



BASES PER A L'ATORGAMENT D'AJUDES ECONÒMIQUES A PERSONES MENORS I ADOLESCENTS EMPADRONADES O ESCOLARITZADES A SANT JUST DESVERN PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS CULTURALS, LÚDIQUES, ESPORTIVES I DE SUPORT ESCOLAR O EDUCATIU AL MUNICIPI FORA DE L'HORARI ESCOLAR

PRIMERA. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular l'atorgament d'ajudes econòmiques per a la realització d'activitats culturals, lúdiques, esportives i de suport escolar o educatiu a persones menors i adolescents en edat d'escolarització obligatòria i segon cicle d'educació infantil o que estiguin cursant estudis obligatoris.

Una part de les famílies de Sant Just Desvern amb persones menors i/o adolescents, no poden assumir econòmicament la realització d'algunes activitats, majoritàriament organitzades per entitats privades i/ públiques, i per tant no poden assolir aquesta educació integral.

L'atorgament d'ajudes econòmiques, com a complement de l'activitat formal, té com a finalitat promocionar i afavorir la realització d'activitats culturals, lúdiques, esportives i de suport escolar de les persones menors i adolescents del municipi integrants d'unitats familiars.

Les ajudes econòmiques adreçades a infants amb necessitats educatives especials afavoreixen la igualtat d'oportunitats, redueixen la segregació en la participació d'activitats culturals, lúdiques i esportives i permeten garantir activitats de suport escolars o educatives complementàries a l'educació formal que són necessàries per afavorir el ple desenvolupament de l'infant i de totes les seves capacitats i potencialitats.

No és objecte d'aquestes bases l'atorgament d'ajudes econòmiques per als casals d'estiu i altres activitats durant els períodes de vacances escolars.

SEGONA. PERSONES BENEFICIÀRIES

Tindrà la condició de beneficiària de l'ajuda econòmica la unitat familiar a la qual es reconegui el dret a obtenir l'ajuda sol·licitada mitjançant resolució expressa.

Per poder atorgar-se l'ajuda econòmica és condició imprescindible que la unitat familiar compleixi els requisits que es detallen en aquestes Bases i en la corresponent convocatòria.

TERCERA. REQUISITS DE LES BENEFICIÀRIES

Per ser considerada una unitat familiar, cal acreditar que els pares, les mares o els/les tutors/res legals conviuen al mateix domicili amb les persones menors i/o adolescents que realitzaran l'activitat cultural, lúdica, esportiva i de suport escolar o educatiu a Sant Just Desvern.



Les unitats familiars sol·licitants de l'ajuda econòmica han de complir els següents requisits:

- a) Les persones menors i/o adolescents que realitzaran l'activitat al municipi han d'estar empadronades a Sant Just Desvern i conviure al mateix domicili amb els seus pares, mares o tutors/res, o bé estar escolaritzades en qualsevol de les modalitats d'escolarització obligatòria i segon cicle d'educació infantil d'alguna de les escoles de Sant Just Desvern.
- b) Les persones menors i/o adolescents que realitzaran l'activitat al municipi han de tenir una edat compresa entre els 3 i 18 anys, complerts en el moment de presentar la sol·licitud, o bé que els compleixin dins del calendari escolar que anualment estableix el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya per als centres educatius no universitaris de Catalunya, excepte en el cas de l'alumnat d'escoles d'educació especial que podran ser beneficiaris d'aquestes ajudes fins als 22 anys.

En el cas dels ajuts escolars o educatius es podrà atorgar també a infants de 0 a 3 anys.

- c) En el cas de demanar l'ajuda econòmica per a la realització de suport escolar o educatiu, cal que el/la menor disposi de Dictamen de necessitats educatives especials - NEESC, informe EAP, Certificat de discapacitat o resolució de reconeixement de la dependència emès per l'organisme competent o informe de derivació, o de tractament del Centre de Desenvolupament Infantil i Precoç CDIAP o Centre de Salut Mental Infantil i Juvenil- CSMIJ.
- d) Els indicadors de renda que regularan l'atorgament de les ajudes econòmiques s'especificaran a cada convocatòria anual, en cas que s'estableixi criteri econòmic d'accés.

QUARTA. OBLIGACIONS DE L'ENDOSSATÀRIA DE L'AJUDA ECONÒMICA

L'endossatària de l'ajuda econòmica, per cessió del dret de crèdit de les beneficiàries, encarregada d'organitzar les activitats educatives complementàries culturals, lúdiques, esportives i de suport escolar o educatiu que la persona menor o adolescent ha de realitzar, ha de complir els requisits següents:

- a) Organitzar l'activitat sol·licitada per la persona menor o adolescent i que fonamenta l'atorgament de l'ajuda econòmica.
- b) Estar inscrita en el Registre Municipal d'Entitats de Sant Just Desvern o ser una empresa que realitza la seva activitat al municipi de Sant Just Desvern i estar en possessió de la llicència d'activitat corresponent.



- c) Informar a l'Ajuntament de la no inscripció d'una persona menor o adolescent, quan amb anterioritat havia fet la preinscripció a l'entitat o empresa prestadora de l'activitat, per sol·licitar l'ajuda econòmica.
- d) Informar de la no assistència no justificada de la persona menor o adolescent a l'activitat durant un mes.
- e) Realitzar l'activitat, principalment, en el terme municipal de Sant Just Desvern. En casos de persones menors amb necessitats de salut específiques que requereixen una atenció especialitzada d'un centre amb la raó social en altre municipi, la Comissió de Valoració, previ informe dels serveis socials municipals, podrà atorgar l'ajuda econòmica sol·licitada.

Quan l'activitat sigui de suport escolar o educatiu, serà dins o fora municipi segons existència d'un recurs adequat a les NEESC. Es prioritzarà l'oferta existent al terme municipal sempre que es consideri que és un recurs adequat a les necessitats de l'infant. En cas de no existir oferta local, el recurs podrà ser de fora del municipi.

L'Ajuntament de Sant Just Desvern quedarà exempt de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones físiques beneficiàries de les ajudes econòmiques atorgades.

CINQUENA. SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per concórrer a la convocatòria regulada per aquestes Bases s'han de formular mitjançant els impresos normalitzats que s'indiquin a la mateixa convocatòria.

La sol·licitud i la documentació que cal adjuntar s'haurà de presentar per registre a l'Oficina de Gestió Integrada -OAC- de l'Ajuntament, o a través de la seu electrònica municipal. La documentació que pugui ser requerida per esmenar també s'haurà de lliurar en aquesta mateixa Oficina, o seu electrònica.

Només es pot presentar una sol·licitud per menor o adolescent.

En els casos dels infants amb NEESC, es podran presentar dues sol·licituds: una per activitats educatives complementàries culturals, lúdiques, esportives i una altra per a suport escolar o educatiu.

La documentació que caldrà acompanyar amb la sol·licitud s'especificarà en cada convocatòria.

SISENA. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

A la Convocatòria es determinarà el termini per presentar les sol·licituds. Durant aquest termini, les persones sol·licitants han de presentar la sol·licitud corresponent degudament emplenada i signada per la representant legal de la persona menor o adolescent.



El termini començarà a comptar l'endemà de la publicació de la convocatòria en la Base de Datos Nacional de Subvenciones - BDNS, excepte que aquesta indiqui un termini diferent.

SETENA. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment per a la concessió de les ajudes es tramitarà mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria ordinària corresponent.

La convocatòria esmentada es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament (www.santjust.net), a la Base de Datos Nacional de Subvenciones – BDNS, al Butlletí Municipal i a Ràdio Desvern.

Publicada la convocatòria, les persones interessades hauran de presentar, dins del termini indicat, la sol·licitud d'ajuda econòmica acompanyada de la documentació que s'estableixi a la convocatòria.

Les convocatòries, llevat que s'estableixi expressament el contrari, han de respectar les fases següents:

1. Admissió de sol·licitud: Les sol·licituds per concórrer a la convocatòria regulades per aquestes bases s'han de formular mitjançant els impresos normalitzats que s'indiquin a la mateixa convocatòria. Un cop presentada la sol·licitud i la documentació requerida per a l'activitat demanada, es comprovarà i revisarà que les esmentades sol·licituds i documentació adjunta siguin correctes.

En el cas que la persona interessada no hagi aportat la documentació requerida o aquesta sigui incompleta, se la requerirà per tal que la porti d'acord amb el que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, per la qual s'aprova i procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut el termini sense esmenar, o completar la documentació requerida s'entendrà que les persones interessades desisteixen de la sol·licitud.

2. Valoració de les sol·licituds: Un cop admesa la sol·licitud, la Comissió de Valoració procedirà a la distribució de l'import de les ajudes d'acord amb els criteris establerts en aquestes Bases i la convocatòria, i emetrà l'informe preceptiu per a la proposta de resolució.

Es pronunciarà també sobre aquelles que no han estat admeses per presentació fora de termini o manca de requisits.

3. Resolució: L'òrgan municipal d'aprovació corresponent, a la vista de la proposta de resolució formulada per Comissió de valoració, emetrà la resolució d'atorgament corresponent.



VUITENA. ÒRGANS COMPETENTS DE TRAMITACIÓ I VALORACIÓ

El òrgans competents per tramitar i valorar les sol·licituds són:

1. Instructor/a del procediment: la persona amb funcions d'assessorament jurídic de l'Àrea de Serveis a la Persona de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.
2. La Comissió de Valoració. Serà l'encarregada d'examinar i valorar les sol·licituds presentades, així com dels aspectes valoratius excepcionals que es puguin produir durant el procediment.

La Comissió estarà integrada per les persones que es relacionen a continuació:

- President/a: alcalde/essa o regidor/a en qui delegui.
- Vocals: el/la regidor/a d'Acció Social; el/la cap de l'Àrea de Serveis a la Persona; el/la cap de Benestar Social; la persona amb funcions d'assessorament jurídic de l'Àrea de Serveis a la Persona, l'administratiu/iva adjunta a la direcció de l'Àrea de Serveis a la persona.
- Secretari/ària: el/la secretari/ària de l'Ajuntament o la persona en qui delegui.

Es podrà comptar amb l'assistència a les reunions de la comissió d'alguna persona professional de l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic- EAP o professional del Departament d'Educació, com a persona convidada

Un cop examinades les sol·licituds, la Comissió de Valoració elaborarà una proposta inicial de resolució, que haurà de ser motivada i es basarà en l'aplicació dels criteris continguts en la base novena d'aquestes bases.

3. L'òrgan competent per dictar la resolució d'atorgament o de desestimació de les ajudes econòmiques sol·licitades és l'alcalde/essa de l'Ajuntament de Sant Just Desvern o regidor/a en qui delegui. Contra aquesta resolució, que posarà fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar el recurs que correspongui.

El termini de resolució serà el que s'indiqui en la convocatòria corresponent.

NOVENA. CONDICIONS D'ATORGAMENT DE LES AJUDES

- a) Només se subvencionarà una activitat per menor i curs escolar per a la realització d'activitats culturals, lúdiques i esportives i una activitat per menor i curs escolar de suport escolar o educatiu.
- b) Per a les persones sol·licitants de suport escolar o educatiu amb document acreditatiu de la necessitat d'acord amb la base tercera c), es podrà atorgar un ajut de fins a un màxim de 1.000,00 euros (500,00 euros aniran destinats al suport educatiu que necessita l'infant per poder desenvolupar l'activitat) per a activitats culturals, lúdiques i esportives i un segon ajut per a suport escolar o educatiu de fins a un màxim de 1.900,00 euros.



- c) Els ingressos econòmics totals de la unitat familiar no poden superar els límits que s'indiquin a la convocatòria, en cas que s'estableixi criteri econòmic d'accés.
- d) Aquestes ajudes no són compatibles amb d'altres ajudes concedides per a la mateixa activitat i concepte.

Es podran establir a la convocatòria criteris per prioritzar els ajuts de suport educatiu i escolar, en cas d'haver més sol·licituds que crèdit pressupostari.

DESENA. CESSIÓ DEL COBRAMENT, PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ

Les persones beneficiàries de l'ajuda econòmica accepten i cedeixen el seu dret de cobrament a favor de les entitats o empreses organitzadores de les activitats, tal i com hauran d'indicar en la sol·licitud. Aquestes entitats i/o empreses organitzadores seran les endossatàries.

Una vegada comunicat formalment l'atorgament de l'ajut a totes les persones interessades, el pagament es realitzarà prèvia presentació de la factura corresponent per part de l'entitat organitzadora de l'activitat.

El pagament s'efectuarà, mitjançant transferència bancària a favor de l'entitat o empresa escollida per la persona beneficiària, essent aquesta la que assumirà l'obligació de justificar a l'Ajuntament l'efectiva destinació de l'ajuda econòmica, amb el benentès que l'usuari/a completarà l'activitat cultural, lúdica, esportiva i/o de suport escolar o educatiu objecte de l'ajut.

ONZENA. PROTECCIÓ DE DADES

Les entitats i/o empreses endossatàries de l'ajuda econòmica, per cessió del dret de crèdit de les beneficiàries, organitzadores de les activitats educatives complementàries culturals, lúdiques, esportives i de suport escolar o educatiu que realitzaran les beneficiàries, hauran de complir amb allò que disposi la legislació vigent en cada moment en matèria de tractament de dades personals, no poden aplicar ni utilitzar les dades personals a les que puguin tenir accés per a finalitats diferents de les estrictament necessàries per al correcte desenvolupament de l'activitat objecte d'ajuda econòmica, ni comunicar-les, ni cedir-les a tercers.

DOTZENA. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La quantitat que es destina a cada convocatòria anirà a càrrec de la partida pressupostària corresponent o l'estat de previsió de despeses corresponents, indicant l'import màxim.

El pressupost podrà ser incrementat en funció de les modificacions de crèdit que eventualment pugui aprovar la Corporació, davant l'exhauriment de la dotació pressupostària, o la previsió de dotació insuficient per a l'any en curs.



L'atorgament de les ajudes econòmiques a les quals fan referència aquestes bases té caràcter voluntari i eventual, no genera cap dret a l'obtenció d'altres ajuts en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

L'atorgament de les ajudes es condiciona, en tot cas, a la realització de l'activitat sol·licitada.