

Algons Gonzalez Leal, secretari de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar

CERTIFICA:

Que la **JUNTA DE GOVERN LOCAL**, en **SESSIÓ ORDINÀRIA de data 19 de maig de 2026**, adoptà, a reserva de la redacció que resulti de l'aprovació de l'acta, l'acord que transcrit literalment diu:

PROPOSTA PER APROVAR LA INSTRUCCIÓ PER A LA TRAMITACIÓ DELS CONTRACTES MENORS DE L'AJUNTAMENT DE VILOBÍ D'ONYAR

Antecedents

Atès que la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, que va entrar en vigor el 9 de març de 2018, té com a finalitat entre d'altres garantir una major eficiència en la utilització dels fons públics, i amb aquesta finalitat incorporar una sèrie de mesures que tenen com a objectiu garantir una major transparència en els procediments de contractació, donant compliment al principi de publicitat i alhora al principi d'igualtat de tracte.

Atès que la norma dedica un precepte destinat a la lluita contra la corrupció i el frau, essent la tipologia de contractes més propícia a aquest ús irregular el dels contractes menors.

Atès que aquesta corporació en data 4 de juny de 2018 va aprovar mitjançant acord de la Junta de Govern Local unes instruccions internes per regular la tramitació dels contractes menors amb la finalitat d'establir una sèrie de garanties addicionals en la seva tramitació, si bé alhora garantir l'agilitat i simplificació en la tramitació dels expedients de contracte menor.

Atès que per acord de junta de govern local de 14 de març de 2019 es va aprovar la nova Instrucció per a la tramitació dels contractes menors a celebrar per l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar, per tal de millorar els principis de celeritat, eficàcia i eficiència.

Atès que per acord de junta de govern local de 31 d'octubre de 2023 es va aprovar la Instrucció per a la tramitació dels contractes menors de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar, on s'incloués la tramitació dels contractes menors privats per a la contractació d'espectacles de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar, arran del model acordat entre el CSITAL Barcelona i l'ARC, derogant la instrucció aprovada en data 14 de març de 2019.

Atès que s'ha considerat necessari revisar l'última versió de la instrucció per a la tramitació dels contractes menors aprovada en data 31 d'octubre de 2023 per tal d'adaptar-la al Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública, en concordança amb l'Informe 21/2025, de 15 d'octubre, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya (Comissió Permanent), sobre els pagaments menors per cobrir necessitats de caràcter recurrent o periòdic i la prohibició de fraccionament indegut de l'objecte dels contractes.

Atesa la redacció del nou text de la instrucció relativa a la tramitació dels expedients de contractació menor.

Fonaments jurídics

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
- Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot lo exposat la Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents **ACORDA:**

PRIMER. Derogar la instrucció aprovada per acord de la Junta de Govern Local de data 31 d'octubre de 2023 referent a la tramitació dels contractes menors a l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar.

SEGON. Aprovar la nova Instrucció per a la tramitació dels contractes menors a celebrar per l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar que figura com a annex d'aquest decret.

TERCER. Publicar la instrucció a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vilobí, pel seu coneixement general.

Annex

INSTRUCCIÓ PER A LA TRAMITACIÓ DELS CONTRACTES MENORS DE L'AJUNTAMENT DE VILOBÍ D'ONYAR

PREÀMBUL

La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic va derogar el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i estableix una nova regulació amb nous límits econòmics i nous requeriments justificatius d'elecció de proveïdor, i de la pròpia modalitat contractual. Entre els objectius que inspiren la nova regulació ens trobem l'assoliment d'una major transparència en la contractació pública, assolir una major relació qualitat preu, garantir el lliure accés a les licitacions, no discriminació i igualtat de tracte i assegurar, en connexió amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa i el principi d'integritat, un ús eficient dels fons públics destinats a la realització d'obres, l'adquisició de béns i la contractació de serveis.

Amb la finalitat de donar compliment als nous requisits per a la tramitació dels expedients de contractació menor i alhora assegurar en connexió amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa i el principi d'integritat un ús eficient dels fons públics, i fent ús de les facultats que la DF 1era apartat tercer paràgraf tercer atorga a aquesta Corporació municipal, es van dictar unes instruccions en relació a la tramitació dels contractes menors a l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar, que van ser aprovades en data 29 de maig de 2018 i mitjançant acord de Junta de Govern Local

Després d'uns mesos de funcionament es va comprovar que calia modificar aquestes instruccions per contribuir a garantir l'agilitat i la simplificació en la tramitació dels expedients de contractació menor i els principis que informen la contractació pública.

Aquestes modificacions es varen incorporar a unes noves Instruccions, que es van aprovar per acord de la Junta de Govern Local en data 19 de març de 2019

L'any 2020 es va aprovar el Reial decret- llei 3/2020, de 4 de febrer, de mesures urgents per el que s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unió Europea en l'àmbit de la contractació pública en determinats sectors, el qual introdueix modificacions en la LCSP 9/2017, de 8 de novembre, i en el que aquí interessa, dona un nou redactat a l'article 118 de la LCSP.

La nova regulació del contracte menor eliminava els límits de contractes per aquest procediment a un mateix licitador i l'exigència imposada per l'OIRESCON en la seva Instrucció 1/2019, de sol·licitar tres ofertes.

Pel que la motivació de la modificació de la instrucció de contractes menors era en sentit d'eliminar l'Informe de integrant de l'expedient acreditant que el contractista no ha subscrit més contractes menors amb l'Ajuntament que individualment o conjuntament no superin la quantia establerta a l'art.118.1 LCSP, així com la necessitat d'incorporar informe jurídic en l'expedient d'aprovació de la despesa menor, d'acord amb l'informe 7/2019, de 3 d'octubre de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, així com també amb el contingut de la Resolució de 6 de març de 2019, de la Oficina Independiente de Regulación y Supervisión de la Contratación del Ministeri d'Hisenda. També s'ha considerat el contingut de la Nota Aclaratoria sobre la Instrucció 1/2019 de la Oficina Independiente de Regulación y Supervisión y de la Contratación relativa a la dels contractes menors pel que fa a la publicitat de la licitació.

Alhora s'aprofita per introduir en la instrucció la tramitació dels contractes menors privats per a la contractació d'espectacles.

Aquestes modificacions es van aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 31 d'octubre de 2023.

Actualment, i més concretament a partir de la publicació del Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública, en concordança amb l'Informe 21/2025, de 15 d'octubre, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya (Comissió Permanent), sobre els pagaments menors per cobrir necessitats de caràcter recurrent o periòdic i la prohibició de fraccionament indegut de l'objecte dels contractes, s'ha considerat necessària la modificació de la instrucció per a la tramitació dels contractes menors d'aquesta corporació, per adequar-la a la nova legislació.

1.- ÀMBIT D'APLICACIÓ DE LA INSTRUCCIÓ

1.1 Contractes subjectes a la present instrucció (àmbit objectiu)

Queden sotmesos a les presents instruccions la contractació d'obres, serveis i subministraments que tinguin la consideració de contractes menors de conformitat amb l'establert a l'art.118 de la LCSP i que celebrin les diferents Àrees de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar atenent al seu àmbit funcional, així com contractes per a la contractació artística o d'espectacles.

S'entenen inclosos aquells contractes menors en els que el sistema de pagament s'hagi fixat per bestreta de caixa fixa o lliurament a justificar amb l'excepció en matèria de publicitat, quan es fixa aquest sistema, segons estableix l'art.63.4 de la LCSP.

És igualment objecte d'aquesta instrucció l'establiment dels diferents models de documents administratius que s'hauran d'emprar per tramitar la contractació menor, per així obtenir una major homogeneïtzació i un únic modelatge respecte de tots els proveïdors que contractin amb l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar.

1.2 Ens als que s'aplicarà la present instrucció

Aquesta instrucció serà objecte d'aplicació als òrgans de contractació que tinguin assumida la competència per a la celebració de contractes menors a l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar.

En aquest sentit i de conformitat amb l'establert a la DA Segona apartat 1er de la LCSP i tenint en compte els límits quantitius de la contractació menor, la competència correspondrà a l'Alcalde/ssa President/a de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar.

2.- LIMITS A LA CONTRACTACIÓ MENOR EN LA NOVA LCSP

2.1 Límits quantitius

De conformitat amb l'art.118.1 de la LCSP únicament tindran la consideració de contractes menors:

- a) els contractes d'obres quin valor estimat sigui inferior a 40.000 euros (IVA exclòs)
- b) els contractes de serveis quin valor estimat sigui inferior a 15.000 euros (IVA exclòs)
- c) els contractes de subministrament quin valor estimat sigui inferior a 15.000 euros (IVA exclòs)
- d) També es consideren contractes menors els contractes privats de valor estimat inferior a 15.000,00 € excepte els contractes privats de subscripció a revistes i altres publicacions, qualsevol que sigui el seu suport i el contracte privat d'accés a la informació continguda en bases de dades especialitzades, quan en ambdós casos, el seu valor estimat no superi el llindar dels contractes subjectes a regulació harmonitzada, d'acord amb l'article 22.1.b) LCSP.

2.2 Límits temporals

Els contractes menors no podran tenir una durada superior a 1 any a comptar des de la data d'inici de la prestació objecte del contracte.

No podran ser objecte de prorroga els contractes menors (encara que la durada total del contracte sigui inferior a un any), ni revisió de preus i per a la seva aprovació no caldrà la constitució de garantia definitiva.

Fruit d'aquesta temporalitat no podrà tramitar-se com a contracte menor la contractació dels serveis de direcció d'una obra en tant que aquesta direcció haurà d'emetre el corresponent informe pronunciant-se sobre la devolució o no de la garantia definitiva del contracte transcorregut un any de la execució material de l'obra a satisfacció de la Corporació municipal, excepte que per la seva naturalesa l'obra no estigui subjecte a garantia.

3.- REQUISITS COMUNS I ESPECIFICS A LA TRAMITACIÓ DELS EXPEDIENTS DE CONTRACTACIÓ MENOR

3.1 Requisits comuns

3.1.1 Planificació de la contractació

L'art. 28.4 de la LCSP estableix l'obligació de les diferents Administracions Públiques de planificar la seva activitat contractual i per tant el fonament o raó de ser de la contractació menor no haurà de respondre a una manca de planificació de l'activitat contractual.

En aquest sentit i de conformitat amb l'establert pels diferents òrgans consultius en matèria de contractació la contractació menor respon a necessitats de caràcter puntual, esporàdiques, urgents i de quanties petites (el seu import haurà d'encabir-se dins dels límits quantitius per a la contractació menor que preveu la LCSP), i per tant no pot atendre la contractació menor a necessitats periòdiques i previsibles, i d'aquí la menor exigència de requisits en la tramitació dels expedients de contractació menor i la seva major agilitat, excepte el que preveu el DL 3/2025, de 4 de març.

Conseqüència de l'atenció de necessitats puntuals i esporàdiques en la contractació menor és que de conformitat amb la LCSP en els contractes de serveis o subministraments que tinguin un caràcter de periodicitat o de contractes que hagin de renovar-se en un període de temps determinats haurà de tenir-se en compte per al càlcul del valor estimat del contracte el valor dels contractes successius adjudicats anteriors a la celebració del contracte o bé el valor estimat dels contractes adjudicats successivament (dins el mateix exercici pressupostari).

Per últim i atès que l'objecte del contracte ha de ser complert, no podrà fraccionar-se l'objecte del contracte, celebrant diferents contractes menors, amb la finalitat de disminuir la quantia de l'objecte del contracte i obviar els diferents procediments que preveu la LCSP per a l'adjudicació dels diferents contractes i per tant vulnerant els principis de publicitat i concurrència.

3.1.2 Requisits subjectius

Els contractistes hauran de tenir capacitat d'obrar i comptar amb la corresponent habilitació professional per a la celebració del corresponent contracte atenent a les prestacions que configuren l'objecte del mateix.

3.1.3 Requisits formals

Per tal que l'òrgan de contractació pugui aprovar l'adjudicació del contracte menor i la seva corresponent despesa per decret, cal que a l'expedient hi consti la documentació següent:

Primer.- Informe de necessitats del cap de servei d'acord amb el model establert en l'annex 1 d'aquesta instrucció, en el qual hi constarà com a mínim la informació següent

- a) Descripció de l'objecte
- b) Idoneïtat i necessitat de la seva contractació, deixant constància en l'esmentat informe que les necessitats a satisfer s'integren dins de les

- competències de la Corporació municipal i que aquestes no tenen caràcter periòdic i previsible sinó que responen a necessitats puntuals i esporàdiques
- c) Expressa justificació que no hi ha fraccionament, és a dir, que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació.
 - d) Justificació de la insuficiència de mitjans, ni efectius per dur a terme la prestació i en cap cas el contracte es durà a terme amb la finalitat de contractar personal (en el cas de contractes de serveis).
 - e) Aquest informe haurà de ser subscrit i signat pel tècnic responsable i per l'òrgan de contractació.

Segon.- Informe emès pel tècnic competent proposant l'adjudicació de la prestació.

Intervindran en l'elaboració de l'esmentat informe els tècnics adscrits a l'àrea que atenent a les prestacions que configuren l'objecte del contracte aquestes formen part del seu àmbit funcional.

D'acord amb la instrucció III "*L'expedient del contracte menor*" de la Resolució de 6 de març de 2019, de la *Oficina Independiente de Regulación y Supervisión de la Contratación* del Ministeri d'Hisenda, en el cas que sigui possible i per contribuir a la simplificació administrativa podran unificar-se en un únic informe els informes anteriorment esmentats.

Tercer.- Pressupost de realització de l'objecte del contracte per part del contractista.

En contractes d'obres quin valor estimat sigui de 5.000 euros fins a 39.999 euros (IVA exclòs) i als contractes de serveis o subministraments quin valor estimat sigui de 5.000 euros fins a 14.999 euros (IVA exclòs) es sol·licitaran tres pressupostos i s'adjuntarà a l'expedient justificant de sol·licitud de pressupostos i dels pressupostos rebuts. Si no és possible es justificarà a l'expedient.

Quart.- Declaració responsable del contractista, d'acord amb el model establert a l'annex 3 d'aquesta instrucció.

Cinquè.- En el contracte menor d'obres, si escau, el corresponent projecte o memòria valorada quan les normes específiques així ho requereixin i, si escau, informe de supervisió quan els treballs afectin l'estabilitat, la seguretat o estanqueïtat de l'obra, d'acord amb l'article 235 LCSP i articles 12 i ss. Del ROAS.

Sisè.- Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'AEAT. Aquest certificat es pot substituir amb una menció d'haver-ho consultat i que el contractista es troba al corrent, en l'informe tècnic del punt primer.

Setè.- Quan l'objecte del contracte impliqui accedir i tractar informació i fitxers amb dades de caràcter personal, el contractista haurà d'assumir les obligacions de la normativa de protecció de dades, d'acord amb l'annex IV.

3.1.4 Aprovació de la despesa i incorporació de la factura acreditativa de la realització de la prestació.

A més dels requisits formals anteriorment esmentats, l'expedient dels contractes menors en tot cas haurà d'estar integrat per l'aprovació de la despesa i la incorporació de la corresponent factura que haurà de reunir els requisits establerts en la Llei de

contractes del sector públic i RD 1619/2012, de 30 de novembre, Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, sens perjudici de les particularitats que en aquesta instrucció es puguin establir per a la tramitació dels diferents contractes menors en funció de la seva quantia.

La conformació de la factura per part del tècnic competent de cadascuna de les àrees municipals equivaldrà a la recepció de la prestació contractada a satisfacció de la Corporació municipal, i l'aprovació de la despesa a la liquidació del contracte.

3.1.5 Preu del contracte

El preu del contracte com a element indispensable per a l'existència de qualsevol contracte i per tant del contracte menor, haurà de ser un preu de mercat.

3.1.6 Criteris d'adjudicació

Els contracte menors que tramiti l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar s'adjudicaran com a regla general conforme a criteris que atenguin a la millor relació qualitat-preu, i en particular el preu, atenent a la necessitat de garantir la màxima agilitat en la tramitació dels diferents procediments.

Quan sigui necessari la utilització d'altres criteris per a l'adjudicació del contracte haurà de justificar-se en el document que fixi les condicions del contracte la utilització de diferents criteris.

En cas que un cop valorades les propostes presentades es produís un empat entre dues o més propostes es resoldrà el mateix tenint en compte els següents criteris i per l'ordre que a continuació s'assenyala :

1. Major percentatge de treballadors amb discapacitat o risc d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixes amb discapacitat a la plantilla o el major nombre de treballadors/es en inclusió en la plantilla.
2. Menor percentatge de treballadors temporals en cadascuna de les plantilles
3. Major percentatge de dones contractades en cadascuna de les plantilles
4. Per sorteig en audiència pública en el dia i hora fixat per l'òrgan de contractació.

3.2 Requisits específics dels contractes menors d'obres

3.2.1 Pressupost de les obres i projecte

En els contractes menors quan tinguin per objecte una obra pública haurà d'incorporar-se a l'expedient el pressupost de les obres.

Si atenent a la normativa objecte d'aplicació fos necessari l'elaboració i aprovació del corresponent projecte haurà d'incorporar-se a l'expedient el mateix, supervisat pels serveis tècnics municipals si l'obra afecta a l'estabilitat, seguretat o estanqueïtat de l'obra.

Conjuntament amb el projecte i com a primer document de l'expedient de contractació menor haurà d'incorporar-se la resolució acordant l'aprovació definitiva del projecte.

3.2.2 Informe justificatiu de la necessitat

En els contractes menors d'obra l'informe de la necessitat de la contractació quan per a l'execució de les mateixes sigui necessària la redacció i aprovació del corresponent projecte restarà substituït per la memòria incorporada al projecte.

3.3 Requisits específics dels contractes artístics

Atès que l'apartat 1r de l'art. 25.1 a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) estableix que tenen caràcter privat els contractes que tinguin per objecte la creació e interpretació artística i literària i els d'espectacles amb número de referència CPV de 79995000-5 a 79995200-7, i de 92000000-1 a 92700000-8, excepte 92230000-2, 92231000-9 i 92232000-6.

En supòsits de contractes artístics a més de la documentació que s'exigeix per la tramitació dels contractes menors s'exigirà el següent:

- a) En la sol·licitud de pressupost s'adjuntaran les **CONDICIONS CONTRACTUALS DELS SERVEIS DE PRODUCCIÓ ARTÍSTICA I TÈCNICA I DE L'ESPECTACLE** segons annex V
- b) Que en l'informe de necessitat es justifiqui de manera detallada i concreta, com a mínim:
 - Què fa aquest artista; quin és el seu tret distintiu.
 - Perquè interessa aquest artista a l'Ajuntament.
 - Què vindrà a fer aquest artista (concretament); quines necessitats ve a cobrir.

4.- TRAMITACIÓ SIMPLIFICADA DE PAGAMENTS MENORS

Es tramitaran de forma simplificada, sense necessitat de decret d'adjudicació, les despeses corrents d'obres, serveis i subministraments, sempre que tinguin un import individualitzat inferior a 5.000,00€ (sense IVA) i el sistema de pagament utilitzat sigui la bestreta de caixa fixa o el sistema anàleg especificat en aquest article.

4.1. Es poden acollir al sistema de pagaments de tramitació simplificada, els següents contractes menors:

- a) Que la seva quantia sigui inferior a 5.000,00€ sense IVA
- b) Que executin despesa relativa a la classificació econòmica d'aquesta instrucció.

4.2. A l'expedient hi haurà de constar la documentació següent, i per aquest ordre:

Primer.- Pressupost del contractista, sempre que sigui possible.

Segon.- Declaració responsable del contractista.

Tercer.- Retenció de crèdit per gastar (RC, codi d'operació 100) validat pel servei de comptabilitat.

El número d'operació RC haurà de ser comunicat al proveïdor per tal que faci constar la seva referència a la factura.

Quart.- La factura serà incorporada a l'expedient una vegada realitzada la prestació i validada.

En pagaments menors de valor estimat ≤ 5.000 €, no serà exigible l'informe de necessitat i no fraccionament.

4.3 El centre gestor serà el responsable de constatar i fer constar a l'expedient, en cada moment, la documentació establerta en aquest article.

5. TRAMITACIÓ DE CONTRACTES MENORS RECURRENTS

De conformitat amb l'article 4.3 del Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública, estableix el següent:

“Es poden subscriure contractes que generin pagaments menors en els termes establerts en aquest precepte per cobrir necessitats de caràcter periòdic o recurrent, sempre que el valor estimat en conjunt dels diversos contractes no excedeixi en una matèria anualitat el límit màxim per a la contractació menor que correspongui a la tipologia de contracte de què es tracti.”

Alhora i d'acord amb l'Informe 21/2025, de 15 d'octubre, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya (Comissió Permanent), sobre els pagaments menors per cobrir necessitats de caràcter recurrent o periòdic i la prohibició de fraccionament indegut de l'objecte dels contractes, es pronuncien referent a la interpretació del decret anteriorment esmentat en el sentit següent:

“ La subscripció de contractes menors successius per cobrir necessitats de caràcter periòdic o recurrent pot ser conforme a la normativa de contractació pública, sempre que derivi d'un fraccionament indegut del seu objecte i que el valor estimat en conjunt dels contractes no excedeixi en l'anualitat el llindar de la contractació menor, d'acord amb el règim de pagaments menors regulat en l'article 4 del Decret llei 3/2025. A més, en el cas de pagaments menors que es repeteixen en diverses anualitats, un criteri que s'ha de tenir en compte per valorar si la subscripció dels contractes menors successius pot derivar d'un fraccionament indegut és el de comprovar que el valor estimat en conjunt dels contractes menors duts a terme en un període de cinc anys – durada màxima que poden tenir els contractes de tracte successiu- no excedeixi el llindar màxim del contracte menor, ja que en aquests casos, fins i tot contractant de forma agrupada les pel període màxim de temps que permet la normativa de contractació pública, el contracte continuaria tenint un valor estimat de contracte menor. En aquests supòsits que fan referència a necessitats de valor econòmic molt baix, el fet de tenir caràcter recurrent no ha de portar a considerar que contractar-les per períodes de temps reduïts, mitjançant pagaments menors, comporti un fraccionament, més tenint en compte que aquesta operativa no té com a resultat evitar l'aplicació de la normativa de contractació i que pot ser la més eficient per determinades entitats i prestacions.”

Per la qual cosa podran ser objecte de tramitació com a CONTRACTES MENORS RECURRENTS, aquells el preu sense IVA multiplicar per 5, no superi el llindar màxim per la seva tipologia de contracte (15.000 subministrament i serveis, i 40.000 els d'obra).

Si la necessitat és periòdica o previsible, preferiblement ha de programar-se i licitar-se per procediment ordinari, evitant la divisió en successius menors. Només caldria acudir a menors quan es tracti de necessitats puntuals no planificables i sense unitat funcional amb altres prestacions.

6.- TRAMITACIÓ EXTRAORDINÀRIA

6.1 Àmbit d'aplicació

Serà objecte d'aplicació als casos en què sigui aplicable el que estableix l'article 168.a) 2 de la LCSP o bé per la singularitat de la contractació; això és, quan només puguin ser encomanats a un empresari determinat: bé perquè tingui per objecte la creació o adquisició d'una obra d'art o representació artística única; bé perquè no existeixi competència per raons tècniques; bé perquè procedeixi la protecció de drets exclusius, inclosos els drets de propietat intel·lectual i industrial. La no existència de competència per raons tècniques i la protecció de drets exclusius només aplicarà quan no existeixi una alternativa o substitut raonable o quan l'absència de competència no sigui conseqüència d'una configuració restrictiva dels requisits i criteris per adjudicar el contracte:

- a) als contractes d'obres el valor estimat dels quals sigui inferior a 40.000 euros (IVA exclòs).
- b) als contractes de serveis i subministraments el valor estimat dels quals sigui inferior a 15.000 euros (IVA exclòs).

6.2 Tràmits

A l'expedient hi han de constar els documents o tràmits de la tramitació dels contractes menors (excepte pel que fa a la sol·licitud de pressupostos)

7.- PUBLICITAT AL PERFIL DEL CONTRACTANT

Si el centre gestor ho considera convenient es podrà publicar l'oferta de contracte menor al perfil de contractant per tal que qualsevol empresari pugui presentar la seva proposició.

En aquest cas i prèvia elaboració dels documents establerts en aquesta instrucció, el centre gestor elaborarà un quadre de característiques del contracte menor on constarà de forma detallada l'objecte del contracte amb les obligacions específiques del contractista (amb inclusió de la nomenclatura CPV), el pressupost base del contracte, la durada i terminis d'execució del contracte, i els criteris d'adjudicació del contracte, que permetran a l'òrgan de contractació adjudicar el contracte a l'oferta de l'empresari amb la millor relació qualitat-preu.

El quadre de característiques del contracte menor es publicarà al perfil de contractant durant el termini de cinc dies naturals i els empresaris interessats hauran de presentar la seva oferta telemàticament mitjançant el sistema eLicitat que facilita el propi perfil de contractant.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes, el centre gestor tramitarà el contracte menor d'acord amb les previsions establertes en la instrucció i afegirà com a informació essencial a l'Informe proposta, la motivació de l'elecció del contractista. La resolució de l'òrgan de contractació d'adjudicació del contracte menor es publicarà al perfil de contractant

7.1 La publicació

La publicació de la informació relacionada amb els contractes menors en el perfil del contractant haurà de ser com a mínim trimestral, fent constar com a mínim l'objecte del contracte, durada del contracte, import de l'adjudicació inclòs l'impost sobre el

valor afegit i la identificació de l'adjudicatari, ordenant-se els contractes tenint en compte la identitat de l'adjudicatari.

En aquest sentit es fixen les següents dates màximes per a la publicació de la informació amb la finalitat de donar compliment als principis de transparència i publicitat com a informadors de la contractació pública:

TRIMESTRE PERIODE DE TRAMITACIÓ DATA MÀXIMA DE PUBLICACIÓ

- 1r De l'1 de gener fins el 31 de març: 15 d'abril
- 2n De l'1 d'abril fins el 30 de juny: 15 de juliol
- 3r De l'1 de juliol fins el 30 de setembre: 15 d'octubre
- 4t De l'1 d'octubre fins el 31 de desembre: 15 de gener

7.2 Registre Públic de Contractes

Sens perjudici de la publicació en el perfil del contractant serà procedent la publicació de la informació en el Registre Públics de Contractes de la Generalitat de conformitat amb l'establert a l'art. 346 de la LCSP.

8.- SUBSCRIPCIÓ A REVISTES, PUBLICACIONS I CONTRACTACIÓ DE L'ACCÉS A BASES DE DADES

De conformitat amb DA Novena de la LCSP per a la subscripció a publicacions i revistes i accés a bases de dades així com dels serveis necessaris per a la subscripció o contractació anteriorment esmentades haurà d'estar-se a les normes previstes per a la contractació menor independentment de la seva quantia i sempre que el contracte no estigui subjecta a regulació harmonitzada.

En aquest sentit i per a la subscripció a publicacions i revistes i la contractació de l'accés a bases de dades no seran aplicable els límits quantitius per a la contractació menor establerts en la LCSP i en les presents instruccions, havent-se d'incorporar únicament a l'expedient l'informe acreditatiu de la necessitat de la contractació i la resolució acordant la contractació i alhora autoritzant i disposant la corresponent despesa.

9.- REGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ MENOR

En tot allò no previst en les presents instruccions i pel que fa a la preparació, adjudicació, efectes i extinció dels contractes menors objecte de regulació en les presents instruccions serà objecte d'aplicació la LCSP, la normativa de desenvolupament de la LCSP, la resta de normes de dret administratiu i en el seu defecte la normativa privada.

ANNEXOS:

A la instrucció s'acompanyen els següents Annexos que hauran d'utilitzar-se per la tramitació dels contractes menors:

Annex I. Informe justificatiu de contractació menor d'import reduït, per contractes d'obres, de serveis o subministraments inferiors a 5.000€

INFORME PROPOSTA DE DESPESA DE CONTRACTE MENOR D'IMPORT REDUÏT

ÀREA promotora de la contractació

<input type="checkbox"/> Hisenda	<input type="checkbox"/> Esports
<input type="checkbox"/> Seguretat	<input type="checkbox"/> Règim intern i administració
<input type="checkbox"/> Governació i relacions institucionals	<input type="checkbox"/> Transparència i administració electrònica
<input type="checkbox"/> Comunicació	<input type="checkbox"/> Promoció econòmica
<input type="checkbox"/> Turisme	<input type="checkbox"/> Educació
<input type="checkbox"/> Urbanisme	<input type="checkbox"/> Medi Ambient
<input type="checkbox"/> Pagesia	<input type="checkbox"/> Mobilitat
<input type="checkbox"/> Participació	<input type="checkbox"/> Fires i festes
<input type="checkbox"/> Cultura	<input type="checkbox"/> Entitats
<input type="checkbox"/> Joventut	<input type="checkbox"/> Sanitat
<input type="checkbox"/> Benestar Social	<input type="checkbox"/> Gent gran
<input type="checkbox"/> Manteniment	<input type="checkbox"/>

1.- Proposta de despesa per la celebració d'un CONTRACTE MENOR de:

- SERVEIS
- SUBMINISTRAMENTS
- OBRES

2.- Objecte del contracte:

CPV:

3.- Justificació de la necessitat i finalitat a satisfer:

4.-Termini d'execució/lliurament de la prestació:

5.- Responsable del contracte:

6.- Import de la contractació

Import:	IVA:	Total:
---------	------	--------

- S'ha comprovat que aquest import s'adequa als preus de mercat.
- Aquesta proposta va acompanyada del/s següent/s pressupost/os:

Nom del proveïdor	Nº Pressupost

*Quan l'import sigui superior a 8.000€ (iva exclòs) en contracte d'obres i 5.000€ (iva exclòs) en contractes de serveis és obligatori acreditar l'existència de tres ofertes, si no fos possible cal acreditar el motiu de la impossibilitat.

7.- Que es proposa l'adjudicació a:

Nom de l'empresa:	NIF:	Import (sense iva)	IVA	Import total:
-------------------	------	--------------------	-----	---------------

Per ser la oferta qualitat/preu més favorable per aquest Ajuntament.

8.- Condicions del subministrament/servei/obra, si s'escau:

9.- Justificació, conforme a l'article 118.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP-, dels següents extrems:

- La contractació que es proposa no altera l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació en tan que es tracta d'una unitat funcional independent.
- Que l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar no disposa de mitjans materials suficients, ni efectius especialitzats per dur a terme l'esmentada prestació.
- Que en cap cas el contracte es a dur a terme amb la finalitat de contractar persona.
- Que les necessitats a satisfer no tenen caràcter periòdic i previsible, sinó que responen a necessitats puntuals i esporàdiques, pels següents motius:
.....

I a l'efecte de tramitació del corresponent contracte menor al qual es considera necessari celebrar-lo per la satisfacció de les necessitats municipals que s'inclouen dins de les competències atribuïdes als municipis per la LBRL i TRLMRLC s'emet la present proposta de despesa.

El/La regidora / El/La tècnic/a

L'alcalde-president

Annex II. Informe justificatiu de contractació menor per contractes d'obres, de serveis o subministraments superiors a 5.000€

INFORME PROPOSTA DE DESPESA DE CONTRACTE MENOR

ÀREA promotora de la contractació

<input type="checkbox"/> Hisenda	<input type="checkbox"/> Esports
<input type="checkbox"/> Seguretat	<input type="checkbox"/> Règim intern i administració
<input type="checkbox"/> Governació i relacions institucionals	<input type="checkbox"/> Transparència i administració electrònica
<input type="checkbox"/> Comunicació	<input type="checkbox"/> Promoció econòmica
<input type="checkbox"/> Turisme	<input type="checkbox"/> Educació
<input type="checkbox"/> Urbanisme	<input type="checkbox"/> Medi Ambient
<input type="checkbox"/> Pagesia	<input type="checkbox"/> Mobilitat
<input type="checkbox"/> Participació	<input type="checkbox"/> Fires i festes
<input type="checkbox"/> Cultura	<input type="checkbox"/> Entitats
<input type="checkbox"/> Joventut	<input type="checkbox"/> Sanitat
<input type="checkbox"/> Benestar Social	<input type="checkbox"/> Gent gran
<input type="checkbox"/> Manteniment	<input type="checkbox"/>

1.- Proposta de despesa per la celebració d'un CONTRACTE MENOR de:

- SERVEIS
- SUBMINISTRAMENTS
- OBRES

2.- Objecte del contracte:

CPV:

3.- Justificació de la necessitat i finalitat a satisfer:

4.-Termini d'execució/lliurament de la prestació:

5.- Responsable del contracte:

6.- Pressupost base de licitació

Import:	IVA:	Total:
---------	------	--------

- S'ha comprovat que aquest import s'adequa als preus de mercat.

7.- Aplicació pressupostària

8.- Marcar la que correspongui

Que s'han sol·licitat els següents pressupostos:

Nom del proveïdor	Nº Pressupost

Ordenar la publicació durant el termini mínim de 5 dies hàbils de l'anunci al perfil del contractant de l'ajuntament de Vilobí d'Onyar per tal de que es puguin presentar ofertes. El criteri de valoració de les ofertes serà el de l'oferta econòmicament més avantatjosa pels interessos de l'Ajuntament

9.- Si s'escau, Que es proposa l'adjudicació a:

Nom de l'empresa:	NIF:	Import (sense iva)	IVA	Import total:

Per ser la oferta qualitat/preu més favorable per aquest Ajuntament.

8.- Condicions del subministrament/servei/obra, si s'escau:

9.- Justificació, conforme a l'article 118.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP-, dels següents extrems:

- La contractació que es proposa no altera l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació en tan que es tracta d'una unitat funcional independent.
- Que l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar no disposa de mitjans materials suficients, ni efectius especialitzats per dur a terme l'esmentada prestació.
- Que en cap cas el contracte es a dur a terme amb la finalitat de contractar persona.
- Que les necessitats a satisfer no tenen caràcter periòdic i previsible, sinó que responen a necessitats puntuals i esporàdiques, pels següents motius:
.....

I a l'efecte de tramitació del corresponent contracte menor al qual es considera necessari celebrar-lo per la satisfacció de les necessitats municipals que s'inclouen dins de les competències atribuïdes als municipis per la LBRL i TRLMRLC s'emet la present proposta de despesa.

El/La regidora / El/La tècnic/a

L'alcalde-president

Annex III. Declaració responsable del contractista

DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL CONTRACTISTA		
DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE		
Objecte:		
Preu:	IVA:	Total
DADES IDENTIFICATIVES DEL CONTRACTISTA		
Nom o raó Social:	NIF:	
Nom i Cognoms de qui subscriu:	DNI:	
Caràcter amb què actua:	Correu electrònic:	
Direcció a efectes de notificacions:	Població:	CP:

DECLARA sota la seva responsabilitat :

PRIMER.- Que l'empresa que representa té, en relació amb el present contracte, plena capacitat per contractar amb el sector públic, en els termes establerts als articles 65 a 70 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

SEGON.- Que ni ell, ni l'empresa a la qual representa, ni cap dels seus administradors o representants legals de la mateixa, es troben culpables en cap de les prohibicions per contractar amb les Administracions Públiques, assenyalades en l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

TERCER.- Que posseeix l'habilitació professional precisa per a la realització de l'objecte del contracte.

QUART.- Que executarà l'objecte del contracte amb estricta compliment de les instruccions que li doni la persona que tingui encomanada les funcions de control i supervisió del contracte.

CINQUÈ.- Igualment declara que l'empresa es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social, i amb la Hisenda Local imposades per les disposicions vigents i autoritza a l'ajuntament de Vilobí d'Onyar a sol·licitar a l'agència estatal de l'administració tributària i a la tresoreria general de la seguretat social les dades relatives a l'estat d'acompliment de les seves obligacions tributàries i de la seguretat social.

SISÈ.- Que si degut a l'execució de la prestació, accedeixi i tracta informació i fitxers amb dades de caràcter personal, assumeix les obligacions de confidencialitat especificades en l'annex IV.

I, perquè així consti, signo la present en a de de 201

compliment de les finalitats següents: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. El tractament comportarà la recollida, utilització, consulta i transmissió de les dades. El tractament s'efectuarà en equips i sistemes propis de XXX.

2. Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

SEGONA.- Tractament de les dades del contractista.

1. Les dades personals dels representants i interlocutors de XXX seran tractades per l'Ajuntament com a **responsable del tractament** en el sentit de l'article 4.7 RGPD, amb la finalitat de gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n derivin. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals.

2. Per a l'exercici dels drets reconeguts l'RGPD (accés a les dades, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i oposició) XXX es podrà adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

TERCERA.- Informació afectada.

Per portar a terme l'encàrrec l'Ajuntament posa a disposició o autoritza l'accés per part de XXX a dades personals relacionades amb XXXXXXXXXX, de la classe o classes següents: dades identificatives, dades de característiques personals, dades de circumstàncies socials, dades acadèmiques i professionals, dades d'ocupació, dades de salut.

QUARTA.- Durada de l'encàrrec de tractament.

Aquest encàrrec serà vigent mentre ho sigui el contracte del qual deriva.

CINQUENA.- Obligacions de l'encarregat de tractament.

1. XXX s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats diferents.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament. Si XXX considera que alguna de les instruccions rebudes és contrària a una norma legal n'ha d'informar immediatament a l'Ajuntament.
- c) Registrar documentalment els tractaments de dades que porta a terme, amb els continguts exigits per l'article 30 RGPD.
- d) Disposar d'una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat que ha adoptat i aplica.
- e) En cas que per l'execució del contracte sigui necessari tractar dades de categories especials o dades relatives a infraccions i sancions penals, aplicarà limitacions específiques i garanties addicionals.
- f) No comunicar les dades a terceres persones, excepte amb l'autorització expressa de l'Ajuntament, en els supòsits legalment admissibles i en consonància amb les finalitats pròpies de l'encàrrec rebut.
- g) Comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest segon. En aquest cas, l'Ajuntament ha d'identificar, prèviament i per escrit, a qui s'han de comunicar les dades, les dades

a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

- h) Quan per complir l'encàrrec rebut, hagués de transferir dades a un país tercer (no membre de la Unió Europea) o a una organització internacional, informar-ne a l'Ajuntament de manera prèvia i seguirà les seves instruccions, excepte que la normativa vigent ho prohibeixi per raons d'interès públic.
- i) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, sense límit temporal, també finalitzada la relació contractual.
- j) Garantir que les persones autoritzades a tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, obligacions de les quals cal informar-los convenientment. Garantir la formació d'aquestes persones en matèria de protecció de dades. Mantenir a disposició de l'Ajuntament la documentació que acredita que es compleixen aquestes obligacions.
- k) Només permetrà als membres del seu personal l'accés a dades personals que s'estan tractant en la mesura estrictament necessària per a l'execució, gestió i seguiment del contracte.
- l) Col·laborar amb l'Ajuntament si ha d'efectuar avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o consultes prèvies a l'autoritat de control si escau realitzar-les.
- m) Posar a disposició de l'Ajuntament la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï l'Ajuntament o un altre auditor autoritzat per l'Ajuntament.

2. En compliment de l'article 32 RGPD, **XXX** implantarà les mesures de seguretat necessàries per garantir la seguretat, disponibilitat i confidencialitat de les dades.

3. L'Ajuntament vetllarà perquè **XXX** compleixi les seves obligacions. Per tal de supervisar que el tractament es fa de forma correcta, podrà demanar a **XXX** la informació que consideri necessària sobre el detall de les mesures de seguretat que aplica, així com les avaluacions del risc, auditories o processos similars efectuats en matèria de seguretat.

SISENA.- Interlocutors.

1. Als efectes del bon compliment de les relacions contractuals entre les parts en relació al tractament de les dades personals, **XXX** informa de les referències de la persona que actuarà com a interlocutora en matèria de protecció de dades:

.....

2. Al mateix temps l'Ajuntament informa de les referències del seu Delegat de protecció de dades: protecciodedades@ddgi.cat

SETENA.- Violacions de seguretat.

1. **XXX** ha d'informar a l'Ajuntament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas en el termini màxim de 24 hores, de les violacions de la seguretat que afectin les dades personals objecte del tractament, aportant la informació rellevant per documentar la incidència. La informació es proporcionarà per correu electrònic i farà referència a:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 2. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat.
 3. Descripció de les mesures adoptades o proposades incloses, si escau, les mesures adoptades per limitar els possibles efectes negatius.
2. Si no és possible facilitar tota la informació de manera immediata, la informació s'ha de facilitar de manera gradual però sense dilació.

VUITENA.- Subcontractació.

1. **XXX** no subcontractarà cap de les prestacions objecte d'aquest document si comporten el tractament de dades personals. No obstant, si per circumstàncies sobrevingudes i per motius justificats per a la prestació del servei i a interès de l'Ajuntament ha de subcontractar algun tractament, ho haurà de comunicar prèviament i per escrit a l'Ajuntament, amb una antelació mínima de quinze dies naturals, informant dels tractaments que es volen subcontractar i, de forma clara i inequívoca, les dades de l'empresa subcontractista. La subcontractació es podrà dur a terme si l'Ajuntament no manifesta la seva oposició en el termini establert.
2. En cas de subcontractació, el subcontractista, que assumirà també la condició d'encarregat del tractament, estarà obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix, així com les instruccions que dicti l'Ajuntament. Correspon a **XXX** regular la nova relació, de manera que el subcontractista quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat), en els mateixos termes i garanties per als drets de les persones afectades. Si aquest altre encarregat incompleix les obligacions de protecció de dades, **XXX** continua sent plenament responsable davant l'Ajuntament pel què fa al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
3. Si **XXX** ha de subcontractar algun tractament per dur a terme activitats de tractament que impliquin una transferència internacional de dades personals, garantiràn el compliment del capítol V RGPD.

NOVENA.- Exercici dels drets per part dels interessats.

1. **XXX** assistirà a l'Ajuntament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - Accés, rectificació, supressió i oposició.
 - Limitació del tractament.
 - Portabilitat de dades.
 - No ser objecte de decisions per processos automatitzats, inclosa elaboració de perfils.
2. Quan les persones afectades exerceixin els seus drets davant **XXX**, aquest ho ha de comunicar a l'Ajuntament per escrit en el termini màxim d'un dia (dies laborables) a partir del moment en el que s'hagi rebut la sol·licitud. Li lliurarà també tota la informació que pugui ser rellevant per resoldre la sol·licitud.

DESENA.- Obtenció de dades.

En el cas que per a la realització dels treball **XXX** hagués d'obtenir dades directament de les persones interessades, informarà a aquestes persones dels continguts indicats a

l'article 13 RGPD. La utilització dels formularis, textos o locucions requeriran el vist i plau previ de l'Ajuntament. En qualsevol cas l'Ajuntament podrà modificar els continguts proposats per XXX a fi i efecte de que la descripció garanteixi un tractament lleial i transparent i els drets de les persones interessades.

ONZENA.- Resolució de l'encàrrec i destí de les dades.

1. En cas que XXX incompleixi les seves obligacions en virtut d'aquestes clàusules, l'Ajuntament pot suspendre el tractament de dades personals fins que les compleixi.
2. L'Ajuntament pot rescindir el contracte, pel que fa al tractament de dades personals, si:
 - a) XXX suspèn el tractament de dades personals o el compliment de les seves obligacions i no ho corregeix en un termini raonable, i en tot cas, com a màxim, en el termini d'un mes després de la suspensió.
 - b) XXX incompleix greument o de forma reiterada les seves obligacions.
 - c) XXX no compleix una decisió vinculant d'un tribunal competent o d'una autoritat de control competent sobre les seves obligacions en matèria de protecció de dades.
3. XXX té dret a rescindir el contracte després d'haver informat a l'Ajuntament que les seves instruccions infringeixen normes legals, sempre i quan l'Ajuntament persisteixi en la infracció.
4. Amb la resolució de la relació contractual XXX, segons determini l'Ajuntament, suprimirà totes les dades personals tractades per compte de l'Ajuntament i certificarà la seva supressió, o lliurarà les dades personals i, si escau, els suports on constin. No obstant, si l'Ajuntament ho determinés, XXX lliurarà a un nou encarregat, que l'Ajuntament designarà per escrit, les dades personals i, si escau, els suports on constin. Garantirà, si escau, que els subcontractistes efectuïn les accions necessàries perquè es compleixin aquelles indicacions.
5. En qualsevol cas, amb la resolució de la relació contractual, XXX deixarà de tractar les dades. No obstant això, podrà conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades i sense que puguin ser objecte de tractament, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació. XXX continuarà garantint el compliment de les seves obligacions fins que les dades personals siguin suprimides o retornades.

DOTZENA.- Llei aplicable i fur.

El contingut del present document es regirà i interpretarà conforme a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals. Per a les controvèrsies que es poguessin produir en la seva aplicació i interpretació, les parts es sotmetran als tribunals que siguin competents a Vilobí d'Onyar amb renúncia expressa a qualsevol altre fur que els pogués correspondre.

I en prova de conformitat, ambdues parts signen el present document en el lloc indicat a continuació i en la data de la signatura electrònica.

Annex V. Condicions contractuals dels serveis de producció artística i tècnica i de l'espectacle.

SOL·LICITUD PRESSUPOST

Benvolguts,
per la present tenim a bé sol·licitar pressupost amb les especificacions següents:

Dades de l'actuació

Espectacle	
Dia Actuació	
Hora Actuació	
Durada actuació	
Lloc actuació	

CONDICIONS CONTRACTUALS DELS SERVEIS DE PRODUCCIÓ ARTÍSTICA I TÈCNICA I DE L'ESPECTACLE:

A efectes identificatius del present pressupost:

EMPRESA: la que prestarà el servei i identificada, d'ara en endavant, en les presents condicions com "l'EMPRESA".

ORGANITZACIÓ: Administració o entitat pública destinatària del servei objecte del present Pressupost, en endavant referida en les presents condicions com "l'ORGANITZACIÓ".

1. CONDICIONS ECONÒMIQUES I FORMA DE PAGAMENT

1.1. Amb l'adjudicació del contracte s'entendrà iniciada la prestació del servei i es generarà el dret de l'EMPRESA al cobrament del 40 % del preu estipulat en el present contracte. Conseqüentment l'EMPRESA emetrà una factura que l'ORGANITZADOR haurà d'abonar segons el que estipula la clàusula 1.4.

1.2. En finalitzar l'exhibició pública de l'actuació/espectacle es generarà el dret de l'EMPRESA al cobrament del percentatge restant (60%). Conseqüentment l'EMPRESA emetrà una factura que l'ORGANITZADOR haurà d'abonar segons el que estipula la clàusula 1.4.

1.3. Així mateix, en el supòsit que per qualsevol causa no imputable a l'EMPRESA es suspengui l'actuació/espectacle objecte del present Pressupost, excepte si es suspèn per causes de força major o cas fortuït, dins les 72 hores prèvies a l'inici de l'actuació/espectacle es generarà el dret de l'EMPRESA al cobrament del 100% del preu total de la prestació. Conseqüentment l'EMPRESA emetrà una factura que l'ORGANITZADOR haurà d'abonar segons el que estipula la clàusula 1.4.

En cas de pluja, si l'actuació pactada ha de celebrar-se a l'aire lliure, o bé es suspèn, o bé es traslladarà a un recinte cobert que haurà, obligatòriament, de reunir les mateixes condicions que s'havien previst fent-se a l'aire lliure. Si no les reuneix, l'artista podrà resoldre el contracte. Tant si es suspèn l'actuació com si es resol el contracte, l'EMPRESA tindrà dret a percebre la totalitat del preu estipulat al contracte. Serà a càrrec de l'ORGANITZACIÓ qualsevol despesa extraordinària que la suspensió i en el seu cas, el trasllat, pogués causar.

En cas de suspensió per causes de força major, cas fortuït i/o altres no previsibles ni imputables tampoc a l'ORGANITZADOR, es reprogramarà la presentació del servei a una data en que ambdues parts estiguin d'acord.

1.4. Tots els pagaments de les factures que haurà de realitzar l'ORGANITZACIÓ a favor de l'EMPRESA es faran mitjançant transferència bancària al compte bancari (IBAN) indicat per l'EMPRESA. El termini màxim per fer aquest pagament serà de 30 dies naturals a comptar des de la data de presentació de la factura al registre electrònic de l'ORGANITZACIÓ.

Les factures s'hauran d'entrar mitjançant l'ampliació E-FACT (Codis DIR 3: L011172333)

2. OBLIGACIONS DE L'ORGANITZACIÓ

2.1. L'ORGANITZACIÓ es farà càrrec de la difusió de l'espectacle amb la finalitat d'assegurar l'èxit de públic. L'ORGANITZACIÓ no podrà utilitzar cap altra imatge de l'espectacle/actuació que no hagi estat facilitada i/o autoritzada per l'EMPRESA.

2.2. L'ORGANITZACIÓ i L'EMPRESA seran responsables de donar compliment a totes les obligacions que la normativa vigent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives els imposa a cadascuna.

2.3. L'ORGANITZACIÓ serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones sempre que tinguin com origen l'incompliment, per part seva, de les obligacions que li imposa la normativa vigent. L'ORGANITZACIÓ també serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones per part de l'EMPRESA si aquesta s'ha limitat a complir les ordres o indicacions de l'ORGANITZACIÓ. En la resta de casos, L'EMPRESA serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones.

2.4. L'ORGANITZACIÓ s'obliga a contractar una assegurança que cobreixi el pagament de la factura que l'EMPRESA presenti en el marc del que preveu l'apartat 1.3.

3. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA

3.1. L'EMPRESA s'obliga a estar en possessió de les corresponents autoritzacions, llicències o permisos dels autors o entitats de gestió dels drets de propietat intel·lectual que corresponguin, i estar al corrent dels pagaments de tots els drets derivats de la utilització de textos, imatges, músiques i coreografies necessaris per a les actuacions. Presentarà, en un termini màxim de 15 dies després de la data d'actuació, la llista de repertori executat durant l'actuació/espectacle o la inscripció del llibre de repertori a l'entitat de gestió col·lectiva de drets que correspongui.

3.2. L'EMPRESA lliurarà a l'ORGANITZACIÓ totes les dades i el material necessari del que disposi per a la difusió del seu espectacle o activitat.

3.3. L'EMPRESA s'obliga a complir els horaris d'actuació i a programar amb suficient antelació els horaris de muntatge i desmuntatge i de proves tècniques, de conformitat amb les instruccions que li facilitarà per escrit la persona responsable designada per l'ORGANITZACIÓ, de manera que es garanteixi el compliment dels horaris que figuren en el pressupost.

3.4. L'EMPRESA s'obliga a realitzar el muntatge i desmuntatge de la instal·lació necessària per a l'actuació, (equipament tècnic, instruments, taula de mesclades...).

3.5. L'EMPRESA disposarà amb una antelació suficient de l'escenografia i/o dels elements escènics, així com del personal tècnic necessari per a la realització del muntatge i de les representacions.

3.6. L'EMPRESA serà la responsable de donar compliment a totes les obligacions que la normativa vigent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives imposa als artistes, intèrprets o executants.

3.7. L'EMPRESA serà la responsable de donar compliment a totes les obligacions que la normativa vigent en matèria de seguretat social i fiscal li imposa, tant pel que fa a les prestacions dels artistes com de la resta de personal tècnic de l'EMPRESA.

3.8. L'EMPRESA disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil per respondre dels danys i perjudicis que es puguin causar a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

4. ENREGISTRAMENT DE L'ESPECTACLE O ACTUACIÓ

4.1. L'EMPRESA autoritza a l'ORGANITZACIÓ a realitzar l'enregistrament de l'espectacle o actuació en qualsevol suport audiovisual, sempre i quan sigui amb finalitats d'arxiu i sense cap mena de finalitat comercial.

4.2. L'EMPRESA permetrà als mitjans de comunicació que cobreixin informativament l'esdeveniment, l'enregistrament i en qualsevol suport audiovisual de l'espectacle o actuació, amb l'única finalitat de fer-ne difusió.

4.3. L'EMPRESA, en ús dels seus drets d'imatge, podrà efectuar qualsevol tipus d'enregistrament de l'espectacle amb finalitats comercials. A aquests efectes, únicament ho haurà de comunicar prèviament per escrit a l'ORGANITZACIÓ i respectarà les condicions que aquesta estableixi per raons de seguretat i coordinació tècnica.

5. PATROCINI

5.1. L'EMPRESA respectarà els pactes que l'ORGANITZACIÓ hagi aprovat, en el marc dels contractes de patrocini o convenis de col·laboració formalitzats amb altres persones físiques o jurídiques, públiques o privades.

5.2. L'ORGANITZACIÓ respectarà els pactes que l'EMPRESA hagi formalitzat en el marc dels contractes de patrocini amb altres persones físiques o jurídiques, públiques o privades, sempre que aquests pactes no siguin contraris o es contraposen als pactes continguts als contractes de patrocini o convenis de col·laboració formalitzats amb altres persones físiques o jurídiques, públiques o privades per part de l'ORGANITZACIÓ.

6. SEGURETAT

6.1. L'ORGANITZACIÓ serà responsable de la seguretat del personal de l'EMPRESA adscrit a l'execució de l'objecte del contracte i indemnitzarà a l'EMPRESA per qualsevol robatori o perjudici de les seves pertinences (equips tècnics, instruments, etc.) i danys soferts per les persones, sempre i quan sigui provocat per negligència o falta de protecció per part de l'ORGANITZACIÓ.

6.2. En aquest sentit, l'ORGANITZACIÓ habilitarà un sistema de vigilància adaptat a l'esdeveniment.

Vilobí d'Onyar, a data de signatura electrònica.