

**CONVENI ESPECÍFIC DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILOBÍ D'ONYAR I LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER ESTABLIR LES CONDICIONS D'ÚS DEL SISTEMA D'INFORMACIÓ I GESTIÓ D'ACTIVITATS ANOMENAT "GESTOR D'INFORMACIÓ D'ACTIVITATS" GIA.**

**ENTITATS QUE INTERVENEN**

**Diputació de  
Barcelona**

Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio, Vicepresident 1r i President delegat de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona, i facultat d'acord amb la Refosa 1/2016, sobre nomenaments i delegació de competències i d'atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la presidència núm. 3048/2016, de data 14 d'abril de 2016 (BOPB 22.04.16), assistit pel secretari delegat, Sr. Francesc Bartoll Huerta, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la presidència de la Corporació núm. 7731/16, de data 28 de juliol de 2016 (BOPB de 03.08.16).

**Ajuntament de Vilobí  
d'Onyar**

Il·lma. Sra. Cristina Mundet i Benito, alcaldessa de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar, degudament facultada per aquest acte, assistida per la secretaria-interventora de la Corporació, Sra. Ma. Rosa Sanglas Garangou.

## **ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ**

I.- El Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial decret 781/1986, de 18 d'abril, en relació amb la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, així com el Títol VII del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, atorguen a les diputacions competències d'assistència i cooperació als municipis.

II.- Per fer efectiu aquest compromís, la cooperació de la Diputació de Barcelona amb els ens locals, mitjançant la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (GSHUA), es concreta en la prestació d'assistència i cooperació tècnica, jurídica i econòmica en les àrees de promoció i gestió de l'urbanisme, l'habitatge i d'altres activitats connexes o relacionades, així com en l'àrea d'intervenció en les activitats i instal·lacions productives.

III.- Amb l'objectiu de facilitar als ajuntaments una eina que els permeti gestionar la intervenció municipal de les activitats, la GSHUA ha dissenyat una aplicació informàtica anomenada Gestor d'Informació d'Activitats (GIA)

Aquesta aplicació està residenciada en un servidor de la Diputació de Barcelona al qual els usuaris poden accedir via accés web restringit. El GIA té dues funcions principals:

En primer lloc, és una base de dades de les activitats que s'exerceixen en un determinat terme municipal i d'aquelles activitats de les quals es tramita el procediment d'intervenció administrativa necessari per a la seva implantació.

En segon lloc, permet tramitar els procediments d'intervenció de les activitats regulats a la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (LPCAA), a la Llei 11/2009, del 6 de juliol de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, a la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació administrativa i a la normativa sectorial amb incidència en les activitats.

Els objectius que es pretenen assolir amb l'aplicació GIA són els següents:

- a) Millorar la gestió de la intervenció de les activitats.
- b) Facilitar la tasca dels professionals tècnics i administratius que gestionin les activitats.
- c) Afavorir el treball en xarxa i aconseguir que tot el personal d'un ajuntament treballi a partir de la mateixa informació.
- d) Disposar de dades estadístiques relacionades amb les activitats.



- e) Facilitar la tasca d'assessorament als ajuntaments en matèria d'activitats, urbanisme i altres àmbits relacionats amb les activitats.

**IV.-** L'ens local sotasignat ha sol·licitat suport a la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats per tal de poder accedir i fer ús del GIA.

**V.-** La minuta del conveni va ser aprovada pel Decret de la Presidència de la Corporació núm. 1412 de data...23/02/2017

Per tot això, ambdues parts, de comú acord i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, subscriuen aquest conveni, que es regirà pels següents:

## **PACTES**

### **PRIMER.- Objecte del conveni i ens que el subscriuen**

El present conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar i la Diputació de Barcelona, té com a objecte regular les condicions d'accés de l'Ajuntament a l'aplicació Gestor d'Informació d'Activitats (GIA) i les condicions per al seu ús.

### **SEGON.- Aportació econòmica**

Aquesta assistència no inclou contraprestació econòmica per part de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar per la qual cosa la GSHUA es farà càrrec de la totalitat del seu cost.

### **TERCER.- Actuacions objecte del conveni (Pla de Treball)**

Les actuacions incloses en el present conveni consisteixen en donar a l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar accés a l'aplicació GIA. Aquesta aplicació està instal·lada en un servidor de la Diputació de Barcelona al qual els ajuntaments accedeixen a través d'accés web restringit.

Per a l'ús del GIA caldrà que l'Ajuntament compleixi els **requeriments tècnics** següents:

- Navegador Internet Explorer 6.0 o superior o Mozilla 3.6 o superior.
- Word 2003 o superior (o qualsevol programa ofimàtic compatible amb aquesta versió)



- Excel 2003 o superior (o qualsevol programa ofimàtic compatible amb aquesta versió)

#### **QUART.- Compromisos de les parts**

##### **Per part de la Diputació de Barcelona**

1. Mantenir la infraestructura informàtica i de comunicacions necessària.
2. Realitzar les còpies de seguretat que es considerin oportunes.
3. Centralitzar una base de dades.
4. Adaptar l'aplicació a les modificacions normatives.
5. Actualitzar les dades corresponents a festes locals i al carrer del municipi.
6. Dur a terme la formació que sigui necessària per tal que els usuaris puguin utilitzar correctament l'aplicació i obtenir-ne el màxim rendiment.
7. Donar assistència al municipi sobre el funcionament del programa, la tramitació dels procediments i els aspectes tècnics derivats, sense perjudici de l'assistència en matèria d'intervenció de les activitats que presta la GSHUA.
8. Donar assistència tècnica i de manteniment davant les fallides o defectes del programa.

##### **Per part de l'ens local:**

1. Seguir els protocols d'actuació que estableixi la Diputació de Barcelona en aplicació de la normativa o com a conseqüència dels sistemes informàtics utilitzats.
2. Mantenir actualitzada la base de dades d'activitats.
3. Prendre les mesures necessàries perquè els accessos al GIA siguin únicament els autoritzats.
4. Disposar dels requeriments tècnics que s'especifiquen al pacte tercer.
5. Utilitzar l'eina informàtica per a ús exclusiu de l'Ajuntament, de conformitat amb la seva finalitat i d'acord amb els manuals de funcionament.
6. Canviar el password inicial d'alta al sistema.



7. Designar un interlocutor amb la GSHUA i comunicar-li el seu nom.
8. Utilitzar les vies i eines de consulta que estableixi la Diputació de Barcelona.
9. Permetre que la Diputació pugui fer estudis i estadístiques, sense perjudici de l'obligatori compliment de la Llei de protecció de dades de caràcter personal.

#### **CINQUÈ.- Protecció de dades de caràcter personal**

Les parts s'obliguen a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei orgànica 15/1999, del 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, del 21 de desembre.

1. La Diputació de Barcelona es compromet a mantenir la màxima reserva i el màxim secret sobre la informació classificada com a confidencial. Es considerarà informació confidencial qualsevol dada a la qual la Diputació de Barcelona accedeixi en virtut de la present assistència.
2. La Diputació de Barcelona es compromet a no divulgar l'esmentada informació, així com a no publicar ni posar-la a disposició de tercers, bé directament, bé mitjançant terceres persones, sense el previ consentiment per escrit de l'ajuntament, com a titular i responsable del fitxer que és.
3. La Diputació de Barcelona informará el seu personal i col·laboradors de les obligacions establertes, així com de les obligacions relatives al tractament automatitzat de dades de caràcter personal. La Diputació de Barcelona realitzarà les advertències que es considerin oportunes i subscriurà els documents que siguin necessaris per al seu personal i col·laboradors amb la finalitat d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions.
4. D'acord amb la Llei orgànica 15/1999 de protecció de dades, la Diputació de Barcelona estableix un seguit d'obligacions respecte al tractament de les dades de caràcter personal de l'Ajuntament.
  - a) Únicament accedirà a les dades personals de persones físiques relacionades amb l'Ajuntament si aquest accés fos necessari per complir amb les obligacions establertes en el present contracte.
  - b) Es compromet a emprar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés únicament i exclusivament per a complir amb les seves obligacions derivades de l'assistència.
  - c) Es compromet a observar i adoptar les mesures de seguretat que siguin necessàries per assegurar la confidencialitat, el secret, la disponibilitat i



- la integritat de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés així com a adoptar en el futur les mesures de seguretat que siguin exigides per les lleis i els reglaments destinats a preservar el secret, la confidencialitat i la integritat en el tractament automatitzat de dades personals.
- d) Es compromet a no cedir a terceres persones, en cap cas, les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, ni tan sols a efectes de la seva conservació.
  - e) A destruir les dades cedides per l'Ajuntament un cop finalitzada la vigència del l'assistència, excepte autorització expressa i per escrit.
5. Les obligacions establertes per a la Diputació de Barcelona en el punt anterior seran també d'obligat compliment per als seus empleats, col·laboradors, tant interns com externs i subcontractistes, fet pel qual la Diputació de Barcelona respondrà envers l'Ajuntament en circumstàncies que aquestes obligacions siguin incomplertes.
6. Les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte tindran una durada indefinida i es mantindran en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament.

#### **SISÈ.- Consulta de les dades contingudes al Gestor d'Informació d'Activitats**

L'Ajuntament de Vilobí d'Onyar, com a responsable del fitxer, autoritza la Diputació de Barcelona, com a encarregada del tractament, a adoptar aquelles mesures que siguin necessàries per facilitar l'accés a les dades del Gestor d'Informació d'Activitats.

#### **SETÈ.- Compatibilitat de l'assistència**

L'assistència que la Diputació de Barcelona, per mitjà de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, presta a l'ens local interessat en els àmbits esmentats en el pacte primer d'aquest conveni, són compatibles amb altres assistències i ajuts.

#### **VUITÈ.- Imatge i comunicació**

Tot el material que l'ajuntament editi en relació al GIA, ja sigui escrit, gràfic, audiovisual o altres haurà de fer referència a la col·laboració de la Diputació de Barcelona.

#### **NOVÈ.- Vigència del conveni**



Aquest conveni tindrà una vigència de quatre anys i es podrà resoldre per qualsevol de les causes d'extinció previstes al pacte dotzè d'aquest conveni.

En qualsevol moment abans de la finalització de la vigència del conveni, les parts del conveni podran acordar unànimement la seva pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals o la seva extinció.

#### **DESÈ.- Modificacions**

Les modificacions del conveni requeriran la seva aprovació pels òrgans competents de les parts i, un cop aprovades, s'adjuntaran com a annex al conveni i en formaran part integrant.

#### **ONZÈ.- Incompliment**

- L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució.
- La resolució del conveni i qualsevol altre litigi o controvèrsia que se susciti, requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant de l'altra. La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.
- Si s'escau, la Diputació de Barcelona podrà aplicar cautelàrment, en via administrativa, qualsevol de les mesures previstes al capítol I del títol III del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

#### **DOTZÈ.- Formes d'extinció**

El present conveni es pot extingir per les causes següents:

- Per la realització del seu objecte o finalització del seu termini de vigència.
- Per resolució, d'acord amb el pacte anterior.
- Per mutu acord de les parts signatàries.
- Per les causes susceptibles de determinar la resolució dels contractes administratius, llevat que siguin incompatibles amb les normes i principis que presideixen les relacions interadministratives i de cooperació.

#### **TRETZÈ.- Normativa aplicable**



En tot allò no previst en aquest conveni, i sense perjudici de la resolució de mutu acord entre ambdues parts, s'aplicarà el règim jurídic general constituït per les disposicions següents:

- La Carta Europea d'Autonomia Local, feta a Estrasburg el 15 d'octubre de 1985, i ratificada per instrument de 20 de gener de 1988.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
- La resta de la normativa concordant relativa a l'assistència, la cooperació local i la contractació de les administracions públiques.

#### **CATORZÈ.- Comissió de seguiment**

La comissió de seguiment del conveni està integrada per un representant tècnic de la Diputació i un altre representant tècnic de l'Ajuntament.

La comissió de seguiment tindrà per funció acordar les especificacions necessàries per al correcte desenvolupament dels compromisos fruit del conveni i s'encarregarà de la vigilància i control de l'execució de les obligacions regulades en el present conveni.

#### **QUINZÈ.- Responsabilitat enfront tercers**

La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni, correspon a l'ens executor material de les actuacions.

#### **SETZÈ.- Jurisdicció competent**

La naturalesa administrativa del present conveni fa que siguin competents, per a resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-se, els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.



**Diputació  
Barcelona**

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni, per duplicat, en el lloc i data que s'assenyalen.

Vilobí d'Onyar, 21/03/2017

Per l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar

L'alcaldesa

Cristina Mundet i Benito

La Secretària

Ma. Rosa Sanglas i Garangou

Barcelona, 04/04/2017

Per la Diputació de Barcelona

El Vicepresident 1r i President delegat  
de l'Àrea de Territori i sostenibilitat

Dionís Guiteras i Rubio

El secretari delegat

Francesc Bartoll i Huertas

