



Ajuntament de Sant Just Desvern

Plaça Verdaguer, 2
08960 Sant Just Desvern
Tel. 93 480 48 00
ajuntament@santjust.cat
www.santjust.cat

COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBRES I DECLARACIÓ DE LIQUIDACIÓ

Execució d'obres que d'acord amb la legislació urbanística no es subjecten a llicència.

DADES DE LA PERSONA INTERESSADA

Nom i cognoms o raó social de l'empresa o entitat		DNI/NIE Passaport
Adreça	Codi Postal	Municipi
Telèfon de contacte	Adreça electrònica	

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT (en cas de no ser la interessada)

Nom i cognoms o raó social de l'empresa o entitat		DNI/NIE Passaport
Adreça	Codi Postal	Municipi
Telèfon de contacte	Adreça electrònica	

S'adjunta document acreditatiu de la representació. (model de document a l'apartat de formularis de la seu.e)

En el cas de les persones jurídiques o comunitats de propietat, cal el nomenament/l'acta on es designa a la persona representant.

ADREÇA A EFECTES DE NOTIFICACIONS

A l'adreça electrònica:	Mateixa sol·licitant	Mateixa representant
A l'adreça postal*:	Mateixa sol·licitant	Mateixa representant

*Únicament persones físiques no obligades a relacionar-se electrònicament amb l'administració de conformitat amb l'article 14 de la Llei 39/2015.

COMUNICO PRÈVIAMENT

Que es duran a terme, amb l'autorització de la persona propietària de la finca, les obres no subjectes a llicència que es detallen en aquesta comunicació.

Les obres s'executaran en el següent emplaçament:

Carrer / Plaça / número

Referència cadastral

Habitatge	Elements comunitaris	Local comercial	Nau industrial
-----------	-------------------------	--------------------	-------------------

Les obres s'executaran d'acord amb el següent pressupost d'execució material:

PEM (pressupost deduïnt l'IVA, DG, BI i cost ESS)
segons circular INT 2020 16 13

Les obres es faran en els terminis següents:

Data prevista d'inici	Termini previst de durada
--------------------------	------------------------------

DADES DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Nom

DNI/NIF
Passaport

Adreça fiscal

Les obres tenen per objecte (descripció general):

En concret, s'executaran:

a) A l'interior:**DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA***

Actuació	CRO (1)	MEM (2)	PRO (3)	DF (4)
Obres de canvis de distribució interior en un habitatge, local o nau industrial, sense afectació a l'estructura, que inclou substitució de les instal·lacions interiors, excepte les d'incendis.				
Obres de canvis de distribució interior en un habitatge, local o nau industrial, amb afectació a l'estructura, que inclou substitució de les instal·lacions interior i/o les d'incendis.				
Substitució de les instal·lacions interiors de distribució d'un habitatge (no incloses en els altres supòsits).				

b) En zones comunitàries:**DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA***

Actuació	CRO (1)	MEM (2)	PRO (3)	DF (4)
Creació de rampes i l'eliminació de graons per millora de l'accessibilitat				
Instal·lació d'ascensor a l'interior de l'edifici				
Reparació o substitució de la instal·lació de clavegueram comunitari				

(1) CRO: Croquis de l'element a instal·lar a una escala de 1:50 i acotat, amb indicació dels materials.**(2) MEM:** Memòria Tècnica de les actuacions redactada per un/a Tècnic/a competent en funció de l'objecte de les actuacions. Es compon de part escrita, el pressupost desglossat per partides, i plànols a escala adequada que permetin comprendre l'abast de les actuacions, amb la justificació de la Normativa Sectorial aplicable, i en el cas de Piscines justificació dels paràmetres urbanístics de la parcel·la.**(3) PRO:** Projecte Tècnic en Fase de Projecte Bàsic i d'Execució d'acord amb la descripció de la normativa tècnica d'edificació, redactat per un un/a Tècnic/a competent en funció de l'objecte de les actuacions.**(4) DF:** Assumeix de Direcció Facultativa.

c) A la façana, coberta i/o celoberts:

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA*

Actuació	CRO (1)	MEM (2)	PRO (3)	DF (4)
Rehabilitació o reparació de les façanes				
Reparació o substitució de canals, baixants, ràfecs, cornises, dintells, brancals, gàrgoles i acroteris. Reposició d'elements alterats per accidents o pel deteriorament de la façana. Reparació puntual de terrasses, llosanes de balcons i baranes. Substitució de teules trencades, refer minvells, buneres, aiguaforons i canals de la coberta. Eliminació d'elements sobreposats. Pavimentació i/o impermeabilització de terrats. Reparació de claraboies o lluernes.				
Instal·lació d'un o més aparells d'aire condicionat en habitatges, locals o naus industrials, amb autorització de la Comunitat del veïnat/propietat si s'escau.				
Instal·lació d'un o més aparells d'aire condicionat en locals comercials, amb autorització de la Comunitat veïnal, si s'escau.				
Reparació puntual o substitució de fusteries exteriors, balconeres, persianes o reixes en habitatges, locals o naus industrials, amb autorització de la Comunitat de veïnat/propietat, si s'escau.				
Instal·lació de rètols i/o banderoles i/o tendals a la façana del local				
Nova escomesa de servei amb col·locació de nous armaris en façana sense afectació de l'estructura.				

d) Enderrocs parcials:

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA*

Actuació	CRO (1)	MEM (2)	PRO (3)	DF (4)
Enderroc de coberts d'una planta i/o elements annexes de poca entitat i de superfície màxima de 50 m ² .				

(1) **CRO**: Croquis de l'element a instal·lar a una escala de 1:50 i acotat, amb indicació dels materials.

(2) **MEM**: Memòria Tècnica de les actuacions redactada per un/a Tècnic/a competent en funció de l'objecte de les actuacions. Es compon de part escrita, el pressupost desglossat per partides, i plànols a escala adequada que permetin comprendre l'abast de les actuacions, amb la justificació de la Normativa Sectorial aplicable, i en el cas de Piscines justificació dels paràmetres urbanístics de la parcel·la.

(3) **PRO**: Projecte Tècnic en Fase de Projecte Bàsic i d'Execució d'acord amb la descripció de la normativa tècnica d'edificació, redactat per un un/a Tècnic/a competent en funció de l'objecte de les actuacions.

(4) **DF**: Assumeix de Direcció Facultativa.

e) Actuacions a murs, tanques o en jardins i solars que no impliquin tala d'arbrat, ni moviment de terres:

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA*

Actuació	CRO (1)	MEM (2)	PRO (3)	DF (4)
Construcció o modificació de murs o tanques, excepte murs de contenció (canvi en els materials d'acabat, recrescuts d'obra, substitució de tancaments i portes...)				
Construcció o actuacions de reforç de murs de contenció de terres				
Substitució i/o reparació de paviments exteriors				
Construcció de piscines o modificació				

f) Altres obres i/o actuacions (descriure)

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA*

Actuació	CRO (1)	MEM (2)	PRO (3)	DF (4)
Instal·lació de grua torre (documentació segons article 26 OME)				
Instal·lacions de plaques fotovoltaïques, excepte en edificis catalogats i en sòl no urbanitzable.				
Canvi d'ús de local o entitat, excepte a ús habitatge				
Altres actuacions (descriure)				

(1) **CRO**: Croquis de l'element a instal·lar a una escala de 1:50 i acotat, amb indicació dels materials.

(2) **MEM**: Memòria Tècnica de les actuacions redactada per un/a Tècnic/a competent en funció de l'objecte de les actuacions. Es compon de part escrita, el pressupost desglossat per partides, i plànols a escala adequada que permetin comprendre l'abast de les actuacions, amb la justificació de la Normativa Sectorial aplicable, i en el cas de Piscines justificació dels paràmetres urbanístics de la parcel·la.

(3) **PRO**: Projecte Tècnic en Fase de Projecte Bàsic i d'Execució d'acord amb la descripció de la normativa tècnica d'edificació, redactat per un un/a Tècnic/a competent en funció de l'objecte de les actuacions.

(4) **DF**: Assumeix de Direcció Facultativa.

I a tal efecte, DECLARO RESPONSABLEMENT:

1. Que disposo de la Memòria Tècnica o Projecte Tècnic descriptiu de les obres redactada per tècnic/a competent, amb titulació de:

on es detallen les característiques de l'obra a realitzar, la seva adequació a la normativa urbanística i tècnica vigent i el compliment del Codi Tècnic de l'Edificació i altra normativa per als nous elements instal·lats, i la qual es trobarà sempre en l'adreça de les obres en el moment de realitzar les obres i a disposició dels inspectors.

2. Que els treballs s'executaran d'acord amb el Real Decreto 1627/1997 i per tant, disposo d'un exemplar de l'Estudi Bàsic de Seguretat i Salut o de l'Estudi de Seguretat i Salut, segons correspongui, degudament redactat per un/a tècnic/a competent i, a tal efecte, disposo també de l'Assumeix de Direcció de les Obres en cas que aquest sigui necessari.

3. Que els treballs inclosos en aquesta comunicació prèvia d'obres no es duran a terme en finques ni immobles incloses en el Catàleg del Patrimoni ni Inventariades amb algun tipus de protecció cultural o urbanística, ni comportaran un canvi d'ús i/o modificacions de la totalitat del sistema estructural, de la volumetria, de la composició de la totalitat de la façana, ni modifiquen les obertures de l'edificació.

4. Que les obres s'adeqüen a la normativa urbanística i tècnica vigent que els resulta d'aplicació, i no s'executen en sòl no urbanitzable.

5. Que conec la normativa vigent de Gestió dels Residus procedents de la construcció i els gestionaré correctament.

6. Que conec que la inexactitud, falsedat o omissió de dades en les circumstàncies expressades i/o en els documents aportats, determina la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat declarada i pot tenir les conseqüències previstes a l'article 69 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7. Que s'adoptaran les mesures oportunes per evitar que els nivells sonors produïts per les obres, així com els generats per la maquinària auxiliar utilitzada, superin els objectius de qualitat acústica de la zona on es realitzen. Complint l'Ordenança Municipal l'horari de treball ha d'estar comprès entre les 8 i les 21h els dies laborables de dilluns a divendres, i entre les 8 i les 16h els dissabtes; els diumenges i festius no es poden fer treballs. L'horari de funcionament de la maquinària es permet entre les 8 i les 20h els dies laborables de dilluns a divendres, i entre les 8 i les 16h els dissabtes; els diumenges i festius no es poden fer treballs.

8. Que en cas de necessitar instal·lar un contenidor o un sac de runa a la via pública, un tall de carrer o reserva d'espai, s'haurà de sol·licitar la corresponent autorització municipals mitjançant instància genèrica al Registre Municipal i generar l'autoliquidació de la taxa.

9. Que conec que l'Ajuntament està facultat per a verificar les dades que consten en aquesta comunicació.

En conseqüència, ACOMPANYO la següent documentació:

- Pressupost de l'empresa contractista degudament segellat, on hi consta el NIF.
- Projecte tècnic o memòria o croquis de les obres a realitzar (segons correspon i he indicat a les taules).
- Certificat de col·legiació, si s'escau.
- Estudi cromàtic, segons l'Ordenança municipal reguladora dels criteris compositius de les façanes dels edificis al centre urbà (si s'escau).
- Acreditació del compliment de l'article 128 de les Ordenances metropolitanas de l'edificació quan s'afectin elements comuns estructurals de l'edificació.
- Document d'acceptació de residus (DAR).
- Pla de treball amb amiant (si s'escau).

Signatura de la persona sol·licitant

Sant Just Desvern,

de/d'

de

NOTES I ACLARIMENTS A LA PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ:

A) L'Administració verificarà en el moment de presentació de la Comunicació prèvia que s'aporten els documents relacionats a les columnes de la dreta que es necessiten en cada cas, requerint la seva aportació en cas que manquin o siguin incomplets.

1. CRO= Croquis de l'element a instal·lar a una escala de 1:50 i acotat, amb indicació dels materials.

2. MEM= Memòria Tècnica de les actuacions redactada per un/a Tènic/a competent en funció de l'objecte de les actuacions. Es compon de part escrita, el pressupost desglossat per partides, i plànols a escala adequada que permetin comprendre l'abast de les actuacions, amb la justificació de la Normativa Sectorial aplicable, i en el cas de Piscines justificació dels paràmetres urbanístics de la parcel·la.

3. PRO= Projecte Tènic en Fase de Projecte Bàsic i d'Execució d'acord amb la descripció de la normativa tècnica d'edificació, redactat per un un/a

Tènic/a competent en funció de l'objecte de les actuacions.

4. DF= Assumeix de Direcció Facultativa.

La documentació tècnica no visada s'ha de presentar conjuntament amb un certificat de col·legiació emès pel Col·legi competent (d'arquitectura, arquitectura tècnica i/o enginyeria).

En cas que no s'atengui el requeriment d'aportació de documentació necessària per a la verificació de la Comunicació prèvia d'obres, es podrà deixar sense efectes la comunicació, fet que impedeix la realització de les obres.

Declaració-liquidació que formula en compliment amb el que disposen l'article 9 de l'Ordenança fiscal núm. 5 reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i l'article 8.2 de l'Ordenança fiscal núm. 10 reguladora de la taxa per a llicències urbanístiques i altres serveis urbanístics, als efectes de procedir a l'autoliquidació.

DADES DE L'OBRA A EFECTES FISCALS

BASE IMPOSABLE (segons pressupost de l'obra deduïnt l'IVA, DG, BI i cost ESS segons circular INT 2020 16 13) euros

COST SEGONS MÒDULS DE L'ORDENANÇA FISCAL D'EXECUCIÓ MATERIAL, PEM (abans d'IVA) euros

TAXA URBANÍSTICA

Base imposable x 0,01165 = euros

IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES

Base imposable(*) x 0,04 = euros

(*) Pressupost de l'obra deduïnt l'IVA, DG, BI i cost ESS segons circular INT 2020 16 13. Si de l'aplicació dels mòduls que per a cada tipus d'edificacions, obres o instal·lacions estableix l'annex I de l'Ordenança fiscal n.5 dona un resultat superior, la base imposable serà aquesta última.

La persona interessada sol·licita que se li apliqui la bonificació que estableix l'Ordenança fiscal n.5, a l'art. 6:

Del 95% per ser obres promogudes per entitat de caràcter públic en equipaments i que es declari d'especial interès o utilitat municipal de conformitat amb l'art. 6.1.a) a1 de l'Ordenança fiscal.

Del 95% per ser obres promogudes per persones concessionàries sobre equipaments públics i que es declari d'especial interès o utilitat municipal, de conformitat amb l'art.6.1 a) a1 de l'Ordenança fiscal.

Del 65% per ser obres promogudes per entitat sense ànim de lucre en equipaments no públics i que es declari d'especial interès o utilitat municipal de conformitat amb l'art. 6.1.a) a1 de l'Ordenança fiscal.

Del 50% per ser obres que s'executen per iniciativa pública destinades a promoció d'aparcament públic i que es declari d'especial interès o utilitat municipal de conformitat amb l'art. 6.1.a) a2 de l'Ordenança fiscal.

Del 90% per ser obres adequació a la normativa d'accessibilitat atès que s'acredita el compliment dels requisits establerts de conformitat amb l'art. 6.1.a) a3 de l'Ordenança fiscal. El cost corresponent a l'execució material de l'obra d'accessibilitat

és de euros (en el cas que l'actuació inclogui altres obres).

Del 50% per ser obres referents a habitatges de protecció oficial (compatible amb altres bonificacions) de conformitat amb l'art. 6.3 de l'Ordenança fiscal.

Del 95% per ser obres que incorporen sistemes per a l'aprofitament tèrmic o elèctric de l'energia solar amb col·lectors homologats, de conformitat amb l'art. 6.4 de l'ordenança fiscal. El cost corresponent a l'execució material de l'obra

d'aprofitament tèrmic és de

euros (en cas que l'actuació inclogui altres obres)

A L'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA

L'informem que tractarem les seves dades personals per a dur a terme la tramitació d'aquesta sol·licitud. El responsable del tractament de les vostres dades és l'Ajuntament de Sant Just Desvern. La base que legitima el tractament és l'exercici dels poders públics i el consentiment de l'interessat/da. Les vostres dades es conservaran durant el temps necessari com a part dels procediments administratius. En cap cas seran cedides a tercers, excepte si fos necessari per dur a terme el tràmit sol·licitat i d'acord amb la legislació vigent. Té la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació mitjançant un escrit presentat en aquest mateix Ajuntament al Registre municipal per mitjà d'una instància genèrica, presencialment o per mitjà de la seu electrònica Registre general d'entrada, indicant exercici de drets. En cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, pot interposar una reclamació davant del Delegat de Protecció de Dades dpd@santjust.cat o davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Per a més informació del tractament pot consultar la Política de Privacitat a [Política de privacitat - Ajuntament de Sant Just Desvern](#).