



Informe OAC

2n Semestre 2022



Índex

1. Atenció presencial	<i>pàgina</i>
1.1. Tràmits en atenció presencial	2
1.2. Dades derivades del registre d'entrada	3
➤ Oficina central de registre	3
1.3. Atenció ciutadana – tràmits OAC	6
➤ Tasques generals del registre d'entrada presencial	6
➤ Padró municipal d'habitants	6
➤ Gestió del certificat digital idCAT	7
➤ Sol·licituds de crema de rostolls	7
➤ Inscripció al cens d'animals domèstics	7
➤ Autoliquidacions	8
➤ Recursos Humans	8
➤ Recollida de mobles i voluminosos	8
➤ Servei de cementiri municipal	8
➤ Queixes i suggeriments	9
➤ Altres matèries	9
1.4. Col·laboració amb l'Oficina Local d'Habitatge	9
➤ Sol·licituds d'inscripció al registre d'habitatges de protecció oficial	9
➤ Sol·licitud d'habitatges de la borsa de lloguer social	9
➤ Ajuts de lloguer en les diferents modalitats	9
➤ Sol·licituds de mediació per a lloguer social	10
➤ Sol·licituds d'ajuts d'urgència	10
2. Atenció telemàtica	
2.1. Dades derivades del registre d'entrada	10
➤ Registre electrònic general	10
2.2. Tràmits en atenció telemàtica	11
➤ Tasques generals del registre d'entrada electrònic	11
➤ Padró municipal d'habitants	11
➤ Recursos Humans	12
➤ Oficina de contacte	12
➤ Certificats urbanístics	12
➤ Medi Ambient	12
3. Actualització dels tràmits a la pàgina web i a la Seu electrònica	
3.1. Tràmits finalitzats	13
3.2. Tràmits iniciats	14
3.3. Tràmits pendents de revisió	14
4. Indicadors d'incidències i queixes ciutadanes - APP ésMartorell	
4.1. Per barri	15
4.2. Per categoria	16



1. Atenció presencial

L'atenció presencial inclou l'assessorament a la persona o persones interessades i el registre d'entrada de la documentació.

Durant el segon semestre de 2022 s'han atès 8362 visites i s'han fet 8830 tràmits.

	Visites	Ateses	No pres.	Tràmits
JULIOL	1234	1210	24	1273
AGOST	1005	995	10	1032
SETEMBRE	1747	1717	30	1843
OCTUBRE	1485	1455	30	1542
NOVEMBRE	1564	1518	46	1607
DESEMBRE	1491	1466	25	1533
TOTAL	8526	8362	164	8830

TRÀMITS EN ATENCIÓ PRESENCIAL

TRAMIT	JULIOL	AGOST	SETBRE	OCTUBRE	NOVBRE	DESBRE
Certificats i volants d'empadronament	661	514	974	719	734	661
Accés a la informació pública	0	0	1	1	0	0
Acreditació de titularitat de béns	2	0	0	1	1	0
Activitats	1	2	0	1	1	1
Assabentats d'obres	7	8	15	14	11	8
Bus urbà	2	2	9	1	5	0
Cèdula d'habitabilitat	1	1	2	2	1	4
Cementiri	7	17	18	23	6	14
Cens d'animals domèstics - animals p. perill	5	5	6	9	3	5
Certificació urbanística	1	0	1	1	1	0
Comunicació prèvia urbanística amb memòria	0	1	1	3	2	0
Comunicació prèvia urbanística sense memòria	1	0	0	0	1	3
Consultes diverses	44	28	94	74	60	66
Derivat a diputació	3	3	9	8	0	9
Fraccionaments de deutes	0	0	0	1	2	0
Gestió padró d'habitants	215	222	306	284	353	260



idCAT	81	85	156	138	127	115
Llicències urbanístiques - obres majors	2	0	0	0	1	0
Mercat de segona mà	1	0	0	10	15	0
Ocupació de la via pública amb liquidació	0	0	1	4	1	0
Ocupació de la via pública sense liquidació	0	4	4	3	4	2
Oficina de contacte	4	6	13	16	8	7
Oficina Local d'Habitatge	178	89	135	164	164	297
OMIC – sense incidència a l'OAC	6	2	3	3	1	4
Patrimoni	0	1	1	0	1	0
Permis per encendre foc- crema de rostolls	0	0	0	0	1	1
Processos de selecció de personal	0	0	0	1	34	6
Punt d'informació cadastral	2	1	3	1	0	2
Registre d'entrada	25	31	60	30	23	42
Subvencions	0	0	0	0	0	0
No presentat / incidència expenedor	24	10	31	30	46	26
TOTALS	1273	1032	1843	1542	1607	1533

DADES DERIVADES DEL REGISTRE D'ENTRADA

- OFICINA CENTRAL DE REGISTRE**

En aquest document s'informa, per primera vegada de forma diferenciada, dels registres presencials i els que provenen d'altres administracions (integrats MUX) que, tot i ser electrònics, queden assentats a l'Oficina Central de Registre.

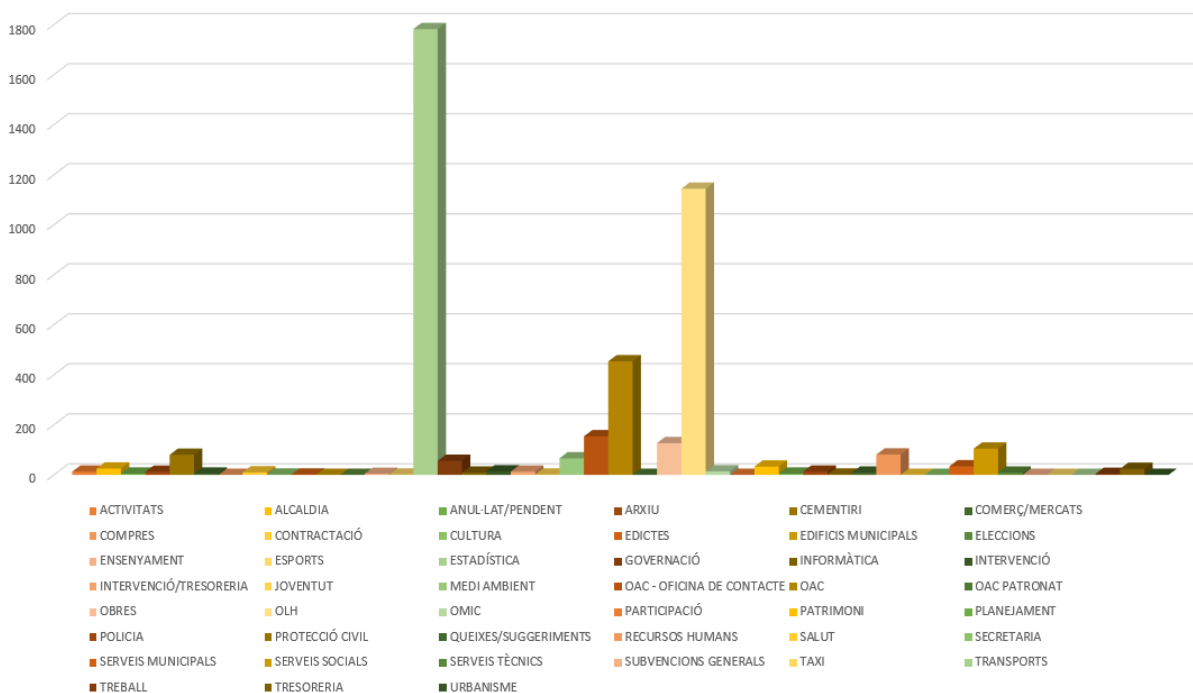
Durant els mesos de **juliol a desembre de 2022 hem fet 4309 registres presencials.**

ACTIVITATS	13	OAC PATRONAT	0
ALCALDIA	25	OBRES	127
ANUL-LAT/PENDENT	5	OLH	1144
ARXIU	12	OMIC	14
CEMENTIRI	80	PARTICIPACIÓ	0
COMERÇ/MERCATS	5	PATRIMONI	33
COMPRES	0	PLANEJAMENT	5
CONTRACTACIÓ	10	POLICIA	13
CULTURA	1	PROTECCIÓ CIVIL	1



EDICTES	1	QUEIXES/SUGGERIMENTS	9
EDIFICIS MUNICIPALS	0	RECURSOS HUMANS	81
ELECCIONS	0	SALUT	0
ENSENYAMENT	4	SECRETARIA	0
ESPORTS	1	SERVEIS MUNICIPALS	34
ESTADÍSTICA	1782	SERVEIS SOCIALS	105
GOVERNACIÓ	56	SERVEIS TÈCNICS	9
INFORMÀTICA	9	SUBVENCIONS GENERALS	0
INTERVENCIÓ	14	TAXI	0
INTERVENCIÓ/TRESORERIA	13	TRANSPORTS	0
JOVENTUT	1	TREBALL	4
MEDI AMBIENT	66	TRESORERIA	24
OAC - OFICINA DE CONTACTE	154	URBANISME	0
OAC	454		

Oficina Central de Registre - Presencial





S'han registrat 1324 entrades que provenen d'altres administracions i que s'integren al Registre Central a través del MUX.

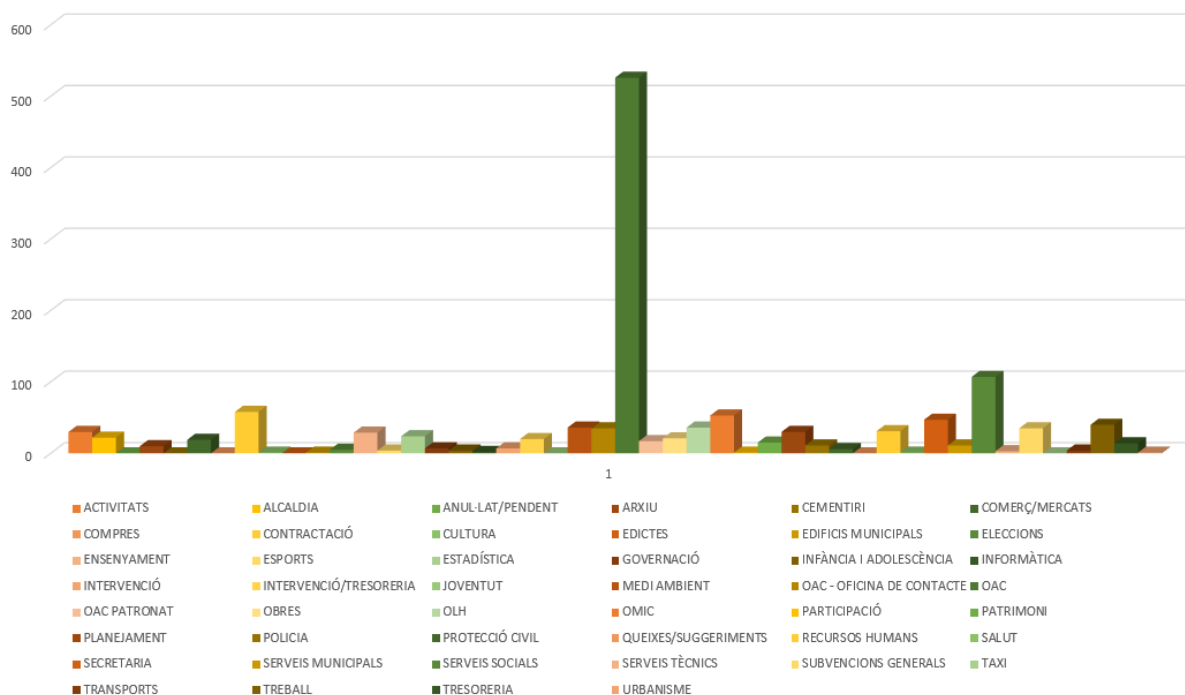
S'ha de classificar tota la documentació en funció al tipus de document i a la seva validesa, i assignar cada registre d'entrada al departament corresponent.

Com a excepció, cal explicar que des de finals de setembre de 2022, en les emissions de **Certificats idCAT** les dades de les persones sol·licitants s'integren directament a Gestiona amb el MUX, tot i **que l'atenció és presencial i indelegable** perquè s'ha de verificar la identitat dels sol·licitants en persona.

Les sol·licituds d'emissions i revocacions de certificats idCAT, des del canvi introduït per l'AOC, han estat 526. El total de sol·licituds relacionades amb l'idCAT durant tot el segon semestre és de 943.

ACTIVITATS	30	OAC	526
ALCALDIA	22	OAC PATRONAT	17
ANUL·LAT/PENDENT	0	OBRES	21
ARXIU	10	OLH	36
CEMENTIRI	0	OMIC	53
COMERÇ/MERCATS	19	PARTICIPACIÓ	1
COMPRES	0	PATRIMONI	15
CONTRACTACIÓ	58	PLANEJAMENT	30
CULTURA	1	POLICIA	11
EDICTES	0	PROTECCIÓ CIVIL	6
EDIFICIS MUNICIPALS	1	QUEIXES/SUGGERIMENTS	0
ELECCIONS	5	RECURSOS HUMANS	31
ENSENYAMENT	29	SALUT	1
ESPORTS	4	SECRETARIA	47
ESTADÍSTICA	24	SERVEIS MUNICIPALS	11
GOVERNACIÓ	7	SERVEIS SOCIALS	107
INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA	4	SERVEIS TÈCNICS	3
INFORMÀTICA	2	SUBVENCIONS GENERALS	35
INTERVENCIÓ	7	TAXI	0
INTERVENCIÓ/TRESORERIA	20	TRANSPORTS	4
JOVENTUT	0	TREBALL	40
MEDI AMBIENT	36	TRESORERIA	14
OAC - OFICINA DE CONTACTE	35	URBANISME	1

Oficina Central de Registre - Integració MUX



ATENCIÓ CIUTADANA - TRÀMITS OAC

➤ Tasques generals del registre d'entrada presencial

- En general, assistir a la ciutadania en la formalització de la sol·licitud (emplenar la sol·licitud específica i adjuntar la documentació)
- Escanejar la documentació
- Classificació de la documentació presentada (metadades tipus i subtipus)
- Assignació al departament corresponent
- Finalitzar el registre d'entrada

➤ Padró municipal d'habitants

El més sol·licitat en atenció presencial continua sent l'emissió de **volants d'empadronament i de convivència i la gestió del padró d'habitants**.

El **procediment de gestió presencial** del Padró d'habitants inclou:

- Comprovació de la documentació necessària per al tràmit d'empadronament
- Comprovació de la cèdula d'habitabilitat de l'habitatge



- Gravació del tràmit al programa (altes per canvi de residència, canvis de domicili, altes per naixement, etc.)
- Emissió de volants d'empadronament
- Registre d'entrada de tota la documentació aportada per la persona o persones interessades
- Registre d'entrada de la documentació generada durant el tràmit
- Alta dels nous habitants com a tercers a Gestiona
- Obrir expedient a Gestiona

D'aquesta manera queden registrats i documentats tots els tràmits relacionats amb el Padró d'habitants.

Durant el període de l'1 de juliol al 31 de desembre de 2022 hem tramitat:

- 73 altes per naixement
- 538 altes per canvi de residència
- 5 altes per omissió
- 79 sol·licituds de baixa per trasllat a l'estranger, a un altre municipi o perquè alguna persona no resideix al domicili on està empadronada (baixa d'ofici)
- 217 canvis de domicili
- 271 sol·licituds de confirmació de residència / renovació d'inscripció padronal
- 147 modificacions de dades personals (majoritàriament per nacionalització)
- 52 sol·licituds de certificats d'última residència
- 291 consentiments de cessió de dades personals a efectes del padró
- 24 sol·licituds relacionades amb el registre de parelles de fet
- 104 sol·licituds de certificats padronals (majoritàriament per fer tràmits relacionats amb prestacions gestionades per la Seguretat Social)

➤ **Gestió del certificat digital idCAT**

- 31 expedients d'emissió de certificats emesos (775 certificats totals)
- 6 expedients de revocació de certificats emesos (150 certificats revocats en total)

➤ **Sol·licituds de crema de rostolls**

- S'han atès consultes però no s'ha fet cap comunicació degut a la normativa estatal de prohibició de crema de restes vegetals.

➤ **Inscripcions al cens d'animals domèstics**

- S'han registrat **33 incidències** (altes / baixes / modificacions de dades) d'animals domèstics a la **plataforma ANICOM** de la Generalitat, preparant i cobrant la **liquidació de la Taxa d'ADN** en el cas de les altes de gossos.



➤ Autoliquidacions

- 66 autoliquidacions de la **Taxa per expedició de documents** (bàsicament son certificats urbanístics)
- 26 autoliquidacions de la **Taxa per ocupació de la via pública amb activitat de venda ambulant** (caravanes de venda de begudes, venda de castanyes, xurreries...) o atraccions no permanents desmuntables (cavallets, scalextric, llits elàstics...)
- 42 autoliquidacions per **transmissió de titularitat de nínxol**
- 10 autoliquidacions per **trasllats de restes de persones difuntes**
- 4 autoliquidació per **concessió de cineraris**

➤ Recursos Humans

- S'han fet 81 atencions presencials amb els tràmits i registres corresponents.
- Els processos de selecció lliures durant aquest període, amb incidència en l'atenció presencial, ha estat els següents:
 - Selecció per cobrir una plaça de Tècnic/a auxiliar de recaptació (interinament)
 - Concurs per cobrir temporalment un lloc de treball d'encarregat/da de brigada
 - Concurs per cobrir temporalment un lloc de treball d'arquitecte/a tècnic/a
 - Concurs oposició lliure per constituir una borsa de treball de peons de la brigada
 - Concurs oposició lliure 7 agents de la policia local
 - 18 processos de selecció inclosos a l'oferta extraordinària d'estabilització de l'ocupació temporal.

➤ Recollida de mobles i voluminosos

- Atenció telefònica i derivació de dades al departament de Medi Ambient

➤ Servei de Cementiri municipal

- S'han atès **80 tràmits relacionats amb el cementiri**, la majoria són sol·licituds de transmissió de nínxols *mortis causa*. Altres tràmits són sol·licituds de col·locació de làpida, trasllats de restes de persones difuntes, concessions de cineraris, inhumacions de cendres i designació de persones beneficiàries de la titularitat en cas de defunció del titular actual.

➤ Queixes i suggeriments

- S'han registrat 9 queixes durant el semestre:
 - Incidències a la via pública (mobiliari urbà, brutícia, paviments en mal estat...)



- Queixes relacionades amb l'activitat d'alguns establiments
- Queixes adreçades a la policia local

➤ **Altres matèries**

- Obres, bàsicament assabentats, comunicacions prèvies sense memòria i presentació de documentació requerida pel departament
- Oficina de contacte. S'han rebut 154 sol·licituds que s'han reenviat a una altra administració
- Atenció telefònica i presencial sobre qualsevol qüestió plantejada per la ciutadania

COL-LABORACIÓ AMB L'OFICINA LOCAL D'HABITATGE

Durant el segon semestre de 2022 s'han registrat **1144 entrades presencials assignades a l'Oficina Local d'Habitatge**.

Les sol·licitud d'ajuts al lloguer i les d'inscripció al Registre de sol·licitants d'habitatges de protecció oficial de Catalunya requereixen incorporar **certificats cadastrals** de totes les persones majors d'edat de la unitat de convivència per la qual se sol·liciten els ajuts o la inscripció.

Per tal d'agilitar les gestions, la Coordinadora de l'OAC ha sol·licitat a la *Direcció General del Catastro* una **habilitació específica** i tot el personal de l'OAC pot accedir internament a la **Seu electrònica del cadastre**. Aquesta habilitació permet fer consultes i certificacions de caràcter nacional de forma interna, simplificant la documentació que les persones interessades han d'acompanyar a les seves sol·licituds. En aquest segon semestre s'han fet **1386 certificats cadastrals** (internes i com a PIC).

- **Sol·licituds d'inscripció al registre d'habitatges de protecció oficial**
- **Sol·licituds d'habitatges de la borsa de lloguer social** (és imprescindible presentar, conjuntament, una sol·licitud d'inscripció al registre d'habitatges de protecció oficial, per tant, és un tràmit doble)
- **Ajuts de lloguer en les diferents modalitats (MITMA majors de 36 i joves fins a 36)**
 - Informar dels tràmits
 - Lliurar les sol·licituds i la documentació complementària (declaració responsable, full de dades bancàries normalitzat per l'Agència de l'Habitatge, etc.)
 - Concertar cita prèvia per presentar tota la documentació
 - Preparar volants de convivència i certificats cadastrals per a cada sol·licitud
 - Fer el registre d'entrada de la documentació
 - Enviar, si escau, documentació a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya a través de l'EACAT
 - En cas de requeriments es repeteix tot el procés



➤ Sol·licituds de mediació per a lloguer social

➤ Sol·licituds d'ajuts d'urgència

- En aquests dos supòsits, normalment són derivats de l'OLH. Si són molt urgents es fa el registre d'entrada sense cita prèvia

2. Atenció telemàtica

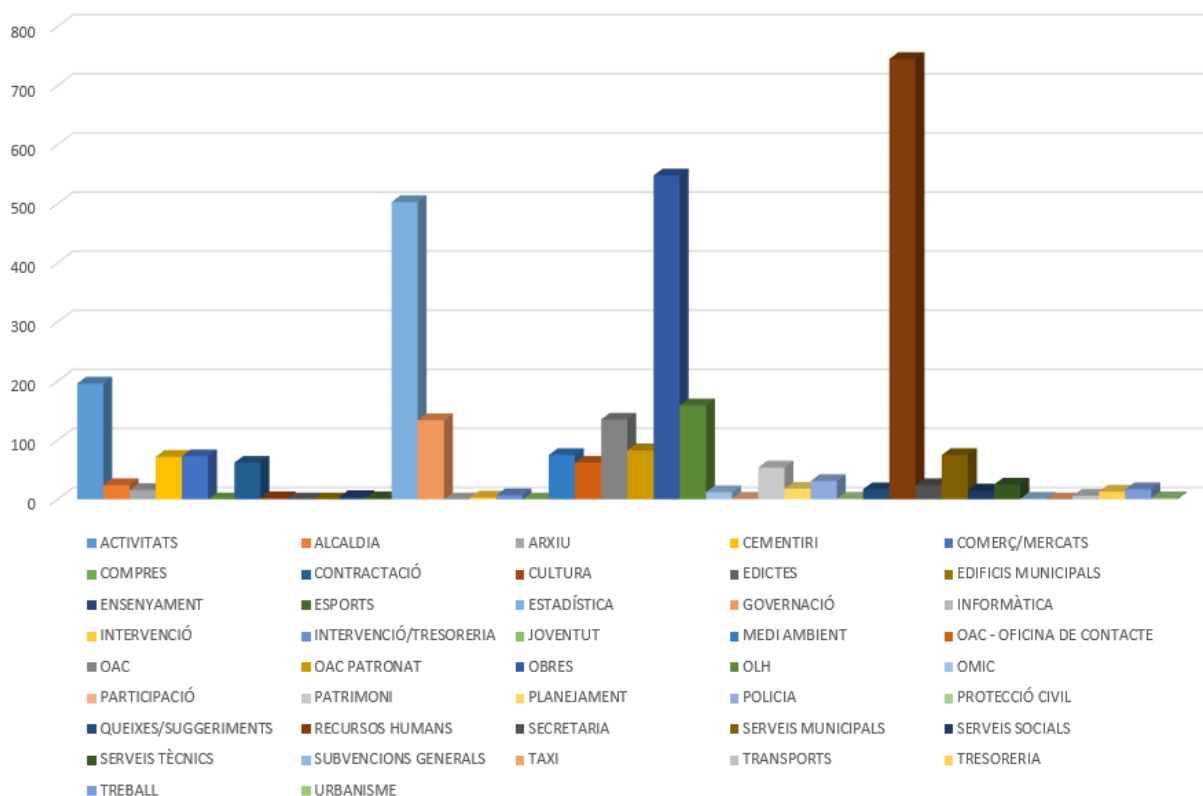
DADES DERIVADES DEL REGISTRE D'ENTRADA

• REGISTRE ELECTRÒNIC GENERAL

Durant el **segon semestre de 2022 hem rebut 3217 registres** d'entrada electrònics.

ACTIVITATS	196	OAC PATRONAT	83
ALCALDIA	24	OBRES	548
ARXIU	16	OLH	159
CEMENTIRI	72	OMIC	12
COMERÇ/MERCATS	73	PARTICIPACIÓ	1
COMPRES	0	PATRIMONI	54
CONTRACTACIÓ	62	PLANEJAMENT	18
CULTURA	2	POLICIA	31
EDICTES	0	PROTECCIÓ CIVIL	1
EDIFICIS MUNICIPALS	0	QUEIXES/SUGGERIMENTS	17
ENSENYAMENT	4	RECURSOS HUMANS	745
ESPORTS	2	SECRETARIA	24
ESTADÍSTICA	503	SERVEIS MUNICIPALS	75
GOVERNACIÓ	134	SERVEIS SOCIALS	15
INFORMÀTICA	0	SERVEIS TÈCNICS	25
INTERVENCIÓ	3	SUBVENCIONS GENERALS	1
INTERVENCIÓ/TRESORERIA	7	TAXI	0
JOVENTUT	0	TRANSPORTS	6
MEDI AMBIENT	75	TRESORERIA	13
OAC - OFICINA DE CONTACTE	62	TREBALL	17
OAC	135	URBANISME	2

Oficina Auxiliar de Registre Electrònic



TRÀMITS EN ATENCIÓ TELEMÀTICA

➤ Tasques generals del registre d'entrada electrònic

- Classificació de tota la documentació presentada (metadades tipus i subtipus)
- Assignació al departament o departaments corresponents

➤ Padró municipal d'habitants

- 421 peticions electròniques de volants o certificats d'empadronament i/o convivència (les peticions presencials de volants no es registren i es lliuren sense cita prèvia. S'ofereix més detall a la taula *Tràmits en atenció presencial*)
- 60 sol·licituds d'alta al padró per canvi de residència
- 7 sol·licituds d'alta al padró per naixement
- 6 sol·licituds de certificat d'última residència



- 4 sol·licituds de modificació de dades que consten al padró
- 5 sol·licituds relacionades amb el registre de parelles de fet

➤ **Recursos Humans**

- S'han rebut 745 registres d'entrada destinats a Recursos Humans
- Els processos de selecció convocats durant aquest semestre han estat:
 - Procés de selecció per cobrir interinament una plaça de Tècnic/a auxiliar de recaptació
 - Concurs per cobrir temporalment un lloc de treball d'encarregat/da de brigada per a desenvolupar el programa "actuacions de rehabilitació energètica horitzó 25"
 - Concurs per cobrir temporalment un lloc de treball d'arquitecte/a tècnic/a per a desenvolupar el programa "actuacions de rehabilitació energètica horitzó 25"
 - Concurs oposició lliure per constituir una borsa de treball de peons de la brigada
 - Concurs oposició lliure 7 agents de la policia local
 - 18 processos de selecció inclosos a l'oferta extraordinària d'estabilització de l'ocupació temporal.
- Els registres d'entrada corresponen a sol·licituds de participació en els diferents processos de selecció i la posterior presentació de documentació, sol·licituds de revisions de proves, certificats de serveis prestats, etc.
- Amb motiu dels processos d'estabilització: assessorament al personal que està obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament i el Patronat i així ho ha demanat (emissió de certificats digitals i idCAT mòbil, acompanyament en la tramitació, informació de la Seu electrònica, etc.)

➤ **Oficina de contacte**

- 62 sol·licituds electròniques amb documentació per reenviar a altres administracions

➤ **Certificats urbanístics**

- 37 sol·licituds: preparació de l'autoliquidació de la Taxa per expedició de documents, enviar-la als interessats i obrir expedient

➤ **Medi Ambient**

- S'han rebut un total de 94 sol·licituds d'inscripció al Mercat d'intercanvi i segona mà (inclou registre presencial i electrònic)



3. Actualització dels tràmits a la pàgina web i a la Seu electrònica

➤ Tràmits finalitzats

- Fitxa del tràmit, sol·licitud específica Gestiona i informació pàgina web
- Registre de documentació adreçada a altres administracions
- Llicència d'ocupació de la via pública per fer una mudança
- Registre de documentació per donar resposta a un requeriment
- Sol·licitud específica Gestiona de tots els processos de selecció de personal:
 - Sol·licitud d'admissió al procés selectiu per cobrir interinament una plaça de tècnic/a auxiliar de recaptació
 - Sol·licitud d'admissió al procés de contractació temporal d'un/a arquitecte/a tècnic/a
 - Sol·licitud d'admissió al procés de contractació temporal d'un/a encarregat/ada de brigada
 - Sol·licitud d'admissió al procés de selecció per a la creació d'una borsa de treball de peons de la brigada
 - Sol·licitud d'admissió al procés de selecció (estabilització) per concurs oposició de la plaça: arquitecte/a superior
 - Sol·licitud d'admissió al procés de selecció (estabilització) per concurs oposició de la plaça: tècnic/a auxiliar de serveis municipals
 - Sol·licitud d'admissió al procés de selecció (estabilització) per concurs oposició de la plaça: administratiu/iva
 - Sol·licitud d'admissió al procés de selecció (estabilització) per concurs de mèrits de 3 places: arquitecte/a tècnic/a
 - Sol·licitud d'admissió al procés de selecció (estabilització) per concurs de mèrits de la plaça: educador/social
 - Sol·licitud d'admissió al procés de selecció (estabilització) per concurs de mèrits de la plaça: tècnic/a de participació ciutadana
 - Sol·licitud d'admissió al procés de selecció (estabilització) per concurs de mèrits de la plaça: tècnic/a de sistemes
 - Sol·licitud d'admissió al procés de selecció (estabilització) per concurs de mèrits de la plaça: tècnic/a auxiliar d'ensenyament
 - Sol·licitud d'admissió al procés de selecció (estabilització) per concurs de mèrits de la plaça: monitor/a de suport d'ensenyament
 - Sol·licitud d'admissió al procés de selecció (estabilització) per concurs de mèrits de 2 places: tècnic/a auxiliar de treball



- Sol·licitud d'admissió al procés de selecció (estabilització) per concurs de mèrits de 4 places: auxiliar administratiu/iva
- Sol·licitud d'admissió al procés de selecció (estabilització) per concurs de mèrits de 3 places: monitor/a de serveis socials
- Sol·licitud d'admissió al procés de selecció (estabilització) per concurs de mèrits de la plaça: agent local de ciutadania i diversitat
- Sol·licitud d'admissió al procés de selecció (estabilització) per concurs de mèrits de la plaça: oficial paleta
- Sol·licitud d'admissió al procés de selecció (estabilització) per concurs de mèrits de 3 places: peò brigada
- Sol·licitud d'admissió al procés de selecció (estabilització) per concurs de mèrits de la plaça: vigilant de mercat
- Sol·licitud d'admissió al procés de selecció (estabilització) per concurs de mèrits de la plaça: conserge-ordenança
- Sol·licitud d'admissió al procés de selecció (estabilització) per concurs de mèrits de la plaça: tècnic/a auxiliar de compres

➤ **Tràmits revisats i actualitzats**

- Sol·licitud d'inscripció al Mercat d'intercanvi i segona mà

➤ **Tràmits** iniciats durant el primer semestre de 2021, **pendents de revisió** per la persona responsable del departament o d'ultimar el tràmit a Gestiona per habilitar-lo a la Seu electrònica:

- Comunicació d'inici i modificació substancial d'activitat en un establiment amb certificat tècnic
- Comunicació d'inici i modificació substancial d'activitat en un establiment amb projecte tècnic i certificat
- Comunicació prèvia de canvi de titularitat d'una activitat
- Comunicació prèvia de canvi de titularitat d'una activitat de bar i restaurant



4. Indicadors d'incidències i queixes ciutadanes

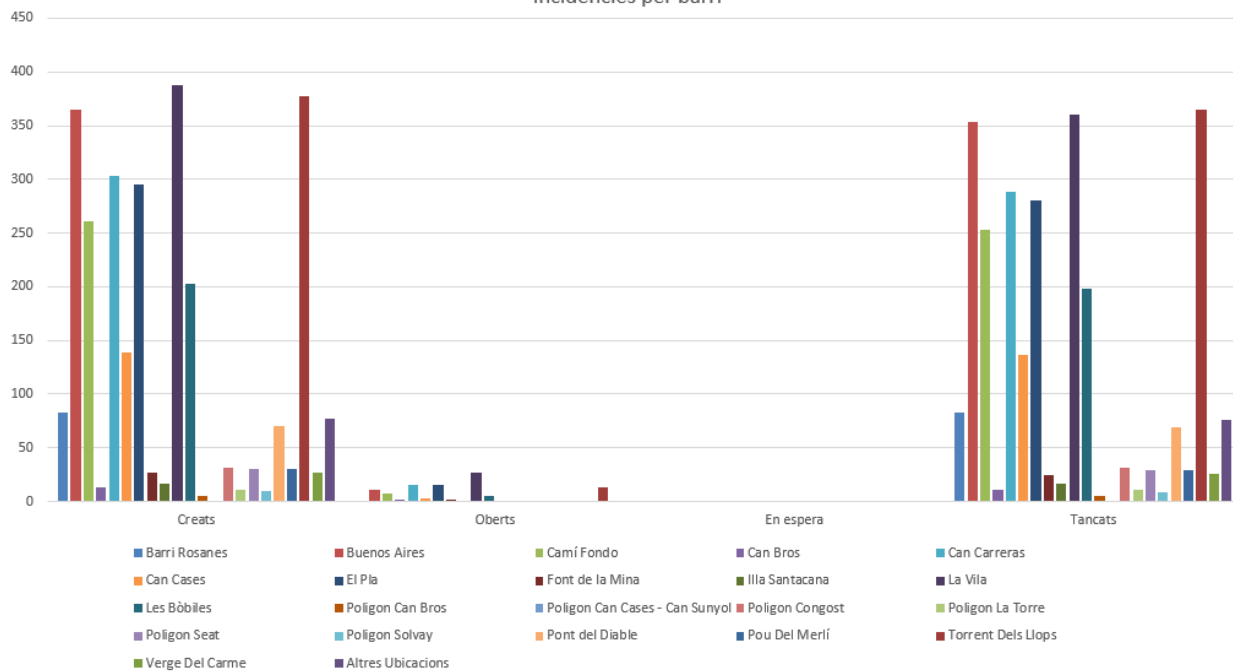
Aquests indicadors corresponen a les incidències i queixes registrades a través de l'APP esMartorell. La utilització de l'APP la poden fer directament els ciutadans o bé de forma indirecta, trucant a l'Ajuntament on diferents persones habilitades generen tiquets amb la informació facilitada per telèfon.

Les dades són acumulades de tot l'any 2022:

- El total d'usuaris acumulat de l'APP ha estat de 1259 persones
- S'han registrat 255 nous usuaris
- **Incidències rebudes, classificades per barri:**

Barri	Creats	Oberts	En espera	Tancats
Barri Rosanes	83	0	0	83
Buenos Aires	365	11	0	354
Camí Fondo	261	8	0	253
Can Bros	13	2	0	11
Can Carreras	303	15	0	288
Can Cases	139	3	0	136
El Pla	295	15	0	280
Font de la Mina	27	2	0	25
Illa Santacana	17	0	0	17
La Sinia	388	27	1	360
La Vila	203	5	0	198
Les Bòbiles	5	0	0	5
Polígon Can Bros	1	0	0	1
Polígon Can Cases - Can Sunyol	32	1	0	31
Polígon Congost	11	0	0	11
Polígon La Torre	30	1	0	29
Polígon Seat	10	1	0	9
Polígon Solvay	70	1	0	69
Pont del Diable	30	1	0	29
Pou Del Merli	378	13	0	365
Torrent de Llops	27	1	0	26
Verge Del Carme	77	1	0	76
Altres Ubicacions	83	0	0	83
TOTAL	2765	108	1	2656

Incidències per barri

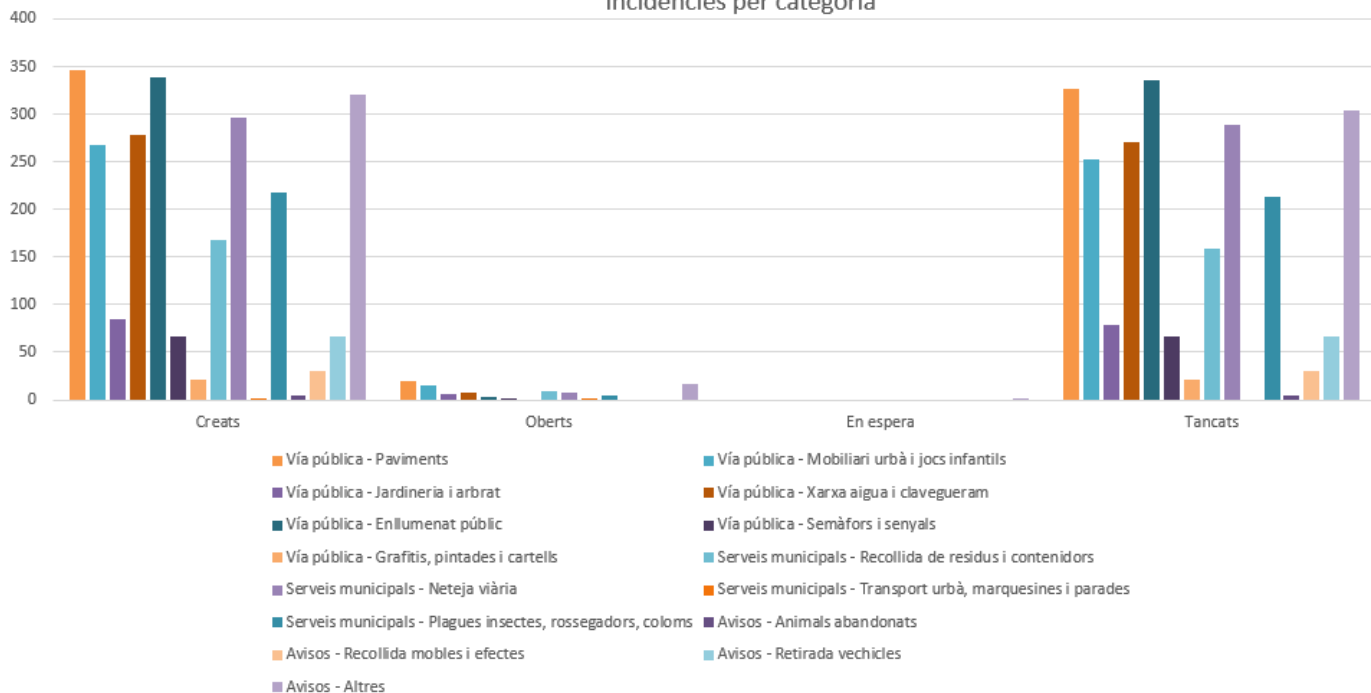


➤ Incidències classificades per categoria:

Categoria	Creats	Oberts	En espera	Tancats
Via pública - Paviments	347	20	0	327
Via pública - Mobiliari urbà i jocs infantils	268	15	0	253
Via pública - Jardineria i arbrat	84	6	0	78
Via pública - Xarxa aigua i clavegueram	278	8	0	270
Via pública - Enllumenat públic	339	3	0	336
Via pública - Semàfors i senyals	67	1	0	66
Via pública - Grafits, pintades i cartells	22	0	0	22
Serveis municipals - Recollida de residus i contenidors	168	9	0	159
Serveis municipals - Neteja viària	296	7	0	289
Serveis municipals - Transport urbà, marquesines i parades	2	2	0	0
Serveis municipals - Plagues insectes, rosegadors, coloms	218	5	0	213
Avisos - Animals abandonats	5	0	0	5
Avisos - Recollida mobles i efectes	31	0	0	31
Avisos - Retirada vehicles	66	0	0	66
Avisos - Altres	321	16	1	304
TOTAL	2512	92	1	2419



Incidències per categoria



Martorell, febrer de 2023