

# Acta Junta de govern

## Identificació de la sessió

**Sessió:** Junta de Govern 7-2021 (26M-19/23)

**Ens:** Consell Comarcal del Baix Camp

**Òrgan:** Junta de govern

**Caràcter:** Ordinària

**President/a:** Joaquim Calatayud Casals

**Secretari/ària:** Joan Manuel Abelló

**Dia:** 27 d'abril de 2021

**Hora d'inici:** 13:30

**Hora de finalització:** 14:05

**Lloc:** Telemàtica

## Assistents:

Sra. Lídia Bargas Musoy (JUNTS)  
Sr. Josep Maria Puig Tàrrrech (JUNTS)  
Sra. Gemma Pahí Llord (JUNTS)  
Sr. Josep Maria Rovira Casadó (JUNTS)  
Sra. Rosa Maria Abelló Borràs (ERC-AM)  
Sr. Ernest Roigé Savall (ERC-AM)  
Sr. Ricard Gili Ferré (ERC-AM)  
Sr. Jordi Sierra Salsench (ERC-AM)  
Sr. Jose Manuel Hernández Pérez (CP)  
Sr. Pere Carrasco Gené (CP)  
Sr. Joan Emili Llauredó Grau  
Sr. Joan Manuel Abelló

## Excusen la seva assistència:

Sra. Irene Aragonès Gràcia (ERC-AM)

## ACORDS

### Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de 13 d'abril de 2021 (6-2021 (25M-19/23))

#### 1. JUNTA DE GOVERN 6-2021 (25M-19/23)

No hi ha intervencions.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents.

**Aprovació de la sol·licitud adreçada a l'ACA per a l'atribució de fons de despeses directes i indirectes derivades de la prestació dels sistemes de sanejament**

**2. APROVACIÓ DE LA SOL·LICITUD ADREÇADA A L'AGÈNCIA CATALANA DE L'AIGUA PER A L'ATRIBUCIÓ DE FONS DE DESPESES DIRECTES I INDIRECTES DERIVADES DE LA PRESTACIÓ DELS SISTEMES DE SANEJAMENT**

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents.

**Fets**

1. El Consell Comarcal del Baix Camp, mitjançant acord de Ple de data 16 de juny de 2005, va aprovar l'establiment i la implantació del servei comarcal de gestió del cicle integral de l'aigua. Posteriorment, l'expedient va ser informat favorablement pel Consell d'Alcaldies del Baix Camp, de conformitat amb l'article 19.2 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

2. En data 8 de juny de 2006 el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Agència Catalana de l'Aigua (en endavant, ACA) van subscriure un conveni que regula l'atribució a l'ens comarcal de la gestió dels sistemes de sanejament en alta de les aigües residuals urbanes d'aquells municipis de la comarca que li deleguin l'explotació d'aquest servei. I en virtut d'aquest conveni, l'ACA reconeix al Consell Comarcal del Baix Camp la condició d'administració competent per a l'explotació dels sistemes de sanejament en alta rebuts per delegació.

3. En data 20 de desembre de 2019 el Ple del Consell Comarcal va aprovar sol·licitar a l'ACA el reconeixement d'aquesta administració com a Entitat Local d'Aigua (ELA), de caràcter bàsic, en relació als sistemes de sanejament en alta i la reutilització d'aigües regenerades, per part del Consell Comarcal del Baix Camp.

4. En aquest sentit i, de conformitat amb tot l'exposat, el Consell Comarcal del Baix Camp gestiona per delegació, com administració competent, els sistemes de sanejament següents, dins del seu àmbit comarcal:

1. Aleixar
2. Alforja
3. Les Borges del Camp
4. Botarell
5. Cambrils
6. Hospitalet de l'Infant

7. Montbrí
8. Prades
9. Riudecanyes
10. Riudecols
11. Riudoms
12. Vandellós
13. Vilaplana

5. D'acord amb l'article 55 del Decret legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya, l'Agència Catalana de l'Aigua ha de garantir el finançament dels sistemes públics de sanejament, de conformitat amb el que estableix la planificació hidrològica, mitjançant les corresponents atribucions de recursos. En aquest cas, l'atribució s'efectua amb afectació de destinació i comprèn tant les despeses directes de prestació com les despeses indirectes d'explotació d'aquests serveis públics de sanejament.

És per tot això que es vol procedir a sol·licitar l'atribució de fons de despeses directes i indirectes per l'any 2021 a l'ACA, per a la prestació del servei de sanejament dins de l'àmbit del sistema de sanejament de competència del Consell Comarcal del Baix Camp.

Els imports que es sol·liciten són els que s'exposen a la documentació que s'adjunta:

- **Despeses Directes (DD): 2.303.918,66 € més IVA** (d'acord amb la tarifa proposada per Comaigua, SL per l'any 2021 i basada en les despeses reals de l'any 2020).
- **Despeses Indirectes (DI): 179.314,13 € més IVA** (d'acord amb la distribució de tasques del personal del Consell Comarcal del Baix Camp destinades a atendre tasques de l'ACA).

### Fonaments de dret

1. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya.
2. Reglament pel qual s'aprova el Programa d'Actuació Comarcal.
3. Decret legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya.
4. Decret 130/2003, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis públics de sanejament.
5. Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Agència Catalana de l'Aigua de data 8 de juny de 2006, per regular l'atribució a l'ens comarcal de la gestió dels sistemes de sanejament en alta de les aigües residuals urbanes d'aquells municipis de la comarca que li deleguin l'explotació d'aquest servei.
6. Altra normativa general i sectorial que resulti d'aplicació o que derogui o modifiqui l'anterior.

## **En conseqüència, S'ACORDA:**

1. **APROVAR** la sol·licitud adreçada a l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA) per demanar la corresponent atribució de fons de despeses directes i despeses indirectes per l'anualitat 2021, per a la prestació del servei de sanejament dins de l'àmbit del sistema de sanejament de competència del Consell Comarcal del Baix Camp, d'acord amb l'article 55 del Decret legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya.
2. **COMUNICAR** aquest acord a l'ACA i al Departament de sanejament d'aigües residuals del Consell Comarcal, al efectes procedents.

## **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

## **Aprovació dels convenis amb dues AMPA's del municipi de Riudoms per regular l'encàrrec de gestió dels serveis de menjador escolar per al curs 2021/2022**

**3. APROVACIÓ DELS CONVENIS DE COL·LABORACIÓ AMB DUES AMPA'S DEL MUNICIPI DE RIUDOMS PER REGULAR L'ENCÀRREC DE GESTIÓ DELS SERVEIS DE MENJADOR ESCOLAR PER AL CURS 2021/2022**

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents.

## **Fets**

1. El Consell Comarcal del Baix Camp gestiona, per delegació del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, els serveis de menjador escolar en els centres docents públics de la comarca, tant si són obligatoris, amb alumnes transportats d'altres municipis, com opcionals, com és el cas de l'**Escola Beat Bonaventura** i l'**Escola Cavaller**

**Arnau**, ambdues del municipi de Riudoms (RESOLUCIÓ ENS/1792/2014, de 24 de juliol, publicat al DOGC núm. 6675, de 30 de juliol de 2014).

2. Actualment, l'Ajuntament de Riudoms va decidir no acordar la renovació del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Camp i el propi Ajuntament relatiu al servei de menjador escolar.

3. És per això que els Consells Escolars i l'AMPA dels respectius centres, van acordar sol·licitar al Consell Comarcal del Baix Camp l'assumpció de la gestió del servei de menjador escolar per al curs 2021/2022.

S'adjunta el text dels convenis respectius a aquest acord. També s'adjunta l'acord de l'Ajuntament de Riudoms pel qual determina no renovar el servei.

### Fonaments de dret

1. Resolució ENS/1792/2014, de 24 de juliol, publicat al DOGC núm. 6675, de 20 de juliol de 2014.
2. Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació.
3. Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició, en els centres educatius.
4. Resolució EDU/463/2021, de 17 de febrer, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació i el preu de l'ajut individual de menjador escolar per a l'alumnat escolartitzat fora del seu municipi de residència en centres educatius privats concertats i municipals, d'acord amb la planificació feta al mapa escolar, per al curs escolar 2021-2022.

### En conseqüència, S'ACORDA:

1. **APROVAR** els convenis de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Camp i ambdues escoles, l'**Escola Beat Bonaventura** i l'**Escola Cavaller Arnau** respectivament, per la gestió del servei de menjador escolar per al curs 2021/2022.

2. **FACULTAR** a la Presidència per subscriure aquests convenis de col·laboració atesa la seva condició de representant legal de la corporació, segons l'article 13.1 a) del Decret legislatiu 4 /2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

3. **COMUNICAR** aquest acord, per una banda, a l'AMPA de l'Escola Beat Bonaventura i, per altra banda, a l'AMPA de l'Escola Cavaller, als efectes procedents.

## **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

## **Aprovació de la convocatòria per contractar, de forma temporal, i a través de la Borsa de Treball, a un/a Administratiu/va per a l'Oficina d'Habitatge**

### **4. APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA PER CONTRACTAR, DE FORMA TEMPORAL, I A TRAVÉS DE LA BORSA DE TREBALL, A UN/A ADMINISTRATIU/VA PER A L'OFICINA D'HABITATGE ADSCRIT A L'ÀREA DE SERVEIS AL MUNICIPI I MEDI AMBIENT**

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents.

## **Fets**

1. En data 22 de desembre de 2020, el Ple del Consell Comarcal del Baix Camp, reunit en sessió ordinària, va aprovar la relació de llocs de treball (RLT) i l'organigrama administratiu per a l'any 2021. En la RLT consta vacant el lloc de treball següent:

- 02.01.08 Administratiu/va Oficina d'Habitatge ascrit a l'Àrea de Serveis al Municipi i Medi Ambient.

Actualment, es considera addient cobrir aquest lloc de treball de manera temporal per donar suport al volum de feina del servei de l'Oficina d'Habitatge del Baix Camp i que fins ara es venia cobrint, de forma provisional, a través de personal adscrit a programes de foment de l'ocupació.

2. En data 22 de desembre de 2020, el Ple del Consell Comarcal també va aprovar el pressupost pressupost general de la corporació i la plantilla de personal per a l'any 2021. Aquest expedient es va sotmetre al tràmit d'informació pública sense la presentació d'al·legacions.

3. Es per això que es proposa convocar la provisió temporal d'aquest lloc de treball, mitjançant contracte d'obra o servei determinat, que es portarà a terme a través de la Borsa de treball del Consell Comarcal, per mitjà del sistema de concurs-oposició.

Les persones aspirants inscrites a la Borsa de Treball en la categoria d'administratiu/va hauran de sol·licitar poder participar en el procés de selecció i presentar:

- Sol·licitud per a participar en la convocatòria, amb les dades de contacte de la persona aspirant.
- Fotocòpia compulsada del títol que requereix la convocatòria: Batxillerat, Cicles formatius de grau superior o equivalents.
- Fotocòpia compulsada del Certificat del Nivell de Suficiència (C1) de coneixements de llengua catalana. En cas contrari, l'aspirant haurà de realitzar a prova corresponent en català.
- Fotocòpia compulsada del carnet de conduir i declaració de disponibilitat d'un vehicle particular.
- Fotocòpia compulsada de la vida laboral.
- Currículum vitae, que anirà acompanyat, necessàriament, de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

4. El termini per poder participar en aquest procés de selecció s'indicarà a l'anunci de la convocatòria que es comuniqui a les persones inscrites a la Borsa en relació a aquesta categoria professional.

5. El procés de selecció consistirà en una prova pràctica relacionada amb el lloc de treball que es convoca i una entrevista personal amb la valoració del currículum dels aspirats que hagin superat la prova.

L'entrevista i la valoració del currículum es realitzarà el mateix dia de la prova. La data de la prova i de l'entrevista es comunicarà a les persones candidates.

El **temari** objecte de la prova pràctica, és el següent:

**A) PART GENERAL:**

1. La comarca. Organització i distribució competencials entre els òrgans. Programa d'Actuació Comarcal.
2. El municipi. Organització i competències.

**B) PART ESPECÍFICA:**

1. Procediment administratiu comú. Iniciació, ordenació, instrucció i resolució. Notificació electrònica dels actes administratius.
2. Funcionament electrònic del sector públic.
3. Drets i obligacions a relacionar-se electrònicament amb l'administració pública.
4. Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
5. Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
6. Règim general de subvencions.

6. La Comissió d'Estudi encarregada d'avaluar la capacitat i idoneïtat dels aspirants estarà integrada pels següents membres:

- President/a: Laia Ibarz Fernández, tècnica superior d'habitatge com a titular i Josep Frederic Pérez Pastor, coordinador del Departament d'Urbanisme com a suplent
- Vocal: Sílvia Vall Boronat, administrativa de Recursos Humans, i Dolors Canela Padrol, tesorera, com a suplent.
- Secretari/a: Joan Manuel Abelló, secretari del Consell Comarcal com a titular i Coia Boqué Ferran, tècnica de secretaria com a suplent.

El Consell Comarcal podrà utilitzar aquest procés de selecció per determinar l'ordre següent de suplències, en cas que s'hagin de cobrir noves vacants, referides a la mateixa categoria professional.

#### **Fonaments de dret**

1. Acord de Ple de 28 de juliol de 2020 que modifica les Bases de la Borsa de Treball, publicat al BOPT en data 10 d'agost de 2020.
2. Acord regulador de les condicions de treball del personal laboral i funcionari del Consell Comarcal, publicat al BOPT núm. 160 de data 23 d'agost de 2016.
3. Regial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
4. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

#### **En conseqüència, S'ACORDA:**

1. **APROVAR** la convocatòria per dur a terme, a través de la Borsa de Treball, el procés de selecció que permeti cobrir el lloc de treball temporal d'administratiu/va per a l'Oficina d'Habitatge adscrit a l'Àrea de Serveis al Municipi i Medi Ambient. El sistema de selecció serà el concurs-oposició.
2. **APROVAR** la composició de la Comissió que durà a terme l'avaluació del procés de selecció, en els termes assenyalats a l'acord.
3. **CONVOCAR** a les persones aspirants que s'hagin inscrit a la Borsa de Treball en la categoria d'Administratiu/va per poder comparèixer a aquesta convocatòria, a la vegada que s'inserirà un anunci a l'e-tauler de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Camp.

#### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

### **Assumptes sobrevinguts**

#### **5. ASSUMPTES SOBREVINGUTS**

No n'hi ha.

### **Torn obert de paraules**

#### **6. TORN OBERT DE PARAULES**

No hi ha cap intervenció.

Secretari

Joan Manuel Abelló

President

Joaquim Calatayud Casals

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE B35398334D9641D0A08685B2C4AF62EA i data d'emissió 13/05/2021 a les 08:58:50

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:  
CPIRSR-1 C Joan Manuel Abelló el dia 05/05/2021 a les 11:53:04 i Joaquim Calatayud Casals - DNI \*\* (SIG) el dia 06/05/2021 a les 10:28:01

## Annex 1 del punt 2

DESPESES DIRECTES CONSELL COMARCAL BAIX CAMP  
PROPOSTA 2021

RESUM EDARS TOPADES	<b>Actuacions estiu + ALTRES</b>	<b>36.539,38</b>
	Cost fix	1.344.440,95
	Cost vble.	620.771,13
	Pda a justificar	17.068,46
	<b>Subtotal</b>	<b>2.018.819,92</b>
RESUM EDARS ALEIXAR, LES BORGES DEL CAMP I PRADES	Cost fix	225.982,36
	Cost vble.	59.116,38
	<b>Subtotal</b>	<b>285.098,75</b>
<b>TOTAL DESPESA DIRECTA PROPOSADA 2021</b>		<b>2.303.918,66</b>

## \* EDARS AFECTADES PEL TOPALL

		TAULA DESGLOSSADA PROPOSTA 2020 EDARS TOPADES			
		COST FIX	COST VARIABLE	PDA A JUSTIFICAR	ALTRES PARTIDES
EDAR'S	ALFORJA	97.101,71 €	17.651,82 €		
	BOTARELL	24.957,75 €		15.093,40 €	
	CAMBRILS	694.594,61 €	334.547,34 €		9.953,26 €
	HOSPITALET DE L'INFANT	250.076,82 €	115.431,65 €		26.586,12 €
	MONTBRIÓ DEL CAMP	67.584,88 €	27.509,33 €		
	RIUDECANYES	28.306,61 €	405,53 €		
	RIUDECOLS	52.843,87 €	13.140,88 €		
	RIUDOMS	58.642,12 €	102.361,70 €		
	VANDELLÒS	49.558,65 €	9.722,87 €		
	VILAPLANA	20.773,92 €		1.975,05 €	
<b>TOTAL</b>	<b>2.018.819,92 €</b>	<b>1.344.440,95 €</b>	<b>620.771,13 €</b>	<b>17.068,46 €</b>	<b>36.539,38 €</b>

## \* ALEIXAR, LES BORGES DEL CAMP I PRADES

		TAULA DESGLOSSADA RESUM 2020	
		COST FIX	COST VARIABLE
EDAR'S	ALEIXAR	41.977,74 €	6.282,53 €
	LES BORGES DEL CAMP	96.245,62 €	26.414,17 €
	PRADES	87.759,00 €	26.419,68 €
<b>TOTAL PROPOSTA 2020</b>	<b>285.098,75 €</b>	<b>225.982,36 €</b>	<b>59.116,38 €</b>

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE B35398334D9641D0A06685B2C4AF62EA i data d'emissió 13/05/2021 a les 08:58:50

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

CPISR-1 C Joan Manuel Abelló el dia 05/05/2021 a les 11:53:04 i Joaquim Calatayud Casals - DNI \*\* (SIG) el dia 06/05/2021 a les 10:28:01

## Annex 2 del punt 2

Nom del lloc de feina que ocupen	Principals funcions	Import ACA
Gerent	Supervisió del seguiment de les EDARs, sempre que hi hagi una incidència important. Signatura resolució dels permisos d'abocament.  Seguiment de totes les tasques realitzades per part del tècnic.  Interlocutor puntualment amb l'ACA i amb Ajutnaments.	12.390,99
Tècnic	Totes les anomenades al full "1. Funcions"	
Serveis Tècnics	Col.laboració puntual en quant a assessorament tècnic	
	Col.laboració puntual en quant a assessorament tècnic	
	Col.laboració puntual per tasques de delineant	
	Col.laboració en totes les anomenades al full "1. Funcions"	101.581,56
Secretaria	Preparar les Resolucions corresponents als permisos d'abocament, en base a l'informe preparat pel tècnic.	
	Col.laboració en les tasques de Contractació.	
	Col.laboració en totes les tasques de Secretaria.	41.807,87
Intervenció	Certificats d'intervenció de les factures de l'ens explotador de les EDARs	
	Col.laboració en totes les tasques d'Intervenció.	
	Col.laboració en totes les tasques administratives (auxiliar administratiu serveis generals)	20.705,34
Informàtica	Assistència informàtica	2.828,38
		179.314,14

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE B35398334D9641D0A06685B2C4AF62EA i data d'emissió 13/05/2021 a les 08:58:50

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:  
CPIRSR-1 C Joan Manuel Abelló el dia 05/05/2021 a les 11:53:04 i Joaquim Calatayud Casals - DNI \*\* (SIG) el dia 06/05/2021 a les 10:28:01



CONSELL COMARCAL  
DEL BAIX CAMP

## CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP I L'AMPA DE L'ESCOLA BEAT BONAVENTURA DE RIUDOMS, PER LA GESTIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR DE LA SEVA ESCOLA, DURANT EL CURS 2021/2022.

### REUNITS

D'una banda, l'Il·lustríssim Senyor Joaquim Calatayud i Casals, president del Consell Comarcal del Baix Camp, que intervé, en exercici de les atribucions legals atribuïdes per l'article 13.1 a) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya, expressament autoritzat per a la formalització d'aquest conveni, de conformitat amb l'acord de Ple adoptat en el transcurs de la sessió ordinària de 26 de maig de 2020, assistit pel secretari de la corporació.

D'altra banda, el senyor Josep Torres Sanz, President de l'AMPA de l'Escola Beat Bonaventura de Riudoms, des de data 17-02-2021, que intervé facultada segons manifesta en aquest acte.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat legal suficient per formalitzar aquest conveni de col·laboració, i exposen els següents

### ANTECEDENTS

**PRIMER.** El Consell Comarcal gestiona, per delegació del Departament d'Educació, els serveis de menjador escolar en els centres docents públics de la comarca, tant si són obligatoris, amb alumnes transportats d'altres municipis, com opcionals, com és el cas de l'Escola Beat Bonaventura (Resolució ENS/1792/2014, de 24 de juliol, publicat al DOGC núm. 6675, de 30 de juliol de 2014).

**SEGON.** El Consell Escolar del centre i l'AMPA, va acordar sol·licitar al Consell Comarcal del Baix Camp poder assumir la gestió del servei de menjador escolar per al curs 2021/2022.

**TERCER.** D'acord amb aquesta petició, el Consell Comarcal del Baix Camp, autoritza a l'AMPA de l'Escola Beat Bonaventura de Riudoms la gestió del servei de menjador escolar per al curs 2021/2022.

**QUART.** Resulta d'aplicació a aquest acord les següents disposicions normatives:

1. Article 25 i següents del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, que aprova el text refós de la Llei Comarcal de Catalunya.
2. El Reglament pel qual s'aprova el Programa d'actuació comarcal.
3. Articles 55 a 62 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, de les bases de règim local.
4. Articles 61 a 71 del Reial decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, que aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.
5. Article 303 i següents del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus  
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773  
ccbaixcamp@baixcamp.cat  
www.baixcamp.cat



6. Lleis 39/2015 i 40/2015 de règim jurídic del sector públic i del procediment administratiu comú.
7. Llei 26/2009, de 3 d'agost, de procediment administratiu de les administracions públiques de Catalunya.
8. Decret 160/96, de 14 de maig, del servei de menjador a centres públics.
9. Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació
10. Altres normatives sectorials d'aplicació, especialment en matèria de salut.

De conformitat amb aquests antecedents, les parts convenen les següents:

## CLÀUSULES

### 1. Objecte

Mitjançant aquest conveni de col·laboració, el Consell Comarcal del Baix Camp, prèviament legitimat pel Departament d'Educació des de l'any 1996, autoritza a l'AMPA del Beat Bonaventura de Riudoms a gestionar, en virtut d'aquest encàrrec, el servei de menjador escolar de la mateixa Escola, durant el curs escolar 2021/2022, i a tenir cura dels alumnes durant la franja intel·lectual d'acord amb l'horari de funcionament de cada centre.

L'AMPA, que ha sol·licitat poder assumir la gestió d'aquest servei per al proper curs lectiu, decidirà lliurement la modalitat de gestió del servei, que podrà ser de forma directa o indirecta, de conformitat amb el que disposa l'article 118 i següents del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

En el supòsit que la prestació del servei es contracti a una o més empreses del sector, l'AMIPA haurà de tramitar un procés de selecció per garantir la publicitat i la concurrència.

Igualment, l'AMPA podrà decidir que el servei funcioni mitjançant el sistema o la modalitat de càtering o a través de cuina al propi centre.

Qualsevol inversió que resulti necessària per a l'execució i concreció dels acords que adopti l'AMPA quant a la modalitat i sistema de gestió d'aquest servei de menjador, haurà de ser assumida per la pròpia AMPA o pels usuaris del servei, segons s'hagi establert, però en cap cas pel Consell Comarcal del Baix Camp ni pel Departament d'Educació, excepte, en aquest darrer cas, que així ho resolgui expressament l'organisme competent.

### 2. Obligacions de l'AMIPA

L'AMPA de l'Escola, amb la signatura d'aquest conveni de col·laboració, es compromet al compliment d'aquestes obligacions:

- 1) Prestar el servei de subministrament i distribució de menjar a l'Escola Beat Bonaventura de Riudoms d'acord amb el calendari escolar aprovat pel Departament d'Educació per al curs 2021/2022.



- 2) Garantir la prestació del servei de menjador a tots els alumnes matriculats al centre que s'hi vulguin acollir, ja sigui de forma regular o esporàdica, i tenint en compte especialment les peculiaritats dels alumnes becats. El servei també s'oferirà al personal docent, d'administració i serveis que vulguin fer-ne ús.
- 3) Garantir que el servei cobreixi les necessitats nutritives dels alumnes i l'adquisició d'hàbits socials, alimentaris, d'higiene i de salut.
- 4) Tenir cura dels alumnes durant el període intel·lectual del migdia, és a dir el comprés entre la finalització de les activitats lectives ordinàries en horari de matí i l'inici de les que es desenvolupen en horari de tarda o fins la finalització del període de prestació del servei de menjador, en el supòsit d'horari intensiu de matí.
- 5) Vetllar per l'estricta compliment de la normativa administrativa que resulti d'aplicació per a la correcta prestació del servei, especialment la dictada pel Departament de Salut i pel Departament d'Educació.
- 6) Exigir, en el seu cas, a les empreses que hagin d'intervenir en la prestació del servei els protocols i intercanvis d'informació denominats "Coordinació d'activitats empresarials" per garantir el compliment de la normativa de seguretat i salut del personal propi i aliè en el centre de treball (RD171/2004 de 30 de gener).
- 7) Gestionar el servei d'acord amb el Reglament d'organització i funcionament del menjador escolar, aprovat pel Consell Escolar i vetllant sempre per l'adequació dels seus objectius als del projecte educatiu de l'escola, així com atendre les instruccions que dicti el Departament d'Educació.
- 8) Assumir la responsabilitat per tot tipus de danys i perjudicis que es puguin derivar de la prestació dels diferents serveis de menjador escolar, per la qual cosa haurà de mantenir vigent una pòlissa de responsabilitat civil per atendre, en el seu cas, directament o subsidiàriament, possibles reclamacions de danys i perjudicis per la quantia suficient que resulti dels danys ocasionats.
- 9) En el cas que l'AMPA decideixi aprovar un reglament de funcionament, aquest haurà de ser informat prèviament pel Consell Comarcal del Baix Camp.
- 10) Assumir totes les despeses energètiques i els subministraments necessaris per al funcionament de la cuina i de les instal·lacions, així com les que resultin de l'equipament de la cuina, utilatge, manteniment, neteja i millora de les instal·lacions destinades al servei, sense perjudici que les pugui repercutir a l'explotador, sense que es pugui repercutir al Consell Comarcal del Baix Camp cap despesa pendent d'amortitzar.
- 11) Les dotacions de personal per atendre els alumnes en el servei de menjador escolar no podran ser inferiors a les que determini el Departament d'Educació amb caràcter general per a cada nivell formatiu.
- 12) Correspon a l'AMPA del centre assumir la gestió econòmica del servei, que implicarà:



- a) Recaptar, anticipadament, dels pares o tutors dels alumnes usuaris del servei el preu del menú fixat en el contracte que hagi formalitzat l'AMPA i el contractista i en les condicions que s'hagin estipulat, sense que es pugui establir un preu més alt que el màxim autoritzat pel Departament d'Educació per al curs 2021/2022. Els riscos d'impagats i descoberts l'assumeix el gestor econòmic que prestarà el servei.
- b) Pagar a l'empresa adjudicatària del servei el preu del contracte en les condicions i periodicitat que s'estableixi o bé satisfer les retribucions al personal contractat en cas de gestió directa.

Encara que l'AMPA encarregui la gestió econòmica del servei al contractista o a tercers, li correspondrà igualment a l'AMPA inspeccionar el servei i vetllar pel seu correcte funcionament, responnent del compliment dels termes del contracte que hagi formalitzat en el seu cas.

El Consell Comarcal del Baix Camp queda alliberat de qualsevol responsabilitat que derivi de la gestió econòmica del servei en els termes en que s'ha definit.

- 13) En cap cas el personal contractat per l'AMPA o per l'empresa o entitat a qui encarregui la prestació dels serveis serà subrogat pel Consell Comarcal del Baix Camp a la finalització de la vigència d'aquest conveni o de les seves pròrrogues, amb independència de qui assumeixi la gestió del servei en endavant.

L'AMPA assumirà totes les despeses de contractació i, en el seu cas, d'acomiadament i d'altre naturalesa que derivin del personal propi o aliè adscrit, directa o indirectament, al servei.

A la finalització de la vigència del conveni o de les seves pròrrogues, únicament es podrà exigir al nou gestor del servei l'obligació de subrogar un nombre de treballadors que correspongui.:

Amb caràcter general, la dotació de personal per atendre l'alumnat en el temps de prestació del servei de menjador atindrà a una ràtio màxima de nombre d'alumnes per monitor/a, d'acord amb el següent:

Educació secundària obligatòria: 30

Educació primària: 25

Educació infantil: 15

Les ràtios a aplicar durant el temps anterior i posterior de l'estona de dinar seran les que determini la direcció del centre; en qualsevol cas es garantirà que durant el temps de descans o d'esbarjo hi hagi el personal necessari per assegurar una correcta atenció a l'alumnat segons les característiques físiques i d'ocupació dels centres.

- 14) Assumir les funcions d'inspecció, vigilància i control del servei de menjador escolar.



- 15) Presentar al Consell Comarcal una memòria a la finalització del curs escolar on s'avaluï el servei prestat, assenyalant les principals incidències i les mesures adoptades i formulant, si s'escau, la sol·licitud expressa de pròrroga de la vigència d'aquest conveni per al proper curs escolar. Igualment, s'acompanyarà una còpia de les actes d'inspecció realitzades pels Serveis Territorials del Departament de Salut durant el curs escolar.
- 16) En el supòsit que finalitzi el servei, no es podrà imputar al Consell Comarcal del Baix Camp cap despesa pel tancament, ni en concepte de personal ni per altres conceptes com podien ser inversions, indemnitzacions, obres d'adequació o manteniment, etc.
- 17) Facilitar al Consell Comarcal la documentació i informació que li sigui requerida i les altres que derivin de l'objecte i naturalesa d'aquest conveni.

### 3. Obligacions del Consell Comarcal del Baix Camp

El Consell Comarcal del Baix Camp, amb la signatura d'aquest document, es compromet al compliment de les següents obligacions:

- 1) Facilitar a l'AMPA tota la informació i l'assessorament necessari per poder gestionar correctament aquest servei.
- 2) Gestionar els ajuts per l'assistència als menjadors escolars per necessitats socioeconòmiques, de conformitat amb les Bases aprovades per a aquest curs escolar.
- 3) El Consell Comarcal i l'AMPA a la finalització del curs escolar faran una avaluació conjunta del servei prestat, assenyalant les principals incidències i les mesures adoptades i formulant, si s'escau, la sol·licitud expressa de pròrroga de la vigència d'aquest conveni per al proper curs escolar.
- 4) Abonar a l'AMPA l'import dels AiM i/o del menjador obligatori perquè, posteriorment, l'Ajuntament pugui pagar a l'empresa adjudicatària.
- 5) Les altres que derivin de l'objecte i naturalesa d'aquest conveni.

### 4. Vigència

Aquest conveni, pel qual l'AMPA assumeix la gestió del servei de menjador escolar i les activitats complementàries de l'escola Beat Bonaventura de Riudoms serà vigent per a tot el curs escolar 2021/2022, si bé les parts podran acordar, expressament, la pròrroga d'aquest acord de col·laboració per un nou curs escolar, i així successivament.

Si no es renova per ambdues parts el conveni, s'entendrà extingida la relació de col·laboració i el Consell Comarcal no assumirà cap obligació que pugui derivar de la contractació o dels acords establerts per a la gestió d'aquest servei, sense que quedi obligat a garantir la continuïtat del servei de menjador.



## 5. Naturalesa del conveni

Aquest document té naturalesa administrativa, de manera que si es planteja algun conflicte pel que fa a la interpretació del seu clausurat o a la seva execució que no pugui ser solucionat per les parts de mutu acord, serà competent per conèixer la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant això, abans d'interposar qualsevol recurs de naturalesa administrativa o judicial, ambdues parts assumeixen el compromís de constituir una Comissió mixta de seguiment que coneixerà de la problemàtica que hagi plantejat qualsevol de les parts representades en aquest conveni, a fi de procurar una solució consensuada del conflicte.

## 6. Informació de la signatura del document

El Consell Comarcal del Baix Camp trametrà un exemplar del conveni signat a la Direcció General d'Administració Local, segons disposa l'article 309 del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i un altre exemplar, si s'escau, als Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament, per al seu coneixement.

## 7. Protecció de dades

En compliment del previst al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, es posa de manifest que la informació i les dades personals facilitades pels peticionaris d'aquestes beques seran tractades sota la responsabilitat del CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP, amb CIF P9300003B, i domicili al carrer Doctor Ferran, 8 43202 Reus (Tarragona), telèfon de contacte 977.327.155 i e-mail [ccbaixacamp@baixcamp.cat](mailto:ccbaixacamp@baixcamp.cat), amb la finalitat de poder gestionar de forma adient les sol·licituds presentades en relació a la possible concessió d'ajuts individuals per a l'assistència a menjadors escolars de segon cicle d'Educació Infantil, Primària, ESO i alumnes amb NESE per al curs 2021-2022. Les dades personals proporcionades es conservaran el temps necessari per a poder atendre la present relació i pel compliment de les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment. La base legal pel tractament de les dades dels peticionaris d'aquests ajuts es fonamentarà en el consentiment facilitat en el moment de presentar la seva sol·licitud i en el compliment d'una obligació legal, podent ser facilitades a qualsevol altra administració o organisme sempre que així ho requereixi expressament per al compliment de les seves obligacions específiques i garanteixi, igualment, la confidencialitat de la informació. Poden contactar amb el nostre Delegat de Protecció de Dades mitjançant el correu electrònic [dpd@baixcamp.cat](mailto:dpd@baixcamp.cat). Igualment, poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició, de forma escrita al domicili social abans esmentat o via e-mail a [dpd@baixcamp.cat](mailto:dpd@baixcamp.cat), adjuntant fotocòpia de document oficial que els identifiqui. Igualment, poden obtenir més informació sobre els seus drets a la pàgina web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, així com presentar una reclamació a aquest organisme de considerar-ho oportú.



CONSELL COMARCAL  
DEL BAIX CAMP

## 8. Modificacions

En tot cas, el contingut d'aquest conveni s'ha d'entendre, en el seu cas, modificat automàticament si el Departament d'Educació decideix aprovar adequacions normatives que afectin al servei de menjador escolar per al curs escolar 2021/2022, a causa de l'evolució de la situació de la crisi sanitària ocasionada per la pandèmica del COVID-19.

Igualment, les parts podran acordar de mutu acord qualsevol altre modificació en relació al contingut del conveni que considerin necessària o rellevant per al servei.

Sr. Joaquim Calatayud i Casals  
President del Consell Comarcal

Sr. Josep Torres Sanz  
President AMPA Beat Bonaventura

Sr. Joan Manuel Abelló  
Secretari del Consell Comarcal

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus  
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773  
ccbaixcamp@baixcamp.cat  
www.baixcamp.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE B35398334D9641D0A06685B2C4AF62EA i data d'emissió 13/05/2021 a les 08:58:50

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:  
CPIRSR-1 C Joan Manuel Abelló el dia 05/05/2021 a les 11:53:04 i Joaquim Calatayud Casals - DNI \*\* (SIG) el dia 06/05/2021 a les 10:28:01



CONSELL COMARCAL  
DEL BAIX CAMP

## CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP I L'AMPA DE L'ESCOLA CAVALLER ARNAU DE RIUDOMS, PER LA GESTIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR DE LA SEVA ESCOLA, DURANT EL CURS 2021/2022.

### REUNITS

D'una banda, l'Il·lustríssim Senyor Joaquim Calatayud i Casals, president del Consell Comarcal del Baix Camp, que intervé, en exercici de les atribucions legals atribuïdes per l'article 13.1 a) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya, expressament autoritzat per a la formalització d'aquest conveni, de conformitat amb l'acord de Ple adoptat en el transcurs de la sessió ordinària de 26 de maig de 2020, assistit pel secretari de la corporació.

D'altra banda, el senyor Jaume Bages Jansà, President de l'AMPA de l'Escola Cavaller Arnau de Riudoms, des de data 17-02-2021, que intervé facultada segons manifesta en aquest acte.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat legal suficient per formalitzar aquest conveni de col·laboració, i exposen els següents

### ANTECEDENTS

**PRIMER.** El Consell Comarcal gestiona, per delegació del Departament d'Educació, els serveis de menjador escolar en els centres docents públics de la comarca, tant si són obligatoris, amb alumnes transportats d'altres municipis, com opcionals, com és el cas de l'Escola Cavaller Arnau (Resolució ENS/1792/2014, de 24 de juliol, publicat al DOGC núm. 6675, de 30 de juliol de 2014).

**SEGON.** El Consell Escolar del centre i l'AMPA, va acordar sol·licitar al Consell Comarcal del Baix Camp poder assumir la gestió del servei de menjador escolar per al curs 2021/2022.

**TERCER.** D'acord amb aquesta petició, el Consell Comarcal del Baix Camp, autoritza a l'AMPA de l'Escola Cavaller Arnau de Riudoms la gestió del servei de menjador escolar per al curs 2021/2022.

**QUART.** Resulta d'aplicació a aquest acord les següents disposicions normatives:

1. Article 25 i següents del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, que aprova el text refós de la Llei Comarcal de Catalunya.
2. El Reglament pel qual s'aprova el Programa d'actuació comarcal.
3. Articles 55 a 62 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, de les bases de règim local.
4. Articles 61 a 71 del Reial decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, que aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.
5. Article 303 i següents del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus  
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773  
ccbaixcamp@baixcamp.cat  
www.baixcamp.cat



6. Lleis 39/2015 i 40/2015 de règim jurídic del sector públic i del procediment administratiu comú.
7. Llei 26/2009, de 3 d'agost, de procediment administratiu de les administracions públiques de Catalunya.
8. Decret 160/96, de 14 de maig, del servei de menjador a centres públics.
9. Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació
10. Altres normatives sectorials d'aplicació, especialment en matèria de salut.

De conformitat amb aquests antecedents, les parts convenen les següents:

## CLÀUSULES

### 1. Objecte

Mitjançant aquest conveni de col·laboració, el Consell Comarcal del Baix Camp, prèviament legitimat pel Departament d'Educació des de l'any 1996, autoritza a l'AMPA del Cavaller Arnau de Riudoms a gestionar, en virtut d'aquest encàrrec, el servei de menjador escolar de la mateixa Escola, durant el curs escolar 2021/2022, i a tenir cura dels alumnes durant la franja intel·lectual d'acord amb l'horari de funcionament de cada centre.

L'AMPA, que ha sol·licitat poder assumir la gestió d'aquest servei per al proper curs lectiu, decidirà lliurement la modalitat de gestió del servei, que podrà ser de forma directa o indirecta, de conformitat amb el que disposa l'article 118 i següents del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

En el supòsit que la prestació del servei es contracti a una o més empreses del sector, l'AMIPA haurà de tramitar un procés de selecció per garantir la publicitat i la concurrència.

Igualment, l'AMPA podrà decidir que el servei funcioni mitjançant el sistema o la modalitat de càtering o a través de cuina al propi centre.

Qualsevol inversió que resulti necessària per a l'execució i concreció dels acords que adopti l'AMPA quant a la modalitat i sistema de gestió d'aquest servei de menjador, haurà de ser assumida per la pròpia AMPA o pels usuaris del servei, segons s'hagi establert, però en cap cas pel Consell Comarcal del Baix Camp ni pel Departament d'Educació, excepte, en aquest darrer cas, que així ho resolgui expressament l'organisme competent.

### 2. Obligacions de l'AMIPA

L'AMPA de l'Escola, amb la signatura d'aquest conveni de col·laboració, es compromet al compliment d'aquestes obligacions:

- 1) Prestar el servei de subministrament i distribució de menjar a l'Escola Cavaller Arnau de Riudoms d'acord amb el calendari escolar aprovat pel Departament d'Educació per al curs 2021/2022.



- 2) Garantir la prestació del servei de menjador a tots els alumnes matriculats al centre que s'hi vulguin acollir, ja sigui de forma regular o esporàdica, i tenint en compte especialment les peculiaritats dels alumnes becats. El servei també s'oferirà al personal docent, d'administració i serveis que vulguin fer-ne ús.
- 3) Garantir que el servei cobreixi les necessitats nutritives dels alumnes i l'adquisició d'hàbits socials, alimentaris, d'higiene i de salut.
- 4) Tenir cura dels alumnes durant el període intel·lectual del migdia, és a dir el comprés entre la finalització de les activitats lectives ordinàries en horari de matí i l'inici de les que es desenvolupen en horari de tarda o fins la finalització del període de prestació del servei de menjador, en el supòsit d'horari intensiu de matí.
- 5) Vetllar per l'estricta compliment de la normativa administrativa que resulti d'aplicació per a la correcta prestació del servei, especialment la dictada pel Departament de Salut i pel Departament d'Educació.
- 6) Exigir, en el seu cas, a les empreses que hagin d'intervenir en la prestació del servei els protocols i intercanvis d'informació denominats "Coordinació d'activitats empresarials" per garantir el compliment de la normativa de seguretat i salut del personal propi i aliè en el centre de treball (RD171/2004 de 30 de gener).
- 7) Gestionar el servei d'acord amb el Reglament d'organització i funcionament del menjador escolar, aprovat pel Consell Escolar i vetllant sempre per l'adequació dels seus objectius als del projecte educatiu de l'escola, així com atendre les instruccions que dicti el Departament d'Educació.
- 8) Assumir la responsabilitat per tot tipus de danys i perjudicis que es puguin derivar de la prestació dels diferents serveis de menjador escolar, per la qual cosa haurà de mantenir vigent una pòlissa de responsabilitat civil per atendre, en el seu cas, directament o subsidiàriament, possibles reclamacions de danys i perjudicis per la quantia suficient que resulti dels danys ocasionats.
- 9) En el cas que l'AMPA decideixi aprovar un reglament de funcionament, aquest haurà de ser informat prèviament pel Consell Comarcal del Baix Camp.
- 10) Assumir totes les despeses energètiques i els subministraments necessaris per al funcionament de la cuina i de les instal·lacions, així com les que resultin de l'equipament de la cuina, utilatge, manteniment, neteja i millora de les instal·lacions destinades al servei, sense perjudici que les pugui repercutir a l'explosor, sense que es pugui repercutir al Consell Comarcal del Baix Camp cap despesa pendent d'amortitzar.
- 11) Les dotacions de personal per atendre els alumnes en el servei de menjador escolar no podran ser inferiors a les que determini el Departament d'Educació amb caràcter general per a cada nivell formatiu.
- 12) Correspon a l'AMPA del centre assumir la gestió econòmica del servei, que implicarà:



- a) Recaptar, anticipadament, dels pares o tutors dels alumnes usuaris del servei el preu del menú fixat en el contracte que hagi formalitzat l'AMPA i el contractista i en les condicions que s'hagin estipulat, sense que es pugui establir un preu més alt que el màxim autoritzat pel Departament d'Educació per al curs 2021/2022. Els riscos d'impagats i descoberts l'assumeix el gestor econòmic que prestarà el servei.
- b) Pagar a l'empresa adjudicatària del servei el preu del contracte en les condicions i periodicitat que s'estableixi o bé satisfer les retribucions al personal contractat en cas de gestió directa.

Encara que l'AMPA encarregui la gestió econòmica del servei al contractista o a tercers, li correspondrà igualment a l'AMPA inspeccionar el servei i vetllar pel seu correcte funcionament, responnent del compliment dels termes del contracte que hagi formalitzat en el seu cas.

El Consell Comarcal del Baix Camp queda alliberat de qualsevol responsabilitat que derivi de la gestió econòmica del servei en els termes en que s'ha definit.

- 13) En cap cas el personal contractat per l'AMPA o per l'empresa o entitat a qui encarregui la prestació dels serveis serà subrogat pel Consell Comarcal del Baix Camp a la finalització de la vigència d'aquest conveni o de les seves pròrrogues, amb independència de qui assumeixi la gestió del servei en endavant.

L'AMPA assumirà totes les despeses de contractació i, en el seu cas, d'acomiadament i d'altre naturalesa que derivin del personal propi o aliè adscrit, directa o indirectament, al servei.

A la finalització de la vigència del conveni o de les seves pròrrogues, únicament es podrà exigir al nou gestor del servei l'obligació de subrogar un nombre de treballadors que correspongui.:

Amb caràcter general, la dotació de personal per atendre l'alumnat en el temps de prestació del servei de menjador atindrà a una ràtio màxima de nombre d'alumnes per monitor/a, d'acord amb el següent:

Educació secundària obligatòria: 30

Educació primària: 25

Educació infantil: 15

Les ràtios a aplicar durant el temps anterior i posterior de l'estona de dinar seran les que determini la direcció del centre; en qualsevol cas es garantirà que durant el temps de descans o d'esbarjo hi hagi el personal necessari per assegurar una correcta atenció a l'alumnat segons les característiques físiques i d'ocupació dels centres.

- 14) Assumir les funcions d'inspecció, vigilància i control del servei de menjador escolar.



- 15) Presentar al Consell Comarcal una memòria a la finalització del curs escolar on s'avaluï el servei prestat, assenyalant les principals incidències i les mesures adoptades i formulant, si s'escau, la sol·licitud expressa de pròrroga de la vigència d'aquest conveni per al proper curs escolar. Igualment, s'acompanyarà una còpia de les actes d'inspecció realitzades pels Serveis Territorials del Departament de Salut durant el curs escolar.
- 16) En el supòsit que finalitzi el servei, no es podrà imputar al Consell Comarcal del Baix Camp cap despesa pel tancament, ni en concepte de personal ni per altres conceptes com podien ser inversions, indemnitzacions, obres d'adequació o manteniment, etc.
- 17) Facilitar al Consell Comarcal la documentació i informació que li sigui requerida i les altres que derivin de l'objecte i naturalesa d'aquest conveni.

### 3. Obligacions del Consell Comarcal del Baix Camp

El Consell Comarcal del Baix Camp, amb la signatura d'aquest document, es compromet al compliment de les següents obligacions:

- 1) Facilitar a l'AMPA tota la informació i l'assessorament necessari per poder gestionar correctament aquest servei.
- 2) Gestionar els ajuts per l'assistència als menjadors escolars per necessitats socioeconòmiques, de conformitat amb les Bases aprovades per a aquest curs escolar.
- 3) El Consell Comarcal i l'AMPA a la finalització del curs escolar faran una avaluació conjunta del servei prestat, assenyalant les principals incidències i les mesures adoptades i formulant, si s'escau, la sol·licitud expressa de pròrroga de la vigència d'aquest conveni per al proper curs escolar.
- 4) Abonar a l'AMPA l'import dels AiM i/o del menjador obligatori perquè, posteriorment, l'Ajuntament pugui pagar a l'empresa adjudicatària.
- 5) Les altres que derivin de l'objecte i naturalesa d'aquest conveni.

### 4. Vigència

Aquest conveni, pel qual l'AMPA assumeix la gestió del servei de menjador escolar i les activitats complementàries de l'escola Cavaller Arnau de Riudoms serà vigent per a tot el curs escolar 2021/2022, si bé les parts podran acordar, expressament, la pròrroga d'aquest acord de col·laboració per un nou curs escolar, i així successivament.

Si no es renova per ambdues parts el conveni, s'entendrà extingida la relació de col·laboració i el Consell Comarcal no assumirà cap obligació que pugui derivar de la contractació o dels acords establerts per a la gestió d'aquest servei, sense que quedi obligat a garantir la continuïtat del servei de menjador.



## 5. Naturalesa del conveni

Aquest document té naturalesa administrativa, de manera que si es planteja algun conflicte pel que fa a la interpretació del seu clausurat o a la seva execució que no pugui ser solucionat per les parts de mutu acord, serà competent per conèixer la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant això, abans d'interposar qualsevol recurs de naturalesa administrativa o judicial, ambdues parts assumeixen el compromís de constituir una Comissió mixta de seguiment que coneixerà de la problemàtica que hagi plantejat qualsevol de les parts representades en aquest conveni, a fi de procurar una solució consensuada del conflicte.

## 6. Informació de la signatura del document

El Consell Comarcal del Baix Camp trametrà un exemplar del conveni signat a la Direcció General d'Administració Local, segons disposa l'article 309 del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i un altre exemplar, si s'escau, als Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament, per al seu coneixement.

## 7. Protecció de dades

En compliment del previst al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, es posa de manifest que la informació i les dades personals facilitades pels peticionaris d'aquestes beques seran tractades sota la responsabilitat del CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP, amb CIF P9300003B, i domicili al carrer Doctor Ferran, 8 43202 Reus (Tarragona), telèfon de contacte 977.327.155 i e-mail [ccbaixacamp@baixcamp.cat](mailto:ccbaixacamp@baixcamp.cat), amb la finalitat de poder gestionar de forma adient les sol·licituds presentades en relació a la possible concessió d'ajuts individuals per a l'assistència a menjadors escolars de segon cicle d'Educació Infantil, Primària, ESO i alumnes amb NESE per al curs 2021-2022. Les dades personals proporcionades es conservaran el temps necessari per a poder atendre la present relació i pel compliment de les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment. La base legal pel tractament de les dades dels peticionaris d'aquests ajuts es fonamentarà en el consentiment facilitat en el moment de presentar la seva sol·licitud i en el compliment d'una obligació legal, podent ser facilitades a qualsevol altra administració o organisme sempre que així ho requereixi expressament per al compliment de les seves obligacions específiques i garanteixi, igualment, la confidencialitat de la informació. Poden contactar amb el nostre Delegat de Protecció de Dades mitjançant el correu electrònic [dpd@baixcamp.cat](mailto:dpd@baixcamp.cat). Igualment, poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició, de forma escrita al domicili social abans esmentat o via e-mail a [dpd@baixcamp.cat](mailto:dpd@baixcamp.cat), adjuntant fotocòpia de document oficial que els identifiqui. Igualment, poden obtenir més informació sobre els seus drets a la pàgina web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, així com presentar una reclamació a aquest organisme de considerar-ho oportú.



CONSELL COMARCAL  
DEL BAIX CAMP

## 8. Modificacions

En tot cas, el contingut d'aquest conveni s'ha d'entendre, en el seu cas, modificat automàticament si el Departament d'Educació decideix aprovar adequacions normatives que afectin al servei de menjador escolar per al curs escolar 2021/2022, a causa de l'evolució de la situació de la crisi sanitària ocasionada per la pandèmica del COVID-19.

Igualment, les parts podran acordar de mutu acord qualsevol altre modificació en relació al contingut del conveni que considerin necessària o rellevant per al servei.

Sr. Joaquim Calatayud i Casals  
President del Consell Comarcal

Sr. Jaume Bages Jansà  
President AMPA Cavaller Arnau

Sr. Joan Manuel Abelló  
Secretari del Consell Comarcal

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus  
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773  
ccbaixcamp@baixcamp.cat  
www.baixcamp.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE B35398334D9641D0A06685B2C4AF62EA i data d'emissió 13/05/2021 a les 08:58:50

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

CPISR-1 C Joan Manuel Abelló el dia 05/05/2021 a les 11:53:04 i Joaquim Calatayud Casals - DNI \*\* (SIG) el dia 06/05/2021 a les 10:28:01

Expedient: 4312990004-2019-0002182  
Òrgan competent: Alcalde

## DECRET

### NO RENOVACIO DEL CONVENI DE COL·LABORACIO ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP I L'AJUNTAMENT DE RIUDOMS PER LA GESTIO DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR DE LES ESCOLES BEAT BONAVENTURA I CAVALLER ARNAU DE RIUDOMS

#### Fets

-L'Ajuntament de Riudoms ve prestant el servei de menjador escolar de manera ininterrompuda, amb anterioritat a la Llei 27/2013, de 30 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local.

-En data 4/12/2014 consta que es va acordar per ple aprovar el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Ajuntament de Riudoms per a la gestió del menjador escolar dels centres Escola Beat Bonaventura Gran i Escola Cavaller Arnau , durant el curs 2014-2015. Aquest servei s'ha seguit prestant en anys successius mitjançant la subscripció anual de convenis corresponents a l'annualitat en curs.

-En aquest curs, 2020/2021 es continua prestant el servei de menjador escolar si ve no consta signat el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i el consell comarcal al existir informes negatius d'intervenció ( Exp. Actio 4312990004-2020-00002923 Informe intervenció num. 197/20 ) posant de manifest l'absència de competència de l'Ajuntament de Riudoms per prestar el mateix, de conformitat amb l'Art.7.4 de la LRBRL.

-En data 15/12/2020 es va adreçar comunicació al Director dels Serveis Territorials d'Ensenyament de Tarragona sol·licitant al Departament d'Ensenyament de la Generalitat, poder formalitzar un conveni entre ambdues administracions en el qual es delegui a l'ajuntament de Riudoms la prestació del servei de menjador escolar a les escoles Cavaller Arnau i Beat Bonaventura.

-En data 21/12/2020 es posa a disposició resposta del Director de Serveis Territorials, de data 18/12/2020, en que s'indica que fins al 30 de desembre de







Diu: «Disposició adicional 1.

*Els ens locals poden continuar prestant els serveis públics o desenvolupant les activitats que exercien, a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, com a competència distinta de les pròpies i de les atribuïdes per delegació, sempre que, amb la valoració dels ens locals, compleixin les condicions següents: –que no incorrin en supòsits d'execució simultània del mateix servei públic, –que quedi garantida la sostenibilitat financera del conjunt de la hisenda de l'ens local. 2. En aquest supòsit els ens locals han de sol·licitar al departament de la Generalitat competent en matèria d'Administració local, en el termini d'un any a partir de l'entrada en vigor d'aquest Decret, l'emissió dels informes sobre la inexistència de duplicitats o d'execució simultània del mateix servei públic amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya i sobre la sostenibilitat financera. La sol·licitud s'ha d'acompanyar amb la valoració realitzada. Els informes s'han d'emetre seguint el procediment establert a l'article 4 d'aquest Decret.»*

Per tant, per continuar prestant el «servei de menjador» per part de l'Ajuntament de Riudoms – caldria: (i) Informe de l'interventor sobre l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat de la Hisenda. (ii) Informe de l'Administració que resulti competent ( ja sigui Generalitat o Consell Comarcal) que no hi ha duplicitat, en el sentit que aquest servei no vingui prestat per un altra administració. Sens perjudici de l'anterior, s'hauria de tramitar l'expedient per a l'exercici de les competències distintes a les pròpies i delegades, que requereix sol·licitar un informe al departament de la Generalitat competent en matèria d'Administració local, sobre la inexistència de duplicitats o d'execució simultània del mateix servei públic amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya i sobre la sostenibilitat financera de l'Administració que tingui atribuïda la tutela financera, i per tant, del Departament d'Economia i Finances, per quan ha transcorregut el termini d'1 anys a que fa referència l'apartat 2 de la DA indicada.

No s'ha dut a terme la tramitació del corresponent expedient.

Així mateix, en data 15/12/2020 es va adreçar comunicació al Director dels Serveis Territorials d'Ensenyament de Tarragona sol·licitant al Departament d'Ensenyament de la Generalitat, poder formalitzar un conveni entre ambdues administracions en el qual es delegui a l'ajuntament de Riudoms la prestació del servei de menjador escolar a les escoles Cavaller Arnau i Beat Bonaventura.



