

Acta Junta de govern

Identificació de la sessió

Sessió: Junta de Govern 8-2021 (27M-19/23)

Ens: Consell Comarcal del Baix Camp

Òrgan: Junta de govern

Caràcter: Ordinària

President/a: Joaquim Calatayud Casals

Secretari/ària: Joan Manuel Abelló

Dia: 11 de maig de 2021

Hora d'inici: 13:30

Hora de finalització: 13:50

Lloc: Telemàtica

Assistents:

Sra. Lúdia Bargas Musoy (JUNTS)
Sr. Josep Maria Puig Tàrrach (JUNTS)
Sra. Gemma Pahí Llorc (JUNTS)
Sr. Josep Maria Rovira Casadó (JUNTS)
Sra. Rosa Maria Abelló Borràs (ERC-AM)
Sr. Ernest Roigé Savall (ERC-AM)
Sr. Ricard Gili Ferré (ERC-AM)
Sr. Jordi Sierra Salsench (ERC-AM)
Sr. Jose Manuel Hernández Pérez (CP)
Sr. Pere Carrasco Gené (CP)
Sr. Joan Emili Llauredó Grau
Sr. Joan Manuel Abelló

Excusen la seva assistència:

Sra. Irene Aragonès Gràcia (ERC-AM)

També hi assisteix el senyor Andreu Carrasco Sardà com a suplent de la titular senyora Irene Aragonès Gràcia.

ACORDS

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de 27 d'abril de 2021 (7-2021 (26M-19/23))

1. JUNTA DE GOVERN 7-2021 (26M-19/23)

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents.

Aprovació del contracte de cessió en comodat de fons documentals de l'Ajuntament d'Alforja per a l'Arxiu Comarcal

2. APROVACIÓ DEL CONTRACTE DE CESSIÓ EN COMODAT DE FONS DOCUMENTALS DE L'AJUNTAMENT D'ALFORJA PER A L'ARXIU COMARCAL.

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents.

Fets

1. El Consell Comarcal del Baix Camp gestiona l'Arxiu Comarcal en cooperació amb el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.
2. Les entitats que volen aportar els seus fons documentals a l'Arxiu Comarcal per al seu dipòsit i custòdia han de subscriure un contracte de cessió en forma de comodat.
3. L'Arxiu Comarcal es fa responsable de la conservació i protecció dels fons cedits, facilitant l'accés als investigadors i a la ciutadania en general que vulguin examinar i conèixer el seu valor històric, administratiu, cultural, legal, fiscal o d'altra naturalesa de la documentació aportada.
4. L'Ajuntament d'Alforja cedirà a l'Arxiu Comarcal el fons documental de la coporació municipal que forma part del patrimoni documental català.

En aquest sentit, l'Ajuntament d'Alforja conserva el fons documental d'aquest Ajuntament amb un abast cronològic que va més enllà del segle passat, el qual forma part del patrimoni documental català. L'Ajuntament d'Alforja concient de l'interès públic col·lectiu de la documentació esmentada, manifesta la seva voluntat de cedir-la en comodat a la Generalitat de Catalunya per tal que la ingressi a l'Arxiu Comarcal del Baix Camp a fi de conservar-la i fer-la accessible als ciutadans.

S'adjunta l'acord de Ple de l'Ajuntament d'Alforja de 28 de gener de 2021.

Fonaments de dret

1. De conformitat amb l'article 30 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents, els arxius comarcals poden rebre la documentació històrica i semiactiva dels municipis de fins a deu mil habitants del seu àmbit territorial, amb l'acord previ de l'Ajuntament i llevat dels que tinguin un arxiu propi integrat al Sistema d'Arxius de Catalunya.

2. L'article 36.1 de la mateixa norma, estableix que les exclusions establertes legalment quant a la consulta de documents públics queden sense efecte al cap de trenta anys de la producció del document, llevat que la legislació específica disposi una altra cosa. Si es tracta de documents que contenen dades personals que puguin afectar la seguretat, l'honor, la intimitat o la imatge de les persones, com a norma general, i llevat que la legislació específica disposi una altra cosa, poden ésser objecte de consulta pública amb el consentiment dels afectats o quan hagin passat vint-i-cinc anys d'ençà de la seva mort o, si no se'n coneix la data, cinquanta anys d'ençà de la producció del document.

3. D'acord amb el Codi Civil Català, el contracte de comodat és aquell que té naturalesa real, segons el qual una de les parts deixa gratuïtament a l'altra una cosa no fungible (o una cosa fungible sempre que hom no l'hagi de consumir) perquè l'usi un temps determinat i després la hi torni. El comodatari ha de conservar la cosa, satisfer les despeses normals de conservació i tornar-la en acabar el préstec. El comodant té el deure d'abonar les despeses extraordinàries que es puguin produir i de respondre d'evicció pels vicis que conegui de la cosa deixada i dels quals no hagi informat al comodatari.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. **APROVAR** el contracte a subscriure conjuntament amb la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament d'Alforja, per tal de regular la cessió en comodat dels fons documentals que forma part del patrimoni català.

L'Ajuntament d'Alforja conserva el fons documental d'aquest Ajuntament amb un abast cronològic que va més enllà del segle passat, el qual forma part del patrimoni documental català. El contracte s'aprova d'acord amb la proposta i contingut establert pel Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

2. **FACULTAR** a la Presidència per subscriure aquest acord privat de regulació de la cessió del fons documental en comodat a l'Arxiu Comarcal, atesa la seva condició de representant legal de l'administració comarcal.

3. **COMUNICAR** aquest acord a l'Ajuntament d'Alforja, així com al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya i a l'Arxiu Comarcal, als efectes procedents.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Aprovació del nomenament dels representants comarcals que intervindran en les Comissions d'absentisme d'àmbit comunitari

3. APROVACIÓ DEL NOMENAMENT DELS REPRESENTANTS COMARCALS QUE INTERVINDRAN EN LES COMISSIONS D'ABSENTISME D'ÀMBIT COMUNITARI

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents.

Fets

1. L'absentisme escolar és un problema educatiu, i també social, perquè evidencia les desigualtats econòmiques, socials i culturals de la nostra societat. Al mateix temps, reflecteix les situacions de desafecció i de conflicte que viuen alguns adolescents en una escola que es troba davant d'un gran nombre de dilemes de difícil resolució. És per això que la prevenció de l'absentisme i de l'abandonament educatiu és clau per a la millora de l'èxit i per augmentar les oportunitats educatives d'infants i joves i per reduir el risc de reproducció de la pobresa i la desigualtat social, conseqüentment, amb independència de les causes i motivacions conduents a l'absentisme, la detecció precoç i la intervenció immediata esdevé una de les claus de l'èxit.

2. En aquest sentit, d'acord amb l'article 52.2 de la Llei 14/2020, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència s'estableix que *"les administracions públiques han de fer especial atenció a detectar els casos de no-escolarització, absentisme i abandonament escolar i han d'adoptar de manera coordinada les mesures necessàries per fer-hi front, mitjançant els protocols corresponents"*.

3. En conseqüència, els Serveis Territorials del Departament d'Educació a Tarragona ens ha comunicat que crearà les **comissions d'absentisme d'àmbit comunitari**, enteses com aquells espais de treball i coordinació constituïdes en les diferents zones d'escolaritat per detectar necessitats i adoptar les mesures necessàries davant les situacions d'absentisme. Les principals funcions d'aquesta comissió seran:

- Detectar els factors de risc a la zona pel que fa a l'absentisme.
- Dissenyar actuacions de prevenció a partir dels factors de risc.

- Valorar i fer propostes d'intervenció dels casos detectats.
- Coordinar les actuacions dels diferents agents implicats del territori.
- Valorar les actuacions desenvolupades i elaborar propostes de millora.

4. El dia 26 d'abril de 2021 els Serveis Territorials del Departament d'Educació a Tarragona van sol·licitar al Consell Comarcal que proposi el nomenament de les persones que intervindran, en representació d'aquesta administració, a les comissions d'absentisme d'àmbit comunitari.

5. Per tant, la proposta que es presenta a la Junta de Govern, segons l'organigrama comarcal aprovat per acord de Ple de 23 de juliol de 2019 i la plantilla del personal 2021 del Consell Comarcal del Baix Camp aprovada el 22 de desembre de 2020, consisteix a nomenar la consellera comarcal LÍDIA GUERRERO MARTÍN, Coordinadora de l'Àrea de Serveis a la Ciutadania, i a la tècnica DOLORS IZQUIERDO POZO, tècnica en l'àmbit socioeducatiu, per formar part de les comissions d'absentisme d'àmbit comunitari.

S'adjunta a l'acord el comunicat del Director dels Serveis Territorials del Departament d'Educació a Tarragona.

Fonaments de dret

1. Llei 14/2020, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
2. Acord de Ple del Consell Comarcal del Baix Camp de 23 de juliol de 2019 pel qual s'aprova l'organigrama comarcal per al mandat 2019/2023.
3. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
4. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
5. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
6. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. **APROVAR** la proposta de nomenament de la consellera comarcal **LÍDIA GUERRERO MARTÍN**, Coordinadora de l'Àrea de Serveis a la Ciutadania, i de la tècnica **DOLORS IZQUIERDO POZO**, tècnica en l'àmbit socioeducatiu, per formar part de les comissions d'absentisme d'àmbit comunitari.
2. **COMUNICAR** aquest acord als Serveis Territorials del Departament d'Educació de Tarragona.
3. **COMUNICAR** aquest acord a la consellera comarca **LÍDIA GUERRERO MARTÍN** i a la tècnica **DOLORS IZQUIERDO POZO**, als efectes procedents.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Aprovació de l'addenda al conveni subscrit amb el CPNL per regular les actuacions d'acolliment lingüístic i cursos a organitzar per a l'any 2021

4. APROVACIÓ DE L'ADDENDA AL CONVENI SUBSCRIT AMB EL CPNL PER REGULAR LES ACTUACIONS D'ACOLLIMENT LINGÜÍSTIC I CURSOS A ORGANITZAR PER A L'ANY 2021.

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents.

Fets

1. En data 16 d'octubre de 2019 el Consorci per a la Normalització Lingüística (en endavant, CPNL) i el Consell Comarcal del Baix Camp van subscriure un conveni de col·laboració per a actuacions d'acolliment lingüístic als municipis de la comarca. Aquest conveni és vigent fins al 31 de desembre de 2023.

2. La clàusula quarta del conveni preveu que les parts poden acordar, durant la vigència del mateix, l'organització anual d'actuacions d'acolliment lingüístic i cursos mitjançant addendes. Les addendes han de concretar el nombre de cursos i actuacions a realitzar en l'any, el nombre de beneficiaris previst, el calendari i el cost de les actuacions.

3. En aquest sentit, s'organitzaran fins a quatre cursos de llengua catalana compresos dins dels nivells inicial i bàsic, els cost dels quals es fixa en un màxim de **9.400 euros**, sense perjudici de la regulació automàtica que preveu la clàusula sisena del conveni de col·laboració de data 16 d'octubre de 2019.

4. El CPNL assumeix el cost de les obligacions compromeses amb els propis recursos econòmics, materials i de personal.

Amb la signatura d'aquesta addenda el Consell Comarcal del Baix Camp efectuarà el pagament del 50% del cost de les actuacions compromeses. Un cop realitzades totes les actuacions previstes per l'anualitat i en tot cas abans de l'1 de desembre de 2021, el Consell Comarcal efectuarà el pagament del 50% restant del cost de les actuacions compromeses.

El CPNL presentarà una memòria final dels cursos i actuacions desenvolupades, en què es detallarà el nombre de persones inscrites i certificats emesos com també el nombre de cursos i hores realitzades.

5. La Intervenció fiscalitzarà l'existència de consignació pressupostària suficient i posteriorment la despesa efectivament justificada.

S'adjunta a l'acord la proposta d'addenda per als cursos de l'any 2021.

Fonaments de dret

1. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pe qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarca de Catalunya.
2. Reglament Orgànic Comarcal.
3. Pressupost del Consell Comarcal del Baix Camp per a l'any 2021.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. **APROVAR** l'addenda al conveni subscrit amb el CPNL per regular les actuacions d'acolliment lingüístic i cursos a organitzar per a l'any 2021, en el marc del conveni matriu signat el dia 16 d'octubre de 2019.
2. **APROVAR** la despesa derivada de les actuacions formatives realitzades durant l'any 2021 per import de 9.400 euros, que assumirà el Consell Comarcal amb càrrec al seu pressupost de despeses per aquesta anualitat.
3. **FACULTAR** a la Presidència per subscriure aquesta addenda al conveni matriu de 16 d'octubre de 2019, atesa la seva condició de representant legal de l'ens comarcal.
4. **COMUNICAR** aquest acord al CPNL, als efectes procedents i inserir un anunci a l'e-tauler de la seu electrònica.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Assumptes sobrevinguts

5. ASSUMPTES SOBREVINGUTS

No n'hi ha.

Torn obert de paraules

6. TORN OBERT DE PARAULES

Secretari

Joan Manuel Abelló

President

Joaquim Calatayud Casals

Esperanza Castillo López, Secretària-Interventora de l'Ajuntament d'Alforja **CERTIFICO**, que el Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària celebrada en data 28 de gener d e2021 , va adoptar el següent **ACORD**:

"5. Aprovació de la cessió en comodat a L'Arxiu Comarcal del Baix Camp del fons documental de l'Ajuntament d'Alforja.

Fets

- 1.- L'Ajuntament d'Alforja conserva el fons documental d'aquest Ajuntament amb un abast cronològic que va més enllà del segle passat.
2. Per tal de garantir la correcta conservació dels documents més antics i importants existeix un arxiu Comarcal al que traslladar tots els documents municipals.
3. Els documents del municipi que es cedeixen a l'Arxiu Comarcal continuen essent de titularitat municipal i únicament es dedeixen en règim de comodat.
4. Per poder dur a terme aquesta cessió en comodat al Consell Comarcal del Baix camp cal signar un conveni amb aquest tenor literal:

"1.- Que l'Ajuntament de (municipi corresponent) conserva el fons documental de l' Ajuntament de (municipi corresponent) d'abast cronològic XXXX-XXXX i metres lineals XX' XX, el qual forma part del patrimoni documental català.

2.- Que l'Ajuntament de (municipi corresponent) conscient de l'interès públic col·lectiu de la documentació esmentada, manifesta la seva voluntat de cedir-la en comodat a la Generalitat de Catalunya per tal que la ingressi a l'Arxiu Comarcal de (comarca corresponent) a fi de conservar-la i fer-la accessible als ciutadans.

3.- Que la Generalitat de Catalunya reconeix el valor administratiu, fiscal, legal, històric i cultural per a l'ús dels ciutadans del fons documental de l'Ajuntament de (població corresponent) objecte de la present cessió en comodat i està d'acord a rebre'l.

I posades d'acord les tres parts en aquest sentit, subscriuen el present contracte de cessió en comodat, amb els següents

PACTES:

Primera part.- Constitució del comodat

Primer.- L'Ajuntament de (municipi corresponent) **CEDEIX EN COMODAT** a la Generalitat de Catalunya, que l'**ACCEPTA**, la documentació esmentada a la part expositiva de l'antecedent primer, per tal que sigui destinada a l'Arxiu Comarcal de (comarca corresponent) segons els termes previstos en aquest contracte.

Segon.- El comodat s'estableix per temps indefinit. Això no obstant, la part comodant podrà retirar amb caràcter temporal els documents que estimi pertinents, mantenint-se totalment vigent el contracte en aquest cas. Per fer-ho, ho haurà de comunicar per escrit a la direcció de l' Arxiu Comarcal de (comarca corresponent) amb una antelació mínima de tres (3) mesos. La retirada temporal dels documents cedits no comporta la revocació del comodat i no suposa cap cost econòmic per al comodant.

Tercer- Si la part comodant volgués rescindir el contracte unilateralment ho haurà de comunicar de forma fefaent i per escrit a la Direcció General del Patrimoni Cultural i a la direcció de l'Arxiu Comarcal de (comarca corresponent) amb una antelació mínima de tres (3) mesos, i amb el detall o justificació de les causes que han motivat aquesta resolució anticipada que haurà de ser sempre acreditada d'acord amb l'article 1749 del Codi Civil. La restitució es formalitzarà per mitjà d'un document escrit signat per la direcció de l'arxiu comarcal i la part comodant. Prèviament, l'Arxiu podrà fer reproducció de la documentació que consideri oportuna per tal de no desmembrar la unitat arxivística del fons. La gestió d'aquesta còpia restarà sotmesa a les condicions d'aquest contracte.

PRIMER: Aprovar la cessió en comodat del fons documental de l'Ajuntament d'Alforja a l'Arxiu Comarcal del Baix Camp.

SEGON: Facultar a l'Alcalde Joan Josep Garcia Rodríguez per a la signatura del preceptiu conveni.

TERCER: Donar trasllat d'aquest Acord a l'Arxiu Comarcal del Baix Camp als efectes escaients."

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

I, perquè així consti amb l'advertència dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent, signo aquest certificat amb el vist i plau de l'Alcalde a Alforja a 23 de març de 2021.

La Secretària-Interventora

L'Alcalde

Esperanza Castillo López

Joan Josep Garcia Rodriguez

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE FF53E49C37564738B069AD8C82702EF i data d'emissió 27/05/2021 a les 09:44:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

CPIRSR-1 C Joan Manuel Abelló el dia 19/05/2021 a les 11:40:33 i Joaquim Calatayud Casals - DNI ** (SIG) el dia 20/05/2021 a les 09:30:55



Benvolgudes alcaldesses i alcaldes,

L'absentisme escolar és un problema educatiu, i també social, perquè evidencia les desigualtats econòmiques, socials i culturals de la nostra societat. Al mateix temps, reflecteix les situacions de desafecció i de conflicte que viuen alguns adolescents en una escola que es troba davant d'un gran nombre de dilemes de difícil resolució.

És per això que la prevenció de l'absentisme i de l'abandonament educatiu és clau per a la millora de l'èxit i per augmentar les oportunitats educatives d'infants i joves i per reduir el risc de reproducció de la pobresa i la desigualtat social, consegüentment, amb independència de les causes i motivacions conduents a l'absentisme, la detecció precoç i la intervenció immediata esdevé una de les claus de l'èxit.

Les administracions educatives compartim la preocupació de treballar a favor de l'èxit escolar, tot i minimitzant els efectes de l'absentisme escolar. En un escenari com l'actual, hem de continuar treballant per enfortir el sistema educatiu i assegurar la cohesió social i la igualtat d'oportunitats, i l'absentisme escolar ha esdevingut i és una prioritat educativa per millorar de forma integral l'escolarització i avançar cap a un model d'escola inclusiva.

Hem de treballar, doncs, amb l'objectiu d'aconseguir la plena escolarització de tots els infants entre 3 i 16 anys del municipi, reduint al màxim l'absentisme escolar durant l'etapa d'educació infantil (3-6 anys) i eliminant totalment l'absentisme escolar durant l'etapa obligatòria (6-16 anys). Per això, cal un plantejament integral i transversal, des de la coresponsabilitat de les administracions, els professionals implicats, l'alumnat i les famílies.

D'acord amb l'article 52.2 de la Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, "les administracions públiques han de fer especial atenció a detectar els casos de no-escolarització, absentisme i abandó escolar i han d'adoptar de manera coordinada les mesures necessàries per fer-hi front, mitjançant els protocols corresponents".

En aquest marc, **les comissions d'absentisme d'àmbit comunitari** es defineixen com espais de treball i coordinació constituïdes en les diferents zones d'escolaritat per detectar necessitats i adoptar les mesures necessàries davant les situacions d'absentisme.

Les principals funcions de la comissió d'absentisme d'àmbit comunitari són:

- Detectar els factors de risc a la zona pel que fa a l'absentisme
- Dissenyar actuacions de prevenció a partir dels factors de risc
- Valorar i fer propostes d'intervenció dels casos detectats
- Coordinar les actuacions dels diferents agents implicats del territori
- Valorar les actuacions desenvolupades i elaborar propostes de millora

C. de Sant Francesc, 7
 43003 Tarragona
 Te. 977 251 440
 Fax 977 251 450
<http://www.gencat.cat/ensenyament>



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Serveis Territorials a Tarragona

Formaran part d'aquesta comissió:

- La Inspecció d'Educació
- El representant de l'ajuntament
- Els directors/es dels centres educatius
- L'Equip d'Assessorament i Orientació Psicopedagògic (EAP)
- Altres professionals de l'entorn que es consideri rellevant la seva participació.

És, per això que us demanem la vostra col·laboració i participació en les comissions d'absentisme d'àmbit comunitari que es crearan properament, per tal de donar resposta a aquesta iniciativa de cooperació educativa tan necessària per a la millora de l'èxit educatiu, per reduir les desigualtats i incrementar les oportunitats educatives dels nostres alumnes.

Cordialment,

Jean-Marc
Segarra Mauri -
DNI 40926017R
(SIG)

Signat digitalment
per Jean-Marc
Segarra Mauri - DNI
40926017R (SIG)
Data: 2021.03.05
10:04:09 +01'00'

C. de Sant Francesc, 7
43003 Tarragona
Te. 977 251 440
Fax 977 251 450
<http://www.gencat.cat/ensenyament>

Addenda al conveni entre el Consorci per a la Normalització Lingüística i el Consell Comarcal del Baix Camp per a desplegar actuacions d'acolliment lingüístic als municipis de la comarca

REUNITS

D'una part, el senyor Joaquim Calatayud i Casals, president del Consell Comarcal del Baix Camp (en endavant CCBC), en nom i representació d'aquest ens, amb NIF P9300003B, en virtut del que disposa l'article 85 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

I d'una altra part, el senyor Josep Madorell i Bonora, gerent del Consorci per a la Normalització Lingüística (en endavant CPNL), amb NIF Q5856172A, en nom i representació del CPNL, d'acord amb la Resolució de 3 de març de 2020, de la Presidència del CPNL per la qual se l'autoritza per a la signatura d'addendes als convenis subscrits pel CPNL, per a la promoció del coneixement i ús del català i per desplegar actuacions d'acolliment lingüístic.

MANIFESTEN

1. En data 16.10.2019 el CPNL i el CCBC van subscriure un conveni de col·laboració per a actuacions d'acolliment lingüístic als municipis de la comarca. Aquest conveni és vigent fins al 31.12.2023.

2. La clàusula quarta del conveni preveu que les parts poden acordar, durant la vigència d'aquest conveni, l'organització anual d'actuacions d'acolliment lingüístic i cursos mitjançant addendes. Les addendes han de concretar el nombre de cursos i actuacions a realitzar en l'annualitat, el nombre de beneficiaris previst, el calendari i el cost de les actuacions. La mateixa clàusula preveu que la persona titular de la gerència del CPNL en signarà les addendes.

Totes dues parts es reconeixen la capacitat legal suficient per a la signatura d'aquesta addenda al conveni signat en data 16.10.2019, d'acord amb les següents

CLÀUSULES

Primera. Objecte

L'objecte d'aquesta addenda és determinar les actuacions d'acolliment lingüístic i cursos a organitzar per a l'any 2021, en el marc de col·laboració entre el CPNL i el CCBC per al desenvolupament conjunt de programes i actuacions d'acolliment lingüístic, amb la finalitat d'afavorir el coneixement de la llengua catalana i la integració de les persones immigrades en l'àmbit dels municipis de la comarca.

Segona. Cursos i actuacions

S'organitzaran les accions següents:

Fins a 4 cursos de llengua catalana compresos dins dels nivells inicial i bàsic

Tercera. Cost de les actuacions

El cost de les actuacions previstes per a aquesta anualitat es fixa en un màxim de 9.400 euros, sense perjudici de la regulació automàtica que preveu la clàusula sisena del conveni de col·laboració de data 16.10.2019.

Quarta. Finançament

El CPNL assumeix el cost de les obligacions compromeses amb els propis recursos econòmics, materials i de personal.

Amb la signatura d'aquesta addenda el CCBC efectuarà el pagament del 50% del cost de les actuacions compromeses, per mitjà de transferència, al número IBAN ES61-2100-2882-6602-0004-6565. Un cop realitzades totes les actuacions previstes per l'anualitat i en tot cas abans de l'1 de desembre de 2021, el CCBC efectuarà el pagament del 50% restant del cost de les actuacions compromeses. EL CPNL presentarà una memòria final dels cursos i actuacions desenvolupades, en què es detallarà el nombre de persones inscrites i certificats emesos com també el nombre de cursos i hores realitzades.

Cinquena. Vigència

Aquesta addenda té efectes des del 17 de maig i serà vigent fins al 31 de desembre de 2021.

Sisena. Transparència i publicació

De conformitat amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i d'acord amb els articles 5, 8.1.f) i 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'ha de donar publicitat d'aquesta addenda al conveni de referència al Diari Oficial de la Generalitat i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la Transparència i s'ha de fer pública en la seu electrònica i en el lloc web dels subjectes obligats. Les parts signants del present instrument manifesten el seu consentiment per tal que les dades personals que hi consten, així com la resta de les especificacions que hi són contingudes, puguin ser publicades al Portal de la Transparència de la Generalitat de Catalunya i en la seu electrònica i lloc web de les parts.

Setena. Remissió al conveni

En tot allò no previst expressament en aquesta addenda, serà d'aplicació el que disposa el conveni de referència formalitzat entre les parts en data 16.10.2019.

I com a prova de conformitat, les parts signen aquesta addenda en la data de la darrera de les signatures electròniques.

El gerent del Consorci
per a la Normalització Lingüística

El president del Consell Comarcal
del Baix Camp