



Ajuntament de Sant Just Desvern

Plaça Verdaguer, 2
08960 Sant Just Desvern
Tel. 93 480 48 00
ajuntament@santjust.cat
www.santjust.cat

ASSABENTAT D'OBRES

És un tràmit gratuït de comunicació municipal per a obres menors, en edificis no catalogats ni protegits urbanísticament de conformitat amb l'article 11.2 de les Ordenances Metropolitanes de l'Edificació.

DADES DE LA PERSONA INTERESSADA

Nom i cognoms o raó social de l'empresa o entitat		DNI/NIE Passaport
Adreça	Codi Postal	Municipi
Telèfon de contacte	Adreça electrònica (a efectes de notificació)	

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT (en cas de no ser la interessada)

Nom i cognoms o raó social de l'empresa o entitat		DNI/NIE Passaport
Adreça	Codi Postal	Municipi
Telèfon de contacte	Adreça electrònica	

S'adjunta document acreditatiu de la representació. (model de document a l'apartat de formularis de la seu.e)

En el cas de les persones jurídiques o comunitats de propietat, cal el nomenament/l'acta on es designa a la persona representant.

COMUNICO PRÈVIAMENT

Que s'executaran, amb l'autorització de la persona propietària de la finca, les obres no subjectes a llicència que es detallen en aquesta comunicació.

Les obres es duran a terme en el següent emplaçament:

Carrer / Plaça / número

Referència cadastral

Habitatge

Elements
comunitaris

Local
comercial

Nau
industrial

DADES DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Nom		DNI/NIF Passaport
Adreça		Població
CP	Telèfon de contacte	Adreça electrònica

Les obres tenen per objecte:

Col·locació, substitució o reparació de paviment interior.

Canvi d'enrajolat en parets interiors que no modifiquin la distribució, l'estructura o la façana.

Canvi o reparació de portes interiors.

Arrebossar, enguixar o pintar parets i/o sostres interiors.

Canvi de mobles de cuina i/o sanitaris de bany que no modifiquin la distribució ni l'estructura.

Neteja de local sense ús.

Neteja i arranament de jardins i solars que no impliquin la tala d'arbrat.

Actuacions cautelars i urgents per motius de seguretat o salubritat.

Altres opcions (indicar-la):

Signatura

Sant Just Desvern,

de/d'

de

CONDICIONS PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES:

- Durant l'execució dels treballs s'hauran d'adoptar les precaucions que, per a aquests casos, preveuen les Ordenances Metropolitanas i les que aconsellin les normes de la bona construcció, així com les contingudes dins la legislació vigent.

- Les obres que es duguin a terme s'hauran d'ajustar estrictament a les que s'indiquen a l'assabentat i s'incorrerà en infracció en cas que s'efectuï qualsevol modificació o extralimitació.

- La persona titular està obligada a tenir el justificant d'haver comunicat les obres a l'Ajuntament durant tota l'execució i a exhibir-lo quan li reclami la persona responsable municipal encarregada de la inspecció. L'incompliment d'aquesta obligació comporta responsabilitats per desobediència.

- S'adoptaran les mesures que corresponguin per evitar que els nivells sonors produïts per les obres, així com els generats per la maquinaria auxiliar utilitzada, superin els objectius de qualitat acústica de la zona on es realitzen i que consten a l'Ordenança municipal: l'horari de treball ha d'estar comprès entre les 8 i les 21h els dies laborables de dilluns a divendres, i entre les 8 i les 16 h els dissabtes; els diumenges i festius no es poden realitzar treballs. L'horari de funcionament de la maquinaria es entre les 8 i les 20 h els dies laborables de dilluns a divendres, i entre les 8 i les 16 h els dissabtes; mentre els diumenges i festius no es poden realitzar treballs.

- En cas de necessitar col·locar un contenidor o un sac de runa a la via pública, un tall de carrer o reserva d'espai, s'haurà de sol·licitar la corresponent autorització municipal mitjançant instància genèrica al Registre Municipal i generar l'autoliquidació de la taxa.

- No es podran fer abocaments de runes en llocs no autoritzats segons el Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril, que aprova el Programa de Prevenció i Gestió de Residus i Recursos de Catalunya (PRECAT20).

- Les obres hauran d'acabar en el termini de 3 mesos des de la data de l'assabentat.

A L'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA

L'informem que tractarem les seves dades personals per a dur a terme la tramitació d'aquesta sol·licitud. El responsable del tractament de les vostres dades és l'Ajuntament de Sant Just Desvern. La base que legitima el tractament és l'exercici dels poders públics i el consentiment de l'interessat/da. Les vostres dades es conservaran durant el temps necessari com a part dels procediments administratius. En cap cas seran cedides a tercers, excepte si fos necessari per dur a terme el tràmit sol·licitat i d'acord amb la legislació vigent. Té la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació mitjançant un escrit presentat en aquest mateix Ajuntament al Registre municipal per mitjà d'una instància genèrica, presencialment o per mitjà de la seu electrònica Registre general d'entrada, indicant exercici de drets. En cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, pot interposar una reclamació davant del Delegat de Protecció de Dades dpd@santjust.cat o davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Per a més informació del tractament pot consultar la Política de Privacitat a [Política de privacitat - Ajuntament de Sant Just Desvern](#).

Si preferiu rebre les notificacions d'aquest tràmit per correu postal, marqueu aquesta casella (només les persones físiques).