



MARGARITA RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ, secretària general de l'Ajuntament de Sant Just Desvern,

CERTIFICO:

Que el Ple de l' Ajuntament, va adoptar, en sessió ordinària celebrada el dia 29 de juny de 2021, l'acord següent:

“2.3.6. APROVACIÓ INICIAL DE LES BASES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS PER A EL FOMENT DE LA CREACIÓ ARTÍSTICA. EXP.: ADS 2021 112

L'Ajuntament de Sant Just Desvern té la voluntat de fomentar, en la mesura del possible, mitjançant l'atorgament d'ajuts, la formació, la innovació o investigació artística, la creació i la producció artística, de persones vinculades al municipi en relació als camps artístics i escènics de la música, el teatre, la dansa, el circ, les arts plàstiques, visuals, els audiovisuals, els videojocs i multimèdia, etc. amb la voluntat d'impulsar les trajectòries professionals i els processos creatius així com la visibilitat, projecció i/o difusió de projectes artístics.

Els articles 5 i 6 de l'Ordenança reguladora de les bases d'atorgament de subvencions i formalització de convenis de l'Ajuntament de Sant Just Desvern vigent, atribueixen la competència per a l'aprovació de les Bases específiques a l'Alcalde, mentre que, si considerem que aquestes bases tenen naturalesa normativa i aquest caràcter és el que sembla despendre's de la dicció de l'article 17.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions - que s'hi refereix a “ordenança” -, la competència per a la seva aprovació ha de correspondre al Ple de la Corporació, sense possibilitat de delegació.

L'article 22.1 d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i l'article 52.2.d) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableixen que correspon al Ple, aprovar el reglament orgànic i les ordenances, essent una competència indelegable.

Atès que en la mateixa línia l'article 65 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, disposa que l'aprovació de les ordenances i/o reglaments municipals correspon al Ple de la Corporació, el qual no pot delegar aquesta atribució en cap altre òrgan.

Atesa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els preceptes bàsics de la qual afecten l'activitat subvencional de l'administració local.

Vist el redactat del Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Sant Just Desvern, aprovat pel Ple de 26 d'octubre de 2006 i modificat pels Plens de 25 d'octubre de 2007, 25 de setembre de 2008, 27 d'octubre de 2011, per decret d'Alcaldia de 25 de novembre de 2015 i pel Ple de 24 d'octubre de 2016, 26 d'octubre de 2017, 25 d'octubre de 2017 i 26 de setembre de 2019, i la modificació prevista per al proper Ple, en el qual

Plaça Verdaguer, 2
08960 – Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79

c/e: ajuntament@santjust.cat

ADS 2021 112



s'especifiquen els criteris d'atorgament de subvencions i formalització de convenis amb entitats.

Vist l'informe tècnic emès en data 14 de juny de 2021, tràmit ADS 2021 112 6, referent a l'aprovació de les Bases específiques.

Vist l'informe preceptiu de Secretaria de data 15 de juny de 2021, en relació al procediment per a l'aprovació de les bases (ADS 2021 112 5).

Atesa l'Ordenança municipal reguladora de les bases generals d'atorgament de subvencions i formalització de convenis de l'Ajuntament de Sant Just Desvern, aprovada pel Ple municipal en data 24 de novembre de 2005, amb les modificacions posteriors aprovades per acord de Ple de data 27 de juliol de 2006 (publicat al BOP núm. 232 de data 28/09/2006), 23 de desembre de 2008 (publicat al BOP núm. 59 de data 10/03/2009), i de 26 d'octubre de 2017 (publicat al BOP de data 14 de novembre de 2017), la qual disposa en el seu article 6 que el procediment ordinari de concessió serà el concurs mitjançant convocatòria pública.

Vist que existeix crèdit a la partida SC 33404 47002 del Pressupost de vigent de la Corporació.

En conseqüència, el Ple municipal, fent ús de les competències legalment atribuïdes,

ACORDA:

Primer. Aprovar inicialment les Bases reguladores específiques per a l'atorgament d'ajuts per a el foment de la creació artística, que s'adjunten com annex d'aquesta proposta.

Segon.- Sotmetre a informació pública el present expedient i el text de les bases per un termini de 20 dies a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i/o reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al BOP, al DOGC, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament (www.seu.cat/santjust), al Butlletí municipal i a Ràdio Desvern.

Tercer.- Disposar que, si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el període d'informació pública que ara s'aprova inicialment, restarà aprovat definitivament sense necessitat d'un nou acord.

Quart.- Un cop aprovades definitivament, procedir a la publicació íntegra de les esmentades bases al BOP, fer-ne una referència al DOGC, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i fer-ne la difusió corresponent als mitjans de comunicació locals.



ANNEX

BASES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS PER A EL FOMENT DE LA CREATIÓ ARTÍSTICA. EXP. ADS 2021 112

Motivació

L'article 25 de la LRBRL estableix les matèries respecte de les quals els ens locals exerceixen competències pròpies, entre les quals es considera com a tal la promoció de la cultura (art. 25.2 m). Així mateix l'article 84.2.i de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya atorga competències als ens locals per a la promoció de tot tipus d'activitats.

Article 1. Objecte i finalitat.

L'objecte d'aquestes bases és regular les subvencions destinades a fomentar la formació, la innovació o investigació artística, la creació i la producció artística, de persones vinculades al municipi en relació als camps artístics i escènics de la música, el teatre, la dansa, el circ, les arts plàstiques, visuals, els audiovisuals, els videojocs i multimèdia, etc. amb la voluntat d'impulsar les trajectòries professionals i els processos creatius així com la visibilitat, projecció i/o difusió de projectes artístics.

Article 2. Règim jurídic

2.1 En tot allò no previst en aquestes bases reguladores serà d'aplicació:

- la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

- l'Ordenança municipal reguladora de les bases generals d'atorgament de subvencions i formalització de convenis de l'Ajuntament de Sant Just Desvern (BOPB del 19 de febrer de 2018).

2.2 També estaran subjectes al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya i al Decret 8/2021, de 9 febrer, pel qual s'aprova el reglament sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

3. Persones beneficiàries

3.1. Requisits generals que han de complir les persones beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases:

Poden optar a aquest ajuts:

Plaça Verdaguer, 2
08960 – Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79

c/e: ajuntament@santjust.cat

ADS 2021 112



- a) Persones físiques majors de 18 anys o jurídiques
- b) Agrupacions de persones físiques o jurídiques que, sense tenir personalitat jurídica, presentin projectes que compleixin amb els requisits exigits en aquestes bases. En aquest cas, a la sol·licitud es farà a nom d'una persona representant que serà la perceptora de l'ajut i actuarà com a persona representant durant tot el procés. En aquesta mateixa sol·licitud es farà constar les dades de totes les persones que integren el grup, l'atorgament de representació i que assumeixen els compromisos assumits per la persona representant.
- c) Les persones físiques sol·licitants han de ser més grans de 18 anys, de forma individual o dins d'un col·lectiu.

Les persones jurídiques hauran d'acreditar que els seus objectius estatutaris estan relacionats amb la finalitat dels ajuts als quals opten.

Cada persona sol·licitant només podrà presentar una sola sol·licitud per convocatòria i no poden haver obtingut un ajut de la mateixa modalitat en la convocatòria de l'any anterior.

Les persones sol·licitants han d'haver justificat en temps i forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

Les persones sol·licitants no poden trobar-se en cap de les situacions previstes a l'article 13 de la Llei General de Subvencions, ni les agrupacions de persones quan alguna d'elles es trobi en alguna d'aquestes situacions.

4. Obligacions de les persones beneficiàries

4.1. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'aquestes subvencions estan obligades a:

- a) Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que facin els organismes atorgants.
- b) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un termini de 6 anys.
- c) Declarar les subvencions sol·licitades/rebudes per a la mateixa finalitat de l'Ajuntament o d'altres administracions.
- d) Trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya, la Tresoreria General de Seguretat Social i l'Ajuntament de Sant Just Desvern.
- e) Dur a terme el projecte o fase del projecte /obra/creació d'acord amb el programa presentat.
- f) Destinar la subvenció a la finalitat que es va expressar en la sol·licitud. No s'acceptarà en cap cas que es destinin els recursos econòmics a cap altra finalitat.



- g) Justificar en temps i forma la subvenció rebuda i seguint el procediment regulat a l'article 14 de l'Ordenança municipal reguladora de les bases generals d'atorgament de subvencions i formalització de convenis
- h) Comunicar, dins del termini d'execució del projecte, qualsevol canvi que pugui afectar les condicions en què s'ha concedit l'ajut i que pugui ser objecte de modificació de l'ajut en els termes indicats en aquestes bases o convocatòries.
- i) Fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Sant Just Desvern en el projecte o fase del projecte així com en tota la documentació i materials de difusió relatius al projecte o fase del projecte fent constar: "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Just Desvern" i el logotip d'aquesta institució (caldrà consensuar amb el departament de comunicació el format, tamany i ubicació del logotip).
- j) Comunicar amb antelació a l'Ajuntament els actes públics o presentacions que tinguin relació amb el projecte o fase del projecte subvencionat.
- k) Comunicar a l'Ajuntament si es rep un altre ajut pel mateix concepte. En qualsevol cas, el projecte o fase del projecte mai podrà estar sobre finançat.

4.2. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions constitutiu d'infracció segons la tipificació establerta als arts. 56, 57 i 58 de la Llei General de Subvencions, donarà lloc a la tramitació del corresponent expedient sancionador i establiment de les sancions corresponents o bé el reintegrament en els casos legalment establerts, d'acord amb la Llei General de Subvencions.

4.3. En aplicació del que determina la Llei 38/2003, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè l'Ajuntament de Sant Just Desvern comprovi de forma directa el compliment de les obligacions en aquesta matèria.

5. Criteris d'atorgament i quantia

5.1. Import dels ajuts

S'atorgaran un mínim de 2 ajuts anuals per els dos projectes que obtinguin les dues millors puntuacions. L'aportació econòmica de l'Ajuntament per cada un dels projectes artístics escollits no pot superarà l'import que s'estableixi en cadascuna de les convocatòries. L'import de la subvenció no ha de superar mai, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes, el cost de l'activitat subvencionada.

Es podran declarar desertes les beques si el jurat així ho considera, o si els projectes no assolixen la puntuació de tall establert a l'apartat 5.2.

En el cas de no esgotar la consignació pressupostària amb l'atorgament dels dos ajuts, s'atorgaran de manera consecutiva ajuts als projectes que hagin tingut les següents millors puntuacions seguint els mateixos criteris (import màxim establerts a la



convocatòria o import del projecte si fos inferior) i fins esgotar l'import de la convocatòria.

Aquestes quantitats es veuran reduïdes en aquells casos que la justificació de despeses no sigui suficient per justificar la totalitat de l'import de la subvenció.

A aquests efectes no podran ser objecte de subvenció aquelles despeses que ja ho hagin estat per part d'altres administracions i d'aquest Ajuntament, en la part que hagi estat imputada a aquelles.

5.2 Criteris per a la valoració dels projectes

La selecció dels projectes es durà a terme segons paràmetres de qualitat dels projectes presentats. Les puntuacions del Jurat valoraran: tindran en compte:

- La qualitat artística del treball fins a 10 punts
- L'originalitat i creativitat del plantejament i la recerca de nous llenguatges del projecte presentat creativitat fins a 10 punts
- Impacte/relació/interès del projecte amb el sector cultural del municipi: fins a 10 punts
- La informació inclosa a l'escrit de motivació fins a 5 punts
- Presentació d'un pla de comunicació i difusió fins a 5 punts
- La vinculació de l'artista o dels artistes amb el municipi de Sant Just Desvern:
 - estar empadronat al municipi: 5 punts
 - altres vinculacions (procedència, feina al municipi, etc.): 5 punts

Per tal de poder atorgar un ajut als projectes presentats caldrà tenir una puntuació mínima de 20 punts.

5.3. **Requisits del projecte**

El projecte ha de ser original i inèdit i no ha d'estar executat en el moment de presentar-ho.

L'artista o artistes han d'executar el projecte en el termini d'un any natural des de l'acceptació de l'ajut en els termes establerts a l'apartat 9.6. Si l'execució d'un projecte tingués una durada superior a un any, es podrà presentar sol·licitud d'ajut per al desenvolupament d'una o varies fases del projecte que s'executaran dins el termini màxim establert.

La tècnica/ques emprada/es per al projecte de creació, producció i exhibició artística és lliure.

No s'admeten treballs que tinguin continguts polítics partidista, xenòfobs, Lgtbfòbics o qualsevol altre aspecte que atempti contra la dignitat de les persones. En tot cas, aquests aspectes es valoraran pel Jurat.



El projecte o fase del projecte ha de tenir viabilitat econòmica i així s'ha de manifestar expressament per part de la/les persones beneficiàries en el moment d'acceptació de l'ajut atorgat i tenint en compte l'import de l'ajut atorgat.

5.4. Despeses subvencionables

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat objecte de l'ajut, resulti estrictament necessària, i es faci en el termini i les condicions que determinin aquestes bases. En cap cas el cost dels béns o serveis objecte de l'ajut no pot superar el seu valor de mercat.

La despesa ha d'estar pagada amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.

Totes les factures i/o rebuts han d'anar a nom de la persona beneficiària o de la persona representant del grup. També s'admeten tiquets de compra per un import màxim del 5% del projecte o fase del projecte, en els quals hi consti, com a mínim, la identificació del proveïdor, el número de tiquet, import, concepte i data d'emissió.

Relació de despeses subvencionables:

- les despeses dels seus propis serveis pel projecte subvencionat.
- els costos de matèria prima o material necessari per a la creació de l'obra. La quantitat anterior inclou l'IVA i el transport de la matèria prima o materials.
- despeses de lloguer dels materials/infraestructures/espais, despeses de personal vinculat directament al projecte, despeses de desplaçament, material d'oficina, serveis (aigua, llum, calefacció, neteja, manteniment) i altres despeses de característiques similars.
- l'import corresponent a l'IVA en la part que la persona beneficiària no pugui recuperar o compensar.

Relació de despeses no subvencionables:

- Els costos de l'adquisició i/o lloguer dels materials i infraestructures no vinculades a la realització de l'obra.

En relació a les despeses subvencionables, s'estableix que:

- les despeses dels propis serveis han de tenir un import mínim del 5% i un màxim del 10% del pressupost subvencionable. Això s'acredita a través d'una declaració responsable de destinació d'una part de la subvenció al propi procés creatiu, i no requereix la presentació de justificants de despesa.
- les despeses o costos en matèria prima o material han de representar un mínim del 25% del pressupost subvencionable



- les possibles subcontractacions relacionades amb l'activitat subvencionada no podran excedir del 50% de l'import atorgat. En cap cas no es poden subcontractar activitats que, tot i augmentar el cost de l'activitat objecte de l'ajut, no aportin valor afegit al seu contingut.

A més del que estableix l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en la subcontractació de les actuacions objecte de l'ajut cal tenir en compte el següent:

- a) La mateixa entitat no pot tenir la condició de beneficiària i de subcontractada en actuacions de la mateixa convocatòria.
- b) El contingut de la prestació que se subcontracta ha d'estar perfectament identificat en relació amb el projecte o activitat.
- c) La persona beneficiària ha de facilitar informació sobre l'adequació dels preus al mercat en els casos que li sigui requerida.

Article 6: Aplicació i crèdit pressupostari

6.1. Aquestes subvencions aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària SC 33404 47002 del pressupost de l'any en curs de l'Ajuntament de Sant Just Desvern. La seva dotació pressupostària s'establirà en l'acord de convocatòria.

6.2. Per al cas que amb posterioritat aquesta partida sigui objecte d'ampliació i/o modificació amb ocasió d'aquesta línia de subvencions, s'entendrà incorporada a les presents bases sense necessitat de cap altra tramitació administrativa suplementària.

Article 7: Sol·licitud d'inscripció a la convocatòria

7.1. Les sol·licituds per accedir a les subvencions que regulen aquestes Bases es podran presentar a l'endemà de la publicació de la corresponent convocatòria i en el termini que aquesta fixi.

7.2. Les sol·licituds s'han de presentar en imprès normalitzat, degudament formalitzades i signades per la persona sol·licitant de la subvenció, acompanyades per la documentació que es fixa en l'article 8 d'aquestes bases.

7.3. Les sol·licituds s'hauran de presentar telemàticament mitjançant una instància genèrica signada per la persona sol·licitant juntament amb la resta de documentació degudament formalitzada. Aquest formulari es podrà obtenir telemàticament accedint a la seu electrònica del web corporatiu de l'Ajuntament de Sant Just Desvern <https://santjust.net/>

7.4. Per a qualsevol consulta relacionada amb la tramitació caldrà dirigir-se a , l'Oficina Atenció a la Ciutadania <https://santjust.net/> Tel. 93 4804800 / 900102658.

Plaça Verdaguier, 2
08960 – Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79

c/e: ajuntament@santjust.cat



Article 8: Documentació a aportar amb la sol·licitud

8.1 Un cop efectuada la convocatòria, les persones interessades hauran de presentar, en (en el que determini la convocatòria) a partir del dia següent de l'aprovació de la convocatòria, i segons el calendari establert, la documentació següent:

- a) Formulari de sol·licitud de la subvenció degudament emplenat (es pot descarregar a la web <https://santjust.net/>). Inclou la declaració responsable comprensiva del compliment de requisits i obligacions indicats en els punts 3 i 4 de les presents bases.
- b) Document d'identificació fiscal de la persona física sol·licitant de la subvenció (NIF/CIF/NIE).
- c) En cas d'oposar-se a la consulta d'ofici per part de l'Ajuntament de Sant Just Desvern:
 - a. Justificant de la declaració de la renda de les persones físiques referida a l'últim exercici fiscal tancat de tots els membres majors de 16 anys. En cas de no estar obligats a presentar la declaració de l'IRPF, caldrà presentar el certificat d'imputacions.
 - b. Certificats d'estar al corrent en les obligacions amb la Seguretat Social, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i l'Agència Tributària de Catalunya referits a la persona sol·licitant de la subvenció.
- d) Les persones que tinguin negociada amb l'Administració una pròrroga, ajornament, moratòria o qualsevol altra condició especial, en relació amb els deutes tributaris i/o de Seguretat Social, documentació acreditativa d'aquesta prerrogativa especial.
- e) Full de sol·licitud de transferència bancària i certificat bancari de titularitat del compte (s'adjunta model "document SEPA") o, en el seu defecte, certificat bancari.

El formulari de sol·licitud de la subvenció inclourà la informació següent:

- Títol del projecte/obra/creació
- Relat o carta de presentació de la proposta artística on s'indiqui quina és la motivació pel projecte, eix temàtic i una exposició d'aspectes a tenir en compte a l'hora de la valoració ((Mínim 400 paraules, podeu ampliar la informació en un arxiu adjunt).
- Esbós del treball que es vol realitzar en format electrònic (TIF, JPG, PDF...) a una escala d'1:10 cm o 1:20 cm.
- Pla de comunicació i difusió del projecte/obra/creació
- Altres:
 - Currículum que inclogui la formació acadèmica i experiència professional

Plaça Verdaguer, 2
08960 – Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79

c/e: ajuntament@santjust.cat

ADS 2021 112



- Relació de possibles enllaços web de l'obra realitzada amb anterioritat per la persona/es sol·licitants.
- Altre material documental que complementi l'esbós de la proposta del treball a realitzar: simulació en 3D, maqueta i altres documents que es considerin importants per a una bona interpretació del projecte.

8.2 La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de prestacions deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin i prèvia audiència a la persona interessada i, en conseqüència comporten la resolució desfavorable de la sol·licitud sense perjudici que puguin ser causa de revocació de la resolució si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8.3 En el cas de documents que ja es trobin en poder de qualssevol dels departaments de l'Ajuntament de Sant Just Desvern en aplicació del que preveu l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2.10.15), la seva aportació es pot substituir per una declaració de la persona sol·licitant assegurant que no hi ha hagut modificacions en la data de presentació de la sol·licitud, fent constar el lloc, la data en la qual es va presentar la documentació. En el cas que s'hagin produït modificacions en la documentació presentada, hagi prescrit el seu període de vigència o hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment pel qual es va lliurar, s'ha de presentar necessàriament la nova documentació.

Article 9: Procediment de concessió i òrgan competent

9.1. El procediment d'atorgament és *el de concurrència competitiva* en aplicació del que determina l'article 22.2.c de la Llei 38/2003 i les sol·licituds, un cop efectuada la corresponent convocatòria i publicada a través de la Base Nacional de Subvencions.

9.2. Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que la persona sol·licitant compleix els requisits i obligacions indicats en els punts 3 i 4 de les presents bases i que s'ha presentat dins del termini establert. Així mateix, es verificarà la documentació de la sol·licitud i si aquesta no compleix els requisits, es requerirà a el/la sol·licitant per tal que en un termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius. Si no ho fa així, s'entendrà que desisteix, d'acord amb l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), prèvia resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

9.3. El termini màxim per a la resolució serà de dos mesos des de la finalització del termini de lliurament de sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, tindrà efectes desestimatoris.

9.4. Un cop acordada l'aprovació o denegació de les subvencions (en cas de denegació s'informarà dels motius), aquestes seran notificades a les persones interessades, per mitjans electrònics, en un termini màxim de 10 dies d'acord amb el que preveu l'article



41 LPACAP. Igualment seran comunicades a la Base de Datos Nacional de Subvenciones a efectes de publicitat.

9.5.L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà l'Alcaldia per atribució directa de la normativa de règim local, o òrgan en qui hagi delegat.

9.6. La persona o entitat beneficiària disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acord de concessió de la subvenció, presentant a l'ajuntament mitjançant registre d'entrada escrit manifestant expressament la seva acceptació de l'atorgament de l'ajut i la manifestació de la viabilitat econòmica.

9.7. Les sol·licituds seran examinades pel Jurat que ha d'elaborar la proposta inicial de resolució per a l'atorgament dels ajuts que ha de ser motivada. El Jurat estarà format per 6 membres:

- Dues persones tècniques de l'Àrea de Serveis a la Persona.
- Una persona membre de la Comissió d'Exposicions del Cellar de Can Ginestar
- Una persona docent de Belles Arts d'un dels programes d'Arts Plàstiques municipals
- Una persona representant de XarxaProd
- Una persona representant de l'Ateneu vinculat a la creació i la producció artística

El Jurat podrà proposar l'exclusió de sol·licituds de manera motivada que no reuneixin els requisits mínims del projecte, que es concreten en el punt 5.3. i també li correspondrà efectuar les tasques de seguiment i control del projecte subvencionat així com dels compromisos assumits amb el mateix.

9.8. Les funcions de secretaria correspondrà a la persona que ocupa la secretaria general de la Corporació municipal o persona que als efectes es designi.

9.9. En les deliberacions prèvies, i amb veu però sense vot, podran assistir persones expertes en les disciplines de les que s'hagin presentat projectes i a les que les persones membres del jurat vulguin demanar assessorament.

Article 10. Forma de pagament.

Es realitzarà el pagament d'una bestreta del 90% de l'ajut atorgat mitjançant transferència bancària al compte que figuri en el full de conformitat bancària (SEPA) presentat al Registre un cop la persona beneficiària hagi presentat mitjançant registre d'entrada d'aquest Ajuntament l'acceptació expressa de l'ajut.

El 10% restant es pagarà un cop s'hagi comprovat la justificació.

Article 11: Renúncia, revocació i reintegrament de la subvenció.

Plaça Verdaguer, 2
08960 – Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79

c/e: ajuntament@santjust.cat

ADS 2021 112



- 11.1. La persona beneficiària pot renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada, mitjançant escrit presentat al registre general de l'Ajuntament, i reintegrant, en el seu cas, les quantitats percebudes, amb els interessos de demora corresponents, si s'escau.
- 11.2. Sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a la revocació, total o parcial, i reintegrament de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:
- a) De l'obligació d'acceptació de les subvencions regulades a l'article 1 en el termini màxim de 10 dies comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució de concessió de la subvenció.
 - b) De la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
 - c) De les condicions especials imposades a la corresponent modalitat.
 - d) De les condicions imposades als/ a les beneficiaris/àries amb motiu de la concessió de la subvenció.
 - e) De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.

També constituirà motiu de revocació i per tant de reintegrament, si escau:

- a) La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.
- b) La declaració de dades falses i omissió de dades determinants de la resolució de la sol·licitud de subvenció.
- c) La duplictat de sol·licituds de subvencions presentades.

11.3. En cas de reintegrament parcial o total, a l'import a retornar, se l'afegiran els interessos de demora corresponents. En aplicació de l'article 38.2 de la Llei General de Subvencions i de l'article 90 del Reglament de la Llei General de Subvencions, l'interès de demora aplicable en matèria de subvencions serà l'interès general del diner incrementat en un 25%, excepte que la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat estableixi un altre diferent. En cas de no realitzar de forma voluntària el reintegrament aquest serà exigit per la via de constrenyiment.

Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins la data en que s'acordí la procedència del reintegrament, prèvia la revocació de la subvenció, total o parcial i, en particular, quan l'entitat beneficiària incompleixi l'obligació de justificar o quan l'import de la subvenció determinat en la justificació sigui inferior a l'import pagat. Aquest reintegrament pot ser realitzat voluntàriament per l'entitat beneficiària sense requeriment previ. També correspondrà el reintegrament si l'administració comprova inexactitud o falsedat en alguna de les declaracions responsables efectuades en la sol·licitud de subvenció.

Article 12. Control financer de les subvencions



12.1 Les subvencions atorgades restaran sotmeses a control financer en els termes establerts a l'article 44 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

12.2. Forma de justificació

El termini de justificació serà d'un termini màxim i improrrogable de tres mesos a partir de la finalització del període previst de l'execució de projectes o fase del projecte establert a la convocatòria.

La justificació es formalitzarà mitjançant la presentació en el registre d'entrada de l'Ajuntament del formulari de justificació de subvencions i de la següent documentació:

- Memòria detallada de l'execució del projecte o fase del projecte realitzat (objectius assolits, material de difusió on hi ha consta la col·laboració municipal, ...)
- Documents acreditatius dels pagaments.
- El resultat del projecte o fase del projecte pel qual s'ha rebut l'ajut o bé la documentació acreditativa de la seva realització.
- justificants

L'Ajuntament podrà requerir a les persones beneficiàries, els justificants que consideri oportuns per tal de comprovar l'aplicació de la subvenció.

Article 13. Compatibilitat amb d'altres subvencions

13.1 Les subvencions seran compatibles, amb les corresponents limitacions pel que fa a la suma dels imports, amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats, Així mateix, les subvencions seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals.

13.2 No obstant, el seu import no podrà ser d'una quantia que, en concurrència amb d'altres subvencions, bonificacions o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de les despeses suportades pel beneficiari.

Article 14. Protecció de dades de caràcter personal.

14. 1 De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 04.05.2016), es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquesta subvenció serà tractada de conformitat amb la

Plaça Verdaguier, 2
08960 – Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79

c/e: ajuntament@santjust.cat



informació continguda en el registre d'activitats de tractament. Aquestes dades seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

14.2 Els interessats podran exercir davant de l'Ajuntament de Sant Just Desvern els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en relació a les dades del fitxer mitjançant escrit lliurat al Registre General un cop hagi finalitzat la tramitació completa de la subvenció.

15. Seguiment i difusió

L'Ajuntament de Sant Just Desvern podrà fer seguiment dels projectes becats o subvencionats. Podrà demanar la documentació i/o informació que convingui en relació al desenvolupament del projecte o fase del projecte .

Podrà publicar, comunicar o fer els actes de presentació que cregui convenients del resultat de la resolució i de la memòria final de la realització dels projectes subvencionats.

Les persones beneficiàries hauran d'assistir, en la mesura que sigui possible, a les convocatòries del jurat que farà les tasques de seguiment dels projectes.”

I per tal de que així consti, a reserva de l'aprovació de l'acta de la sessió, es lliura la present certificació per ordre i amb el vistiplau del Sr. Joan Basagañas i Camps, alcalde.

Vist i plau

Joan Basagañas i Camps
ALCALDE

Sant Just Desvern, en la data indicada de la signatura electrònica.
Referència: ADS 2021 112 9