

Jordi Esteban Español, secretari de l'Ajuntament de SEVA,

CERTIFICO:

Que, el Ple municipal en sessió ordinària del dia 12 de setembre de 2016, va adoptar l'acord que transcrit literalment diu així:

"6.- APROVAR, SI S'ESCAU, EL CODI DE BON GOVERN

Identificació de l'expedient:

Exp.: 852/2016 SI/JEE

Aprovació Codi de Bon Govern

La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, estableix en el seu article 55.3 que e els ens locals han d'elaborar un codi de conducta de llurs alts a càrrecs i en tenen la consideració els representants locals, d'acord amb l'article 4.2 de l'esmentat text legal, així com també el personal al servei de l'Ajuntament, com a servidors públics, tal com s'infereix de l'article 82 de la precitada llei.

L'article 55.3 de la Llei de Transparència prescriu que el codi de conducta ha de concretar i desenvolupar els principis d'acció a què fa referència l'apartat 1 del mateix precepte i n'estableixi altres d'addicionals, si escau, i determini les conseqüències d'incomplir-los, sens perjudici del règim sancionador establert per aquesta llei.

Per tal d'observar el règim jurídic així com per a la qualitat de la democràcia, cal seguir en tot moment pautes de comportament ètic, amb l'objectiu d'oferir a la ciutadania un compromís de complir no solament les obligacions previstes a les lleis, sinó d'inspirar l'actuació municipi en principis ètics i de conducta inclosos en un codi de bon govern i qualitat democràtica.

Amb "Bon Govern" es fa referència al conjunt de principis i regles sobre la qualitat dels serveis i el funcionament de l'Administració Pública, així com als principis ètics i les bones pràctiques d'actuació que s'han d'observar, tant pels alts càrrecs com per la resta de personal al servei de l'Administració Pública, per tal d'assolir una major transparència, qualitat, equitat i eficiència en el seu funcionament. En aquest sentit, a través del bon govern, es regulen tres grans eixos:

- Codi de conducta dels alts càrrecs.
- Dret a una bona administració i uns serveis públics de qualitat
- Millora de la qualitat normativa.

La gestió municipal ha de ser exercida amb sentit de la responsabilitat, voluntat de

servei a la societat, transparència, eficàcia i dedicació plena a les seves funcions públiques. Cal oferir al ciutadà el màxim nivell de transparència, bon govern, qualitat democràtica i relacions de confiança.

El cert és que els Governos Locals hem estat protagonistes dels canvis de nostre temps i determinants de les transformacions econòmiques i socials per al progrés col·lectiu, el desenvolupament sostenible i la igualtat d'oportunitats al nostre país. Els Ajuntaments han contribuït a l'avenç cap a la igualtat i la justícia social, la consolidació i el desenvolupament de la nostra democràcia, han imaginat noves formes de participació i l'exercici de les llibertats i drets de ciutadania, han impulsat drets de nova generació, i han contribuït activament a la igualtat entre homes i dones, a la lluita contra la violència de gènere, a la igualtat efectiva de tots els ciutadans i ciutadanes, a la cura i atenció de persones dependents, a la creació d'ocupació, a la formació permanent dels treballadors i treballadores, a l'enfortiment de la cohesió social, a la consolidació de l'Estat de Benestar i a la solidaritat i cooperació al desenvolupament.

La finalitat d'aquest codi ètic, de conducta i bon govern és esdevenir l'instrument d'autoregulació de les actuacions dels membres electes i del personal al servei de l'Ajuntament, establint els principis, regles i els models de conducta desitjables amb la finalitat d'incrementar la transparència, bon govern i qualitat democràtica.

El Ple per unanimitat dels seus membres adoptà els següents ACORDS:

Primer.- Aprovar el Codi de Bon Govern de l'Ajuntament Seva, que consta com Annex a aquest acord.

Segon.- Publicar el text aprovat al Butlletí Oficial de la Província, al Portal de transparència, i fer-ne la màxima difusió d'acord amb els mitjans de què disposa l'Ajuntament.

ANNEX CODI DE BON GOVERN

Article 1. Àmbit objectiu

El Codi de Bon Govern té per objecte l'establiment dels principis a respectar en l'exercici de les responsabilitats polítiques de govern i administració, així com les de direcció i gestió local, fixant els compromisos que reflecteixin els estàndards de conducta recomanats i reforçant la qualitat democràtica de la institució municipal.

Article 2. Àmbit subjectiu

El present Codi s'aplicarà a les persones membres de la corporació municipal i als càrrecs de l'Ajuntament, així com de la totalitat d'ens, organismes i empreses dependents de l'Ajuntament.

Totes les persones subjectes a aquest Codi hauran de respectar els valors, els principis i els criteris que hi estan continguts, tant en les seves relacions professionals internes com en les externes.

L'Ajuntament adoptarà les mesures oportunes per tal que les entitats i empreses que no pertanyin al sector públic i que gestionin serveis de titularitat municipal, sotmetin la seva actuació als principis recollits en aquest Codi.

Amb caràcter previ a l'acte de pressa de possessió d'un càrrec públic, de responsabilitat política, de funció pública o de relació laboral en l' Ajuntament i en els ens dependents, s'haurà de subscriure el present Codi.

El personal estatutari i laboral de l'Ajuntament ajustarà el seu comportament a les normes establertes als articles 52, 53 i 54 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i en les disposicions que es puguin establir en el seu desplegament, així com als principis establerts en aquest codi.

Article 3. Principis i compromisos ètics

Tot el personal inclòs en l'àmbit subjectiu d'aquest codi haurà de respectar l'ordenament jurídic vigent i el principi de legalitat ajustant la seva activitat als principis ètics i de conducta continguts en el present Codi de Bon Govern i, concretament, vetllar pel compliment dels següents principis i compromisos:

1. Respectar i protegir els drets fonamentals i les llibertats públiques i els drets estatutaris.
2. Actuar amb transparència en les activitats, actes i decisions relacionats amb la gestió dels assumptes públics, en la forma prevista en la "Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern"; facilitar la màxima difusió, publicitat i transparència de la informació de l'Ajuntament i de les seves actuacions, fomentar la participació informada de la ciutadania i garantir la seguretat i la protecció de les dades a les que té accés, fins i tot després de deixar l'organització.
3. Actuar amb imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, de forma que totes les decisions s'adoptin amb objectivitat vers les persones, sense prejudicis ni favoritismes, i amb imparcialitat quant a les diferents opcions legalment possibles.
4. Actuar amb igualtat de tracte amb totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions i garantir el principi d'igualtat i equilibri territorial en l'accés als serveis públics.
5. Gestionar i aplicar els recursos públics a allò per a la qual cosa han estat concebuts, amb compliment de la normativa vigent i dels principis d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera.
6. Aplicar els principis d'eficàcia, economia i eficiència, vetllant sempre per l'interès general.
7. Retre comptes i assumir responsabilitat de les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.
8. Elaborar plans d'actuació i retre'n comptes periòdicament.
9. Exercir el càrrec amb la dedicació que estableix la legislació sobre incompatibilitats.
10. Exercir el càrrec en benefici exclusiu dels interessos públics, sense dur a terme cap activitat que pugui entrar-hi en conflicte.
11. Atendre el servei públic, amb comportament exemplar, íntegre i honest, i fer del seu comportament un model de referència vers la ciutadania.
12. Utilitzar la informació a què tenen accés per raó del càrrec en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
13. Comprometre's amb la qualitat, la modernització i la millora contínua en la gestió pública i en la prestació dels serveis.
14. Exercir les competències locals sota el principi de millor servei a la ciutadania, proximitat i subsidiarietat.
15. Actuar amb bona fe.
16. Rebutjar tractes de favor, regals, compensacions o situacions que impliquin privilegi o avantatge injustificat, i que puguin condicionar el desenvolupament de les funcions amb objectivitat i respecte als principis generals que inspiren aquest codi.
17. Abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
18. Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de les seves competències.

Secretaria

AJUNTAMENT DE SEVA

19. Actuar amb coherència, col·laboració i coordinació interinstitucional.
20. Garantir l'ús de mitjans i sistemes que facilitin la interacció amb la ciutadania de manera fàcil, accessible, segura i comprensible, amb especial atenció a aquelles persones amb alguna discapacitat o amb dificultats especials.
21. Adquirir el compromís amb la ciutadania per la lluita contra el canvi climàtic, la protecció del medi ambient i l'aplicació de criteris de sostenibilitat en general i en especial en l'ús del territori.
22. Respectar les funcions, tasques i activitats que té assignades el personal funcionari i laboral que presta el seus serveis en l'organització municipal, involucrant-lo en la definició i assoliment dels objectius i resultats de l'organització i promovent un clima laboral satisfactori.
23. Potenciar els procediments de presentació de suggerències, reclamacions i propostes per part dels ciutadans.
24. Impulsar l'aplicació de les disposicions legals en matèria d'integració dels recursos electrònics en les diferents fases del procediment administratiu, destinant recursos a la utilització de les tecnologies de la informació i les comunicacions.
25. Adoptar les mesures adequades per garantir l'eficàcia de les decisions judicials i col·laborar amb les institucions de defensa de la ciutadania (Defensor del Poble, Síndic de Greuges) atenent les seves recomanacions, donant resposta als seus requeriments i facilitant la resolució dels conflictes que puguin sorgir.
26. Es promourà el diàleg amb les persones que presten els seus serveis a l'administració municipal i les representacions sindicals, incentivant el compromís amb l'eficiència en la prestació dels serveis públics locals.
27. L'exercici de responsabilitats derivades de les condicions de membre de la Corporació o d'alt càrrec de l'Ajuntament o dels seus ens dependents, exigirà a les persones que les desenvolupin, el respecte a la normativa en matèria de conflicte d'interessos basant la seva actuació en els següents compromisos:
 - En el exercici de les seves facultats discrecionals, s'abstindran de concedir cap avantatge a elles mateixes o a altre persona o grup de persones amb la finalitat d'obtenir un benefici personal directe o indirecte de les mateixes.
 - S'abstindran de participar en qualsevol deliberació, votació o execució d' aquells assumptes en els que tinguin un interès personal, ja sigui directe o indirecte.
 - No influiran en l'agilitació o resolució de cap tràmit o procediment administratiu sense justa causa i, en cap cas, quan comporti un privilegi en benefici propi o del seu entorn o quan suposi un perjudici dels interessos de terceres persones o de l'interès general.
 - L'exercici de càrrecs en òrgans executius de direcció de partits polítics i organitzacions sindicals no ha de comprometre o afectar l'exercici de les seves funcions públiques en l'administració municipal.
28. Les persones membres de la corporació i les que exerceixin alts càrrecs a l'administració municipal o en els ens dependents:
 - Formularan amb motiu de la seva pressa de possessió, del seu cessament i al final del seu mandat, declaracions sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics.
 - Simultàniament, han de presentar declaració dels seus béns patrimonials i de la participació en societats de qualsevol mena, amb informació de les societats per elles participades; i de les liquidacions dels impostos sobre la renda, patrimoni i, en el seu cas, societats.
 - Així mateix, comunicaran qualsevol modificació en les declaracions efectuades, en el termini de dos mesos, comptat des del moment en que s'hagi produït la modificació.
 - Evitaran qualsevol conflicte d'interessos amb motiu de l'exercici de les seves funcions públiques, abstenint-se d'utilitzar les seves competències i funcions institucionals amb la finalitat d'atorgar per a sí mateixes o per a terceres persones qualsevol tipus de benefici així com abstenint-se de portar a terme qualsevol tipus d'activitat privada que, directament o indirectament, xoqui amb els interessos públics locals de la seva responsabilitat.
 - Així mateix, les persones membres de la Corporació assumiran activament les limitacions a l'exercici de les activitats privades durant els dos anys següents a la finalització del seu mandat, de conformitat amb el que s'estableix l'art. 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Règim

local i a la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat.

- Les retribucions o altres percepcions de caràcter econòmic que tinguin assignades les persones membres de la corporació i les que exerceixin alts càrrecs a l'administració municipal o en els ens dependents, es faran públiques de conformitat amb el que s'estableix per la normativa vigent, mitjançant el Portal de Transparència i la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

Article 4. Compliment del Codi

Totes les persones incloses a l'àmbit subjectiu d'aquest Codi l'han de respectar en tot moment, en el comportament i en les accions que portin a terme i l'han de saber transmetre com a valor a respectar i complir, inclús fora de l'horari en què es desenvolupa la seva tasca o funció. Els principis enunciats en aquest Codi van més enllà d'una declaració, ja que es fan extensius en la pràctica diària i queden integrats en la gestió quotidiana de l'Ajuntament, en totes les seves àrees d'activitat; d'aquesta manera, constitueixen la millor via per assolir els objectius.

El Codi de Bon Govern una vegada aprovat pel Ple de la Corporació, es lliurarà, a fi que en coneguim el contingut, a totes les persones integrades en el seu àmbit subjectiu d'aplicació i serà objecte de publicació mitjançant el Portal de Transparència de l'Ajuntament i la seva Seu Electrònica.

Les persones que actuïn com a representants de l'Ajuntament en altres entitats o institucions han d'observar el mateix Codi ètic en el desenvolupament de la seva activitat.

Article 5. Règim sancionador.

Els incompliments del contingut d'aquest codi per part de les persones incloses en el seu àmbit d'aplicació, seran sancionats de conformitat amb el que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Les sancions aplicables al personal al servei de les administracions públiques per la comissió d'infraccions són les establertes per la legislació de la funció pública amb relació a les faltes disciplinàries. Si el supòsit d'infracció pot quedar inclòs en alguna de les infraccions disciplinàries establertes per la legislació en matèria de transparència i la legislació en matèria de funció pública, s'aplica aquesta darrera legislació.

Article 6. Vigència.

El present Codi entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació i romandrà vigent fins que es produeixi la seva modificació o derogació."

I perquè consti i tingui els efectes que corresponguin, lliuro aquest certificat per ordre i amb el vistiplau de l'alcalde, fent la reserva a què es refereix l'article 206 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, i a reserva dels termes que resultin en l'aprovació de l'acta corresponent.

Seva, 20 de setembre de 2016.



AJUNTAMENT DE SEVA
Secretaria

VIST i PLAU
L'ALCALDE



AJUNTAMENT DE SEVA
Alcaldia

XAVIER RIEROLA ROVIRA