

Acta Junta de govern

Identificació de la sessió

Sessió: Junta de Govern 19/2022 (58M19/23)

Ens: Consell Comarcal del Baix Camp

Òrgan: Junta de govern

Caràcter: Ordinària

President/a: Rosa Maria Abelló Borràs

Secretari/ària: Joan Manuel Abelló

Dia: 20 de desembre de 2022

Hora d'inici: 13:00

Hora de finalització: 13:45

Lloc: Telemàtica

Assistents:

Sra. Lúdia Bargas Musoy (JUNTS)
Sr. Lluís Maria Castellví Valls (JUNTS)
Sr. Josep Maria Puig Tàrrach (JUNTS)
Sra. Gemma Pahí Llorc (JUNTS)
Sr. Carlos Samarra Lorenzo (JUNTS)
Sr. Ernest Roigé Savall (ERC-AM)
Sr. Ricard Gili Ferré (ERC-AM)
Sr. Josep Llonch Rafecas (ERC-AM)
Sr. Jordi Vinyals Nogues (ERC-AM)
Sr. Jose Manuel Hernández Pérez (CP)
Sra. Montserrat Roca Navarro (PSC-CP)
Sr. Joan Emili Llauredó Grau
Sr. Joan Manuel Abelló

ACORDS

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de 22 de novembre de 2022 (18 /2022-57M19/23)

1. JUNTA DE GOVERN 18/2022 (57M19/23)

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents (12).

Informe de Presidència

2. INFORME DE PRESIDÈNCIA

En primer lloc, la Presidència informa de les visites institucionals programades.

La Presidència informa que la sessió plenària d'avui, finalment, serà mixta, ja que la consellera del grup comarcal de la CP, senyora Carmina Pozuelo Blanco i el conseller del grup comarcal de JUNTS Carlos Samarra Lorenzo, així ho han sol·licitat per motius justificats.

Aprovació de les bases comunes dels processos selectius per a la cobertura definitiva dels llocs de treball vacants de personal laboral d'estabilització

3. APROVACIÓ DE LES BASES COMUNES REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A LA COBERTURA DEFINITIVA DELS LLOCS DE TREBALL VACANTS DE PERSONAL LABORAL DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP CORRESPONENTS A L'OFERTA PÚBLICA D'ESTABILITZACIÓ

Presenten aquest punt de l'ordre del dia la vicepresidenta primera, senyora Lídia Bargas Musoy, i el gerent, senyor Joan Emili Llauredó Grau que comuniquen un seguit de correccions respecte al contingut de les Bases per esmena d'errors. Ambdós interlocutors Informen que la redacció definitiva aprovada i actualitzada serà la que es publicarà als mitjans oficials.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents (12).

Fets

1. Amb l'objectiu d'adoptar les mesures urgents necessàries a abordar per a la reducció de la temporalitat previstes en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, serpa necessari aprovar les bases reguladores dels processos per a l'estabilització de places a convocar abans del 31 de desembre de 2022, que hauran d'estar completament finalitzats abans del 31 de desembre de 2024.

Abans de procedir a l'aprovació s'han portat a terme les negociacions amb la part social per tal de concretar els criteris comuns i les regles dels processos selectius d'estabilització amb l'objectiu últim de **reduir la temporalitat en l'ocupació pública fins arribar a un 8%**, en els termes previstos a la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

2. En aquest sentit, el **Consell Comarcal del Baix Camp va aprovar l'Oferta Pública d'Ocupació extraordinària d'estabilització de 2021 en sessió plenària ordinària en data 21 de desembre de 2021**, d'acord amb el que disposava el Reial Decret-Llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat de l'ocupació pública.

Per tant, el que es proposa es l'aprovació de les **bases comunes**, aplicable a ambdós processos selectius per a l'estabilització de places, **amb les especificitats pròpies de cada sistema de selecció, el de concurs oposició i el de concurs excepcional**, ajustat als requeriments legalment previstos en la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Aquestes bases comunes es complementen amb un **document annex que conté una identificació de les places a estabilitzar** que es convoquen per a cada tipus de procés, amb el tipus de vinculació i codi del lloc de treball, els requisits específics de participació, el tipus de proves, els barems de valoració de mèrits, els temaris generals i específics vinculats al lloc de treball convocat.

En efecte, tot i que l'apartat 3 de la Disposició Addicional 1a de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, disposa que en aquests processos d'estabilització no seran d'aplicació els articles 8 i 9 del RD 896/1991, de 7 de juny, sobre programes i temaris mínims, s'entén que això no ha d'eximir d'acreditar, a les persones aspirants, uns coneixements bàsics sobre l'Administració pública local amb un grau d'intensitat diferent segons l'escala, subescala, classe o categoria a la qual s'accedeix.

3. Els llocs de treball a proveir estan distribuïts segons corresponguin a un dels dos sistemes de selecció, concurs-oposició o concurs, previstos per a l'estabilització de l'ocupació temporal a l'article 2 i a les disposicions addicionals 6 i 8, respectivament, de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

En tots els casos, el procés selectiu d'estabilització ha de garantir el compliment dels **principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat, publicitat** i és el resultat de la negociació amb la part social (article 2.4 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre).

- **Llocs de treball subjectes al sistema de selecció de concurs oposició** (7 processos selectius).

CODI RLT	Grup i subgrup	Lloc RLT
02.01.08	C1	Administratiu/va Oficina d'Habitatge
04.01.00.03	C1	Administratiu/va Serveis d'Atenció a la Ciutadania
04.01.00.04	C1	Administratiu/va Serveis d'Atenció a la Ciutadania
04.01.00.05	C1	Administratiu/va Serveis d'Atenció a la Ciutadania
04.01.04.08	C1	TIS
04.01.04.06	C1	TIS
04.01.04.07	C1	TIS
04.01.04.09	C1	TIS
04.01.04.10	C1	TIS

04.01.01.01.09	A2	Educador/a social (EBASP)
04.01.01.01.07	A2	Educador/a social (EBASP)
04.01.11.01	A2	Tècnic/a Joventut
04.01.04.01	A2	Educador/a social (SIS)
04.01.04.02	A2	Educador/a social (SIS)
04.01.01.00.11	A2	Treballador/a social (EBASP)

- **Llocs de treball subjectes al sistema de selecció de les disposicions addicionals sisena i viutena (18 processos selectius).**

CODI RLT	Grup i subgrup	Lloc RLT
01.01.02.01.02	C2	Auxiliar administratiu/va del Servei d'Atenció Ciutadana
04.01.01.02.01	C2	Treballador/a familiar (SAD)
04.01.01.02.02	C2	Treballador/a familiar (SAD)
04.01.07.01	C2	Xofer/a de Transport Adaptat
04.01.02.01	C1	Administratiu/va del Servei d'Atenció Ciutadana
04.01.09.01	C1	Tècnic/a auxiliar Punt Òmnia
04.01.04.03	C1	TIS
04.01.04.04	C1	TIS
04.01.04.05	C1	TIS
04.01.05.00	A2	Coordinador/a SIAD
04.01.08.02	A2	Tècnic/a Servei Inserció Laboral persones amb discapacitat
04.01.08.03	A2	Tècnic/a Servei Inserció Laboral persones amb discapacitat
01.01.02.01	A2	Tècnic/a arxiu comarcal
04.01.06.01	A2	Tècnic/a immigració
02.04.01	A2	Tècnic/a medi ambient
04.01.02.02.04	A2	Treballador/a social (SEAIA)
04.01.03.01	A2	Treballador/a social (SEAIA)
04.01.01.00.07	A2	Treballador/a social (EBASP)
04.01.01.00.06	A2	Treballador/a social (EBASP)
04.01.02.03.03	A2	Educador/a social (SEAIA)
04.01.01.01.08	A2	Educador/a social (EBASP)
04.01.02.02.01	A1	Psicòleg/òloga (SEAIA)
04.01.05.01	A1	Psicòleg/òloga (SIAD)
04.01.02.03.02	A1	Pedagog/a (SEAIA)

4. El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Camp i a la

plataforma de processos selectius del Consell Comarcal del Baix Camp (<https://baixcamp.convoca.online/>). Tot això, sense perjudici que també es puguin utilitzar altres mitjans de difusió.

Els successius actes de tràmit del procés selectiu que no sigui preceptiu publicar-los en els diaris oficials es publicaran a la seu electrònica de l'ens comarcal, en concret a la plataforma de processos selectius del Consell Comarcal del Baix Camp (<https://baixcamp.convoca.online/>) i al tauler d'anuncis electrònic de l'ens comarcal.

5. D'acord amb l'exposat, s'adjunta com annex el text íntegre de les bases comunes i l'acta sindical de 21 de novembre de 2022, per reflectir els aspectes en què hi ha hagut consens i els punts de discrepància.

Fonaments de dret

A. Normativa específica reguladora dels processos de selecció per l'estabilització de l'ocupació temporal pels sistemes de concurs oposició i pel sistema de concurs de la convocatòria excepcional.

1. Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
2. Llei 22/2021, de 28 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2022.
3. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
4. Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals s'ha d'ajustar el procediment de selecció de funcionaris de l'Administració local (excepte els articles 8 i 9).
5. Llei 3/2017, de 27 de juny, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2017.
6. Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2018.
7. Llei 11/2020, de 30 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2021.
8. Reial Decret Llei 23/2020, de 23 de juny, pel qual s'aproven mesures en matèria d'energia i en altres àmbits per la reactivació econòmica.

B. Principal normativa d'aplicació en matèria de selecció.

1. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).
2. Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
3. Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
4. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
5. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
6. Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

7. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.
8. Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
9. Decret 66/1999, de 9 de març, sobre accés a la funció pública de persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

C. Normativa d'aplicació en matèria de procediment, transparència i bon govern i protecció de dades.

1. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
2. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
3. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personal i garantia dels drets digitals.
4. Llei 19/2013, de 9 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
5. Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació públic i bon govern.

D. Criteris orientadors per a l'aplicació dels processos d'estabilització.

1. Resolució de la Secretaria d'Estat de Funció Pública sobre les orientacions per a la posada en marxa dels processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública (01.04.2022).

En conseqüència, S'ACORDA:

De conformitat amb tot allò que s'ha exposat la Junta de Govern adopta, per unanimitat de vots de les persones assistents (12), els següents acords:

1. **APROVAR** les bases comunes reguladores dels processos selectius i els seus annexos per a la cobertura definitiva dels llocs de treball vacants de personal laboral del Consell Comarcal del Baix Camp corresponents a l'Oferta Pública d'Estabilització.
2. **PUBLICAR** íntegrament en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Camp i a la plataforma de processos selectius del Consell Comarcal del Baix Camp (<https://baixcamp.convoca.online/>). Tot això, sense perjudici que també es puguin utilitzar altres mitjans de difusió
3. **COMUNICAR** a l'Àrea de Recusos Humans i al Comitè d'Empresa.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar aquest acte administratiu, procedeix interposar recurs davant el Jutjat del Social, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Aprovació del conveni amb l'Ajuntament de Cambrils i l'empresa COMAIGUA, SL per facilitar el finançament del projecte municipal del dipòsit decantador

4. APROVACIÓ DEL CONVENI AMB L'AJUNTAMENT DE CAMBRILS I L'EMPRESA COMAIGUA, SL PER FACILITAR EL FINANÇAMENT DEL PROJECTE MUNICIPAL DEL DIPÒSIT DECANTADOR.

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents (12).

Fets

1. El dia 5 de novembre de 2022 el Ple de l'Ajuntament de Cambrils va aprovar el conveni a subscriure amb el Consell Comarcal del Baix Camp, amb la intervenció també de l'empresa COMAIGUA, SL per tal de regular el finançament del projecte del dipòsit decantador, amb la valoració econòmica corresponent, preveient la capitalització de parts dels fons de reposició que venen reconeguts al conveni originari de col·laboració en l'àmbit de la gestió del cicle integral de l'aigua, subscrit entre el Consell comarcal de Baix Camp i l'Ajuntament de Cambrils el dia 8 de març de 2006.

2. Segons manifesta la corporació municipal, els antecedents de l'expedient administratiu relatiu a aquesta actuació es poden resumir en els termes següents:

- "El dia 23/04/2021 l'Ajuntament de Cambrils va aprovar inicialment el projecte executiu d'obres de la Rambla Jaume I, des de la plaça de la Constitució fins al carrer Drassanes, i els carrers transversals.

- El 6 d'agost de 2021, es va aprovar definitivament el "Projecte de remodelació de la Rambla de Jaume I, des de la plaça de la Constitució fins al carrer Drassanes, i els carrers adjacents" redactat per l'arquitecte municipal Sr. Víctor Pujol Hugas, amb un pressupost de contracta de 3.974.091,58 € i després del termini d'exposició al públic i de resoldre les al·legacions rebudes.
- El 21 de desembre de 2021, l'Ajuntament va adjudicar les obres a l'empresa Gestión Ingeniería y Construcción de la Costa Dorada SA, a partir d'ara GICSA, per un import de 3.094.514,91 € (IVA inclòs) i es formalitza el contracte el 19/01/2022.
- Amb data 05/07/2021 el departament de Costes de la Generalitat emet informe del projecte on manifesta que s'estudiï l'opció d'incloure un dipòsit decantador i una escullera en el punt d'abocament.
- Amb data 09/08/2021 l'Agència Catalana de l'Aigua emet informe favorable i recomana la instal·lació d'un dipòsit decantador i una escullera en el punt d'abocament de les aigües pluvials a la platja.
- Amb data 26/11/2021 es dona resposta a l'informe de Costes de la Generalitat incorporant un annex redactat per part de l'enginyeria que va realitzar el dimensionament dels nous col·lector d'aigües pluvials, on s'incorpora la solució del dipòsit i de l'escullera, que elimina els residus sòlids i de greixos abans del punt d'abocament de les aigües de pluja."

3. El projecte relatiu al dipòsit decantador suposa una millora dels serveis pel que fa a les infraestructures existents d'aigua i clavegueram.

Per aquest motiu, l'empresa COMAIGUA, SL ha ofert avançar el finançament de la inversió corresponent al dipòsit decantador previst al projecte municipal i, en aquest sentit, proposa assumir la capitalització del fons de reposició d'obres anual que contempla el conveni subscrit entre l'Ajuntament de Cambrils i el Consell Comarcal el dia 8 de març de 2006, garantint el seu reintegrament a l'empresa Comaigua, SL en els termes següents:

- "Que COMAIGUA, mitjançant el conveni signat amb data 8 de març de 2006 amb l'Ajuntament de Cambrils, és l'actual gestora del servei municipal d'aigua potable i clavegueram.
- Que davant la necessitat d'executar les obres de construcció d'un dipòsit decantador al final de la Rambla Jaume I per reduir la contaminació per vessament de les aigües residuals al medi receptor aprofitant l'actuació de l'obra de remodelació de la Rambla Jaume que està executant l'Ajuntament de Cambrils i segons requisit del Departament de Costes de la Generalitat, es proposa realitzar el finançament d'aquesta inversió per part de COMAIGUA, ja que es tracta d'una infraestructura del propi servei de clavegueram que en el futur passarà a ser gestionada per COMAIGUA.
- Que l'import d'aquesta obra a finançar per part de COMAIGUA és de **369.208,45€, IVA inclòs** establint la recuperació d'aquesta dins de la tarifa de clavegueram durant el període 2023-2031, que és la data prevista de finalització del conveni de delegació de competències. L'import anual corresponent a la recuperació de la inversió es calcularà amb l'EURIBOR a 360 dies (mitjana dels 12 mesos anteriors) amb aplicació d'un diferencial del 0%.
- Que en la tarifa vigent de clavegueram es recullen dues partides referents a al **Fons de reposició** per obres: una de 50.574 € i una altra extraordinària de 75.295 €, destinades

ambdues a la mateixa finalitat que és la de cobrir actuacions de millora en el servei de clavegueram, que no estan encabides dins dels costos de manteniment del servei.

- Que per tal que aquesta nova inversió no suposi un increment de les tarifes existents, es proposa compensar el cost de recuperació de la inversió amb el Fons de Reposició per Obres que recull actualment la tarifa durant els següents 8 anys i fins que s'aprovi un altra tarifa on s'haurà de recollir aquest cost i es podrà definir de nou l'import de Fons de Reposició per Obres que per les necessitats del servei es consideri oportú.
- Aquest import es considerarà com una inversió finançada amb el Fons de reposició durant els següents 8 anys, a raó de 46.151,05 € anuals.

S'adjunta a l'expedient l'acord de ple municipal, el conveni, el projecte i la proposta de Comaigua, SL als efectes procedents.

Fonaments de dret

Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic

Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, que aprova el TRLOCC

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el TRLMRLC

Conveni subscrit entre el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Ajuntament de Cambrils el dia 8/3 /2006.

En conseqüència, S'ACORDA:

- 1. APROVAR** el conveni amb l'Ajuntament de Cambrils i l'empresa COMAIGUA, SL per facilitar el finançament del projecte municipal del dipòsit decantador, en els termes proposats per l'empresa COMAIGUA, SL i que venen recollits a l'acord de Ple municipal de 5/11/2022.
- 2. FACULTAR** a la Presidència per poder subscriure aquest acord de col·laboració.
- 3. COMUNICAR** aquest acord a l'Ajuntament de Cambrils i a l'empresa COMAIGUA, SL als efectes procedents.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Aprovació de la primera i única pròrroga del contracte del servei d'acolliment residencial d'urgència per dones i fills/es víctimes de violència masclista

5. APROVACIÓ DE LA PRIMERA I ÚNICA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ACOLLIMENT RESIDENCIAL D'URGÈNCIA ADREÇAT A LES DONES I ALS SEUS FILLS I FILLES VÍCTIMES DE VIOLÈNCIA MASCLISTA DE LA COMARCA DEL BAIX CAMP

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents (12).

Fets

1. El dia 23 de novembre de 2021, la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Camp, va acordar l'inici de l'expedient número C 08/2021, de contractació del del servei d'acolliment residencial d'urgència adreçat a les dones i als seus fills i filles víctimes de violència masclista de la comarca del Baix Camp
2. Un cop presentades i valorades les ofertes corresponents, la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Camp, en el transcurs de la sessió ordinària del dia 18 de gener de 2022, i de conformitat amb l'informe tècnic de valoració de la única oferta presentada, va aprovar adjudicar el contracte administratiu d'acord amb les dades següents:

ADJUDICATARI: ASSISTÈNCIA I GESTIÓ INTEGRAL, Fundació Privada

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ:

La quantitat total del contracte s'estableix en 9.101,20 € (import exempt d'IVA), d'acord amb l'oferta presentada següent:

- Import fix per la prestació del servei : 2.500€
- Import variable d'estada per dia i unitat familiar de fins a 2 fills (estimació de 20 dies i 3 famílies): 2.952,60 € (49,21€ diaris)
- Import variable d'estada per dia i unitat familiar amb més de 2 fills (estimació de 20 dies i 3 famílies) : 3.648,60€ (60,81€ diaris)

DURADA: 1 any amb inici del servei el dia 21 de gener de 2022.

PRÒRROGA: 1 any.

3. El contracte es va signar el dia 4 de març de 2022. S'adjunta el contracte com annex.

4. Aquest termini inicial del contracte, segons la clàusula quarta, podrà ésser prorrogat fins a un màxim d'1 any. En aquest cas, la pròrroga serà obligatòria per l' empresa contractista, sense que es pugui produir per acord tàcit de les parts.

5. Ara es proposa la primer i única pròrroga d'aquest contracte per un nou any, amb inici dels serveis el dia 22 de gener de 2023, d'acord amb els plecs de clàusules administratives particulars. El contracte s'ha executat de forma satisfactòria d'acord amb l'informe de la cap del Departament de Serveis Social adjunt com annex.

Fonaments de dret

1. Plecs de clàusules administratives particulars i tècniques
2. Contracte signat el dia 4 de març de 2022.
3. Llei de contractes del sector públic (Llei 9/2017) i normativa concordant

En conseqüència, S'ACORDA:

1. APROVAR la pròrroga del contracte del del servei d'acolliment residencial d'urgència adreçat a les dones i als seus fills i filles víctimes de violència masclista de la comarca del Baix Camp subscrit amb l'empresa **ASSISTÈNCIA I GESTIÓ INTEGRAL, Fundació Privada** per un nou termini d'1 any, a comptar des del dia 22 de gener de 2023 i fins al 21 de gener de 2024, data en que finalitzarà la licitació.

2. APROVAR la despesa amb càrrec a la partida pressupostària corresponent del Consell Comarcal en base a aquests imports ofertats per l'empresa de manera anual:

Import	Descripció	Periodicitat	Estimació de dies	Estimació de famílies	Import ofertat	TOTAL
Import fix	Prestació del servei	Anual	0	3-5	2.500 €	2.500 €
Import variable	Estada per dia i unitat familiar fins a 2 fills	diària	20	3	49,21 €	2.952,60 €
Import variable	Estada per dia i unitat familiar amb més de 2 fills	diària	20	3	60,81 €	3.648,60 €
TOTAL						9.101,20 €

3. FACULTAR a la Presidència per poder subscriure el document de pròrroga del contracte, atesa la seva condició de representant legal de l'administració comarcal, segons preveu l'article 13.1 a) del DL 4/2003 pel qual s'aprova el TRLOCC.

4. COMUNICAR aquest acord a l'empresa interessada.

5. PUBLICAR l'acord de pròrroga al perfil de contractant als efectes procedents.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Aprovació de la 2a. pròrroga del contracte del servei de manteniment de diferents equips informàtics

6. APROVACIÓ DE LA 2A. PRÒRROGA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE DIFERENTS EQUIPS INFORMÀTICS

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents (12).

Fets

1. En data 17 de novembre de 2020 la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Camp va aprovar l'inici del procediment obert de contractació del servei de manteniment de diferents equips informàtics del Consell Comarcal. Amb aquest acord es va aprovar també l'informe de necessitats i els Plecs de clàusules administratives particulars i tècniques.

2. En data 19 de gener de 2021 la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Camp va aprovar l'adjudicació del contracte d'acord amb les següents dades:

ADJUDICATARI: DAGRAM TI, SL

VALOR ESTIMAT DE CONTRACTE: El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat d'11.479,14 € (IVA no inclòs). Distribuït de la següent manera:

Primer any 2.138,44€

Primera pròrroga (+ 20%) 2.566,13€

Segona pròrroga (+ 20%) 3.079,35€

Tercera pròrroga (+20%) 3.695,22€

TOTAL 11.479,14€ (import de despesa màxima)

DURADA TOTAL AMB PRÒRROQUES: la durada del contracte és fins el dia 31 de desembre de 2021 però hi ha la possibilitat de prorrogar-ho 3 anys més de manera anual, per

tant, la durada màxima del contracte serà de 4 anys, amb possibilitat d'incrementar o reduir el preu en un 20 % respecte al vigent en cada moment, de forma justificada segons preus de mercat i equipaments.

3. En data 23 de novembre de 2022, la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Camp, en sessió ordinària, va aprovar la 1a pròrroga del contracte del servei de manteniment de diferents equips informàtics amb l'empresa DAGRAM TI, SL per un nou termini d'1 any, a comptar des del dia 1 de gener de 2022 i fins al 31 de desembre de 2022 ja que el servei s'havia prestat de forma satisfactòria d'acord amb l'informe del tècnic responsable del contracte.

S'adjunta com annex, l'informe del cap del Departament Informàtic del Consell Comarcal amb la proposta de la 2a. pròrroga del servei per a 1 any més, d'acord amb el que preveu el Plec de condicions.

Fonaments de dret

1. Plecs de clàusules administratives particulars i tècniques
2. Acord d'adjudicació signat en data 1 de març de 2021
3. Llei de contractes del sector públic (Llei 9/2017, de 8 de novembres, de contractes del sector públic) i normativa concordant

En conseqüència, S'ACORDA:

1. APROVAR la 2a. pròrroga del contracte del servei de manteniment de diferents equips informàtics amb l'empresa DAGRAM TI, SL per un nou termini d'1 any, a comptar des del dia 1 de gener de 2023 i fins al 31 de desembre de 2023, tal com estava previst en el Plec de

clàusules administratives particulars i l'acord d'adjudicació de la Junta de Govern de 19 de gener de 2021 signada per l'empresa adjudicatària, el dia 1 de març de 2021.

Amb aquest nova pròrroga no hi ha cap variació pel que fa als equips ni als serveis a contractar, de manera que la renovació del contracte serà exactament pels mateixos conceptes. El pressupost corresponent a aquesta segona pròrroga puja 1.985,44 € + IVA, per tant, està dins dels paràmetres establerts.. El servei s'ha prestat fins a l'actualitat de forma satisfactòria.

2. FACULTAR a la Presidència per poder subscriure el document de pròrroga del contracte, atesa la seva condició de representant legal de l'administració comarcal, segons preveu l'article 13.1 a) del DL 4/2003 pel qual s'aprova el TRLOCC.

3. COMUNICAR aquest acord a l'empresa interessada

4. PUBLICAR l'acord de pròrroga al perfil de contractant als efectes procedents.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Assumptes sobrevinguts

Adhesió a l'acord marc de LOCALRET de la Contractació de Llicències de Microsoft 365 per al Consell Comarcal i per a SECOMSA

7. ADHESIÓ A L'ACORD MARC DE LOCALRET DE LA CONTRACTACIÓ DE LLICÈNCIES DE MICROSOFT 365 PER AL CONSELL COMARCAL I PER A SECOMSA

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents (12).

Fets

1) LOCALRET és el Consorci local format per les administracions locals de Catalunya per actuar, de manera coordinada i unitària, davant el desenvolupament de les xarxes i els serveis de telecomunicacions, així com en l'aplicació de les TIC (tecnologies de la informació i la comunicació) per millorar l'acció dels governs locals en l'impuls de la societat de la informació.

2) El Consell Comarcal del Baix Camp, per acord de Ple de 21 de desembre de 2021, va aprovar l'adhesió del Consell Comarcal com a membre de ple dret al Consorci Local LOCALRET.

3) El Ple del Consell Comarcal el dia 27 de setembre de 2022, va aprovar el model de conveni facilitat pel Consorci LOCALRET per formalitzar la integració del Consell Comarcal del Baix Camp com a membre de ple dret d'aquest ens associatiu, podent formalitzar aquest conveni un cop l'acord d'adhesió esdevingui definitiu pel fet de no haver-se presentat cap reclamació durant el tràmit d'informació pública de l'acord de Ple de 21 de desembre de 2021.

4) Ara es proposa l'adhesió de la contractació de llicències de Microsoft 365 per al Consell Comarcal i per a SECOMSA a través de LOCALRET.

CARACTERÍSTIQUES DE LA CONTRACTACIÓ

1. OBJECTE

Subministrament de llicències informàtiques que permetin un entorn de treball únic en l'àrea de la missatgeria, col·laboració, correu electrònic i suite ofimàtica, que faciliti la interacció, compartició d'informació i fluxos de treball entre totes les àrees i serveis del Consell Comarcal i SECOMSA.

Es vol realitzar la gestió d'aquestes funcionalitats a partir d'un entorn únic i d'una consola d'administració centralitzada al núvol, per això requereix d'una eina que doni cobertura a les funcionalitats esmentades.

Per a cobrir aquestes necessitats i després d'analitzar les alternatives existents, el Consell Comarcal i SECOMSA consideren convenient l'ús de Microsoft a través de la seva plataforma Microsoft 365.

La implantació de Microsoft 365 té com objectius:

- Unificació en un entorn de treball únic
- Simplificació i centralització de la formació dels usuaris
- Eliminació de diferents versions i conversions de documents
- Eliminació del cost de noves versions de software
- Millores en seguretat
- Millora de l'experiència de l'usuari en plataforma d'integració de la missatgeria
- Disposar de les darreres i més avançades versions de software existents
- Disposar d'un espai d'emmagatzematge per usuari al núvol
- Simplificació i centralització de la tramitació administrativa dels contractes
- Unificació i simplificació de la gestió de proveïdors de les llicències

2. NECESSITATS DE LA CONTRACTACIÓ

Actualment, el Consell Comarcal del Baix Camp i la societat Serveis Comarcals Mediambientals, SA (SECOMSA), ja disposen d'un paquet de llicències de Microsoft 365, però es fa necessària la seva renovació ja que aquestes vencen el proper 30 de desembre de 2022, i s'aprofita per augmentar el nombre de llicències per tal de donar comptes de correu electrònic i altres serveis addicionals derivats dels productes de Microsoft 365 a tots els treballadors/es del Consell Comarcal i de SECOMSA que el necessiten.

Davant d'aquesta situació es planteja l'adquisició a través de l'acord marc de LOCALRET d'aquestes llicències, concretament de l'acord marc de subministrament i manteniment de programari de Microsoft i VMware – Sense nova licitació (Lot 1).

En aquest esmentat lot, on hi ha diferents adjudicataris, l'empresa HIBERUS SISTEMAS INFORMÁTICOS, SL, és l'empresa que ha ofert major descompte sobre PVP, per tant segons les bases, es pot adjudicar utilitzant el model sense nova licitació, directament a aquesta empresa.

3. TERMINI

La durada del contracte establert en l'acord de LOCALRET és de 12 mesos.

4. FINANÇAMENT

Partida pressupostària del Consell Comarcal del Baix Camp: 2022.01.920.21300.

En el cas dels Serveis Comarcals Mediambientals, SA (SECOMSA), correspondrà a despeses de llicències informàtiques, dins de despeses d'exploració.

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Unitats	Tipus	Preu unitari	Preu total
82	Microsoft 365 Business Basic	49,57 €	4.064,74 €
121	Microsoft 365 Business Standard	102,06 €	12.349,26 €
Total Oferta Net			16.414,00 €
IVA 21%			3.446,94 €
TOTAL OFERTA			19.860,94 €

Les llicències es repartiran a nivell de costos i per tant de facturació entre el Consell Comarcal i SECOMSA de la manera següent:

Unitats	Tipus	Preu unitari	Preu total
57	Microsoft 365 Business Basic	49,57 €	2.825,49 €
107	Microsoft 365 Business Standard	102,06 €	10.920,42 €
Total Oferta Net (CONSELL COMARCAL)			13.745,91 €
IVA 21 %			2.886,64 €
TOTAL OFERTA (CONSELL COMARCAL)			16.632,55 €

Unitats	Tipus	Preu unitari	Preu total
25	Microsoft 365 Business Basic	49,57 €	1.239,25 €
14	Microsoft 365 Business Standard	102,06 €	1.428,84 €
Total Oferta Net (SECOMSA)			2.668,09 €
IVA 21 %			560,30 €
TOTAL OFERTA (SECOMSA)			3.228,39 €

6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

En el valor estimat del contracte, quedarà fixat en la quantitat de 16.414,00 € (IVA no inclòs) corresponent a les 12 mensualitats, repartits de la següent manera:

- Consell Comarcal: 13.745,91 €
- SECOMSA: 2.668,09 €

Fonaments de dret

1. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la
2. Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya.

3. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic id de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
4. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
5. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el ROAS (art. 313 i ss)
6. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el TRLOCC.
7. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
8. Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. En tot allò que sigui d'aplicació després de l'entrada en vigor de la LCSP.
9. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (RD 817/2009). En tot allò que no s'oposi a la LCSP.
10. Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, (RGLCAP). En tot allò que no s'oposi a la LCSP.
11. Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionalment del sector públic per mitjans electrònics.
12. Reial decret llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten les mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
13. Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
14. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
15. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.

En conseqüència, S'ACORDA:

- 1. APROVAR** l'adhesió del Consell Comarcal a l'acord marc de LOCALRET de les llicències de Microsoft 365, concretament de l'acord marc de subministrament i manteniment de programari de Microsoft i VMware – Sense nova licitació (Lot 1).

- 2. APROVAR** l'informe de necessitat que s'adjunta com annex, elaborat pel responsable del Departament d'Informàtica del Consell Comarcal del Baix Camp, Sr. Jordi Toset Mena, on estableix tots els ítems necessaris per portar a terme la contractació.

- 3. APROVAR** el contracte de subministrament a favor de l'empresa **HIBERUS SISTEMAS INFORMÁTICOS, SL**, és l'empresa que ha ofert major descompte sobre PVP, per tant segons les bases, es pot adjudicar utilitzant el model sense nova licitació, directament a aquesta empresa, segons l'informe de necessitats.

- 4. APROVAR** els models d'acord de Proposta d'acord d'adjudicació del contracte basat en l'acord marc de subministrament i manteniment de programari de Microsoft i VMware – Sense

nova licitació (tant del CCBC com de SECOMSA) adjunts a l'expedient que s'enviarà a Localret a través de notificació electrònica, juntament ab l'aprovació de l'acord.

5. APROVAR la despesa màxima que constitueix el valor estimat del contracte per import de **16.414,00 €** (IVA no inclòs) corresponent a les 12 mensualitats, repartits de la següent manera:

- Consell Comarcal: 13.745.91 €
- SECOMSA: 2.668,09 €

6. FACULTAR a la Presidència per formalitzar els documents que siguin necessaris i designar al Jordi Tuset Mena com a responsable del contracte administratiu basat en l'acord marc.

7. COMUNICAR aquest acord a SECOMSA, a l'empresa adjudicatària, i a Localret (preferentment a través d'EACAT), i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació.

Aprovació de l'adjudicació de la contractació de les assegurances del Consell Comarcal del Baix Camp

8. APROVACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DE LES ASSEGURANCES DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents (12).

Fets

1. En data 8 de novembre de 2022 la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Camp va acordar l'aprovació de l'inici del procediment de contractació, per lots, de les diferents assegurances del Consell Comarcal. Cada pòlissa constituïa un lot i s'adjudicava atenent únicament al criteri econòmic.

2. En data 14 de novembre de 2022 es va publicar al perfil del contractant del Consell Comarcal del Baix Camp, l'anunci de licitació on s'informava de les característiques de la licitació i es fixava com a data límit per a la presentació d'ofertes el dia 29 de novembre de 2022 a les 14:00 hores i data d'obertura de pliques el dia 1 de desembre de 2022 a les 12:00 hores a la seu del Consell Comarcal del Baix Camp.

3. Les empreses que van presentar les seves ofertes dins de termini van ser les següents:

- AXA Seguros Generales, S.A. de Seguros y Reaseguros.
- ERSM Insurance Brokers Correduria de Seguros y Reaseguros, SA.
- Familysf New Projects S.L.
- Familysf Salufer S.L.



Certificat de l'eina Sobre Digital

Per a la licitació corresponent a "Contractació de les assegurances del Consell Comarcal del Baix Camp" amb el codi d'expedient "C 15/2022" que finalitza el termini per a la presentació d'ofertes el dia 29/11/2022, a les 14:00, les proposicions presentades mitjançant l'eina de Sobre Digital són les que es relacionen a continuació:

Denominació social	NIF	Lots als que es presenta	Data d'entrada	Hora d'entrada	Registre d'entrada
AXA Seguros Generales, S.A. de Seguros y Reaseguros	A60917978	1, 2, 3	28/11/2022	13:14:07	8100810007-1-2022-006471-2
FAMILYSF NEW PROJECTS, S.L.	B01646181	3	28/11/2022	17:38:04	8100810007-1-2022-006477-2
FAMILYSF SALUFER S.L.	B55666309	4, 5	28/11/2022	17:58:50	8100810007-1-2022-006478-2
ERSM INSURANCE BROKERS CORREDURIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, S.A.	A58538687	2	29/11/2022	13:37:50	8100810007-1-2022-006498-2

4. La valoració de les ofertes presentades per les empreses admeses, tenint en compte que el criteri avaluable és el criteri preu, d'acord amb el que estableix l'article 150 de la LCSP, s'ordena de forma decreixent i és la següent:

LOT 1. Accidents empleats/ membres electes:

	PREU MÀXIM	PREU OFERT	Puntuació (màx. 100 punts)
- AXA Seguros Generales, S.A. de Seguros y Reaseguros	5.110 €	5.103,28 €	100

LOT 2. Responsabilitat civil

	PREU MÀXIM	PREU OFERT	Puntuació (màx. 100 punts)
- ERSM Insurance Brokers Correduria de Seguros y Reaseguros, SA	9.000 €	6.770,21 €	100
- AXA Seguros Generales, S.A. de Seguros y Reaseguros	9.000 €	8.652 €	78,25

LOT 3. Locals (Consell/Magatzem/Patacada)

	PREU MÀXIM	PREU OFERT	Puntuació (màx. 100 punts)
- Familysf New Projects S.L.	2.230 €	1.693,81 €	100
- AXA Seguros Generales, S.A. de Seguros y Reaseguros	2.230 €	2.105,89 €	80,43

LOT 4. Assegurança del SIS

	PREU MÀXIM	PREU OFERT	Puntuació (màx. 100 punts)
- Familysf Salufer S.L.	924€	811,23€	100

LOT 5. Assegurança Heura/Maragda

	PREU MÀXIM	PREU OFERT	Puntuació (màx. 100 punts)
- Familysf Salufer S.L.	1.110€	1.008,12€	100

4. S'adjunta l'informe tècnic amb el detall de la valoració de les ofertes presentades.

5. La proposta d'acord se sotmet a fiscalització d'Intervenció.

Fonaments de dret

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. En tot allò que sigui d'aplicació després de l'entrada en vigor de la LCSP.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009). En tot allò que no s'oposi a la LCSP.

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, (d'ara endavant, RGLCAP). En tot allò que no s'oposi a la LCSP.

- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- i) Llei 50/1980, de 8 d'octubre, de contracte d'assegurança.
- j) Reial decret legislatiu 6/2004, de 29 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'ordenació i supervisió de les assegurances privades.
- k) Llei 26/2006, de 17 de juliol, de mediació d'assegurances i reassurances privades.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. APROVAR l'adjudicació de la contractació dels 5 lots de les assegurances del Consell Comarcal per haver obtingut la major puntuació a favor de:

LOT	EMPRESA ADJUDICATÀRIA
1	AXA Seguros Generales, S.A. de Seguros y Reaseguros.
2	ERSM Insurance Brokers Corrduria de Seguros y Reaseguros, SA.
3	Familysf New Projects S.L.
4	Familysf Salufer S.L.
5	Familysf Salufer S.L.

El termini d'execució del contractes és de 1 any (any 2023), amb la possibilitat de pròrroga d'1 any més (any 2024).

2. APROVAR la despesa amb càrrec al pressupost del Consell Comarcal del Baix Camp, pels següents imports:

LOT	EMPRESA ADJUDICATÀRIA	IMPORT ADJUDICACIÓ
1	AXA Seguros Generales, S.A. de Seguros y Reaseguros.	5.103,28 €
2	ERSM Insurance Brokers Corrduria de Seguros y Reaseguros, SA.	6.770,21 €
3	Familysf New Projects S.L.	1.693,81 €
4	Familysf Salufer S.L.	811,23€
5	Familysf Salufer S.L.	1.008,12€
	TOTAL	15.386,65

3. FACULTAR a la Presidència per poder subscriure aquestes pòlisses, atesa la seva condició de representant legal de l'ens comarcal.

4. COMUNICAR aquest acord a les entitats licitadores.

5. PUBLICAR el resultat de l'adjudicació al perfil de contractant de la seu electrònica del Consell Comarcal.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Aprovació de l'inici de l'expedient del subministrament de medalles i trofeus per a la promoció d'activitats esportives i de lleure del Consell Esportiu

9. APROVACIÓ DE L'INICI DE L'EXPEDIENT DEL SUBMINISTRAMENT DE MEDALLES I TROFEUS PER A LA PROMOCIÓ D'ACTIVITATS ESPORTIVES I DE LLEURE DEL CONSELL ESPORTIU

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents (12).

Fets

QUADRE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT:

A.1 Descripció:

Subministrament de medalles i trofeus per a les activitats esportives del Consell Esportiu del Baix Camp i dels ajuntaments i entitats de la comarca. El propòsit de la licitació és subministrar trofeus i medalles per lliurar en els diferents esdeveniments i actes esportius organitzats pel Consell Esportiu del Baix Camp amb la finalitat de promoure la pràctica esportiva entre la ciutadania, així com el foment a la participació en diferents tipus d'esdeveniments esportius.

A.2 Lots:

No es contempla la divisió de lots en base al que estableix l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic en relació al bon desenvolupament del servei. Per la

naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades independentment.

A.3 Codi CPV:

39298700-4 Trofeus

18512200-3 Medalles

A.4 Necessitats i idoneïtat:

La idoneïtat del contracte ve motivada, per la consideració que aquest subministrament és necessari per atendre les necessitats de subministrar trofeus i medalles dels diferents actes esportius que organitza el Consell Esportiu del baix Camp i els ajuntaments i entitats de la comarca del Baix Camp, ja que són d'interès general i oberts a tothom.

Es considera, per tant, segons disposa l'article 116.4.e) de la LCSP, que hi ha una clara i proporcional vinculació entre l'objecte del contracte i la necessitat que es vol satisfer amb el contracte.

B. DADES ECONÒMIQUES:

B.1. Pressupost base de licitació: El pressupost de licitació és de **11.989,30 € (IVA inclòs)**.

B.2. Determinació del preu: La determinació del preu es duu a terme per **preus unitaris**.

PRODUCTE	ESTIMACIÓ BIANUAL (UNITATS)	IMPORT PREU UNITARI MÀXIM (IVA exclòs)	TOTAL IMPORT SENSE IVA	IMPORT IVA	TOTAL IMPORT PREU UNITARI MÀXIM (IVA inclòs)	TOTAL IMPORT AMB TOTAL D E PRODUCTES
Trofeus petits	200	14€	2.800 €	2,94 €	16,94 €	3.388 €
Trofeus mitjans	10	18€	180 €	3,78 €	21,78 €	217,80 €
Trofeus grans	50	45€	2.250 €	9,45 €	54,45 €	2.722,50 €
Medalles	1700	2,75€	4.675 €	0,58 €	3,33 €	5.661 €
TOTAL			9.905 €		11.989,30 €	

L'estimació bianual (2 anys d'execució del contracte) informada en la graella es basa en les necessitats de subministrament que el Consell necessita per als esdeveniments que té programats per 2 anys, coincidint amb l'execució del contracte, en cap cas son números reals, les unitats sol·licitades es faran en base a les necessitats reals del Consell Esportiu.

El preu del contracte es formula en termes de preus unitaris màxims, en cap cas el preu ofert pel licitador podrà superar el preu unitari màxim de sortida, si el preu unitari ofertat excedeix del preu unitari màxim de sortida serà motiu d'exclusió.

El preu unitari s'ha establert en base als preus reals actuals del mercat.

B.3. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

En aquesta licitació el valor estimat del contracte és segons el pressupost del projecte de **26.376,46 € (IVA exclòs)**.

Només es considera dos díigits en els decimals. Els valors s'arrodoneixen a l'alça al segon decimal.

CONCEPTE	IMPORT
Execució de 2 anys	11.989,30 €
Pròrrogues (2)	11.989,30 €
Modificació (20%)	2.397,86 €
TOTAL	26.376,46€

En cap cas, l'ens adjudicatari resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista, atès que, aquestes quantitats són merament estimatives.

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT:

Existència de crèdit en el pressupost de previsió de despeses:

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte, havent fiscalitzat favorablement l'expedient la Intervenció de fons del Consell Comarcal del Baix Camp.

Per als propers exercicis econòmics que afectin a la durada del contracte, aquest es finançarà amb càrrec a les diferents aplicacions pressupostàries que s'habilitin.

Expedient d'abast plurianual: si

D. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE:

Termini de durada del contracte:

La durada del contracte serà de 2 anys a comptar des de la formalització del contracte.

Possibilitat de pròrrogues:

Si, es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de 2 anys més

E. ADMISSIÓ DE VARIANTS:

No es permeten variants.

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ:

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació del contracte: Procediment obert (art 156 a 159 LCSP)

Subjecte a regulació harmonitzada: no

Publicitat de la licitació: Perfil del contractant: <http://www.baixcamp.cat/>

Permet subhasta electrònica: no

Presentació d'ofertes mitjançant l'eina del Sobre digital: si

G. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL:

G 1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Els mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera es basarà en allò establert en els articles 87 de la LCSP.

- **Volum anual de negocis** referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual al pressupost base del contracte. En el supòsit de que la data de constitució de l'empresa o inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data de presentació de les proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.
- Existència d'una **assegurança vigent de responsabilitat civil** per riscos professionals per un import mínim igual al valor estimat del contracte, vigent per tot el termini del contracte i el termini de la pròrroga si es dona el cas.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Els mitjans d'acreditació de la solvència tècnica i professional es basarà en allò establert en els article 89 LCSP.

- Una **relació dels principals subministres realitzats d'igual o similar naturalesa** que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.

G. 2. Classificació empresarial (en el cas que correspongui):

No s'escau.

G. 3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

Es requereixen els mitjans materials i personals necessaris per complir amb el correcte funcionament de l'objecte del contracte

H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ:

Criteris objectius:

1. Millor oferta econòmica (de 0 a 35 punts).

Per obtenir la puntuació, es procedirà a avaluar l'oferta presentada per cada lot de manera que a l'oferta més econòmica, quan no sigui anormalment baixa, se li assignarà la màxima puntuació (100 punts), i les demès ofertes seran puntuades proporcionalment en base a l'oferta més econòmica. Si un o més licitadors excedeixen en alguna oferta econòmica el preu màxim que s'estableix al pressupost de licitació, l'oferta econòmica del servei no serà puntuada.

$P_v = P \times O_m / O_v$ P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic (35 punts)
O_m = Oferta Millor
O_v = Oferta a Valorar

Aquesta és una fórmula que reparteix proporcionalment els punts de 0 a 35 punts. No s'acceptarà cap oferta per valor igual a 0,00€ per evitar una disfunció de la fórmula de càlcul de la puntuació. A més a més, la puntuació contindrà dos decimals.

2. Termini de comanda (15 punts):

La puntuació es distribuirà de la següent manera:

Lliurament del material fins a 2 dies hàbils després d'haver fet la comanda	10 punts
Lliurament del material fins a 3 dies hàbils després d'haver fet la comanda	5 punts

** Es recorda que el termini base de lliurament de la comanda és de 5 dies hàbils després d'haver fet a comanda. Si no es marca cap de les dues opcions la puntuació serà de 0 punts per aquest criteri.*

I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS:

En aquesta licitació s'entendrà que una proposició és desproporcionada o anormalment baixa quan el preu ofert pel licitador sigui desproporcionat, d'acord amb els criteris previstos a l'article 85 del *Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques*.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormalment baixa es procedirà d'acord amb el que disposa l'article 149 de la LCSP.

La mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que la mateixa, o si no n'hi ha, l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal o desproporcionada. Per aquest motiu, la mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de tres dies hàbils a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep les justificacions, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa i, per tant, l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment de selecció. Si, pel contrari, es reben les justificacions en el termini esmentat, la Mesa de contractació l'acceptació o el refús de la mateixa per tal que aquest pugui decidir el que en dret correspongui i es pugui tenir en compte a tots els efectes per resoldre l'adjudicació del contracte, o bé el rebuig de l'esmentada oferta.

J. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES:

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà de presentar la documentació relacionada a l'annex III d'aquests plecs.

K. GARANTIA PROVISIONAL:

No s'exigeix d'acord amb l'article 106 de la LCSP.

L. GARANTIA DEFINITIVA:

Si, l'import de la garantia definitiva serà del 5% del preu adjudicació sense IVA per al licitador i s'aportarà d'acord amb la clàusula 15 del PCAP.

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:

Les establertes a la clàusula 19 del PCAP.

N. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE PREVISTES:

D'acord amb els articles 203 i 204 de la LCSP.

O. CESSIÓ DEL CONTRACTE:

D'acord amb el que es determina en l'article 214 de la LCSP.

P. SUBCONTRACTACIÓ:

D'acord amb l'article 215 de la LCSP.

Q. REVISIÓ DE PREUS:

La revisió de preus es regeix pel que es disposa en l'article 103 i següents del LCSP. Hi haurà de possibilitat de revisar els preus unitaris de l'objecte del contracte, un cop hagi finalitzat l'execució del contracte per la cas de que s'acordi que hi haurà pròrrogues. Aquesta revisió es donarà d'acord amb els criteris del Consell, sempre tenint en compte els preus de mercat del moment de revisió i mai excedint de l'índex de preus de consum català.

R. TERMINI DE GARANTIA:

El termini de garantia és de 1 mes a computar a partir del subministrament.

S. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA O LES EMPRESAS ADJUDICATÀRIES:

No s'escau.

T. PROGRAMA DE TREBALL:

No procedeix per aquest contracte.

U. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

El responsable del contracte al qual correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada és persona que ostenti el càrrec de Secretari general del Consell Esportiu del Baix Camp (o persona en qui aquest delegui), de conformitat amb l'article 62 de la LCSP. i exercirà les seves facultats d'acord amb allò que disposen els articles 237 a 246 de la LCSP.

Fonaments de dret

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
 - b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. En tot allò que sigui d'aplicació després de l'entrada en vigor de la LCSP.
 - c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (RD 817/2009). En tot allò que no s'oposi a la LCSP.
 - d) Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, (RGLCAP). En tot allò que no s'oposi a la LCSP.
 - e) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionalment del sector públic per mitjans electrònics.
 - f) Reial decret llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten les mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
 - g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
 - h) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
 - i) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i , en el seu defecte les normes de dret privat.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. APROVAR l'inici de l'expedient de contractació del subministrament de medalles i trofeus al Consell Comarcal del Baix Camp per al consell Esportiu del Baix Camp per a la promoció d'activitats esportives i de lleure.

Amb aquest acord s'aprova el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i tota la documentació restant de l'expedient.

La durada màxima del contracte serà de 2 anys amb la possibilitat de prorrogar-lo 2 anys més de manera anual.

L'expedient de contractació es tramitarà de forma ordinària mitjançant el procediment obert, a través de l'eina del Sobre digital de la plataforma de contractació pública.

2. APROVAR la despesa màxima autoritzada com a pressupost base de licitació de **11.989,30 €** (IVA inclòs) i com a VEC **26.376,46 €** (IVA exclòs) amb càrrec a la partida pressupostària corresponent.

3. PUBLICAR l'anunci al perfil de contractant, juntament amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) i la resta de la documentació relativa a aquest expedient de contractació.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació.

Aprovació de l'adjudicació de l'ampliació del Set-Up de la plataforma CONVOCA i la seva subscripció anual

10. PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DE L'AMPLIACIÓ DEL SET-UP DE LA PLATAFORMA CONVOCA I LA SEVA SUBSCRIPCIÓ ANUAL

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents (12).

Fets

1. En data 19 de desembre de 2022 la Presidència del Consell Comarcal del Baix Camp signa un Decret per iniciar l'expedient de contractació de l'ampliació del Set-Up de la plataforma CONVOCA i la seva subscripció anual pel procediment negociat sense publicitat degut a la urgència immediata en que s'han d'iniciar tots els processos d'estabilització i la necessitat de tenir accés a la plataforma CONVOCA Large per començar els tràmits específics i fer la convocatòria en un termini mínim determinat que obliga la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, en el qual serà necessari aprovar les bases reguladores dels processos per a l'estabilització de places a convocar abans del 31 de desembre de 2022.

2. La invitació de participació en aquesta negociació, per raons tècniques, únicament s'adreça a l'empresa Soluciones Avanzadas en Informática Aplicada, S.L. (SAVIA), titular del CIF B80004732 que haurà d'acreditar l'aptitud i solvència necessària per dur a terme l'objecte del contracte.

3. L'expedient de contractació es tramitarà de forma ordinària mitjançant el procediment negociat sense publicitat, a través de l'eina de presentació telemàtica de la plataforma de contractació pública.

4. L'empresa Soluciones Avanzadas en Informática Aplicada, S.L. (SAVIA) ha presentat la seva oferta a l'enllaç exclusiu per mitjans electrònics a través de la plataforma de contractació.

Fonaments de dret

1. Les clàusules contingudes en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars
2. Plec de Prescripcions Tècniques
3. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i el Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
4. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
5. Qualsevol altre disposició que reguli la contractació tant en àmbit estatal com de la Comunitat Autònoma de Catalunya i que resultin aplicables a la mateixa.
6. Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.
7. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (modificat per la Llei 54/2003, de 12 de desembre; RDL 5/2000, de 4 d'agost; i Llei 39/1999, de 5 de novembre).
8. Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
9. Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
10. Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
11. RD 817/2009, de 8 de maig pel que es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic, en tots aquells aspectes declarats bàsics per la disposició final primera.
12. Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre – RGLCAP-), en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin a la Llei 9/2017.

13. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
14. Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'usos de mitjans electrònics en el sector públic de Catalunya.
15. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
16. Decret 179/1996, de 13 de juny, pel que s'aprovà el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
17. Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. APROVAR l'adjudicació de la contractació de l'ampliació del Set-Up de la plataforma CONVOCA i la seva subscripció anual per gestionar els processos selectius de forma simultània del Consell Comarcal del Baix Camp a l'empresa Soluciones Avanzadas en Informática Aplicada, S.L (SAVIA), amb CIF B80004732.

El termini d'execució del contracte és d'1 any, amb data d'inici el dia 21 de desembre de 2022.

2. APROVAR la despesa amb càrrec a la partida pressupostària 2023.01.920.213 del Consell Comarcal del Baix Camp per l'import de 26.922,50 € segons la descripció següent:

Serveis de valor afegit per fer el Set-Up de CONVOCA	4.235 €
Subscripció ANUAL a CONVOCA Large	22.687,50
TOTAL	26.922,50

3. RATIFICAR el Decret de Presidència número 2022-0000526 signat el dia 19 de desembre de 2022 que aprova l'inici de l'expedient de contractació degut a la urgència immediata en que s'han d'iniciar tots els processos d'estabilització i la necessitat de tenir accés a la plataforma CONVOCA Large per començar els tràmits específics i fer la convocatòria en un termini mínim determinat que obliga la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, en el qual serà necessari aprovar les bases reguladores dels processos per a l'estabilització de places a convocar abans del 31 de desembre de 2022.

4. FACULTAR a la Presidència per poder subscriure el contracte, atesa la seva condició de representant legal de l'ens comarcal.

4. COMUNICAR aquest acord a l'entitat licitadora.

5. PUBLICAR el resultat de l'adjudicació al perfil de contractant de la seu electrònica del Consell Comarcal.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació.

Aprovació de les bases específiques del Fons d'Acció Social, la seva dotació econòmica i la convocatòria de 2022

11. APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES DEL FONDS D'ACCIÓ SOCIAL, LA SEVA DOTACIÓ ECONÒMICA I LA CONVOCATÒRIA DE 2022

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents (12).

Fets

1. El Ple del Consell Comarcal del Baix Camp va aprovar, en el transcurs de la sessió ordinària de 30 d'abril de 2008, les Bases generals per a l'atorgament d'ajuts del fons d'acció social per als empleats i empleades de la corporació.

2. L'article 42 de l'Acord regulador de les condicions de treball per al personal laboral i funcionari, vigent per al període 2016/2019 (codi de conveni núm. 43100092142016), publicat al BOPT núm. 160 de 23 d'agost de 2016, regula l'assignació d'aquest fons d'acció social per al conjunt dels empleats de la corporació, tal com es preveia en l'anterior conveni col·lectiu, en els termes següents: "Durant la vigència del present Conveni, el Consell Comarcal es compromet a aportar anualment, al fons social una quantitat que en cap cas podrà ser inferior a 70 euros per treballador i any.

En el cas que no s'arribi a esgotar la partida pressupostària anual d'aquest fons social, l'empresa es compromet a repartir de forma proporcional el seu romanent entre tots els treballadors que haguessin justificat la seva despesa.

Aquest Fons Social el percebran els treballadors/es que a 1 de gener de cada any constin com a membre de la plantilla de l'empresa. Així mateix, es fa que en cas de no fer un ús efectiu d'aquesta aportació, la quantia que resulti restant, quedarà integrada en el Fons Social comú".

3. D'acord amb la clàusula 1a de les Bases generals, correspon a la Junta de Govern del Consell aprovar les Bases específiques, la convocatòria per poder sol·licitar els ajuts del fons d'acció social i la dotació màxima de cadascun dels ajuts que es podran demanar d'acord amb els fons globalment assignats.

4. En la sessió ordinària de Ple del Consell Comarcal de 21 de desembre de 2021, es va aprovar el pressupost general de l'entitat per al 2022, assignant a aquest programa la dotació econòmica per a la distribució d'aquests ajuts d'acord amb l'acord regulador vigent (partida pressupostària núm. 162040/162041 de la classificació econòmica).

1. Com la resolució i distribució dels ajuts es realitzarà a principis de l'any 2023, en el pressupost de despeses de 2023 es consignarà, si s'escau, els recursos complementaris necessaris per poder atendre aquest programa d'ajuts.

5. La convocatòria d'atorgament d'ajuts del Fons d'Acció Social de l'exercici 2022, presenta les següents dades rellevants:

Dotació econòmica. La dotació màxima dels ajuts per a la convocatòria del Fons d'Acció Social de 2022 es fixa a raó de 70 €/empleat/da, més el romanent d'exercicis anteriors en el seu cas.

L'import de l'ajut serà íntegre per a cada persona treballadora beneficiària, encara que la seva incorporació al lloc de treball sigui posterior a l'1 de gener de 2022. Període de meritació.

El període de meritació dels supòsits que justifiquen l'atorgament dels ajuts s'estableix entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2022, ambdós inclosos.

Període de presentació de les sol·licituds.

El període de presentació de les sol·licituds, en format de DECLARACIÓ RESPONSABLE, s'estableix entre la data de publicació a l'intranet d'aquest acord d'aprovació de les Bases específiques i la convocatòria fins al 31 gener de 2023, inclòs.

De la mateixa manera com es va establir per a la convocatòria de 2021, per a l'any 2022 es dispensa, igualment, l'obligació d'haver d'adjuntar junt amb la sol·licitud la documentació acreditativa de la despesa per la qual es demana l'ajut.

Tenint en compte l'import màxim de l'ajuda, la voluntat de simplificar el procediment administratiu tant de petició com de valoració de les propostes presentades i tenint en compte també la voluntat de preservar les dades de caràcter personal dels empleats i empleades, s'estima adient substituir l'anterior obligació de presentar la documentació justificativa per una declaració responsable, en la que la persona empleada que sol·licita l'ajut manifesta en el mateix document, sota la seva responsabilitat, que ha assumit una despesa durant aquesta anualitat, per qualsevol de les tipologies dels ajuts que preveu les Bases específiques, i per un import almenys equivalent a l'ajut màxim que es pot assignar.

No obstant això, l'administració comarcal es reserva la facultat de poder reclamar amb posterioritat aquesta documentació, ja sigui de forma general a totes les persones peticionàries

d'una mateixa convocatòria o bé per mostreig a unes quantes escollides de forma aleatòria, sempre que així es requereixi per Intervenció en exercici de les seves funcions de fiscalització de la despesa pública.

Persones treballadores beneficiàries: únicament podran ser beneficiaris d'aquesta convocatòria d'ajuts les persones empleades de plantilla que ocupin un lloc de treball dotat pressupostàriament, sense incloure en aquesta convocatòria aquelles persones que prestin serveis en virtut d'un contracte de treball temporal, amb una durada inferior a un any, finançats en virtut de programes subvencionats.

D'acord amb tot l'exposat, s'adjunta com annex les Bases específiques per les quals es regula el Fons d'Acció Social (FAS) del Consell Comarcal del Baix Camp.

Fonaments de dret

1. Bases generals per a l'atorgament d'ajuts dels Fons d'Acció Social per als empleats i empleades de la corporació.
2. Acord regulador de les condicions de treball del personal laboral i funcionari del Consell Comarcal per al període 2016/2019, publicat al BOPT núm. 160 de 23 d'agost de 2016, que continua vigent.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. **APROVAR** les Bases específiques que regulen les diferents tipologies d'ajuts per als empleats i empleades de plantilla del Consell Comarcal del Baix Camp que s'hi poden acollir com a beneficiàries, a partir de les condicions establertes a les Bases generals aprovades per acord de Ple de 30 d'abril de 2008. La tipologia d'ajuts d'enguany és la mateixa que la de l'anterior convocatòria.
2. **APROVAR** la convocatòria dels ajuts del Fons d'Acció Social de l'any 2022 que comprèn el període establert entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2022, podent presentar la sol·licitud fins al 31 de gener de 2023, d'acord amb els models que estaran operatius a la intranet de l'ens comarcal o mitjà equivalent de difusió.
3. **APROVAR** la despesa màxima a repartir en aquesta convocatòria amb càrrec al pressupost de la corporació per a l'any 2022, en els termes que determini la intervenció de fons en el tràmit de fiscalització d'aquest acord.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Aprovació de les Bases específiques i conv. per regir el procés de selecció per constituir una borsa de treball temporal d'AUXILIARS INFORMÀTICS/QUES PROG.

12. APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL D'AUXILIARS INFORMÀTICS/QUES PROGRAMADORS/ES PER AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents (12).

Fets

1. El Ple en sessió plenària de 27 de setembre de 2022 va a aprovar la modificació de les bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp, per tal de cobrir temporalment vacants, substitucions o situacions puntuals de necessitat urgents i justificades, d'acord amb la normativa aplicable, deixant sense efecte les bases de la borsa de treball que havia aprovades amb anterioritat, donada la contractació d'una plataforma específica per gestionar electrònicament els processos selectius (núm. expedient [8100810007-2022-0000241](#)).

2. Ara es fa necessària l'aprovació de les bases específiques i convocatòria per regir el procés de selecció per constituir una borsa de treball temporal d'**AUXILIARS INFORMÀTICS/QUES PROGRAMADORS/ES** per al Consell Comarcal del Baix Camp, que facin més fàcil la cobertura d'aquestes vacants davant de necessitats urgents i justificades, regint-se aquest nou procés de selecció per les bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal aprovades pel Ple al setembre de 2022.

S'adjunta com annex el text íntegre de les bases específiques i convocatòria que es pretén aprovar.

Fonaments de dret

1. Bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp, aprovades per acord de Ple de 27 de setembre de 2022.
2. Pressupost general i plantilla del personal del Consell Comarcal del Baix Camp per a l'any 2022, aprovats per acord de Ple de 21 de desembre de 2021, i posteriors modificacions de crèdit aprovades en l'any 2022.
3. Modificació de la plantilla de personal per a l'any 2022, aprovada per acord de Ple de 27 de setembre de 2022.
4. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
5. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
6. Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
7. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. **APROVAR** les bases específiques i convocatòria que han de regir el procés de selecció per constituir una borsa de treball temporal d'**AUXILIARS INFORMÀTICS/QUES PROGRAMADORS/ES** per al Consell Comarcal del Baix Camp, per tal de cobrir temporalment, vacants, substitucions o situacions puntuals de necessitats urgents i justificades, d'acord amb la normativa aplicable.

2. **PUBLICAR** el text íntegre de les bases específiques i convocatòria que han de regir el procés de selecció per constituir una borsa de treball temporal d'**AUXILIARS INFORMÀTICS /QUES PROGRAMADORS/ES** per al Consell Comarcal del Baix Camp al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al tauler electrònic de l'ens comarcal i a la plataforma de processos selectius de l'ens comarcal (<https://baixcamp.convoca.online/>).

El **termini de presentació d'instàncies**, d'acord amb les bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball, és de 10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la data de l'última publicació de l'anunci de la convocatòria.

3. **DONAR COMPTE** d'aquest acord al Comitè d'Empresa i a la representació del personal funcionari, als efectes procedents.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Torn obert de paraules

13. TORN OBERT DE PARAULES

No hi ha cap intervenció.

Secretari

Presidenta

Joan Manuel Abelló

Rosa Maria Abelló Borràs

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2D0C7874bA704BE7A8D937C10BFF1E i data d'emissió 23/01/2023 a les 14:34:28

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Joan Manuel Abelló - DNI ** (TCAT) el dia 22/12/2022 a les 12:09:18 i Rosa Maria Abelló Borràs - DNI ** (SIG) el dia 22/12/2022 a les 12:20:51



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP

BASES COMUNES REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A LA COBERTURA DEFINITIVA DELS LLOCS DE TREBALL VACANTS DE PERSONAL LABORAL DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP CORRESPONENTS A L'OFERTA PÚBLICA D'ESTABILITZACIÓ

1. Objecte i publicitat.	2
2. Llocs de treball objecte de cobertura definitiva.	2
3. Requisits generals de participació.	4
4. Sol·licituds.	7
5. Admissió de sol·licituds.	9
6. Tribunals qualificadors.	10
7. Desenvolupament del sistema de selecció: concurs oposició.	11
8. Desenvolupament del sistema de selecció: concurs.	19
10. Qualificació definitiva.	24
11. Llista de persones aprovades i proposta de contractació.	25
12. Presentació de documents.	25
13. Contractació i assignació de lloc de treball.	26
14. Període de prova.	27
15. Constitució de la borsa de treball o incorporació a les borses existents, únicament en el cas del procés selectiu per concurs oposició.	28
16. Règim d'impugnacions, al·legacions i incidències.	28
17. Tractament de dades personals.	29
18. Normativa d'aplicació.	30

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



1. Objecte i publicitat.

Aquestes bases regularan els processos selectius convocats pel Consell Comarcal del Baix Camp per a l'estabilització dels llocs de treball incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2021 aprovada per Acord de Ple de data 21 de desembre de 2021 i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (en endavant, BOPT) de data 28 de desembre de 2021.

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Camp i a la plataforma de processos selectius del Consell Comarcal del Baix Camp (<https://baixcamp.convoca.online/>). Tot això, sense perjudici que també es puguin utilitzar altres mitjans de difusió.

Els successius actes de tràmit del procés selectiu que no sigui preceptiu publicar-los en els diaris oficials es publicaran a la seu electrònica de l'ens comarcal, en concret a la plataforma de processos selectius del Consell Comarcal del Baix Camp (<https://baixcamp.convoca.online/>) i al tauler d'anuncis electrònic de l'ens comarcal.

2. Llocs de treball objecte de cobertura definitiva.

Els llocs de treball a proveir estan distribuïts segons corresponguin a un dels dos sistemes de selecció, concurs-oposició o concurs, previstos per a l'estabilització de l'ocupació temporal a l'article 2 i a les disposicions addicionals 6 i 8, respectivament, de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

En l'**annex** d'aquestes bases s'identifiquen els llocs de treball amb els codis, el tipus de vinculació, els requisits específics de participació, els tipus de proves, els barems de valoració dels mèrits, els temaris generals i específics i el lloc de treball vinculat d'acord amb els instruments de planificació del Consell Comarcal del Baix Camp¹.

En tots els casos, el procés selectiu d'estabilització ha de garantir el compliment dels **principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat, publicitat**² (article 2.4 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre).

¹ D'acord amb el criteri 3.8 de la **Resolución de la Secretaría de Estado de Función Pública sobre las orientaciones para la puesta en marcha de los procesos de estabilización derivados de la ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público** (01.04.2022) (en endavant la Resolució de la SEFP).

² Caldrà esmentar l'acord sindical assolit i incorporar-ho a l'expedient d'aprovació de les bases.



2.1. Llocs de treball subjectes al sistema de selecció de concurs oposició.

CODI RLT	Grup i subgrup	Lloc RLT
02.01.08	C1	Administratiu/va Oficina d'Habitatge
04.01.00.03	C1	Administratiu/va Serveis d'Atenció a la Ciutadania
04.01.00.04	C1	Administratiu/va Serveis d'Atenció a la Ciutadania
04.01.00.05	C1	Administratiu/va Serveis d'Atenció a la Ciutadania
04.01.04.08	C1	TIS
04.01.04.06	C1	TIS
04.01.04.07	C1	TIS
04.01.04.09	C1	TIS
04.01.04.10	C1	TIS
04.01.01.01.09	A2	Educador/a social (EBASP)
04.01.01.01.07	A2	Educador/a social (EBASP)
04.01.11.01	A2	Tècnic/a Joventut
04.01.04.01	A2	Educador/a social (SIS)
04.01.04.02	A2	Educador/a social (SIS)
04.01.01.00.11	A2	Treballador/a social (EBASP)

Això donarà lloc a 7 processos selectius.

2.2. Llocs de treball subjectes al sistema de selecció de les disposicions addicionals sisena i vuitena.

CODI RLT	Grup i subgrup	Lloc RLT
01.01.02.01.02	C2	Auxiliar administratiu/va del Servei d'Atenció Ciutadana
04.01.01.02.01	C2	Treballador/a familiar (SAD)
04.01.01.02.02	C2	Treballador/a familiar (SAD)
04.01.07.01	C2	Xofer/a de Transport Adaptat
04.01.02.01	C1	Administratiu/va del Servei d'Atenció Ciutadana
04.01.09.01	C1	Tècnic/a auxiliar Punt Òmnia
04.01.04.03	C1	TIS
04.01.04.04	C1	TIS
04.01.04.05	C1	TIS
04.01.05.00	A2	Coordinador/a SIAD
04.01.08.02	A2	Tècnic/a Servei Inserció Laboral persones amb discapacitat
04.01.08.03	A2	Tècnic/a Servei Inserció Laboral persones amb discapacitat
01.01.02.01	A2	Tècnic/a arxiu comarcal
04.01.06.01	A2	Tècnic/a immigració
02.04.01	A2	Tècnic/a medi ambient
04.01.02.02.04	A2	Treballador/a social (SEAIA)



04.01.03.01	A2	Treballador/a social (SEAIA)
04.01.01.00.07	A2	Treballador/a social (EBASP)
04.01.01.00.06	A2	Treballador/a social (EBASP)
04.01.02.03.03	A2	Educador/a social (SEAIA)
04.01.01.01.08	A2	Educador/a social (EBASP)
04.01.02.02.01	A1	Psicòleg/òloga (SEAIA)
04.01.05.01	A1	Psicòleg/òloga (SIAD)
04.01.02.03.02	A1	Pedagog/a (SEAIA)

Això donarà lloc a **18 processos selectius**. En aquest cas, la convocatòria té caràcter excepcional, i es realitzarà per una sola vegada, comptant amb l'habilitació legal que exigeix l'article 6.1 del TREBEP³ mitjançant la Llei 20/2021, de 28 de desembre (DA 6 i 8).

3. Requisits generals de participació.

Per tal de ser admès/a als procediments selectius la persona aspirant, a més dels requisits específics que s'assenyalen a l'annex a aquestes bases per a cada procés en concret, ha de reunir els requisits següents:

3.1. Requisits generals.

3.1.1. **Nacionalitat.** Tenir la nacionalitat espanyola. Igualment, i sempre i quan el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les Administracions públiques, tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels/de les espanyols/es i dels/de les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als de/de la seu/va cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

Quan es tracti de cobrir llocs de treball vacants de naturalesa laboral també podran ser admesos/es els/les nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els/les quals hauran d'aportar permís de residencial legal a Espanya, d'acord amb la normativa vigent.

3.1.2. **Edat.** Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

³ L'article 6.1 del TREBEP disposa que "només en virtut de la Llei podrà aplicar-se, amb caràcter excepcional, el sistema de concurs que únicament consistirà en la valoració de mèrits". ⁴



3.1.3. **Habilitació.** No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

3.1.4. **Titulació.** Estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadèmic oficial exigint per a l'ingrés en cada grup o escala i subescala, o bé un de nivell equivalent o superior de l'àmbit de la convocatòria, d'acord amb el que s'estableix a l'annex i per cada procediment en concret.

En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri competent.

El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

3.1.5. **Conèixer la llengua catalana,** tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigint per a cada lloc de treball en concret, d'acord amb l'establert a l'annex d'aquestes bases.

Aquest coneixement s'acreditarà de la manera següent:

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària pública en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
- La documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell: C1 (nivell de suficiència de català).

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del



nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari públic o personal laboral, en qualsevol administració o entitat del sector públic institucional, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior.

3.1.6. **Coneixement de la llengua castellana.** Els/les aspirants admesos/es en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigint per a cada lloc de treball en concret, tal i com es detalla a continuació:

- Grup A: Nivell superior de coneixements de llengua castellana.
- Grup C: Nivell superior de coneixements de llengua castellana.

Als efectes de l'exempció, els/les aspirants a llocs de treball corresponents a escales classificades del grup A o C hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- a) Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- b) Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- c) Certificat d'aptitud en espanyols per a estrangers/es expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Els/les aspirants que no comptin amb el certificat o títols esmentats, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit d'acord amb l'establert a l'annex d'aquestes bases i per a cada procés selectiu en concret.

3.1.7. **Capacitat.** Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i funcions del lloc de treball.

3.1.8. Acreditar, en el seu cas, el pagament de la taxa per participar en el procés selectiu d'acord amb l'**ordenança fiscal vigent:**

Grup A1	21,04 EUR
Grup A2	18,03 EUR



Grup C1	15,03 EUR
Grup C2	12,02 EUR

3.2. La persona aspirant ha de complir els requisits generals i específics en el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies i s'han de continuar complint fins a la data de la contractació com a personal laboral fix.

4. Sol·licituds.

4.1. Les candidatures es presentaran exclusivament per via telemàtica⁴, i es realitzaran mitjançant la plataforma de processos selectius del Consell Comarcal del Baix Camp, a través del següent enllaç: <https://baixcamp.convoca.online/>, tot adjuntant la documentació requerida per participar en el procés selectiu corresponent, que s'estableix a les presents bases comunes. Les candidatures presentades per altres mitjans diferents a l'especificat comportaran l'exclusió de la persona aspirant al procés, no sent aquest fet susceptible d'esmena.

Per tant, juntament amb la inscripció serà necessari acompanyar la documentació acreditativa del requisits generals i específics establerts en aquestes bases comunes i en l'annex que identifica els llocs de treball, i que en qualsevol cas es demanin en la inscripció mitjançant la plataforma de processos selectius del Consell Comarcal del Baix Camp (<https://baixcamp.convoca.online/>), així com els mèrits a valorar.

4.2. El termini de presentació de sol·licituds serà de **vint dies hàbils** comptadors a partir de l'endemà de la darrera publicació.

4.3. Les candidatures per participar en els processos selectius s'acompanyaran **obligatòriament** de l'acreditació dels requisits indispensables per a participar al present procés i dels mèrits al·legats per les persones aspirants:

- Fotocòpia del DNI, NIE o passaport en vigor.
- Fotocòpia o certificat de la titulació requerida.
- Certificat acreditatiu dels coneixements de català i en el cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements de castellà, establerts per a cada convocatòria.
- Resguard acreditatiu de pagament de la taxa per la participació en el procés, si s'escau.

⁴ Article 14.3 i 16.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.



- e) Currículum vitae.
- f) Els mèrits relacionats es justificaran juntament amb la presentació de la sol·licitud, d'acord amb les següents especificacions:

- 1) La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.

No obstant, per la valoració dels serveis prestats en el Consell Comarcal del Baix Camp, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de l'aportació de l'informe de vida laboral que donarà lloc a la certificació d'ofici per part de la Secretaria o de l'òrgan competent, dels serveis prestats en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds. L'informe de vida laboral haurà d'estar actualitzat dins del darrer mes anterior a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

- 2) L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb el contracte de treball o certificat d'empresa. L'informe de vida laboral haurà d'estar actualitzat dins del darrer mes anterior a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- 3) La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.

4.4. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part al procés selectiu i per a la resta de tramitació relacionada amb el mateix, d'acord amb la normativa vigent, així com declaren que són certes les dades consignades en la sol·licitud i en la documentació annexa, i que compleixen amb tots els requisits per participar en el procés selectiu que correspongui en cada cas.

L'adreça de correu electrònic que les persones interessades assenyalin a efectes de notificacions serà la que el Consell Comarcal tindrà en compte per adreçar-se'n, en relació amb qualsevol incidència relacionada amb el procés selectiu corresponent.



A la sol·licitud, les persones aspirants hauran de manifestar de manera expressa i sota la seva responsabilitat, que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en les bases referides a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

5. Admissió de sol·licituds.

5.1. Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució, mitjançant Decret de Presidència, en el termini màxim **d'un mes** que es publicarà en la seu electrònica comarcal, en la que es declararà aprovada provisionalment la llista de persones aspirants admeses i excloses. No obstant, aquest termini podrà ser ampliat per resolució de Presidència d'acord amb les previsions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, sempre i quan l'acumulació de la tramitació d'expedient de processos selectius faci impossible complir amb la previsió del termini.

En l'esmentada resolució s'indicarà les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de les llengües catalana i castellana i la composició del tribunal de selecció.

També es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització de la prova de català i castellà i en el seu cas, dels exercicis de l'oposició en els processos que continguin aquesta fase.

Per a l'admissió dels/de les aspirants, es tindran en compte les dades que aquests/es facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les mateixes.

5.2. Els/les aspirants disposaran d'un termini de **deu dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant de la Presidència de l'ens comarcal, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la LPAC, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

5.3. Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran **en el mes natural** següent a l'acabament del termini previst per a la seva presentació.

La Presidència estimarà o desestimarà motivadament les reclamacions formulades en una nova resolució, la qual aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses declarant, si s'escau, el desistiment exprés de la petició de les persones excloses. Aquesta resolució es publicarà en la seu electrònica comarcal (<https://baixcamp.convoca.online/>).

No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb l'article 40 de la LPAC.

5.4. Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.



5.5. Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i excloses, i no s'aprovaran ni es publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions o bé si se'n presenten aquestes no modifiquen la llista provisional.

5.6. El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants d'acord amb la base 12a abans de la contractació com personal laboral fix.

Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i per la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat del nomenament o de la contractació, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

5.7. Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

5.8. La identificació de les persones aspirants admeses i excloses, les admeses en cada prova del procés i les finalment seleccionades es farà mitjançant la publicació del nom i cognoms i els quatre últims números del DNI, NIE o passaport, d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de dades.

6. Tribunals qualificadors.

6.1. Els tribunals qualificadors dels processos selectius estaran constituïts per un nombre senar de membres, no inferior a tres, amb els respectius suplents. En la composició del tribunal es vetllarà pel **compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat** dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres del tribunal tingui la titulació adequada als diversos coneixements que s'extingeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida a les persones aspirants. Es tendirà, també a la paritat entre home i dona.

La composició del tribunal vindrà determinada de la manera següent:

- **Presidència:** ho serà un/a funcionari/ària de carrera de la corporació.
- **Vocalies:** ho seran funcionaris/àries de carrera o personal laboral fix de les administracions públiques que compleixin els requisits de professionalitat i d'imparcialitat per poder formar part d'un òrgan de selecció.
- **Secretaria:** d'entre els vocals es nomenarà el/la secretari/ària de tribunal, que tindrà veu i vot. Un/a dels vocals i llur suplent ho serà a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.



6.2. El tribunal qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista o assessor que col·labori en el disseny, administració i correcció de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

6.3. Igualment, el Comitè d'Empresa podrà designar a una persona que participi com a oient en els processos de selecció, disposant de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

6.4. Les persones membres del tribunal qualificador es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-les si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant, LRJSP), en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva als/a les membres assessors/res del tribunal des del moment de la seva incorporació.

6.5. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat de les persones membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, el del/de la president/a i el/la secretari/ària. **Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels/de les presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del/de la president/a.**

6.6. El tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

6.7. El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es diguin a terme.

6.8. Les indemnitzacions per assistència de les persones membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el grup i subgrup del lloc de treball a cobrir.

7. Desenvolupament del sistema de selecció: CONCURS OPOSICIÓ.

7.1. En els processos selectius que es realitzin pel **sistema de concurs oposició**, la puntuació màxima a assolir és de **100 punts**, corresponent a la **fase d'oposició 60 punts** i a la **fase de concurs 40 punts** de la puntuació total d'acord amb el barem previst, i l'annex d'aquestes bases per a cada lloc de treball objecte de convocatòria.



La fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori, amb la particularitat que els exercicis que la conformen no seran eliminatoris entre ells⁵ i, en conseqüència, la puntuació d'aquesta fase serà el resultat de la suma agregada de la puntuació obtinguda en cada un dels exercicis.

La fase de concurs no serà eliminatòria.

Les persones que no superin el procés selectiu, però hagin aprovat la fase d'oposició, podran formar part de la borsa que es creï o integrar-se en les borses existents⁶.

Les condicions i el contingut del concurs oposició s'ha realitzat amb la negociació amb la part social.

a) FASE D'OPOSICIÓ

Característiques generals⁷

El contingut de les proves estarà relacionat amb les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria a la qual s'accedeix i/o amb les funcions de les places i amb el temari per a cada grup de titulació que aprovi.

L'oposició es desenvoluparà mitjançant la realització d'una **prova teòrica tipus test o de preguntes amb respostes curtes** referenciada al temari i una **prova pràctica**, amb la possibilitat de proposar varis supòsits per triar-ne un o més, relacionada amb les funcions dels llocs de treball vinculats a les places.

La fase d'oposició que serà eliminatòria es regirà per les següents previsions:

- a) S'haurà de vetllar especialment per tal que el contingut de les proves tingui connexió amb les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria a la qual s'accedeix; així com el temari dissenyat per a cada grup de titulació que figura a l'annex a aquestes bases.
- b) Les proves seran obligatòries i es concreten en l'annex a les presents bases per cada lloc de treball convocat, amb indicació de la data aproximada a partir de la qual s'iniciaran i el sistema de puntuació.

⁵ D'acord amb l'article 2.4 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, s'ha optat per considerar que no seran eliminatoris els exercicis de la fase d'oposició.

⁶ Veure l'apartat 15 dedicat a la borsa de treball o incorporació a borses existents, d'aplicació únicament als processos d'estabilització de l'article 2, pel sistema de concurs oposició.

⁷ D'acord amb el criteri 3.8 de la Resolució de la SEFP. **"3.8. Identificación en la convocatoria de las plazas a ofertar. Al igual que en cualquier otro proceso selectivo, puede haber supuestos en que la convocatoria sólo hace referencia al acceso a un Cuerpo o Escala de funcionarios o categoría laboral, quedando para el momento posterior a su finalización el ofrecimiento de plazas concretas, o puede haber supuestos en los que en la convocatoria se identifiquen las plazas concretas con su código correspondiente y los aspirantes deban, al presentar su instancia, indicar las plazas a las que optan y priorizar entre las mismas."**



- c) L'exercici teòric es farà en referència al temari general publicat en l'annex amb la convocatòria per a cada lloc de treball en concret.

L'exercici pràctic es dissenyarà en referència a les funcions pròpies dels llocs de treball convocats i al temari específic dissenyat per la corporació convocant. Es podran proposar varis supòsits per triar-ne un o més.

- d) El lloc, la data i l'hora del començament de la prova de català i castellà, en el seu cas, i de la primera prova de l'oposició s'anunciaran amb la publicació de la resolució de persones aspirants admeses i excloses en la forma prevista en la base 5a.
- e) Es podran acumular en una mateixa sessió totes les proves previstes en la fase d'oposició, inclosa la prova de català i castellà, si s'escau, com a mesura d'agilització del procés de selecció.
- f) El tribunal podrà acordar que els/les aspirants llegeixin el seu treball o exercici, si s'escau.
- g) Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'una persona aspirant a qualsevol dels exercicis (teòric i/o pràctic) determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius, quedant la persona aspirant exclosa del procés selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú.
- h) Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi tribunal comportaran l'expulsió i exclusió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.
- i) Les persones aspirants tindran un termini de **tres dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la fase d'oposició, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

Puntuació dels exercicis

La fase d'oposició té caràcter eliminatori i una valoració total del **seixanta (60) punts**. No obstant, cap de les proves és eliminatòria per si mateixa.



Per superar la **fase d'oposició cal obtenir un mínim** de puntuació agregada de **25 punts** dels exercicis teòric i pràctic.

La puntuació màxima de la prova teòrica serà de **20 punts**, sense que descomptin les respostes incorrectes, en el seu cas.

La puntuació màxima de la prova pràctica serà de **40 punts**.

Temaris generals i específics

1. Temari grup A:

- **Subgrup A1:** 13 temes generals i 17 temes específics (Total: 30 temes)
- **Subgrup A2:** 13 temes generals i 12 temes específics (Total: 25 temes)

2. Temari grup C:

- **Subgrup C1:** 7 temes generals i 8 temes específics (Total: 15 temes)
- **Subgrup C2:** 7 temes generals i 8 temes específics (Total: 15 temes)

b) FASE DE CONCURS

Característiques generals⁸

La fase de concurs té caràcter no eliminatori i es valoren els mèrits que tot seguit s'especifiquen amb el barem de puntuació sobre el total de **quaranta (40) punts**.

En la configuració del barem de puntuació s'ha tingut en compte majoritàriament l'experiència en el cos, escala, categoria o equivalent i en el mateix grup de titulació que el del lloc de treball convocat, tant de l'Administració convocant com en qualsevol altra Administració pública i entitats que conformen el Sector Públic i, en menor intensitat, l'experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les del lloc de treball convocat.

També es valora l'experiència en places del Consell Comarcal del Baix Camp d'un grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria o equivalent diferent del lloc de treball convocat.

Pel que fa als **mèrits acadèmics**, es valora la formació reglada diferent i/o superior a l'exigida per accedir al cos, escala, categoria o equivalent; els cursos de formació contínua i de competències digitals, rebuts en els darrers 10 anys i per últim, **altres mèrits** determinats.

⁸ D'acord amb l'article 2.4 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.



Per tant, la **fase de concurs** consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants d'acord amb el barem exposat a continuació i amb l'annex per a cada lloc de treball convocat.

Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants en base a la documentació presentada i reflectida al full de mèrits i al currículum vitae que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems indicats. No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament en el moment de la sol·licitud.

Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de manera que no es tindran en compte els obtinguts després d'aquesta data.

Barem de valoració dels mèrits⁹

A. Experiència professional que comportarà el 90% de la puntuació màxima de 40 punts de la fase de concurs, és a dir, fins a 36 punts segons detall:

A.1) Experiència en llocs de treball del Consell Comarcal del Baix Camp que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany el lloc de treball convocat: **0,50 punts per mes treballat.**

A.2) Experiència en llocs de treball o places del Sector Públic, això és a l'Administració General de l'Estat, a les Administracions de les Comunitats Autònomes, a les Entitats que integren l'Administració Local i/o el Sector públic institucional, en els termes previstos a l'article 2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques (LPAC) que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany el lloc de treball convocat: **0,25 punts per mes treballat.**

A.3) Experiència en llocs de treball del Consell Comarcal del Baix Camp que siguin d'un grup/subgrup de titulació i del cos, escala, categoria o equivalent, diferent al del lloc de treball convocat: **0,15 punts per mes treballat.**

A.4) Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents als llocs de treball a cobrir: **0,05 punts per mes treballat.**

B. Formació acadèmica i altres mèrits, que comportarà el 10% de la puntuació màxima de 40 punts de la fase de concurs, és a dir, fins a 4 punts segons detall:

B.1) Formació reglada (fins 1 punt, segons detall de cada grup):

Grup A

Subgrup A1:

⁹ D'acord amb l'article 2.4 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.



- Altres graus o diplomatures: **0,50 punts**
- Màsters i postgraus: **0,75 punts**

Subgrup A2:

- Altres graus o llicenciatures: **0,50 punts**
- Màsters i postgraus: **0,75 punts**

Grup C

Subgrup C1

- Altres CFGS: **0,50 punts**
- Grau, diplomatura o llicenciatura: **0,75 punts**

Subgrup C2

- Altres CFGM: **0,50 punts**
- Batxillerat o FPGS: **0,75 punts**

B.2) Formació contínua (fins 2 punts, segons detall en cada grup)

Grup A (A1 i A2)

- Fins a 20 hores: **0,20 punts**
- De més de 20 a 50 hores: **0,40 punts**
- Més de 50 hores: **0,50 punts**

Grup C (C1 i C2)

- Fins a 20 hores: **0,20 punts**
- De més de 20 a 50 hores: **0,40 punts**
- Més de 50 hores: **0,50 punts**

B.3) ACTIC o equivalent (fins 0,50 o 1 punt segons detall en cada grup)

Grup A (A1 i A2)

Fins a 1 punt segons detall:

- Bàsic: **0,20 punts**
- Mig: **0,50 punts**
- Avançat: **1 punt**



Grup C (C1 i C2)

Fins a 1 punt segons detall:

- Bàsic: **0,20 punts**
- Mig: **0,50 punts**
- Avançat: **1 punt**

B.4) **Altres mèrits a concretar** (fins a 0,50 punts segons detall en cada grup)

Grup A (A1 i A2)

- Nivell superior de català (C2): **0,50 punts**

Grup C (C1 i C2)

- Nivell superior de català (C2): **0,50 punts**

7.2. **Justificació dels mèrits.**

Els mèrits es justificaran de la forma prevista en la base 4a, amb les següents especificacions:

- a) En la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats.

Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

Els certificats i documents acreditatius de l'especialització i/o la capacitació professional es computaran només quan a criteri del tribunal tinguin relació amb les funcions del lloc de treball a cobrir d'acord amb el que s'especifiqui a l'annex per cada lloc de treball en concret.

- b) El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requisits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.
- c) El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.



- d) Les persones aspirants tindran un termini de **tres dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

7.3. Qualificació final del procés i criteris de desempat.

Qualificació final

El resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició (puntuacions obtingudes en la totalitat de les proves) i a la fase de concurs, resultant seleccionada la persona aspirant que obtingui la puntuació final més alta.

Criteris de desempat

En cas d'empat, es seleccionarà la persona aspirant que hagi obtingut millor puntuació en la fase d'oposició; si l'empat persisteix, la que obtingui millor puntuació en la realització de la prova pràctica.

El tribunal no podrà proposar la contractació d'un nombre de persones aspirants seleccionades superior al dels llocs de treball convocats.

7.4. Mesures d'agilització del procés selectiu¹⁰.

a) Terminis ordinaris

- **Presentació de sol·licituds:** 20 dies hàbils
- **Aprovació provisional de la llista d'admesos/es i exclosos/es:** 1 mes natural
- **Presentació d'al·legacions:** 10 dies hàbils
- **Aprovació definitiva de la llista d'admesos/es i exclosos/es:** 1 mes natural
- **Termini de formalització de la contractació:** 1 mes natural

b) Acumulació de proves

Es podran acumular en una mateixa sessió la prova teòrica, la prova pràctica i la prova de llengua catalana i castellana, si s'escau.

c) Digitalització del procés

S'utilitzarà per als processos selectius la plataforma de processos selectius del Consell Comarcal del Baix Camp (<https://baixcamp.convoca.online/>), tal com s'ha establert en la base 4a d'aquestes bases.

¹⁰ D'acord amb la Disposició Addicional 4 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.



7.5. Constitució de la borsa de treball o incorporació a les borses existents¹¹.

Les persones que no superin el procés selectiu, però hagin aprovat la fase d'oposició, podran formar part de la borsa que es creï o integrar-se en les borses existents.

L'ordre de preferència estarà determinat per la puntuació total obtinguda en el procés de selecció. Davant de la situació de persones amb puntuacions idèntiques, tindrà preferència la persona aspirant que hagi obtingut millor puntuació en la fase d'oposició.

En el cas d'integració de les persones aspirants en borses ja existents, l'ordre de preferència seguirà els criteris fixats en el paràgraf anterior per a les borses de nova creació i tindran també preferència sobre els altres aspirants que ja formin part de la borsa, de conformitat amb la **regla de preferència** prevista a la DA 1 del RD 896/1991, de 7 de juny (STS de 22 de juny de 2021, recurs 7196/2019).

8. Desenvolupament del sistema de selecció: CONCURS.

8.1. El sistema de selecció de concurs es farà per aquesta convocatòria excepcional, es realitzarà una sola vegada i consistirà **únicament en la valoració de mèrits**, d'acord amb el barem que s'inclou a continuació.

Característiques generals

El concurs té caràcter no eliminatori i es valoren els mèrits que tot seguit s'especifiquen amb el barem de puntuació calculat sobre el **total de cinquanta (50) punts**, corresponent el **60% a l'experiència professional** i el **40% a la formació acadèmica i altres mèrits**.

En la configuració del barem de puntuació s'ha tingut en compte l'experiència en llocs de treball del cos, escala, categoria o equivalent i en el grup de titulació al del lloc de treball convocat, tant en el Consell Comarcal del Baix Camp com en qualsevol altra Administració pública i entitats que conformen el Sector Públic i, en menor intensitat, l'experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les del lloc de treball convocat.

També es valora l'experiència en llocs de treball del Consell Comarcal del Baix Camp d'un grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria o equivalent, diferent al del lloc de treball convocat.

Pel que fa als **mèrits acadèmics**, es valora la formació reglada diferent i/o superior a l'exigida per accedir al cos, escala, categoria o equivalent; els cursos de formació contínua i de competències digitals, rebutos en els darrers 10 anys i per últim, **altres mèrits** determinats.

¹¹ D'acord amb la DA 4 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, Aquesta borsa de treball únicament es podrà constituir quan es derivi de processos d'estabilització pel sistema de concurs oposició de l'article 2 de la Llei 20/2012, de 28 de desembre, però no quan es tracti de processos d'estabilització d'ocupació temporal de llarga durada, pel sistema de concurs de la convocatòria excepcional, previst a les DA 6 i 8. En el mateix sentit vegeu el criteri 3.11 de la Resolució de la SEFP.



Per tant, la **fase de concurs** consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants d'acord amb el barem exposat a continuació i amb l'annex per a cada lloc de treball convocat.

Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants en base a la documentació presentada i reflectida al full de mèrits i al currículum vitae que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems indicats. No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament en el moment de la sol·licitud.

Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de manera que no es tindran en compte els obtinguts després d'aquesta data.

Barem de valoració dels mèrits¹²

A. Experiència professional que comportarà el 60% del total de 50 punts de la puntuació màxima del concurs, és a dir, fins 30 punts segons detall:

A.1) Experiència en llocs de treball del Consell Comarcal del Baix Camp que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany el lloc de treball convocat: **0,30 punts per mes treballat.**

A.2) Experiència en llocs de treball o places de qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al del lloc de treball convocat: **0,16 punts per mes treballat.**

A.3) Experiència en llocs de treball del Consell Comarcal del Baix Camp que siguin d'un grup/subgrup de titulació i del cos, escala, categoria o equivalent, diferent al del lloc de treball convocat: **0,14 punts per mes treballat.**

A.4) Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents als llocs de treball a cobrir: **0,05 punts per mes treballat.**

B. Formació acadèmica i altres mèrits, que comportarà el 40% del total de 50 punts de la puntuació màxima del concurs, és a dir, fins a 20 punts segons el detall:

B.1) Formació reglada (fins 2 o 3 punts, segons detall de cada grup):

Grup A

Subgrup A1:

¹² La DA 6 no preveu per al concurs un criteri de preferència en la valoració dels mèrits, a diferència de la fase de concurs del sistema de concurs-oposició, on es disposa que **es tindrà en compte majoritàriament l'experiència en el cos, escala, categoria o equivalent.**

Això no obstant, s'opta per aplicar en el concurs de la convocatòria excepcional els mateixos mèrits, però amb una ponderació diferent per cada mes d'experiència professional.

La Resolució de la SEFP, també adopta el mateix criteri al punt 3.4.2.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



- Altres graus o diplomatures: **1 punt**
- Màsters i postgraus: **2 punts**

Subgrup A2:

- Altres graus o llicenciatures: **1 punt**
- Màsters i postgraus: **2 punts**

Grup C

Subgrup C1

- Altres CFGS: **1 punt**
- Grau, diplomatura o llicenciatura: **2 punts**

Subgrup C2

- Altres CFGM: **1 punt**
- Batxillerat o FPGS: **2 punts**

B.2) **Formació contínua** (fins 14 punts, segons detall en cada grup):

Grup A (A1 i A2)

- Fins a 10 hores: **0,10 punts**
- De més de 10 a 20 hores: **0,40 punts**
- De més de 20 a 50 hores: **0,80 punts**
- Més de 50 hores: **1 punt**

Grup C (C1 i C2)

- Fins a 10 hores: **0,10 punts**
- De més de 10 a 20 hores: **0,40 punts**
- De més de 20 a 50 hores: **0,80 punts**
- Més de 50 hores: **1 punt**

B.3) **ACTIC o equivalent** (fins 1 punt segons detall en cada grup):

Grup A (A1 i A2)

Fins a 1 punt segons detall:

- Bàsic: **0,20 punts**
- Mig: **0,50 punts**
- Avançat: **1 punt**



Grup C (C1 i C2)

Fins a 1 punt segons detall:

- Bàsic: **0,20 punts**
- Mig: **0,50 punts**
- Avançat: **1 punt**

B.4) **Altres mèrits** (fins 2 o 3 punts segons detall en cada grup):

Grup A (A1 i A2)

- Nivell superior de català (C2): **2 punts**
- Altres idiomes: **1 punt**

Grup C (C1 i C2)

- Nivell superior de català (C2): **2 punts**
- Altres idiomes: **1 punt**

8.2. Justificació dels mèrits.

Els mèrits es justificaran de la forma prevista en la base 4a, amb les següents especificacions:

- a) En la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats.

Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

Els certificats i documents acreditatius de l'especialització i/o la capacitació professional es computaran només quan a criteri del tribunal tinguin relació amb les funcions del lloc de treball a cobrir d'acord amb el que s'especifiqui a l'annex per cada lloc de treball en concret.

- b) El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requisits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.



- c) El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.
- d) Les persones aspirants tindran un termini de **tres dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

8.3. Qualificació final del procés i criteris de desempat.

Qualificació final

El resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats en el concurs, resultant seleccionada la persona aspirant que obtingui la puntuació final més alta.

Criteris de desempat

En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits, es seleccionarà la persona aspirant que obtingui millor puntuació en la valoració agregada de l'experiència professional acreditada en els apartats A.1 i A.2 del barem i, si persisteix l'empat, la que obtingui millor puntuació en l'apartat A.3.

El tribunal no podrà proposar la contractació d'un nombre de persones aspirants seleccionades superior al de les places convocades.

8.4. Mesures d'agilització del procés selectiu¹³.

a) Terminis ordinaris

- **Presentació de sol·licituds:** 20 dies hàbils
- **Aprovació provisional de la llista d'admesos/es i exclosos/es:** 1 mes natural
- **Presentació d'al·legacions:** 10 dies hàbils
- **Aprovació definitiva de la llista d'admesos/es i exclosos/es:** 1 mes natural
- **Termini de formalització de la contractació:** 1 mes natural

b) Digitalització del procés

S'utilitzarà per als processos selectius la plataforma de processos selectius del Consell Comarcal del Baix Camp (<https://baixcamp.convoca.online/>), tal com s'ha establert en la base 4a d'aquestes bases.

¹³ D'acord amb la Disposició Addicional 4 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.



9. Qualificació definitiva.

9.1. Processos selectius realitzats pel sistema de concurs oposició.

9.1.1. En els processos selectius per concurs oposició, el resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició, sempre que es superi, i a la fase de concurs.

9.1.2. L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis de l'oposició, sempre que es superi aquesta fase i dels punts aconseguits en la fase de concurs.

9.1.3. Les puntuacions atorgades en els exercicis de la fase d'oposició i en la fase de valoració dels mèrits, així com la valoració final, s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la Secretaria del tribunal.

9.1.4. En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova o exercici de caràcter pràctic.

9.2. Processos selectius realitzats pel sistema de concurs de la convocatòria excepcional.

9.2.1. En els processos selectius per concurs de la convocatòria excepcional, el resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats.

9.2.2. La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la Secretaria del tribunal.

9.2.3. En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits, es seleccionarà la persona aspirant que obtingui la puntuació més alta en la valoració agregada de l'experiència professional acreditada en l'Administració convocant o en qualsevol altra Administració pública en el mateix cos, escala, categoria o equivalent i grup de titulació al del lloc de treball convocada.

Si persisteix l'empat, es seleccionarà la persona aspirant que obtingui millor puntuació en la valoració de l'experiència professional acreditada en el sector privat en llocs de treball amb funcions equivalents o anàlogues a les del lloc de treball convocat.



10. Llista de persones aprovades i proposta de contractació.

10.1. Acabat el procés selectiu, el tribunal publicarà els resultats a la plataforma de processos selectius del Consell Comarcal del Baix Camp (<https://baixcamp.convoca.online/>) per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor, i efectuarà la proposta de contractació en favor de la/les persona/es aspirant/s, segons correspongui, que hagin obtingut la puntuació més alta.

10.2. El tribunal no podrà proposar més d'un/una aspirant per cada lloc de treball a cobrir.

10.3. La persona que desenvolupi les funcions de secretaria al tribunal qualificador trametrà a la Presidència una còpia certificada de la llista a què fa referència l'apartat 10.1 i especificarà al mateix temps que aquesta compleix el que disposa l'apartat 10.2.

10.4. Quan es produeixin renúncies dels/de les aspirants seleccionats/des, abans de la seva contractació, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària dels/de les aspirants que segueixin a els/les proposats/des, per a la seva possible contractació laboral fixa, per tal d'assegurar la cobertura de vacants.

11. Presentació de documents.

11.1. Una vegada publicats els resultats del procés selectiu l'aspirant o aspirants seleccionats presentaran a l'Àrea de Recursos Humans els documents que acreditin que compleixen les condicions exigides a la base tercera, que són els següents:

- a) Fotocòpia confrontada del DNI, NIE o passaport en vigor.
- b) Fotocòpia confrontada de la documentació que acrediti la nacionalitat en el cas que els/les aspirants no tinguin la nacionalitat espanyola.

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres estats membres de la Unió Europea ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, i es trobin inclosos en algun dels supòsits previstos al segon paràgraf de la base 3.1.1 han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:

- El vincle de parentiu amb el/la nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per a Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.
- Pel que fa als/a les descendents de major de vint-i-un anys, el fet de viure a càrrec del/de la nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals,



en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.

A més, han de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel/per la nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, en la qual manifesti fefaentment que no està separat/da de dret del/de la seu/va cònjuge.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

- c) Fotocòpia confrontada del títol exigít per a l'ingrés en el grup o escala i subescala o certificació acadèmica original o, en tot cas, fotocòpia confrontada acreditativa d'haver realitzat tots els estudis necessaris per a la seva expedició, amb indicació de la convocatòria en què es van acabar. En el cas de presentar certificació acadèmica dels estudis realitzats, s'haurà d'adjuntar la corresponent homologació o bé la credencial de reconeixement de la titulació per a l'exercici de la professió corresponent. Si el títol ha estat obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar-li la corresponent homologació del Ministeri competent.

Els/les aspirants amb una discapacitat reconeguda han de presentar dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en el termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

11.2. No es podrà efectuar la contractació de l'aspirant proposat/da si aquest/a, dins del termini indicat i, llevat de casos de força major, no presenta la documentació exigida, o si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials.

Si això passa, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què ha pogut incórrer la persona aspirant per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu.

Si un/a dels/de les aspirants proposats/des es declara exclòs/a del procés selectiu, el tribunal formularà una nova proposta, incloent, si escau, el/la següent o següents aspirants que hagin superat el procés selectiu amb la puntuació més alta.

12. Contractació i assignació de lloc de treball.

12.1. A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per la persona aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, la Presidència



resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant els/les aspirants proposats/des per5 al lloc de treball a cobrir.

El contracte laboral que se subscriurà contindrà el corresponent període de prova, amb les excepcions previstes a la base 14.

12.2. La resolució de contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

13. Període de prova.

13.1. Es pot preveure la realització d'un període de prova per als llocs de treball de personal laboral en cada cas concret, la qual cosa haurà de figurar a l'annex de les presents bases. En aquest supòsit i mentre duri aquest període la persona contractada exercirà la seva tasca normalment i amb dret a percebre les retribucions d'acord amb les previsions establertes als vigents instruments de negociació col·lectiva. El període de prova es realitzarà a la mateixa seu corporativa, sota la tutoria d'una persona que sigui funcionària de carrera o personal laboral fix designada per la Presidència.

13.2. La durada del període de prova serà la que s'assenyala a continuació, depenent del grup o categoria professional assimilada a efectes de la titulació exigida per a l'ingrés en el grup i subgrup o escala i subescala en qüestió:

- a) Grup A: 4 mesos
- b) Grup C: 2 mesos

Això no obstant, el període de prova se suprimirà, o la seva durada es reduirà, quan la persona hagi ocupat prèviament, a través d'una contractació o nomenament temporal, en el mateix lloc de treball o equivalent pel temps treballat a efectes de compliment del període de prova.

13.3. Durant aquest període la persona designada tutora tindrà cura que el/la aspirant adquireixi la formació pràctica i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

13.4. Una vegada finalitzat aquest període, la persona designada tutora emetrà el seu informe, en el qual haurà de fer constar expressament si els/les aspirants han superat el període de prova. En cas contrari seran declarats/ades no aptes per resolució motivada de la Presidència, amb tràmit d'audiència prèvia amb vista de l'informe del tutor/a, i perdran en conseqüència tots els drets per a la contractació com a personal laboral fix.



14. Constitució de la borsa de treball o incorporació a les borses existents, únicament en el cas del procés selectiu per concurs oposició.

14.1. Les persones aspirants que no hagin estat proposades per a la seva contractació, però hagin superat la fase d'oposició podran formar part de la borsa que es creï de personal funcionari interí o de personal laboral temporal derivada d'aquests processos de selecció o bé, es podran integrar en les borses ja existents al Consell Comarcal.

La incorporació a la borsa permetrà al Consell Comarcal nomenar personal funcionari interí a les persones que la integren, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, quan concorri alguna de les següents circumstàncies (art. 10 TREBEP):

- a) L'existència de places vacants, quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris/àries de carrera, per un termini màxim de tres anys.
- b) La substitució transitòria dels/de les titulars, durant el temps estrictament necessari.
- c) L'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una durada superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les lleis de Funció Pública que es dictin en desenvolupament d'aquest Estatut.
- d) L'excés o acumulació de tasques pel termini màxim de nou mesos, dins d'un període de divuit mesos.

Pel que fa al personal laboral temporal, es podrà contractar d'acord amb les previsions contingudes a la normativa laboral.

14.2. Si la borsa es deriva del procés selectiu per a l'estabilització, **l'ordre de preferència estarà determinat per la puntuació total obtinguda en el procés de selecció.** Davant de la situació de persones amb puntuacions idèntiques, tindrà preferència la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició.

14.3. En el cas d'integració de les persones aspirants en borses ja existents, l'ordre de preferència seguirà els criteris fixats en l'anterior apartat 2 per a les borses de nova creació, i tindran també preferència sobre els altres aspirants que ja formin part de la borsa, de conformitat amb la **regla de preferència** prevista a la DA 1 del RD 896/1991, de 7 de juny, així com la STS de 22 de juny de 2021, recurs 7196/2019.

15. Règim d'impugnacions, al·legacions i incidències.

15.1. El tribunal està facultat per interpretar i resoldre els dubtes que es presentin en l'aplicació d'aquestes bases i per prendre els acords que siguin necessaris per al desenvolupament del procés selectiu.

15.2. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de les convocatòries que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu



davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

15.3. Contra les resolucions definitives de Presidència, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació o de la publicació a la seu electrònica.

15.4. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidència, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acte a la seu electrònica de la Corporació.

16. Tractament de dades personals.

Les dades personals dels/de les aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència.

- Identificació del tractament: convocatòries de selecció de personal
- Responsable del tractament: Consell Comarcal del Baix Camp
- Finalitat del tractament: la gestió dels processos selectius i de recursos humans del Consell Comarcal del Baix Camp
- Legitimació: missió realitzada en interès públic
- Destinataris: no es preveu la cessió de dades a tercers ni transferències internacionals de dades, tret que hi hagi una obligació legal.
- Drets de les persones interessades: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Cal utilitzar la següent adreça de contacte del Consell Comarcal dpd@baixcamp.cat.
- Informació addicional: per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir al següent enllaç www.baixcamp.cat.



17. Normativa d'aplicació¹⁴.

A. Normativa específica reguladora dels processos de selecció per l'estabilització de l'ocupació temporal pels sistemes de concurs oposició i pel sistema de concurs de la convocatòria excepcional.

- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei 22/2021, de 28 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2022.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals s'ha d'ajustar el procediment de selecció de funcionaris de l'Administració local (excepte els articles 8 i 9).
- Llei 3/2017, de 27 de juny, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2017.
- Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2018.
- Llei 11/2020, de 30 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2021.
- Reial Decret Llei 23/2020, de 23 de juny, pel qual s'aproven mesures en matèria d'energia i en altres àmbits per la reactivació econòmica.

B. Principal normativa d'aplicació en matèria de selecció.

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.
- Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret 66/1999, de 9 de març, sobre accés a la funció pública de persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

¹⁴ La relació de disposicions normatives que s'indiquen en aquest apartat no és exhaustiva, per tant, caldrà també tenir en compte altra normativa d'aplicació directa i supletòria.



C. Normativa d'aplicació en matèria de procediment, transparència i bon govern i protecció de dades.

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personal i garantia dels drets digitals.
- Llei 19/2013, de 9 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

D. Criteris orientadors per a l'aplicació dels processos d'estabilització.

- Resolució de la Secretaria d'Estat de Funció Pública sobre les orientacions per a la posada en marxa dels processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública (01.04.2022).



A. Identificació de les places a establir que es convoquen pel sistema de concurs-oposició (article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre).

Convocatòria d'estabilització

Codi de la plaça: **02.01.08 Administratiu/va de l'Oficina d'Habitatge**

EST Concurs-oposició

- **Vinculació:** Personal laboral
 - Grup i Subgrup : C1
 - Categoria ADMINISTRATIU/VA
 - Nombre de places: 1
 - Sistema: Concurs oposició. Torn lliure
 - Període de prova: si
- **Requisits específics:**
 - Titulació: Batxillerat, FP de segon grau o cicle formatiu de grau superior
 - Llengua catalana: Nivell de suficiència catalana (C1)
- **Fase d'oposició (60 punts):**
 - **Primera prova:** Coneixements de llengües oficials (de caràcter obligatori per les persones que no ho poden acreditar). La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.
 - **Segona prova:** Prova teòrica (tipus test/peguntes amb respostes curtes) (20 punts).
 - **Tercera prova:** Prova pràctica (40 punts).
- **Fase de concurs (40 punts):**
 - **Experiència professional (36 punts)**
 1. Experiència en llocs de treball del Consell Comarcal del Baix Camp que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany el lloc de treball convocat: **0,50 punts per mes treballat.**
 2. Experiència en llocs de treball o places del Sector Públic, això és a l'Administració General de l'Estat, a les Administracions de les Comunitats Autònomes, a les Entitats que integren l'Administració Local i/o el Sector públic institucional, en els termes previstos a l'article 2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques (LPAC) que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany el lloc de treball convocat: **0,25 punts per mes treballat.**

3. Experiència en llocs de treball del Consell Comarcal del Baix Camp que siguin d'un grup/subgrup de titulació i del cos, escala, categoria o equivalent, diferent al del lloc de treball convocat: **0,15 punts per mes treballat.**

4. Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents als llocs de treball a cobrir: **0,05 punts per mes treballat.**

○ **Formació reglada (fins 1 punt)**

Altres CFGS: **0,50 punts**

Grau, diplomatura o llicenciatura: **0,75 punts**

○ **Formació contínua (fins 2 punts)**

Fins a 20 hores: **0,20 punts**

De més de 20 a 50 hores: **0,40 punts**

Més de 50 hores: **0,50 punts**

○ **Formació en competències digitals (fins 1 punt)**

Bàsic: **0,20 punts**

Mig: **0,50 punts**

Avançat: **1 punt**

○ **Altres mèrits (fins 0,50 punts)**

Nivell superior de català (C2): **0,50 punts**

○ **Temari general (7 temes)**

1. Els drets i deures fonamentals de les persones i principis generals en la Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
2. La comarca. Concepte i elements. L'organització comarcal. Òrgans necessaris i òrgans complementaris a la normativa de l'organització comarcal. El funcionament dels òrgans col·legiats. Les competències comarcals. Els serveis comarcals.
3. El procediment administratiu comú. L'acte administratiu. Les garanties i les fases del procediment. Els drets de les persones en les relacions amb les Administracions Públiques. El dret i l'obligació de relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques.
4. La seu electrònica, tràmits i serveis. L'expedient administratiu electrònic. Eines i serveis del Consorci AOC d'ús habitual en les administracions públiques catalanes. El concepte d'interoperabilitat i les plataformes d'intermediació de dades.



5. La transparència dels poders públics i el dret d'accés a la informació pública El portal de transparència. El Codi ètic del servei públic de Catalunya. La protecció de dades i garanties dels drets digitals.
 6. La hisenda local. Classificació dels ingressos i despeses. El pressupost general comarcal i la plantilla de personal.
 7. El personal al servei de les entitats locals de Catalunya. Classes de personal. L'accés a l'ocupació pública: principis i sistemes de selecció. Els drets i deures dels empleats públics. La prevenció de riscos laborals. La igualtat de tracte i d'oportunitats i la no discriminació.
- **Temari específic (8 temes)**
1. Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
 2. L'atenció al ciutadà. Recepció i atenció telefònica. Agenda de visites i entrevistes. Gestió de trucades i encàrrecs.
 3. Tramitació i enviament de documentació per plataformes (EACAT, GESTIONA, ACTIO).
 4. Elaboració de memòries, quadrants de dades i estadístiques en matèria d'habitatge.
 5. Oficinal local d'habitatge: serveis que es duen a terme (lloguer i mediació en contractes de lloguer, tramitació d'ajuts i subvencions per al pagament de lloguer, ajuts i subvencions de rehabilitació, tramitació i treure duplicats de cèdules d'habitabilitat...).
 6. Programa de mediació social: el contracte de lloguer (ref. a la LAU), avantatge per a propietaris (assegurança assistència jurídica, assegurança multirisc llar, aval lloguer) i llogaters (habitatge adaptat a les seves necessitats i només reclamem un mes de fiança), preus amb els que treballem.
 7. Tramitació d'ajuts i subvencions per al pagament de lloguer: algunes per convocatòria i d'altres que estan sempre disponibles. Règim general de subvencions.
 8. Inscripcions al RSHP.

Total: 15 temes



Codi de la plaça: **04.01.00.03 Administratiu/va de Serveis d'Atenció a la Ciutadania**
04.01.00.04 Administratiu/va de Serveis d'Atenció a la Ciutadania
04.01.00.05 Administratiu/va de Serveis d'Atenció a la Ciutadania

EST Concurs-oposició

- **Vinculació:** Personal laboral
 - Grup i Subgrup : C1
 - Categoria: ADMINISTRATIU/VA
 - Nombre de places: 3
 - Sistema: Concurs oposició. Torn lliure
 - Període de prova: si

- **Requisits específics:**
 - Titulació: Batxillerat, FP de segon grau o cicle formatiu de grau superior
 - Llengua catalana: Nivell de suficiència catalana (C1)

- **Fase d'oposició (60 punts):**
 - **Primera prova:** Coneixements de llengües oficials (de caràcter obligatori per les persones que no ho poden acreditar). La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.
 - **Segona prova:** Prova teòrica (tipus test/peguntes amb respostes curtes) (20 punts).
 - **Tercera prova:** Prova pràctica (40 punts).

- **Fase de concurs (40 punts):**
 - **Experiència professional (36 punts)**
 1. Experiència en llocs de treball del Consell Comarcal del Baix Camp que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany el lloc de treball convocat: **0,50 punts per mes treballat.**
 2. Experiència en llocs de treball o places del Sector Públic, això és a l'Administració General de l'Estat, a les Administracions de les Comunitats Autònomes, a les Entitats que integren l'Administració Local i/o el Sector públic institucional, en els termes previstos a l'article 2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques (LPAC) que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany el lloc de treball convocat: **0,25 punts per mes treballat.**

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



3. Experiència en llocs de treball del Consell Comarcal del Baix Camp que siguin d'un grup/subgrup de titulació i del cos, escala, categoria o equivalent, diferent al del lloc de treball convocat: **0,15 punts per mes treballat.**

4. Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents als llocs de treball a cobrir: **0,05 punts per mes treballat.**

○ **Formació reglada (fins 1 punt)**

Altres CFGS: **0,50 punts**

Grau, diplomatura o llicenciatura: **0,75 punts**

○ **Formació contínua (fins 2 punts)**

Fins a 20 hores: **0,20 punts**

De més de 20 a 50 hores: **0,40 punts**

Més de 50 hores: **0,50 punts**

○ **Formació en competències digitals (fins 1 punt)**

Bàsic: **0,20 punts**

Mig: **0,50 punts**

Avançat: **1 punt**

○ **Altres mèrits (fins 0,50 punts)**

Nivell superior de català (C2): **0,50 punts**

○ **Temari general (7 temes)**

1. Els drets i deures fonamentals de les persones i principis generals en la Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
2. La comarca. Concepte i elements. L'organització comarcal. Òrgans necessaris i òrgans complementaris a la normativa de l'organització comarcal. El funcionament dels òrgans col·legiats. Les competències comarcals. Els serveis comarcals.
3. El procediment administratiu comú. L'acte administratiu. Les garanties i les fases del procediment. Els drets de les persones en les relacions amb les Administracions Públiques. El dret i l'obligació de relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques.
4. La seu electrònica, tràmits i serveis. L'expedient administratiu electrònic. Eines i serveis del Consorci AOC d'ús habitual en les administracions públiques catalanes. El concepte d'interoperabilitat i les plataformes d'intermediació de dades.
5. La transparència dels poders públics i el dret d'accés a la informació pública El portal de transparència. El Codi ètic del servei públic de Catalunya. La protecció de dades i garanties dels drets digitals.
6. La hisenda local. Classificació dels ingressos i despeses. El pressupost general comarcal i la plantilla de personal.



7. El personal al servei de les entitats locals de Catalunya. Classes de personal. L'accés a l'ocupació pública: principis i sistemes de selecció. Els drets i deures dels empleats públics. La prevenció de riscos laborals. La igualtat de tracte i d'oportunitats i la no discriminació.

○ **Temari específic (8 temes)**

1. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials a Catalunya. Estructura i finalitat.
2. El sistema de serveis socials. Finalitat dels serveis socials.
3. La Cartera de Serveis socials al sistema públic. Titulars del dret a accedir als serveis socials.
4. L'atenció al ciutadà. Recepció i atenció telefònica. Agenda de visites i entrevistes. Gestió de trucades i encàrrecs.
5. Serveis socials Bàsics. Equip: composició i funcions.
6. Programa específic de gestió d'expedients de Serveis socials (HESTIA). Tasques a realitzar pel suport administratiu de serveis socials.
7. Tramitació i enviament de documentació per plataformes (EACAT, GESTIONA, ACTIO).
8. Elaboració de memòries, quadrants de dades i estadístiques dels serveis socials.

Total: 15 temes

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



Codi de la plaça: **04.01.04.06 Tècnic/a d'Integració Social (TIS)**
04.01.04.07 Tècnic/a d'Integració Social (TIS)
04.01.04.08 Tècnic/a d'Integració Social (TIS)
04.01.04.09 Tècnic/a d'Integració Social (TIS)
04.01.04.10 Tècnic/a d'Integració Social (TIS)

EST Concurs oposició

- **Vinculació:** Personal laboral
 - Grup i Subgrup : C1
 - Categoria TÈCNIC/A D'INTEGRACIÓ SOCIAL
 - Nombre de places: 5
 - Sistema: Concurs oposició. Torn lliure
 - Període de prova: si

- **Requisits específics:**
 - Titulació: Cicle formatiu de grau superior (CFGS) en Integració Social, Grau o Diplomatura en Treball Social o en Educació Social
 - Llengua catalana: Nivell de suficiència catalana (C1)
 - Acreditar que no consten antecedents penals per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes que s'indiquen en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica al menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i adolescència.

- **Fase d'oposició (60 punts):**
 - **Primera prova:** Coneixements de llengües oficials (de caràcter obligatori per les persones que no ho poden acreditar). La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.
 - **Segona prova:** Prova teòrica (tipus test/preguntes amb respostes curtes) (20 punts).
 - **Tercera prova:** Prova pràctica (40 punts).

- **Fase de concurs (40 punts):**
 - **Experiència professional (36 punts)**
 1. Experiència en llocs de treball del Consell Comarcal del Baix Camp que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany el lloc de treball convocat: **0,50 punts per mes treballat.**



2. Experiència en llocs de treball o places del Sector Públic, això és a l'Administració General de l'Estat, a les Administracions de les Comunitats Autònomes, a les Entitats que integren l'Administració Local i/o el Sector públic institucional, en els termes previstos a l'article 2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques (LPAC) que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany el lloc de treball convocat: **0,25 punts per mes treballat.**

3. Experiència en llocs de treball del Consell Comarcal del Baix Camp que siguin d'un grup/subgrup de titulació i del cos, escala, categoria o equivalent, diferent al del lloc de treball convocat: **0,15 punts per mes treballat.**

4. Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents als llocs de treball a cobrir: **0,05 punts per mes treballat.**

○ **Formació reglada (fins 1 punt)**

Altres CFGS: **0,50 punts**

Grau, diplomatura o llicenciatura: **0,75 punts**

○ **Formació contínua (fins 2 punts)**

Fins a 20 hores: **0,20 punts**

De més de 20 a 50 hores: **0,40 punts**

Més de 50 hores: **0,50 punts**

○ **Formació en competències digitals (fins 1 punt)**

Bàsic: **0,20 punts**

Mig: **0,50 punts**

Avançat: **1 punt**

○ **Altres mèrits (fins 0,50 punts)**

Nivell superior de català (C2): **0,50 punts**

○ **Temari general (7 temes)**

1. Els drets i deures fonamentals de les persones i principis generals en la Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
2. La comarca. Concepte i elements. L'organització comarcal. Òrgans necessaris i òrgans complementaris a la normativa de l'organització comarcal. El funcionament dels òrgans col·legiats. Les competències comarcals. Els serveis comarcals.
3. El procediment administratiu comú. L'acte administratiu. Les garanties i les fases del procediment. Els drets de les persones en les relacions amb les Administracions Públiques. El dret i l'obligació de relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques.



4. La seu electrònica, tràmits i serveis. L'expedient administratiu electrònic. Eines i serveis del Consorci AOC d'ús habitual en les administracions públiques catalanes. El concepte d'interoperabilitat i les plataformes d'intermediació de dades.
 5. La transparència dels poders públics i el dret d'accés a la informació pública El portal de transparència. El Codi ètic del servei públic de Catalunya. La protecció de dades i garanties dels drets digitals.
 6. La hisenda local. Classificació dels ingressos i despeses. El pressupost general comarcal i la plantilla de personal.
 7. El personal al servei de les entitats locals de Catalunya. Classes de personal. L'accés a l'ocupació pública: principis i sistemes de selecció. Els drets i deures dels empleats públics. La prevenció de riscos laborals. La igualtat de tracte i d'oportunitats i la no discriminació.
- **Temari específic (8 temes)**
1. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Els Serveis Socials Bàsics. Definició i funcions.
 2. Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
 3. Atenció a la infància i l'adolescència en situació de risc o alt risc social.
 4. Les situacions de risc. Definició i concepte.
 5. Mesures d'atenció social i educativa davant les situacions de risc.
 6. Les etapes evolutives de l'infant i l'adolescent.
 7. Els serveis d'intervenció socioeducativa. El servei d'atenció diürna i procediment d'accés.
 8. Tipologia d'activitats que s'hi realitzen al servei d'atenció diürn del SIS.

Total: 15 temes

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



Codi de la plaça: **04.01.01.01.07 Educador/a social (EBASP)**
04.01.01.01.09 Educador/a social (EBASP)

EST Concurs oposició

- **Vinculació:** Personal laboral
 - Grup i Subgrup : A2
 - Categoria: EDUCADOR/A SOCIAL
 - Nombre de places: 2
 - Sistema: Concurs oposició. Torn lliure
 - Període de prova: si

- **Requisits específics:**
 - Titulació: Grau o Diplomatura en Educació Social
 - Llengua catalana: Nivell de suficiència catalana (C1)

- **Fase d'oposició (60 punts):**
 - **Primera prova:** Coneixements de llengües oficials (de caràcter obligatori per les persones que no ho poden acreditar). La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.
 - **Segona prova:** Prova teòrica (tipus test/peguntes amb respostes curtes) (20 punts).
 - **Tercera prova:** Prova pràctica (40 punts).

- **Fase de concurs (40 punts):**
 - **Experiència professional (36 punts)**
 1. Experiència en llocs de treball del Consell Comarcal del Baix Camp que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany el lloc de treball convocat: **0,50 punts per mes treballat.**
 2. Experiència en llocs de treball o places del Sector Públic, això és a l'Administració General de l'Estat, a les Administracions de les Comunitats Autònomes, a les Entitats que integren l'Administració Local i/o el Sector públic institucional, en els termes previstos a l'article 2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques (LPAC) que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany el lloc de treball convocat: **0,25 punts per mes treballat.**

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



3. Experiència en llocs de treball del Consell Comarcal del Baix Camp que siguin d'un grup/subgrup de titulació i del cos, escala, categoria o equivalent, diferent al del lloc de treball convocat: **0,15 punts per mes treballat.**

4. Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents als llocs de treball a cobrir: **0,05 punts per mes treballat.**

○ **Formació reglada (fins 1 punt)**

Altres graus o llicenciatures: **0,50 punts**

Màsters i postgraus: **0,75 punts**

○ **Formació contínua (fins 2 punts)**

Fins a 20 hores: **0,20 punts**

De més de 20 a 50 hores: **0,40 punts**

Més de 50 hores: **0,50 punts**

○ **Formació en competències digitals (fins 1 punt)**

Bàsic: **0,20 punts**

Mig: **0,50 punts**

Avançat: **1 punt**

○ **Altres mèrits (fins 0,50 punts)**

Nivell superior de català (C2): **0,50 punts**

○ **Temari general (13 temes)**

1. Els drets i deures fonamentals i principis generals en la Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
2. L'organització territorial de l'Estat: especial referència a l'Administració local. Ens que la integren. Normativa reguladora del règim local a Catalunya.
3. La comarca. Concepte i elements. L'organització comarcal. Òrgans necessaris i òrgans complementaris a la normativa de l'organització comarcal. El funcionament dels òrgans col·legiats. Les competències comarcals. Els serveis comarcals.
4. El procediment administratiu comú. L'acte administratiu: requisits de validesa i d'eficàcia. Les garanties i les fases del procediment. La invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret i anul·labilitat. Els recursos administratius: objecte i classes.
5. Els drets de les persones en les relacions amb les Administracions Públiques. El dret i l'obligació de relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques.
6. El funcionament electrònic del sector públic. La seu electrònica, tràmits i serveis. L'expedient administratiu electrònic. Eines i serveis del Consorci



AOC d'ús habitual en les administracions públiques catalanes. El concepte d'interoperabilitat i les plataformes d'intermediació de dades.

7. La transferència dels poders públics i el dret d'accés a la informació pública. La publicitat activa. El portal de transparència. El Codi ètic del servei públic a Catalunya. El bon govern. Del govern obert: principis generals i participació ciutadana. Sistemes de garanties.
8. La protecció de dades i garanties dels drets digitals. Objecte, àmbit d'aplicació i principis. L'exercici dels drets d'accés. Responsable i encarregat del tractament. Delegat de protecció de dades. La garantia dels drets digitals: en especial el dret de rectificació a Internet i el dret d'actualització d'informacions en mitjans de comunicació digitals.
9. La contractació administrativa: principis bàsics de la contractació del sector públic. Objecte i àmbit d'aplicació subjectiva. Tipologies de contractes.
10. La hisenda local. Classificació dels ingressos. El pressupost general comarcal i la plantilla de personal. Estructura pressupostària i procediment d'aprovació.
11. El règim jurídic del personal al servei de les Entitats locals de Catalunya. Classes de personal. L'accés a l'ocupació pública: principis i sistemes de selecció. Els drets i deures dels empleats públics.
12. El principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats i la tutela contra la discriminació. Normativa reguladora.
13. Seguretat i salut en el treball. Normativa reguladora de la prevenció dels riscos laborals. El servei de prevenció de riscos: modalitats.

○ **Temari específic (12 temes)**

1. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Els Serveis Socials Bàsics. Definició i funcions. Competències, organització i recursos. Equips, funcions i professionals. Relació amb els serveis especialitzats. Funcions de l'educador/a social.
2. La Cartera de serveis socials i prestacions socials. La xarxa de serveis d'atenció a la infància.
3. Aspectes més rellevants de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència.
4. Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència: Les situacions de risc, definició i concepte.
5. Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència: El desemparament, concepte. Procediment i efectes del desemparament. Implicacions relacionals i administratives. Expedient de tutela.
6. Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i oportunitats en la infància i adolescència. Mesures de protecció dels infants i adolescents desemparats. Relació i explicació de cada una d'elles. Revisió, impugnació i extinció de les mesures.
7. Definició i tipologies de maltractament infantil. Elements de detecció del maltractament infantil. Intervenció i tractament. El protocol de maltractament.



8. Procés de derivació dels casos d'infància i adolescència en risc dels Serveis Socials d'Atenció Primària a l'EAIA.
9. Els Equips d'Atenció a la Infància i Adolescència (EAIA): composició, funcions i procés d'intervenció. Rol de l'Educador social dins l'equip.
10. Llei 4/2015, del 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial.
11. El Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS) per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies.
12. Polítiques d'igualtat de gènere. La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Recursos i serveis davant de situacions de violència masclista.

Total: 25 temes

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



Codi de la plaça: **04.01.11.01 Tècnic/a de Joventut**

EST Concurs oposició

- **Vinculació:** Personal laboral
 - Grup i Subgrup : A2
 - Categoria: TÈCNIC/A DE JOVENTUT
 - Nombre de places: 1
 - Sistema: Concurs oposició. Torn lliure
 - Període de prova: si

- **Requisits específics:**
 - Titulació: Grau o Diplomatura en Educació Social o en Treball Social
 - Llengua catalana: Nivell de suficiència catalana (C1)

- **Fase d'oposició (60 punts):**
 - **Primera prova:** Coneixements de llengües oficials (de caràcter obligatori per les persones que no ho poden acreditar). La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.
 - **Segona prova:** Prova teòrica (tipus test/peguntes amb respostes curtes) (20 punts).
 - **Tercera prova:** Prova pràctica (40 punts).

- **Fase de concurs (40 punts):**
 - **Experiència professional (36 punts)**
 1. Experiència en llocs de treball del Consell Comarcal del Baix Camp que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany el lloc de treball convocat: **0,50 punts per mes treballat.**
 2. Experiència en llocs de treball o places del Sector Públic, això és a l'Administració General de l'Estat, a les Administracions de les Comunitats Autònomes, a les Entitats que integren l'Administració Local i/o el Sector públic institucional, en els termes previstos a l'article 2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques (LPAC) que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany el lloc de treball convocat: **0,25 punts per mes treballat.**
 3. Experiència en llocs de treball del Consell Comarcal del Baix Camp que siguin d'un grup/subgrup de titulació i del cos, escala, categoria o equivalent, diferent al del lloc de treball convocat: **0,15 punts per mes treballat.**

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



4. Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents als llocs de treball a cobrir: **0,05 punts per mes treballat.**

○ **Formació reglada (fins 1 punt)**

Altres graus o llicenciatures: **0,50 punts**
Màsters i postgraus: **0,75 punts**

○ **Formació contínua (fins 2 punts)**

Fins a 20 hores: **0,20 punts**
De més de 20 a 50 hores: **0,40 punts**
Més de 50 hores: **0,50 punts**

○ **Formació en competències digitals (fins 1 punt)**

Bàsic: **0,20 punts**
Mig: **0,50 punts**
Avançat: **1 punt**

○ **Altres mèrits (fins 0,50 punts)**

Nivell superior de català (C2): **0,50 punts**

○ **Temari general (13 temes)**

1. Els drets i deures fonamentals i principis generals en la Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
2. L'organització territorial de l'Estat: especial referència a l'Administració local. Ens que la integren. Normativa reguladora del règim local a Catalunya.
3. La comarca. Concepte i elements. L'organització comarcal. Òrgans necessaris i òrgans complementaris a la normativa de l'organització comarcal. El funcionament dels òrgans col·legiats. Les competències comarcals. Els serveis comarcals.
4. El procediment administratiu comú. L'acte administratiu: requisits de validesa i d'eficàcia. Les garanties i les fases del procediment. La invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret i anul·labilitat. Els recursos administratius: objecte i classes.
5. Els drets de les persones en les relacions amb les Administracions Públiques. El dret i l'obligació de relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques.
6. El funcionament electrònic del sector públic. La seu electrònica, tràmits i serveis. L'expedient administratiu electrònic. Eines i serveis del Consorci AOC d'ús habitual en les administracions públiques catalanes. El concepte d'interoperabilitat i les plataformes d'intermediació de dades.
7. La transferència dels poders públics i el dret d'accés a la informació pública. La publicitat activa. El portal de transparència. El Codi ètic del



servei públic a Catalunya. El bon govern. Del govern obert: principis generals i participació ciutadana. Sistemes de garanties.

8. La protecció de dades i garanties dels drets digitals. Objecte, àmbit d'aplicació i principis. L'exercici dels drets d'accés. Responsable i encarregat del tractament. Delegat de protecció de dades. La garantia dels drets digitals: en especial el dret de rectificació a Internet i el dret d'actualització d'informacions en mitjans de comunicació digitals.
9. La contractació administrativa: principis bàsics de la contractació del sector públic. Objecte i àmbit d'aplicació subjectiva. Tipologies de contractes.
10. La hisenda local. Classificació dels ingressos. El pressupost general comarcal i la plantilla de personal. Estructura pressupostària i procediment d'aprovació.
11. El règim jurídic del personal al servei de les Entitats locals de Catalunya. Classes de personal. L'accés a l'ocupació pública: principis i sistemes de selecció. Els drets i deures dels empleats públics.
12. El principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats i la tutela contra la discriminació. Normativa reguladora.
13. Seguretat i salut en el treball. Normativa reguladora de la prevenció dels riscos laborals. El servei de prevenció de riscos: modalitats.

○ **Temari específic (12 temes)**

1. Funcionament i programació d'un departament de joventut.
2. Les polítiques integrals de joventut.
3. El Pla comarcal de Joventut del Baix Camp: programes i projectes.
4. Delegació de competències en matèria de joventut, serveis i suport que ofereix la Direcció General de Joventut.
5. Normativa vigent d'obligat compliment per a les activitats d'educació en el lleure per a menors de 18 anys.
6. L'associacionisme juvenil formal i informal. Característiques i tipologies d'associacions. Gestió i organització d'entitats juvenils.
7. La dinamització juvenil: objectius, característiques, programes (planificació, programació i avaluació d'activitats).
8. Polítiques municipals de Joventut. Característiques. Estructura del Baix Camp.
9. Equipaments juvenils. Tipologies. Tipologia dels equipaments juvenils a la comarca.
10. Mètodes per l'anàlisi de les necessitats dels joves.
11. Serveis mancomunats per a joves a la comarca. Recursos per a joves al Baix Camp.
12. Disseny d'un projecte d'intervenció per adolescents i joves. La participació juvenil: fonaments.

Total: 25 temes



Codi de la plaça: **04.01.04.01 Educador/a social (SIS)**
04.01.04.02 Educador/a social (SIS)

EST Concurs-oposició

- **Vinculació:** Personal laboral
 - Grup i Subgrup : A2
 - Categoria: EDUCADOR/A SOCIAL
 - Nombre de places: 2
 - Sistema: Concurs oposició. Torn lliure
 - Període de prova: si

- **Requisits específics:**
 - Titulació: Grau o Diplomatura en Educació Social
 - Llengua catalana: Nivell de suficiència catalana (C1)

- **Fase d'oposició (60 punts):**
 - **Primera prova:** Coneixements de llengües oficials (de caràcter obligatori per les persones que no ho poden acreditar). La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.
 - **Segona prova:** Prova teòrica (tipus test/peguntes amb respostes curtes) (20 punts).
 - **Tercera prova:** Prova pràctica (40 punts).

- **Fase de concurs (40 punts):**
 - **Experiència professional (36 punts)**
 1. Experiència en llocs de treball del Consell Comarcal del Baix Camp que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany el lloc de treball convocat: **0,50 punts per mes treballat.**
 2. Experiència en llocs de treball o places del Sector Públic, això és a l'Administració General de l'Estat, a les Administracions de les Comunitats Autònomes, a les Entitats que integren l'Administració Local i/o el Sector públic institucional, en els termes previstos a l'article 2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques (LPAC) que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany el lloc de treball convocat: **0,25 punts per mes treballat.**

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



3. Experiència en llocs de treball del Consell Comarcal del Baix Camp que siguin d'un grup/subgrup de titulació i del cos, escala, categoria o equivalent, diferent al del lloc de treball convocat: **0,15 punts per mes treballat.**

4. Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents als llocs de treball a cobrir: **0,05 punts per mes treballat.**

○ **Formació reglada (fins 1 punt)**

Altres graus o llicenciatures: **0,50 punts**

Màsters i postgraus: **0,75 punts**

○ **Formació contínua (fins 2 punts)**

Fins a 20 hores: **0,20 punts**

De més de 20 a 50 hores: **0,40 punts**

Més de 50 hores: **0,50 punts**

○ **Formació en competències digitals (fins 1 punt)**

Bàsic: **0,20 punts**

Mig: **0,50 punts**

Avançat: **1 punt**

○ **Altres mèrits (fins 0,50 punts)**

Nivell superior de català (C2): **0,50 punts**

○ **Temari general (13 temes)**

1. Els drets i deures fonamentals i principis generals en la Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
2. L'organització territorial de l'Estat: especial referència a l'Administració local. Ens que la integren. Normativa reguladora del règim local a Catalunya.
3. La comarca. Concepte i elements. L'organització comarcal. Òrgans necessaris i òrgans complementaris a la normativa de l'organització comarcal. El funcionament dels òrgans col·legiats. Les competències comarcals. Els serveis comarcals.
4. El procediment administratiu comú. L'acte administratiu: requisits de validesa i d'eficàcia. Les garanties i les fases del procediment. La invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret i anul·labilitat. Els recursos administratius: objecte i classes.
5. Els drets de les persones en les relacions amb les Administracions Públiques. El dret i l'obligació de relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques.
6. El funcionament electrònic del sector públic. La seu electrònica, tràmits i serveis. L'expedient administratiu electrònic. Eines i serveis del Consorci



AOC d'ús habitual en les administracions públiques catalanes. El concepte d'interoperabilitat i les plataformes d'intermediació de dades.

7. La transferència dels poders públics i el dret d'accés a la informació pública. La publicitat activa. El portal de transparència. El Codi ètic del servei públic a Catalunya. El bon govern. Del govern obert: principis generals i participació ciutadana. Sistemes de garanties.
8. La protecció de dades i garanties dels drets digitals. Objecte, àmbit d'aplicació i principis. L'exercici dels drets d'accés. Responsable i encarregat del tractament. Delegat de protecció de dades. La garantia dels drets digitals: en especial el dret de rectificació a Internet i el dret d'actualització d'informacions en mitjans de comunicació digitals.
9. La contractació administrativa: principis bàsics de la contractació del sector públic. Objecte i àmbit d'aplicació subjectiva. Tipologies de contractes.
10. La hisenda local. Classificació dels ingressos. El pressupost general comarcal i la plantilla de personal. Estructura pressupostària i procediment d'aprovació.
11. El règim jurídic del personal al servei de les Entitats locals de Catalunya. Classes de personal. L'accés a l'ocupació pública: principis i sistemes de selecció. Els drets i deures dels empleats públics.
12. El principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats i la tutela contra la discriminació. Normativa reguladora.
13. Seguretat i salut en el treball. Normativa reguladora de la prevenció dels riscos laborals. El servei de prevenció de riscos: modalitats.

○ **Temari específic (12 temes)**

1. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Els Serveis Socials Bàsics. Definició i funcions.
2. La Cartera de serveis socials i prestacions socials. La xarxa de serveis d'atenció a la infància.
3. Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
4. Drets dels infants i els adolescents.
5. Atenció a la infància i l'adolescència en situació de risc o alt risc social. Les situacions de risc. Definició i concepte.
6. La prevenció de la desprotecció i la identificació de les situacions de risc. El desemparament. Concepte i procediment.
7. Mesures d'atenció social i educativa davant les situacions de risc. Protocols davant situacions de risc.
8. Necessitats generals del col·lectiu específic d'atenció dels serveis d'intervenció socioeducativa. Necessitats i demandes de les famílies.
9. Les etapes evolutives de l'infant i l'adolescent.
10. Els serveis d'intervenció socioeducativa. Procediment d'accés als diferents serveis. Tipologia d'activitats que s'hi realitzen dins el Serveis d'intervenció socioeducativa.
11. Metodologia i tècniques d'intervenció. La gestió del conflicte. El treball en equip interdisciplinari.



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP

12. Funcions de l'Educador/a Social en relació amb la família i en relació amb
l'Infant i l'adolescent dins el SIS

Total: 25 temes

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 2D0C7874B704BB7A48D937C10BFFF1E i data d'emissió 23/01/2023 a les 14:34:26

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



Codi de la plaça: **04.01.01.00.11 Treballador/a social (EBASP)**

EST Concurs oposició

- **Vinculació:** Personal laboral
 - Grup i Subgrup : A2
 - Categoria: TREBALLADOR/A SOCIAL
 - Nombre de places: 1
 - Sistema: Concurs oposició. Torn lliure
 - Període de prova: si

- **Requisits específics:**
 - Titulació: Grau o Diplomatura en Treball Social
 - Llengua catalana: Nivell de suficiència catalana (C1)

- **Fase d'oposició (60 punts):**
 - **Primera prova:** Coneixements de llengües oficials (de caràcter obligatori per les persones que no ho poden acreditar). La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.
 - **Segona prova:** Prova teòrica (tipus test/peguntes amb respostes curtes) (20 punts).
 - **Tercera prova:** Prova pràctica (40 punts).

- **Fase de concurs (40 punts):**
 - **Experiència professional (36 punts)**
 1. Experiència en llocs de treball del Consell Comarcal del Baix Camp que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany el lloc de treball convocat: **0,50 punts per mes treballat.**
 2. Experiència en llocs de treball o places del Sector Públic, això és a l'Administració General de l'Estat, a les Administracions de les Comunitats Autònomes, a les Entitats que integren l'Administració Local i/o el Sector públic institucional, en els termes previstos a l'article 2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques (LPAC) que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany el lloc de treball convocat: **0,25 punts per mes treballat.**
 3. Experiència en llocs de treball del Consell Comarcal del Baix Camp que siguin d'un grup/subgrup de titulació i del cos, escala, categoria o equivalent, diferent al del lloc de treball convocat: **0,15 punts per mes treballat.**

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



4. Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents als llocs de treball a cobrir: **0,05 punts per mes treballat.**

○ **Formació reglada (fins 1 punt)**

Altres graus o llicenciatures: **0,50 punts**
Màsters i postgraus: **0,75 punts**

○ **Formació contínua (fins 2 punts)**

Fins a 20 hores: **0,20 punts**
De més de 20 a 50 hores: **0,40 punts**
Més de 50 hores: **0,50 punts**

○ **Formació en competències digitals (fins 1 punt)**

Bàsic: **0,20 punts**
Mig: **0,50 punts**
Avançat: **1 punt**

○ **Altres mèrits (fins 0,50 punts)**

Nivell superior de català (C2): **0,50 punts**

○ **Temari general (13 temes)**

1. Els drets i deures fonamentals i principis generals en la Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
2. L'organització territorial de l'Estat: especial referència a l'Administració local. Ens que la integren. Normativa reguladora del règim local a Catalunya.
3. La comarca. Concepte i elements. L'organització comarcal. Òrgans necessaris i òrgans complementaris a la normativa de l'organització comarcal. El funcionament dels òrgans col·legiats. Les competències comarcals. Els serveis comarcals.
4. El procediment administratiu comú. L'acte administratiu: requisits de validesa i d'eficàcia. Les garanties i les fases del procediment. La invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret i anul·labilitat. Els recursos administratius: objecte i classes.
5. Els drets de les persones en les relacions amb les Administracions Públiques. El dret i l'obligació de relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques.
6. El funcionament electrònic del sector públic. La seu electrònica, tràmits i serveis. L'expedient administratiu electrònic. Eines i serveis del Consorci AOC d'ús habitual en les administracions públiques catalanes. El concepte d'interoperabilitat i les plataformes d'intermediació de dades.
7. La transferència dels poders públics i el dret d'accés a la informació pública. La publicitat activa. El portal de transparència. El Codi ètic del



servei públic a Catalunya. El bon govern. Del govern obert: principis generals i participació ciutadana. Sistemes de garanties.

8. La protecció de dades i garanties dels drets digitals. Objecte, àmbit d'aplicació i principis. L'exercici dels drets d'accés. Responsable i encarregat del tractament. Delegat de protecció de dades. La garantia dels drets digitals: en especial el dret de rectificació a Internet i el dret d'actualització d'informacions en mitjans de comunicació digitals.
9. La contractació administrativa: principis bàsics de la contractació del sector públic. Objecte i àmbit d'aplicació subjectiva. Tipologies de contractes.
10. La hisenda local. Classificació dels ingressos. El pressupost general comarcal i la plantilla de personal. Estructura pressupostària i procediment d'aprovació.
11. El règim jurídic del personal al servei de les Entitats locals de Catalunya. Classes de personal. L'accés a l'ocupació pública: principis i sistemes de selecció. Els drets i deures dels empleats públics.
12. El principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats i la tutela contra la discriminació. Normativa reguladora.
13. Seguretat i salut en el treball. Normativa reguladora de la prevenció dels riscos laborals. El servei de prevenció de riscos: modalitats.

○ **Temari específic (12 temes)**

1. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Els Serveis Socials Bàsics. Definició i funcions. Competències, organització i recursos. Equips, funcions i professionals. Relació amb els serveis especialitzats. Funcions del Treballador/a social.
2. La Cartera de serveis socials i prestacions socials. La xarxa de serveis d'atenció a la infància.
3. Normativa vigent de la Renda Garantida de Ciutadania de Catalunya. Persones destinatàries, requisits d'accés i pla social.
4. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. Evolució de la normativa. Procés de reconeixement de la dependència. Serveis destinats segons la normativa vigent.
5. Elaboració del Programa Individual d'Atenció (PIA) per a persones amb dependència. Procés, procediment i serveis. Aspectes sociofamiliars a tenir en compte per a l'assignació dels recursos.
6. L'atenció domiciliària. Definició, funcions, cartera de serveis, destinataris i perfils professionals. Protocol dels Serveis d'Atenció Domiciliària del Baix Camp.
7. Llei 4/2015, del 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial. La pobresa energètica. Concepte. Normativa vigent. Mesures i recursos per combatre-la. Paper dels serveis socials.
8. L'habitatge d'emergència social. Les mesures de valoració de l'adjudicació d'habitatges d'emergència social. Reglaments. Criteris d'accés. Procediments.



9. Polítiques d'igualtat de gènere. La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Recursos i serveis davant de situacions de violència masclista. Indicadors de risc en les dones. La violència de gènere. Aspectes conceptuals i tipologies. Intervenció dels serveis socials. Protocol de violència masclista del Baix Camp.
10. Les persones sense llar. Conceptualització. Procés d'exclusió i causes. Marc normatiu. Paper dels serveis socials bàsics.
11. El maltractament en la gent gran. Definició. Senyals d'alerta. Factors de risc. Mesures preventives. Protocols/circuit d'actuació al Baix Camp. El paper dels serveis socials bàsics.
12. Funcions del/de la treballador/a social en l'equip de serveis socials bàsics. Subjectes d'intervenció. Coneixement de l'entorn. Pla de treball. Treball en xarxa.

Total: 25 temes

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



B. Identificació de les places a establir que es convoquen pel sistema de concurs de a convocatòria excepcional (DA 6 i 8 Llei 20/2021, de 28 de desembre).

Convocatòria excepcional d'estabilització

Codi de la plaça: **04.01.01.02.01 Treballador/a familiar (SAD)**
04.01.01.02.02 Treballador/a familiar (SAD)

EST Concurs

- **Vinculació:** Personal laboral
 - Grup i Subgrup : C2
 - Categoria: TREBALLADOR/A FAMILIAR
 - Nombre de places: 2
 - Sistema: Concurs. Torn lliure
 - Període de prova: si

- **Requisits específics:**
 - Titulació: Graduat en educació secundària obligatòria, graduat escolar, FP de primer grau o cicle formatiu de grau mitjà
 - Llengua catalana: Nivell de suficiència catalana (C1)

- **Prova de coneixements de llengües oficials:**
 - Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

- **Fase de concurs:**
 - **Experiència professional (50 punts)**
 1. Experiència en llocs de treball del Consell Comarcal del Baix Camp que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany el lloc de treball convocat: **0,30 punts per mes treballat.**
 2. Experiència en llocs de treball o places de qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al del lloc de treball convocat: **0,16 punts per mes treballat.**
 3. Experiència en llocs de treball del Consell Comarcal del Baix Camp que siguin d'un grup/subgrup de titulació i del cos, escala, categoria o equivalent, diferent al del lloc de treball convocat: **0,14 punts per mes treballat.**

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reu
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



4. Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents als llocs de treball a cobrir: **0,05 punts per mes treballat.**

- **Formació reglada** (fins 3 punts)

Altres CFGM: **1 punt**

Batxillerat o FPGS: **2 punts**

- **Formació contínua** (fins 14 punts)

Fins a 10 hores: **0,10 punts**

De més de 10 a 20 hores: **0,40 punts**

De més de 20 a 50 hores: **0,80 punts**

Més de 50 hores: **1 punt**

- **Formació en competències digitals** (fins 1 punt)

Bàsic: **0,20 punts**

Mig: **0,50 punts**

Avançat: **1 punt**

- **Altres mèrits** (fins 3 punts)

Nivell superior de català (C2): **2 punts**

Altres idiomes: **1 punt**



Codi de la plaça: **04.01.07.01 Xofer/a de Transport Adaptat**

EST Concurs

- **Vinculació:** Personal laboral
 - Grup i Subgrup : C2
 - Categoria: XOFER/A
 - Nombre de places: 1
 - Sistema: Concurs. Torn lliure
 - Període de prova: si

 - **Requisits específics:**
 - Titulació: Graduat en educació secundària obligatòria, graduat escolar, FP de primer grau o cicle formatiu de grau mitjà
 - Llengua catalana: Nivell de suficiència catalana (C1)
 - Permís B de conduir

 - **Prova de coneixements de llengües oficials:**
 - Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

 - **Fase de concurs:**
 - **Experiència professional (50 punts)**
 1. Experiència en llocs de treball del Consell Comarcal del Baix Camp que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany el lloc de treball convocat: **0,30 punts per mes treballat.**
 2. Experiència en llocs de treball o places de qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al del lloc de treball convocat: **0,16 punts per mes treballat.**
 3. Experiència en llocs de treball del Consell Comarcal del Baix Camp que siguin d'un grup/subgrup de titulació i del cos, escala, categoria o equivalent, diferent al del lloc de treball convocat: **0,14 punts per mes treballat.**
 4. Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents als llocs de treball a cobrir: **0,05 punts per mes treballat.**
 - **Formació reglada (fins 3 punts)**
- Altres CFGM: **1 punts**

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reu
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



Batxillerat o FPGS: 2 punts

- **Formació contínua** (fins 14 punts)

Fins a 10 hores: **0,10 punts**

De més de 10 a 20 hores: **0,40 punts**

De més de 20 a 50 hores: **0,80 punts**

Més de 50 hores: **1 punt**

- **Formació en competències digitals** (fins 1 punt)

Bàsic: **0,20 punts**

Mig: **0,50 punts**

Avançat: **1 punt**

- **Altres mèrits** (fins 3 punts)

Nivell superior de català (C2): **2 punts**

Altres idiomes: **1 punt**

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reu
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



Codi de la plaça: **01.01.02.01.02 Auxiliar administratiu/va del Servei d'Atenció Ciutadana**

EST Concurs

- **Vinculació:** Personal laboral
 - Grup i Subgrup : C2
 - Categoria: AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA
 - Nombre de places: 1
 - Sistema: Concurs. Torn lliure
 - Període de prova: si

- **Requisits específics:**
 - Titulació: Graduat en educació secundària obligatòria, graduat escolar, FP de primer grau o cicle formatiu de grau mitjà
 - Llengua catalana: Nivell de suficiència catalana (C1)

- **Prova de coneixements de llengües oficials:**
 - Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

- **Fase de concurs:**
 - **Experiència professional (50 punts)**
 1. Experiència en llocs de treball del Consell Comarcal del Baix Camp que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany el lloc de treball convocat: **0,30 punts per mes treballat.**
 2. Experiència en llocs de treball o places de qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al del lloc de treball convocat: **0,16 punts per mes treballat.**
 3. Experiència en llocs de treball del Consell Comarcal del Baix Camp que siguin d'un grup/subgrup de titulació i del cos, escala, categoria o equivalent, diferent al del lloc de treball convocat: **0,14 punts per mes treballat.**
 4. Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents als llocs de treball a cobrir: **0,05 punts per mes treballat.**
 - **Formació reglada (fins 3 punts)**

Altres CFGM: **1 punts**
Batxillerat o FPGS: **2 punts**

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reu
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



- **Formació contínua** (fins 14 punts)

Fins a 10 hores: **0,10 punts**
De més de 10 a 20 hores: **0,40 punts**
De més de 20 a 50 hores: **0,80 punts**
Més de 50 hores: **1 punt**

- **Formació en competències digitals** (fins 1 punt)

Bàsic: **0,20 punts**
Mig: **0,50 punts**
Avançat: **1 punt**

- **Altres mèrits** (fins 3 punts)

Nivell superior de català (C2): **2 punts**
Altres idiomes: **1 punt**

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reu
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



Codi de la plaça: **04.01.02.01 Administratiu/va del Servei d'Atenció Ciutadana**

EST Concurs

- **Vinculació:** Personal laboral
 - Grup i Subgrup : C1
 - Categoria: ADMINISTRATIU/VA
 - Nombre de places: 1
 - Sistema: Concurs. Torn lliure
 - Període de prova: si

- **Requisits específics:**
 - Titulació: Batxillerat, FP de segon grau o cicle formatiu de grau superior
 - Llengua catalana: Nivell de suficiència catalana (C1)

- **Prova de coneixements de llengües oficials:**
 - Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

- **Fase de concurs:**
 - **Experiència professional (50 punts)**
 1. Experiència en llocs de treball del Consell Comarcal del Baix Camp que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany el lloc de treball convocat: **0,30 punts per mes treballat.**
 2. Experiència en llocs de treball o places de qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al del lloc de treball convocat: **0,16 punts per mes treballat.**
 3. Experiència en llocs de treball del Consell Comarcal del Baix Camp que siguin d'un grup/subgrup de titulació i del cos, escala, categoria o equivalent, diferent al del lloc de treball convocat: **0,14 punts per mes treballat.**
 4. Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents als llocs de treball a cobrir: **0,05 punts per mes treballat.**
 - **Formació reglada (fins 3 punts)**

Altres CFGS: **1 punt**
Grau, diplomatura o llicenciatura: **2 punts**

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reu
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



- **Formació contínua** (fins 14 punts)

Fins a 10 hores: **0,10 punts**
De més de 10 a 20 hores: **0,40 punts**
De més de 20 a 50 hores: **0,80 punts**
Més de 50 hores: **1 punt**

- **Formació en competències digitals** (fins 1 punt)

Bàsic: **0,20 punts**
Mig: **0,50 punts**
Avançat: **1 punt**

- **Altres mèrits** (fins 3 punts)

Nivell superior de català (C2): **2 punts**
Altres idiomes: **1 punt**

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reu
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



Codi de la plaça: **04.01.09.01 Tècnic/a del Punt Òmnia**

EST Concurs

- **Vinculació:** Personal laboral
 - Grup i Subgrup : C1
 - Categoria: TÈCNIC/A PUNT ÒMNIA
 - Nombre de places: 1
 - Sistema: Concurs. Torn lliure
 - Període de prova: si

- **Requisits específics:**
 - Titulació: Batxillerat, FP de segon grau o cicle formatiu de grau superior
 - Llengua catalana: Nivell de suficiència catalana (C1)

- **Prova de coneixements de llengües oficials:**
 - Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

- **Fase de concurs:**
 - **Experiència professional (50 punts)**
 1. Experiència en llocs de treball del Consell Comarcal del Baix Camp que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany el lloc de treball convocat: **0,30 punts per mes treballat.**
 2. Experiència en llocs de treball o places de qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al del lloc de treball convocat: **0,16 punts per mes treballat.**
 3. Experiència en llocs de treball del Consell Comarcal del Baix Camp que siguin d'un grup/subgrup de titulació i del cos, escala, categoria o equivalent, diferent al del lloc de treball convocat: **0,14 punts per mes treballat.**
 4. Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents als llocs de treball a cobrir: **0,05 punts per mes treballat.**
 - **Formació reglada (fins 3 punts)**

Altres CFGS: **1 punt**
Grau, diplomatura o llicenciatura: **2 punts**

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reu
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



- **Formació contínua** (fins 14 punts)

Fins a 10 hores: **0,10 punts**

De més de 10 a 20 hores: **0,40 punts**

De més de 20 a 50 hores: **0,80 punts**

Més de 50 hores: **1 punt**

- **Formació en competències digitals** (fins 1 punt)

Bàsic: **0,20 punts**

Mig: **0,50 punts**

Avançat: **1 punt**

- **Altres mèrits** (fins 3 punts)

Nivell superior de català (C2): **2 punts**

Altres idiomes: **1 punt**

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reu
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



Codi de la plaça: **04.01.04.03 Tècnic/a d'Integració Social (TIS)**
04.01.04.04 Tècnic/a d'Integració Social (TIS)
04.01.04.05 Tècnic/a d'Integració Social (TIS)

EST Concurs

- **Vinculació:** Personal laboral
 - Grup i Subgrup : C1
 - Categoria TÈCNIC/A INTEGRACIÓ SOCIAL
 - Nombre de places: 3
 - Sistema: Concurs. Torn lliure
 - Període de prova: si

- **Requisits específics:**
 - Titulació: Cicle formatiu de grau superior (CFGS) en Integració Social, Grau o Diplomatura en Treball Social o en Educació Social
 - Llengua catalana: Nivell de suficiència catalana (C1)

- **Prova de coneixements de llengües oficials:**
 - Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

- **Fase de concurs:**
 - **Experiència professional (50 punts)**
 1. Experiència en llocs de treball del Consell Comarcal del Baix Camp que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany el lloc de treball convocat: **0,30 punts per mes treballat.**
 2. Experiència en llocs de treball o places de qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al del lloc de treball convocat: **0,16 punts per mes treballat.**
 3. Experiència en llocs de treball del Consell Comarcal del Baix Camp que siguin d'un grup/subgrup de titulació i del cos, escala, categoria o equivalent, diferent al del lloc de treball convocat: **0,14 punts per mes treballat.**
 4. Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents als llocs de treball a cobrir: **0,05 punts per mes treballat.**
 - **Formació reglada (fins 3 punts)**



Altres CFGS: **1 punt**

Grau, diplomatura o llicenciatura: **2 punts**

- **Formació contínua** (fins 14 punts)

Fins a 10 hores: **0,10 punts**

De més de 10 a 20 hores: **0,40 punts**

De més de 20 a 50 hores: **0,80 punts**

Més de 50 hores: **1 punt**

- **Formació en competències digitals** (fins 1 punt)

Bàsic: **0,20 punts**

Mig: **0,50 punts**

Avançat: **1 punt**

- **Altres mèrits** (fins 3 punts)

Nivell superior de català (C2): **2 punts**

Altres idiomes: **1 punt**

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reu
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



Codi de la plaça: **04.01.05.00 Coordinador/a SIAD**

EST Concurs

- **Vinculació:** Personal laboral
 - Grup i Subgrup : A2
 - Categoria: TÈCNIC/A MIG/MITJANA
 - Nombre de places: 1
 - Sistema: Concurs. Torn lliure
 - Període de prova: si

- **Requisits específics:**
 - Titulació: Grau o Diplomatura o Llicenciatura de la branca de les Ciències de l'Educació i Psicologia
 - Llengua catalana: Nivell de suficiència catalana (C1)
 - Acreditar que no consten antecedents penals per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes que s'indiquen en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica al menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i adolescència.

- **Prova de coneixements de llengües oficials:**
 - Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

- **Fase de concurs:**
 - **Experiència professional (50 punts)**
 1. Experiència en llocs de treball del Consell Comarcal del Baix Camp que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany el lloc de treball convocat: **0,30 punts per mes treballat.**
 2. Experiència en llocs de treball o places de qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al del lloc de treball convocat: **0,16 punts per mes treballat.**
 3. Experiència en llocs de treball del Consell Comarcal del Baix Camp que siguin d'un grup/subgrup de titulació i del cos, escala, categoria o equivalent, diferent al del lloc de treball convocat: **0,14 punts per mes treballat.**

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reu
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



4. Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents als llocs de treball a cobrir: **0,05 punts per mes treballat.**

- **Formació reglada** (fins 3 punts)

Altres graus o llicenciatures: **1 punt**
Màsters i postgraus: **2 punts**

- **Formació contínua** (fins 14 punts)

Fins a 10 hores: **0,10 punts**
De més de 10 a 20 hores: **0,40 punts**
De més de 20 a 50 hores: **0,80 punts**
Més de 50 hores: **1 punt**

- **Formació en competències digitals** (fins 1 punt)

Bàsic: **0,20 punts**
Mig: **0,50 punts**
Avançat: **1 punt**

- **Altres mèrits** (fins 3 punts)

Nivell superior de català (C2): **2 punts**
Altres idiomes: **1 punt**



Codi de la plaça: **04.01.08.02 Tècnic/a del Servei d'Inserció Laboral de persones amb discapacitat**
04.01.08.03 Tècnic/a del Servei d'Inserció Laboral de persones amb discapacitat

EST Concurs

- **Vinculació:** Personal laboral
 - Grup i Subgrup : A2
 - Categoria: TÈCNIC/A INSERTOR/A LABORAL
 - Nombre de places: 2
 - Sistema: Concurs. Torn lliure
 - Període de prova: si

- **Requisits específics:**
 - Titulació: Grau o Diplomatura en Educació Social o en Treball Social
 - Llengua catalana: Nivell de suficiència catalana (C1)

- **Prova de coneixements de llengües oficials:**
 - Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

- **Fase de concurs:**
 - **Experiència professional (50 punts)**
 1. Experiència en llocs de treball del Consell Comarcal del Baix Camp que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany el lloc de treball convocat: **0,30 punts per mes treballat.**
 2. Experiència en llocs de treball o places de qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al del lloc de treball convocat: **0,16 punts per mes treballat.**
 3. Experiència en llocs de treball del Consell Comarcal del Baix Camp que siguin d'un grup/subgrup de titulació i del cos, escala, categoria o equivalent, diferent al del lloc de treball convocat: **0,14 punts per mes treballat.**
 4. Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents als llocs de treball a cobrir: **0,05 punts per mes treballat.**
 - **Formació reglada (fins 3 punts)**



Altres graus o llicenciatures: **1 punt**
Màsters i postgraus: **2 punts**

- **Formació contínua** (fins 14 punts)

Fins a 10 hores: **0,10 punts**
De més de 10 a 20 hores: **0,40 punts**
De més de 20 a 50 hores: **0,80 punts**
Més de 50 hores: **1 punt**

- **Formació en competències digitals** (fins 1 punt)

Bàsic: **0,20 punts**
Mig: **0,50 punts**
Avançat: **1 punt**

- **Altres mèrits** (fins 3 punts)

Nivell superior de català (C2): **2 punts**
Altres idiomes: **1 punt**

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reu
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



Codi de la plaça: **01.01.02.01 Tècnic/a mitjà/na arxiu comarcal**

EST Concurs

- **Vinculació:** Personal laboral
 - Grup i Subgrup : A2
 - Categoria: TÈCNIC/A MITJÀ/NA ARXIU COMARCAL
 - Nombre de places: 1
 - Sistema: Concurs. Torn lliure
 - Període de prova: si

- **Requisits específics:**
 - Titulació: Grau o Diplomatura en Biblioteconomia i documentació o equivalent
 - Llengua catalana: Nivell de suficiència catalana (C1)

- **Prova de coneixements de llengües oficials:**
 - Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

- **Fase de concurs:**
 - **Experiència professional (50 punts)**
 1. Experiència en llocs de treball del Consell Comarcal del Baix Camp que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany el lloc de treball convocat: **0,30 punts per mes treballat.**
 2. Experiència en llocs de treball o places de qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al del lloc de treball convocat: **0,16 punts per mes treballat.**
 3. Experiència en llocs de treball del Consell Comarcal del Baix Camp que siguin d'un grup/subgrup de titulació i del cos, escala, categoria o equivalent, diferent al del lloc de treball convocat: **0,14 punts per mes treballat.**
 4. Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents als llocs de treball a cobrir: **0,05 punts per mes treballat.**
 - **Formació reglada (fins 3 punts)**

Altres graus o llicenciatures: **1 punt**
Màsters i postgraus: **2 punts**



- **Formació contínua** (fins 14 punts)

Fins a 10 hores: **0,10 punts**

De més de 10 a 20 hores: **0,40 punts**

De més de 20 a 50 hores: **0,80 punts**

Més de 50 hores: **1 punt**

- **Formació en competències digitals** (fins 1 punt)

Bàsic: **0,20 punts**

Mig: **0,50 punts**

Avançat: **1 punt**

- **Altres mèrits** (fins 3 punts)

Nivell superior de català (C2): **2 punts**

Altres idiomes: **1 punt**

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reu
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



Codi de la plaça: **04.01.06.01 Tècnic/a d'immigració**

EST Concurs

- **Vinculació:** Personal laboral
 - Grup i Subgrup : A2
 - Categoria: TÈCNIC/A D'IMMIGRACIÓ
 - Nombre de places: 1
 - Sistema: Concurs. Torn lliure
 - Període de prova: si

- **Requisits específics:**
 - Titulació: Grau o Diplomatura de la branca de les Ciències de l'Educació i Psicologia
 - Llengua catalana: Nivell de suficiència catalana (C1)

- **Prova de coneixements de llengües oficials:**
 - Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

- **Fase de concurs:**
 - **Experiència professional (50 punts)**
 1. Experiència en llocs de treball del Consell Comarcal del Baix Camp que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany el lloc de treball convocat: **0,30 punts per mes treballat.**
 2. Experiència en llocs de treball o places de qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al del lloc de treball convocat: **0,16 punts per mes treballat.**
 3. Experiència en llocs de treball del Consell Comarcal del Baix Camp que siguin d'un grup/subgrup de titulació i del cos, escala, categoria o equivalent, diferent al del lloc de treball convocat: **0,14 punts per mes treballat.**
 4. Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents als llocs de treball a cobrir: **0,05 punts per mes treballat.**
 - **Formació reglada (fins 3 punts)**

Altres graus o llicenciatures: **1 punt**
Màsters i postgraus: **2 punts**



- **Formació contínua** (fins 14 punts)

Fins a 10 hores: **0,10 punts**

De més de 10 a 20 hores: **0,40 punts**

De més de 20 a 50 hores: **0,80 punts**

Més de 50 hores: **1 punt**

- **Formació en competències digitals** (fins 1 punt)

Bàsic: **0,20 punts**

Mig: **0,50 punts**

Avançat: **1 punt**

- **Altres mèrits** (fins 3 punts)

Nivell superior de català (C2): **2 punts**

Altres idiomes: **1 punt**

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reu
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



Codi de la plaça: **02.04.01 Tècnic/a mitjà/na en sanejament i medi ambient**

EST Concurs

- **Vinculació:** Personal laboral
 - Grup i Subgrup : A2
 - Categoria: TÈCNIC/A MITJÀ/NA EN SANEJAMENT I MEDI AMBIENT
 - Nombre de places: 1
 - Sistema: Concurs. Torn lliure
 - Període de prova: si

- **Requisits específics:**
 - Titulació: Grau o Diplomatura en Arquitectura tècnica
 - Llengua catalana: Nivell de suficiència catalana (C1)

- **Prova de coneixements de llengües oficials:**
 - Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

- **Fase de concurs:**
 - **Experiència professional (50 punts)**
 1. Experiència en llocs de treball del Consell Comarcal del Baix Camp que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany el lloc de treball convocat: **0,30 punts per mes treballat.**
 2. Experiència en llocs de treball o places de qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al del lloc de treball convocat: **0,16 punts per mes treballat.**
 3. Experiència en llocs de treball del Consell Comarcal del Baix Camp que siguin d'un grup/subgrup de titulació i del cos, escala, categoria o equivalent, diferent al del lloc de treball convocat: **0,14 punts per mes treballat.**
 4. Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents als llocs de treball a cobrir: **0,05 punts per mes treballat.**
 - **Formació reglada (fins 3 punts)**

Altres graus o llicenciatures: **1 punt**
Màsters i postgraus: **2 punts**



- **Formació contínua** (fins 14 punts)

Fins a 10 hores: **0,10 punts**
De més de 10 a 20 hores: **0,40 punts**
De més de 20 a 50 hores: **0,80 punts**
Més de 50 hores: **1 punt**

- **Formació en competències digitals** (fins 1 punt)

Bàsic: **0,20 punts**
Mig: **0,50 punts**
Avançat: **1 punt**

- **Altres mèrits** (fins 3 punts)

Nivell superior de català (C2): **2 punts**
Altres idiomes: **1 punt**

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reu
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



Codi de la plaça: **04.01.02.03.04 Treballador/a social (SEAIA)**
04.01.03.01 Treballador/a social (SEAIA)

EST Concurs

- **Vinculació:** Personal laboral
 - Grup i Subgrup : A2
 - Categoria: TREBALLADOR/A SOCIAL
 - Nombre de places: 2
 - Sistema: Concurs. Torn lliure
 - Període de prova: si

- **Requisits específics:**
 - Titulació: Grau o Diplomatura en Treball Social
 - Llengua catalana: Nivell de suficiència catalana (C1)

- **Prova de coneixements de llengües oficials:**
 - Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

- **Fase de concurs:**
 - **Experiència professional (50 punts)**
 1. Experiència en llocs de treball del Consell Comarcal del Baix Camp que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany el lloc de treball convocat: **0,30 punts per mes treballat.**
 2. Experiència en llocs de treball o places de qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al del lloc de treball convocat: **0,16 punts per mes treballat.**
 3. Experiència en llocs de treball del Consell Comarcal del Baix Camp que siguin d'un grup/subgrup de titulació i del cos, escala, categoria o equivalent, diferent al del lloc de treball convocat: **0,14 punts per mes treballat.**
 4. Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents als llocs de treball a cobrir: **0,05 punts per mes treballat.**
 - **Formació reglada (fins 3 punts)**

Altres graus o llicenciatures: **1 punt**
Màsters i postgraus: **2 punts**



- **Formació contínua** (fins 14 punts)

Fins a 10 hores: **0,10 punts**

De més de 10 a 20 hores: **0,40 punts**

De més de 20 a 50 hores: **0,80 punts**

Més de 50 hores: **1 punt**

- **Formació en competències digitals** (fins 1 punt)

Bàsic: **0,20 punts**

Mig: **0,50 punts**

Avançat: **1 punt**

- **Altres mèrits** (fins 3 punts)

Nivell superior de català (C2): **2 punts**

Altres idiomes: **1 punt**

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reu
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



Codi de la plaça: **04.01.01.00.07 Treballador/a social (EBASP)**
04.01.01.00.06 Treballador/a social (EBASP)

EST Concurs

- **Vinculació:** Personal laboral
 - Grup i Subgrup : A2
 - Categoria: TREBALLADOR/A SOCIAL
 - Nombre de places: 2
 - Sistema: Concurs. Torn lliure
 - Període de prova: si

- **Requisits específics:**
 - Titulació: Grau o Diplomatura en Treball Social
 - Llengua catalana: Nivell de suficiència catalana (C1)

- **Prova de coneixements de llengües oficials:**
 - Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

- **Fase de concurs:**
 - **Experiència professional (50 punts)**
 1. Experiència en llocs de treball del Consell Comarcal del Baix Camp que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany el lloc de treball convocat: **0,30 punts per mes treballat.**
 2. Experiència en llocs de treball o places de qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al del lloc de treball convocat: **0,16 punts per mes treballat.**
 3. Experiència en llocs de treball del Consell Comarcal del Baix Camp que siguin d'un grup/subgrup de titulació i del cos, escala, categoria o equivalent, diferent al del lloc de treball convocat: **0,14 punts per mes treballat.**
 4. Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents als llocs de treball a cobrir: **0,05 punts per mes treballat.**
 - **Formació reglada (fins 3 punts)**

Altres graus o llicenciatures: **1 punt**
Màsters i postgraus: **2 punts**



- **Formació contínua** (fins 14 punts)

Fins a 10 hores: **0,10 punts**

De més de 10 a 20 hores: **0,40 punts**

De més de 20 a 50 hores: **0,80 punts**

Més de 50 hores: **1 punt**

- **Formació en competències digitals** (fins 1 punt)

Bàsic: **0,20 punts**

Mig: **0,50 punts**

Avançat: **1 punt**

- **Altres mèrits** (fins 3 punts)

Nivell superior de català (C2): **2 punts**

Altres idiomes: **1 punt**

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reu
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



Codi de la plaça: **04.01.02.03.03 Educador/a social (SEAIA)**

EST Concurs

- **Vinculació:** Personal laboral
 - Grup i Subgrup : A2
 - Categoria: EDUCADOR/A SOCIAL
 - Nombre de places: 1
 - Sistema: Concurs. Torn lliure
 - Període de prova: si

- **Requisits específics:**
 - Titulació: Grau o Diplomatura en Educació Social
 - Llengua catalana: Nivell de suficiència catalana (C1)

- **Prova de coneixements de llengües oficials:**
 - Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

- **Fase de concurs:**
 - **Experiència professional (50 punts)**
 1. Experiència en llocs de treball del Consell Comarcal del Baix Camp que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany el lloc de treball convocat: **0,30 punts per mes treballat.**
 2. Experiència en llocs de treball o places de qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al del lloc de treball convocat: **0,16 punts per mes treballat.**
 3. Experiència en llocs de treball del Consell Comarcal del Baix Camp que siguin d'un grup/subgrup de titulació i del cos, escala, categoria o equivalent, diferent al del lloc de treball convocat: **0,14 punts per mes treballat.**
 4. Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents als llocs de treball a cobrir: **0,05 punts per mes treballat.**
 - **Formació reglada (fins 3 punts)**

Altres graus o llicenciatures: **1 punt**
Màsters i postgraus: **2 punts**

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reu
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



- **Formació contínua** (fins 14 punts)

Fins a 10 hores: **0,10 punts**

De més de 10 a 20 hores: **0,40 punts**

De més de 20 a 50 hores: **0,80 punts**

Més de 50 hores: **1 punt**

- **Formació en competències digitals** (fins 1 punt)

Bàsic: **0,20 punts**

Mig: **0,50 punts**

Avançat: **1 punt**

- **Altres mèrits** (fins 3 punts)

Nivell superior de català (C2): **2 punts**

Altres idiomes: **1 punt**

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reu
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



Codi de la plaça: **04.01.01.01.08 Educador/a social (EBASP)**

EST Concurs

- **Vinculació:** Personal laboral
 - Grup i Subgrup : A2
 - Categoria: EDUCADOR/A SOCIAL
 - Nombre de places: 1
 - Sistema: Concurs. Torn lliure
 - Període de prova: si

- **Requisits específics:**
 - Titulació: Grau o Diplomatura en Educació Social
 - Llengua catalana: Nivell de suficiència catalana (C1)

- **Prova de coneixements de llengües oficials:**
 - Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

- **Fase de concurs:**
 - **Experiència professional (50 punts)**
 1. Experiència en llocs de treball del Consell Comarcal del Baix Camp que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany el lloc de treball convocat: **0,30 punts per mes treballat.**
 2. Experiència en llocs de treball o places de qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al del lloc de treball convocat: **0,16 punts per mes treballat.**
 3. Experiència en llocs de treball del Consell Comarcal del Baix Camp que siguin d'un grup/subgrup de titulació i del cos, escala, categoria o equivalent, diferent al del lloc de treball convocat: **0,14 punts per mes treballat.**
 4. Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents als llocs de treball a cobrir: **0,05 punts per mes treballat.**
 - **Formació reglada (fins 3 punts)**

Altres graus o llicenciatures: **1 punt**
Màsters i postgraus: **2 punts**



- **Formació contínua** (fins 14 punts)

Fins a 10 hores: **0,10 punts**

De més de 10 a 20 hores: **0,40 punts**

De més de 20 a 50 hores: **0,80 punts**

Més de 50 hores: **1 punt**

- **Formació en competències digitals** (fins 1 punt)

Bàsic: **0,20 punts**

Mig: **0,50 punts**

Avançat: **1 punt**

- **Altres mèrits** (fins 3 punts)

Nivell superior de català (C2): **2 punts**

Altres idiomes: **1 punt**

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reu
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



Codi de la plaça: **04.01.02.02.01 Psicòleg/òloga (SEAIA)**

EST Concurs

- **Vinculació:** Personal laboral
 - Grup i Subgrup : A1
 - Categoria: PSICÒLEG/ÒLOGA
 - Nombre de places: 1
 - Sistema: Concurs. Torn lliure
 - Període de prova: si

- **Requisits específics:**
 - Titulació: Grau o Llicenciatura en Psicologia
 - Llengua catalana: Nivell de suficiència catalana (C1)

- **Prova de coneixements de llengües oficials:**
 - Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

- **Fase de concurs:**
 - **Experiència professional (50 punts)**
 1. Experiència en llocs de treball del Consell Comarcal del Baix Camp que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany el lloc de treball convocat: **0,30 punts per mes treballat.**
 2. Experiència en llocs de treball o places de qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al del lloc de treball convocat: **0,16 punts per mes treballat.**
 3. Experiència en llocs de treball del Consell Comarcal del Baix Camp que siguin d'un grup/subgrup de titulació i del cos, escala, categoria o equivalent, diferent al del lloc de treball convocat: **0,14 punts per mes treballat.**
 4. Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents als llocs de treball a cobrir: **0,05 punts per mes treballat.**
 - **Formació reglada (fins 3 punts)**

Altres graus o diplomatures: **1 punt**
Màsters i postgraus: **2 punts**



- **Formació contínua** (fins 14 punts)

Fins a 10 hores: **0,10 punts**
De més de 10 a 20 hores: **0,40 punts**
De més de 20 a 50 hores: **0,80 punts**
Més de 50 hores: **1 punt**

- **Formació en competències digitals** (fins 1 punt)

Bàsic: **0,20 punts**
Mig: **0,50 punts**
Avançat: **1 punt**

- **Altres mèrits** (fins 3 punts)

Nivell superior de català (C2): **2 punts**
Altres idiomes: **1 punt**

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reu
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



Codi de la plaça: **04.01.05.01 Psicòleg/òloga (SIAD)**

EST Concurs

- **Vinculació:** Personal laboral
 - Grup i Subgrup : A1
 - Categoria: PSICÒLEG/ÒLOGA
 - Nombre de places: 1
 - Sistema: Concurs. Torn lliure
 - Període de prova: si

- **Requisits específics:**
 - Titulació: Grau o Llicenciatura en Psicologia
 - Llengua catalana: Nivell de suficiència catalana (C1)

- **Prova de coneixements de llengües oficials:**
 - Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

- **Fase de concurs:**
 - **Experiència professional (50 punts)**
 1. Experiència en llocs de treball del Consell Comarcal del Baix Camp que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany el lloc de treball convocat: **0,30 punts per mes treballat.**
 2. Experiència en llocs de treball o places de qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al del lloc de treball convocat: **0,16 punts per mes treballat.**
 3. Experiència en llocs de treball del Consell Comarcal del Baix Camp que siguin d'un grup/subgrup de titulació i del cos, escala, categoria o equivalent, diferent al del lloc de treball convocat: **0,14 punts per mes treballat.**
 4. Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents als llocs de treball a cobrir: **0,05 punts per mes treballat.**
 - **Formació reglada (fins 3 punts)**

Altres graus o diplomatures: **1 punt**
Màsters i postgraus: **2 punts**



- **Formació contínua** (fins 14 punts)

Fins a 10 hores: **0,10 punts**

De més de 10 a 20 hores: **0,40 punts**

De més de 20 a 50 hores: **0,80 punts**

Més de 50 hores: **1 punt**

- **Formació en competències digitals** (fins 1 punt)

Bàsic: **0,20 punts**

Mig: **0,50 punts**

Avançat: **1 punt**

- **Altres mèrits** (fins 3 punts)

Nivell superior de català (C2): **2 punts**

Altres idiomes: **1 punt**

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reu
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



Codi de la plaça: **04.01.02.03.02 Pedagoga/a (SEAIA)**

EST Concurs

- **Vinculació:** Personal laboral
 - Grup i Subgrup : A1
 - Categoria: PEDAGOG/A
 - Nombre de places: 1
 - Sistema: Concurs. Torn lliure
 - Període de prova: si
 -
- **Requisits específics:**
 - Titulació: Grau o Llicenciatura en Pedagogia
 - Llengua catalana: Nivell de suficiència catalana (C1)
- **Prova de coneixements de llengües oficials:**
 - Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.
- **Fase de concurs:**
 - **Experiència professional (50 punts)**
 1. Experiència en llocs de treball del Consell Comarcal del Baix Camp que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany el lloc de treball convocat: **0,30 punts per mes treballat.**
 2. Experiència en llocs de treball o places de qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al del lloc de treball convocat: **0,16 punts per mes treballat.**
 3. Experiència en llocs de treball del Consell Comarcal del Baix Camp que siguin d'un grup/subgrup de titulació i del cos, escala, categoria o equivalent, diferent al del lloc de treball convocat: **0,14 punts per mes treballat.**
 4. Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents als llocs de treball a cobrir: **0,05 punts per mes treballat.**
 - **Formació reglada (fins 3 punts)**

Altres graus o diplomatures: **1 punt**
Màsters i postgraus: **2 punts**



- **Formació contínua** (fins 14 punts)

Fins a 10 hores: **0,10 punts**
De més de 10 a 20 hores: **0,40 punts**
De més de 20 a 50 hores: **0,80 punts**
Més de 50 hores: **1 punt**

- **Formació en competències digitals** (fins 1 punt)

Bàsic: **0,20 punts**
Mig: **0,50 punts**
Avançat: **1 punt**

- **Altres mèrits** (fins 3 punts)

Nivell superior de català (C2): **2 punts**
Altres idiomes: **1 punt**

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reu
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE 2D0C787BA704BB7A48D937C10BFFF1F i data d'emissió 23/01/2023 a les 14:34:26



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP

**ACTA DE LA COMISSIÓ NEGOCIADORA DE L'ACORD REGULADOR DE LES
CONDICIONS DE TREBALL DELS EMPLEATS PÚBLICS FUNCIONARIS I
LABORALS AL SERVEI DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP, PER ALS
ANYS 2016-2019 (BOPT 160, DE 23/8/2016)**

Sessió número 5

Dia: 21/11/2022

Hora: 12h

Lloc: Sala de Juntes del Consell Comarcal del Baix Camp

Assistents mesa general de negociació:

Per la corporació local:

Lidia Bargas Musoy, consellera

Andreu Carrasco, conseller

Montserrat Roca, consellera

Joan Emili Llauredó Grau, Gerent

Elisa M^a Llop, Estivill Assessors

Silvia Vall Boronat, RRHH

Per la part social representants Laborals i Funcionaris:

Sonia Coca Clajer, representant comitè laboral

Mireia Pallàs, representant comitè laboral

Lídia Pujol Corzo, representant comitè laboral

Conxi Montes, representant comitè laboral.

Dolors Izquierdo Pozo, substituïnt a la Il.lu Gonzalez Navarro com a representant personal funcionari.

Ismael Martinez Gonzalez, representant de CCOO

Ordre del dia

1.- Presentació i aprovació, si s'escau, de les bases Comunes Reguladores dels processos selectiu per a la cobertura definitiva dels llocs de treball vacants de personal laboral del Consell Comarcal i la seva convocatòria corresponent a l'Oferta d'Estabilització 2021.

2.- Torn obert de paraula.

Desenvolupament de la sessió

1.- Presentació i aprovació, si s'escau, de les bases Comunes Reguladores dels processos selectiu per a la cobertura definitiva dels llocs de treball vacants de personal laboral del Consell Comarcal i la seva convocatòria corresponent a l'Oferta d'Estabilització 2021.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



Lidia Bargas comenta que després d'haver fer una reunió amb el comitè i fer intercanvi de propostes de millora a les bases de les places d'estabilització de concurs i concurs-oposició i s'han fet petits canvis que es porta a aprovar a la Mesa General de Negociació.

De les propostes presentades per la part social s'acorda:

S'aprova que es podrà presentar el certificat d'acreditació del nivell C de català i el de castellà fins al moment de la prova i no serà un requisit a l'hora de presentar la instància.

Percentatge concurs-oposició. Formula de punts proposen donar més puntuació treballs fets funcionari interí mateixa administració. S'ha ajustat una mica a la proposta feta pel comitè.

Formació- formació reglada la mateixa proposta feta pel comitè i empresa. El personal pot acreditar tota la formació feta també al Consell com a mèrit, conforme les puntuacions aprovades.

Altres mèrits a concretar. El comitè demanava fer entrevista i es descarta perquè l'equip de govern tenen clar que es trauran les entrevistes per evitar que sigui impugnats qualsevol procés. En canvi es proposa i inclou valorar també com a mèrit altres idiomes.

Borsa. Queda clar que la gent del concurs oposició hagi superat el concurs anirà a la borsa prioritàriament al lloc de treball.

La part de concurs no es preveu que les persones que no el superin puguin anar a les Borses.

El presentant de CCOO proposa que hagi una borsa i una puntuació per poder-hi accedir com a mèrits per garantir que la persona treballadora del Consell que no pugui aconseguir el seu lloc de treball i pugui anar a la borsa de la seva categoria.

Llei 20/2021 no diferencia concurs i oposició a borsa.

L'empresa farà consulta legal del tema i informarà a l'equip de govern. Però de moment no s'incorpora a les Bases.

Sobre entrevistes, el representant de CCOO proposa garantir uns punts al personal de la casa i ajudar a sumar i volen que es demani que es valori poder fer entrevista. L'empresa no contempla a les seves Bases realitzar una entrevista.

Sonia Coca, concurs de mèrits idiomes ha d'estar a concurs- oposició i concurs. Meitat català i la resta altres idiomes. Demana corregir l'error.

Temes. La proposta feta per l'empresa del número de temes és a partir de les propostes que es fan des de la Generalitat i a la Diputació de Tarragona

Els temes específics s'afegiran a les fitxes específiques de cada convocatòria.

A partir dels temaris proposats per la Generalitat per cada categoria i oferta que es faci.



CCOO proposa puntuar l'experiència del lloc de treball de la persona amb un contracte no fixe i excloure el temps treballat com a fix en un altre Administració .

Sonia Coca. Pregunta si pot ser que la titulació sigui superior. El gerent comenta que les titulacions s'ha posat a partir de la RLT i intentant evitar posar equivalent que sempre genera més problemàtica a l' hora d'admetre aspirants.

Demanen aclarir en les Fitxes Insertor/a Laboral. Cal revisar que la gent que ocupa el seu lloc de treball consti la seva categoria.

CONCURS

La proposta empresa es proposa 60-40%.

CCOO informa que era una recomanació fer aquesta proposta però comenta que Diputació recomana 70-30%. Concurs de mèrits proposa que sigui així.

El gerent diu que proposa 60-40 per assessorament de Diputació i recollim proposa i consta acta i la junta govern valorarà la proposta.

Conxi Montes, en cas d'empat proposen selecciona persona millor puntuació experiència a.1 i a.2 i amb edat més gran dels candidats.

Sonia Coca pregunta si les bases i convocatòria es farà tot a l'hora? El gerent ho confirma que es preveu enviar a publicar tot a l'hora.

CCOO comenta que si el personal volem que tinguin més experiència i formació per treure més puntuació informa que es convoca el BOPT i posteriorment a les convocatòries al DOGC . D'aquesta manera poden valdre la formació que estan fent fins a l'últim moment de presentació a la convocatòria.

Els serveis jurídics van assessorar que s'havia de publicar tot a final d'any. Lidia, es publiquen però s'aniran convocant poc a poc. Es farà la consulta.

La Presidència sotmet a votació la proposta enviada i tots els representants de la Corporació hi donen la seva conformitat. La part social de la Mesa negociadora comenta que de moment no hi donen la seva conformitat , i en tot cas hi votaran a favor i estaran d' acord amb la proposta si es fan les següents modificacions:

- En les Base de Concurs que el pes final sigui 70 l' experiència professional i el 30 % la Formació i altres mèrits.
- Si s'acorda publicar primer BOPT i després DOGC per donar temps, com els hi consta estan fent altres Administracions Locals.
- En cas empat quedi clar que es prioritzarà l'aspirant amb més edat.
- Que les persones que només fan Concurs puguin anar a les Borses de Treball els qui hagin arribat un 40%. I que La Borsa no digui un màxim de 3 anys , si no fins a la seva extinció.

2.- Torn obert de paraula.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP

No n'hi ha.

S'aixeca la sessió, de la qual com a secretaria, estenc aquesta acta.

Pel Consell Comarcal,

39855449Z Signat
digitalment per
JOAN EMILI 39855449Z JOAN
LLAURADO EMILI LLAURADO
(R: P9312508F)
P9312508F Data: 2022.11.22
14:19:42 +01'00'

Concepción Montes
Rovira - DNI
07989495P (SIG)

Signat digitalment per
Concepción Montes Rovira -
DNI 07989495P (SIG)
Data: 2022.11.22 15:07:33
+01'00'

Mireia Pallàs
Ciofent - DNI
77787461N (AUT)
2022.11.23
08:32:53
+01'00'

Personal Funcionari,

Maria Dolors Izquierdo
Pozo - DNI
39864620P (TCAT)
Signat digitalment
per Maria Dolors
Izquierdo Pozo -
DNI 39864620P
(TCAT)
Data: 2022.11.22
14:46:42 +01'00'

ANDREU CARRASCO
SARDÀ - DNI
39818144S (SIG)
Signat digitalment
per ANDREU
CARRASCO SARDÀ
- DNI 39818144S
(SIG)
Data: 2022.11.23
11:01:09 +01'00'

Sònia Coca
Clajer -
DNI
39917681
P (AUT)
Signat
digitalment per
Sònia Coca Clajer
- DNI 39917681P
(AUT)
Data: 2022.11.23
08:35:00 +01'00'

Lidia Pujol
Corzo -
DNI
39893502
W (AUT)
Signat
digitalment per
Lidia Pujol
Corzo - DNI
39893502W
(AUT)
Data: 2022.11.23
08:50:09 +01'00'

Lidia Bargas i
Musoy - DNI
39848697R (SIG)
Signat digitalment
per Lidia Bargas i
Musoy - DNI
39848697R (SIG)
Data: 2022.11.23
12:14:37 +01'00'

Montserrat
Roca Navarro -
DNI 39846787T (AUT)
Data:
2022.11.24
10:45:10
+01'00'

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat

CAROLINA GÓMEZ GÓMEZ, secretària acctal. de l'Ajuntament de Cambrils.

CERTIFICO: Que el Ple de l'Ajuntament, en sessió extraordinària i urgent del dia 25 de novembre de 2022, adoptà, entre d'altres, l'acord que en la seva part dispositiva diu

"5. Aprovació del conveni entre l'Ajuntament de Cambrils i l'empresa COMAIGUA SL per a incorporar al Fons de reposició en el marc del conveni de col·laboració entre el Consell comarcal de Baix Camp i l'Ajuntament de Cambrils de 8 de març de 2006 el projecte del dipòsit decantador amb la valoració econòmica corresponent. (X2022076719)

El Ple de l'Ajuntament, per majoria absoluta dels vint membres presents, a proposta de la Comissió de Serveis Generals i Medi Ambient adopta el següent **acord:**

ANTECEDENTS

Amb data 23/04/2021 per mitjà de resolució de regidor, s'aprova inicialment el projecte executiu d'obres de la Rambla Jaume I, des de la plaça de la Constitució fins al carrer Drassanes, i els carrers transversals.

El 6 d'agost de 2021, es va aprovar definitivament el "Projecte de remodelació de la Rambla de Jaume I, des de la plaça de la Constitució fins al carrer Drassanes, i els carrers adjacents" redactat per l'arquitecte municipal Sr. Víctor Pujol Hugas, amb un pressupost de contracta de 3.974.091,58 € i després del termini d'exposició al públic i de resoldre les al·legacions rebudes.

El 21 de desembre de 2021, s'adjudica les obres a l'empresa Gestión Ingeniería y Construcción de la Costa Dorada SA, a partir d'ara GICSA, per un import de 3.094.514,91 € (IVA inclòs) i es formalitza el contracte el 19/01/2022.

Amb data 05/07/2021 el departament de Costes de la Generalitat emet informe del projecte on manifesta que s'estudii l'opció d'incloure un dipòsit decantador i una escullera en el punt d'abocament.

Amb data 09/08/2021 l'Agència Catalana de l'Aigua emet informe favorable i recomana la instal·lació d'un dipòsit decantador i una escullera en el punt d'abocament de les aigües pluvials a la platja.

Amb data 26/11/2021 es dona resposta a l'informe de Costes de la Generalitat incorporant un annex redactat per part de l'enginyeria que va realitzar el dimensionament dels nous col·lector d'aigües pluvials, on s'incorpora la solució del dipòsit i de l'escullera, que elimina els residus sòlids i de greixos abans del punt d'abocament de les aigües de pluja.

El projecte suposa una millora dels serveis pel que fa a les infraestructures existents d'aigua i clavegueram.

S'incorpora a l'expedient el projecte de dipòsit decantador i escullera emès per l'enginyeria Set Enginyeria.

En el marc del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Ajuntament de Cambrils signat a data del 8 de març de 2006, per regular la delegació a favor de la comarca de la gestió dels serveis que constitueixen el cicle integral de l'Aigua, es va contemplar un Fons de reposició dotat amb 50.574,34 €/any que incorpora l'estudi de tarifes de clavegueram vigent.

L'empresa Comaigua, SL, assumeixi el cost del dipòsit decantador executat amb motiu de les obres d'urbanització d'un tram de la Rambla de Jaume I, des de la plaça de la Constitució fins al carrer Drassanes, i dels carrers transversals, per un import de 369.208,45€, IVA inclòs,. Aquest import es considerarà com una inversió finançada amb el Fons de reposició durant els següents 8 anys, a raó de 46.151,05 € anuals.

S'acorda:

1.-Aprovar el conveni entre l'Ajuntament de Cambrils i l'empresa COMAIGUA SL per a incorporar al Fons de reposició en el marc del conveni de col·laboració entre el Consell comarcal de Baix Camp i l'Ajuntament de Cambrils de 8 de març de 2006 el projecte del dipòsit decantador amb la valoració econòmica corresponent, que consta a l'expedient telemàtic.

2. Facultar al Sr. alcalde per a la signatura del conveni."

I perquè així consti, a reserva de l'aprovació de l'acta de conformitat amb l'art. 206 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, signo aquest certificat, amb el vistiplau de l'alcalde

Secretària acctal.
CAROLINA
GOMEZ GOMEZ
13/12/2022

Alcalde
OLIVER KLEIN
BOSQUET
13/12/2022

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través de la Seu Electrònica de l'Ente amb el CVE 2D0C7874B4704BB7A48D937C10BFFF1E i data d'emissió 23/01/2023 a les 14:34:26

Plaça de l'Ajuntament, 4 - 43850 CAMBRILS - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72 - www.cambrils.org - ai@cambrils.org

Codi Verificació Electrònic - El pot validar a <https://seu.cambrils.cat>



CONVENI PER LA INCORPORACIÓ D'OBRA AL "FONS DE REPOSICIÓ" EN EL MARC DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CAMBRILS I EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP DEL 8 DE MARÇ DE 2006.

INTERVENEN

D'una part, el Sr. Oliver Klein Bosquet, amb domicili a efectes de notificacions a la Plaça de l'Ajuntament, 4, com a alcalde de l'Ajuntament de Cambrils que intervé en representació de l'ens municipal. Actua en virtut de les facultats que li atorga l'acord del Ple Municipal de data 28 de setembre de 2021. Actua assistit per la secretària general de la corporació segons preveu l'article 3.2 i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

D'altra part, la Sra. Rosa M. Abelló i Borràs, amb domicili a efectes de notificacions a Carrer Doctor Ferran 8, 43202, Reus, com a presidenta del Consell Comarcal del Baix Camp.

D'altra part, la Sra. Tiphaine Anderbouhr, amb domicili a efectes de notificació al carrer Raval de Gràcia, 38, 43850 Cambrils, en qualitat de gerent de l'empresa Comaigua, SL.

Les parts es reconeixen competència i capacitat legal suficient per atorgar aquest document administratiu, d'acord amb els següents,

ANTECEDENTS

Primer. En relació al conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Ajuntament de Cambrils.

En el marc del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Ajuntament de Cambrils signat a data del 8 de març de 2006, per regular la delegació a favor de la comarca de la gestió dels serveis que constitueixen el cicle integral de l'Aigua, es va contemplar un Fons de reposició dotat amb 50.574,34 €/any que incorpora l'estudi de tarifes de clavegueram vigent.

Segon. En relació al projecte d'obres de la rambla Jaume I

Amb data 23/04/2021 per mitjà de resolució de regidor, s'aprova inicialment el projecte executiu d'obres de la Rambla Jaume I, des de la plaça de la Constitució fins al carrer Drassanes, i els carrers transversals.

El 6 d'agost de 2021, es va aprovar definitivament el "Projecte de remodelació de la Rambla de Jaume I, des de la plaça de la Constitució fins al carrer Drassanes, i els carrers adjacents" redactat per l'arquitecte municipal Sr. Víctor Pujol Hugas, amb un

pressupost de contracta de 3.974.091,58€ i després del termini d'exposició al públic i de resoldre les al·legacions rebudes.

El 21 de desembre de 2021, s'adjudica les obres a l'empresa Gestión Ingeniería y Construcción de la Costa Dorada SA, a partir d'ara GICSA, per un import de 3.094.514,91 € (IVA inclòs) i es formalitza el contracte el 19/01/2022.

Amb data 05/07/2021 el departament de Costes de la Generalitat emet informe del projecte on manifesta que s'estudii la opció d'incloure un dipòsit decantador i una escullera en el punt d'abocament.

Amb data 09/08/2021 l'Agència Catalana de l'Aigua emet informe favorable i recomana la instal·lació d'un dipòsit decantador i una escullera en el punt d'abocament de les aigües pluvials a la platja.

Amb data 26/11/2021 es dóna resposta a l'informe de Costes de la Generalitat incorporant un annex redactat per part de l'enginyeria que va realitzar el dimensionament del nou col·lector d'aigües pluvials, on s'incorpora la solució del dipòsit i de l'escullera, que elimina els residus sòlids i de greixos abans del punt d'abocament de les aigües de pluja.

El projecte suposa una millora dels serveis pel que fa a les infraestructures existents d'aigua i clavegueram.

El projecte de dipòsit decantador emès per l'enginyeria Set Enginyeria, s'adjunta a aquest conveni com Annex I.

ACORDEN

1. Incorporar al Fons de reposició en el marc del conveni de col·laboració entre el Consell comarcal de Baix Camp i l'Ajuntament de Cambrils de 8 de març de 2006 el projecte del dipòsit decantador amb la valoració econòmica corresponent.
2. Acordar que l'empresa Comaigua, SL, assumeixi el cost del dipòsit decantador executat amb motiu de les obres d'urbanització d'un tram de la Rambla de Jaume I, des de la plaça de la Constitució fins al carrer Drassanes, i dels carrers transversals, per un import de 369.208,45€, IVA inclòs, d'acord al document tècnic adjunt (Annex 1). Aquest import es considerarà com una inversió finançada amb el Fons de reposició durant els següents 8 anys, a raó de 46.151,05 € anuals.
3. Efectuar l'ingrés de 369.208,45€, IVA inclòs per part de l'empresa Comaigua, SL, a favor de l'Ajuntament de Cambrils, a requeriment d'aquest i un cop signat el present conveni.

I com a prova de conformitat les parts interessades signen el present conveni per duplicat i en el lloc i data indicats a l'encapçalament.

Per part de l'Ajuntament de Cambrils,

L'alcalde,

La secretària,

Sr. Oliver Klein Bosquet

Sra. M^a Cinta Vidal Bayarri

Per part del Consell Comarcal del Baix Camp,

La presidenta,

Sra. Rosa M^a Abelló Borràs

Per part de Comaigua, SL

La gerent,

Sra. Tiphaine Anderbouhr

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 2D0C787BA704BB7A48D937C10BFFF1E i data d'emissió 23/01/2023 a les 14:34:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Joan Manuel Abelló - DNI ** (TCAT) el dia 22/12/2022 a les 12:09:18 i Rosa Maria Abelló Borràs - DNI ** (SIG) el dia 22/12/2022 a les 12:20:51



IL.LM. SR.

COMAIGUA, S.L. concessionària del Servei Municipal d'Abastament Domiciliari d'Aigua i Clavegueram de Cambrils, amb domicili a efectes de comunicació, al carrer Raval de Gràcia, 38 de Cambrils i actuant en el seu nom i representació, Tiphaine Anderbouhr amb NIE X2488371R degudament facultat per aquest acte segons resulta de l'escriptura d'apoderament atorgada el dia 26 de maig de 2021, davant la Notaria de Reus, Elena Cantos Marquez Parada, amb número 1.215 del seu protocol.

EXPOSA

Que COMAIGUA, mitjançant el conveni signat amb data 8 de març de 2006 amb l'Ajuntament de Cambrils, és l'actual gestora del servei municipal d'aigua potable i clavegueram.

Que davant la necessitat d'executar les obres de construcció d'un dipòsit decantador al final de la Rambla Jaume I per reduir la contaminació per vessament de les aigües residuals al medi receptor aprofitant l'actuació de l'obra de remodelació de la Rambla Jaume que està executant l'Ajuntament de Cambrils i segons requisit del Departament de Costes de la Generalitat, es proposa realitzar el finançament d'aquesta inversió per part de COMAIGUA, ja que es tracta d'una infraestructura del propi servei de clavegueram que en el futur passarà a ser gestiona per COMAIGUA.

Que l'import d'aquesta obra a finançar per part de COMAIGUA és de 369.208,45€, IVA inclòs establint la recuperació d'aquesta dins de la tarifa de clavegueram durant el període 2023-2031, que és la data prevista de finalització del conveni de delegació de competències. L'import anual corresponent a la recuperació de la inversió es calcularà amb l'EURIBOR a 360 dies (mitjana dels 12 mesos anteriors) amb aplicació d'un diferencial del 0%.

Que en la tarifa vigent de clavegueram es recullen dues partides referents a al Fons de reposició per obres: una de 50.574 € i una altra extraordinària de 75.295 €, destinades ambdues a la mateixa finalitat que és la de cobrir actuacions de millora en el servei de clavegueram, que no estan encabides dins dels costos de manteniment del servei.

Que per tal que aquesta nova inversió no suposi un increment de les tarifes existents, es proposa compensar el cost de recuperació de la inversió amb el Fons de Reposició per Obres que recull actualment la tarifa durant el següent 8 anys i fins que s'aprovi un altra tarifa on s'haurà de recollir aquest cost i es podrà definir de nou l'import de Fons de Reposició per Obres que per les necessitats del servei es consideri oportú.



Contacta'ns
escanejant el
codi QR

www.comaigua.cat

Segueix-nos



@comaigua



Aquest import es considerarà com una inversió finançada amb el Fons de reposició durant els següents 8 anys, a raó de 46.151,05 € anuals.

SOL·LICITA

L'aprovació de la inversió i la forma de recuperació de la mateixa, fins que no es realitzi una actualització de l'estudi de tarifes de clavegueram vigent.

Cambrils, a 14 de desembre de 2022

Tiphaine Anderbouhr

Gerent COMAIGUA, S.L.



Contacta'ns
escanejant el
codi QR

www.comaigua.cat

Segueix-nos



@comaigua

SIGNAT ELECTRONICAMENT PER:

Joan Manuel Abelló - DNI ** (TCAT) el dia 22/12/2022 a les 12:09:18 i Rosa Maria Abelló Borràs - DNI ** (SIG) el dia 22/12/2022 a les 12:20:51

Consell Comarcal del Baix Camp**Identificació de l'expedient**

Expedient número **C 08/2021**, referent a la contractació del servei d'acolliment residencial d'urgència adreçat a les dones i els seus fills i filles víctimes de violència masclista de la comarca del Baix Camp.

Fets

1. En data 23 de novembre de 2021 la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Camp va acordar l'aprovació de l'inici de l'expedient de contractació del servei d'acolliment residencial d'urgència adreçat a les dones i els seus fills i filles víctimes de violència masclista de la comarca del Baix Camp.
2. La tramitació del procediment d'adjudicació es va dur a terme de forma ordinària, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, (en endavant LCSP).

D'acord amb l'article 131 de la LCSP el procediment d'adjudicació del contracte va ser obert, utilitzant criteris subjectes a judici de valor i criteris avaluables de forma automàtica.

3. En data 2 de desembre de 2021 es va publicar al perfil del contractant del Consell Comarcal del Baix Camp, l'anunci de licitació on s'informava de les característiques de la licitació i es fixava com a data límit per a la presentació d'ofertes el dia 20 de desembre de 2021 a les 12:00 hores.
4. Les empreses que van presentar les seves ofertes dins de termini van ser les següents:

**Certificat de l'eina Sobre Digital**

Per a la licitació corresponent a "Contractació del servei d'acolliment residencial d'urgència adreçat a les dones i als seus fills i filles víctimes de violència masclista de la comarca del Baix Camp" amb el codi d'expedient "C 08/2021" que finalitza el termini per a la presentació d'ofertes el dia 20/12/2021, a les 12:00, les proposicions presentades mitjançant l'eina de Sobre Digital són les que es relacionen a continuació:

Denominació social	NIF	Data d'entrada	Hora d'entrada	Registre d'entrada
Assistència i Gestió Integral, FP	G60729084	16/12/2021	12:33:17	8100810007-1-2021-007571-2

5. En data 22 de desembre a les 12:00 hores, es va procedir a l'obertura dels sobres A i B (documentació general i documentació específica) de les empreses que havien introduït la paraula clau en termini.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



Registre d'obertura de sobre

Licitació: C 08/2021

Sobre: Documentació general

Data	Acció
22/12/2021 12:28:57	El custodi Raquel Cueva Mena Cueva Mena ha aplicat les credencials al sobre Sobre A, a data i hora 22/12/2021 12:28:57 (Credencials aplicades: 1/2).
23/12/2021 09:18:38	El custodi Raquel Cueva Mena Cueva Mena ha aplicat les credencials al sobre Sobre A, a data i hora 23/12/2021 09:18:38 (Credencials aplicades: 1/2).
23/12/2021 09:24:03	El custodi Joan Manuel Abelló Manuel Abelló ha aplicat les credencials al sobre Sobre A, a data i hora 23/12/2021 09:24:03 (Credencials aplicades: 2/2).
23/12/2021 10:12:19	El custodi Raquel Cueva Mena Cueva Mena ha obert el sobre Sobre A, a data i hora 23/12/2021 10:12:19.



Registre d'obertura de sobre

Licitació: C 08/2021

Sobre: Documentació específica

Data	Acció
22/12/2021 08:01:03	PSCP-SD ha demanat la paraula clau del sobre, a data i hora 22/12/2021 08:01:03.
22/12/2021 08:48:49	L'empresa Assistència i Gestió Integral, FP ha enviat la paraula clau del sobre Documentació específica, a data i hora 22/12/2021 08:48:49.
23/12/2021 09:24:31	El custodi Joan Manuel Abelló Manuel Abelló ha aplicat les credencials al sobre Sobre B, a data i hora 23/12/2021 09:24:31 (Credencials aplicades: 1/2).
23/12/2021 10:13:01	El custodi Raquel Cueva Mena Cueva Mena ha aplicat les credencials al sobre Sobre B, a data i hora 23/12/2021 10:13:01 (Credencials aplicades: 2/2).
23/12/2021 10:13:08	El custodi Raquel Cueva Mena Cueva Mena ha obert el sobre Sobre B, a data i hora 23/12/2021 10:13:08.

6. Els criteris per a valorar les ofertes, d'acord amb les especificacions establertes en el PCAP van ser els següents:

Criteris valorables de forma automàtica:

Millor oferta econòmica (fins a 10 punts).

- Es valorarà fins a 7 punts el preu anual d'establiment del servei proposat.
- Es valorarà fins a 3 punts l'import per estada (per al càlcul d'aquesta puntuació, es tindran en compte els preus proposats per a cada tipus de família (fins a 2 fills/es i més de 2 fills/es) amb una simulació de 3 famílies

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus

Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773

ccbaixcamp@baixcamp.cat

www.baixcamp.cat



usuàries del servei a l'any per a cadascuna d'aquestes 2 tipologies de famílies, amb una estada mitjana de 20 dies per família).

Per obtenir la puntuació, es procedirà a avaluar l'oferta presentada de manera que a l'oferta més econòmica, quan no sigui anormalment baixa, se li assignarà la màxima puntuació (7 punts o 3 punts) i les demès ofertes seran puntuades proporcionalment en base a l'oferta més econòmica. Si un/a o més licitadors/es excedeixen en alguna oferta econòmica el preu màxim que s'estableix al pressupost de licitació, l'oferta econòmica del servei no serà puntuada.

$Pv = P \times Om / Ov$ Pv = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic (7 punts o 3 punts)

Om = Oferta Millor

Ov = Oferta a Valorar

Criteris valorables mitjançant judici de valor:

Es presentarà al Consell Comarcal juntament amb la oferta econòmica una memòria del servei el qual es pretén prestar (fins a 7 punts)

Es valorarà fins a un màxim d'1 punt cadascun dels següents apartats desenvolupats a la memòria:

1. Coneixement de la realitat actual de la població de dones de la comarca.
 2. Situacions conflictives que poden afectar la independència i integritat de les dones.
 3. Objectius del servei d'allotjament temporal la dona.
 4. Durada estimada i plantejament de l'estructura de la intervenció de les persones professionals (procediment, funcions, tasques, etc...)
 5. Funcions i objectius del servei.
 6. Experiència acreditada en la gestió i prestació de Serveis i recursos adreçats a dones
 7. Propostes de millores del Servei del Pis d'urgència gratuïta.
7. La valoració de les ofertes presentades per les empreses admeses, tenint en compte el criteri establert i ordenada de forma decreixent, d'acord amb el que estableix l'article 150 de la LCSP, és la següent:

ASSISTÈNCIA I GESTIÓ INTEGRAL, Fundació Privada (6,25 punts)

1. Criteris subjectes a judici de valor (màx. 7 punts)

Memòria descriptiva del Servei d'acollida d'urgència per a dones, fills i filles víctimes de violència masclista	Puntuació màxima	Puntuació total: 6,25 punts
1. Coneixement de la realitat actual de la població de dones de la comarca	1	Deixen constància dels seus 21 anys al servei de l'atenció de dones gestionant i planificant diferent recursos adreçats a la dona SIAD, PAIF, ISAD i centres residencials d'estada temporal per dones
2. Situacions conflictives que poden afectar la independència i integritat de les dones	0,25	Especifiquen la que manca de recursos d'urgència propis de les Comunitats Autònomes determinades administracions locals han optat en oferir aquest serveis de urgència per atendre

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus

Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773

cobaixcamp@baixcamp.cat

www.baixcamp.cat



		adequadament les situació immediata a la dona que ha d'abandonar temporalment el seu domicili. Cal millorar la explicació de la tipologia de situacions conflictives.
3. Objectius del servei d'allotjament temporal de la dona	1	Queden ben definits els objectius principals dels serveis d'urgència.
4. Durada estimada i plantejament de l'estructura d'intervenció	1	Queda ben definida la tipologia de servei , de 365 dies i 24 hores /dia
5. Funcions i objectius del servei	1	Al definir les tasques de les professionals, implícitament defineix els objectius i les tasques específiques de cada professional. S'han constituït un equip de professionals , Psicòlegs, Treballadors socials i jurista.
6. Experiència acreditada en la gestió i prestació de servei i recursos adreçats a dones.	1	Des de l'any 2006 l'entitat de presta els servei de pis d'urgència al Consell Comarcal del Baix Camp i altres administracions locals.
7. Propostes de millores del servei del Pis d'urgències	1	Oferiran un suport jurídic a les usuàries del servei

2. Criteris avaluable de forma automàtica (màx. 10 punts)

Descripció	*Preu màxim	*Preu ofert	Puntuació (màx. 10 punts)
Prestació del servei	3.100 € anuals	2.500,00 € anuals	(Màx. 7 punts) 7 punts
Estada per dia i unitat familiar fins a 2 fills/es	50 € diaris	49,21 € diaris	(Màx.1,5 punts) 1,5 punts
Estada per dia i unitat familiar amb més de 2 fills/es	62 € diaris	60,81 € diaris	(Màx. 1,5 punts) 1,5 punts
		TOTAL:	10 punts

9. En data 18 de gener de 2022, la Junta de govern del Consell Comarcal del Baix Camp, degudament reunida en sessió ordinària va aprovar l'adjudicació del contracte del servei residencial d'acolliment d'urgència adreçat a les dones i als seus fills i filles víctimes de violència masclista de la comarca del Baix Camp.



Fonaments jurídics

- I. El contracte es va signar en data 4 del març de 2022.
- II. Els plecs de clàusules administratives particulars i el contracte, preveuen un termini inicial de vigència d'un any, a comptar des del dia 21 de gener de 2022, data en que s'inicia el servei.

II. Aquest termini, segons la clàusula quatre del contracte, es podrà prorrogar fins un màxim d'un any més. En aquest cas, la prorroga serà obligatòria per l'empresa contractista, sense que es pugui produir per acord tàcit de les parts.

Conclusió i proposta

Un cop analitzada la documentació presentada i donada la satisfactòria execució durant el primer any de contracte, es conclou que es pot prorrogar el contracte un any més, essent aquesta la definitiva prorroga, amb efectes des del dia 22 de gener de 2023 i fins al 21 de gener de 2024, data en que finalitzarà la licitació.

Per tant, proposo a l'òrgan de contractació, la mercantil:

ASSISTÈNCIA I GESTIÓ INTEGRAL, Fundació Privada amb NIF 38018877-S, domiciliada al Carrer Pau Claris, 138 6è 3ª, Barcelona, contractista de l'expedient **C 08/2021**, per a continuar prestant els serveis objecte del contracte pel termini d'un any més.

Maria Dolors Izquierdo Pozo - DNI 39864620P (TCAT)
Data: 2022.12.02 10:28:18 +01'00'

Signat digitalment
per Maria Dolors
Izquierdo Pozo - DNI
39864620P (TCAT)
Data: 2022.12.02
10:28:18 +01'00'

Dolors Izquierdo Pozo
Cap de Serveis Socials

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 2D0C787BA704BB7A48D937C10BFFF1E i data d'emissió 23/01/2023 a les 14:34:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Joan Manuel Abelló - DNI ** (TCAT) el dia 22/12/2022 a les 12:09:18 i Rosa Maria Abelló Borràs - DNI ** (SIG) el dia 22/12/2022 a les 12:20:51



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP

CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI D'ACOLLIMENT RESIDENCIAL D'URGÈNCIA ADREÇAT A LES DONES I ALS SEUS FILLS I FILLES VÍCTIMES DE VIOLÈNCIA MASCLISTA DE LA COMARCA DEL BAIX CAMP

REUNITS

D'una banda, la senyora Rosa M. Abelló i Borràs, presidenta del Consell Comarcal del Baix Camp, actuant expressament autoritzada per a la formalització d'aquest acte, a l'empara de l'acord de la Junta de Govern de 19 d'octubre de 2021, i segons l'àmbit competencial definit a l'article 13.1.a) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, assistit pel secretari de la corporació.

I, de l'altre, la senyora Rosa M^a Garriga Llorente, amb DNI núm. 38018877S en qualitat de representant de l'empresa Assistència i Gestió Integral, FP, amb CIF G60729084 domiciliada al Carrer Pau Claris número 138, 6è 3à 08009 - Barcelona, segons la documentació que s'adjunta a l'expedient.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat per formalitzar aquest acte.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

1. En data 23 de novembre de 2021, la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Camp va acordar l'inici de l'expedient número C 08/2021 de contractació del servei d'acolliment residencial d'urgència adreçat a les dones i als seus fills i filles víctimes de violència masclista de la comarca del Baix Camp.

2. Un cop presentades i valorades les ofertes corresponents, la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Camp, en el transcurs de la sessió ordinària de 18 de gener de 2022, i de conformitat amb la proposta formulada per la Mesa de Contractació i l'informe tècnic, va aprovar l'adjudicació a favor de l'empresa Assistència i Gestió Integral, FP, del contracte administratiu del servei d'acolliment residencial d'urgència adreçat a les dones i als seus fills i filles víctimes de violència masclista de la comarca del Baix Camp.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i en la condició en la qual intervenen formalitzen el present contracte que es regirà per les següents

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



CLÀUSULES

Primer. Objecte del contracte

Mitjançant aquest contracte, l'empresa Assistència i Gestió Integral, FP s'obliga a la prestació del servei de l'acolliment residencial d'urgència adreçat a les dones i als seus fills i filles víctimes de violència masclista de la comarca del Baix Camp.

Segon. Naturalesa i règim jurídic

El contracte té caràcter administratiu i la seva qualificació és de contracte de serveis, segons el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Es regeix pel Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques, per l'oferta presentada per l'adjudicatari en el procés d'adjudicació i per aquest contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (RGLCAP).
- e) Llei org+ànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Tercer. Enumeració dels documents que integren el contracte

Els documents que integren el contracte són els següents:

- a) Contracte



- b) Plec de clàusules administratives
- c) Plec de prescripcions tècniques
- d) Oferta presentada per l'empresa adjudicatària en el procés d'adjudicació.

En cas de discordança entre els documents contractuals, prevaldran els Plecs que contenen els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte, i la interpretació, la modificació i la resolució del contracte serà prerrogativa del Consell Comarcal del Baix Camp, de conformitat amb la normativa esmentada.

Quart. Preu del contracte i pagament

La quantitat total del contracte s'estableix en 9.101,20 € (import exempt d'IVA), d'acord amb l'oferta presentada següent:

- Import fix per la prestació del servei : 2.500€
- Import variable d'estada per dia i unitat familiar de fins a 2 fills (estimació de 20 dies i 3 famílies): 2.952,60 € (49,21€ diaris)
- Import variable d'estada per dia i unitat familiar amb més de 2 fills (estimació de 20 dies i 3 famílies) : 3.648,60€ (60,81€ diaris)

D'acord amb l'article 103 de la LCSP, per aquest contracte no procedeix la revisió de preus.

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament d'aquest import segons els termes següents:

- a) L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.
- b) El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.
- c) D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Cinquè. Disponibilitat pressupostària

La despesa originada per aquest contracte anirà a càrrec dels pressupostos del Consell, en el qual existeix els crèdits precisos per tal d'atendre les obligacions que assumeix l'ens comarcal. La constatació del compliment d'aquest requisit es materialitza segons d'acord amb l'article 116 de la LCSP.

La partida pressupostària destinada al contracte és: 2022.01.231.48010

Sisè. Prestacions contractuals



La relació d'operacions i tasques a realitzar, la seva freqüència i les condicions d'obligat compliment que regiran el contracte es troben definides al Plec de prescripcions tècniques.

Setè. Termini

La durada del contracte és per un termini d'1 any i s'iniciarà el dia 21 de gener de 2022. Aquest contracte es podrà prorrogar fins a 1 any més.

Vuitè. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que duguin a terme i de les prestacions i serveis efectuats.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del Consell Comarcal del Baix Camp.

Novè. Obligacions de l'empresa contractista

L'empresa contractista restarà obligada a complir totes i cadascuna de les obligacions descrites i enumerades en el Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.

Desè. Penalitats

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si és el cas. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, el Consell Comarcal del Baix Camp podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

a) Quan l'empresa contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, el Consell Comarcal del Baix Camp pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.



Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

El Consell Comarcal del Baix Camp té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Onzè. Modificació del contracte

Aquest contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveuen els articles 203 a 207 de l'LCSP.

Dotzè. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP.

Tretzè. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

1. La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 de la LCSP relatiu a la successió del contractista.
2. La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
3. El mutu acord entre el Consell Comarcal del Baix Camp i el contractista.
4. La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
5. La demora en el pagament per part del Consell Comarcal del Baix Camp per un termini superior a sis mesos.
6. L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
7. L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del seu preu, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
8. El desistiment.
9. L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.



L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 246 de l'LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 212 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Catorzè. Garantia definitiva

L'import de la garantia definitiva és de 455,06 €, que correspon al 5% del preu final ofert pel licitador. Actualment Assistència i Gestió Integral, FP al ser adjudicatària del contracte anterior (C 09/2019) ja té una garantia dipositada al Consell Comarcal del Baix Camp per un import de 447,15 €.

L'import restant, 7,91 €, s'ingressa en concepte de garantia definitiva C 08/2021 per transferència bancària al Consell Comarcal el dia 24 de gener de 2022.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni. Un cop l'adjudicatari hagi acomplert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Quinzè. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixen entre les parts pel que fa a la preparació i l'adjudicació i els efectes, compliment i extinció del contracte.

Com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest contracte, les parts el signen per triplicat de manera electrònica.

<p>Rosa Maria Abelló Borràs - DNI 39867669K (TCAT)</p> <p>Signat digitalment per Rosa Maria Abelló Borràs - DNI 39867669K (TCAT) Data: 2022.03.08 13:21:33 +01'00'</p> <p>La presidenta del Consell Comarcal del Baix Camp</p>	<p>ROSA MARIA GARRIGA LLORENTE - DNI 38018877S</p> <p>Firmado digitalmente por ROSA MARIA GARRIGA LLORENTE - DNI 38018877S Fecha: 2022.02.15 15:41:12 +01'00'</p> <p>L'adjudicatària.</p>
---	--



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP

CPISR-1 C
Joan
Manuel
Abelló

Firmado
digitalmente por
CPISR-1 C Joan
Manuel Abelló
Fecha: 2022.03.04
11:46:58 +01'00'

El secretari del Consell Comarcal del Baix Camp

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 2D0C787BA704BB7A48D937C10BFFF1E i data d'emissió 23/01/2023 a les 14:34:26



INFORME TÈCNIC

RENOVACIÓ DEL SERVEIS DE MANTENIMENT DELS EQUIPS I SERVEIS FORTINET

SOL·LICITANT: Departament de Secretaria del Consell Comarcal del Baix Camp.

ASSUMPTE: Sol·licitud d'informe tècnic sobre la renovació (segona pròrroga) del serveis de manteniment dels equips i serveis Fortinet.

EXPOSICIÓ:

El passat novembre de 2020, es va realitzar un expedient de contractació dels serveis de manteniment dels equips i serveis Fortinet, on l'empresa DAGRAM TI, SL en va ser l'adjudicatària. En la licitació es contemplava la renovació anual del servei.

Els serveis que es van contractar van ser els següents:

Descripció del servei	S/N i model associat
FortiGate-100E 1 Year Unified Threat Protection (UTP) (IPS, Advanced Malware Protection, Application Control, Web Filtering, Antispam Service, and 24x7 FortiCare)	FG100E4Q17027751 FortiGate 100E
FortiGate-100E 1 Year FortiGate Cloud Management, Analysis and 1 Year Log Retention	FG100E4Q17027751 FortiGate 100E
FortiGate-60D 1 Year Unified Threat Protection (UTP) (IPS, Advanced Malware Protection, Application Control, Web Filtering, Antispam Service, and 24x7 FortiCare)	FGT60D4614036965 FortiGate 60D
FortiAP-221E 1 Year 24x7 FortiCare Contract	FP221E3X17002156 FortiAP 221E
FortiAP-221E 1 Year 24x7 FortiCare Contract	FP221ETF18008726 FortiAP 221E
FortiAP-221E 1 Year 24x7 FortiCare Contract	FP221ETF18008823 FortiAP 221E

En els plecs, es va estipular un pressupost base de licitació de 2.138,44 € (preu màxim), i també es va especificar el valor estimat del contracte en la quantitat de 11.479,14 € (IVA no inclòs), distribuït de la següent manera:



Anualitat	Quantitat
Primer any	2.138,44€
Primera pròrroga (+ 20%)	2.566,13€
Segona pròrroga (+ 20%)	3.079,35€
Tercera pròrroga (+20%)	3.695,22€
TOTAL	11.479,14€

VALORACIONS:

Aquest any no hi ha cap variació pel que fa als equips ni als serveis a contractar, de manera que la renovació del contracte serà exactament pels mateixos conceptes.

El pressupost corresponent a aquesta segona pròrroga puja **1.985,44 € + IVA**, per tant, està dins dels paràmetres establerts.

Com que no hi hagut cap problema en la prestació d'aquests serveis, es recomana realitzar l'ampliació per un any més amb els mateixos conceptes, amb l'empresa DAGRAM TI, SL.

Reus, 21 de novembre de 2022

Jordi Tuset Mena

Cap dels Serveis Informàtics

Proposta d'acord d'adjudicació del contracte basat en l'acord marc de subministrament i manteniment de programari de Microsoft i VMware – Sense nova licitació

Antecedents

1. El Consell Comarcal del Baix Camp està adherit al Consorci Localret.
2. El Consorci Localret, prèvia la tramitació de l'expedient corresponent, ha adjudicat l'acord marc de subministrament i manteniment de programari de Microsoft i VMware a les empreses següents:

Lot 1 – Subministrament i manteniment de programari de Microsoft: HIBERUS SISTEMAS INFORMÁTICOS SL, SEIDOR SA, ABAST SYSTEMS & SOLUTIONS SL, RICOH ESPAÑA SLU i SPECIALIST COMPUTER CENTRES SL.

Lot 2 – Subministrament i manteniment de programari de Microsoft grans comptes (+ de 250 usuaris): SPECIALIST COMPUTER CENTRES SL.

Lot 3 – Subministrament i manteniment de programari de VMware: RICOH ESPAÑA SLU i SPECIALIST COMPUTER CENTRES SL.

3. Les empreses adjudicatàries de l'acord marc i el Consorci Localret han formalitzat el contracte en data 25 de gener de 2021 (lots 2 i 3) i 12 d'abril de 2021 (lot 1).
4. El contracte és necessari per a garantir l'ús dels programes d'ofimàtica necessaris per a dur a terme la seva activitat ordinària.

Fonaments de dret

- La disposició addicional tercera de la LCSP, en relació a la Disposició addicional cinquena de la LBRL.
- L'article 227 i següents de la LCSP, i la disposició addicional cinquena de la LBRL, pel que fa a la creació i règim general de les centrals de contractació.
- Els articles 219 a 222 de la LCSP, quant a les funcionalitats, límits i procediment de subscripció d'acords marc, i a l'adjudicació dels contractes basats en un acord marc.
- L'article 153 de la LCSP, en relació a la no-formalització dels contractes basats en un acord marc.

Els contractes basats en l'acord marc tenen el caràcter d'administratiu, es tipifiquen de subministrament, segons el que estableix l'article 16 de la LCSP, i es regeixen pels plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT) de l'acord marc; en allò que no estigui derogat per la Llei pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP); pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures

urgents en matèria de contractació pública; per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica; pel Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals (ROAS), i la resta de normes de dret administratiu, normativa sectorial i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

En concret, són objecte d'adjudicació:

Lot 1 – Subministrament i manteniment de programari de Microsoft:

Nom de l'article	Unitats
Microsoft 365 Business Basic	57
Microsoft 365 Business Standard	107

De conformitat amb els termes que s'estableixen en l'acord marc, el contracte s'adjudica a l'empresa que ha presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu, segons el preu ofert de les llicències que s'adjudiquen.

És per tot això que,

RESOLC

Primer.- Adherir el Consell Comarcal del Baix Camp) a l'acord marc de subministrament i manteniment de programari de llicències de Microsoft i VMware —Exp. 143100022021 (lot 1)—.

Segon.- Adjudicar el contracte de subministrament i manteniment de programari de (Microsoft, Microsoft grans comptes i/o VMware), basat en l'acord marc de subministrament i manteniment de programari de Microsoft i VMware del Consorci Localret —Exp. 143100022021 (lot 1)—, a: HIBERUS SISTEMAS INFORMÁTICOS SL

- Llicències de Microsoft:

Descripción	Ud	PVP Microsoft	% de descuento Localred	PVP	PVP Total
Software					
Licencias	Ud.				
Microsoft 365 Business Basic	57	61,20 €	19%	49,57	2.825,49 €
Microsoft 365 Business Standard	107	126,00 €	19%	102,06	10.920,42 €
				Total PVP	13.745,91 €
				IVA	2.886,64 €
				TOTAL IVA	16.632,55 €

Tercer.- El contracte tindrà una durada de 12 mesos, comptats des del 30 de desembre de 2022.

Quart.- El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte: 16.632,55 euros, inclòs l'IVA, es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2022.01.920.21300

Cinquè.- Notificar aquests acords a l'empresa adjudicatària, al Consorci Localret (a través de l'EACAT), així com, si és el cas, a la resta d'empreses licitadores.

Sisè.- Publicar aquesta adjudicació en el perfil de contractant del Consell Comarcal.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 2D0C787BA704BB7A48D937C10BFFF1E i data d'emissió 23/01/2023 a les 14:34:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Joan Manuel Abelló - DNI ** (TCAT) el dia 22/12/2022 a les 12:09:18 i Rosa Maria Abelló Borràs - DNI ** (SIG) el dia 22/12/2022 a les 12:20:51

Proposta d'acord d'adjudicació del contracte basat en l'acord marc de subministrament i manteniment de programari de Microsoft i VMware – Sense nova licitació

Antecedents

1. Els Serveis Comarcals Mediambientals, SA és un ens dependent del Consell Comarcal del Baix Camp que està adherit al Consorci Localret.
2. El Consorci Localret, prèvia la tramitació de l'expedient corresponent, ha adjudicat l'acord marc de subministrament i manteniment de programari de Microsoft i VMware a les empreses següents:

Lot 1 – Subministrament i manteniment de programari de Microsoft: HIBERUS SISTEMAS INFORMÁTICOS SL, SEIDOR SA, ABAST SYSTEMS & SOLUTIONS SL, RICOH ESPAÑA SLU i SPECIALIST COMPUTER CENTRES SL.

Lot 2 – Subministrament i manteniment de programari de Microsoft grans comptes (+ de 250 usuaris): SPECIALIST COMPUTER CENTRES SL.

Lot 3 – Subministrament i manteniment de programari de VMware: RICOH ESPAÑA SLU i SPECIALIST COMPUTER CENTRES SL.

3. Les empreses adjudicatàries de l'acord marc i el Consorci Localret han formalitzat el contracte en data 25 de gener de 2021 (lots 2 i 3) i 12 d'abril de 2021 (lot 1).
4. El contracte és necessari per a garantir l'ús dels programes d'ofimàtica necessaris per a dur a terme la seva activitat ordinària.

Fonaments de dret

- La disposició addicional tercera de la LCSP, en relació a la Disposició addicional cinquena de la LBRL.
- L'article 227 i següents de la LCSP, i la disposició addicional cinquena de la LBRL, pel que fa a la creació i règim general de les centrals de contractació.
- Els articles 219 a 222 de la LCSP, quant a les funcionalitats, límits i procediment de subscripció d'acords marc, i a l'adjudicació dels contractes basats en un acord marc.
- L'article 153 de la LCSP, en relació a la no-formalització dels contractes basats en un acord marc.

Els contractes basats en l'acord marc tenen el caràcter d'administratiu, es tipifiquen de subministrament, segons el que estableix l'article 16 de la LCSP, i es regeixen pels plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT) de l'acord marc; en allò que no estigui derogat per la Llei pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP); pel Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures

urgents en matèria de contractació pública; per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica; pel Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals (ROAS), i la resta de normes de dret administratiu, normativa sectorial i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

En concret, són objecte d'adjudicació:

Lot 1 – Subministrament i manteniment de programari de Microsoft:

Nom de l'article	Unitats
Microsoft 365 Business Basic	25
Microsoft 365 Business Standard	14

De conformitat amb els termes que s'estableixen en l'acord marc, el contracte s'adjudica a l'empresa que ha presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu, segons el preu ofert de les llicències que s'adjudiquen.

És per tot això que,

RESOLC

Primer.- Adherir (el Consell Comarcal del Baix Camp i en concret a l'empresa pública dependent, Serveis Comarcals Mediambientals, SA) a l'acord marc de subministrament i manteniment de programari de llicències de Microsoft i VMware —Exp. 143100022021 (lot 1)—.

Segon.- Adjudicar el contracte de subministrament i manteniment de programari de (Microsoft, Microsoft grans comptes i/o VMware), basat en l'acord marc de subministrament i manteniment de programari de Microsoft i VMware del Consorci Localret —Exp. 143100022021 (lot 1)—, a:

- Llicències de Microsoft:

Descripció	Ut.	PVP Microsoft	% de desc. Localret	PVP	PVP Total
Software					
Llicències	Ut.				
Microsoft 365 Business Basic	25	61,20 €	19%	49,57 €	1.239,25 €
Microsoft 365 Business Standard	14	126,00 €	19%	102,06 €	1.428,84 €
				Total PVP	2.668,09 €
				IVA	560,30 €
				TOTAL IVA	3.228,39 €

Tercer.- El contracte tindrà una durada de 12 mesos, comptats des del 30 de desembre de 2022.

Quart.- El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte: 3.228,39 euros, inclòs l'IVA.

Cinquè.- Notificar aquests acords a l'empresa adjudicatària, al Consorci Localret (a través de l'EACAT), així com, si és el cas, a la resta d'empreses licitadores.

Sisè.- Publicar aquesta adjudicació en el perfil de contractant dels Serveis Comarcals Mediambientals, SA.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 2D0C787BA704BB7A48D937C10BFFF1E i data d'emissió 23/01/2023 a les 14:34:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Joan Manuel Abelló - DNI ** (TCAT) el dia 22/12/2022 a les 12:09:18 i Rosa Maria Abelló Borràs - DNI ** (SIG) el dia 22/12/2022 a les 12:20:51

Identificació de l'expedient

Informe relatiu a la proposta d'adjudicació de l'expedient número C 15/2022, referent a la contractació de les assegurances del Consell Comarcal del Baix Camp.

Fets

1. En data 8 de novembre de 2022 la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Camp va acordar l'aprovació de l'inici del procediment de contractació, per lots, de les diferents assegurances del Consell Comarcal. Cada pòlissa constituïa un lot i s'adjudicava atenent únicament al criteri econòmic.

2. La tramitació del procediment d'adjudicació es va dur a terme de forma ordinària, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, (en endavant LCSP).

D'acord amb l'article 131 de la LCSP el procediment d'adjudicació del contracte va ser obert, utilitzant criteris objectius avaluables de forma automàtica.

3. En data 14 de novembre de 2022 es va publicar al perfil del contractant del Consell Comarcal del Baix Camp, l'anunci de licitació on s'informava de les característiques de la licitació i es fixava com a data límit per a la presentació d'ofertes el dia 29 de novembre de 2022 a les 14:00 hores i data d'obertura de pliques el dia 1 de desembre de 2022 a les 12:00 hores a la seu del Consell Comarcal del Baix Camp.

4. La Mesa de Contractació està constituïda per:

Una Presidenta: Sra. Rosa M. Abelló Borràs, Presidenta del Consell Comarcal del Baix Camp.
Un secretari: Sr. Joan Manuel Abelló, Secretari general del Consell Comarcal del Baix Camp.
Els Vocals: Sr. Joan Manuel Abelló, Secretari general del Consell Comarcal del Baix Camp.
Sra. Maria Rosa Pérez, Interventora general del Consell Comarcal del Baix Camp.

5. Les empreses que van presentar les seves ofertes dins de termini van ser les següents:

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



Certificat de l'eina Sobre Digital

Per a la licitació corresponent a "Contractació de les assegurances del Consell Comarcal del Baix Camp" amb el codi d'expedient "C 15/2022" que finalitza el termini per a la presentació d'ofertes el dia 29/11/2022, a les 14:00, les proposicions presentades mitjançant l'eina de Sobre Digital són les que es relacionen a continuació:

Denominació social	NIF	Lots als que es presenta	Data d'entrada	Hora d'entrada	Registre d'entrada
AXA Seguros Generales, S.A. de Seguros y Reaseguros	A60917978	1, 2, 3	28/11/2022	13:14:07	8100810007-1-2022-006471-2
FAMILYSF NEW PROJECTS, S.L.	B01646181	3	28/11/2022	17:38:04	8100810007-1-2022-006477-2
FAMILYSF SALUFER S.L.	B55666309	4, 5	28/11/2022	17:58:50	8100810007-1-2022-006478-2
ERSM INSURANCE BROKERS CORREDURIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, S.A.	A58538687	2	29/11/2022	13:37:50	8100810007-1-2022-006498-2

6. En data 1 de desembre a les 12.00 hores, es va procedir a l'obertura del sobres corresponents a la proposta de les empreses.

Els criteris per a valorar les ofertes, d'acord amb les especificacions establertes en el PCAP van ser els següents:

"CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA"

Millor oferta econòmica (de 0 a 100 punts).

Es donarà puntuació proporcional a la baixa

$$Pv = P \times \frac{Om}{Ov}$$

Pv = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic (100 punts)
Om = Oferta Millor
Ov = Oferta a Valorar

La valoració de les ofertes presentades per les empreses admeses, tenint en compte els criteris establerts i ordenada de forma decreixent, d'acord amb el que estableix l'article 150 de la LCSP és la següent:

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



LOT 1. Accidents empleats/ membres electes:

	PREU MÀXIM	PREU OFERT	Puntuació (màx. 100 punts)
- AXA Seguros Generales, S.A. de Seguros y Reaseguros	5.110 €	5.103,28 €	100

LOT 2. Responsabilitat civil

	PREU MÀXIM	PREU OFERT	Puntuació (màx. 100 punts)
- ERSM Insurance Brokers Correduria de Seguros y Reaseguros, SA	9.000 €	6.770,21 €	100
- AXA Seguros Generales, S.A. de Seguros y Reaseguros	9.000 €	8.652 €	78,25

LOT 3. Locals (Consell/Magatzem/Patacada)

	PREU MÀXIM	PREU OFERT	Puntuació (màx. 100 punts)
- Familysf New Projects S.L.	2.230 €	1.693,81 €	100
- AXA Seguros Generales, S.A. de Seguros y Reaseguros	2.230 €	2.105,89 €	80,43

LOT 4. Assegurança del SIS

	PREU MÀXIM	PREU OFERT	Puntuació (màx. 100 punts)
- Familysf Salufer S.L.	924€	811,23€	100

LOT 5. Assegurança Heura/Maragda

	PREU MÀXIM	PREU OFERT	Puntuació (màx. 100 punts)
- Familysf Salufer S.L.	1.110€	1.008,12€	100

Conclusió i proposta

Un cop analitzades les ofertes admeses, d'acord amb el criteri de valoració establert en el plec de clàusules administratives particulars que regeix aquesta contractació, s'informa el següent:

PRIMER.- Que de les ofertes presentades, han obtingut la major puntuació:

- a) Per al **Lot 1** (Accidents empleats /membres electes), ha obtingut la major puntuació l'empresa AXA Seguros Generales, S.A. de Seguros y Reaseguros.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus

Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773

cobaixcamp@baixcamp.cat

www.baixcamp.cat



- b) Per al **Lot 2** (Responsabilitat Civil), ha obtingut la major puntuació l'empresa ERSM Insurance Brokers Corrduria de Seguros y Reaseguros, SA.
- c) Per al **Lot 3** (Consell/Magatzem/Patacada), ha obtingut la major puntuació l'empresa Familysf New Projects S.L.
- d) Per al **Lot 4** (Assegurança del SIS), ha obtingut la major puntuació l'empresa Familysf Salufer S.L.
- e) Per al **Lot 5** (Assegurança Heura/Maragda), ha obtingut la major puntuació l'empresa Familysf Salufer S.L.

SEGON.- Es proposa a l'òrgan de contractació, l'empresa AXA SEGUROS GENERALES, S.A. de Seguros y Reaseguros, amb CIF A60917978, domiciliada al Carrer Monseñor Palmer, 1 07014 – Palma de Mallorca, per a l'adjudicació del contracte del Lot 1.

TERCER.- Es proposa a l'òrgan de contractació, l'empresa ERSM Insurance Broker, Correduría de Seguros Y Reaseguros, SL, amb CIF A58538687, domiciliada al Carrer Nicaragua, 50 de Barcelona, per a l'adjudicació del contracte del Lot 2.

QUART.- Es proposa a l'òrgan de contractació, l'empresa FAMILYSF NEW PROJECTS S.L., amb CIF , B01646181, domiciliada al carrer Mussara, 12 de Castellvell del Camp, l'adjudicació del contracte del Lot 3.

CINQUÈ.- Es proposa a l'òrgan de contractació, l'empresa FAMILYSF SALUFER S.L., amb CIF B55666309, domiciliada al carrer Mussara, 13 de Castellvell del Camp, l'adjudicació del contracte dels Lots 4 i 5.

I perquè així consti i tingui els efectes oportuns es lliura aquest informe.

2022.12.12

09:46:49

+01'00'

Raquel Cueva
Tècnica de Contractació del Consell Comarcal

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL D'AUXILIARS INFORMÀTICS/QUES PROGRAMADORS/ES PER AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP

1. Objecte d'aquestes bases.

L'objecte de les presents bases és la regulació específica dels processos de selecció, pel sistema de concurs-oposició, per a la creació d'una borsa de treball d'**AUXILIARS INFORMÀTICS/QUES PROGRAMADORS/ES**, per proveir places amb caràcter temporal, ja sigui per substitucions, per la provisió temporal de places vacants fins a la provisió reglamentària de les mateixes o per cobrir situacions puntuals de necessitats urgents i inajornables quan les necessitats dels serveis així ho requereixin, d'acord amb els articles 10 i 11 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'EBEP en aquells aspectes que no estiguin regulats en aquestes bases.

La categoria professional és **C2**, amb un horari de treball, actualment, de **35 hores/setmanals**, subjecte al mateix règim general de jornada i horari que la resta de personal del Consell.

2. Condicions i requisits específics que han de reunir els/les aspirants.

D'acord amb les Bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp, aprovades pel Ple en data 27 de setembre de 2022 i publicades al BOPT el 24 d'octubre de 2022 (CVE 2022-09073), els/les aspirants que vulguin participar en el procés selectiu hauran de complir amb una sèrie de requisits que venen determinats en la **clàusula 6a del capítol segon** de les mateixes bases generals.

La clàusula 7a de les Bases generals estableix que els requisits particulars vindran recollits a les Bases específiques de cada convocatòria.

En aquest cas, els requisits específics o particulars d'aquesta convocatòria, que caldrà complir per a poder participar a l'igual que els requisits generals, són els següents:

- a) En relació, a la titulació en aquest cas, s'exigeix que els/les aspirants hauran d'estar en possessió del **títol en educació secundària obligatòria, graduat escolar, FP de primer grau o cicle formatiu de grau mitjà** o bé disposar del document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la expedició de la titulació acadèmica exigida en el moment de la presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu corresponent.

En el cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament les persones aspirants estiguin en possessió d'algun dels títols reconeguts



a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa vigent, o tinguin concedida la corresponent homologació per l'autoritat competent en la matèria.

- b) L'àmbit territorial del lloc de treball serà la comarca del Baix Camp i caldrà realitzar els desplaçaments que siguin necessaris. El desplaçament l'haurà d'efectuar la persona treballadora pels seus propis mitjans i donarà lloc a la indemnització corresponent.

3. Funcions principals del lloc de treball i àmbit territorial.

Les funcions associades al lloc de treball d'**Auxiliar informàtic/a programador/a**, sobre el qual es constituirà la borsa de treball temporal són entre d'altres a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:

- Gestió d'altres, baixes i modificacions d'usuaris.
- Atenció tècnica als usuaris del Consell Comarcal i dels municipis de la comarca.
- Suport a les tasques del departament d'informàtica.

4. Perfil professional.

Competències:

- Capacitat per al treball en equip.
- Interès en la tecnologia i la innovació.
- Integritat (per garantir la seguretat en la gestió de les dades).
- Empatia amb els usuaris.
- Motivació.

Coneixements:

- Administració de sistemes Windows.
- Administració d'infraestructura de virtualització: VMware.
- Administració de bases de dades.
- Administració de còpies de seguretat.
- Administració d'electrònica de xarxa.
- Certificats digitals i signatura electrònica.

5. Desenvolupament del procés selectiu.

Fase d'oposició

A. Prova de coneixement de llengües.

A.1. Llengua catalana:



Aquesta prova consisteix en un escrit on s'avaluaran els coneixements de suficiència de català d'acord amb el model d'examen facilitat per l'EAPC, i es tracta d'una prova eliminatòria.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració i el resultat de l'exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Queden exempts/es de la seva realització els/les aspirants que acreditin documentalment juntament amb la sol·licitud, estar en possessió del nivell de suficiència catalana (C1) d'acord amb la clàusula sisena d'aquestes bases.

A.2. Llengua castellana:

Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova eliminatòria de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de la Comissió. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment juntament amb la sol·licitud, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana d'acord amb la clàusula sisena d'aquestes bases.

B. Prova de coneixements de les funcions del lloc de treball.

Aquesta fase d'oposició conté dues proves.

En cap de les dues proves obligatòries i eliminatòries es podran consultar textos normatius ni altra documentació.

La primera, eliminatòria, consisteix en la realització d'un test de 20 preguntes amb tres respostes alternatives, i relacionat amb el temari que es determina en l'annex d'aquestes bases.

La forma de puntuació de l'exercici és la següent:

- 0,50 punts per resposta correcta
- - 0,15 punts per resposta incorrecta
- 0 punts sense resposta o resposta anul·lada

La durada d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració.



La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 4 punts per a superar-lo.

Només les persones aspirants que superin la primera part d'aquesta fase d'oposició (prova test) podran continuar amb la realització de la segona part (prova pràctica). En el cas de no superar la primera part, el resultat final serà de NO APTE/A.

La segona prova, eliminatòria, consisteix en la realització d'un exercici pràctic relacionat amb el temari que es determina en l'annex d'aquestes bases, atenent les funcions, atribucions i comeses pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria, quedant a judici de la Comissió de valoració el seu contingut, característiques i forma de realització.

En aquest exercici es valoren les habilitats i destreses de les persones aspirants en tasques pròpies del lloc de treball, així com l'encert en la proposta de resolució del cas.

La durada màxima d'aquest exercici serà determinada per la Comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les qualificacions obtingudes dels 2 exercicis (test i pràctica).

Fase de concurs: valoració dels mèrits

A. Entrevista (màxim 3 punts).

La Comissió de valoració efectuarà una entrevista, no eliminatòria, per determinar la idoneïtat de la persona aspirant així com per valorar la predisposició, aptitud i disponibilitat per al lloc de treball.

Aquesta entrevista, i la valoració dels següents mèrits, només es portarà a terme amb les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

B. Experiència professional (màxim 6 punts).

a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques i entitats del sector públic sempre que siguin en llocs relacionats i de la mateixa categoria professional (mateix grup i subgrup) amb el que es convoca, a raó de 0,10 punts per mes complet de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

b) Es computen els serveis efectius prestat en administracions públiques i entitats del sector públic sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca, tot i que siguin d'una



categoria diferent (diferent grup i subgrup), a raó de 0,05 punts per mes complert de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

c) Altres treballs realitzats en empreses privades, sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca a raó de 0,02 punts per mes complert de serveis. No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública, entitats del sector públic i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral del/la sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas de treballs a una administració pública s'acompanyarà, a més a més, un certificat expedit per l'Administració pública on s'hagin prestat els serveis; i en el cas de treballs a l'empresa privada s'acompanyarà, a més a més, contractes de treball, certificat d'empresa o fulls de nòmina o qualsevol altre document que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

C. Formació i perfeccionament (màxim de 6 punts).

La Comissió valorarà l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb les habilitats que aquests llocs requereixen.

Només es tindran en compte les activitats formatives dels últims 10 anys, excepte títols de màsters i postgraus i altres estudis universitaris relacionats amb el lloc de treball que es convoca per la borsa de treball.

Les persones interessades hauran d'aportar, a més de la corresponent certificació, la documentació que acrediti les següents determinacions: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament, en el moment i en base a les previsions establertes a la clàusula 16 de les bases generals.

La forma de puntuació serà la següent:

- Jornades/Cursos fins a 9 hores: 0,05 punts
- Jornades/Cursos de 10 a 19 hores: 0,15 punts
- Jornades/Cursos de 20 a 39 hores: 0,25 punts
- Jornades/Cursos de 40 hores: 0,35 punts
- Postgraus: 1 punt
- Màsters: 1,25 punts
- Altres estudis universitaris: 1,5 punt

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa, només es valorarà el de l'última edició, és a dir, el més actual.



6. Presentació i termini de les sol·licituds. Llistat d'admissió i/o exclusió d'aspirants.

En relació al termini i presentació de les sol·licituds per part de les persones que volen prendre part en aquesta convocatòria, així com de les previsions relatives al llistat d'admissió i/o exclusió de les mateixes, objecte d'aquestes bases específiques, **es regirà per l'establert en el text íntegre de les bases generals** aprovades per sessió de Ple de data 27 de setembre de 2022.

D'acord amb la clàusula 10a de les Bases *generals* *"el termini de presentació d'instàncies serà de **10 dies naturals** comptadors a partir de l'endemà de la data de l'última publicació de l'anunci de la convocatòria"*.

ANNEX 1. TEMARI.

1. Disseny de models de dades: Diagrames entitat-relació.
2. Programació en tecnologia web: PHP, Java, Javascript, HTML5, serveis web i accessibilitat AA.
3. Bases de dades relacionals: SQL Server i MySQL.
4. Formats documentals i generació informes: Microsoft Office, LibreOffice, XML i PDF.
5. Esquema nacional de seguretat RD 3/2010 i RD 951/2015.
6. Certificats digitals i signatura electrònica. Llei 59/2003 de 19 de desembre de signatura electrònica.
7. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Publicar el text íntegre de les bases específiques i la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball de temporal d'**AUXILIARS INFORMÀTICS/QUES PROGRAMADORS/ES** en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a la plataforma de processos selectius de l'ens comarcal (<https://baixcamp.convoca.online/>) i en el tauler electrònic de l'ens comarcal.

La qual cosa es fa pública per al coneixement general.