresponent acta formal de recepció.
- 4) Com a resultat d'aquesta liquidació l'Entitat Pública Empresarial Nostreserveis assumirà la subrogació i la despesa que comporta la subrogació de les 7 persones treballadores adscrites al servei de neteja. El personal a subrogar es correspon amb aquestes categories

- 1 conductor 1ª (neteja viària).
- 4 peons (neteja viària).
- 1 peó (taller).
- 1 oficial 1ª (taller)...».

**3. INSTAR** a la societat SECOMSA que assumeixi els termes d'aquesta liquidació i gestioni amb l'entitat NOSTRASERVEIS l'acte formal de recepció dels béns a nom de l'empresa SECOMSA (ja que també n'és l'actual titular) i el traspàs, per subrogació, del personal abans identificat, procedint a la modificació de la plantilla en els termes procedents, en el moment en què es faci efectiva la recuperació de la gestió per part de l'entitat municipal dels serveis de neteja general viària, recollida de voluminosos i neteja dels mercats ambulants.

**4. COMUNICAR** aquest acord a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, a l'EPEL Nostraserveis i a Secomsa als efectes procedents.

#### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

#### **Torn obert de paraules**

#### **7. TORN OBERT DE PARAULES**

El senyor **Carlos Sammarra Lorenzo** pregunta per l'hora de la reunió de demà al Consell Comarcal del Baix Camp sobre temes de transició energètica.

La **presidenta** respon que està convocada a les 10.00 hores.

El **gerent** explica el nou calendari que es preveu modificar sobre totes les reunions de juny, ja que, segurament, es convocarà un Ple extraordinari el 13 de juny de 2023 i una Junta General de SECOMSA. Per tant, les reunions de maig de la Junta de Govern i de les comissions d'empreses i transparència s'ajornaran una setmana.

No hi ha més intervencions.

Secretari

Joan Manuel Abelló

Presidenta

Rosa Maria Abelló Borràs

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE C744F1B291D54F21A67B6C76A3A5C2C5 i data d'emissió 17/04/2023 a les 12:16:38

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Joan Manuel Abelló - DNI \*\* (TCAT) el dia 30/03/2023 a les 13:25:01 i Rosa Maria Abelló Borràs - DNI \*\* (SIG) el dia 30/03/2023 a les 13:28:13



## **INFORME DE TANCAMENT ECONÒMIC ANY 2022. SISTEMA DE SANEJAMENT ÀMBIT CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP (2022)**

Adjuntem a continuació el tancament econòmic per la prestació de Servei de Sanejament a l'àmbit del Consell Comarcal del Baix Camp, per l'any 2022. Aquest informe inclou les despeses reals del tancament econòmic per a l'any 2022, de tot l'àmbit de gestió, amb el detall de les partides de cadascun dels següents sistemes de sanejament, d'acord amb la justificació de despeses a presentada a l'ACA.

Dins d'aquests càlculs estan incloses totes les despeses, amb independència de que estiguin contemplades dins de l'Atribució de Fons definitiva per al 2022(AF22000081) o que es puguin reclamar per una via extraordinària com és el cas del major cost de productes químics i transport de fangs i residus d'acord amb el Decret Llei 11/2022, de 30 d'agost, d'autorització d'atribucions extraordinàries de recursos per a fer front a l'increment de les despeses directes d'explotació dels sistemes públics de sanejament que per al 2022 serà el AF22000403.

- Sistema de sanejament d'Alforja
- Sistema de sanejament de Les Borges del Camp
- Sistema de sanejament de Cambrils
- Sistema de sanejament de L'Hospitalet de l'Infant
- Sistema de sanejament de L'Aleixar
- Sistema de sanejament de Montbrí
- Sistema de sanejament de Prades
- Sistema de sanejament de Riudecanyes
- Sistema de sanejament de Riudecols
- Sistema de sanejament de Riudoms
- Sistema de sanejament de Vandellós
- Sistema de sanejament de Vilaplana

**TAULA DESGLOSSADA RESUM 2022**

		TOTAL JUSTIFICAT	COST FIX	COST VARIABLE	PDA A JUSTIFICAR	CABALS	TARIFA FIXA €/dia	TARIFA VARIABLE €/dam3
<b>EDAR'S</b>	<b>ALFORJA</b>	<b>124.863,81 €</b>	110.554,52 €	14.309,29 €		75.598 m3	302,89	189,281
	<b>BOTARELL</b>	- €						
	<b>CAMBRILS</b>	<b>1.114.445,95 €</b>	771.111,06 €	343.334,89 €		4.169.725 m3	2.112,63	82,340
	<b>L'HOSPITALET DE L'INFANT</b>	<b>409.846,87 €</b>	268.209,78 €	141.637,09 €		383.656 m3	734,82	369,177
	<b>L'ALEIXAR</b>	<b>53.219,39 €</b>	46.993,43 €	6.225,96 €		46.063 m3	128,75	135,162
	<b>LES BORGES DEL CAMP</b>	<b>132.745,76 €</b>	99.927,55 €	32.818,20 €		106.082 m3	273,77	309,366
	<b>MONTBRIO DEL CAMP</b>	<b>107.528,13 €</b>	81.661,45 €	25.866,68 €		143.189 m3	223,73	180,647
	<b>PRADES</b>	<b>102.617,45 €</b>	86.673,54 €	15.943,91 €		188.758 m3	237,46	84,467
	<b>RIUDECANYES</b>	<b>31.519,22 €</b>	30.357,84 €	1.161,37 €		37.218 m3	83,17	31,205
	<b>RIUDECOLS</b>	<b>63.799,09 €</b>	50.582,40 €	13.216,70 €		62.546 m3	138,58	211,312
	<b>RIUDOMS</b>	<b>170.618,73 €</b>	89.545,67 €	81.073,06 €		302.779 m3	245,33	267,763
	<b>VANDELLÒS</b>	<b>61.348,17 €</b>	56.543,37 €	4.804,79 €		35.666 m3	154,91	134,716
<b>VILAPLANA</b>	<b>24.831,33 €</b>	23.432,21 €	- €	1.399,12 €	n/a	64,20	N/A	
<b>TOTAL</b>	<b>2.397.383,90 €</b>	1.715.592,83 €	680.391,95 €	1.399,12 €				

Tiphaine Anderbouhr.  
Gerent COMAIGUA, S.L.

X2488371R Firmado digitalmente  
por X2488371R  
TIPHAINE TIPHAINE CHANTAL  
CHANTAL ANDERBOUHR (R:  
ANDERBOUHR B43827971)  
(R: B43827971) Fecha: 2023.02.21  
16:23:50 +01'00'

## TARIFA DESPESA REAL 2022

ALFORJA				REAL
		P.F. €/dia	P.V. €/dam3	ANY 2022
<b>fix</b>	Personal	195,13		<b>71.222,50</b>
	Manteniment	76,85		<b>28.050,49</b>
	M. Col·lectors	5,03		<b>1.834,80</b>
	Diversos	20,99		<b>7.660,75</b>
	Energia Elèctr.	4,45		<b>1.625,97</b>
	Assegurances	0,44		<b>160,01</b>
<b>Variable</b>	Reactius		22,95	<b>3.145,18</b>
	Ev Fangs		9,89	<b>1.355,16</b>
	Residus		12,56	<b>1.721,23</b>
	Energia Elèctr.		59,03	<b>8.087,72</b>

<b>resum</b>	Cost fix
	Cost vble.
	<u>subtotal</u>
	<u><b>totals</b></u>

<b>110.554,52</b>
<b>14.309,29</b>
124.863,81
<b><u>124.863,81</u></b>

Dades 2022	
dam3/dia	<b>0,207</b>
dies	<b>365</b>
€/dia	<b>302,889</b>
€/dam3	<b>189,281</b>

## TARIFA REAL 2022

CAMBRILS		P.F. €/dia	P.V. €/dam3	DESPESES REAL ANY 2022
<b>fix</b>	Personal	976,80		<b>356.532,68</b>
	Manteniment	625,63		<b>228.356,37</b>
	M. Col·lectors	75,07		<b>27.402,10</b>
	Diversos	223,05		<b>81.412,39</b>
	Energia Elèctr.	187,90		<b>68.582,16</b>
	Assegurances	24,18		<b>8.825,36</b>
<b>variable</b>	Nutrix		0,96	<b>3.901,04</b>
	Reactius		16,21	<b>65.874,56</b>
	Ev Fangs		8,07	<b>32.767,52</b>
	Residus		9,11	<b>37.026,53</b>
	Desodorització		0,00	<b>0,00</b>
	Energia Elèctr.		50,16	<b>203.765,24</b>

<b>resum</b>		<b>771.111,06</b>
	Cost fix	<b>343.334,89</b>
	Cost vble.	1.114.445,95
	<b><u>subtotal</u></b>	<b><u>1.114.445,95</u></b>
	<b><u>totals</u></b>	<b><u>1.114.445,95</u></b>

Dades 2022	
dam3/dia	<b>11,424</b>
dies	<b>365</b>
€/dia	<b>2.112,63</b>
€/dam3	<b>82,340</b>

## TARIFA 2022 REAL

HOSPITALET DE L'INFANT		P.F. €/dia    P.V. €/dam3		REAL ANY 2022
		<b>fix</b>	Personal	467,05
Manteniment	81,16			<b>29.622,10</b>
M. Col·lectors	72,62			<b>26.507,18</b>
Diversos	53,37			<b>19.481,05</b>
Energia Elèctr.	58,40			<b>21.314,38</b>
Assegurances	2,22			<b>812,02</b>
<b>Variable</b>	Reactius (inclou NUTRIOX)		152,49	<b>55.908,34</b>
	Ev Fangs		95,15	<b>34.886,51</b>
	Residus		1,23	<b>451,06</b>
	Energia Elèctr.		137,44	<b>50.391,19</b>

<b>resum</b>		
	Cost fix	<b>268.209,78</b>
	Cost vble.	<b>141.637,09</b>
	<i>subtotal</i>	409.846,87
	<b><u>409.846,87</u></b>	

Dades 2022	
dam3/dia	<b>1,051</b>
dies	<b>365</b>
€/dia	<b>734,82</b>
€/dam3	<b>369,177</b>

## TARIFA REAL 2022

L'ALEIXAR		P.F. €/dia    P.V. €/dam3		TARIFA REAL ANY 2022
		<b>fix</b>	Personal	91,65
Manteniment	24,07			<b>8.783,77</b>
M. Col·lectors	0,92			<b>336,05</b>
Diversos	8,98			<b>3.277,42</b>
Energia Elèctr.	2,87			<b>1.048,09</b>
Assegurances	0,27			<b>97,49</b>
<b>Variable</b>	Reactius		57,86	<b>1.841,68</b>
	Ev Fangs		33,48	<b>1.065,73</b>
	Residus		0,00	<b>0,00</b>
	Energia Elèctr.		104,26	<b>3.318,56</b>

<b>resum</b>	Cost fix	<b>46.993,43</b>
	Cost vble.	<b>6.225,96</b>
	<u>subtotal</u>	53.219,39
	<u>totals</u>	<b>53.219,39</b>

Dades 2022	
dam3/dia	<b>0,126</b>
dies	<b>365</b>
€/dia	<b>128,75</b>
€/dam3	<b>135,162</b>

## TARIFA ANY 2022

LES BORGES DEL CAMP		P.F. €/dia    P.V. €/dam3		DESPESES REALS ANY 2022
		<b>fix</b>	Personal	167,77
Manteniment	61,37			<b>22.399,66</b>
M. Col·lectors	7,63			<b>2.784,10</b>
Diversos	29,48			<b>10.760,70</b>
Energia Elèctr.	6,91			<b>2.522,28</b>
Assegurances	0,62			<b>224,53</b>
<b>Variable</b>	Reactius		90,05	<b>9.552,40</b>
	Ev Fangs		74,95	<b>7.951,36</b>
	Residus		9,83	<b>1.042,54</b>
	Energia Elèctr.		134,54	<b>14.271,90</b>

<b>resum</b>	Cost fix	<b>99.927,55</b>
	Cost vble.	<b>32.818,20</b>
	<u>subtotal</u>	132.745,76
	<u><b>totals</b></u>	<b>132.745,76</b>

Dades 2022	
dam3/dia	<b>0,291</b>
dies	<b>365</b>
€/dia	<b>273,77</b>
€/dam3	<b>309,366</b>

## TARIFA REAL 2022

MONTBRIÓ DEL CAMP		P.F. €/dia    P.V. €/dam3		REAL ANY 2022
		<b>fix</b>	Personal	138,24
Manteniment	64,63			<b>23.590,06</b>
M. Col·lectors	0,00			<b>0,00</b>
Diversos	12,39			<b>4.521,60</b>
Energia Elèctr.	7,64			<b>2.789,13</b>
Assegurances	0,83			<b>303,06</b>
<b>Variable</b>	Reactius		36,28	<b>4.588,93</b>
	Ev Fangs		93,62	<b>11.840,05</b>
	Residus		5,79	<b>732,87</b>
	Energia Elèctr.		68,83	<b>8.704,83</b>

<b>resum</b>	Cost fix
	Cost vble.
	<u>subtotal</u>
	<b><u>totals</u></b>

<b>81.661,45</b>
<b>25.866,68</b>
<b>107.528,13</b>
<b><u>107.528,13</u></b>

Dades 2022	
dam3/dia	<b>0,392</b>
dies	<b>365</b>
€/dia	<b>223,73</b>
€/dam3	<b>180,647</b>

## TARIFA REAL 2022

PRADES		P.F. €/dia	P.V. €/dam3	DESPESES REAL ANY 2022
<b>fix</b>	Personal	162,28		<b>59.234,02</b>
	Manteniment	37,00		<b>13.503,68</b>
	M. Col·lectors	3,88		<b>1.417,50</b>
	Diversos	23,71		<b>8.652,81</b>
	Energia Elèctr.	9,50		<b>3.466,01</b>
	Assegurances	1,09		<b>399,51</b>
<b>Variable</b>	Reactius		12,48	<b>1.710,65</b>
	Ev Fangs		51,89	<b>7.109,49</b>
	Residus		2,68	<b>367,21</b>
	Energia Elèctr.		49,31	<b>6.756,56</b>

<b>resum</b>	Cost fix	<b>86.673,54</b>
	Cost vble.	<b>15.943,91</b>
	<i>subtotal</i>	102.617,45
	<b><i>totals</i></b>	<b><i>102.617,45</i></b>

Dades 2022	
dam3/dia	<b>0,517</b>
dies	<b>365</b>
€/dia	<b>237,462</b>
€/dam3	<b>84,467</b>

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE C744F1B291D54F21A67B6C76A3A5C2C5 i data d'emissió 17/04/2023 a les 12:16:38

## TARIFA REAL 2022

RIUDECANYES		P.F. €/dia	P.V. €/dam3	REAL ANY 2022
<b>fix</b>	Personal	53,71		<b>19.603,28</b>
	Manteniment	18,23		<b>6.654,40</b>
	M. Col·lectors	0,00		<b>0,00</b>
	Diversos	9,86		<b>3.599,34</b>
	Energia Elèctr.	1,16		<b>422,05</b>
	Assegurances	0,22		<b>78,77</b>
<b>Variable</b>	Reactius		0,00	<b>0,00</b>
	Ev Fangs		25,13	<b>761,33</b>
	Residus		0,00	<b>0,00</b>
	Energia Elèctr.		13,20	<b>400,04</b>

<b>resum</b>	Cost fix Cost vble. <u>subtotal</u> <b><u>totals</u></b>
--------------	---

<b>30.357,84</b>
<b>1.161,37</b>
31.519,22
<b>31.519,22</b>

Dades 2022	
dam3/dia	<b>0,102</b>
dies	<b>365</b>
€/dia	<b>83,17</b>
€/dam3	<b>31,205</b>

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE C744F1B291D54F21A67B6C76A3A5C2C5 i data d'emissió 17/04/2023 a les 12:16:38

## TARIFA REAL 2022

RIUDECOLS		P.F. €/dia		P.V. €/dam3		REAL ANY 2022
<b>fix</b>	Personal	95,46				<b>34.842,43</b>
	Manteniment	33,46				<b>12.211,16</b>
	M. Col·lectors	0,00				<b>0,00</b>
	Diversos	6,59				<b>2.405,32</b>
	Energia Elèctr.	2,72				<b>991,11</b>
	Assegurances	0,36				<b>132,38</b>
<b>Variable</b>	Reactius			0,00		<b>0,00</b>
	Ev Fangs			43,56		<b>3.795,44</b>
	Residus			3,48		<b>303,57</b>
	Energia Elèctr.			104,64		<b>9.117,69</b>

<b>resum</b>	Cost fix
	Cost vble.
	<u>subtotal</u>
	<b><u>totals</u></b>

<b>50.582,40</b>
<b>13.216,70</b>
<b>63.799,09</b>
<b>63.799,09</b>

Dades 2022	
dam3/dia	<b>0,171</b>
dies	<b>365</b>
€/dia	<b>138,58</b>
€/dam3	<b>211,312</b>

## TARIFA REAL 2022

RIUDOMS		P.F. €/dia    P.V. €/dam3		REAL ANY 2022
		<b>fix</b>	Personal	136,65
Manteniment	56,18			<b>20.504,14</b>
M. Col·lectors	6,80			<b>2.480,50</b>
Diversos	22,58			<b>8.242,66</b>
Energia Elèctr.	21,37			<b>7.798,63</b>
Assegurances	1,76			<b>640,84</b>
<b>Variable</b>	Reactius		4,77	<b>1.494,90</b>
	Ev Fangs		69,46	<b>21.764,22</b>
	Residus		4,32	<b>1.352,97</b>
	Energia Elèctr.		180,20	<b>56.460,97</b>

<b>resum</b>	Cost fix
	Cost vble.
	<u>subtotal</u>
	<b><u>totals</u></b>

<b>89.545,67</b>
<b>81.073,06</b>
170.618,73
<b><u>170.618,73</u></b>

Dades 2022	
dam3/dia	<b>0,830</b>
dies	<b>365</b>
€/dia	<b>245,33</b>
€/dam3	<b>267,763</b>

## TARIFA REAL 2022

VANDELLÒS		P.F. €/dia    P.V. €/dam3		REAL ANY 2022
<b>fix</b>	Personal	121,84		<b>44.470,37</b>
	Manteniment	19,74		<b>7.204,81</b>
	M. Col·lectors	0,00		<b>0,00</b>
	Diversos	11,13		<b>4.063,60</b>
	Energia Elèctr.	2,00		<b>729,11</b>
	Assegurances	0,21		<b>75,49</b>
<b>Variable</b>	Reactius		0,00	<b>0,00</b>
	Ev Fangs		36,11	<b>1.176,60</b>
	Residus		0,00	<b>0,00</b>
	Energia Elèctr.		111,34	<b>3.628,19</b>

<b>resum</b>	Cost fix Cost vble. <i>subtotal</i> <b><u>totals</u></b>
--------------	---

<b>56.543,37</b>
<b>4.804,79</b>
61.348,17
<b><u>61.348,17</u></b>

Dades 2022	
dam3/dia	<b>0,098</b>
dies	<b>365</b>
€/dia	<b>154,91</b>
€/dam3	<b>134,716</b>

## TARIFA REAL 2022

VILAPLANA		P.F. €/dia	P.V. €/dam3	TARIFA ANY 2022
<b>fix</b>	Personal	46,34		<b>16.914,89</b>
	Manteniment	8,25		<b>3.011,57</b>
	M. Col·lectors	4,59		<b>1.675,37</b>
	Diversos	4,76		<b>1.737,69</b>
	Energia Elèctr.	2,79		<b>1.017,78</b>
	Assegurances	0,25		<b>92,70</b>
<b>Partida a justificar</b>	Reactius		na	<b>0,00</b>
	Ev Fangs		na	<b>0,00</b>
	Residus		na	<b>0,00</b>
	Energia Elèctr.		na	<b>381,34</b>

<b>resum</b>	Cost fix A justificar <i>subtotal</i> <b><u>totals</u></b>
--------------	---

<b>23.432,21</b>
<b>1.399,12</b>
<b>24.831,33</b>
<b><u>24.831,33</u></b>

Dades 2022	
dam3/dia	na
dies	<b>365</b>
€/dia	<b>64,20</b>
€/dam3	na



**BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL DE TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE CONTRACTACIÓ PER AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP**

**1. Objecte d'aquestes bases.**

L'objecte de les presents bases és la regulació específica dels processos de selecció, pel sistema de concurs-oposició, per a la creació d'una borsa de treball de **TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE CONTRACTACIÓ** per proveir places amb caràcter temporal, ja sigui per substitucions, per la provisió temporal de places vacants fins a la provisió reglamentària de les mateixes o per cobrir situacions puntuals de necessitats urgents i inajornables quan les necessitats dels serveis així ho requereixin, d'acord amb els articles 10 i 11 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'EBEP en aquells aspectes que no estiguin regulats en aquestes bases.

La categoria professional és **A2**, amb un horari de treball, actualment, de **35 hores/setmanals**, subjecte al mateix règim general de jornada i horari que la resta de personal del Consell.

**2. Condicions i requisits específics que han de reunir els/les aspirants.**

D'acord amb les Bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp, aprovades pel Ple en data 27 de setembre de 2022 i publicades al BOPT el 24 d'octubre de 2022 (CVE 2022-09073), els/les aspirants que vulguin participar en el procés selectiu hauran de complir amb una sèrie de requisits que venen determinats en la **clàusula 6a del capítol segon** de les mateixes bases generals.

La clàusula 7a de les Bases generals estableix que els requisits particulars vindran recollits a les Bases específiques de cada convocatòria.

En aquest cas, els requisits específics o particulars d'aquesta convocatòria, que caldrà complir per a poder participar a l'igual que els requisits generals, són els següents:

Pel que fa a la titulació en aquest cas, s'exigeix que els/les aspirants hauran d'estar en possessió del **Títol de Grau en Dret** o bé disposar del document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la expedició de la titulació acadèmica exigida en el moment de la presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu corresponent.

En el cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament les persones aspirants estiguin en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa vigent, o tinguin concedida la corresponent homologació per l'autoritat competent en la matèria.



### 3. Funcions principals del lloc de treball i àmbit territorial.

Les funcions associades al lloc de treball de **Tècnic/a mitjà/na de Contractació**, sobre el qual es constituirà la borsa de treball temporal són entre d'altres a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:

#### Funcions generals

- Atendre, informar i/o assessorar en totes aquelles consultes i/o qüestions que s'adrecin a la unitat organitzativa d'adscripció i que facin referència a l'especialitat tècnica del lloc.
- Executar i fer el seguiment dels projectes i programes, planificats i assignats per la/el Cap.
- Assessorar i donar suport tècnic en l'elaboració i execució de projectes i accions en matèria de la especialitat tècnica i de la unitat organitzativa d'adscripció.
- Elaborar i proposar projectes i programes d'actuació al/el Cap.
- Realitzar estudis i recerca de dades necessàries per al desenvolupament dels projectes i/o activitats que es realitzin a la unitat organitzativa d'adscripció i/o d'acord amb l'especialitat tècnica.
- Elaborar informes de les activitats realitzades.
- Analitzar informació i/o resoldre tècnicament totes aquelles accions que requereixin de l'aportació de coneixements tècnics de l'ocupant.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts per la corporació i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Coordinació amb altres unitats o àrees de la Corporació en aquells casos en què es requereixi una actuació concreta.
- Crear i mantenir els contractes necessàries per al desenvolupament de les funcions pròpies de la seva especialitat.
- Revisar les pròpies tasques.
- Proposar millores de les pròpies tasques.
- Proposar millores a introduir en la gestió de la unitat organitzativa d'adscripció i/o els projectes i programes que s'executin d'acord amb l'especialitat tècnica.
- Assistir o actuar per delegació a la Corporació en aquells actes públics directament relacionats amb el seu àmbit.
- Totes aquelles funcions que li siguin atribuïdes en l'àmbit de la direcció del servei i de la natura de les seves unitats.



### Funcions específiques

- Redactar els plecs de clàusules per a les contractacions de serveis, obre si subministraments.
- Publicar els anuncis de licitació al perfil del contractant.
- Tramitar la contractació menor del Consell a través de les plataformes de gestió pertinents.
- Tramitar els contractes dels contractes de béns i serveis que subscrigui la corporació.
- Gestionar i supervisar els processos de licitació.
- Gestionar els instruments de suport i plataformes de contractació.
- Gestionar l'ús de les aplicacions de la plataforma EACAT (i equivalents) per al bon funcionament de treball de l'àrea.
- Gestionar i supervisar la notificació d'adjudicacions.
- Gestionar el registre públic de contractes.
- Gestionar la Central de Compres del Consell, incloent atenció als Ajuntaments, licitacions, tràmits d'adhesió, etc.
- Gestionar tot el procediment dels vehicles abandonats dels Ajuntaments amb Conveni amb Consell.
- Gestionar i mantenir el Registre Públic de contractes al igual que el manteniment i publicació de la Plataforma de Contractes del Consell.
- Elaborar tots els informes tècnics i jurídics per a totes les licitacions realitzades al Consell.
- Redactar tots els contractes de les licitacions realitzades i fer el seguiment de les seves correctes signatures.
- Realitzar les publicacions en els diaris oficials.

## **4. Desenvolupament del procés selectiu.**

### **Fase d'oposició**

#### **A. Prova de coneixement de llengües.**

##### **A.1. Llengua catalana:**

Aquesta prova consisteix en un escrit on s'avaluaran els coneixements de suficiència de català d'acord amb el model d'examen facilitat per l'EAPC, i es tracta d'una prova eliminatòria.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració i el resultat de l'exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.



Queden exempts/es de la seva realització els/les aspirants que acreditin documentalment juntament amb la sol·licitud, estar en possessió del nivell de suficiència catalana (C1) d'acord amb la clàusula sisena d'aquestes bases.

### A.2. Llengua castellana:

Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova eliminatòria de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de la Comissió. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment juntament amb la sol·licitud, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana d'acord amb la clàusula sisena d'aquestes bases.

### **B. Prova de coneixements de les funcions del lloc de treball.**

Aquesta fase d'oposició conté dues proves.

En cap de les dues proves obligatòries i eliminatòries es podran consultar textos normatius ni altra documentació.

La primera, eliminatòria, consisteix en la realització d'un test de 20 preguntes amb tres respostes alternatives, i relacionat amb el temari que es determina en l'annex d'aquestes bases.

La forma de puntuació de l'exercici és la següent:

- 0,50 punts per resposta correcta
- - 0,15 punts per resposta incorrecta
- 0 punts sense resposta o resposta anul·lada

La durada d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 4 punts per a superar-lo.

Només les persones aspirants que superin la primera part d'aquesta fase d'oposició (prova test) podran continuar amb la realització de la segona part (prova pràctica). En el cas de no superar la primera part, el resultat final serà de NO APTE/A.



La segona prova, eliminatòria, consisteix en la realització d'un exercici pràctic relacionat amb el temari que es determina en l'annex d'aquestes bases, atenent les funcions, atribucions i comeses pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria, quedant a judici de la Comissió de valoració el seu contingut, característiques i forma de realització.

En aquest exercici es valoren les habilitats i destreses de les persones aspirants en tasques pròpies del lloc de treball, així com l'encert en la proposta de resolució del cas.

La durada màxima d'aquest exercici serà determinada per la Comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les qualificacions obtingudes dels 2 exercicis (test i pràctica).

### **Fase de concurs: valoració dels mèrits**

#### **A. Entrevista (màxim 3 punts).**

La Comissió de valoració efectuarà una entrevista, no eliminatòria, per determinar la idoneïtat de la persona aspirant així com per valorar la predisposició, aptitud i disponibilitat per al lloc de treball.

Aquesta entrevista, i la valoració dels següents mèrits, només es portarà a terme amb les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

#### **B. Experiència professional (màxim 6 punts).**

a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques i entitats del sector públic sempre que siguin en llocs relacionats i de la mateixa categoria professional (mateix grup i subgrup) amb el que es convoca, a raó de 0,10 punts per mes complert de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

b) Es computen els serveis efectius prestat en administracions públiques i entitats del sector públic sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca, tot i que siguin d'una categoria diferent (diferent grup i subgrup), a raó de 0,05 punts per mes complert de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

c) Altres treballs realitzats en empreses privades, sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca a raó de 0,02 punts per mes complert de serveis. No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.



L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública, entitats del sector públic i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral del/la sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas de treballs a una administració pública s'acompanyarà, a més a més, un certificat expedit per l'Administració pública on s'hagin prestat els serveis; i en el cas de treballs a l'empresa privada s'acompanyarà, a més a més, contractes de treball, certificat d'empresa o fulls de nòmina o qualsevol altre document que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

### C. Formació i perfeccionament (màxim de 6 punts).

La Comissió valorarà l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb les habilitats que aquests llocs requereixen.

Només es tindran en compte les activitats formatives dels últims 10 anys, excepte títols de màsters i postgraus i altres estudis universitaris relacionats amb el lloc de treball que es convoca per la borsa de treball.

Les persones interessades hauran d'aportar, a més de la corresponent certificació, la documentació que acrediti les següents determinacions: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament, en el moment i en base a les previsions establertes a la clàusula 16 de les bases generals.

La forma de puntuació serà la següent:

- Jornades/Cursos fins a 9 hores: 0,05 punts
- Jornades/Cursos de 10 a 19 hores: 0,15 punts
- Jornades/Cursos de 20 a 39 hores: 0,25 punts
- Jornades/Cursos de 40 hores: 0,35 punts
- Postgraus: 1 punts
- Màsters: 1,25 punts
- Altres estudis universitaris: 1,5 punt

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa, només es valorarà el de l'última edició, és a dir, el més actual.

### **5. Presentació i termini de les sol·licituds. Llistat d'admissió i/o exclusió d'aspirants.**

En relació al termini i presentació de les sol·licituds per part de les persones que volen prendre part en aquesta convocatòria, així com de les previsions relatives al llistat d'admissió i/o exclusió de les mateixes, objecte d'aquestes bases específiques, **es regirà per l'establert en el text íntegre de les bases generals** aprovades per sessió de Ple de data 27 de setembre



de 2022.

D'acord amb la clàusula 10a de les Bases *generals* “el termini de presentació d'instàncies serà de **10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la data de l'última publicació de l'anunci de la convocatòria**”.

## 6. Comissió de valoració.

La Comissió de valoració es constituirà de la manera següent i serà determinada més específicament al llistat d'admissió i/o exclusió, tal com s'estableix a la clàusula 12 de les bases generals:

1. *Presidència: Secretaria del Consell Comarcal i Intervenció com a suplent.*
2. *Vocal: personal tècnic/a laboral indefinit o funcionari de carrera del Consell Comarcal del Baix Camp (Grup A2 o superior).*
3. *Secretaria: personal funcionari del Consell Comarcal del Baix Camp (A2 o superior).*

La Comissió de valoració estarà facultada per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Les persones membres de la Comissió de valoració es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-les, en el termini de deu dies, quan hi concorrin les circumstàncies que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En el cas que per raó d'abstenció, de recusació o d'impossibilitat justificada d'assistència alguna de les persones membres titulars no hi pugui assistir, ho ha de comunicar a qui sigui el seu suplent per garantir-ne la presència.



## ANNEX 1. TEMARI.

1. La comarca. Organització i competències. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
2. Competències dels ens locals en matèria de contractació.
3. Administració digital. Procediment administratiu electrònic.
4. Organització administrativa per a la gestió de la contractació.
5. Actuacions preparatòries dels contractes.
6. Procediments de contractació.
7. Tipus de contractes.
8. Contingut dels contractes.
9. Racionalització Tècnica de les contractacions: acords marc, sistemes dinàmics d'adquisició i centrals de contractació. El Reglament Comarcal del Servei de la Central de Contractació.
10. Modificacions contractuals.

Publicar el text íntegre de les bases específiques i la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball de temporal de **TÈCNIC/A MITJÀNA DE CONTRACTACIÓ** en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a la plataforma de processos selectius de l'ens comarcal (<https://baixcamp.convoca.online/>) i en el tauler electrònic de l'ens comarcal.

La qual cosa es fa pública per al coneixement general.

## **Addenda al conveni entre el Consorci per a la Normalització Lingüística i el Consell Comarcal del Baix Camp per a desplegar actuacions d'acolliment lingüístic als municipis de la comarca**

### **REUNITS**

D'una part, la senyora Rosa M. Abelló i Borràs, presidenta del Consell Comarcal del Baix Camp (en endavant CCBC), en nom i representació d'aquest ens, amb NIF P9300003B, en virtut del que disposa l'article 85 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

I d'una altra part, la senyora Pilar López Martínez, gerenta del Consorci per a la Normalització Lingüística (en endavant CPNL), amb NIF Q5856172A, en nom i representació del CPNL, d'acord amb la Resolució de 16 de gener de 2023, de la Presidència del CPNL per la qual se l'autoritza per a la signatura d'addendes als convenis subscrits pel CPNL, per a la promoció del coneixement i ús del català i per desplegar actuacions d'acolliment lingüístic.

### **MANIFESTEN**

1. En data 16.10.2019 el CPNL i el CCBC van subscriure un conveni de col·laboració per a actuacions d'acolliment lingüístic als municipis de la comarca. Aquest conveni és vigent fins al 31.12.2023.

2. La clàusula quarta del conveni preveu que les parts poden acordar, durant la vigència d'aquest conveni, l'organització anual d'actuacions d'acolliment lingüístic i cursos mitjançant addendes. Les addendes han de concretar el nombre de cursos i actuacions a realitzar en l'annualitat, el nombre de beneficiaris previst, el calendari i el cost de les actuacions. La mateixa clàusula preveu que la persona titular de la gerència del CPNL en signarà les addendes.

Totes dues parts es reconeixen la capacitat legal suficient per a la signatura d'aquesta addenda al conveni signat en data 16.10.2019, d'acord amb les següents

### **CLÀUSULES**

#### **Primera. Objecte**

L'objecte d'aquesta addenda és determinar les actuacions d'acolliment lingüístic i cursos a organitzar per a l'any 2023, en el marc de col·laboració entre el CPNL i el CCBC per al desenvolupament conjunt de programes i actuacions d'acolliment lingüístic, amb la finalitat d'afavorir el coneixement de la llengua catalana i la integració de les persones immigrades en l'àmbit dels municipis de la comarca.

#### **Segona. Cursos i actuacions**

S'organitzaran les accions següents:

Fins a 2 cursos de llengua catalana compresos dins dels nivells inicial i bàsic.

El primer curs és:

- Bàsic 1 a la Selva del Camp, 12251B1PRJ00003, els dilluns i dimecres, de 9.30 h a 11.30 h, del 9/01 al 20/03

**Tercera. Cost de les actuacions**

El cost de les actuacions previstes per a aquesta anualitat es fixa en un màxim de 4.936 euros, sense perjudici de la regulació automàtica que preveu la clàusula sisena del conveni de col·laboració de data 16.10.2019.

**Quarta. Finançament**

El CPNL assumeix el cost de les obligacions compromeses amb els propis recursos econòmics, materials i de personal.

Amb la signatura d'aquesta addenda el CCBC efectuarà el pagament del 50% del cost de les actuacions compromeses, per mitjà de transferència, al número IBAN ES61-2100-2882-6602-0004-6565. Un cop realitzades totes les actuacions previstes per l'anualitat i en tot cas abans de l'1 de desembre de 2023, el CCBC efectuarà el pagament del 50% restant del cost de les actuacions compromeses. EL CPNL presentarà una memòria final dels cursos i actuacions desenvolupades, en què es detallarà el nombre de persones inscrites i certificats emesos com també el nombre de cursos i hores realitzades.

**Cinquena. Vigència**

Aquesta addenda té efectes des del 9 de gener i serà vigent fins al 31 de desembre de 2023.

**Sisena. Transparència i publicació**

De conformitat amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i d'acord amb els articles 5, 8.1.f) i 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'ha de donar publicitat d'aquesta addenda al conveni de referència al Diari Oficial de la Generalitat i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la Transparència i s'ha de fer pública en la seu electrònica i en el lloc web dels subjectes obligats. Les parts signants del present instrument manifesten el seu consentiment per tal que les dades personals que hi consten, així com la resta de les especificacions que hi són contingudes, puguin ser publicades al Portal de la Transparència de la Generalitat de Catalunya i en la seu electrònica i lloc web de les parts.

**Setena. Remissió al conveni**

En tot allò no previst expressament en aquesta addenda, serà d'aplicació el que disposa el conveni de referència formalitzat entre les parts en data 16.10.2019.

I com a prova de conformitat, les parts signen aquesta addenda en la data de la darrera de les signatures electròniques.

La gerenta del Consorci  
per a la Normalització Lingüística

La presidenta del Consell Comarcal  
del Baix Camp