

Informe OAC 2024

Martorell, gener de 2025



Índex

1. Atenció presencial	<i>pàgina</i>
1.1. Tràmits en atenció presencial	2
1.2. Dades derivades del registre d'entrada	3
➤ Oficina central de registre	3
1.3. Atenció ciutadana – tràmits OAC	6
➤ Tasques generals del registre d'entrada presencial	6
➤ Padró municipal d'habitants	6
➤ Gestió del certificat digital idCAT	7
➤ Sol·licituds de crema de rostolls	8
➤ Inscripció al cens d'animals domèstics	8
➤ Autoliquidacions	8
➤ Gestió de les persones	9
➤ Recollida de mobles i voluminosos	9
➤ Servei de cementiri municipal	9
➤ Medi Ambient	9
➤ Altres matèries	9
1.4. Col·laboració amb l'Oficina Local d'Habitatge	9
➤ Sol·licituds d'inscripció al registre d'habitatges de protecció oficial	10
➤ Sol·licitud d'habitatges de la borsa de lloguer social	10
➤ Ajuts de lloguer en les diferents modalitats	10
➤ Sol·licituds de mediació per a lloguer social	10
➤ Sol·licituds d'ajuts d'urgència	10
2. Atenció telemàtica	
2.1. Dades derivades del registre d'entrada	11
➤ Registre electrònic general	11
2.2. Tràmits en atenció telemàtica	13
➤ Tasques generals del registre d'entrada electrònic	13
➤ Padró municipal d'habitants	13
➤ Recursos Humans	13
➤ Oficina de contacte	14
➤ Certificats urbanístics	14
➤ Medi Ambient	14
➤ Obres	14
➤ Governació	14
3. Actualització dels tràmits a la pàgina web i a la Seu electrònica	
3.1. Tràmits finalitzats	16
3.2. Sol·licituds específiques – processos de selecció de personal	16
4. Indicadors d'incidències i queixes ciutadanes - APP ésMartorell	
4.1. Per barri	18
4.2. Per categoria	19



1. Atenció presencial

L'atenció presencial inclou l'assessorament a la persona o persones interessades i el registre d'entrada de la documentació.

Degut a la transversalitat que caracteritza l'OAC, el seu personal té un grau molt alt de coneixement de tots els tràmits que es poden fer a l'Ajuntament. Exerceix un elevat nivell de control de la informació que ha de transmetre i de la documentació necessària en cada cas.

Durant l'any 2024 s'han emès 18257 tiquets, s'han atès 17915 visites i s'han fet 18663 tramitacions.

2024	Visites	Ateses	No pres.	Tràmits
GENER	1584	1556	28	1620
FEBRER	1721	1692	29	1758
MARÇ	1498	1465	33	1526
ABRIL	1841	1787	54	1891
MAIG	1883	1835	48	1924
JUNY	1162	1139	23	1184
JULIOL	1423	1394	29	1452
AGOST	935	922	13	944
SETEMBRE	1446	1427	19	1471
OCTUBRE	1796	1773	23	1840
NOVEMBRE	1555	1532	23	1595
DESEMBRE	1413	1393	20	1458
TOTAL	18257	17915	342	18663

TRÀMITS EN ATENCIÓ PRESENCIAL

TRAMIT	1T	2T	3T	4T	TOTAL ANUAL
Certificats i volants d'empadronament	2108	2229	1827	1819	7983
Accés a la informació pública	1	0	1	2	4
Acreditació de titularitat de béns	1	1	0	1	3
Activitats	11	5	12	8	36
Assabentats d'obres	46	42	31	36	155
Bus urbà	24	15	20	20	79



TRAMIT	1T	2T	3T	4T	TOTAL ANUAL
Cèdula d'habitabilitat	2	0	1	3	6
Cementiri	47	32	36	34	149
Cens d'animals domèstics - animals p. perill	18	23	19	11	71
Certificació urbanística	3	2	2	6	13
Cobraments	6	7	2	1	16
Comunicació prèvia urbanística amb memòria	1	0	1	0	2
Comunicació prèvia urbanística sense memòria	8	16	8	17	49
Consultes diverses	158	127	111	142	538
Derivat a diputació	16	15	19	33	83
Fraccionament de deutes	0	0	1	0	1
Gestió padró d'habitants	1255	942	905	988	4090
Horts urbans	0	0	0	125	125
idCAT	489	598	449	502	2038
Llicències urbanístiques - obres majors	1	0	0	3	4
Mercat de segona mà	0	10	0	25	35
Ocupació de la via pública amb liquidació	3	5	5	7	20
Ocupació de la via pública sense liquidació	28	16	18	13	75
Oficina de contacte	25	19	16	18	78
Oficina Local d'Habitatge	378	646	206	841	2071
OMIC	14	3	15	16	48
Patrimoni	2	5	6	5	18
Permís per encendre foc- crema de rostolls	23	0	0	45	68
Processos de selecció de personal	6	3	1	14	24
Punt d'informació cadastral	6	3	5	6	20
Registre d'entrada	80	102	86	85	353
Subvencions	53	7	0	0	60
No presentat / incidència expenedor	91	126	64	67	348
TOTALS	4904	4999	3867	4893	18663

DADES DERIVADES DEL REGISTRE D'ENTRADA

- OFICINA CENTRAL DE REGISTRE**

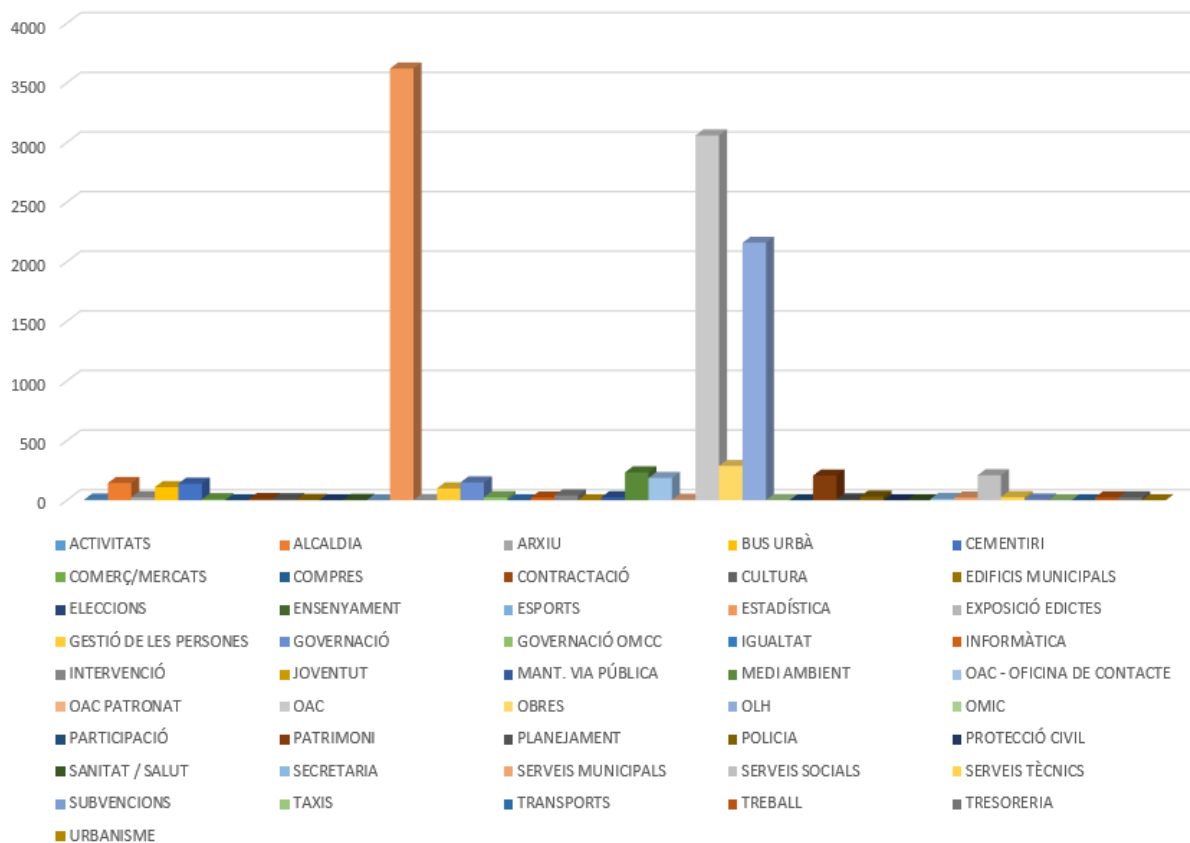
L'any 2024 s'han fet **10973 registres presencials**.

ACTIVITATS	7	MEDI AMBIENT	235
ALCALDIA	145	OAC - OFICINA DE CONTACTE	187
ARXIU	26	OAC PATRONAT	5
BUS URBÀ	111	OAC	3060



CEMENTIRI	140	OBRES	288
COMERÇ/MERCATS	9	OLH	2160
COMPRES	0	OMIC	2
CONTRACTACIÓ	12	PARTICIPACIÓ	0
CULTURA	10	PATRIMONI	207
EDIFICIS MUNICIPALS	3	PLANEJAMENT	8
ELECCIONS	1	POLICIA	31
ENSENYAMENT	4	PROTECCIÓ CIVIL	0
ESPORTS	0	SANITAT / SALUT	1
ESTADÍSTICA	3621	SECRETARIA	13
EXPOSICIÓ EDICTES	2	SERVEIS MUNICIPALS	23
GESTIÓ DE LES PERSONES	100	SERVEIS SOCIALS	210
GOVERNACIÓ	150	SERVEIS TÈCNICS	27
GOVERNACIÓ OMCC	26	SUBVENCIONS	6
IGUALTAT	0	TAXIS	0
INFORMÀTICA	24	TRANSPORTS	0
INTERVENCIÓ	41	TREBALL	25
JOVENTUT	0	TRESORERIA	25
MANT. VIA PÚBLICA	27	URBANISME	1

OFICINA CENTRAL DE REGISTRE





La gestió dels **Certificats idCAT** (emissions, revocacions...) requereix d'**atenció presencial**. Tot i que el registre d'entrada es fa directament des de l'aplicació idCAT a Gestiona a través del MUX, les entrades es comptabilitzen com a presencials. Cal verificar la identitat de les persones interessades i escanejar la documentació.

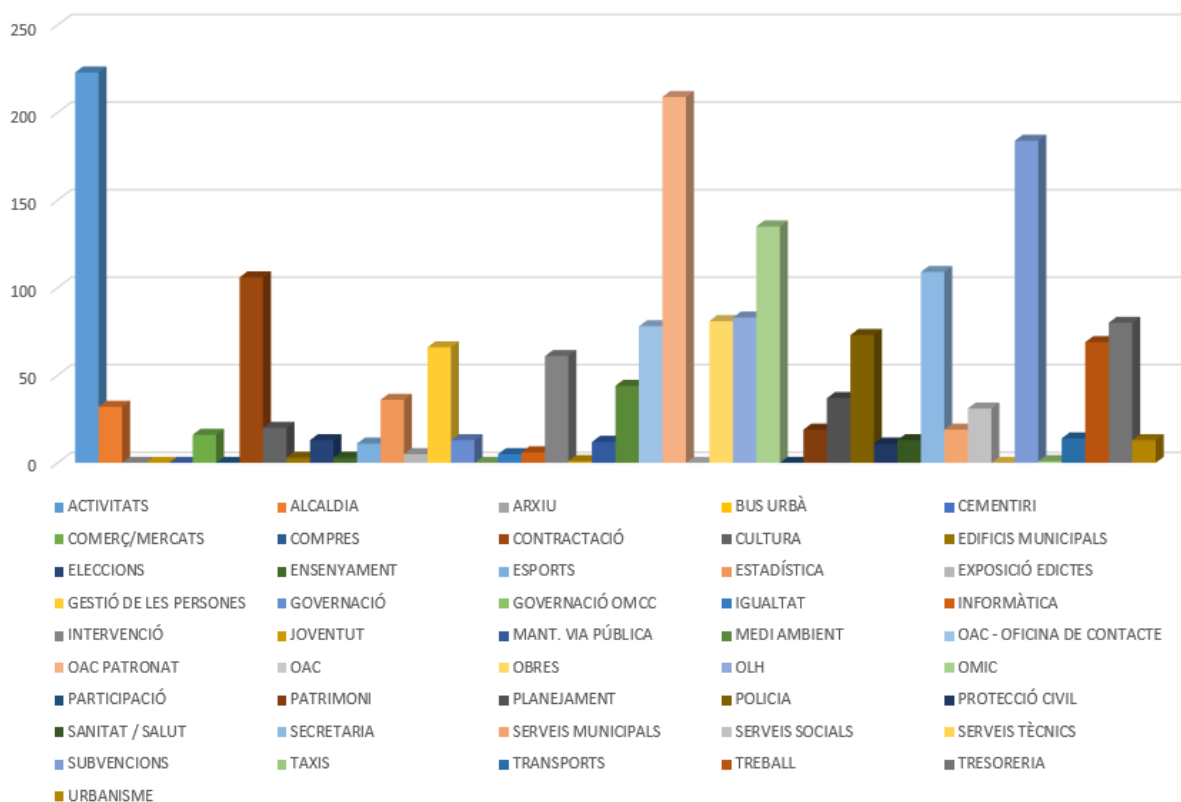
El total de **sol·licituds relacionades amb l'idCAT** durant el 2024 és de 3036.

S'han registrat **1935 entrades que provenen d'altres administracions** i que s'integren al Registre Central a través del MUX.

S'ha de classificar tota la documentació en funció al tipus de document i a la seva validesa, i assignar cada registre d'entrada al departament corresponent.

ACTIVITATS	223	MEDI AMBIENT	44
ALCALDIA	32	OAC OFICINA DE CONTACTE	78
ARXIU	0	OAC PATRONAT	209
BUS URBÀ	0	OAC	0
CEMENTIRI	0	OBRES	81
COMERÇ/MERCATS	16	OLH	83
COMPRES	0	OMIC	135
CONTRACTACIÓ	106	PARTICIPACIÓ	0
CULTURA	20	PATRIMONI	19
EDIFICIS MUNICIPALS	3	PLANEJAMENT	37
ELECCIONS	13	POLICIA	73
ENSENYAMENT	3	PROTECCIÓ CIVIL	11
ESPORTS	11	SALUT/SANITAT	13
ESTADÍSTICA	36	SECRETARIA	109
EXPOSICIÓ D'EDICTES	5	SERVEIS MUNICIPALS	19
GESTIÓ DE LES PERSONES	66	SERVEIS SOCIALS	31
GOVERNACIÓ	13	SERVEIS TÈCNICS	0
GOVERNACIÓ OMCC	0	SUBVENCIONS	184
IGUALTAT	5	TAXIS	1
INFORMÀTICA	6	TRANSPORTS	14
INTERVENCIÓ	61	TREBALL	69
JOVENTUT	1	TRESORERIA	80
MANTENIMENT VIA PÚBLICA	12	URBANISME	13

INTEGRACIÓ MUX



ATENCIÓ CIUTADANA - TRÀMITS OAC

➤ Tasques generals del registre d'entrada presencial

- En general, assistir a la ciutadania en la formalització de la sol·licitud (emplenar la sol·licitud específica i adjuntar la documentació)
- Escanejar la documentació
- Classificació de la documentació presentada (metadades tipus i subtipus)
- Assignació al departament corresponent
- Finalitzar el registre d'entrada

➤ Padró municipal d'habitants

El més sol·licitat en atenció presencial continua sent l'emissió de **volants d'empadronament i de convivència i la gestió del padró d'habitants**. Aquestes peticions no generen registres d'entrada.



El **procediment de gestió presencial** del Padró d'habitants inclou:

- Comprovació de la documentació necessària per al tràmit d'empadronament
- Comprovació de la cèdula d'habitabilitat de l'habitatge
- Gravació del tràmit al programa (altes per canvi de residència, canvis de domicili, altes per naixement, etc.)
- Emissió de volants d'empadronament
- Registre d'entrada de tota la documentació aportada per la persona o persones interessades
- Registre d'entrada de la documentació generada durant el tràmit
- Alta dels nous habitants com a tercers a Gestiona
- Obrir expedient a Gestiona

D'aquesta manera queden registrats i documentats tots els tràmits relacionats amb el Padró d'habitants.

Durant l'any 2024 hem tramitat les següents sol·licituds presencials. Poden afectar des d'una única persona a tota una unitat familiar, depenent del contingut de cada petició.

- 159 altes per naixement
- 1263 altes per canvi de residència
- 46 altes per omissió
- 205 sol·licituds de baixa per trasllat a l'estranger, a un altre municipi o perquè alguna persona no resideix al domicili on està empadronada (baixa d'ofici)
- 14 baixes per defunció
- 603 canvis de domicili
- 545 sol·licituds de confirmació de residència / renovació d'inscripció padronal
- 292 modificacions de dades personals (majoritàriament per nacionalització)
- 117 sol·licituds de certificats d'última residència
- 79 consentiments de cessió de dades personals a efectes del padró
- 23 sol·licituds relacionades amb el registre de parelles estables
- 191 sol·licituds de certificats padronals (majoritàriament per fer tràmits relacionats amb prestacions gestionades per la Seguretat Social). També s'hi inclouen les peticions d'altres administracions com la Policia Nacional, Mossos d'Esquadra, etc.
- 76 sol·licituds relacionades amb l'empadronament sense domicili o sense documentació de l'habitatge
- 8 sol·licituds d'informes històrics del padró a efectes de determinar l'antiguitat d'una finca

➤ **Gestió del certificat digital idCAT**

L'any 2024 hem canviat la metodologia de gestió de la documentació i del seu arxiu: cada sol·licitud té el seu expedient propi, individual.



S'han gestionat un total de **3022 certificats digitals**:

- **2435** expedients d'**emissió** de certificats
- **587** expedients de **revocació** de certificats

➤ **Sol·licituds de crema de rostolls**

- S'han tramitat **68 comunicacions** de crema de restes vegetals amb el tràmit específic de l'EACAT *Comunicació de foc d'esbarjo per a persones físiques i jurídiques o cremes agrícoles per a microexplotacions o petites explotacions agràries (del 16 d'octubre al 14 de març)*.

➤ **Inscripcions al cens d'animals domèstics**

- S'han registrat **357 incidències** (altes / baixes / modificacions de dades) d'animals domèstics a la **plataforma ANICOM** de la Generalitat (gossos, gats, fures i altres espècies).
- S'han preparat i cobrat 43 **liquidacions de la Taxa d'ADN** en el cas de les altes de gossos.

➤ **Autoliquidacions**

El personal de l'OAC ha gravat les autoliquidacions següents al programa de l'Ajuntament "gestió tributària":

- 49 autoliquidacions de la **Taxa per expedició de documents**, de les quals 4 corresponen a targetes de tinença i ús d'armes i les 45 restants son certificats urbanístics
- 27 autoliquidacions de la **Taxa per ocupació de la via pública amb activitat de venda ambulant** (caravanes de venda de begudes, venda de castanyes, xurreries...) atraccions no permanents desmuntables (cavallets, scalextric, llits elàstics...) i casetes per a la venda de pirotècnia
- 71 autoliquidacions de la **Taxa per ocupació de la via pública vinculada a l'execució d'obres amb una ocupació superior a 3m2**. Ordenança fiscal modificada amb inici d'aplicació l'any 2024
- 2 liquidacions de la **Taxa per ocupacions dels espais comuns del Mercat Municipal amb taules i cadires**
- 106 autoliquidacions de la **Taxa per ocupació de la via pública amb taules, cadires i tendals**. La recaptació d'aquesta taxa havia estat interrompuda els darrers anys (mesures COVID-19)
- 8 liquidacions de la **Taxa per la llicència d'auto-taxis i altres vehicles de lloguer**



El personal de l'OAC ha gravat les autoliquidacions següents al programa de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona "WTP", perquè es tracta de la Taxa de cementiri, la recaptació de la qual està delegada en l'ORGT tot i que l'Ajuntament manté la seva gestió:

- 65 autoliquidacions per **transmissió de titularitat de nínxol**
- 22 autoliquidacions per **trasllats de restes de persones difuntes**
- 5 autoliquidació per **concessió de cineraris**
- 11 autoliquidacions per **duplicat del títol de la concessió funerària**

➤ **Gestió de les persones**

- S'han fet 100 atencions presencials amb els tràmits i registres corresponents.
- 23 estan relacionades amb **plans d'ocupació**

➤ **Recollida de mobles i voluminosos**

- Atenció telefònica i derivació de dades al departament de Medi Ambient

➤ **Servei de Cementiri municipal**

- S'han atès **140 tràmits relacionats amb el cementiri**, la majoria són sol·licituds de transmissió de nínxols *mortis causa*.
- Altres tràmits són sol·licituds de col·locació de làpida, trasllats de restes de persones difuntes, concessions de cineraris, inhumacions de cendres i designació de persones beneficiàries de la titularitat en cas de defunció del titular actual.

➤ **Medi Ambient**

- S'han presentat 69 sol·licituds presencials de participació en el Mercat d'intercanvi i segona mà, i 131 relacionades amb els horts urbans.
- La resta son 35 sol·licituds relacionades, de forma majoritària, amb la tinença d'animals potencialment perillosos.

➤ **Altres matèries**

- Obres, bàsicament assabentats, comunicacions prèvies sense memòria i presentació de documentació requerida pel departament.
- Oficina de contacte, registre de sol·licituds que s'han reenviat a una altra administració.
- Atenció telefònica i presencial sobre qualsevol qüestió plantejada per la ciutadania.



COL-LABORACIÓ AMB L'OFICINA LOCAL D'HABITATGE

Durant el 2024 s'han registrat **2160 entrades presencials assignades a l'Oficina Local d'Habitatge**.

Les sol·licitud d'ajuts al lloguer i les d'inscripció al Registre de sol·licitants d'habitatges de protecció oficial de Catalunya requereixen incorporar **volants de convivència** i **certificats cadastrals** de totes les persones majors i menors d'edat de la unitat de convivència per la qual se sol·liciten els ajuts o la inscripció.

Les consultes i certificacions cadastrals es fan internament, d'aquesta manera s'agiliten les gestions i se simplifica la documentació que les persones interessades han d'acompanyar a les seves sol·licituds. Durant l'any 2024 es van consultar i descarregar **2176 certificats cadastrals**.

- **Sol·licituds d'inscripció al registre d'habitatges de protecció oficial**
- **Sol·licituds d'habitatges de la borsa de lloguer social** (és imprescindible presentar, conjuntament, una sol·licitud d'inscripció al registre d'habitatges de protecció oficial, per tant, és un tràmit doble)
- **Ajuts de lloguer en les diferents modalitats**
 - Informar dels tràmits
 - Lliurar les sol·licituds i la documentació complementària (declaració responsable, full de dades bancàries normalitzat per l'Agència de l'Habitatge, etc.)
 - Introduir al programa de l'AHC les dades necessàries per obrir tots els expedients
 - Preparar volants de convivència i certificats cadastrals per a cada sol·licitud
 - Fer el registre d'entrada de la documentació
 - Enviar, si escau, documentació a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya a través de l'EACAT
 - En cas de requeriments es repeteix tot el procés
- **Sol·licituds de mediació per a lloguer social**
- **Sol·licituds d'ajuts d'urgència**



2. Atenció telemàtica

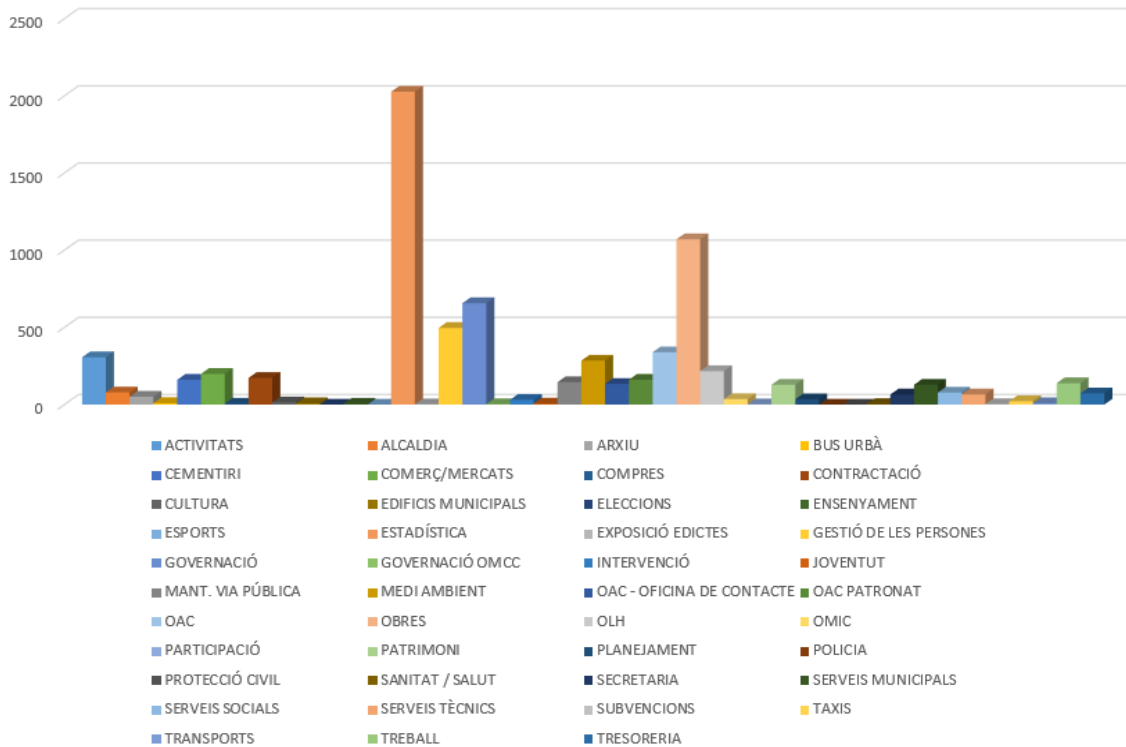
DADES DERIVADES DEL REGISTRE D'ENTRADA

- **REGISTRE ELECTRÒNIC GENERAL**

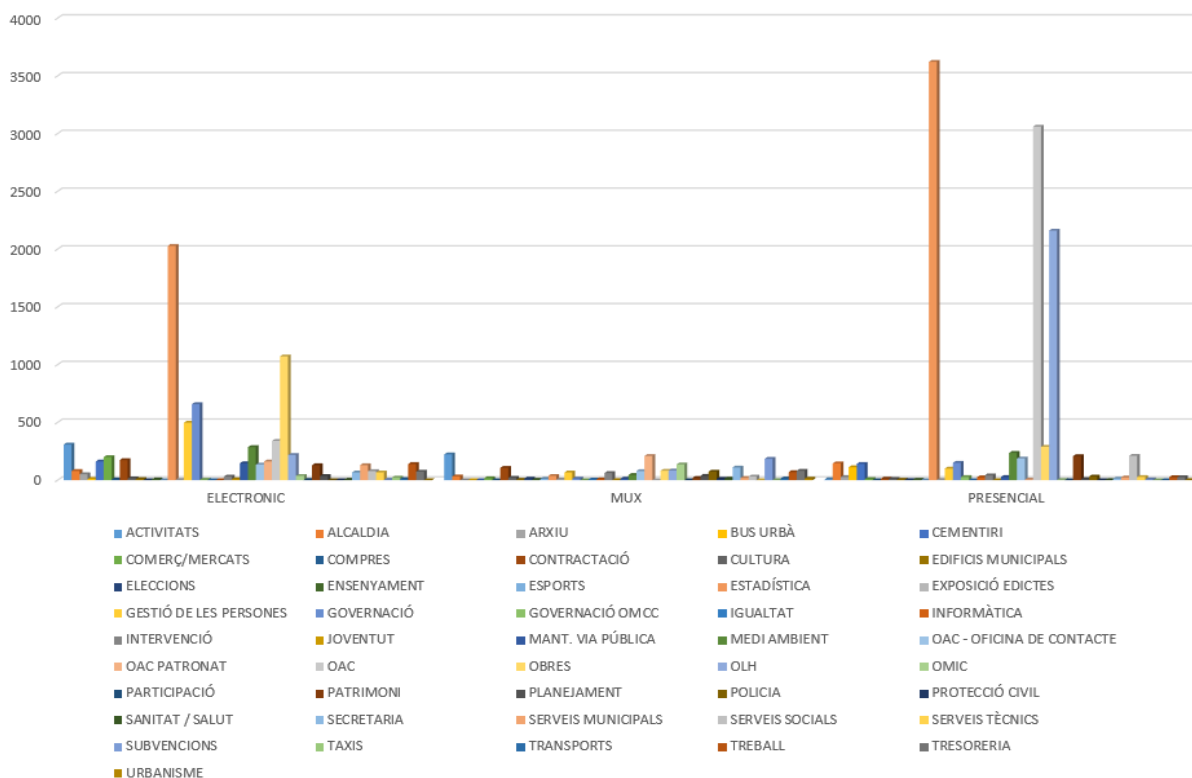
Durant el **segon semestre de 2023** hem rebut **3114 registres** d'entrada electrònics.

ACTIVITATS	307	OAC - OFICINA DE CONTACTE	134
ALCALDIA	79	OAC	339
ARXIU	51	OAC PATRONAT	161
BUS URBÀ	10	OBRES	1071
CEMENTIRI	161	OLH	217
COMERÇ/MERCATS	199	OMIC	36
COMPRES	6	PARTICIPACIÓ	2
CONTRACTACIÓ	173	PATRIMONI	129
CULTURA	15	PLANEJAMENT	35
EDICTES	2	POLICIA	0
EDIFICIS MUNICIPALS	9	PROTECCIÓ CIVIL	0
ENSENYAMENT	6	SANITAT/SALUT	4
ESPORTS	0	SECRETARIA	66
ESTADÍSTICA	2027	SERVEIS MUNICIPALS	129
GESTIÓ DE LES PERSONES	497	SERVEIS SOCIALS	78
GOVERNACIÓ	657	SERVEIS TÈCNICS	66
GOVERNACIÓ OMCC	3	SUBVENCIONS	3
INTERVENCIÓ	31	TAXI	22
JOVENTUT	7	TRANSPORTS	9
MANT.VIA PÚBLICA	146	TREBALL	139
MEDI AMBIENT	285	TRESORERIA	73

Oficina auxiliar de registre electrònic



DADES GLOBALS REGISTRE





TRÀMITS EN ATENCIÓ TELEMÀTICA

➤ Tasques generals del registre d'entrada electrònic

- Classificació de tota la documentació presentada (metadades tipus i subtipus)
- Assignació al departament o departaments corresponents

➤ Padró municipal d'habitants

- S'han incrementat considerablement les peticions electròniques relacionades amb la gestió del Padró d'habitants:
 - **1659 sol·licituds de volants o certificats d'empadronament i/o convivència** (les peticions presencials de volants no es registren. S'ofereix més detall a la taula *Tràmits en atenció presencial*)
 - **319 sol·licituds d'alta al padró per canvi de residència/canvi de domicili**
 - **12 sol·licituds d'alta al padró per naixement**
 - **19 sol·licituds de certificat d'última residència**
 - **10 sol·licituds relatives al registre de parelles estables**
 - **8 sol·licituds** complementàries amb aportació de documentació requerida

➤ Gestió de les persones

- S'han rebut 497 registres d'entrada destinats al departament de Gestió de les persones
- Els registres d'entrada corresponen a sol·licituds de participació en els diferents processos de selecció i la posterior presentació de documentació, sol·licituds de revisions de proves, certificats de serveis prestats, etc.
- Els processos de selecció destacats de l'any 2024 son:
 - concurs oposició lliure per cobrir una plaça d'**administratiu/va** Martorell Gestió del Sòl (iniciat al 2023)
 - concurs oposició lliure per cobrir dues places d'**enginyer/a tècnic/a**
 - selecció d'**un/a tècnic/a auxiliar d'informàtica (personal interí)**
 - provisió temporal del lloc de treball de **Tècnic/a d'Administració General**, mitjançant comissió de serveis
 - concurs de mobilitat interadministrativa per cobrir dues places d'**agent de la policia local**



- concurs de mobilitat interadministrativa per cobrir una plaça de **caporal/a de la policia local**
- concurs oposició reservat a la promoció interna per cobrir 2 places de **caporal/a de la policia local**
- concurs oposició lliure per cobrir 4 places de **conserge-ordenança**
- concurs oposició reservat a la promoció interna per cobrir una plaça de **sergent de la policia local**
- concurs oposició reservat a la promoció interna per cobrir 1 plaça de **sotsinspector/a de la policia local**

➤ **Oficina de contacte**

- 134 sol·licituds electròniques amb documentació per reenviar a altres administracions

➤ **Certificats urbanístics**

- 66 sol·licituds: preparació, en seu cas, de l'autoliquidació de la Taxa per expedició de documents, enviar-la als interessats i obrir expedient

➤ **Medi Ambient**

- S'ha presentat 234 sol·licituds electròniques per participar en el Mercat d'intercanvi i segona mà. Aquest any s'han fet dues edicions del Mercat, d'un total global de 285 registres adreçats a Medi Ambient.

➤ **Obres**

- El departament d'obres ha rebut 1071 registres d'entrada:
 - Comunicació prèvia de 1ra utilització i ocupació total de l'edifici
 - Comunicació prèvia en matèria urbanística amb memòria tècnica
 - Comunicació prèvia en matèria urbanística sense memòria tècnica
 - Comunicació prèvia en matèria urbanística (assabentats d'obres)
 - Llicència urbanística amb projecte tècnic
 - Llicència urbanística sense projecte tècnic
 - Llicència urbanística de canvi d'ús a residencial
 - Llicència urbanística de constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal
 - Pròrrogues i transmissions de llicències
 - Sol·licituds de subvencions



➤ Governació

- S'han tornat a presentar les sol·licituds d'ocupació de la via pública amb taules, cadires i tendals. El personal de l'OAC lliura totes les autoliquidacions al departament de Governació. Concretament, durant l'any 2024 se'n van presentar 96
- Altres ocupacions de la via pública:
 - amb activitats ambulants
 - mudances
 - celebracions populars, cercaviles, etc.
 - realització d'obres, actualment poden estar subjectes a autoliquidació
 - carpes o vehicles informatius sense finalitat lucrativa
 - reserves d'aparcament
 - gravacions, filmacions i reportatges
 - talls de la via
 - instal·lacions pròpies de les companyies d'electricitat i telefonia
 - càrrega i descàrrega
 - llicències de guals



3. Actualització dels tràmits a la pàgina web i a la Seu electrònica

➤ Tràmits finalitzats

- Fitxa del tràmit, sol·licitud específica Gestiona i informació pàgina web
- Sol·licitud de reconeixement de triennis
- Sol·licitud de reconeixement de compatibilitat
- Sol·licitud d'exhumació de cendres per al seu trasllat fora del cementiri de Martorell
- Subvencions per a la instal·lació d'activitat als barris del nucli antic de La Vila de Martorell
- Subvencions per a l'impuls de l'activitat econòmica al municipi de Martorell. Línia 1 - Creació d'ocupació
- Subvencions per a l'impuls de l'activitat econòmica al municipi de Martorell. Línia 2 - Formació per fomentar l'ocupació
- Subvencions per a l'impuls de l'activitat econòmica al municipi de Martorell. Línia 3 - Creació i millora de l'activitat econòmica
- Subvencions per a l'impuls de l'activitat econòmica al municipi de Martorell. Línia 4 - Millora de l'accessibilitat universal
- Subvencions per a l'impuls de l'activitat econòmica al municipi de Martorell. Línia 5 - Visibilitat del comerç i gastronomia local
- Justificació de les subvencions per a la instal·lació d'activitat als barris del nucli antic de La Vila de Martorell.
- Justificació de les subvencions per a l'impuls de l'activitat econòmica al municipi de Martorell. Línia 1 - Creació d'ocupació
- Justificació de les subvencions per a l'impuls de l'activitat econòmica al municipi de Martorell. Línia 2 - Formació per fomentar l'ocupació
- Justificació de les subvencions per a l'impuls de l'activitat econòmica al municipi de Martorell. Línia 3 - Creació i millora de l'activitat econòmica
- Justificació de les subvencions per a l'impuls de l'activitat econòmica al municipi de Martorell. Línia 4 - Millora de l'accessibilitat universal
- Justificació de les subvencions per a l'impuls de l'activitat econòmica al municipi de Martorell. Línia 5 - Visibilitat del comerç i gastronomia local

➤ Sol·licituds específiques – processos de selecció de personal

- concurs oposició lliure per cobrir dues places d'enginyer/a tècnic/a



- procés de selecció d'un/a tècnic/a auxiliar d'informàtica (personal interí)
- provisió temporal del lloc de treball de Tècnic/a d'Administració General, mitjançant comissió de serveis
- concurs de mobilitat interadministrativa per cobrir dues places d'agent de la policia local
- concurs de mobilitat interadministrativa per cobrir una plaça de caporal/a de la policia local
- concurs oposició reservat a la promoció interna per cobrir 2 places de caporal/a de la policia local
- concurs oposició lliure per cobrir 4 places de conserge-ordenança
- concurs oposició reservat a la promoció interna per cobrir una plaça de sergent de la policia local
- concurs oposició reservat a la promoció interna per cobrir 1 plaça de sotsinspector/a de la policia local



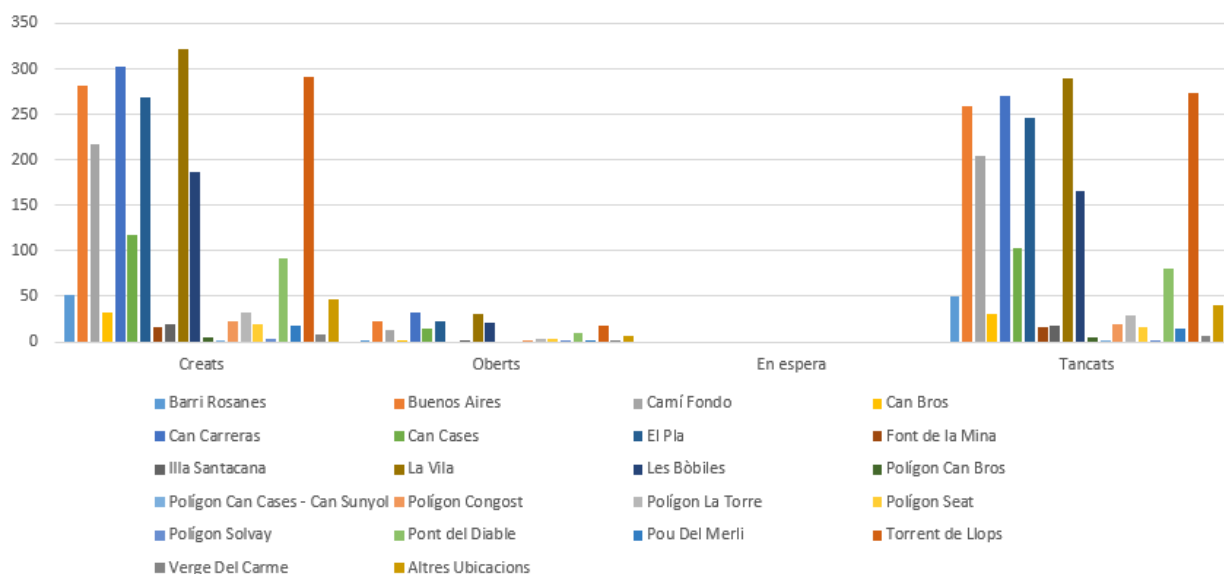
4. Indicadors d'incidències i queixes ciutadanes

Aquests indicadors corresponen a les incidències i queixes registrades a través de l'APP esMartorell. La utilització de l'APP la poden fer directament els ciutadans o bé de forma indirecta, trucant a l'Ajuntament on diferents persones habilitades generen tiquets amb la informació facilitada per telèfon.

- El total d'usuaris acumulat de l'APP ha estat de 1542 persones
- S'han registrat 70 nous usuaris
- **Incidències rebudes, classificades per barri:**

Barri	Creats	Oberts	En espera	Tancats
Barri Rosanes	51	1	0	50
Buenos Aires	281	22	0	259
Camí Fondo	217	13	0	204
Can Bros	33	2	0	31
Can Carreras	303	33	0	270
Can Cases	117	14	0	103
El Pla	268	22	0	246
Font de la Mina	16	0	0	16
Illa Santacana	19	1	0	18
La Vila	321	31	0	290
Les Bòbiles	186	21	0	165
Polígon Can Bros	5	0	0	5
Polígon Can Cases - Can Sunyol	1	0	0	1
Polígon Congost	22	2	0	20
Polígon La Torre	32	3	0	29
Polígon Seat	20	4	0	16
Polígon Solvay	3	1	0	2
Pont del Diable	91	10	0	81
Pou Del Merli	17	2	0	15
Torrent de Llops	291	18	0	273
Verge Del Carme	8	1	0	7
Altres Ubicacions	47	6	0	41
TOTAL	2349	207	0	2142

Incidències per barri

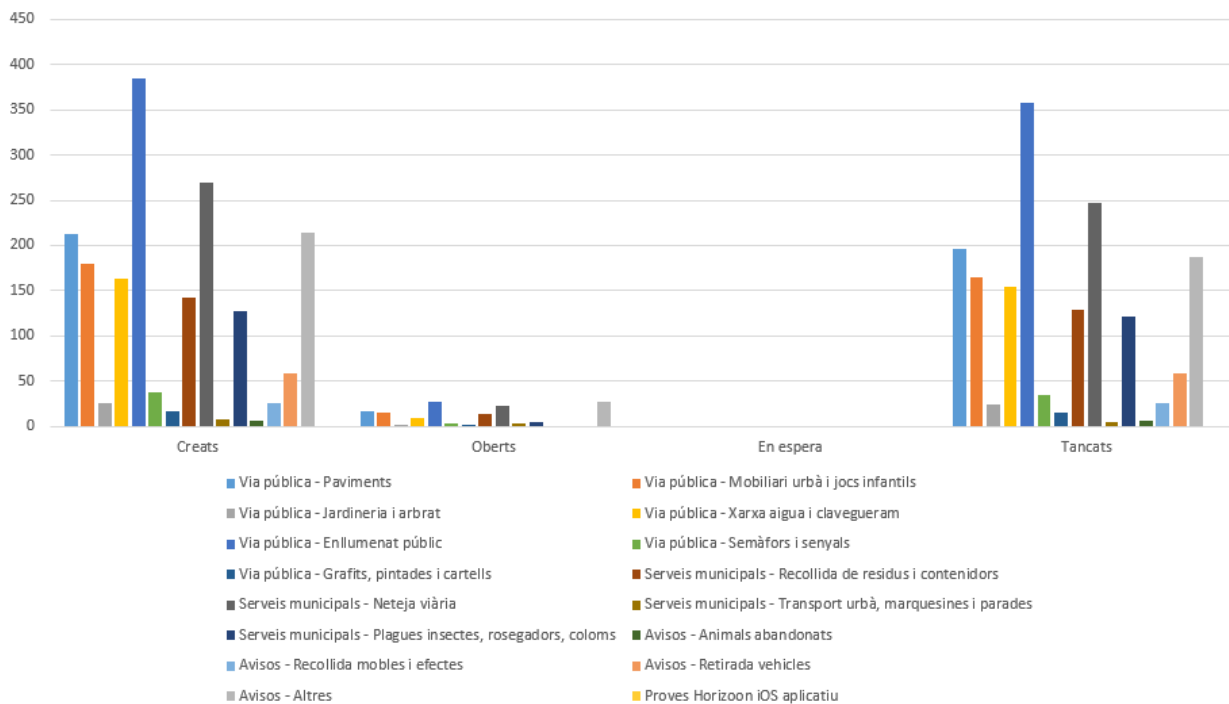


➤ Incidències classificades per categoria:

Categoria	Creats	Oberts	En espera	Tancats
Via pública - Paviments	212	16	0	196
Via pública - Mobiliari urbà i jocs infantils	180	15	0	165
Via pública - Jardineria i arbrat	26	2	0	24
Via pública - Xarxa aigua i clavegueram	164	9	0	155
Via pública - Enllumenat públic	385	27	0	358
Via pública - Semàfors i senyals	38	3	0	35
Via pública - Grafits, pintades i cartells	16	1	0	15
Serveis municipals - Recollida de residus i contenidors	142	13	0	129
Serveis municipals - Neteja viària	269	22	0	247
Serveis municipals - Transport urbà, marquesines i parades	8	3	0	5
Serveis municipals - Plagues insectes, rosegadors, coloms	127	5	0	122
Avisos - Animals abandonats	6	0	0	6
Avisos - Recollida mobles i efectes	26	0	0	26
Avisos - Retirada vehicles	58	0	0	58
Avisos - Altres	214	27	0	187
Proves Horizon iOS aplicatiu	0	0	0	0
TOTAL	1871	143	0	1728



Incidències per categoria



Martorell, gener de 2025