

# Acta Junta de govern

## Identificació de la sessió

**Sessió:** Junta de Govern 10/2022 (49M19/23)

**Ens:** Consell Comarcal del Baix Camp

**Òrgan:** Junta de govern

**Caràcter:** Ordinària

**President/a:** Rosa Maria Abelló Borràs

**Secretari/ària:** Joan Manuel Abelló

**Dia:** 7 de juny de 2022

**Hora d'inici:** 14:00

**Hora de finalització:** 14:20

**Lloc:** Telemàtica

## Assistents:

Sra. Lúdia Bargas Musoy (JUNTS)  
Sr. Lluís Maria Castellví Valls (JUNTS)  
Sr. Josep Maria Puig Tàrrach (JUNTS)  
Sra. Gemma Pahí Llord (JUNTS)  
Sr. Carlos Samarra Lorenzo (JUNTS)  
Sr. Ernest Roigé Savall (ERC-AM)  
Sr. Ricard Gili Ferré (ERC-AM)  
Sr. Josep Llonch Rafecas (ERC-AM)  
Sr. Jordi Vinyals Nogues (ERC-AM)  
Sr. Jose Manuel Hernández Pérez (CP)  
Sr. Pere Carrasco Gené (CP)  
Sr. Joan Emili Llauradó Grau  
Sra. Maria Rosa Pérez López  
Sr. Joan Manuel Abelló

## ACORDS

### Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de 17 de maig de 2022 (9/2022-48M19/23)

#### 1. JUNTA DE GOVERN 9/2022 (48M19/23)

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots (12) de les persones assistents.

## **Informe de Presidència**

### **2. INFORME DE PRESIDÈNCIA**

La **Presidència** informa del següent:

- El passat 11 de maig de 2022 es va fer visita i atenció premsa EB Cambrils. Unes obres que s'han dut a terme per COMAIGUA, per a la millora de l'EBAR de Cambrils amb una inversió d'1,7 milions d'€
- El passat 28 de maig de 2022 es va fer la inauguració oficial de la Depuradora de Botarell, que aquest primer any la gestionarà COMAIGUA a l'haver guanyat el concurs de l'empresa constructora , i que es preveu que després per delegació la continui gestionant Comaigua.
- Canvi de presidència de COMAIGUA. A causa del canvi de representant de l'Ajuntament de Cambrils, el president senyor Eduard Pellicer, al deixar de ser el representant de l'Ajuntament de Cambrils va ser cessat del càrrec. Al Consell d'Administració es va elegir nova Presidència i ho serà el Sr. Ernest Roigé, durat l'any de legislatura que queda.
- Recenentment s'ha obert l'Oficina de rehabilitació juntament amb Reus. Una finestreta única, cofinançada per les dues administracions amb els diners que aporta la Generalitat.
- El 24 de maig de 2022 es va dur a terme, a la Sala de Plens, un Acte de l' ACM- Volta per Catalunya on es va parlar del tema contractació i central de compres
- El 25 de maig de 2022 el Departament d'Interior va fer una reunió informativa amb les alcaldies del Baix Camp per informar de les campanyes d'estiu. Hi van ser presents la dtra ST Sra. Marta Cassany, la cap de serveis de jocs i espectacles (Sra. Eva Mateos), la Sra. Eli Llompart, Sr. Albert Castellet (cap d'emergències), bombers, Sr. Cándido Rincon (forestals).
- S'informa que s'ha fet una petició a la presidenta de la Diputació per iniciar converses per la cessió de l' espai del qual son propietaris al carrer Dr. Ferran, per poder ampliar l' espai de treball del consell comarcal.

## **Aprovació de l'adhesió a la 1a pròrroga del contracte (2019.03) de l'acord marc de subministrament d'energia elèctrica de l'ACM**

**3. PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'ADHESIÓ DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP A LA PRIMERA PRÒRROGA DEL CONTRACTE 2019.03-D1 DE L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT D'ENERGIA ELÈCTRICA AMB DESTINACIÓ A LES ENTITAT LOCALS DE CATALUNYA (EXP. 2019.03) DE L'ACM.**

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots (12) de les persones assistents.

### **Fets**

**1.-** El Consorci Català pel desenvolupament Local (CCDL), per encàrrec de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), va aprovar en la sessió de la seva Comissió Executiva de data 1 d'octubre de 2020, i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu a tal efecte de conformitat amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència del CCDL de data 22 de juny de 2020 i publicats al perfil de contractant de l'entitat, la selecció de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2019.03), d'acord amb el següent detall d'empreses seleccionades:

ENDESA ENERGIA, SAU: Lots 1, 2 i 3.

NEXUS ENERGIA, SA: Lots 1, 2 i 3.

GAS NATURAL COMERCIALIZADORA, SA: Lots 1,2 i 3.

IBERDROLA CLIENTES, SAU: Lots 1, 2 i 3.

ENDESA ENERGÍA RENOVABLE, SL: Lots 4, 5, 6 i 7.

ELECTRA CALDENSE ENERGIA, SA": Lots 4, 5, 6 i 7.

IBERDROLA SERVICIOS ENERGÉTICOS, SA: Lots 4, 5, 6 i 7.

HIDOELÉCTRICA DEL VALIRA, SA: Lot 6.

**2.-** En data 6 de novembre de 2020, un cop notificat l'acord esmentat a l'apartat anterior a totes les empreses licitadores, i havent transcorregut el termini legalment establert per a la interposició de recurs especial en matèria de contractació, es va procedir a formalitzar l'Acord marc en qüestió amb les empreses seleccionades, abans relacionades.

**3.-** Posteriorment, en data 12 de novembre de 2020, la Presidència d'aquest Consorci va adoptar la Resolució núm. 68/2020 per la que es resolgué, entre d'altres, aprovar l'expedient de contractació i el corresponent plec de clàusules administratives particulars del procediment amb

número de referència 2019.03.D01, per a l'adjudicació dels lots 1, 2 i 3 de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (expedient núm. 2019.03), mitjançant el procediment de subhasta electrònica entre les empreses seleccionades en l'Acord marc del que deriva. Prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu seleccionades i va adjudicar els lots 1, 2 i 3 de l'Acord marc a favor de l'empresa que va obtenir el millor preu en les subhastes electròniques, d'acord amb la fórmula i les taules de preus de sortida i valors del percentatge sobre el consum total anual per tarifa i període, previstos en el PCAP d'aplicació, de la que en resultà adjudicatària l'empresa ENDESA ENERGIA, SAU pel que fa als lots 1 i 2 i l'empresa IBERDROLA CLIENTES SAU pel lot 3.

**4.-** En data 8 de gener de 2021, es van formalitzar, entre el CCDL i les empreses adjudicatàries dels lots 1, 2 i 3, el corresponent contracte de subministrament elèctric, licitat de conformitat amb el procediment derivat referenciat a l'apartat anterior.

**5.-** En data 22 de febrer de 2021, la Comissió de Presidència de l'ACM aprova definitivament la cessió, procedint a la formalització de la cessió de l'adjudicació dels lots 1,2 i 3 de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica el 31 de març de 2021.

**6.-** En data 25 d'abril de 2022, la Comissió de Presidència de l'ACM va aprovar definitivament la modificació iniciada el 28 de març que per la qual es passa d'una única actualització i un únic preu per tot l'any del contracte, a quatre actualitzacions que coincideixen amb l'inici de la pròrroga i l'inici de cadascun dels tres trimestres següents. Els preu quedaran fixats en base a la mitjana dels primers 5 dies de cotització OMIP corresponents al trimestre a actualitzar en el mes anterior al inici del trimestre a actualitzar.

**7.-** En data 25 d'abril de 2022, la Comissió de Presidència de l'ACM va acordar l'aprovació inicial de la primera pròrroga de l'adjudicació dels lots 1,2 i 3.

**8.-** En data 16 de maig de 2022, la Comissió de Presidència de l'ACM aprova definitivament la primera pròrroga de l'adjudicació dels lots 1,2 i 3 de l'Acord marc que té com a objecte el subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya, (expedient de contractació núm. 2019.03.D01), per un període addicional de 12 mesos més, des de l'1 de juliol de 2022 al 30 de juny de 2023.

## **Fonaments de dret**

1. Disposició addicional 3a. de la LSCP, en relació a la Disposició addicional 5a de la LBRL, en la redacció donada per la LRSAL.

2. Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 5a de la LBRL respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.

3. Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc.

4. Article 153 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.

5. Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència núm. 30/2020, de 22 de juny de 2020 i publicats al perfil de contractant de l'entitat, que regeixen l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.03).

6. Plec de clàusules administratives particulars aprovat per Resolució de la Presidència núm. 68 /2020, de 12 de novembre de 2020 i publicats al perfil de contractant de l'entitat que regeixen el procediment derivat de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.03 D01).

7. Article 52 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i resta de disposicions vigents concordants en matèria de règim local que regulen el règim de funcionament i competències de les entitats locals (...) / o articles aplicables de Llei d'organització comarcal.

#### **En conseqüència, S'ACORDA:**

**1. APROVAR** l'adhesió del Consell Comarcal del Baix Camp a la primera pròrroga del contracte 2019.03-D1 de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.03), per una durada de dotze mesos, a partir de l'1 de juliol de 2022, període que es podrà prorrogar per dos períodes més de 12 mesos addicionals com a màxim, essent el seu límit, vigència inicial i pròrrogues, de quatre anys, sempre i quan sigui vigent la selecció de l'Acord marc.

**2. APROVAR** la contractació del subministrament d'energia elèctrica dels punts de subministrament (CUPS) de titularitat del Consell Comarcal del Baix Camp, ordenats per lot, que s'inclouen al contracte:

LOT 2. CUPS del Lot 2 Baixa tensió de mes de 15 kW adjudicat a ENDESA ENERGIA SAU

Núm.	CUPS	TARIFA	Ubicació (opcional)
1	ES0031405639156001RR0F	3.0TD	Doctor Ferran, 8 - Reus
2		3.0TD	
3		3.0TD	
...		3.0TD	

S'envia com a documentació annexa la relació de CUPS (documents Excel) que inclou totes les CUPS anteriorment relacionades a efectes d'evitar errades de transcripció.

Així mateix, s'envia com a documentació annexa el formulari de dades (document Word) que inclou les dades del titular, les dades de contacte del receptor de les factures elèctriques i les dades de pagament.

Les condicions econòmiques especificades per lots i tarifes són en tot moment les publicades a la pàgina web de l'ACM que deriven de les actualitzacions previstes en els plecs dels preus resultants de les subhastes realitzades el 24 de novembre de 2020.

Els preus del contracte seran actualitzats, d'acord amb el què preveu la clàusula 24 del Plec de clàusules administratives particulars del procediment derivat (Exp.2019.03 D1).

Els preus del terme de potència, d'acord amb el que estableixen els plecs, són fixats per la regulació vigent.

**3. APROVAR** l'autorització i disposició de la despesa per import de 23.000 euros que s'imputarà, dins del pressupost municipal de l'any 2022, amb càrrec a la partida pressupostària núm.: 2022-01-22100.

**4. FACULTAR** a la Presidència per subscriure el document administratiu que reguli aquesta adhesió.

**5. NOTIFICAR** aquest acord a ENDESA ENERGIA SAU, empresa adjudicatària de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica, tot donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

**6. NOTIFICAR** l'adopció d'aquest acord a l'ACM (preferentment a través d'EACAT amb còpia al correu [centraldecompres@acm.cat](mailto:centraldecompres@acm.cat)), així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

#### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

#### **Aprovació de l'adjudicació de la contractació del subministrament de 5 vehicles amb la modalitat de rènting per al Consell Comarcal del Baix Camp**

**4. APROVACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE 5 VEHICLES, EN LA MODALITAT DE RÈNTING.**

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots (12) de les persones assistents.

#### **Fets**

1. En data 3 de maig de 2022 la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Camp, reunida en sessió ordinària, va aprovar l'inici del procediment obert de contractació del subministrament de 5 vehicles amb modalitat de rënting per al Consell Comarcal del Baix Camp. La tramitació del procediment d'adjudicació es va dur a terme de forma ordinària.

2. En data 9 de maig de 2022 es va publicar al perfil del contractant del Consell Comarcal del Baix Camp, l'anunci de licitació on s'informava de les característiques de la licitació i es fixava com a data límit per a la presentació d'ofertes el dia 24 de maig de 2022 a les 12:00 h i data d'obertura de pliques el dia 26 de maig de 2022 a les 12:05 h.

3. Dins el termini de presentació d'ofertes han presentat oferta dues empreses del sector on s'han valorat criteris de forma automàtica. Les empreses són:

- ARVAL SERVICE LEASE,SAU
- ALD AUTOMITIVE

4. S'adjunta l'informe tècnic amb el detall de la valoració de les ofertes presentades. L'empresa ARVAL SERVICE LEASE,SAU és proposada com adjudicatària a l'òrgan de contractació, d'acord amb l'informe tècnic adjunt a continuació.

5. La proposta d'acord se sotmet a fiscalització d'Intervenció.

### **Fonaments de dret**

1. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2. Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. En tot allò que sigui d'aplicació després de l'entrada en vigor de la LCSP.

3. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009). En tot allò que no s'oposi a la LCSP.

4. Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, (d'ara endavant, RGLCAP). En tot allò que no s'oposi a la LCSP.

5. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

**1. APROVAR** l'adjudicació del contracte de subministrament de 5 vehicles amb modalitat de rènting per al Consell Comarcal del Baix Camp a l'empresa ARVAL SERVICE LEASE, SAU d'acord amb l'informe tècnic adjunt a l'expedient.

**2. APROVAR** la despesa màxima plurianual per import de 80.451 € (IVA exclòs) amb un import de 16.894,71 € d'IVA, per tant, un total de pressupost de 97.345,71 euros, amb càrrec a la partida pressupostària de cadascun dels exercicis mentre sigui vigent el contracte..

**3. FACULTAR** a la Presidència per poder subscriure el nou contracte, atesa la seva condició de representant legal de l'administració comarcal, segons preveu l'article 13.1 a) del DL 4/2003 pel qual s'aprova el TRLOCC.

**4. COMUNICAR** aquest acord a l' empresa licitadora.

**5. PUBLICAR** l'acord al perfil del contractant.

#### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

#### **Aprovació de la col·laboració en el projecte estratègic Sostenibilitat, Paisatge i Agricultura (Leader) per a l'any 2022**

**5. APROVACIÓ DE LA COL·LABORACIÓ EN EL PROJECTE ESTRATÈGIC SOSTENIBILITAT, PAISATGE I AGRICULTURA (LEADER) PER A L'ANY 2022**

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots (12) de les persones assistents.

#### **Fets**

Es proposa a la Junta de Govern que aprovi la col·laboració amb el Grup d'Acció Local Leader (Consorci Leader de Desenvolupament Rural del Camp) en relació al projecte estratègic

**Sostenibilitat, Paisatge i Agricultura**, d'acord amb l'ordre ARP/54/2021, de 3 de març, modificada per l'Ordre ARP/55/2022, d'1 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts per al desenvolupament de projectes de cooperació dels grups d'acció local de Catalunya, en el marc del Programa de Desenvolupament Rural de Catalunya 2014-2020 (operació 19.03.01), i la Resolució ARP/1322/2022, de 27 d'abril, on es convoquen els corresponents a l'any 2022.

**Relació de participants en el projecte a títol de GAL cooperant i a títol de persones i/o entitats col·laboradores.**

Les entitats que es sol·licitarà participació en el projecte són les següents:

Nom del col·laborador	Interès en el projecte
Consell Comarcal de la Conca de Barberà	Col·laborador
Consell Comarcal del Priorat	Col·laborador
Consell Comarcal del Baix Camp	Col·laborador
Consell Comarcal de l'Alt Camp	Col·laborador

**L'objectiu estratègic general** és respondre a l'emergència climàtica global, harmonitzant l'acció local i l'acció global per assegurar i posar en valor la sostenibilitat de models territorials diversos i complexos, incidint en l'energia, el paisatge i l'agricultura, cap a la generació d'oportunitats econòmiques pels actors locals.

- EIX 1. Eficiència energètica a entitats municipals i a les PIMES.
- EIX 2. Taules de transició energètica
- EIX 3. Difusió i transferència de coneixements

**Pressupost detallat per actuacions i GAL**

Accions	Import	Observacions
AC1. Seguiment i assessorament als municipis per a la implementació de la comptabilitat energètica (GenWeb)	9.588,00 €	Dedicació tècnica (28,7%)
AC2. Definició de l'ecosistema / mapa d'agents energètics del Camp de Tarragona	5.752,80 €	Dedicació tècnica (17,25%)
AC3. Creació i dinamització de taules de transició energètica	11.253,00 €	Dedicació tècnica (33,35%)
AC4. Seguiment del grup de treball dels pastors i les pastores	1.917,60 €	Dedicació tècnica (6%)
AC5. Crear / actualitzar la pàgina web del projecte	2.904,00 €	Dedicació tècnica (8,7%)
AC6. Generació de continguts per la pàgina web i les xarxes socials	1.917,60 €	Dedicació tècnica (6%)
<b>Total (Iva inclòs)</b>	<b>33.333,00 €</b>	

S'adjunta el projecte a l'acord.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 05A5B33394F240EDA18F60A3152B3B5A i data d'emissió 25/07/2022 a les 10:35:48

## Fonaments de dret

Projecte acollit a l'Ordre ARP/54/2021, de 3 de març, modificada per l'Ordre ARP/55/2022, d'1 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts per al desenvolupament de projectes de cooperació dels grups d'acció local de Catalunya, en el marc del Programa de Desenvolupament Rural de Catalunya 2014 - 2020 (operació 19.03.01) i la Resolució ARP /1322/2022, de 27 d'abril, per la qual es convoquen els ajuts per al desenvolupament de projectes de cooperació dels grups d'acció local de Catalunya 2014-2022 (operació 19.03.01) corresponents a l'any 2022.

## En conseqüència, S'ACORDA:

**1.- COL·LABORAR** en el projecte estratègic **Sostenibilitat, Paisatge i Agricultura**, d'acord amb l'ordre ARP/54/2021, de 3 de març, modificada per l'Ordre ARP/55/2022, d'1 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts per al desenvolupament de projectes de cooperació dels grups d'acció local de Catalunya, en el marc del Programa de Desenvolupament Rural de Catalunya 2014-2020 (operació 19.03.01), i la Resolució ARP/1322 /2022, de 27 d'abril, on es convoquen els corresponents a l'any 2022.

**2.- DESIGNAR** al **Grup d'Acció Local Consorci Leader de Desenvolupament Rural del Camp**, com a grup coordinador, als efectes previstos en l'article 6 de les bases reguladores l'ordre ARP/54/2021, de 3 de març, modificada per l'Ordre ARP/55/2022, d'1 d'abril.

**3.- DESENVOLUPAR** les accions previstes en el projecte, participar en els òrgans de cooperació previstos, complir amb els compromisos que ens pertoquin d'acord amb l'article 8 de l'ordre ARP/54/2021, de 3 de març, , modificada per l'Ordre ARP/55/2022, d'1 d'abril, i la resolució d'aprovació de l'ajut per part del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural.

**4.- COMPROMETRE'S** a la signatura del conveni de col·laboració amb el grup coordinador en el termini màxim d'un mes a partir de la data de la resolució de l'ajut.

**5.- FACILITAR** la informació, la documentació i els justificants que siguin requerits pel GAL coordinador per tal de tramitar i justificar l'esmentat projecte davant els òrgans competents.

## Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

## **Aprovació de les Bases específiques i convocatòria que han de regir el procés de selecció per constituir una borsa de treball temporal d'EDUCADORS/ES SOCIALS**

### **6. APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL D'EDUCADORS/ES SOCIALS PER AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP**

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots (12) de les persones assistents.

#### **Fets**

1. El Ple en sessió ordinària el 26 d'abril de 2022, va aprovar les Bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal - (laboral temporal o funcionari interí) - del Consell Comarcal del Baix Camp, per tal de cobrir, temporalment, vacants, substitucions o situacions puntuals de necessitats urgents i justificades, d'acord amb la normativa aplicable.

Aquestes bases seran de compliment obligatori per part de l'administració, de les comissions de valoració que han de qualificar les proves selectives i dels que hi participin. A més, seran d'aplicació a totes les convocatòries per a la formació de borses de treball temporal que es publiquin amb posterioritat, i dins el seu període de vigència, i en qualsevol cas per la convocatòria que ens ocupa.

2. Ara, el que es pretén aprovar són les bases específiques i convocatòria que han de regir el procés de selecció per constituir una borsa de treball temporal d'EDUCADORS/ES SOCIALS per al Consell Comarcal del Baix Camp, pel sistema de concurs-oposició, per constituir la Borsa que permeti proveir places amb caràter temporal, ja sigui per substitucions, per la provisió temporal de places vacans fins a la provisió reglamentària de les mateixes o per cobrir situacions puntuals de necessitats urgents i inajornables justificades, d'acord amb la normativa aplicable.

La categoria professional és A2, i s'adscriuà a l'Àrea de Serveis a la Ciutadania.

S'adjunta com annex el text íntegre de les bases específiques i convocatòria que es pretén aprovar.

## Fonaments de dret

1. Bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal - (laboral temporal o funcionari interi) - del Consell Comarcal del Baix Camp, aprovades per acord de Ple de 26 d'abril de 2022.
2. Pressupost general i plantilla del personal del Consell Comarcal del Baix Camp per a l'any 2022, aprovats per acord de Ple de 21 de desembre de 2021.
3. Modificació de la plantilla de la plantilla de personal per a l'any 2022 i actualització de l'organigrama funcional, aprovada per acord de Ple de 26 d'abril de 2022.
4. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
5. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
6. Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
7. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

## En conseqüència, S'ACORDA:

1. **APROVAR** les bases específiques i convocatòria que han de regir el procés de selecció per constituir una borsa de treball temporal d'EDUCADORS/ES SOCIALS per al Consell Comarcal del Baix Camp, per tal de cobrir temporalment vacants, substitucions o situacions puntuals de necessitats urgents i justificades, d'acord amb la normativa aplicable.
2. **PUBLICAR** el text íntegre de les bases específiques i convocatòria que han de regir el procés de selecció per constituir una borsa de treball temporal d'educador/es socials per al Consell Comarcal del Baix Camp en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el tauler electrònic de l'ens comarcal.
3. **DONAR COMPTE** d'aquest acord al Comitè d'Empresa i a la representació del personal funcionari, als efectes procedents.

## Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

**Aprovació de les Bases específiques i conv. que han de regir el procés de selecció per constituir una borsa de treball temporal de TREBALLADORS/ES SOCIALS**

## 7. APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL DE TREBALLADORS/ES SOCIALS PER AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots (12) de les persones assistents.

### Fets

1. El Ple en sessió ordinària el 26 d'abril de 2022, va aprovar les Bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal - (laboral temporal o funcionari interí) - del Consell Comarcal del Baix Camp, per tal de cobrir, temporalment, vacants, substitucions o situacions puntuals de necessitats urgents i justificades, d'acord amb la normativa aplicable.

Aquestes bases seran de compliment obligatori per part de l'administració, de les comissions de valoració que han de qualificar les proves selectives i dels que hi participin. A més, seran d'aplicació a totes les convocatòries per a la formació de borses de treball temporal que es publiquin amb posterioritat, i dins el seu període de vigència, i en qualsevol cas per la convocatòria que ens ocupa.

2. Ara, el que es pretén aprovar són les bases específiques i convocatòria que han de regir el procés de selecció per constituir una borsa de treball temporal de TREBALLADORS/ES SOCIALS per al Consell Comarcal del Baix Camp, pel sistema de concurs-oposició, per constituir la Borsa que permeti proveir places amb caràter temporal, ja sigui per substitucions, per la provisió temporal de places vacants fins a la provisió reglamentària de les mateixes o per cobrir situacions puntuals de necessitats urgents i inajornables justificades, d'acord amb la normativa aplicable.

La categoria professional és A2, i s'adscriurà a l'Àrea de Serveis a la Ciutadania.

S'adjunta com annex el text íntegre de les bases específiques i convocatòria que es pretén aprovar.

### Fonaments de dret

1. Bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal - (laboral temporal o funcionari interí) - del Consell Comarcal del Baix Camp, aprovades per acord de Ple de 26 d'abril de 2022.
2. Pressupost general i plantilla del personal del Consell Comarcal del Baix Camp per a l'any 2022, aprovats per acord de Ple de 21 de desembre de 2021.

3. Modificació de la plantilla de la plantilla de personal per a l'any 2022 i actualització de l'organigrama funcional, aprovada per acord de Ple de 26 d'abril de 2022.
4. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
5. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
6. Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
7. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

1. **APROVAR** les bases específiques i convocatòria que han de regir el procés de selecció per constituir una borsa de treball temporal de TREBALLADORS/ES SOCIALS per al Consell Comarcal del Baix Camp, per tal de cobrir temporalment vacants, substitucions o situacions puntuals de necessitats urgents i justificades, d'acord amb la normativa aplicable.
2. **PUBLICAR** el text íntegre de les bases específiques i convocatòria que han de regir el procés de selecció per constituir una borsa de treball temporal de Treballadors/es socials per al Consell Comarcal del Baix Camp en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el tauler electrònic de l'ens comarcal.
3. **DONAR COMPTE** d'aquest acord al Comitè d'Empresa i a la representació del personal funcionari, als efectes procedents.

### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

### **Assumptes sobrevinguts**

**8. APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER AL NOMENAMENT COM A FUNCIONARI INTERÍ PER PROGRAMES D'UN/A TÈCNIC/A DE L'OFICINA COMARCAL DE TRANSICIÓ ENERGÈTICA I, SIMULTÀNIAMENT, PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL PER AL MATEIX LLOC DE TREBALL DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP**

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots (12) de les persones assistents.

## Fets

1. El Ple en sessió ordinària el 26 d'abril de 2022, va aprovar les Bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal - (laboral temporal o funcionari interí) - del Consell Comarcal del Baix Camp, per tal de cobrir, temporalment, vacants, substitucions o situacions puntuals de necessitats urgents i justificades, d'acord amb la normativa aplicable.

Aquestes bases seran de compliment obligatori per part de l'administració, de les comissions de valoració que han de qualificar les proves selectives i dels que hi participin. A més, seran d'aplicació a totes les convocatòries per a la formació de borses de treball temporal que es publiquin amb posterioritat, i dins el seu període de vigència, i en qualsevol cas per la convocatòria que ens ocupa.

2. Ara, el que es pretén aprovar són les bases específiques i convocatòria que han de regir el procés de selecció per al nomenament com a funcionari interí per programes d'un/a TÈCNIC/A DE L'OFICINA COMARCAL DE TRANSICIÓ ENERGÈTICA i, simultàniament, per a la constitució d'una borsa de treball temporal per al mateix lloc de treball del Consell Comarcal del Baix Camp, pel sistema de concurs-oposició, per cobrir temporalment el programa subvencionat d'acord a la RESOLUCIÓ ACC/3550/2021 de 29 de novembre per la qual s'aproven les bases reguladores i la RESOLUCIÓ ACC/3764/2021 de 17 de desembre, per la qual es convoquen les subvencions per a la creació d'oficines d'impuls de la transició energètica en el marc de l'estratègia SOLARCAT. La categoria professional és **A2**, amb un horari de treball de **35 hores/setmanals**.

Aquesta subvenció va adreçada exclusivament als consells comarcals per a la concessió de subvencions per a la creació d'oficines comarcals d'impuls de la transició energètica en el marc de l'estratègia SOLARCAT a fi de preparar Catalunya per a la captació, l'aprofitament i l'emmagatzematge elèctric de l'energia solar.

Segons la resolució esmentada, la línia de subvenció convocada té com a finalitat donar suport als consells comarcals per a la creació i el funcionament d'oficines d'impuls de la transició energètica a fi de col·laborar en la planificació i el disseny comarcal de la implantació de les energies renovables a Catalunya en el marc del desenvolupament del Pla territorial per a la implantació de les instal·lacions d'energies renovables a Catalunya (PLATER) i prioritzar el model de generació renovable distribuïda i participativa.

El treball d'aquestes oficines es realitzarà en coordinació amb la Direcció General d'Energia i l'Institut Català d'Energia, ambdós organismes del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat de Catalunya.

En aquest sentit, la provisió d'aquest lloc de treball quedarà supeditada a la concessió de la subvenció mitjançant la corresponent resolució.

### Fonaments de dret

1. Bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal - (laboral temporal o funcionari interí) - del Consell Comarcal del Baix Camp, aprovades per acord de Ple de 26 d'abril de 2022.
2. Pressupost general i plantilla del personal del Consell Comarcal del Baix Camp per a l'any 2022, aprovats per acord de Ple de 21 de desembre de 2021.
3. Modificació de la plantilla de la plantilla de personal per a l'any 2022 i actualització de l'organigrama funcional, aprovada per acord de Ple de 26 d'abril de 2022.
4. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
5. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
6. Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
7. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

### En conseqüència, S'ACORDA:

1. **APROVAR** les bases específiques i convocatòria que han de regir el procés de selecció per al nomenament com a funcionari interí per programes d'un/a TÈCNIC/A DE L'OFICINA COMARCAL DE TRANSICIÓ ENERGÈTICA i, simultàniament, per a la constitució d'una borsa de treball temporal per al mateix lloc de treball del Consell Comarcal del Baix Camp, per tal de cobrir temporalment el programa subvencionat d'acord a la RESOLUCIÓ ACC/3550/2021 de 29 de novembre per la qual s'aproven les bases reguladores i la RESOLUCIÓ ACC/3764/2021 de 17 de desembre, per la qual es convoquen les subvencions per a la creació d'oficines d'impuls de la transició energètica en el marc de l'estratègia SOLARCAT.

2. **PUBLICAR** el text íntegre de les bases específiques i convocatòria que han de regir el procés de selecció per al nomenament com a funcionari interí per programes d'un/a TÈCNIC/A DE L'OFICINA COMARCAL DE TRANSICIÓ ENERGÈTICA i, simultàniament, per a la constitució d'una borsa de treball temporal per al mateix lloc de treball del Consell Comarcal del Baix Camp, en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el tauler electrònic de l'ens comarcal.

3. **DONAR COMPTE** d'aquest acord al Comitè d'Empresa i a la representació del personal funcionari, als efectes procedents.

### Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

### **Torn obert de paraules**

#### **9. TORN OBERT DE PARAULES**

No hi ha cap intervenció.

Secretari

Joan Manuel Abelló

Presidenta

Rosa Maria Abelló Borràs

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 05A5B3B394F240EDA18F60A3152B3B5A i data d'emissió 25/07/2022 a les 13:35:48

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Joan Manuel Abelló - DNI \*\* (SIG) el dia 13/06/2022 a les 08:57:03 i Rosa Maria Abelló Borràs - DNI \*\* (SIG) el dia 13/06/2022 a les 09:34:10

### Identificació de l'expedient

Expedient número C 08/2022 referent a la contractació del subministrament de 5 vehicles amb modalitat de rënting del Consell Comarcal del Baix Camp

### Fets

1. En data 3 de maig de 2022 la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Camp va acordar l'aprovació de l'inici de l'expedient de contractació del subministrament de 5 vehicles amb modalitat de rënting del Consell Comarcal del Baix Camp.

2. La tramitació del procediment d'adjudicació es va dur a terme de forma ordinària, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, (en endavant LCSP).

D'acord amb l'article 131 de la LCSP el procediment d'adjudicació del contracte va ser obert, utilitzant criteris avaluable de forma automàtica.

3. En data 9 de maig de 2022 es va publicar al perfil del contractant del Consell Comarcal del Baix Camp, l'anunci de licitació on s'informava de les característiques de la licitació i es fixava com a data límit per a la presentació d'ofertes el dia 24 de maig de 2022 a les 12:00 hores.

4. Les empreses que van presentar les seves ofertes dins de termini van ser les següents:



### Certificat de l'eina Sobre Digital

Per a la licitació corresponent a "Contractació del subministrament de 5 vehicles amb modalitat de rënting per al Consell Comarcal del Baix Camp" amb el codi d'expedient "C 08/2022" que finalitza el termini per a la presentació d'ofertes el dia 24/05/2022, a les 12:00, les proposicions presentades mitjançant l'eina de Sobre Digital són les que es relacionen a continuació:

Denominació social	NIF	Data d'entrada	Hora d'entrada	Registre d'entrada
ARVAL SERVICE LEASE, SAU	A81573479	20/05/2022	14:41:45	8100810007-1-2022-002765-2
ALD Automotive	A80292667	23/05/2022	11:04:08	8100810007-1-2022-002788-2

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus  
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773  
ccbaixcamp@baixcamp.cat  
www.baixcamp.cat



5. En data 26 de maig de 2022 a les 12:00 hores, es va procedir a l'obertura dels sobres A i B, de les empreses que havien introduït la paraula clau en termini.

## **SOBRE A**



### **Registre d'obertura de sobre**

Licitació: C 08/2022

Sobre: Sobre A

Data	Acció
26/05/2022 12:03:38	El custodi Raquel Cueva Mena Cueva Mena ha aplicat les credencials al sobre Sobre A, a data i hora 26/05/2022 12:03:38 (Credencials aplicades: 1/2).
26/05/2022 12:35:09	El custodi Joan Manuel Abelló Manuel Abelló ha aplicat les credencials al sobre Sobre A, a data i hora 26/05/2022 12:35:09 (Credencials aplicades: 2/2).
26/05/2022 12:36:11	El custodi Raquel Cueva Mena Cueva Mena ha obert el sobre Sobre A, a data i hora 26/05/2022 12:36:11.

## **SOBRE B**



### **Registre d'obertura de sobre**

Licitació: C 08/2022

Sobre: Sobre B

Data	Acció
26/05/2022 08:00:35	PSCP-SD ha demanat la paraula clau del sobre, a data i hora 26/05/2022 08:00:35.
26/05/2022 08:26:27	L'empresa ALD Automotive ha enviat la paraula clau del sobre Sobre B, a data i hora 26/05/2022 08:26:27.
26/05/2022 08:43:15	L'empresa ARVAL SERVICE LEASE, SAU ha enviat la paraula clau del sobre Sobre B, a data i hora 26/05/2022 08:43:15.
26/05/2022 12:35:28	El custodi Joan Manuel Abelló Manuel Abelló ha aplicat les credencials al sobre Sobre B, a data i hora 26/05/2022 12:35:28 (Credencials aplicades: 1/2).
26/05/2022 12:36:38	El custodi Raquel Cueva Mena Cueva Mena ha aplicat les credencials al sobre Sobre B, a data i hora 26/05/2022 12:36:38 (Credencials aplicades: 2/2).
26/05/2022 12:36:44	El custodi Raquel Cueva Mena Cueva Mena ha obert el sobre Sobre B, a data i hora 26/05/2022 12:36:44.

6. Els criteris per a valorar les ofertes, d'acord amb les especificacions establertes en el PCAP van ser els següents:

Críteris avaluable de forma automàtica	Ponderació
Oferta econòmica de la quota de r�nting mensual	90 %
Preu per quilòmetre per excés	5 %

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus

Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773

cobaixcamp@baixcamp.cat

www.baixcamp.cat



Preu per quilòmetre per defecte

5 %

## CRITERIS VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

### Oferta econòmica de la quota de rènting mensual (màxim 90 punts)

Per a valorar el criteri objectiu de l'oferta econòmica, les ofertes seran puntuades rebent la màxima puntuació l'oferta més baixa i la resta disminuint la puntuació proporcionalment a l'augment de les respectives ofertes d'acord amb la fórmula següent:

$$P = N \cdot (M / Ov)$$

On:

P representa la puntuació resultant

N és la puntuació màxima que pot obtenir

M és l'oferta més econòmica

Ov és el preu de l'oferta que s'està puntuant

El preu de l'oferta **no podrà ser superior a 1.500 euros mensuals** més el 21% d'IVA, entès per als **cinc vehicles que formen part de l'objecte del contracte**. Inclou tots els requisits mínims establerts en els plecs de condicions, així com l'arrendament i el preu de l'assegurança.

Per determinar si les ofertes contenen valors anormals s'ha aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP.

Donada la possibilitat de realitzar quilòmetres de més o de menys en funció dels quilòmetres contractats, els licitadors hauran d'ofertar el preu de l'abonament / càrrec per quilòmetre no realitzat o fet de més. La compensació es realitzarà per la suma total dels quilòmetres del vehicle al final del contracte.

### **1. Preu per quilòmetre per excés (màxim 5 punts)**

Per a valorar el criteri objectiu de l'oferta econòmica, les ofertes seran puntuades rebent la màxima puntuació l'oferta més baixa i la resta disminuint la puntuació proporcionalment a l'augment de les respectives ofertes d'acord amb la fórmula següent:

$$P = N \cdot (M / Ov)$$

On:

P representa la puntuació resultant

N és la puntuació màxima que pot obtenir

M és l'oferta més econòmica

Ov és el preu de l'oferta que s'està puntuant

Les empreses licitadores hauran d'indicar el preu per quilòmetre recorregut per excés, IVA no inclòs.

**Es tindrà en compte el valor mig pels cinc vehicles a 5 anys (vigència del contracte) tenint en compte que la referència anual són 15.000 km (apartat 1.6 d'aquest Plec i la clàusula 3 del Plec de prescripcions tècniques)**

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus

Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773

cobaixcamp@baixcamp.cat

www.baixcamp.cat



## 2. Preu per quilòmetre per defecte (màxim 5 punts)

Per a valorar el criteri objectiu de l'oferta econòmica, les ofertes seran puntuades rebent la màxima puntuació l'oferta més alta i la resta disminuint la puntuació proporcionalment a l'augment de les respectives ofertes d'acord amb la fórmula

$$P = N \cdot (Ov / M)$$

On:

P representa la puntuació resultant

N és la puntuació màxima que pot obtenir

M és l'oferta més favorable pel Consell

Ov és el preu de l'oferta que s'està puntuant

Les empreses licitadores hauran d'indicar el preu per quilòmetre recorregut per defecte, IVA no inclòs.

**Es tindrà en compte el valor mig pels cinc vehicles a 5 anys (vigència del contracte) tenint en compte que la referència anual són 15.000 km. (apartat 1.6 d'aquest Plec i la clàusula 3 del Plec de prescripcions tècniques)**

La valoració de les ofertes presentades per les empreses admeses, tenint en compte els criteris establerts i ordenada de forma decreixent, d'acord amb el que estableix l'article 150 de la LCSP és la següent:

### Criteri preu:

EMPRESSES LICITADORES	OFERTA ECONÒMICA SENSE IVA	PUNTUACIÓ
ARVAL SERVICE LEASE,SAU	1.380,45 € mensuals	90 punts
ALD Automitive	1.493,35 € mensuals	83,19 punts

### Criteri preu Km excés:

EMPRESSES LICITADORES	OFERTA ECONÒMICA SENSE IVA	PUNTUACIÓ
ARVAL SERVICE LEASE,SAU	0,0200 €	5 punts
ALD Automitive	0,0288 €	3,4722 punts



### Criteria preu Km defecte:

EMPRESSES LICITADORES	OFERTA ECONÒMICA SENSE IVA	PUNTUACIÓ
ARVAL SERVICE LEASE,SAU	0,0610 €	5 punts
ALD Automotive	0,0192 €	1,5737 punts

### Puntuació final:

EMPRESSES LICITADORES	TOTAL PUNTUACIÓ
ARVAL SERVICE LEASE,SAU	100
ALD Automotive	88,2359

### Conclusió i proposta

Un cop analitzades les ofertes admeses, d'acord amb el criteri de valoració establert en el Plec de clàusules administratives particulars que regeix aquesta contractació, s'informa el següent:

Que de les ofertes presentades es proposa la següent adjudicació atès que ha obtingut la major puntuació:

ARVAL SERVICE LEASE,SAU amb NIF A81573479, domiciliada a l'avinguda del Juncal, 22-24 de Sant Sebastian de los Reyes- Madrid, contractista de l'expedient C 08/2022, per al subministrament de 5 vehicles amb modalitat de rënting per la Consell Comarcal del Baix Camp.

Joan Emili  
Llauradó  
Grau - DNI  
39855449  
Z (SIG)

Signat  
digitalment per  
Joan Emili  
Llauradó Grau -  
DNI 39855449Z  
(SIG)  
Data: 2022.05.31  
13:37:57 +02'00'

Joan Emili Llauradó Grau  
Gerent

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus  
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773  
ccbaixcamp@baixcamp.cat  
www.baixcamp.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 05A5B3B39F240EDA18F60A3152B3B5A i data d'emissió 25/07/2022 a les 12:35:48

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Joan Manuel Abelló - DNI \*\* (SIG) el dia 13/06/2022 a les 08:57:03 i Rosa Maria Abelló Borràs - DNI \*\* (SIG) el dia 13/06/2022 a les 09:34:10

PROJECTE ESTRATÈGIC

# SOSTENIBILITAT, PAISATGE I AGRICULTURA

## 2022



Projecte acollit a l'**Ordre ARP/54/2021, de 3 de març**, modificada per l'**Ordre ARP/55/2022, d'1 d'abril**, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts per al desenvolupament de projectes de cooperació dels grups d'acció local de Catalunya, en el marc del Programa de Desenvolupament Rural de Catalunya 2014 - 2020 (operació 19.03.01) i la **Resolució ARP/1322/2022, de 27 d'abril**, per la qual es convoquen els ajuts per al desenvolupament de projectes de cooperació dels grups d'acció local de Catalunya 2014-2022 (operació 19.03.01) corresponents a l'any 2022.



**Unió Europea**  
Fons Europeu Agrícola  
de Desenvolupament Rural  
Europa inverteix en les zones rurals

**GAL coordinador**

CONSORCI LEADER DE DESENVOLUPAMENT RURAL DEL CAMP

**Relació de participants en el projecte a títol de GAL cooperant i a títol de persones i/o entitats col·laboradores.**

Les entitats que es sol·licitarà participació en el projecte són les següents:

Nom del col·laborador	Interès en el projecte
Consell Comarcal de la Conca de Barberà	Col·laborador
Consell Comarcal del Priorat	Col·laborador
Consell Comarcal del Baix Camp	Col·laborador
Consell Comarcal de l'Alt Camp	Col·laborador

## Descripció i formulació dels objectius

**L'objectiu estratègic general** és respondre a l'emergència climàtica global, harmonitzant l'acció local i l'acció global per assegurar i posar en valor la sostenibilitat de models territorials diversos i complexos, incidint en l'energia, el paisatge i l'agricultura, cap a la generació d'oportunitats econòmiques pels actors locals.

- EIX 1. Eficiència energètica a entitats municipals i a les PIMES.
- EIX 2. Taules de transició energètica
- EIX 3. Difusió i transferència de coneixements

EIX	OBJECTIU OPERATIU	ACCIÓ
EIX 1. Eficiència energètica a entitats municipals i a les pimes	O1. Promoure l'ús d'eines de gestió energètica	AC1. Seguiment i assessorament als municipis per a la implementació de la comptabilitat energètica (GenWeb)
		AC2. Definició de l'ecosistema / mapa d'agents energètics del Camp de Tarragona
EIX 2. Taules de transició energètica	O2. Consensuar una estratègia municipal i comarcal d'autoabastiment elèctric	AC3. Creació i dinamització de taules de transició energètica amb comunitats locals d'energia
EIX 3. Difusió i transferència de coneixements	O3. Promoure pràctiques participatives sobre activitats agràries respectuoses amb l'entorn i de baix consum energètic.	AC4. Seguiment del grup de treball dels pastors i les pastores
	O4. Disposar d'un espai digital de consulta i accés a informació relacionada amb el projecte, així com elements d'informació.	AC5. Crear / actualitzar la pàgina web del projecte AC6. Generació de continguts per la pàgina web i les xarxes socials

**Pressupost detallat per actuacions i GAL**

Accions	Import	Observacions
AC1. Seguiment i assessorament als municipis per a la implementació de la comptabilitat energètica (GenWeb)	9.588,00 €	Dedicació tècnic (28,7%)
AC2. Definició de l'ecosistema / mapa d'agents energètics del Camp de Tarragona	5.752,80 €	Dedicació tècnic (17,25%)
AC3. Creació i dinamització de taules de transició energètica	11.253,00 €	Dedicació tècnic (33,35%)
AC4. Seguiment del grup de treball dels pastors i les pastores	1.917,60 €	Dedicació tècnic (6%)
AC5. Crear / actualitzar la pàgina web del projecte	2.904,00 €	Dedicació tècnic (8,7%)
AC6. Generació de continguts per la pàgina web i les xarxes socials	1.917,60 €	Dedicació tècnic (6%)
<b>Total (Iva inclòs)</b>	<b>33.333,00 €</b>	

**Finançament previst**

<b>FINANÇAMENT</b>	<b>IMPORT (IVA INCLÒS)</b>
Ajut del projecte de cooperació (ORDRE ARP/54/2021, de 3 de març)	29.999,70
Fons propis del GAL	3.333,30
<b>TOTAL PRESSUPOST DEL PROJECTE</b>	<b>33.333,00</b>

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 05A5B3B39AF240EDA18F60A3152B3B5A i data d'emissió 25/07/2022 a les 12:35:48

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Joan Manuel Abelló - DNI \*\* (SIG) el dia 13/06/2022 a les 08:57:03 i Rosa Maria Abelló Borràs - DNI \*\* (SIG) el dia 13/06/2022 a les 09:34:10



**BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL D'EDUCADORS/ES SOCIALS PER AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP**

**1. Objecte d'aquestes bases.**

L'objecte de les presents bases és la regulació específica dels processos de selecció, pel sistema de concurs-oposició, per a la creació d'una borsa de treball d'**EDUCADORS/ES SOCIALS** (personal temporal laboral), per proveir places amb caràcter temporal, ja sigui per substitucions, per la provisió temporal de places vacants fins a la provisió reglamentària de les mateixes o per cobrir situacions puntuals de necessitats urgents i inajornables quan les necessitats dels serveis així ho requereixin, d'acord amb els articles 10 i 11 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'EBEP en aquells aspectes que no estiguin regulats en aquestes bases.

La categoria professional és **A2** adscrita a l'Àrea de Serveis a la Ciutadania, amb un horari de treball de **35 hores/setmanals**.

**2. Condicions i requisits específics que han de reunir els/les aspirants.**

D'acord amb les Bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp, aprovades pel Ple en data 26 d'abril de 2022, publicades al DOCG en data 10 de maig de 2022 i al BOPT en data 12 de maig de 2022, els/les aspirants que vulguin participar en el procés selectiu hauran de complir amb una sèrie de requisits que venen determinats en la clàusula sisena del capítol segon.

En relació, a la titulació en aquest cas, s'exigeix que els/les aspirants hauran d'estar en possessió del **títol acadèmic de Grau o Diplomatura en Educació social** o la corresponent habilitació professional, o bé disposar del document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la expedició de la titulació acadèmica exigida en el moment de la presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu corresponent.

En el cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament les persones aspirants estiguin en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa vigent, o tinguin concedida la corresponent homologació per l'autoritat competent en la matèria.

Com a requisit específic per a la constitució d'aquesta borsa de treball serà necessària la presentació de la documentació relativa al **permís B de conduir i la declaració responsable de la disponibilitat de vehicle** per tal de poder fer efectiu el desplaçament al lloc de treball adscrit de la comarca a la qual hagi de prestar els serveis.



### 3. Funcions principals del lloc de treball i àmbit territorial.

Les funcions associades al lloc de treball d'**Educador/a Social**, sobre el qual es constituirà la borsa de treball temporal són entre d'altres, les següents:

- a) Detectar i intervenir en situacions de risc social, especialment en aquelles on hi hagi implicats menors d'edat.
- b) Coordinar-se amb centres escolars i participar de les comissions socials amb l'objectiu de millorar la intervenció en situacions de dificultat i/o risc social.
- c) Orientar l'accés a serveis socials especialitzats quan s'escaigui i coordinar-se amb els mateixos, amb altres equips professionals d'altres sistemes de benestar social i amb associacions i entitats que actuen dins l'àmbit social quan sigui necessari.
- d) Valorar i gestionar l'accés a les prestacions i recursos disponibles i avaluar el seu impacte en el procés de millora de l'usuari o família.
- e) Impulsar i dissenyar projectes (grupals i/o comunitaris) per afavorir la participació social i el desenvolupament d'habitats de persones, grups i comunitats, prestant especial atenció a aquells col·lectius en situació desfavorida i/o risc.
- f) Altres tasques que es puguin desprendre de les funcions dels serveis socials que contempla l'article 7 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- g) Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat.
- h) Altres tasques que se li encomanin des de la coordinació del servei.

L'àmbit territorial del lloc de treball serà la comarca del Baix Camp i caldrà realitzar els desplaçaments que siguin necessaris. El desplaçament l'ha d'efectuar la persona treballadora pels seus propis mitjans i donarà lloc a la indemnització corresponent. La impossibilitat de realitzar el desplaçament es causa d'extinció del contracte de treball.

### 4. Desenvolupament del procés selectiu.

#### Fase d'oposició

#### **A. Prova de coneixement de llengües.**



### A.1. Llengua catalana:

Consisteix en una prova eliminatòria de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts.

La primera part consisteix en un exercici escrit on s'avaluaran els coneixements pràctics de llengua catalana, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.

La segona part, s'avaluarà l'expressió oral amb una conversa.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de seguiment i el resultat de l'exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Queden exempts/es de la seva realització els/les aspirants que acreditin documentalment juntament amb la sol·licitud, estar en possessió del nivell de suficiència catalana (C1) d'acord amb la clàusula sisena d'aquestes bases.

### A.2. Llengua castellana:

Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova eliminatòria de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de la Comissió. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment juntament amb la sol·licitud, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana d'acord amb la clàusula sisena d'aquestes bases.

## **B. Prova de coneixements de les funcions del lloc de treball.**

Aquesta prova es divideix en dues parts.

En cap de les dos proves obligatòries i eliminatòries es podran consultar textos normatius ni altra documentació.

La primera, eliminatòria, consisteix en la realització d'un test de preguntes amb tres respostes alternatives, i relacionat amb el temari que es determina en l'annex d'aquestes bases.

La forma de puntuació de l'exercici és la següent:

- 0,50 punts per resposta correcta



- - 0,15 punts per resposta incorrecta
- 0 punts sense resposta o resposta anul·lada

La durada d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 4 punts per a superar-lo.

Només les persones aspirants que superin la primera part d'aquesta prova (test) podran continuar amb la realització de la segona part (pràctic). En el cas de no superar la primera part, el resultat final serà de NO APTE/A.

La segona part, eliminatòria, consisteix en la realització d'un exercici pràctic relacionat amb les funcions, atribucions i comeses pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria, quedant a judici de la Comissió de valoració el seu contingut, característiques i forma de realització.

En aquest exercici es valoren les habilitats i destreses de les persones aspirants en tasques pròpies del lloc de treball, així com l'encert en la proposta de resolució del cas.

La durada màxima d'aquest exercici serà determinada per la Comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les qualificacions obtingudes dels 2 exercicis (text i pràctic).

### **Fase de concurs: valoració dels mèrits**

#### **A. Entrevista (màxim 3 punts).**

La Comissió de valoració efectuarà una entrevista, no eliminatòria, per determinar la idoneïtat de la persona aspirant així com per valorar la predisposició, aptitud i disponibilitat per al lloc de treball.

Aquesta entrevista, i la valoració dels següents mèrits, només es portarà a terme amb les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

#### **B. Experiència professional (màxim 6 punts).**

a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques i entitats del sector públic sempre que siguin en llocs relacionats i de la mateixa categoria professional amb el que



es convoca, a raó de 0,10 punts per mes complet de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

b) Es computen els serveis efectius prestat en administracions públiques i entitats del sector públic sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca, tot i que siguin d'una categoria diferent, a raó de 0,05 punts per mes complet de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

c) Altres treballs realitzats en empreses privades, sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca a raó de 0,02 punts per mes complet de serveis. No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública, entitats del sector públic i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral del/la sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas de treballs a una administració pública s'acompanyarà, a més a més, un certificat expedit per l'Administració pública on s'hagin prestat els serveis; i en el cas de treballs a l'empresa privada s'acompanyarà, a més a més, contractes de treball, certificat d'empresa o fulls de nòmina o qualsevol altre document que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

### C. Formació i perfeccionament (màxim de 6 punts).

La Comissió valorarà l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb les habilitats que aquests llocs requereixen.

Només es tindran en compte les activitats formatives dels últims 10 anys, excepte títols de màsters i postgraus i altres estudis universitaris relacionats amb el lloc de treball que es convoca per la borsa de treball.

Les persones interessades hauran d'aportar, a més de la corresponent certificació, la documentació que acrediti les següents determinacions: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament, en el moment i en base a les previsions establertes a la clàusula 16 de les bases generals.

La forma de puntuació serà la següent:

- Jornades/Cursos fins a 9 hores: 0,05 punts
- Jornades/Cursos de 10 a 19 hores: 0,15 punts
- Jornades/Cursos de 20 a 39 hores: 0,25 punts
- Jornades/Cursos de 40 hores: 0,35 punts
- Postgraus: 1 punts



- Màsters: 1,25 punts
- Altres estudis universitaris: 1,5 punt

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa, només es valorarà el de l'última edició, és a dir, el més actual.

#### **5. Presentació i termini de les sol·licituds. Llistat d'admissió i/o exclusió d'aspirants.**

En relació al termini i presentació de les sol·licituds per part de les persones que volen prendre part en aquesta convocatòria, així com de les previsions relatives al llistat d'admissió i/o exclusió de les mateixes, objecte d'aquestes bases específiques, es regirà per l'establert en el text íntegre de les bases generals aprovades per sessió de Ple de data 26 d'abril de 2022, publicades al DOCG en data 10 de maig de 2022 i al BOPT en data 12 de maig de 2022.

#### **6. Comissió de valoració.**

La Comissió de valoració es constituirà de la manera següent i serà determinada més específicament al llistat d'admissió i/o exclusió, tal com s'estableix a la clàusula 12 de les bases generals:

##### Presidència

Titular: Coordinació dels Serveis a la Ciutadania del Consell Comarcal del Baix Camp  
Suplent: Coordinació d'Atenció Primària del Consell Comarcal del Baix Camp

##### Vocals

Titulars: Educador/a social personal fix del Consell Comarcal del Baix Camp  
Suplents: Educador/a social personal fix del Consell Comarcal del Baix Camp

##### Secretaria

Titular: Secretaria del Consell Comarcal del Baix Camp  
Suplent: Secretaria del Consell Comarcal del Baix Camp

La Comissió de valoració estarà facultada per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Les persones membres de la Comissió de valoració es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-les, en el termini de deu dies, quan hi concorrin les circumstàncies que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En el cas que per raó d'abstenció, de recusació o d'impossibilitat justificada d'assistència alguna de les



persones membres titulars no hi pugui assistir, ho ha de comunicar a qui sigui el seu suplent per garantir-ne la presència.

### ANNEX 1. TEMARI.

1. La comarca. Organització i competències. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
2. Marc legal del serveis socials i cartera de serveis a Catalunya en el marc de la normativa vigent sobre serveis socials. Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència.
3. Els serveis bàsics d'atenció social. Competències, organització i recursos. Equips, funcions i professionals. Relació amb els serveis especialitzats. Funcions de l'educador/a social.
4. Els Equips d'Atenció a la Infància i Adolescència (EAI): composició, funcions i procés d'intervenció. Rol de l'educador/a social dins l'equip.
5. Menors en risc. Definició. Els indicadors de risc en els menors.
6. El desemparament, concepte, procediment i efectes. Mesures de protecció dels infants desemparats.
7. Llei 14/2017, de 20 de juliol, de la renda garantida de ciutadania. Funcions de l'educador/a social.
8. El compromís socioeducatiu (COSE) per les situacions de risc greu d'infants i adolescents.
9. El Servei d'Intervenció Socioeducativa per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies.

Publicar el text íntegre de les bases específiques i la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball de temporal d'**EDUCADORS/ES SOCIALS** en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el tauler electrònic de l'ens comarcal.

La qual cosa es fa pública per al coneixement general.

Reus, a data que consta a la signatura electrònica

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 05A5B3B394F240EDA18F60A3152B3B5A i data d'emissió 25/07/2022 a les 12:35:48

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Joan Manuel Abelló - DNI \*\* (SIG) el dia 13/06/2022 a les 08:57:03 i Rosa Maria Abelló Borràs - DNI \*\* (SIG) el dia 13/06/2022 a les 09:34:10



**BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL DE TREBALLADORS/ES SOCIALS PER AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP**

**1. Objecte d'aquestes bases.**

L'objecte de les presents bases és la regulació específica dels processos de selecció, pel sistema de concurs-oposició, per a la creació d'una borsa de treball de **TREBALLADORS/ES SOCIALS** (personal temporal laboral), per proveir places amb caràcter temporal, ja sigui per substitucions, per la provisió temporal de places vacants fins a la provisió reglamentària de les mateixes o per cobrir situacions puntuals de necessitats urgents i inajornables quan les necessitats dels serveis així ho requereixin, d'acord amb els articles 10 i 11 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'EBEP en aquells aspectes que no estiguin regulats en aquestes bases.

La categoria professional és **A2** adscrita a l'Àrea de Serveis a la Ciutadania, amb un horari de treball de **35 hores/setmanals**.

**2. Condicions i requisits específics que han de reunir els/les aspirants.**

D'acord amb les Bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp, aprovades pel Ple en data 26 d'abril de 2022, publicades al DOCG en data 10 de maig de 2022 i al BOPT en data 12 de maig de 2022, els/les aspirants que vulguin participar en el procés selectiu hauran de complir amb una sèrie de requisits que venen determinats en la clàusula sisena del capítol segon.

En relació, a la titulació en aquest cas, s'exigeix que els/les aspirants hauran d'estar en possessió del títol acadèmic de Grau o Diplomatura en Treball Social, o bé disposar del document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la expedició de la titulació acadèmica exigida en el moment de la presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu corresponent.

En el cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament les persones aspirants estiguin en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa vigent, o tinguin concedida la corresponent homologació per l'autoritat competent en la matèria.

Com a requisit específic per a la constitució d'aquesta borsa de treball serà necessària la presentació de la documentació relativa al permís B de conduir i la declaració responsable de la disponibilitat de vehicle per tal de poder fer efectiu el desplaçament al lloc de treball adscrit de la comarca a la qual hagi de prestar els serveis.



### 3. Funcions principals del lloc de treball i àmbit territorial.

Les funcions associades al lloc de treball de **Treballador/a Social**, sobre el qual es constituirà la borsa de treball temporal són entre d'altres, les següents:

- a) Detecció i prevenció de situacions de risc social o d'exclusió.
- b) Recepció i anàlisi de les demandes relatives a les necessitats socials de l'àrea territorial corresponent.
- c) Informació, orientació i assessorament serveis i recursos a la població dels municipis del Baix Camp..
- d) Aplicació del tractament de suport a persones, famílies o grups.
- e) Tramitació i seguiment de programes i prestacions que requereixin la seva intervenció.
- f) Orientar l'accés a serveis socials especialitzats quan s'escaigui i coordinar-se amb els mateixos, amb altres equips professionals d'altres sistemes de benestar social i amb associacions i entitats que actuen dins l'àmbit social quan sigui necessari.
- g) Valorar, tramitar i gestionar l'accés a les prestacions i recursos disponibles i avaluar el seu impacte en el procés de millora de l'usuari o família. Gestió dels serveis d'atenció domiciliària, PIAs i els altres que siguin determinats per via reglamentària.
  - a) Impulsar i dissenyar projectes (grupals i/o comunitaris) per afavorir la participació social i el desenvolupament d'habitats de persones, grups i comunitats, prestant especial atenció a aquells col·lectius en situació desfavorida i/o risc.
  - b) Altres tasques que es puguin desprendre de les funcions dels serveis socials que contempla l'article 7 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
  - c) Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat.
  - d) Altres tasques que se li encomanin des de la coordinació del servei.

L'àmbit territorial del lloc de treball serà la comarca del Baix Camp i caldrà realitzar els desplaçaments que siguin necessaris. El desplaçament l'ha d'efectuar la persona treballadora pels seus propis mitjans i donarà lloc a la indemnització corresponent. La impossibilitat de realitzar el desplaçament es causa d'extinció del contracte de treball.



## 4. Desenvolupament del procés selectiu.

### Fase d'oposició

#### **A. Prova de coneixement de llengües.**

##### A.1. Llengua catalana:

Consisteix en una prova eliminatòria de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts.

La primera part consisteix en un exercici escrit on s'avaluaran els coneixements pràctics de llengua catalana, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.

La segona part, s'avaluarà l'expressió oral amb una conversa.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de seguiment i el resultat de l'exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Queden exempts/es de la seva realització els/les aspirants que acreditin documentalment juntament amb la sol·licitud, estar en possessió del nivell de suficiència catalana (C1) d'acord amb la clàusula sisena d'aquestes bases.

##### A.2. Llengua castellana:

Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova eliminatòria de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de la Comissió. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment juntament amb la sol·licitud, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana d'acord amb la clàusula sisena d'aquestes bases.

#### **B. Prova de coneixements de les funcions del lloc de treball.**

Aquesta prova es divideix en dues parts.

En cap de les dos proves obligatòries i eliminatòries es podran consultar textos normatius ni altra documentació.



La primera, eliminatòria, consisteix en la realització d'un test de preguntes amb tres respostes alternatives, i relacionat amb el temari que es determina en l'annex d'aquestes bases.

La forma de puntuació de l'exercici és la següent:

- 0,50 punts per resposta correcta
- - 0,15 punts per resposta incorrecta
- 0 punts sense resposta o resposta anul·lada

La durada d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 4 punts per a superar-lo.

Només les persones aspirants que superin la primera part d'aquesta prova (test) podran continuar amb la realització de la segona part (pràctic). En el cas de no superar la primera part, el resultat final serà de NO APT/A.

La segona part, eliminatòria, consisteix en la realització d'un exercici pràctic relacionat amb les funcions, atribucions i comeses pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria, quedant a judici de la Comissió de valoració el seu contingut, característiques i forma de realització.

En aquest exercici es valoren les habilitats i destreses de les persones aspirants en tasques pròpies del lloc de treball, així com l'encert en la proposta de resolució del cas.

La durada màxima d'aquest exercici serà determinada per la Comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les qualificacions obtingudes dels 2 exercicis (text i pràctic).

### **Fase de concurs: valoració dels mèrits**

#### **A. Entrevista (màxim 3 punts).**

La Comissió de valoració efectuarà una entrevista, no eliminatòria, per determinar la idoneïtat de la persona aspirant així com per valorar la predisposició, aptitud i disponibilitat per al lloc de treball.



Aquesta entrevista, i la valoració dels següents mèrits, només es portarà a terme amb les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

### B. Experiència professional (màxim 6 punts).

a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques i entitats del sector públic sempre que siguin en llocs relacionats i de la mateixa categoria professional amb el que es convoca, a raó de 0,10 punts per mes complert de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

b) Es computen els serveis efectius prestat en administracions públiques i entitats del sector públic sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca, tot i que siguin d'una categoria diferent, a raó de 0,05 punts per mes complert de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

c) Altres treballs realitzats en empreses privades, sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca a raó de 0,02 punts per mes complert de serveis. No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública, entitats del sector públic i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral del/la sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas de treballs a una administració pública s'acompanyarà, a més a més, un certificat expedit per l'Administració pública on s'hagin prestat els serveis; i en el cas de treballs a l'empresa privada s'acompanyarà, a més a més, contractes de treball, certificat d'empresa o fulls de nòmina o qualsevol altre document que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

### C. Formació i perfeccionament (màxim de 6 punts).

La Comissió valorarà l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb les habilitats que aquests llocs requereixen.

Només es tindran en compte les activitats formatives dels últims 10 anys, excepte títols de màsters i postgraus i altres estudis universitaris relacionats amb el lloc de treball que es convoca per la borsa de treball.

Les persones interessades hauran d'aportar, a més de la corresponent certificació, la documentació que acrediti les següents determinacions: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament, en el moment i en base a les previsions establertes a la clàusula 16 de les bases generals.



La forma de puntuació serà la següent:

- Jornades/Cursos fins a 9 hores: 0,05 punts
- Jornades/Cursos de 10 a 19 hores: 0,15 punts
- Jornades/Cursos de 20 a 39 hores: 0,25 punts
- Jornades/Cursos de 40 hores: 0,35 punts
- Postgraus: 1 punts
- Màsters: 1,25 punts
- Altres estudis universitaris: 1,5 punt

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa, només es valorarà el de l'última edició, és a dir, el més actual.

#### **5. Presentació i termini de les sol·licituds. Llistat d'admissió i/o exclusió d'aspirants.**

En relació al termini i presentació de les sol·licituds per part de les persones que volen prendre part en aquesta convocatòria, així com de les previsions relatives al llistat d'admissió i/o exclusió de les mateixes, objecte d'aquestes bases específiques, es regirà per l'establert en el text íntegre de les bases generals aprovades per sessió de Ple de data 26 d'abril de 2022, publicades al DOCG en data 10 de maig de 2022 i al BOPT en data 12 de maig de 2022.

#### **6. Comissió de valoració.**

La Comissió de valoració es constituirà de la manera següent i serà determinada més específicament al llistat d'admissió i/o exclusió, tal com s'estableix a la clàusula 12 de les bases generals:

##### Presidència

Titular: Coordinació dels Serveis a la Ciutadania del Consell Comarcal del Baix Camp  
Suplent: Coordinació d'Atenció Primària del Consell Comarcal del Baix Camp

##### Vocals

Titulars: Treballador/a social personal fix del Consell Comarcal del Baix Camp  
Suplents: Treballador/a social personal fix del Consell Comarcal del Baix Camp

##### Secretaria

Titular: Secretaria del Consell Comarcal del Baix Camp  
Suplent: Secretaria del Consell Comarcal del Baix Camp



La Comissió de valoració estarà facultada per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Les persones membres de la Comissió de valoració es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-les, en el termini de deu dies, quan hi concorrin les circumstàncies que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En el cas que per raó d'abstenció, de recusació o d'impossibilitat justificada d'assistència alguna de les persones membres titulars no hi pugui assistir, ho ha de comunicar a qui sigui el seu suplent per garantir-ne la presència.

### ANNEX 1. TEMARI.

1. La comarca. Organització i competències. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
2. Marc legal del serveis socials i cartera de serveis a Catalunya en el marc de la normativa vigent sobre serveis socials. Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència.
3. Els serveis bàsics d'atenció social. Competències, organització i recursos. Equips, funcions i professionals. Relació amb els serveis especialitzats. Funcions del treballador/a social.
4. Els Equips d'Atenció a la Infància i Adolescència (EAIA): composició, funcions i procés d'intervenció. Rol de Treballador/a Social dins l'equip.
5. El desemparament, concepte, procediment i efectes. Mesures de protecció dels infants desemparats.
6. El compromís socioeducatiu (COSE) per les situacions de risc greu d'infants i adolescents.
7. Llei 4/2016, del 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial.
8. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. Evolució de la normativa. Procés de reconeixement de la dependència. Serveis destinats segons la normativa vigent.
9. Polítiques d'igualtat de gènere. La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Recursos i serveis davant de situacions de violència masclista.

Publicar el text íntegre de les bases específiques i la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball de temporal de **TREBALLADORS/ES SOCIALS** en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el tauler electrònic de l'ens comarcal.



CONSELL COMARCAL  
DEL BAIX CAMP

La qual cosa es fa pública per al coneixement general.

Reus, a data que consta a la signatura electrònica

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 05A5B3B394F240EDA18F60A3152B3B5A i data d'emissió 25/07/2022 a les 12:35:48

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus  
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773  
ccbaixcamp@baixcamp.cat  
www.baixcamp.cat

8



CONSELL COMARCAL  
DEL BAIX CAMP

**BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER AL NOMENAMENT COM A FUNCIONARI INTERÍ PER PROGRAMES D'UN/A TÈCNIC/A DE L'OFICINA COMARCAL DE TRANSICIÓ ENERGÈTICA, I SIMULTÀNEAMENT, PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL PER AL MATEIX LLOC DE TREBALL DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP**

**1. Objecte d'aquestes bases.**

L'objecte de les presents bases és la regulació específica dels processos de selecció, pel sistema de concurs-oposició, per al nomenament com a Funcionari interí per programes d'un/a **TÈCNIC/A DE L'OFICINA COMARCAL DE TRANSICIÓ ENERGÈTICA** i, simultàniament per a la creació d'una borsa de treball pel mateix lloc de treball.

La provisió d'aquest lloc de treball es fa d'acord a la RESOLUCIÓ ACC/3550/2021 de 29 de novembre per la qual s'aproven les bases reguladores i la RESOLUCIÓ ACC/3764/2021 de 17 de desembre, per la qual es convoquen les subvencions per a la creació d'oficines d'impuls de la transició energètica en el marc de l'estratègia SOLARCAT.

Aquesta subvenció va adreçada exclusivament als consells comarcals per a la concessió de subvencions per a la creació d'oficines comarcals d'impuls de la transició energètica en el marc de l'estratègia SOLARCAT a fi de preparar Catalunya per a la captació, l'aprofitament i l'emmagatzematge elèctric de l'energia solar.

Segons la resolució esmentada, la línia de subvenció convocada té com a finalitat donar suport als consells comarcals per a la creació i el funcionament d'oficines d'impuls de la transició energètica a fi de col·laborar en la planificació i el disseny comarcal de la implantació de les energies renovables a Catalunya en el marc del desenvolupament del Pla territorial per a la implantació de les instal·lacions d'energies renovables a Catalunya (PLATER) i prioritzar el model de generació renovable distribuïda i participativa.

El treball d'aquestes oficines es realitzarà en coordinació amb la Direcció General d'Energia i l'Institut Català d'Energia, ambdós organismes del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat de Catalunya.

En aquest sentit, la provisió d'aquest lloc de treball quedarà supeditada a la concessió de la subvenció mitjançant la corresponent resolució.

La categoria professional és **A2**, amb un horari de treball de **35 hores/setmanals**.

**2. Condicions i requisits específics que han de reunir els/les aspirants.**

D'acord amb les Bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp, aprovades pel Ple en data 26 d'abril de 2022, publicades al DOCG en data 10 de maig de 2022 i al BOPT en data 12 de maig de 2022, els/les aspirants que vulguin participar en el procés selectiu hauran de complir amb una sèrie de requisits que venen determinats en la clàusula sisena del capítol segon.



En relació a la titulació, en aquest cas, s'exigeix que les persones aspirants han d'estar en possessió d'alguna de les següents titulacions o Graus: **Ciències ambientals, Enginyeria de l'Energia, Eficiència energètica, Energies renovables, Física, Enginyeria elèctrica, Enginyeria tècnica industrial, agrònoma, forestal o similar** o bé disposar del document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la expedició de la titulació acadèmica exigida en el moment de la presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu corresponent.

Igualment, podran participar en aquest procés de selecció, les persones aspirants que tinguin una llicenciatura o grau superior en el mateix àmbit de coneixements.

En el cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament les persones aspirants estiguin en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa vigent, o tinguin concedida la corresponent homologació per l'autoritat competent en la matèria.

Com a requisits específic per a la selecció d'aquest lloc de treball i per a la constitució d'aquesta borsa de treball serà necessària la presentació de la documentació relativa al **permís B de conduir i la declaració responsable de la disponibilitat de vehicle** per tal de poder fer efectiu el desplaçament al lloc de treball adscrit de la comarca a la qual hagi de prestar els serveis.

### **3. Funcions principals del lloc de treball i àmbit territorial.**

Les funcions associades al lloc de treball de **Tècnic/a de l'Oficina Comarcal de Transició Energètica (OCTE)**, sobre el qual es constituirà la borsa de treball temporal, són entre d'altres, les següents:

- a) Impulsar la transició energètica amb la finalitat de col·laborar en la planificació i el disseny comarcal de la implantació de les energies renovables a Catalunya en el marc del desenvolupament del Pla territorial per a la implantació de les instal·lacions d'energies renovables a Catalunya (PLATER) i prioritzar el model de generació renovable distribuïda i participativa en l'àmbit de l'estratègia SOLARCAT a fi de preparar Catalunya per a la captació, l'aprofitament i l'emmagatzematge elèctric de l'energia solar.
- b) Realitzar una previsió de l'ús energètic als municipis de la comarca.
- c) Estimar el recurs energètic disponible als municipis de la comarca.
- d) Planificar inversions d'energies renovables.
- e) Donar suport administratiu, tècnic i financer per realitzar inversions.
- f) Donar a conèixer agents i models per l'execució d'inversions.
- g) Oferir un canal d'assessorament sobre l'activitat relacionada amb la OCTE.
- h) Coordinar-se amb altres agents per l'assoliment d'objectius comuns.



- i) Lluitar contra la pobresa energètica, la promoció de la igualtat de gènere i apoderament de la ciutadania.
- j) Donar suport en l'assoliment de plans d'acció realitzats prèviament en línia amb els objectius de la OCTE.
- k) Donar suport en altres activitats que promoguin un model energètic renovable, eficient, distribuït, participatiu i democràtic.
- l) Altres tasques que se li encomanin des de la coordinació del servei.

L'àmbit territorial del lloc de treball serà la comarca del Baix Camp i caldrà realitzar els desplaçaments que siguin necessaris. El desplaçament l'ha d'efectuar la persona treballadora pels seus propis mitjans i donarà lloc a la indemnització corresponent. La impossibilitat de realitzar els desplaçaments serà causa d'extinció del contracte de treball.

#### **4. Desenvolupament del procés selectiu.**

##### **Fase d'oposició**

##### **A. Prova de coneixement de llengües.**

###### **A.1. Llengua catalana:**

Consisteix en una prova eliminatòria de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts.

La primera part consisteix en un exercici escrit on s'avaluaran els coneixements de suficiència de català d'acord amb el model d'examen facilitat per l'EAPC.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de seguiment i el resultat de l'exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Queden exempts/es de la seva realització els/les aspirants que acreditin documentalment juntament amb la sol·licitud, estar en possessió del nivell de suficiència catalana (C1) d'acord amb la clàusula sisena d'aquestes bases.

###### **A.2. Llengua castellana:**

Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova eliminatòria de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de la Comissió. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment juntament amb la sol·licitud, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana d'acord amb la clàusula sisena d'aquestes bases.



## B. Prova de coneixements de les funcions del lloc de treball.

Aquesta prova es divideix en dues parts.

En cap de les dos proves obligatòries es podran consultar textos normatius ni altra documentació.

La primera, que no serà eliminatòria, consisteix en la realització d'un test de preguntes amb tres respostes alternatives, i relacionat amb el temari que es determina en l'annex d'aquestes bases.

La forma de puntuació de l'exercici és la següent:

- 0,50 punts per resposta correcta
- - 0,15 punts per resposta incorrecta
- 0 punts sense resposta o resposta anul·lada

La durada d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i no s'estableix una puntuació mínima per continuar en el procés de selecció.

La segona part, eliminatòria, consisteix en la realització d'un exercici pràctic relacionat amb les funcions, atribucions i comeses pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria, quedant a judici de la Comissió de valoració el seu contingut, característiques i forma de realització.

En aquest exercici es valoren les habilitats i destreses de les persones aspirants en tasques pròpies del lloc de treball, així com l'encert en la proposta de resolució del cas.

La durada màxima d'aquest exercici serà determinada per la Comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les qualificacions obtingudes dels 2 exercicis (text i pràctic) descrits en aquest apartat B.

### **Fase de concurs: valoració dels mèrits**

#### **A. Entrevista (màxim 3 punts).**

La Comissió de valoració efectuarà una entrevista, no eliminatòria, per determinar la idoneïtat de la persona aspirant així com per valorar la predisposició, aptitud i disponibilitat per al lloc de treball.

Aquesta entrevista, i la valoració dels següents mèrits, només es portarà a terme amb les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.



## B. Experiència professional (màxim 6 punts).

a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques i entitats del sector públic sempre que siguin desenvolupats en la mateixa categoria professional i sempre que estiguin directament relacionats amb les mateixes funcions del lloc de treball de la plaça convocada, a raó de 0,10 punts per mes complert de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

b) Es computen els serveis efectius prestat en administracions públiques i entitats del sector públic sempre que siguin en llocs directament relacionats amb les mateixes funcions de la plaça que es convoca, tot i que siguin d'una categoria diferent, a raó de 0,05 punts per mes complert de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

c) Altres treballs realitzats en empreses privades, sempre que siguin en llocs directament relacionats amb les funcions de la plaça que es convoca, a raó de 0,02 punts per mes complert de serveis. No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública, entitats del sector públic i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral del/la sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas de treballs a una administració pública s'acompanyarà, a més a més, un certificat expedit per l'Administració pública on s'hagin prestat els serveis; i en el cas de treballs a l'empresa privada s'acompanyarà, a més a més, contractes de treball, certificat d'empresa o fulls de nòmina o qualsevol altre document que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

## C. Formació i perfeccionament (màxim de 6 punts).

La Comissió valorarà l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb les habilitats que aquests llocs requereixen.

Només es tindran en compte les activitats formatives dels últims 10 anys, excepte títols de màsters i postgraus i altres estudis universitaris relacionats amb el lloc de treball que es convoca per la borsa de treball.

Les persones interessades hauran d'aportar, a més de la corresponent certificació, la documentació que acrediti les següents determinacions: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament, en el moment i en base a les previsions establertes a la clàusula 16 de les bases generals.

La forma de puntuació serà la següent:

- Jornades/Cursos fins a 9 hores: 0,05 punts
- Jornades/Cursos de 10 a 19 hores: 0,15 punts
- Jornades/Cursos de 20 a 39 hores: 0,25 punts
- Jornades/Cursos de 40 hores: 0,35 punts



- Postgraus: 1 punt
- Màsters: 1,25 punts
- Altres estudis universitaris: 1,5 punt

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa, només es valorarà el de l'última edició, és a dir, el més actual.

Es valorarà positivament la formació específica acreditada en eines de gestió energètica tipus GEMWEB o similars. En aquest sentit, es podrà arribar a assignar una puntuació màxima de 2 punts per aquesta formació.

#### **5. Presentació i termini de les sol·licituds. Llistat d'admissió i/o exclusió d'aspirants.**

En relació al termini i presentació de les sol·licituds per part de les persones que volen prendre part en aquesta convocatòria, així com de les previsions relatives al llistat d'admissió i/o exclusió de les mateixes, objecte d'aquestes bases específiques, es regirà per l'establert en el text íntegre de les bases generals aprovades per sessió de Ple de data 26 d'abril de 2022, publicades al DOCG en data 10 de maig de 2022 i al BOPT en data 12 de maig de 2022.

#### **6. Comissió de valoració.**

La Comissió de valoració es constituirà de la manera següent i serà determinada més específicament al llistat d'admissió i/o exclusió, tal com s'estableix a la clàusula 12 de les bases generals:

##### Presidència

Titular: Coordinació dels Serveis Tècnics Comarcals al Consell Comarcal del Baix Camp  
Suplent: Enginyer/a industrial personal fix del Consell Comarcal del Baix Camp

##### Vocals

Titulars: Enginyer/a industrial personal fix del Consell Comarcal del Baix Camp  
Suplents: Enginyer/a industrial personal fix del Consell Comarcal del Baix Camp

##### Secretaria

Titular: Secretaria del Consell Comarcal del Baix Camp  
Suplent: Secretaria del Consell Comarcal del Baix Camp

La Comissió de valoració estarà facultada per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Les persones membres de la Comissió de valoració es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-les, en el termini de deu dies, quan hi concorrin les circumstàncies que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En el cas que per raó d'abstenció, de recusació o d'impossibilitat justificada d'assistència alguna de les persones membres titulars no hi pugui assistir, ho ha de comunicar a qui sigui el seu suplent per garantir-ne la presència.



## ANNEX 1. TEMARI.

1. La comarca. Organització i competències. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
2. El pacte d'alcaldes per l'energia i el clima: organització, objectius, sectors implicats i eines disponibles.
3. Transició energètica a Catalunya. Situació actual i reptes. La transició energètica i l'emergència climàtica en el marc de l'Agenda 2030 i els ODS.
4. Diagnosi ambiental municipal. Aspectes estructurals i vectors ambientals. Sistemes d'indicadors ambientals. Agenda 21 local.
5. Estudis de viabilitat i projectes d'instal·lacions solars fotovoltaïques en edificis del sector turístic i edificis municipals del Baix Camp.
6. Real Decret 244/2019, de 5 de abril, pel qual es regulen les condicions administratives, tècniques i econòmiques d'autoconsum d'energia elèctrica.
7. Informació, educació, sensibilització i comunicació ambiental. Planificació, disseny, execució, seguiment i avaluació de campanyes i accions.
8. El Pacte Nacional per a la Transició Energètica de Catalunya.
9. Energies renovables. Descarbonització de l'economia. Energia eòlica. Biomassa. Energia aerotèrmica i geotèrmica.
10. Autoconsum. Captació, aprofitament i emmagatzematge elèctric de l'energia solar. Estratègia SOLARCAT. Certificació de l'eficiència energètica d'edificis públics (HULC, CE3X, CYPETHERM, SGSAVE).

Publicar el text íntegre de les bases específiques i la convocatòria per al nomenament com a Funcionari interí per programes d'una **PERSONA TÈCNICA DE L'OFICINA COMARCAL DE TRANSICIÓ ENERGÈTICA (OCTE)** i, simultàniament, constituir una borsa de treball temporal en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el tauler electrònic de l'ens comarcal.

La qual cosa es fa pública per al coneixement general.

Reus, a data que consta a la signatura electrònica