

Acta Junta de govern

Identificació de la sessió

Sessió: Junta de Govern 2/2023 (60M19/23)

Ens: Consell Comarcal del Baix Camp

Òrgan: Junta de govern

Caràcter: Ordinària

President/a: Rosa Maria Abelló Borràs

Secretari/ària: Joan Manuel Abelló

Dia: 7 de febrer de 2023

Hora d'inici: 13:00

Hora de finalització: 13:20

Lloc: Telemàtica

Assistents:

Sra. Lúdia Bargas Musoy (JUNTS)
Sr. Lluís Maria Castellví Valls (JUNTS)
Sra. Gemma Pahí Llord (JUNTS)
Sr. Carlos Samarra Lorenzo (JUNTS)
Sr. Ernest Roigé Savall (ERC-AM)
Sr. Ricard Gili Ferré (ERC-AM)
Sr. Josep Llonch Rafecas (ERC-AM)
Sr. Jordi Vinyals Nogues (ERC-AM)
Sr. Jose Manuel Hernández Pérez (CP)
Sra. Montserrat Roca Navarro (PSC-CP)
Sr. Joan Emili Llauradó Grau
Sr. Joan Manuel Abelló

ACORDS

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de 17 de gener de 2023 (1/2023-59M19/23)

1. JUNTA DE GOVERN 1/2023 (59M19/23)

No hi ha cap intervenció

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents.

Informe de Presidència

2. INFORME DE PRESIDÈNCIA

La Presidència explica que la UGT ha retirat l'escrit d'al·legacions al Pressupost general i, per tant, ja es poden desencallar bastants temes, com ara, l'increment retributiu per al personal.

La Presidència també informa que, sobre les àrees identificades a l'organigrama, s'estant fent reunions amb els responsables polítics i tècnics de cada àrea.

La Presidència també Informa que s'ha mantingut una reunió amb la Generalitat pel temps de cures. Per enguany hi ha un seguit de novetats que caldrà tenir en compte. Afegeix que, més endavant, ja informarà com queda la proposta.

Finalment, la Presidència comenta que avui hi ha hagut una reunió a la Diputació de Tarragona sobre el tema de transició energètica per coordinar una actuació conjunta i mirar les subvencions.

No hi ha més intervencions.

Aprovació del nomenament del representant comarcal que intervindrà a les CAG a centres d'ensenyament públic obligatori per al curs 2023-2024

3. APROVACIÓ DEL NOMENAMENT DEL REPRESENTANT COMARCAL QUE INTERVINDRÀ A LES COMISSIONS DE GARANTIES D'ADMISSIÓ A CENTRES D'ENSENYAMENT PÚBLIC OBLIGATORI PER AL CURS 2023-2024

No hi ha cap intervenció

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents.

Fets

1. En data 18 d'octubre de 2021 la Presidència del Consell Comarcal del Baix Camp va aprovar el nomenament del conseller comarcal **JOSEP LLONCH RAFECAS** com a Conseller Coordinador d'Ensenyament.

La Conselleria de Coordinació dels Serveis d'Ensenyament, segons l'acord de Ple de 28 de setembre de 2021, comprèn totes les prestacions, activitats i serveis delegats pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya (menjador i transport escolar, ajuts individuals,

convenis de col·laboració amb ajuntaments i ampas, entre altres). Aquesta Conselleria queda incorporada dins l'Àrea de Serveis a la Ciutadania, com també queda integrada, pel seu àmbit competencial, dins la Comissió Informativa de Serveis a la Comunitat, a la que informarà periòdicament de l'evolució i seguiment dels serveis.

2. En data 19 de gener de 2023 el director dels Serveis Territorials del Departament d'Educació a Tarragona va sol·licitar a aquest Consell Comarcal del Baix Camp que proposi el nomenament de la persona que intervindrà, en representació d'aquesta administració, a cadascuna de les Comissions de Garanties d'Admissió als centre educatius públics d'ensenyament obligatori.

3. Atès que les Comissions de Garanties d'Admissió s'han de constituir abans de l'inici del procés de preinscripció del curs escolar 2023-2024, els Serveis Territorials del Departament d'Educació sol·liciten que, com a màxim el dilluns dia 21 de febrer de 2023, es designi i es comuniqui electrònicament la persona en representació del Consell Comarcal del Baix Camp que formarà part de cadascuna de les següents comissions:

A.- Comissions de Garanties d'Admissió d'Educació Infantil i d'Educació Primària

- 11. Comissió de Garanties d'Admissió del municipi de Cambrils
- 16. Comissió de Garanties d'Admissió del municipi de Reus
- 19. Comissió de Garanties d'Admissió del municipi de La Selva del Camp
- 28. Comissió de Garanties d'Admissió del municipi de Mont-roig del Camp
- 29. Comissió de Garanties d'Admissió del municipi de Riudoms
- 30. Comissió de Garanties d'Admissió del municipi de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant

B.- Comissions de Garanties d'Admissió d'Educació Secundària Obligatòria

- 33. Comissió de Garanties d'Admissió del municipi de Cambrils
- 36. Comissió de Garanties d'Admissió del municipi de Reus
- 53. Comissió de Garanties d'Admissió del municipi de Mont-roig del Camp

4. La proposta que es presenta a la Junta de Govern, segons l'organigrama comarcal aprovat per acord de Ple de 28 de setembre de 2021 i el Decret de Presidència núm. 335-2021 de 18 d'octubre de 2021, consisteix en nomenar el conseller comarcal **JOSEP LLONCH RAFECAS**, Conseller Coordinador d'Ensenyament, per formar part de cadascuna de les Comissions de Garanties d'Admissió als centres educatius públics d'ensenyament obligatori per al curs 2023-2024.

Fonaments de dret

1. Acord de Ple de 28 de setembre de 2021 pel qual s'aprova la modificació de l'organigrama comarcal i el Decret de Presidència núm. 335-2021 de 18 d'octubre de 2021 pel qual s'aprova els nomenaments de les Conselleries de Coordinació de Serveis.
2. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei comarcal de Catalunya.
3. Reglament pel qual s'aprova el Programa d'Actuació Comarcal.
4. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
6. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
7. Article 46 sobre la regulació i supervisió del procés d'accés a llocs escolars de la Llei 12 /2009, de 10 de juliol, d'educació.
8. Article 86 sobre la igualtat en l'aplicació de les normes d'admissió de la Llei orgànica 2 /2006, de 3 de maig, d'educació.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. **APROVAR** la proposta de nomenament del conseller comarcal **JOSEP LLONCH RAFECAS** , Conseller Coordinador d'Ensenyament, per formar part de cadascuna de les Comissions de Garanties d'Admissió als centres educatius públics d'ensenyament obligatori per al proper curs 2023-2024.
2. **COMUNICAR** aquest acord als Serveis Territorials del Departament d'Educació a Tarragona abans del 21 de febrer de 2023, per tal de facilitar la incorporació del conseller comarcal a les diferents comissions.
3. **COMUNICAR** aquest acord al conseller comarcal Sr. Josep Llonch Rafecas, als efectes procedents.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Aprovació del contracte de cessió en comodat de fons documentals de l'Ajuntament de la Febró per a l'Arxiu Comarcal

4. APROVACIÓ DEL CONTRACTE DE CESSIÓ EN COMODAT DE FONDS DOCUMENTALS DE L'AJUNTAMENT DE LA FEBRÓ PER A L'ARXIU COMARCAL

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents.

Fets

1. El Consell Comarcal del Baix Camp gestiona l'Arxiu Comarcal en cooperació amb el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.
2. Les entitats que volen aportar els seus fons documentals a l'Arxiu Comarcal per al seu dipòsit i custòdia han de subscriure un contracte de cessió en forma de comodat.
3. L'Arxiu Comarcal es fa responsable de la conservació i protecció dels fons cedits, facilitant l'accés als investigadors i a la ciutadania en general que vulguin examinar i conèixer el seu valor històric, administratiu, cultural, legal, fiscal o d'altra naturalesa de la documentació aportada.
4. L'Ajuntament de la Febró cedirà a l'Arxiu Comarcal el fons documental de la corporació municipal que forma part del patrimoni documental català.

En aquest sentit, l'Ajuntament de la Febró és titular de la documentació produïda per la mateixa d'un abast cronològic dels segles XIX-XX i d'uns 15 metres lineals de documentació en paper.

L'Ajuntament de la Febró conscient de l'interès públic col·lectiu de la documentació esmentada, manifesta la seva voluntat de cedir-la en comodat a la Generalitat de Catalunya per tal que la ingressi a l'Arxiu Comarcal del Baix Camp a fi de conservar-la i fer-la accessible als ciutadans.

S'adjunta el certificat de l'acord de Ple de l'Ajuntament de la Febró pel qual aprova aquesta cessió en comodat i el contracte que regularà aquesta.

Fonaments de dret

1. De conformitat amb l'article 30 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents, els arxius comarcals poden rebre la documentació històrica i semiactiva dels municipis de fins a deu mil habitants del seu àmbit territorial, amb l'acord previ de l'Ajuntament i llevat dels que tinguin un arxiu propi integrat al Sistema d'Arxius de Catalunya.
2. L'article 36.1 de l'esmentada llei, estableix que *"les exclusions establertes legalment quant a la consulta de documents públics queden sense efecte al cap de trenta anys de la producció del document, llevat que la legislació específica disposi una altra cosa. Si es tracta de documents que contenen dades personals que puguin afectar la seguretat, l'honor, la intimitat o la imatge de les persones, com a norma general, i llevat que la legislació específica disposi una altra cosa, poden ésser objecte de consulta pública amb el consentiment dels afectats o quan hagin passat vint-i-cinc anys d'ençà de la seva mort o, si no se'n coneix la data, cinquanta anys d'ençà de la producció del document"*.
3. D'acord amb el Codi Civil Català, el contracte de comodat és aquell que té naturalesa real, segons el qual una de les parts deixa gratuïtament a l'altra una cosa no fungible (o cosa fungible sempre que hom no l'hagi de consumir) perquè l'usi un temps determinat i després la hi torni. El comodatari ha de conservar la cosa, satisfer les despeses normals de conservació i

tornar-la en acabar el préstec. El comodant té el deure d'abonar les despeses extraordinàries que es puguin produir i de respondre d'evicció pels vicis que conegui de la cosa deixada i dels quals no hagi informat al comodatari.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. **APROVAR** el contracte a subscriure conjuntament amb la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de la Febró, per tal de regular la cessió en comodat dels fons documentals que formen part del patrimoni català. El contracte s'aprova d'acord amb la proposta i contingut establert pel Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

L'Ajuntament de la Febró conserva el fons documental d'aquesta corporació d'abast cronològic des del segle XIX al segle XX, amb un volum de 15 metres lineals de documentació en paper, el qual forma part del patrimoni documental català.

2. **FACULTAR** a la Presidència per subscriure aquest acord privat de regulació de la cessió del fons documental en comodat a l'Arxiu Comarcal, atesa la seva condició de representant legal de l'administració comarcal.

3. **COMUNICAR** aquest acord a l'Ajuntament de la Febró, així com al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya i a l'Arxiu Comarcal, als efectes procedents.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Aprovació del contracte de cessió en comodat de fons documentals de la Societat Recreativa de Riudecanyes per a l'Arxiu Comarcal

5. APROVACIÓ DEL CONTRACTE DE CESSIÓ EN COMODAT DE FONDS DOCUMENTALS DE LA SOCIETAT RECREATIVA DE RIUDECANYES PER A L'ARXIU COMARCAL

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents.

Fets

1. El Consell Comarcal del Baix Camp gestiona l'Arxiu Comarcal en cooperació amb el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.
2. Les entitats que volen aportar els seus fons documentals a l'Arxiu Comarcal per al seu dipòsit i custòdia han de subscriure un contracte de cessió en forma de comodat.
3. L'Arxiu Comarcal es fa responsable de la conservació i protecció dels fons cedits, facilitant l'accés als investigadors i a la ciutadania en general que vulguin examinar i conèixer el seu valor històric, administratiu, cultural, legal, fiscal o d'altra naturalesa de la documentació aportada.
4. La Societat Recreativa de Riudecanyes cedirà a l'Arxiu Comarcal el fons documental de la corporació municipal que forma part del patrimoni documental català.

En aquest sentit, la Societat Recreativa de Riudecanyes és titular de la documentació produïda per la mateixa societat amb un abast cronològic que va des de l'any 1910 al 2005, amb un volum de 6,8 metres lineals de documentació en paper.

Així doncs, la Societat Recreativa de Riudecanyes, conscient de l'interès col·lectiu de la documentació esmentada, manifesta la seva voluntat de cedir-la en comodat a la Generalitat de Catalunya per tal que l'ingressi a l'Arxiu Comarcal del Baix Camp, a fi de conservar-la i fer-la accessible al públic en general, amb les úniques limitacions que les que prevegin expressament les lleis.

S'adjunta l'escrit signat pel President de la Societat Recreativa de Riudecanyes, el Sr. Josep Español Sanahuja i el contracte que regularà aquesta cessió en comodat.

Fonaments de dret

1. De conformitat amb l'article 30 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents, els arxius comarcals poden rebre la documentació històrica i semiactiva dels municipis de fins a deu mil habitants del seu àmbit territorial, amb l'acord previ de l'Ajuntament i llevat dels que tinguin un arxiu propi integrat al Sistema d'Arxius de Catalunya.
2. L'article 36.1 de l'esmentada llei, estableix que *"les exclusions establertes legalment quant a la consulta de documents públics queden sense efecte al cap de trenta anys de la producció del document, llevat que la legislació específica disposi una altra cosa. Si es tracta de documents que contenen dades personals que puguin afectar la seguretat, l'honor, la intimitat o la imatge de les persones, com a norma general, i llevat que la legislació específica disposi una altra cosa, poden ésser objecte de consulta pública amb el consentiment dels afectats o quan hagin passat vint-i-cinc anys d'ençà de la seva mort o, si no se'n coneix la data, cinquanta anys d'ençà de la producció del document"*.

3. D'acord amb el Codi Civil Català, el contracte de comodat és aquell que té naturalesa real, segons el qual una de les parts deixa gratuïtament a l'altra una cosa no fungible (o cosa fungible sempre que hom no l'hagi de consumir) perquè l'usi un temps determinat i després la hi torni. El comodatari ha de conservar la cosa, satisfer les despeses normals de conservació i tornar-la en acabar el préstec. El comodant té el deure d'abonar les despeses extraordinàries que es puguin produir i de respondre d'evicció pels vicis que conegui de la cosa deixada i dels quals no hagi informat al comodatari.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. **APROVAR** el contracte a subscriure conjuntament amb la Generalitat de Catalunya i la Societat Recreativa de Riudecanyes, per tal de regular la cessió en comodat dels fons documentals que formen part del patrimoni català.

La Societat Recreativa de Riudecanyes conserva els fons documental d'aquesta societat d'abast cronològic des de l'any 1910 al 2005, amb un volum de 6,8 metres lineals de documentació en paper, el qual forma part del patrimoni documental català.

2. **FACULTAR** a la Presidència per subscriure aquest acord privat de regulació de la cessió del fons documental en comodat a l'Arxiu Comarcal, atesa la seva condició de representant legal de l'administració comarcal.

3. **COMUNICAR** aquest acord a la Societat Recreativa de Riudecanyes, així com al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya i a l'Arxiu Comarcal, als efectes procedents.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Aprovació de les Bases específiques i convocatòria que han de regir el procés de selecció d'una plaça de TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE GESTIÓ DE PERSONAL

6. APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE GESTIÓ DE PERSONAL, EN RÈGIM DE FUNCIONARI INTERÍ PER PROGRAMES, I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE, PER AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP

No hi ha cap intervenció

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents.

Fets

1. En data 20/12/2022 el Ple del Consell Comarcal del Baix Camp va aprovar inicialment el pressupost general i la plantilla de personal per a l'any 2023, la qual contempla una modificació en la plantilla de l'ens comarcal mitjançant la mateixa s'incorpora un lloc de treball en règim de funcionari interí per programes de Tècnic/a de Recursos Humans Estabilització amb la categoria professional d'A2 (Exp. [8100810007-2022-0000583](#)).

2. El Ple en sessió plenària de 27 de setembre de 2022 va a aprovar la modificació de les bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp, per tal de cobrir temporalment vacants, substitucions o situacions puntuals de necessitat urgents i justificades, d'acord amb la normativa aplicable, deixant sense efecte les bases de la borsa de treball que havia aprovades amb anterioritat, donada la contractació d'una plataforma específica per gestionar electrònicament els processos selectius (núm. expedient [8100810007-2022-0000241](#)).

3. En conseqüència, es fa necessària l'aprovació de les bases específiques i convocatòria per regir el procés de selecció d'una plaça de **TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE GESTIÓ DE PERSONAL**, en règim de funcionari interí per programes, i constitució d'una borsa de treball, mitjançant concurs oposició, torn lliure, per al Consell Comarcal del Baix Camp. També serà d'aplicació a aquest nou procés de selecció per les bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal aprovades pel Ple al setembre de 2022.

S'adjunta com annex el text íntegre de les bases específiques i convocatòria que es pretén aprovar.

Fonaments de dret

1. Bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp, aprovades per acord de Ple de 27 de setembre de 2022.
2. Pressupost general i plantilla del personal del Consell Comarcal del Baix Camp per a l'any 2023, aprovats per acord de Ple de 20 de desembre de 2022.
3. Modificació de la plantilla de personal per a l'any 2022, aprovada per acord de Ple de 27 de setembre de 2022.
4. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
5. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
6. Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
7. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. **APROVAR** les bases específiques i convocatòria que han de regir el procés de selecció d'una plaça de **TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE GESTIÓ DE PERSONAL**, en règim de funcionari interí per programes, i constitució d'una borsa de treball, mitjançant concurs oposició, torn lliure, per al Consell Comarcal del Baix Camp.

2. **PUBLICAR** el text íntegre de les bases específiques i convocatòria que han de regir el procés de selecció d'una plaça de **TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE GESTIÓ DE PERSONAL**, en règim de funcionari interí per programes, i constitució d'una borsa de treball, mitjançant concurs oposició, torn lliure, per al Consell Comarcal del Baix Camp al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al tauler electrònic de l'ens comarcal i a la plataforma de processos selectius de l'ens comarcal (<https://baixcamp.convoca.online/>).

El termini de presentació d'instàncies, d'acord amb les bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball, és de 10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la data de l'última publicació de l'anunci de la convocatòria.

3. **DONAR COMPTE** d'aquest acord al Comitè d'Empresa i a la representació del personal funcionari, als efectes procedents.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Assumptes sobrevinguts

7. APROVACIÓ DE L'INCREMENT RETRIBUTIU PER AL PERSONAL DE LA CORPORACIÓ, EXERCICI 2023, SEGONS LA LGPE.

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents.

Fets

1) L'article 19.2 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023 regula, amb caràcter bàsic, l'increment retributiu per al personal al servei de les entitats del sector públic.

Art. 19.2 Llei 31/2022 PGE de l'any 2023:

"L'any 2023, les retribucions del personal al servei del sector públic no podran experimentar

Així mateix s'aplicaran, si escau, els següents increments respecte de les retribucions vigents

a) Increment vinculat a l'evolució de l'índex de preus al consum harmonitzat (IPCH). Si la

A aquests efectes, una vegada publicades per l'Institut Nacional d'Estadística (INE) les da

b) Increment vinculat a l'evolució del Producte Interior Brut (PIB) nominal l'any 2023. Si l'in

A aquests efectes, una vegada publicades per l'INE les dades d'avanç del PIB del 2023, s

Les despeses d'acció social no podran incrementar-se, en termes globals, respecte de les

2) L'apartat 4t del mateix article 19 de la Llei 31/2022 estableix el mateix límit de creixement de la massa salarial del personal laboral en els termes següents:

Art. 19.4 Llei 31/2022 PGE de l'any 2023:

La massa salarial del personal laboral, que es pot incrementar en el percentatge màxim pi

Se n'exceptuen, en tot cas:

- a) Les prestacions i indemnitzacions de la Seguretat Social.
 - b) Les cotitzacions al sistema de la Seguretat Social a càrrec de l'ocupador.
 - c) Les indemnitzacions corresponents a trasllats, suspensions o acomiadaments.
 - d) Les indemnitzacions o suplerts per despeses que hagi realitzat el treballador.
- Sense perjudici del que disposa l'apartat Dos d'aquest article, les despeses d'acció social

3) El Ple del Consell Comarcal del Baix Camp va aprovar inicialment, en el transcurs de la sessió ordinària de 20 de desembre de 2022, el pressupost i la plantilla de la corporació per a l'any 2023.

El capítol I del pressupost de despeses de l'entitat ja contemplava una previsió d'increment retributiu del 2,5 % respecte als salaris vigents a 31 de desembre de 2022, en termes d'homogeneïtat.

L'acord de Ple i l'expedient del pressupost general de la corporació per a l'any 2023 es va sotmetre al tràmit d'informació pública mitjançant la inserció d'anuncis a l'e-Tauler de la seu electrònica (23 de desembre de 2022) i al BOPT i DOGC (en ambdós casos el dia 5 de gener de 2023), sense que s'hagin presentat al·legacions o reclamacions dins el termini d'exposició pública del procediment que va finalitzar el dia 27 de gener de 2023, de manera que l'acord inicial ha esdevingut definitiu.

4) L'article 19.11 de la LGPE per a l'any 2023 estableix el caràcter bàsic d'aquesta regulació, essent d'aplicació obligatòria a totes les entitats del sector públic identificades al primer apartat del mateix precepte.

Fonaments de dret

- 1) Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupost general de l'Estat per a l'any 2023
- 2) Reial decret legislatiu 2/2005, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL
- 3) Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el TRLOCC
- 4) Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en el sector públic.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. APROVAR l'increment retributiu linial per a tot el personal de la corporació (laboral, funcionari i eventual) d'acord amb el que disposa l'article 19.2 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupost general de l'Estat per a l'any 2023, el que suposa un augment global

del 2,5% respecte de les retribucions vigents a 31 de desembre de 2022, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de la comparació, tant pel que fa a efectius de personal com a la seva antiguitat.

En la mesura que sigui possible aquest increment s'aplicarà a les nòmines del mes de febrer, amb efectes retroactius a 1 de gener de 2023, amb l'oportuna regularització.

La possible aplicació dels altres dos increments que preveu l'article 19.2 de la LGPE dependrà de compliment de les variables que estableix el propi precepte, essent necessari, en el seu cas, que la seva aplicació sigui acordada, prèviament, pel Consell de Ministres i es publiquin els corresponents acords al BOE. Si es donen aquestes circumstàncies, serà necessari adoptar un nou acord de la Junta de Govern del Consell Comarcal per aprovar la despesa corresponent a qualsevol d'aquests increments addicionals.

2. APROVAR la despesa derivada del reconeixement d'aquest increment retributiu, que es fixa en la quantitat global de **88.902 euros en concepte de sous i 27.114 euros en concepte de cotització a la Seguretat Social**, per al conjunt de la plantilla de personal de plantilla existent a 31 de desembre de 2022.

3. COMUNICAR aquest acord a la representació del personal laboral i funcionari, al servei de gestoria i a la Tresoreria de l'entitat, als efectes procedents.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

8. APROVACIÓ DE LES BASES I LA CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT D'UNA BECA PER AL MILLOR PROJECTE DE RECERCA EN LLENGUA CATALANA DE FONDS DE L'ARXIU COMARCAL, ANY 2023 (2A EDICIÓ)

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents.

Fets

1. L'Arxiu Comarcal del Baix Camp (ACBC) fou creat pel conveni signat entre la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Reus, el 28 de setembre de 1982, amb la denominació d'Arxiu Històric Comarcal de Reus.

Aleshores era instal·lat a la seu de l'Arxiu -Museu Prim - Rull. Més endavant, fou inaugurat, el 16 de desembre de 1986, a l'edifici del Castell del Cambrer.

2. L'11 de juny de 2010 es va estrenar una nova seu de l'Arxiu Comarcal.

Actualment és gestionat per la Generalitat de Catalunya, el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Ajuntament de Reus.

El nou edifici s'ha construït en un solar de titularitat de l'Ajuntament de més de 1000 m² i la seva capacitat és de 16.000 metres lineals de prestatgeria.

3. L'ACBC custodia documentació pública i privada de la comarca del Baix Camp. Els seus fons més destacats són el de l'Ajuntament de Reus, els notarials, religiosos, judicials, personals i empresarials.

Entre les col·leccions podem destacar les de pergamins, fotografies i cartells.

També compta amb una hemeroteca molt remarcable i amb una biblioteca auxiliar.

4. Actualment, el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Arxiu Comarcal del Baix Camp volen convocar una segona edició per atorgar una beca al millor projecte de recerca, de caràcter inèdit, presentat sobre qualsevol àmbit d'estudi sobre la comarca del Baix Camp i els seus municipis, que es centri, prioritàriament, en els fons documentals de l'Arxiu Comarcal del Baix Camp.

La beca de recerca comarcal del Baix Camp estarà dotada amb la quantitat de 3.000 €/bruts.

L'import es farà efectiu en dues parts iguals de 1.500 €/bruts cadascuna. La primera, en la proclamació del projecte guanyador, i la resta, un cop el jurat hagi examinat la qualitat del treball presentat.

Per tant, ara el que es pretén és aprovar les bases i la convocatòria que regulen l'atorgació d'aquesta beca de recerca.

A tals efectes, s'adjunta a aquest acord el text de les bases de la 2a edició de la beca de recerca.

5. Correspon a la Intervenció de fons l'acreditació, en el seu cas, de l'existència de consignació pressupostària per atendre aquesta convocatòria en relació al pressupost de 2023.

Fonaments de dret

- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

- Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents.
- Llei 38/2003, general de subvencions i la normativa reglamentària de desplegament en aquest àmbit.
- RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL

En conseqüència, S'ACORDA:

1. APROVAR les Bases específiques que han de regular l'atorgament de la beca de recerca en llengua catalana sobre fons de l'Arxiu Comarcal i la seva convocatòria per a l'any 2023.

2. APROVAR la despesa, pressupostada en la quantitat màxima de 3.000 €, que haurà de ser fiscalitzada per la Intervenció.

3. PUBLICAR les Bases al BOPT, a l'e-Tauler de la seu electrònica i al portal de la transparència. Les Bases que aproven les condicions de repartiment d'aquests ajuts i la convocatòria se sotmetran a informació pública per un termini de 20 dies, durant els quals es podran presentar al·legacions. En el supòsit que no se'n formulin, el contingut de les Bases esdevindrà aprovat definitivament.

4. TRAMETRE una còpia de les Bases aprovades i l'aprovació de la convocatòria a l'Arxiu Comarcal del Baix Camp, per garantir la màxima difusió i publicitat.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

9. APROVACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MEDALLES I TROFEUS

No hi ha cap intervenció

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents.

Fets

1. En data 20 de desembre de 2022 la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Camp va acordar l'aprovació de l'inici del procediment de contractació de subministrament de medalles i trofeus al Consell Comarcal del Baix Camp per al Consell Esportiu del Baix Camp.

2. La tramitació del procediment d'adjudicació es va dur a terme de forma ordinària, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, (en endavant LCSP).

D'acord amb l'article 131 de la LCSP el procediment d'adjudicació del contracte va ser obert, utilitzant criteris objectius avaluables de forma automàtica.

3. En data 11 de gener de 2023 es va publicar al perfil del contractant del Consell Comarcal del Baix Camp, l'anunci de licitació on s'informava de les característiques de la licitació i es fixava com a data límit per a la presentació d'ofertes el dia 27 de gener de 2022 a les 13:00 hores i data d'obertura de pliques el dia 30 de gener de 2022 a les 11:00 hores a la seu del Consell Comarcal del Baix Camp.

4. La Mesa de Contractació està constituïda per:

Una Presidenta: Sra. Rosa M. Abelló Borràs, Presidenta del Consell Comarcal del Baix Camp.

Un secretari: Sr. Joan Manuel Abelló, Secretari general del Consell Comarcal del Baix Camp.

Els Vocals: Sr. Joan Manuel Abelló, Secretari general del Consell Comarcal del Baix Camp.

Sra. Maria Rosa Pérez, Interventora general del Consell Comarcal del Baix

Camp.

5. Les empreses que van presentar les seves ofertes dins de termini van ser les següents:

- CAMPIO ASSOCIATS, SL
- ROVIRA FUSTÉ, SL
- ARTÍCULOS MARTINEZ, SL
- EUROCEBRIAN, SL

6. En data 30 de gener a les 11.00 hores, es va procedir a l'obertura del sobres corresponents a la proposta de les empreses.

Els criteris per a valorar les ofertes, d'acord amb les especificacions establertes en el PCAP van ser els següents:

"CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA"

- Millor oferta econòmica (35 punts):

Per obtenir la puntuació, es procedirà a avaluar l'oferta presentada per cada lot de manera que a l'oferta més econòmica, quan no sigui anormalment baixa, se li assignarà la **màxima puntuació (35 punts)**. Si un/a o més licitadors/es excedeixen en alguna oferta econòmica el preu màxim que s'estableix al pressupost de licitació, a l'oferta econòmica del subministrament no serà puntuada.

Les ofertes dels licitadors seran valorables de manera proporcional d'acord amb la fórmula següent:

$PV = P \times OM / OV$	Pv = Puntuació de l'oferta a Valorar P = Punts criteri econòmic (35 punts) Om = Oferta Millor Ov = Oferta a Valorar
---	---

Aquesta és una fórmula que reparteix proporcionalment els punts de 0 a 35 punts.

No s'acceptarà cap oferta per valor igual a 0,00€ per evitar una disfunció de la fórmula de càlcul de la puntuació. A més a més, la puntuació contindrà dos decimals.

- **Termini de comanda (15 punts):**

La puntuació es distribuirà de la següent manera:

Lliurament del material fins a 2 dies hàbils després d'haver fet la comanda	10 punts
Lliurament del material fins a 3 dies hàbils després d'haver fet la comanda	5 punts

** Es recorda que el termini base de lliurament de la comanda és de 5 dies hàbils després d'haver fet a comanda. Si no es marca cap de les dues opcions la puntuació serà de 0 punts per aquest criteri.*

Fonaments de dret

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. En tot allò que sigui d'aplicació després de l'entrada en vigor de la LCSP.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (RD 817/2009). En tot allò que no s'oposi a la LCSP.

d) Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, (RGLCAP). En tot allò que no s'oposi a la LCSP.

e) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionalment del sector públic per mitjans electrònics.

f) Reial decret llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten les mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

h) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

i) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte les normes de dret privat.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. APROVAR l'adjudicació del subministrament de medalles i trofeus a la l'empresa ROVIRA FUSTÉ, SL, amb CIF B43688217, domiciliada al Carrer Llovera, 28 de Reus, per haver obtingut la major puntuació d'acord amb l'informe tècnic adjunt com annex a la proposta pel termini de 2 anys amb la possibilitat de prorrogar-lo 2 anys més de manera anual.

2. APROVAR la despesa màxima prevista derivada d'aquest contracte per import de 6.103,20 € sense IVA i 7.384,87 € amb IVA, si bé l'objecte econòmic es fonamenta en els preus unitaris i el preu dependrà del volum de producte a subministrar dins les disponibilitats pressupostàries de cada exercici.

3. COMUNICAR aquest acord a les empreses licitadores.

4. PUBLICAR l'acord d'adjudicació al perfil de contractant.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació.

10. APROVACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ DE CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE LLICÈNCIES D'AUTOCAD PER ALS SERVEIS TÈCNICS DEL CONSELL COMARCAL

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents.

Fets

1. En data 17 de gener de 2023 la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Camp, reunida en sessió ordinària, va aprovar l'inici del procediment obert simplificat abreujat de contractació del subministrament de llicències d'AutoCAD per als Serveis Tècnics del Consell Comarcal.

La tramitació del procediment d'adjudicació es va dur a terme de forma ordinària i d'acord amb el procediment obert simplificat abreujat regulat a l'article 159.6 de la LCSP.

2. En data 19 de gener de 2023 es va publicar al perfil del contractant del Consell Comarcal del Baix Camp, l'anunci de licitació on s'informava de les característiques de la licitació i es fixava com a data límit per a la presentació d'ofertes el dia 2 de febrer de 2023 a les 12:00 h i data d'obertura de pliques el dia 3 de febrer de 2023 a les 12:00 h.

3. Dins el termini de presentació d'ofertes han presentat oferta dues empreses (GRAITEC SPAIN, S.L. i SEMICONDUCTORES Y SISTEMAS, S.A.) del sector amb l'únic criteri valorable del preu, i per tant, l'empresa adjudicatària proposada a l'òrgan de contractació és **GRAITEC SPAIN, S.L.** que ha proposat la millor oferta econòmica d'acord amb l'informe tècnic de valoració d'ofertes adjunt a l'expedient.

4. S'adjunta l'informe tècnic amb el detall de la valoració de les diferents ofertes presentades.

5. La proposta d'acord se sotmet a fiscalització d'Intervenció.

Fonaments de dret

1. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2. Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. En tot allò que sigui d'aplicació després de l'entrada en vigor de la LCSP.

3. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009). En tot allò que no s'oposi a la LCSP.

4. Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, (d'ara endavant, RGLCAP). En tot allò que no s'oposi a la LCSP.
5. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. APROVAR l'adjudicació del contracte de subministrament de de llicències d'AutoCAD per als Serveis Tècnics del Consell Comarcal a l'empresa **GRAITEC SPAIN, S.L.** d'acord amb l'informe tècnic adjunt a l'expedient.

2. APROVAR la despesa derivada d'aquesta contractació amb càrrec a la partida pressupostària del Consell Comarcal del Baix Camp núm. **023.01.920.21300**.
El preu del contracte s'ha fixat en 6.606,45 (sense IVA), 7.993,80 € (amb IVA).

3. FACULTAR a la Presidència per poder subscriure el nou contracte, atesa la seva condició de representant legal de l'administració comarcal, segons preveu l'article 13.1 a) del DL 4/2003 pel qual s'aprova el TRLOCC.

4. COMUNICAR aquest acord a les empreses licitadores

5. PUBLICAR l'acord al perfil del contractant

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Torn obert de paraules

11. TORN OBERT DE PARAULES

No hi ha cap intervenció.

Secretari

Joan Manuel Abelló

Presidenta

Rosa Maria Abelló Borràs

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE BC6B84C1007642D08D305E7B47E12470 i data d'emissió 22/02/2023 a les 11:40:10

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE BC6B84C1007642D08D305E7B47E12470 i data d'emissió 22/02/2023 a les 11:40:10

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Joan Manuel Abelló - DNI ** (TCAT) el dia 16/02/2023 a les 12:56:28 i Rosa Maria Abelló Borràs - DNI ** (SIG) el dia 16/02/2023 a les 14:19:34



Sr/a. Gerent
Consell Comarcal del Baix Camp
Dr. Ferran, 8
43202 REUS

Assumpte: comissions de garanties d'admissió 2023-2024

Properament, es publicarà la resolució que aprova les normes de preinscripció i matrícula de l'alumnat als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2023-2024.

Atès que les comissions de garanties d'admissió s'han de constituir abans de l'inici del procés de preinscripció, us sol·licito designeu **una persona en representació del consell comarcal** per a formar part de cadascuna de les comissions de garanties d'admissió següents:

A.- Comissions de Garanties d'Admissió d'Educació Infantil i d'Educació Primària

- 11.Comissió de Garanties d'Admissió del municipi de Cambrils
- 16.Comissió de Garanties d'Admissió del municipi de Reus
- 19.Comissió de Garanties d'Admissió del municipi de La Selva del Camp
- 28.Comissió de Garanties d'Admissió del municipi de Mont-roig del Camp
- 29.Comissió de Garanties d'Admissió del municipi de Riudoms
- 30.Comissió de Garanties d'Admissió del municipi de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant

B.- Comissions de Garanties d'Admissió d'Educació Secundària Obligatòria

- 33. Comissió de Garanties d'Admissió del municipi de Cambrils
- 36. Comissió de Garanties d'Admissió del municipi de Reus
- 53. Comissió de Garanties d'Admissió del municipi de Mont-roig del Camp

La vostra proposta de nomenament per a les corresponents comissions ens l'heu de comunicar **com a termini màxim, dilluns dia 21 de febrer de 2023**, mitjançant un escrit adreçat a la **Secció de Centres i Alumnat** d'aquests Serveis Territorials, i únicament per un dels següents procediments:

- EACAT
- Al correu electrònic centres_tar.educacio@gencat.cat

Atentament,

El director dels Serveis Territorials

C. de Sant Francesc, 7
43003 Tarragona
Te. 977 251 440
educacio.gencat.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE BC6884C107642D08D305E7B47E12470 i data d'emissió 22/02/2023 a les 11:40:10

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Joan Manuel Abelló - DNI ** (TCAT) el dia 16/02/2023 a les 12:56:28 i Rosa Maria Abelló Borràs - DNI ** (SIG) el dia 16/02/2023 a les 14:19:34

Expedient: 8100810007-2019-0000070
Òrgan competent: Presidència

DECRET

Nomenament de la Conselleria de Coordinació de l'Àrea de Serveis a la Ciutadania, de les Conselleries de Coordinació de Serveis i donar compte del canvi de portaveu de JUNTS

Fets

1. La nova Presidència del Consell Comarcal, que va ser elegida i va pendre possessió del càrrec en el transcurs de la sessió extraordinària de Ple de 13 de juliol de 2021, va proposar a l'òrgan plenari una modificació parcial de l'organigrama aprovat el 23 de juliol de 2019 a l'inici del mandat corporatiu 2019 /2023.

2. En conseqüència, en data 28 de setembre de 2021 el Ple del Consell Comarcal va aprovar la modificació de l'organigrama comarcal, amb la creació de les Conselleries de Coordinació de Serveis que s'integren dins les diferents àrees competencials del Consell Comarcal, sense que es reconegui cap assignació retributiva en règim de dedicació per l'exercici d'aquestes funcions i responsabilitats, corresponent a la Presidència aprovar el nomenament dels consellers i conselleres titulars d'aquest nous òrgans unipersonals que s'integren dins l'organigrama comarcal, d'acord amb l'article 144 del ROC i en el marc del nou PAC.

Així doncs, per tal d'assolir una millor distribució de funcions a nivell polític i per assolir una coordinació més eficient amb les persones empleades responsables dels diferents serveis comarcals, es procedeix, en el marc de l'actual PAC, als nomenaments següents:

A) Es nomena a la Sra. Montserrat Llauredó Aymamí com a responsable de la Conselleria de Coordinació de l'Àrea de Serveis a la Ciutadania, en el lloc que ocupava la Sra. Lúdia Guerrero Martín.

B) Es nomena als següents titulars de les Conselleries de Coordinació de Serveis següents:

Conselleries de Coordinació de Serveis	Conseller/a titular
d'Urbanisme i de l'Oficina Tècnica Comarcal	Lídia Bargas Musoy
de l'Oficina d'Habitatge	Montserrat Roca Navarro
d'Ensenyament	Josep Llonch Rafecas
de Comunicació Corporativa	Ricard Gili Ferré
de Turisme	Josep M. Rovira Casadó

En aquest sentit, es posa de manifest que el Ple del Consell Comarcal, en la sessió de 28 de setembre de 2021, va aprovar la modificació de l'organigrama comarcal per incorporar aquestes noves Conselleries de Coordinació de Serveis Comarcals, corresponent a la Presidència aprovat el nomenament del membres electes que assumirà cadascuna d'aquestes responsabilitats, sense que el Ple hagi aprovat l'assignació de cap règim econòmic retributiu de dedicació per l'exercici d'aquests nous càrrecs.

C) Finalment, es nomena la Sr. Gemma Pahí Llorc com a nova Presidenta delegada de la Comissió Informativa del PAC en substitució de la Sra. Lídia Bargas Musoy.

D) Es dona compte del nomenament del Sr. Josep M. Rovira Casadó com a nou Portaveu titular del grup comarcal JUNTS, en substitució del Sr. Josep M. Puig Tàrrach, que passa a ser el portaveu suplent del grup, segons escrit presentat a la Presidència pels membres d'aquesta formació política.

Fonaments de dret

1. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
2. Reglament Orgànic Comarcal.
3. Programa d'Actuació Comarcal.
4. Acord de Ple del Consell Comarcal del Baix Camp de 28 de setembre de 2021.

En conseqüència, RESOLC:

1. **APROVAR** el nomenament de la consellera Montserrat Llauredó Aymamí com a responsable de la Conselleria de Coordinació de l'Àrea de Serveis a la Ciutadania, en substitució de la Sra. Lídia Guerrero Martín.

Correspon a la Sra. Llauradó, com a Consellera de Coordinació de l'Àrea de Serveis a la Ciutadania, percebre la dedicació parcial que va aprovar el Ple en la sessió de 23 de juliol de 2019 per l'exercici d'aquest càrrec, amb una assignació econòmica bruta anual per import de 14.500 €, que equival al 22 % de la jornada, amb efectes de dia 1 d'octubre de 2021, essent d'aplicació el mateix règim jurídic, limitacions i incompatibilitats que recull l'esmentat acord de Ple.

2. **APROVAR** el nomenament dels consellers i conselleres que assumiran les funcions de Coordinació de determinats Serveis, a favor dels següents membres:

Conselleries de Coordinació de Serveis	Conseller/a titular
d'Urbanisme i de l'Oficina Tècnica Comarcal	Lídia Bargas Musoy
de l'Oficina d'Habitatge	Montserrat Roca Navarro
d'Ensenyament	Josep Llonch Rafecas
de Comunicació Corporativa	Ricard Gili Ferré
de Turisme	Josep M. Rovira Casadó

El nombre de conselleries de coordinació de serveis i les funcions van ser establerts per acord de Ple de 28 de setembre de 2021.

3. **APROVAR** el nomenament de la Sr. Gemma Pahí Llord com a nova Presidenta delegada de la Comissió Informativa del PAC en substitució de la Sra. Lídia Bargas Musoy, amb efectes d'1 d'octubre de 2021, sense que correspongui cap règim econòmic retributiu de dedicació per l'exercici d'aquest càrrec.

4. **DONAR COMPTE** del nomenament del Sr. Josep M. Rovira Casadó com a nou Portaveu titular del grup comarcal JUNTS, en substitució del Sr. Josep M. Puig Tàrrach, que passa a ser el portaveu suplent del grup, segons s'estableix a l'escrit presentat a la Presidència que subscriuen totes les persones membres d'aquesta formació política. aquest canvi produeix efectes també des del dia 1 d'octubre de 2021.

5. **PUBLICAR** aquest acord a l'e-tauler de la seu electrònica, als efectes procedents.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE B260842105643002010537B53D0AD9 i data d'emissió 08/02/2023 a les 14:19:48

6. PUBLICAR un anunci al BOPT per informar del règim retributiu de dedicació parcial que correspon a la Conselleria de Coordinació de l'Àrea de Serveis a la Ciutadania, segons preveu l'art. 75 de la LRBRL.

7. COMUNICAR aquesta Resolució als Ajuntaments de les Borges del Camp i de l'Albiol per deixar constància d'aquest canvi en la persona titular de la percepció del règim econòmic de dedicació parcial vinculat al càrrec de la Conselleria de Coordinació de l'Àrea de Serveis a la Ciutadania.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Rosa Maria Abelló Borràs
Presidenta

CONTRACTE DE CESSIÓ EN RÈGIM DE COMODAT DEL FONS DE L'AJUNTAMENT DE LA FEBRÓ ENTRE EL DEPARTAMENT DE CULTURA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP I L'AJUNTAMENT DE LA FEBRÓ

REUNITS:

D'una banda, l'Honorable senyora Natàlia Garriga Ibáñez, consellera de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

De l'altra, la Il·lustríssima Senyora Rosa M. Abelló Borràs, presidenta del Consell Comarcal del Baix Camp.

I de l'altra, la Il·lustríssima Senyora Lourdes Martorell Bonet, alcaldessa de l'Ajuntament de la Febró.

ACTUEN:

El primer, en nom i representació de la Generalitat de Catalunya, fent ús de les facultats que li atorga l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

El segon, en nom i representació del Consell Comarcal del Baix Camp en exercici de les facultats que li confereix l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

I el tercer, en nom i representació de l'Ajuntament de la Febró, en virtut de l'acord del Ple de data 7 de juliol de 2022 i l'article 53.1) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Les tres parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a l'eficàcia d'aquest acte, i

EXPOSEN:

1.- Que l'Ajuntament de la Febró conserva el fons documental de l'Ajuntament de la Febró d'un abast cronològic segles XIX-XX i d'uns 15 metres lineals, el qual forma part del patrimoni documental català.

2.- Que l'Ajuntament de la Febró conscient de l'interès públic col·lectiu de la documentació esmentada, manifesta la seva voluntat de cedir-la en comodat a la Generalitat de Catalunya per tal que la ingressi a l'Arxiu Comarcal del Baix Camp a fi de conservar-la i fer-la accessible als ciutadans.

3.- Que la Generalitat de Catalunya reconeix el valor administratiu, fiscal, legal, històric i cultural per a l'ús dels ciutadans del fons documental de l'Ajuntament de la Febró objecte de la present cessió en comodat i està d'acord a rebre'l.

I posades d'acord les tres parts en aquest sentit, subscriuen el present contracte de cessió en comodat, amb els següents

PACTES:

Primera part.- Constitució del comodat

Primer.- L'Ajuntament de la Febró **CEDEIX EN COMODAT** a la Generalitat de Catalunya, que l'**ACCEPTA**, la documentació esmentada a la part expositiva de l'antecedent primer, per tal que sigui destinada a l'Arxiu Comarcal del Baix Camp segons els termes previstos en aquest contracte.

Segon.- El comodat s'estableix per temps indefinit. Això no obstant, la part comodant podrà retirar amb caràcter temporal els documents que estimi pertinents, mantenint-se totalment vigent el contracte en aquest cas. Per fer-ho, ho haurà de comunicar per escrit a la direcció de l'Arxiu Comarcal del Baix Camp amb una antelació mínima de tres (3) mesos. La retirada temporal dels documents cedits no comporta la revocació del comodat i no suposa cap cost econòmic per al comodant.

Tercer.- Si la part comodant volgués rescindir el contracte unilateralment ho haurà de comunicar de forma fefaent i per escrit a la Direcció General del Patrimoni Cultural i a la direcció de l'Arxiu Comarcal del Baix Camp amb una antelació mínima de tres (3) mesos, i amb el detall o justificació de les causes que han motivat aquesta resolució anticipada que haurà de ser sempre acreditada d'acord amb l'article 1749 del Codi Civil. La restitució es formalitzarà per mitjà d'un document escrit signat per la direcció de l'arxiu comarcal i la part comodant. Prèviament, l'Arxiu podrà fer reproducció de la documentació que consideri oportuna per tal de no desmembrar la unitat arxivística del fons. La gestió d'aquesta còpia restarà sotmesa a les condicions d'aquest contracte.

Quart.- En el cas de restitució de la unitat documental, per voluntat expressa de la part comodant i sense cap motiu imputable a l'arxiu comarcal, aquesta haurà d'abonar com a compensació les despeses derivades de l'ús del material de conservació i treballs de descripció que s'hagin produït, d'acord amb allò disposat a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents.

Cinquè.- El Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, mitjançant l'Arxiu Comarcal del Baix Camp, es compromet a conservar el fons de l'Ajuntament de la Febró en les condicions de conservació i instal·lació que siguin les adequades per aquest tipus de documents. L'Ajuntament de la Febró es reserva expressament el dret d'accedir i consultar en qualsevol moment la documentació cedida.

Segona part. Ampliació del fons documental cedit en comodat

Sisè.- L'Ajuntament de la Febró podrà, en el futur, cedir tota aquella altra documentació que consideri adequat d'unir-hi, i que es conserva en l'actualitat en poder de la pròpia institució municipal. La cessió d'aquesta documentació es realitzarà mitjançant la signatura per ambdues parts d'un annex al present contracte, el qual els serà d'aplicació.

Setè.- La documentació cedida per la part comodant en aplicació del present contracte i la que pugui cedir en el futur, integrarà un únic fons i es coneixerà amb el nom de "Ajuntament de la Febró" i així apareixerà en el quadre de fons de l'Arxiu Comarcal del Baix Camp.

Tercera part. Gestió del fons cedit en comodat

Vuitè.- L'Ajuntament de la Febró autoritza a la Generalitat de Catalunya mitjançant l'Arxiu Comarcal del Baix Camp a procedir, si escau, a la reproducció digital d'una part o de la totalitat dels documents cedits i a difondre la documentació digitalitzada a través d'Internet segons la normativa pròpia de l'Arxiu Comarcal del Baix Camp, que s'aplica a la difusió dels seus altres fons documentals.

Novè.- Amb l'objectiu de fomentar la transparència, i el bon govern de la institució i fomentar l'estudi i el coneixement del fons, les dues parts signatàries acorden considerar la documentació objecte de cessió de lliure accés, segons la legislació vigent. Els documents que continguin dades personals que afectin la seguretat, l'honor, la intimitat o la imatge de les persones no seran accessibles fins que no hagi transcorregut un termini de vint-i-cinc anys de la mort de la persona afectada o de cinquanta anys des de la data de creació dels documents, si la primera no es coneix, a no ser que hi hagi consentiment exprés de la persona afectada.

Desè.- L'Ajuntament de la Febró autoritza a la Generalitat de Catalunya, mitjançant l'Arxiu Comarcal del Baix Camp, a utilitzar la documentació cedida en exposicions i altres activitats de difusió similars, amb la condició que la part comodant sigui informada, amb antelació suficient i per escrit, de les dades bàsiques de l'activitat cultural, del lloc i dates on se celebrarà i de la relació detallada dels documents que s'hi incloguin. L'autorització inclou el dret de reproduir els documents cedits per a les

publicacions de difusió de les exposicions i les altres activitats culturals.

Onzè.- En qualsevol ús que es faci de la documentació cedida s'haurà de fer constar la seva propietat a favor de l'Ajuntament de la Febró i a citar la procedència dels documents amb la referència "Arxiu Comarcal del Baix Camp. Fons Ajuntament de la Febró".

Dotzè.- Aquest contracte serà vigent des de la data de l'última de les signatures electròniques.

I, en prova de conformitat i acceptació de cadascun dels pactes anteriors, les parts signen aquest document.

Natàlia Garriga Ibáñez

Rosa M. Abelló Borràs

Lourdes Martorell Bonet



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura
Direcció General del Patrimoni Cultural

Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals
Arxiu Comarcal del Baix camp

SERVEI DE COORDINACIÓ DE LA XARXA D'ARXIUS COMARCALS
Sr. Enric Cobo Barri, cap del servei
Carrer Portaferriassa, 1
-Palau Moja-
08002 Barcelona

Benvolgut,

Us trameto, adjunt, la documentació necessària per poder tirar endavant el contracte de cessió en comodat dels fons de l'Ajuntament de la Febró.

Atentament,

Jaume Teixidó Signat digitalment
per Jaume Teixidó
Montalà - DNI
39688615E (TCAT)
Data: 2022.10.24
12:56:52 +02'00'

Jaume Teixidó Montalà
Director ACBC

Reus, 24 d'octubre del 2022

Sant Antoni M. Claret, 3
43204 Reus
Telèfon 977 010 054



INFORME DIPÒSIT DEL FONS DE L'AJUNTAMENT DE LA FEBRÓ A L'ARXIU COMARCAL DEL BAIX CAMP

El municipi de la Febró és el municipi més petit de la comarca en quant a nombre d'habitants. El 2014 constava de 40 persones. El seu terme municipal té uns 16 km² de superfície i està limitat, per la banda del Baix Camp, pel de Vilaplana, Arbolí, Capafonts i Prades, i per la banda del Priorat per Cornudella.

La documentació de l'Ajuntament de la Febró es troba situada al primer pis de l'edifici municipal col·locada en una prestatgeria metàl·lica en un corredor al costat de la secretaria i despatx de l'alcaldia.

La documentació que es vol dipositar a l'arxiu comarcal s'inicia a meitats del segle XIX que és la documentació més antiga que trobem del municipi fins als anys 80 del segle XX. El fons va ser inventariat per tècnics contractats per l'arxiu comarcal els anys 90 del segle passat. Aquest primer instrument de descripció s'haurà de refer completament amb el nou quadre de classificació de la documentació municipal.

La documentació es troba col·locada en les prestatgeries amb lligalls, majoritàriament, o documents solts. Només la més recent es troba en caps de arxiu definitiu. També localitzem entre la documentació municipal, la pertanyent al Jutjat de Pau de la Febró de poc embalum. Tot i que la documentació s'inicia a mitjans del segle XIX, són poques les sèries que conserven documents del període: les actes municipals, amillaraments, impostos i lleves, tot i així, aquestes sèries no són complertes sinó fragmentàries. De finals del segle XIX s'inicien la comptabilitat i els pressupostos. La documentació seriada s'inicia a partir del segle XX, amb algun buit, arribant a finals de segle.

El fons municipal de la Febró es troba en bon estat de conservació, atenent que la major part de la documentació és relativament recent. El volum de documentació a ingressar és d'uns 15 metres lineals.

Per tot això el dipòsit del fons a l'Arxiu Comarcal del Baix Camp és del tot recomanable i permetrà posar a disposició dels investigadors i usuaris un fons ric en informació. L'Arxiu Comarcal del Baix Camp disposa de les instal·lacions i de l'espai adequat per tenir cura d'aquesta documentació i facilitar-ne la seva consulta i difusió.

Reus, 24 d'octubre del 2022

Jaume Teixidó
Montalà - DNI
39688615E (TCAT)

Signat digitalment per
Jaume Teixidó Montalà -
DNI 39688615E (TCAT)
Data: 2022.10.24 12:57:11
+02'00'

Jaume Teixidó Montalà
Director de l'Arxiu Comarcal del Baix Camp

Sant Antoni M. Claret, 3
43204 Reus
Telèfon 977 010 054

CONTRACTE DE CESSIÓ EN COMODAT DEL FONS DOCUMENTAL DE LA SOCIETAT RECREATIVA DE RIUDECANYES ENTRE EL DEPARTAMENT DE CULTURA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP I SOCIETAT RECREATIVA DE RIUDECANYES.

REUNITS:

D'una banda, l'Honorable senyora Natàlia Garriga Ibáñez, consellera de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

De l'altra, la Il·lustríssima senyora Rosa M. Abelló Borràs, presidenta del Consell Comarcal del Baix Camp.

I de l'altra, el senyor Josep Español Sanahuja, president de la Societat Recreativa de Riudecanyes.

ACTUEN:

La primera, en nom i representació de la Generalitat de Catalunya, fent ús de les facultats que li atorga l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

La segona, en nom i representació del Consell Comarcal del Baix Camp, en exercici de les facultats que li confereix l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

I el tercer, en nom i representació de la Societat Recreativa de Riudecanyes, en virtut del seu càrrec de president i de l'acord de l'Assemblea General de 3 de juny de 2022.

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a l'eficàcia d'aquest acte, i

EXPOSEN:

1.- Que la Societat Recreativa de Riudecanyes és titular de la documentació produïda per la Societat Recreativa de Riudecanyes. El fons documental té un abast cronològic que va des de l'any 1910 al 2005, amb un volum de 6,8 metres lineals de documentació en paper.

2.- Que la Societat Recreativa de Riudecanyes, conscient de l'interès públic col·lectiu de la documentació esmentada, manifesta la seva voluntat de cedir-la en comodat a la Generalitat de Catalunya per tal que l'ingressi a l'Arxiu Comarcal del Baix Camp, a fi de conservar-la i fer-la accessible al públic en general, amb les úniques limitacions que les que prevegin expressament les lleis.

3.- Que la Generalitat de Catalunya reconeix el valor històric i cultural per a la investigació del fons documental objecte del present contracte i està d'acord a rebre'l.

I posades d'acord les parts en aquest sentit, subscriuen el present contracte de cessió en comodat, amb els següents

PACTES:

Primera part. Constitució del comodat

Primer.- La Societat Recreativa de Riudecanyes **CEDEIX EN COMODAT** a la Generalitat de Catalunya, que l'**ACCEPTA**, el fons documental esmentat al punt primer de la part expositiva, per tal que sigui destinat a l'Arxiu Comarcal del Baix Camp segons els termes previstos en aquest contracte.

Segon.- El comodat s'estableix per temps indefinit. Això no obstant, la part comodant podrà retirar amb caràcter temporal els documents que estimi pertinents, mantenint-se totalment vigent el contracte en aquest cas. Per fer-ho, ho haurà de comunicar per escrit a la direcció de l'Arxiu Comarcal del Baix Camp amb una antelació mínima de tres (3) mesos. La retirada temporal dels documents cedits no comporta la revocació del comodat i no suposa cap cost econòmic per al comodant.

Tercer- Si la part comodant volgués rescindir el contracte unilateralment, ho haurà de comunicar de forma fefaent i per escrit a la Direcció General del Patrimoni Cultural i a la direcció de l'Arxiu Comarcal del Baix Camp amb una antelació mínima de tres (3) mesos, i amb el detall o justificació de les causes que han motivat aquesta resolució anticipada que haurà de ser sempre acreditada d'acord amb l'article 1749 del Codi Civil. La restitució es formalitzarà per mitjà d'un document escrit signat per ambdues parts i prèviament l'Arxiu podrà fer reproducció de la documentació que consideri oportuna per tal de no desmembrar la unitat arxivística del fons. La gestió d'aquesta còpia restarà sotmesa a les condicions d'aquest contracte.

Quart.- En el cas de restitució de la documentació per voluntat expressa de la part comodant i sense cap motiu imputable a l'arxiu comarcal, aquella haurà d'abonar com a compensació les despeses derivades de l'ús del material de conservació i treballs de descripció que s'hagin produït, d'acord amb allò disposat a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents.

Cinquè.- La Generalitat de Catalunya, mitjançant l'Arxiu Comarcal del Baix Camp, es compromet a conservar el fons documental la Societat Recreativa de Riudecanyes en les condicions de conservació i instal·lació que siguin les adequades per als diversos tipus de documents. La part comodant es reserva expressament el dret d'accedir i consultar en qualsevol moment la documentació del fons.

Segona part. Ampliació del fons documental cedit en comodat

Sisè.- La part comodant podrà ampliar en el futur el seu fons documental cedit amb tota aquella altra documentació que consideri adequat d'unir-hi i que es conserva en l'actualitat en poder de la pròpia entitat. La cessió d'aquesta nova documentació es realitzarà mitjançant la signatura per ambdues parts d'un annex al present contracte, el qual els serà d'aplicació.

Setè.- La documentació cedida per la part comodant en aplicació del present contracte i la que pugui cedir en el futur, integrarà un únic fons i es coneixerà amb el nom de la "Societat Recreativa de Riudecanyes" i així apareixerà en el quadre de fons de l'Arxiu Comarcal del Baix Camp.

Tercera part. Gestió del fons cedit en comodat

Vuitè.- La Societat Recreativa de Riudecanyes autoritza a la Generalitat de Catalunya, mitjançant l'Arxiu Comarcal del Baix Camp, a procedir, si escau, a la reproducció digital d'una part o de la totalitat dels documents cedits i a difondre la documentació digitalitzada a través

d'Internet segons la normativa pròpia de l'Arxiu Comarcal del Baix Camp, que s'aplica a la difusió dels seus altres fons documentals.

Novè.- La GENERALITAT, mitjançant l'Arxiu Comarcal del baix Camp, es compromet a respectar la legislació vigent reguladora dels drets a l'honor, la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge i la legislació sobre la propietat intel·lectual.

Desè.- La part comodant autoritza, amb caràcter general i sens perjudici de les limitacions establertes per la normativa vigent, l'accés lliure al fons. Els documents que continguin dades personals que afectin la seguretat, l'honor, la intimitat o la imatge de les persones no seran accessibles fins que no hagi transcorregut un termini de vint-i-cinc anys de la mort de la persona afectada o de cinquanta anys des de la data de creació dels documents, si la primera no es coneix, a no ser que hi hagi consentiment exprés de la persona afectada.

Onzè.- La part comodant autoritza a la Generalitat de Catalunya, mitjançant l'Arxiu Comarcal del Baix Camp, a utilitzar la documentació del fons cedit en exposicions i altres activitats de difusió similars, amb la condició que la part comodant estigui informada amb antelació suficient i per escrit de les dades bàsiques de l'activitat cultural, del lloc i dates on se celebrarà i de la relació detallada dels documents que s'hi incloquin.

Dotzè.- En qualsevol ús que es faci de la documentació del fons s'haurà de fer constar la propietat del fons a favor de Societat Recreativa de Riudecanyes i a citar la procedència dels documents amb la referència "Arxiu Comarcal del Baix Camp. Fons Societat Recreativa de Riudecanyes".

Tretzè.- Aquest contracte serà vigent des de la data de l'última de les signatures electròniques.

I, en prova de conformitat i acceptació de cadascun dels pactes anteriors, les parts signen aquest document.

Natàlia Garriga Ibáñez

Rosa M. Abelló Borràs

Josep Español Sanahuja

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE BC6884C107642D08D305E7B47E12470 i data d'emissió 22/02/2023 a les 11:40:10

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Joan Manuel Abelló - DNI ** (TCAT) el dia 16/02/2023 a les 12:56:28 i Rosa Maria Abelló Borràs - DNI ** (SIG) el dia 16/02/2023 a les 14:19:34

SOCIETAT RECREATIVA DE RIUDECANYES

G-43.324.342

Carrer del Dilluns, 55

43771 Riudecanyes - Tarragona

Josep Español Sanahuja, president de la Societat Recreativa de Riudecanyes .

EXPOSO:

Annex 2 del punt 5

Que la Societat Recreativa de Riudecanyes conserva tota la documentació d'arxiu des dels inicis de la seva constitució fins a dia d'avui.

RESOLC:

Cedir l'esmentada documentació a l'Arxiu Comarcal del Baix Camp mitjançant un contracte de cessió en comodat, a fi de conservar-la i fer-la accessible als ciutans per un temps indefinit. Això no obstant, la part comodant podrà retirar en caràcter temporal i en cas de necessitat els documents cedits.

Riudecanyes, 2 de Novembre 2022



Josep Español Sanahuja

President

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Joan Manuel Abelló - DNI ** (TCAT) el dia 16/02/2023 a les 12:56:28 i Rosa Maria Abelló Borràs - DNI ** (SIG) el dia 16/02/2023 a les 14:19:34



BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE GESTIÓ DE PERSONAL, EN RÈGIM DE FUNCIONARI INTERÍ PER PROGRAMES, I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE

1. Objecte d'aquestes bases.

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular el procés de selecció pel sistema de concurs oposició, torn lliure, per a la selecció d'una plaça de **TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE GESTIÓ DE PERSONAL**, en règim de funcionari interí per programes, per a l'execució d'un programa, per portar a terme l'estabilització de la plantilla del Consell Comarcal del Baix Camp així com els procediments de les borses de treball.

Les persones que superin el procés selectiu i no siguin proposades per ser nomenades interinament per ocupar el lloc de treball de tècnic/a mitjà/na de gestió de personal s'incorporaran a una borsa de treball que el Consell Comarcal del Baix Camp utilitzarà per cobrir les vacants temporals que es produeixin en aquest lloc de treball.

Característiques del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Tècnic/a mitjà/na Recursos Humans Estabilització

Nombre de llocs de treball: 1

Grup de classificació: A2

Naturalesa: Funcionari/ària interí/na per l'execució de programa temporal

Escala: Administració General

Subescala: Gestió

Jornada: completa de 35 hores/setmanals subjecte al mateix règim general de jornada i horari que la resta de personal del Consell

Durada del nomenament: fins a un màxim de tres anys, de conformitat amb l'article 10.1 c) del Reial Decret 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

2. Condicions i requisits específics que han de reunir els/les aspirants.

D'acord amb les Bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp, aprovades pel Ple en data 27 de setembre de 2022 i publicades al BOPT el 24 d'octubre de 2022 (CVE 2022-09073), els/les aspirants que vulguin participar en el procés selectiu hauran de complir amb una sèrie



de requisits que venen determinats en la **clàusula 6a del capítol segon** de les mateixes bases generals.

La clàusula 7a de les Bases generals estableix que els requisits particulars vindran recollits a les Bases específiques de cada convocatòria.

En aquest cas, els requisits específics o particulars d'aquesta convocatòria, que caldrà complir per a poder participar a l'igual que els requisits generals, són els següents:

- a) En relació, a la titulació en aquest cas, s'exigeix que els/les aspirants hauran d'estar en possessió **d'una titulació oficial de nivell universitari de Grau en Dret o Relacions Laborals** o bé disposar del document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la expedició de la titulació acadèmica exigida en el moment de la presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu corresponent.

En el cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament les persones aspirants estiguin en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa vigent, o tinguin concedida la corresponent homologació per l'autoritat competent en la matèria.

3. Funcions principals del lloc de treball.

Les funcions associades al lloc de treball són entre d'altres a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:

Funcions generals

- a. Planificar, administrar, controlar, executar, si s'escau, i avaluar accions, programes i projectes del seu àmbit funcional referit a l'administració del personal.
- b. Impulsar i planificar els recursos humans, econòmics i materials de què disposa la unitat de personal per tal d'assegurar la consecució dels objectius fixats.
- c. Assessorar a la corporació en les matèries jurídiques que es refereix la gestió de personal, tant de funció pública com de dret laboral.
- d. Elaborar propostes d'acord i convenis en relació a les matèries incloses en el seu àmbit funcional referit a l'administració del personal.
- e. Mantenir els contractes necessaris amb tercers (empreses i altres administracions, institucions i organismes) per dur a termes les seves tasques.
- f. Participar en el desenvolupament de projectes vinculats a la gestió de persones i



l'estructura organitzativa.

- g. Col·laborar en la gestió de les relacions laborals participant en les reunions amb els agents implicats en tots aquells temes derivats de la negociació col·lectiva.
- h. Realitzar gestions i tràmits diversos relacionats amb les matèries competència del seu àmbit funcional referit a l'administració del personal.
- i. Participar en els instruments de coordinació interna de l'àmbit d'adscripció referit a l'administració del personal.
- j. Representar al Consell Comarcal quan sigui requerit per aquest fet, davant de qualsevol empresa o entitat pública, jutjats, autoritat laboral, seguretat social, hisenda i d'altres en que s'hagi de representar al Consell Comarcal quan sigui requerit.
- k. Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat, que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la corporació.
- l. ~~Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.~~
- m. Totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Funcions específiques

1.- Administrar i controlar els aspectes i incidències referits a l'administració del personal:

- a. Elaborar i tramitar els expedients administratius de contractació de personal, elaborant la documentació relativa a la contractació i als actes administratius que se'n derivin.
- b. Donar suport a les actuacions pertinents per tal d'assegurar la tramitació de totes les altes, baixes i variacions contractuals del personal de la corporació i fer-ne el seu control.
- c. Realitzar el seguiment de les partides pressupostàries determinant possibles desviacions amb les corresponents propostes de modificació de crèdit. Elaborar la proposta de despeses de personal.
- d. Donar suport al seguiment del calendari laboral i horaris establerts, les absències, les



vacances, els assumptes personals, el règim d'incompatibilitats, així com d'altres permisos del personal de la corporació.

- e. Contra el compliment de les normes de treball establertes per l'organització i la legislació vigent considerant els drets i deures del personal.
- f. Atendre consultes i incidències sobre convocatòries públiques d'ocupació, contractacions, projectes ocupacionals així com qualsevol altre qüestió referent als recursos humans.

2.- Gestionar i actualitzar els instruments de planificació i ordenació dels recursos humans:

- a. Actualitzar la relació de llocs de treball, segons els canvis realitzats en la seva configuració actual com en la creació de nous llocs.
- b. Gestionar la plantilla de personal fent el seguiment i les modificacions que se'n puguin derivar durant l'execució de l'exercici.
- c. Elaborar la proposta de la plantilla de personal del Consell Comarcal.
- d. Elaborar l'oferta d'ocupació pública segons la legislació vigent i seguint les directrius del seu superior immediat.
- e. Revisar i fer un seguiments d'altres instruments d'ordenació com el sistema retributiu, organigrama, bases generals de selecció i borsa de treball.

3.- Col·laborar en la gestió de les relacions laboral participant en les reunions amb els agents implicats en tots aquelles temes derivats de la negociació col·lectiva:

- a. Assistir, si s'escau, a les reunions de la Mesa general de Negociació de la Corporació i a la resta de Meses sectorials i tècniques.
- b. Col·laborar en la negociació dels convenis de personal de la corporació donant suport tècnic.
- c. Atendre i informar als representants del personal laboral i funcionari i de les seccions sindicals.
- d. Impulsar la tramitació administrativa en relació al pacte regulador de les condicions de treball del personal funcionari i laboral, així com totes les activitats que siguin necessàries per al seu registre i publicació.
- e. Assumir el procés legal en les convocatòries d'eleccions sindicals.



4.- Participar en el desenvolupament de projectes vinculats a la gestió de persones i l'estructura organitzativa:

- a. Dissenyar les estratègies, polítiques i procediments en matèria de la gestió dels recursos humans i organització de la corporació i orientar aquesta actuació amb la resta de departament.
- b. Fixar les directrius a seguir i establir els criteris per tal d'avaluar els resultats controlant periòdicament l'acompliment dels objectius amb el nivell polític.
- c. Participar en estudis de clima organitzatiu i satisfacció o motivació laboral, per a la millora del treball intern.
- d. Col·laborar en la formulació i execució de propostes de millora: procediments d'atenció telefònica, informació administrativa, qualitat, etc.
- e. Col·laborar en la implementació de projectes organitzatius: descripció de perfils competencials, estudi de perfil professional dels candidats per ocupar un lloc de treball, copsar necessitats organitzatives, sistemes de retribució variable, etc.
- f. Col·laborar en l'elaboració d'estadístiques i recollida de dades relatives als recursos humans.

5.- Assessorar a la corporació en les matèries jurídiques que es refereix a la gestió de personal, tant de funció pública com de dret laboral:

- a. Realitzar propostes de resolució en matèria de personal, sempre sota la superior del seu superior immediat.
- b. Emetre informes corresponents en matèria de personal, a sol·licitud del seu superior immediat o davant de reclamacions administratives o judicials.
- c. Redactar al·legacions, recursos, etc. Col·laborar en la defensa jurídica dels interessos comarcals en l'àmbit dels recursos humans.
- d. Col·laborar amb el seu superior en l'establiment de criteris i programació de les accions a executar en el seu àmbit competencial, assessorant sobre temes relacionats amb el dret laboral i la funció pública.
- e. Redactar projectes de Disposicions Generals en matèria de personal.



6.- Establir, dissenyar i gestionar els aspectes tècnics de la funció en matèria de selecció, retribució, formació i carrera professional, disposar d'una plantilla adequada i de qualitat:

- a. Elaborar les bases de convocatòria i proves d'aptitud, si s'escau; proposar la modalitat jurídica de prestació de serveis, tramitant el corresponent expedient administratiu.
- b. Efectuar els diagnòstics de les necessitats formatives i programar els plans i programes anuals i plurianuals de formació, impartir les accions formatives i avaluar la qualitat de les mateixes, si s'escau.
- c. Elaborar els sistemes de promoció interna o provisió de llocs de treball.
- d. Gestionar la convocatòria de places i dur a terme els processos de selecció de personal.

4. Desenvolupament del procés selectiu.

Fase d'oposició

A. Prova de coneixement de llengües.

A.1. Llengua catalana:

Aquesta prova consisteix en un escrit on s'avaluaran els coneixements de suficiència de català d'acord amb el model d'examen facilitat per l'EAPC, i es tracta d'una prova eliminatòria.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració i el resultat de l'exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Queden exempts/es de la seva realització els/les aspirants que acreditin documentalment juntament amb la sol·licitud, estar en possessió del nivell de suficiència catalana (C1) d'acord amb la clàusula sisena d'aquestes bases.

A.2. Llengua castellana:

Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova eliminatòria de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de la Comissió. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.



Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment juntament amb la sol·licitud, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana d'acord amb la clàusula sisena d'aquestes bases.

B. Prova de coneixements de les funcions del lloc de treball.

Aquesta fase d'oposició conté dues proves.

En cap de les dues proves obligatòries i eliminatòries es podran consultar textos normatius ni altra documentació.

La primera, eliminatòria, consisteix en la realització d'un test de 20 preguntes amb tres respostes alternatives, i relacionat amb el temari que es determina en l'annex d'aquestes bases.

La forma de puntuació de l'exercici és la següent:

- 0,50 punts per resposta correcta
- - 0,15 punts per resposta incorrecta
- 0 punts sense resposta o resposta anul·lada

La durada d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 4 punts per a superar-lo.

Només les persones aspirants que superin la primera part d'aquesta fase d'oposició (prova test) podran continuar amb la realització de la segona part (prova pràctica). En el cas de no superar la primera part, el resultat final serà de NO APTE/A.

La segona prova, eliminatòria, consisteix en la realització d'un exercici pràctic relacionat amb el temari que es determina en l'annex d'aquestes bases, atenent les funcions, atribucions i comeses pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria, quedant a judici de la Comissió de valoració el seu contingut, característiques i forma de realització.

En aquest exercici es valoren les habilitats i destreses de les persones aspirants en tasques pròpies del lloc de treball, així com l'encert en la proposta de resolució del cas.

La durada màxima d'aquest exercici serà determinada per la Comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.



El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les qualificacions obtingudes dels 2 exercicis (test i pràctica).

Fase de concurs: valoració dels mèrits

A. Entrevista (màxim 3 punts).

La Comissió de valoració efectuarà una entrevista, no eliminatòria, per determinar la idoneïtat de la persona aspirant així com per valorar la predisposició, aptitud i disponibilitat per al lloc de treball.

Aquesta entrevista, i la valoració dels següents mèrits, només es portarà a terme amb les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

B. Experiència professional (màxim 6 punts).

a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques i entitats del sector públic sempre que siguin en llocs relacionats i de la mateixa categoria professional (mateix grup i subgrup) amb el que es convoca, a raó de 0,10 punts per mes complert de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

b) Es computen els serveis efectius prestat en administracions públiques i entitats del sector públic sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca, tot i que siguin d'una categoria diferent (diferent grup i subgrup), a raó de 0,05 punts per mes complert de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

c) Altres treballs realitzats en empreses privades, sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca a raó de 0,02 punts per mes complert de serveis. No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública, entitats del sector públic i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral del/la sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas de treballs a una administració pública s'acompanyarà, a més a més, un certificat expedit per l'Administració pública on s'hagin prestat els serveis; i en el cas de treballs a l'empresa privada s'acompanyarà, a més a més, contractes de treball, certificat d'empresa o fulls de nòmina o qualsevol altre document que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

C. Formació i perfeccionament (màxim de 6 punts).

La Comissió valorarà l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i



de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb les habilitats que aquests llocs requereixen.

Només es tindran en compte les activitats formatives dels últims 10 anys, excepte títols de màsters i postgraus i altres estudis universitaris relacionats amb el lloc de treball que es convoca per la borsa de treball.

Les persones interessades hauran d'aportar, a més de la corresponent certificació, la documentació que acrediti les següents determinacions: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament, en el moment i en base a les previsions establertes a la clàusula 16 de les bases generals.

La forma de puntuació serà la següent:

- Jornades/Cursos fins a 9 hores: 0,05 punts
- Jornades/Cursos de 10 a 19 hores: 0,15 punts
- Jornades/Cursos de 20 a 39 hores: 0,25 punts
- Jornades/Cursos de 40 hores: 0,35 punts
- Postgraus: 1 punt
- Màsters: 1,25 punts
- Altres estudis universitaris: 1,5 punt

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa, només es valorarà el de l'última edició, és a dir, el més actual.

6. Presentació i termini de les sol·licituds. Llistat d'admissió i/o exclusió d'aspirants.

En relació al termini i presentació de les sol·licituds per part de les persones que volen prendre part en aquesta convocatòria, així com de les previsions relatives al llistat d'admissió i/o exclusió de les mateixes, objecte d'aquestes bases específiques, **es regirà per l'establert en el text íntegre de les bases generals** aprovades per sessió de Ple de data 27 de setembre de 2022.

D'acord amb la clàusula 10a de les Bases generals *"el termini de presentació d'instàncies serà de **10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la data de l'última publicació de l'anunci de la convocatòria**"*.



ANNEX 1. TEMARI.

PART GENERAL

1. El règim local i les fonts de l'ordenament local. Els ens locals: classes, potestats, competències i relacions entre els ens.
2. L'organització comarcal: normativa, principis, sistemes d'organització. La comarca: concepte i elements. Els òrgans comarcals. La Presidència: elecció i atribucions. Consellers comarcals. El Ple: concepte, atribucions i funcionament. La Junta de Govern. Òrgans complementaris.
3. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. La motivació i la forma. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. Executivitat de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret i anul·labilitat.
4. El procediment administratiu: concepte, principis i importància. El procediment administratiu comú: regulació. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius: regulació i jurisprudència.

PART ESPECÍFICA

1. Estatut Bàsic de l'Empleat Públic: objecte. Àmbit d'aplicació. Conceptes i classes d'empleats públics: funcionaris de carrera, funcionaris interins, personal laboral. Personal eventual i personal directiu. Accés a la funció pública.
2. Estatut Bàsic de l'Empleat Públic: llicències i permisos. Situacions administratives.
3. Estatut dels Treballadors: objecte. Àmbit d'aplicació. Tipus de contractes laborals.
4. Règim disciplinari: responsabilitat disciplinària, exercici de la potestat disciplinària. Faltes, sancions i prescripció. Procediment disciplinari.
5. Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública i altres que facin referència a la reducció de la temporalitat. Procés extraordinari d'estabilització funció pública.
6. Llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball.



Publicar el text íntegre de les bases específiques i la convocatòria que han de regir el procés de selecció d'una plaça de **tècnic/a mitjà/na de gestió de personal**, en règim de funcionari interí per programes, i constitució d'una borsa de treball, mitjançant concurs oposició, torn lliure, en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a la plataforma de processos selectius de l'ens comarcal (<https://baixcamp.convoca.online/>) i en el tauler electrònic de l'ens comarcal.

La qual cosa es fa pública per al coneixement general.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE BC6884C107642D08D305E7B47E12470 i data d'emissió 22/02/2023 a les 11:40:10



Generalitat de Catalunya
 Departament de Cultura
Direcció General del Patrimoni Cultural

Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals
 Arxiu Comarcal del Baix Camp

1 Objectius de la Beca

La beca està convocada pel Consell Comarcal del Baix Camp i l'Arxiu Comarcal del Baix Camp. S'atorgarà al millor projecte de recerca inèdit en humanitats i ciències socials, en llengua catalana, sobre qualsevol àmbit d'estudi sobre la comarca del Baix Camp i els seus municipis que se centri, especialment, en els fons documentals de l'Arxiu Comarcal del Baix Camp. <http://cultura.gencat.cat/arxius/acbc> (Quadre de fons de l'ACBC). Es prioritzaran els treballs que tinguin un abast supralocal.

2. Dotació de la Beca

La Beca de recerca comarca del Baix Camp està dotada amb 3.000 € bruts. L'import es farà efectiu en dues parts iguals de 1.500 € cadascuna: la primera, en la proclamació del projecte guanyador, i la resta, un cop el jurat hagi examinat la qualitat del treball presentat.

3 Candidatures

Podrà optar-hi el personal investigador a títol individual o col·lectiu que presentin una proposta d'investigació, d'acord amb aquestes bases.

4 Documentació

Les candidatures s'hauran de trametre a la Secretaria de la Beca:
 Arxiu Comarcal del Baix Camp. Carrer de Sant Antoni M. Claret, 3 – 43204 Reus
 Tel. 977 01 00 54 acbaixcamp.cultura@gencat.cat

La documentació següent en un únic exemplar en paper o per correu electrònic en un arxiu en format pdf:

- Dades personals i currículum vitae de la persona sol·licitant, en un document signat i datat on consti el seu interès a presentar-se a la Beca.
- Projecte de treball, on es formulin els objectius, les fonts, la bibliografia i la metodologia del treball. Tindrà un mínim de cinc folis i un màxim de deu.

5 Termini de presentació de documentació

Les persones candidates podran presentar la documentació fins el dia 10 de març del 2023, inclòs.

6 El jurat

El jurat, el veredicte del qual serà inapel·lable, és proposat per la Secretaria de la Beca, amb el vistiplau de les institucions organitzadores. En aquesta edició en formen part personalitats del món acadèmic i cultural de la comarca.

El director de l'Arxiu Comarcal del Baix Camp o el tècnic en qui delegui actuarà com a secretari sense vot.

El jurat podrà demanar informació complementària i/o convocar la persona aspirant per comprovar-ne la idoneïtat per portar a terme el treball proposat, com també la de nomenar a una persona que pugui realitzar-ne el seguiment.

Sant Antoni M. Claret, 3
 43204 Reus
 Telèfon 977 010054



7 Veredictes del jurat

El veredictes del jurat es farà públic durant el mes de març del 2023.

8 Seguiment del treball

Transcorreguts sis mesos a partir de l'adjudicació de la Beca, el jurat podrà convocar la persona adjudicatària per fer un seguiment de la seva recerca i aturar-la, si ho considerés justificat.

9 Extinció del dret de Beca

El dret de Beca s'extingirà en els supòsits següents:

a) Si no s'executen els treballs en els terminis establerts o si els informes de seguiment no són satisfactoris.

b) Si la persona becada incompleix qualsevol de les obligacions assumides.

L'extinció anticipada de la beca implicarà la cancel·lació dels pagaments ulteriors que estiguin pendents. Si hi hagués responsabilitats de la persona becada, se li podria exigir la devolució dels pagaments rebuts.

10 Lliurament del treball

La Beca té una durada de dotze mesos a partir de la data de concessió que es podrà prorrogar 60 dies naturals a petició de la persona becada.

La persona becada haurà de lliurar en format pdf a la Secretaria de la Beca: un exemplar del treball complet amb annexos i un exemplar en versió adaptada per a ser publicada que haurà de tenir entre 150 i 300 pàgines, acompanyat d'un resum d'entre 15 i 25 folis.

Els convocants de la Beca es reserven el dret de publicar el treball o el resum.

11 Propietats dels treballs

El treball guardonat restarà en propietat de les entitats organitzadores. Amb el pagament de la Beca s'adquireix la propietat de l'escrit, que serà conservat a l'Arxiu Comarcal del Baix Camp per a consulta. També s'adquireix el dret d'edició en format paper, digital o digital per a la web. El Consell i Arxiu Comarcal, es reserven la propietat i els drets de l'edició de l'obra guanyadora.

La resta de projectes presentats podran ser retirats de la seu de la Secretaria de la Beca durant el període d'un mes a partir del dia de l'emissió del veredictes.

12 Incompatibilitats

El treball guanyador no podrà optar a cap altre ajut o beca pel mateix estudi. Si en el termini d'un any, l'organització no publica el treball, la persona autora ho podrà fer pel seu compte, fent constar específicament que ha estat elaborat gràcies a la Beca de recerca comarca del Baix Camp i n'haurà de lliurar un exemplar a l'Arxiu Comarcal del Baix Camp.

No podran participar en aquesta edició, les persones guardonades en beques anteriors que no hagin presentat i publicat el treball.

Identificació de l'expedient

Informe relatiu a la proposta d'adjudicació de l'expedient número C 17/2022, referent a la contractació de subministrament de medalles i trofeus al Consell Comarcal del Baix Camp per al Consell Esportiu del Baix Camp.

Fets

1. En data 20 de desembre de 2022 la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Camp va acordar l'aprovació de l'inici del procediment de contractació de subministrament de medalles i trofeus al Consell Comarcal del Baix Camp per al Consell Esportiu del Baix Camp.

2. La tramitació del procediment d'adjudicació es va dur a terme de forma ordinària, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, (en endavant LCSP).

D'acord amb l'article 131 de la LCSP el procediment d'adjudicació del contracte va ser obert, utilitzant criteris objectius avaluables de forma automàtica.

3. En data 11 de gener de 2023 es va publicar al perfil del contractant del Consell Comarcal del Baix Camp, l'anunci de licitació on s'informava de les característiques de la licitació i es fixava com a data límit per a la presentació d'ofertes el dia 27 de gener de 2022 a les 13:00 hores i data d'obertura de pliques el dia 30 de gener de 2022 a les 11:00 hores a la seu del Consell Comarcal del Baix Camp.

4. La Mesa de Contractació està constituïda per:

Una Presidenta: Sra. Rosa M. Abelló Borràs, Presidenta del Consell Comarcal del Baix Camp.

Un secretari: Sr. Joan Manuel Abelló, Secretari general del Consell Comarcal del Baix Camp.

Els Vocals: Sr. Joan Manuel Abelló, Secretari general del Consell Comarcal del Baix Camp.

Sra. Maria Rosa Pérez, Interventora general del Consell Comarcal del Baix Camp.

5. Les empreses que van presentar les seves ofertes dins de termini van ser les següents:

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus

Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773

ccbaixcamp@baixcamp.cat

www.baixcamp.cat



- CAMPIO ASSOCIATS, SL
- ROVIRA FUSTÉ, SL
- ARTÍCULOS MARTINEZ, SL
- EUROCEBRIAN, SL

6. En data 30 de gener a les 11.00 hores, es va procedir a l'obertura del sobres corresponents a la proposta de les empreses.

Els criteris per a valorar les ofertes, d'acord amb les especificacions establertes en el PCAP van ser els següents:

“CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA”

- **Millor oferta econòmica (35 punts):**

Per obtenir la puntuació, es procedirà a avaluar l'oferta presentada per cada lot de manera que a l'oferta més econòmica, quan no sigui anormalment baixa, se li assignarà la **màxima puntuació (35 punts)**. Si un/a o més licitadors/es excedeixen en alguna oferta econòmica el preu màxim que s'estableix al pressupost de licitació, a l'oferta econòmica del subministrament no serà puntuada.

Les ofertes dels licitadors seran valorables de manera proporcional d'acord amb la fórmula següent:

$$Pv = P \times Om / Ov$$

Pv = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic **(35 punts)**
Om = Oferta Millor
Ov = Oferta a Valorar

Aquesta és una fórmula que reparteix proporcionalment els punts de 0 a 35 punts.

No s'acceptarà cap oferta per valor igual a 0,00€ per evitar una disfunció de la fórmula de càlcul de la puntuació. A més a més, la puntuació continuarà dos decimals.

- **Termini de comanda (15 punts):**

La puntuació es distribuirà de la següent manera:

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



Lliurament del material fins a 2 dies hàbils després d'haver fet la comanda	10 punts
Lliurament del material fins a 3 dies hàbils després d'haver fet la comanda	5 punts

* Es recorda que el termini base de lliurament de la comanda és de 5 dies hàbils després d'haver fet a comanda. Si no es marca cap de les dues opcions la puntuació serà de 0 punts per aquest criteri.

Conclusió i proposta

Un cop analitzades les ofertes admeses, d'acord amb el criteri de valoració establert en el plec de clàusules administratives particulars que regeix aquesta contractació, s'informa el següent:

PRIMER.- Que de les ofertes presentades, han obtingut la major puntuació:

CRITERIS AUTOMÀTICS:

EMPRESA: ARTÍCULOS MARTÍNEZ, SL

OFERTA ECONÒMICA SENSE IVA	OFERTA ECONÒMICA AMB IVA
6.834,45	8.269,68

Lliurament del material fins a 2 dies hàbils després d'haver fet la comanda	Lliurament del material fins a 3 dies hàbils després d'haver fet la comanda
X	

EMPRESA: EUROCEBRIAN, SL

OFERTA ECONÒMICA SENSE IVA	OFERTA ECONÒMICA AMB IVA
6438,25	7790,28

Lliurament del material fins a 2 dies hàbils després d'haver fet la comanda	Lliurament del material fins a 3 dies hàbils després d'haver fet la comanda
X	

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



EMPRESA: CAMPIO ASSOCIATS, SL

OFERTA ECONÒMICA SENSE IVA	OFERTA ECONÒMICA AMB IVA
6.277,00	7.595,17€

Lliurament del material fins a 2 dies hàbils després d'haver fet la comanda	Lliurament del material fins a 3 dies hàbils després d'haver fet la comanda
X	

EMPRESA: ROVIRA FUSTÉ, SL

OFERTA ECONÒMICA SENSE IVA	OFERTA ECONÒMICA AMB IVA
6.103,20	7.384,87

Lliurament del material fins a 2 dies hàbils després d'haver fet la comanda	Lliurament del material fins a 3 dies hàbils després d'haver fet la comanda
X	

EMPRESA	PUNTS OF. ECON.	PUNTS COMANDA	TERMINI	TOTAL PUNTS
ROVIRA FUSTÉ, SL	35	10		45
CAMPIO ASSOCIATS, SL	34,03	10		44,03
EUROCEBRIAN, SL	33,17	10		43,17
ARTÍCULOS MARTÍNEZ, SL	31,25	10		41,25

L'empresa Rovira Fusté, SL és qui ha obtingut la major puntuació amb un total de 45 punts sobre 45 .

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



Es proposa a l'òrgan de contractació, l'empresa ROVIRA FUSTÉ, SL , amb CIF B43688217, domiciliada al Carrer Llovera, 28 de Reus, per a l'adjudicació del contracte del subministrament de medalles i trofeus.

I perquè així consti i tingui els efectes oportuns es lliura aquest informe.

**JOAN
BARTOLI
GUILLEMA
T - DNI
39852702G** Signat
digitalment per
JOAN BARTOLI
GUILLEMAT -
DNI 39852702G
Data: 2023.02.01
11:31:58 +01'00'

Joan Bartolí Guillemat
Secretari General del Consell Esportiu del Baix Camp

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE BC6884C107642D08D305E7B47E12470 i data d'emissió 22/02/2023 a les 11:40:10

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Joan Manuel Abelló - DNI ** (TCAT) el dia 16/02/2023 a les 12:56:28 i Rosa Maria Abelló Borràs - DNI ** (SIG) el dia 16/02/2023 a les 14:19:34



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP

INFORME TÈCNIC

VALORACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE LLICÈNCIES D'AUTOCAD PER ALS SERVEIS TÈCNICS DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP (EXP. NÚM. C01/2023)

SOL·LICITANT: Consell Comarcal del Baix Camp.

ASSUMPTE: Sol·licitud d'informe tècnic sobre la valoració de l'expedient de contractació de llicències d'AutoCAD per als Serveis Tècnics del Consell Comarcal del Baix Camp.

EXPOSICIÓ:

Aquesta licitació estava formada per un únic lot.

Les empreses que han presentat les seves ofertes **dins de termini** en aquesta licitació, i per tant, caldrà valorar són les següents:

- **GRAITEC SPAIN, S.L.**
- **SEMICONDUCTORES Y SISTEMAS, S.A.**

En aquesta licitació només hi havia un únic criteri de valoració (criteri objectiu) que era el preu. A continuació es detallen les propostes econòmiques rebudes:

➤ Proposta econòmica de GRAITEC SPAIN, S.L

L'import és de **6.606,45 (sense IVA), 7.993,80 € (amb IVA)**

➤ Proposta econòmica de SEMICONDUCTORES Y SISTEMAS, S.A.

L'import és de **6.795,00 (sense IVA), 8.221,95 € (amb IVA)**

CONCLUSIONS:

Tenint en compte que l'únic criteri d'adjudicació era la valoració econòmica, en aquest informe tècnic es fa constar que l'empresa que ha obtingut la màxima puntuació és **GRAITEC SPAIN, S.L.**

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP

Reus, 3 de febrer de 2023

Jordi Tuset Mena

Cap dels Serveis Informàtics

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE BC6884C107642D08D305E7B47E12470 i data d'emissió 22/02/2023 a les 11:40:10

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Joan Manuel Abelló - DNI ** (TCAT) el dia 16/02/2023 a les 12:56:28 i Rosa Maria Abelló Borràs - DNI ** (SIG) el dia 16/02/2023 a les 14:19:34