

Acta Junta de govern

Identificació de la sessió

Sessió: Junta de Govern (ordinària 3-2020) 18/2/2020

Ens: Consell Comarcal del Baix Camp

Òrgan: Junta de govern

Caràcter: Ordinària

President/a: Joaquim Calatayud Casals

Secretari/ària: Joan Manuel Abelló

Dia: 18 de febrer de 2020

Hora d'inici: 17:00

Hora de finalització: 17:40

Lloc: Sala de Juntes

Assistents:

Sra. Lúdia Bargas Musoy (JUNTS)
Sr. Josep Maria Puig Tàrrrech (JUNTS)
Sra. Gemma Pahí Llorc (JUNTS)
Sr. Josep Maria Rovira Casadó (JUNTS)
Sra. Rosa Maria Abelló Borràs (ERC-AM)
Sr. Ernest Roigé Savall (ERC-AM)
Sr. Ricard Gili Ferré (ERC-AM)
Sra. Irene Aragonès Gràcia (ERC-AM)
Sr. Jordi Sierra Salsench (ERC-AM)
Sr. Jose Manuel Hernández Pérez (CP)
Sr. Pere Carrasco Gené (CP)
Sr. Joan Emili Llauradó Grau
Sr. Joan Manuel Abelló

ACORDS

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de 4 de febrer de 2020

1. JUNTA DE GOVERN (ORDINÀRIA 2-2020) 4/2/2020

No hi ha intervencions.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents.

Aprovació de la distribució dels ajuts per a l'arranjament de camins municipals de 2019 i el model de conveni a subscriure amb les entitats beneficiàries.

2. APROVACIÓ DE LA DISTRIBUCIÓ DE SUBVENCIONS PER A L'ARRANJAMENT DE CAMINS DE TITULARITAT MUNICIPAL, EXERCICI 2019 I APROVACIÓ DE LA PROPOSTA DE CONVENI PER REGULAR L'EXECUCIÓ DE CADA ACTUACIÓ.

No hi ha intervencions.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents.

Fets

El Ple del Consell Comarcal del Baix Camp, en la sessió ordinària de 24 de setembre de 2019, va aprovar les Bases específiques que han de regular la concessió de subvencions per a l'arranjament i millora de camins de titularitat municipal, exercici 2019.

Les Bases específiques que regulen aquesta convocatòria es van publicar íntegrament al BOPT de 30 d'octubre de 2019 i a l'e-tauler de la seu electrònica el mateix dia.

De conformitat amb l'article 2 de les Bases específiques que regula aquest programa, els destinataris que podien participar en aquesta convocatòria de l'any 2019, únicament eren els següents municipis:

1. La Febró
2. Maspujols
3. Montbrió del Camp
4. Mont-roig del Camp
5. Prades
6. Pratdip
7. Reus
8. Riudecanyes
9. Riudecols
10. Riudoms
11. La Selva del Camp
12. Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant
13. Vilanova d'Escornalbou
14. Vilaplana.

D'acord amb les Bases, els camins que han de ser objecte d'arranjament han de ser de titularitat municipal.

D'acord amb l'article 3 de les Bases, la disponibilitat pressupostària de la convocatòria d'ajuts de l'any 2019 és de 97.000,00 €. L'existència de consignació pressupostària ve recollida a la partida 454.761.90 corresponent del pressupost del Consell.

La proposta de repartiment que es presenta consisteix a distribuir, linealment, l'import de la partida assignada a aquest programa entre els 14 municipis, tot considerant la importància que cadascuna de les actuacions proposades té per a cada ajuntament dins el seu pla d'inversions i les previsions pressupostàries, tal com preveu la clàusula 9a de les Bases.

La Junta de Govern és l'òrgan competent per resoldre, d'acord amb el que disposa la clàusula 10a de les Bases d'atorgament de subvencions. L'acceptació de l'import de la subvenció atorgada, així com les condicions relatives a la contractació i execució de les obres subvencionades i la justificació i el pagament de l'ajut es regularan en un conveni de col·laboració, que subscriurà el Consell Comarcal amb cadascuna de les corporacions municipals beneficiàries.

D'acord amb el conveni subscrit entre el Consell Comarcal i la Diputació de Tarragona, que assumeix el finançament d'aquest programa, cal ajustar les actuacions al següent calendari:

1. La inversió objecte de subvenció s'haurà de contractar, com a màxim, fins al 15 de juny del 2020.
2. La justificació s'ha de presentar al Consell Comarcal com a màxim el dia 30 de juny de 2020.

Fonaments de dret

Resulta d'aplicació:

1. Les Bases reguladores del programa d'arranjament de camins de titularitat municipal. (BOPT de 30/10/2019)
2. El conveni subscrit entre el Consell Comarcal i la Diputació de Tarragona.
3. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el ROAS.
4. El conveni específic que es formalitzarà amb cada ajuntament per a l'execució i justificació d'aquestes inversions.

En conseqüència, S'ACORDA:

De conformitat amb tot el que s'acaba d'exposar, la Comissió Informativa de Desenvolupament del Territori va emetre dictamen favorable el dia 4 de febrer de 2020 i proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents acords:

1. APROVAR l'atribució inicial dels ajuts per contribuir a l'arranjament i millora dels camins de titularitat municipal, exercici de 2019, en els termes exposats a continuació:

	MUNICIPI	NOM ACTUACIÓ	PRESSUPOST	ATRIBUCIÓ FINAL INDIVIDUALITZADA
1	LA FEBRÓ	Arranjament del camí dels Masos	11.640,82 €	6.928,58 €
2	MASPUJOLS	Arranjament i pavimentació d'uns trams del camí del Colomer	6.928,57 €	6.928,58 €
3	MONTBRIÓ DEL CAMP	Arranjament d'un tram del camí de Vinyols, camí de Vilanova, camí dels Porrerencs, camí del Teixells i camí de Riudecanyes	12.903,11 €	6.928,57 €
4	MONT-ROIG DEL CAMP	Arranjament d'un tram del camí de Vilanova d'Escornalbou. Fase II	14.497,48 €	6.928,57 €
		Arranjament del camí de la Font		

5	PRADES	Vella (Pont)	11.769,15 €	6.928,57 €
6	PRATDIP	Arranjament i pavimentació d'un tram del camí del Repetidor	6.942,63 €	6.928,57 €
7	REUS	Pavimentació del camí del Mig	14.957,55 €	6.928,57 €
8	RIUDECANYES	Arranjament i pavimentació d'un tram del camí de Reus	6.938,60 €	6.928,57 €
9	RIUDECOLS	Arranjament i pavimentació d'un tram del camí de Puigcerver	6.929,77 €	6.928,57 €
10	RIUDOMS	Pavimentació del camí del Revolt	8.393,33 €	6.928,57 €
11	LA SELVA DEL CAMP	Pavimentació d'un tram final del camí nou de Sant Pere	19.577,56 €	6.928,57 €
12	VANDELLÒS L'HOSPITALET DE L'INFANT	Arranjament d'un tram del camí de l'Aigua al Coll	16.262,40 €	6.928,57 €
13	VILANOVA D'ESCORNALBOU	Arranjament i pavimentació d'un tram del camí Vell de Colldejou	6.963,21 €	6.928,57 €
14	VILAPLANA	Arranjament d'uns trams del camí de Mascabres i del camí dels Garrigots	7.298,14 €	6.928,57 €
TOTAL				97.000,00 €

2. APROVAR la proposta de conveni que regularà l'execució i justificació de les inversions subvencionades, que presenta el següent contingut:

"CONVENI DE COL-LABORACIÓ PER REGULAR L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA D' ARRANJAMENT DE CAMINS DE TITULARITAT MUNICIPAL, EXERCICI 2019

Antecedents

1. El Ple del Consell Comarcal va aprovar, per acord de Ple de 24 de setembre de 2019, les bases específiques i la convocatòria que havien de regular el repartiment de les ajudes per a l'arranjament i millora de camins de titularitat municipal, corresponent a la convocatòria de l'any 2019.

Les Bases van ser publicades íntegrament al BOPT de 30 d'octubre de 2019 i a l'e-tauler de la seu electrònica de la corporació.

El finançament d'aquest programa va a càrrec dels fons provinents de la Diputació de Tarragona, en el marc del conveni de cooperació signat entre ambdues administracions.

2. L'Ajuntament de _____ va presentar una sol·licitud al Consell Comarcal per obtenir un ajut per contribuir a les despeses d'execució de l'actuació denominada _____, amb un pressupost de _____.

3. La Comissió Informativa de Desenvolupament del Territori, reunida el dia 12 de febrer de 2019, va proposar a la Junta de Govern la distribució dels fons assignats al programa d'arranjament de camins de titularitat municipal, corresponent a la convocatòria de l'any 2018.

D'acord amb aquesta proposta, la Junta de Govern comarcal va aprovar, en la sessió de 19 de febrer de 2019, el repartiment dels ajuts procedents de la Diputació de Tarragona per executar aquest programa d'arranjament de camins municipals, corresponent a l'Ajuntament de _____ una aportació màxima per import de _____ €.

4. És per això que les parts aproven i subscriuen aquest conveni per regular l'execució d'aquesta inversió i la justificació d'aquests ajuts.

Als anteriors antecedents els són d'aplicació les següents:

CLÀUSULES

1. Objecte del conveni

Aquest conveni té per objecte regular l'execució, el finançament i la justificació de les obres d'arranjament del camí _____.

2. Execució de les obres

Correspon a l'Ajuntament la contractació de les obres d'arranjament d'aquest camí de titularitat municipal o bé assumir la seva execució per mitjans propis, d'acord amb la normativa de contractació vigent.

Les obres s'hauran de contractar abans del 15 de juny de 2020, la qual cosa s'haurà de justificar degudament davant el Consell Comarcal.

3. Finançament

El Consell Comarcal va aprovar l'atorgament d'aquest ajut per contribuir a les despeses de finançament de les obres objecte d'aquest conveni.

Aquest ajut prové dels fons assignats per la Diputació de Tarragona al programa d'arranjament de camins de titularitat municipal, corresponent a la convocatòria de l'exercici 2019.

En cap cas l'import de la subvenció atorgada podrà ser d'una quantia tal que, aïllada o en concurrència amb altres ajuts per a la mateixa inversió, superi el 100% del cost total de l'actuació.

La part de la despesa final que no resti finançada mitjançant aquest ajut serà assumida per la corporació municipal. Igualment, en cap cas les modificacions de l'obra poden comportar un augment de la subvenció atorgada.

Les inversions que poden ser objecte de subvenció amb aquest programa de la Diputació són les obres d'arranjament i millora de la xarxa de camins de titularitat municipal, situats fora de l'àmbit del sòl urbà o apte per a urbanitzar, sempre que la normativa mediambiental aplicable a l'àrea d'actuació ho permeti i se'n garanteixi la durabilitat. No seran motiu de subvenció els honoraris per a la redacció del projecte o memòria valorada, ni les quantitats destinades a expropiacions de terrenys, desplaçaments de serveis afectats, col·locació del cartell d'obra o d'altres.

Correspon a l'Ajuntament garantir que l'actuació subvencionada compleix aquestes condicions, així com la resta de requisits establerts a les Bases reguladores d'aquest programa, aprovades per acord de Ple del Consell Comarcal de 24 de setembre de 2019 i publicades al BOPT de 30/10/19.

4. Justificació dels ajuts

La inversió objecte de subvenció s'haurà de completar i justificar, com a màxim, fins al 30 de juny del 2020. Per tant, l'Ajuntament haurà de lliurar al Consell Comarcal del Baix Camp, dins d'aquesta data límit, la documentació justificativa de la realització de la inversió a què es fa referència en la clàusula 14a de les Bases reguladores d'aquest programa d'ajuts i que es reproduïx a continuació.

5. Forma de Justificació

L'entitat beneficiària de l'ajut només podrà disposar de la subvenció concedida després de justificar la despesa que hagi realitzat, per mitjà de l'aportació, per duplicat, de la documentació acreditativa següent:

- a. Certificat acreditatiu de les obres realitzades signada pel director de l'obra, o bé còpies compulsades de les factures, en les quals hi consti les característiques i el pressupost final de l'obra subvencionada.

A les factures hi haurà d'anar una diligència del tècnic municipal, en què consti que les obres han estat realitzades. En cas que hi hagi diversos camins a la certificació o a la factura, es desglossarà el pressupost per a cadascun d'ells.

- b. Certificat de l'acord del ple o de l'òrgan competent de l'Ajuntament, en què s'aprova el pagament de les actuacions executades.

En cas que l'Ajuntament hagi realitzat l'obra per administració, només s'admetrà com a màxim un 5% de despeses d'administració, i es substituirà el 13% de despeses generals i el 6% de benefici industrial que es pot aplicar en altres modalitats de contractació. El Consell Comarcal podrà sol·licitar la documentació complementària que consideri oportuna per comprovar o justificar les condicions exigides.

6. Control i incompliments

Les obres seran inspeccionades per l'Àrea dels Serveis Tècnics del Consell Comarcal, al l'efecte de constatar la seva realització. Per això, cal que la corporació municipal comuniqui per escrit, amb una antelació de 10 dies si és possible, la data del començament de les obres.

El Consell podrà realitzar les actuacions d'inspecció i control necessàries per garantir el compliment del que estableixen les Bases que regulen el programa d'arranjament de camins de la Diputació. Els Serveis Tècnics portaran a terme la verificació de les actuacions realitzades.

L'incompliment dels terminis de contractació i justificació fixats en aquest conveni determinarà la revocació de la subvenció, sense possibilitat de reclamar cap indemnització ni compensació. Els terminis fixats en aquest conveni són més restrictius que els previstos inicialment a les Bases per donar compliment a les condicions fixades per la Diputació de Tarragona. L'Ajuntament accepta aquesta reducció dels terminis de contractació i justificació com a requisit per a poder ser beneficiari d'aquesta subvenció.

7. Conservació i manteniment

La subvenció concedida pel Consell Comarcal ha de garantir una millora efectiva de la qualitat dels camins, però en cap cas no obliga el Consell al manteniment o conservació parcial o total de les obres que es realitzin, que sempre anirà a càrrec de l'Ajuntament beneficiari com a titular d'aquests camins.

8. Vigència del conveni

El conveni serà vigent des del moment de la seva signatura i fins a la completa execució de les inversions executades, dins el calendari previst en aquest mateix conveni i les Bases reguladores del programa d'ajuts.

9. Naturalesa del conveni. Comissió de seguiment i jurisdicció

En cas de conflictes que resultin de la interpretació o execució d'aquest conveni, les parts es comprometen a constituir una Comissió mixta de Seguiment, que es reuniria expressament a petició de qualsevol de les parts representades en aquest document, abans de la interposició de qualsevol recurs o acció administrativa o judicial.

El conveni té caràcter administratiu, per la qual cosa, les qüestions litigioses que puguin sorgir sobre la interpretació o execució d'aquest acord, sempre que no puguin ser resoltes prèviament per la Comissió mixta de seguiment que es constituiria a petició de qualsevol de les parts, serien resoltes per l'òrgan competent de la Jurisdicció contenciosa-administrativa, d'acord amb el que disposa la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora d'aquesta Jurisdicció, o la normativa que la substitueixi o modifiqui.

10. Inscripció al Registre de convenis de la Generalitat

Els convenis serà tramés al Registre públic de convenis per a la seva inscripció, de conformitat amb la Llei 19/2014 de Transparència, accés a la informació pública i bon govern.

11. Protecció de dades

De conformitat amb allò que disposa la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades, tota la informació que s'hagin d'intercanviar o cedir les parts que intervenen en aquest conveni serà tractada amb caràcter confidencial i, pel que fa al seu destí, només podrà ser utilitzada per a la correcta prestació dels diferents serveis que són objecte d'aquest conveni de col·laboració, autoritzant l'Ajuntament que es pugui cedir a la Diputació de Tarragona tota la informació que sigui procedent per justificar aquest ajut, aportant la documentació que aquesta li pugui requerir en fase d'auditoria. S'adjuntarà com annex la regulació específica del règim de protecció de dades de caràcter personal."

3. NOTIFICAR aquest acord als Ajuntaments afectats als efectes procedents i trametre la proposta de conveni de col·laboració per regular l'execució i justificació d'aquestes actuacions.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Aprovació dels contractes de cessió en comodat de fons documentals per a l'Arxiu Comarcal.

3. APROVACIÓ DELS CONTRACTES DE CESSIÓ EN COMODAT DELS FONS DOCUMENTALS PER A L'ARXIU COMARCAL.

No hi ha intervencions.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents.

Fets

1. El Consell Comarcal del Baix Camp gestiona l'Arxiu Comarcal en cooperació amb el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.
2. Les entitats que volen aportar els seus fons documentals a l'Arxiu Comarcal per al seu dipòsit i custòdia han de subscriure un contracte de cessió en forma de comodat.

3. L'Arxiu Comarcal es fa responsable de la conservació i protecció dels fons cedits, facilitant l'accés als investigadors i a la ciutadania en general que vulguin examinar i conèixer el seu valor històric, administratiu, cultural, legal, fiscal o d'altra naturalesa de la documentació aportada.
4. L'Ajuntament de Botarell és propietari del fons documental que forma l'Arxiu històric municipal, que abasta de l'any 1857 al 1990 amb un volum aproximat d'uns 20 metres lineals, el qual forma part del patrimoni documental català.
5. La Germandat de Sant Isidre i Santa Llúcia de Reus és propietària del fons documental de la pròpia entitat, que abasta de l'any 1694 al 2004 amb un volum aproximat d'uns 8 metres lineals.

Fonaments de dret

1. De conformitat amb l'article 30 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents, els arxius comarcals poden rebre la documentació històrica i semiactiva dels municipis de fins a deu mil habitants del seu àmbit territorial, amb l'acord previ de l'ajuntament i llevat dels que tinguin un arxiu propi integrat al Sistema d'Arxius de Catalunya.
2. L'article 36.1 de la mateixa norma, estableix que les exclusions establertes legalment quant a la consulta de documents públics queden sense efecte al cap de trenta anys de la producció del document, llevat que la legislació específica disposi una altra cosa. Si es tracta de documents que contenen dades personals que puguin afectar la seguretat, l'honor, la intimitat o la imatge de les persones, com a norma general, i llevat que la legislació específica disposi una altra cosa, poden ésser objecte de consulta pública amb el consentiment dels afectats o quan hagin passat vint-i-cinc anys d'ençà de la seva mort o, si no se'n coneix la data, cinquanta anys d'ençà de la producció del document.
3. D'acord amb el Codi Civil Català, el contracte de comodat és aquell que té naturalesa real, segons el qual una de les parts deixa gratuïtament a l'altra una cosa no fungible (o una cosa fungible sempre que hom no l'hagi de consumir) perquè l'usi un temps determinat i després la hi torni. El comodatari ha de conservar la cosa, satisfer les despeses normals de conservació i tornar-la en acabar el préstec. El comodant té el deure d'abonar les despeses extraordinàries que es puguin produir i de respondre d'evicció pels vicis que conegui de la cosa deixada i dels quals no hagi informat el comodatari.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. **APROVAR** els contractes a subscriure conjuntament amb la Generalitat de Catalunya, per una banda amb l'Ajuntament de Botarell i per altra banda amb la Germandat de Sant Isidre i Santa Llúcia de Reus, per tal de regular la cessió en comodat dels fons documentals propietat de cada entitat que són aportats a l'Arxiu Comarcal, i que s'identifiquen als annexes de cada contracte.
2. **FACULTAR** a la Presidència per subscriure aquests contractes privats de regulació de la cessió dels fons documentals en comodat, atesa la seva condició de representant legal de l'administració comarcal.
3. **COMUNICAR** aquest acord a l'Ajuntament de Botarell i a la Germandat de Sant Isidre i Santa Llúcia de Reus, així com al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya i a l'Arxiu Comarcal.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Aprovació del nomenament dels representants comarcals a la Comissió de Seguiment del conveni subscrit amb l'Ajuntament de Reus en matèria de serveis funeraris.

4. APROVACIÓ DEL NOMENAMENT DE LES PERSONES QUE INTERVINDRAN EN REPRESENTACIÓ DEL CONSELL COMARCAL A LA COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL CONVENI SUBSCRIT AMB L'AJUNTAMENT DE REUS EN MATÈRIA DE SERVEIS FUNERARIS.

El **president** comenta que ja s'ha fet una reunió de la comissió de seguiment en què, entre d'altres coses, es va plantejar la possibilitat d'incloure serveis de cementiri. L'interlocutor comenta que cal treballar en aquesta línia per mirar de donar un servei integral.

El senyor **Josep Maria Rovira Casadó** pregunta si entren els serveis jurídics.

El **gerent** respon que entren els serveis administratius i, per tant, també hi entra l'assistència jurídica.

No hi ha més intervencions.

El Sr. **Ricard Gili Ferré**, portaveu del grup comarcal d'ERC-AM, s'absté, en aquest punt de l'ordre del dia, per la seva relació professional amb l'Ajuntament de Reus (article 23 de la Llei 40 /2015).

La resta de persones assistents hi voten a favor.

Fets

1. El dia 17 de desembre de 2019 el Ple del Consell Comarcal del Baix Camp va aprovar el conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Reus en matèria de serveis funeraris.

2. El dia 23 de desembre de 2019 es va signar el conveni amb l'Ajuntament de Reus. Aquest conveni s'adjunta com annex.

3. La clàusula 7a del conveni estableix el següent:

"SETENA.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT I CONTROL:

7.1 Composició i periodicitat de les reunions de la Comissió

Es constituirà una Comissió mixta de Seguiment que serà presidida pels presidents de les respectives corporacions i integrada per dos membres més de l'Ajuntament de Reus, a través de la seva societat RSM,SA Divisió Serveis Funeraris Reus i Baix Camp, i altres dos membres més del Consell Comarcal, a fi de vetllar per la correcta execució i interpretació de les estipulacions d'aquest conveni.

El seu funcionament es regirà per les regles de funcionament dels òrgans col·legiats previstes als articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La Comissió es constituirà i reunirà a petició de qualsevol de les parts, dins un termini màxim de 5 dies hàbils, a comptar des del dia següent a la data de rebre la petició.

7.2 Funcions

La Comissió tractarà qualsevol dubte o conflicte que es pugui plantejar sobre els següents assumptes:

- 1. Seguiment de les incidències dels serveis, activitats i funcions objecte d'aquest conveni.*
- 2. Interpretació de la redacció de qualsevol clàusula del conveni.*
- 3. Avaluació de la idoneïtat d'introduir modificacions i ampliacions als serveis funeraris encarregats, per raó d'interès públic, sempre que siguin per necessitats noves o causes imprevistes i prèvia justificació a l'expedient.*

Les modificacions requeriran la justificació tècnica i econòmica i només es podran adoptar per acord mutu d'ambdues parts el procediment previst a i es formalitzaran en una addenda del conveni, que haurà de ser aprovada per ambdues administracions.

Davant qualsevol necessitat d'adaptació dels serveis, en primer lloc la Comissió avaluarà si es pot satisfer les noves demandes a través de la reorganització dels mitjans disponibles."

Fonaments de dret

1. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, que aprova el text refós de la Llei comarcal de Catalunya.
2. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.
3. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
4. Reglament orgànic comarcal.
5. Conveni de col·laboració subscrit amb l'Ajuntament de Reus el dia 23 de desembre de 2019 en matèria de serveis funeraris (clàusula 7a)

En conseqüència, S'ACORDA:

1. APROVAR el nomenament de les persones que, juntament amb la Presidència del Consell Comarcal, s'incorporaran en representació d'aquesta administració a la Comissió de Seguiment

del conveni subscrit el dia 23 de desembre de 2019 amb l'Ajuntament de Reus en matèria de serveis funeraris:

a) MONTSERRAT ROCA NAVARRO, consellera de coordinació de l'àrea de Serveis als Municipis i Medi Ambient.

b) JOAN EMILI LLAURADÓ GRAU, Gerència.

Aquesta Comissió mixta serà l'encarregada de vetllar per la correcta execució i interpretació de les estipulacions d'aquest conveni.

2. COMUNICAR aquest acord a l'Ajuntament de Reus als efectes procedents.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Aprovació del conveni amb el SOC per a la realització del Programa UBI-CAT, convocatòria 2019.

5. APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP I EL SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA PER LA REALITZACIÓ DEL PROGRAMA UBI-CAT, CONVOCATÒRIA 2019, D'ACOMPANYAMENT A LA INSERCIÓ I SUPORT OCUPACIONAL PER A LA INCLUSIÓ SOCIAL DE LES PERSONES DESOCUPADES.

No hi ha intervencions.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents.

Fets

1.- Mitjançant Resolució, TSF/1845/2019, de 26 de juny, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya aprova la convocatòria per a l'any 2019 per a la concessió de subvencions del programa Ubi-cat, d'acord amb l'Ordre TSF/143/2018, de 3 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'aquests ajuts.

Aquesta ordre de bases ha estat publicada al DOGC 7682, de 9 d'agost de 2018. La resolució de convocatòria ha estat publicada al DOGC 7913, de 9 de juliol de 2019.

Aquesta resolució té per objecte obrir la convocatòria per a l'any 2019 per a la presentació de sol·licituds per a la concessió de subvencions destinades a la contractació d'una persona tutora orientadora que faci l'acompanyament a la inserció i suport ocupacional per a la inclusió social de les persones desocupades, prioritàriament aquelles que es troben en una situació d'especial

vulnerabilitat, com les persones en situació de desocupació de llarga durada; en segon lloc, a aquelles persones que no tenint feina malgrat necessitar-la, l'han deixat de buscar perquè tenen poca confiança en trobar-la; i finalment, a aquelles persones treballadores que d'acord amb les seves condicions precàries del mercat de treball, no han resolt les seves necessitats mínimes o les perspectives laborals.

2.- El Consell Comarcal del Baix Camp va sol·licitar la subvenció del programa Ubicat el 29 de juliol de 2019 i va rebre la resolució favorable en data 17 de desembre de 2019.

3.- Per a l'execució del programa UBICAT 2019 el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ens ha fet arribar un conveni de col·laboració entre ambdues entitats amb el contingut següent:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL SERVEI PÚBLIC D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA I L'ENTITAT BENEFICIÀRIA CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP EN EL MARC DEL PROGRAMA "SOC-UBICAT".

REUNITS:

D'una part, la senyora Mercè Garau i Blanes, directora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en ús de les facultats que li són conferides d'acord amb l'article 27 de la Llei 13 /2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

D'altra part, el senyor Joaquim Calatayud i Casals en qualitat de president del Consell Comarcal del Baix Camp i en virtut de l'acord adoptat en data 15 de juliol de 2019,

MANIFESTEN:

I. Que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, regulat a la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, és un organisme autònom de naturalesa pública i de caràcter administratiu, adscrit al Departament de Treball Afers Socials i Famílies, responsable de l'ordenació, el desenvolupament, l'execució, el seguiment i l'avaluació dels serveis i programes que despleguen la política d'ocupació de Catalunya, en el marc legal vigent.

El sistema d'ocupació de Catalunya s'ha d'ajustar a uns principis rectors, entre els quals es troba el de cooperació i coordinació. Aquest principi s'ha de tenir en compte, especialment, en aquells serveis i programes que realitzin les administracions locals.

II. Que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en virtut de ORDRE TSF/143/2018, de 3 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa UBICAT d'acompanyament a la inserció i suport ocupacional per a la inclusió social.

III. Les actuacions ocupacionals a desenvolupar en el marc del Programa "SOC-UBICAT" són:

Actuació d'orientació sociolaboral.

Actuacions de coneixement de l'entorn productiu i d'apropament a les empreses.

G146NUBICAT-035-01

Recursos per a la capacitat del personal tècnic.

IV. El Consell Comarcal del Baix Camp compleix amb els requisits i obligacions previstes ORDRE TSF/143/2018, de 3 d'agost, per ser beneficiària de les subvencions previstes per desenvolupar les actuacions a), b) i c) de l'anterior apartat i la gestió i abonament dels ajuts de transport i incentius previstos a la base 5.2 de l'esmentada Ordre.

V. En data 25 de juliol de 2019, el Consell Comarcal del Baix Camp ha presentat al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya una sol·licitud de subvenció per al Programa "SOC-UBICAT" i en data 17 de desembre de 2019, la directora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha

dictat Resolució d'atorgament, per la qual se subvencionen les actuacions previstes en el programa presentades per l'esmentada entitat.

Les parts es reconeixen la capacitat legal suficient per a l'eficàcia d'aquest Conveni que subscriuen amb les següents

CLÀUSULES:

Primera: Objecte.

L'objecte d'aquest Conveni és establir els termes de col·laboració entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) i el Consell Comarcal del Baix Camp, en la seva qualitat d'entitat col·laboradora, en el marc del Programa "SOC-UBICAT".

D'acord amb la base 5.2 de l'ORDRE TSF/143/2018, de 3 d'agost, les entitats beneficiàries col·laboraran amb el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en la gestió i l'abonament dels ajuts de transport i els incentius a les persones participants en el programa que els abonarà sempre que compleixin amb els requisits d'assistència efectiva i acreditada en les actuacions a) i b) previstes a la base 5.1 de l'Ordre esmentada.

Segona . Compromisos de les parts.

El Consell Comarcal del Baix Camp atindrà a un mínim de 10 persones pertanyents al col·lectiu de desocupació de llarga durada i un mínim de 16 persones pertanyents al col·lectiu generalista, d'acord amb la resolució d'atorgament de data 17 de desembre de 2019, i amb número d'expedient SOC034/19/00019.

L'entitat beneficiària comprovarà que totes les persones participants en el Programa "SOC-UBICAT" estiguin inscrites en l'oficina de treball corresponent com a demandants d'ocupació no ocupats (DONO) o com a demandants d'ocupació (DO), segons escaigui.

Per als ajuts de transport i incentius destinats a la persona participant el consell Comarcal del Baix Camp rebrà mitjançant la resolució d'atorgament un import màxim equivalent al 14 per cent de la quantia atorgada per a l'actuació d'orientació sociolaboral.

Les persones participants en el programa "SOC-UBICAT" podran rebre un ajut de transport i/o un incentiu econòmic condicionat a la seva participació en el programa d'acord amb el següent:

Requisits generals: les persones participants en les actuacions a) i b) de la base 5.1 de l'annex 1 de l'Ordre, han d'assistir i acreditar les assistències a les actuacions abans esmentades.

La persona participant no tindrà dret a percebre cap ajut de transport i/o incentiu per als dies no assistits.

Requisits específics per als ajuts de transport: que l'espai on es duen a terme les accions indicades estiguin ubicats en un municipi diferent del lloc de residència habitual de la persona participant.

G146NUBICAT-035-01

Excepcionalment: en el cas que la persona participant resideixi en el mateix municipi on es realitzin les accions previstes, l'entitat beneficiària podrà abonar aquest ajut en atenció a les situacions de vulnerabilitat o manca de recursos econòmics.

Requisits específics pels incentius: les persones que tenen al seu càrrec la cura d'infants o familiars dependents i que necessiten d'un ajut econòmic per poder conciliar la seva vida familiar amb l'assistència a les diferents actuacions.

Excepcionalment: es podrà abonar aquest incentiu en el cas de persones que, malgrat no tenir al seu càrrec la cura infants o familiars dependents, en atenció a les situacions de vulnerabilitat o manca de recursos econòmics.

[El Consell Comarcal del Baix Camp haurà d'abonar aquests ajuts de transport i incentius per persona pparticipant d'acord amb les següents quanties:

Ajuts de transport

Incentius

Per a totes les demarcacions d'acord amb la zona de l'Autoritat Territorial de Mobilitat corresponent:

Zona 1: un mòdul de 3,00 euros per sessió.

Zona 2: mòdul de 4,50 euros per sessió.

Zona 3 o més: mòdul de 6,00 euros per sessió.

10 euros per dia assistit

Aquesta és una quantia fixa diària, no es pot prorratejar.

L'entitat beneficiària pagarà aquest incentiu a la persona participant mitjançant taló bancari, transferència bancària o lliurament en metàl·lic i n'haurà de quedar constància de la seva recepció mitjançant un rebut signat per la persona participant, amb l'imprès normalitzat. L'entitat beneficiària no efectuarà lliuraments en metàl·lic superiors als 2.500 euros per expedient. L'entitat beneficiària no destinarà a altres activitats i accions del programa, les quanties romanents corresponents als ajuts de transport i incentius no abonats a les persones participants.

El Consell Comarcal del Baix Camp haurà de justificar la correcta distribució dels fons rebuts en concepte d'ajuts de transport i incentius davant del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en la justificació econòmica que presenti l'entitat local en el termini de dos mesos a partir de la finalització de l'execució del programa "SOC-UBICAT". La justificació aquests ajuts de transport i incentius per a les persones participants haurà d'estar desglossada i diferenciada de la resta d'actuacions subvencionables atorgades a l'entitat local.

Els ajuts de transport i incentius s'han d'haver produït mentre la persona està participant en el programa i dins el període d'execució del mateix. Així mateix, han d'estar pagats a les persones participants abans de la finalització del termini de presentació de la memòria justificativa i comptabilitzades a l'exercici pressupostari corresponent.

Tercera. Terminis d'execució del programa.

El Consell Comarcal del Baix Camp iniciarà el Programa "SOC-UBICAT" a partir de l'endemà de la resolució d'atorgament a les entitats beneficiàries, tindrà una durada mínima de 12 mesos i finalitzarà 31 de desembre de 2020.

Quarta. Control i seguiment de les actuacions.

Les actuacions de verificació per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de les accions objecte d'aquest Conveni seran de dos tipus:

Verificacions administratives, que tenen per objecte garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades per l'entitat beneficiària estiguin suportades per documentació justificativa (factures, nòmines, extractes bancaris, etc.)

Verificacions sobre el terreny, que tenen per objecte comprovar l'efectiva realització de les accions objecte d'aquest Conveni i/o les obligacions dels beneficiaris. Aquestes verificacions s'efectuaran durant l'execució del projecte.

G146NUBICAT-035-01

Així mateix, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya realitzarà actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indicis de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada a l'empara d'aquest Conveni.

El Consell Comarcal del Baix Camp s'ha de sotmetre a les actuacions de verificació i de control que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya consideri necessàries i a les de control efectuades pels organismes competents de l'administració autonòmica i estatal.

Des de l'Àrea de Nous Projectes d'Ocupació i Innovació Social es realitzaran totes aquelles activitats d'anàlisi continuat i d'acompanyament a les entitats, de caire tècnic i qualitatiu, durant

la fase d'implementació o execució de les actuacions subvencionades pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya amb l'objectiu de facilitar la consecució dels objectius previstos que van motivar l'atorgament.

Cinquena. Difusió i Publicitat.

L'entitat beneficiària de la subvenció ha de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament del programa i de les actuacions objecte de subvenció segons s'estableixen en l'apartat k) de la base 23 i la base 31 de l'annex 1 de ORDRE TSF/143/2018, de 3 d'agost, sobre les obligacions de les entitats beneficiàries i d'acord amb el que preveu l'article 31 del Reglament de la Llei general de subvencions aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol. En totes les actuacions directament relacionades amb el Programa "SOC-UBICAT", les mesures de publicitat que han d'adoptar les entitats beneficiàries de les subvencions són les següents:

Inclusió de la imatge institucional del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, del Servicio Público de Empleo Estatal i el Ministerio de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social.

Llegenda relativa al finançament públic en cartells, plaques, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals o bé esments realitzats als mitjans de comunicació, que digui "Aquest projecte està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i pel Ministerio de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social – Servicio Público de Empleo Estatal en el marc del Programa UBICAT".

G146NUBICAT-035-01

Sisena. Prevenció de riscos laborals

Ambdues parts compliran la normativa de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, el reial decret 39/1997, d'1 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

Així mateix, ambdues parts compliran amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptaran mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones.

Setena. Protecció de dades de caràcter personal.

Les parts signants estan obligades al compliment del que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i en aquest sentit, exclusivament es podran tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte del present Conveni en els termes que en ell s'estableixen i d'acord amb les instruccions facilitades.

Vuitena. Règim jurídic.

El present Conveni té naturalesa administrativa i regeix en la seva interpretació i desenvolupament l'ordenament jurídic administratiu.

Les parts es comprometen a respectar la normativa específica vigent relativa a les actuacions que s'han de desenvolupar i en tot allò no regulat per aquest conveni, serà d'aplicació de virtut de ORDRE TSF/143/2018, de 3 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de

subvencions per a la realització del Programa i la RESOLUCIÓ TSF/1845/2019, de 26 de juny, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2019 per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa SOC-UBICAT (Codi BDNS 465049).

Novena. Resolució i interpretació.

Seràn causes de resolució d'aquest Conveni el mutu acord entre les parts o l'incompliment per alguna d'elles de les clàusules d'aquest Conveni.

Les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment d'aquest Conveni seràn resoltes de mutu acord entre les parts, sens perjudici de la competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Desena. Vigència.

Aquest Conveni produirà efectes a partir de l'endemà de la seva signatura fins a la finalització de les actuacions, la presentació de la justificació econòmica i de la seva revisió i sens perjudici del què preveu la clàusula tercera.

Fonaments de dret

1.- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

2.- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei comarcal de Catalunya.

3.- Ordre TSF/143/2018, de 3 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del programa SOC-UBICAT.

4.- Resolució TSF/1845/2019, de 26 de juny, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2019 per a la concessió de subvencions per a la realització del programa UBICAT d'acompanyament a la inserció i suport ocupacional per a la inclusió social (SOC-Ubicat).

En conseqüència, S'ACORDA:

1.- **APROVAR** el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Camp i el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a l'execució del programa UBICAT 2019.

2. **FACULTRAR** al president del Consell Comarcal del Baix Camp, Joaquim Calatayud, per a signar el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal i el SOC per a l'execució del programa UBICAT 2019.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Aprovació del conveni amb la Diputació de Tarragona per executar el projecte de Plans d'Ocupació.

6. APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP I LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA PER A LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE PLA D'OCUPACIÓ BAIX CAMP 2020.

No hi ha intervencions.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents.

Fets

1.- En el marc de la línia estratègica 7 del Pla Estratègic de la Diputació de Tarragona consistent en col·laborar amb l'activitat econòmica i social local, la Diputació de Tarragona mitjançant l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria, promou la realització dels plans d'ocupació destinats a ocupar i millorar l'ocupabilitat de les persones aturades de les comarques del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i del Baix Penedès.

2.- El Consell Comarcal del Baix Camp portarà a terme el Pla d'Ocupació Baix Camp 2020 en col·laboració amb la Diputació de Tarragona. El projecte té una durada de 6 mesos i s'iniciarà el 5 de juny de 2020 i finalitzarà el 4 de desembre de 2020. En total es contractaran 5 persones que han de complir la condició de persones aturades i que realitzaran tasques de condicionament d'espais naturals de la comarca del Baix Camp com ara condicionament de camins rurals i neteja de boscos.

3.- La Diputació de Tarragona assumirà les despeses econòmiques que es derivin de l'execució d'aquest projecte. El Consell Comarcal del Baix Camp només assumirà les despeses de manteniment de les eines i maquinària específica que s'utilitzi per a la correcta execució de les tasques del programa, valorades en 1.700 € aproximadament, segons les despeses derivades del programa de l'edició 2019.

4.- Per part del Consell Comarcal del Baix Camp la direcció tècnica del Pla d'Ocupació Baix Camp 2020 anirà a càrrec del senyor Jordi Gomà Safont, tècnic de l'ens comarcal, amb DNI 43723974P, mentre que el responsable d'aquest projecte de cooperació serà el gerent del Consell Comarcal, el senyor Joan Emili Llauredó Grau, amb DNI 39876021R.

5.- Per a l'execució d'aquest Pla d'Ocupació la Diputació de Tarragona ens ha fet arribar un conveni de col·laboració entre ambdues entitats amb el contingut següent:

Conveni de col·laboració entre la Diputació de Tarragona i el Consell Comarcal del Baix Camp per a la realització del projecte Pla d'Ocupació Baix Camp 2020

REUNITS

D'una banda, l'Il·lma. Sra. Noemí Llauredó Sans, presidenta de la Diputació de Tarragona, en nom i representació d'aquesta entitat, amb domicili al passeig de Sant Antoni número 100 de Tarragona i amb número d'identificació fiscal P4300000I, en virtut de les atribucions que li confereix l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb l'article 90.3 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i de conformitat amb l'acord adoptat pel Ple en sessió constitutiva de la corporació de 2 de juliol de 2019, assistit per la Sra. Pilar Sánchez Peña, secretària general de la Diputació de Tarragona, en ús de les facultats conferides per l'apartat 1.a) de l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

I de l'altra, Joaquim Calatayud Casals, president del Consell Comarcal del Baix Camp, en nom i representació d'aquesta Administració, amb domicili al carrer Doctor Ferran número 8 de Reus i amb número d'identificació fiscal P9300003B, en virtut de les atribucions que em confereix l'article 13 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per a formalitzar aquest conveni i, en conseqüència,

MANIFESTEM

Primer. Les diputacions provincials són administracions públiques que, d'acord amb l'article 36 de la Llei reguladora de bases de règim local, tenen com a competència pròpia, entre altres, la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació del territori provincial, d'acord amb les competències de la resta d'administracions públiques en aquest àmbit.

Segon. La Diputació de Tarragona treballa per implementar una política integral dirigida a la reorientació del model socioeconòmic dels territoris de les comarques del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès mitjançant:

- L'impuls de les polítiques públiques necessàries per al desenvolupament equilibrat del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès.
- La col·laboració amb l'activitat econòmica local per a contribuir a la cohesió i la competitivitat dels municipis i les comarques.
- El foment i el suport a les polítiques actives d'ocupació amb la gestió de projectes ocupacionals determinats.

Tercer. La Diputació de Tarragona promou accions corporatives de foment de l'ocupació mitjançant l'execució de plans d'ocupació destinats a millorar les condicions individuals i professionals de les persones treballadores.

Quart. En el marc de la Línia estratègica número 7 del Pla Estratègic de la Diputació de Tarragona consistent en Col·laborar amb l'activitat econòmica i social local, i amb l'objectiu d'Implementar l'acció social, garantint recursos destinats a desplegar plans d'ocupació, i crear un marc de col·laboració explícit amb les administracions i les entitats que tinguin dins de les seves prioritats l'acció social i ocupacional, la Diputació de Tarragona mitjançant l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria, vol promoure la realització de plans d'ocupació

destinats a ocupar i millorar l'ocupabilitat de les persones aturades de les comarques del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i del Baix Penedès.

Cinquè. D'acord amb el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, la comarca es constitueix com una entitat local de caràcter territorial formada per l'agrupació de municipis contigus, té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat i autonomia per al compliment dels seus fins. El territori de la comarca és l'àmbit en què el Consell Comarcal exerceix les seves competències. Les competències de la comarca són les que es detallen a l'article 26 del Decret legislatiu esmentat. El Consell Comarcal del XXXXX ha manifestat la seva voluntat de col·laborar en l'execució del Pla de Foment de l'Ocupació de la Diputació de Tarragona.

Sisè. El Pla d'Ocupació Baix Camp 2020, estarà integrat per 5 persones: 1 responsable i 4 peons. La durada del pla d'ocupació serà de 6 mesos. Les persones destinatàries d'aquest pla seran aturats/des i en la seva selecció s'aplicaran els Criteris d'Accés als Plans d'Ocupació Comarcals i dels Espais Naturals 2020.

Durant l'execució d'aquest Pla d'Ocupació es proporcionarà als treballadors/es que hi participin formació complementària dirigida a millorar les seves condicions personals i professionals per tal d'afavorir la posterior inserció al mercat laboral.

Setè. El centre de treball de referència dels treballadors/es del Pla d'Ocupació serà la seu del Consell Comarcal del Baix Camp, tot i que per executar les tasques pròpies del Pla d'Ocupació es traslladaran als municipis que es determinin.

Les tasques a executar pels treballadors/es d'aquest Pla d'Ocupació es realitzaran a la comarca del Baix Camp.

Vuitè. L'objecte del Pla d'Ocupació Baix Camp 2020 serà el condicionament d'entorns naturals o urbans de la comarca del XXXXXXXXX. La tipologia de les tasques, temporalització i ubicació dels treballs que es materialitzaran en el marc d'aquest projecte s'especificaran en un document elaborat per la Diputació de Tarragona a partir de la proposta prèvia presentada pel Consell Comarcal.

Novè. El Consell Comarcal del Baix Camp ha impulsat la signatura d'aquest conveni i el subscriu amb la voluntat de contribuir eficaçment al seu compliment i l'aprova pel seu òrgan competent amb data 18 de febrer de 2020.

Desè. La Diputació de Tarragona accepta el suport i la participació del Consell Comarcal del Baix Camp, motiu pel qual aprova aquest conveni de col·laboració per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona, de data XXXX de 2020.

PACTEM

Primer. Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és establir el marc de col·laboració entre les parts signants dins de l'àmbit de la competència provincial de cooperació de l'art. 36 de la LRBRL, per a la realització del projecte Pla d'Ocupació Baix Camp 2020.

Segon. Obligacions de les parts

2.1. Obligacions de Consell Comarcal del Baix Camp:

El Consell Comarcal del Baix Camp, en relació amb el Pla d'Ocupació Baix Camp 2020 es compromet a:

- Presentar el projecte de condicionament d'entorns naturals o urbans que ha d'executar el Pla d'Ocupació Baix Camp 2020, i que ha d'incloure un cronograma amb la descripció i ubicació de les tasques a realitzar, prioritzant els municipis de menys població.
- Assumir la direcció tècnica del Pla d'Ocupació, que implica:
 - Gestionar i organitzar amb un mes d'antelació les tasques a realitzar pel Pla d'Ocupació.
 - Assegurar les directrius marcades pel Servei de Prevenció de la Diputació de Tarragona en matèria de seguretat i salut.
- Realitzar les gestions corresponents amb els ajuntaments de la comarca i altres organismes per coordinar el desenvolupament de les tasques efectuades pel Pla d'Ocupació.
- Garantir la titularitat municipal de tots els llocs on la brigada hagi de realitzar actuacions.
- Responsabilitzar-se de la senyalització de la via pública de les obres si s'escau, col·locant senyals específiques de tasques forestals quan sigui el cas.
- Facilitar la supervisió de l'execució del Pla d'Ocupació al personal tècnic de la Diputació de Tarragona i programar visites de seguiment del pla d'ocupació (garantir un mínim de sis visites).
- Proporcionar als treballadors/res un espai físic adequat i subministrar i mantenir les eines, maquinària específica i el material necessari per a la correcta execució de les tasques (1 motoserra, 3 desbrossadores i 1 bufadora), en el cas dels Plans d'Ocupació de caràcter forestal.
- Lliurar a la Diputació de Tarragona una memòria final amb descripció temporalitzada de les tasques realitzades i imatges il·lustratives del procés de treball en les zones d'actuació.
- Garantir que la distància màxima des del lloc on deixen el vehicle del que disposin els treballadors al lloc d'actuació diària dels mateixos serà de 15 minuts.
- Proporcionar per al Curs de nivell bàsic en l'ús de la motoserra i la desbrossadora d'un espai amb les condicions adequades per a que els treballadors del Pla d'ocupació puguin realitzar la part pràctica i de les eines necessàries (una motoserra, 1-2 desbrossadores). L'espai serà comunicat a Diputació de Tarragona en el moment de presentació de la fitxa del projecte.
- Garantir les condicions de seguretat exigides en la normativa de tota la maquinària que s'utilitzi en l'execució del projecte.

- Proporcionar als membres de la brigada, en cas que sigui necessari, d'un espai amb ordinadors per tal que puguin realitzar el curs de Prevenció de Riscos Laborals.

Quan sigui el Consell Comarcal qui proporcioni el vehicle per a l'execució del projecte, la Diputació de Tarragona assumirà el cost de les possibles despeses que puguin sorgir del funcionament del mateix (material, combustible...), amb un import màxim total de 3.000 euros:

- Despeses de combustible: 1.800 euros com a màxim. La Diputació lliurarà als responsables del projecte una targeta de combustible amb un import màxim mensual de 300 euros.
- Despeses de funcionament: 1.200 euros. Aquestes despeses s'assumiran directament per la Diputació de Tarragona via el pagament de factures relacionades amb l'execució del projecte i prèviament validades. No s'admetrà com a despesa de funcionament la compra de material inventariable per part del Consell Comarcal.

El cotxe que subministri el Consell Comarcal ha de tenir la ITV aprovada i estar en correcte estat de manteniment.

Si el Consell Comarcal no disposa de vehicle, la Diputació de Tarragona el facilitarà. En aquest cas, els cost de les possibles despeses (incloses reparacions) que puguin sorgir aniran a

càrrec del Consell Comarcal. Aquestes despeses han d'estar previstes pel Consell Comarcal en l'inici del Pla d'Ocupació. El vehicle s'haurà de retornar en les mateixes condicions en les que va ser entregat (net i el dipòsit de combustible ple)

2.2. Obligacions de la Diputació de Tarragona

La Diputació de Tarragona, en relació amb el Pla d'Ocupació Baix Camp 2020, es compromet a:

- Aprovar el document resum d'actuacions (descripció de tasques, ubicació i temporalització) a partir de la proposta presentada pel Consell Comarcal.
- Realitzar el procés de selecció de les persones que formaran part del projecte i destinar els recursos humans necessaris per a la seva execució.
- Assumir les despeses corresponents al subministrament dels equipaments de protecció individuals (EPI) i vestuari, i facilitar un telèfon mòbil amb geolocalització (My112) als responsables dels plans d'ocupació.
- Fer el seguiment, acompanyament i desenvolupament professional de les persones treballadores amb un mínim de tres sessions (inicial, de seguiment i final).
- Fer el seguiment setmanal i la gestió laboral de les persones treballadores.
- Realitzar reunions de seguiment entre les persones responsables d'ambdues entitats.
- Proporcionar als treballadors formació complementària dirigida a millorar les seves competències professionals i ocupabilitat per tal d'afavorir la posterior inserció al mercat laboral. S'inclou:
 - Curs de formació de Prevenció de Riscos Laborals (60 hores).
 - Curs de nivell bàsic en l'ús de la motoserra i la desbrossadora, si s'escau.
 - Curs de nivell bàsic de manipulador i aplicador de productes fitosanitaris.
 - Formació individual i grupal complementària dirigida a la inserció laboral i millora de la seva ocupabilitat.
 - Sessions d'orientació/inserció individualitzades als treballadors segons necessitat i demanda.
- Realitzar les activitats de seguretat i salut necessàries per part del Servei de Prevenció de la Diputació de Tarragona d'acord amb la normativa vigent, inclosa la revisió mèdica dels treballadors.
- Garantir el seguiment tècnic de l'execució de les actuacions previstes pel Pla d'Ocupació.
- Realitzar visites als municipis on ha d'actuar la brigada abans de l'inici de les seves actuacions per tal de garantir les condicions de seguretat i salut.
- Resoldre possibles incidències no concretades en el present conveni.

En cas que el Consell Comarcal no compleixi les seves obligacions i/o modifiqui el pla de treball sense l'autorització corresponent, la Diputació de Tarragona es reserva el dret a modificar les condicions i/o treballs a realitzar pel pla d'ocupació.

Tercer. Gestió de la cooperació

Per part de la Diputació de Tarragona, la persona responsable d'aquesta cooperació serà el Sr. Àlex Grau Orts, cap d'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria.

Per part del Consell Comarcal del Baix Camp, la persona responsable d'aquesta cooperació serà el Sr. Joan Emili Llauredó, gerent del Consell Comarcal del Baix Camp.

Ambdues parts, de forma conjunta o individual, poden fer difusió d'aquest conveni i dels acords que en aquest s'hi prenen.

Quart. Vigència del conveni

Aquest conveni entrarà en vigor des de la data de la seva signatura i finalitzarà amb la finalització del Pla d'Ocupació Baix Camp 2020, que tindrà una durada màxima de sis mesos, sense possibilitat de pròrroga de cap tipus, ni expressa ni tàcita.

Cinquè. Qüestions litigioses

La naturalesa d'aquest conveni és administrativa, i en el supòsit de litigi entre les parts en serà coneixedora la jurisdicció contenciosa administrativa.

I en prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni el signem en dos exemplars, en el lloc i en la data indicats més avall.

Fonaments de dret

1. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

2. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei comarcal de Catalunya.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. APROVAR el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Camp i la Diputació de Tarragona per a l'execució del programa Plans d'Ocupació Baix Camp 2020.

2. FACULTRAR al president del Consell Comarcal del Baix Camp, Joaquim Calatayud, per a signar el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal i la Diputació de Tarragona per a l'execució del programa Plans d'Ocupació Baix Camp 2020.

3. COMUNICAR aquest acord a la Diputació de Tarragona als efectes procedents.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Aprovació de l'adquisició d'1 vehicle, en la modalitat de rènting, a través de la Central de Compres de l'ACM

7. ADJUDICACIÓ D'1 VEHICLE SOTA LA MODALITAT DE RÈNTING AMB LA CENTRAL DE COMPRES DE L'ACM.

No hi ha cap intervenció.

S'aprova per unanimitat de vots de les persones assistents.

Fets

1. Que la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Camp, en data 17 de desembre de 2019, va aprovar l'adquisició d'1 vehicle, en la modalitat de rènting, a través de la Central de Compres de l'ACM amb les característiques següents:

Kia Niro Híbrid

Proveïdor: Banc Sabadell

Preu: 332,64 €/mes (més IVA)

Límit Km: 10.000 km/any

Durada: 48 mesos

Km per excés: 0,0132 €/Km

Km per defecte: 0,0088 €/Km

2. Que finalment, Banc Sabadell no pot oferir aquests preus i condicions, per aquest motiu es sol·licita oferta a l'altre adjudicatari de l'Acord Marc de l'ACM.

L'oferta rebuda en data 24 de gener de 2020 pel BBVA és la següent:

VEHICLES OFERTATS: 1 (29927303)

KIA NIRO 1.6 GDi HEV 104kW (141CV) Drive

Durada contracte: 48 mesos

Quilòmetres any: 10.000 kms

Quilòmetres a 4 anys: 40.000 kms.

Preu vehicle: 445,32 € al mes/vehicle IVA exclòs.

Abonament quilòmetres no consumits: 0,0156 euros/km sense IVA

Pagament quilòmetres per excés: 0,0189 euros/km sense IVA.

Opció estimada de compra a 48 mesos: 16.159,20 euros més IVA.

Equipament inclòs: Pintura Clear White, Farmaciola, Catifes de Goma i rotulació.

Cobertures Contracte:

Manteniment - Reparacions Premium

Canvi de pneumàtics il·limitats ("Rebentada" Inclosa)

Vehícle de reemplaçament tipus C a les 24 h fins a la finalització de la reparació

Gestió de multes

Assistència Carretera 24 hores

Assegurança:

Assegurança Tot Risc Premium Quota Tancada Lliure Elecció.

Fonaments de dret

1. Llei 9/2017, de 8 de desembre, de Contractes del Sector Públic per a la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
2. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (en endavant, RPLCSP).
3. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (en endavant, RGLCAP).
4. Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment

En conseqüència, S'ACORDA:

1. **DEIXAR SENSE EFECTE** l'acord d'adjudicació d'1 vehicle, en la modalitat de rènting, adjudicat a Banc Sabadell, a través de la Central de Compres de l'ACM, aprovat per la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Camp de data 17 de desembre de 2019.
2. **APROVAR** l'adquisició d'1 vehicle, en la modalitat de rènting, a través de la Central de Compres de l'ACM a l'adjudicatari BBVA, en els termes indicats a la part expositiva de l'acord, substituint el vehicle que ja ha vençut la vigència del seu contracte de lloguer.
3. **APROVAR** la despesa amb càrrec a la partida núm. 2020.0192020400, per import de 445,32 € al mes/vehicle IVA exclòs.
4. **COMUNICAR** a l'ACM aquest acord, als efectes procedents.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que no posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs d'alçada davant del superior jeràrquic de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la seva notificació.

Assumptes sobrevinguts

8. ASSUMPTES SOBREVINGUTS

No n'hi ha.

Aquest punt no requereix votació.

Torn obert de paraules

9. TORN OBERT DE PARAULES

El **president** informa que va parlar amb l'alcalde de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, senyor Alfons García Rodríguez, per organitzar la FESTA COMARCAL, el mes d'octubre, a aquest municipi del Baix Camp. L'interlocutor comenta que l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, a banda del suport dels recursos propis, podria fer alguna aportació econòmica amb algun patrocini.

No hi ha més intervencions.

Aquest punt no requereix votació.

Secretari

President

Joan Manuel Abelló

Joaquim Calatayud Casals

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE A9FF93F6E554C9692F4FE249D046BFE i data d'emissió 11/05/2020 a les 08:07:16

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
CPISR-1 C Joan Manuel Abelló el dia 27/02/2020 a les 12:26:10 i Joaquim Calatayud Casals - DNI ** (SIG) el dia 27/02/2020 a les 12:30:15

pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

Primer.- Aprovar el contracte de cessió en comodat del fons documental de l'Ajuntament de Botarell entre el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Ajuntament de Botarell, annex al present acord.

Segon.- Facultar a l'Alcalde de Botarell, com a representant legal de l'Ajuntament, per a procedir a la seva formalització.

Tercer.- Comunicar aquest acord al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya i al Consell Comarcal del Baix Camp.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Entre administracions públiques no cap el recurs en via administrativa, havent-hi de seguir el procediment establert a l'article 44 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa."

I, perquè així consti amb l'advertència dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent, signo aquest certificat amb el vistiplau de l'Alcalde, Lluís Escoda Freixas.

El secretari interventor

L'Alcalde

Daniel Pericás Climent

Lluís Escoda Freixas

CONTRACTE DE CESSIÓ EN COMODAT DEL FONS DOCUMENTAL DE L'AJUNTAMENT DE BOTARELL ENTRE EL DEPARTAMENT DE CULTURA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP I L'AJUNTAMENT DE BOTARELL.

A Barcelona,

REUNITS:

D'una banda, l'Honorable senyora Mariàngela Vilallonga Vives, consellera de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

De l'altre, l'Il·lm. senyor Joaquim Calatayud Casals, president del Consell Comarcal del Baix Camp.

I de l'altra, l'Il·lm. senyor Lluís Escoda Freixas, alcalde de l'Ajuntament de Botarell, assistit pel secretari de la corporació.

ACTUEN:

El primer, en nom i representació de la Generalitat de Catalunya, fent ús de les facultats que li atorga l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

El segon, en nom i representació del Consell Comarcal del Baix Camp en exercici de les facultats que li confereix l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

I el tercer, en nom i representació de l'Ajuntament de Botarell, en virtut de l'acord del Ple de data 18 de desembre de 2019.

Les tres parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a l'eficàcia d'aquest acte, i

EXPOSEN:

1. Que l'Ajuntament de Botarell és propietari del fons documental que forma l'Arxiu històric municipal, que abasta de l'any 1857 al 1990 amb un volum aproximat d'uns 20 metres lineals, que consta a l'inventari del fons annex a aquest contracte, el qual forma part del patrimoni documental català.

2. Que l'Ajuntament de Botarell conscient de l'interès públic col·lectiu de la documentació esmentada, manifesta la seva voluntat de cedir en comodat aquesta part del fons documental històric a la Generalitat de Catalunya per tal que l'ingressi a l'Arxiu Comarcal del Baix Camp a fi de conservar-la i fer-la accessible als investigadors.

3. Que la Generalitat de Catalunya reconeix el valor el valor administratiu, fiscal, legal, històric i cultural per a l'ús dels ciutadans del fons documental històric i cultural del fons documental de l'Ajuntament de Botarell objecte de la present cessió en comodat i està d'acord a rebre'l.



INVENTARI/CATÀLEG DEL FON : 6 - Ajuntament de Botarell

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

01 - Administració General
01.01 - Privilegis, franquícies, títols del municipi, terme municipal

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
44		Fitament del terme municipal		1889	- B - - 44
694		Fitament del terme municipal		1902	- C - - 694
138		Mancomunitat		1975-1977	- - - 138
649		Integració a la Comarca del Baix Camp		1987	- A - - 649

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Arxiu Comarcal del Baix Camp, amb el CVE 13/08/2019 i data d'emissió 13/08/2019 a les 22:09:55



**INVENTARI/CATÀLEG DEL FONDS :
6 - Ajuntament de Botarell**

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

- 01 - Administració General**
01.02 - Òrgans col·lectius de govern
01.02.01 - Consell Municipal, Ple de l'Ajuntament

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
706		Actes Municipals		1857	- - - 706
1710		Actes Municipals		1858	- - - 873
1711		Actes Municipals, Llibre d'		1859	- - - 874
1712		Actes Municipals, Llibre d'		1860	- - - 875
1713		Actes Municipals, Llibre d'		1861	- - - 876
1714		Actes Municipals, Llibre d'		1862	- - - 877
1715		Actes Municipals		1863-1864	- - - 878
1716		Actes Municipals, Llibre d'		1864-1865	- - - 879
1717		Actes Municipals		1865	- - - 880
1718		Actes Municipals		1866	- - - 881
1719		Actes Municipals		1867	- - - 882
1720		Actes Municipals		1868	- - - 883
1721		Actes Municipals		1869	- - - 884
1722		Actes Municipals, Llibre d'		1872	- - - 885
1723		Actes Municipals		1874	- - - 886
1724		Actes Municipals		1875	- - - 887
1725		Actes Municipals		1876	- - - 888
1726		Actes Municipals		1877	- - - 889
1727		Actes Municipals		1878	- - - 890
1728		Actes Municipals		1879	- - - 891
1729		Actes Municipals		1880	- - - 892
1730		Actes Municipals		1881	- - - 893
1731		Actes Municipals		1882	- - - 894
1732		Actes Municipals		1883	- - - 895
1733		Actes Municipals		1884	- - - 896



INVENTARI/CATÀLEG DEL FONDS :

6 - Ajuntament de Botarell

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

- 01 - Administració General**
01.02 - Òrgans col·lectius de govern
01.02.01 - Consell Municipal, Ple de l'Ajuntament

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
1734		Actes Municipals		1885	- - - 897
1735		Actes Municipals		1886	- - - 898
1736		Actes Municipals		1887	- - - 899
1737		Actes Municipals		1888	- - - 900
1738		Actes Municipals, Llibre d'		1889	- - - 901
1739		Actes Municipals		1890	- - - 902
1740		Actes Municipals		1891	- - - 903
1741		Actes Municipals		1892	- - - 904
1742		Actes Municipals, Llibre d'		1893	- - - 905
1743		Actes Municipals, Llibre d'		1894	- - - 906
1744		Actes Municipals, Llibre d'		1895	- - - 907
1745		Actes Municipals, Llibre d'		1896	- - - 908
1746		Actes Municipals, Llibre d'		1897	- - - 909
1747		Actes Municipals, Llibre d'		1898	- - - 910
1748		Actes Municipals, Llibre d'		1899	- - - 911
1749		Actes Municipals, Llibre d'		1900	- - - 912
1750		Actes Municipals, Llibre d'		1901	- - - 913
1751		Actes Municipals, Llibre d'		1902	- - - 914
707		Actes Municipals, Llibre d'		1902-1906	- - - 707
708		Actes Municipals, Llibre d'		1906-1909	- - - 708
710		Actes Municipals, Llibre d'		1910-1912	- - - 710
711		Actes Municipals, Llibre d'		1912-1913	- - - 711
1752		Actes Municipals, Llibre d'		1914	- - - 915
1753		Actes Municipals, Llibre d'		1915	- - - 916
1754		Actes Municipals, Llibre d'		1916	- - - 917



INVENTARI/CATÀLEG DEL FONS : 6 - Ajuntament de Botarell

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

- 01 - Administració General
- 01.03 - Alcaldia

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
1380		Bans		1944-1945	- M - - 42
1381		Bans		1952	- L - - 175
1382		Bans		1954-1956	- M - - 175

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Signat Electrònicament a través del servei de validació de l'Enxambra amb el CVE [13/08/2019](#) i data d'emissió 14/05/2020 a les 22:09:55



INVENTARI/CATÀLEG DEL FONDS :
6 - Ajuntament de Botarell

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

- 01 - Administració General**
- 01.04 - Secretaria**
- 01.04.01 - Estadístiques generals, interrogatoris, qüestionaris**

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
1357		Estadística social		1941-1942	- S - - 42
1356		Estadística econòmica		1942-1944	- R - - 42
1354		Estadística		1945-1970	- G - - 34
151		Interrogatoris sobre obres i serveis		1963-1964	- D - - 151
155		Interrogatoris sobre obres i serveis		1965-1967	- - - 155
156		Interrogatoris sobre obres i serveis		1968	- - - 156
105		Estadística de les corporacions locals		1969-1979	- - - 105
1355		Estadística		1970-1971	- A - - 34

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per el Servei d'Arxius de la Generalitat de Catalunya. La seva autenticitat està garantida mitjançant el servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ensi amb el CVE 13/08/2019 a les 22:09:55. La data d'emissió és 13/08/2019 a les 22:09:55.



INVENTARI/CATÀLEG DEL FONS : 6 - Ajuntament de Botarell

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

- 01 - Administració General
- 01.04 - Secretaria
- 01.04.02 - Estudis i informes

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
113		Preses de possessió de càrrecs municipals		1958	- I - - 113

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per el Servei d'Arxius de la Diputació de Tarragona i data d'emissió 14/05/2020 a les 08:02:04



INVENTARI/CATÀLEG DEL FONS : 6 - Ajuntament de Botarell

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

- 01 - Administració General
- 01.04 - Secretaria
- 01.04.05 - Certificacions

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
175		Certificacions		1952	- Q - - 175
174		Certificacions		1952-1953	- B - - 174
1358		Certificacions		1961-1962	- J - - 113
154		Certificacions		1962-1968	- - - 154
148		Certificacions		1964	- D - - 148

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Arxiu Comarcal del Baix Camp i data d'emissió 13/08/2019 a les 22:09:55.



**INVENTARI/CATÀLEG DEL FON :
 6 - Ajuntament de Botarell**

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

01 - Administració General
01.04 - Secretaria
01.04.07 - Arxiu Municipal

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
1359		Cens d'arxius		1960	- M - - 34

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Arxiu Comarcal del Baix Camp i data d'emissió 13/08/2019 a les 22:09:55.



INVENTARI/CATÀLEG DEL FONS : 6 - Ajuntament de Botarell

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

- 01 - Administració General
- 01.06 - Personal
- 01.06.02 - Contractació, oposicions, concursos

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
1364		Contractació d'agent representant		1958-1967	- L - - 34

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Arxiu Comarcal del Baix Camp i data d'emissió 13/08/2019 a les 22:09:55.



INVENTARI/CATÀLEG DEL FONDS :
6 - Ajuntament de Botarell

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

01 - Administració General

01.06 - Personal

01.06.05 - Vacances, llicències, excedències

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
1366		Jubilació, Expedients de		1959	- D - - 34

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Arxiu Comarcal del Baix Camp i data d'emissió 13/08/2019 a les 22:09:55



INVENTARI/CATÀLEG DEL FONS : 6 - Ajuntament de Botarell

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

01 - Administració General 01.07 - Correspondència

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
89		Correspondència, Entrades de		1905-1911	- - - 89
871		Correspondència. Eleccions		1919-1936	- G - - 871
1374		Correspondència, Entrades de		1928-1946	- P - - 177
1375		Correspondència, Entrades de		1937	- G - - 157
805		Correspondència, Llibre registre de sortides de		1939	- - - 805
1376		Correspondència, Entrades de		1939	- F - - 157
65		Ordres, Registre d'		1939-1940	- - - 65
1367		Correspondència		1939-1943	- B - - 42
804		Correspondència, Llibre registre de sortides de		1940	- - - 804
803		Correspondència, Llibre registre de sortides de		1940-1941	- - - 803
802		Correspondència, Llibre registre de sortides de		1941-1942	- - - 802
801		Correspondència, Llibre registre de sortides de		1942-1943	- - - 801
800		Correspondència, Llibre registre de sortides de		1943-1944	- - - 800
799		Correspondència, Llibre registre de sortides de		1944-1945	- - - 799
90		Correspondència		1944-1946	- - - 90
798		Correspondència, Llibre registre de sortides de		1945-1948	- - - 798
797		Correspondència, Llibre registre de sortides de		1948-1951	- - - 797
168		Correspondència, Entrades de		1949-1950	- A - - 168
164		Correspondència, Entrades de		1950-1952	- - - 164
1368		Correspondència		1951-1952	- R - - 174
796		Correspondència, Llibre registre de sortides de		1951-1955	- - - 796
166		Correspondència, Entrades de		1952-1954	- P - - 166
1645		Correspondència		1952-1954	- J - - 174
167		Correspondència, Entrades de		1954-1956	- - - 167
795		Correspondència, Llibre registre de sortides de		1955-1956	- - - 795



INVENTARI/CATÀLEG DEL FONS : 6 - Ajuntament de Botarell

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

01 - Administració General 01.07 - Correspondència

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per signat electrònicament amb el CVE al 13/08/2019 a les 22:09:55 i data d'emissió 13/08/2019 a les 22:09:55.

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
794		Correspondència, Llibre registre de sortides de		1956-1958	- - - 794
231		Correspondència		1958-1964	- A - - 231
157		Correspondència		1959-1960	- A - - 157
1378		Correspondència, Entrades de		1959-1967	- E - - 157
793		Correspondència, Llibre registre de sortides de		1959-1969	- - - 793
1377		Correspondència, Entrades de		1959-1969	- B - - 148
1369		Correspondència		1961	- B - - 157
1370		Correspondència		1962	- Ba - - 157
1371		Correspondència		1963	- C - - 157
1372		Correspondència		1964	- D - - 157
792		Correspondència		1969	- - - 792
768		Correspondència. Diputació		1969-1979	- - - 768
791		Correspondència		1970	- - - 791
790		Correspondència, Sortides de		1971-1972	- - - 790
142		Correspondència, Entrades de		1971-1973	- - - 142
137		Correspondència, Entrades de		1971-1974	- - - 137
789		Correspondència, Sortides de		1973-1974	- - - 789
782		Correspondència, Llibre registre de sortides de		1973-1981	- - - 782
1373		Correspondència		1974-1975	- B - - 113
788		Correspondència, Sortides de		1975-1978	- - - 788
787		Correspondència, Sortides de		1977-1978	- - - 787
644		Correspondència, Entrades de		1978-1980	- - - 644
739		Correspondència, Entrades de		1978-1980	- - - 739
625		Correspondència, Entrades de		1978-1986	- - - 625
786		Correspondència, Sortides de		1979-1980	- - - 786



INVENTARI/CATÀLEG DEL FONS : 6 - Ajuntament de Botarell

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

01 - Administració General

01.08 - Mitjans comunicació municipals

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
1383		Full d'Informació Municipal		1984-1990	- - - 871

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Arxiu Comarcal del Baix Camp i data d'emissió 13/08/2019 a les 22:09:55. El seu codi de validació és 13082019220955101410a9qumieaEaCa9adFca8xàs - DNI ** (SIG) el dia 23/02/2020 a les 22:09:55.



INVENTARI/CATÀLEG DEL FONS :
6 - Ajuntament de Botarell

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

02 - Hisenda

02.01 - Patrimoni

02.01.01 - Descripcions generals, inventaris de béns

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
1384		Inventari de béns		1939	- AI - - 42
1386		Inventari de béns requisats		1939	- K - - 42
1709		Inventari de béns requisats pels republicans		1939	- AK - - 42
1385		Inventari de béns		1958	- M - - 34

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Arxiu Comarcal del Baix Camp i data d'emissió 13/08/2019 a les 22:09:55.



INVENTARI/CATÀLEG DEL FONDS : 6 - Ajuntament de Botarell

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

02 - Hisenda

02.01 - Patrimoni

02.01.02 - Adquisicions, vendes, permutes de béns del municipi

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
767		Donació de terrenys a l'ajuntament		1974	- - - 767
777		Donació de terrenys a l'ajuntament		1979-1983	- - - 777

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per el servei de gestió documental de l'Arxiu Comarcal del Baix Camp i data d'emissió 13/08/2019 a les 22:09:55.



INVENTARI/CATÀLEG DEL FONS :
6 - Ajuntament de Botarell

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

02 - Hisenda

02.01 - Patrimoni

02.01.06 - Béns comunals, aprofitament de béns comunals

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
1389		Béns comunals		1931	- AF - - 177

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Arxiu Comarcal del Baix Camp i data d'emissió 13/08/2019 a les 22:09:55



INVENTARI/CATÀLEG DEL FONTS : 6 - Ajuntament de Botarell

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

02 - Hisenda
02.02 - Intervenció
02.02.01 - Comptes

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per el servei de gestió de documents electrònics de l'Arxiu Comarcal del Baix Camp i data d'emissió 13/08/2019 a les 22:09:55

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
234		Comptes Municipals		1886-1887	- D - - 234
88		Comptes Municipals, Aprovació pel govern civil dels		1896-1909	- - - 88
1391		Comptes Municipals, Esborranys de		1918-1924	- B - - 871
129		Comptes Municipals		1922-1929	- - - 129
133		Censura de comptes		1923-1924	- - - 133
132		Balanços		1924-1925	- - - 132
236		Auxiliar d'ingressos i despeses, Llibre		1928-1929	- - - 236
237		Diari d'intervenció de despeses, Llibre		1928-1929	- - - 237
238		Diari d'intervenció d'ingressos, Llibre		1928-1929	- - - 238
130		Comptes Municipals		1929	- - - 130
131		Comptes Municipals		1930	- - - 131
239		Auxiliar d'ingressos i despeses, Llibre		1935	- - - 239
240		Diari d'intervenció d'ingressos, Llibre		1936-1937	- - - 240
241		Diari d'intervenció d'ingressos, Llibre		1938	- - - 241
242		Diari d'intervenció de despeses, Llibre		1938	- - - 242
245		Diari d'intervenció de despeses, Llibre		1939	- - - 245
246		Diari d'intervenció d'ingressos, Llibre		1939	- - - 246
249		Comptes Municipals		1939	- - - 249
173		Diari d'ingressos i despeses, Llibre		1939-1940	- - - 173
250		Diari d'intervenció de despeses, Llibre		1940	- - - 250
251		Diari d'intervenció d'ingressos, Llibre		1940	- - - 251
253		Auxiliar d'ingressos i despeses, Llibre		1940	- - - 253
254		Comptes Municipals		1940	- - - 254
1390		Comptes Municipals		1940-1942	- AI - - 42
255		Diari d'intervenció d'ingressos, Llibre		1941	- - - 255



INVENTARI/CATÀLEG DEL FONS : 6 - Ajuntament de Botarell

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

02 - Hisenda

02.02 - Intervenció

02.02.01 - Comptes

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
290		Diari d'intervenció de despeses, Llibre		1947	- - - 290
292		Auxiliar d'ingressos i despeses, Llibre		1947	- - - 292
295		Diari d'intervenció de despeses, Llibre		1948	- - - 295
296		Diari d'intervenció d'ingressos, Llibre		1948	- - - 296
298		Auxiliar d'ingressos i despeses, Llibre		1948	- - - 298
299		Comptes Municipals		1948	- - - 299
300		Diari d'intervenció de despeses, Llibre		1949	- - - 300
301		Diari d'intervenció d'ingressos, Llibre		1949	- - - 301
303		Auxiliar d'ingressos i despeses, Llibre		1949	- - - 303
304		Comptes Municipals		1949	- - - 304
305		Diari d'intervenció d'ingressos, Llibre		1950	- - - 305
306		Diari d'intervenció de despeses, Llibre		1950	- - - 306
308		Auxiliar d'ingressos i despeses, Llibre		1950	- - - 308
309		Comptes Municipals		1950	- B - - 309
311		Diari d'intervenció d'ingressos, Llibre		1951	- - - 311
314		Auxiliar d'ingressos i despeses, Llibre		1951	- - - 314
315		Diari d'intervenció de despeses, Llibre		1951	- - - 315
316		Comptes Municipals		1951	- - - 316
1400		Ingressos i despeses		1951	- D - - 175
317		Diari d'intervenció d'ingressos, Llibre		1952	- - - 317
318		Diari d'intervenció de despeses, Llibre		1952	- - - 318
321		Auxiliar d'ingressos i despeses, Llibre		1952	- - - 321
322		Comptes Municipals		1952	- - - 322
323		Diari d'intervenció de despeses, Llibre		1953	- - - 323
324		Diari d'intervenció d'ingressos, Llibre		1953	- - - 324

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per el servei de gestió documental de l'Arxiu Comarcal del Baix Camp. El document original està custodiat a l'Arxiu Comarcal del Baix Camp i està disponible per a consulta i accés a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Arxiu Comarcal del Baix Camp. Codi de validació: 14/05/2020 a les 22:09:55



INVENTARI/CATÀLEG DEL FONDS : 6 - Ajuntament de Botarell

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

02 - Hisenda
02.02 - Intervenció
02.02.01 - Comptes

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
360		Diari d'intervenció de despeses, Llibre		1958	- - - 360
361		Diari d'intervenció d'ingressos, Llibre		1958	- - - 361
365		Rendes i exaccions, Llibre general de		1958	- - - 365
366		General de despeses, Llibre		1958	- - - 366
363		Comptes Municipals		1958-1961	- - - 363
369		Diari d'intervenció d'ingressos, Llibre		1959	- - - 369
370		Diari d'intervenció de despeses, Llibre		1959	- - - 370
371		Rendes i exaccions, Llibre general de		1959	- - - 371
372		General de despeses, Llibre		1959	- - - 372
375		Comptes Municipals		1959	- - - 375
368		Ingressos i despeses, Llibre d'		1959-1965	- - - 368
376		Diari d'intervenció d'ingressos, Llibre		1960	- - - 376
377		Diari d'intervenció de despeses, Llibre		1960	- - - 377
378		General de despeses, Llibre		1960	- - - 378
379		Rendes i exaccions, Llibre general de		1960	- - - 379
382		Comptes Municipals		1960	- - - 382
383		Diari d'intervenció d'ingressos, Llibre		1961	- - - 383
384		Diari d'intervenció de despeses, Llibre		1961	- - - 384
385		General de despeses, Llibre		1961	- - - 385
386		Rendes i exaccions, Llibre general de		1961	- - - 386
389		Comptes Municipals		1961	- - - 389
422		Comptes del pressupost extraordinari		1961	- A - - 422
1394		Diari d'intervenció de despeses del pressupost extraordinari, Llibre		1961	- AB - - 422
1396		Diari d'intervenció d'ingressos del pressupost extraordinari, Llibre		1961	- AA - - 422



INVENTARI/CATÀLEG DEL FONDS : 6 - Ajuntament de Botarell

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

02 - Hisenda
02.02 - Intervenció
02.02.01 - Comptes

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
390		Diari d'intervenció de despeses, Llibre		1962	- - - 390
391		Diari d'intervenció d'ingressos, Llibre		1962	- - - 391
392		Rendes i exaccions, Llibre general de		1962	- - - 392
393		General de despeses, Llibre		1962	- - - 393
396		Comptes Municipals		1962	- - - 396
397		Diari d'intervenció de despeses, Llibre		1963	- - - 397
398		Diari d'intervenció d'ingressos, Llibre		1963	- - - 398
399		General de despeses, Llibre		1963	- - - 399
400		Rendes i exaccions, Llibre general de		1963	- - - 400
405		Comptes Municipals		1963	- - - 405
1392		Comptes Municipals, Esborranys de		1963-1964	- L - - 113
403		Diari d'intervenció de despeses, Llibre		1964	- - - 403
404		Diari d'intervenció d'ingressos, Llibre		1964	- - - 404
406		General de despeses, Llibre		1964	- - - 406
407		Rendes i exaccions, Llibre general de		1964	- - - 407
414		Comptes Municipals		1964	- - - 414
420		Diari d'intervenció d'ingressos del pressupost extraordinari, Llibre		1964	- - - 420
421		Diari d'intervenció de despeses del pressupost extraordinari, Llibre		1964	- - - 421
412		Diari d'intervenció de despeses, Llibre		1965	- - - 412
413		Diari d'intervenció d'ingressos, Llibre		1965	- - - 413
415		General de despeses, Llibre		1965	- - - 415
416		Rendes i exaccions, Llibre general de		1965	- - - 416
419		Comptes Municipals		1965	- - - 419
423		Diari d'intervenció de despeses del pressupost extraordinari, Llibre		1966	- D - - 423



INVENTARI/CATÀLEG DEL FONDS : 6 - Ajuntament de Botarell

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

02 - Hisenda

02.02 - Intervenció

02.02.01 - Comptes

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
459		Diari d'intervenció d'ingressos, Llibre		1970	- - - 459
460		Diari d'intervenció de despeses, Llibre		1970	- - - 460
462		General d'ingressos per conceptes, Llibre		1970	- - - 462
463		General de despeses per partides, Llibre		1970	- - - 463
465		Comptes Municipals		1970	- - - 465
466		Diari d'intervenció d'ingressos, Llibre		1971	- - - 466
467		Diari d'intervenció de despeses, Llibre		1971	- - - 467
468		Diari d'intervenció de despeses, Llibre		1971	- - - 468
470		General de despeses per partides, Llibre		1971	- - - 470
471		General d'ingressos per conceptes, Llibre		1971	- - - 471
473		Comptes Municipals		1971	- - - 473
474		Diari d'intervenció d'ingressos, Llibre		1972	- - - 474
475		Diari d'intervenció de despeses, Llibre		1972	- - - 475
477		General d'ingressos per conceptes, Llibre		1972	- - - 477
478		General de despeses per partides, Llibre		1972	- - - 478
480		Comptes Municipals		1972	- - - 480
481		Diari d'intervenció de despeses, Llibre		1973	- - - 481
482		Diari d'intervenció d'ingressos, Llibre		1973	- - - 482
484		General de despeses per partides, Llibre		1973	- - - 484
485		General d'ingressos per conceptes, Llibre		1973	- - - 485
487		Comptes Municipals		1973	- - - 487
488		Diari d'intervenció de despeses, Llibre		1974	- - - 488
489		Diari d'intervenció d'ingressos, Llibre		1974	- - - 489
491		General de despeses per partides, Llibre		1974	- - - 491
492		General d'ingressos per conceptes, Llibre		1974	- - - 492



INVENTARI/CATÀLEG DEL FONDS : 6 - Ajuntament de Botarell

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

02 - Hisenda
02.02 - Intervenció
02.02.01 - Comptes

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
494		Comptes Municipals		1974	- - - 494
495		Diari d'intervenció d'ingressos, Llibre		1975	- - - 495
496		Diari d'intervenció de despeses, Llibre		1975	- - - 496
498		General de despeses per partides, Llibre		1975	- - - 498
499		General d'ingressos per conceptes, Llibre		1975	- - - 499
501		Comptes Municipals		1975	- - - 501
584		Valors independents i auxiliar del pressupost, Llibre de		1975-1984	- - - 584
446		General de despeses, Llibre		1976	- - - 446
451		Diari d'intervenció d'ingressos del pressupost extraordinari, Llibre		1976	- - - 451
502		Diari d'intervenció de despeses, Llibre		1976	- - - 502
503		Diari d'intervenció de despeses, Llibre		1976	- - - 503
504		Diari d'intervenció d'ingressos, Llibre		1976	- - - 504
506		General de despeses per partides, Llibre		1976	- - - 506
507		General d'ingressos per conceptes, Llibre		1976	- - - 507
509		Comptes Municipals		1976	- - - 509
510		Diari d'intervenció de despeses, Llibre		1977	- - - 510
511		Diari d'intervenció d'ingressos, Llibre		1977	- - - 511
513		General de despeses per partides, Llibre		1977	- - - 513
514		General d'ingressos per conceptes, Llibre		1977	- - - 514
516		Comptes Municipals		1977	- - - 516
517		Diari d'intervenció d'ingressos, Llibre		1978	- - - 517
518		Diari d'intervenció de despeses, Llibre		1978	- - - 518
520		General de despeses per partides, Llibre		1978	- - - 520
521		General d'ingressos per conceptes, Llibre		1978	- - - 521
523		Comptes Municipals		1978	- - - 523



**INVENTARI/CATÀLEG DEL FON :
 6 - Ajuntament de Botarell**

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

02 - Hisenda
02.02 - Intervenció
02.02.01 - Comptes

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
817		Pressupost, Liquidació del		1978-1986	- A - - 817
524		Diari d'intervenció de despeses, Llibre		1979	- - - 524
525		Diari d'intervenció d'ingressos, Llibre		1979	- - - 525
526		Diari d'intervenció d'ingressos, Llibre		1979	- - - 526
528		General d'ingressos per conceptes, Llibre		1979	- - - 528
529		General de despeses per partides, Llibre		1979	- - - 529
531		Comptes Municipals		1979	- - - 531
532		Diari d'intervenció d'ingressos, Llibre		1980	- - - 532
533		Diari d'intervenció de despeses, Llibre		1980	- - - 533
535		General de despeses per partides, Llibre		1980	- - - 535
536		General d'ingressos per conceptes, Llibre		1980	- - - 536
538		Comptes Municipals		1980	- - - 538
539		Diari d'intervenció d'ingressos del pressupost extraordinari, Llibre		1981	- - - 539
540		Diari d'intervenció de despeses del pressupost extraordinari, Llibre		1981	- - - 540
541		Rendes i exaccions del pressupost extraordinari, Llibre general de		1981	- - - 541
542		General de despeses del pressupost d'inversions, Llibre		1981	- - - 542
543		Diari d'intervenció de despeses, Llibre		1981	- - - 543
544		Diari d'intervenció d'ingressos, Llibre		1981	- - - 544
546		General de despeses per partides, Llibre		1981	- - - 546
547		General d'ingressos per conceptes, Llibre		1981	- - - 547
549		Comptes Municipals		1981	- - - 549
550		General de despeses del pressupost d'inversions, Llibre		1982	- - - 550
551		Rendes i exaccions del pressupost d'inversions, Llibre general de		1982	- - - 551



INVENTARI/CATÀLEG DEL FONDS : 6 - Ajuntament de Botarell

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

02 - Hisenda

02.02 - Intervenció

02.02.01 - Comptes

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
552		Diari d'intervenció de despeses del pressupost d'inversions, Llibre		1982	- - - 552
553		Diari d'intervenció d'ingressos del pressupost d'inversions, Llibre		1982	- - - 553
554		Diari d'intervenció de despeses, Llibre		1982	- - - 554
555		Diari d'intervenció de despeses, Llibre		1982	- - - 555
558		General de despeses per partides, Llibre		1982	- - - 558
559		General d'ingressos per conceptes, Llibre		1982	- - - 559
561		Comptes Municipals		1982	- - - 561
1643		Diari d'intervenció d'ingressos, Llibre		1982	- - - 562
562		Diari d'intervenció de despeses del pressupost d'inversions, Llibre		1983	- - - 562
563		Diari d'intervenció d'ingressos del pressupost d'inversions, Llibre		1983	- - - 563
564		General de despeses del pressupost d'inversions, Llibre		1983	- - - 564
565		Rendes i exaccions del pressupost d'inversions, Llibre general de		1983	- - - 565
566		Diari d'intervenció d'ingressos, Llibre		1983	- - - 566
569		Diari d'intervenció de despeses, Llibre		1983	- - - 569
573		General de despeses per partides, Llibre		1983	- - - 573
574		General d'ingressos per conceptes, Llibre		1983	- - - 574
576		Comptes Municipals		1983	- - - 576
577		Diari d'intervenció de despeses, Llibre		1984	- - - 577
579		Diari d'intervenció d'ingressos, Llibre		1984	- - - 579
580		Diari d'intervenció d'ingressos del pressupost d'inversions, Llibre		1984	- - - 580
581		General de despeses del pressupost d'inversions, Llibre		1984	- - - 581
582		Rendes i exaccions del pressupost d'inversions, Llibre general de		1984	- - - 582



INVENTARI/CATÀLEG DEL FONDS :
6 - Ajuntament de Botarell

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

02 - Hisenda

02.02 - Intervenció

02.02.02 - Pressupostos

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
235		Pressupost ordinari		1913-1938	- - - 235
135		Pressupost ordinari		1924-1925	- A - - 135
310		Pressupost ordinari		1939-1950	- - - 310
1409		Pressupost, Compte general del		1944-1950	- A - - 309
293		Pressupost ordinari		1947	- - - 293
312		Pressupost ordinari		1951	- - - 312
243		Pressupost ordinari		1951-1958	- - - 243
319		Pressupost ordinari		1952	- - - 319
325		Pressupost ordinari		1953	- - - 325
333		Pressupost ordinari		1954	- - - 333
1406		Pressupost ordinari, Esborrany del		1954-1955	- F - - 174
339		Pressupost ordinari		1955	- - - 339
346		Pressupost ordinari		1956	- - - 346
347		Pressupost, Compte general del		1956	- - - 347
353		Pressupost ordinari		1957	- - - 353
1404		Pressupost extraordinari. Escorxador		1964	- B - - 422
1403		Pressupost extraordinari. Aigües i clavegueram		1966	- C - - 422
1405		Pressupost ordinari		1967	- A - - 423
740		Pressupost ordinari		1975	- A - - 740
570		Pressupost d'inversions		1983	- - - 570
571		Pressupost ordinari		1983	- - - 571
572		Pressupost, Compte general del		1983	- - - 572
585		Pressupost d'inversions		1984	- - - 585
586		Pressupost ordinari		1984	- B - - 586
1407		Pressupost ordinari, Suplement de crèdit del		1984	- A - - 586



INVENTARI/CATÀLEG DEL FONS :
6 - Ajuntament de Botarell

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

- 02 - Hisenda**
- 02.02 - Intervenció**
- 02.02.02 - Pressupostos**

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
592		Pressupost ordinari		1985	- A - - 592
593		Pressupost, Compte general del		1985	- A - - 593
1408		Pressupost ordinari, Suplement de crèdit del		1985	- B - - 592
601		Pressupost, Compte general del		1986	- - - 601
602		Pressupost ordinari		1986	- A - - 602
605		Pressupost ordinari, Suplement de crèdit del		1987	- - - 605
606		Pressupost ordinari		1987	- A - - 606
608		Pressupost ordinari, Suplement de crèdit del		1988	- - - 608

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per el Servei d'Arxius i Documentació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 13/08/2019 i Data d'emissió 13/08/2020 a les 22:09:55



INVENTARI/CATÀLEG DEL FON : 6 - Ajuntament de Botarell

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

02 - Hisenda
02.02 - Intervenció
02.02.03 - Endeutament

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
134		Crèdits		1923	- - - 134

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Arxiu Comarcal del Baix Camp i data d'emissió 13/08/2019 a les 08:02:04



INVENTARI/CATÀLEG DEL FONDS :
6 - Ajuntament de Botarell

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

02 - Hisenda
02.03 - Tresoreria
02.03.01 - Caixa

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per el servei de gestió documental de l'Arxiu Comarcal del Baix Camp i data d'emissió 13/08/2019 a les 22:09:55

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
1413		Manaments de pagament		1870-1904	- A - - 234
1414		Manaments d'ingrés		1876-1888	- C - - 234
1410		Caixa, Llibre de		1877-1878	- B - - 234
106		Manaments de pagament		1912-1922	- - - 106
109		Manaments d'ingrés		1912-1922	- - - 109
111		Manaments d'ingrés		1923-1924	- - - 111
124		Manaments de pagament		1923-1924	- - - 124
112		Manaments d'ingrés		1924-1925	- - - 112
122		Manaments d'ingrés		1929	- - - 122
125		Manaments de pagament		1929	- - - 125
123		Manaments d'ingrés		1930	- - - 123
126		Manaments de pagament		1930	- - - 126
136		Factures		1931	- - - 136
107		Manaments de pagament		1931-1935	- - - 107
110		Manaments d'ingrés		1931-1935	- - - 110
247		Caixa, Llibre de		1939	- - - 247
170		Factures, Llibre registre de		1939-1940	- - - 170
171		Major, Llibre		1939-1940	- - - 171
172		Caixa, Llibre de		1939-1940	- B - - 172
252		Caixa, Llibre de		1940	- - - 252
257		Caixa, Llibre de		1941	- - - 257
264		Actes d'arqueig, Llibre d'		1941-1942	- - - 264
262		Caixa, Llibre de		1942	- - - 262
268		Caixa, Llibre de		1943	- - - 268
270		Actes d'arqueig, Llibre d'		1943	- - - 270



INVENTARI/CATÀLEG DEL FONS :
6 - Ajuntament de Botarell

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

02 - Hisenda
02.03 - Tresoreria
02.03.01 - Caixa

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Signat Electrònicament per CPISR-1 C DeaneMaBueicAbeClómehtdèa d7a0222020202020ea l8s255101i4JoàquimieaEataqadFcašxàs - DNI ** (SIG) el dia 23/02/2020 a les 22:09:55

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
380		Caixa, Llibre de		1960	- - - 380
381		Actes d'arqueig, Llibre d'		1960	- - - 381
387		Caixa, Llibre de		1961	- - - 387
388		Actes d'arqueig, Llibre d'		1961	- - - 388
394		Caixa, Llibre de		1962	- - - 394
395		Actes d'arqueig, Llibre d'		1962	- - - 395
401		Caixa, Llibre de		1963	- - - 401
402		Actes d'arqueig, Llibre d'		1963	- - - 402
408		Caixa, Llibre de		1964	- - - 408
409		Caixa, Llibre de		1964	- - - 409
410		Actes d'arqueig, Llibre d'		1964	- - - 410
411		Actes d'arqueig, Llibre d'		1964	- - - 411
417		Caixa, Llibre de		1965	- - - 417
418		Actes d'arqueig, Llibre d'		1965	- - - 418
428		Caixa, Llibre de		1966	- - - 428
429		Actes d'arqueig, Llibre d'		1966	- - - 429
449		Caixa, Llibre de		1966	- - - 449
1411		Caixa, Llibre de		1966	- G - - 423
1412		Caixa, Llibre de		1966	- B - - 423
435		Caixa, Llibre de		1967	- - - 435
436		Actes d'arqueig, Llibre d'		1967	- - - 436
448		Caixa, Llibre de		1967	- - - 448
440		Caixa, Llibre de		1968	- - - 440
443		Actes d'arqueig, Llibre d'		1968	- - - 443
454		Caixa, Llibre de		1969	- - - 454



INVENTARI/CATÀLEG DEL FONDS :
6 - Ajuntament de Botarell

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

02 - Hisenda
02.03 - Tresoreria
02.03.01 - Caixa

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
457		Actes d'arqueig, Llibre d'		1969	- - - 457
461		Caixa, Llibre de		1970	- - - 461
464		Actes d'arqueig, Llibre d'		1970	- - - 464
469		Caixa, Llibre de		1971	- - - 469
472		Actes d'arqueig, Llibre d'		1971	- - - 472
476		Caixa, Llibre de		1972	- - - 476
479		Actes d'arqueig, Llibre d'		1972	- - - 479
483		Caixa, Llibre de		1973	- - - 483
486		Actes d'arqueig, Llibre d'		1973	- - - 486
490		Caixa, Llibre de		1974	- - - 490
493		Actes d'arqueig, Llibre d'		1974	- - - 493
756		Factures		1974-1975	- - - 756
497		Caixa, Llibre de		1975	- - - 497
500		Actes d'arqueig, Llibre d'		1975	- - - 500
505		Caixa, Llibre de		1976	- - - 505
508		Actes d'arqueig, Llibre d'		1976	- - - 508
512		Caixa, Llibre de		1977	- - - 512
515		Actes d'arqueig, Llibre d'		1977	- - - 515
519		Caixa, Llibre de		1978	- - - 519
522		Actes d'arqueig, Llibre d'		1978	- - - 522
527		Caixa, Llibre de		1979	- - - 527
530		Actes d'arqueig, Llibre d'		1979	- - - 530
534		Caixa, Llibre de		1980	- - - 534
537		Actes d'arqueig, Llibre d'		1980	- - - 537
545		Caixa, Llibre de		1981	- - - 545



INVENTARI/CATÀLEG DEL FON : 6 - Ajuntament de Botarell

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

02 - Hisenda

02.03 - Tresoreria

02.03.02 - Habilitació

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
55		Salari i pòlisses del personal		1939	- - - 55
152		MUNPAL		1962-1967	- - - 152
150		MUNPAL		1965-1974	- - - 150
1415		MUNPAL		1972-1976	- A - - 137

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per el servei de gestió de documentació electrònica de l'Arxiu Comarcal del Baix Camp. El document original es troba a l'Arxiu Comarcal del Baix Camp i està disponible per a consulta i consulta pública. El document original es troba a l'Arxiu Comarcal del Baix Camp i està disponible per a consulta i consulta pública. El document original es troba a l'Arxiu Comarcal del Baix Camp i està disponible per a consulta i consulta pública.



INVENTARI/CATÀLEG DEL FONS : 6 - Ajuntament de Botarell

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

02 - Hisenda
02.03 - Tresoreria
02.03.04 - Recaptació

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
1646		Hisenda municipal		1880-1891	- E - - 234
1416		Comptes de recaptació		1906-1911	- A - - 871
1421		Recaptació		1912	- AO - - 177
180		Llistes cobratòries de la contribució territorial urbana		1929-1981	- C - - 180
181		Llistes cobratòries de la contribució industrial, de comerç i professions		1938	- F - - 181
1422		Recaptació		1939-1943	- W - - 42
176		Llistes cobratòries de l'arbitri provincial sobre productes de la terra		1945-1953	- B - - 176
1423		Recaptació		1952-1955	- K - - 174
179		Llistes cobratòries de la contribució territorial rústica		1955-1981	- A - - 179
1419		Llistes cobratòries del repartiment sobre teules i canaleres		1956	- M - - 176
1420		Llistes cobratòries del repartiment sobre teules i canaleres		1958-1971	- C - - 113
1418		Llistes cobratòries de l'impost per a l'extinció de plagues		1959-1969	- C - - 148
1417		Liquidació d'arbitris		1963-1964	- E - - 148
127		Recaptació		1972	- - - 127

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per segons el procediment establert pel Decret 137/2010, de 12 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, i data d'emissió 13/08/2019 a les 22:09:55.



INVENTARI/CATÀLEG DEL FONDS : 6 - Ajuntament de Botarell

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

02 - Hisenda

02.04 - Fiscalitat

02.04.02 - Impostos municipals i estatals

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
1461		Repartiments			- J - - 176
36		Amillament	1881		- - - 36
741		Registre fiscal d'edificis i solars	1907		- - - 741
1433		Consums, Repartiment de	1912-1921		- AM - - 177
1427		Amillament, Altes i baixes de l'	1914-1940		- A - - 44
1441		Industrial, de comerç i professions, Contribució	1915-1926		- F - - 176
38		Padró de cèdules personals	1916-1942		- - - 38
1470		Utilitats, Repartiment general d'	1921-1944		- AQ - - 177
1442		Industrial, de comerç i professions, Contribució	1923		- G - - 176
1453		Padró de la contribució territorial urbana. Edificis i solars	1923		- - - 177
1436		Industrial, Contribució	1924-1940		- E - - 177
1437		Industrial, de comerç i professions, Altes i baixes de la matrícula	1928-1938		- L - - 176
1445		Industrial, de comerç i professions, Matrícula de la contribució	1928-1938		- L - - 176
1454		Padró de la contribució territorial urbana. Edificis i solars	1928-1965		- A - - 180
178		Rústica, Repartiment de la contribució territorial	1928-1975		- - - 178
1456		Patent Nacional de circulació d'automòbils	1932-1936		- C - - 177
1471		Utilitats, Repartiment general d'	1935-1944		- I - - 177
1446		Industrial, de comerç i professions, Matrícula de la contribució	1936-1961		- E - - 181
1464		Urbana, Contribució territorial	1936-1972		- F - - 180
79		Utilitats, Repartiment general d'	1939		- - - 79
1439		Industrial, de comerç i professions, Altes i baixes de la matrícula	1939		- M - - 176
1459		Prestació personal, Contribució de	1939-1940		- AA - - 42
72		Repartiments	1939-1955		- - - 72



INVENTARI/CATÀLEG DEL FONS : 6 - Ajuntament de Botarell

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

02 - Hisenda

02.04 - Fiscalitat

02.04.02 - Impostos municipals i estatals

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
1438		Industrial, de comerç i professions, Altes i baixes de la matrícula		1939-1975	- A - - 181
1435		Impost sobre pagaments		1940	- V - - 42
52		Amillament, Apèndix a l'		1940-1947	- - - 52
1451		Padró de la contribució territorial urbana		1941	- J - - 177
1457		Patent Nacional de circulació d'automòbils		1942	- T - - 42
47		Amillament, Refundició de l'		1942-1944	- - - 47
46		Amillament		1942-1945	- - - 46
75		Arbitris provincials sobre productes de la terra		1943	- B - - 75
49		Amillament		1944	- - - 49
50		Amillament		1944	- - - 50
51		Amillament		1944	- - - 51
1458		Patent Nacional de circulació d'automòbils		1944-1959	- N - - 176
56		Amillament		1945	- - - 56
1463		Rústica i pecuària, Contribució territorial		1945	- G - - 179
1472		Utilitats, Repartiment general d'		1945	- K - - 176
1428		Amillament, Apèndix a l'		1946	- B - - 177
82		Usos i consums, Contribució d'		1946-1954	- - - 82
1434		Contribucions		1949-1950	- B - - 168
1432		Consums de luxe, Contribució de		1951	- B - - 175
1440		Industrial, de comerç i professions, Altes i baixes de la matrícula		1951	- C - - 175
81		Rústica i urbana, Contribució territorial		1952	- - - 81
1429		Amillament, Apèndix a l'		1952	- D - - 179
1460		Relacions de finques rústiques		1952	- Q - - 174
1465		Urbana, Contribució territorial		1952	- D - - 180



INVENTARI/CATÀLEG DEL FONDS : 6 - Ajuntament de Botarell

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

02 - Hisenda

02.04 - Fiscalitat

02.04.02 - Impostos municipals i estatals

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
1466		Urbana, Contribució territorial		1952	- M - - 174
1468		Urbana, Declaracions de la contribució territorial		1952	- I - - 175
57		Amillament, Apèndix a l'		1953	- - - 57
1430		Amillament, Declaracions de l'		1953	- F - - 179
1462		Repartiments		1953	- I - - 174
1469		Urbana, Repartiment de la contribució territorial		1954-1975	- B - - 180
1473		Vi, Repartiment de l'impost del		1955	- I - - 176
1455		Padró de l'arbitri provincial sobre la riquesa agrícola		1959-1961	- E - - 176
1474		Vi, Repartiment de l'impost del		1960-1962	- D - - 113
76		Padró de la contribució territorial rústica		1961	- - - 76
1447		Industrial, de comerç i professions, Matricula de la contribució		1962-1965	- G - - 181
1443		Industrial, de comerç i professions, Contribució		1962-1983	- H - - 181
1467		Urbana, Contribució territorial		1964	- E - - 180
1431		Arbitri provincial sobre "rodaje y arrastre"		1966-1973	- A - - 113
1448		Industrial, de comerç i professions, Matricula de la contribució		1966-1981	- D - - 181
661		Padró de l'impost sobre circulació de vehicles		1967-1985	- - - 661
1444		Industrial, de comerç i professions, Contribució		1974	- C - - 181
1449		Padró de la contribució territorial rústica i pecuària		1974-1981	- C - - 179
128		Circulació de vehicles, Impost de		1976-1979	- - - 128
816		Llicència fiscal		1982-1987	- C - - 816
1452		Padró de la contribució territorial urbana		1982-1988	- A - - 816
637		Contribucions		1983-1985	- - - 637
638		Contribucions		1983-1985	- - - 638
1450		Padró de la contribució territorial rústica i pecuària		1984-1988	- B - - 816



INVENTARI/CATÀLEG DEL FONS :
6 - Ajuntament de Botarell

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

02 - Hisenda

02.04 - Fiscalitat

02.04.03 - Contribucions especials

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
1475		Repartiment per a despeses municipals		1914-1944	- AP - - 177
1476		Repartiment per a despeses municipals		1921	- A - - 176
78		Repartiment per a despeses municipals		1936-1939	- - - 78
1479		Subscripció per a l'església		1939	- L - - 42
1477		Repartiment per a despeses municipals		1945	- D - - 176
1478		Repartiment per a despeses municipals		1946-1958	- C - - 178
146		Repartiment per a despeses municipals		1964-1965	- - - 146
763		Especials, Contribucions		1966-1974	- - - 763
640		Especials, Contribucions		1982	- A - - 640

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Arxiu Comarcal del Baix Camp, amb el CVE 14705/2020 a les 22:09:55. La seva autenticitat és garantida mitjançant la firma electrònica. Data d'emissió: 14/05/2020 a les 22:09:55.



INVENTARI/CATÀLEG DEL FONS :
6 - Ajuntament de Botarell

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

02 - Hisenda

02.04 - Fiscalitat

02.04.05 - Multes

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
149		Multes, Expedients de		1965-1967	- - - 149

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Arxiu Comarcal del Baix Camp i data d'emissió 13/08/2019 a les 22:09:55



INVENTARI/CATÀLEG DEL FONDS : 6 - Ajuntament de Botarell

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

02 - Hisenda

02.05 - Comissions d'Hisenda

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
709		Junta local d'associats, Actes de la		1902-1910	- - - 709
1482		Junta pericial del cadastre		1928	- Z - - 177
1480		Comissió dipositària, Actes de la		1939	- D - - 42
41		Junta general del repartiment, Constitució de la		1940	- T - - 41
1481		Junta general del repartiment, Constitució de la		1941	- H - - 177
233		Junta pericial		1941-1957	- - - 233
232		Junta pericial, Actes de la		1946-1953	- - - 232

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per el servei de gestió documental de l'Arxiu Comarcal del Baix Camp i data d'emissió 14/05/2020 a les 22:09:55.



**INVENTARI/CATÀLEG DEL FON :
 6 - Ajuntament de Botarell**

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

02 - Hisenda
02.08 - Fàbrica de moneda

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
1483		Moneda, Canvis de		1939	- Z - - 42
1484		Moneda, Canvis de		1939	- Q - - 177

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Arxiu Comarcal del Baix Camp i data d'emissió 13/08/2019 a les 22:09:55



INVENTARI/CATÀLEG DEL FONS : 6 - Ajuntament de Botarell

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

03 - Proveïments

03.02 - Aigües, fonts públiques, safareigs

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
147		Aigua, Lectures dels comptadors d'			- - - 147
1485		Aigua, Proveïment d'		1963-1965	- C - - 151
693		Aigua, Proveïment d'		1965-1969	- - - 693
121		Embassament de Riudecanyes i trasvassament de l'Ebre		1974	- - - 121
648		Servei municipal d'aigües		1980	- C - - 648
872		Aigua, Fitxes de lectures dels comptadors d'		1984-1985	- - - 872

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Arxiu Comarcal del Baix Camp i data d'emissió 13/08/2019 a les 22:09:55.



INVENTARI/CATÀLEG DEL FON : 6 - Ajuntament de Botarell

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

03 - Proveïments

03.06 - Delegació local de proveïments

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
1498		Declaració de collites i existències		1933-1935	- D - - 177
169		Existències		1939-1940	- - - 169
1509		Registre de vendes de la comissaria general de proveïments		1939-1940	- B - - 53
1488		Campanya de l'oli		1939-1941	- I - - 42
1501		Pressupost d'alimentació familiar		1939-1943	- Q - - 42
1495		Campanya del blat		1939-1944	- A - - 42
1503		Producció, extensió i consum agrícoles		1939-1948	- I - - 41
67		Campanya de l'oli		1940	- - - 67
1506		Racionament		1940	- AL - - 177
68		Campanya de l'oli		1940-1941	- - - 68
1505		Proveïments, Factures de		1940-1941	- A - - 96
53		Oli, Declaracions d'existències d'		1941	- A - - 53
1489		Campanya de l'oli		1942	- G - - 85
85		Campanya de l'oli		1942-1947	- - - 85
1510		Vi, Declaracions de collites i existències de		1942-1953	- A - - 75
99		Bestiar, Declaracions d'existències de		1942-1968	- - - 99
1500		Pla de sembra de blat		1943-1944	- H - - 41
95		Proveïments, Mapa municipal de		1944	- - - 95
1507		Racionament		1945	- B - - 85
39		Racionament		1945-1949	- - - 39
71		Pla de sembra de blat		1945-1949	- - - 71
1487		Bestiar, Declaracions d'existències de		1946	- C - - 41
54		Quotes d'articles rebuts i distribuïts, Llibre registre de		1947	- - - 54
86		Campanya de l'oli		1947-1948	- - - 86
96		Avellanès i olives, Declaracions d'existències d'		1947-1948	- - - 96



INVENTARI/CATÀLEG DEL FON : 6 - Ajuntament de Botarell

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

03 - Proveïments

03.06 - Delegació local de proveïments

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
1490		Campanya de l'oli		1947-1948	- C - - 85
1491		Campanya de l'oli		1948	- D - - 85
1486		Avellanès i ametlles, Declaracions de collites d'		1949	- D - - 168
1492		Campanya de l'oli		1949-1952	- G - - 168
43		Campanya de l'oli		1950	- - - 43
84		Campanya de l'oli		1950-1951	- - - 84
92		Proveïments		1950-1954	- - - 92
1497		Cereals, Declaracions d'existències de		1951	- K - - 175
1508		Racionament, Padró de		1951	- O - - 175
83		Campanya de l'oli		1951-1952	- - - 83
1493		Campanya de l'oli		1951-1952	- A - - 175
1496		Cereals, Declaracions d'existències de		1951-1952	- N - - 175
1504		Proveïments		1951-1952	- I - - 168
1494		Campanya de l'oli		1952-1954	- A - - 174
1511		Vi, Declaracions de collites i existències de		1953	- D - - 174
1499		Estadística d'establiments detallistes		1970-1973	- A - - 153
1502		Producció i preus de pells		1970-1973	- D - - 153



INVENTARI/CATÀLEG DEL FONS : 6 - Ajuntament de Botarell

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

03 - Proveïments

03.07 - Juntes i comissions municipals

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
1512		Comissió local de blats, Actes de la		1930-1931	- AH - - 177
1515		Comissió municipal de proveïments		1939	- F - - 177
1514		Comissió local del preu de l'oli		1940	- AG - - 42
1513		Comissió local de classificació del bestiar en grups de vida i proveïments		1941	- R - - 41
69		Comissió de proveïments i transports		1946	- - - 69
1516		Junta assessora local de proveïment de bestiar		1946	- B - - 41

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Servei d'Arxivística de l'Arxiu Comarcal del Baix Camp i data d'emissió 14/05/2020 a les 22:09:04

13/08/2019

Pàgina 61

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
CPI SR-1 C DeaneMaBueicAbeClómehtcdèà d7a022202020202Dea l8s255101i4JoàquimíeBaEtagadFcsxàs - DNI ** (SIG) el dia 23/02/2020 a les 22:09:55



INVENTARI/CATÀLEG DEL FONS : 6 - Ajuntament de Botarell

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

04 - Beneficència i assistència social

04.02 - Beneficis dels pobres, causes pies, almoines, llegats

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
1517		Beneficència dels pobres		1939-1945	- J - - 42
1518		Campanya de Nadal		1944-1963	- - - 84
1519		Campanya de Nadal		1951	- H - - 168

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Arxiu Comarcal del Baix Camp i data d'emissió 13/08/2019 a les 22:09:55.



INVENTARI/CATÀLEG DEL FONDS :
6 - Ajuntament de Botarell

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

04 - Beneficència i assistència social
04.03 - Atenció a refugiats i orfes de guerra

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
1524		Refugiats de guerra		1937-1938	- U - - 177

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Arxiu Comarcal del Baix Camp i data d'emissió 13/08/2019 a les 08:02:04



INVENTARI/CATÀLEG DEL FON : 6 - Ajuntament de Botarell

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

05 - Sanitat

05.01 - Cementiri, serveis fúnebres

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
32		Nínxols, Títols de propietat de		1900-1958	- - - 32
1532		Cementiri, Llibre registre del		1945-1967	- H - - 113
1535		Nínxols, Títols de propietat de		1954	- G - - 113
854		Nínxols, Registre de		1957-1989	- - - 854
1531		Cementiri, Factures del		1959-1969	- E - - 113
1533		Nínxols, Registre de		1960-1965	- F - - 113

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Arxiu Comarcal del Baix Camp. La còpia autèntica és la que té el caràcter de certificant i data d'emissió 13/08/2019 a les 22:09:55.



INVENTARI/CATÀLEG DEL FONS :
6 - Ajuntament de Botarell

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

05 - Sanitat

05.03 - Inspecció sanitària, Laboratori Municipal

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
80		Vacunacions antivaròliques, Llibre registre de		1939	- - - 80
1537		Vacunació, Campaña de		1940-1967	- C - - 75
58		Vacunació antiràbica, Campaña de		1945	- - - 58
1536		Vacunació antiràbica, Campaña de		1951	- E - - 175
1538		Registre de gossos		1952	- L - - 174
40		Vacunació antiràbica, Campaña de		1964-1968	- - - 40

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Arxiu Comarcal del Baix Camp i data d'emissió 14/05/2020 a les 22:09:55



INVENTARI/CATÀLEG DEL FONS :
6 - Ajuntament de Botarell

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

05 - Sanitat

05.11 - Juntes i comissions municipals

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
1541		Junta municipal de sanitat, Constitució de la		1940	- K - - 41
1540		Consell municipal de sanitat, Constitució del		1945	- J - - 41
139		Ponència municipal de sanitat escolar, Constitució de la		1976	- - - 139

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per 5092e4e2bdc6b2d4a1Ba1RoDampyebd6fca9e3f8ez a l'adreça d'Internet <http://arxiu.comarcal.baixcamp.cat> a les 22:09:55 del servei de validació de l'Ensi amb el CVE A32995952654294923E99289D0B8B8E i data d'emissió 13/05/2020 a les 09:02:04



INVENTARI/CATÀLEG DEL FON S : 6 - Ajuntament de Botarell

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

06 - Obres i urbanisme

06.02 - Plantejament i gestió urbanística

06.02.01 - Pla General d'Ordenació Urbana

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
140		Delimitació del sòl urbà		1974	- - - 140

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per GDRP (GDRP de Catalunya) amb el CVE A323399552654249492E9E99D000000000 i data d'emissió 14/05/2020 a les 08:02:04



INVENTARI/CATÀLEG DEL FONS : 6 - Ajuntament de Botarell

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

06 - Obres i urbanisme

06.02 - Plantejament i gestió urbanística

06.02.02 - Normes subsidiàries i complementàries, ordenances d'edificació

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
744		Normes subsidiàries de planejament urbanístic		1983-1985	- - - 744
752		Normes subsidiàries de planejament urbanístic, Modificacions de les		1987-1988	- - - 752

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per l'Arxiu Comarcal del Baix Camp i data d'emissió 13/08/2019 a les 22:09:55. El seu codi de validació és 13082019220955101410a9qumieaEaogaadFcaxàs - DNI ** (SIG) el dia 23/02/2020 a les 22:09:55



INVENTARI/CATÀLEG DEL FONDS :
6 - Ajuntament de Botarell

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

- 06 - Obres i urbanisme**
- 06.03 - Obres d'infraestructura**
- 06.03.01 - Obres generals d'infraestructura**

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
1651		Pla d'obres i seveis de Catalunya		1980	- - - 634

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Arxiu Comarcal del Baix Camp a l'adreça d'Internet: <http://www.arxiu.comarcal.baixcamp.cat> i data d'emissió 13/08/2019 a les 08:02:04



INVENTARI/CATÀLEG DEL FON : 6 - Ajuntament de Botarell

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

06 - Obres i urbanisme
06.03 - Obres d'infraestructura
06.03.02 - Canalització d'aigües

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
696		Obres de proveïment d'aigua		1964	- A - - 696
692		Obres de proveïment d'aigua		1964-1968	- A - - 692
1543		Obres de proveïment d'aigua i clavegueram		1966-1967	- D - - 445
445		Obres de proveïment d'aigua		1970	- C - - 445
1542		Obres de proveïment d'aigua		1978	- B - - 648
775		Obres de proveïment d'aigua		1979-1983	- C - - 775

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per l'Arxiu Comarcal del Baix Camp, amb el CVE 13/08/2019. A la seva validació s'ha aplicat el procediment de signatura electrònica de l'Arxiu Comarcal del Baix Camp, amb el CVE 13/08/2019. A la seva validació s'ha aplicat el procediment de signatura electrònica de l'Arxiu Comarcal del Baix Camp, amb el CVE 13/08/2019.

13/08/2019

Pàgina 73



**INVENTARI/CATÀLEG DEL FON :
 6 - Ajuntament de Botarell**

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

06 - Obres i urbanisme
06.03 - Obres d'infraestructura
06.03.04 - Pavimentació, voreres

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
1547		Pavimentació		1971	- B - - 445
1548		Pavimentació		1971	- A - - 445
765		Pavimentació		1972	- A - - 765
762		Pavimentació		1974	- - - 762
1549		Pavimentació		1979-1983	- A - - 775
701		Pavimentació		1985	- C - - 701

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Arxiu Comarcal del Baix Camp i la seva validació és a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 13/08/2019 a les 22:09:55



INVENTARI/CATÀLEG DEL FON : 6 - Ajuntament de Botarell

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

- 06 - Obres i urbanisme
- 06.03 - Obres d'infraestructura
- 06.03.06 - Enllumenat

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
1550		Enllumenat públic		1977	- C - - 696
778		Enllumenat públic		1977-1979	- - - 778
1551		Xarxa elèctrica		1979	- A - - 648



**INVENTARI/CATÀLEG DEL FON :
 6 - Ajuntament de Botarell**

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

06 - Obres i urbanisme

06.03 - Obres d'infraestructura

06.03.08 - Comunicacions: camins, carreteres, ponts, ports

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
771		Camins		1971-1974	- - - 771
650		Carreteres		1980-1984	- - - 650

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Arxiu Comarcal del Baix Camp, amb el CVE 13/08/2019 i data d'emissió 13/05/2020 a les 22:09:55



INVENTARI/CATÀLEG DEL FONS : 6 - Ajuntament de Botarell

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

- 06 - Obres i urbanisme**
- 06.03 - Obres d'infraestructura**
- 06.03.09 - Jardins, parcs, arbrat, platges**

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
1650		Obres de cobriment del torrent		1982	- B - - 640

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Arxiu Comarcal del Baix Camp i data d'emissió 14/05/2020 a les 08:02:04



INVENTARI/CATÀLEG DEL FONS : 6 - Ajuntament de Botarell

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

06 - Obres i urbanisme

06.05 - Immobles municipals: construcció i manteniment

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
774		Escoles		1974-1975	- - - 774
772		Guarderia infantil		1974-1976	- - - 772
1552		Casa de la Vila		1985	- B - - 701

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Arxiu Comarcal del Baix Camp, i data d'emissió 13/08/2019 a les 22:09:55.



INVENTARI/CATÀLEG DEL FONS :
6 - Ajuntament de Botarell

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

06 - Obres i urbanisme
06.07 - Obres de particulars

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
736		Obres, Expedients d'		1983	- - - 736
695		Llicència d'obres		1983-1984	- - - 695
1555		Obres, Expedients d'		1983-1984	- A - - 701
683		Llicència d'obres		1984	- - - 683
684		Llicència d'obres		1984	- - - 684
686		Obres, Expedients d'		1984	- - - 686
753		Obres, Expedients d'		1984	- - - 753
685		Llicència d'obres		1985	- - - 685
697		Llicència d'obres		1986	- - - 697
698		Llicència d'obres		1987	- - - 698
699		Llicència d'obres		1988	- - - 699
700		Llicència d'obres		1989	- - - 700
745		Llicència d'obres		1990	- - - 745

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per el servei de gestió documental de l'Arxiu Comarcal del Baix Camp, a partir de la data d'emissió 14/05/2020 a les 09:02:04



INVENTARI/CATÀLEG DEL FONS : 6 - Ajuntament de Botarell

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

06 - Obres i urbanisme

06.08 - Activitats classificades i obertura d'establiments

06.08.01 - Llicència d'activitats classificades

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
1556		Activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses, Llibre registre d'		1963	- B - - 181
691		Granges, Llicències de		1969-1970	- - - 691
690		Granges, Llicències de		1973-1980	- - - 690
631		Pous, Llicències de		1979-1985	- - - 631

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Arxiu Comarcal del Baix Camp i data d'emissió 13/08/2019 a les 22:09:55.



INVENTARI/CATÀLEG DEL FONDS : 6 - Ajuntament de Botarell

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

06 - Obres i urbanisme
06.09 - Promoció de l'Habitatge. Habitatges de promoció municipal

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
143		Prèstec del Patronat per a la millora de l'habitatge rural		1975	- - - 143

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Arxiu Comarcal del Baix Camp, amb el CVE 13/08/2019 i data d'emissió 13/08/2019 a les 22:09:55.



INVENTARI/CATÀLEG DEL FONS : 6 - Ajuntament de Botarell

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

06 - Obres i urbanisme

06.10 - Juntes i comissions municipals

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
1557		Junta local de sanejament i urbanització, Constitució de la		1944	- E - - 41

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Arxiu Comarcal del Baix Camp, i data d'emissió 13/08/2019 a les 22:09:55.



INVENTARI/CATÀLEG DEL FONS :
6 - Ajuntament de Botarell

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

07 - Seguretat pública

07.04 - Armes: censos, normes, permisos, requises

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
1559		Permisos d'armes		1930-1938	- A - - 42
1560		Permisos d'armes		1931	- O - - 177
1561		Permisos d'armes		1951	- G - - 175

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Arxiu Comarcal del Baix Camp. Podem verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 13/08/2019 a les 22:09:55.



INVENTARI/CATÀLEG DEL FONS : 6 - Ajuntament de Botarell

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

09 - Població

09.04 - Emigració, immigració

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
1581		Comissió local de migració, Constitució de la		1962	- F - - 34

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Arxiu Comarcal del Baix Camp i data d'emissió 13/08/2019 a les 22:09:55.



INVENTARI/CATÀLEG DEL FONDS : 6 - Ajuntament de Botarell

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

09 - Població

09.06 - Junta local del Cens de Població

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
1582		Junta municipal del Cens de Població, Constitució de la		1940	- S - - 41

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per 506e5e6c8dc6204a1Ba1PoDampye6d6f6a9e5f5e7z ànteració a l'arxivat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE A522995552554294922E9E228D02288E i data d'emissió 14/05/2020 a les 08:02:04



INVENTARI/CATÀLEG DEL FONS : 6 - Ajuntament de Botarell

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

10 - Eleccions

10.03 - Eleccions de Diputats Provincials

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
1584		Eleccions de diputats provincials		1949-1952	- C - - 174

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Arxiu Comarcal del Baix Camp i data d'emissió 13/08/2019 a les 22:09:55. El seu codi de validació és 13082019220955101410a9qumieaEaCa9adFca8xàs - DNI ** (SIG) el dia 23/02/2020 a les 22:09:55.



INVENTARI/CATÀLEG DEL FONS : 6 - Ajuntament de Botarell

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

10 - Eleccions

10.04 - Eleccions al Parlament de Catalunya

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
1585		Eleccions al Parlament de Catalunya		1980	- A - - 652
657		Eleccions al Parlament de Catalunya		1984	- - - 657
732		Eleccions al Parlament de Catalunya		1988	- - - 732

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Arxiu Comarcal del Baix Camp i data d'emissió 14/05/2020 a les 22:09:55



INVENTARI/CATÀLEG DEL FONS : 6 - Ajuntament de Botarell

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

10 - Eleccions

10.06 - Eleccions al Parlament Europeu

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
1652		Eleccions al Parlament Europeu		1989	- A - - 780

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Arxiu Comarcal del Baix Camp, amb el CVE 13/08/2019 i data d'emissió 13/08/2019 a les 22:09:55.



INVENTARI/CATÀLEG DEL FONS :
6 - Ajuntament de Botarell

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

11 - Instrucció pública
11.01 - Parvularis. Guarderia infantil

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
1654		Guarderia infantil		1984-1990	- - - 647

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Arxiu Comarcal del Baix Camp i data d'emissió 14/05/2020 a les 08:02:04



INVENTARI/CATÀLEG DEL FONS : 6 - Ajuntament de Botarell

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

- 11 - Instrucció pública
- 11.06 - Escola d'Adults; campanyes contra l'analfabetisme

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
1613		Cens escolar		1939-1942	- O - - 42
1614		Cens escolar		1968	- A - - 151

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Arxiu Comarcal del Baix Camp i data d'emissió 13/08/2019 a les 22:09:55. El seu codi de validació és 13082019220955101410a9qumieaEato9adFca3xàs - DNI ** (SIG) el dia 23/02/2020 a les 22:09:55



INVENTARI/CATÀLEG DEL FONS : 6 - Ajuntament de Botarell

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

12 - Cultura

12.01 - Festa Major, festes populars

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
1619		Festa Major		1940-1941	- U - - 42
1620		Festes, Permisos de		1962-1970	- M - - 113

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Arxiu Comarcal del Baix Camp i data d'emissió 13/08/2019 a les 22:09:55. El seu codi de validació és 13082019220955101410a9qumieaEato9adFca8xàs - DNI ** (SIG) el dia 23/02/2020 a les 22:09:55.



INVENTARI/CATÀLEG DEL FONDS : 6 - Ajuntament de Botarell

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

12 - Cultura

12.02 - Activitats i iniciatives culturals i recreatives

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
1655		Signatures a favor del català		1978	- - - 228

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Arxiu Comarcal del Baix Camp i està signat amb el servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 13/08/2019 a les 22:09:55

13/08/2019

Pàgina 107

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
CPISR-1 C DeaneMaBueicÁbeClómehtdcèà d7a0222020202Dea l8s255101i4JoàquímíeáEatoqadFcašxàs - DNI ** (SIG) el dia 23/02/2020 a les 22:09:55



INVENTARI/CATÀLEG DEL FONS : 6 - Ajuntament de Botarell

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

12 - Cultura

12.07 - Esports. Patronat Municipal d'Esports

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
1621		Cens d'instal·lacions esportives		1968	- B - - 151

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Arxiu Comarcal del Baix Camp i data d'emissió 13/08/2019 a les 22:09:55. El seu codi de validació és 13082019220955101410a9qumieaEato9adFca3xàs - DNI ** (SIG) el dia 23/02/2020 a les 22:09:55



INVENTARI/CATÀLEG DEL FONDS : 6 - Ajuntament de Botarell

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

13 - Serveis agropequaris

13.02 - Danys a l'agricultura, plagues del camp, extinció d'animals perillosos

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
1630		Plagues de la patata		1950	- H - - 175
1631		Plagues de l'olivera		1954	- A - - 81

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Arxiu Comarcal del Baix Camp i data d'emissió 13/05/2020 a les 09:02:04



**INVENTARI/CATÀLEG DEL FON :
 6 - Ajuntament de Botarell**

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

**13 - Serveis agropequaris
 13.03 - Foment forestal**

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
1632		Aprofitament forestal		1950-1951	- E - - 168
1633		Aprofitament forestal		1952	- M - - 175
743		Aprofitament forestal		1957-1985	- - - 743

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Arxiu Comarcal del Baix Camp i data d'emissió 13/08/2019 a les 22:09:55.



INVENTARI/CATÀLEG DEL FONS : 6 - Ajuntament de Botarell

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

- 13 - Serveis agropequaris
- 13.04 - Aprofitament de les aigües, foment i millora del regatge

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
776		Distribució de reg		1989-1990	- - - 776

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Arxiu Comarcal del Baix Camp i no té validació jurídica. El document original es troba a l'Arxiu Comarcal del Baix Camp i està disponible per a la consulta pública. Aquesta còpia ha estat generada el 13/08/2019 a les 22:09:55.



INVENTARI/CATÀLEG DEL FONS :
6 - Ajuntament de Botarell

CLASSIFICACIÓ

Codi i nom del nivell

14 - Col·leccions factícies
14.04 - Arxiu d'imatges

Codi unitat instal·lació	Codi unitat documental	Títol	Número d'expedient	Dates	Topogràfica
1658		Fotografies		1923	- AJ - - 177

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Arxiu Comarcal del Baix Camp i data d'emissió 14/05/2020 a les 08:02:04

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE A9F993F6E5B4C9692F4FE249D046BFE i data d'emissió 11/05/2020 a les 08:07:16

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

CPISR-1 C Joan Manuel Abelló el dia 27/02/2020 a les 12:26:10 i Joaquim Calatayud Casals - DNI ** (SIG) el dia 27/02/2020 a les 12:30:15



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura
Direcció General del Patrimoni Cultural
Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals
Arxiu Comarcal del Baix camp



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura
Direcció General d'Arxius,
Biblioteques, Museus i Patrimoni
Arxiu Comarcal del Baix Camp

Data Reus, 30.1.2020

Entrada núm.

Sortida núm. 4 / 2020

CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP
Sr. Joan Emili Llauredó Grau, gerent
Carrer Dr. Ferran, 8
43202 Reus



Benvolgut,

Us trameto, adjunt, per triplicat, el contracte de cessió en comodat del fons documental de la Germandat de Sant Isidre i Santa Llúcia de Reus per a la signatura dels titulars comodants. Tots heu de signar cada pàgina, al marge lateral esquerre i al final, posant el segell de les entitats signants. La persona de contacte de la germandat és el seu president Josep M. Vallès José (639778936) jmvalles@jmvalles.cat

Atentament,


Jaume Teixidó Montalà
Director ACBC



Reus, 30 de gener de 2020

Sant Antoni M. Claret, 3
43204 Reus
Telèfon 977 010 054



CONTRACTE DE CESSIÓ EN COMODAT DEL FONS DOCUMENTAL DE LA GERMANDAT DE SANT ISIDRE I SANTA LLÚCIA DE REUS ENTRE EL DEPARTAMENT DE CULTURA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP I LA GERMANDAT DE SANT ISIDRE I SANTA LLÚCIA DE REUS.

A Barcelona ,

REUNITS:

D'una banda, l'Honorable senyora Maria Àngela Vilallonga Vives, consellera de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

De l'altra, l'Il·lustríssim senyor Joaquim Calatayud Canals, president del Consell Comarcal del Baix Camp.

I de l'altra, el Sr. Josep M. Vallès José, president de la Germandat de Sant Isidre i Santa Llúcia de Reus.

ACTUEN:

La primera, en nom i representació de la Generalitat de Catalunya, fent ús de les facultats que li atorga l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

El segon, en nom i representació del Consell Comarcal del Baix Camp, en exercici de les facultats que li confereix l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

I el tercer, en nom i representació de la Germandat de Sant Isidre i Santa Llúcia de Reus.

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a l'eficàcia d'aquest acte, i

EXPOSEN:

- 1.- Que la Germandat de Sant Isidre i Santa Llúcia de Reus és propietària del fons documental de la pròpia germandat, que abraça els anys 1694-2004 i té un volum d'uns 8 metres lineals.
- 2.- Que la Germandat de Sant Isidre i Santa Llúcia de Reus, conscient de l'interès públic col·lectiu de la documentació esmentada, manifesta la seva voluntat de cedir-la en comodat a la Generalitat de Catalunya perquè l'ingressi a l'Arxiu Comarcal del Baix Camp, a fi de conservar-la i fer-la accessible als investigadors.
- 3.- Que la Generalitat de Catalunya reconeix el valor cultural del fons documental de la Germandat de Sant Isidre i Santa Llúcia objecte de la present cessió en comodat i està d'acord a rebre'l.



I posades d'acord les parts en aquest sentit, subscriuen el present contracte de dipòsit, amb els següents

PACTES:

Primera part. Constitució del comodat

Primer.- El senyor Josep M. Vallès José, president de la Germandat de Sant Isidre i Santa Llúcia de Reus, **CEDEIX EN COMODAT** a la Generalitat de Catalunya, que l'**ACCEPTA**, el fons documental esmentat al punt primer de la part expositiva, per tal que sigui destinat a l'Arxiu Comarcal del Baix Camp segons els termes previstos en aquest contracte.

Segon.- El comodat s'estableix per temps indefinit. Això no obstant, la part comodant podrà retirar amb caràcter temporal els documents que estimi pertinents, mantenint-se totalment vigent el contracte en aquest cas. Per fer-ho, ho haurà de comunicar per escrit a la direcció de l'Arxiu Comarcal del Baix Camp, amb una antelació mínima de tres (3) mesos. La retirada temporal dels documents cedits no comporta la revocació del comodat i no suposa cap cost econòmic per al comodant.

Tercer.- Si la part comodant volgués rescindir el contracte unilateralment, ho haurà de comunicar de forma fefaent i per escrit a la direcció de l'Arxiu Comarcal del Baix Camp, amb una antelació mínima de tres (3) mesos, i amb el detall o justificació de les causes que han motivat aquesta resolució anticipada que haurà de ser sempre acreditada d'acord amb l'article 1749 del Codi Civil. La restitució es formalitzarà per mitjà d'un document escrit signat per ambdues parts i prèviament l'arxiu podrà fer reproducció de la documentació que consideri oportuna per tal de no desmembrar la unitat arxivística del fons. La gestió d'aquesta còpia restarà sotmesa a les condicions d'aquest contracte.

Quart.- En el cas de restitució del fons, per voluntat expressa de la part comodant i sense cap motiu imputable a l'arxiu comarcal, aquesta haurà d'abonar com a compensació les despeses derivades de l'ús del material de conservació i treballs de descripció que s'hagin produït, d'acord amb allò que disposa la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.

Cinquè.- La Generalitat de Catalunya, mitjançant l'Arxiu Comarcal del Baix Camp, es compromet a conservar el fons documental de la Germandat de Sant Isidre i Santa Llúcia de Reus en les condicions de conservació i instal·lació que siguin les adequades per als diversos tipus de documents. La Germandat de Sant Isidre i Santa Llúcia de Reus es reserva expressament el dret d'accedir i consultar en qualsevol moment la documentació del fons.

Segona part. Ampliació del fons documental cedit en comodat

Sisè.- La Germandat de Sant Isidre i Santa Llúcia de Reus podrà ampliar en el futur el fons documental cedit amb tota aquella altra documentació que consideri adequat d'unir-hi i que es conserva en l'actualitat en poder de la pròpia entitat. La cessió d'aquesta documentació es realitzarà mitjançant la signatura per ambdues parts d'un annex al present contracte, el qual els serà d'aplicació.

Setè.- La documentació cedida per la part comodant en aplicació del present contracte i la que pugui cedir en el futur, integrarà un únic fons i es coneixerà amb el nom de "Fons de la Germandat de Sant Isidre i Santa Llúcia de Reus" i així apareixerà en el quadre de fons de l'Arxiu Comarcal del Baix Camp.



Tercera part. Gestió del fons cedit en comodat

Vuitè.- La Germandat de Sant Isidre i Santa Llúcia de Reus autoritza a la Generalitat de Catalunya, mitjançant l'Arxiu Comarcal del Baix Camp, a procedir, si escau, a la reproducció digital d'una part o de la totalitat dels documents cedits i a difondre la documentació digitalitzada a través d'Internet segons la normativa pròpia de l'Arxiu Comarcal del Baix Camp, que s'aplica a la difusió dels seus altres fons documentals.

Novè.- Amb la finalitat de fomentar l'estudi i investigació del fons i de contribuir a millorar el coneixement de la institució, la part comodant autoritza, amb caràcter general i sens perjudici de les limitacions establertes per la normativa vigent, l'accés lliure al fons. Els documents que continguin dades personals que afectin la seguretat, l'honor, la intimitat o la imatge de les persones no seran accessibles fins que no hagi transcorregut un termini de vint-i-cinc anys de la mort de la persona afectada o de cinquanta anys des de la data de creació dels documents, si la primera no es coneix, a no ser que hi hagi consentiment exprés de la persona afectada.

Desè.- La Germandat de Sant Isidre i Santa Llúcia de Reus autoritza a la Generalitat de Catalunya, mitjançant l'Arxiu Comarcal del Baix Camp, a utilitzar la documentació del fons cedit en exposicions, publicacions i altres activitats de difusió similars, amb la condició que la part comodant haurà d'estar informada amb antelació suficient i per escrit de les dades bàsiques de l'activitat cultural, del lloc i dates on se celebrarà i de la relació detallada dels documents que s'hi incloquin.

Onzè.- En qualsevol ús que es faci de la documentació del fons s'haurà de fer constar la propietat del fons a favor de la Germandat de Sant Isidre i Santa Llúcia de Reus i a citar la procedència dels documents amb la referència "Arxiu Comarcal del Baix Camp. Fons de la Germandat de Sant Isidre i Santa Llúcia de Reus".

I en prova de conformitat i acceptació, les parts signen el present document per triplicat exemplar en el lloc i data esmentats a l'encapçalament.

Maria Àngela Vilallonga Vives

Joaquim Calatayud Canals

Josep M. Vallès José

Annex 1 del punt 4

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE AJUNTAMENT DE REUS I EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS FUNERARIS.

A la ciutat de Reus, a 23 de desembre de 2019

REUNITS

D'una banda, el **SR. CARLES PELLICER PUNYED**, Alcalde de l'**Ajuntament de Reus**, amb domicili a la plaça del Mercadal, núm. 1 de Reus, assistit en aquest acte pel Secretari General de la Corporació, Sr. Jaume Renyer Alimbau, en la seva qualitat de fedatari públic a l'empara del que disposa l'article 3.2 i) del Reial Decret 128/2018 de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

I el **SR JOAQUIN CALATAYUD CASALS**, President el qual actua en representació del Consell Comarcal del Baix Camp, amb domicili social al C/ Dr. Ferran n.8 de Reus, assistit pel Secretari de l'ens, Sr. Joan Manuel Abelló, a l'empara del que disposa l'article 3.2 i) del Reial Decret 128/2018 de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

ACTUEN

El **Sr. Carles Pellicer i Punyed**, en nom i representació de l'**Excm. Ajuntament de Reus**, segons resulta de l'article 21.1.a) de la Llei de Bases de règim local, i article 53.1 a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

El **Sr. Joaquim Calatayud Casals** en nom i representació del **Consell Comarcal del Baix Camp**, segons resulta de l'article 13.1.a) de la Llei de Bases de règim local, i article 53.1 a) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

Ambdues parts, es reconeixen mútuament capacitat legal d'obrar, i competència suficient per atorgar aquest document administratiu,

MANIFESTEN

I.- INTERÈS PÚBLIC INTERADMINISTRATIU DE COL·LABORAR EL CONSELL COMARCAL AMB REUS, CAPITAL DE LA COMARCA: Que s'ha manifestat l'interès públic del Consell Comarcal en rebre la prestació dels serveis funeraris, a través de la societat Municipal REUS SERVEIS MUNICIPALS, SA (RSM SA, Divisió Serveis Funeraris Reus i Baix Camp) de manera que es pugui garantir aquesta activitat als municipis que formen part de la comarca del Baix Camp, amb idèntiques condicions, preus i característiques que les que aquesta societat presta al municipi de Reus.

Que el Consell d'Alcaldes reunits en la sessió de 30/10/2013 ja va informar favorablement el projecte d'establiment i proposta d'implantació del servei comarcal relatiu a la prestació dels serveis funeraris i a les funcions atribuïdes a les corporacions municipals en aquest àmbit als municipis que formen part de la comarca.

Posteriorment, el Ple del Consell Comarcal, en sessió ordinària de 10/12/2013, va aprovar el projecte d'establiment dels serveis funeraris i va esdevenir aprovat definitivament en no ser presentades al·legacions durant el termini d'informació pública.

En data 20 de gener de 2014, el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Ajuntament de Reus van subscriure un conveni de col·laboració per a la prestació dels serveis funeraris, amb la finalitat que aquests serveis restessin garantits en els municipis de la comarca del Baix Camp.

Aquest contracte, de cinc anys de durada, va ser objecte de pròrroga d'un any en virtut d'acord del Ple del Consell Comarcal el dia 18 de desembre de 2018 i del Ple de la Corporació el dia 27 de desembre de 2018, respectivament.

II.-OBJECTE: Ambdues parts estan interessades en subscriure un conveni de col·laboració per materialitzar l'interès públic comú que es puguin prestar els serveis funeraris als municipis que s'adhereixin i al projecte comarcal, que es formalitza a l'empara dels articles 32 del DL 4/2003, de 4 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya, i 43 els articles 55 i 57 de la Llei de Bases de Règim Local, Llei 7/1985 de 2 d'abril i l'article 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

III.-FORMA DE GESTIÓ: Prestació dels serveis funeraris d'abast comarcal per part de l'Ajuntament mitjançant la societat municipal REUS SERVEIS MUNICIPALS, SA.

L'Ajuntament de Reus presta els serveis de cementiri i funerari mitjançant gestió directa, a l'empara de l'article 85 de la LRBRL i l'article 155 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com també els articles 211 i següents del decret 179/1995, d 13 de juny pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya mitjançant l'empresa REUS SERVEIS MUNICIPALS, SA, societat municipal de capital íntegrament públic, constituïda per escriptura pública de data 27 de març de 2002, atorgada davant el Notari de l'il·lustre Col·legi de notaris de Catalunya, Sr. Francisco José Daura Sáez amb el número 447 del seu protocol, i inscrita al Registre Mercantil de Tarragona al tom 1751, foli 9, inscripció T.24070, el capital de la qual pertany íntegrament a l'Ajuntament de Reus.

Posteriorment, en virtut d'escriptura pública atorgada en data 24 de setembre de 2014 davant el Notari de l'il·lustre Col·legi de Notaris de Catalunya, Sr. Pedro Carrión García de Parada, amb el

número 1898 del seu protocol, es va elevar a públic l'acord de fusió de la societat INNOVA GRUP D'EMPRESSES MUNICIPALS, SA, per absorció de les companyies, íntegrament participades per ella, GESTIÓ DE SER-VEIS FUNERARIS DE REUS, S.A. i AIGÜES DE REUS EMPRESA MUNICIPAL, S.A. L'acord va ser adoptat per decisió del soci únic de data 31 de març de 2014. L'escriptura pública va ser inscrita al Registre Mercantil de Tarragona al Tom 2672, foli 98, inscripció 59, T-24070 de l'entitat Reus Serveis Municipals, SA.

L'objecte social de REUS SERVEIS MUNICIPALS SA el constitueix, entre altres, la gestió, desenvolupament i explotació dels serveis funeraris.

A l'article 2, dels estatuts s'especifiquen les funcions per desenvolupar l'objecte de la societat, tant en l'àmbit dels serveis funeraris, com en els de cremació i cementiri. Per tant, RSM SA, Divisió Serveis Funeraris Reus i Baix Camp és una empresa capacitada per a la prestació dels serveis mortuoris, que inclou també, els serveis de cementiri i els d'incineració o cremació, i que té experiència, mitjans i recursos suficients per prestar aquesta activitat amb solvència tècnica i professional a d'altres municipis interessats que s'hagin adherit al projecte comarcal, seguint el model públic de gestió.

Els serveis funeraris es presten en règim de lliure concurrència. L'activitat dels serveis funeraris està liberalitzada i en el territori hi ha altres empreses que presten aquests serveis. La prestació dels serveis funeraris per part de RSM, SA, Divisió Serveis Funeraris Reus i Baix Camp no pot limitar la lliure competència. És per aquest motiu que la prestació dels serveis funeraris l'han de contractar, lliurament, els familiars de les persones difuntes, sense cap tipus de limitació ni obligació.

IV.- NATURALESA DELS SERVEIS:

L'Ajuntament de Reus és competent en matèria de cementiris i serveis funeraris, i té el deure de garantir-ne l'existència i prestació en el seu terme Municipal, d'acord amb el que disposen els articles 25.2.k) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LBRL) i art 66.3.j) del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC).

De conformitat amb el que disposen els articles 22 a 24 del Reial Decret Llei 7/1996 de 7 de juny, de mesures urgents de caràcter fiscal i de foment i liberalització de l'activitat econòmica, la gestió dels serveis funeraris és una activitat econòmica liberalitzada, per la qual cosa al desaparèixer la reserva legal de caràcter essencial per part dels ens locals, de l'art 86 de la Llei de Bases de Règim Local, es pot prestar en règim de concurrència de lliure mercat competitiu.

Els serveis funeraris tenen la condició de servei essencial d'interès general que pot ser prestat per l'Administració, per empreses públiques o per empreses privades, d'acord amb el que disposen els articles 1.1 i 2.1 de la Llei 2/1997 de 3 d'abril, sobre serveis funeraris a Catalunya.

Els municipis gaudeixen de la potestat de regular els serveis funeraris a fi d'assegurar l'efectivitat dels principis d'universalitat, accessibilitat, continuïtat i respecte dels drets dels usuaris.

V.- FACULTATS RECONEGUDES A LA COMARCA: L'article 10 de la Llei 2/1997 de 3 d'abril sobre serveis funeraris faculta al consell comarcal a fer convenis de delegació, o encàrrecs de gestió amb

els municipis interessats, i té previst la prestació dels serveis funeraris en el Programa d'actuació comarcal aprovat en data 19 de setembre de 2017.

Es considera adient promoure una nova oferta en la prestació dels serveis funeraris amb nivells de qualitat homogenis en tots els municipis de la comarca del Baix Camp, que s'incorpora al mercat en règim de lliure concurrència, de manera que permeti millorar, atenent als principis de subsidiarietat i cooperació locals, complementarietat i suplència, en els termes previstos a l'article 26 del Decret legislatiu 4/2003, de 28 d'abril, d'organització comarcal de Catalunya, així com també, atenent a criteris de competitivitat dels serveis, tant les condicions de prestació dels serveis, com el cost de les actuacions que lliurement es vulguin contractar.

VII.- VOLUNTAT DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP I DE L'AJUNTAMENT SUBSCRIURE UN CONVENI D'INTERÈS COMIÚ PER LA COL-LABORACIÓ: Per acord del ple del Consell Comarcal del Baix Camp de 17 de desembre de 2019 i del ple de l'Ajuntament de Reus, en sessió de data 20 de desembre de 2019, respectivament, es va aprovar subscriure el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Reus i el Consell Comarcal del Baix Camp, en virtut del qual es fixa el marc de col·laboració per la prestació dels serveis funeraris als municipis que s'adhereixin de la comarca del Baix Camp, prestació que es durà a terme mitjançant la societat RSM SA, Divisió Serveis Funeraris Reus i Baix Camp, que disposa dels mitjans i recursos suficients per garantir una correcta prestació.

S'adjunta la certificació d'ambdós acords plenaris com **ANNEX I i II**, respectivament.

Ambdues parts actuen lliurement, d'acord amb el que estableixen els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i articles 107 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, **PACTEN** i formalitzen el present **CONVENI**, de conformitat amb les següents:

CLÀUSULES

PRIMERA.- Amb aquesta finalitat de col·laboració interadministrativa s'ha redactat una proposta tècnica per part de RSM SA, Divisió Serveis Funeraris Reus i Baix Camp de data 12 de novembre de 2019, per fixar els termes de la col·laboració en la prestació dels serveis funeraris a la comarca, per tal que es pugui prestar aquest servei d'interès general, el qual s'adjunta com **ANNEX III**.

SEGONA.- L'Ajuntament es compromet a mantenir el nom comercial de l'empresa municipal, que passarà a utilitzar el nom "Serveis Funeraris de Reus i Baix Camp."

TERCERA.- A la proposta tècnica s'estableix la relació de serveis funeraris de referència especificats, amb la indicació dels corresponents preus unitaris, que són els vigents pel municipi de Reus per a l'any 2020, segons acord adoptat pel Consell d'Administració de RSM de 23 d'octubre de 2019.

En aquest sentit, l'Ajuntament de Reus, mitjançant RSM SA, Divisió Serveis Funeraris Reus i Baix Camp, es compromet a comunicar al Consell Comarcal del Baix Camp, anualment, els preus vigents

aprovats pels diferents serveis que s'ofereixen, per tal que es pugui comunicar, amb suficient antelació, als municipis interessats.

Igualment, ambdues parts estan d'acord en que els serveis que, si s'escau, es prestin des de l'entrada en vigor d'aquest conveni fins el 31 de desembre de 2019 seran els corresponents a l'annualitat 2019 mentre ha estat vigent la pròrroga del conveni de 20 de gener de 2014, acordada de mutu acord per l'Ajuntament de Reus en data 27 de desembre de 2018 i el Consell Comarcal del Baix Camp, el 18 de desembre de 2018, respectivament.

Aquest serveis de referència tipificats, són el següents:

— Servei Comarcal	1.330,95€
— Servei de fèretre	
— Enterrament, sanitització i manipulació	
— Servei de personal i organització	
— Recollida de difunt	
— Tramitació expedient	110,26€
— Certificat Col·legi de Metges	5,43€
— Gestió de residus	17,79€
— Recordatoris (100 unitats)	82,08€
— Parròquies	91,88€
— Flors	84,00€

SUBTOTAL 1.722,39€

Valoració addicional aproximada de les següents despeses, depenent del municipi:

— Sala de vetlla	250,00€
— Servei de Cementiri	140,00€

TOTAL BASE IMPOSABLE 2.112,39€ (més IVA)

Aquest preus de referència son aplicables a l'any 2020. Caldrà sumar l'IVA, actualment del 21%, en els conceptes que no hi estiguin exempts.

Aquests preus seran objecte de revisió de cara a les següents anualitats.

Pel que fa als recordatoris i a les flors, s'especificaran els possibles models a escollir.

Sobre la base d'aquest pressupost es podran introduir les millores i variants que estimi adient contractar, lliurament, cada usuari del servei.

CINQUENA.- DURADA: Aquest conveni té previst que comenci a tenir efectes des del 28 de desembre de 2019. La seva vigència està prevista amb una durada de 4 anys, i amb la previsió que ambdues parts puguin decidir unilateralment la voluntat de resoldre anticipadament l'acord de

col·laboració amb 6 mesos d'antelació a la data de venciment, sense reclamació, respectivament, de cap indemnització.

A la data de venciment final de vigència del contracte les parts podran acordar, de mutu acord, la pròrroga expressa pel nou termini que s'estableixi, fins a quatre anys addicionals, de conformitat amb allò previst a l'article 49 h) 2ª de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

SISENA.- PRESTACIÓ DELS SERVEIS FUNERARIS:

1.- Característiques del servei

L'activitat de serveis funeraris que es prestaran a Reus, i a les poblacions de la Comarca del Baix Camp inclouran les següents funcions:

- a) Informar i assessorar sobre el servei.
- b) Subministrar fèretres, que tindran les característiques que corresponguin segons el servei de què es tracti, i urnes cineràries i de restes, si s'escau.
- c) Realitzar les pràctiques higièniques necessàries en el cadàver, col·locar-lo en el fèretre i transportar-lo des del lloc de la defunció fins al domicili mortuori, si s'escau, i fins al lloc de destinació final mitjançant un vehicle de transport funerari.
- d) Gestionar els tràmits administratius preceptius de tot el procés fins a l'enterrament o la incineració, de conformitat amb la normativa aplicable, i per a la inscripció de la defunció en el Registre Civil.
- e) Realitzar pràctiques sanitàries en el cadàver.
- f) Prestar el servei de tanatori, en condicions físiques adequades per a la vetlla.
- g) Amortallar o vestir els cadàvers i el subministrament de mortalles amb aquesta finalitat.
- h) Incinerar cadàvers.
- i) Organitzar l'acte social i/o religiós de l'enterrament.
- j) Subministrar rams, corones, creus, etc. realitzats amb flors i plantes.
- k) Subministrar vehicles d'acompanyament, i prestar el servei de vehicles de corones.
- l) Subministrar recordatoris, condols electrònics, i similars.
- m) Publicar esqueles i notes funeràries en la premsa, la difusió de la defunció en qualsevol medi de comunicació.
- n) Serveis de tanatopràxia i tanatoestètica.
- o) Traslats de difunts: conduccions dins de Catalunya, trasllats nacionals i internacionals.
- p) Contractació de transports aeris.
- q) Contractació d'embalsamaments i conservacions. Extraccions de marcapassos.
- r) Traslats a les esglésies per a realitzar serveis religiosos.
- s) Organització de cerimònies de comiat.
- t) Contractació de túmul portàtil.
- u) Atenció al dol: reunions periòdiques cada dos mesos, gratuïtes, amb un professional de la psicologia.
- v) En general es realitzarà qualsevol activitat o servei que es consideri propi de la tècnica i/o activitat funerària i dels hàbits socials en matèria de serveis funeraris de

cada moment i població, com tots aquells actes, diligències i operacions de prestació directa o per agència, propis o complementaris de l'activitat funerària.

Tots els serveis, tant els de Reus, com els de les poblacions de la Comarca del Baix Camp que estiguin adherides al conveni signat pel Consell Comarcal, tindran la mateixa consideració, per la qual cosa s'entendrà com si es prestessin des de la pròpia població.

2.- Condicions de prestació

Els serveis es prestaran de conformitat a les normatives aplicables en cada moment, reguladores dels serveis funeraris, la normativa urbanística, sanitària mortuòria i de control ambiental de les activitats, així com qualsevol altra norma aplicable.

En qualsevol cas, es prestaran els serveis amb respecte a la intimitat, dignitat, conviccions religioses, filosòfiques o culturals i dolor de les persones afectades.

3.- Horaris per a la prestació de serveis funeraris.

Es considera requisit mínim de qualitat l'observança del següent horari:

- Atenció al públic 24 hores al dia, els 365 dies de l'any
- De 8 a 22h. dies laborables i de 8: a 20:00 h. els caps de setmana i festius. Es facilitarà informació general de tots els serveis que es presten, i es durà a terme la contractació dels diferents serveis.
- De 22 a 8h. Es prestarà un servei d'informació telefònic i d'atenció personal.

Recollides de difunts, els 365 dies de l'any.

- De 6 a 22h es faran recollides de difunts a qualsevol indret o circumstància.
- De 22 a 6h es faran recollides a domicilis particulars, residències, i recollides de difunts judicials.

Horaris d'obertura al públic en general del Tanatori de Reus.

El tanatori romandrà obert de 8 a 22h durant tots els dies de l'any.

Horaris d'obertura al públic de les sales de vetlla de les poblacions de la Comarca del Baix Camp.

Aquests horaris es marcaran en funció de les instal·lacions i de les preferències que tinguin els diferents ajuntaments adherits al conveni amb el Consell Comarcal.

4.- Temps de resposta.

Es considera com a requisit de qualitat l'observança dels següents temps de resposta:

- Recollides de difunts a Reus: de 30 minuts a una hora (en casos de múltiples serveis, la recollida es pot allargar fins a un total de tres hores). Aquest temps de resposta s'haurà de flexibilitzar per a les poblacions de la comarca, donat que existeixen distàncies considerables.
- Recepció de flors contractades a les oficines del tanatori: una hora des de la comanda per part dels interessats que facin la vetlla al Tanatori de Reus, pel que fa a la comarca caldrà concretar aquest servei amb els diferents municipis.
- Disposició immediata de les sales de vetlla del Tanatori de Reus, als familiars que ho desitgin.
- Les poblacions de la comarca que tinguin a la seva disposició sales de vetlla es farà tot el possible per tal que els familiars les puguin ocupar ràpidament.

5.- Serveis obligatoris.

La societat prestadora del serveis funeraris:

- Estarà obligada a prestar els serveis a les persones que, d'acord amb les indicacions del serveis socials municipals o comarcals, ho requereixen per manca de mitjans econòmics propis, o en els casos que ho acordi l'autoritat judicial, en els termes que es regulin en les ordenances o reglaments dels diferents municipis i amb acords econòmics puntuals.
- En cas de catàstrofe, estarà obligada a posar tots els mitjans materials i humans a disposició de les autoritats, les quals podran donar instruccions directament a llur personal.
- No es pot denegar el servei per a les persones difuntes, el domicili de les quals sigui el terme municipal de Reus o de les poblacions que indiqui el Consell Comarcal del Baix Camp.

6.-Preus i altra informació.

La societat prestadora del servei, RSM,SA,Divisió Serveis Funeraris Reus i Baix Camp aprovarà els preus, anualment, pel seu Consell d'Administració, seguint les directrius que de l'Ajuntament de Reus i el Consell Comarcal del Baix Camp. Haurà de facilitar a famílies i usuaris, abans de contractar el servei, informació detallada de les prestacions que es poden contractar, amb la indicació de les seves característiques i dels preus aplicables.

Així mateix, haurà de prestar a famílies i usuaris l'assessorament imprescindible per garantir el procés correcte fins a la inhumació o la incineració del cadàver. Aquest assessorament, en tot cas, també ha d'incloure la informació sobre els tràmits legals a seguir i sobre els requisits i les pràctiques sanitàries exigibles segons la normativa de policia sanitària mortuòria.

Els serveis funeraris es presten en règim de lliure concurrència. L'activitat dels serveis funeraris està liberalitzada i en el territori hi ha altres empreses que presten aquests serveis. La col·laboració del Consell Comarcal del Baix Camp amb l'Ajuntament de Reus, no pot limitar la lliure competència.

SETENA.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT I CONTROL:

7.1 Composició i periodicitat de les reunions de la Comissió

Es constituirà una Comissió mixta de Seguiment que serà presidida pels presidents de les respectives corporacions i integrada per dos membres més de l'Ajuntament de Reus, a través de la seva societat RSM,SA Divisió Serveis Funeraris Reus i Baix Camp, i altres dos membres més del Consell Comarcal, a fi de vetllar per la correcta execució i interpretació de les estipulacions d'aquest conveni.

El seu funcionament es regirà per les regles de funcionament dels òrgans col·legiats previstes als articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La Comissió es constituirà i reunirà a petició de qualsevol de les parts, dins un termini màxim de 5 dies hàbils, a comptar des del dia següent a la data de rebre la petició.

7.2 Funcions

La Comissió tractarà qualsevol dubte o conflicte que es pugui plantejar sobre els següents assumptes:

- 1) Seguiment de les incidències dels serveis, activitats i funcions objecte d'aquest conveni.
- 2) Interpretació de la redacció de qualsevol clàusula del conveni.
- 3) Avaluació de la idoneïtat d'introduir modificacions i ampliacions als serveis funeraris encarregats, per raó d'interès públic, sempre que siguin per necessitats noves o causes imprevistes i prèvia justificació a l'expedient.

Les modificacions requeriran la justificació tècnica i econòmica i només es podran adoptar per acord mutu d'ambdues parts i es formalitzaran en una addenda del conveni, que haurà de ser aprovada per ambdues administracions.

Davant qualsevol necessitat d'adaptació dels serveis, en primer lloc la Comissió avaluarà si es pot satisfer les noves demandes a través de la reorganització dels mitjans disponibles.

VUITENA.- PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT: l'Ajuntament de Reus i el ens comarcal, així com RSM SA, divisió Serveis Funeraris Reus i Baix Camp, s'obliga a realitzar un ús adequat de la informació de les dades que obtinguin de l'execució d'aquest conveni.

De conformitat amb allò que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, tota la informació que faciliti o obtingui l'ens comarcal i l'ens prestador del servei de la corporació municipal serà tractada amb caràcter confidencial i, pel que fa al seu destí, només podrà ser utilitzat per a la correcta prestació dels diferents serveis que són objecte d'aquest conveni de col·laboració.

NOVENA .- RESOLUCIÓ: Seran causes de resolució anticipada del conveni:

- a) L'acord mutu, que s'establirà per escrit, motivat per raons d'interès públic o general.
- b) La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de dur a terme les actuacions que en constitueixen l'objecte.

c) A proposta de la Comissió de seguiment davant l'incompliment de les clàusules indicades per qualsevol de les parts, es podrà acordar la resolució del conveni.

DESENA.- RESOLUCIÓ DE CONFLICTES: Per a la resolució de qualsevol conflicte derivat de la interpretació, execució, resolució anticipada del conveni, o revisió de les seves clàusules, les parts es sotmeten a la Comissió de seguiment mixta indicada a la clàusula setena, i per a la resolució dels conflictes als quals no s'arribi a un acord, serà competent la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb el que disposa la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o bé, la normativa que la substitueixi o modifiqui.

ONZENA.- COMUNICACIÓ A LA DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ LOCAL: De conformitat amb el que disposa l'article 309 del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, l'Ajuntament de Reus trametrà, en representació d'ambdues entitats, un exemplar d'aquest conveni a la Direcció General d'Administració Local als efectes procedents.

DOTZENA.- REGIM JURÍDIC APLICABLE: El marc jurídic aplicable per la regulació d'aquest serveis, el conformen les següents normes :

- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya.
- Llei 7/85, de 2 d'abril, de les bases de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reial decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 40/15, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 2/1997, de 3 d'abril, sobre serveis funeraris, modificada pel Decret Legislatiu 3/2010, per tal d'adaptar-la a la Directiva de Serveis 2006/123/CE.
- Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de policia sanitària mortuòria.

- Decret 209/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament que regula, amb caràcter supletori, els serveis funeraris municipals

- Llei 16/1987, de 30 de juliol, d'ordenació dels transports terrestres, que considera el transport funerari com un transport terrestre de caràcter especial.

Supletòriament, per les ordenances reguladores, per les normes de dret administratiu general i, en última instància, per la normativa del dret privat, que actuarà amb caràcter supletori en aquelles qüestions que no puguin ésser resoltes per l'aplicació directa de les disposicions administratives.

I perquè així consti i tingui els efectes pertinents, en prova d'acceptació i conformitat, els concurrents signen aquest acord per quadruplicat exemplar i a un sol efecte.

**Per l'Alcalde de l'Ajuntament
de Reus**

Carles PELLICER Digitally signed by Carles
PELLICER PUNYED - DNI
PUNYED - DNI 39845182M (SIG)
39845182M (SIG) Date: 2019.12.23 12:10:40
+01'00'

Sr Carles Pellicer i Punyed

**El Secretari General de
l'Ajuntament de Reus**

Jaume RENYER Signat digitalment per
Jaume RENYER ALIMBAU -
ALIMBAU - DNI DNI 39655200A (SIG)
39655200A (SIG) Date: 2019.12.23 12:56:07
+01'00'

Sr Jaume Renyer i Alimbau

**President del Consell Comarcal
del Baix Camp**

Joaquim Signat digitalment per
Joaquim Calatayud
Calatayud Casals - DNI
- DNI 39862451R (AUT)
(AUT) 39862451R (AUT)
Data: 2019.12.20
14:21:54 +01'00'

Sr Joaquin Calatayud i Casals

**Secretari del Consell
Comarcal del Baix Camp**

CPISR-1 C Firmado digitalmente
por CPISR-1 C Joan
Joan Manuel Manuel Abelló
Abelló Fecha: 2019.12.20
13:57:03 +01'00'

Sr Joan Manuel i Abelló

ANNEXOS DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE AJUNTAMENTDE REUS I EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP, EN RELACIÓ A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS FUNERARIS.

ANNEX I: Certificat de la sessió Plenària de 17 de desembre de 2019 del Consell Comarcal del Baix Camp on s'acorda aprovar el Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Reus i el Consell Comarcal del Baix Camp per la prestació dels serveis funeraris.

ANNEX II : Certificat de l'acord plenari de data 20 de desembre de 2019 on s'acorda aprovar el Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Reus i el Consell Comarcal del Baix Camp per la prestació dels serveis funeraris.

ANNEX III: Proposta tècnica de la direcció apoderada de Reus Serveis Municipals, Divisió Serveis Funeraris Reus i Baix Camp tal de col·laborar en la prestació dels serveis funeraris a la Comarca de data 12 de novembre de 2019.

Per l'Alcalde de l'Ajuntament de Reus

Carles PELLICER
PUNYED - DNI
39845182M
(SIG)

Digitally signed by
Carles PELLICER
PUNYED - DNI
39845182M (SIG)
Date: 2019.12.30
12:18:26 +01'00'

Sr Carles Pellicer i Punyed

El Secretari General de l'Ajuntament de Reus

Jaume RENYER
ALIMBAU - DNI
39655200A (SIG)

Signat digitalment per
Jaume RENYER ALIMBAU
- DNI 39655200A (SIG)
Data: 2019.12.30 13:25:33
+01'00'

Sr Jaume Renyer i Alimbau

President del Consell Comarcal del Baix Camp

Joaquim
Calatayud
Casals - DNI
39862451R
(AUT)

Signat digitalment
per Joaquim
Calatayud Casals -
DNI 39862451R
(AUT)
Data: 2019.12.20
14:06:14 +01'00'

Sr Joaquin Calatayud i Casals

Secretari del Consell Comarcal del Baix Camp

CPISR-1 C
Joan
Manuel
Abelló

Firmado
digitalmente por
CPISR-1 C Joan
Manuel Abelló
Fecha: 2019.12.20
13:52:59 +01'00'

Sr Joan Manuel i Abelló

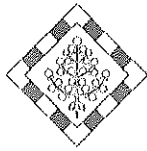
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE A9F793F6E5B4C9692F4FE249D046BFE i data d'emissió 11/05/2020 a les 08:07:16

ANNEX I

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE A9F993F6E5B4C9692F4FE249D046BFE i data d'emissió 11/05/2020 a les 08:07:16

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

CPISR-1 C Joan Manuel Abelló el dia 27/02/2020 a les 12:26:10 i Joaquim Calatayud Casals - DNI ** (SIG) el dia 27/02/2020 a les 12:30:15



Joan Manuel Abelló, secretari del Consell Comarcal del Baix Camp,

CERTIFICO:

Que el Ple del Consell Comarcal del Baix Camp, degudament reunit en la sessió extraordinària de **17 de desembre de 2019**, amb l'assistència de tots els seus membres, a excepció del Senyor Arnau Guasch Girona, va aprovar, per unanimitat de vots, l'acord que es transcriu a continuació:

Resolució del procediment de revisió de nul·litat del conveni subscrit amb l'Ajuntament de Reus en matèria de serveis funeraris i aprovació dels nous convenis de col·laboració.

Fets

1. Establiment de l'activitat

El dia 10 de desembre de 2013 el Ple del Consell Comarcal del Baix Camp va aprovar l'expedient relatiu a l'establiment de l'activitat de serveis funeraris, que incorporava els següents documents :

- A) La Memòria que justifica la conveniència i la idoneïtat de l'establiment d'aquesta activitat d'acord amb el PAC.
- B) El conveni que regulava el concert amb l'Ajuntament de Reus per oferir els seus serveis als veïns de la comarca en règim de lliure concurrència, a través de la seva empresa municipal.
- C) El conveni a subscriure amb els Ajuntaments de la comarca interessats.

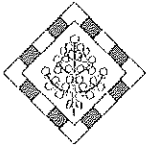
2. Tipus d'activitat

Els serveis mortuoris comprenen activitats de diferent naturalesa.

La prestació de serveis mortuoris inclouen, segons la Comissió Nacional de la Competència, "les activitats des de la mort d'una persona fins el moment en què rep sepultura o és incinerada". El conjunt d'aquestes activitats que constitueixen els serveis mortuoris es poden classificar en tres grans grups:

- A) Els serveis funeraris
- B) Els serveis de cementiri
- C) Els serveis d'incineració o cremació

D'aquests grups de serveis mortuoris, el Consell Comarcal va aprovar l'establiment dels serveis funeraris, que pot suposar, a més de la preparació i trasllat de difunts, també la gestió de l'activitat de tanatori municipal si l'Ajuntament així ho acorda. Els serveis funeraris tenen la condició de **servei essencial d'interès general**, que pot ser prestat per l'Administració, a través d'empreses públiques o privades, en règim de concurrència en tots els casos.



Els municipis són l'administració competent en matèria de serveis funeraris i són els responsables de garantir la seva existència i prestació a tota la col·lectivitat local. En aquell moment el Ple va considerar adient promoure una nova oferta en la prestació dels serveis funeraris, que s'incorporava al mercat en règim de lliure concurrència, de manera que permetia millorar, atenent a criteris de competitivitat, tant les condicions de prestació dels serveis com el cost de les actuacions que els veïns i les veïnes, lliurement, volguessin contractar. A més, els Ajuntaments interessats podien encarregar, igualment, al Consell Comarcal del Baix Camp, la gestió de la sala de vetlles municipal, si així ho es recollia expressament a l'objecte del conveni que regulés l'atribució a la comarca de les funcions i potestats de l'entitat local en aquesta matèria.

3. Regulació dels serveis funeraris

Els municipis, en el marc de la Llei 2/1997, la legislació sanitària i la de règim local, gaudeixen de potestat per a la regulació dels serveis funeraris, a fi d'assegurar l'efectivitat dels principis d'universalitat, accessibilitat, continuïtat i respecte dels drets de les persones usuàries.

Tal com estableix l'article 10 de la Llei 2/1997, les competències i potestats que la normativa de serveis funeraris reconeix als municipis poden ser exercides pel Consell Comarcal, en virtut d'un conveni que vingui a regular aquesta col·laboració o que defineixi els termes d'un encàrrec per a la prestació d'aquests serveis, que se signaria amb els municipis que hi estiguin interessats.

L'exercici d'aquesta competència per part del Consell Comarcal està prevista en el corresponent Programa d'actuació comarcal.

Els municipis de la comarca han de garantir l'accés als serveis funeraris per part de tots els seus veïns i que, a més, aquells es prestin en condicions òptimes de qualitat. Aquesta obligació resulta més difícil de gestionar en relació als municipis de menor població o que es troben situats en àrees de muntanya.

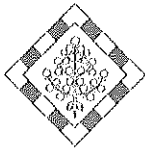
A més cal tenir present que, d'acord amb la normativa vigent, el servei s'ha d'oferir de forma gratuïta a les persones que, d'acord amb les indicacions dels serveis socials municipals o comarcals, ho requereixen per manca de mitjans econòmics propis, o bé en els casos que ho acordi l'autoritat judicial, corresponent a l'entitat local garantir l'efectivitat d'aquest principi.

4. Reclamació presentada per l'empresa Mèmora Serveis Funeraris del Camp, SL

Mèmora Serveis Funeraris del Camp, SL va presentar una reclamació al Consell Comarcal, que va donar lloc a l'inici d'un procediment de revisió d'ofici del conveni subscrit el dia 20 de gener de 2014 amb l'Ajuntament de Reus.

Aquest procediment, en virtut del qual l'empresa Memora demanava la nul·litat d'aquell conveni per no haver licitat públicament la prestació del servei, es va iniciar per acord de Ple de 18 de desembre de 2018.

En aquella mateixa sessió de Ple de 18 de desembre de 2018 es va acordar prorrogar el conveni subscrit amb l'Ajuntament de Reus per una nova anualitat, excepte que es resolgués abans el procediment de revisió d'ofici en sentit estimatori.



L'expedient es va tramitar a la Comissió Jurídica Assessora, per tal que dictaminés la procedència o no de la reclamació, d'acord amb l'article 106.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El dia 3 d'octubre de 2019 la Comissió Jurídica va emetre el dictamen previ a la resolució del procediment de revisió d'ofici interessat per l'empresa Memora Serveis Funeraris del Camp, SL,

El dictamen 249/2019 de la Comissió Jurídica Assessora arriba a la conclusió que "informa desfavorablement sobre la revisió d'ofici instruïda pel Consell Comarcal del Baix Camp amb la finalitat de declarar la nul·litat de ple dret del conveni de col·laboració formalitzat l'any 2014 amb l'Ajuntament de Reus per a la prestació dels serveis funeraris", de manera que no s'estima les pretensions del reclamant.

5. Renovació dels acords de col·laboració

Ara es proposa al Ple renovar els acords de col·laboració aprovats a finals de l'any 2013, establint, per una banda, un nou acord de cooperació amb l'Ajuntament de Reus per mantenir l'oferta de serveis funeraris, actualitzant els preus dels serveis amb efectes d'1 de gener de 2020 i, formalitzant, per altra banda, els convenis amb els Ajuntaments de la comarca per actualitzar aquesta col·laboració.

CONVENI amb l'Ajuntament de Reus

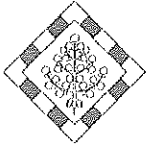
El conveni que es proposa subscriure amb l'Ajuntament de Reus per regular aquesta col·laboració presenta el següent contingut:

MANIFESTEN:

I.- INTERÈS PÚBLIC INTERADMINISTRATIU DE COL·LABORAR EL CONSELL COMARCAL AMB REUS, CAPITAL DE LA COMARCA:

Que s'ha manifestat l'interès públic del Consell Comarcal en rebre la prestació dels serveis funeraris, a través de la societat Municipal REUS SERVEIS MUNICIPALS, SA (RSM SA, Divisió Serveis Funeraris Reus i Baix Camp) de manera que es pugui garantir aquesta activitat als municipis que formen part de la comarca del Baix Camp, amb idèntiques condicions, preus i característiques que les que aquesta societat presta al municipi de Reus. Que el Consell d'Alcaldes reunits en la sessió de 30/10/2013 ja va informar favorablement el projecte d'establiment i proposta d'implantació del servei comarcal relatiu a la prestació dels serveis funeraris i a les funcions atribuïdes a les corporacions municipals en aquest àmbit als municipis que formen part de la comarca.

Posteriorment, el Ple del Consell Comarcal, en sessió ordinària de 10/12 /2013, va aprovar el projecte d'establiment dels serveis funeraris i va esdevenir aprovat definitivament en no ser presentades al·legacions durant el termini d'informació pública. En data 20 de gener de 2014, el Consell Comarcal del Baix Camp i l' Ajuntament de Reus van subscriure un conveni de col·laboració per a la prestació dels serveis funeraris, amb la finalitat que aquests serveis restessin garantits en els municipis de la comarca del Baix Camp.



Aquest contracte, de cinc anys de durada, va ser objecte de pròrroga d'un any en virtut d'acord del Ple del Consell Comarcal el dia 18 de desembre de 2018 i del Ple de la Corporació el dia 27 de desembre de 2018, respectivament.

II.-OBJECTE:

Ambdues parts estan interessades en subscriure un conveni de col·laboració per materialitzar l'interès públic comú que es puguin prestar els serveis funeraris als municipis que s'adhereixin i al projecte comarcal, que es formalitza a l'empareda dels articles 32 del DL 4/2003, de 4 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya, i 43 els articles 55 i 57 de la Llei de Bases de Règim Local, Llei 7/1985 de 2 d'abril i l'article 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d' octubre, de règim jurídic del sector públic.

III.-FORMA DE GESTIÓ: Prestació dels serveis funeraris d'abast comarcal per part de l'Ajuntament mitjançant la societat municipal REUS SERVEIS MUNICIPALS, SA.

L'Ajuntament de Reus presta els serveis de cementiri i funerari mitjançant gestió directa, a l'empareda de l'article 85 de la LRRL i l'article 155 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com també els articles 211 i següents del decret 179/1995, d' 13 de juny pel qual s'aprova el reglament d' obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya mitjançant l'empresa REUS SERVEIS MUNICIPALS, SA, societat municipal de capital íntegrament públic, constituïda per escriptura pública de data 27 de març de 2002, atorgada davant el Notari de l'il·lustre Col·legi de notaris de Catalunya, Sr. Francisco José Daura Sáez amb el número 447 del seu protocol, i inscrita al Registre Mercantil de Tarragona al tom 1751, foli 9, inscripció T.24070, el capital de la qual pertany íntegrament a l'Ajuntament de Reus.

Posteriorment, en virtut d'escriptura pública atorgada en data 24 de setembre de 2014 davant el Notari de l'il·lustre Col·legi de Notaris de Catalunya, Sr. Pedro Carrión García de Parada, amb el número 1898 del seu protocol, es va elevar a públic l'acord de fusió de la societat INNOVA GRUP D'EMPRESSES MUNICIPALS, SA, per absorció de les companyies, íntegrament participades per ella, GESTIÓ DE SER-VEIS FUNERARIS DE REUS, S.A. i AIGÜES DE REUS EMPRESA MUNICIPAL, S.A.

L'acord va ser adoptat per decisió del soci únic de data 31 de març de 2014. L'escriptura pública va ser inscrita al Registre Mercantil de Tarragona al Tom 2672, foli 98, inscripció 59, T-24070 de l'entitat Reus Serveis Municipals, SA.

L'objecte social de REUS SERVEIS MUNICIPALS SA el constitueix, entre altres, la gestió, desenvolupament i explotació dels serveis funeraris. A l'article 2, dels estatuts s'especifiquen les funcions per desenvolupar l'objecte de la societat, tant en l'àmbit dels serveis funeraris, com en els de cremació i cementiri.

Per tant, RSM SA, Divisió Serveis Funeraris Reus i Baix Camp és una empresa capacitada per a la prestació dels serveis mortuaris, que inclou també, els serveis de cementiri i els d'incineració o cremació, i que té experiència, mitjans i recursos suficients per prestar aquesta activitat amb solvència tècnica i professional a d'altres municipis interessats que s'hagin adherit al projecte comarcal, seguint el model públic de gestió.



Els serveis funeraris es presten en règim de lliure concurrència. L'activitat dels serveis funeraris està liberalitzada i en el territori hi ha altres empreses que presten aquests serveis. La prestació dels serveis funeraris per part de RSM, SA, Divisió Serveis Funeraris Reus i Baix Camp no pot limitar la lliure competència. És per aquest motiu que la prestació dels serveis funeraris l'han de contractar, lliurement, els familiars de les persones difuntes, sense cap tipus de limitació ni obligació.

IV.- NATURALES A DELS SERVEIS:

L'Ajuntament de Reus és competent en matèria de cementiris i serveis funeraris, i té el deure de garantir-ne l'existència i prestació en el seu terme Municipal, d'acord amb el que disposen els articles 25.2.k) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LBRL) i art 66.3.j) del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC).

De conformitat amb el que disposen els articles 22 a 24 del Reial Decret Llei 7/1996 de 7 de juny, de mesures urgents de caràcter fiscal i de foment i liberalització de l'activitat econòmica, la gestió dels serveis funeraris és una activitat econòmica liberalitzada, per la qual cosa al desaparèixer la reserva legal de caràcter essencial per part dels ens locals, de l'art 86.3 de la Llei de Bases de Règim Local, es pot prestar en règim de concurrència de lliure mercat competitiu. Els serveis funeraris tenen la condició de servei essencial d'interès general que pot ser prestat per l'Administració, per empreses públiques o per empreses privades, d'acord amb el que disposen els articles 1.1 i 2.1 de la Llei 2/1997 de 3 d'abril, sobre serveis funeraris a Catalunya.

Els municipis gaudeixen de la potestat de regular els serveis funeraris a fi d'assegurar l'efectivitat dels principis d'universalitat, accessibilitat, continuïtat i respecte dels drets dels usuaris.

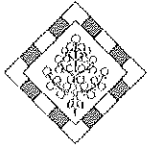
V.- FACULTATS RECONEGUES A LA COMARCA:

L'article 10 de la Llei 2/1997 de 3 d'abril sobre serveis funeraris faculta al consell comarcal a fer convenis de delegació, o encàrrecs de gestió amb els municipis interessats, i té previst la prestació dels serveis funeraris en el Programa d'actuació comarcal aprovat en data 19 de setembre de 2017.

Es considera adient promoure una nova oferta en la prestació dels serveis funeraris amb nivells de qualitat homogenis en tots els municipis de la comarca del Baix Camp, que s'incorpora al mercat en règim de lliure concurrència, de manera que permeti millorar, atenent als principis de subsidiarietat i cooperació locals, complementarietat i suplència, en els termes previstos a l'article 26 del Decret legislatiu 4/2003, de 28 d'abril, d'organització comarcal de Catalunya, així com també, atenent a criteris de competitivitat dels serveis, tant les condicions de prestació dels serveis, com el cost de les actuacions que lliurement es vulguin contractar.

VII.- VOLUNTAT DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP i DE L' AJUNTAMENT SUBSCRIURE UN CONVENI D'INTERÈS COMÚ PER LA COL·LABORACIÓ:

Per acord del ple del Consell Comarcal del Baix Camp de 17 de desembre de 2019 i del ple de l'Ajuntament de Reus, en sessió de data 20 de desembre de 2019, respectivament, es va



aprovar subscriure el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Reus i el Consell Comarcal del Baix Camp, en virtut del qual es fixa el marc de col·laboració per la prestació dels serveis funeraris als municipis que s'adhereixin de la comarca del Baix Camp, prestació que es durà a terme mitjançant la societat RSM SA, Divisió Serveis Funeraris Reus i Baix Camp, que disposa dels mitjans i recursos suficients per garantir una correcta prestació.

S'adjunta la certificació d'ambdós acords plenaris com **ANNEX I i II**, respectivament.

Ambdues parts actuen lliurement, d'acord amb el que estableixen els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i articles 107 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, **PACTEN** i formalitzen el present **CONVENI**, de conformitat amb les següents:

CLÀUSULES

PRIMERA.- Amb aquesta finalitat de col·laboració interadministrativa s'ha redactat una proposta tècnica per part de RSM SA, Divisió Serveis Funeraris Reus i Baix Camp de data 12 de novembre de 2019, per fixar els termes de la col·laboració en la prestació dels serveis funeraris a la comarca, per tal que es pugui prestar aquest servei d'interès general, el qual s'adjunta com **ANNEX III**.

SEGONA.- L'Ajuntament es compromet a mantenir el nom comercial de l'empresa municipal, que passarà a utilitzar el nom "Serveis Funeraris de Reus i Baix Camp."

TERCERA.- A la proposta tècnica s'estableix la relació de serveis funeraris de referència especificats, amb la indicació dels corresponents preus unitaris, que són els vigents pel municipi de Reus per a l'any 2020, segons acord adoptat pel Consell d'Administració de RSM de 23 d'octubre de 2019.

En aquest sentit, l'Ajuntament de Reus, mitjançant RSM SA, Divisió Serveis Funeraris Reus i Baix Camp, es compromet a comunicar al Consell Comarcal del Baix Camp, anualment, els preus vigents aprovats pels diferents serveis que s'ofereixen, per tal que es pugui comunicar, amb suficient antelació, als municipis interessats.

Igualment, ambdues parts estan d'acord en que els serveis que, si s'escau, es prestin des de l'entrada en vigor d'aquest conveni fins el 31 de desembre de 2019 seran els corresponents a l'annualitat 2019 mentre ha estat vigent la pròrroga del conveni de 20 de gener de 2014, acordada de mutu acord per l'Ajuntament de Reus en data 27 de desembre de 2018 i el Consell Comarcal del Baix Camp, el 18 de desembre de 2018, respectivament. Aquest serveis de referència tipificats, són el següents:

- Servei Comarcal : 1.330,95€

 Servei de fèretre
 Enterrament, sanització i manipulació
 Servei de personal i organització
 Recollida de difunt

- Tramitació expedient 110,26€



- Certificat Col·legi de Metges 5,43€
- Gestió de residus 17,79€
- Recordatoris (100 unitats) 82,08€
- Parròquies 91,88€ Flors 84,00€

SUBTOTAL 1.722,39€

Valoració addicional aproximada de les següents despeses, dependent del municipi:

- Sala de vetlla 250,00€
- Servei de Cementiri 140,00€

TOTAL BASE IMPOSABLE 2.112,39€ (més IVA)

Aquest preus de referència són aplicables a l'any 2020. Caldrà sumar l'IVA, actualment del 21%, en els conceptes que no hi estiguin exempts.

Aquests preus seran objecte de revisió de cara a les següents anualitats.

Pel que fa als recordatoris i a les flors, s'especificaran els possibles models a escollir.

Sobre la base d'aquest pressupost es podran introduir les millores i variants que estimi adient contractar, lliurament, cada usuari del servei.

CINQUENA.- DURADA: Aquest conveni té previst que comenci a tenir efectes des del 28 de desembre de 2019. La seva vigència està prevista amb una durada de 4 anys, i amb la previsió que ambdues parts puguin decidir unilateralment la voluntat de resoldre anticipadament l'acord de col·laboració amb 6 mesos d'antelació a la data de venciment, sense reclamació, respectivament, de cap indemnització.

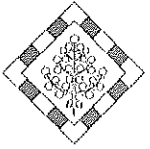
A la data de venciment final de vigència del contracte les parts podran acordar, de mutu acord, la pròrroga expressa pel nou termini que s'estableixi, fins a quatre anys addicionals, de conformitat amb allò previst a l'article 49 h) 2n de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

SISENA.- PRESTACIÓ DELS SERVEIS FUNERARIS:

1.- Característiques del servei

L'activitat de serveis funeraris que es prestaran a Reus, i a les poblacions de la Comarca del Baix Camp inclouran les següents funcions:

- a. Informar i assessorar sobre el servei.
- b. Subministrar fèretres, que tindran les característiques que corresponguin segons el servei de què es tracti, i urnes cineràries i de restes, si s'escau.
- c. Realitzar les pràctiques higièniques necessàries en el cadàver, col·locar-lo en el fèretre i transportar-lo des del lloc de la defunció fins al domicili mortuori, si s'escau, i fins al lloc de destinació final mitjançant un vehicle de transport funerari.



- d. Gestionar els tràmits administratius preceptius de tot el procés fins a l'enterrament o la incineració, de conformitat amb la normativa aplicable, i per a la inscripció de la defunció en el Registre Civil.
- e. Realitzar pràctiques sanitàries en el cadàver.
- f. Prestar el servei de tanatori, en condicions físiques adequades per a la vetlla.
- g. Amortallar o vestir els cadàvers i el subministrament de mortalles amb aquesta finalitat.
- h. Incinerar cadàvers.
- i. Organitzar l'acte social i/o religió de l'enterrament.
- j. Subministrar rams, corones, creus, etc. realitzats amb flors i plantes.
- k. Subministrar vehicles d'acompanyament, i prestar el servei de vehicles de corones.
- l. Subministrar recordatoris, condols electrònics, i similars.
- a. Publicar esqueles i notes funeràries en la premsa, la difusió de la defunció en qualsevol medi de comunicació.
- b. Serveis de tanatopràxia i tanatoestètica.
- c. Traslats de difunts: conduccions dins de Catalunya, trasllats nacionals i internacionals.
- d. Contractació de transports aeris.
- e. Contractació d'embalsaments i conservacions. Extraccions de marcapassos.
- f. Traslats a les esglésies per a realitzar serveis religiosos.
- g. Organització de cerimònies de comiat.
- h. Contractació de túmul portàtil.
- i. Atenció al dol: reunions periòdiques cada dos mesos, gratuïtes, amb un professional de la psicologia.
- j. En general es realitzarà qualsevol activitat o servei que es consideri propi de la tècnica i/o activitat funerària i dels hàbits socials en matèria de serveis funerals de cada moment i població, com tots aquells actes, diligències i operacions de prestació directa o per agència, propis o complementaris de l'activitat funerària.

Tots els serveis, tant els de Reus, com els de les poblacions de la Comarca del Baix Camp que estiguin adherides al conveni signat pel Consell Comarcal, tindran la mateixa consideració, per la qual cosa s'entendrà com si es prestessin des de la pròpia població.

2.- Condicions de prestació

Els serveis es prestaran de conformitat a les normatives aplicables en cada moment, reguladores dels serveis funerals, la normativa urbanística, sanitària mortuòria i de control ambiental de les activitats, així com qualsevol altra norma aplicable.

En qualsevol cas, es prestaran els serveis amb respecte a la intimitat, dignitat, conviccions religioses, filosòfiques o culturals i dolor de les persones afectades.

3.- Horaris per a la prestació de serveis funerals

Es considera requisit mínim de qualitat l'observança del següent horari:

- Atenció al públic 24 hores al dia, els 365 dies de l'any
- De 8 a 22h. dies laborables i de 8: a 20:00 h. els caps de setmana i festius. Es facilitarà informació general de tots els serveis que es presten, i es durà a terme la contractació dels diferents serveis.
- De 22 a 8h dies Es prestarà un servei d'informació telefònic i d'atenció personal.



Recollides de difunts, els 365 dies de l'any

- De 6 a 22h es faran recollides de difunts a qualsevol indret o circumstància.
- De 22 a 6h es faran recollides a domicilis particulars, residències, i recollides de difunts judicials.

Horaris d'obertura al públic en general del Tanatori de Reus

El tanatori romandrà obert de 8 a 22h durant tots els dies de l'any.

Horaris d'obertura al públic de les sales de vetlla de les poblacions de la Comarca del Baix Camp

Aquests horaris es marcaran en funció de les instal·lacions i de les preferències que tinguin els diferents ajuntaments adherits al conveni amb el Consell Comarcal.

4.- Temps de resposta

Es considera com a requisit de qualitat l'observança dels següents temps de resposta:

- Recollides de difunts a Reus: de 30 minuts a una hora (en casos de múltiples serveis, la recollida es pot allargar fins a un total de tres hores). Aquest temps de resposta s'haurà de flexibilitzar per a les poblacions de la comarca, donat que existeixen distàncies considerables.
- Recepció de flors contractades a les oficines del tanatori: una hora des de la comanda per part dels interessats que facin la vetlla al Tanatori de Reus, pel que fa a la comarca caldrà concretar aquest servei amb els diferents municipis.
- Disposició immediata de les sales de vetlla del Tanatori de Reus, als familiars que ho desitgin.
- Les poblacions de la comarca que tinguin a la seva disposició sales de vetlla es farà tot el possible per tal que els familiars les puguin ocupar ràpidament.

5.- Serveis obligatoris

La societat prestadora del serveis funeraris:

- Estarà obligada a prestar els serveis a les persones que, d'acord amb les indicacions del serveis socials municipals o comarcals, ho requereixen per manca de mitjans econòmics propis, o en els casos que ho acordi l'autoritat judicial, en els termes que es regulin en les ordenances o reglaments dels diferents municipis i amb acords econòmics puntuals.
- En cas de catàstrofe, estarà obligada a posar tots els mitjans materials i humans a disposició de les autoritats, les quals podran donar instruccions directament a llur personal.
- No es pot denegar el servei per a les persones difuntes, el domicili de les quals sigui el terme municipal de Reus o de les poblacions que indiqui el Consell Comarcal del Baix Camp.



6.- Preus i altra informació

La societat prestadora del servei, RSM,SA, Divisió Serveis Funeraris Reus i Baix Camp aprovarà els preus, anualment, pel seu Consell d'Administració, seguint les directrius que de l'Ajuntament de Reus i el Consell Comarcal del Baix Camp. Haurà de facilitar a famílies i usuaris, abans de contractar el servei, informació detallada de les prestacions que es poden contractar, amb la indicació de les seves característiques i dels preus aplicables.

Així mateix, haurà de prestar a famílies i usuaris l'assessorament imprescindible per garantir el procés correcte fins a la inhumació o la incineració del cadàver. Aquest assessorament, en tot cas, també ha d'incloure la informació sobre els tràmits legals a seguir i sobre els requisits i les pràctiques sanitàries exigibles segons la normativa de policia sanitària mortuòria.

Els serveis funeraris es presten en règim de lliure concurrència. L'activitat dels serveis funeraris està liberalitzada i en el territori hi ha altres empreses que presten aquests serveis. La col·laboració del Consell Comarcal del Baix Camp amb l'Ajuntament de Reus, no pot limitar la lliure competència.

SETENA.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT I CONTROL:

7.1 Composició i periodicitat de les reunions de la Comissió

Es constituirà una Comissió mixta de Seguiment que serà presidida pels presidents de les respectives corporacions i integrada per dos membres més de l'Ajuntament de Reus, a través de la seva societat RSM,SA Divisió Serveis Funeraris Reus i Baix Camp, i altres dos membres més del Consell Comarcal, a fi de vetllar per la correcta execució i interpretació de les estipulacions d'aquest conveni.

El seu funcionament es regirà per les regles de funcionament dels òrgans col·legiats previstes als articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La Comissió es constituirà i reunirà a petició de qualsevol de les parts, dins un termini màxim de 5 dies hàbils, a comptar des del dia següent a la data de rebre la petició.

7.2 Funcions

La Comissió tractarà qualsevol dubte o conflicte que es pugui plantejar sobre els següents assumptes:

1. Seguiment de les incidències dels serveis, activitats i funcions objecte d'aquest conveni.
2. Interpretació de la redacció de qualsevol clàusula del conveni.
3. Avaluació de la idoneïtat d'introduir modificacions i ampliacions als serveis funeraris encarregats, per raó d'interès públic, sempre que siguin per necessitats noves o causes imprevistes i prèvia justificació a l'expedient.



Les modificacions requeriran la justificació tècnica i econòmica i només es podran adoptar per acord mutu d'ambdues parts el procediment previst a i es formalitzaran en una addenda del conveni, que haurà de ser aprovada per ambdues administracions.

Davant qualsevol necessitat d'adaptació dels serveis, en primer lloc la Comissió avaluarà si es pot satisfer les noves demandes a través de la reorganització dels mitjans disponibles.

VUITENA.- PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT:

L'Ajuntament de Reus i el ens comarcal, així com RSM SA, divisió Serveis Funeraris Reus i Baix Camp, s'obliga a realitzar un ús adequat de la informació de les dades que obtinguin de l'execució d'aquest conveni.

De conformitat amb allò que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, tota la informació que faciliti o obtingui l'ens comarcal i l'ens prestador del servei de la corporació municipal serà tractada amb caràcter confidencial i, pel que fa al seu destí, només podrà ser utilitzat per a la correcta prestació dels diferents serveis que són objecte d'aquest conveni de col·laboració.

NOVENA .- RESOLUCIÓ:

Seràn causes de resolució anticipada del conveni:

- a. L'acord mutu, que s'establirà per escrit, motivat per raons d'interès públic o general.
- b. La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de dur a terme les actuacions que en constitueixen l'objecte.
- c. A proposta de la Comissió de seguiment davant l'incompliment de les clàusules indicades per qualsevol de les parts, es podrà acordar la resolució del conveni.

DESENA.- RESOLUCIÓ DE CONFLICTES:

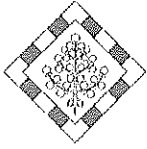
Per a la resolució de qualsevol conflicte derivat de la interpretació, execució, resolució anticipada del conveni, o revisió de les seves clàusules, les parts es sotmeten a la Comissió de seguiment mixta indicada a la clàusula setena, i per a la resolució dels conflictes als quals no s'arribi a un acord, serà competent la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb el que disposa la Llei 29 /98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o bé, la normativa que la substitueixi o modifiqui.

ONZENA.- COMUNICACIÓ A LA DIRECCIÓ GENERAL D' ADMINISTRACIÓ LOCAL:

De conformitat amb el que disposa l'article 309 del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, l'Ajuntament de Reus trametrà, en representació d'ambdues entitats, un exemplar d'aquest conveni a la Direcció General d'Administració Local als efectes procedents.

DOTZENA .- REGIM JURÍDIC APLICABLE:

El marc jurídic aplicable per la regulació d'aquest serveis, el conformen les següents normes:



1. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya.
2. Llei 7/85, de 2 d'abril, de les bases de règim local.
3. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
4. Reial decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
5. Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
6. Llei 40/15, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
7. Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
8. Llei 2/1997, de 3 d'abril, sobre serveis funeraris, modificada pel Decret Legislatiu 3/2010, per tal d'adaptar-la a la Directiva de Serveis 2006/123/CE.
9. Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de policia sanitària mortuòria.
10. Decret 209/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament que regula, amb caràcter supletori, els serveis funeraris municipals
11. Llei 16/1987, de 30 de juliol, d'ordenació dels transports terrestres, que considera el transport funerari com un transport terrestre de caràcter especial. Supletòriament, per les ordenances reguladores, per les normes de dret administratiu general i, en última instància, per la normativa del dret privat, que actuarà amb caràcter supletori en aquelles qüestions que no puguin ésser resoltes per l'aplicació directa de les disposicions administratives.

Model de CONVENI amb els Ajuntaments

La proposta de **CONVENI**, que vindria a regular aquesta col·laboració i les condicions de prestació d'aquests serveis i activitats amb els Ajuntaments que hi estiguin interessats, presenta el següent contingut en la seva part dispositiva:

“CLÀUSULES

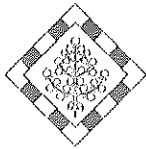
1. Objecte

1.1 Encàrrec de gestió dels serveis funeraris per part de l'Ajuntament a favor de la comarca.

Per una banda, mitjançant l'aprovació i signatura d'aquest conveni, l' Ajuntament encarrega al Consell Comarcal del Baix Camp l'exercici de les funcions atribuïdes a la corporació municipal en matèria de serveis funeraris, que constitueix un servei essencial d'interès general.

Aquesta atribució de funcions comprèn també la regulació normativa dels serveis funeraris a càrrec de la comarca.

Igualment, l'Ajuntament reconeix i autoritza al Consell Comarcal com a operador de serveis funeraris en el seu àmbit territorial, en règim de concurrència competitiva. (En el



seu cas) L'Ajuntament encarrega també a la comarca, a través d'aquest conveni, la gestió de les funcions de tanatori que comprèn el servei de la sala de vetlles situada a ...

1.2. Acceptació de l'encàrrec de gestió

Per la seva banda, a través d'aquest document, el Consell Comarcal manifesta la seva acceptació a l'encàrrec de gestió aprovat per l'Ajuntament i assumeix el compromís de gestionar aquesta activitat d'acord amb les estipulacions establertes en el Reglament i la normativa vigent d'aplicació.

En virtut d'aquest conveni, el Consell Comarcal esdevé l'administració competent en matèria de serveis funeraris al municipi i passa a ser l'ens responsable de garantir la seva existència i la prestació a tota la col·lectivitat local.

2. Forma de gestió dels serveis

El Consell Comarcal prestarà els serveis encarregats i autoritzats mitjançant aquest conveni, en règim de concurrència competitiva.

La prestació dels serveis funeraris es durà a terme, mitjançant concert, a través de la societat GSERVEIS FUNERARIS REUS I BAIX CAMP, participada íntegrament per l'Ajuntament de Reus, que compte amb l'experiència, mitjans i recursos suficients per prestar aquesta activitat amb solvència tècnica i professional.

SERVEIS FUNERARIS REUS I BAIX CAMP és la societat instrumental que té l'Ajuntament de Reus, des de l'any 1998 per a la prestació, entre d'altres, dels serveis funeraris.

Aquesta societat està capacitada i té l'experiència suficient per tal de poder oferir la prestació dels serveis funeraris a d'altres municipis interessats, que s'hagin adherit al projecte comarcal, seguint un model públic de gestió.

Qualsevol canvi en la modalitat de prestació d'aquestes activitats que proposi el Consell Comarcal seran comunicats prèviament a l'Ajuntament, per donar-ne compte, si s'escau, al seu òrgan plenari.

3. Abast de la prestació dels serveis autoritzats

Els serveis funeraris que podrà prestar la comarca al municipi comprenen les següents actuacions:

1) Funcions principals del Servei:

- a. Informació, assessorament i suport a la família per a la realització dels tràmits administratius preceptius.
- b. Pràctiques higièniques en el cadàver.
- c. Subministrament de fèretres i urnes cineràries.
- d. Col·locació en el fèretre, i transport des del domicili de la defunció fins al domicili mortuori o sala de vetlles, així com fins al lloc d'inhumació o cremació.



2) Funcions de tanatori: (en el seu cas)

- a. Tanatopràxia, tanatoestètica i pràctiques sanitàries obligatòries.
- b. Servei de sales de vetlla.
- c. Dipòsit de cadàvers, conservació i refrigeració.
- d. Qualsevol que requereixi l'ús d'instal·lacions específiques.

3) Activitats complementàries:

- a. Organització de cerimònies segons els usos i costums socials i religiosos
- b. Lloguer de vehicles d'acompanyament
- c. Publicació d'esqueles
- d. Ornamentació fúnebre
- e. Pompa exterior
- f. Gestions davant les organitzacions religioses, etc.

4. Condicions de prestació dels serveis

4.1 La societat SERVEIS FUNERARIS REUS I BAIX CAMP ofereix als veïns dels municipis de la comarca adherits la prestació de qualsevol activitat o servei que es consideri propi de la tècnica i/o activitat funerària i dels hàbits socials en matèria de serveis funeraris de cada moment i població, com tots aquells actes, diligències i operacions de prestació directa o per agència, propis o complementaris, de l'activitat funerària.

Tots els serveis tant els de Reus, com els de les poblacions de la Comarca del Baix Camp que estiguin adherides al conveni signat pel Consell Comarcal, tindran la mateixa consideració, per la qual cosa s'entendrà com si es prestessin des de la pròpia població.

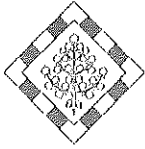
Cal entendre que l'activitat dels serveis funeraris està liberalitzada i que en el territori hi ha d'altres empreses que presten aquests serveis. La col·laboració del Consell Comarcal del Baix Camp amb l'Ajuntament de Reus, no pot limitar la competència. És per aquest motiu que la prestació dels serveis funeraris l'han de contractar, lliurement, els familiars de les persones difuntes sense cap tipus de limitació ni obligació.

4.2. Els serveis es prestaran de conformitat a les normatives aplicables en cada moment, reguladores dels serveis funeraris, la normativa urbanística, sanitària mortuòria i de control ambiental de les activitats així com qualsevol altra norma aplicable.

En qualsevol cas, es prestaran els serveis amb respecte a la intimitat, dignitat, conviccions religioses, filosòfiques o culturals i dolor de les persones afectades.

4.3. Es considera requisit mínim de qualitat l'observança dels següents horaris:

- a. L'atenció al públic serà efectiva 24 hores al dia, els 365 dies de l'any.
- b. Les recollides de difunts, es portarà a terme els 365 dies de l'any.
- c. Els horaris d'obertura al públic de les sales de vetlles de la població es marcaran en funció de les instal·lacions i de la planificació que fixi l'Ajuntament.
- d. Si s'opta per utilitzar els serveis de tanatori de Reus, aquest romandrà obert de 8 a 22h durant tots els dies de l'any.



4.4. La societat prestadora del serveis funeraris:

- a. Estarà obligada a prestar els serveis de forma gratuïta a les persones que, d'acord amb les indicacions del serveis socials municipals o comarcals, ho requereixen per manca de mitjans econòmics propis, o en els casos que ho acordi l'autoritat judicial, en els termes que es regulen al Reglament o per acords puntuals.
- b. En cas de catàstrofe, estarà obligada a posar tots els mitjans materials i humans a disposició de les autoritats, les quals podran donar instruccions directament a llur personal.
- c. No podrà denegar el servei per a les persones difuntes, el domicili de les quals sigui el terme municipal de Reus o de les poblacions que indiqui el Consell Comarcal del Baix Camp.

4.5. La societat prestadora del servei, Gestió de Serveis Funeraris Reus, SA, aprovarà els preus, anualment, pel seu Consell d' Administració, seguint les directrius que es marquin des de l' Ajuntament de Reus i el Consell Comarcal del Baix Camp.

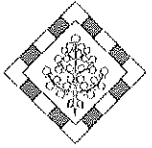
La societat haurà de facilitar a famílies i usuaris, abans de contractar el servei, informació detallada de les prestacions que es poden contractar, amb la indicació de les seves característiques i dels preus aplicables.

Així mateix, haurà de prestar a famílies i usuaris l'assessorament imprescindible per garantir el procés correcte fins a la inhumació o la incineració del cadàver. Aquest assessorament, en tot cas, també ha d' incloure la informació sobre els tràmits legals a seguir i sobre els requisits i les pràctiques sanitàries exigibles segons la normativa de policia sanitària mortuòria.

5. Drets dels usuaris dels serveis

Els usuaris dels serveis funeraris que presti la comarca tindran dret a:

- a. Rebre els serveis en condicions de respecte a la intimitat, la dignitat, les conviccions religioses, filosòfiques o culturals i al dolor de les persones afectades.
- b. Tenir accés al servei en condicions bàsiques d'igualtat, de manera que la falta de recursos econòmics no pugui constituir un impediment.
- c. Rebre l'assessorament imprescindible per garantir el procés correcte fins a la inhumació o incineració del cadàver. Aquest assessorament, en tot cas, també ha d'incloure la informació sobre els tràmits legals a seguir i sobre els requisits i pràctiques sanitàries exigibles segons la normativa de policia sanitària mortuòria.
- d. Tenir accés a un catàleg de les prestacions que poden contractar-se amb les entitats prestadores dels serveis funeraris, amb indicació detallada de les característiques d'aquestes prestacions i els preus aplicables.
- e. Ser consultats sobre el procés d'elaboració de les normes d'ordenació de l'activitat, i participar en el mateix.
- f. Tenir la garantia que aquests serveis es mantenen en les condicions sanitàries que requereixen.
- g. Tenir la garantia de la continuïtat de les prestacions.
- h. Poder triar lliurement a l'empresa funerària.



- i. Els altres drets definits per la resta de normativa que sigui aplicable, i els reconeguts per les ordenances i reglaments municipals.

Els drets establerts en el present article han de ser garantits pel Consell Comarcal i han de ser respectats per l'entitat prestadora dels serveis funeraris.

Els veïns i veïnes poden exigir la seva efectivitat en els termes establerts en el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

6. Preus dels serveis

Correspon a la societat prestadora dels serveis establir les tarifes, que haurà de comptar amb el vistiplau del Consell Comarcal pel que fa als municipis adherits al projecte comarcal, procurant oferir preus competitius que permetin reduir càrregues a les famílies.

El Consell Comarcal comunicarà a l'Ajuntament la informació actualitzada sobre prestacions i preus, a fi que la puguin consultar les persones interessades abans de contractar els serveis.

Aquesta informació també podrà ser consultada on line a través de la pàgina web que s'habiliti a aquest efecte.

7. Obligacions de l'Ajuntament

Amb la signatura d'aquest conveni l'Ajuntament assumeix les següents obligacions:

- a. Designar a un/a treballador/a i un/a regidor/a de la corporació municipal que permetrà el contacte directe i immediat entre l' Ajuntament i els responsables comarcals del servei, per atendre imprevistos i situacions extraordinàries que requereixin la col·laboració municipal de forma immediata.
- b. Atorgar a l'ens prestador dels serveis, que compte amb l'autorització per exercir l'activitat en el municipi en virtut de la signatura d'aquest conveni, la protecció adequada per tal que puguin prestar els serveis correctament.
- c. Reconduir a l'ens comarcal les possibles queixes, observacions, suggeriments, al·legacions, recursos i altres peticions que formulin els ciutadans sobre el funcionament del servei.
- d. Acceptar l'aplicació íntegra de les condicions de prestació del servei recollides en el Reglament de referència establert per l'ens comarcal.
- e. (en el seu cas) Comunicar a l'ens comarcal les despeses que es derivin per la utilització de la sala de vetlles, d'acord amb les tarifes o el preu públic aprovat per la corporació municipal, per tal que puguin ser liquidades per l'ens prestador de l'activitat.
- f. (en el seu cas) Assumir l'amortització i el cost financer de les inversions programades per a l'adequació de la sala de vetlles o tanatori municipal, d'acord amb el calendari i el detall que s'adjunta com annex al conveni.
- g. Les altres que derivin del contingut dels acords recollits en aquest conveni.



8. Obligacions de l'ens gestor

Amb la signatura d'aquest conveni el Consell Comarcal del Baix Camp assumeix les següents obligacions específiques:

- a. Designar a un/a treballador/a i un/a conseller/a del Consell Comarcal que permetrà el contacte directe i immediat entre l'Ajuntament i els responsables comarcals del servei, per atendre imprevistos i situacions extraordinàries que requereixin la col·laboració municipal de forma immediata.
- b. Assumir la condició d'administració competent en el municipi en matèria de serveis funeraris, havent de garantir la prestació dels serveis funeraris a tota la col·lectivitat local.
- c. Regular normativament, en el seu cas, la prestació de l'activitat i donar trasllat del Reglament regulador a la corporació municipal per al seu coneixement. El Consell Comarcal del Baix Camp s'adhereix al contingut del Decret 209/1999 de 27 de juliol, que regula amb caràcter supletori els serveis funeraris municipals, o bé la normativa que la substitueixi, així com la resta de disposicions recollides en el marc jurídic establert en aquest conveni.
- d. Prestar els serveis funeraris a través de l'ens gestor, en els termes assenyalats en aquest conveni i en el Reglament comarcal.
- e. L'ens gestor estarà obligat a incloure en la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, les cobertures que siguin preceptives per a la prestació d'aquesta activitat en el conjunt del municipi, quedant incloses la totalitat de les responsabilitats que derivin dels accidents, danys o perjudicis que puguin ocasionar a tercers, produïts per omissió o acció dels treballs realitzats en la prestació dels serveis, activitats i funcions objecte d'aquest conveni.
- f. Informar periòdicament a l'Ajuntament dels serveis prestats i de les principals incidències sorgides, per al corresponent seguiment.
- g. Exercir un seguiment i control de l'activitat que presti l'ens gestor per vetllar pel seu correcte funcionament.
- h. Estudiar les propostes que formuli la corporació municipal per incorporar noves millores i avantatges en la prestació dels serveis funeraris.
- i. Les altres derivades del contingut d'aquest conveni.

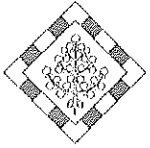
9. Vigència

Aquest conveni té previst que comenci a tenir efectes des de 28 de desembre de 2019. La seva vigència està prevista amb una durada de 4 anys, i amb la previsió que ambdues parts puguin decidir unilateralment la voluntat de resoldre anticipadament l'acord de col·laboració amb 6 mesos d'antelació a la data de venciment, sense reclamació, respectivament, de cap indemnització. A la data de venciment final de vigència del contracte les parts podran acordar de mutu acord la pròrroga expressa per un nou termini de 4 anys.

10. Comissió de seguiment i control

10.1. Composició i periodicitat de les reunions de la Comissió

A petició de qualsevol de les parts, es constituirà una Comissió mixta de Seguiment, integrada per dos membres electes de cada administració, a fi de vetllar per la correcte execució i



interpretació de les estipulacions d'aquest conveni. A aquesta comissió podran assistir, ocasionalment, tècnics designats per cada entitat, sempre que s'estimi convenient. La Comissió es constituirà i reunirà a petició de qualsevol de les parts, dins un termini màxim de 5 dies hàbils a comptar des del dia següent a la data de rebre la petició.

10.2. Funcions

La Comissió tractarà qualsevol dubte o conflicte que es pugui plantejar sobre els següents assumptes:

1. Seguiment de les incidències dels serveis, activitats i funcions objecte d'aquest conveni.
2. Interpretació de la redacció de qualsevol clàusula del conveni.
3. Avaluació de la idoneïtat d'introduir modificacions i ampliacions als serveis funeraris encarregats, per raó d'interès públic, sempre que siguin per necessitats noves o causes imprevistes i prèvia justificació a l'expedient.

Per analogia, les modificacions seguiran el procediment previst a l'art. 102 del RGLLCAP, i es formalitzaran en una addenda del conveni, que haurà de ser aprovada per ambdues administracions. Davant qualsevol necessitat d'adaptació dels serveis, en primer lloc la Comissió avaluarà si es pot satisfer les noves demandes a través de la reorganització dels mitjans disponibles.

11. Protecció de dades i confidencialitat

L'Ajuntament autoritza a l'ens comarcal i a l'ens prestador dels serveis a realitzar un ús adequat i coherent de la informació i de les dades que obtingui de l'execució d'aquest conveni. De conformitat amb allò que disposa la Llei orgànica 3/2019, de protecció de dades, tota la informació que faciliti o obtingui l'ens comarcal i l'ens prestador del servei de la corporació municipal serà tractada amb caràcter confidencial i, pel que fa al seu destí, només podrà ser utilitzat per a la correcta prestació dels diferents serveis que són objecte d'aquest conveni de col·laboració.

L'ens comarcal i l'ens prestador dels serveis queden facultats per l'Ajuntament a facilitar les dades que resultin de la gestió d'aquests serveis a altres entitats públiques i privades sempre que estiguin relacionades amb el sector de residus o del medi ambient en general.

12. Jurisdicció competent

Per resoldre els conflictes que no puguin ser resolts per la Comissió de Seguiment, serà competent la Jurisdicció contenciós-administrativa, d'acord amb el que disposa la Llei 29/98, reguladora d'aquesta Jurisdicció, o la normativa que la substitueixi o modifiqui.

13. Registre Públic de convenis

El conveni es presentarà al Registre Públic de Convenis de la Generalitat per a la seva inscripció i publicitat. Fonaments de dret Les administracions públiques han de servir amb objectivitat els interessos generals i han d'actuar, entre d'altres, d'acord amb els principis d'eficàcia i coordinació, amb submissió plena a la llei i al dret, essent el marc jurídic de referència, entre altres disposicions normatives, les que venen relacionades a continuació:



1. Article 66.3 j) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya.
2. El Reglament pel qual s'aprova el Programa d'actuació de la comarca del Baix Camp.
3. Articles 55 a 62 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
4. Article 144 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
5. Articles 61 a 71 del Reial decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós que recull les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
6. Article 303 i següents del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
7. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.
8. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
9. Article 10 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
10. La Llei 2/1997, de 3 d'abril, sobre serveis funeraris, modificada pel Decret Legislatiu 3/2010, per tal d'adaptar-la a la Directiva de Serveis 2006/123/CE.
11. El Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de policia sanitària mortuòria.
12. El Decret 209/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament que regula, amb caràcter supletori, els serveis funeraris municipals.
13. Article 66 de la Llei 16/1987, de 30 de juliol, d'ordenació dels transports terrestres, que considera el transport funerari com un transport terrestre de caràcter especial.
14. Supletòriament, per les altres normes de dret administratiu i, en defecte d'aquestes, per la normativa del dret privat, que actuarà amb caràcter supletori en aquelles qüestions que no puguin ésser resoltes per l'aplicació directa de les disposicions administratives.
15. Llei 5/2005, de 2 de maig, de la Comissió Jurídica Assessora (DOGC núm. 4379, de 6 de maig de 2005. Modificada per la Llei 13/2008, de 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern)

De conformitat amb el que s'ha exposat, el Ple aprova, per unanimitat de vots dels membres assistents, el següent acord:

1. APROVAR la resolució del procediment de revisió de la nul·litat del conveni subscrit amb l'Ajuntament de Reus el dia 20 de gener de 2014, instat per l'empresa Memora Serveis Funeraris del Camp, SL, desestimant aquesta reclamació d'acord amb el Dictamen de la Comissió Jurídica Assessora núm. 249/2019, dictat amb data 3 d'octubre de 2019.

2. APROVAR el nou conveni amb l'Ajuntament de Reus per renovar la col·laboració en matèria de serveis funeraris a través de la seva empresa municipal REUS SERVEIS MUNICIPALS, SA (Divisió SERVEIS FUNERARIS REUS I BAIX CAMP), a fi d'oferir una oferta alternativa al mercat en règim de lliure concurrència, sense que se'n derivi cap monopoli ni règim d'exclusivitat.

3. APROVAR la proposta de conveni de col·laboració a subscriure amb els Ajuntaments de la comarca interessats a oferir aquesta proposta de serveis de forma addicional als seus veïns i veïnes.



4. APROVAR el conveni que regula el concert amb l'Ajuntament de Reus per regular la prestació dels serveis funeraris als veïns i veïnes dels municipis interessats, que en vulguin fer ús en règim de lliure concurrència, a través de la societat pública SEUS SERVEIS MUNICIPALS, SA (Divisió SERVEIS FUNERARIS REUS I BAIX CAMP), que acredita els mitjans i recursos suficients per garantir la seva correcta prestació.

5. APROVAR l'adhesió del Consell Comarcal al contingut del Decret 209 /1999 de 27 de juliol, que regula amb caràcter supletori els serveis funeraris municipals, o bé la normativa que la substitueixi, així com la resta de disposicions recollides en el marc jurídic establert en aquest conveni.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

I, perquè així consti i als efectes procedents, expedeixo aquest certificat d'ordre i amb el vistiplau de la Presidència, de conformitat amb allò que disposa l'article 203 i següents del Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

CPISR-1 Firmado
digitalmente por
C Joan CPISR-1 C Joan
Manuel Manuel Abelló
Abelló Fecha:
2020.01.10
12:27:25 +01'00'

Joaquim Signat digitalment
per Joaquim
Calatayud Calatayud Casals -
Casals - DNI DNI 39862451R (SIG)
39862451R (SIG) Data: 2020.01.13
11:34:13 +01'00'

El secretari
Joan Manuel Abelló

Vist i plau
El President
Joaquim Calatayud Casals

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE A9F793F6E5B4C9692F4FE249D046BFE i data d'emissió 11/05/2020 a les 08:07:16

ANNEX II

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE A9F993F6E5B4C9692F4FE249D046BFE i data d'emissió 11/05/2020 a les 08:07:16

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
CPIRS-1 C Joan Manuel Abelló el dia 27/02/2020 a les 12:26:10 i Joaquim Calatayud Casals - DNI ** (SIG) el dia 27/02/2020 a les 12:30:15



Jaume Renyer i Alimbau Secretari General de l'Ajuntament de Reus

CERTIFICO:

Que ple de la Corporació, en reunió duta a terme el dia 20 de desembre de 2019 ha adoptat, entre d'altres, l'acord que seguidament es transcriu, amb el vot favorable de la unanimitat del dels seus membres, amb la salvetat i a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta segons el que assenyala l'article 206 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals:

«Coordinació Jurídica Ajuntament-Empreses municipals i Defensa Jurídica. Exp. CO 90/2019. Conveni de col·laboració a subscriure entre l'Ajuntament de Reus i el Consell Comarcal del Baix Camp.

El 20 de gener de 2014 es va subscriure el conveni de col·laboració subscrit entre el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Ajuntament de Reus per a la prestació dels serveis funeraris, amb la finalitat que aquests serveis restessin garantits en els municipis de la comarca del Baix Camp.

La vigència de l'esmentat conveni va ser objecte de pròrroga per un termini màxim d'un any, en virtut de l'acord del Ple del Consell Comarcal del Baix Camp de 19 de desembre de 2018 i del Ple de la Corporació municipal el 27 de desembre de 2018.

El Consell Comarcal del Baix Camp ha manifestat l'interès públic en rebre la prestació dels serveis funeraris mitjançant la col·laboració de l'Ajuntament de Reus, de manera que es pugui garantir aquesta activitat als municipis que formen part de la comarca del Baix Camp, amb idèntiques condicions, preus i característiques que les que aquesta societat presta al municipi de Reus.

Concretament, en data 27 de novembre de 2019, va tenir entrada al Registre General de la Corporació la certificació de l'acord de 19 de novembre de 2019 de la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Camp, la part dispositiva del qual es transcriu literalment:

«APROVAR la sol·licitud adreçada a l'Ajuntament de Reus per poder renovar el conveni de col·laboració en matèria de serveis funeraris per continuar oferint als municipis de la comarca interessats la possibilitat que els seus veïns puguin optar per la contractació d'aquests serveis funeraris amb l'empresa municipal de Reus. Així mateix, aquest conveni garanteix la seva prestació quan l'operador privat no ofereixi aquests serveis.»

El Programa d'Acció Comarcal vigent, aprovat pel Consell Comarcal el 19 de setembre de 2019, contempla la garantia de la prestació dels serveis funeraris als municipis de la comarca del Baix Camp mitjançant conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Reus.



L'Ajuntament de Reus és competent en matèria de cementiris i serveis funeraris, i té el deure de garantir-ne l'existència i prestació en el seu terme municipal, d'acord amb el que disposen els articles 25.2.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant, LRBRL) i 66.3.j) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (a partir d'ara, TRLMRLC).

La prestació dels serveis esmentats es duu a terme mitjançant gestió directa, a l'empara de l'article 85 de la LRBRL i l'article 155 del TRLMRLC, així com també els articles 211 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, mitjançant l'empresa REUS SERVEIS MUNICIPALS, SA, societat municipal de capital íntegrament públic, la qual té per objecte, entre altres, la prestació dels serveis funeraris.

La gerència de l'Ajuntament de Reus ha emès informe favorable, el qual incorpora la proposta tècnica emesa per la direcció apoderada de la Divisió Serveis Funeraris Reus i Baix Camp de la societat REUS SERVEIS MUNICIPALS, SA, per a la prestació dels serveis funeraris als municipis de la comarca del Baix Camp amb idèntiques condicions, preus i característiques que les que aquesta societat presta al municipi de Reus.

De conformitat amb el que disposen els articles 22 a 24 del Reial decret llei 7/1996, de 7 de juny, de mesures urgents de caràcter fiscal i de foment i liberalització de l'activitat econòmica, la gestió dels serveis funeraris és una activitat econòmica liberalitzada, per la qual cosa en desaparèixer la reserva legal de caràcter essencial per part dels ens locals de l'article 86.3 de la LRBRL, es pot prestar en règim de concurrència de lliure mercat competitiu.

Així mateix, d'acord amb el que disposen els articles 1.1 i 2.1 de la Llei 2/1997, de 3 d'abril, sobre serveis funeraris a Catalunya, els serveis funeraris tenen la condició de servei essencial d'interès general que pot ser prestat per l'Administració, per empreses públiques o per empreses privades.

L'article 32 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya (a partir d'ara, TRLOCC), disposa que per mitjà de convenis, el consell comarcal pot utilitzar els serveis i els mitjans propis del municipi capital de comarca per a prestar els seus serveis. Es requereix l'acord del Ple del Consell Comarcal i del Ple Municipal, adoptat per majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació.

La regulació dels convenis es conté als articles 47, 48 i 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant, LRJSP), i els articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (a partir d'ara LRJPAPC).

En matèria de règim local, l'article 55 de la LRBRL estableix que, per a l'efectivitat de la coordinació i l'eficàcia administrativa, les entitats locals en les seves relacions recíproques han de prestar, en l'àmbit propi, la cooperació i assistència actives que les altres administracions puguin precisar per l'eficax compliment de les seves tasques.



L'article 57 del mateix text legal estableix que la cooperació econòmica, tècnica i administrativa, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, es desenvoluparà amb caràcter voluntari, sota les formes i en els termes previstos a les lleis, podent tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o convenis administratius que subscriuin.

Per tot l'anterior, s'ha elaborat la proposta de conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Ajuntament de Reus, que fixa els termes de la col·laboració en la prestació dels serveis funeraris a la comarca, per tal que es pugui prestar aquest servei d'interès general i amb una durada prevista de quatre anys, prorrogable pel nou termini que s'estableixi, fins a quatre anys addicionals, de conformitat amb allò previst a l'article 49.h).2 de la LRJSP. Així mateix, la proposta preveu el compromís de mantenir el nom comercial de l'empresa municipal, que passarà a utilitzar el nom de "Serveis Funeraris de Reus i Baix Camp», i l'obligació de comunicar anualment al Consell Comarcal, mitjançant REUS SERVEIS MUNICIPALS, SA, Divisió Serveis Funeraris, els preus vigents aprovats pels diferents serveis.

Són d'aplicació a aquesta relació conuenial els principis de cooperació i col·laboració de les administracions públiques, els principis d'eficiència i servei efectiu als ciutadans, entre d'altres, previstos a l'article 3 de la LRJSP.

S'ha emès l'informe jurídic a l'empara de l'article 50.2 a) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que compta amb la conformitat del Secretari General de la Corporació, de conformitat amb allò previst a l'article 3.3.c) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, i a l'article 173 b) del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament y règim jurídic dels ens locals.

L'òrgan competent és el Ple de la Corporació, i es requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre de membres legals de la Corporació Local, a l'empara de l'article 22. 2 p) en relació amb 47 .2 o) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 52.2 q), en relació amb 114.o) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 32.2 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

Per tot l'exposat, es proposa al Ple, previ dictamen de la Comissió Informativa de Serveis d'Hisenda i Serveis Generals l'adopció dels següents acords:

PRIMER. APROVAR el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Reus i el Consell Comarcal del Baix Camp, per a la prestació dels serveis funeraris als municipis que s'adhereixin de la comarca del Baix Camp, que es prestarà mitjançant la societat municipal, íntegrament municipal, REUS SERVEIS MUNICIPALS, SA, d'acord amb la proposta que consta a l'expedient administratiu.



SEGON. FACULTAR a l'Alcaldia per a la signatura del conveni i la subscripció dels documents necessaris per a la seva plena efectivitat.»

I perquè així consti i tingui els efectes oportuns, lliuro aquest certificat per ordre i amb el vist-i-plau del Molt Il·lustre senyor Alcalde.

Vist i plau

L'Alcalde

El Secretari General

**Carles PELLICER
PUNYED - DNI
39845182M (SIG)**

Digitally signed by
Carles PELLICER PUNYED
- DNI 39845182M (SIG)
Date: 2019.12.23
12:08:18 +01'00'

Carles Pellicer i Punyed

**Jaume RENYER
ALIMBAU - DNI
39655200A
(SIG)**

Digitally signed by
Jaume RENYER
ALIMBAU - DNI
39655200A (SIG)
Date: 2019.12.23
11:45:39 +01'00'

Jaume Renyer i Alimbau

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE A9F793F6E5B4C9692F4FE249D046BFE i data d'emissió 11/05/2020 a les 08:07:16

ANNEX III

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ensi amb el CVE A9F793F6E5B4C9692F4FE249D046BFE i data d'emissió 11/05/2020 a les 08:07:16

**INFORMACIÓ TÈCNICA. PROPOSTA PER
L'ACORD ENTRE L'AJUNTAMENT DE
REUS I EL CONSELL COMARCAL DEL
BAIX CAMP PER TAL DE COL.LABORAR
EN LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS
FUNERARIS A LA COMARCA.**

Reus, 12 de novembre de 2019

M. CARME MASQUEF NOGUÉS.



ÍNDEX.

INTRODUCCIÓ	3
1. PRESTACIÓ DE SERVEIS FUNERARIS	3
2. VALORACIÓ DEL SERVEI.....	7
3. LIBERALITZACIÓ DEL SECTOR.	8
4. INFORMACIÓ ECONÒMICA PERÍODE CONVENI.....	9



INFORMACIÓ TÈCNICA. PROPOSTA PER L'ACORD ENTRE L'AJUNTAMENT DE REUS I EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP PER TAL DE COL.LABORAR EN LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS FUNERARIS A LA COMARCA.

INTRODUCCIÓ.

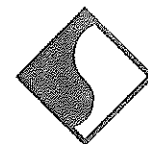
Reus Serveis Municipals S.A. Divisió: Serveis Funeraris Reus i Baix Camp, és la societat instrumental que té l'Ajuntament de Reus, des de l'any 1998, per a la prestació dels serveis funeraris, dels serveis de cementiri i els serveis de cremació. Aquesta societat està capacitada i té experiència suficient per tal de poder donar servei a d'altres municipis interessats en prestar els serveis funeraris seguint un model públic. L'àmbit territorial el decideix el Consell Comarcal del Baix Camp en funció de les poblacions que decideixin adherir-se a l'acord de col·laboració.

1. PRESTACIÓ DE SERVEIS FUNERARIS

1.1 Característiques del servei

L'activitat de serveis funeraris que es presten a Reus, i a les poblacions de la Comarca del Baix Camp inclouen les següents funcions:

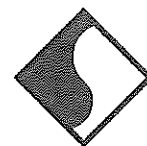
- a) Informar i assessorar sobre el servei.
- b) Subministrar fèretres, que tenen les característiques que corresponguin segons el servei de què es tracti, i urnes cineràries i de restes, si s'escau.
- c) Realitzar les pràctiques higièniques necessàries en el cadàver, col·locar-lo en el fèretre i transportar-lo des del lloc de la defunció fins al domicili mortuori, si s'escau, i fins al lloc de destinació final mitjançant un vehicle de transport funerari.



- d) Gestionar els tràmits administratius preceptius de tot el procés fins a l'enterrament o la incineració, de conformitat amb la normativa aplicable, i per a la inscripció de la defunció en el Registre Civil.
- e) Realitzar pràctiques sanitàries en el cadàver.
- f) Prestar el servei de tanatori, en condicions físiques adequades per a la vetlla.
- g) Amortallar o vestir els cadàvers i el subministrament de mortalles amb aquesta finalitat.
- h) Incinerar cadàvers.
- i) Organitzar l'acte social i/o religiós de l'enterrament.
- j) Subministrar rams, corones, creus, etc. realitzats amb flors i plantes.
- k) Subministrar vehicles d'acompanyament, i prestar el servei de vehicles de corones.
- l) Subministrar recordatoris, condols electrònics, i similars.
- m) Publicar esqueles i notes funeràries en la premsa, la difusió de la defunció en qualsevol medi de comunicació.
- n) Serveis de tanatopràxia i tanatoestètica.
- o) Trasllat de difunts: conduccions dins de Catalunya, trasllats nacionals i internacionals.
- p) Contractació de transports aeris.
- q) Contractació d'embalsamaments i conservacions. Extraccions de marcapassos.
- r) Trasllats a les esglésies per a realitzar serveis religiosos.
- s) Organització de cerimònies de comiat.
- t) Contractació de túmul portàtil.
- u) Atenció al dol: reunions periòdiques cada mes, gratuïtes, amb un professional de la psicologia.

En general es realitza qualsevol activitat o servei que es consideri propi de la tècnica i/o activitat funerària i dels hàbits socials en matèria de serveis funeraris de cada moment i població, com tots aquells actes, diligències i operacions de prestació directa o per agència, propis o complementaris de l'activitat funerària.

Tots els serveis tant els de Reus, com els de les poblacions de la Comarca del Baix Camp que estiguin adherides al conveni signat pel Consell Comarcal, tenen la mateixa consideració, per la qual cosa s'entèn com si es prestessin des de la pròpia població.



1.2 Condicions de prestació

Els serveis es presten de conformitat a les normatives aplicables en cada moment, reguladores dels serveis funeraris, la normativa urbanística, sanitària mortuòria i de control ambiental de les activitats així com qualsevol altra norma aplicable.

En qualsevol cas, es presten els serveis amb respecte a la intimitat, dignitat, conviccions religioses, filosòfiques o culturals i dolor de les persones afectades.

1.3 Horaris per a la prestació de serveis funeraris.

Es considera requisit mínim de qualitat l'observança del següent horari:

Atenció al públic 24 hores al dia, els 365 dies de l'any

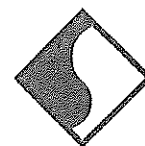
- De 8 a 22h. dies laborables i de 8: a 20:00 h. els caps de setmana i festius. Es facilitarà informació general de tots els serveis que es presten, i es durà a terme la contractació dels diferents serveis.
- De 22 a 8h dies Es prestarà un servei d'informació telefònic i d'atenció personal.

Recollides de difunts, els 365 dies de l'any.

- De 6 a 22h es fan recollides de difunts a qualsevol indret o circumstància.
- De 22 a 6h es fan recollides a domicilis particulars, residències, i recollides de difunts judicials.

Horaris d'obertura al públic en general del Tanatori de Reus.

El tanatori romandrà obert de 8 a 22h durant tots els dies de l'any.



Horaris d'obertura al públic de les sales de vetlla de les poblacions de la Comarca del Baix Camp.

Aquests horaris es marquen en funció de les instal·lacions i de les preferències que tinguin els diferents ajuntaments adherits al conveni amb el Consell Comarcal.

1.4 Temps de resposta.

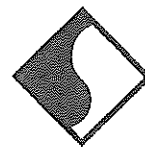
Es considera com a requisit de qualitat l'observança dels següents temps de resposta:

- Recollides de difunts a Reus: de 30 minuts a una hora (en casos de múltiples serveis, la recollida es pot allargar fins a un total de tres hores). Aquest temps de resposta s'ha de flexibilitzar per a les poblacions de la comarca, donat que existeixen distàncies considerables.
- Recepció de flors contractades a les oficines del tanatori: dues hores des de la comanda per part dels interessats que fan la vetlla al Tanatori de Reus, pel que fa a la comarca depèn dels diferents municipis.
- Disposició immediata de les sales de vetlla del Tanatori de Reus, als familiars que ho desitgin.
- Les poblacions de la comarca que tinguin a la seva disposició sales de vetlla es fa tot el possible per tal que els familiars les puguin ocupar ràpidament.

1.5 Serveis obligatoris.

La societat prestadora del serveis funeraris:

- Està obligada a prestar els serveis de forma gratuïta a les persones que, d'acord amb les indicacions del serveis socials municipals o comarcals, ho requereixen per manca de mitjans econòmics propis, o en els casos que ho acordí l'autoritat judicial, en els termes que es regulin en les ordenances o reglaments dels diferents municipis o amb acords puntuals.
- En cas de catàstrofe, està obligada a posar tots els mitjans materials i humans a disposició de les autoritats, les quals podran donar instruccions directament a llur personal.



- No es pot denegar el servei per a les persones difuntes, el domicili de les quals sigui el terme municipal de Reus o de les poblacions que indiqui el Consell Comarcal del Baix Camp.

1.6 Preus i altra informació.

La societat prestadora del servei, Reus Serveis Municipals, SA, Divisió: Serveis Funeraris Reus i Baix Camp aprova els preus, anualment, pel seu Consell d'Administració, seguint les directrius que es marquen des de l'Ajuntament de Reus i el Consell Comarcal del Baix Camp, ha de facilitar a famílies i usuaris, abans de contractar el servei, informació detallada de les prestacions que es poden contractar, amb la indicació de les seves característiques i dels preus aplicables.

Així mateix, ha de prestar a famílies i usuaris l'assessorament imprescindible per garantir el procés correcte fins a la inhumació o la incineració del cadàver. Aquest assessorament, en tot cas, també ha d'incloure la informació sobre els tràmits legals a seguir i sobre els requisits i les pràctiques sanitàries exigibles segons la normativa de policia sanitària mortuòria.

2. VALORACIÓ DEL SERVEI.

El Consell Comarcal del Baix Camp, està interessat en poder donar informació a les necessitats de les poblacions que han considerat traspassar-li les seves competències per a la prestació de serveis funeraris. Per aquest motiu i per tal de definir el serveis que s'oferiran des de la societat Reus Serveis Municipals, SA, Divisió: Serveis Funeraris Reus i Baix Camp, s'ha ofert la valoració d'un servei tipificat. Aquesta valoració serà vigent a partir de l'1 de gener de 2020, que s'aplicaran les tarifes aprovades pel Consell d'Administració de Reus Serveis Municipals, SA del dia 23 d'octubre de 2019.



Servei Comarcal :	1.330,95
Servei de feretre	
Enferament, sanitització i manipulació	
Servei de personal i organització	
Recollida de difunt	
Tramitació d'expedient	110,26
Certificat Col·legi de Metges	5,43
Gestió de Residus	17,79
Recordatoris (100 unitats)	82,08
Parròquies	91,88
Flors	84,00
SUBTOTAL	1.722,39
Valoració addicional aproximada dependent del municipi:	
Sala de Vetlla	250,00
Servei de Cementiri	140,00
Base Imposable	2.112,39

Caldrà afegir l'IVA a les quanties que no estiguin exemptes, en aquest moment el percentatge és del 21%.

Pel que fa als recordatoris i a les flors s'especificaran els possibles models a escollir

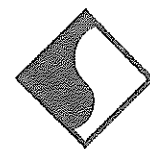
La societat aprova cada anualitat els preus dels serveis que ofereix a Reus, aquesta valoració tal com s'ha indicat en un paràgraf anterior no tindrà cap diferència amb els preus dels serveis que s'ofereixin a la resta de poblacions de la comarca. Les persones que precisen d'un servei funerari tenen al seu abast qualsevol de les possibilitats que s'inclouen a la llista de conceptes aprovats.

3. LIBERALITZACIÓ DEL SECTOR.

Cal entendre que l'activitat dels serveis funeraris està liberalitzada i que en el territori hi ha d'altres empreses que presten aquests serveis. La col·laboració del Consell

8

INFORMACIÓ TÈCNICA. PROPOSTA PER L'ACORD ENTRE L'AJUNTAMENT DE REUS I EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP PER TAL DE COL·LABORAR EN LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS FUNERARIS A LA COMARCA.



Comarcal del Baix Camp amb l'Ajuntament de Reus, no pot limitar la competència. És per aquest motiu que la prestació dels serveis funeraris l'han de contractar, lliurement, els familiars de les persones difuntes sense cap tipus de limitació ni obligació.

4. INFORMACIÓ D'ACTIVITAT DES DE LA SIGNATURA DEL CONVENI.

Des de la signatura del conveni s'ha donat servei a les poblacions d'Alforja, Almofter, l'Aleixar, Arbolí, Castellvell del Camp, , Les Borges del Camp, Coldejou, l'Hospitalet, Maspujols, Miami Platja, Montbrió, Mont-roig, Prades, Pratdip, Riudecanyes, Riudecols, Riudoms, Vandellós, Vilanova d'Escornalbou, Vilanova de Prades, Vilaplana, Vinyols...

Des del inici del conveni fins al tercer trimestre del 2019 hem donat servei a 373 famílies.

Cal fer esment a la bona entesa amb els d'ajuntaments i amb la valoració dels serveis per part dels usuaris. També cal remarcar el fet d'haver aconseguit que la facturació d'altres empreses que treballen en el territori han hagut de canviar la seva política de preus i oferir preus més econòmics per tal de poder seguir treballant a la comarca. Des del punt de vista d'empresa pública que posa l'èmfasi en la millora del servei al millor preu possible, ens fa pensar que s'ha aconseguit un punt d'inflexió molt favorable pels usuaris de la zona.

Tenint coneixement que la voluntat del Consell Comarcal del Baix Camp és la de donar continuïtat als serveis que s'han realitzat i donada l'experiència que hem acumulat durant el període de vigència de l'anterior conveni creiem favorable que es treballi per trobar un acord per tal de poder signar un nou conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal del Baix Camp.

39838646R Signat digitalment per
MARIA CARMEN 39838646R MARIA
MASQUEF (R: CARMEN MASQUEF (R:
A43673839) A43673839)
Data: 2019.11.12
13:37:13 +01'00'

Signat:

M. Carme Masquef Nogués

Gerent Divisió SERVEIS FUNERARIS REUS I BAIX CAMP

REUS SERVEIS MUNICIPALS, SA Reus, 12 de novembre de 2019

INFORMACIÓ TÈCNICA. PROPOSTA PER L'ACORD ENTRE L'AJUNTAMENT DE REUS I EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP PER TAL DE COL·LABORAR EN LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS FUNERARIS A LA COMARCA.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Baix Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE A9F793F6E5B4C96924FE249D046BFE i data d'emissió 11/05/2020 a les 08:07:16

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
CPIRSR-1 C Joan Manuel Abelló el dia 27/02/2020 a les 12:26:10 i Joaquim Calatayud Casals - DNI ** (SIG) el dia 27/02/2020 a les 12:30:15