



CONVOCATÒRIA PER L'ATORGAMENT D'AJUDES ECONÒMIQUES A PERSONES MENORS I ADOLESCENTS EMPADRONADES O ESCOLARITZADES A SANT JUST DESVERN PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS CULTURALS, LÚDIQUES, ESPORTIVES I DE SUPORT ESCOLAR O EDUCATIU AL MUNICIPI FORA DE L'HORARI ESCOLAR, PEL CURS ESCOLAR 2026-2027.

Aquesta convocatòria es regeix per les Bases per atorgar ajudes econòmiques a persones menors d'edat empadronades o escolaritzades a Sant Just Desvern per a la realització d'activitats culturals, lúdiques i esportives fora de l'horari escolar al municipi, aprovades inicialment pel Ple en sessió de data 25 d'abril de 2024, publicades al BOP en data 15 de maig de 2024, i definitivament pel Ple en sessió de 25 de juliol de 2024.

1. OBJECTE.

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'atorgament d'ajudes econòmiques per a la realització d'activitats culturals, lúdiques, esportives i de suport escolar o educatiu a persones menors i adolescents en edat d'escolarització obligatòria i segon cicle d'educació infantil o que estiguin cursant estudis obligatoris.

Les ajudes econòmiques adreçades a infants amb necessitats educatives especials afavoreixen la igualtat d'oportunitats, redueixen la segregació en la participació d'activitats culturals, lúdiques i esportives i permeten garantir activitats de suport escolars o educatius complementaris a l'educació formal que són necessaris per afavorir el ple desenvolupament de l'infant i de totes les seves capacitats i potencialitats.

Aquesta convocatòria comprèn les línies i conceptes següents:

LÍNIA	CONCEPTE AJUT
1	Cultural, lúdica, o esportiva
2	Cultural, lúdica, o esportiva amb suport NEESC
3	Suport escolar o educatiu amb NEESC

No són objecte d'aquesta convocatòria, l'atorgament d'ajudes econòmiques per als casals d'estiu i altres activitats durant els períodes de vacances escolars.

2. PERSONES BENEFICIÀRIES.

Tenen la condició de beneficiaris de l'ajuda econòmica, la unitat familiar a la qual se li reconegui el dret a obtenir l'ajuda sol·licitada mitjançant resolució expressa.

Per poder atorgar-se l'ajuda econòmica és condició imprescindible que la unitat familiar compleixi els requisits que es detallen en aquesta convocatòria i en la base tercera de les Bases reguladores:

“TERCERA. REQUISITS DE LES BENEFICIÀRIES

Plaça Verdaguer, 2
08960 - Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat



Per ser considerada una unitat familiar cal acreditar que els pares, les mares o els/les tutors/res legals conviuen al mateix domicili amb les persones menors i/o adolescents que realitzaran l'activitat cultural, lúdica, esportiva i de suport escolar o educatiu a Sant Just Desvern.

Les unitats familiars sol·licitants de l'ajuda econòmica han de complir els següents requisits:

- a) Les persones menors i/o adolescents que realitzaran l'activitat al municipi han d'estar empadronades a Sant Just Desvern i conviure al mateix domicili amb els seus pares, mares o tutors/res, o bé estar escolaritzades en qualsevol de les modalitats d'escolarització obligatòria i segon cicle d'educació infantil d'alguna de les escoles de Sant Just Desvern.*
- b) Les persones menors i/o adolescents que realitzaran l'activitat al municipi han de tenir una edat compresa entre els 3 i 18 anys, complerts en el moment de presentar la sol·licitud, o bé que els compleixin dins del calendari escolar que anualment estableix el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya per als centres educatius no universitaris de Catalunya, excepte en el cas de l'alumnat d'escoles d'educació especial que podran ser beneficiaris d'aquestes ajudes fins als 22 anys.*

En el cas dels ajuts escolars o educatius es podrà atorgar també a infants de 0 a 3 anys.

- c) En el cas de demanar l'ajuda econòmica per la realització de suport escolar o educatiu, cal que el/la menor disposi de dictamen de Necessitats educatives especials - NEESC, informe EAP, certificat de discapacitat o resolució de reconeixement de la dependència emès per l'organisme competent o informe de derivació, o de tractament del Centre de Desenvolupament infantil i Precoç CDIAP o Centre de salut mental infantil i juvenil- CSMIJ.*
- d) Els indicadors de renda que regularan l'atorgament de les ajudes econòmiques s'especificaran a cada convocatòria anual, en cas que s'estableixi criteri econòmic d'accés."*

Els indicadors de renda als quals fa referència la base tercera són descrits en el punt tercer d'aquesta convocatòria.

3. INDICADORS DE RENDA

S'estableixen els criteris econòmics següents pels ajuts d'activitats culturals, lúdiques, esportives, que no compleixin els criteris indicats a la base tercera c) i les de suport escolar o educatiu fora de l'horari escolar al municipi (línies 1 i 3):

- A. La quantitat de renda per unitat familiar, s'obtindrà d'aplicar la mitjana aritmètica sobre tots els ingressos bruts, dividint el resultat per el número de persones menors empadronades al mateix domicili, d'acord amb la fórmula següent:

$$Y = X / \text{número persones menors}$$



Essent:

Y = indicador de renda

$\bar{X}$ = suma dels ingressos bruts / número de persones adultes amb ingressos

Tindran dret a aquests ajuts, les unitats familiars que, segons la fórmula anterior, no superin la quantitat de 18.000,00 euros d'ingressos bruts anuals.

La mitjana aritmètica serà el resultat de sumar tots els ingressos bruts anuals dels adults majors d'edat empadronats en el mateix domicili del/ de la menor, i dividir aquest import, pel nombre de persones adultes del conjunt de la unitat familiar.

B. Tindran dret a aquesta ajuda:

1. Les famílies monoparentals que no superin la quantitat de 35.000,00 euros d'ingressos bruts anuals.
2. Les famílies monoparentals de categoria especial que no superin la quantitat de 40.000,00 euros d'ingressos bruts anuals.
Aquestes famílies NO estaran sotmeses a l'aplicació de la fórmula que s'especifica en el punt A d'aquest apartat.

No s'estableixen criteris econòmics per a ajuts d'activitats culturals, lúdiques, esportives fora de l'horari escolar al municipi per a infants que compleixin específicament els criteris indicats a la base tercera apartat c) de les Bases reguladores (línia 2).

4. EL PERCEPTOR DE L'AJUDA ECONÒMICA

D'acord amb la base desena de les bases reguladores, les persones beneficiàries de l'ajuda econòmica accepten i cedeixen el seu dret de cobrament a favor de les entitats o empreses organitzadores de les activitats.

Els requisits i obligacions del perceptor de l'ajuda econòmica d'acord amb la Base quarta de les bases reguladores són les següents:

“QUARTA. OBLIGACIONS DE L'ENDOSSATÀRIA DE L'AJUDA ECONÒMICA

L'endossatària de l'ajuda econòmica, per cessió del dret de crèdit de les beneficiàries, encarregada d'organitzar les activitats educatives complementàries culturals, lúdiques, esportives i de suport escolar o educatiu que la persona menor o adolescent ha de realitzar, ha de complir els requisits següents:

- a) *Organitzar l'activitat sol·licitada per la persona menor o adolescent i que fonamenta l'atorgament de l'ajuda econòmica.*



- b) *Estar inscrita en el Registre Municipal d'Entitats de Sant Just Desvern o ser una empresa que realitza la seva activitat al municipi de Sant Just Desvern i estar en possessió de la llicència d'activitat corresponent.*
- c) *Informar a l'Ajuntament de la no inscripció d'una persona menor o adolescent, quan amb anterioritat havia fet la preinscripció a l'entitat o empresa prestadora de l'activitat, per sol·licitar l'ajuda econòmica.*
- d) *Informar de la no assistència no justificada de la persona menor o adolescent a l'activitat durant un mes.*
- e) *Realitzar l'activitat, principalment, en el terme municipal de Sant Just Desvern. En casos de persones menors amb necessitats de salut específiques que requereixen una atenció especialitzada d'un centre amb la raó social en un altre municipi, la Comissió de Valoració, previ informe dels serveis socials municipals, podrà atorgar l'ajuda econòmica sol·licitada.*

Quan l'activitat sigui de suport escolar o educatiu, serà dins o fora municipi segons existència d'un recurs adequat a les NEESC. Es prioritzarà l'oferta existent al terme municipal sempre i quan es consideri que és un recurs adequat a les necessitats de l'infant. En cas de no existir oferta local, el recurs podrà ser de fora del municipi."

En el cas que el servei sigui prestat per una entitat de fora del municipi aquesta ha d'estar inscrita en Registre Municipal d'Entitats del municipi on tingui seu. Si es tracta d'una empresa que realitzi l'activitat fora del municipi també ha d'estar en possessió de la llicència d'activitat corresponent.

5. SOL·LICITUDS

D'acord amb la base cinquena de les bases reguladores d'aquest procés, les sol·licituds per concórrer a la convocatòria s'han de formular mitjançant els impresos normalitzats.

La sol·licitud i la documentació que cal adjuntar s'haurà de presentar per registre presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament, o electrònicament a través de la seu electrònica municipal. La documentació que pugui ser requerida per esmenar o complimentar la sol·licitud s'haurà de lliurar pels mateixos mitjans.

Només es pot presentar UNA sol·licitud d'ajut per a activitat extraescolar per persona menor d'edat.

En els casos dels infants amb NEESC, es podran presentar dues sol·licituds, una per activitats educatives complementàries culturals, lúdiques, esportives i una altra per a suport escolar o educatiu. Serà imprescindible que, prèviament a la presentació d'aquestes sol·licituds, es demani cita prèvia al servei municipal de primera acollida de Serveis Socials, per tal de garantir la viabilitat de la demanda d'ajut. Si la família del/de la menor té un/a professional de referència als serveis socials municipals podrà estudiar aquesta viabilitat directament amb el/la seu/seva referent.



SERVEI MUNICIPAL DE PRIMERA ACOLLIDA:

- **Atenció telefònica:** 93 480 48 00 / 607 453 960
- **Atenció presencial:** de dilluns a divendres de 9 a 14 hores (cal demanar cita prèvia)
- **Correu electrònic:** benestarsocial@santjust.cat

Les activitats de suport escolar o educatiu que puguin ser cobertes per altres sistemes públics (estatals o autonòmics) no són objecte d'aquesta convocatòria.

En el cas que l'import total de les sol·licituds admeses i que acompleixen els criteris establerts, superin el crèdit previst per a la convocatòria, s'ordenaran les sol·licituds en funció de la renda de la unitat familiar i es prioritzaran les rendes més baixes, fins a esgotar la previsió pressupostària total de la convocatòria per aquests ajuts específics.

Aquesta previsió no s'aplica a les sol·licituds de la línia 2. Per aquesta línia el pressupost podrà ser incrementat en cas d'exhauriment de la dotació pressupostària o de previsió de dotació insuficient.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació següent:

- Model d'instància específic emplenat en tots els apartats demanats i degudament signat (ANNEX 1).
- Certificat de convivència de la unitat familiar quan no resideixi a Sant Just Desvern però compleixi el requisit d'escolarització al municipi del nen/a pel que es demana l'ajuda. (En el cas de famílies residents a Sant Just Desvern, la comprovació es pot fer d'ofici al padró municipal).
- Document d'identitat de la persona signant de la sol·licitud.
- Documentació acreditativa d'ingressos:
 - Una còpia de la declaració o de les declaracions de la **Renda de les Persones Físiques (IRPF)** corresponents a l'últim exercici per tots els membres de la unitat de convivència, sempre què estiguin obligats a presentar-la.
 - Si qualsevol dels membres de la unitat de convivència no estigués obligat a presentar la declaració, l'acreditació dels ingressos requereix la presentació del **Certificat d'imputacions** que facilita l'Agència General Tributària en qualsevol de les seves delegacions o a través de les seves pàgines oficials.
 - La Comissió de Valoració podrà requerir la documentació diferent de l'anterior que sigui necessària per conèixer els ingressos de la unitat familiar.
- Pressupost de l'activitat on constarà la despesa des del mes de presentació de la sol·licitud de l'ajut (model ANNEX 2).



Les sol·licituds, per tal d'acreditar situacions específiques, han d'anar acompanyades, si s'escau, de la documentació **complementària** següent:

- Declaració responsable (ANNEX 3). En aquells casos en què el volant de convivència inclogui altres persones que no formen part de la unitat familiar, per tal d'acreditar-ho, es requerirà aquest document degudament emplenat i signat per la persona sol·licitant.
- Carnet de família monoparental.
- En cas que el/la tutor/a de la persona menor no sigui el/la progenitor/a, cal presentar certificació de l'organisme que li ha atorgat la guarda i custòdia.
- En cas que la persona beneficiària de l'ajut no estigui empadronat/da al municipi de Sant Just Desvern, s'ha d'aportar document acreditatiu que la persona menor està escolaritzada en qualsevol de les modalitats d'escolarització obligatòria i segon cicle d'educació infantil a Sant Just Desvern durant el curs d'aquesta convocatòria. Aquest document serà lliurat per l'escola prèvia sol·licitud (model ANNEX 4).
- Certificat de separació o divorci on consti el pacte econòmic, si s'escau.
- Certificat vigent de discapacitat.
- Document de preinscripció que acrediti la matrícula escolar al municipi (Matrícula Viva).
- Resolució de reconeixement de dependència emès per l'organisme competent.
- Informe de derivació o de tractament del Centre de Desenvolupament infantil i Precoç CDIAP o Centre de salut mental infantil i juvenil- CSMIJ.
- Dictamen de necessitats educatives especials de l'EAP.

Per tal de facilitar-ne la gestió es podrà substituir total o parcialment els impresos normalitzats i la formalització de les sol·licituds per camps a emplenar i una plataforma, d'accés mitjançant el web municipal, creada a tal efecte.

6. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini començarà a comptar l'endemà de la publicació en la *Base de Datos Nacional de Subvenciones* – BDNS d'aquesta convocatòria i s'estendrà fins al 31 d'octubre de 2026, inclòs.

Les sol·licituds es resoldran en un termini màxim de 8 mesos des de la finalització del període presentació de sol·licituds.

El pagament dels ajuts atorgats es farà efectiu abans que finalitzi el curs escolar 2026-2027.



Les sol·licituds corresponents a matrícula viva (menors que s'hagin incorporat al curs escolar una vegada començat aquest o amb posterioritat al 31/10/2026) es podran sol·licitar durant tot el curs i es resoldran trimestralment. L'import de l'ajut, en aquest cas, correspondrà a la despesa generada des del mes de presentació de la sol·licitud, sense efectes retroactius.

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment per a la concessió de les ajudes es tramitarà, segons indica la clàusula setena de les Bases reguladores d'aquests ajuts:

*“**SETENA.** El procediment per a la concessió de les ajudes es tramitarà mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria ordinària corresponent.*

....

Publicada la convocatòria, les persones interessades hauran de presentar, dins del termini indicat, la sol·licitud d'ajudes econòmiques acompanyada de la documentació que s'estableixi a la convocatòria.

Les convocatòries, llevat que s'estableixi expressament el contrari, han de respectar les fases següents:

1. *Admissió de sol·licitud: Les sol·licituds per concórrer a la convocatòria regulades per aquestes bases s'han de formular mitjançant **els impresos normalitzats** que s'indiquin a la mateixa convocatòria. Un cop presentada la sol·licitud i la documentació requerida per a l'activitat demanada, es comprovarà i revisarà que les esmentades sol·licituds i documentació adjunta siguin correctes.*

En el cas que la persona interessada no hagi aportat la documentació requerida o aquesta sigui incompleta, se'l requerirà per tal que la porti d'acord amb el que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, per la qual s'aprova el procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut el termini sense esmenar o completar la documentació requerida s'entendrà que les persones interessades desisteixen de la sol·licitud.

No seran admeses les demandes de modificació de la/les activitat/s sol·licitat/des inicialment.

2. *Valoració de les sol·licituds: Un cop admesa la sol·licitud, la Comissió de Valoració procedirà a la distribució de l'import de les ajudes d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases i convocatòria, i emetrà l'informe preceptiu per a la proposta de resolució.*

Es pronunciarà també sobre aquelles que no han estat admeses per presentació fora de termini o manca de requisits.



3. *Resolució: L'òrgan municipal d'aprovació corresponent, a la vista de la proposta de resolució formulada per Comissió de valoració emetrà la resolució d'atorgament corresponent.*"

8. ORGANS COMPETENTS DE TRAMITACIÓ I VALORACIÓ

Els òrgans competents per a la tramitació i valoració dels ajuts atorgats en aquesta convocatòria són els indicats en la clàusula vuitena de les Bases Reguladores:

"VUITENA.

1.Instructor/a del procediment: la persona amb funcions d'assessorament jurídic de l'Àrea de Serveis a la Persona de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

2.La Comissió de Valoració. Una comissió s'encarregarà d'examinar i valorar les sol·licituds presentades, així com dels aspectes valoratius excepcionals que es puguin produir durant el procediment."

Un cop examinades les sol·licituds, la Comissió de Valoració, elaborarà una proposta inicial de resolució, que haurà de ser motivada i es basarà en l'aplicació dels criteris continguts en la base novena de les bases.

La Comissió estarà integrada per les persones que es relacionen a continuació:

- *President/a: alcalde/essa o regidor/a en qui delegui.*
- *Vocals:*
 - *el/la regidor/a d'Acció Social.*
 - *el/la cap de l'Àrea de Serveis a la Persona.*
 - *el/la cap de Benestar Social.*
 - *el/la tècnic/a de l'àrea de Serveis a la persona*
 - *la persona amb funcions d'assessorament jurídic de l'Àrea de Serveis a la Persona.*
 - *l'administratiu/iva adjunta a la direcció de l'Àrea de Serveis a la persona.*
- *Secretari/ària: el/la secretari/ària de l'Ajuntament o la persona en qui delegui.*

Es podrà comptar amb l'assistència a les reunions de la comissió d'alguna persona professional de l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic- EAP o professional del Departament d'Educació, com a persona convidada."

L'òrgan competent per dictar la resolució d'atorgament o de desestimació de les ajudes econòmiques sol·licitades és l'alcalde/essa de l'Ajuntament de Sant Just Desvern o regidor/a en qui delegui.

9. CRITERIS PER A L'ATORGAMENT DE LES AJUDES

L'import de l'ajut econòmic, per curs escolar, serà:

LÍNIA	CONCEPTE AJUT	IMPORT MÀXIM
-------	---------------	--------------



1	Cultural, lúdica, o esportiva	400,00 €
2	Cultural, lúdica, o esportiva amb suport NEESC (*)	900,00 €
3	Suport escolar o educatiu amb NEESC	1.900,00 €

(*) 500,00 € hauran d'estar destinats a suport educatiu per adaptar l'activitat o oferir el suport necessari per garantir que l'infant pugui desenvolupar l'activitat de manera satisfactòria. En cas contrari l'import màxim serà de 400,00 €

Així mateix:

- Només se subvencionarà una activitat per menor i curs escolar per a la realització d'activitats culturals, lúdiques i esportives (LÍNIA 1).
- Es podrà subvencionar una activitat per menor i curs escolar per a la realització d'activitats culturals, lúdiques i esportives i una activitat per menor i curs escolar de suport escolar o educatiu (LÍNIES 2 i 3).
- Els ingressos econòmics totals de la unitat familiar no poden superar els límits que indicats a la convocatòria.
- Aquestes ajudes no són compatibles amb altres ajudes concedides per a la mateixa activitat i concepte.
- En el cas que l'activitat cultural, lúdica o esportiva amb NEESC no requereixi cap mena d'adaptació associada a una despesa econòmica complementària, l'import total de l'ajuda serà de 400,00 euros.

10. CESSIÓ DEL COBRAMENT, PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ

Segons descriu la base desena, les persones beneficiàries de l'ajuda econòmica accepten i cedeixen el seu dret de cobrament a favor de les entitats o empreses organitzadores de les activitats, tal com han d'indicar en la seva sol·licitud.

Una vegada comunicat formalment l'atorgament de l'ajut a totes les persones interessades, així com a les entitats o empreses prestadores del servei, el pagament es realitzarà prèvia presentació de la factura per part de l'entitat o empresa organitzadora de l'activitat.

Les entitats o empreses prestadores del servei, compensaran els costos de l'activitat abonats prèviament per les famílies un cop rebin la notificació de l'atorgament de ls l'ajut/s econòmic/s, i assumiran l'obligació de justificar a l'Ajuntament que el destí de l'ajut econòmic correspon a l'activitat i al període aprovat (model ANNEX 5).

Quan no s'hagi pogut dur a terme l'activitat per causes sobrevingudes, l'entitat no facturarà els imports corresponents a l'activitat no realitzada.

11. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA



La quantitat que es destina per a aquesta convocatòria anirà a càrrec de la partida pressupostària SO 23101 48001, segons la distribució següent:

LÍNIA	CONCEPTE AJUT	IMPORT
1	Cultural, lúdica, o esportiva	100.000,00 €
2	Cultural, lúdica, o esportiva amb suport NEESC (*)	25.000,00 €
3	Suport escolar o educatiu amb NEESC	30.000,00 €
TOTAL		155.000,00 €

Per aquesta convocatòria es destinarà una despesa de 155.000,00 euros a la partida SO 23101 48001 i la seva vinculació amb càrrec al pressupost previst per a l'any 2027.



Ajuntament de
Sant Just Desvern

(ANNEX 1) - MODEL D'INSTÀNCIA ESPECÍFIC

https://www.seu-e.cat/documents/27734/9667528/solic_ajudes_24.pdf/19e859cd-0947-47b5-9c0b-0e4c0a0e5447

(ANNEX 2) - PRESSUPOST DE L'ACTIVITAT

https://www.seu-e.cat/documents/27734/9667528/annex2_24.pdf/d87f4ad8-70d4-4fce-87eb-a7d24a6f0edd



(ANNEX 3) - **DECLARACIÓ RESPONSABLE – RELACIÓ MEMBRES UNITAT FAMILIAR**

Senyor/a _____

amb DNI/NIE _____ i domicili a _____

_____ codi postal _____

Població _____ .

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Què les persones que conviuen i que formen part de la unitat familiar són:

Nom i cognom de les persones que formen part de la unitat familiar:	Parentiu

SEGON. Que no disposo de majors ingressos dels declarats en la documentació adjunta a la sol·licitud. Per tal d'acreditar-ho, autoritzo al responsable de la tramitació del procediment del qui és part interessada, de l'Ajuntament Sant Just Desvern, perquè consulti les dades econòmiques i el padró, de forma aleatòria, a l'efecte de comprovar que es compleixen les condicions requerides per formalitzar la sol·licitud a les ajudes econòmiques a persones menors i adolescents empadronades o escolaritzades a Sant Just Desvern per a la realització d'activitats culturals, lúdiques i esportives fora de l'horari escolar al municipi.

I per que així consti, als efectes oportuns, signo el present document:

Signatura

Sant Just Desvern, de/d'de 20.....

La inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanya aquesta declaració responsable, comporta dictar resolució administrativa, deixant sense efecte el tràmit corresponent i impedit l'exercici del dret o de l'activitat afectada, des del moment en què es coneixen, i sense perjudici d'exigir les responsabilitats legals pertinents.



Ajuntament de
Sant Just Desvern

(ANNEX 4) - **ESCOLARITZACIÓ**

....., amb DNI, com a
director/a de l'Escola amb NIF.....

FAIG CONSTAR,

Que _____

és alumne/a d'aquesta escola durant el curs 2025-2026.

La qual cosa informo als efectes oportuns

SIGNAT

Sant Just Desvern, ____ de _____ de 20 ____



(ANNEX 5) - SEGUIMENT DE L'ACTIVITAT REALITZADA

Activitats realitzades, persones beneficiàries, durada de l'activitat, seguiment, imports abonats per les persones beneficiàries.

TITOL DE L'ACTIVITAT:		DURADA ACTIVITAT: Data d'inici: Data de fi:
Nom de la/del menor		
Ha realitzat el pagament de quotes? ☐ SI ☐ NO		Import:
Ha assistit amb regularitat? ☐ SI ☐ NO		Període/temporada:
TITOL DE L'ACTIVITAT:		DURADA ACTIVITAT: Data d'inici: Data de fi:
Nom de la/del menor		
Ha realitzat el pagament de quotes? ☐ SI ☐ NO		Import:
Ha assistit amb regularitat? ☐ SI ☐ NO		Període/temporada:
TITOL DE L'ACTIVITAT:		DURADA ACTIVITAT: Data d'inici: Data de fi:
Nom de la/del menor		
Ha realitzat el pagament de quotes? ☐ SI ☐ NO		Import:
Ha assistit amb regularitat? ☐ SI ☐ NO		Període/temporada:

En/na _____, amb DNI/NIE _____, que actuo en representació de _____, DECLARO QUE LA INFORMACIÓ APORTADA EN AQUEST DOCUMENT ÉS CERTA i per això signo el present document a data,

ENTITAT/EMPRESA:

Data i segell de l'entitat/empresa.