

Acta Junta de govern

Identificació de la sessió

Sessió: Junta de Govern 16/2022 (55M19/23)

Ens: Consell Comarcal del Baix Camp

Òrgan: Junta de govern

Caràcter: Ordinària

President/a: Rosa Maria Abelló Borràs

Secretari/ària: Joan Manuel Abelló

Dia: 18 d'octubre de 2022

Hora d'inici: 13:00

Hora de finalització: 13:20

Lloc: Telemàtica

Assistents:

Sra. Lúdia Bargas Musoy (JUNTS)
Sr. Lluís Maria Castellví Valls (JUNTS)
Sr. Josep Maria Puig Tàrrach (JUNTS)
Sra. Gemma Pahí Llorc (JUNTS)
Sr. Carlos Samarra Lorenzo (JUNTS)
Sr. Ernest Roigé Savall (ERC-AM)
Sr. Ricard Gili Ferré (ERC-AM)
Sr. Josep Llonch Rafecas (ERC-AM)
Sr. Jordi Vinyals Nogues (ERC-AM)
Sr. Jose Manuel Hernández Pérez (CP)
Sra. Montserrat Roca Navarro (PSC-CP)
Sr. Joan Manuel Abelló
Sr. Joan Emili Llauredó Grau

ACORDS

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de 20 de setembre de 2022 (15 /2022-54M19/23)

1. JUNTA DE GOVERN 15/2022 (54M19/23)

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots (12) de les persones assistents.

Informe de Presidència

2. INFORME DE PRESIDÈNCIA

En primer lloc, la **Presidència** informa que ja ha començat a treballar la persona tècnica de transició energètica.

En segon lloc, la Presidència informa que el proper dimecres 26 d'octubre de 2022 es convocarà la sessió del Consell d'Alcaldies al municipi de les Borges del Camp. Afegeix que, en aquesta sessió, es presentarà el servei anteriorment esmentat.

Finalment, la Presidència informa que avui s'ha realitzat una reunió amb el Departament d'Ensenyament per temes educatius i informa que s'han tractat diferents temes d'escoles i instituts.

Aprovació del conveni de col·laboració entre la Diputació de Tarragona i el Consell Comarcal per a la realització del Pla d'Ocupació - Brigada Forestal - 2022

3. CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I EL CONSELL COMARCAL PER A LA REALITZACIÓ DEL PLA D'OCUPACIÓ - BRIGADA FORESTAL - 2022

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots (12) de les persones assistents.

Fets

1. Les diputacions provincials són administracions públiques que, d'acord amb l'article 36 de la Llei reguladora de bases de règim local, tenen com a competència pròpia, entre altres, la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació del territori provincial, d'acord amb les competències de la resta d'administracions públiques en aquest àmbit.

La Diputació de Tarragona treballa per implementar una política integral dirigida a la reorientació del model socioeconòmic dels territoris de les comarques del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès mitjançant:

- L'impuls de les polítiques públiques necessàries per al desenvolupament equilibrat del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès.
- La col·laboració amb l'activitat econòmica local per a contribuir a la cohesió i la competitivitat dels municipis i les comarques.
- El foment i el suport a les polítiques actives d'ocupació amb la gestió de projectes ocupacionals determinats.

La Diputació de Tarragona promou accions corporatives de foment de l'ocupació mitjançant l'execució de plans d'ocupació destinats a millorar les condicions individuals i professionals de les persones treballadores.

2. En el marc de la Línia estratègica número 1 del Pla de Mandat 2020- 2023 de la Diputació de Tarragona, consistent en la definició de l'ecosistema Catsud per col·laborar la creació d'aliances estratègiques amb les administracions públiques i els agents socioeconòmics del territori, del país i d'Europa, per al desenvolupament de l'ecosistema Catsud, la Diputació de Tarragona mitjançant l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria, vol promoure la realització de plans d'ocupació destinats a ocupar i millorar l'ocupabilitat de les persones aturades de les comarques del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i del Baix Penedès.

3. D'acord amb el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, la comarca es constitueix com una entitat local de caràcter territorial formada per l'agrupació de municipis contigus, té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat i autonomia per al compliment dels seus fins. El territori de la comarca és l'àmbit en què el Consell Comarcal exerceix les seves competències. Les competències de la comarca són les que es detallen a l'article 26 del Decret legislatiu esmentat. El Consell Comarcal del Baix Camp manifesta, en virtut d'aquest acord, la seva voluntat de col·laborar en l'execució del Pla de Foment de l'Ocupació de la Diputació de Tarragona.

4. En aquest sentit, el Pla d'Ocupació estarà integrat per 5 persones: 1 responsable i 4 peons. La durada del pla d'ocupació serà de 6 mesos. Les persones destinatàries d'aquest pla seran aturats/des i en la seva selecció s'aplicaran els Criteris d'Accés als Plans d'Ocupació Comarcals 2022. Durant l'execució d'aquest Pla d'Ocupació es proporcionarà als treballadors /es que hi participin formació complementària dirigida a millorar les seves condicions personals i professionals per tal d'afavorir la posterior inserció al mercat laboral.

La durada d'aquesta col·laboració és de sis mesos per anualitat, aportant la Diputació de Tarragona el personal i el vehicle de transport, i el Consell Comarcal les eines de treball i el combustible necessari per utilitzar-les.

Aquesta any 2022 també es proposa fer aquesta col·laboració per tal de crear la brigada de cinc peons que treballaran a diferents pobles i espais naturals de la comarca realitzant tasques de neteja, desbrossat i adequació de camins i espais forestals.

Així doncs, per tal de fer efectiva aquesta col·laboració, la Diputació de Tarragona ha enviat una proposta al Consell Comarcal del Baix Camp per signar el conveni corresponent al Pla de Foment de l'Ocupació 2022, que s'adjunta com annex. També s'hi adjunta l'informe tècnic del Responsable de l'Àrea de Turisme de l'ens comarcal.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
2. RDL 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
3. Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. Llei 40/2015, de 1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
5. Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
6. Decret Legislatiu 4/2003 de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. **APROVAR** el conveni de col·laboració entre la Diputació de Tarragona i el Consell Comarcal del Baix Camp per a la realització del projecte del Pla d'Ocupació brigada forestal 2022
2. **FACULTAR** a la Presidència per subscriure aquest conveni de col·laboració, atesa la seva condició de representant legal del Consell Comarcal del Baix Camp, segons l'article 13.1 lletra a) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
3. **COMUNICAR** aquest acord a la Diputació de Tarragona, als efectes procedents.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Aprovació de la modificació de les Bases específiques i convocatòria que han de regir el procés de selecció per constituir una BT de TREBALLADORS/ES SOCIALS

4. APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL DE TREBALLADORS/ES SOCIALS PER AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots (12) de les persones assistents.

Fets

1. La Junta de Govern en sessió ordinària de 7 de juny de 2022 va aprovar les bases específiques i la convocatòria que havia de regir el procés de selecció per constituir una borsa de treball temporal de TREBALLADORS/ES SOCIALS per al Consell Comarcal del Baix Camp, pel sistema de concurs-oposició, per constituir la borsa que permetés proveir places amb caràcter temporal, ja sigui per substitucions, per la provisió temporal de places vacants fins a la provisió reglamentària de les mateixes o per cobrir situacions puntuals de necessitats urgents i inajornables justificades, d'acord amb la normativa aplicable.

Les bases generals que havien de regir aquesta creació i funcionament de borsa de treball de personal temporal van ser aprovades pel Ple en sessió ordinària el 26 d'abril de 2022.

Aquelles Bases específiques per desenvolupar el procés de selecció que havia de permetre constituir la Borsa de Treball de Treballadors/es Socials no es van arribar a publicar preveient la necessitat de modificar les Bases generals, per adaptar la regulació dels procediments al nou programa "Convoca" adquirit per l'ens comarcal per gestionar electrònicament els processos selectius.

2. Posteriorment, el Ple en sessió ordinària de 27 de setembre de 2022 va aprovar la modificació de les bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp, per tal de cobrir temporalment vacants, substitucions o situacions puntuals de necessitats urgents i justificades, d'acord amb la normativa aplicable, deixant sense efecte les bases generals que s'havien aprovat amb anterioritat, donada la contractació d'una plataforma específica "Convoca" per gestionar electrònicament els processos selectius (núm. expedient [8100810007-2022-0000241](#)).

A més, en la mateixa sessió també es va aprovar inicialment la modificació 2/2022 de la plantilla de personal per a l'any 2022 que havia aprovat inicialment el Ple en sessió ordinària al desembre de 2021 i que va modificar parcialment en la sessió de Ple de 26 d'abril de 2022 (núm. expedient [8100810007-2021-0000493](#)), per afegir sis nous llocs de treball no estructural, classificats com a personal funcionari interí per programes, degut a l'aprovació i signatura del nou Contracte Programa 2022-2025 en matèria de serveis socials (núm. expedient [8100810007-2022-0000432](#)).

3. És pels motius exposats que es fa necessària la modificació també de les bases específiques i convocatòria que havia de regir el procés de selecció per constituir una borsa de treball temporal de TREBALLADORS/ES SOCIALS per al Consell Comarcal del Baix Camp, per tal d'adaptar-se a aquestes noves modificacions i previsions, i per deixar constància que el procés es regeixi per les noves bases generals que regulen la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal aprovades pel Ple de 27 de setembre de 2022.

S'adjunta com annex el text íntegre de les bases específiques i convocatòria que es pretén aprovar, modificant l'acord de la Junta de Govern de 7 de juny de 2022.

Fonaments de dret

1. Bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp, aprovades per acord de Ple de 27 de setembre de 2022.
2. Pressupost general i plantilla del personal del Consell Comarcal del Baix Camp per a l'any 2022, aprovats per acord de Ple de 21 de desembre de 2021, i posteriors modificacions aprovades pel Ple d'abril i setembre de 2022.
3. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
4. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
5. Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
6. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. **APROVAR** la modificació de les bases específiques i convocatòria que han de regir el procés de selecció per constituir una borsa de treball temporal de **TREBALLADORS/ES SOCIALS** per al Consell Comarcal del Baix Camp, per tal de cobrir temporalment vacants, substitucions o situacions puntuals de necessitats urgents i justificades, d'acord amb la normativa aplicable. D'aquesta forma es modifica l'acord de la Junta de Govern de 7 de juny de 2022.

2. **PUBLICAR** el text íntegre de les bases específiques i convocatòria que han de regir el procés de selecció per constituir una borsa de treball temporal de **TREBALLADORS/ES SOCIALS** per al Consell Comarcal del Baix Camp al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al tauler electrònic de l'ens comarcal i a la plataforma de processos selectius de l'ens comarcal (<https://baixcamp.convoca.online/>).

D'acord amb les bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball, clàusula desena, el **termini de presentació de sol·licituds**, mitjançant la plataforma de processos selectius del Consell Comarcal, és de 10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la data de l'última publicació de l'anunci de la convocatòria.

3. **DONAR COMPTE** d'aquest acord al Comitè d'Empresa i a la representació del personal funcionari, als efectes procedents.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Aprovació de la modificació de les Bases específiques i convocatòria que han de regir el procés de selecció per constituir una BT d'EDUCADORS/ES SOCIALS

5. APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL D'EDUCADORS/ES SOCIALS PER AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots (12) de les persones assistents.

Fets

1. La Junta de Govern en sessió ordinària de 7 de juny de 2022 va aprovar les bases específiques i la convocatòria que havia de regir el procés de selecció per constituir una borsa de treball temporal d'EDUCADORS/ES SOCIALS per al Consell Comarcal del Baix Camp, pel sistema de concurs-oposició, per constituir la borsa que permetés proveir places amb caràcter temporal, ja sigui per substitucions, per la provisió temporal de places vacants fins a la provisió reglamentària de les mateixes o per cobrir situacions puntuals de necessitats urgents i inajornables justificades, d'acord amb la normativa aplicable.

Les bases generals que habien de regir aquesta creació i funcionament de borses de treball de personal temporal eren les aprovades pel Ple en sessió ordinària el 26 d'abril de 2022.

Aquelles Bases específiques per desenvolupar el procés de selecció que havia de permetre constituir la Borsa de Treball d'Educadors/es Socials no es van arribar a publicar preveient la necessitat de modificar les Bases generals, per adaptar la regulació dels procediments al nou programa "Convoca" adquirit per l'ens comarcal per gestionar electrònicament els processos selectius.

2. Posteriorment, el Ple en sessió ordinària de 27 de setembre de 2022 ha aprovat la modificació de les bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp, per tal de cobrir

temporalment vacants, substitucions o situacions puntuals de necessitats urgents i justificades, d'acord amb la normativa aplicable, deixant sense efecte les bases de la borsa de treball que havia aprovades amb anterioritat, donada la contractació d'una plataforma específica per gestionar electrònicament els processos selectius (núm. expedient [8100810007-2022-0000241](#)).

A més, en la mateixa sessió també es va aprovar inicialment la modificació 2/2022 de la plantilla de personal per a l'any 2022 que havia aprovat inicialment el Ple en sessió ordinària al desembre de 2021 i que va modificar parcialment en la sessió de Ple de 26 d'abril de 2022 (núm. expedient [8100810007-2021-0000493](#)), per afegir sis nous llocs de treball no estructural, classificats com a personal funcionari interí per programes, degut a l'aprovació i signatura del nou Contracte Programa 2022-2025 en matèria de serveis socials (núm. expedient [8100810007-2022-0000432](#)).

3. És pels motius exposats que es fa necessària la modificació també de les bases específiques i convocatòria que havia de regir el procés de selecció per constituir una borsa de treball temporal d'**EDUCADORS/ES SOCIALS** per al Consell Comarcal del Baix Camp, per tal d'adaptar-se a aquestes noves modificacions i previsions, i que el procés es regeixi per les noves bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal aprovades pel Ple de 27 de setembre de 2022.

S'adjunta com annex el text íntegre de les bases específiques i convocatòria que es pretén aprovar.

Fonaments de dret

1. Bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp, aprovades per acord de Ple de 27 de setembre de 2022.
2. Pressupost general i plantilla del personal del Consell Comarcal del Baix Camp per a l'any 2022, aprovats per acord de Ple de 21 de desembre de 2021, i posteriors modificacions de crèdit aprovades en l'any 2022.
3. Modificació de la plantilla de la plantilla de personal per a l'any 2022, aprovada per acord de Ple de 27 de setembre de 2022.
4. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
5. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
6. Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
7. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. **APROVAR** la modificació de les bases específiques i convocatòria que han de regir el procés de selecció per constituir una borsa de treball temporal d'**EDUCADORS/ES SOCIALS** per al Consell Comarcal del Baix Camp, per tal de cobrir temporalment vacants, substitucions o

situacions puntuals de necessitats urgents i justificades, d'acord amb la normativa aplicable. D'aquesta forma es modifica l'acord de la Junta de Govern de 7 de juny de 2022.

2. **PUBLICAR** el text íntegre de les bases específiques i convocatòria que han de regir el procés de selecció per constituir una borsa de treball temporal d'EDUCADORS/ES SOCIALS per al Consell Comarcal del Baix Camp al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al tauler electrònic de l'ens comarcal i a la plataforma de processos selectius de l'ens comarcal (<https://baixcamp.convoca.online/>).

D'acord amb les bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball, clàusula dessea, el **termini de presentació de sol·licituds**, mitjançant la plataforma de processos selectius del Consell Comarcal, és de 10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la data de l'última publicació de l'anunci de la convocatòria.

3. **DONAR COMPTE** d'aquest acord al Comitè d'Empresa i a la representació del personal funcionari, als efectes procedents.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Aprovació de les Bases específiques i convocatòria que han de regir el procés de selecció per constituir una BT de PSICÒLEGS/ÒLOGUES

6. APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL DE PSICÒLEGS/ÒLOGUES PER AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots (12) de les persones assistents.

Fets

1. El Ple en sessió plenària de 27 de setembre de 2022 va aprovar la modificació de les bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp, per tal de cobrir temporalment vacants, substitucions o

situacions puntuals de necessitats urgents i justificades, d'acord amb la normativa aplicable, deixant sense efecte les bases de la borsa de treball que havia aprovades amb anterioritat, donada la contractació d'una plataforma específica per gestionar electrònicament els processos selectius (núm. expedient [8100810007-2022-0000241](#)).

A més, en la mateixa sessió també es va aprovar inicialment la modificació 2/2022 de la plantilla de personal per a l'any 2022 que havia aprovat inicialment el Ple en sessió ordinària al desembre de 2021 i que va modificar parcialment en la sessió de Ple de 26 d'abril de 2022 (núm. expedient [8100810007-2021-0000493](#)), per afegir sis nous llocs de treball no estructural, classificats com a personal funcionari interí per programes, degut a l'aprovació i signatura del nou Contracte Programa 2022-2025 en matèria de serveis socials (núm. expedient [8100810007-2022-0000432](#)).

2. És per aquest motiu que es fa necessària l'aprovació de les bases específiques i convocatòria per regir el procés de selecció per constituir una borsa de treball temporal de **PSICÒLEGS/ÒLOGUES** per al Consell Comarcal del Baix Camp, regint-se aquest nou procés de selecció per les bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal aprovades pel Ple el 27 de setembre de 2022.

S'adjunta com annex el text íntere de les bases específiques i convocatòria que es pretén aprovar.

Fonaments de dret

1. Bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp, aprovades per acord de Ple de 27 de setembre de 2022.
2. Pressupost general i plantilla del personal del Consell Comarcal del Baix Camp per a l'any 2022, aprovats per acord de Ple de 21 de desembre de 2021, i posteriors modificacions de crèdit aprovades en l'any 2022.
3. Modificació de la plantilla de personal per a l'any 2022, aprovada per acord de Ple de 27 de setembre de 2022.
4. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
5. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
6. Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
7. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. **APROVAR** les bases específiques i convocatòria que han de regir el procés de selecció per constituir una borsa de treball temporal de **PSICÒLEGS/ÒLOGUES** per al Consell Comarcal del Baix Camp, per tal de cobrir temporalment, vacants, substitucions o situacions puntuals de necessitats urgents i justificades, d'acord amb la normativa aplicable.

2. **PUBLICAR** el text íntegre de les bases específiques i convocatòria que han de regir el procés de selecció per constituir una borsa de treball temporal de PSICÒLEGS/ÒLOGUES per al Consell Comarcal del Baix Camp al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al tauler electrònic de l'ens comarcal i a la plataforma de processos selectius de l'ens comarcal (<https://baixcamp.convoca.online/>).

D'acord amb les bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball, clàusula desena, el termini de presentació de sol·licituds, mitjançant la plataforma de processos selectius del Consell Comarcal, és de 10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la data de l'última publicació de l'anunci de la convocatòria.

3. **DONAR COMPTE** d'aquest acord al Comitè d'Empresa i a la representació del personal funcionari, als efectes procedents.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Aprovació de l'adjudicació definitiva del contracte de serveis de redacció dels projectes constructius d'EDARs i col·lectors (5 lots)

7. ADJUDICACIÓ DEFINITIVA DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE REDACCIÓ DELS PROJECTES CONSTRUCTIUS D'EDARS I COL·LECTORS (5 LOTS).

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots (12) de les persones assistents.

Fets

1. En data 3 de maig de 2022 la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Camp, reunida en sessió ordinària, va aprovar l'inici del procediment obert simplificat de contractació dels serveis de redacció del projecte constructiu de l'EDAR i col·lectors en alta dels nuclis de «Montclar» al terme municipal de Riudecanyes, «Les Irlles» al terme municipal de Riudecols i de l'EDAR i col·lectors en alta dels nuclis als municipis de Vilanova d'Escornalbou, Maspujols i Pratdip». La tramitació del procediment d'adjudicació es va dur a terme de forma ordinària.

2. En data 18 de maig de 2022 es va publicar al perfil del contractant del Consell Comarcal del Baix Camp, l'anunci de licitació on s'informava de les característiques de la licitació i es fixava com a data límit per a la presentació d'ofertes el dia 27 de maig de 2022 a les 23:59 h i data d'obertura de pliques del sobre A el dia 8 de juny de 2022 a les 11 h i el sobre B el dia 15 de juny de 2022 a les 10:30 h.

3. Dins el termini de presentació d'ofertes han presentat oferta cinc empreses del sector on s'han valorat els criteris subjectius en primer terme i els objectius en segon. No s'ha constituït cap comitè d'experts ja que els criteris a judici de valor no han tingut més ponderació que els automàtics, tal i com disposa l'article 146 de la LCSP.

4. En data 12 de juliol de 2022 la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Camp, reunida en sessió ordinària, va aprovar l'adjudicació provisional, d'acord amb l'informe tècnic a:

LOT 1- Sanejament del nucli de «Montclar», al terme municipal de Riudecanyes: E3SOLINTEG, SL

LOT 2- Sanejament i depuració de «Les Irlles», al terme municipal de Riudecols: E3SOLINTEG, SL

LOT 3- Sanejament i depuració de Vilanova d'Escornalbou: SGS TECNOS SA

LOT 4- Sanejament i depuració de Maspujols: INVALL, SA

LOT 5- Sanejament i depuració de Pratdip: INVALL, SA

Així mateix, es va aprovar que les empreses proposades com adjudicatàries han de presentar la documentació requerida en el PCAP en el termini que legal marcat en la Llei per a poder ser considerades adjudicatàries de forma definitiva i això poder signar el contracte corresponent.

4. Segons l'acord de la Junta de Govern de 3 de maig de 2022 i tal com es fixa a la clàusula 12 del Plec administratiu, la Mesa de Contractació està constituïda per:

Un/a President/a: Sra. Rosa M. Abelló Borràs, Presidenta del Consell Comarcal del Baix Camp.

Un secretari: Sr. Joan Manuel Abelló, Secretari general del Consell Comarcal del Baix Camp.

Els Vocals: Sr. Joan Manuel Abelló, Secretari general del Consell Comarcal del Baix Camp.

Sra. Maria Rosa Pérez, Interventora general del Consell Comarcal del Baix Camp.

Sra. Laia Coca Torruella, Tècnica del Consell Comarcal del Baix Camp

5. En data 21 de setembre de 2022, la tècnica del Consell Comarcal, Laia Coca, signa l'informe tècnic de valoració de la documentació presentada per les empreses a favor de les

quals es va adoptar l'acord d'adjudicació provisional dels diferents lots, acreditant l'experiència mínima exigida en el PCAP.

6. La Mesa de contractació eleva aquest informe a l'òrgan de contractació per tal que acordi el que consideri més adient i resolgui l'adjudicació definitiva del procediment de contractació.

Fonaments de dret

1. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2. Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

3. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (RD 817/2009).

4. Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (RGLCAP).

5. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

6. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

7. Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

8. Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

9. Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

10. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

11. Conveis de col·laboració:

Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Riudecanyes i el Consell Comarcal del Baix Camp, signat el 29 de desembre de 2006.

Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Riudecols i el Consell Comarcal del Baix Camp, signat el 29 de desembre de 2006.

Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Vilanova d'Escornalbou i el Consell Comarcal del Baix Camp, signat el 26 de març de 2021.

Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Maspujols i el Consell Comarcal del Baix Camp, signat el 16 d'abril de 2021.

Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Pratdip i el Consell Comarcal del Baix Camp, signat el 16 d'abril de 2021.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

El Consell Comarcal del Baix Camp està constituït com una entitat local bàsica en relació al servei de sanejament de les aigües residuals (acord de Ple de 28 de setembre de 2021).

En conseqüència, S'ACORDA:

1. APROVAR l'adjudicació definitiva dels diferents lots que integren l'expedient de contractació dels serveis de redacció dels projectes constructius de les EDARs i col·lectors en alta dels nuclis de «Montclar» al terme municipal de Riudecanyes, «Les Irlles» al terme municipal de Riudecols i de l'EDAR i col·lectors en alta dels nuclis als municipis de Vilanova d'Escornalbou, Maspujols i Pratdip», confirmant l'acord d'adjudicació provisional, i d'acord amb el que estableix l'informe tècnic de 21 de setembre de 2022 i la proposta de la Mesa de Contractació de 28 de setembre de 2022, al considerar correcte la documentació presentada per les empreses proposades inicialment.

2. PUBLICAR el resultat al perfil de contractant.

3. FACULTAR a la Presidència per subscriure els corresponents contractes administratius.

4. NOTIFICAR aquest acord a les empreses que han participat en aquest procediment de selecció.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Declarar deserta la licitació de l'exp. iniciat per a la contractació del servei de campanya de foment de recollida selectiva d'oli domèstic i residu tèxtil

8. DECLARACIÓ DESERTA DE LA LICITACIÓ C 13/2022- CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CREATIVITAT, CONCEPTUALITZACIÓ, DISSENY I PRODUCCIÓ D'UNA CAMPANYA DE FOMENT DE LA RECOLLIDA SELECTIVA DE L'OLI DOMÈSTIC I DEL RESIDU TÈXTIL A LA COMARCA DEL BAIX CAMP

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots (12) de les persones assistents.

Fets

1. En data 6 de setembre de 2022 la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Camp, reunida en sessió ordinària, aprova l'inici del procediment de contractació del servei de creativitat, conceptualització, disseny i producció d'una campanya de foment de la recollida selectiva de l'oli domèstic i del residu tèxtil a la comarca del Baix Camp. La durada màxima del contracte serà de 3 mesos i s'estableixen dos lots en la licitació:

Lot 1: Recollida selectiva d'oli domèstic vegetal usat

Lot 2: Recollida selectiva de tèxtil

2. En data 8 de setembre de 2022 es publica al perfil del contractant l'anunci de la licitació, donant com a termini màxim de presentació d'ofertes el dia 19 de setembre a les 23:59 h.

3. En data 9 de setembre de 2022 s'obren les ofertes presentades a través de presentació telemàtica a la plataforma de contractació. L'empresa Ambiens Gestió de Recursos Ambientals SL. va presentar oferta per al lot 1 dins els terminis fixats en el plec essent l'empresa proposada com adjudicatària i per al lot 2 no hi ha cap oferta.

4. En data 26 de setembre de 2022 l'empresa Ambiens Gestió de Recursos Ambientals SL., presenta instància genèrica al Consell Comarcal renunciant a l'adjudicació del lot 1 de la licitació.

5. S'adjunta l'informe tècnic com annex

Fonaments de dret

1) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. En tot allò que sigui d'aplicació després de l'entrada en vigor de la LCSP.

3) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009). En tot allò que no s'oposi a la LCSP.

4) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, (d'ara endavant, RGLCAP). En tot allò que no s'oposi a la LCSP.

5) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. DECLARAR deserta la licitació del procediment C 13/2022 relativa a la licitació de la contractació del servei de creativitat, conceptualització, disseny i producció d'una campanya de foment de la recollida selectiva de l'oli domèstic i del residu tèxtil a la comarca del Baix Camp per als 2 lots.

2. ENCOMANAR als serveis de Presidència, Comunicació i Promoció l'execució de les accions previstes, conjuntament amb els tècnics de l'empresa Secomsa, per donar compliment al projecte subvencionat per l'ARC.

3. MANTENIR la proposta adreçada a Secomsa per tal que assumeixi igualment la part de la despesa no subvencionada per l'ARC, per un import màxim de 22.278 euros (IVA inclòs), que equival al 25% del pressupost de cada campanya no finançat per l'ARC. Secomsa haurà d'abonar aquest import al Consell Comarcal del Baix Camp abans de la justificació de les actuacions a l'ARC el 22 de febrer de 2023, sempre que el Consell Comarcal acrediti prèviament la despesa corresponent per al seu abonament.

4. PUBLICAR al perfil del contractant la declaració deserta del procediment

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Assumptes sobrevinguts

9. ASSUMPTES SOBREVINGUTS

No n'hi ha.

Torn obert de paraules

10. TORN OBERT DE PARAULES

No hi ha cap intervenció.

Secretari

Joan Manuel Abelló

Presidenta

Rosa Maria Abelló Borràs

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 673BDDF1025147D6A27EE3E7B6C10C21 i data d'emissió 10/11/2022 a les 13:46:06

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Joan Manuel Abelló - DNI ** (TCAT) el dia 21/10/2022 a les 12:43:48 i Rosa Maria Abelló Borràs - DNI ** (SIG) el dia 21/10/2022 a les 13:49:50

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 673BDDF1025147D6A27EE3E7B6C10C21 i data d'emissió 10/11/2022 a les 13:46:06

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Joan Manuel Abelló - DNI ** (TCAT) el dia 21/10/2022 a les 12:43:48 i Rosa Maria Abelló Borràs - DNI ** (SIG) el dia 21/10/2022 a les 13:49:50

Conveni de col·laboració entre la Diputació de Tarragona i el Consell Comarcal del XXXXXXXXX per a la realització del projecte Pla d'Ocupació XXXXXXXXXX 2022

REUNITS

D'una banda, l'Il·lma. Sra. Noemí Llauredó Sans, presidenta de la Diputació de Tarragona, en nom i representació d'aquesta entitat, amb domicili al passeig de Sant Antoni número 100 de Tarragona i amb número d'identificació fiscal P4300000I, en virtut de les atribucions que li confereix l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb l'article 90.3 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i de conformitat amb l'acord adoptat pel Ple en sessió constitutiva de la corporació de 2 de juliol de 2019, assistida per la Sra. Pilar Sánchez Peña, secretària general de la Diputació de Tarragona, en ús de les facultats conferides per l'apartat 1.a) de l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

I de l'altra, XXXXXXXXX, XXXXXXX XXXXXXXXX del Consell Comarcal XXXXXXXXXXXXX, en nom i representació d'aquesta Administració, amb domicili a XXXXXXXXXXXXX, XX – XXXXX de XXXXXX i amb número d'identificació fiscal XXXXXXXXX, en virtut de les atribucions que em confereix l'article 13 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per a formalitzar aquest conveni i, en conseqüència,

MANIFESTEM

Primer. Les diputacions provincials són administracions públiques que, d'acord amb l'article 36 de la Llei reguladora de bases de règim local, tenen com a competència pròpia, entre altres, la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació del territori provincial, d'acord amb les competències de la resta d'administracions públiques en aquest àmbit.

Segon. La Diputació de Tarragona treballa per implementar una política integral dirigida a la reorientació del model socioeconòmic dels territoris de les comarques del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès mitjançant:

- L'impuls de les polítiques públiques necessàries per al desenvolupament equilibrat del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès.
- La col·laboració amb l'activitat econòmica local per a contribuir a la cohesió i la competitivitat dels municipis i les comarques.
- El foment i el suport a les polítiques actives d'ocupació amb la gestió de projectes ocupacionals determinats.

Tercer. La Diputació de Tarragona promou accions corporatives de foment de l'ocupació mitjançant l'execució de plans d'ocupació destinats a millorar les condicions individuals i professionals de les persones treballadores.

Quart. En el marc de la Línia estratègica número 1 del Pla de Mandat 2020-2023 de la Diputació de Tarragona, consistent en la definició de l'ecosistema Catsud per col·laborar la creació d'aliances estratègiques amb les administracions públiques i els agents socioeconòmics del territori, del país i d'Europa, per al desenvolupament de l'ecosistema Catsud, la Diputació de Tarragona mitjançant l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria, vol promoure la realització de plans d'ocupació destinats a ocupar i millorar l'ocupabilitat de les persones aturades de les comarques del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i del Baix Penedès.

Cinquè. D'acord amb el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, la comarca es constitueix com una entitat local de caràcter territorial formada per l'agrupació de municipis contigus, té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat i autonomia per al compliment dels seus fins. El territori de la comarca és l'àmbit en què el Consell Comarcal exerceix les seves competències. Les competències de la comarca són les que es detallen a l'article 26 del Decret legislatiu esmentat. El Consell Comarcal del XXXXX ha manifestat la seva voluntat de col·laborar en l'execució del Pla de Foment de l'Ocupació de la Diputació de Tarragona.

Sisè. El Pla d'Ocupació XXXXXXXX, estarà integrat per 5 persones: 1 responsable i 4 peons. La durada del pla d'ocupació serà de 6 mesos. Les persones destinatàries d'aquest pla seran aturats/des i en la seva selecció s'aplicaran els Criteris d'Accés als Plans d'Ocupació Comarcals 2022.

Durant l'execució d'aquest Pla d'Ocupació es proporcionarà als treballadors/es que hi participin formació complementària dirigida a millorar les seves condicions personals i professionals per tal d'afavorir la posterior inserció al mercat laboral.

Setè. El centre de treball de referència dels treballadors/es del Pla d'Ocupació serà la seu del Consell Comarcal del XXXXXXXXXXXX, tot i que per executar les tasques pròpies del Pla d'Ocupació es traslladaran als municipis que es determinin.

Les tasques a executar pels treballadors/es d'aquest Pla d'Ocupació es realitzaran a la comarca del XXXXXXXXXXXXXXXX.

Vuitè. L'objecte del Pla d'Ocupació XXXXXXXX 2022 serà el condicionament d'entorns naturals o urbans de la comarca del XXXXXXXXXXXX. La tipologia de les tasques, temporalització i ubicació dels treballs que es materialitzaran en el marc d'aquest projecte s'especificaran en un document elaborat per la Diputació de Tarragona a partir de la proposta prèvia presentada pel Consell Comarcal.

Novè. Les actuacions a realitzar pels Plans d'Ocupació Comarcals 2022 es portaran a terme en municipis amb menys de 5.000 habitants.

Desè. El Consell Comarcal del XXXXXXXXXXXX ha impulsat la signatura d'aquest conveni i el subscriu amb la voluntat de contribuir eficaçment al seu compliment i l'aprova pel seu òrgan competent amb data XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX,

Onzè. La Diputació de Tarragona accepta el suport i la participació del Consell Comarcal del XXXXXXXXXXXX, motiu pel qual aprova aquest conveni de col·laboració per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona, de data XXXX de 2022.

PACTEM

Primer. Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és establir el marc de col·laboració entre les parts signants dins de l'àmbit de la competència provincial de cooperació de l'art. 36 de la LRBRL, per a la realització del projecte Pla d'Ocupació XXXXXXXXXXXX 2022.

Segon. Obligacions de les parts

2.1. Obligacions de Consell Comarcal del XXXXXXXXXXXX:

El Consell Comarcal del XXXXXXXXXXXXXXX, en relació amb el Pla d'Ocupació XXXXXXXXXXXX 2022 es compromet a:

- Presentar el projecte de condicionament d'entorns naturals o urbans que ha d'executar el Pla d'Ocupació XXXXXXXXXXXX 2022, i que ha d'incloure un cronograma amb la descripció i ubicació de les tasques a realitzar, prioritzant els municipis de menys població.
- Assumir la direcció tècnica del Pla d'Ocupació, que implica:
 - Gestionar i organitzar amb un mes d'antelació les tasques a realitzar pel Pla d'Ocupació.
 - Assegurar les directrius marcades pel Servei de Prevenció de la Diputació de Tarragona en matèria de seguretat i salut.
- Realitzar les gestions corresponents amb els ajuntaments de la comarca i altres organismes per coordinar el desenvolupament de les tasques efectuades pel Pla d'Ocupació.
- Garantir la titularitat municipal de tots els llocs on la brigada hagi de realitzar actuacions.

- Responsabilitzar-se de la senyalització de la via pública de les obres si s'escau, col·locant senyals específiques de tasques forestals quan sigui el cas.
- Facilitar la supervisió de l'execució del Pla d'Ocupació al personal tècnic de la Diputació de Tarragona i programar visites de seguiment del pla d'ocupació (garantir un mínim de sis visites durant la vigència del Pla d'Ocupació).
- Proporcionar als treballadors/res un espai físic adequat i subministrar i mantenir les eines, maquinària específica i el material necessari per a la correcta execució de les tasques (1 motoserra, 3 desbrossadores i 1 bufadora), en el cas dels Plans d'Ocupació de caràcter forestal.
- Lliurar a la Diputació de Tarragona una memòria final amb descripció temporalitzada de les tasques realitzades i imatges il·lustratives del procés de treball en les zones d'actuació.
- Garantir que la distància màxima des del lloc on deixen el vehicle del que disposin els treballadors al lloc d'actuació diària dels mateixos serà de 15 minuts.
- Proporcionar per al Curs de nivell bàsic en l'ús de la motoserra i la desbrossadora d'un espai amb les condicions adequades per a que els treballadors del Pla d'ocupació puguin realitzar la part pràctica i de les eines necessàries (1 motoserra, 1-2 desbrossadores). L'espai serà comunicat a Diputació de Tarragona en el moment de presentació de la fitxa del projecte.
- Garantir les condicions de seguretat exigides en la normativa de tota la maquinària que s'utilitzi en l'execució del projecte.
- Proporcionar als membres de la brigada, en cas que sigui necessari, d'un espai amb ordinadors per tal que puguin realitzar el curs de Prevenció de Riscos Laborals.

2.2. Obligacions de la Diputació de Tarragona

La Diputació de Tarragona, en relació amb el Pla d'Ocupació XXXXXXXX 2022, es compromet a:

- Validar el document resum d'actuacions (descripció de tasques, ubicació i temporalització) a partir de la proposta presentada pel Consell Comarcal.
- Realitzar el procés de selecció i la contractació de les persones que formaran part del projecte i destinar els recursos humans necessaris per a la seva execució.

- Assumir les despeses corresponents a la contractació de les persones seleccionades.
- Assumir les despeses corresponents al subministrament dels equipaments de protecció individuals (EPI) i vestuari, i facilitar un telèfon mòbil amb geolocalització als responsables dels plans d'ocupació.
- Fer el seguiment, acompanyament i desenvolupament professional de les persones treballadores amb un mínim de tres sessions (inicial, de seguiment i final).
- Fer el seguiment setmanal i la gestió laboral de les persones treballadores.
- Realitzar reunions de seguiment entre les persones responsables d'ambdues entitats.
- Proporcionar als treballadors formació complementària dirigida a millorar les seves competències professionals i ocupabilitat per tal d'afavorir la posterior inserció al mercat laboral. Sempre que la planificació dels plans d'ocupació ho permeti, inclou:
 - Curs de formació del nivell bàsic de Prevenció de Riscos Laborals (60 hores).
 - Curs de nivell bàsic en l'ús de la motoserra i la desbrossadora, si s'escau. (8 hores)
 - Curs de nivell bàsic de manipulador i aplicador de productes fitosanitaris. (25 hores)
 - Curs de Manipulació de plataformes elevadores i toros mecànics. (9 hores)
 - Formació individual i grupal complementària dirigida a la inserció laboral i millora de la seva ocupabilitat.
 - Sessions d'orientació/inserció individualitzades als treballadors segons necessitat i demanda
- Realitzar les activitats de seguretat i salut necessàries per part del Servei de Prevenció de la Diputació de Tarragona d'acord amb la normativa vigent, inclosa la revisió mèdica dels treballadors.
- Garantir el seguiment tècnic de l'execució de les actuacions previstes pel Pla d'Ocupació.
- Realitzar visites als municipis on ha d'actuar la brigada abans de l'inici de les seves actuacions per tal de garantir les condicions de seguretat i salut.
- Resoldre possibles incidències no concretades en el conveni.

- Quan sigui el Consell Comarcal qui proporcioni el vehicle per a l'execució del projecte, la Diputació de Tarragona assumirà el cost de les possibles despeses que puguin sorgir del funcionament del mateix (material, combustible...), amb un import màxim total de 3.000 euros a càrrec de l'aplicació pressupostària 2022.8040.241.22699 del projecte comptable 2022.840.20, amb el detall següent:
 - Despeses de combustible: 1.800 euros com a màxim. La Diputació lliurarà als responsables del projecte una targeta de combustible amb un import màxim mensual de 300 euros.
 - Despeses de funcionament: 1.200 euros. Aquestes despeses s'assumiran directament per la Diputació de Tarragona via el pagament de factures relacionades amb l'execució del projecte i prèviament validades. No s'admetrà com a despesa de funcionament la compra de material inventariable per part del Consell Comarcal.

El cotxe que subministri el Consell Comarcal ha de tenir la ITV aprovada i estar en correcte estat de manteniment.

Si el Consell Comarcal no disposa de vehicle, la Diputació de Tarragona el facilitarà. En aquest cas, els cost de les possibles despeses (incloses reparacions) que puguin sorgir aniran a càrrec del Consell Comarcal. Aquestes despeses han d'estar previstes pel Consell Comarcal en l'inici del Pla d'Ocupació. El vehicle s'haurà de retornar en les mateixes condicions en les que va ser entregat (net i el dipòsit de combustible ple)

En cas que el Consell Comarcal no compleixi les seves obligacions i/o modifiqui el pla de treball sense l'autorització corresponent, la Diputació de Tarragona es reserva el dret a modificar les condicions i/o treballs a realitzar pel pla d'ocupació.

Tercer. Seguiment, vigilància i control del conveni

Els responsables de fer el seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits pels signants seran les següents persones:

Per part de la Diputació de Tarragona serà el Sr. Àlex Grau Orts, cap d'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria.

Per part del Consell Comarcal del XXXXXXXXXX serà el/la Sr./Sra. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, XXXX del Consell Comarcal del XXXXXXXXXX.

Ambdues parts, de forma conjunta o individual, poden fer difusió d'aquest conveni i dels acords que en aquest s'hi prenen.

Quart. Vigència del conveni

Aquest conveni entrarà en vigor des de la data de la seva signatura i finalitzarà amb la finalització del Pla d'Ocupació XXXXXXXXXXXX 2022, que tindrà una durada màxima de sis mesos, sense possibilitat de pròrroga de cap tipus, ni expressa ni tàcita.

Cinquè. Qüestions litigioses

La naturalesa d'aquest conveni és administrativa, i en el supòsit de litigi entre les parts en serà coneixedora la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, en prova de conformitat, es signa electrònicament aquest conveni, la vigència del qual és a partir de la data de l'última signatura electrònica.

Per la Diputació de Tarragona

Pel Consell Comarcal del
XXXXXXXXXXXXXX

Noemí Llauredó Sans

XXXXXXXXXXXXXX

La secretària de la Diputació
de Tarragona

Pilar Sánchez Peña

DILIGÈNCIA.- Per fer constar que aquest conveni ha estat aprovat com a annex per la Junta de Govern en la data que consta en el corresponent acord.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE 673BDDF1025147D6A27EE3E7B6C10C21 i data d'emissió 10/11/2022 a les 12:46:06

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Joan Manuel Abelló - DNI ** (TCAT) el dia 21/10/2022 a les 12:43:48 i Rosa Maria Abelló Borràs - DNI ** (SIG) el dia 21/10/2022 a les 13:49:50



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP



Muntanyes de
la Costa Daurada

INFORME:

Cada any el Consell Comarcal del Baix Camp col·labora amb la Diputació de Tarragona en l'execució dels seus *Plans de Foment de l'Ocupació*.

Aquesta col·laboració consisteix en què la Diputació de Tarragona cedeix al Consell Comarcal una brigada formada per cinc persones que fan treballs forestals als diferents termes municipals del Baix Camp.

La durada d'aquesta col·laboració és de sis mesos per anualitat, aportant la Diputació de Tarragona el personal i el vehicle de transport, i el Consell Comarcal les eines de treball i el combustible necessari per utilitzar-les.

Aquesta any 2022 també es proposa fer aquesta col·laboració per tal de crear la brigada de cinc peons que treballaran a diferents pobles i espais naturals de la comarca realitzant tasques de neteja, desbrossat i adequació de camins i espais forestals.

Així doncs, per tal de fer oficial i efectiva aquesta col·laboració, la Diputació de Tarragona ha fet una proposta al Consell Comarcal del Baix Camp per signar el conveni corresponent al Pla de Foment de l'Ocupació 2022.

Vist el text, des de l'Àrea de Turisme del Consell Comarcal del Baix Camp, àrea responsable de la coordinació de la brigada a la comarca, s'informa favorablement del seu contingut per tal de proposar la seva signatura.

Reus, 22 de setembre de 2022

Jordi Gomà Safont
Tècnic de turisme
Consell Comarcal del Baix Camp

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE 673BDDF1025147D6A27EE3E7B6C10C21 i data d'emissió 10/11/2022 a les 12:46:06



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL DE TREBALLADORS/ES SOCIALS PER AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP

1. Objecte d'aquestes bases.

L'objecte de les presents bases és la regulació específica dels processos de selecció, pel sistema de concurs-oposició, per a la creació d'una borsa de treball de **TREBALLADORS/ES SOCIALS**, per proveir places amb caràcter temporal, ja sigui per substitucions, per la provisió temporal de places vacants fins a la provisió reglamentària de les mateixes o per cobrir situacions puntuals de necessitats urgents i inajornables quan les necessitats dels serveis així ho requereixin, d'acord amb els articles 10 i 11 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'EBEP en aquells aspectes que no estiguin regulats en aquestes bases.

La categoria professional és **A2** adscrita a l'Àrea de Serveis a la Ciutadania, amb un horari de treball, actualment, de **35 hores/setmanals**, subjecte al mateix règim general de jornada i horari que la resta de personal del Consell.

2. Condicions i requisits específics que han de reunir els/les aspirants.

D'acord amb les Bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp, aprovades pel Ple en data 27 de setembre de 2022, els/les aspirants que vulguin participar en el procés selectiu hauran de complir amb una sèrie de requisits que venen determinats en la **clàusula 6a del capítol segon** de les mateixes bases generals.

La clàusula 7a de les Bases generals estableix que els requisits particulars vindran recollits a les Bases específiques de cada convocatòria.

En aquest cas, els requisits específics o particulars d'aquesta convocatòria, que caldrà complir per a poder participar a l'igual que els requisits generals, són els següents:

- a) En relació, a la titulació en aquest cas, s'exigeix que els/les aspirants hauran d'estar en possessió del **títol acadèmic de Grau o Diplomatura en Treball Social**, o bé disposar del document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a l'expedició de la titulació acadèmica exigida en el moment de la presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu corresponent.

En el cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament les persones aspirants estiguin en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa vigent, o tinguin concedida la corresponent homologació per l'autoritat competent en la matèria.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



- b) També hauran d'acreditar les persones aspirants que no consten antecedents penals per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes que s'indiquen en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica al menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i adolescència.

La persona aspirant pot aportar el certificat negatiu d'aquests antecedents penals o bé pot autoritzar a l'ens comarcal a sol·licitar i obtenir aquesta informació del Registre Central corresponent. El model d'autorització a emplenar s'inserirà a la plataforma electrònica habilitada per a participar en aquest procés de selecció.

- c) L'àmbit territorial del lloc de treball serà la comarca del Baix Camp i caldrà realitzar els desplaçaments que siguin necessaris. El desplaçament l'haurà d'efectuar la persona treballadora pels seus propis mitjans i donarà lloc a la indemnització corresponent.

3. Funcions principals del lloc de treball i àmbit territorial.

Les funcions associades al lloc de treball de **Treballador/a Social**, sobre el qual es constituirà la borsa de treball temporal són entre d'altres, les següents:

- a) Detecció i prevenció de situacions de risc social o d'exclusió.
- b) Recepció i anàlisi de les demandes relatives a les necessitats socials de l'àrea territorial corresponent.
- c) Informació, orientació i assessorament serveis i recursos a la població dels municipis del Baix Camp..
- d) Aplicació del tractament de suport a persones, famílies o grups.
- e) Tramitació i seguiment de programes i prestacions que requereixin la seva intervenció.
- f) Orientar l'accés a serveis socials especialitzats quan s'escaigui i coordinar-se amb els mateixos, amb altres equips professionals d'altres sistemes de benestar social i amb associacions i entitats que actuen dins l'àmbit social quan sigui necessari.
- g) Valorar, tramitar i gestionar l'accés a les prestacions i recursos disponibles i avaluar el seu impacte en el procés de millora de l'usuari o família. Gestió dels serveis d'atenció domiciliària, PIAs i els altres que siguin determinats per via reglamentària.



- a) Impulsar i dissenyar projectes (grupals i/o comunitaris) per afavorir la participació social i el desenvolupament d'habitats de persones, grups i comunitats, prestant especial atenció a aquells col·lectius en situació desfavorida i/o risc.
- b) Altres tasques que es puguin desprendre de les funcions dels serveis socials que contempla l'article 7 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- c) Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat.
- d) Altres tasques que se li encomanin des de la coordinació del servei.

4. Desenvolupament del procés selectiu.

Fase d'oposició

A. Prova de coneixement de llengües.

A.1. Llengua catalana:

Aquesta prova consisteix en un escrit on s'avaluaran els coneixements de suficiència de català d'acord amb el model d'examen facilitat per l'EAPC, i es tracta d'una prova eliminatòria.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de seguiment i el resultat de l'exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Queden exempts/es de la seva realització els/les aspirants que acreditin documentalment juntament amb la sol·licitud, estar en possessió del nivell de suficiència catalana (C1) d'acord amb la clàusula sisena d'aquestes bases.

A.2. Llengua castellana:

Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova eliminatòria de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de la Comissió. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment juntament amb la sol·licitud, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana d'acord amb la clàusula sisena d'aquestes bases.



B. Prova de coneixements de les funcions del lloc de treball.

Aquesta fase d'oposició conté dos proves.

En cap de les dos proves obligatòries i eliminatòries es podran consultar textos normatius ni altra documentació.

La primera, eliminatòria, consisteix en la realització d'un test de 20 preguntes amb tres respostes alternatives, i relacionat amb el temari que es determina en l'annex d'aquestes bases.

La forma de puntuació de l'exercici és la següent:

- 0,50 punts per resposta correcta
- - 0,15 punts per resposta incorrecta
- 0 punts sense resposta o resposta anul·lada

La durada d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 4 punts per a superar-lo.

Només les persones aspirants que superin la primera part d'aquesta fase d'oposició (prova test) podran continuar amb la realització de la segona part (pràctic). En el cas de no superar la primera part, el resultat final serà de NO APT/A.

La segona prova, eliminatòria, consisteix en la realització d'un exercici pràctic relacionat amb el temari que es determina en l'annex d'aquestes bases, atenent les funcions, atribucions i comeses pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria, quedant a judici de la Comissió de valoració el seu contingut, característiques i forma de realització.

En aquest exercici es valoren les habilitats i destreses de les persones aspirants en tasques pròpies del lloc de treball, així com l'encert en la proposta de resolució del cas.

La durada màxima d'aquest exercici serà determinada per la Comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les qualificacions obtingudes de les dues proves (test i pràctic).



Fase de concurs: valoració dels mèrits

A. Entrevista (màxim 3 punts).

La Comissió de valoració efectuarà una entrevista, no eliminatòria, per determinar la idoneïtat de la persona aspirant així com per valorar la predisposició, aptitud i disponibilitat per al lloc de treball.

Aquesta entrevista, i la valoració dels següents mèrits, només es portarà a terme amb les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

B. Experiència professional (màxim 6 punts).

a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques i entitats del sector públic sempre que siguin en llocs relacionats i de la mateixa categoria professional (mateix grup i subgrup) amb el que es convoca, a raó de 0,10 punts per mes complert de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

b) Es computen els serveis efectius prestat en administracions públiques i entitats del sector públic sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca, tot i que siguin d'una categoria diferent (diferent grup i subgrup), a raó de 0,05 punts per mes complert de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

c) Altres treballs realitzats en empreses privades, sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca a raó de 0,02 punts per mes complert de serveis. No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública, entitats del sector públic i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral del/la sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas de treballs a una administració pública s'acompanyarà, a més a més, un certificat expedit per l'Administració pública on s'hagin prestat els serveis; i en el cas de treballs a l'empresa privada s'acompanyarà, a més a més, contractes de treball, certificat d'empresa o fulls de nòmina o qualsevol altre document que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

C. Formació i perfeccionament (màxim de 6 punts).

La Comissió valorarà l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb les habilitats que aquests llocs requereixen.



Només es tindran en compte les activitats formatives dels últims 10 anys, excepte títols de màsters i postgraus i altres estudis universitaris relacionats amb el lloc de treball que es convoca per la borsa de treball.

Les persones interessades hauran d'aportar, a més de la corresponent certificació, la documentació que acrediti les següents determinacions: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament, en el moment i en base a les previsions establertes a la clàusula 8a de les bases generals.

La forma de puntuació serà la següent:

- Jornades/Cursos fins a 9 hores: 0,05 punts
- Jornades/Cursos de 10 a 19 hores: 0,15 punts
- Jornades/Cursos de 20 a 39 hores: 0,25 punts
- Jornades/Cursos de 40 hores: 0,35 punts
- Postgraus: 1 punts
- Màsters: 1,25 punts
- Altres estudis universitaris: 1,5 punt

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa, només es valorarà el de l'última edició, és a dir, el més actual.

5. Presentació i termini de les sol·licituds. Llistat d'admissió i/o exclusió d'aspirants.

En relació al termini i presentació de les sol·licituds per part de les persones que volen prendre part en aquesta convocatòria, així com de les previsions relatives al llistat d'admissió i/o exclusió de les mateixes, objecte d'aquestes bases específiques, **es regirà per l'establert en el text íntegre de les bases generals** aprovades per sessió de Ple de data 27 de setembre de 2022.

D'acord amb la clàusula 10a de les Bases generals "el termini de presentació d'instàncies, serà de 10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la data de l'última publicació de l'anunci de la convocatòria".

ANNEX 1. TEMARI.

1. La comarca. Organització i competències. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
2. Marc legal del serveis socials i cartera de serveis a Catalunya en el marc de la normativa vigent sobre serveis socials. Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència.



3. Els serveis bàsics d'atenció social. Competències, organització i recursos. Equips, funcions i professionals. Relació amb els serveis especialitzats. Funcions del treballador/a social.
4. Els Equips d'Atenció a la Infància i Adolescència (EAIA): composició, funcions i procés d'intervenció. Rol de Treballador/a Social dins l'equip.
5. El desemparament, concepte, procediment i efectes. Mesures de protecció dels infants desemparats.
6. El compromís socioeducatiu (COSE) per les situacions de risc greu d'infants i adolescents.
7. Llei 4/2016, del 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial.
8. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. Evolució de la normativa. Procés de reconeixement de la dependència. Serveis destinats segons la normativa vigent.
9. Polítiques d'igualtat de gènere. La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Recursos i serveis davant de situacions de violència masclista.

Publicar el text íntegre de les bases específiques i la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball de temporal de **TREBALLADORS/ES SOCIALS** en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a la plataforma de processos selectius de l'ens comarcal (<https://baixcamp.convoca.online/>) i en el tauler electrònic de l'ens comarcal.

La qual cosa es fa pública per al coneixement general.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE 6733DDF1025147D6A27EE3E7B6C10C21 i data d'emissió 10/11/2022 a les 12:46:06



BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL D'EDUCADORS/ES SOCIALS PER AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP

1. Objecte d'aquestes bases.

L'objecte de les presents bases és la regulació específica dels processos de selecció, pel sistema de concurs-oposició, per a la creació d'una borsa de treball d'**EDUCADORS/ES SOCIALS**, per proveir places amb caràcter temporal, ja sigui per substitucions, per la provisió temporal de places vacants fins a la provisió reglamentària de les mateixes o per cobrir situacions puntuals de necessitats urgents i inajornables quan les necessitats dels serveis així ho requereixin, d'acord amb els articles 10 i 11 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'EBEP en aquells aspectes que no estiguin regulats en aquestes bases.

La categoria professional és **A2** adscrita a l'Àrea de Serveis a la Ciutadania, amb un horari de treball, actualment, de **35 hores/setmanals**, subjecte al mateix règim general de jornada i horari que la resta de personal del Consell.

2. Condicions i requisits específics que han de reunir els/les aspirants.

D'acord amb les Bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp, aprovades pel Ple en data 27 de setembre de 2022, els/les aspirants que vulguin participar en el procés selectiu hauran de complir amb una sèrie de requisits que venen determinats en la **clàusula 6a del capítol segon** de les mateixes bases generals.

La clàusula 7a de les Bases generals estableix que els requisits particulars vindran recollits a les Bases específiques de cada convocatòria.

En aquest cas, els requisits específics o particulars d'aquesta convocatòria, que caldrà complir per a poder participar a l'igual que els requisits generals, són els següents:

- a) En relació, a la titulació en aquest cas, s'exigeix que els/les aspirants hauran d'estar en possessió del **títol acadèmic de Grau o Diplomatura en Educació social**, o bé disposar del document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la expedició de la titulació acadèmica exigida en el moment de la presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu corresponent.

En el cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament les persones aspirants estiguin en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa vigent, o tinguin concedida la corresponent homologació per l'autoritat competent en la matèria.



- b) També hauran d'acreditar les persones aspirants que no consten antecedents penals per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes que s'indiquen en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica al menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i adolescència.

La persona aspirant pot aportar el certificat negatiu d'aquests antecedents penals o bé pot autoritzar a l'ens comarcal a sol·licitar i obtenir aquesta informació del Registre Central corresponent. El model d'autorització a emplenar s'inserirà a la plataforma electrònica habilitada per a participar en aquest procés de selecció.

- c) L'àmbit territorial del lloc de treball serà la comarca del Baix Camp i caldrà realitzar els desplaçaments que siguin necessaris. El desplaçament l'haurà d'efectuar la persona treballadora pels seus propis mitjans i donarà lloc a la indemnització corresponent.

3. Funcions principals del lloc de treball i àmbit territorial.

Les funcions associades al lloc de treball d'**Educador/a Social**, sobre el qual es constituirà la borsa de treball temporal són entre d'altres, les següents:

- a) Detectar i intervenir en situacions de risc social, especialment en aquelles on hi hagi implicats menors d'edat.
- b) Coordinar-se amb centres escolars i participar de les comissions socials amb l'objectiu de millorar la intervenció en situacions de dificultat i/o risc social.
- c) Orientar l'accés a serveis socials especialitzats quan s'escaigui i coordinar-se amb els mateixos, amb altres equips professionals d'altres sistemes de benestar social i amb associacions i entitats que actuen dins l'àmbit social quan sigui necessari.
- d) Valorar i gestionar l'accés a les prestacions i recursos disponibles i avaluar el seu impacte en el procés de millora de l'usuari o família.
- e) Impulsar i dissenyar projectes (grupals i/o comunitaris) per afavorir la participació social i el desenvolupament d'habitats de persones, grups i comunitats, prestant especial atenció a aquells col·lectius en situació desfavorida i/o risc.
- f) Altres tasques que es puguin desprendre de les funcions dels serveis socials que contempla l'article 7 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- g) Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria,



així com mantenir el deure de secret i confidencialitat.

h) Altres tasques que se li encomanin des de la coordinació del servei.

4. Desenvolupament del procés selectiu.

Fase d'oposició

A. Prova de coneixement de llengües.

A.1. Llengua catalana:

Aquesta prova consisteix en un escrit on s'avaluaran els coneixements de suficiència de català d'acord amb el model d'examen facilitat per l'EAPC, i es tracta d'una prova eliminatòria.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de seguiment i el resultat de l'exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Queden exempts/es de la seva realització els/les aspirants que acreditin documentalment juntament amb la sol·licitud, estar en possessió del nivell de suficiència catalana (C1) d'acord amb la clàusula sisena d'aquestes bases.

A.2. Llengua castellana:

Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova eliminatòria de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de la Comissió. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment juntament amb la sol·licitud, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana d'acord amb la clàusula sisena d'aquestes bases.

B. Prova de coneixements de les funcions del lloc de treball.

Aquesta fase d'oposició conté dos proves.

En cap de les dos proves obligatòries i eliminatòries es podran consultar textos normatius ni altra documentació.



La primera, eliminatòria, consisteix en la realització d'un test de 20 preguntes amb tres respostes alternatives, i relacionat amb el temari que es determina en l'annex d'aquestes bases.

La forma de puntuació de l'exercici és la següent:

- 0,50 punts per resposta correcta
- - 0,15 punts per resposta incorrecta
- 0 punts sense resposta o resposta anul·lada

La durada d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 4 punts per a superar-lo.

Només les persones aspirants que superin la primera part d'aquesta fase d'oposició (prova test) podran continuar amb la realització de la segona part (pràctic). En el cas de no superar la primera part, el resultat final serà de NO APTÉ/A.

La segona prova, eliminatòria, consisteix en la realització d'un exercici pràctic relacionat amb el temari que es determina en l'annex d'aquestes bases, atenent les funcions, atribucions i comeses pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria, quedant a judici de la Comissió de valoració el seu contingut, característiques i forma de realització.

En aquest exercici es valoren les habilitats i destreses de les persones aspirants en tasques pròpies del lloc de treball, així com l'encert en la proposta de resolució del cas.

La durada màxima d'aquest exercici serà determinada per la Comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les qualificacions obtingudes dels 2 exercicis (text i pràctic).

Fase de concurs: valoració dels mèrits

A. Entrevista (màxim 3 punts).

La Comissió de valoració efectuarà una entrevista, no eliminatòria, per determinar la idoneïtat de la persona aspirant així com per valorar la predisposició, aptitud i disponibilitat per al lloc de treball.



Aquesta entrevista, i la valoració dels següents mèrits, només es portarà a terme amb les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

B. Experiència professional (màxim 6 punts).

a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques i entitats del sector públic sempre que siguin en llocs relacionats i de la mateixa categoria professional (mateix grup i subgrup) amb el que es convoca, a raó de 0,10 punts per mes complert de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

b) Es computen els serveis efectius prestat en administracions públiques i entitats del sector públic sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca, tot i que siguin d'una categoria diferent (diferent grup i subgrup), a raó de 0,05 punts per mes complert de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

c) Altres treballs realitzats en empreses privades, sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca a raó de 0,02 punts per mes complert de serveis. No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública, entitats del sector públic i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral del/la sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas de treballs a una administració pública s'acompanyarà, a més a més, un certificat expedit per l'Administració pública on s'hagin prestat els serveis; i en el cas de treballs a l'empresa privada s'acompanyarà, a més a més, contractes de treball, certificat d'empresa o fulls de nòmina o qualsevol altre document que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

C. Formació i perfeccionament (màxim de 6 punts).

La Comissió valorarà l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb les habilitats que aquests llocs requereixen.

Només es tindran en compte les activitats formatives dels últims 10 anys, excepte títols de màsters i postgraus i altres estudis universitaris relacionats amb el lloc de treball que es convoca per la borsa de treball.

Les persones interessades hauran d'aportar, a més de la corresponent certificació, la documentació que acrediti les següents determinacions: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament, en el moment i en base a les previsions establertes a la clàusula 8a de les bases generals.



La forma de puntuació serà la següent:

- Jornades/Cursos fins a 9 hores: 0,05 punts
- Jornades/Cursos de 10 a 19 hores: 0,15 punts
- Jornades/Cursos de 20 a 39 hores: 0,25 punts
- Jornades/Cursos de 40 hores: 0,35 punts
- Postgraus: 1 punts
- Màsters: 1,25 punts
- Altres estudis universitaris: 1,5 punt

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa, només es valorarà el de l'última edició, és a dir, el més actual.

5. Presentació i termini de les sol·licituds. Llistat d'admissió i/o exclusió d'aspirants.

En relació al termini i presentació de les sol·licituds per part de les persones que volen prendre part en aquesta convocatòria, així com de les previsions relatives al llistat d'admissió i/o exclusió de les mateixes, objecte d'aquestes bases específiques, **es regirà per l'establert en el text íntegre de les bases generals** aprovades per sessió de Ple de data 27 de setembre de 2022.

D'acord amb la clàusula 10a de les Bases generals "el termini de presentació d'instàncies, serà de 10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la data de l'última publicació de l'anunci de la convocatòria".

ANNEX 1. TEMARI.

1. La comarca. Organització i competències. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
2. Marc legal del serveis socials i cartera de serveis a Catalunya en el marc de la normativa vigent sobre serveis socials. Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència.
3. Els serveis bàsics d'atenció social. Competències, organització i recursos. Equips, funcions i professionals. Relació amb els serveis especialitzats. Funcions de l'educador/a social.
4. Els Equips d'Atenció a la Infància i Adolescència (EAIA): composició, funcions i procés d'intervenció. Rol de l'educador/a social dins l'equip.
5. Menors en risc. Definició. Els indicadors de risc en els menors.



6. El desemparament, concepte, procediment i efectes. Mesures de protecció dels infants deseparats.
7. Llei 14/2017, de 20 de juliol, de la renda garantida de ciutadania. Funcions de l'educador/a social.
8. El compromís socioeducatiu (COSE) per les situacions de risc greu d'infants i adolescents.
9. El Servei d'Intervenció Socioeducativa per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies.

Publicar el text íntegre de les bases específiques i la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball de temporal d'**EDUCADORS/ES SOCIALS** en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a la plataforma de processos selectius de l'ens comarcal (<https://baixcamp.convoca.online/>) i en el tauler electrònic de l'ens comarcal.

La qual cosa es fa pública per al coneixement general.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 6733DDF1025147D6A27EE3E7B6C10C21 i data d'emissió 10/11/2022 a les 12:46:06

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Joan Manuel Abelló - DNI *** (TCAT) el dia 21/10/2022 a les 12:43:48 i Rosa Maria Abelló Borràs - DNI ** (SIG) el dia 21/10/2022 a les 13:49:50



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL DE PSICÒLEGS/ÒLOGUES PER AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP

1. Objecte d'aquestes bases.

L'objecte de les presents bases és la regulació específica dels processos de selecció, pel sistema de concurs-oposició, per a la creació d'una borsa de treball de **PSICÒLEGS/ÒLOGUES**, per proveir places amb caràcter temporal, ja sigui per substitucions, per la provisió temporal de places vacants fins a la provisió reglamentària de les mateixes o per cobrir situacions puntuals de necessitats urgents i inajornables quan les necessitats dels serveis així ho requereixin, d'acord amb els articles 10 i 11 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'EBEP en aquells aspectes que no estiguin regulats en aquestes bases.

La categoria professional és **A1**, amb un horari de treball, actualment, de **35 hores/setmanals**, subjecte al mateix règim general de jornada i horari que la resta de personal del Consell.

2. Condicions i requisits específics que han de reunir els/les aspirants.

D'acord amb les Bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp, aprovades pel Ple en data 27 de setembre de 2022, els/les aspirants que vulguin participar en el procés selectiu hauran de complir amb una sèrie de requisits que venen determinats en la **clàusula 6a del capítol segon** de les mateixes bases generals.

La clàusula 7a de les Bases generals estableix que els requisits particulars vindran recollits a les Bases específiques de cada convocatòria.

En aquest cas, els requisits específics o particulars d'aquesta convocatòria, que caldrà complir per a poder participar a l'igual que els requisits generals, són els següents:

- En relació a la titulació en aquest cas, s'exigeix que els/les aspirants hauran d'estar en possessió del **títol acadèmic de Grau o Llicenciatura en Psicologia** o bé disposar del document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la expedició de la titulació acadèmica exigida en el moment de la presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu corresponent.

En el cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament les persones aspirants estiguin en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa vigent, o tinguin concedida la corresponent homologació per l'autoritat competent en la matèria.



- a) També hauran d'acreditar les persones aspirants que no consten antecedents penals per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes que s'indiquen en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica al menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i adolescència.

La persona aspirant pot aportar el certificat negatiu d'aquests antecedents penals o bé pot autoritzar a l'ens comarcal a sol·licitar i obtenir aquesta informació del Registre Central corresponent. El model d'autorització a emplenar s'inserirà a la plataforma electrònica habilitada per a participar en aquest procés de selecció.

- b) L'àmbit territorial del lloc de treball serà la comarca del Baix Camp i caldrà realitzar els desplaçaments que siguin necessaris. El desplaçament l'haurà d'efectuar la persona treballadora pels seus propis mitjans i donarà lloc a la indemnització corresponent.

3. Funcions principals del lloc de treball i àmbit territorial.

Les funcions associades al lloc de treball de **Psicòlegs/òlogues**, sobre el qual es constituirà la borsa de treball temporal són entre d'altres a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:

- a) Orientar, diagnosticar, valorar, intervenir, tractar i fer seguiment dels infants i adolescents en situació de risc de desemparament o en situació de desemparament.
- b) Avaluar contextos familiars amb infants en situació de risc de desemparament o en situació de desemparament (impacte destructor, potencialitats i febleses protectores, oportunitats i buits educatius) per elaborar propostes de compromís socioeducatiu a l'ens local competent o propostes de desemparament i de mesura protectora a l'òrgan administratiu competent en matèria de protecció de menors de la Generalitat de Catalunya.
- c) Actuar en relació amb aquests infants, adolescents i famílies, en interrelació amb altres recursos, per millorar o pal·liar aquests contextos.
- d) Atendre els infants i adolescents en situació de risc de desemparament o de desemparament i llurs famílies implicades en interrelació amb altres recursos, per enfortir les seves capacitats, facilitar la cura dels efectes dels maltractaments o l'atenció deficient rebuda.
- e) Assessorar i col·laborar amb els serveis bàsics d'atenció social primària sobre temes relacionats amb infància en risc social.



- f) Avaluar sistemàticament l'execució de les activitats per tal d'establir millores en l'execució futura de programes d'actuació i plasmar la valoració en la memòria anual.
- g) Col·laborar i participar en el disseny de programes preventius comunitaris amb els serveis socials bàsics i altres agents del sistema.
- h) Conèixer el territori assignat així com els agents i els recursos de què es disposa.
- i) Conèixer els circuits de tramitació d'expedients d'infants, els propis de l'organització i vetllar per mantenir la informació actualitzada.
- j) Col·laborar en programes d'intervenció comunitària institucionals.
- k) Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat.
- l) Altres tasques que se li encomanin des de la coordinació del servei.

4. Desenvolupament del procés selectiu.

Fase d'oposició

A. Prova de coneixement de llengües.

A.1. Llengua catalana:

Aquesta prova consisteix en un escrit on s'avaluaran els coneixements de suficiència de català d'acord amb el model d'examen facilitat per l'EAPC, i es tracta d'una prova eliminatòria.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de seguiment i el resultat de l'exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Queden exempts/es de la seva realització els/les aspirants que acreditin documentalment juntament amb la sol·licitud, estar en possessió del nivell de suficiència catalana (C1) d'acord amb la clàusula sisena d'aquestes bases.

A.2. Llengua castellana:

Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova eliminatòria de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir



una conversa amb membres de la Comissió. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment juntament amb la sol·licitud, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana d'acord amb la clàusula sisena d'aquestes bases.

B. Prova de coneixements de les funcions del lloc de treball.

Aquesta fase d'oposició conté dos proves.

En cap de les dos proves obligatòries i eliminatòries es podran consultar textos normatius ni altra documentació.

La primera, eliminatòria, consisteix en la realització d'un test de 20 preguntes amb tres respostes alternatives, i relacionat amb el temari que es determina en l'annex d'aquestes bases.

La forma de puntuació de l'exercici és la següent:

- 0,50 punts per resposta correcta
- - 0,15 punts per resposta incorrecta
- 0 punts sense resposta o resposta anul·lada

La durada d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 4 punts per a superar-lo.

Només les persones aspirants que superin la primera part d'aquesta fase d'oposició (prova test) podran continuar amb la realització de la segona part (pràctic). En el cas de no superar la primera part, el resultat final serà de NO APTE/A.

La segona prova, eliminatòria, consisteix en la realització d'un exercici pràctic relacionat amb el temari que es determina en l'annex d'aquestes bases, atenent les funcions, atribucions i comeses pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria, quedant a judici de la Comissió de valoració el seu contingut, característiques i forma de realització.

En aquest exercici es valoren les habilitats i destreses de les persones aspirants en tasques pròpies del lloc de treball, així com l'encert en la proposta de resolució del cas.

La durada màxima d'aquest exercici serà determinada per la Comissió de valoració.



La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les qualificacions obtingudes dels 2 exercicis (text i pràctic).

Fase de concurs: valoració dels mèrits

A. Entrevista (màxim 3 punts).

La Comissió de valoració efectuarà una entrevista, no eliminatòria, per determinar la idoneïtat de la persona aspirant així com per valorar la predisposició, aptitud i disponibilitat per al lloc de treball.

Aquesta entrevista, i la valoració dels següents mèrits, només es portarà a terme amb les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

B. Experiència professional (màxim 6 punts).

a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques i entitats del sector públic sempre que siguin en llocs relacionats i de la mateixa categoria professional (mateix grup i subgrup) amb el que es convoca, a raó de 0,10 punts per mes complert de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

b) Es computen els serveis efectius prestat en administracions públiques i entitats del sector públic sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca, tot i que siguin d'una categoria diferent (diferent grup i subgrup), a raó de 0,05 punts per mes complert de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

c) Altres treballs realitzats en empreses privades, sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca a raó de 0,02 punts per mes complert de serveis. No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública, entitats del sector públic i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral del/la sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas de treballs a una administració pública s'acompanyarà, a més a més, un certificat expedit per l'Administració pública on s'hagin prestat els serveis; i en el cas de treballs a l'empresa privada s'acompanyarà, a més a més, contractes de treball, certificat d'empresa o fulls de nòmina o qualsevol altre document que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.



C. Formació i perfeccionament (màxim de 6 punts).

La Comissió valorarà l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb les habilitats que aquests llocs requereixen.

Només es tindran en compte les activitats formatives dels últims 10 anys, excepte títols de màsters i postgraus i altres estudis universitaris relacionats amb el lloc de treball que es convoca per la borsa de treball.

Les persones interessades hauran d'aportar, a més de la corresponent certificació, la documentació que acrediti les següents determinacions: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament, en el moment i en base a les previsions establertes a la clàusula 8a de les bases generals.

La forma de puntuació serà la següent:

- Jornades/Cursos fins a 9 hores: 0,05 punts
- Jornades/Cursos de 10 a 19 hores: 0,15 punts
- Jornades/Cursos de 20 a 39 hores: 0,25 punts
- Jornades/Cursos de 40 hores: 0,35 punts
- Postgraus: 1 punt
- Màsters: 1,25 punts
- Altres estudis universitaris: 1,5 punt

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa, només es valorarà el de l'última edició, és a dir, el més actual.

5. Presentació i termini de les sol·licituds. Llistat d'admissió i/o exclusió d'aspirants.

En relació al termini i presentació de les sol·licituds per part de les persones que volen prendre part en aquesta convocatòria, així com de les previsions relatives al llistat d'admissió i/o exclusió de les mateixes, objecte d'aquestes bases específiques, **es regirà per l'establert en el text íntegre de les bases generals** aprovades per sessió de Ple de data 27 de setembre de 2022.

D'acord amb la clàusula 10a de les Bases generals "el termini de presentació d'instàncies, serà de 10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la data de l'última publicació de l'anunci de la convocatòria".



ANNEX 1. TEMARI.

1. La comarca. Organització i competències. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
2. La Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats de la infància i l'adolescència.
3. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials de Catalunya.
4. Competències de la comarca en matèria d'infància.
5. Els equips d'atenció a la infància i l'adolescència. Objectius. Organització i funcions. Finalitat i marc legal.
6. Els maltractaments infantils. Protocols vigents.
7. Diagnòstic i valoració de les funcions i competències parentals. Models de valoració. Aspectes essencials. Tècniques diagnòstiques més importants.
8. Coneixement bàsic de patologies de salut mental.
9. Coordinació i treball compartit amb altres serveis. Relació i tipus de Serveis amb qui l'EAIA s'ha de coordinar. El treball en xarxa. Conceptualització. En què consisteix, objectius i estratègies. Diferenciació del treball en xarxa de la coordinació amb els serveis. Relació Serveis Socials Bàsics i l'EAIA. Coordinació, derivació i seguiment.
10. Indicadors de risc i factors de protecció a contemplar en l'abordatge de casos.
11. Treball Grupal en l'atenció als infants i llurs famílies.
12. Situacions administratives dels expedients dels infants. Mesures administratives en relació a la protecció del menor. Relació i explicació.
13. Directrius vigents i legislació concreta en matèria d'atenció a la Infància i l'adolescència.

Publicar el text íntegre de les bases específiques i la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball de temporal de **PSICÒLEGS/ÒLOGUES** en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a la plataforma de processos selectius de l'ens comarcal (<https://baixcamp.convoca.online/>) i en el tauler electrònic de l'ens comarcal.

La qual cosa es fa pública per al coneixement general.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 6733DDF1025147D6A27EE3E7B6C10C21 i data d'emissió 10/11/2022 a les 12:46:06

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Joan Manuel Abelló - DNI *** (TCAT) el dia 21/10/2022 a les 12:43:48 i Rosa Maria Abelló Borràs - DNI ** (SIG) el dia 21/10/2022 a les 13:49:50


Informe-proposta sobre la contractació dels Serveis de creativitat, conceptualització, disseny i producció d'una campanya de foment de la recollida selectiva de l'oli domèstic usat i del residu tèxtil (Exp. C 13/2022)

Per donar compliment a la subvenció atorgada per l'Agència de Residus de Catalunya (ARC) al Consell Comarcal del Baix Camp per al foment de la recollida selectiva del residu tèxtil i dels olis domèstics vegetals, amb número d'expedient ARC026/19/00056, la Junta de Govern del Consell Comarcal de data 6 de setembre de 2022 va aprovar l'expedient de contractació de Serveis de creativitat, conceptualització, disseny i producció d'una campanya de foment de la recollida selectiva de l'oli domèstic usat i del residu tèxtil a tots els municipis de la comarca excepte Reus i Cambrils.

En data 8 de setembre es va publicar l'anunci de licitació al perfil del contractant del Consell Comarcal del Baix Camp. El termini per a la presentació d'ofertes finalitzava el dia 19 de setembre.

Finalitzat el termini indicat, el lot 2 per al foment de la recollida selectiva del residu tèxtil va quedar desert mentre el lot 1 per al foment de la recollida selectiva de l'oli domèstic vegetal va registrar una oferta a nom de l'empresa Ambiens Gestió de Recursos Ambientals SL.

Estudiada la documentació presentada per aquesta empresa, es va fer necessari sol·licitar un aclariment en relació a l'adquisició d'embuts per a la recollida d'oli, com preveia el plec. L'aclariment es va notificar per Enotum el 22 de setembre de 2022. L'empresa Ambiens va respondre el 26 de setembre per instància genèrica, comunicant la seva renúncia.

Vist que els 2 lots queden deserts, tècnicament es planteja l'execució de les actuacions previstes directament des del Consell Comarcal del Baix Camp, amb el suport tècnic de Secomsa, i tancar l'expedient de contractació iniciat.

Per tot això es proposa a la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Camp l'adopció dels següents acords:

- Declarar deserta la contractació dels Serveis de creativitat, conceptualització, disseny i producció d'una campanya de foment de la recollida selectiva de l'oli domèstic usat i del residu tèxtil (Exp. C 13/2022)
- Encomanar als serveis de Presidència, Comunicació i Promoció l'execució de les accions previstes, conjuntament amb els tècnics de l'empresa Secomsa, per donar compliment al projecte subvencionat per l'ARC.
- Mantenir l'assumpció per part de Secomsa de la part de la despesa no subvencionada per l'ARC, per un import màxim de 22.278 euros (IVA inclòs), que equival al 25% del pressupost de cada campanya no finançat per l'ARC. Secomsa haurà d'abonar aquest import al Consell Comarcal del Baix Camp abans de la justificació de les actuacions a l'ARC el 22 de febrer de 2023.

Il·luminada

Gonzalez Navarro

- DNI 39875686B

(SIG)

Signat digitalment per Il·luminada
Gonzalez Navarro - DNI 39875686B
(SIG)
Data: 2022.10.10 15:44:15 +02'00'

Cap de l'Àrea de Presidència, Comunicació i Promoció

Reus, a la data de la signatura electrònica