

Acta Junta de govern

Identificació de la sessió

Sessió: Junta de Govern 17/2021 (36M19/23)

Ens: Consell Comarcal del Baix Camp

Òrgan: Junta de govern

Caràcter: Ordinària

President/a: Rosa Maria Abelló Borràs

Secretari/ària: Joan Manuel Abelló

Dia: 19 d'octubre de 2021

Hora d'inici: 13:00

Hora de finalització: 13:20

Lloc: Telemàtica

Assistents:

Sra. Lúdia Bargas Musoy (JUNTS)
Sr. Lluís Maria Castellví Valls (JUNTS)
Sr. Josep Maria Puig Tàrrach (JUNTS)
Sra. Gemma Pahí Llorc (JUNTS)
Sr. Carlos Samarra Lorenzo (JUNTS)
Sr. Ernest Roigé Savall (ERC-AM)
Sr. Ricard Gili Ferré (ERC-AM)
Sr. Josep Llonch Rafecas (ERC-AM)
Sr. Jordi Vinyals Nogues (ERC-AM)
Sr. Jose Manuel Hernández Pérez (CP)
Sr. Pere Carrasco Gené (CP)
Sr. Joan Emili Llauredó Grau
Sr. Joan Manuel Abelló

ACORDS

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de 5 d'octubre de 2021 (16/2021-35M19/23)

1. JUNTA DE GOVERN 16/2021 (35M-19/23)

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents.

Aprovació del servei de manteniment de sistemes de protecció contra incendis i intrusió i subministrament d'extintors (CC)

2. PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE SISTEMES DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS I INTRUSIÓ I SUBMINISTRAMENT D'EXTINTORS

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents.

Fets

1. En data 6 de juliol de 2021 la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Camp va acordar l'aprovació de l'inici del procediment de contractació, mitjançant acord marc, del servei de manteniment de sistemes de protecció contra incendis i intrusió i subministrament d'extintors. Per aconseguir un estalvi en la gestió del contracte i una major eficiència en la prestació dels serveis no es va considerar adequat la seva divisió en lots i s'adjudicava atenent únicament al criteri econòmic.

2. La tramitació del procediment d'adjudicació es va dur a terme de forma ordinària, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, (LCSP). D'acord amb l'article 131 de la LCSP el procediment d'adjudicació del contracte va ser obert, utilitzant criteris objectius avaluable de forma automàtica i es va tramitar com un acord marc d'acord els articles 219 a 222 de la LCSP.

3. En data 29 de juliol de 2021 es va publicar al perfil del contractant del Consell Comarcal del Baix Camp, l'anunci de licitació on s'informava de les característiques de la licitació i es fixava com a data límit per a la presentació d'ofertes el dia 22 de setembre de 2021 a les 14:00 hores i data d'obertura de pliques el dia 27 de setembre de 2021 a les 12:00 hores a la seu del Consell Comarcal del Baix Camp.

4. La Mesa de Contractació està constituïda per:

Una Presidenta: Sra. Rosa M. Abelló Borràs, Presidenta del Consell Comarcal del Baix Camp.

Un secretari: Sr. Joan Manuel Abelló, Secretari general del Consell Comarcal del Baix Camp.

Els Vocals: Sr. Joan Manuel Abelló, Secretari general del Consell comarcal del Baix Camp.

Sra. Maria Rosa Pérez, Interventora general del Consell Comarcal del Baix Camp.

Sra. Raquel Cueva Mena, Tècnica del Consell Comarcal del Baix Camp.

5. Les empreses que van presentar les seves ofertes dins de termini van ser les següents:

- PLANA FABREGA SEGURETAT,SL
- SIEF-2, SL
- STAR FOC ANOIA

6. En data 27 de setembre a les 12.00 hores, es va procedir a l'obertura del sobres corresponents a la proposta de les empreses.

7. Els criteris de selecció establerts al PCAP eren objectius i la puntuació es distribuïa de la següent manera:

- a. Revisió anual de sistemes contra incendis (de 0 a 150 punts)
- b. Retimbrat d'extintors (de 0 a 50 punts)
- c. Recàrrega d'extintors (de 0 a 50 punts)
- d. Subministrament de sistemes contra incendis (de 0 a 75 punts)
- e. Connexió central receptora d'alarmes (de 0 a 100 punts)
- f. Revisió sistema contra intrusió (anual) (de 0 a 100 punts)
- g. Manteniment preventiu d'instal·lacions de vídeo (anual) (fins a 50 punts)
- h. Custòdia de claus (de 0 a 50 punts)
- i. Millores (de 0 a 50 punts)

8. L'empresa Star Foc Anoia va presentar el dia 22 de setembre de 2021 a les 11:13 hores la seva oferta, en la qual l'annex II corresponent a la proposta econòmica que va presentar no s'adequava al model que es va publicar, ja que era imprescindible pel bon funcionament i execució del contracte, tenir desglossats tots els preus dels extintors, retimbrats, recàrregues, recepció d'alarmes, manteniment, etc i l'empresa indicada només va presentar la seva oferta de l'import total amb IVA i sense IVA del contracte, per tant i d'acord amb l'article 84 del Real decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, es va haver de rebutjar la seva oferta.

9. La valoració de les ofertes presentades per les empreses admeses, tenint en compte els criteris establerts i ordenada de forma decreixent, d'acord amb el que estableix l'article 150 de la LCSP és la següent:

		PLANA FABREGA	SIEF-2 SL		
	Puntuació			Total punts PF	Total punts S.
Extintor de pols i CO2	25	1,9 €	15 €	25	3,17
Boca incendis equipada	25	2,49 €	22 €	25	2,82
Element alarma incendis	25	1,5 €	10 €	25	3,75
Central detecció, aspiració	25	30 €	65 €	25	11,53
Grup de pressió	25	60 €	125 €	25	12
Hidrants de columna	25	2,49 €	15 €	25	4,15
Extintor de pols 1Kg	2	9 €	12 €	2	1,5
Extintor de pols 1Kg	4	15 €	15 €	4	4
Extintor de pols 6Kg	6	20 €	30 €	6	4
Extintor de pols 9Kg	3	16,48 €	30 €	3	1,64
Extintor de pols 25Kg	6	57,91 €	45 €	4,67	6
Extintor de pols 50Kg	3	104,64 €	50 €	1,43	3
Extintor de CO2 2Kg	4	16,29 €	15 €	3,69	4
Extintor de CO2 5Kg	4	23,22 €	35 €	4	2,65
Extintor de CO2 7Kg	3	23,22 €	36 €	3	1,93
Extintor de CO2 10Kg	3	32,53 €	40 €	3	2,43

Extintor de pols 1Kg	2	6 €	6 €	2	2
Extintor de pols 2Kg	4	10,09 €	8 €	3,18	4
Extintor de pols 6Kg	6	12,4 €	12 €	5,80	6
Extintor de pols 9Kg	3	18,56 €	16 €	2,59	3
Extintor de pols 25Kg	6	59,93 €	29 €	2,90	6
Extintor de pols 50Kg	3	110,97 €	40 €	1,09	3
Extintor de CO2 2Kg	4	7,82 €	15 €	4	2,09
Extintor de CO2 5Kg	4	15,36 €	25 €	4	2,45
Extintor de CO2 7Kg	3	15,36 €	28 €	3	1,64
Extintor de CO2 10Kg	3	30,72 €	38 €	3	2,42
Extintor de pols 1Kg	2	15,21 €	15 €	1,98	2
Extintor de pols 2Kg	4	18,58 €	17 €	3,65	4
Extintor de pols 6Kg	6	22,16 €	39 €	6	3,40
Extintor de pols 9Kg	3	28,87 €	45 €	3	1,92
Extintor de pols 25Kg	6	192,13 €	155 €	4,84	6
Extintor de pols 50Kg	3	225,62 €	195 €	2,60	3
Extintor de CO2 2Kg	4	34,79 €	35 €	4	3,98
Extintor de CO2 5Kg	4	55,2 €	55 €	3,99	4
Extintor de CO2 7Kg	3	55,2 €	80 €	3	2,07
Extintor de CO2 10Kg	3	127,55 €	95 €	2,23	3
BIE 25mm sense armari	3	118,08 €	65 €	1,65	3
BIE 25mm amb armari	5	165,67 €	155 €	4,68	5
BIE 25mm amb armari extintor	3	326 €	185 €	1,70	3
BIE 45 mm	5	148,04 €	125 €	4,22	5
Hidrant de columna DN-80	4	618 €	380 €	2,45	4
Hidrant de columna DN-100	5	698 €	450 €	3,22	5
Connexió línia fixe	50	118 €	190 €	50	31,05
Connexió GPRS	50	178 €	6 €	1,69	50
CRA	50	58 €	40 €	34,49	50
Element sist. alarma	50	0,01 €	3 €	50	0,17
Càmera sist. vídeo	50	15 €	15 €	50	50
Custodia claus	25	0,01 €	150 €	25	0,001
Servei intervenció	25	75 €	55 €	18,33	25

Revisió extintor gratuïta	10	NO	SI	0	10
Revisió boca incendis	10	NO	SI	0	10
Revisió element sist. alarma	10	NO	SI	0	10
Revisió central detecció	10	NO	SI	0	10
Revisió hidrants	10	SI	SI	10	10
TOTAL PUNTS				509,07	415,76

L'empresa que obté la màxima puntuació no incórrer en baixa temerària segons la fórmula de càlcul prevista al PCAP.

S'adjunta a l'expedient electrònic la Proposta de resolució de la Mesa de contractació de 7/10 /2021.

Fonaments de dret

1. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
2. Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. En tot allò que sigui d'aplicació després de l'entrada en vigor de la LCSP.
3. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (RD 817/2009). En tot allò que no s'oposi a la LCSP.
4. Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, (RGLCAP). En tot allò que no s'oposi a la LCSP.
5. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. APROVAR l'adjudicació a l'empresa PLANA FABREGA SEGURETAT, SL de l'acord marc relatiu al servei de manteniment de sistemes de protecció contra incendis i intrusió i subministrament d'extintors per un termini de 2 anys, amb la possibilitat de 2 pròrrogues més anuals, al haver presentat la millor oferta, atenent els criteris establerts al Plec de clàusules, segons l'informe tècnic que s'adjunta a l'acord. Així mateix, l'òrgan de contractació ratifica la proposta de la Mesa de contractació d'excloure la proposta presentada per l'empresa STAR FOC ANOIA, ja que l'oferta no s'ajusta al model establert al PCAP, sense que pugui ser possible determinar els preus unitaris objecte de puntuació.

2. APROVAR la despesa derivada d'aquesta contractació a càrrec dels pressupostos del Consell, dels Ajuntaments i/o ens adherits, que siguin destinataris del subministrament i el servei, ens els quals existeixen els crèdits precisos per tal d'atendre les obligacions que assumeixen aquests i que deriven del compliment de l'acord marc fins a la seva conclusió. La constatació del compliment d'aquest requisit es materialitza segons l'article 116 de la LCSP.

3. COMUNICAR aquest acord a les empreses licitadores i publicar-ho al perfil de contractant, així com notificar-ho a les entitats adherides a la central de contractació en relació a aquest procediment de contractació.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Aprovació de la convocatòria del procés de selecció del lloc de treball de Tècnic/a de la Central de Contractació a través de la Borsa de treball (obra/servei)

3. APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA DE LA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE CONTRACTACIÓ DEL GRUP A2 PER A LA CENTRAL DE CONTRACTACIÓ A TRAVÉS DE LA BORSA DE TREBALL

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents.

Fets

1. En data 22 de juny de 2021, el Ple del Consell Comarcal del Baix Camp, reunit en sessió ordinària, va aprovar la darrera modificació de les bases que regulen la Borsa de Treball temporal del Consell Comarcal per incorporar el lloc de treball d'Arquitecte/a tècnic/a de l'Àrea de Serveis Tècnics Comarcals, ja que es considera sector prioritari per garantir el correcte funcionament dels serveis públics del Consell Comarcal i per exercir les competències delegades per la Generalitat de Catalunya i pels Ajuntament de la comarca.

Aquestes van ésser publicades al BOPT en data 2 d'agost de 2021 i a l'e-tauler el 23 d'agost de 2021.

2. Així doncs, els llocs de treball classificats com a sectors prioritaris, al Consell Comarcal del Baix Camp, són els següents:

1. Educadors/es socials
2. Treballadors/es socials
3. Psicòlegs/es
4. Pedagogs/es
5. Tècnics d'Inserció Social
6. Treballadores familiars

7. Tècnic Informàtic
8. Auxiliar de programació
9. Coordinador de l'Oficina de Consum
10. Auxiliars administratius i administratius de l'Àrea de Serveis Socials
11. Enginyer/a tècnic industrial
12. Tècnic/a de Gestió (Joventut)
13. Arquitecte/a Xofer (Transport adaptat)
14. Tècnic mig (Central de Contractació)
15. Arquitecte/a tècnic/a

3. D'acord amb la base 3a que regula la Borsa de Treball, correspon a la Junta de Govern determinar si s'ha de convocar un procés de selecció per cobrir, temporalment qualsevol dels llocs de treball declarats prioritaris, sempre i quan s'hagin d'atendre necessitats urgents i inajornables.

Ara es proposa a la Junta de Govern que aprovi la convocatòria per cobrir, temporalment, el lloc de treball de Tècnic/a mig per adscriure al Servei de la Central de Contractació i de reforça a l'àrea de contractació del Consell Comarcal.

L'informe de la Gerència que s'incorpora a l'expedient justifica la necessitat urgent i inajornable d'aquesta contractació temporal, que no podrà tenir una durada superior a 3 anys, la màxima permesa legalment, sempre que hi hagi dotació pressupostària per aquests exercicis i sense perjudici que en el seu dia es pugui consolidar el lloc de treball a la plantilla com a plaça d'estructura sempre que així ho permeti la LGPE i normativa concordant.

- Denominació: Tècnic/a Mig del Servei de la Central de Contractació (equivalent A2)
- Període de prova: s'estableix un període de prova de 3 mesos, d'acord amb el que estableix el conveni laboral vigent per al personal tècnic, a comptar des del moment d'incorporació al lloc de treball.
- Jornada laboral: la jornada laboral serà a temps complert.
- Naturalesa i durada: Contracte laboral temporal per obra o servei determinat.
- L'objecte és impulsar l'oferta d'expedients de contractació que es poden oferir als municipis de la comarca adherits al Servei de la Central de Contractació, i suport al servei de contractació del Consell Comarcal.
- Retribució bruta mensual: les bàsiques que corresponen a aquesta categoria professional segons conveni col·lectiu.

4. Es convocarà a totes les persones aspirants inscrites a la Borsa que acreditin la mateixa titulació exigida per optar a cobrir temporalment aquest lloc de treball, per tal que puguin concórrer a la convocatòria. Les persones inscrites com a demandants d'ocupació a la Borsa de Treball, interessades a participar, hauran de presentar la següent documentació en termini de 5 dies des de la comunicació de l'oferta de treball, que també es publicarà a l'e-tauler de la seu electrònica:

1. Sol·licitud per a participar en la convocatòria (amb les dades de contacte de la persona aspirant)

2. Fotocòpia compulsada del títol: titulació universitària de Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans, o Grau en Administració i Direcció d'empreses o Grau en Dret, així com les respectives diplomatures i llicenciatures homologades per equivalència.
3. Fotocòpia compulsada del Certificat de Nivell de Suficiència de coneixements de llengua catalana. En cas contrari, l'aspirant haurà de realitzar la prova corresponent de català.
4. Fotocòpia compulsada del carnet de conduir i declaració responsable de disponibilitat d'un vehicle particular.
5. Fotocòpia compulsada de la vida laboral.
6. Currículum vitae que anirà acompanyat, necessàriament, de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

5. Un cop transcorregut el termini de 5 dies des de la comunicació electrònica de la convocatòria a les persones aspirants, es presumirà que han desistit de participar tots aquells i aquelles que no hagin aportat el currículum i la corresponent sol·licitud per optar al lloc de treball.

6. Segons la base 5a, correspon a la Junta de Govern determinar la composició de la Comissió encarregada d'avaluar els processos de selecció per a cada lloc de treball.

La Comissió d'Estudi encarregada d'avaluar la capacitat i idoneïtat dels aspirants estarà integrada pels següents membres:

1. Presidència: Joan Manuel Abelló, secretari del Consell Comarcal com a titular i Rosa M. Pérez López, interventora com a suplent.
2. Jordi Gomà Safont, Tècnic de Turisme com a titular i Natàlia Vergès Tapiró-Durà, com a suplent.
3. Secretaria: Natàlia Vergès Tapiró, responsable de consum com a titular i Coia Boqué Ferran, tècnica de secretaria, com a suplent.

La Comissió no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència d'un mínim de dos dels seus membres titulars o suplents.

7. El procés de selecció s'ajustarà a la modalitat de concurs oposició, d'acord amb el que disposa la base 4a que regula la creació i funcionament de la Borsa de Treball. En aquest sentit, es proposarà un cas pràctic a les persones aspirants que hagin concorregut a la convocatòria. La puntuació final que determini la Comissió d'Estudi vindrà determinada per la suma de la valoració de la fase d'oposició i de concurs.

L'òrgan competent aprovarà la contractació laboral temporal seguint aquest ordre de puntuació proposat per la Comissió d'Estudi.

A més, el Consell podrà utilitzar aquest procés de selecció per determinar l'ordre següent de suplències, en cas que s'hagin de cobrir noves vacants, referides a la mateixa categoria professional.

8. El temari objecte de la prova s'incorporarà a l'anunci que es comunicarà a les persones aspirants que integren la Borsa en relació a aquesta categoria.

El temari és el següent:

1. Principis generals de la contractació administrativa. Llibertat de pactes i contingut mínim del contracte. Perfecció i forma del contracte. Règim d'invalidesa. El recurs especial.
 2. L'òrgan de contractació. Capacitat i solvència dels empresaris. Mitjans per acreditar la solvència en els diferents tipus de contractes.
 3. L'objecte del contracte. Pressupost base de licitació, valor estimat i preu del contracte. Revisió de preus.
 4. Expedient de contractació en contractes menors.
 5. Els plecs de clàusules administratives generals i particulars. El plec de prescripcions tècniques generals i particulars.
 6. L'adjudicació dels contractes de les Administracions Públiques. Normes generals. Procediments d'adjudicació. Criteris d'adjudicació dels contractes i els criteris de desempat.
 7. Tipus de contractes. Actuacions preparatòries i disposicions generals. Execució dels contractes, compliment, règim jurídic, delimitació, regulació i resolució de cada tipologia de contracte.
 8. Efectes i execució del contracte administratiu. Prerogatives de l'administració pública. Penalitats. Principi de risc i ventura del contractista. Pagament del preu.
 9. Modificació dels contractes administratius. Suspensió i extinció. Cessió i subcontractació.
 10. Els registres oficials de contractació pública. Administració electrònica aplicada a la contractació pública.
9. La despesa pressupostada que surt a l'informe de Gerència per aquest exercici serà fiscalitzada per Intervenció.

Fonaments de dret

1. Bases generals de la Borsa de Treball, aprovades per acord de Ple de 22 de juny de 2021.
2. Pressupost general i plantilla del personal del Consell Comarcal del Baix Camp per a l'any 2021, aprovat per acord de Ple de 22 de desembre de 2020.
3. Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari i laboral del Consell Comarcal del Baix Camp, publicat al BOPT núm. 160 el dia 10 d'agost de 2016.
4. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
5. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

6. Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors
7. Art. 19.4 LGPE 11/2020

En conseqüència, S'ACORDA:

1. APROVAR la convocatòria per dur a terme, a través de la Borsa de Treball, el procés de selecció que permeti cobrir el lloc de treball temporal de Tècnic/a mig per adscriure al servei de la Central de Contractació i de reforç del servei de contractació del Consell Comarcal, per garantir la prestació de les funcions i potestats inherents al lloc de treball.
2. APROVAR la composició de la Comissió que durà a terme l'avaluació del procés de selecció, en els termes assenyalats a l'acord.
3. CONVOCAR a les persones aspirants que s'hagin inscrit a la Borsa de Treball en la categoria de Tècnic/a mig de contractació per poder comparèixer en aquesta convocatòria, a la vegada que s'inserirà un anunci a l'e-tauler de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Camp, incorporant l'àmbit de matèries sobre les que versarà la prova escrita del procés de selecció.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Aprovació del conveni amb la Diputació de Tarragona per a la realització del Pla d'Ocupació -Brigada Forestal- 2021

4. APROVAR EL PLA DE FOMENT DE L'OCUPACIÓ 2021 A REALITZAR DINS EL PLA DE FOMENT DE L'OCUPACIÓ 2021, ELS SEUS CRITERIS D'ACCÉS I EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ I ELS 10 CONSELLS COMARCALS DE LA DEMARCACIÓ DE TARRAGONA

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents.

Fets

En el marc de la Línia estratègica número 1 del Pla de Mandat 2020-2023 de la Diputació de Tarragona, consistent en la definició de l'ecosistema Catsud per coliderar la creació d'aliances estratègiques amb les administracions públiques i els agents socioeconòmics del territori, del país i d'Europa, per al desenvolupament de l'ecosistema Catsud, la Diputació de Tarragona mitjançant l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria, vol promoure la realització de plans d'ocupació destinats a ocupar i millorar l'ocupabilitat de les persones aturades de les comarques del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i del Baix Penedès.

Des de l'any 2013, la Diputació de Tarragona aprova i executa els Plans de Foment de l'Ocupació, que consten de 10 plans d'ocupació comarcals, plans d'ocupació corporatius i plans d'ocupació singulars.

Atesa la bona acollida d'aquesta iniciativa al territori, i amb l'afany de seguir contribuint a la creació d'ocupació, mitjançant projectes ocupacionals distribuïts pel territori, en el pressupost 2021 s'ha previst renovar aquest Pla amb la realització de 10 plans d'ocupació comarcals, plans d'ocupació corporatius i plans d'ocupació singulars, destinats a cobrir necessitats concretes.

Aquest Pla de Foment de l'Ocupació, per a l'annualitat 2021, i en la part que correspon als projectes comarcals, tindrà per objectiu el **condicionament d'entorns naturals o urbans de diferents municipis**.

Es dissenyaran projectes ocupacionals per a cada una de les comarques en col·laboració amb els consells comarcals, prioritàriament les actuacions a realitzar pels Plans d'Ocupació Comarcals 2021 s'hauran de realitzar en municipis **amb menys de 5.000 habitants**. Aquests projectes integrats per 5 persones tindran una durada de sis mesos.

Les persones destinatàries d'aquests plans seran aturats/des i en la seva selecció s'aplicaran els Criteris d'accés als Plans d'Ocupació Comarcals 2021, que consten com a annex a l'acord.

Durant l'execució de cada pla d'ocupació comarcal es proporcionarà a les persones contractades, formació complementària dirigida a millorar les seves condicions personals i professionals per tal d'afavorir la posterior inserció al mercat laboral, com per exemple el Curs del Nivell Bàsic de Prevenció de Riscos Laborals de 60 hores, el Curs bàsic d'aplicació de productes Fitosanitaris de 25 hores o el Curs de Motoserra i Desbrossadora de 8 hores.

Al pressupost 2021 de la Unitat d'Ocupació i Emprenedoria hi figuren els 10 projectes comarcals amb una despesa total pressupostada de 679.434,24 €.

Per tal de regular la col·laboració entre la Diputació de Tarragona i els 10 consells comarcals s'ha redactat un conveni tipus, que consta com a annex a l'acord.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
2. RDL 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
3. Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. Llei 40/2015, de 1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
5. Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
6. Decret Legislatiu 4/2003 de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

En conseqüència, S'ACORDA:

- 1.- **Aprovar** el Pla de Foment de l'Ocupació 2021 que vol promoure la realització de plans d'ocupació destinats a ocupar i millorar l'ocupabilitat de les persones aturades de les comarques del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i del Baix Penedès.
- 2.- **Aprovar** el plan d'ocupació comarcal, dins el Pla de Foment de l'Ocupació 2021, que en el cas del Baix Camp consisteix a contractar a 5 persones per dur a terme tasques de condicionament d'entorns naturals o urbans de municipis de menys de 5 mil habitants.
- 3.- **Aprovar** els Criteris d'accés als Plans d'Ocupació Comarcals 2021, que s'annexen.
- 4.- **Aprovar** el conveni tipus de col·laboració entre la Diputació de Tarragona i els consells comarcals de l'Alt Camp, el Baix Camp, el Baix Ebre, el Baix Penedès, la Conca de Barberà, el Montsià, el Priorat, la Ribera d'Ebre, el Tarragonès i la Terra Alta per a la realització dels plans d'ocupació corresponents, dins el Pla de Foment de l'Ocupació 2021, que s'annexa.
- 5.- **Facultar** la Presidenta per a la signatura dels convenis i per dur a terme el que calgui per donar compliment a l'acord.
- 6.- **Notificar-ho** als consells comarcals de l'Alt Camp, el Baix Camp, el Baix Ebre, el Baix Penedès, la Conca de Barberà, el Montsià, el Priorat, la Ribera d'Ebre, el Tarragonès i la Terra Alta.
- 7.- **Comunicar-ho** a la Intervenció General i al Gabinet de Presidència i Planificació de la Diputació de Tarragona.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Aprovació de l'inici del procediment de contractació per al subministrament d'un vehicle, tipus furgoneta, per al servei de transport adaptat

5. INICI DE LA PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT VEHICLE TIPUS FURGONETA ADAPTAT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA PER AL SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents.

Fets

Es presenta a continuació el resum del quadre de característiques de la contractació del subministrament d'un vehicle tipus furgoneta adaptat per a persones amb mobilitat reduïda per al Cosell Comarcal del Baix Camp:

- **Objecte:** Aquest contracte té per objecte la contractació del subministrament d'un vehicle tipus furgoneta adaptat per al transport de màxim 9 places sense cadira de rodes o 6 places + 1 plaça de cadira de rodes, amb valors aproximats de motor de 130 cv o superior (normativa EURO IV sobre emissió de gasos contaminants), cilindrada mínima de 2.000 cc o superior per tal d'oferir una millor qualitat del servei de transport a les persones usuàries, la majoria de les quals presenten mobilitat reduïda.

- **Lots:** Per poder portar a terme aquest subministrament es contempla un únic lot en base al que estableix l'apartat 3b) de l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, donat el fet que la divisió en lots dificultaria la correcta execució del subministrament.

Tot i la no divisió en lots, donades les característiques del contracte, no es veu afectada la participació de les petites i mitjanes empreses en el procés de licitació, assegurant les condicions d'igualtat per a Pimes o per a grans empreses.

- **CPV:** 34114300-2: Vehicles per al servei d'assistència social

- **Necessitats:** Per poder realitzar aquest servei amb les màximes garanties de qualitat i seguretat per als usuaris i donades les característiques especials d'aquests i que alguns, per les seves discapacitats físiques, han de fer ús de cadires de rodes, és necessària l'adquisició d'un vehicle tipus furgoneta per part del Consell Comarcal que es pugui adaptar per a persones amb mobilitat reduïda en la modalitat de compra, i que compleixi una sèrie de requisits que es descriuen en el Plec de prescripcions tècniques.

- **Valor estimat del contracte:** 24.137,98 € (IVA exclòs).

- **Pressupost base de licitació:** 30.054,40 € (IVA inclòs)

- **Existència de crèdit:** El contracte s'inclou dins el Pla d'inversions del conveni marc de la Diputació de Tarragona.

- **Termini durada del contracte:** El termini màxim de subministrament del vehicle s'estableix en tres (3) mesos

- **Tramitació i procediment:** la tramitació serà ordinària, el procediment serà obert, no subjecte a regulació harmonitzada i es publicarà al perfil del contractant amb la presentació a través del sobre digital

- **Solvència econòmica:** acreditar a través del volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual que no excedeixi 1,5 vegades el VEC. En el supòsit de que la data de constitució de l'empresa o inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

- **Solvència tècnica:** aportar una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.

- **Classificació empresarial:** no s'exigeix

- **Criteris d'adjudicació:** els criteris valorables de forma automàtica són els següents:

1. Oferta econòmica (fins a 20 punts)

Es valorarà aplicant la fórmula següent:

$Puntuació=20 \times (\text{preu de l'oferta més alta} / \text{preu de l'oferta que es puntua} / \text{preu de l'oferta més alta} - \text{preu de l'oferta més econòmica})$

En el cas que es presentin tres o menys ofertes a la licitació o bé en el cas que la diferència entre l'oferta més alta i la més baixa sigui inferior al 5% la fórmula serà:

$Puntuació=20 \times (\text{preu de l'oferta més econòmica} / \text{preu de l'oferta que es puntua})$

2. Termini de garantia (fins a 5 punts)

S'atorgarà un punt per cada sis mesos d'increment del termini de garantia mínim establert en l'apartat 7 del Plec de prescripcions tècniques.

3. Termini de lliurament del vehicle (fins a 3 punts)

S'atorgarà un punt (o la part proporcional) per cada mes d'avançament del termini de lliurament màxim establert en l'apartat 3 del Plec de prescripcions tècniques.

4. Millor servei de manteniment i avaries (fins a 2 punts)

Es valorarà: la proximitat del servei tècnic post-venda al centre de treball on serà destinat el vehicle, prenent com a base de proximitat la ciutat de Reus.

Valoració:

- Distància fins a 20 Km, 2 punts.
- Les distàncies superiors a 20 Km, puntuaran 0 punts.

- **Garantia definitiva:** 5% del preu d'adjudicació sense IVA

- **Termini de garantia:** s'estableix un termini de garantia mínima de 2 anys a comptar des de la data de lliurament del vehicle. Si durant aquest termini s'acredita la existència de vicis o defectes en el subministrament, el Consell Comarcal tindrà dret a reclamar la reposició dels que resultin inadequats o la reparació dels mateixos si fos suficient.

- **Condicions especials d'execució:**

L'adjudicatari dels contractes haurà de complir les següents condicions:

El vehicle complirà com a mínim els següents requisits mediambientals:

- Classificació d'eficiència energètica A
- Compliment de la norma Euro 6 d'emissions de gasos de combustió
- Utilització de materials reciclats en la fabricació de components del vehicle
- Utilització de refrigerant de potencial d'escalfament global (GWP) reduït en la instal·lació d'aire condicionat, L'oferta inclourà el refrigerant utilitzat i el seu GWP.

· Utilització de neumàtics de classe B o superior en estalvi de combustible, segons classificació europea.

Fonaments de dret

1. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
2. Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. En tot allò que sigui d'aplicació després de l'entrada en vigor de la LCSP.
3. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (RD 817/2009). En tot allò que no s'oposi a la LCSP.
4. Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, (RGLCAP). En tot allò que no s'oposi a la LCSP.
5. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. APROVAR l'inici del procediment obert del subministrament mitjançant contracte de compra-venda d'un vehicle nou, tipus furgoneta, adaptat per a persones amb mobilitat reduïda per al Consell Comarcal del Baix Camp. Amb aquest acord s'aprova el Plec de clàusules administratives particulars i tècniques i l'informe de necessitats. S'aprova el procediment obert amb publicitat al perfil de contractant. L'expedient es tramitarà de forma ordinària mitjançant el procediment de sobre digital de la plataforma de contractació pública.

S'adjunta a l'expedient l'informe de necessitats i el PCAP.

2. APROVAR la despesa total del contracte que s'inclou dins el Pla d'inversions del conveni marc de la Diputació de Tarragona. (24.137,98 € més IVA).

3. PUBLICAR l'anunci al perfil de contractant, juntament amb el Plec de clàusules administratives particulars i tècniques i la resta de la documentació de l'expedient.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Aprovació de l'adjudicació del contracte de subministrament de 25 portàtils i ratolins USB a través de la central de compres de l'ACM

6. APROVACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE 25 ORDINADORS PORTÀTILS I 25 RATOLINS, EN LA MODALITAT DE COMPRA, VIA ACM (CENTRAL DE CONTRACTACIÓ).

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents.

Fets

El 20 de desembre de 2016 el Ple del Consell Comarcal del Baix Camp va aprovar l'adhesió de l'ens comarcal al servei de la Central de Contractació de l'ACM.

El contracte de subministrament que es proposen aprovar a la Junta de Govern té per objecte l'adquisició de 25 ordinadors portàtils i 25 ratolins, en la modalitat de compra, via Central de Contractació de l'ACM (Associació Catalana de Municipis).

S'adjunta com annex l'informe del Responsable del Servei d'Informàtica que justifica la proposta, que recull la següent motivació:

"En el passat Ple Comarcal del 28 de setembre, el Consell Comarcal va aprovar un reglament que estableix i regula el teletreball al Consell Comarcal. En l'article 9 d'aquest reglament, s'apunta que els Serveis Informàtics posaran a disposició dels empleats les eines i els mitjans que consideri necessaris per a la prestació dels serveis en la modalitat de teletreball. També es fa esment, que el Consell Comarcal es compromet a facilitar els equips informàtics i tecnològics en el termini màxim d'un any des de l'aprovació del reglament. És per aquest motiu, que es necessita ampliar els equips informàtics del Consell Comarcal, principalment en equips portàtils, per tal de facilitar-los als empleats que ho necessitin per a fer el teletreball. En aquesta línia, s'aprofita per canviar molts dels llocs de treball "fixes" existents, i substituir-los per llocs "mòbils", o sigui, que enlloc de disposar d'un ordinador fix, es disposarà d'un portàtil connectat a una pantalla de gran, amb teclat i ratolí. Així, en el cas de fer teletreball, l'empleat es podrà endur l'equip portàtil a casa."

Fonaments de dret

Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'Ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 5a de la LBRL respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes i articles concordants del TRLCSP en relació a les adhesions formalitzades abans de l'entrada en vigor de la nova LCSP.

Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc, i l'adjudicació de contractes basats en aquests.

Article 153 i 220 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.

Disposició addicional 3a. de la LCSP.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. APROVAR l'adhesió del Consell Comarcal a l'expedient de l'ACM relatiu al subministrament d'equipament informàtic, amb destinació a les entitats locals de Catalunya.

2. APROVAR l'informe de necessitat i la proposta que s'adjunta com annex, elaborat pel responsable del Departament d'Informàtica del Consell Comarcal del Baix Camp, Sr. Jordi Toset Mena.

3. APROVAR el contracte de subministrament a favor de l'empresa SISTEMES D'ORGANITZACIÓ per a l'adquisició en propietat dels següents equips: HP ProBook 650 G5 + Ratolí USB: 662,01 €/unitat.

Com que es preveu l'adquisició de 25 ordinadors portàtils, tenim que el cost total de tots els equips i accessoris serà de: $25 * 662,01 \text{ €} = 16.550,25 \text{ €/mes}$ (IVA exclòs) Total: 20.025,80 € (IVA inclòs).

Finançament: Partida pressupostària 2021.01.920.62603.

4. FACULTAR a la Presidència per formalitzar els documents que siguin necessaris i designar al Jordi Toset Mena com a responsable del contracte administratiu basat en l'acord marc.

5. COMUNICAR aquest acord a les empreses adjudicatàries, i a l'ACM (preferentment a través d'EACAT), i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Assumptes sobrevinguts

7. ASSUMPTES SOBREVINGUTS

No n'hi ha.

Torn obert de paraules

8. TORN OBERT DE PARAULES

No hi ha cap intervenció.

Secretari

Joan Manuel Abelló

Presidenta

Rosa Maria Abelló Borràs



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP

Informe de Gerència – Recursos Humans

Procediment: Selecció Tècnic mig de contractació per Borsa de Treball

Tipus Informe: Definitiu

INFORME CAP DE RECURSOS HUMANS (GERÈNCIA)

PRIMER: Que en data 9 d' octubre de 2017 es van publicar al BOPT les bases que regulen la Borsa per a la contractació de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp i que han estat modificades per diferents incorporacions necessàries pel funcionament dels Serveis del Consell Comarcal. L' any 2020 es va incorpora a la Borsa el lloc de Tècnic mig de Contractació.

SEGON: En la plantilla i el pressupost del Consell Comarcal per a l' any 2021 aprovat per plenari de desembre de 2020 s'inclou el lloc de Tècnic mig de contractació per a la central de Compres.

TERCER: El consell comarcal presta el serveis de compres mitjançant conveni de delegació dels Ajuntaments i per diferents conceptes com carburants , paper , sistemes de seguretat , clor de piscines ,... Alhora els darrers mesos ha augmentar considerablement el nombre d'expedients de contractació del Consell Comarcal per assumir nous serveis com els serveis de sanejament i noves depuradores en conveni amb l' ACA.

CONCLUSIÓ

Per tot això com a gerent i Cap de Recursos Humans emeto informe favorable per tal de procedir a:

- 1- La contractació mitjançant la Borsa de Treball de tècnic/a mig de Contractació per a garantir la continuïtat dels serveis que presta el Consell Comarcal als Ajuntaments, lloc de treball considerat prioritari donat el caràcter inajornable de les tasques previstes.
- 2- El cost de la contractació figura al Pressupost del Consell Comarcal per a l' any 2021 a la partida 920 13100. La despesa prevista fins a final d'any serà un màxim de 5.900 euros.
- 3- El contracte serà d'obra i servei fins a la selecció definitiva del lloc si és el cas o bé d'un màxim de 3 anys des de la data de signatura del contracte.
- 4- Iniciar els tràmits administratius per procedir a cobrir aquests lloc el més aviat possible.

Joan Emili
Llauradó
Grau - DNI
39855449Z
(TCAT)

Signat digitalment
per Joan Emili
Llauradó Grau -
DNI 39855449Z
(TCAT)
Data: 2021.10.14
10:37:00 +02'00'

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE 7C1C4D8C01EE49FACCF84A502E921F6 i data d'emissió 10/11/2021 a les 10:30:37

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

CPISR-1 C Joan Manuel Abelló el dia 29/10/2021 a les 10:42:51 i Rosa Maria Abelló Borràs - DNI ** (SIG) el dia 01/11/2021 a les 13:17:14

Conveni de col·laboració entre la Diputació de Tarragona i el Consell Comarcal del XXXXXXXXX per a la realització del projecte Pla d'Ocupació XXXXXXXXXX 2021

REUNITS

D'una banda, l'Il·lma. Sra. Noemí Llauredó Sans, presidenta de la Diputació de Tarragona, en nom i representació d'aquesta entitat, amb domicili al passeig de Sant Antoni número 100 de Tarragona i amb número d'identificació fiscal P4300000I, en virtut de les atribucions que li confereix l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb l'article 90.3 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i de conformitat amb l'acord adoptat pel Ple en sessió constitutiva de la corporació de 2 de juliol de 2019, assistit per la Sra. Pilar Sánchez Peña, secretària general de la Diputació de Tarragona, en ús de les facultats conferides per l'apartat 1.a) de l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

I de l'altra, XXXXXXXXX, XXXXXXX XXXXXXXXX del Consell Comarcal XXXXXXXXXXXXX, en nom i representació d'aquesta Administració, amb domicili a XXXXXXXXXXXXX, XX – XXXXX de XXXXXX i amb número d'identificació fiscal XXXXXXXXX, en virtut de les atribucions que em confereix l'article 13 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per a formalitzar aquest conveni i, en conseqüència,

MANIFESTEM

Primer. Les diputacions provincials són administracions públiques que, d'acord amb l'article 36 de la Llei reguladora de bases de règim local, tenen com a competència pròpia, entre altres, la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació del territori provincial, d'acord amb les competències de la resta d'administracions públiques en aquest àmbit.

Segon. La Diputació de Tarragona treballa per implementar una política integral dirigida a la reorientació del model socioeconòmic dels territoris de les comarques del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès mitjançant:

- L'impuls de les polítiques públiques necessàries per al desenvolupament equilibrat del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès.
- La col·laboració amb l'activitat econòmica local per a contribuir a la cohesió i la competitivitat dels municipis i les comarques.

- El foment i el suport a les polítiques actives d'ocupació amb la gestió de projectes ocupacionals determinats.

Tercer. La Diputació de Tarragona promou accions corporatives de foment de l'ocupació mitjançant l'execució de plans d'ocupació destinats a millorar les condicions individuals i professionals de les persones treballadores.

Quart. En el marc de la Línia estratègica número 1 del Pla de Mandat 2020-2023 de la Diputació de Tarragona, consistent en la definició de l'ecosistema Catsud per coliderar la creació d'aliances estratègiques amb les administracions públiques i els agents socioeconòmics del territori, del país i d'Europa, per al desenvolupament de l'ecosistema Catsud, la Diputació de Tarragona mitjançant l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria, vol promoure la realització de plans d'ocupació destinats a ocupar i millorar l'ocupabilitat de les persones aturades de les comarques del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i del Baix Penedès.

Cinquè. D'acord amb el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, la comarca es constitueix com una entitat local de caràcter territorial formada per l'agrupació de municipis contigus, té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat i autonomia per al compliment dels seus fins. El territori de la comarca és l'àmbit en què el Consell Comarcal exerceix les seves competències. Les competències de la comarca són les que es detallen a l'article 26 del Decret legislatiu esmentat. El Consell Comarcal del XXXXX ha manifestat la seva voluntat de col·laborar en l'execució del Pla de Foment de l'Ocupació de la Diputació de Tarragona.

Sisè. El Pla d'Ocupació XXXXXXXX, estarà integrat per 5 persones: 1 responsable i 4 peons. La durada del pla d'ocupació serà de 6 mesos. Les persones destinatàries d'aquest pla seran aturats/des i en la seva selecció s'aplicaran els Criteris d'Accés als Plans d'Ocupació Comarcals 2021.

Durant l'execució d'aquest Pla d'Ocupació es proporcionarà als treballadors/es que hi participin formació complementària dirigida a millorar les seves condicions personals i professionals per tal d'afavorir la posterior inserció al mercat laboral.

Setè. El centre de treball de referència dels treballadors/es del Pla d'Ocupació serà la seu del Consell Comarcal del XXXXXXXXXXXX, tot i que per executar les tasques pròpies del Pla d'Ocupació es traslladaran als municipis que es determinin.

Les tasques a executar pels treballadors/es d'aquest Pla d'Ocupació es realitzaran a la comarca del XXXXXXXXXXXXXXXX.

Vuitè. L'objecte del Pla d'Ocupació XXXXXXXX 2021 serà el condicionament d'entorns naturals o urbans de la comarca del XXXXXXXXXXXX. La tipologia de les tasques, temporalització i ubicació dels treballs que es materialitzaran en el marc d'aquest projecte s'especificaran en un document

elaborat per la Diputació de Tarragona a partir de la proposta prèvia presentada pel Consell Comarcal.

Preferiblement les actuacions a realitzar pel Pla d'Ocupació s'hauran de realitzar en municipis amb menys de 5.000 habitants.

Novè. El Consell Comarcal del XXXXXXXXXXXXX ha impulsat la signatura d'aquest conveni i el subscriu amb la voluntat de contribuir eficaçment al seu compliment i l'aprova pel seu òrgan competent amb data XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX,

Desè. La Diputació de Tarragona accepta el suport i la participació del Consell Comarcal del XXXXXXXXXXXXX, motiu pel qual aprova aquest conveni de col·laboració per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona, de data XXXX de 2021.

PACTEM

Primer. Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és establir el marc de col·laboració entre les parts signants dins de l'àmbit de la competència provincial de cooperació de l'art. 36 de la LRBRL, per a la realització del projecte Pla d'Ocupació XXXXXXXXXXXX 2021.

Segon. Obligacions de les parts

2.1. Obligacions de Consell Comarcal del XXXXXXXXXXXX:

El Consell Comarcal del XXXXXXXXXXXXXXX, en relació amb el Pla d'Ocupació XXXXXXXXXXXX 2021 es compromet a:

- Presentar el projecte de condicionament d'entorns naturals o urbans que ha d'executar el Pla d'Ocupació XXXXXXXXXXXX 2021, i que ha d'incloure un cronograma amb la descripció i ubicació de les tasques a realitzar, prioritzant els municipis de menys població.
- Assumir la direcció tècnica del Pla d'Ocupació, que implica:
 - Gestionar i organitzar amb un mes d'antelació les tasques a realitzar pel Pla d'Ocupació.
 - Assegurar les directrius marcades pel Servei de Prevenció de la Diputació de Tarragona en matèria de seguretat i salut.
- Realitzar les gestions corresponents amb els ajuntaments de la comarca i altres organismes per coordinar el desenvolupament de les tasques efectuades pel Pla d'Ocupació.

- Garantir la titularitat municipal de tots els llocs on la brigada hagi de realitzar actuacions.
- Responsabilitzar-se de la senyalització de la via pública de les obres si s'escau, col·locant senyals específiques de tasques forestals quan sigui el cas.
- Facilitar la supervisió de l'execució del Pla d'Ocupació al personal tècnic de la Diputació de Tarragona i programar visites de seguiment del pla d'ocupació (garantir un mínim de sis visites).
- Proporcionar als treballadors/res un espai físic adequat i subministrar i mantenir les eines, maquinària específica i el material necessari per a la correcta execució de les tasques (1 motoserra, 3 desbrossadores i 1 bufadora), en el cas dels Plans d'Ocupació de caràcter forestal.
- Lliurar a la Diputació de Tarragona una memòria final amb descripció temporalitzada de les tasques realitzades i imatges il·lustratives del procés de treball en les zones d'actuació.
- Garantir que la distància màxima des del lloc on deixen el vehicle del que disposin els treballadors al lloc d'actuació diària dels mateixos serà de 15 minuts.
- Proporcionar per al Cours de nivell bàsic en l'ús de la motoserra i la desbrossadora d'un espai amb les condicions adequades per a que els treballadors del Pla d'ocupació puguin realitzar la part pràctica i de les eines necessàries (1 motoserra, 1-2 desbrossadores). L'espai serà comunicat a Diputació de Tarragona en el moment de presentació de la fitxa del projecte.
- Garantir les condicions de seguretat exigides en la normativa de tota la maquinària que s'utilitzi en l'execució del projecte.
- Proporcionar als membres de la brigada, en cas que sigui necessari, d'un espai amb ordinadors per tal que puguin realitzar el curs de Prevenció de Riscos Laborals.

Quan sigui el Consell Comarcal qui proporcioni el vehicle per a l'execució del projecte, la Diputació de Tarragona assumirà el cost de les possibles despeses que puguin sorgir del funcionament del mateix (material, combustible...), amb un import màxim total de 3.000 euros:

- Despeses de combustible: 1.800 euros com a màxim. La Diputació lliurarà als responsables del projecte una targeta de combustible amb un import màxim mensual de 300 euros.
- Despeses de funcionament: 1.200 euros. Aquestes despeses s'assumiran directament per la Diputació de Tarragona via el pagament de factures relacionades amb l'execució del projecte

i prèviament validades. No s'admetrà com a despesa de funcionament la compra de material inventariable per part del Consell Comarcal.

El cotxe que subministri el Consell Comarcal ha de tenir la ITV aprovada i estar en correcte estat de manteniment.

Si el Consell Comarcal no disposa de vehicle, la Diputació de Tarragona el facilitarà. En aquest cas, els cost de les possibles despeses (incloses reparacions) que puguin sorgir aniran a càrrec del Consell Comarcal. Aquestes despeses han d'estar previstes pel Consell Comarcal en l'inici del Pla d'Ocupació. El vehicle s'haurà de retornar en les mateixes condicions en les que va ser entregat (net i el dipòsit de combustible ple)

2.2. Obligacions de la Diputació de Tarragona

La Diputació de Tarragona, en relació amb el Pla d'Ocupació XXXXXXXX 2021, es compromet a:

- Validar el document resum d'actuacions (descripció de tasques, ubicació i temporalització) a partir de la proposta presentada pel Consell Comarcal.
- Realitzar el procés de selecció de les persones que formaran part del projecte i destinar els recursos humans necessaris per a la seva execució.
- Assumir les despeses corresponents a la contractació de les persones seleccionades.
- Assumir les despeses corresponents al subministrament dels equipaments de protecció individuals (EPI) i vestuari, i facilitar un telèfon mòbil amb geolocalització als responsables dels plans d'ocupació.
- Fer el seguiment, acompanyament i desenvolupament professional de les persones treballadores amb un mínim de tres sessions (inicial, de seguiment i final).
- Fer el seguiment setmanal i la gestió laboral de les persones treballadores.
- Realitzar reunions de seguiment entre les persones responsables d'ambdues entitats.
- Proporcionar als treballadors formació complementària dirigida a millorar les seves competències professionals i ocupabilitat per tal

d'afavorir la posterior inserció al mercat laboral. Sempre que la planificació dels plans d'ocupació ho permeti, inclou:

- Curs de formació del nivell bàsic de Prevenció de Riscos Laborals (60 hores).
 - Curs de nivell bàsic en l'ús de la motoserra i la desbrossadora, si s'escau. (8 hores)
 - Curs de nivell bàsic de manipulador i aplicador de productes fitosanitaris. (25 hores)
 - Curs de Manipulació de plataformes elevadores i toros mecànics. (9 hores)
 - Formació individual i grupal complementària dirigida a la inserció laboral i millora de la seva ocupabilitat.
 - Sessions d'orientació/inserció individualitzades als treballadors segons necessitat i demanda
- Realitzar les activitats de seguretat i salut necessàries per part del Servei de Prevenció de la Diputació de Tarragona d'acord amb la normativa vigent, inclosa la revisió mèdica dels treballadors.
 - Garantir el seguiment tècnic de l'execució de les actuacions previstes pel Pla d'Ocupació.
 - Realitzar visites als municipis on ha d'actuar la brigada abans de l'inici de les seves actuacions per tal de garantir les condicions de seguretat i salut.
 - Resoldre possibles incidències no concretades en el conveni.

En cas que el Consell Comarcal no compleixi les seves obligacions i/o modifiqui el pla de treball sense l'autorització corresponent, la Diputació de Tarragona es reserva el dret a modificar les condicions i/o treballs a realitzar pel pla d'ocupació.

Tercer. Gestió de la cooperació

Per part de la Diputació de Tarragona, la persona responsable d'aquesta cooperació serà el Sr. Àlex Grau Orts, cap d'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria.

Per part del Consell Comarcal del XXXXXXXXXX, la persona responsable d'aquesta cooperació serà el Sr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, XXXX del Consell Comarcal del XXXXXXXXXX.

Ambdues parts, de forma conjunta o individual, poden fer difusió d'aquest conveni i dels acords que en aquest s'hi prenen.

Quart. Vigència del conveni

Aquest conveni entrarà en vigor des de la data de la seva signatura i finalitzarà amb la finalització del Pla d'Ocupació XXXXXXXXXXXX 2021, que tindrà una durada màxima de sis mesos, sense possibilitat de pròrroga de cap tipus, ni expressa ni tàcita.

Cinquè. Qüestions litigioses

La naturalesa d'aquest conveni és administrativa, i en el supòsit de litigi entre les parts en serà coneixedora la jurisdicció contenciosa administrativa.

I en prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni el signem en dos exemplars, en el lloc i en la data indicats més avall.

Tarragona, a data de la signatura electrònica

Per la Diputació de Tarragona

Pel Consell Comarcal del
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Noemí Llauredó Sans

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

La secretària de la Diputació
de Tarragona

Pilar Sánchez Peña

DILIGÈNCIA.- Per fer constar que aquest conveni ha estat aprovat com a annex per la Junta de Govern en la data que consta en el corresponent acord.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE 7C1C4D8C01EE49FACCF84A502E921F6 i data d'emissió 10/11/2021 a les 10:30:37

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
CPISR-1 C Joan Manuel Abelló el dia 29/10/2021 a les 10:42:51 i Rosa Maria Abelló Borràs - DNI ** (SIG) el dia 01/11/2021 a les 13:17:14



INFORME DE NECESSITATS CONTRACTUALS

Identificació de l'expedient

Expedient número 8100810007-2021-0000450, relatiu a la contractació per al subministrament d'ordinadors portàtils per al Consell Comarcal.

Fets

Les entitats del sector públic no poden subscriure contractes que no siguin necessaris per complir i dur a terme els seus fins institucionals. A aquest efecte, és necessari que es detalli la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les.

Fonaments de dret

De conformitat amb l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, (d'ara endavant LCSP), correspon determinar amb precisió la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir, que són les següents:

1. Necessitat i idoneïtat del contracte

En el passat Ple Comarcal del 28 de setembre, el Consell Comarcal va aprovar un reglament que estableix i regula el teletreball al Consell Comarcal. En l'article 9 d'aquest reglament, s'apunta que els Serveis Informàtics posaran a disposició dels empleats les eines i els mitjans que consideri necessaris per a la prestació dels serveis en la modalitat de teletreball. També es fa esment, que el Consell Comarcal es compromet a facilitar els equips informàtics i tecnològics en el termini màxim d'un any des de l'aprovació del reglament. És per aquest motiu, que es necessita ampliar els equips informàtics del Consell Comarcal, principalment en equips portàtils, per tal de facilitar-los als empleats que ho necessitin per a fer el teletreball. En aquesta línia, s'aprofita per canviar molts dels llocs de treball "fixes" existents, i substituir-los per llocs "mòbils", o sigui, que enlloc de disposar d'un ordinador fix, es disposarà d'un portàtil connectat a una pantalla de gran, amb teclat i ratolí. Així, en el cas de fer teletreball, l'empleat es podrà endur l'equip portàtil a casa.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



2. Objecte del contracte

El contracte té per objecte l'adquisició de 25 ordinadors portàtils i 25 ratolins, en la modalitat de compra, via ACM (Associació Catalana de Municipis).

Recentment l'ACM ha publicat un conjunt de lots d'ordinadors portàtils en la seva central de compres.

En aquesta adreça es pot consultar íntegrament el plec de clàusules administratives dels equips informàtics:

https://www.acm.cat/sites/default/files/manual_uploads/compres/doc_espec%C3%ADfica/2018.09_plec_clausules_administratives_equips_informatics.pdf

Per tot el que s'ha exposat anteriorment, s'ha cregut convenient fer una valoració de quin dels "lots" publicats s'ajusta més a les necessitats del Consell Comarcal

3. Lots

Analitzant els diferents lots (2 i 16) d'ordinadors portàtils, trobem que en primer lloc, l'ACM fa una primera divisió en funció de les capacitats i funcionalitats del portàtil, concretament es detallen aquests tres grups:

- Portàtil – Estàndard i3 (compra i rènting)
- Portàtil Avançat i5 (compra i rènting)
- Portàtil Ultrabook i7 (compra i rènting)

Aquests grups, estan ordenats (de menor a major) en funció dels requeriments i necessitats del portàtil. Cada grup detallat anteriorment, parteix d'unes característiques bàsiques que es definien en els plecs tècnics que va realitzar l'ACM.

Analitzant les diferents característiques de cada grup, i tenint en compte les necessitats actuals i futures del Consell Comarcal, així com prenent com a referència les compres de portàtils que s'ha realitzat aquest mateix any (en aquell cas, en modalitat de rènting), es creu convenient l'adquisició d'un portàtil del grup "**Portàtil Avançat i5**".

A continuació es detallen les característiques mínimes que havien de complir els portàtils que es podrien incloure en aquest grup:



Sublot 2.2 i 16.2
Avançat i5
Ordinador Portàtil resolució FHD 1920 x 1080, antirreflectant amb retroiluminació WLED de 15,6"
Windows 10 Pro (64 bits)
Core i5-8250U (4C, 1.6 / 3.4GHz, 6MB)
Memòria DDR4 de 8 GB
Sense DVD
T. Gràfica Intel UHD 620
Intel 8265 ac, 2x2 + BT4.1
Disc dur 256Gb SSD
Bateria integrada
Adaptador de CA
Càmera inclosa
Energy Star 6.1 o superior
Garantia 48 mesos fabricant

Dins del lot en qüestió, hi ha diferents adjudicataris que presenten un portàtil concret que lògicament ha de complir amb les característiques mínimes establertes en el plec segons el tipus. En aquest sentit, cada licitador presenta un model concret amb lògicament preus i característiques lleugerament diferents. En el cas del subgrup "Portàtil Avançat i5", hi ha 11 licitadors que s'han presentat en la modalitat de compra (lot 2). A continuació es detallen els adjudicataris, els models i els preus de l'esmentat lot:

LOT 2. MODALITAT COMPRA

Adjudicatari	Model	Preu (compra)
APD	ASUS P1510	558,00 €
ITGLOBAL	Dell Vostro 3590(2TF9K)	558,00 €
BECHTLE	ACER Travelmate P215	585,87 €
TELEFONICA	HP ProBook 450 G8	665,24 €
SEMIC	Lenovo ThinkBook 15 IIL	653,24 €
PUNT INFOR. I CREATIU	Dell Latitude 3510	671,88 €
ICOT	HP ProBook 650 G5	680,00 €
SISTEMES D'ORGANITZACIÓ	HP ProBook 650 G5	652,80 €
RICOH	Dell Latitude 3520	684,61 €
SAYTEL	Lenovo ThinkBook 15 IIL	704,66 €
ABAST S&S	HP ProBook 450 G8	606,10 €



4. Valoracions

De la taula anterior l'ACM apunta que d'acord amb el punt B de la clàusula 40 del PCAP es pot escollir adjudicatari per contractes inferiors al volum harmonitzat (214.000 €) atenent a un dels criteris següents: Major puntuació (marcat en lila), Adequació, Planificació, Preu, Judici de Valor (marcat en verd), Menor (menys de 15.000 €). A la pàgina 67 del PCAP podeu veure el detall de cadascun d'aquests criteris.

Analitzant les característiques dels diferents model d'equips portàtils, val a dir que hi ha dos grups clarament diferenciats. En un primer grup, entrarien els primers tres equips, o sigui:

- ASUS BX425JA
- Dell Vostro 3590
- HP ProBook 450 G8

I en un segon grup (de portàtils més potents) la resta:

- Dell Latitude 3510
- Lenovo ThinkBook 15 ILL
- HP ProBook 650 G5/G7

Tenint en compte les necessitats de mobilitat i altres requeriments, així com per motius d'**adequació** (motiu que es detalla en la clàusula 40 del PCAP), ja que les característiques del bé objecte del contracte basat són equivalents (de fet són exactament les mateixes, ja que es tracta del mateix model de portàtil) a les que el Consell Comarcal ha adquirit recentment (l'any passat es van comprar 18 i aquest any 30 portàtils HP ProBook 650), es creu convenient que el model escollit sigui precisament aquest, **HP ProBook 650**.

Si ens quedem doncs, amb les ofertes que contempnen aquest model, tenim els següents licitadors:

- SISTEMES D'ORGANITZACIÓ
 - o HP ProBook 650 G5: 652,80 €
- ICOT
 - o HP ProBook 650 G5: 680,00 €

Pel que fa als accessoris, n'hi ha un conjunt concret que venen marcats en el plec de l'ACM, d'entre els que hi ha el ratolí USB, objecte també del contracte:

- SISTEMES D'ORGANITZACIÓ
 - o Ratolí USB: 9,21 €
- ICOT
 - o Ratolí USB: 7,00 €

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



Si sumem doncs, l'import total del portàtil i del ratolí USB tenim els següents totals:

- SISTEMES D'ORGANITZACIÓ
 - o HP ProBook 650 G5 + Ratolí USB: 662,01 €
- ICOT
 - o HP ProBook 650 G5 + Ratolí USB: 687,00 €

Amb les dades anteriors podem concloure, que el model de portàtil que es considera més adequat, juntament amb l'accessori del ratolí USB amb el preu més barat, és la proposta de l'empresa **SISTEMES D'ORGANITZACIÓ**, que correspon a **662,01 €** (portàtil + ratolí)

Com que es preveu l'adquisició de 25 ordinadors portàtils, tenim que el cost total de tots els equips i accessoris serà de: $25 * 662,01 \text{ €} = 16.550,25 \text{ €/mes (IVA exclòs)}$

5. Finançament.

Partida pressupostària 2021.01.920.62603.

6. Pressupost base de licitació

El límit màxim de despesa en total, quedarà fixat en la quantitat de 20.025,80 € (IVA inclòs).

7. Valor estimat

En el valor estimat del contracte quedarà fixat en la quantitat de 16.550,25 € (IVA no inclòs).

Per això,

Proposo

A l'òrgan de contractació del Consell Comarcal del Baix Camp, iniciar el procediment d'adjudicació del contracte, per ser necessari pel compliment i realització dels seus fins institucionals, per a la satisfacció dels quals no es disposa dels mitjans propis adequats.

I perquè així consti i tingui els efectes oportuns lliuro aquest informe.

Jordi Tuset Mena
Cap dels Serveis Informàtics

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat