

Acta Junta de govern

Identificació de la sessió

Sessió: Junta de Govern (14/2020)

Ens: Consell Comarcal del Baix Camp

Òrgan: Junta de govern

Caràcter: Ordinària

President/a: Joaquim Calatayud Casals

Secretari/ària: Joan Manuel Abelló

Dia: 22 de setembre de 2020

Hora d'inici: 13:00

Hora de finalització: 13:55

Lloc: Sala de Juntes

Assistents:

Sra. Lúdia Bargas Musoy (JUNTS)
Sr. Josep Maria Puig Tàrrach (JUNTS)
Sra. Gemma Pahí Llord (JUNTS)
Sr. Josep Maria Rovira Casadó (JUNTS)
Sra. Rosa Maria Abelló Borràs (ERC-AM)
Sr. Ernest Roigé Savall (ERC-AM)
Sr. Ricard Gili Ferré (ERC-AM)
Sra. Irene Aragonès Gràcia (ERC-AM)
Sr. Jordi Sierra Salsench (ERC-AM)
Sr. Jose Manuel Hernández Pérez (CP)
Sr. Pere Carrasco Gené (CP)
Sr. Joan Emili Llauredó Grau
Sr. Joan Manuel Abelló

ACORDS

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de 9 de setembre de 2020 (13 /2020)

1. APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DE 9 DE SETEMBRE DE 2020

Es deixa per a la propera sessió, ja que no s'ha pogut adjuntar a aquesta sessió perquè hi mancava la signatura del president.

Fons d'Acció Social: Bases i convocatòria de 2020

2. APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES DEL FONDS D'ACCIÓ SOCIAL, LA SEVA DOTACIÓ ECONÒMICA I LA CONVOCATÒRIA DE 2020

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents.

Fets

El Ple del Consell Comarcal del Baix Camp va aprovar, en el transcurs de la sessió ordinària de 30 d'abril de 2008, les Bases generals per a l'atorgament d'ajuts del fons d' acció social per als empleats i empleades de la corporació.

L'article 42 del conveni col·lectiu aprovat per al període 2009-2011, publicat al BOPT núm. 92, de 22 d'abril de 2010, preveia l'assignació d'aquests fons per als empleats i empleades del Consell Comarcal.

Aquest conveni es va prorrogar fins a l'aprovació de l'actual conveni, vigent per al període 2016 /2019 (codi de conveni núm. 43100092142016), publicat al BOPT núm. 160 de 23 d' agost de 2016.

L'article 42 d'aquest nou conveni també regula l'assignació d'aquest fons d'acció social per al conjunt dels empleats de la corporació, tal com es preveia en l'anterior conveni col·lectiu, en els termes següents:

“Article 42. Aportació anual al Fons Social

Durant la vigència del present Conveni, el Consell Comarcal es compromet a aportar anualment, al fons social una quantitat que en cap cas podrà ser inferior a 70 euros per treballador i any.

En el cas que no s'arribi a esgotar la partida pressupostària anual d'aquest fons social, l' empresa es compromet a repartir de forma proporcional el seu romanent entre tots els treballadors que haguessin justificat la seva despesa.

Aquest Fons Social el percebran els treballadors/es que a 1 de gener de cada any constin com a membre de la plantilla de l'empresa.

Així mateix, es fixa que en cas de no fer un ús efectiu d'aquesta aportació, la quantia que resulti restant, quedarà integrada en el Fons Social comú...”

D'acord amb la clàusula 1a de les Bases generals, correspon a la Junta de Govern del Consell aprovar les Bases específiques, la convocatòria per poder sol·licitar els ajuts del fons d'acció social i la dotació màxima de cadascun dels ajuts que es podran demanar d' acord amb els fons globalment assignats.

En la sessió ordinària de Ple del Consell Comarcal de 17 de desembre de 2019, es va aprovar el pressupost general de l'entitat per al 2020, assignant a aquest programa la dotació

econòmica per a la distribució d'aquests ajuts d'acord amb el conveni vigent. (Partida 162040 /162041 de la classificació econòmica).

Com la resolució i distribució dels ajuts es realitzarà a principis de l'any 2021, en el pressupost de despeses de 2021 es consignarà, si s'escau, els recursos complementaris necessaris per poder atendre aquest programa d'ajuts.

La convocatòria d'atorgament d'ajuts del Fons d'Acció Social de l'exercici 2020, presenta les següents dades rellevants:

1. Dotació econòmica

La dotació màxima dels ajuts per a la convocatòria del Fons d'Acció Social de 2020 es fixa a raó de 70 €/empleat/da, més el romanent d'exercicis anteriors en el seu cas.

2. Període de meritació

El període de meritació dels supòsits que justifiquen l'atorgament dels ajuts s'estableix entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2020, ambdós inclosos.

3. Període de presentació de les sol·licituds

El període de presentació de les sol·licituds, en format de DECLARACIÓ RESPONSABLE, s'estableix entre la data de publicació a l'intranet d'aquest acord d'aprovació de les Bases específiques i la convocatòria fins al 31 gener de 2021, inclòs.

Com a novetat, a partir de la convocatòria d'aquest any 2020, es dispense l'obligació d'haver d'adjuntar junt amb la sol·licitud la documentació acreditativa de la despesa per la qual es demana l'ajut.

Tenint en compte l'import màxim de l'ajuda, la voluntat de simplificar el procediment administratiu tant de petició com de valoració de les propostes presentades i tenint en compte també la voluntat de preservar les dades de caràcter personal dels empleats i empleades, s'estima adient substituir l'anterior obligació de presentar la documentació justificativa per una declaració responsable, en la que la persona empleada que sol·licita l'ajut manifesta en el mateix document, sota la seva responsabilitat, que ha assumit una despesa durant aquesta anualitat, per qualsevol de les tipologies dels ajuts que preveu les Bases específiques, i per un import almenys equivalent a l'ajut màxim que es pot assignar.

No obstant això, l'administració comarcal es reserva la facultat de poder reclamar amb posterioritat aquesta documentació, ja sigui de forma general a totes les persones peticionàries d'una mateixa convocatòria o bé per mostreig a unes quantes escollides de forma aleatòria, sempre que així es requereixi per Intervenció en exercici de les seves funcions de fiscalització de la despesa pública.

Les Bases específiques de cadascun d'aquests programes pels qual es podrà demanar l'ajut econòmic presenten el següent contingut:

1) AJUTS PER A ESTUDIS REGLATS NO RELACIONATS AMB EL LLOC DE TREBALL, ESTUDIS UNIVERSITARIS I ESTUDIS PER A L'ACCÉS A LA UNIVERSITAT DELS MAJORS DE 25 ANYS I PER A L' ACCÉS ALS CICLES FORMATIUS

Objecte

Aquestes bases específiques tenen per finalitat fomentar, en concepte d'ajut, la formació en diversos àmbits que poden ser d'interès particular per als empleats i els seus fills/es del Consell Comarcal del Baix Camp, així com estudis universitaris i estudis per a l'accés a la universitat dels majors de 25 anys i per a l'accés als cicles formatius, contribuint a sufragar, en part, les despeses derivades d'aquesta tipologia d'activitats formatives.

Causants

Totes les tipologies d'empleats que integren el Consell Comarcal del Baix Camp.

Requisits:

Estar matriculat en qualsevol modalitat d'estudis descrits a l'objecte i que aquests siguin reglats. Estar matriculat/ada durant el període inclòs en la convocatòria, és a dir, de l'1 de gener fins a 31 de desembre de 2020.

Declaració Responsable

La mateixa sol·licitud d'ajuda esdevé una declaració responsable, en virtut de la qual la persona peticionària manifesta, sota la seva responsabilitat, que ha assumit, durant l'annualitat d'aquesta convocatòria, una despesa per qualsevol de les tipologies dels ajuts que preveu aquestes Bases específiques, i per un import almenys equivalent a l'ajut màxim que es pot assignar.

L'import d'aquest ajut serà de 70 € per persona com a dotació màxima, sempre i quan la persona peticionària hagi manifestat en la seva declaració responsable que ha assumit una despesa mínima equivalent a aquest import màxim. Si la persona peticionària indica en la seva declaració responsable que ha assumit una despesa inferior, l'import de l'ajut coincidirà amb aquesta quantitat inferior indicada en la declaració responsable.

Excepcionalment, per decisió de la Gerència es podrà atorgar un ajut per un import superior en atenció a les necessitats puntuals d'algun empleat o empleada i sempre que hi hagi dotació pressupostària.

2) AJUTS PER AL TRACTAMENT DE LA SALUT

Objecte

Aquestes bases específiques tenen per finalitat contribuir a sufragar les despeses per tractaments mèdics de l'empleat/da, no inclosos en la Seguretat Social i compresos en alguna de les modalitats que s'especifiquen en punt següent.

Modalitats

Poden ser objecte d'aquest ajut, les següents modalitats de tractament:

- Tractaments odontològics
- Tractaments oculars
- Tractaments auditiu
- Aparells ortopèdics
- Tractaments de medicines alternatives prescrites per un facultatiu
- Pròtesis auditives i oculars

Causants

Totes les tipologies d'empleats que integren el Consell Comarcal del Baix Camp.

Requisits

- Que el tractament es pugui incloure en alguna de les modalitats que es descriuen a la base segona.
- Que el tractament s'hagi dut a terme durant el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2020.

Declaració Responsable

La mateixa sol·licitud d'ajuda esdevé una declaració responsable, en virtut de la qual la persona peticionària manifesta, sota la seva responsabilitat, que ha assumit, durant l'annualitat d'aquesta convocatòria, una despesa per qualsevol de les tipologies dels ajuts que preveu laquestes Bases específiques, i per un import almenys equivalent a l'ajut màxim que es pot assignar.

L'import d'aquest ajut serà de 70 € per persona com a dotació màxima, sempre i quan la persona peticionària hagi manifestat en la seva declaració responsable que ha assumit una despesa mínima equivalent a aquest import màxim. Si la persona peticionària indica en la seva declaració responsable que ha assumit una despesa inferior, l'import de l'ajut coincidirà amb aquesta quantitat inferior indicada en la declaració responsable.

Excepcionalment, per decisió de la Gerència es podrà atorgar un ajut per un import superior en atenció a les necessitats puntuals d'algun empleat o empleada i sempre que hi hagi dotació pressupostària.

3) AJUTS PER ACTIVITATS ESCOLARS I LLARS D'INFANTS

Objecte

Aquest ajut té per finalitat col·laborar en el finançament de les despeses, de tipus general, originades per estudis dels fills/es, incloses les despeses de menjador, règim d'acollida, matrícula i adquisició de llibres escolars.

Modalitats:

- Educació infantil, primària i secundària obligatòria.
- Batxillerat, FP (grau mitjà i superior) o altres estudis reglats.
- Estudis Universitaris
- Educació especial
- Llars infants

Causants:

Fills/es de totes les tipologies d'empleats i empleades que integren el Consell Comarcal del Baix Camp.

Requisits:

- Que el fill/a de l'empleat del Consell estigui matriculat/ada per al curs acadèmic que inclou el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2020.
- Que hagi meritat alguna de les següents despeses:
 1. Matricula del curs escolar
 2. Adquisició de llibres escolars
 3. Inscripció en el règim d'acollida o servei de guarderia
 4. Inscripció i assistència al servei de menjador escolar

Declaració Responsable

La mateixa sol·licitud d'ajuda esdevé una declaració responsable, en virtut de la qual la persona peticionària manifesta, sota la seva responsabilitat, que ha assumit, durant l'anualitat d'aquesta convocatòria, una despesa per qualsevol de les tipologies dels ajuts que preveu laquestes Bases específiques, i per un import almenys equivalent a l'ajut màxim que es pot assignar.

L'import d'aquest ajut serà de 70 € per persona com a dotació màxima, sempre i quan la persona peticionària hagi manifestat en la seva declaració responsable que ha assumit una despesa mínima equivalent a aquest import màxim. Si la persona peticionària indica en la seva declaració responsable que ha assumit una despesa inferior, l'import de l'ajut coincidirà amb aquesta quantitat inferior indicada en la declaració responsable.

Excepcionalment, per decisió de la Gerència es podrà atorgar un ajut per un import superior en atenció a les necessitats puntuals d'algun empleat o empleada i sempre que hi hagi dotació pressupostària.

La convocatòria de tots els ajuts presenta els següents elements comuns:

Òrgans competents:

Ple: Aprovació de les Bases Generals, previ dictamen de la Comissió informativa de Règim Interior. Segueixen sent vàlides i vigents les Bases generals aprovades per acord de Ple de 30 d'abril de 2008.

Junta de Govern: Aprovació de les Bases específiques i la Convocatòria de cada any.

Comissió mixta de seguiment: Ja no es constituirà la Comissió pel nou sistema de sol·licitud amb declaració responsable. La proposta que formulava la Comissió es realitzarà mitjançant els serveis administratius propis de Gerència a partir de les Declaracions responsables presentades dins de termini.

Gerència: Resolució provisional d'atorgament i denegació dels ajuts.

Intervenció: podrà fiscalitzar totes les ajudes atorgades o algunes per mostreig de forma aleatòria. En qualsevol dels casos les persones beneficiàries requerides estaran obligades a presentar la documentació justificativa que se'ls demani per comprovar la correcte gestió dels ajuts i la despesa pública.

Procediment

El procediment ve recollit amb detall a les Bases Generals, si bé cal afegir la possibilitat de fiscalització dels ajuts atorgats en els termes indicats a l'apartat anterior. Igualment cal entendre modificades les Bases generals en relació a la supressió de l'obligació de presentar prèviament la documentació per obtenir l'ajut, que se substitueix pel règim de declaració responsable.

En el termini màxim de tres mesos a comptar de la finalització del termini de presentació de la sol·licitud - declaració responsable, la Gerència del Consell Comarcal, formularà la corresponent Resolució provisional

Aquesta Resolució provisional es publicarà a l'intranet del Consell, havent de garantir la confidencialitat de les dades pertinents.

En el termini màxim d'un mes comptat a partir de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de reclamacions previst a les Bases generals, la Gerència del Consell Comarcal, sense necessitat de requerir cap altre tràmit previ si no s'han formulat reclamacions, dictarà la resolució per la qual aprovarà la llista definitiva dels empleats admesos i exclosos en la convocatòria i es concediran o denegaran els ajuts del fons d'acció social.

En el cas que es formulin reclamacions, els expedients objecte de revisió seran fiscalitzats per la Intervenció de fons i correspondrà a la Gerència la resolució de la reclamació.

La resolució definitiva serà inserida, igualment, a la intranet comarcal o mitjà equivalent.

Publicacions

Les Bases Generals ja van ser publicades al BOPT i les Bases específiques, la convocatòria i el llistat d'atorgament i denegació dels ajuts seran inserides a la intranet.

Fonaments de dret

1) Bases generals per a l'atorgament d'ajuts del fons d'acció social per als empleats i empleades de la corporació.

2) Acord regulador de les condicions de treball del personal laboral i funcionari del Consell Comarcal per al període 2016/2019 (codi de conveni núm. 43100092142016), publicat al BOPT núm. 160 de 23 d'agost de 2016, que continua vigent.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. APROVAR les Bases específiques per a la gestió dels ajuts per als empleats i empleades del Consell Comarcal del Baix Camp, a partir de les condicions establertes a les Bases generals aprovades per acord de Ple de 30 d'abril de 2008, incorporant les variacions el procediment que s'han apuntat a la part expositiva de l'acord i que es resumeixen a continuació:

- a) Incorporació del règim de declaració responsable enlloc d'exigir la documentació justificativa prèvia de la despesa. Es penjarà a l'intranet el model de sol·licitud - Declaració responsable a emplenar.
- b) Possibilitat de fiscalització dels ajuts atorgats (de forma genèrica per a totes les persones beneficiàries o per mostreig de manera aleatòria)
- c) Supressió de la Comissió mixta que examinava tota la documentació justificativa i formulava la proposta de resolució.

Aquestes variacions responen a la necessitat de preservar les dades de caràcter personal de les persones empleades i llurs familiars i per la voluntat d'agilitar el procediment administratiu tant de petició com de valoració dels ajuts.

2. APROVAR la convocatòria dels ajuts del Fons d'Acció Social de l'any 2020 que comprèn el període establert entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2020, podent presentar la sol·licitud fins al 31 de gener de 2021, d'acord amb els models que estaran operatius a la intranet de l'ens comarcal o mitjà equivalent de difusió. La tipologia d'ajuts d'enguany és la mateixa que la de l'anterior convocatòria.

3. APROVAR la despesa màxima a repartir en aquesta convocatòria amb càrrec al pressupost de la corporació per a l'any 2020, en els termes que determini la intervenció de fons en el tràmit de fiscalització d'aquest acord.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Arquitecte/a (STC): convocatòria Borsa de Treball

3. APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA PER DUR A TERME EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR EL LLOC DE TREBALL TEMPORAL D'ARQUITECTE/A A TRAVÉS DE LA BORSA DE TREBALL

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents.

Fets

1. El 28 de juliol de 2020 el Ple del Consell Comarcal va aprovar la modificació de les Bases que regulen la Borsa de Treball temporal del Consell Comarcal per incorporar el lloc de treball d'ARQUITECTE/A de l'Àrea dels Serveis Tècnics Comarcals, ja que es considera sector prioritari que s'haurà de cobrir en cas vacant per donar cobertura als serveis públics i l'exercici de les funcions essencials dels municipis.

2. Aquest acord de Ple va ser publicat al BOPT el dia 10 d'agost de 2020.

3. La Senyora Maria Pascual, arquitecta del Consell Comarcal, causarà baixa per maternitat properament, per la qual cosa cal convocar el procés de selecció que permeti cobrir aquesta vacant. Igualment, el procés de selecció servirà per cobrir aquelles demandes d'ocupació que s'hagin de cobrir per acumulació de feina a l'àrea dels Serveis Tècnics Comarcals, sempre que hi hagi consignació pressupostària i es consideri prioritari garantir la prestació de les funcions d'assistència tècnica delegades pels ajuntaments al Consell Comarcal.

4. En relació a les places incloses a la Borsa de Treball, el Consell Comarcal pot cobrir les baixes que es produeixin, mitjançant contractes d'interinatge.

D'acord amb la Base 3a que regula la Borsa de Treball, correspon a la Junta de Govern determinar si s'ha de convocar un procés de selecció per cobrir, interinament, qualsevol dels llocs de treball declarats prioritari, sempre i quan s'hagin d'atendre necessitats urgents i inajornables, i sempre que es doni un supòsit de vacant o absència del seu titular, tal com estableix l'article 3.2 del Reial decret llei 20/2011, de 30 de desembre, de mesures urgents en matèria pressupostària, tributària i financera per a la correcció del dèficit públic.

Ara es proposa a la Junta de Govern que aprovi la convocatòria per cobrir, interinament, el lloc de treball d'Arquitecte/a de l'Àrea dels Serveis Tècnics, tota vegada que l'empleada que ocupa aquesta plaça causarà baixa per maternitat properament. Aquesta contractació ha de permetre cobrir temporalment aquesta baixa i atendre necessitats urgents i inajornables, de manera que es dona compliment al que disposa l'acord de Ple de 28 de juliol de 2020.

La cobertura provisional d'aquesta vacant ha de permetre garantir el correcte desenvolupament dels serveis públics que es venen prestant als ajuntaments de la comarca en l'àmbit de la disciplina, la gestió i el planejament urbanístic, la informació preceptiva de llicències municipals, la direcció i inspecció d'obra pública i altres funcions públiques essencials.

5. Es convocarà a totes les persones aspirants inscrites a la Borsa que acreditin la mateixa titulació exigida per optar a cobrir interinament aquest lloc de treball, per tal que puguin concórrer a la convocatòria.

Les persones inscrites com a demandants d'ocupació a la Borsa de Treball, interessades a participar, hauran de presentar la següent documentació en el termini de 5 dies des de la comunicació de l'oferta de treball, que també es publicarà a l'e-Tauler de la seu electrònica:

- Sol·licitud per participar (amb les dades de contacte de l'aspirant)
- Títol oficial o grau en estudis d'Arquitectura
- Certificat de Nivell de Suficiència de coneixements de llengua catalana. En cas contrari, l'aspirant haurà de realitzar la prova corresponent de català.
- Carnet de conduir i declaració de disponibilitat d'un vehicle particular
- Currículum vitae que anirà acompanyat, necessàriament, de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

6. Un cop transcorregut el termini de 5 dies des de la notificació electrònica de la convocatòria als aspirants, es presumirà que han desistit de participar tots aquells i aquelles que no hagin aportat el currículum i la corresponent sol·licitud per optar al lloc de treball.

7. Segons la Base 5a, correspon a la Junta de Govern determinar la composició de la Comissió encarregada d'avaluar els processos de selecció per a cada lloc de treball. La Comissió d'Estudi encarregada d'avaluar la capacitat i idoneïtat dels aspirants estarà integrada pels següents membres:

- Presidència: Josep Frederic Pérez pastor, Arquitecte i Cap de l'àrea dels Serveis Tècnics Comarcals com a titular i Maria Pascual Serra, Arquitecta, com a suplent.
- Vocals: Natàlia Vergès Tapiró Durà, tècnica responsable de l'àrea de Consum com a titular i Jordi Gomà Safont, Tècnic de Turisme, com a suplent.
- Secretaria: Joan Manuel Abelló, secretari del Consell Comarcal com a titular i Coia Boqué Ferran, tècnica de Secretaria com a suplent.

La Comissió no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència d'un mínim de dos dels seus membres titulars o suplents.

El procés de selecció s'ajustarà a la modalitat del concurs oposició, d'acord amb el que regula la Base 4a que regula la creació i funcionament de la Borsa de treball. Es proposarà un cas pràctic a les persones aspirants que hagin concorregut a la convocatòria.

La puntuació final que determini la Comissió d'estudi vindrà determinada per la suma de la valoració de la fase d'oposició i de concurs.

L'òrgan competent aprovarà la contractació laboral interina seguint aquest ordre de puntuació proposat per la Comissió d'Estudi.

Igualment, es farà constar a l'anunci de forma expressa que es podrà utilitzar aquest procés de selecció per determinar l'ordre següent de suplències, en cas que s'hagin de cobrir noves vacants o per necessitats d'acumulació de tasques, referides a la mateixa categoria professional, amb posterioritat a la convocatòria i fins a un termini màxim de 2 anys, sempre que s'acrediti la necessitat i l'existència de consignació pressupostària..

Tant l'anunci de la convocatòria com el resultat del procés de selecció es publicarà al eTauler de la seu electrònica de l'entitat (www.baixcamp.cat).

9. S'adjunta a l'expedient l'informe de Gerència sobre la necessitat de la convocatòria.

Fonaments de dret

1. Acord de Ple de 28 de juliol de 2020 que modifica les Bases de la Borsa de Treball per incloure el lloc d'Arquitecte/a dins les places considerades sector prioritari. Aquest acord de Ple va ser publicat al BOPT el dia 10 d'agost de 2020.
2. Acord regulador de les condicions de treball del personal laboral i funcionari del Consell Comarcal, publicat al BOPT 160, el dia 23 d'agost de 2016.
3. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
4. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei dels ens locals.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. APROVAR la convocatòria per dur a terme el procés de selecció que permeti cobrir el lloc de treball temporal d'Arquitecte/a a través de la Borsa de Treball, amb motiu de la baixa per maternitat que tindrà lloc properament de la persona titular de la plaça. El sistema de selecció serà el concurs - oposició.

Aquest mateix procés de selecció es podrà utilitzar, igualment, per un termini de fins a 2 anys, en el supòsit que sigui necessari reforçar l'Àrea dels Serveis Tècnics Comarcals, ja sigui per acumulació de tasques o per la incorporació de nous ajuntaments que deleguin també al Consell Comarcal l'exercici de les funcions de tècnic/a municipal, sempre que així es consideri imprescindible per garantir el correcte funcionament dels serveis públics.

2. APROVAR la composició de la Comissió que durà a terme l'avaluació del procés de selecció, en els termes assenyalats a l'acord.

3. CONVOCAR a les persones aspirants que s'hagin inscrit a la Borsa de treball en la categoria d'Arquitecte/a per poder comparèixer a aquesta convocatòria, a la vegada que s'inserirà un anunci a l'e-Tauler de la seu electrònica.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Administratiu (Sanejament): convocatòria Borsa de Treball

4. APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA PER CONTRACTAR, A TRAVÉS DE LA BORSA DE TREBALL, A UN/A ADMINISTRATIU/VA PER ADSCRIURE AL SERVEI DE SANEJAMENT D'AIGÜES RESIDUALS

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents.

Fets

1. El 8 de juny de l'any 2006 el Consell Comarcal va subscriure un conveni amb l'ACA pel qual assumeix la gestió dels sistemes de sanejament d'aigües residuals a la comarca.

En virtut d'aquest conveni el Consell Comarcal porta a terme diferents actuacions en aquest àmbit:

- Conservació, manteniment, explotació i reposició de les instal·lacions
- Potestat d'intervenció administrativa dels abocaments al sistema, que comprèn l'autorització d'abocament, la inspecció, la sanció i el rescabament dels sobrecostos d'explotació.

2. El dia 17 de desembre de 2019 el Ple del Consell Comarcal va aprovar la sol·licitud adreçada a l'ACA per obtenir la condició d'Entitat local actuant (ELA) bàsica en l'àmbit del sanejament.

L'ACA ha informat favorablement aquests sol·licitud atenent la capacitat de gestió del Consell Comarcal. (S'adjunta a l'expedient l'informe de l'ACA).

L'ACA conclou en en seu informe que " Ateses la documentació presentada, les esmentades consideracions jurídiques, s'informa favorablement la constitució del Consell Comarcal del Baix Camp en ELA de sanejament de caràcter bàsic amb un àmbit territorial circumscrit al dels municipis que han delegat les competències en matèria de sanejament i la gestió de les corresponents instal·lacions, de conformitat amb el que estableixen els articles 2.9 i 2.10, i 14 i següents del text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 3/2003, de 4 de novembre."

3. Per poder continuar atent la prestació de totes les funcions delegades per l'ACA en l'àmbit del sanejament, i degut a l'increment del volum de treball, esdevé necessari reforçar l'organització que s'adscriu a aquest servei amb la incorporació d'un/a administratiu/va. Per aquest motiu es proposa convocar la provisió temporal d'aquest lloc de treball, mitjançant contracte d'obra o servei determinat, que es portarà a terme a través de la Borsa de treball del Consell Comarcal, mitjançant el sistema de concurs oposició.

Les persones aspirants inscrites a la Borsa de Treball en la categoria d'administratiu/va hauran de sol·licitar poder participar en el procés de selecció i presentar:

- Sol·licitud per a participar en la convocatòria (amb les dades contacte de la persona aspirant)
- Fotocòpia compulsada del Títol: Batxillerat o títol de tècnic superior en formació professional (tècnic especialista)
- Fotocòpia compulsada del Certificat de Nivell de Suficiència de coneixements de llengua catalana. En cas contrari, l'aspirant haurà de realitzar la prova corresponent de català.
- Fotocòpia compulsada del Carnet de conduir i declaració de disponibilitat d'un vehicle particular.
- Fotocòpia compulsada de la vida laboral.
- Currículum vitae que anirà acompanyat, necessàriament, de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

4. El termini per poder participar en aquest procés de selecció s'indicarà a l'anunci de la convocatòria que es comuniqui a les persones inscrites a la Borsa en relació a aquesta categoria professional.

5. El procés de selecció consistirà en un cas pràctic o prova tipu test relacionat al lloc de treball que es convoca i una entrevista personal amb la valoració de currículum dels aspirants que hagin superat la prova.

L'entrevista i la valoració de currículum es realitzarà al mateix dia de la prova. La data de la prova i de l'entrevista es comunicarà a les persones candidates.

6. La Comissió d'Estudi encarregada d'avaluar la capacitat i idoneïtat dels aspirants estarà integrada pels següents membres:

- Laia Coca Torruella, arquitecta tècnica com a titular i Núria Roset Saiz, arquitecta tècnica com a suplent (Presidenta)

- Sílvia Vall Boronat. administrativa de Recursos Humans, i Dolors Canela Padrol, tresorera, com a suplent.
- Joan Manuel Abelló, secretari del Consell Comarcal com a titular i Coia Boqué Ferran, tècnica de Secretaria com a suplent.

El Consell Comarcal podrà utilitzar aquest procés de selecció per determinar l'ordre següent de suplències, en cas que s'hagin de cobrir noves vacants, referides a la mateixa categoria professional.

7. S'adjunta a l'expedient l'informe de Gerència sobre la necessitat de la convocatòria.

Fonaments de dret

1. Acord de Ple de 28 de juliol de 2020 que modifica les Bases de la Borsa de Treball per incloure el lloc d'Arquitecte/a dins les places considerades sector prioritari. Aquest acord de Ple va ser publicat al BOPT el dia 10 d'agost de 2020.
2. Acord regulador de les condicions de treball del personal laboral i funcionari del Consell Comarcal, publicat al BOPT 160, el dia 23 d'agost de 2016.
3. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
4. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei dels ens locals.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. APROVAR la convocatòria per dur a terme, a través de la Borsa de Treball, el procés de selecció que permeti cobrir el lloc de treball temporal d'administratiu/va per al Servei de gestió dels sistemes de sanejament d'aigües residuals a la comarca, per garantir la prestació de les funcions i potestats que li ha delegat l'ACA al Consell Comarcal, que actua com ELA bàsica en aquest àmbit. El sistema de selecció serà el concurs - oposició.

La provisió definitiva d'aquest lloc de treball es determinarà, en el seu cas, per acord de Ple en el moment d'aprovar la plantilla i l'oferta pública d'ocupació de l'annualitat que s'estimi adient, sempre que s'informi favorablement en relació a la massa salarial i la Llei de pressupostos de l'Estat del corresponent exercici econòmic.

2. APROVAR la composició de la Comissió que durà a terme l'avaluació del procés de selecció, en els termes assenyalats a l'acord.

3. CONVOCAR a les persones aspirants que s'hagin inscrit a la Borsa de treball en la categoria d'Administratiu/va per poder comparèixer a aquesta convocatòria, a la vegada que s'inserirà un anunci a l'e-Tauler de la seu electrònica.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

TAG (Sanejament): convocatòria Bases específiques

5. APROVACIÓ DE LES BASES I LA CONVOCATÒRIA PER COBRIR, MITJANÇANT CONTRACTE LABORAL D'OBRA O SERVEI DETERMINAT, UN LLOC DE TREBALL DE TAG PER ADSCRIURE AL SERVEI DE SANEJAMENT D'AIGÜES RESIDUALS

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents.

Fets

1. El 8 de juny de l'any 2006 el Consell Comarcal va subscriure un conveni amb l'ACA pel qual assumeix la gestió dels sistemes de sanejament d'aigües residuals a la comarca.

En virtut d'aquest conveni el Consell Comarcal porta a terme diferents actuacions en aquest àmbit: Conservació, manteniment, explotació i reposició de les instal·lacions Potestat d'intervenció administrativa dels abocaments al sistema, que comprèn l'autorització d'abocament, la inspecció, la sanció i el rescabament dels sobre costos d'explotació.

2. El dia 17 de desembre de 2019 el Ple del Consell Comarcal va aprovar la sol·licitud adreçada a l'ACA per obtenir la condició d'Entitat local actuant (ELA) bàsica en l'àmbit del sanejament.

L'ACA ha informat favorablement aquests sol·licitud atenent la capacitat de gestió del Consell Comarcal. (S'adjunta a l'expedient l'informe de l'ACA).

L'ACA conclou en en seu informe que " Ateses la documentació presentada, les esmentades consideracions jurídiques, s'informa favorablement la constitució del Consell Comarcal del Baix Camp en ELA de sanejament de caràcter bàsic amb un àmbit territorial circumscrit al dels municipis que han delegat les competències en matèria de sanejament i la gestió de les corresponents instal·lacions, de conformitat amb el que estableixen els articles 2.9 i 2.10, i 14 i següents del text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 3/2003, de 4 de novembre."

3. Per poder continuar atent la prestació de totes les funcions delegades per l'ACA en l'àmbit del sanejament, i degut a l'increment del volum de treball, esdevé necessari reforçar l'organització que s'adscriu a aquest servei amb la incorporació d'un/a Tècnic/a d'Administració General (TAG) del grup A1.

Per aquest motiu es proposa convocar la provisió temporal d'aquest lloc de treball, mitjançant contracte d'obra o servei determinat, que es portarà a terme a través de convocatòria específica ja que l'actual Borsa de Treball no incorpora aquesta categoria professional.

S'adjunta a l'expedient les Bases que regularan aquest pocés de selecció amb les següents característiques:

- **Denominació:** TAG Sanejament
- **Grup:** A1
- **Contracte:** laboral d'obra o servei determinat
- **Jornada de treball:** completa, segons jornada general ordinària del Consell Comarcal.
- **Titulació:** Grau en dret o ciències polítiques
- **Torn:** obert
- **Sistema:** concurs oposició
- **Termini:** 20 dies des de la publicació de l'anunci al BOPT
- **Tribunal:** La Comissió d'Estudi encarregada d'avaluar la capacitat i idoneïtat dels aspirants estarà integrada pel personal tècnic del Consell Comarcal.

4. S'adjunta a l'expedient les Bases i l'informe de Gerència sobre la necessitat de la convocatòria.

Fonaments de dret

1. Acord regulador de les condicions de treball del personal laboral i funcionari del Consell Comarcal, publicat al BOPT 160, el dia 23 d'agost de 2016.
2. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
3. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei dels ens locals.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. **APROVAR** les Bases i la convocatòria per cobrir, mitjançant contracte laboral d'obra o servei determinat, un lloc de treball de TAG per adscriure al servei de sanejament d'aigües residuals i altres serveis relacionats amb aquesta categoria professional.

2. APROVAR la publicació de l'anunci de la convocatòria al BOPT i a l'e-Tauler de la seu electrònica.

3. COMUNICAR aquest acord al Comitè d'Empresa i al Departament de Personal, als efectes procedents.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Institut Municipal Reus Cultura: transferència fons

6. APROVACIÓ DE L'APORTACIÓ DE FONS PROCEDENTS DEL DEPARTAMENT DE CULTURA A FAVOR DE L'INSTITUT MUNICIPAL REUS CULTURA (MUSEU DE REUS SALVADOR VILASECA) PER A L'ANY 2020.

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents.

Fets

El Consell Comarcal del Baix Camp contribueix anualment al finançament de les despeses de funcionament de l'Institut Municipal Reus Cultura, a partir dels acords de col·laboració subscrits amb la Conselleria de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

Per a l'exercici 2020, l'import a transferir a l'Institut Municipal Reus Cultura es fixa en la quantitat d'11.514,47 €.

El Consell Comarcal del Baix Camp farà efectiu el pagament esmentat a l'ens beneficiari un cop l'Institut Municipal Reus Cultura hagi justificat davant l'ens comarcal les despeses de funcionament de l'exercici 2020 per un import, almenys igual, a la totalitat de la quantitat que ha de ser transferida.

A l'expedient consta la fiscalització de la despesa per part d'Intervenció.

S'adjunta a l'acord el document tramés per la Direcció General de Patrimini Cultural al Consell Comarcal, amb la referència R/N: 212 K171 U10 N0019, en virtut del qual comunica aquesta transferència de fons al Consell Comarcal amb destinació a l'Institut Municipal Reus Cultura per a la gestió del Museu.

El Consell Comarcal haurà de justificar l'aplicació de l'import transferit abans del 15 de gener de 2021.

Fonaments de dret

Resulta d'aplicació al contingut d'aquest Decret el que disposen, específicament, les següents disposicions normatives:

1. Articles 87.2 i 88.3 de la Llei 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
2. Resolució 241 G633 de transferència per despeses corrents als consells comarcals per a la gestió dels museus corresponent a l'exercici 2019 dictada per la Secretària General del Departament de Cultura el 12 de març de 2019.
3. Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. **APROVAR** l'atorgament de la quantitat d'11.514,47 € (exercici 2020), a favor de l'Institut Municipal Reus Cultura per contribuir al finançament de les despeses de gestió i funcionament del seu Museu en relació a l'any 2020 i amb el benentès que la transferència es farà efectiva en el moment que l'Institut Municipal Reus Cultura hagi justificat al Consell Comarcal les despeses de funcionament d'aquest exercici per un import, almenys, equivalent al de la quantitat a transferir i un cop el Consell Comarcal del Baix Camp hagi ingressat de la Generalitat l'import total dels fons assignats per aquest concepte.
2. **APROVAR** la despesa per import d'11.514,47 € (exercici 2020) a càrrec de la transferència compromesa pel Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.
3. **NOTIFICAR** aquest Decret a l'Institut Municipal Reus Cultura, als efectes procedents.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Treball presencial / no presencial: Nou protocol

7. DONAR COMPTE DEL DECRET DE LA PRESIDÈNCIA QUE APROVA EL PROTOCOL PER A LA FEINA PRESENCIAL SEGURA A PARTIR DEL 22 DE SETEMBRE DE 2020

No hi ha cap intervenció.

Aquest punt no requereix votació.

Fets

1. El 16 de març de 2020 la Presidència va dictar un Decret (núm 72/2020) que aprovava el Pla de Contingència del Consell Comarcal del Baix Camp davant la situació de pandèmia del Covid-19 modificant i deixant sense efecte l'anterior Pla aprovat per Decret de la Presidència de 13 de març de 2020 (núm. 71 /2020), establint com a prioritat el teletreball des de l'inici de l'estat d'alarma, adoptant mesures per garantir el funcionament de registre i l'atenció dels serveis prioritaris essencials.
2. El dia 5 de maig de 2020 la Junta de Govern, segons la proposta de la Junta de Portaveus reunida el dia 22 d'abril de 2020, va aprovar la creació i composició d'una Comissió especial encarregada de formular una proposta de Protocol general de mesures de seguretat i salut per garantir les condicions idònies per a una tornada segura a la feina presencial de forma progressiva, sempre d'acord amb les indicacions que aprovin les autoritats sanitàries competents.
3. Aquesta Comissió està formada pels membres del Comitè de Seguretat i Salut, juntament amb la Presidència i la Gerència del Consell Comarcal, representants del Comitè d'Empresa, la representant del personal funcionari i el personal tècnic de les principals àrees dels serveis que presta l'administració, assistint també el secretari de la corporació.
4. En la sessió de Ple de 26 de maig de 2020 es va ratificar l'acord de la Junta de Govern de 5 de maig de 2020.
5. A proposta de la Comissió, reunida els dies 7 i 14 de maig de 2020, la Presidència va dictar el dia 15 de maig de 2020 un nou Decret (núm. 128) que, a partir de l'entrada en vigor de la Fase 2 de la desescalada, deixava sense efecte el Pla de contingència i aprovava el Protocol de Seguretat i Salut en el Treball, establint les mesures preventives i organitzatives del Consell

Comarcal per a una tornada a la feina presencial segura i progressiva, garantint els drets de les persones treballadores vulnerables per la seva situació personal, mantenint el teletreball com a prioritat sempre que sigui tècnicament i raonablement possible.

6. Finalment, com a darrer antecedent, es posa de relleu que el dia 18 de juny de 2020 la Presidència dicta el Decret 151/2020 (expt. 140 Actio) en virtut del qual s'aprova el Protocol de Seguretat i Salut per a una tornada a la feina presencial segura, que ha estat vigent durant el període comprès entre els dies 1 de juliol i 21 de setembre de 2020, ambdós inclosos, segons la proposta formulada per la Comissió el dia 12 de juny de 2020.

7. Mitjançant aquest nou Decret s'aprova el Protocol que serà d'aplicació a partir del dia 22 de setembre de 2020.

Aquest nou Protocol, que continua la línia de l'anterior per garantir la feina presencial segura, ha estat informat favorablement pel Comitè d'Empresa i la persona representant del personal funcionari, en el transcurs de la reunió mantinguda amb la Gerència el dia 16 de setembre de 2020. No s'ha estimat necessari convocar de nou la Comissió especial perquè aquest protocol és fonamentalment continuïsta respecte a l'anterior.

Com a novetats, el nou Protocol preveu:

- La conveniència que el treball no presencial es realitzi des de casa coincidint amb el mateix horari de treball establert per al personal que compareix físicament al seu lloc de treball, per garantir així la màxima fluïdesa a la feina i una millor coordinació entre tots els empleats i empleades.
- La conveniència de garantir, sempre que el nombre d'empleats de cada Departament així ho permeti, que tots els serveis estiguin coberts de forma presencial, per afavorir una millor eficiència i eficàcia en el treball.

8. El nou Protocol, que serà vigent i d'aplicació a partir del dia 22 de setembre de 2020 i fins al moment que sigui objecte de revisió o derogació expressa, resta igualment subjecte a les mesures que estableixin tant les autoritats de Salut com l'empresa contractada pel Consell Comarcal en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals (SP Activa).

9. S'adjunta al Decret el contingut del nou Protocol, que conté els següents annexes: Declaració responsable de persona vulnerable Característiques dels EPIS necessaris en funció de la tasca i Documents vigents de mesures preventives establertes per SP ACTIVA.

Fonaments de dret

1. Reial decret 463/2020, de 14 de març, que declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

2. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

3. Reial decret llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per a fer front a l'impacte econòmic i social del COVID-19.

4. Reial decret llei 15/2020 de mesures urgents en economia i ocupació i altre normativa concordant dictada per l'Administració de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya en relació a aquesta situació d'emergència sanitària. Aquesta norma fixa la prioritat en el teletreball en el termini de 3 mesos a comptar des de la data de finalització de l'estat d'alarma, modificant en aquest sentit el RD- Llei 8/2020.

La preferència del teletreball finalitzaria el 21 de setembre de 2020 de conformitat amb l'art. 15 de l'RD-Llei 15/2020, de 21 d'abril, de mesures urgents complementàries per donar suport a l'economia i l'ocupació, si bé, les normes establertes pel Ministeri de Política Territorial i Funció Pública, concretament la Resolució de l'Secretari d'estat de Política Territorial i Funció Pública de mesures a adoptar en els centres de treball dependents de l'administració general de l'estat amb motiu de la nova normalitat, tot i no ser d'aplicació directa a les entitats locals, poden servir de referència per a, prèvia consulta i negociació amb la representació sindical, mantenir el teletreball en aquells llocs en què resulti compatible i fins que finalitzi la crisi sanitària de la COVID-19.

5. Reial decret llei 21/2020, de 9 de junio, de mesures urgents de prevenció, contenció i coordinació per fer front a la crisi sanitària i les Ordres i noves disposicions que es dictin en aquest àmbit per part de l'administració de l'Estat i per la Generalitat de Catalunya.

6. Article 13 del Decret 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei comarcal de Catalunya.

7. Reglament orgànic comarcal.

Resolució de la Presidència

1. APROVAR el Protocol Aprovació del Protocol de Seguretat i Salut COVID-19 del Consell Comarcal del Baix Camp per a una tornada a la feina presencial segura, amb efectes a partir del dia 22 de setembre de 2020 i fins al moment que sigui objecte de revisió o derogació expressa. A partir del dia 22 de setembre de 2020 els anteriors Plans i protocols aprovats per aquesta Presidència únicament continuaran en vigor en la mesura en què no contradiguin el contingut del nou Protocol que s'aprova mitjançant aquest Decret, ja que en cas de contradicció entre ells serà d'aplicació el que disposa aquest nou Protocol. El Protocol que s'aprova, juntament amb els seus annexes que s'adjunten igualment a aquest Decret, són els documents finals que van ser informats favorablement pel Comitè d'Empresa i la persona representant del personal funcionari en la reunió mantinguda amb la Gerència el dia 16 de setembre de 2020.

2. COMUNICAR aquest Decret juntament amb el Protocol i els seus annexes a tot el Personal del Consell Comarcal del Baix Camp per al seu coneixement i fer-ne difusió als ajuntaments i entitats on el personal de la corporació presta presencialment els seus serveis.

3. ENCARREGAR a la Gerència per tal que adopti les mesures complementàries d'organització que estimi adient per executar i desenvolupar aquest Protocol.

4. DONAR COMPTE del contingut del Decret a la Junta de Govern per al seu coneixement.

Assumptes sobrevinguts

8. "REPOSICIÓ DE L'EBAR DE RIUDOMS AL SISTEMA DE CAMBRILS" DIRECCIÓ OBRES I CSS

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents.

Fets

1. El dia 18 de febrer de 2020 el Ple del Consell Comarcal va aprovar el conveni de col·laboració amb l'ACA pel qual es regula el finançament de l'actuació i l'execució de les obres de «REPOSICIÓ DE L'EBAR DE RIUDOMS AL SISTEMA DE CAMBRILS»

Aquest conveni es va signar el dia 12 de maig de 2020.

Dins d'aquest finançament hi ha una partida per executar l'obra i una altra per les despeses de direcció facultativa i les funcions de coordinació de seguretat i salut (CSS)

L'import màxim a finançar per l'ACA per a l'execució de l'obra i per fer front a les despeses de direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut és d'1.534.058,06 € (IVA exclòs), d'acord amb la següent distribució per anualitats:

- Finançament destinat a l'obra: 1.427.908,06 € sense IVA
- Finançament destinat als serveis de Direcció facultativa i CSS: 71.350,00 €
- La resta de fons assignats en el conveni són per despeses indirectes del Consell Comarcal del Baix Camp. (34.800 €)

Tal com recull el conveni, l'actuació de «Reposició de l'EBAR de Riudoms al Sistema de Cambrils» es considera inclosa en el Programa de mesures del segon cicle del Pla de gestió del districte de conca fluvial de Catalunya (2016-2021), amb el codi C1.021.

2. El dia 18 de febrer de 2020 el Ple del Consell Comarcal va aprovar inicialment el projecte tècnic de l'obra de «Reposició de l'EBAR de Riudoms al Sistema de Cambrils».

3. El dia 28 de juliol de 2020 el Ple del Consell Comarcal va revisar i aprovar definitivament el projecte tècnic i va acordar l'inici del procediment administratiu per a la contractació d'aquesta obra.

4. Ara es proposa a la Junta de Govern iniciar l'expedient per a la contractació dels serveis de direcció facultativa i la CSS.

5. S'ha elaborat un plec de clàusules administratives particulars i un de prescripcions tècniques que s'adjunta a l'expedient.

6. D'aquest expedient de contractació es destaca a continuació els aspectes més significatius:

- Valor estimat del contracte: 71.350,00€ (IVA no inclòs)
- Procediment de contractació: obert, per raó de la quantia no harmonitzat, amb publicitat al perfil de contractant.
- Tramitació: l'expedient es tramitarà per via ordinària, atorgant un termini de 15 dies naturals per poder participar i presentar la corresponent oferta.
- Criteris de selecció: l'adjudicació es realitzarà en atenció a més d'un criteri de selecció. Els criteris de valoració tindran en compte els següents aspectes:

1. CRITERIS ECONÒMICS (30 punts)

2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ TÈCNICS (70 punts)

- Informe de necessitats: El Consell Comarcal no disposa de mitjans i recursos suficients per desenvolupar aquestes funcions amb la dotació de personal propi dels Serveis Tècnics Comarcals i per això interessa externalitzar la contractació d'aquests serveis.
- L'objecte del contracte de serveis no es divideix en lots per garantir una millor actuació coordinada en tots els àmbits de la intervenció professional que fiscalitzi adequadament l'execució de l'obra.

7. La Intervenció de fons fiscalitzarà aquesta despesa que ve finançada per l'ACA, segons el conveni signat amb data 12 de maig de 2020.

8. S'adjunta a l'expedient els plecs, el conveni subscrit amb l'ACA i la fiscalització de la despesa realitzada per la Intervenció.

Fonaments de dret

Resulta d'aplicació:

1. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i normativa concordant.
2. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el TRLOCC
3. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL
4. Conveni signat amb l'ACA el dia 12 de maig de 2020 per al finançament d'aquestes actuacions

En conseqüència, S'ACORDA:

1. APROVAR l'inici del procediment obert de contractació dels serveis de Direcció d'Obra i Coordinació de Seguretat i Salut en el Treball en relació a l'actuació denominada «REPOSICIÓ DE L'EBAR DE RIUDOMS AL SISTEMA DE CAMBRILS»

El procediment obert de contractació es tramitarà de forma ordinària. Amb aquest acord s'aprova l'expedient de contractació d'aquests serveis, els plecs de condicions, la justificació de la necessitat de l'actuació i la despesa màxima pressupostada.

2. APROVAR la despesa màxima pressupostada en la quantitat de 71.350,00 €, amb càrrec al conveni subscrit amb l'ACA el dia 12 de maig de 2020, corresponent a la intervenció de fons la fiscalització d'aquesta despesa d'acord amb el pressupost aprovat.

3. PUBLICAR l'anunci de licitació al perfil de contractant per convocar el procediment obert de contractació d'aquests serveis.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Torn obert de paraules

9. TORN OBERT DE PARAULES

No hi ha cap intervenció.

Secretari

Joan Manuel Abelló

President

Joaquim Calatayud Casals



Expedient núm: 0254

Informe de Gerència – Recursos Humans

Procediment: Contractació personal laboral temporal mitjançant Borsa de Treball

Tipus Informe: Definitiu

INFORME CAP DE RECURSOS HUMANS (GERÈNCIA)

PRIMER: Que en data 9 d' octubre de 2017 es van publicar al BOPT les bases que regulen la Borsa per a la contractació de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp i que han estat modificades per diferents incorporacions necessàries pel funcionament dels Serveis del Consell Comarcal.

SEGON: En la plantilla i la relació de llocs de Treball de 2020 figura el lloc d'arquitecte/a dins a l' Àrea de Serveis als Municipis i concretament en serveis Tècnics i Urbanisme.

TERCER: Dins l'exercici de les seves tasques aquests servei ha de garantir l'exercici de les funcions assistencials en matèria d' urbanisme que presten els municipis adherits al servei on destaquen entre altres tasques com: informes en l'expedició de llicències , emissió de certificats o aixecament d'actes d'inspeccions. Tasques indispensables en el funcionament dels serveis públics que els municipis presten a la ciutadania.

QUART: Per això i per garantir la continuïtat del servei en cas de baixa de la persona que ocupa aquest lloc de treball es proposa incorporar-lo als llocs considerats prioritaris de la Borsa de personal temporal del Consell Comarcal.

CONCLUSIÓ

Per tot això com a gerent i Cap de Recursos Humans emeto informe favorable per tal de procedir a:

- 1- Proposar la incorporació d'aquest lloc de Treball dins dels llocs existents a la Borsa de Treball del Consell Comarcal.
- 2- Quan sigui el cas , fer tots els tràmits administratius per procedir a cobrir aquest lloc el més aviat possible.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 6451DDF701F34C5AA96E99398225A i data d'emissió 08/10/2020 a les 13:13:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
CPIRSR-1 C Joan Manuel Abelló el dia 01/10/2020 a les 14:07:05 i Joaquim Calatayud Casals - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2020 a les 14:15:58



Expedient núm: 305

Informe de Gerència – Recursos Humans

Procediment: Contractació personal laboral temporal

Tipus Informe: Definitiu

INFORME CAP DE RECURSOS HUMANS (GERÈNCIA)

PRIMER: El Consell Comarcal ha rebut informe favorable de l' ACA per constituir-se com a ELA de sanejament de caràcter bàsic amb totes les funcions que pertoquen.

SEGON: Per atendre correctament totes les funcions delegades de l' ACA , i especialment el suport al control dels abocaments i degut a l' increment del volum de treball esdevé necessari disposar de suport administratiu als tècnics del servei i el seguiment dels expedients.

TERCER: Els recursos econòmics transferits per l' ACA per aquests serveis i l' augment previst per a l'any 2020 conforme els pressupostos de la Generalitat són suficients i mitjançant modificació del pressupost es disposa dels recursos per poder atendre l'augment de recursos humans.

CONCLUSIÓ:

Per tot això com a Gerent i Cap de Recursos Humans emeto informe favorable a la contractació d'una persona administratiu/va per contracte d' obra i servei determinat mitjançant la Borsa de Treball d' administratiu /ves del Consell Comarcal del Baix Camp.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 6451DDF701F34C5AA96E99398225A i data d'emissió 08/10/2020 a les 13:13:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
CPIRSR-1 C Joan Manuel Abelló el dia 01/10/2020 a les 14:07:05 i Joaquim Calatayud Casals - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2020 a les 14:15:58



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP

ANUNCI

CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP

El 22 de setembre de 2020 la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Camp va aprovar les Bases i la convocatòria que han de regular el procés de selecció per cobrir, mitjançant contracte d'obra o servei determinat, un lloc de treball de Tècnic/a d'Administració General (TAG) per adscriure al servei de Sanejament d'aigües residuals.

Les Bases presenten el següent contingut:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ, MITJANÇANT CONTRACTE D'OBRA O SERVEI, D'UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL PER ADSCRIURE AL SERVEI DE SANEJAMENT D'AIGÜES RESIDUALS DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA, MODALITAT DE CONTRACTE I FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

La present convocatòria té com a objecte la provisió d'un lloc de treball laboral, mitjançant contracte temporal d'obra o servei determinat, dins la categoria de Tècnic/a d'Administració General (TAG) per adscriure al servei de Sanejament d'aigües residuals.

La convocatòria per a poder participar en aquest procés de selecció és oberta, per la qual cosa es poden presentar tots els/les aspirants/es que acreditin reunir els requisits establerts en aquests Bases i que la mateixa es regularà segons el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, tal com estableix l'article 85. ter de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Aquesta convocatòria s'ajusta a les limitacions establertes per la Llei vigent de pressupostos de l'Estat, sense incrementar la massa salarial del Consell Comarcal, estimant la seva contractació urgent i necessària per atendre serveis bàsics i obligacions essencials derivats de la necessitat d'atendre les funcions delegades per l'ACA en l'àmbit del sanejament, sense perjudici de poder complementar altres funcions de TAG.

2. CONDICIONS DE CONTRACTACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Denominació: Tècnic/a d'Administració General (TAG) per adscriure al servei de Sanejament d'aigües residuals (equivalent A1)

Període de prova: s'estableix un període de prova de 2 mesos, a comptar des del moment d'incorporació al lloc de treball.

Jornada laboral: la jornada laboral serà a temps complet.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



Naturalesa i durada: Contracte laboral temporal per obra o servei determinat. El contracte no podrà tenir en cap cas una durada superior a 3 anys.

Retribució bruta mensual: les bàsiques que corresponen a aquesta categoria professional segons conveni col·lectiu.

3. FUNCIONS DE LLOC DE TREBALL

El lloc de treball té per objecte atendre les funcions delegades a la comarca per l'ACA en l'àmbit del sanejament i els serveis de gestió d'infraestructures, que comprèn la conservació, manteniment, explotació i reposició de les instal·lacions i les facultats relacionades amb la potestat d'intervenció administrativa dels abocaments al sistema (inspecció, la sanció, els procediments d'autorització d'abocaments i els rescabaments dels sobrecostos d'explotació)

4. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en el procediment de selecció serà necessari:

a) Reunir un dels següents requisits respecte a la ciutadania:

- Tenir ciutadania espanyola d'acord amb les lleis vigents.
- Tenir ciutadania d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estat que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- També podran ser admesos el cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals dels estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors que visqui a les seves expenses.
- Els ciutadans/es estrangers/es que no pertanyin a la Unió Europea, sempre que tinguin acreditada la condició de residents a Espanya.

En qualsevol cas, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar la seva nacionalitat i també si s'escau qualsevol documentació que se'ls hi sol·licites acreditativa del compliment dels requisits detallats en aquest subapartat a).

b) Tenir complerts els 18 anys d'edat i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

c) No haver estat separat per causa d'expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques ni entitats del sector públic, ni trobar-se inhabilitat per al desenvolupament de les funcions públiques.

d) Titulació universitària requerida:

- Grau en Dret o Grau en Ciències Polítiques i de l'Administració, així com les respectives llicenciatures homologades per equivalència.

e) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi exercir normalment les funcions corresponents.



f) Idiomes:

- Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana nivell de suficiència (certificat C) que expedeix la direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

g) Tenir permís de conduir de vehicle classe B.

5. SOL·LICITUDS

Les persones que reuneixin els requisits i estiguin interessades a participar en aquest procés de selecció hauran de presentar una sol·licitud per a prendre part en aquest procediment, segons el model normalitzat publicat a la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Camp. (www.baixcamp.cat).

Les sol·licituds, que inclouran una declaració responsable on cada aspirant confirma que reuneix els requisits per optar a aquest lloc de treball, es podran presentar fins a un termini de vint dies naturals a comptar des del dia següent a la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC.

El text íntegra de les Bases en publica a la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Camp (www.baixcamp.cat).

Les sol·licituds s'hauran de presentar al Registre d'entrada del Consell Comarcal del Baix Camp, carrer Dr. Ferran, número 8 de Reus.

A la sol·licitud s'adjuntarà:

- Fotocòpia DNI o, si s'escau, passaport.
- Currículum vitae de la persona candidata.
- Fotocòpia de la titulació exigida.
- Documentació acreditativa de l'experiència laboral, acreditada mitjançant informe vigent de vida laboral.

Les fotocòpies hauran d'estar degudament compulsades o autenticades.

L'òrgan de selecció no tindrà en compte els mèrits al·legats i no acreditats documentalment.



6. ADMISSIÓ

- a) Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència dictarà dins el termini màxim d'un mes, una resolució que es publicarà en el tauler d'anuncis electrònic del Consell Comarcal del Baix Camp, www.baixcamp.cat, declarant aprovada la llista provisional de candidats/es admesos i exclosos, motivant i detallant l'exclusió i especificant els requisits que no es reuneixen. S'indicarà en la mateixa resolució data, hora i lloc en què cada candidat/a haurà de passar les diferents proves del procés de selecció.
- b) Si alguna de les sol·licituds tingues algun defecte esmenable, es requerirà a l'interessat/da per tal de que en el termini de 10 dies naturals des de la mateixa data de publicació de la relació d'admesos i exclosos a fi de que la persona candidata esmeni l'errada, d'acord amb l'establert a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú.

7. CONFIDENCIALITAT

Conforme estableix la Llei Orgànica 3/2018 sobre Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa que tota la informació facilitada pels candidats/es que participin en aquest procés de selecció i la que pugui extreure's de les proves realitzades seran tractades de forma confidencial únicament per a el Tribunal de Selecció d'aquest procés selectiu garantint, a la vegada, que tota la informació corresponent a la participació dels/de les candidats/es no seleccionats/des quedarà en l'estricta àmbit de el Tribunal de Selecció.

En relació a la Resolució del procés selectiu s'informa que tan sols es farà públic exclusivament el DNI del/de la candidat/da seleccionat/da.

Que aquell/es candidats/es que presentin la seva sol·licitud per a participar en aquesta convocatòria queden informats i autoritzen a què, des de el Tribunal de Selecció, se'ls realitzin proves selectives, tests psicotècnics si s'estimés convenient i entrevistes personalitzades per a dur a terme la selecció del candidat/ta idoni per ocupar el lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria.

8. SELECCIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ:

El procés de selecció s'ajusta al sistema de concurs oposició.

8.1. Fase d'oposició:

La fase d'oposició inclou les següents proves selectives:

1r exercici: prova de nivell de suficiència de català.

Consistirà en la realització d'una prova de coneixement de llengua catalana basada en l'examen corresponent al nivell de suficiència de català (C) de la Direcció General de Política Lingüística.



Queden exempts de la realització d'aquesta prova, els aspirants que acreditin documentalment el certificat de coneixement de català corresponent al nivell exigut o equivalent. Aquest document es podrà presentar fins al moment previ a l'inici de la prova.

La qualificació d'aquesta prova serà d'apte o de no apte.

2n exercici: contestar unes qüestions concretes que proposarà el Tribunal de Selecció sobre aspectes relacionats amb el temari que s'incorpora com annex a les Bases. La durada d'aquesta prova serà, com a màxim, d'una hora i trenta minuts.

El Tribunal avaluarà el 2n exercici fins a un màxim de 10 punts, sent necessari obtenir 5 punts per poder superar-la i accedir a la següent prova.

3r exercici: un o més casos pràctics sobre el mateix temari que s'adjunta com annex a les Bases. La durada d'aquesta prova serà, com a màxim, d'una hora.

El Tribunal avaluarà el 3r exercici fins a un màxim de 10 punts, sent necessari obtenir 5 punts per poder superar-la i accedir a la fase de concurs.

En relació a la 2a i 3a prova, el Tribunal avaluarà cada exercici tenint en compte, fonamentalment, la comprensió dels coneixements, l'argumentació, la claredat d'idees i la qualitat de l'expressió escrita, la motivació i les conclusions formulades per part de cada aspirant.

El Tribunal podrà decidir que cada persona candidata hagi de llegir els seus exercicis davant l'òrgan de selecció i podrà fer les preguntes que consideri adients als candidats/tes en el moment d'exposar els seus exàmens.

8.2. Fase de concurs:

En relació, únicament, als candidats o candidates que hagin superat la fase d'oposició, el Tribunal portarà a terme les següents actuacions:

1r. Valoració dels mèrits

El Tribunal avaluarà els mèrits i capacitats acreditats pels candidats d'acord amb els següents criteris:

a) **Formació acadèmica:** el Tribunal podrà atorgar una puntuació màxima de 3 punts.

En relació a la formació acadèmica acreditada, sempre que tingui relació directa amb les funcions pròpies de la feina a desenvolupar en aquest lloc de treball, el Tribunal puntuarà els títols, certificats i diplomes obtinguts per la realització de cursos, mestratges, seminaris, i qualsevol altre mòdul formatiu, d'acord amb el següent barem:

- 0,05 punts per curs de durada superior a 10 hores i inferior a 30 hores.
- 0,2 punts per curs de durada igual o superior a 30 hores i inferior a 100 h.



- 0,3 punts per cursos de durada igual o superior a 100 hores.
- 0,5 punts per cursos de postgrau o mestratges (3r cicle formatiu) a partir de 60 hores i la mateixa puntuació per doctorat.

Els cursos realitzats en centres no oficials, obtindran una puntuació equivalent al 50 % del total de punts que els correspongui, d'acord amb el barem establert anteriorment.

No es valoraran aquells cursos que hagin finalitzat més enllà de 10 anys a comptar des de la data límit de presentació de les sol·licituds.

Finalment, el Tribunal podrà atorgar fins a un màxim de 0,5 punts, per altres mèrits degudament acreditats pels aspirants que, malgrat no estiguin directament relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir, es considerin rellevants per contribuir a la carrera professional del candidat o candidata o bé per millorar, en general, la qualitat dels serveis que gestiona la comarca.

b) Experiència professional: El Tribunal podrà atorgar una puntuació màxima de 4 punts.

Únicament s'avaluaran aquelles contractacions que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir (segons les funcions descrites a la Base 3a), d'acord amb el següent barem:

- 0,05 punts per cada mes treballat en una empresa privada.
- 0,1 punts per cada mes treballat en una administració pública o entitat del sector públic.

2) Entrevista personal

Es realitzarà una entrevista personal que constarà de l'exposició curricular per part dels candidats i candidates, consistent a mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar en el lloc de treball al qual s'opta, així com per aprofundir en el perfil professional, experiència, formació i condicions de les persones aspirants, per tal de valorar la seva capacitat, idoneïtat, iniciativa i dedicació, entre d'altres valors com poden ser: la capacitat d'organitzar i gestionar equips, la pro activitat, la capacitat analítica, el raonament i fluïdesa verbal, el raonament lògic, l'excel·lència i professionalitat en el tracte, tant amb el client intern com extern i la possibilitat d'incorporació immediata al lloc de treball.

La qualificació màxima a atorgar en aquesta prova serà de 3 punts i no serà eliminatòria.

9. ÒRGAN DE SELECCIÓ.

Estarà format per:

1. Secretari del Consell Comarcal del Baix Camp, que actuarà com President.
2. Interventora del Consell Comarcal del Baix Camp, que intervindrà com a vocal.
3. Tècnic/a del Consell Comarcal, que intervindrà com a vocal i exercirà les funcions de secretaria de l'òrgan de selecció.



Es designarà un/a suplent per a cadascun dels membres de la Comissió de Selecció per garantir el correcte funcionament del procés de selecció. El règim d'abstenció i recusació dels membres designats s'ajustaran a allò establert en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

10. RESOLUCIÓ DEL PROCÉS SELECTIU.

1. La puntuació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions de la fase d'oposició, els mèrits acreditats en el currículum i el resultat de l'entrevista personal.

La suma de les qualificacions, servirà per determinar la inclusió i l'ordre dels aspirants en la proposta de contractació que formuli l'òrgan de selecció.

2. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació a l'entrevista personal. En cas de persistir l'empat, es faculta a l'òrgan de selecció per a ordenar la pràctica d'una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

3. Un cop finalitzada la qualificació, es farà públic en el tauler d'edictes de la seu electrònica la llista de les persones aprovades per ordre de puntuació final, en la que constaran les qualificacions obtingudes, i elevarà a la Presidència la citada llista amb la proposta per ser contractat únicament la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta. En cap cas el nombre de persones proposades podrà ser superior al de places convocades. Amb la publicació dels llistats on consti els resultats de les diferents proves així com del llistat final d'aprovat es considerarà efectuada la notificació als interessats.

11. RECURSOS.

Les llistes definitives de persones admeses i excloses, la resolució que autoritzi la contractació de personal, la convocatòria i les presents Bases, d'acord amb l'article 112 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, poden ser objecte d'impugnació per les persones interessades mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de la Província de Tarragona, dins dels terminis de dos mesos de l'endemà de la notificació/publicació en els diaris oficials. Alternativa i potestativament es pot interposar recurs de reposició davant la Presidència del Consell Comarcal en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació/notificació.

Contra els actes definitius i les resolucions de l'òrgan de selecció, i contra aquells actes de tràmit que decideixin directa o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els interessats podran interposar recurs d'alçada davant la Junta de Govern, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o notificació.

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.



ANNEX. TEMARI

1. Servei de sanejament d'aigües residuals.
2. Altres serveis que constitueixen el cicle integral de l'aigua
3. Procediment sancionador
4. Organització del Consell Comarcal
5. Funcionament dels òrgans col·legiats
6. Funcions de Secretaria i d'Intervenció
7. Tipus de contractes i contingut dels contractes.
8. Contingut dels convenis de col·laboració.
9. Racionalització Tècnica de les contractacions: acords marc, sistemes dinàmics d'adquisició i centrals de contractació.
10. Competències en matèria de contractació en les Entitats locals.
11. Administració electrònica.

Reus, setembre de 2020

Joan Manuel Abelló
Secretari del Consell Comarcal del Baix Camp

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat

Annex 1 del punt 6



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura
Direcció General del Patrimoni Cultural
Servei de Museus i Protecció de Béns Mobles

R/N: 212 K171 U10 N0019

Sr. Marc Ferran Sans
Director del Museu de Reus
Salvador Vilaseca
c. Raval de Santa Anna, 49
43201 Reus

Senyor,

Em plau comunicar-vos, per al vostre coneixement, que el Secretari General va resoldre fer efectiva una transferència de 11.514,47 euros al Consell Comarcal del Baix Camp, amb càrrec al pressupost del 2020, per a la gestió del vostre museu.

Per instruccions de la intervenció del Departament de Cultura el Consell Comarcal haurà de justificar l'aplicació de l'import transferit abans del 15 de gener de 2021.

Cordialment,

Magda Gassó i Hoja
Cap del Servei de Museus i Protecció de Béns Mobles

Portaferrissa, 1 (Palau Moja)
08002 Barcelona
Telèfon 933 16 27 40
Fax 933 16 27 41