

Acta Junta de govern

Identificació de la sessió

Sessió: Junta de Govern 18/2021 (37M19/23)

Ens: Consell Comarcal del Baix Camp

Òrgan: Junta de govern

Caràcter: Ordinària

President/a: Rosa Maria Abelló Borràs

Secretari/ària: Joan Manuel Abelló

Dia: 9 de novembre de 2021

Hora d'inici: 13:00

Hora de finalització: 13:30

Lloc: Telemàtica

Assistents:

Sra. Lúdia Bargas Musoy (JUNTS)
Sr. Josep Maria Puig Tàrrach (JUNTS)
Sra. Gemma Pahí Llorc (JUNTS)
Sr. Carlos Samarra Lorenzo (JUNTS)
Sr. Ernest Roigé Savall (ERC-AM)
Sr. Ricard Gili Ferré (ERC-AM)
Sr. Josep Llonch Rafecas (ERC-AM)
Sr. Jordi Vinyals Nogues (ERC-AM)
Sr. Jose Manuel Hernández Pérez (CP)
Sr. Pere Carrasco Gené (CP)
Sr. Joan Emili Llauredó Grau
Sr. Joan Manuel Abelló

Excusen la seva assistència:

Sr. Lluís Maria Castellví Valls (JUNTS)

La **Presidència** explica les reunions i gestions fetes darrerament que són les següents:

Reunions fetes per les diferents conselleries aprovades al darrer ple

- Lúdia Bargas: ja s'ha reunit amb el comitè d'empresa diversos cops i amb els serveis tècnics
- Ernest Roigé: Tira endavant amb de el tema de la protectora d'animals,
- Montserrat Roca: habitatge: ja es va reunir amb Josep Frederic Pérez i Laia Ibarz
- Beatriz Mayordomo: promoció econòmica, ha participat a les jornades Cessetània
- Ricard Gili: ja s'ha reunit amb l'Ariadna Cortiella, tècnica de comunicació
- Josep M. Rovira: Turisme: Ha fet diverses reunions amb Jordi Gomà
- Montse Llauredó: Serveis Socials: ha parlat amb la tècnica Dolors Izquierdo

Presidència:

- 15-10- 21: Reunió amb Octavi Bono de turisme Diputació
 - 19-10-21: Reunió amb Pimec Baix Camp
 - 20-10-21: Visita del director de l'agència de residus Isaac Peraire
 - 21-10-21: Reunió amb la coordinadora de joventut de la Generalitat Ekatherina karcher i les tècniques Montse Carrillo i Anna Tarragon
 - 25-10-21: Reunió amb el Consorci de Llaberia
 - 26-10-21: Reunió amb ACA i municipis que van demanar la subvenció per l'aigua de l' Ebre
 - 26-10-21: Reunió amb l'Arxiu Comarcal
 - 02-11-21: Reunió amb el director territorial de Presidència, Àngel Cortadelles
 - 05-11-21: Trobada amb els regidors de Joventut per reemprendre l'activitat
-
- Visites institucionals ajuntaments
 - 04-11-21: Botarell
 - 08-11-21: Duesaigües

ACORDS

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de 19 d'octubre de 2021 (17/2021-36M19/23) (1)

1. JUNTA DE GOVERN 17/2021 (36M19/23)

No hi ha intervencions.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents.

Aprovar el conveni de col·laboració entre la Diputació de Tarragona i els CC de la demarcació de Tarragona per a la implementació de l'administració digital

2. APROVACIÓ EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I ELS CONSELLS COMARCALS DE LA DEMARCACIÓ DE TARRAGONA PER A LA IMPLEMENTACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ DIGITAL ALS MUNICIPIS

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents.

Fets

1. La Diputació de Tarragona ha desenvolupat una plataforma de serveis digitals (ACTIO) destinada als ens locals de la demarcació, que pretén posar a la seva disposició un instrument que inclou l'estandarització dels procediments administratius dels ens locals, així com aquelles altres aplicacions que faciliten la tramitació electrònica i, mitjançant el Servei d'Assistència Municipal, ofereix l'assessorament i l'assistència necessària als ens locals.

2. Els consells comarcals de la demarcació de Tarragona presten serveis de proximitat als ens locals en matèria de suport informàtic.

3. Un dels reptes de les administracions públiques amb la posta en marxa dels serveis d'administració electrònica és la protecció de la informació i dels serveis que es presten, davant dels riscos provinents per amenaces malintencionades o il·lícites, bé degut a errades o accidents o per atacs o ciberamenaces.

4. Al 2019 es va signar un conveni de col·laboració entre la Diputació de Tarragona i els consells comarcals del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès per tal d'iniciar els treballs per a la implementació de l'Esquema Nacional de Seguretat als municipis que utilitzen la plataforma ACTIO.

Atès que la col·laboració iniciada en els darrers anys ha estat fructífera per a totes les parts, ja que ha permès avançar i assolir els objectius marcats en el conveni esmentat, ara cal ampliar el públic objectiu finalista d'aquest servei, en concret, abastar tots els municipis del seu àmbit territorial menors de 20.000 habitants, independentment de l'eina de tramitació electrònica que utilitzin. Així com avançar en la estandarització de continguts relacionats amb la informació objecte de transparència i de rendició de comptes per part dels ens locals.

5. Per assegurar l'èxit del projecte i garantir el desplegament de l'administració digital als ens locals de fins a 20.000 habitants, la Diputació de Tarragona i els consells comarcals tenen la voluntat d'establir una col·laboració en aquesta matèria, la qual de conformitat amb l'article 47 i següents de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, es materialitzarà en la forma específica de conveni interadministratiu de col·laboració.

6. La Diputació de Tarragona pretén finançar el cost de les actuacions objecte de col·laboració mitjançant una aportació econòmica d'acord amb la següent distribució:

Consell Comarcal	Import màxim assignat
Alt Camp	38.900,00 euros
Baix Camp	39.900,00 euros
Baix Ebre	28.600,00 euros
Baix Penedès	22.100,00 euros
Conca de Barberà	34.300,00 euros
Montsià	21.200,00 euros
Priorat	34.300,00 euros
Ribera d'Ebre	24.500,00 euros
Tarragonès	31.000,00 euros
Terra Alta	22.100,00 euros
TOTAL	296.900,00 euros

En aquest sentit, la quantitat corresponent al Consell Comarcal del Baix Camp comporta la subvenció d'un import de **39.900, 00 euros** per fer palès aquest nou marc d'administració digital.

7. La Diputació de Tarragona posa en coneixement dels consells comarcals que té suficient consignació per a finançar els treballs planificats.

8. Els consells comarcals han declarat de manera expressa i responsable que es troben al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i en data 13 i 14 d'octubre de 2021 la Tresoreria de la Diputació de Tarragona va comprovar que no són deutors de la Diputació de Tarragona.

9. Per tant, el Consell Comarcal del Baix Camp es troba dins dels beneficiaris que compleixen tots els requisits necessaris per accedir a la subvenció.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del Règim Local.
2. Articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic en relació a la regulació dels convenis.
3. Art. 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que regula el procediment de concessió de subvencions i l'article 28.1 que regula el procediment de concessió directa.
4. El capítol III del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que regula el procediment de concessió directa.
5. Bases generals de subvenció de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms.
6. Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona.
7. Normativa aplicable de la Llei general pressupostària, Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en matèria de procediment, i el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals en tot allò que no sigui contrari a la Llei general de subvencions.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. **APROVAR** el conveni de col·laboració entre la Diputació de Tarragona i els consells comarcals per a la implementació de l'administració digital als municipis, i que s'annexa a aquest acord.

L'aportació econòmica de la Diputació es fixa en la quantitat de 39.900 € per implementar l'administració digital als municipis (en especial, per a l'ACTIO i l'ENS).

Les despeses a finançar són les derivades del personal que el Consell Comarcal tingui adscrit al projecte i les corresponents a la contractació de serveis directament relacionats amb els compromisos adquirits pel Consell en aquest Conveni, des de l'1 de juliol de 2021 fins a la finalització d'aquest.

2. **FACULTAR** a la Presidència per poder subscriure aquests convenis de col·laboració, atesa la seva condició de representant legal de l'administració comarcal, segons disposa l'article 13.1 a) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

3. **COMUNICAR** aquest acord a la Diputació de Tarragona, als efectes procedents.

4. **INSCRIURE** el conveni un cop formalitzat al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat i inserir el seu contingut al portal de la transparència.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Aprovació de la contractació d'un sistema de signatura biomètrica de documents electrònics

3. INICI PROPOSTA DE LA CONTRACTACIÓ D'UN SISTEMA DE SIGNATURA BIOMÈTRICA DE DOCUMENTS ELECTRÒNICS

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents.

Fets

Es presenta a continuació la proposta d'inici de l'expedient de contractació del subministrament d'un sistema de signatura biomètrica de documents electrònics amb les característiques següents:

- **Objecte:** contractació del subministrament de 39 tauletes i 3 suports antirobatori, l'ampliació de l'entorn no-code Gladtolink, el servei de signatura biomètrica associats a les tauletes i de signatures centralitzades associades i el desenvolupament de l'aplicació per automatitzar formularis.

- **Lots:** per poder portar la implantació del sistema, es contempla un únic lot en base al que estableix l'apartat 3b) de l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, donat que el manteniment de la solució és un conjunt de serveis que formen un tot indivisible, que no permeten la seva separació, i és convenient que el mateix proveïdor es faci càrrec dels subministraments d'equipament compatible amb la solució.

- **CPV:**

- 30213200-7: Tauletes digitals.
- 79132100-9: Serveis de certificació relacionats amb la signatura electrònica.
- 72267100-0: Manteniment de software de tecnologia de la informació.

- **Necessitats:** El Consell Comarcal del Baix Camp té la necessitat de contractar un sistema de signatura biomètrica de documents format per tauletes i un entorn de desenvolupament i gestió de formularis.

Aquest sistema es destinarà a l'oficina d'atenció al ciutadà (en el registre), als Serveis Socials i als Serveis Tècnics . En el cas dels Serveis Socials i Serveis Tècnics, anirà destinat principalment al personal tècnic que treballa fora de les dependències del Consell Comarcal. El sistema permetrà que es puguin gestionar tot tipus de documents (sol·licituds, informes, etc.) des de la tauleta, i a la vegada puguin ser signats biomètricament (sobre la tauleta) per part de la persona interessada. Aquest fet, ens garantirà que des de l'inci, qualsevol document estigui en format electrònic i no sigui necessari el suport paper.

- **Pressupost base de licitació:**

El valor base de la licitació és de **38.478,00€ (IVA inclòs)**, tenint en compte tota la seva durada i les modificacions contractuals, amb la següent previsió màxima de despesa per períodes i conceptes:

Període	Concepte	Previsió màxima de despesa
Inici de contracte	Subministrament de tauletes i suports	14.500,00€
Inici de contracte	Ampliació del programari no-code Gladtolink	4.200,00 €
Inici de contracte	Alta i configuració dels serveis de signatura	2.500,00 €
1 mes	Desenvolupament de l'aplicació d'automatització de formularis	1.600,00 €
12 mesos	Manteniment anual dels serveis de signatura	7.200,00 €
-	Modificacions del contracte (6%)	1.800,00 €
Total		31.800,00 €
21% IVA		6.678,00 €
Total + IVA		38.478,00 €

- **Valor estimat del contracte:** El valor estimat del contracte és de doncs de 31.800,00 € (IVA no inclòs)

- **Partides pressupostàries:**

01.920.62900 (inversions Diputació de Tarragona): 24.567,42 €

01.920.62600 (inversions Consell Comarcal): la resta

- **Termini durada del contracte:** el termini màxim de subministrament dels equips previst als plecs.

- **Possibilitat de pròrrogues:** no

- **Tramitació i procediment:** la tramitació serà ordinària, el procediment serà obert simplificat sumari, no subjecte a regulació harmonitzada i es publicarà al perfil del contractant amb la presentació a través del sobre digital. La tipologia del contracte és mixta, amb un repartiment de l'import total en 30% de serveis i 70% de subministraments aproximadament.

- **Solvència econòmica:** en relació a la solvència econòmica i financera, de conformitat amb l'article 87 de la LCSP 9/2017, es proposa la presentació conjunta dels següents mitjans d'acreditació:

- Declaració sobre el volum global de negoci referit als tres últims exercicis, en la mesura en què es disposi de les referències d'aquest volum. El volum global de negoci del millor d'aquests exercicis haurà de ser d'import igual o superior a 100.000,00 €.
- Pòlissa vigent d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos professionals en l'exercici habitual de l'activitat, per un import mínim de 100.000,00 €.

- **Solvència tècnica:** en relació a la solvència tècnica i professional, de conformitat amb l'article 90 de la LCSP 9/2017, es proposa la presentació conjunta dels següents mitjans d'acreditació:

- Relació dels principals serveis realitzats els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- Certificat de partner homologat del fabricant de la solució de signatura biomètrica implantada a l'ens local corresponent.
- Certificat de partner homologat del fabricant de la plataforma no-code Gladtolink.
- Certificat dels fabricants on s'indica que la solució és de la seva propietat.
- Certificat de conformitat amb l'ENS (Esquema Nacional de Seguretat) de categoria ALTA expedit per una empresa auditora de les homologades per l'Entitat Nacional d'Acreditació (ENAC), respecte el servei de signatura.
- Certificat conforme el prestador de serveis de signatura és un prestador de serveis de confiança qualificat.
- Certificat on s'indica el notari que custodia les claus privades de descriptació.

- **Classificació empresarial:** no s'exigeix

- **Criteris d'adjudicació:** la valoració total del projecte s'ha establert en 70 punts. Tots els criteris són quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

1. Oferta econòmica (fins a 50 punts); l'oferta més econòmica que no s'hagi declarat com anormal o desproporcionada, rebrà la puntuació màxima de 50 punts. La resta d'ofertes que no s'hagin declarat anormals o desproporcionades, rebran una puntuació amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

P_i = puntuació de l'oferta i
P = punts del criteri preu, és a dir, 50.
O_i = preu de l'oferta i
O_m = preu de la millor oferta
IL = import de la licitació

2. Disponibilitat del servei (fins a 20 punts). La disponibilitat de servei de signatura mínima és de 99,75 %. La disponibilitat mínima tindrà 0 punts, i per cada 0,01% de disponibilitat que s'ampliï, es puntuarà amb 1 punt fins a un màxim de 20 punts.

- **Garantia definitiva:** no s'exigeix, d'acord amb l'article 159.6.f) de la LCSP

- **Condicions especials d'execució:** les que es descriuen en el PCAP

- **Modificacions del contracte:** el contracte es podrà modificar per l'aparició de noves necessitats del Consell Comarcal, que s'identifiquin al llarg de la seva vigència, sempre i quan aquestes impliquin un augment de llocs on implantar la signatura biomètrica i consegüentment, augmenti el cost dels serveis i subministraments per sobre de l'import adjudicat.

Les eventuais modificacions, en el seu conjunt, no excediran el 6% del pressupost base de licitació, i vindran donades exclusivament per una o més de les següents circumstàncies:

- Aparició de noves necessitats que impliquin incrementar el conjunt de llocs de signatura biomètrica per sobre dels estimats en aquesta licitació.
- Adaptació de la solució de signatura biomètrica a possibles modificacions del marc normatiu o legal.
- Ampliació de les funcionalitats de la plataforma no-code Gladtolink.
- Ampliar funcionalment la solució desenvolupada d'automatització de formularis.

Tanmateix, les eventuais modificacions mantindran els mateixos preus unitaris del contracte.

- **Subcontractació:** donada la naturalesa del contracte, es permet per part de l'adjudicatari la subcontractació a altres empreses.

- No es preveu ni cessió, ni variants, ni revisió de preus al contracte

Fonaments de dret

1. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2. Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. En tot allò que sigui d'aplicació després de l'entrada en vigor de la LCSP.

3. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009). En tot allò que no s'oposi a la LCSP.

4. Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, (d'ara endavant, RGLCAP). En tot allò que no s'oposi a la LCSP.

5. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. APROVAR l'inici del nou procediment obert simplificat sumari de contractació del subministrament d'un sistema de signatura biomètrica de documents electrònics. La durada inicial del contracte serà d'1 any. Amb aquest acord s'aprova el Plec de clàusules administratives particulars i tècniques, l'informe de necessitats i l'informe jurídic. S'aprova el nou procediment obert simplificat sumari amb publicitat al perfil de contractant. L'expedient es tramitarà de forma ordinària mitjançant el procediment de sobre digital de la plataforma de contractació pública.

2. APROVAR la despesa màxima autoritzada de 38.478,00 € (IVA inclòs) amb càrrec a la partida pressupostària 01.920.62900 (inversions Diputació de Tarragona) per import de 24.567,42 € i 01.920.62600 (inversions Consell Comarcal) per la resta.

3. PUBLICAR l'anunci al perfil de contractant, juntament amb el Plec de clàusules administratives particulars i tècniques i la resta de la documentació de l'expedient.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Aprovació de la contractació per al subministrament de les subscripcions de Microsoft 365 en modalitat CSP

4. INICI PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ DE LES L·LICÈNCIES DE MICROSOFT 365 PER AL CONSELL COMARCAL I PER A SECOMSA

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents.

Fets

Es presenta a continuació la contractació de les llicències de Microsoft 365 per al Consell Comarcal i per a Secomsa amb les característiques següents:

- **Objecte:** contractació del subministrament de llicències informàtiques que permetin un entorn de treball únic en l'àrea de la missatgeria, col·laboració, correu electrònic i suite ofimàtica, que faciliti la interacció, compartició d'informació i fluxos de treball entre totes les àrees i serveis del Consell Comarcal i SECOMSA.

Es vol realitzar la gestió d'aquestes funcionalitats a partir d'un entorn únic i d'una consola d'administració centralitzada al núvol, per això requereix d'una eina que doni cobertura a les funcionalitats esmentades.

Per a cobrir aquestes necessitats i després d'analitzar les alternatives existents, el Consell Comarcal i SECOMSA consideren convenient l'ús de Microsoft a través de la seva plataforma Microsoft 365.

La implantació de Microfot 365 té com objectius:

- Unificació en un entorn de treball únic
- Simplificació i centralització de la formació dels usuaris
- Eliminació de diferents versions i conversions de documents
- Eliminació del cost de noves versions de software
- Millores en seguretat
- Millora de l'experiència de l'usuari en plataforma d'integració de la missatgeria
- Disposar de les darreres i més avançades versions de software existents
- Disposar d'un espai d'emmagatzematge per usuari al núvol
- Simplificació i centralització de la tramitació administrativa dels contractes
- Unificació i simplificació de la gestió de proveïdors de les llicències

- **Lots:** es contempla un únic lot en base al que estableix l'apartat 3b) de l'article 99 de la Llei 9 /2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

- **CPV:** 48218000-9: Paquets de software de gestió de llicències

- **Necessitats:** actualment, el Consell Comarcal del Baix Camp i la societat Serveis Comarcals Mediambientals, SA (SECOMSA), ja disposen d'un paquet de llicències de Microsoft 365, però es fa necessària la seva renovació ja que aquestes vencen el proper 31 de desembre de 2021, i s'aprofita per augmentar el nombre de llicències per tal de donar comptes de correu electrònic i altres serveis addicionals derivats dels productes de Microsoft 365 a tots els treballadors/es del Consell Comarcal i de SECOMSA que el necessiten.

- **Pressupost base de licitació:** El valor base de la licitació és de 14.666,40 € (IVA exclòs).

El preu de la licitació anual (s'han agafat els preus PVP sense IVA de Microsoft) dels diferents tipus de llicències, són:

Unitats	Tipus	Preu màxim unitari (IVA exclòs)	Preu màxim total (IVA exclòs)
136	Microsoft 365 Empresa Básico	50,40 €	6.854,40 €
62	Microsoft 365 Empresa Estándard	126,00 €	7.812,00 €
TOTAL			14.666,40 €

El tipus de licitació d'aquest contracte és a la baixa i queda fixat com a pressupost base de licitació CATORZE MIL SIS CENTS SEIXANTA SIS EUROS AMB QUARANTA CÈNTIMS (14.666,40 €), IVA exclòs.

Les llicències es repartiran a nivell de costos i per tant de facturació entre el Consell Comarcal i SECOMSA de la manera següent:

Unitats	Tipus	Preu màxim unitari (IVA exclòs)	Preu màxim total (IVA exclòs)
102	Microsoft 365 Empresa Básico	50,40 €	5.140,80 €
58	Microsoft 365 Empresa Estándard	126,00 €	7.308,00 €
TOTAL (CONSELL COMARCAL)			12.448,80 €

Unitats	Tipus	Preu màxim unitari (IVA exclòs)	Preu màxim total (IVA exclòs)
34	Microsoft 365 Empresa Básico	50,40 €	1.713,60 €
4	Microsoft 365 Empresa Estándard	126,00 €	504,00 €
TOTAL (SECOMSA)			2.217,60 €

NOTA. Els imports són sense IVA i només considerem dos díigits en els decimals. Els valors s'arrodoneixen a l'alça al segon decimal.

- **Partides pressupostàries:** partida pressupostària del Consell Comarcal del Baix Camp: 2021.01.920.21300. En el cas dels Serveis Comarcals Mediambientals, SA (SECOMSA), correspondrà a despeses de comunicacions, dins de despeses d'explotació.

- **Termini durada del contracte:** el contracte (subscripció) s'iniciarà el 01/01/2022 i finalitzarà el 31/12/2022 (1 any).

- **Possibilitat de pròrrogues:** no

- **Tramitació i procediment:** la tramitació serà ordinària, el procediment serà obert simplificat sumari, regulat a l'article 159.6 de la LCSP, no subjecte a regulació harmonitzada i es publicarà al perfil del contractant amb la presentació a través del sobre digital.

- **Solvència econòmica:** no es demana documentació per a acreditar la solvència econòmica i financera.

- **Solvència tècnica:** no s'especifica cap criteri de solvència tècnica.

- **Classificació empresarial:** no s'exigeix

- **Criteris d'adjudicació:**

Criteri objectiu: valoració econòmica (fins a un màxim de 100 punts).

La fórmula serà la següent:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

P_i = puntuació de l'oferta i

P = punts del criteri preu, és a dir, 100.

O_i = preu de l'oferta i

O_m = preu de la millor oferta

IL = import de la licitació

No s'inclou cap altre criteri d'adjudicació (per exemple, de qualitat) perquè en aquest contracte de serveis les prestacions estan perfectament definides tècnicament i no és possible variar els terminis d'entrega ni introduir modificacions de cap tipus en el contracte, essent per consegüent el preu l'únic factor determinant de l'adjudicació (art. 145.3, g) de LCSP).

- **Condicions especials d'execució:** les que es descriuen en el PCAP i PPT. Es tindrà en compte per aquest contracte en concret que durant tota la vigència del contracte se certifiqui, a sol·licitud del Consell Comarcal del Baix Camp, els productes i serveis en manteniment i el seu període de vigència.
- **Modificacions del contracte:** el contracte es podrà modificar fins a un màxim d'un 10% de noves llicències durant la durada del contracte.
- **Subcontractació:** d'acord amb l'article 215 de la LCSP.
- No es preveu ni cessió, ni variants, ni revisió de preus al contracte

Fonaments de dret

1. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
2. Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. En tot allò que sigui d'aplicació després de l'entrada en vigor de la LCSP.
3. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009). En tot allò que no s'oposi a la LCSP.
4. Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, (d'ara endavant, RGLCAP). En tot allò que no s'oposi a la LCSP.
5. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En conseqüència, S'ACORDA:

- 1. APROVAR** l'inici del nou procediment obert simplificat sumari de contractació del subministrament de les llicències de Microsoft 365 per al Consell Comarcal i per a Secomsa. La durada inicial del contracte serà d'1 any i s'iniciarà el contracte el dia 01/01/2022 i finalitzarà el 31/12/2022 . Amb aquest acord s'aprova el Plec de clàusules administratives particulars i tècniques, l'informe de necessitats i l'informe jurídic. S'aprova el nou procediment obert simplificat sumari amb publicitat al perfil de contractant. L'expedient es tramitarà de forma ordinària mitjançant el procediment de sobre digital de la plataforma de contractació pública.
- 2. APROVAR** la despesa màxima autoritzada de 14.666,40 € (IVA exclòs) amb càrrec a la partida pressupostària del Consell Comarcal del Baix Camp; 2021.01.920.21300 i en el cas dels Serveis Comarcals Mediambientals, SA (SECOMSA), correspondrà a despeses de comunicacions, dins de despeses d'explotació.
- 3. PUBLICAR** l'anunci al perfil de contractant, juntament amb el Plec de clàusules administratives particulars i tècniques i la resta de la documentació de l'expedient.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Aprovació de la contractació per al subministrament d'una llicència de programari de control d'impressió a l'ACM

5. APROVACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ PER AL SUBMINISTRAMENT D'UNA LLICÈNCIA DE PROGRAMARI DE CONTROL D'IMPRESSIÓ A L'ACM

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents.

Fets

1. El 20 de desembre de 2016 el Ple del Consell Comarcal del Baix Camp va aprovar l'adhesió de l'ens comarcal al servei de la Central de Contractació de l'Associació Catalana de Municipis (en endavant, ACM). Entre els diferents expedients que tramita la Central de Contractació de l'ACM, hi consta l'expedient núm. 2017.02, relatiu a l'adhesió a la segona pròrroga de l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya.

2. En aquest sentit, la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Camp en data 27 de juliol de 2021 (núm. expedient [8100810007-2021-0000324](#)), va aprovar l'adhesió de l'ens comarcal a l'expedient 2017.02 de l'ACM relatiu a l'adhesió a la segona pròrroga de l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya. Per això es va aprovar el contracte de subministrament a favor de l'empresa GIROCOPI SL-SISTEMES D'ORGANITZACIÓ SA UTE basat en l'acord marc 2017.02 de l'ACM segons l'informe de necessitat i es va aprovar la despesa màxima que constitueix el valor estimat del contracte per import de 14.271,22 € (IVA no inclòs) corresponent a 48 mensualitats.

3. Ara, segons informa el responsable del Departament d'Informàtica del Consell Comarcal del Baix Camp, una de les llicències d'aquest programari de control es va destinar a un dels equips adquirits i l'altra a un equip existent. Inicialment no es va veure necessari assignar-la a l'equip multifunció de Presidència, però actualment s'ha determinat que aportarà una millor gestió integral dels equips, així com una unificació de criteris i de maneres de treballar.

Per aquest motiu, es proposa l'aprovació de l'adquisició d'aquest complement de "software de control d'impressió equips Pullprinting, Accouting, regles i quotes", a través de l'acord marc de l'ACM referenciat.

4. A tals efectes, s'adjunta un informe de necessitat del responsable del Departament d'Informàtica del Consell Comarcal a aquest acord, en el qual es recull la descripció tècnica d'aquesta llicència de programari de control d'impressió que interessa a l'ens comarcal, la selecció del proveïdor i la despesa màxima pressupostada.

Fonaments de dret

1. Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
2. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'Ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
3. Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 5a de la LBRL respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes i articles concordants del TRLCSP en relació a les adhesions formalitzades abans de l'entrada en vigor de la nova LCSP.
4. Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc, i l'adjudicació de contractes basats en aquests.
5. Article 153 i 220 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.
6. Disposició addicional 3a. de la LCSP.
7. L'acord marc es licitarà i executarà en els termes de l'article 33.3 de la Directiva 2014/24 UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE i l'article 221.3 de la LCSP.
8. L'acord en qüestió i els seus contractes basats tenen caràcter administratiu i es regeixen per aquest PCAP i pel PPT, els quals tenen caràcter contractual, així com per la resta de normativa concordant aplicable que resulti d'aplicació en matèria de contractació dels ens locals.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. **APROVAR** l'informe de necessitat que s'adjunta com annex, elaborat pel responsable del Departament d'Informàtica del Consell Comarcal del Baix Camp, Sr. Jordi Tuset Mena, que estableix l'adquisició del complement "software de control d'impressió equip Pullprinting, Accouting, regles i quotes", identifica les característiques tècniques que requereix el Consell Comarcal i assenyala el proveïdor inclòs a l'acord marc per al subministrament d'aquest equipament informàtic.

2. **APROVAR** el contracte de subministrament a favor de l'empresa GIROCOPI SL-SISTEMES D'ORGANITZACIÓ SA UTE basat en l'acord marc 2017.02 de l'ACM segons l'informe de necessitat i aprovar la despesa màxima que constitueix el valor estimat del contracte per import de 750,00 € (IVA no inclòs).

4. **FACULTAR** a la Presidència per formalitzar els documents que siguin necessaris i designar al Jordi Toset Mena com a responsable del contracte administratiu basat en l'acord marc.

5. **COMUNICAR** aquest acord a l'empresa adjudicatària, i a l'ACM (preferentment a través d'EACAT), i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Aprovació de les bases específiques del Fons d'Acció Social, la seva dotació econòmica i la convocatòria de 2021

6. APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES DEL FONDS D'ACCIÓ SOCIAL, LA SEVA DOTACIÓ ECONÒMICA I LA CONVOCATÒRIA DE 2021

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents.

Fets

1. El Ple del Consell Comarcal del Baix Camp va aprovar, en el transcurs de la sessió ordinària de 30 d'abril de 2008, les Bases generals per a l'atorgament d'ajuts del fons d'acció social per als empleats i empleades de la corporació.

2. L'article 42 de l'Acord regulador de les condicions de treball per al personal laboral i funcionari, vigent per al període 2016/2019 (codi de conveni núm. 43100092142016), publicat al BOPT núm. 160 de 23 d'agost de 2016, regula l'assignació d'aquest fons d'acció social per al conjunt dels empleats de la corporació, tal com es preveia en l'anterior conveni col·lectiu, en els termes següents: *"Durant la vigència del present Conveni, el Consell Comarcal es compromet a aportar anualment, al fons social una quantitat que en cap cas podrà ser inferior a 70 euros per treballador i any. En el cas que no s'arribi a esgotar la partida pressupostària anual d'aquest fons social, l'empresa es compromet a repartir de forma proporcional el seu*

romanent entre tots els treballadors que haguessin justificat la seva despesa. Aquest Fons Social el percebran els treballadors/es que a 1 de gener de cada any constin com a membre de la plantilla de l'empresa. Així mateix, es fi xa que en cas de no fer un ús efectiu d'aquesta aportació, la quantia que resulti restant, quedarà integrada en el Fons Social comú”.

3. D'acord amb la clàusula 1a de les Bases generals, correspon a la Junta de Govern del Consell aprovar les Bases específiques, la convocatòria per poder sol·licitar els ajuts del fons d'acció social i la dotació màxima de cadascun dels ajuts que es podran demanar d'acord amb els fons globalment assignats.

4. En la sessió ordinària de Ple del Consell Comarcal de 22 de desembre de 2020, es va aprovar el pressupost general de l'entitat per al 2021, assignant a aquest programa la dotació econòmica per a la distribució d'aquests ajuts d'acord amb l'acord regulador vigent (partida pressupostària núm. 162040/162041 de la classificació econòmica).

Com la resolució i distribució dels ajuts es realitzarà a principis de l'any 2022, en el pressupost de despeses de 2022 es consignarà, si s'escau, els recursos complementaris necessaris per poder atendre aquest programa d'ajuts.

5. La convocatòria d'atorgament d'ajuts del Fons d'Acció Social de l'exercici 2021, presenta les següents **dades rellevants**:

- **Dotació econòmica.** La dotació màxima dels ajuts per a la convocatòria del Fons d'Acció Social de 2021 es fixa a raó de 70 €/empleat/da, més el romanent d'exercicis anteriors en el seu cas. L'import de l'ajut serà íntegre per a cada persona treballadora beneficiària, encara que la seva incorporació al lloc de treball sigui posterior a l'1 de gener de 2021.
- **Període de meritació.** El període de meritació dels supòsits que justifiquen l'atorgament dels ajuts s'estableix entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2021, ambdós inclosos.
- **Període de presentació de les sol·licituds.** El període de presentació de les sol·licituds, en format de DECLARACIÓ RESPONSABLE, s'estableix entre la data de publicació a l'intranet d'aquest acord d'aprovació de les Bases específiques i la convocatòria fins al 31 gener de 2022, inclòs. De la mateixa manera com es va establir per a la convocatòria de 2020, per a l'any 2021 es dispensa, igualment, l'obligació d'haver d'adjuntar junt amb la sol·licitud la documentació acreditativa de la despesa per la qual es demana l'ajut. Tenint en compte l'import màxim de l'ajuda, la voluntat de simplificar el procediment administratiu tant de petició com de valoració de les propostes presentades i tenint en compte també la voluntat de preservar les dades de caràcter personal dels empleats i empleades, s'estima adient substituir l'anterior obligació de presentar la documentació justificativa per una declaració responsable, en la que la persona empleada que sol·licita l'ajut manifesta en el mateix document, sota la seva responsabilitat, que ha assumit una despesa durant aquesta anualitat, per qualsevol de les tipologies dels ajuts que preveu les Bases específiques, i per un import almenys equivalent a l'ajut màxim que es pot assignar. No obstant això, l'administració comarcal es reserva la facultat de poder reclamar amb posterioritat aquesta documentació, ja sigui de forma general a totes les persones peticionàries d'una mateixa convocatòria o bé per mostreig a unes quantes escollides de forma aleatòria, sempre que així es requereixi per Intervenció en exercici de les seves funcions de fiscalització de la despesa pública.

- **Persones treballadores beneficiàries:** únicament podran ser beneficiaris d'aquesta convocatòria d'ajuts les persones empleades de plantilla que ocupin un lloc de treball dotat pressupostàriament, sense incloure en aquesta convocatòria aquelles persones que prestin serveis en virtut d'un contracte de treball temporal, amb una durada inferior a un any, finançats en virtut de programes subvencionats.

D'acord amb tot l'exposat, s'adjunta com annex les Bases específiques per les quals es regula el Fons d'Acció Social (FAS) del Consell Comarcal del Baix Camp.

Fonaments de dret

1. Bases generals per a l'atorgament d'ajuts dels Fons d'Acció Social per als empleats i empleades de la corporació.
2. Acord regulador de les condicions de treball del personal laboral i funcionari del Consell Comarcal per al període 2016/2019, publicat al BOPT núm. 160 de 23 d'agost de 2016, que continua vigent.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. APROVAR les Bases específiques que regulen les diferents tipologies d'ajuts per als empleats i empleades de plantilla del Consell Comarcal del Baix Camp que s'hi poden acollir com a beneficiàries, a partir de les condicions establertes a les Bases generals aprovades per acord de Ple de 30 d'abril de 2008.

La tipologia d'ajuts d'enguany és la mateixa que la de l' anterior convocatòria.

2. APROVAR la convocatòria dels ajuts del Fons d'Acció Social de l'any 2021 que comprèn el període establert entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2021, podent presentar la sol·licitud fins al 31 de gener de 2022, d'acord amb els models que estaran operatius a la intranet de l'ens comarcal o mitjà equivalent de difusió.

3. APROVAR la despesa màxima a repartir en aquesta convocatòria amb càrrec al pressupost de la corporació per a l'any 2021, en els termes que determini la intervenció de fons en el tràmit de fiscalització d'aquest acord.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Assumptes sobrevinguts

7. INICI PROPOSTA EN QUE ES RETROTRAU EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR I S'INICIA EL PROCEDIMENT DE NOU

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents.

Fets

1. El dia 15 de setembre de 2021 el TCCSP dicta la Resolució: 268/2021 (Recurs N-2021-0274) en virtut del qual estima el recurs interposat per AUDICA sense declarar la nul·litat o anul·lilitat del PCAP com demanava la part actora, indicant, simplement, que en exercici de la seva funció revisora cal retrotraure les actuacions per motivar de forma suficient la regulació que, en el seu cas, contingui el PCAP sobre la subcontractació, aixecant la suspensió del procedimen i requerint a l'òrgan de contractació que es comuniqui el que s'hagi acordat de nou en relació a aquest expedient de contractació.

2. El dia 28 de setembre de 2021 el Ple del Consell Comarcal aprova acatar la Resolució del TCCSP (Resolució: 268/2021. Recurs N-2021-0274) dictada en relació al recurs especial en matèria de contractació interposat per l'entitat AUDICA contra el PCAP que regula el procediment de contractació del servei de transport escolar discrecional consolidat amb reiteració d'itinerari i delega a la Junta de Govern per a que revisi el PCAP, aprovi l'informe complementari de necessitat del servei que motivi adequadament la subcontractació i retrotraigui el procediment amb una nova convocatòria de licitació, deixant sense efecte les anteriors ofertes presentades sense procedir a la seva obertura.

3. Es proposa a la Junta de Govern que, d'acord amb l'informe complementari de necessitats que ha elaborat el Responsable del Departament, aprovi la revisió del PCAP i els seus annexes, atenent el contingut de la Resolució 268/2021 del TCCSP, i en aquest sentit es proposa la modificació de la redacció de l'apartat P del quadre de característiques i les clàusules 14.7, 29.17 i 34 del PCAP, així com l'adaptació dels seus annexes d'acord amb la nova redacció de les clàusules del PCAP, mantenint la vigència inicial dels contractes i es justifica en l'expedient amb la incorporació dels informes complementaris de necessitats i de secretaria.

Fonaments de dret

1. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
2. Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
3. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (RD 817/2009).
4. Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (RGLCAP).
5. La Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
6. El Reial Decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text Refós de les disposicions legals en matèria de règim local.
7. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
8. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova la Llei comarcal.
9. Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis.
10. Real decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar y de menors.
11. Decret 161/1996, de transport escolar.
12. Llei 12/87, de 28 de maig, de regulació del transport de viatgers per carretera mitjançant vehicles de motor i la normativa reglamentària que la desenvolupa.
13. Reglament comarcal del servei de transport escolar, aprovat per acord de Ple de 19/9/2017, modificat per acord de Ple de 19 de desembre de 2018.
14. Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. APROVAR l'informe complementari de necessitats, que recull la motivació del règim de subcontractació, així com la revisió del PCAP i l'adaptació dels seus annexes d'acord amb la redacció del mateix PCAP.

La subcontractació queda autoritzada expressament excepte per les tasques crítiques definides a l'article 34 del PCAP.

També s'aprova la motivació dels criteris ambientals d'acord amb l'informe complementari de necessitats.

2. APROVAR la convocatòria de la nova licitació pública del procediment de contractació, aprovant novament el corresponent expedient amb tota la seva documentació. Les ofertes presentades a l'anterior procediment queden sense efecte i no es procedirà a la seva obertura. Totes les empreses interessades a participar hauran de presentar una nova oferta, sense que tingui cap validesa les presentades fins al dia 6 de juliol de 2021, que com s'ha dit no es tindran en compte.

3. APROVAR la despesa derivada de la formalització d'aquests contractes, que s'imputa al pressupost del Consell Comarcal de cada anualitat, amb càrrec als fons procedents del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

4. PUBLICAR l'anunci al DOUE i al perfil de contractant, juntament amb el Plec de clàusules administratives particulars i tècniques i la resta de la documentació de l'expedient.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Torn obert de paraules

8. TORN OBERT DE PARAULES

No hi ha cap intervenció.

La Presidència Informa que demà es farà un consell d'alcaldis extraordinari per debatre els temes de l'agència de l' Energia i la protectora d'animals.

Finalment la Presidència informa que enguany es farà sopar de Nadal del Consell i que es vagi pensant en si es tira endavant la festa Major comarcal o no.

Secretari

Presidenta

Joan Manuel Abelló

Rosa Maria Abelló Borràs

Unitat que proposa: ASSISTÈNCIA SEC. INTERV. EN L'ÀMBIT DE LA COOP. I LES SUBV.
Referència: IGS/efs
Expedient: Resolució agrupada de diversos expedients electrònics
Òrgan competent: Junta de Govern
Delegació: Decret de la Presidència núm. 2019-0003370 de 14 d'agost de 2019

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

Aprovar el conveni de col·laboració entre la Diputació de Tarragona i els consells comarcals de la demarcació de Tarragona per a la implementació de l'administració digital als municipis

Fets

1. La Diputació de Tarragona ha desenvolupat una plataforma de serveis digitals (ACTIO) destinada als ens locals de la demarcació, que pretén posar a la seva disposició un instrument que inclou l'estandarització dels procediments administratius dels ens locals, així com aquelles altres aplicacions que faciliten la tramitació electrònica i, mitjançant el Servei d'Assistència Municipal, ofereix l'assessorament i l'assistència necessària als ens locals.
2. Els consells comarcals de la nostra demarcació presten serveis de proximitat als ens locals en matèria de suport informàtic.
3. Un dels reptes de les administracions públiques amb la posta en marxa dels serveis d'administració electrònica és la protecció de la informació i dels serveis que es presten, davant dels riscos provinents per amenaces malintencionades o il·lícites, bé degut a errades o accidents o per atacs o ciberamenaces.
4. Al 2019 es va signar un conveni de col·laboració entre la Diputació de Tarragona i els consells comarcals del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès per tal d'iniciar els treballs per a la implementació de l'Esquema Nacional de Seguretat als municipis que utilitzen la plataforma ACTIO.
Atès que la col·laboració iniciada en els darrers anys ha estat fructífera per a totes les parts, ja que ha permès avançar i assolir els objectius marcats en el conveni esmentat, ara cal ampliar el públic objectiu finalista d'aquest servei, en concret, abastar tots els municipis del seu àmbit territorial menors de 20.000 habitants, independentment de l'eina de tramitació electrònica que utilitzin. Així

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I ELS CONSELLS COMARCALS PER A LA IMPLEMENTACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ DIGITAL ALS MUNICIPIS

D'una part, l'Il·lma. Sra. Noemí Llauradó i Sans, presidenta de la Diputació de Tarragona, que actua en nom i representació d'aquesta corporació, assistida per la secretària general de la corporació, Sra. Pilar Sánchez Peña.

D'altra, l'Il·lm. Sr. Mateu Montserrat i Miquel, president del Consell Comarcal de l'Alt Camp, que actua en nom i representació de la corporació que presideix.

D'altra, l'Il·lma. Sra. Rosa M. Abelló Borràs, presidenta del Consell Comarcal del Baix Camp, que actua en nom i representació de la corporació que presideix.

D'altra, l'Il·lm. Sr. Xavier Faura Sanmartín, president del Consell Comarcal del Baix Ebre que actua en nom i representació de la corporació que presideix.

D'altra, l'Il·lm. Sr. Joan Sans Freixas, president del Consell Comarcal del Baix Penedès, que actua en nom i representació de la corporació que presideix.

D'altra, l'Il·lma. Sra. Carme Pallàs i Gallego, presidenta del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, que actua en nom i representació de la corporació que presideix.

D'altra, l'Il·lm. Sr. Joan Roig Castell, president del Consell Comarcal del Montsià, que actua en nom i representació de la corporació que presideix.

D'altra, l'Il·lm. Sr. Xavier Gràcia Juanpere, president del Consell Comarcal del Priorat, que actua en nom i representació de la corporació que presideix.

D'altra, l'Il·lma. Sra. Gemma Carim Gironès, presidenta del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, que actua en nom i representació de la corporació que presideix.

D'altra, l'Il·lm. Sr. Joan Martí Pla i Pla, president del Consell Comarcal del Tarragonès, que actua en nom i representació de la corporació que presideix.

D'altra, l'Il·lma. Sra. Neus Sanromà i Samper, presidenta del Consell Comarcal de la Terra Alta, que actua en nom i representació de la corporació que presideix.

Les parts es reconeixen competència i capacitat per formalitzar aquest Conveni i, de comú Acord,

MANIFESTEN

1. En el marc de les competències atribuïdes a les diputacions, d'acord a la Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de bases de règim local, es troba la prestació dels serveis d'administració digital als municipis amb una població inferior a 20.000 habitants. En aquest sentit, la tramitació electrònica dels procediments ha de constituir l'actuació habitual de totes les Administracions, tant en la seva relació amb les persones interessades com en la gestió interna i en els intercanvis d'informació entre diferents organismes. Aquesta competència dona un pas ferm i decidit cap a la digitalització de

les administracions públiques, amb l'establiment de nous drets per als ciutadans que comporten noves obligacions, entre d'altres, per als ens locals.

Per aquest motiu, la Diputació de Tarragona ha desenvolupat una plataforma de serveis digitals (ACTIO) destinada als ens locals de la demarcació, que pretén posar a la seva disposició un instrument que inclou l'estandarització dels procediments administratius dels ens locals, així com aquelles altres aplicacions que faciliten la tramitació electrònica i, mitjançant el Servei d'Assistència Municipal, ofereix l'assessorament i l'assistència necessària als ens locals.

2. En el marc de les competències atribuïdes als consells comarcals, l'article 25.1.c del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, assenyala *“Les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals regulades pels títols X i XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Les delegacions o els encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.”*

D'acord a l'article 8 de la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, *els consells comarcals, d'acord amb llur programa d'actuació, presten assistència tècnica de proximitat als municipis que ho sol·liciten per a facilitar la incorporació i l'ús d'aplicacions, eines i serveis electrònics atenent llurs necessitats específiques i els proporcionen suport en els problemes que puguin sorgir en llur funcionament.*

En aquest sentit, els consells comarcals de la nostra demarcació presten serveis de proximitat als ens locals en matèria de suport informàtic.

3. Un dels reptes de les administracions públiques amb la posta en marxa dels serveis d'administració electrònica és la protecció de la informació i dels serveis que es presten, davant dels riscos provinents per amenaces malintencionades o il·lícites, bé degut a errades o accidents o per atacs o ciberamenaces.

Per aquest motiu, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, recull entre els drets de les persones que en les seves relacions amb les administracions públiques tenen dret a mantenir-les d'una forma segura, d'acord amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal però també d'acord a la seguretat i a la confidencialitat de les dades que figurin en els fitxers, sistemes i aplicacions de les administracions públiques. Així com la seguretat s'inclou com un dels principis d'actuació de les administracions públiques, regulada en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. D'aquí que el legislador hagi regulat l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) amb l'objecte d'establir la política de seguretat en la utilització de mitjans electrònics, i que aquest esquema estigui constituït pels principis bàsics i requisits mínims que garanteixen adequadament la seguretat de la informació tractada.

Tot i que la normativa de l'Esquema Nacional de Seguretat ja té més de 10 anys de vigència, és la gran desconeguda per les administracions, i en especial per aquells ens públics amb menys recursos i capacitats.

4. Al 2019 es va signar un conveni de col·laboració entre la Diputació de Tarragona i els consells comarcals del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès per

tal d'iniciar els treballs per a la implementació de l'Esquema Nacional de Seguretat als municipis que utilitzen la plataforma ACTIO.

Atès que la col·laboració iniciada en els darrers anys ha estat fructífera per a totes les parts, ja que ha permès avançar i assolir els objectius marcats en el conveni esmentat, ara cal ampliar el públic objectiu finalista d'aquest servei, en concret, abastar tots els municipis del seu àmbit territorial menors de 20.000 habitants, independentment de l'eina de tramitació electrònica que utilitzin. Així com avançar en la estandardització de continguts relacionats amb la informació objecte de transparència i de rendició de comptes per part dels ens locals. La col·laboració iniciada ha establert com a sistema de seguiment reunions mensuals entre els diferents tècnics per assegurar el bon funcionament del conveni.

5. Per assegurar l'èxit del projecte i garantir el desplegament de l'administració digital als ens locals de fins a 20.000 habitants, la Diputació de Tarragona i els consells comarcals tenen la voluntat d'establir una col·laboració en aquesta matèria.

6. L'article 47 i següents de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic regula la figura del conveni, i forma específica el conveni interadministratiu i, com a primer pas d'aquesta col·laboració interadministrativa, per tot el que s'ha exposat i amb la finalitat de concretar aquesta col·laboració, les parts acorden subscriure aquest Conveni.

7. Els consells comarcals han declarat de manera expressa estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social i en data **xxxxxx** s'ha comprovat que no són deutors de la Diputació de Tarragona.

8. El Consell Comarcal de l'Alt Camp ha aprovat aquest Conveni per decret de Presidència, de data **xxxxxxxxxxxxx**.

9. El Consell Comarcal del Baix Camp ha aprovat aquest Conveni per decret de Presidència, de data **xxxxxxxxxxxxx**.

10. El Consell Comarcal del Baix Ebre ha aprovat aquest Conveni per decret de Presidència, de data **xxxxxxxxxxxxx**.

11. El Consell Comarcal del Baix Penedès ha aprovat aquest Conveni per decret de Presidència, de data **xxxxxxxxxxxxx**.

12. El Consell Comarcal de la Conca de Barberà ha aprovat aquest Conveni per decret de Presidència, de data **xxxxxxxxxxxxx**.

13. El Consell Comarcal del Montsià ha aprovat aquest Conveni per decret de Presidència, de data **xxxxxxxxxxxxx**.

14. El Consell Comarcal del Priorat ha aprovat aquest Conveni per decret de Presidència, de data **xxxxxxxxxxxxx**.

15. El Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre ha aprovat aquest Conveni per decret de Presidència, de data **xxxxxxxxxxxxx**.

16. El Consell Comarcal del Tarragonès ha aprovat aquest Conveni per decret de Presidència, de data **xxxxxxxxxxxxx**.

17. El Consell Comarcal de la Terra Alta ha aprovat aquest Conveni per decret de Presidència, de data **XXXXXXXXXXXX**.

18. La Diputació de Tarragona ha aprovat aquest Conveni per acord de la Junta de govern, de data **XXXXXXXXXXXX**.

CLÀUSULES

Primera. OBJECTE

L'objecte d'aquest Conveni és determinar i regular la col·laboració entre els consells comarcals i la Diputació de Tarragona per implementar l'administració digital en els ens locals del Baix Penedès, Camp de Tarragona i Terres de l'Ebre de fins a 20.000 habitants, tenint en compte especialment els criteris establerts a l'Esquema Nacional de Seguretat i tots aquells elements necessaris relacionats amb l'àmbit digital que requereixin d'esforços interadministratius.

Segona. ACTUACIONS

2.1. Facilitar als consells comarcals els recursos econòmics i tècnics que afavoreixin la viabilitat de la implementació de l'administració digital, en el seu àmbit territorial.

2.2. Impulsar l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat en els ens locals de fins a 20.000 habitants.

2.3. Col·laborar amb els consells comarcals en la implementació de l'administració digital als ens locals de fins a 20.000 habitants de la seva comarca.

2.4. Els destinataris dels recursos econòmics i tècnics d'aquesta col·laboració seran els consells comarcals, qui, a la vegada, seran els encarregats d'afavorir als municipis de la seva comarca la implementació de l'administració digital, concretada en les tasques que es defineixen en la clàusula tercera d'aquest conveni "Compromisos de col·laboració".

Tercera. COMPROMISOS DE COL·LABORACIÓ

Aquesta col·laboració es materialitza en el següents compromisos per ambdues parts:

3.1. Per part de la Diputació de Tarragona:

3.1.1. Impulsar els serveis d'administració digital necessaris i adequats per als ens locals de la demarcació de Tarragona, fomentant les tasques d'utilització de les eines digitals disponibles per als ens locals.

3.1.2. Aportar els coneixements tècnics i jurídics en les noves eines digitals destinades als ens locals.

- 3.1.3. Fer el seguiment conjunt amb els consells comarcals dels mecanismes de seguretat en matèria digital dels ens locals del Camp de Tarragona, Terres de l'Ebre i el Baix Penedès.
- 3.1.4. Convocar les reunions de seguiment del conveni de col·laboració, així com la redacció de les actes corresponents.
- 3.1.5. Estandaritzar els procediments administratius i fer-ne divulgació així com els continguts en matèria de transparència i de rendició de comptes.
- 3.1.6. Finançar el cost de les actuacions objecte de col·laboració mitjançant una aportació econòmica.

Aquest suport econòmic es determina com import màxim per a cada Consell Comarcal, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2021-1010-4910-46500-01, per tal d'assegurar el correcte desenvolupament de la col·laboració, de conformitat amb la següent distribució:

Consell Comarcal	Import màxim assignat
Alt Camp	38.900,00 euros
Baix Camp	39.900,00 euros
Baix Ebre	28.600,00 euros
Baix Penedès	22.100,00 euros
Conca de Barberà	34.300,00 euros
Montsià	21.200,00 euros
Priorat	34.300,00 euros
Ribera d'Ebre	24.500,00 euros
Tarragonès	31.000,00 euros
Terra Alta	22.100,00 euros
TOTAL	296.900 euros

Les despeses a finançar són les derivades del personal que el Consell Comarcal tingui adscrit al projecte i les corresponents a la contractació de serveis directament relacionats amb els compromisos adquirits pel Consell en aquest Conveni, des de l'1 de juliol de 2021 fins a la finalització d'aquest.

El personal que el Consell Comarcal tingui adscrit al projecte dependrà exclusivament del propi Consell, sense que a l'extinció dels contractes laborals pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de la Diputació de Tarragona.

3.2. Per part de cada Consell Comarcal:

- 3.2.1. Assistir en la implementació a l'Esquema Nacional de Seguretat als ens locals de fins a 20.000 habitants de la seva comarca i, en el cas de nous municipis

ACTIO (aquells no inclosos a l'anterior conveni de col·laboració però que actualment compten o esperen comptar amb aquesta eina de tramitació electrònica), col·laborar també l'adhesió al Quadre de Classificació Documental per Ajuntaments (QDCA).

El consell comarcal haurà de desenvolupar aquestes tasques a tots els ens locals de fins a 20.000 habitants de la seva comarca, tret que això no sigui possible per causes imputables al municipi del qual es tracti.

Per tal de determinar l'import a lliurar un cop executades i justificades les tasques, es valoren econòmicament de la forma següent:

Tasca	Import per municipi*
Nous municipis ACTIO - Adequació ens i adhesió al QDCA	2.300 euros
Adequació a l'ENS municipis no ACTIO fins a 20.000 habitants	1.400 euros

*El detall dels municipis en els quals s'hagi implementat aquest objectiu haurà d'estar degudament desglossat a la memòria d'execució que presenti cada Consell Comarcal.

3.2.2. Fer el seguiment de l'acompliment del Pla d'adequació a l'ENS i l'acompanyament als municipis que ja se'ls ha fet el pla d'adequació.

Aquest compromís es concreta en les actuacions següents:

- Elaborar informes de seguiment del pla d'adequació per a cada ajuntament.
- Elaborar per a cada ajuntament el Document d'aplicabilitat, actualització i validació.
- Efectuar la diagnosi dels elements d'infraestructura i/o necessitats de seguretat de cada ajuntament perquè hi hagi els elements de seguretat necessaris per a un correcte funcionament de l'Esquema Nacional de Seguretat.
- Elaborar un document per ajuntament que pot servir de base com a línia de finançament en matèria de seguretat.

Per tal de determinar l'import a lliurar un cop executades i justificades les tasques, es valoren econòmicament a raó de 1.400 euros per municipi.

El detall dels municipis en els quals s'hagi implementat aquest objectiu haurà d'estar degudament desglossat a la memòria d'execució que presenti cada Consell Comarcal.

3.2.3. Facilitar que els ajuntaments compleixin amb les obligacions de publicitat activa i de rendició de comptes a la ciutadania.

En aquest punt es fixen les activitats següents:

- Consensuar els continguts que s'han de publicar a la web, a la seu electrònica i al portal de transparència.
- Fer un model teòric consensuat de continguts i veure quins són els canvis que s'haurien de tenir en compte per donar compliment als requisits establerts per INFOPARTICIPA, però també per a l'Índex de Maduresa Digital.
- Implementar aquests continguts en els municipis.
- Enfortir la col·laboració entre els consells comarcals i la Diputació de Tarragona per a potenciar els serveis d'administració digital que vagin destinats a la ciutadania.

Per tal de determinar l'import a lliurar un cop executades i justificades les tasques, es valoren econòmicament a raó de 500 euros per municipi.

El detall dels municipis en els quals s'hagi implementat aquest objectiu haurà d'estar degudament desglossat a la memòria d'execució que presenti cada Consell Comarcal i no podrà ser superior a set (7).

Quarta. ACCEPTACIÓ DELS COMPROMISOS I OBLIGACIONS

El beneficiari accepta, mitjançant la signatura d'aquest document, les condicions generals i específiques estipulades en aquest conveni i a la resta de normativa aplicable.

Cinquena. PUBLICITAT I TRANSPARÈNCIA

5.1. La divulgació d'aquest Conveni es du a terme mitjançant la inserció en la Seu electrònica de cada Ens.

5.2. Així mateix, el Consell està obligat a donar compliment a les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment d'aquestes obligacions es sanciona d'acord amb la legislació sobre transparència.

Sisena. VIGÈNCIA, MODIFICACIÓ I RESOLUCIÓ ANTICIPADA

6.1. Aquest Conveni té vigència fins el 15 de setembre de 2022 sempre que es compleixin els compromisos establerts en la clàusula tercera. Aquest termini es fixa com a improrrogable.

6.2. El conveni no es pot modificar unilateralment per una de les parts. Qualsevol variació o modificació del Conveni requereix el mutu acord de les parts i s'ha de formalitzar mitjançant la signatura de l'addenda del Conveni.

6.3. Les causes i formes d'extinció anticipada del Conveni són les següents:

- a) Mutu acord de les parts que es manifesta expressament.

b) Renúncia d'una de les parts per manca de competència per executar les accions i altres causes degudament fonamentades. En aquest cas, la part interessada manifestarà expressament la seva voluntat a l'altra part qui ha d'acceptar la renúncia.

c) Incompliment de la finalitat i/o els compromisos establerts en les clàusules d'aquest Conveni. En aquest cas, la part interessada, previ advertiment a l'altra part, pot suspendre o deixar sense efecte el Conveni.

6.4. L'entrada en vigor de normes legislatives posteriors a l'aprovació d'aquest Conveni que l'afectin de manera directa o indirecta, pot ser causa que motivi la revisió del Conveni i que les parts acordin la seva adaptació.

Setena. COMPATIBILITAT

Els consells comarcals podran finançar l'actuació que desenvolupin en el marc d'aquest Conveni conjuntament amb altres programes o plans sense que en cap cas la suma de les subvencions concedides i/o altres ingressos de l'actuació superi el cost de la mateixa.

Vuitena. SEGUIMENT DE L'EXECUCIÓ, JUSTIFICACIÓ I TERMINIS

8.1. Es fixa com a mecanisme de seguiment del conveni la realització d'una reunió mensual amb els tècnics dels consells comarcals i de la Diputació de Tarragona, on es farà el seguiment i el control dels compromisos establerts entre les parts, així com resoldre tots els dubtes que es generin en l'execució del conveni.

8.2. Els consells comarcals han de justificar el compliment dels seus compromisos mitjançant la tramesa de la documentació següent:

- Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat social.
- Memòria justificativa de l'execució, la qual haurà d'incloure el detall dels municipis en els quals s'hagin dut a terme les tasques definides en la clàusula segona del desglossament de les feines realitzades, la identificació del personal/empresa que les dut a terme, així com la imputació de les hores destinades a cada tasca.
- Llista de despeses imputades al projecte, amb el detall suficient per identificar-les de forma inequívoca i amb expressa indicació de la data en la qual s'ha produït el reconeixement de l'obligació corresponent.
- *(si és el cas)* Factura/es corresponent/s a la contractació dels serveis efectuada.
- *(si és el cas)* Certificat del compliment de la normativa de contractes del sector públic.
- Evidència documental de la difusió feta del Conveni.
- Balanç econòmic de la realització del programa, amb el desglossament de totes les despeses i ingressos que ha generat.

8.3. Els terminis d'execució i justificació són els següents:

- Termini màxim d'execució: 30 de juny de 2022.
- Termini màxim de justificació: 15 de setembre de 2022.

de termini i 0,25% més per cada mes excedit o fracció, amb un màxim d'un 5%.

- Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió fixades al Conveni: 5%

Desena. JURISDICCIO COMPETENT

10.1. Pel caràcter administratiu d'aquest Conveni, la solució de totes les qüestions litigioses que es derivin de la seva interpretació o execució ha de ser sotmesa a la jurisdicció contenciosa administrativa competent.

Onzena. RÈGIM JURÍDIC

11.1. El Règim Jurídic aplicable a aquest Conveni és el següent:

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del Règim Local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Bases generals de subvenció de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms.
- El Decret del Diputat delegat de l'àrea del SAM, de data 7 d'agost de 2017, pel qual es crea l'assistència als ens locals de la demarcació de Tarragona i de les Terres de l'Ebre per la implementació de l'administració digital mitjançant la plataforma de serveis digitals ACTIO.

I, en prova de conformitat, se signa electrònicament aquest conveni, la vigència del qual serà a partir de la data de l'última signatura electrònica.

La presidenta de la Diputació de Tarragona,

La secretària general de la Diputació de Tarragona,

Noemí Llauredó i Sans

Pilar Sánchez Peña

El president del Consell Comarcal de l'Alt Camp,

La presidenta del Consell Comarcal del Baix Camp,

Mateu Montserrat i Miquel

Rosa M. Abelló Borràs

El president del Consell Comarcal del Baix Ebre,

El president del Consell Comarcal del Baix Penedès,

Xavier Faura Sanmartín

Joan Sans Freixas

La presidenta del Consell Comarcal de la Conca de Barberà,

El president del Consell Comarcal del Montsià,

Carme Pallàs i Gallego

Joan Roig Castell

El president Consell Comarcal del Priorat,

La presidenta del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre,

Xavier Gràcia Juanpere

Gemma Carim Gironès

El president Consell Comarcal del Tarragonès,

La presidenta del Consell Comarcal de la Terra Alta,

Joan Martí Pla i Pla

Neus Sanromà i Samper

DILIGÈNCIA

Per fer constar que aquest conveni ha estat aprovat com a annex per la Junta de govern de la Diputació de Tarragona en la data que consta en el corresponent acord.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE B175927Bb1304D74Ab109111c982A8D6 i data d'emissió 24/11/2021 a les 10:01:31

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Joan Manuel Abelló - DNI ** (TCAT) el dia 18/11/2021 a les 12:40:58 i Rosa Maria Abelló Borràs - DNI ** (SIG) el dia 18/11/2021 a les 12:57:07



INFORME DE NECESSITATS CONTRACTUALS

Identificació de l'expedient

Expedient número 8100810007-2021-0000475, relatiu a la contractació d'un complement corresponent a una llicència de "software de control d'impressió equips Pullprinting, Accounting, regles i quotes" en la modalitat de compra, que es destinarà al nou equip multifunció del departament de Presidència del Consell Comarcal.

Fets

Les entitats del sector públic no poden subscriure contractes que no siguin necessaris per complir i dur a terme els seus fins institucionals. A aquest efecte, és necessari que es detalli la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les.

Fonaments de dret

De conformitat amb l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, (d'ara endavant LCSP), correspon determinar amb precisió la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir, que són les següents:

1. Necessitat i idoneïtat del contracte

El passat mes de juliol en l'expedient de contractació número 8100810007-2021-000032 i concret en l'acord de la Junta de Govern del 27 de juliol, es va aprovar l'adquisició de dos equips multifunció, dues llicències d'un programari de control d'impressió i uns serveis addicionals (hores d'instal·lació), a través de l'acord marc de l'ACM (segona pròrroga de l'acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya, Exp. 2017.02).

Una de les llicències d'aquest programari de control es va destinar a un dels equips adquirits i l'altre a un equip existent. Inicialment no es va veure necessari assignar-la a l'equip multifunció de Presidència, però a hores d'ara s'ha determinat que aportarà una millor gestió integral del equip, així com una unificació de criteris i de maneres de treballar.

Es per tot això, que es planteja l'adquisició d'aquest complement ("software de control d'impressió equips Pullprinting, Accounting, regles i quotes"), a través de l'acord marc de l'ACM.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



2. Objecte del contracte

El contracte té per objecte l'adquisició del complement "software de control d'impressió equips Pullprinting, Accounting, regles i quotes", detallat en l'annex de la segona pròrroga de l'acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya, Exp. 2017.02.

Actualment, en aquesta segona pròrroga de l'acord marc, només hi ha un única empresa adjudicatària que és: **GIROCOPI SL-SISTEMES D'ORGANITZACIÓ SA UTE**. Aquesta presenta fins a un total de 15 lots diferents vigents, en funció de característiques de l'equip d'impressió. I en el cas dels accessoris i/o complements del LOT 11 en el seu annex detalla:

- Software de control d'impressió equips Pullprinting, Accounting, regles i quotes Preu mensual de l'arrendament
 - Preu unitari: 750 € (sense IVA)
 - Preu lloguer mensual: 21 € (sense IVA)

En el cas de l'expedient de contractació de les multifuncions ja es va adquirir aquest complement en la modalitat de pagament únic (preu unitari), per tant, es creu convenient utilitzar el mateix sistema.

Aquest software de control ens permetrà:

- Comptabilitzar els treballs impresos, fotocopiats o escanejats per cada usuari
- Control i gestió (quotes) de la impressió en color, número de treballs, etc. per usuari
- Els usuaris s'hauran d'identificar al panell tàctil de l'equip per a poder imprimir, fotocopiar o escanejar treballs.
- Enviament automàtic d'informes
- Vinculació i sincronització dels usuaris amb el directori actiu
- Possibilitat d'imputació de costos per usuari o departament
- Es crea una única cua d'impressió virtual, de manera que els treballs queden retinguts fins que l'usuari s'identifica en un dels equips

Aquest programari té un cost unitari per cada equip multifunció on es vol implementar. Aquesta nova adquisició es pretén utilitzar-lo en l'equip multifunció nou de Presidència.

3. Durada

La durada del contracte ve fixat per l'acord de l'ACM, i és de 48 mesos.

4. Finançament

Partida pressupostària 2021.01.920.62600

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE B175927Bb1304D74AB109111C9E2A8D6 i data d'emissió 24/11/2021 a les 10:01:31

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Joan Manuel Abelló - DNI ** (TCAT) el dia 18/11/2021 a les 12:40:58 i Rosa Maria Abelló Borràs - DNI ** (SIG) el dia 18/11/2021 a les 12:57:07



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP

Bases específiques per les quals es regula el Fons d'Acció Social del Consell Comarcal del Baix Camp

Les Bases específiques de cadascun d'aquests programes pels qual es podrà demanar l'ajut econòmic presenten el següent contingut:

1) AJUTS PER A ESTUDIS REGLATS NO RELACIONATS AMB EL LLOC DE TREBALL, ESTUDIS UNIVERSITARIS I ESTUDIS PER A L'ACCÉS A LA UNIVERSITAT DELS MAJORS DE 25 ANYS I PER A L'ACCÉS ALS CICLES FORMATIUS

Objecte

Aquestes bases específiques tenen per finalitat fomentar, en concepte d'ajut, la formació en diversos àmbits que poden ser d'interès particular per als empleats i els seus fills/es del Consell Comarcal del Baix Camp, així com estudis universitaris i estudis per a l'accés a la universitat dels majors de 25 anys i per a l'accés als cicles formatius, contribuint a sufragar, en part, les despeses derivades d'aquesta tipologia d'activitats formatives.

Causants

Totes les tipologies d'empleats que integren el Consell Comarcal del Baix Camp.

Requisits

Estar matriculat en qualsevol modalitat d'estudis descrits a l'objecte i que aquests siguin reglats. Estar matriculat/ada durant el període inclòs en la convocatòria, és a dir, de l'1 de gener fins a 31 de desembre de 2021.

Declaració Responsable

La mateixa sol·licitud d'ajuda esdevé una declaració responsable, en virtut de la qual la persona peticionària manifesta, sota la seva responsabilitat, que ha assumit, durant l'annualitat d'aquesta convocatòria, una despesa per qualsevol de les tipologies dels ajuts que preveu aquestes Bases específiques, i per un import almenys equivalent a l'ajut màxim que es pot assignar.

L'import d'aquest ajut serà de 70 € per persona com a dotació màxima, sempre i quan la persona peticionària hagi manifestat en la seva declaració responsable que ha assumit una despesa mínima equivalent a aquest import màxim. Si la persona peticionària indica en la seva

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



declaració responsable que ha assumit una despesa inferior, l'import de l'ajut coincidirà amb aquesta quantitat inferior indicada en la declaració responsable.

Excepcionalment, per decisió de la Gerència es podrà atorgar un ajut per un import superior en atenció a les necessitats puntuals d'algun empleat o empleada i sempre que hi hagi dotació pressupostària.

2) AJUTS PER AL TRACTAMENT DE LA SALUT

Objecte

Aquestes bases específiques tenen per finalitat contribuir a sufragar les despeses per tractaments mèdics de l'empleat/da, no inclosos en la Seguretat Social i compresos en alguna de les modalitats que s'especifiquen en punt següent.

Modalitats

Poden ser objecte d'aquest ajut, les següents modalitats de tractament:

- Tractaments odontològics
- Tractaments oculars
- Tractaments auditiu
- Aparells ortopèdics
- Tractaments de medicines alternatives prescrites per un facultatiu
- Pròtesis auditives i oculars

Causants

Totes les tipologies d'empleats que integren el Consell Comarcal del Baix Camp.

Requisits

- Que el tractament es pugui incloure en alguna de les modalitats que es descriuen a la base segona.
- Que el tractament s'hagi dut a terme durant el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2021.



Declaració Responsable

La mateixa sol·licitud d'ajuda esdevé una declaració responsable, en virtut de la qual la persona peticionària manifesta, sota la seva responsabilitat, que ha assumit, durant l'anualitat d'aquesta convocatòria, una despesa per qualsevol de les tipologies dels ajuts que preveu aquestes Bases específiques, i per un import almenys equivalent a l'ajut màxim que es pot assignar.

L'import d'aquest ajut serà de 70 € per persona com a dotació màxima, sempre i quan la persona peticionària hagi manifestat en la seva declaració responsable que ha assumit una despesa mínima equivalent a aquest import màxim. Si la persona peticionària indica en la seva declaració responsable que ha assumit una despesa inferior, l'import de l'ajut coincidirà amb aquesta quantitat inferior indicada en la declaració responsable.

Excepcionalment, per decisió de la Gerència es podrà atorgar un ajut per un import superior en atenció a les necessitats puntuals d'algun empleat o empleada i sempre que hi hagi dotació pressupostària.

3) AJUTS PER ACTIVITATS ESCOLARS I LLARS D'INFANTS

Objecte

Aquest ajut té per finalitat col·laborar en el finançament de les despeses, de tipus general, originades per estudis dels fills/es, incloses les despeses de menjador, règim d'acollida, matrícula i adquisició de llibres escolars.

Modalitats

- Educació infantil, primària i secundària obligatòria
- Batxillerat, FP (grau mitjà i superior) o altres estudis reglats
- Estudis Universitaris
- Educació especial
- Llars infants

Causants

Fills/es de totes les tipologies d'empleats i empleades que integren el Consell Comarcal del Baix Camp.



Requisits

- Que el fill/a de l'empleat del Consell estigui matriculat/ada per al curs acadèmic que inclou el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2021.
- Que hagi meritat alguna de les següents despeses:
 1. Matricula del curs escolar
 2. Adquisició de llibres escolars
 3. Inscripció en el règim d'acollida o servei de guarderia
 4. Inscripció i assistència al servei de menjador escolar

Declaració Responsable

La mateixa sol·licitud d'ajuda esdevé una declaració responsable, en virtut de la qual la persona peticionària manifesta, sota la seva responsabilitat, que ha assumit, durant l'annualitat d'aquesta convocatòria, una despesa per qualsevol de les tipologies dels ajuts que preveu aquestes Bases específiques, i per un import almenys equivalent a l'ajut màxim que es pot assignar.

L'import d'aquest ajut serà de 70 € per persona com a dotació màxima, sempre i quan la persona peticionària hagi manifestat en la seva declaració responsable que ha assumit una despesa mínima equivalent a aquest import màxim. Si la persona peticionària indica en la seva declaració responsable que ha assumit una despesa inferior, l'import de l'ajut coincidirà amb aquesta quantitat inferior indicada en la declaració responsable.

Excepcionalment, per decisió de la Gerència es podrà atorgar un ajut per un import superior en atenció a les necessitats puntuals d'algun empleat o empleada i sempre que hi hagi dotació pressupostària.

La convocatòria de tots els ajuts presenta els següents elements comuns:

Òrgans competents

- **Ple:** Aprovació de les Bases Generals, previ dictamen de la Comissió informativa de Règim Interior. Segueixen sent vàlides i vigents les Bases generals aprovades per acord de Ple de 30 d'abril de 2008.
- **Junta de Govern:** Aprovació de les Bases específiques i la Convocatòria de cada any.
- Comissió mixta de seguiment: Ja no es constituirà la Comissió pel nou sistema de sol·licitud amb declaració responsable. La proposta que formulava la Comissió es realitzarà mitjançant els serveis administratius propis de Gerència a partir de les Declaracions responsables presentades dins de termini.



- **Gerència:** Resolució provisional d'atorgament i denegació dels ajuts.
- **Intervenció:** podrà fiscalitzar totes les ajudes atorgades o algunes per mostreig de forma aleatòria. En qualsevol dels casos les persones beneficiàries requerides estaran obligades a presentar la documentació justificativa que se'ls demani per comprovar la correcte gestió dels ajuts i la despesa pública.

Procediment

El procediment ve recollit amb detall a les Bases Generals, si bé cal afegir la possibilitat de fiscalització dels ajuts atorgats en els termes indicats a l'apartat anterior. Igualment cal entendre modificades les Bases generals en relació a la supressió de l'obligació de presentar prèviament la documentació per obtenir l'ajut, que se substitueix pel règim de declaració responsable.

En el termini màxim de tres mesos a comptar de la finalització del termini de presentació de la sol·licitud - declaració responsable, la Gerència del Consell Comarcal, formularà la corresponent Resolució provisional.

Aquesta Resolució provisional es publicarà a l'intranet del Consell, havent de garantir la confidencialitat de les dades pertinents.

En el termini màxim d'un mes comptat a partir de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de reclamacions previst a les Bases generals, la Gerència del Consell Comarcal, sense necessitat de requerir cap altre tràmit previ si no s'han formulat reclamacions, dictarà la resolució per la qual aprovarà la llista definitiva dels empleats admesos i exclosos en la convocatòria i es concediran o denegaran els ajuts del fons d'acció social.

En el cas que es formulin reclamacions, els expedients objecte de revisió seran fiscalitzats per la Intervenció de fons i correspondrà a la Gerència la resolució de la reclamació.

La resolució definitiva serà inserida, igualment, a la intranet comarcal o mitjà equivalent.

Publicacions

Les Bases Generals ja van ser publicades al BOPT i les Bases específiques, la convocatòria i el llistat d'atorgament i denegació dels ajuts seran inserides a la intranet.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE B175927Bb1304D74Ab109111C982A8D6 i data d'emissió 24/11/2021 a les 10:01:31

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Joan Manuel Abelló - DNI ** (TCAT) el dia 18/11/2021 a les 12:40:58 i Rosa Maria Abelló Borràs - DNI ** (SIG) el dia 18/11/2021 a les 12:57:07



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP

INFORME COMPLEMENTARI DE SECRETARIA

Unitat promotora: Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal
Exp. ACTIO Núm.: 8100810007-2021-0000046

Aspectes a tractar després de la Resolució 268/2021 (recurs N-2021-0274) del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (TCCSP)

En data 15 de setembre de 2021, el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic va emetre resolució del recurs especial en matèria de contractació interposat per AUDICA contra els Plecs i quadre de característiques que regien la licitació del contracte de serveis de transport escolar discrecional consolidat amb reiteració d'itinerari (expedient núm. C 02/2021).

El Tribunal, d'acord amb la seva funció revisora, no declara la nul·litat del procediment però requereix que es motivi inicialment el règim de subcontractació i es lícit de nou el procediment una vegada esmenada aquesta deficiència.

Del contingut d'aquesta Resolució del TCCSP es va donar compte al Ple en la sessió de 28 de setembre de 2021.

En aquesta mateixa sessió ordinària, el Ple va acatar la Resolució del Tribunal i va aprovar delegar a la Junta de Govern l'adaptació del procediment en els termes indicats pel Tribunal.

D'acord amb el Tribunal és necessari motivar el règim de la subcontractació a l'expedient, indicant les tasques crítiques que poden quedar reservades al contractista si així es motiva a l'informe de necessitats complementari.

Una vegada elaborat l'informe de necessitats complementari per part de la persona responsable de l'àrea d'Ensenyament, que justifiqui el règim de la subcontractació i revisi la redacció dels plecs, es proposarà a la Junta de Govern reprendre el procediment amb una nova licitació pública.

Aquesta Secretaria posa de manifest la necessitat d'adaptar la redacció dels Plecs al que preveu la Resolució 268/2021 del TCCSP, i en aquest sentit es proposa la modificació de la redacció de l'apartat P del quadre de característiques i les clàusules 14.7, 29.17 i 34 del PCAP, així com l'adaptació dels seus annexes d'acord amb la nova redacció de les clàusules del PCAP, iniciant de nou la licitació pública una vegada la Junta de Govern aprovi la revisió d'aquests plecs, mantenint la vigència inicial dels contractes.

Els termes de la redacció d'aquestes clàusules ha de venir recollit a l'informe complementari de necessitats.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
cobaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP

Per tant, aquesta secretaria posa de manifest la conveniència d'acatar la Resolució del TCCSP i d'adaptar la redacció del Plec de clàusules administratives particulars en relació al règim de la subcontractació, d'acord amb la motivació que ha de contenir l'informe complementari de necessitats.

Reus, a la data que consta en les metadades de la signatura electrònica

CPISR-1 Firmado
digitalmente por
C Joan CPISR-1 C Joan
Manuel Manuel Abelló
Abelló Fecha:
2021.11.03
11:05:27 +01'00'

Joan Manuel Abelló
Secretari

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP

Departament d'Ensenyament

Informe de necessitats complementari

Expedient : Número C02/2021 referent a la contractació del servei de transport escolar discrecional consolidat amb reiteració d'itinerari.

Exp. ACTIO Núm.: 8100810007-2021-0000046

Motiu de l'informe : Aspectes a tractar després de la Resolució 268/2021 (recurs N-2021-0274) del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (TCCSP)

En data 15 de setembre de 2021, el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic va emetre resolució del recurs especial en matèria de contractació interposat per AUDICA contra els Plecs i quadre de característiques que regien la licitació del contracte de serveis de transport escolar discrecional consolidat amb reiteració d'itinerari (expedient núm. C 02/2021).

D'acord amb el Tribunal és necessari motivar el règim de la subcontractació a l'expedient, indicant les tasques crítiques que poden quedar reservades al contractista. En aquest sentit, val a dir que només és considera que la titularitat/disponibilitat del vehicle és la única tasca crítica que no pot ser objecte de subcontractació per constituir l'element més important de la prestació sobre la que el contractista i el Consell Comarcal han de realitzar un control i un seguiment continu (assegurances, ITV, antiguitat, capacitat, etc).

Per altra banda, s'ha d'adaptar la redacció dels Plecs al que preveu la Resolució 268/2021 del TCCSP, i en aquest sentit es proposa la modificació de la redacció de l'apartat P del quadre de característiques i les clàusules 14.7, 29.17 i 34 del PCAP, així com l'adaptació dels seus annexes d'acord amb la nova redacció de les clàusules del PCAP, iniciant de nou la licitació pública una vegada la Junta de Govern aprovi la revisió d'aquests plecs, mantenint la vigència inicial dels contractes.

Els termes de la redacció d'aquestes clàusules han de venir determinades pel següent:

- Modificació del quadre de característiques (P. Subcontractació)

Si.

Aquest apartat es desenvolupa a la clàusula 34 del PCAP.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus

Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773

ccbaixcamp@baixcamp.cat

www.baixcamp.cat



- Modificació de la redacció de la clàusula 14.7 (criteri ambiental de selecció)

La distància màxima, per carretera asfaltada, des de les instal·lacions operatives de l'empresa licitadora (adequades per l'aparcament i que compti amb taller propi autoritzat per l'administració competent segons la normativa vigent a nom de la mateixa empresa) fins al primer centre escolar de destí del lot (=ruta), prevista per a tota la vigència del contracte.

Es valorarà de la següent forma:

- Distància fins a 20 Km, 5 punts.
- Distància a partir de 20,1 Km i fins a 30 Km, 2,5 punts.
- Les distàncies superiors a 30,1 Km o que no disposin de taller propi autoritzat a nom de l'empresa licitadora, puntuaran 0 punts.

Caldrà aportar la documentació acreditativa de la instal·lació: contracte d'arrendament o pre-arrendament, escriptura de propietat o similar a nom de l'empresa licitadora.

Aquests documents contractuals o escriptures, a nom de l'empresa licitadora, s'hauran de presentar abans de la formalització del contracte, juntament amb la fiança definitiva i la resta de documentació exigida en el PCAP. En el cas del pre-arrendament s'haurà de presentar el contracte d'arrendament definitiu en un màxim de 15 dies després d'haver formalitzat el contracte.

Igualment, abans de la formalització del contracte, l'empresa proposada com adjudicatària haurà d'aportar la documentació acreditativa conforme la base operativa compte amb taller propi autoritzat per l'administració competent, en cas de que es vulgui fer valdre aquest criteri de puntuació.

La finalitat de la puntuació d'aquest criteri atén a la reducció de la petjada de CO2 i l'impacte sobre el medi ambient.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus

Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773

ccbaixcamp@baixcamp.cat

www.baixcamp.cat



Per tant, l'existència d'aquest taller autoritzat a la base operativa es valora per reduir l'impacte de CO2 ja que els vehicles no s'hauran de desplaçar a altres dependències diferents per a les revisions i reparacions i altres circumstàncies mecàniques (avaries a la carretera i/o incidències que comportin la utilització d'un vehicle de substitució) que comportin desplaçaments des de la base operativa.

S'ha tingut en compte la modificació de la LCSP que ha introduït el Reial decret llei 24/2021 de 2 de novembre on s'expressa que els poders adjudicadors ha de tenir en compte en la contractació pública referent als vehicles de transport per carretera inclosos en el seu àmbit d'aplicació, els impactes energètics i mediambientals d'aquests en la seva vida útil, inclosos en consum d'energia i les emissions de CO2 i de determinats contaminants amb la finalitat de millorar la contribució del sector de transport a les polítiques en matèria de medi ambient, clima i energia nacionals i de la Unió Europea.

- Modificació de la redacció de la clàusula 29.17 (titularitat/disponibilitat de vehicle)

Pel que fa a la titularitat/disponibilitat, el vehicle podrà ser:

- De propietat de la mateixa empresa licitadora.
- De lloguer o qualsevol altre títol que n'autoritzi la seva disponibilitat a nom de l'empresa licitadora. Caldrà aportar còpia del document acreditatiu de l'arrendament o altres títols que n'acreditin la seva disponibilitat, sempre sense conductor, abastant temporalment la vigència del contracte i si la vigència d'aquest contracte inclou un període inferior al previst al PCAP, el licitador haurà d'incorporar en la seva oferta una declaració expressa que contempli i fixi el seu compromís de mantenir el lloguer o el títol que acrediti la disponibilitat del vehicle per a tota la durada del contracte de prestació del servei.

En qualsevol dels dos casos, el titular que figuri al permís de circulació ha de ser la mateixa empresa licitadora.

- Modificació de la redacció de la clàusula 34 (subcontractació)

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P** del quadre de característiques.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus

Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773

ccbaixcamp@baixcamp.cat

www.baixcamp.cat



34.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

Els subcontractes que no s'ajustin al que indica l'oferta, per celebrar-se amb empresaris diferents dels indicats nominativament en la mateixa o per referir-se a parts de la prestació diferents a les assenyalades en ella, no podran celebrar-se fins que transcorrin vint dies des que s'hagués cursat la notificació i aportat les justificacions a què es refereix la lletra b) de l'article 215.2 de la LCSP, llevat que amb anterioritat haguessin estat autoritzats expressament, sempre que l'Administració no hagués notificat dins d'aquest termini la seva oposició als mateixos. Aquest règim serà igualment aplicable si els subcontractistes haguessin estat identificats en l'oferta mitjançant la descripció del seu perfil professional.

Sota la responsabilitat del contractista, els subcontractes es podran dur a terme sense necessitat de deixar transcórrer el termini de vint dies si la seva celebració és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

34.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

En el cas que correspongui, si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus

Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773

ccbaixcamp@baixcamp.cat

www.baixcamp.cat



34.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, s'imposarà una penalitat de fins a un 10% de l'import del subcontracte, o bé, la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

34.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes en la llei. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

D'aquesta manera queda clar que l'únic element de la prestació que no pot ser objecte de subcontractació és el vehicle adscrit al servei, que ha de ser de titularitat/disponibilitat de l'empresa adjudicatària.

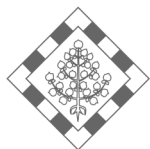
Aquesta limitació a la subcontractació té per objecte garantir que el vehicle adscrit efectivament al servei reuneixi els requisits i mesures de seguretat i les característiques indicades pel contractista al presentar la seva oferta. Aquesta titularitat/disponibilitat del vehicle es considera la única tasca crítica que no pot ser objecte de subcontractació

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus

Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773

ccbaixcamp@baixcamp.cat

www.baixcamp.cat



per constituir l'element més important de la prestació sobre la que el contractista i el Consell Comarcal han de realitzar un control i un seguiment continu (assegurances, ITV, antiguitat, capacitat, etc).

També té per objecte evitar la cessió de treballadors a una altre empresa.

No obstant això el vehicle de l'empresa pot ser de propietat o de lloguer o qualsevol altre document que n'autoritzi el seu ús. Per aquest motiu la redacció de la clàusula 29.17 s'ha d'entendre que també hi cap l'opció de lloguer o altre document que n'autoritzi l'ús del vehicle.

Tota la resta d'elements que integren la prestació del servei podran ser subcontractades en els termes indicats a la clàusula 34 del PCAP i a la LCSP (art. 215). "

Per tant, en relació a aquesta clàusula 34 es proposa establir com a únic límit a la subcontractació que el vehicle sigui de titularitat de l'empresa o bé que aquella acreditada, abans de la formalització del contracte en cas de resultar adjudicatària, la disponibilitat del vehicle per qualsevol títol vàlid en dret.

- Aclariment de la clàusula 14.1 apartat 3 (antiguitat dels vehicles)

1. Antiguitat del primer vehicle adscrit al servei (3 punts)

S'atorgaran 3 punts si l'empresa acredita que el primer vehicle adscrit a la ruta (vehicle titular de la ruta) té una antiguitat màxima de 6 anys, a comptar des de la data de primera matriculació del vehicle i fins a la data límit del dia 6 de juliol de 2021 (data màxima de presentació d'ofertes del procediment de licitació abans de la interposició del recurs en matèria de contractació), sempre i quan, a més, l'empresa declari en la seva oferta que aquest primer vehicle no ha recorregut més de 400.000 Km a la data límit de presentació de les ofertes per a participar en aquest nou procés de selecció. En els altres casos, s'atorgarà 0 punts.

En el cas que la ruta sobre la que es presenti l'oferta tingui assignat més d'un vehicle de servei, caldrà indicar aquest aspecte de l'antiguitat en relació a cada vehicle titular assignat per l'empresa a aquesta ruta.

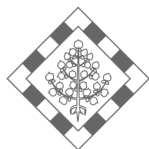
Amb tot això, la puntuació de l'antiguitat és per motius d'eficiència energètica i sostenibilitat, a banda de les prestacions del vehicle ja que, com menys antiguitat té el vehicle, més adequada és l'eficiència energètica amb més estalvi energètic i menys contaminació ambiental d'acord amb la legislació vigent.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus

Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773

ccbaixcamp@baixcamp.cat

www.baixcamp.cat



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP

Finalment, amb aquesta nova redacció de les clàusules ementades, s'actualitzarà el contingut dels annexes per fer coincidir la seva redacció amb el QC (apartat P), la clàusula 29.17 (disponibilitat vehicle), la clàusula 34 (subcontractació) i la clàusula 14.7 (criteri base operativa instal·lacions empresa)

Proposta

A l'òrgan de contractació del Consell Comarcal del Baix Camp, justificat el règim de la subcontractació i revisada la redacció dels plecs, es proposa a la Junta de Govern reprendre el procediment amb una nova licitació pública i, per tant, iniciar el procediment d'adjudicació del contracte, per ser necessari pel compliment i realització dels seus fins institucionals, per a la satisfacció dels quals no es disposa dels mitjans propis adequats.

I perquè així consti i tingui els efectes oportuns lliuro aquest informe.

Joan Josep Vallès
Llaveria - DNI
39676118Z (TCAT)

Signat digitalment per Joan Josep
Vallès Llaveria - DNI 39676118Z
(TCAT)
Data: 2021.11.08 13:57:09 +01'00'

Coordinador del Departament d'Ensenyament

Consell Comarcal del Baix Camp

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus

Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773

ccbaixcamp@baixcamp.cat

www.baixcamp.cat