



Bases d'execució del Pressupost General

Exercici 2025

CAPÍTOL I. NORMES GENERALS.....	5
Base 1. Règim jurídic pressupostari	5
Base 2. Àmbit d'aplicació	7
Base 3. Aplicació dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera	7
Base 4. Normes complementàries.....	8
Base 5. Funcions i competències comptables.....	8
Base 6. Contingut i estructura del Pressupost general.....	9
Base 7. Delimitació i vinculació jurídica dels crèdits.....	10
Base 8. Situació dels crèdits pressupostaris.....	13
Base 9. Crèdits disponibles.....	13
Base 10. Crèdits retinguts	13
Base 11. Crèdits no disponibles.....	14
CAPÍTOL II. LES MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES.....	14
Base 12. Tipus de modificacions	14
Base 13. Normes comunes a les modificacions pressupostàries	15
Base 14 Règim de tramitació de les modificacions de crèdits que ha d'aprovar el Ple de la Corporació	17
Base 15.Règim de tramitació de les modificacions de crèdit que ha d'aprovar un òrgan diferent del ple de la corporació i declaració dels crèdits considerats ampliables	17
Base 16. Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit.....	17
Base 17. Ampliació de crèdits	18
Base 18. Transferències de crèdit	20
Base 19. Generació de crèdit	20
Base 20. Incorporació de romanents de crèdit.....	22
Base 21. Baixes per anul·lació.....	23
CAPÍTOL III. GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA	24
Base 22. Abast i finalitats del sistema de gestió.....	24
Base 23. Organització de la gestió.....	24
Base 24. Funcions i responsabilitats en el sistema de gestió.....	24



Base 25. Crèdits no disponibles.....	27
Base 26. Retenció de crèdit	27
CAPÍTOL IV. NORMES GENERALS PER L'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES	27
Base 27. Anualitat pressupostària.....	27
Base 28. Fases de la gestió de la despesa	28
Base 29. Reconeixements extrajudicials de crèdits i omissió de la funció interventora ...	29
CAPÍTOL V. PROCEDIMENT ADMINISTRATIU DE LA GESTIÓ DE LES DESPESES	31
Base 30. Autorització.....	31
Base 31 Disposició de la despesa	32
Base 32. Acumulació de fases d'execució del pressupost	33
Base 33. Reconeixement i liquidació d'obligacions: Les factures.....	34
Base 34. Prescripció d'obligacions.....	37
Base 35. Ordenació del pagament	38
Base 36. Despeses de personal	39
Base 37. Dietes i despeses de locomoció dels membres de la Corporació i del personal al servei de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms	41
Base 38. Despeses carregades directament en compte corrent.....	41
Base 39. Transferències i subvencions	42
Base 40. Transferències als ens dependents	44
Base 41. Despeses d'inversions	44
Base 42. Despeses amb finançament afectat	45
Base 43. Constitució de fiances	45
Base 44. Despeses de caràcter plurianual i expedients de tramitació anticipada	45
Base 45. Contractes menors.....	47
Base 46. Aplicació d'inversions menors	48
Base 47. Avocació de competències per l'Alcaldia.....	48
CAPÍTOL VI. PAGAMENTS LLIURATS A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA	48
Base 48. Pagaments a justificar	48
Base 49. Bestretes de caixa fixa	50
Base 50. Comptabilitat i control	52
CAPÍTOL VII. PAGAMENTS	53
Base 51. La Tresoreria i el pagament material	53



Base 52. Cessions de crèdit	55
CAPÍTOL VIII. GESTIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS	56
Base 53 Saldos de dubtós cobrament.....	56
Base 54. Gestió del pressupost d'ingressos.....	58
Base 55. Reconeixement de drets	58
Base 56. Comptabilització dels drets.....	59
Base 57. Comptabilització dels cobraments	59
Base 58. Tributs municipals en què l'Entitat és subjecte passiu	59
Base 59. Fiances i dipòsits.....	59
Base 60. Comptabilització de baixes i devolució d'ingressos indeguts	60
Base 61. Aprovació de baixes per altres causes	60
Base 62. Fiscalització prèvia de drets de continguts econòmic.....	61
Base 63. Delegació en la gestió i recaptació de tributs a l'ORGT	61
CAPÍTOL IX. CONTROL I SEGUIMENT PRESSUPOSTARI.....	61
Base 64. Informació al ple sobre l'execució pressupostària	61
CAPÍTOL X. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST I TANCAMENT COMPTABLE.....	62
Base 65. Operacions prèvies en l'estat de despeses	62
Base 66. Operacions prèvies en l'estat d'ingressos	63
Base 67. Tancament del pressupost.....	63
CAPÍTOL XI. CONTROL I FISCALITZACIÓ	63
Base 68. Control intern	63
Base 69. Normes particulars de fiscalització prèvia limitada de les despeses.....	64
Base 70. Control previ d'ingressos.....	66
Base 71. Informació al ple	66
Base 72. Control financer	66
CAPÍTOL XII. LA TRESORERIA.....	67
Base 73. De la tresoreria.....	67
Base 74. Els serveis financers de la tresoreria.....	67
CAPÍTOL XIII COMPTABILITZACIÓ, SEGUIMENT I CONTROL DE LES OPERACIONS PATRIMONIALS, ECONÒMIQUES I FINANCERES SOBRE EL PATRIMONI MUNICIPAL DE SÒL I D'HABITATGE	68
Base 75. Comptabilitat separada.....	68
Base 76 Regles específiques a la comptabilitat pressupostària	68
Base 77 Regles específiques per la comptabilitat auxiliar de projectes amb finançament afectat	69



Base 78 Regles específiques per la comptabilitat financera.....	69
Base 79. Regles específiques per la gestió i comptabilització dels recursos líquids.....	70
Base 80. Regles específiques per l'inventari general de béns	70
Base 81 Estats i llibres comptables del Patrimoni municipal de sòl i d'habitatge	70
CAPÍTOL XIV. NORMES REGULADORES DE LES DOTACIONS ECONÒMIQUES APROVADES ALS GRUPS MUNICIPALS PER A LA SEVA ACTUACIÓ CORPORATIVA.....	71
Base 82. Requisits formals per a la percepció de les aportacions.	71
Base 83. Despeses elegibles	72
Base 84. Procediment de presentació de la comptabilitat específica de la dotació dels Grups municipals.....	74
Base 85 Requeriments de la documentació justificativa del compte justificatiu.....	74
Base 86. Transparència.....	76
CAPÍTOL XV. SUBVENCIONS I AJUTS	76
Base 87. Règim aplicable a les subvencions	76
DISPOSICIONS FINALS	81
ANNEX 1	83
ANNEX 2	95



S'estableixen les bases d'execució del Pressupost, de conformitat amb el que preveu l'article 165 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, amb l'objectiu d'adaptar les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i circumstàncies de l'Ajuntament.

CAPÍTOL I. NORMES GENERALS

Base 1. Règim jurídic pressupostari

1. L'elaboració, l'aprovació, la gestió, l'execució i la liquidació del pressupost general de l'Ajuntament de Sant Just Desvern i dels seus ens dependents, així com l'exercici del seu control intern, s'hauran de subjectar a la normativa general i especial aplicable a l'Administració local, i, concretament, a les següents disposicions:

a) Legislació general:

- Llei 7/1985 de 2 d'abril, de bases de règim Local
- Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu reglament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

b) Legislació en matèria econòmica i de fiscalització

- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i la seva modificació continguda en la Llei Orgànica 4/2012, de 28 de setembre
- Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals
- Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes per la Llei Orgànica 2/2012, modificada per l'Ordre HAP/2082/2014, de 7 de novembre



- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària
- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos
- Ordre HAP/419/2014, de 14 de març, que modifica l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals
- Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la que s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local
- Ordre HAP/2075/2014, de 6 de novembre, per la qual s'estableixen els criteris de càlcul del cost efectiu dels serveis prestats per les entitats locals
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària
- Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de recaptació
- Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de les actuacions i procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs
- Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en els ens del sector local
- Resolució de 2 de juny de 2008, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres de 30 de maig de 2008, pel qual es dona aplicació a la previsió dels articles 152 y 147 de la Llei general pressupostària, respecte l'exercici de la funció interventora en regim de requisits bàsics
- Resolució de 25 de juliol de 2018, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es publica l'Acord de Consell del Ministres de 20 de juliol de 2018, pel qual es dona aplicació a la previsió dels articles 152 i 147 de la Llei general pressupostària, respecte l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics en l'àmbit dels contractes del sector públic i encàrrecs a mitjans propis
- Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic
- Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials
- Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació
- Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic



- Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la qual es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el punt general d'entrada de les factures electròniques, modificades per l'Ordre HAP/1650/2015, de 31 de juliol
- Per aquestes Bases, així com per les instruccions i circulars dictades òrgans competents i per la Intervenció de fons

Base 2. Àmbit d'aplicació

1. L'aprovació, la gestió, l'execució i la liquidació del pressupost general de l'Ajuntament de Sant Just Desvern (en endavant, l'Ajuntament) per a l'exercici 2025 es regeixen per la normativa legal vigent, per aquestes bases d'execució, per les instruccions o circulars dictades pels òrgans competents de l'entitat local, i pel model de comptabilitat següent:

- Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local (ICAL).

Aquestes bases s'apliquen a l'execució i el desenvolupament del pressupost de l'entitat, dels seus organismes autònoms i dels consorcis adscrits, d'acord amb els criteris establerts a l'article 120 de la L 40/2015.

Les societats mercantils, les entitats públiques empresarials, les fundacions i les associacions amb participació total o majoritària de l'Ajuntament estan sotmeses al règim de comptabilitat pública, sens perjudici que s'adaptin a les disposicions del Codi de comerç i altra legislació mercantil, i al Pla General de Comptabilitat vigent i a l'aplicació, en la part que correspongui, d'aquestes bases d'execució.

2. L'exercici pressupostari coincideix amb l'any natural. La vigència d'aquestes bases és la mateixa establerta per al pressupost i cas que sigui prorrogat el pressupost, les bases regiran també el període de pròrroga.

Base 3. Aplicació dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera

1. En les diverses actuacions que du a terme l'Ajuntament i els seus ens dependents en matèria pressupostària i financera, s'hauran d'atendre els següents principis, d'acord amb allò establert a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

- a) Principi d'estabilitat pressupostària. L'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos i la resta d'actuacions que afectin a despeses o ingressos d'aquesta entitat, es realitzaran en un marc d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- b) Principi de sostenibilitat financera. Les actuacions d'aquesta entitat estaran sotmeses a aquest principi definit a l'article 4t de la Llei orgànica 2/2012.



- c) Principi de plurianualitat. L'elaboració dels pressupostos d'aquesta entitat s'enquadraran en un marc pressupostari a mig termini compatible amb el principi d'annualitat pel qual es regeix l'aprovació i execució dels pressupostos.
- d) Principi de transparència. La comptabilitat d'aquesta entitat i la dels seus ens dependents, així com els seus pressupostos i liquidacions, han de contenir informació suficient i adequada que permeti verificar la seva situació financera, el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera, així com l'observança dels requeriments acordats en la normativa europea sobre aquesta matèria.
- e) Principi d'eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics. Les polítiques de despesa pública d'aquest Ajuntament i dels seus ens dependents s'han d'enquadrar en un marc de planificació plurianual i de programació i pressupost, atenent a la situació econòmica, als objectius de política econòmica i al compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera.

2. La gestió dels recursos públics estarà orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia i la qualitat, per a la finalitat de la qual s'aplicaran polítiques de racionalització de la despesa i de millora de la gestió del sector públic.

3. Les disposicions legals i reglamentàries, en la seva fase d'elaboració i aprovació, els actes administratius, els contractes i els convenis de col·laboració, així com qualsevol altra actuació d'aquest Ajuntament que afecti a les despeses o ingressos públics presents o futur, han de valorar les seves repercussions i efectes i s'han de supeditar de forma estricta al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera.

Base 4. Normes complementàries

Es faculta a l'Alcaldia per emetre circulars i a la Intervenció de Fons municipal a donar les instruccions que siguin precises, totes elles dirigides a complementar, interpretar, aclarir i coordinar tota actuació relativa a la gestió pressupostària, tant en la seva vessant d'ingressos com de despeses.

Base 5. Funcions i competències comptables

1. Correspon a la Intervenció de l'entitat la direcció i organització de la unitat de comptabilitat. Així mateix, la Intervenció també és la responsable de portar i desenvolupar la comptabilitat financera i fer el seguiment, en termes financers, de l'execució del pressupost d'acord amb les normes generals i les dictades pel Ple de la corporació. Igualment, a través d'aquesta unitat s'han d'exercir les funcions previstes en la regla 9 de l'OHAP/1781/2013 i en la resta de normativa concordant.

2. Així mateix, competeix a la Intervenció la inspecció de la comptabilitat dels organismes autònoms, de les societats mercantils dependents de l'entitat local i de la resta d'entitats que formen part del sector públic de l'entitat, d'acord amb els procediments que



estableixi el Ple. L'entitat local i cada organisme autònom i consorci adscrit inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquestes bases constitueixen una entitat comptable als efectes previstos en aquestes bases i a la ICAL. En cada entitat comptable hi ha d'haver una unitat de comptabilitat que centralitzi el registre de totes les operacions que es produeixin en el seu àmbit corresponent i que exerceixi les funcions que la ICAL atribueix a les entitats comptables.

3. La direcció i organització de la unitat de comptabilitat dels organismes autònoms i consorcis adscrits correspon al director o gerent de cada ens, sens perjudici que s'atribueixin les funcions comptables al lloc de treball corresponent. Entre d'altres, corresponen a la unitat de comptabilitat les funcions següents:

- a) Organitzar la comptabilitat de conformitat amb els criteris establerts a la ICAL 2013.
- b) Establir les normes de funcionament intern que regulin els procediments administratius mitjançant els quals es desenvolupa la gestió comptable.
- c) Organitzar un sistema adequat d'arxivament i conservació de la documentació i la informació comptable que permeti posar a disposició dels òrgans de control els justificants, els documents, els comptes o els registres del sistema d'informació comptable.
- d) Totes les altres funcions que la ICAL 2013 atribueix a l'entitat comptable.

4. Les entitats comptables amb pressupost de despesa de caràcter limitatiu han d'utilitzar el sistema d'informació comptable centralitzat en la Intervenció General proporcionat per l'entitat.

5. Sens perjudici de les competències de la Intervenció General, la responsabilitat de les funcions comptables de les entitats que formen part del sector públic de l'entitat amb pressupost de caràcter estimatiu corresponen al director o al gerent de cada entitat.

Base 6. Contingut i estructura del Pressupost general

1. El Pressupost General de l'Ajuntament de Sant Just Desvern constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que com a màxim es poden reconèixer i els drets que es preveuen liquidar durant l'exercici. Així com les previsions d'ingressos i despeses de les societats de capital íntegrament de l'entitat local.

2. El pressupost general està integrat, d'acord amb allò que disposa l'article 164 TRLHL pel pressupost del propi ajuntament, els pressupostos dels organismes autònoms que hi depenen, i els estats de previsió de despeses i ingressos de les societats mercantils de capital íntegrament local.

3. L'estructura del Pressupost general s'ajustarà a allò previst a l'Ordre HAP/419/2014 del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, de 14 de març de 2014, per la qual es modifica l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.



Els crèdits inclosos a l'estat de despeses dels ens administratius s'han classificat amb els següents criteris:

- a) **Classificació Orgànica:** Les diverses aplicacions pressupostàries de despeses venen definides per dos dígits de classificació orgànica que corresponen a les àrees o àmbits.
- b) **Classificació per programes:** Definida a un màxim de 5 dígits corresponents a l'àrea de despesa, la política de despesa, el grup de programes, el programa i els subprograma.
- c) **Classificació econòmica:** Definida a un màxim de 5 dígits corresponents al capítol, la base, el concepte, el subconcepte i l'aplicació.

L'aplicació pressupostària de l'estat de despeses es defineix, en conseqüència, per l'agrupació de les classificacions orgànica (en aquell pressupost on existeix), per programes i l'econòmica i constitueix la unitat sobre la que s'efectuarà el registre de les operacions d'execució de la despesa.

Les previsions de l'estat d'ingressos es classifiquen únicament d'acord amb el criteri de classificació econòmica, distingint capítol, base, concepte, subconcepte i aplicació.

4. Per al seguiment, comptabilitat i control dels fons europeus que necessitin una especial comptabilització, si escau i si fos necessari, es faculta expressament a l'Alcaldia per adoptar el que procedeixi, tot donant-ne compte al Ple.

Base 7. Delimitació i vinculació jurídica dels crèdits

1. Els crèdits per a despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual hagin estat autoritzats al pressupost o a les seves modificacions degudament aprovades. Els crèdits autoritzats tenen caràcter limitatiu i vinculant, i, per tant, no es podran adquirir compromisos de despesa en quantia superior a l'import dels crèdits autoritzats a l'estat de despeses i són nuls de ple dret els acords, les resolucions i els actes administratius que infringeixen aquesta norma, sens perjudici de les responsabilitats que s'hagin originat

2. El compliment de la limitació a què es refereix la consignació pressupostària s'haurà de verificar al nivell de vinculació jurídica dels crèdits que s'estableixi per a cada cas concret, conforme a allò que es preveu als apartats següents d'aquest Base.

3. Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses de cada pressupost només es podran contreure obligacions derivades d'adquisicions, obres, serveis i altres prestacions o despeses en general que es realitzin en l'any natural del propi exercici pressupostari.



4. No obstant això, s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions següents:

- a) Les que resultin de la liquidació d'endarreriments a favor del personal al servei de l'Ajuntament o els seus organismes autònoms.
- b) Les derivades de compromisos de despesa degudament adquirits en exercicis anteriors.
- c) Les corresponents a subministraments d'aigua, gas, electricitat, telèfon i altres mesurables per comptador, així com les amortitzacions, interessos i despeses financeres corresponents a préstecs o altres operacions de caire financer, quan l'obligació de pagament neixi en l'exercici corrent.
- d) Les obligacions procedents d'exercicis anteriors a què es refereix l'article 60.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril.

5. Els crèdits de despeses vindran limitats amb caràcter general pel que respecta als nivells de vinculació jurídica, segons el que disposa l'article 29 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril.

Respecte a la classificació orgànica el límit de vinculació seran els dígits orgànics, que es corresponen amb els dos primers dígits, excepte per a les despeses de personal (capítol I de despeses) on no hi haurà limitacions a la vinculació (és a dir, vinculació zero).

6. De conformitat amb els articles 27, 28 i 29 RD 500/1990, amb caràcter general el nivell de vinculació jurídica dels crèdits de l'estat de despeses s'estableix en:

- Classificació econòmica: el capítol (1 dígit)
- Classificació per programes: l'àrea de despesa (1 dígit)
- Classificació orgànica: la unitat orgànica (2 dígits)

7. S'exceptuen de la regla general anterior els següents casos:

- a) En el capítol 1 (Despeses de personal) els crèdits es vinculen:
 - Classificació econòmica: el capítol (1 dígit)
 - Classificació per programes: l'àrea de despesa (1 dígit)
- b) En el capítol 2 (Despeses corrents en béns i serveis) els crèdits es vinculen:
 - i Els crèdits amb el primer dígit orgànic E (Àrea d'Economia):
 - Classificació econòmica: el concepte (1 dígit)
 - Classificació per programes: l'àrea de despesa (1 dígit)
 - Classificació orgànica: la unitat orgànica (2 dígits)
 - ii Els crèdits dels codis orgànics UZ i EZ corresponents als consums d'electricitat, aigua, gas i telefonia:
 - Classificació econòmica: el concepte (1 dígit)



- Classificació per programes: l'àrea de despesa (1 dígit)
 - Classificació orgànica: la unitat orgànica (2 dígits)
- c) En el capítol 6 (Inversions reals), els crèdits estaran vinculats a nivell de projecte.
- d) El crèdit EU-93401-227.08 (Serveis de recaptació i gestió tributària) està vinculat exclusivament amb si mateix.
- e) Els crèdits declarats ampliables tindran una vinculació jurídica a nivell d'aplicació pressupostària.
- f) En relació amb els projectes de despesa amb finançament afectat s'estableix amb caràcter general la vinculació qualitativa i quantitativa dels crèdits en els mateixos.
8. El control comptable de les despeses aplicables a aplicacions integrades en el mateix nivell de vinculació s'efectuarà sobre l'aplicació pressupostària.
9. La fiscalització de la despesa tindrà lloc respecte al límit definit pel nivell de vinculació.
10. En els crèdits declarats ampliables, la vinculació jurídica s'estableix a nivell d'aplicació pressupostària.
11. El control comptable de les despeses aplicades a aplicacions pressupostàries integrades en el mateix nivell de vinculació s'efectuarà a nivell d'aplicació pressupostària.
12. La fiscalització de la despesa tindrà lloc respecte al límit definit pel nivell de vinculació.
13. Dins la mateixa bossa de vinculació jurídica, no es considera modificació de crèdit:
- En el pressupost de despeses, la creació d'una nova aplicació pressupostària dins un nivell de vinculació jurídica que no suposi una variació quantitativa d'aquesta.
 - En el pressupost d'ingressos, la creació d'un concepte que no generi crèdit en l'estat de despeses, sinó únicament una major definició del concepte pressupostari.

En tot cas, s'ha de respectar l'estructura pressupostària vigent, aprovada per l'Ordre EHA/3565/2008.

La creació d'aquestes aplicacions o dels conceptes d'ingrés requereix la sol·licitud del responsable de la despesa o ingrés i l'emissió d'un informe favorable del responsable de la comptabilitat.



Les noves aplicacions pressupostàries determinades al punt anterior es donaran d'alta mitjançant resolució administrativa de l'Alcaldia o Regidoria delegada, prèvia conformitat de l'òrgan interventor.

De la creació d'aquestes aplicacions o dels conceptes d'ingrés, se n'ha de donar compte al Ple, en els termes recollits en l'article 207 del RDLEG 2/2004

Base 8. Situació dels crèdits pressupostaris

De conformitat amb l'article 30 RD 500/1990, els crèdits consignats en el pressupost de despeses així com els procedents de les modificacions pressupostàries a que es refereix l'article 34 del mateix text, es podran trobar, amb caràcter general, en qualsevol de les tres situacions següents:

- a) Crèdits disponibles.
- b) Crèdits retinguts pendents d'utilització.
- c) Crèdits no disponibles

Base 9. Crèdits disponibles

En principi, tots els crèdits per despeses es troben en la situació de crèdits disponibles.

La disponibilitat dels crèdits pressupostaris quedarà condicionada a:

- a) L'existència de documents fefaents que acreditin compromisos fermes de d'aportació, en cas d'ajudes, subvencions, donacions o altres formes de cessió de recursos per tercers tinguts en compte en les previsions inicials del pressupost a efecte del seu anivellament i fins a l'import previst en els estats d'ingressos en ordre a l'afectació dels esmentats recursos en la forma prevista per la llei o, en el seu cas, a les finalitats específiques de les aportacions a realitzar.
- b) La concessió de les autoritzacions per la concertació d'operacions de crèdit a llarg termini, previstes en l'article 53 TRLRHL, de conformitat amb les regles contingudes en el capítol VII del títol VII d'aquest cos legal, en el cas de que existeixin previsions inicials dins el capítol IX de l'estat d'ingressos. En els casos que les operacions d'endeutament no precisin d'autorització dels òrgans de tutela financera, els crèdits es consideraran crèdits disponibles.

A aquest efecte, la Intervenció practicarà a inici d'exercici les corresponents retencions de crèdit no disponibles sobre els crèdits de despesa afectats, que s'anul·laran una vegada es verifiqui el compliment d'allò previst en aquest apartat.



Base 10. Crèdits retinguts

1. La retenció de crèdits ordinària és el document mitjançant el qual s'expedeix, respecte a una aplicació pressupostària, certificació d'existència de crèdit suficient per l'autorització d'una despesa per una quantia determinada, produint-se al mateix temps una reserva per l'esmentada despesa o transferència.
2. En les sol·licituds de certificats d'existència de crèdit que es formulin en un procediment per a garantir la seva viabilitat pressupostària, s'expressarà la finalitat de la despesa, la data o període prevists per la seva execució i l'aplicació pressupostària a la bossa de vinculació de la qual es proposa imputar-la.
3. Altres tipus de retencions de crèdit són les retencions de crèdit no disponibles referides a la Base 10 d'aquestes bases i de les retencions de crèdit per a transferències, suplementos o baixes per anul·lació que són el document per la certificació d'existència de crèdit en el marc de procediments de modificació de crèdit.
4. Correspondrà l'expedició de certificacions d'existència de crèdit a l'interventor o funcionari en qui delegui. Rebuda la sol·licitud a la Intervenció municipal es verificarà la suficiència de saldo al nivell que estigui establerta la vinculació jurídica del crèdit.

Base 11. Crèdits no disponibles

1. Quan un tinent d'alcalde o regidor consideri necessari declarar no disponible totalment o parcialment un crèdit d'una partida pressupostària de la qual és responsable de la seva execució, formularà proposta raonada que es conformarà pel Regidor/a d'Hisenda.
2. La declaració de no disponibilitat de crèdits així com també de la seva reposició a disponible correspon al Ple
3. A càrrec del ròssec declarat no disponible no es podran acordar autoritzacions de despeses ni transferències i el seu import no pot ser incorporat al Pressupost de l'exercici següent

CAPÍTOL II. LES MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

Base 12. Tipus de modificacions

1. Quan s'hagi de realitzar una despesa per la qual no existeixi consignació pressupostària i s'excedeixi del nivell de vinculació jurídica establerta en aquestes Bases d'execució es pot tramitar un expedient de modificació pressupostària amb subjecció a les particularitats regulades en el Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, i en aquest capítol de les Bases d'execució.



En el supòsit que una modificació de crèdit pressupostari afecti el capítol 6 de despeses («Inversions reals»), cal actualitzar l'annex d'inversions inclòs a l'expedient del pressupost i adjuntar-lo a l'expedient de modificació de crèdits.

2. Les modificacions de crèdit que es poden realitzar en els pressupostos de despeses del Pressupost general són les següents:

- a) Crèdits extraordinaris
- b) Suplements de crèdit
- c) Ampliació de crèdits
- d) Transferències de crèdit
- e) Generació de crèdit per ingressos
- f) Incorporació de romanents de crèdit
- g) Baixes per anul·lació

Base 13. Normes comunes a les modificacions pressupostàries

1. Els expedients seran incoats per ordre de l'Alcaldia.

2. En el cas concret del Pressupost de l'Ajuntament, tota proposta de modificació ha d'anar signada pel/per la cap d'Àrea del servei gestor i s'ha de trametre als Serveis Econòmics per tal que, previs els tràmits corresponents, sigui aprovada per l'òrgan municipal corresponent.

3. La proposta de modificació de crèdit ha d'anar acompanyada de la justificació de la necessitat, i ha de precisar les aplicacions pressupostàries que afecta i els mitjans o recursos que han de finançar-la.

També s'haurà d'expressar la incidència que dita modificació tindrà en la consecució dels respectius objectius i la raó o raons que la justifiquen des de la perspectiva econòmico-financera.

S'haurà d'acreditar, a més, la necessitat de realitzar inajornablement aquesta despesa durant l'any en curs i en les baixes de finançament acreditar que no es pertorba la programació del servei previst inicialment.

Finalment, qualsevol modificació exigeix també la valoració de la incidència que la mateixa pugui tenir en la consecució dels objectius fixats en el moment d'aprovació del Pressupost general.

En tot cas, la disponibilitat dels nous o majors ingressos sobre els previstos i del romanent líquid de tresoreria per finançar crèdits extraordinaris, suplements de crèdit i incorporacions de romanents de crèdit, estarà condicionada a les condicions i requisits establerts en la Llei



orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF), i la seva normativa de desenvolupament.

Els Serveis Econòmics comprovaran la seva correcció i es verificarà la suficiència de saldo de crèdit. En el cas que la proposta de modificació sigui incorrecta la retornarà a l'àrea gestora de la despesa per esmenar les deficiències.

4. La proposta de resolució dels expedients que hagin de ser aprovats per l'Alcaldia aniran signades pels Serveis Econòmics, amb la conformitat prèvia de la Gerència, així com la proposta de resolució que hagi d'anar al Ple aniran signats pels Serveis Econòmics així com signada i validada pel Regidor/a delegat/da de l'àmbit d'Economia

5. L'expedient de modificació pressupostària, prèviament qualificat, serà sotmès a la Intervenció Municipal, per tal que emeti el preceptiu informe i n'efectuï la tramitació comptable que recull la Instrucció del model normal de Comptabilitat Local aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.

A la Intervenció Municipal li correspondrà l'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària dels expedients de modificació de crèdits en aplicació d'allò que disposa la Llei orgànica d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

6. L'aprovació dels expedients de modificació de crèdit pel Ple es realitzarà amb subjecció als mateixos tràmits i requeriments que l'aprovació inicial del Pressupost General d'acord amb l'article 169 del TRLRHL, havent de ser executius dintre del mateix exercici en què s'autoritza.

7. La tramitació de les despeses amb finançament afectat procedents de projectes vinculats a subvencions finalistes es tramitaran mitjançant la modalitat de generació de crèdit que s'aprovarà mitjançant resolució de l'Alcaldia un cop acceptada la subvenció per tal de poder donar inici al projecte en concret.

8. Els òrgans competents per a l'aprovació dels diferents tipus de modificacions de crèdit, són els següents:

PLE MUNICIPAL	ALCALDIA
Crèdits extraordinaris	Ampliacions de crèdit
Suplements de crèdit	Generació de crèdit
Baixes per anul·lació	Incorporació de romanents de crèdit
Transferències de crèdit entre diferents àrees de despesa, excepte els afectats a crèdits de personal (capítol I)	Transferències de crèdit entre diferents àrees de despesa que no siguin competència del Ple Municipal



Base 14 Règim de tramitació de les modificacions de crèdits que ha d'aprovar el Ple de la Corporació

1. Els documents que han d'integrar l'expedient administratiu de la modificació, com a mínim, són els següents:
 - a) Memòria valorada del responsable de la despesa.
 - b) Decret d'encoació de l'expedient per part de l'alcalde
 - c) Document justificatiu de la font de finançament; a més, en el cas de modificacions el finançament de les quals sigui el romanent líquid de tresoreria, certificat que justifiqui l'existència d'aquest romanent per finançar-les.
 - d) Proposta d'acord per a l'aprovació de la modificació.
 - e) Informe de control permanent no planificable.
2. Per aprovar-les, l'expedient de modificació de crèdit ha de seguir les mateixes normes quant a informació, reclamació i publicitat que se segueixen per a l'aprovació dels pressupostos (art.169 del RDLEG 2/2004).

Base 15. Règim de tramitació de les modificacions de crèdit que ha d'aprovar un òrgan diferent del ple de la corporació i declaració dels crèdits considerats ampliables

1. Els documents que han d'integrar l'expedient administratiu d'aquestes modificacions, com a mínim, són els següents:
 - a) Informe del responsable de la despesa.
 - b) Document justificatiu de la font de finançament.
 - c) Certificat de l'existència de romanent de crèdit suficient de l'exercici en els termes previstos a la ICAL, només en el cas d'incorporacions de romanents de crèdit.
 - d) Proposta d'acord per a l'aprovació de la modificació. Informe de control permanent no planificable
2. Aquestes modificacions són executives des de l'adopció de la resolució d'aprovació.
3. L'aprovació d'aquestes modificacions en els ens dependents correspon als òrgans competents.

Base 16. Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit

1. Els crèdits extraordinaris són aquelles modificacions del pressupost de despeses mitjançant les quals s'assigna crèdit per a la realització d'una despesa específica i determinada que no pugui demorar-se fins al següent exercici i per a la qual no existeix crèdit.
2. Els suplementes de crèdit són aquelles modificacions del pressupost de despeses en les que concorrent les mateixes circumstàncies anteriors en relació a la despesa a realitzar, el crèdit previst és insuficient i no pot ser objecte d'ampliació.



3. La proposta d'incoació dels expedients de concessió de crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit anirà acompanyada d'una Memòria justificativa de la necessitat de la mesura, i en ella haurà de precisar-se la classe de modificació a realitzar, les aplicacions pressupostàries a les quals afecta, i els mitjans o els recursos que han de finançar-la.

4. D'acord amb el que estableix l'apartat 4 del l'article 177 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, els crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit es podran finançar indistintament amb algun o alguns dels següents recursos:

- a) Romanent líquid de tresoreria.
- b) Nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els ingressos previstos en algun concepte del pressupost.
- c) Anul·lacions o baixes de crèdit d'altres aplicacions pressupostàries no compromeses, les dotacions de les quals siguin reduïbles sense pertorbació justificada per la prestació del servei.
- d) Les despeses aplicables als capítols VI o VII es podran finançar amb recursos procedents de subvencions i altres ingressos afectats així com per operacions de crèdit, sempre que compleixin els requisits determinats pel Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i la resta de legislació vigent.

5. L'aprovació dels expedients de concessió de crèdit extraordinari o suplementes de crèdit correspon al Ple,

6. A la Intervenció Municipal li correspondrà l'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària als expedients de modificació de crèdits en aplicació d'allò que disposa la Llei orgànica d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i la normativa legal vigent

7. Quan la dotació de crèdits extraordinaris o suplementes de crèdit sigui per al finançament d'obligacions reconegudes per despeses realitzades en exercicis anteriors d'acord amb l'article 60.2 del Reial Decret 500/1990, l'aprovació de l'expedient comportarà el reconeixement de l'obligació,

8. Els acords que tinguin per objecte la concessió de crèdits extraordinaris o suplementes de crèdit, en casos de calamitat pública o de naturalesa anàloga, d'excepcional interès general, seran immediatament executius sense perjudici de les reclamacions que contra aquests es promoguin. Aquestes reclamacions hauran de substanciar-se dins dels vuit dies següents a la seva presentació, entenent-se denegades de no notificar-se la seva resolució a l'interessat dins d'aquest termini.

Base 17. Ampliació de crèdits

1. D'acord amb el que estableix l'article 39 del Reial Decret 500/1990, només es podran modificar a l'alça les aplicacions pressupostàries de l'estat de despeses finançades amb recursos afectats detallades en aquesta base, sempre que s'acrediti el reconeixement ferm de



majors drets sobre els previstos en el pressupost d'ingressos afectats pel crèdit que es pretén ampliar.

2. L'ampliació de crèdit es tramitarà d'ofici a iniciativa de la unitat administrativa competent en matèria de gestió pressupostària i precisarà informe de la Intervenció acreditatiu d'haver-se reconegut majors drets sobre els previstos en el pressupost d'ingressos

3. L'aprovació dels expedients d'ampliació de crèdit correspon en el cas de l'Ajuntament a l'Alcaldia, i en el cas dels organismes autònoms a la Presidència dels mateixos i seran immediatament executius.

4. Es consideraran aplicacions ampliables aquelles que corresponguin a despeses finançades amb recursos expressament afectats, i en particular les següents:

Estat de despeses			Estat d'ingressos		
Codi aplicació	Descripció	Crèdit ampliable (euros)	Codi aplicació	Descripció	Quantia afectada (euros)
EE-92900-226.97	Despeses diverses per danys a tercers. Imprevistos	15.000,00	398.00	Indemnització assegurances danys de tercers i rescabaments	15.000,00
PH-92900-831.99	Bestretes al personal de l'ajuntament. Imprevistos	50.000,00	831.00	Bestretes al personal	50.000,00
PJ-92005-226.12	Anuncis a diaris oficials a càrrec de particulars. Secretaria General	5.000,00	399.00	Anuncis a càrrec de particulars	5.000,00
PJ-92005-226.13	Indemnitzacions a particulars per responsabilitat civil	5.000,00	398.01	Reintegraments assegurança de responsabilitat civil	5.000,00
SE-32001-162.10	Menjador escola Bressol. Ensenyament preescolar i primari	5.000,00	382.03	Rescabament menjador treballadors escola bressol	5.000,00
UG-15330-227.09	Execucions subsidiàries amb càrrec a particulars. Obres a càrrecs de particulars	0,00	399.01	Obres o instal·lacions a càrrec de particulars (execucions subsidiàries)	0,00



Base 18. Transferències de crèdit

1. Quan s'hagi d'efectuar una despesa imputable a una aplicació pressupostària, el crèdit de la qual sigui insuficient i resulti possible minorar el crèdit d'altres aplicacions corresponents a diferents nivells de vinculació jurídica, sense alterar la quantia total de l'estat de despeses, s'aprovarà un expedient de transferència de crèdit, d'acord amb allò establert als articles 179 i 180 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i als articles 40 a 42 del Reial Decret 500/1990.

2. Les transferències de crèdit estaran subjectes a les següents limitacions:

- a) No afectaran als crèdits ampliables ni als extraordinaris concedits durant l'exercici.
- b) No es podran minorar els crèdits que hagin estat incrementats prèviament mitjançant suplementos o transferències, excepte quan afectin als crèdits de personal i a crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos procedents d'exercicis tancats.
- c) No incrementaran crèdits que, com a conseqüència d'altres transferències, hagin estat objecte de minoració, excepte quan afectin a despeses de personal.
- d) No es faran modificacions entre aplicacions pressupostàries que estiguin vinculades.

3. Per poder efectuar una transferència de crèdit, en les aplicacions pressupostàries que siguin objecte de minoració es retindrà prèviament el seu import. La retenció de crèdit es perfeccionarà per l'expedició de certificat d'existència de crèdit per part de la Intervenció de Fons a petició dels Serveis Econòmics.

L'aprovació dels expedients de transferència de crèdit correspon a l'Alcaldia, o a la Presidència del respectiu organisme autònom, quan afectin a aplicacions pressupostàries del capítol I (despeses de personal); i, a aplicacions pressupostàries de la mateixa àrea de despesa. I li correspon al Ple la resta de supòsits.

L'Alcaldia també queda facultada perquè, a proposta de la Intervenció de Fons o dels Serveis Econòmics, aprovi les transferències de crèdit necessàries entre les diferents aplicacions pressupostàries, únicament al final de l'exercici, amb la finalitat de facilitar el tancament de l'exercici pressupostari.

Base 19. Generació de crèdit

1. La generació de crèdit en el pressupost de despeses ve regulada en l'article 181 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i als articles 43 a 45 del Reial Decret 500/1990.



2. D'acord amb l'article 43.1 del Reial Decret 500/1990, podran generar crèdit en els estats de despesa dels pressupostos els ingressos de naturalesa no tributària derivats de les següents operacions:

- a) Aportacions, o compromisos fermes d'aportació de persones físiques i/o jurídiques per finançar, conjuntament amb l'Ajuntament o ens dependents, despeses de competència local. En aquest cas, serà precís que s'hagi produït l'ingrés o, excepcionalment, el dret reconegut o bé el compromís d'ingrés, i que figuri l'acte formal de concessió de l'aportació.
- b) Alienació de béns de l'Entitat local o dels seus organismes autònoms, sent precís que s'hagi produït el reconeixement del dret o l'existència del compromís en ferm del pagament.
- c) Prestació de serveis.
- d) Reemborsament de préstecs.
- e) Reintegraments de pagaments indeguts d'exercicis tancats amb càrrec al pressupost corrent.

3. Quan es conegui el compromís ferm d'efectuar una aportació en favor de l'Ajuntament, o dels seus organismes autònoms, o s'hagi recaptat algun dels ingressos descrits en el punt 1, en quantia superior a la prevista en el Pressupost, s'avaluarà si els crèdits disponibles en les corresponents aplicacions pressupostàries de l'estat de despeses són suficients per finançar l'increment de despesa que es preveu necessitar en el desenvolupament de les activitats generadores d'ingrés.

Si aquest volum de crèdit fos suficient, no procedirà tramitar l'expedient de generació de crèdits.

En el supòsit de que els crèdits s'estimin insuficients, s'incoarà expedient pels Serveis Econòmics, en el qual es justificarà l'efectivitat del cobrament o la fermesa del compromís, així com l'aplicació pressupostària que hagi de ser incrementada.

4. Als efectes del càlcul dels majors ingressos per finançar els expedients de modificacions de crèdit, es calcularan de forma separada els ingressos procedents de subvencions finalistes, de la resta de conceptes d'ingressos, amb l'objectiu que, tot i que els ingressos totals liquidats o recaptats no superin les previsions, els majors ingressos procedents de subvencions finalistes puguin generar crèdit a l'estat de despeses.

5. L'aprovació dels expedients de generació de crèdit per ingressos correspon en el cas de l'Ajuntament a l'Alcaldia o Regidoria Delegada, i en el cas dels organismes autònoms a la seva Presidència.

6. En base al compliment de l'art. 28.f) la llei 19/2013, de 9 de desembre, de transferència, accés a la informació pública i bon govern es considerarà l'obligació de generació dels nous ingressos recaptats per amortitzar deute amb l'execució del pressupost s'analitzarà a finals de mes de setembre de forma que quan en els ingressos corrents recaptats



no finalistes s'hagin cobrat per sobre del previst, aquest import és generarà per amortitzar operacions de crèdit, complementàriament.

Base 20. Incorporació de romanents de crèdit

1. Al Pressupost corrent s'hi podran incorporar els romanents de crèdit que s'ajustin a allò que disposen els articles 182 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i 47 i 48 del Reial Decret 500/1990.

Abans de primer de març, i amb referència a l'exercici anterior, la Intervenció elaborarà estat compresiu de:

- a) Saldos de disposicions de despesa, amb càrrec als quals no s'ha procedit al reconeixement d'obligacions.
- b) Saldos d'autoritzacions respecte a disposicions de despesa i crèdits disponibles en les partides afectades per expedients de concessió de crèdits extraordinaris, suplementos de crèdit i transferències de crèdits, aprovats en l'últim trimestre.
- c) Saldos d'autoritzacions respecte a disposicions de despesa i crèdits disponibles en les partides destinades a finançar compromisos de despeses degudament adquirits en exercicis anteriors.
- d) Saldos d'autoritzacions respecte a disposicions de despesa i crèdits disponibles en el capítols VI, VII, VIII i IX.
- e) Saldos d'autoritzacions respecte a disposicions de despesa i crèdits disponibles en partides correlacionades amb l'efectiva recaptació de drets afectats.

2. Serà precís constatar l'existència d'ingressos afectats, doncs els corresponents crèdits en tot cas han de ser incorporats.

Aquest estat es sotmetrà a informe de les persones responsables de cada àrea gestora a l'objecte de que formulin proposta raonada d'incorporació de romanents, que deurà acompanyar-se de projectes o documents acreditatius de la certesa en l'execució de l'actuació corresponent durant l'exercici.

Si existeixen recursos suficients per finançar la incorporació de romanents en la seva totalitat, la Intervenció informará l'expedient, que serà elevat a l'Alcaldia o a la Regidoria delegada per a la seva conformitat.

Si els recursos financers no arriben a cobrir el volum de despesa dimanant de la incorporació de romanents, l'Alcaldia o la Regidoria delegada, previ informe de la Intervenció, establirà la prioritat d'actuacions, a la fi del qual es tindrà en compte la necessitat d'atendre en primer lloc l'acompliment d'obligacions resultants de compromisos de despesa aprovats en l'any anterior.



3. La incorporació de romanents podrà ser finançada mitjançant:
 - i. El romanent líquid de tresoreria.
 - ii. Nous o majors ingressos recaptats sobre el previstos en el pressupost.
 - iii. Recursos financers recaptats, o compromisos fermes d'aportació afectats, el volum del qual excedeix de les obligacions reconegudes en l'exercici anterior.

4. Excepcionalment, es podran tramitar expedient de modificació de crèdit per incorporació de romanents de crèdit abans de la liquidació del pressupost de l'exercici anterior, quan es tracti de crèdits finançats amb ingressos afectats i quan corresponguin a contractes adjudicats en l'exercici anterior o a despeses urgents, previ informe de la Intervenció en el que s'avalui que la incorporació no produirà dèficit. La incoació d'aquests expedients requerirà que es justifiquin suficientment a l'expedient les raons d'excepcionalitat per part del/de la responsable del Servei.

L'aprovació de la incorporació de romanents de forma prèvia a la liquidació de l'exercici anterior es farà previ informe de la Intervenció, quedant autoritzada a efectuar retencions de crèdits del pressupost corrent per import no superior als romanents incorporats, fins a la liquidació del pressupost de l'exercici anterior.

En qualsevol cas, la disponibilitat del romanent líquid de tresoreria i els nous o majors ingressos per finançar la incorporació de romanents de crèdit de caràcter potestatiu restarà condicionada al compliment dels requisits que s'estableixin en la LOEPSF

5. L'aprovació dels expedients d'incorporació de romanents de crèdit correspon a l'Alcaldia, en el cas de l'Ajuntament, o a la Presidència, en el cas dels organismes autònoms. L'aprovació de la modificació serà executiva des del moment en que s'hagi adoptat l'acord corresponent.

Base 21. Baixes per anul·lació

1. Són aquelles regulades en l'article 49 del Reial Decret 500/1990. Es podrà donar de baixa per anul·lació qualsevol crèdit del pressupost de despeses fins l'import del seu saldo, sempre que aquesta dotació que es pretén reduir o anul·lar no produeixi pertorbació en el respectiu servei.
2. Podran donar lloc a una baixa de crèdits:
 - a) El finançament de romanents líquids de tresoreria negatius, d'acord amb l'article 193.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
 - b) El finançament de crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit.
 - c) Per finançar romanents de tresoreria negatius.
3. L'aprovació dels expedients de baixes per anul·lació correspon al Ple de l'Ajuntament, i requereix incoació per part de l'Alcaldia o de la Regidoria Delegada.



CAPÍTOL III. GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Base 22. Abast i finalitats del sistema de gestió

El sistema de gestió pressupostària i comptable de l'Ajuntament es configura com un sistema de registre, elaboració i comunicació d'informació sobre l'activitat econòmica, financera i pressupostària desenvolupada durant l'exercici comptable, d'acord amb el que s'estableix en el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i a la ICAL 2013.

La finalitat del sistema pressupostari i comptable és la prevista a la normativa legal d'aplicació i consisteix en un sistema per registrar totes les operacions de naturalesa pressupostària, econòmica, financera i patrimonial que es produeixin, a través d'estats i informes i reflectir la imatge fidel del seu patrimoni, de la seva situació financera, dels seus resultats i de l'execució del seu pressupost per satisfer les següents finalitats d'acord amb la regla 13 de la ICAL:

Base 23. Organització de la gestió

El sistema de gestió pressupostària i comptable de l'Ajuntament està organitzat de forma centralitzada. La seva organització és la següent:

a) La Intervenció de Fons exerceix les funcions de control intern respecte de la gestió econòmica de l'Ajuntament i la dels seus ens dependents, i actua com a central comptable única, a la qual li correspon, d'acord amb l'article 204 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, portar i desenvolupar la comptabilitat financera i el seguiment, en termes financers, de l'execució dels pressupostos i la inspecció de la comptabilitat dels seus ens dependents, tot d'acord amb la normativa legal d'aplicació.

b) La Tresoreria Municipal exercirà les altres funcions que li atribueix la normativa en relació al control d'existències en efectiu i en diversos actius conforme a les directrius de l'Alcaldia o la Regidoria delegada.

c) Els Serveis Econòmics defineixen la planificació estratègica i pressupostària, du a terme el disseny i definició dels ingressos pressupostaris i l'obtenció de recursos financers, conforme a les directrius de l'Alcaldia o la Regidoria Delegada.

Base 24. Funcions i responsabilitats en el sistema de gestió

1. És competència del Ple:

a) Aprovar el Compte General.



- b) Aprovar, previ informe de la Intervenció de Fons municipal, les normes que regulen els procediments administratius a seguir en la gestió comptable de l'entitat local, a fi de garantir l'adequat registre en el sistema d'informació comptable de totes les operacions, amb l'oportú ordre cronològic i amb la menor demora possible.
- c) Determinar, a proposta de la Intervenció de Fons municipal, els criteris a seguir per l'entitat en l'aplicació del marc conceptual de la comptabilitat pública i de les normes de reconeixement i valoració recollits en el Pla General de Comptabilitat Pública adaptat a l'Administració Local.
- d) Dictar, a proposta de la Intervenció de Fons municipal, qualsevol altra norma relativa a la organització de la comptabilitat de l'entitat, a l'empara del que s'estableix a l'article 204.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- e) Establir, a proposta de la Intervenció de Fons municipal, els procediments a seguir per a la inspecció de la comptabilitat de les societats mercantils dependents de l'ens local.
- f) Establir els terminis i periodicitat per rebre la informació, segons l'article 207 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

2. Competències de la Intervenció de Fons Municipal:

- a) Portar i desenvolupar la comptabilitat financera i l'execució del pressupost de l'entitat local d'acord amb la ICAL 2013, les altres normes de caràcter general que dicti el Ministeri competent en matèria d'Hisenda i Economia, i els òrgans de control externs i de tutela financera.
- b) Inspeccionar la comptabilitat dels ens dependents.
- c) Formar el Compte General de l'entitat local.
- d) Formar, d'acord amb criteris usualment acceptats, els estats integrats i consolidats dels comptes que determini el Ple de la Corporació.
- e) Recavar dels ens dependents de l'entitat local, la presentació dels comptes i altres documents que hagin d'acompanyar el Compte General, així com la informació necessària per efectuar, en el seu cas, els processos d'agregació o consolidació comptable.
- f) Coordinar les funcions o activitats comptables de l'entitat local, emetent les instruccions tècniques oportunes i inspeccionant la seva aplicació.
- g) Dictar instruccions de desenvolupament de les bases d'execució sense que en cap cas se'n puguin modificar el seu contingut.
- h) Organitzar un adequat sistema d'arxiu i conservació de tota la documentació i informació comptable que permeti posar a disposició dels òrgans de control els justificants, documents, comptes o registres del sistema d'informació comptable per ells sol·licitats en els terminis requerits.
- i) Inspeccionar la comptabilitat dels ens dependents de l'entitat local d'acord amb els procediments que estableixi el Ple.
- j) Elaborar la informació a què es refereix l'article 207 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, desenvolupada en el capítol III del títol IV de



la ICAL 2013 i remetre-la al Ple de la Corporació, per conducte de la Presidència, en els terminis i amb la periodicitat establerta.

- k) Elaborar l'avanç de la liquidació del pressupost corrent que ha d'unir-se al pressupost de l'entitat local, a què es refereix l'article 18.b) del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril.
- l) Determinar l'estructura de l'avanç de la liquidació del pressupost corrent a què es refereix l'article 168 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, de conformitat amb el que estableixi el Ple de l'entitat.

3. Competències de la Tresoreria municipal.

- a) Recaptar els drets i pagar les obligacions.
- b) Servir el principi d'unitat de caixa, centralitzant tots els fons i valors generats tant per operacions pressupostàries com extra pressupostàries.
- c) Distribuir les disponibilitats dineràries per al compliment de les obligacions d'acord amb el Pla de tresoreria aprovat per l'Alcaldia.
- d) Respondre dels avals contrets.
- e) Realitzar totes les funcions que derivin o es relacionin de les anteriors.
- f) Controlar les existències en efectiu i en diversos actius.
- g) Realitzar quants cobraments i pagaments correspongui als fons, valors i efectes de conformitat amb les directrius assenyalades per l'Alcaldia.
- h) Executar, conforme a les directrius marcades per l'Alcaldia, les consignacions en bancs, Caixa General de Dipòsits i establiments anàlegs, autoritzant juntament amb l'ordenador de pagament i l'Interventor/a els xecs i la resta d'ordres de pagament que es girin contra els comptes oberts en els mencionats establiments.
- i) La formació dels plans i programes de tresoreria, distribuint en el temps les disponibilitats dineràries de l'entitat per a la satisfacció de les obligacions atenent a les prioritats legalment establertes, conforme a les directrius marcades per l'Alcaldia.

4. Competències de l'Oficina Pressupostària i de Serveis Financers

L'Oficina Pressupostària i de Serveis Financers, creada per Decret d'Alcaldia de 6 de juny de 2013, serà l'òrgan competent per l'elaboració, seguiment i control de l'execució del pressupost municipal, sens perjudici de les funcions reservades a la Intervenció general, el/la cap d'àrea d'Economia i el/la director/a de Serveis Econòmics.

La composició, les funcions i el pla d'actuació d'aquest òrgan s'estableixen en l'esmentat Decret de creació

Les funcions assignades a l'Oficina Pressupostària i Serveis Financers hauran de dur-se a terme de manera que no interfereixin en les comeses legals assignades als altres òrgans de la Corporació amb competències específiques en les matèries de referència



5. Competències dels Serveis Econòmics.

- a) Confeccionar els pressupostos i plans estratègics de planificació de recursos.
- b) Proposar les modificacions del Pressupost.
- c) Fer el seguiment del compliment dels plans i proposar mesures correctores.
- d) Assessorar econòmica i financerament als òrgans de decisió i gestió de l'Ajuntament.
- e) Dissenyar i definir els ingressos pressupostaris i l'obtenció de recursos financers, conforme a les directrius marcades per la Corporació.
- f) Preparar informació per l'estudi i l'anàlisi de les dades pressupostàries.
- g) Planificar, fer els estudis econòmics pertinents dels tributs i el seguiment de la captació dels recursos.
- h) Fer el seguiment de les subvencions rebudes en tot el seu procés.

Base 25. Crèdits no disponibles

1. La declaració de no disponibilitat de crèdits, així com la seva reposició a disponible, correspon al Ple.
2. Amb càrrec al saldo declarat no disponible no podran acordar-se autoritzacions de despeses ni transferències i el seu import no podrà ésser incorporat al Pressupost de l'exercici següent.
3. Les despeses que s'hagin de finançar totalment o parcial mitjançant subvencions o aportacions d'altres persones jurídiques o institucions passaran a una situació de crèdits disponibles automàticament quan es formalitzi el compromís per part de les entitats subvencionades.

Base 26. Retenció de crèdit

Quan la quantia de la despesa, o la complexitat en la preparació de l'expedient, ho aconselli, i en tot cas en els casos dels procediments de licitació i de subvencions o ajudes de concurrència competitiva el responsable del servei gestor podrà sol·licitar una retenció de crèdit (RC) en una aplicació pressupostària. La Intervenció de Fons procedirà a l'emissió del certificat d'existència de crèdit en els termes previstos al Reial Decret 500/1990.

CAPÍTOL IV. NORMES GENERALS PER L'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

Base 27. Anualitat pressupostària

1. Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses tan sols podran contraure's obligacions derivades de despeses realitzades en l'exercici. No obstant i, amb caràcter excepcional,



podran aplicar-se als crèdits del pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions següents:

- a) Les resultants de liquidacions d'endarreriments a favor del personal que percep les seves retribucions amb càrrec al pressupostos generals de l'entitat.
- b) Les derivades de compromisos de despeses degudament adquirides en exercicis anteriors. En el supòsit establert a l'article 47.5 del Reial Decret 500/1990 es requerirà la prèvia incorporació dels crèdits corresponents.
- c) Les obligacions procedents d'exercicis anteriors a què es refereix l'article 60.2 del Reial Decret 500/1990.

2. Les operacions que estenen els seus efectes a exercicis futurs a aquell en el qual s'autoritzen i comprometen les despeses tindran el caràcter de plurianuals i seran objecte de comptabilització independent en el moment de contreure's l'obligació, condicionant així la confecció de pressupostos futurs que hauran de preveure la consignació necessària per fer-hi front.

Base 28. Fases de la gestió de la despesa

1. La gestió del pressupost de despeses de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms es realitzarà en les següents fases:

- a) Autorització de la despesa (fase A)
- b) Disposició de la despesa (fase D)
- c) Reconeixement de l'obligació (fase O)
- d) Ordenació del pagament (fase P)

En determinades situacions en les quals així s'estableixi expressament i com a conseqüència d'un acte administratiu de gestió del pressupost de despeses, es podran acumular varies fases de les enumerades a l'apartat anterior.

2. Les consignacions de despeses representen el límit màxim de les obligacions municipals i la seva inclusió al Pressupost no crea cap dret i per tant s'han de contreure les quanties estrictament necessàries. Per tant, no s'autoritza en cap cas a realitzar despeses si no són estrictament necessàries.

3. Serà requisit indispensable per a la tramitació de les propostes d'autorització de despeses, disposició de despeses, reconeixement d'obligacions i/o tramitació de pagaments per obres, subministraments i/o serveis, la fiscalització i intervenció prèvia de la Intervenció de Fons, seguint l'establert al Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, al Reial Decret 424/2017 i a les resolucions de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, de l'òrgan de tutela financera de la Generalitat de Catalunya, de la Sindicatura de Comptes i del Tribunal de Cuentas.



4. No es podran adquirir compromisos de despesa per quanties superiors a l'import dels crèdits autoritzats en l'estat de despeses, sent nuls de ple dret els acords, resolucions i actes administratius que infringeixin l'expressada norma.
5. L'Alcaldia o la Regidoria delegada, en qualitat d'ordenadora de pagaments, curarà de l'execució del Pressupost i que s'observi i compleixi tot allò que s'hi estableixi d'acord amb les disposicions legals vigents, amb les presents Bases d'execució i amb els acords o resolucions que es puguin adoptar per l'Ajuntament.
6. L'aprovació dels documents corresponents a qualsevol fase de la gestió del Pressupost es farà per relacions numerades, on figurin de forma clara i ben identificada tots els elements necessaris de cadascun dels documents. Les relacions portaran les signatures corresponents dels responsables, segons el tipus de document a aprovar.
7. La Intervenció municipal, atenent criteris d'economia, eficiència, eficàcia i celeritat continuarà aplicant la mecanització a tot el procés comptable de la Corporació, segons la normativa vigent, i en aquest sentit es normalitzaran els documents comptables i els circuits administratius, ajustant-los a les fases previstes a la legislació vigent.
8. Queda prohibit tot fraccionament de la despesa que tingui per objecte eludir requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació i quanties regulades a la Llei de contractes del sector públic.

Base 29. Reconeixements extrajudicials de crèdits i omissió de la funció interventora

1. Reconeixement extrajudicial de crèdits:

D'acord amb l'informe del Tribunal de Comptes núm. 1415, de fiscalització dels expedients de reconeixements extrajudicials de crèdit aprovats per les entitats locals en l'exercici 2018, el reconeixement extrajudicial de crèdits es configura com un procediment extraordinari per a la imputació al pressupost d'obligacions derivades de compromisos de despesa que, independentment de l'exercici d'origen, hagin estat compromeses indegudament i hagin donat lloc a un supòsit de nul·litat de ple dret —havent-se declarat, o no, la nul·litat de l'acte—, quan hagin provocat un enriquiment injust de l'Administració. Segons el mateix informe, s'ha d'establir en les bases d'execució del pressupost el procediment d'aprovació dels reconeixements extrajudicials de crèdit d'obligacions (REC), atesa la inexistència d'una normativa reguladora d'aquesta figura.

L'aprovació del REC no esmena, en cap cas, els defectes de l'expedient, ja que la seva finalitat és únicament imputar al pressupost corrent les obligacions derivades de despeses compromeses indegudament, sens perjudici que s'hagin d'exigir les responsabilitats corresponents per haver-se realitzat despeses sense consignació pressupostària o sense cobertura contractual.



No obstant això, no tindran la consideració de reconeixement extrajudicial de crèdits les despeses efectuades en exercicis anteriors que s'imputin a l'exercici corrent i que corresponguin a:

- a) Endarreriments a favor del personal de l'entitat.
- b) Compromisos de despesa degudament adquirits en exercicis anteriors.
- c) Despeses derivades de contractes vàlidament celebrats, de tracte successiu i periòdics.
- d) Despeses derivades de resolucions d'òrgans judicials, sancions, tributs i resolucions d'òrgans administratius.

2. El reconeixement extrajudicial de crèdit exigeix:

- a) Reconeixement de l'obligació, per mitjà de l'explicació circumstanciada de tots els condicionaments que han originat l'actuació irregular, motivant la necessitat de proposar el pagament de les despeses ocasionades amb la realització de la prestació.
- b) Existència de dotació pressupostària específica, adequada i suficient per a la imputació de la respectiva despesa.

3. La competència per a l'aprovació del reconeixement extrajudicial de crèdit en cas de no existir crèdit suficient correspon al Ple.

4. Qualsevol REC ha d'estar vinculat a la resolució d'un procediment d'omissió de la funció interventora o bé al resultat del procediment de revisió d'ofici.

Prèviament a la tramitació del REC, cal resoldre l'omissió de la funció interventora en els termes establerts a l'article 28 del RD 424/2017, amb la finalitat que, un cop emès el preceptiu informe de la Intervenció General, el president de la corporació decideixi si continua el procediment o no, i estableixi altres actuacions que siguin procedents

5. L'expedient d'omissió de la funció interventora, que ha de tramitar el responsable de la despesa, d'ofici o a instància de la Intervenció General, ha de contenir un informe subscrit pel seu responsable que inclogui, com a mínim:

- La descripció detallada de la despesa, amb inclusió de totes les dades necessàries per identificar-la. S'hi ha de fer constar, almenys, l'objecte de la despesa, l'import, la naturalesa jurídica i la data de realització.
- L'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual es proposa imputar la despesa.
- La justificació de la necessitat de promoure la despesa efectuada i la seva idoneïtat per a la finalitat perseguida.
- Les causes per les quals s'ha incomplert el procediment establert amb ommissió de la funció interventora.
- Els criteris pels quals es va seleccionar el tercer per fer l'actuació.



- L'explicació de si l'actuació del proveïdor ha estat per ordre de l'Administració o no, i si aquesta ordre ha estat de bona fe o no.
- La constatació que les prestacions s'han dut a terme de manera efectiva i, si escau, si és possible restituir o retornar el que s'ha rebut.
- La factura detallada de la prestació realitzada degudament conformada pel responsable del servei i, si escau, la certificació d'obra i recepció formal de l'obra o servei.
- La justificació que els preus aplicables són correctes i adequats al preu de mercat.
- Si escau, la conveniència de recórrer a la via d'indemnització de danys i perjudicis derivada de la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a conseqüència d'un enriquiment injust a favor seu.

6. Exigència de responsabilitats

Per a l'exigència de responsabilitats de les persones responsables d'haver efectuat despeses sense seguir el procediment legalment establert i/o sense la necessària i preceptiva consignació pressupostària, se seguiran els procediments disciplinaris i/o de responsabilitat previstos a la normativa sobre funció pública vigent.

CAPÍTOL V. PROCEDIMENT ADMINISTRATIU DE LA GESTIÓ DE LES DESPESES

Base 30. Autorització

1. L'autorització de despesa és l'acte mitjançant el qual l'òrgan competent acorda la realització d'una despesa per una quantia certa o estimada, reservant per a tal finalitat la totalitat o part d'un crèdit pressupostari. Mitjançant aquest acte es dona inici al procediment d'execució de la despesa, no implicant relació amb tercers aliens a l'ajuntament.

2. Dins de l'import dels crèdits autoritzats en els pressupostos correspondrà l'autorització de despeses a l'Alcaldia o al ple, d'acord amb l'atribució de competències que estableixi la normativa vigent, sense perjudici de les delegacions que s'acordin de conformitat amb allò que disposa la legislació de règim local.

3. Amb caràcter previ a l'aprovació de l'autorització, la Intervenció comprovarà l'existència de crèdit retingut o disponible, i en prendrà raó per a expedir el document comptable "A" quan es produeixi aquesta.

4. En aquelles despeses que han de ser objecte d'un expedient de contractació es tramitarà a l'inici de l'expedient administratiu una Reserva de crèdit per import igual al projecte o pressupost elaborat pels serveis tècnics de les àrees gestores.

5. Un cop aprovats els plecs i convocat el procediment de licitació es tramitarà el document d'Autorització de la despesa per import igual al projecte o pressupost elaborat pels serveis tècnics de les àrees gestores.



6. Conegut l'adjudicatari i l'import exacte de la despesa es tramitarà el document de Disposició de la despesa.
7. Successivament, i en la mesura que efectivament tingui lloc la realització de l'obra, prestació del servei i/o el subministrament, es tramitaran els corresponents documents de reconeixement de l'obligació de pagament de la despesa.
8. Pertanyen, per tant, a aquest grup:
 - a) Els expedients de contractació
 - b) L'adquisició d'immobilitzat
 - c) Altres, la naturalesa dels quals aconselli la separació entre els actes d'autorització i disposició.
9. La realització d'activitats, mostres, fires i/o qualssevol actes de similars característiques, directament per part de l'Ajuntament o bé patrocinades per aquest o els seus ens dependents, requeriran la tramitació i aprovació per l'òrgan competent, a instància del servei gestor de la despesa, d'un expedient amb el corresponent projecte i del pressupost de l'activitat a realitzar. A l'esmentat expedient s'incorporarà el certificat de reserva de crèdit o el document d'autorització de despesa, si s'escau.
10. Els crèdits del capítol 1 de despeses (Despeses de personal), s'autoritzaran pels imports corresponents a les places ocupades, de conformitat amb l'Annex de personal de l'expedient d'aprovació del pressupost general.

Base 31 Disposició de la despesa

1. La disposició o compromís de despesa és l'acte mitjançant el qual s'acorda, després del compliment dels tràmits establerts, la realització de despeses prèviament autoritzades, per un import ja exactament determinat i a través d'un contracte amb una tercera persona. És un acte amb rellevància jurídica per tercers, vinculant a l'entitat local a la realització d'una despesa concreta i determinada tant en la seva quantia com en les seves condicions d'execució.
2. Els òrgans competents per a aprovar la disposició de despeses, seran els mateixos que tinguin la competència per a la seva autorització.
3. Amb caràcter previ a l'aprovació de la disposició, la Intervenció comprovarà l'existència de crèdit retingut, disponible o autoritzat adequat i suficient, i en prendrà raó, per a expedir el document comptable "D" quan s'hagi aprovat l'adjudicació del contracte.



4. Els crèdits del capítol 1 de despeses (Despeses de personal), es disposaran pels imports corresponents a les places ocupades, de conformitat amb l'Annex de personal de l'expedient d'aprovació del pressupost general.

Base 32. Acumulació de fases d'execució del pressupost

1. Autorització/disposició (fase AD)

Les despeses que responen a compromisos legalment adquirits per l'Ajuntament o ens dependents originen la tramitació del document d'autorització i disposició de la despesa (AD) per l'import de la despesa imputable a l'exercici. Pertanyen a aquest grup els següents:

- Despeses de personal, pels imports de les retribucions fixes i periòdiques del personal al servei de l'ajuntament, d'acord amb les dades de la relació de llocs de treball, annex de personal i plantilla municipal.
- Contractes menors en el supòsit en què es prevegi tramitar més d'una factura.
- Despeses d'import superior a 5.000 euros, quan hagi estat possible determinar el tercer i l'import cert amb caràcter previ.
- Subvencions nominatives i altres de concessió directa.
- Quotes de capital de les operacions de crèdit a amortitzar en l'exercici.
- Imputació al pressupost dels contractes pluriennals adjudicats en exercicis anteriors per l'import corresponent a l'exercici en curs.
- Dotació econòmica als grups polítics municipals.
- Arrendaments i contractes de tracte successiu.
- Aportacions a organismes autònoms i societats mercantils municipals.
- Altres, la naturalesa dels quals aconselli l'acumulació entre els actes d'autorització i disposició.

Cada any, la Intervenció tramitarà els documents AD corresponents als contractes i altres compromisos vigents, acompanyats d'una còpia del certificat de l'acord d'aprovació de l'adjudicació o d'aprovació de la despesa, a fi i efecte del seu enregistrament comptable.

Els centres gestors informaran al proveïdor o contractista de la referència de l'operació comptable per tal que s'indiqui a la factura que es presenti un cop lliurat el bé i/o prestat el servei d'acord amb les condicions establertes.

2. Autorització/Disposició/Obligació (fase ADO)

Es podran acumular en un sol acte les despeses corresponents a factures tramitades amb el circuit establert i terminis d'aprovació establert per l'Alcaldia o Regidoria delegada, en la seva potestat d'autoorganització, prèvia confecció del document de reserva de crèdit expedit per la Intervenció municipal, sempre que no vagin en contra de l'establert a la Llei de contractes del sector públic, així com les despeses de petita quantia que tot seguit es detallen:



- Pagaments menors, considerant-se com a tals les despeses d'import fins a 5.000,00 euros.
- Subministraments d'aigua, gas, telèfon i electricitat.
- Indemnitzacions per raó de servei (conceptes econòmics 230, 231 i 233)
- Reconeixements extrajudicials de crèdits i convalidacions.
- Bestretes reintegrables.
- Interessos d'operacions de crèdit.
- Pagaments a justificar.
- Despeses tramitades com a bestretes de caixa fixa.
- Despeses derivades de resolucions judicials.
- Interessos de demora.
- Aportacions a mancomunitats, consorcis i associacions a les que pertanyi l'ajuntament.
- Altres, la naturalesa dels quals aconselli l'acumulació dels actes d'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació

Base 33. Reconeixement i liquidació d'obligacions: Les factures

1. El reconeixement de l'obligació és l'acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra la entitat, derivat d'una despesa autoritzada i compromesa.
2. El reconeixement i liquidació d'obligacions legalment adquirides, és competència de l'Alcaldia d'acord amb el que preveu l'article 185 del TRLRHL, sense perjudici de les delegacions que s'estableixin.
3. Prèviament al reconeixement de les obligacions s'haurà d'acreditar documentalment davant l'òrgan competent la realització de la prestació o el dret del creditor de conformitat amb els acords que en el seu dia autoritzaren i comprometeren la despesa.
4. Tot acte de reconeixement d'obligació haurà de dur unit el document acreditatiu de la realització de la prestació o del dret del creditor degudament conformat per la persona tècnica responsable, segons la naturalesa de la despesa.
5. Amb caràcter previ a l'aprovació del reconeixement de l'obligació figurarà en l'expedient el document comptable d'operació prèvia "O" intervingut per tal de que quedi constància de la presa de raó comptable.
6. La factura serà, amb caràcter general, el document necessari per al reconeixement de l'obligació (fase O).

El proveïdor que hagi expedit la factura pels serveis prestats o béns lliurats a l'Ajuntament té l'obligació de presentar-la davant d'un registre electrònic en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o de la prestació de serveis. Mentre no es



compleixin els requisits de temps i forma de presentació davant del Registre d'entrades de l'Ajuntament no s'entén complerta aquesta obligació de presentació de factures

7. Estan obligades a utilitzar la factura electrònica i a presentar-la a través del punt general d'entrada que correspongui les entitats següents:

- a) Societats anònimes.
- b) Societats de responsabilitat limitada.
- c) Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola.
- d) Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
- e) Unions temporals d'empreses.
- f) Agrupacions d'interès econòmic, agrupacions d'interès econòmic europees, fons de pensions, fons de capital de risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titularització hipotecària o fons de garantia d'inversions.

Les factures en paper s'han de presentar al registre general de l'entitat corresponent, el qual les ha de trametre diàriament a la unitat de comptabilitat a fi que les anoti en el registre comptable de factures.

8. Les factures rebudes han d'incloure, com a mínim, la informació establerta a l'article 5.3 de l'OHAP/492/2014, i que es detalla tot seguit:

- a) Data d'expedició de la factura.
- b) Data de presentació de la factura al registre administratiu.
- c) Número d'identificació fiscal o número d'identificació equivalent de l'emissor de la factura.
- d) Nom i cognoms, raó o denominació social de l'obligat a emetre la factura.
- e) Número de factura i, si escau, de sèrie.
- f) Import de l'operació, IVA (o impost equivalent) inclòs.
- g) Unitat monetària en què s'expressi l'import.
- h) Codi dels òrgans competents en la tramitació de la factura, així com de l'òrgan o unitat administrativa que tingui atribuïda la funció de comptabilitat, codificat d'acord amb el directori DIR3 d'unitats administratives, gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, que es detalla en l'apartat de factura electrònica de les pàgines web de les entitats del sector públic de l'entitat local.

9. No s'han d'anotar en el registre comptable de factures les que continguin dades incorrectes o ometin dades que n'impedeixin la tramitació. En aquest cas, la persona responsable de la unitat de comptabilitat les ha de rebutjar abans d'incorporar-les al registre comptable i ha d'indicar el motiu de l'error o de l'omissió.

10. Al registre comptable de factures no s'han d'anotar els documents següents:



- a) Factures amb dades incorrectes o que ometin dades que n'impedeixin la tramitació, ni tampoc factures corresponents a altres administracions públiques. En aquest cas, la persona responsable del registre comptable, d'acord amb el que preveu la base 2, les ha de rebutjar abans d'incorporar-les al registre comptable i ha d'indicar el motiu de l'error o de l'omissió.
- b) Albarans.
- c) Factures proforma.
- d) Rebuts.
- e) Justificants de bestretes de caixa fixa o de pagaments per justificar, els quals s'han d'anotar al registre corresponent.
- f) Tributs.
- g) Aportacions a entitats de les quals l'entitat local sigui membre.
- h) Certificacions d'obra, les quals s'han d'anotar al registre corresponent.
- i) Minutes.
- j) Altres documents que no compleixin els requisits expressats en l'apartat 3 d'aquesta base.

11. Quan l'import d'una factura estigui expressat en una divisa diferent de l'euro, s'ha de registrar per l'import en euros resultant d'aplicar el tipus de canvi vigent en la data del registre d'entrada. Un cop fet el pagament i conegut el tipus de canvi aplicat per l'entitat bancària, la tresoreria de cada entitat n'ha d'informar, d'acord amb el que estableix la base 51.3

12. En el cas que la factura no pugui ser registrada per manca d'informació essencial, es procedirà a la seva devolució immediata a l'emissor.

13. Les certificacions d'obra s'hauran de presentar al Registre General de l'ajuntament, acompanyades de la factura corresponent. Un cop hagin estat degudament conformades i aprovades es procedirà al seu pagament. El termini legal per efectuar el pagament comptarà des de la data d'aprovació de la certificació d'obra.

14. La data de registre de la factura iniciarà el còmput del termini (Dia 1).

15. Una vegada registrades les factures, es faran arribar al centre gestor corresponent per a ser conformades.

16. Quan la prestació del tercer no s'hagi realitzat de forma satisfactòria o la factura no sigui correcta, el servei gestor haurà d'expressar i justificar a través d'informe la seva disconformitat i procedirà a rebutjar-la. Serà imprescindible que l'informe sigui annexat a la factura retornada.

17. Correspondrà a cada servei gestor la comunicació als proveïdors de la disconformitat que pugui haver amb les factures, així com demanar l'abonament corresponent.

18. La conformitat de les factures implica que el servei, obra o subministrament s'ha efectuat d'acord amb les condicions contractuals.



19. El termini màxim per conformar les factures és de deu dies des de la remissió del document per part de la Intervenció.

20. La Intervenció efectuarà requeriments periòdics d'actuació respecte a les factures pendents de reconeixement de l'obligació, que seran dirigides als/a les caps d'àrea corresponents, els/les quals respondran per escrit l'esmentat requeriment.

21. En cas de no rebre's els informes de justificació dels endarreriments de conformitat de factures en el termini de deu dies hàbils, la Intervenció presumirà que la factura no és conforme, i podrà procedir en la forma establerta a l'apartat següent, sense perjudici de la responsabilitat en què pugui incórrer la persona responsable de la dilació.

22. Quan la factura sigui disconforme, la persona responsable de la unitat administrativa competent per raó de la matèria expressarà motivadament les causes o circumstàncies en la diligència o informe que estengui a l'efecte.

23. Quan s'adverteixi algun defecte en la factura o quan hagi estat signada en disconformitat per la persona tècnica responsable o no s'hagi emès la conformitat en els terminis i la forma expressats a l'apartat anterior, la Intervenció prepararà la resolució de desestimació del reconeixement de l'obligació, que serà notificada a la persona interessada a efectes de coneixement i reclamacions.

24. En la resolució s'expressarà el defecte advertit, comunicant-li que no es tramitarà la factura fins que s'esmeni aquell. El registre de sortida de la notificació de la desestimació es relacionarà amb el registre d'entrada de la factura.

25. En el cas que el no reconeixement de l'obligació sigui conseqüència de la falta de conformitat de la persona tècnica responsable, l'emissor de la factura podrà reiterar la petició de reconeixement de l'obligació aportant els documents acreditatius d'haver rebut l'encàrrec d'una autoritat o tècnic municipal, i d'haver prestat els serveis o lliurat els béns facturats.

26. La Intervenció elaborarà al menys setmanalment relacions comptables de totes aquelles factures conformades que han de ser objecte d'aprovació per l'òrgan competent

27. Correspondrà a la Intervenció municipal, la tramitació del corresponent aprovació d'obligacions. Aquesta fase del procés tindrà una duració variable segons el dia de recepció de les factures que en cap cas podrà ser superior a 15 dies.

Base 34. Prescripció d'obligacions

1. Excepte l'establert per lleis especials, prescriuran als quatre anys:

- a) El dret al reconeixement o liquidació per la corporació de tota obligació que no s'hagués sol·licitat la presentació dels documents justificatius. El termini es



comptarà des de la data en que es va concloure el servei o la prestació determinant de l'obligació o des de el dia en que el dret es va poder executar.

- b) El dret a exigir el pagament de les obligacions ja reconegudes o liquidades, si no fos reclamat pels creditors legítims o els seus drethavents. El termini es comptarà des de la data de notificació, del reconeixement o liquidació de la respectiva obligació.

2. Amb l'expressada excepció en favor de les lleis especials, la prescripció s'interromprà conforme a les disposicions del Codi Civil.

3. Les obligacions a càrrec de la Hisenda pública local que hagin prescrit, seran donades de baixa en la comptabilitat, prèvia tramitació del oportú expedient.

4. Correspon al Ple aprovar els expedients de baixa d'obligacions

Base 35. Ordenació del pagament

1. L'ordenació del pagament és l'acte mitjançant el qual l'ordenador/a de pagaments, en base a una obligació reconeguda i liquidada, expedeix la corresponent ordre de pagament contra la Tresoreria de l'entitat, amb la finalitat de resoldre el deute contret

2. D'acord amb el que estableix l'article 186 del TRLRHL, l'ordenació de pagaments és competència de l'Alcaldia, sense perjudici de les delegacions que s'estableixin.

3. L'expedició d'ordres de pagament s'acomodarà al Pla de disposició de fons que s'estableixi, amb la periodicitat i vigència que el mateix determini, per l'Alcaldia.

4. No es podran expedir ordres de pagament sense que prèviament o simultàniament s'hagi reconegut l'obligació de la qual deriva. No obstant, per motius d'eficiència, es podran expedir ordres de pagament condicionades a la prèvia signatura de les obligacions corresponent, circumstància que es farà constar a la intervenció de les primeres.

5. L'ordenació de pagaments, amb caràcter general, s'efectuarà en base a relacions d'ordres de pagament que elaborarà la Tresoreria.

6. El pagament material serà efectuat per la Tresoreria d'acord amb les previsions i disponibilitats del Pla de disposició de fons.

7. Amb caràcter general es realitzaran pagaments setmanals, acumulant les ordres de pagament en poder de la Tresoreria en el dia de la setmana que es determini per part de la persona titular de la Tresoreria, respectant, en tot cas, el compliment dels terminis màxims de pagament establerts per la normativa vigent, excepte que el proveïdor gaudís d'un termini de pagament diferent autoritzat expressament per la persona titular de la Regidoria competent en matèria de gestió econòmica, per ser contractes de prestació de serveis, o per altra causa justificada.



8. Si la naturalesa o urgència del pagament ho requereix, l'ordenació del mateix pot efectuar-se individualment. El pagament efectiu, en aquests casos, es realitzarà individualment o en relacions setmanals de pagaments urgents.

9. El pagament es realitzarà normalment mitjançant transferència al compte bancari assenyalat pel creditor a la sol·licitud de domiciliació, que s'haurà lliurat a la Tresoreria, en la qual constarà expressament certificació de l'entitat de crèdit acreditativa del titular del compte. Només en casos molts excepcionals, es podran efectuar pagaments utilitzant altres mitjans, entre els quals xecs. També excepcionalment i en els casos degudament fiscalitzats per la Intervenció i autoritzats per la Tresoreria, es podran fer pagaments mitjançant càrrec en compte corrent operatiu. El pagament telemàtic també serà una opció a usar per motiu d'eficiència administrativa.

10. Els creditors estaran obligats a acreditar que les persones indicades com perceptors, gaudeixen de poders bastants per al cobrament. Aquesta acreditació es presumirà vigent fins nova comunicació expressa.

11. En el cas d'associacions i altres entitats civils, es presumirà que la persona amb poders per cobrar és el seu tresorer, o, en el seu defecte, el seu president, llevat que els seus estatuts disposessin una altra cosa.

Base 36. Despeses de personal

1. L'aprovació de la plantilla i relació de llocs de treball per part del Ple municipal es considera assimilat a un acte d'autorització i disposició de la despesa per l'import de les retribucions bàsiques i complementàries dels llocs de treball ocupats.

2. La justificació de les retribucions del personal es realitzarà mitjançant la nòmina mensual, on constarà la diligència del/de la cap del servei conforme el personal ha prestat els serveis efectivament durant el període corresponent. Com a document addicional a la nòmina s'ha de fer constar la relació d'incidències existents respecte la nòmina anterior.

3. El nomenament de funcionaris o la contractació de personal laboral durant l'exercici donarà lloc a l'aprovació de l'autorització i disposició de la despesa per l'import de les retribucions bàsiques i complementàries corresponents al període per al qual han estat nomenats o contractats.

4. Pel que fa a les cotitzacions obligatòries a la Seguretat Social i altres mutualitats de previsió, al inici de l'exercici es tramitarà la corresponent autorització i disposició de despesa per l'import total del crèdit consignat al pressupost.

5. Pel que es refereix a la resta de despeses amb càrrec al capítol I, caldrà distingir:



- a) Aquelles que siguin obligatòries i conegudes a l'inici de l'exercici. En aquest cas, es tramitarà la corresponent autorització i disposició de despesa per l'import corresponent.
- b) Aquelles que siguin variables en funció de les activitats que porti a terme l'Entitat o de les circumstàncies personals dels perceptors. En aquests casos, es tramitarà l'expedient d'aprovació de l'autorització i disposició de la despesa en cada moment que es produeixi el fet que origini la circumstància.

5. Les remuneracions pels conceptes de gratificacions precisaran que, per part de la persona responsable de la unitat administrativa afectada, s'informi que han estat prestats els serveis especials fora de la jornada de treball.

6. Com un document addicional a la nòmina s'ha de fer constar la relació de les incidències existents respecte de la nòmina anterior (Comunicat de variacions de la nòmina).

7. La relació informàtica d'obligacions obtinguda a partir de la nòmina, amb les firmes corresponents serà el document comptable "O".

8. Les prestacions assistencials al personal al servei de l'ajuntament originaran la tramitació d'un document comptable "ADO", el suport del qual serà la sol·licitud de la persona interessada amb informe per part del Servei de Personal acreditant que la seva concessió s'ajusta a la normativa.

9. En els casos de despeses d'inscripció a cursos, congressos i similars, s'acompanyarà el document d'inscripció autoritzat pel/per la cap de l'àrea corresponent en el cas del personal eventual, funcionari i laboral, i per l'Alcaldia en el cas dels membres de la Corporació, que servirà de justificant per a la tramitació del document comptable "ADO".

10. Per a l'abonament de les indemnitzacions per raó dels serveis del personal s'aplicarà el que disposa el Reial decret 462/2002, de 24 de març, sobre indemnitzacions per raó dels serveis.

11. Les indemnitzacions per raó de serveis dels membres de la Corporació, comportaran el reembossament de les despeses efectuades amb justificació prèvia o, alternativament es podran acollir al sistema d'indemnitzacions que per a Grup I preveu el Reial Decret 462/2002. El personal eventual meritarà les seves dietes en el grup primer de la normativa mencionada.

12. Les despeses de dietes i locomoció podran ser ateses mitjançant bestreta de caixa fixa.

13. En aquelles despeses d'assistència a tribunals de selecció servirà de justificant per a la tramitació del document comptable "ADOP" l'acta del tribunal corresponent.

14. Els membres de la Corporació sense dedicació exclusiva o parcial, percebran les indemnitzacions que hagi acordat el ple per assistència a les sessions dels òrgans col·legiats dels quals formen part, de conformitat amb allò previst en l'article 75 de la LRBL.



15. L'acreditació de l'assistència als òrgans col·legiats serà expedida pel secretari de l'òrgan corresponent. Aquesta acreditació servirà de base per aprovar la despesa i el reconeixement de l'obligació, que es tramitaran mitjançant acumulació de fases d'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació (document comptable "ADO")

16. La concessió de préstecs o bestretes al personal generarà la tramitació del document comptable "ADO", el suport del qual serà la resolució de l'òrgan competent estimant la sol·licitud de la persona interessada amb diligència per part del Servei de Personal acreditant que la seva concessió s'ajusta a normativa

Base 37. Dietes i despeses de locomoció dels membres de la Corporació i del personal al servei de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms

1. La quantia de les indemnitzacions que s'abonin al personal al servei de l'Entitat local en concepte de dietes i despeses de locomoció serà la que es determina al Conveni col·lectiu del personal laboral i a l'Acord de condicions del personal funcionari, o la normativa específica d'aplicació a cada organisme autònom.

2. Com a regla general aquestes indemnitzacions s'abonaran a través de la corresponent nòmina, prèvia tramitació del corresponent expedient administratiu d'autorització i disposició de la despesa, essent l'Alcaldia, en el cas de l'Ajuntament, o l'òrgan facultat estatutàriament, en els casos dels organismes autònoms, l'òrgan competent per a resoldre l'expedient.

3. En el cas dels membres de la Corporació la quantia de la indemnització a abonar per estada i manutenció fora de la residència habitual serà l'import efectivament justificat.

Base 38. Despeses carregades directament en compte corrent

Pel que fa a despeses derivades de les operacions de crèdit, les comissions, interessos i amortitzacions, i altres productes financers, una vegada signat el contracte corresponent, es formalitzaran de la forma següent:

- a) La Intervenció tramitarà els documents AD de futurs corresponents als contractes de préstec i altres tipus de finançament, acompanyats d'una còpia del certificat de l'acord d'aprovació de l'adjudicació o d'aprovació de la despesa, a fi i efecte del seu enregistrament comptable.
- b) S'efectuarà el pagament pendent d'aplicació pel canal corresponent per la Tresoreria municipal.
- c) Es formalitzaran pressupostàriament, com a mínim mensualment, prèvia fiscalització de la Intervenció i aprovació per l'òrgan competent, confeccionant una relació d'obligacions a partir dels justificats proporcionats per la Tresoreria municipal dels càrrecs en compte i en tot cas el 31 de desembre de cada exercici en



relació als rebuts corresponent a l'últim trimestre de l'any per a cadascun dels préstecs o operacions de finançament.

- d) Serviran de document de la fase O :
- i. Per a les despeses corresponents a interessos i amortitzacions, el document de càrrec emès per l'entitat financera, amb la signatura de la Tresoreria municipal conforme s'adapten al quadre d'amortització.
 - ii. Per a despeses financeres, comissions i liquidacions, serviran de bases els justificants que les emparin, amb la signatura de conformitat de la Tresoreria municipal.

Base 39. Transferències i subvencions

1. Les subvencions que es concedeixin amb càrrec als pressuposts de l'Ajuntament o dels organismes autònoms, s'ajustaran a la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions, el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals (ROAS) aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, l'Ordenança general reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Sant Just Desvern, les disposicions legals vigents i les disposicions que al respecte s'estableixen en aquestes Bases d'execució. En qualsevol cas, les subvencions s'han de convocar i resoldre dins de l'exercici pressupostari.

2. Les transferències o subvencions poden ser de tres tipus:

- a) Aportacions o quotes obligatòries a associacions o institucions a les quals pertany l'Entitat.
- b) Subvencions normatives que apareguin com a tal al pressupost.
- c) Subvencions que apareguin al pressupost englobades dins una rúbrica genèrica i que tinguin per objecte una activitat de foment.

3. En el cas de quotes o aportacions de caràcter obligatori a ens o institucions a les quals pertany l'Ajuntament, si a inici de l'exercici es coneix l'import de la despesa es tramitarà el corresponent expedient d'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació; en el cas de que no es conegui l'import exacte, es procedirà a retenir el crèdit per l'import estimat i, amb posterioritat i una vegada conegut l'import exacte procedir com en el cas anterior.

4. En els casos de la resta de subvencions, que es concedeixin a entitats sense afany de lucre, famílies i/o empreses per al cofinançament d'activitats que es consideren d'interès per part de l'Ajuntament o els seus organismes autònoms, la dependència gestora del programa corresponent haurà de convocar el corresponent procediment de concessió que es regularà per les bases específiques corresponents.

5. Per que es pugui expedir l'ordre de pagament de les subvencions, el Servei Gestor ha d'acreditar que s'han complert les condicions que s'exigeixen a l'acord de concessió. Correspon, en tot cas, a la Intervenció el control financer de la correcta obtenció i aplicació



de els subvencions pels seus beneficiaris. En aquest sentit, la Intervenció de Fons podrà establir per circular els mitjans de justificació que han d'aportar els beneficiaris.

6. L'expedient d'incoació de concessió de subvencions incorporarà el document comptable "A" per l'import de la convocatòria. Resolta aquesta, es tramitarà per l'import de la concessió el document "D". En aprovar-se el compromís de la despesa, es tramitarà el document "O" de reconeixement de l'obligació.

7. En el cas de les subvencions nominatives no caldrà realitzar expedient d'incoació de la concessió, però caldrà tramitar les corresponents fases comptables A, D, O.

8. A més de les subvencions en concurrència competitiva i les subvencions nominatives, la cooperació de l'ajuntament amb les associacions del municipi també es podrà instrumentar mitjançant fons de prestació, dissenyats per raó de destinataris, finalitats o circumstàncies concretes o d'emergència que no troben cobertura en els dos instruments anteriors.

Els fons de prestació són línies de suport relatives a una finalitat específica o a una col·lectivitat acotada de destinataris que s'estimi convenient aprovar per a una millor consecució dels objectius de cooperació amb l'associacionisme del municipi, o bé per circumstàncies sobrevingudes no previstes, que requereixin d'una intervenció urgent i que no tinguin empara en les altres tipologies de subvencions.

Són objectius comuns dels fons de prestació:

- a) Donar cobertura a les necessitats de cooperació entre l'ajuntament i les associacions del municipi no compreses en les altres tipologies de subvencions.
- b) Atendre necessitats singulars de determinades tipologies d'associacions.
- c) Donar resposta a situacions singulars, excepcionals o urgents.

Els fons de prestació es concedeixen per resolució de l'Alcaldia o òrgan en que delegui.

Han de contemplar una assignació directa de recursos a les persones beneficiàries, explicitant els criteris d'assignació individual de recursos, i es concedeixen sense convocatòria prèvia en forma de concurrència no competitiva, de forma que independentment que l'acord de creació del fons prevegi una distribució inicial de recursos entre les persones beneficiàries, aquestes han de sol·licitar la subvenció i complir els requisits que contempla la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

9. D'acord amb el pla general de comptabilitat pública adaptat a l'administració local, el reconeixement de drets de transferències i subvencions s'ha de fer en el moment que la transferència sigui vençuda, líquida i exigible. És a dir, el reconeixement del dret s'ha de fer en el moment que l'ens que ha atorgat la subvenció o transferència hagi reconegut l'obligació i que aquest reconeixement es pugui acreditar de forma fefaent.

En defecte del que s'acaba d'exposar, el criteri a aplicar és el de caixa.



Base 40. Transferències als ens dependents

1. Els crèdits del Pressupost de despeses de l'Ajuntament corresponents a aplicacions pressupostàries, corresponents a ens dependents per imports provinents d'altres agents, quedaran com a crèdit no disponible mentre no s'hagin formalitzat, per part dels agents subvencionadors, els oportuns compromisos respecte de dotacions dels esmentats programes.
2. El pagament referent a les aportacions de l'Ajuntament per al funcionament general dels ens dependents s'efectuarà de conformitat amb la gestió que realitzin durant l'exercici.
3. Excepcionalment, per manca de tresoreria o altra situació extraordinària, i prèvia petició convenientment documentada de la societat en qüestió, es podrà avançar aquesta aportació. L'expedient corresponent haurà de ser informat favorablement pels Serveis Econòmics
4. Les aportacions referents a despeses de capital s'efectuaran a partir del moment que per part de la corresponent societat mercantil s'hagi adjudicat la inversió corresponent i es justificaran mitjançant factures el mes de desembre de cada any.
5. En tots aquests casos, l'expedient corresponent serà incoat pels Serveis Econòmics qui prèviament haurà avaluat les necessitats de cadascun del ens dependents i justificarà la necessitat de la transferència de fons a la vista de la situació financera de l'entitat i del Pla de tresoreria municipal.

Base 41. Despeses d'inversions

1. Tenen la consideració de projectes de despesa el conjunt de crèdits destinats a la consecució d'una finalitat determinada. Aquestes despeses d'inversions seran identificades mitjançant un projecte d'inversió codificat per al seu control, tal i com estableix la Regla 22 de l'ICAL.

Aquests crèdits són vinculants en si mateixos, de manera que no poden ser destinats a cap finalitat diferent del projecte. Seran obligatoris per a les despeses de capítol VI i VII del Pressupost general i per a aquelles despeses subvencionades per altres entitats.

Tindran la consideració de projectes de despesa:

- a) Els projectes d'inversió inclosos a l'annex d'inversions que s'adjunta al Pressupost general.
- b) Les despeses amb finançament afectat.
- c) Les despeses pressupostàries que es determinin als efectes d'efectuar-ne un seguiment i control individualitzat.



2. L'autorització de despeses d'obres de primer establiment, reforma o gran ampliació haurà d'incorporar a l'expedient, en tot cas, la següent documentació:
 - a) En el cas que es financen total o parcialment mitjançant contribucions especials, informe dels Serveis Econòmics fent constància que s'ha iniciat el corresponent expedient.
 - b) Aplicació pressupostària a la que s'imputarà la despesa.
 - c) En el cas de que es tracti d'un projecte de despeses plurianual, informe fent constar aquesta circumstància i determinat la quantia dels compromisos de despesa que s'atribueixen a cada exercici futur.

3. En el cas d'altres inversions que no siguin obres l'expedient de les quals es tramiti de forma centralitzada prèviament a la corresponent licitació (o contractació, en el cas de "contractes menors"), l'àrea gestora haurà d'aprovar una memòria valorada descriptiva dels béns que es pretenen adquirir i la seva distribució prevista entre les diferents àrees.

4. Els crèdits del projectes d'inversions es consideraran afectats a l'execució dels corresponents projectes mentre no s'acordi la seva baixa o transferència. Es podran utilitzar per a altres finalitats d'entre les contingudes al mateix nivell de vinculació els sobrants que resultin de baixes d'adjudicació o de l'amidament final.

Base 42. Despeses amb finançament afectat

1. Una despesa amb finançament afectat és qualsevol projecte de despesa que es financi, en tot o en part, amb recursos concrets i afectats. En cas que no es porti a terme la despesa no es podrien percebre o si s'han percebut s'haurien de reintegrar als agents que els van aportar.

2. En aquest tipus de despeses, si en acabar l'exercici el volum de drets liquidats difereix de la suma que pertoca rebre d'acord amb el volum d'obligacions reconegudes aplicables, s'ha de practicar l'ajustament corresponent en el resultat pressupostari i en el romanent de tresoreria amb motiu de la liquidació del pressupost.

Base 43. Constitució de fiances

En el supòsit que l'Ajuntament hagués de constituir una fiança, aquesta es considerarà no pressupostària.

Base 44. Despeses de caràcter plurianual i expedients de tramitació anticipada

1. Correspon a l'alcalde o al president de la corporació l'autorització i disposició de les despeses plurianuals, sempre que la quantia acumulada de la despesa no sigui superior al 10 % dels recursos ordinaris del pressupost determinats a la base 1.3, ni a un import de



6.000.000 euros, i sempre que la durada no sigui superior a quatre anys. Correspon al Ple de la corporació l'autorització i disposició de les despeses plurianuals en els altres casos

2. Es podran adquirir compromisos de despesa amb caràcter plurianual sempre que la seva execució s'iniciï en el propi exercici i que, a més a més, es trobin en algun dels casos següents:

- a) Inversions i transferències de capital
- b) Contractes d'obres, de concessió d'obra pública, de gestió de serveis públics, de subministrament, de col·laboració públic-privada i de treballs específics concrets no habituals no puguin ésser estipulats o resultin antieconòmics per un any.
- c) Lloguer de béns immobles
- d) Càrregues financeres de l'entitat i dels seus Organismes Autònoms
- e) Transferències corrents que derivin de convenis subscrits amb altres entitats públiques o privades sense ànim de lucre

3. El nombre d'exercicis a que poden aplicar-se les despeses referides en els apartats a),b) i e) del paràgraf anterior no serà superior a quatre. Així mateix, en els casos dels apartats a) i e) la despesa que s'imputi a cadascun dels exercicis futurs autoritzats no podrà excedir de la quantitat que resulti d'aplicar al crèdit corresponent de l'any en que l'operació es va comprometre els següents percentatges: en l'exercici immediat següent: el 70%, en el segon exercici, el 60%, i en el tercer i quart el 50%.

4. Els expedients de contractació es poden ultimar fins i tot amb l'adjudicació i formalització del contracte corresponent, malgrat que la seva execució —tant si es fa en una anualitat com en diverses— s'hagi d'iniciar en l'exercici següent. Amb aquests efectes, la documentació de l'expedient de contractació que es tramiti anticipadament ha d'incorporar les particularitats següents:

- a) En el plec de clàusules administratives particulars s'ha de fer constar que l'adjudicació del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.
- b) El document comptable de futurs s'ha d'acompanyar d'un informe del responsable de la despesa en el qual es faci constar que per al tipus de despesa a efectuar normalment hi ha crèdit adequat i suficient en el pressupost general de l'entitat, o bé que hi ha previst crèdit adequat i suficient en el projecte del pressupost corresponent, sotmès a aprovació i relatiu a l'exercici en el qual s'hagi d'iniciar l'execució de la despesa. En el cas de despeses plurianuals, en l'informe del responsable de la despesa s'ha d'acreditar el compliment dels límits o imports autoritzats a què es refereix l'article 174 del RDLEG 2/2004.
- c) Excepcionalment, si no es donen les circumstàncies necessàries que permeten emetre l'informe anterior, la proposta d'acord ha de recollir en la part dispositiva el compromís d'incloure la despesa al projecte de pressupost.



5. En la tramitació anticipada d'expedients de subvencions i altres despeses no contractuals, s'ha de complir el que estableix la normativa reguladora de cada tipus de despesa pel que fa al tràmit en l'execució fins al qual es pot arribar i al nombre d'anualitats que poden abastar. Si aquests extrems no estan regulats, es pot arribar com a màxim fins al moment procedimental immediatament anterior a la disposició de la despesa, amb una única anualitat, i seguir, en la resta de pressupòsits, el procediment establert en el punt anterior.

6. Amb la finalitat d'efectuar les imputacions comptables corresponents, en començar cada exercici la unitat de comptabilitat ha de verificar que hi ha els crèdits oportuns en el pressupost de despeses per finançar l'anualitat corrent dels expedients de contractació tramitats anticipadament. Si no hi ha crèdit, a l'efecte de la condició suspensiva indicada en el punt 4.a anterior, s'ha de comunicar aquesta circumstància al responsable de la despesa, que ha d'actuar de conformitat amb el que disposen l'article 47 bis i la disposició adicional dinovena de la L 47/2003.

7. No es poden adquirir compromisos de despesa plurianual amb càrrec a exercicis futurs quan es tracti de concessions de subvencions a les quals resulti aplicable el que disposa l'article 22.2 a de la L 38/2003.

A l'efecte d'un seguiment pressupostari i comptable adequat, la despesa plurianual i de tramitació anticipada comporta l'expedició dels documents comptables corresponents

8. En qualsevol expedient d'autorització de despeses plurianuals ha de figurar l'informe de la Intervenció de Fons municipal sobre el compliment de la normativa legal i l'estimació de possibilitat de cobertura en exercicis futurs.

Base 45. Contractes menors

1. Es consideren contractes menors els contractes de valor estimat inferior a 40.000 euros, quan es tracti de contractes d'obres, o a 15.000 euros, quan es tracti de contractes de subministrament, de serveis o altres.

El procediment de contractació menor és un procediment extraordinari que s'hauria de limitar a aquells casos en que sigui precís cobrir necessitats puntuals, no previsibles, d'urgència i no repetitives. Per la resta de casos es recomana realitzar una correcta planificació i anticipació i utilitzar altres procediments previstos a la normativa de contractació.

L'expedient del contracte menor haurà d'incloure:

- Informe motivant la necessitat i la idoneïtat del contracte del contracte
- L'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura corresponent
- Informe de la Secretaria de la Corporació



- Tres pressupostos de diferents empreses o bé, en cas de no ser possible complir aquest requeriment justificar-ho en l'informe justificatiu de la necessitat i la idoneïtat del contracte
- En cas de contracte menor d'obres, a més, el pressupost de les obres sens perjudici de que hagi d'existir el corresponent projecte quan normes específiques així ho requereixin i l'informe tècnic de que els treballs no afecten a l'estabilitat, seguretat o estanqueïtat de les obres

Base 46. Aplicació d'inversions menors

D'acord amb el que es disposa en l'article 12.3.e) de la Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'Impost de societats, referent a l'amortització lliure d'elements de l'immobilitzat material nou, el valor unitari del qual no excedeix de 300,00 euros, aquests elements s'imputaran com a despesa sempre i quan l'import anual acumulat no excedeixi de 25.000 euros.

Base 47. Avocació de competències per l'Alcaldia

Les competències en matèria d'execució de despeses que d'acord amb aquestes Bases d'execució corresponguin a l'Alcaldia, i que hagin estat delegades en altres òrgans, podran ésser avocades singularment per aquell sense necessitat d'acte administratiu exprés d'avocació. A aquests efectes, l'avocació s'entendrà realitzada quan l'Alcaldia dicti un acte la competència del qual hagi estat delegada prèviament. No obstant, si aquesta avocació fos amb caràcter general, deixant sense efecte la delegació anterior, es subjectarà a les normes contingudes en la legislació de procediment administratiu

CAPÍTOL VI. PAGAMENTS LLIURATS A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA

Base 48. Pagaments a justificar

1. Tindran el caràcter de manaments de pagament a justificar aquelles ordres de pagament per a les quals no es puguin acompanyar els documents justificatius en el moment de la seva expedició i no es puguin realitzar amb càrrec a les bestretes de caixa fixa. La seva autorització correspon a l'Alcaldia o Regidoria delegada.

L'import màxim dels pagaments a justificar serà de 10.000 euros i només s'admetrà per a despeses amb càrrec a despeses dels capítols I, II, IV i VI.

2. Els expedients dels manaments de despesa a justificar hauran d'estar justificats en el termini màxim de 3 mesos i, en tot cas, abans de la finalització de l'any i llevat en el cas de tancament de l'exercici, cessament o de renovació de la Corporació.



3. Respecte a la forma i contingut de la justificació és precís que s'ajustin a les instruccions emanades de la Intervenció de Fons, tenint en compte, en tot cas, que els fons solament poden ser destinats a la finalitat per a la qual es concediren i que els comprovants han de ser documents originals. Els comprovants de pagament de les factures han de poder-se acreditar suficientment.

4. De la custòdia de fons se'n responsabilitzarà el perceptor.

5. Pel que fa a l'expedició dels pagaments a justificar s'estarà a les següents regles:

- a) L'expedició de pagaments a justificar s'acomodarà al *Pla de disposició de fons* de la Tresoreria.
- b) Les ordres de pagament a justificar es podran expedir contra aplicacions dels codis econòmics 162, 21 i 22 de l'estat de despeses. En el cas de no estar constituïdes les bestretes de caixa fixa, es podran autoritzar pagaments a justificar contra les aplicacions previstes en l'article 36.2 d'aquestes Bases d'execució.
- c) Quan en aplicació del que disposa l'article 120 de la LCSP, s'alliberin fons a justificar per a atendre despeses d'emergència, la proposta de despesa podrà comptabilitzar-se encara que no es compleixin els requisits enumerats per als pagaments a justificar ordinaris.

En el cas que no existeixi crèdit suficient, la proposta de pagament tindrà el caràcter de no pressupostària, aplicant-se al concepte comptable que determini la Intervenció.

Quan en un moment posterior s'aprovi el despesa, l'aplicació al pressupost es farà per mitjà d'un document comptable "ADOP" en formalització, a fi de cancel·lar el corresponent deutor no pressupostari.

- d) Seran aprovats per resolució de l'òrgan competent.
- e) Qualsevol petició de pagament a justificar ha de venir acompanyada d'un informe justificatiu de la persona responsable de la unitat administrativa gestora de la despesa, on es justifiqui la impossibilitat d'atendre les despeses per mitjà del procediment ordinari establert a través del Departament de Compres.

6. Pel que fa a la justificació de les ordres de pagament a justificar, s'estarà a les següents regles:

- a) Els perceptors d'ordres de pagament a justificar, estan obligats a justificar l'aplicació de les quantitats percebudes en el termini màxim de tres mesos, i subjectes al règim de responsabilitats que estableix la normativa pressupostària vigent, havent de reintegrar les quantitats no invertides o no justificades.
- b) Per exigència del principi d'annualitat pressupostària hauran d'estar justificats els lliuraments abans de final d'exercici, havent e reintegrar-se les quantitats no emprades dins el mateix exercici.
- c) La justificació de l'aplicació dels fons lliurats es durà a terme mitjançant compte justificatiu signada per l'interessat en la qual es pugui verificar que:
 - Les despeses realitzades responen al propòsit i naturalesa per la qual foren aprovats.



- Consta factura o justificant en els termes de l'article 72 del RCAP de totes les despeses realitzades.
 - Queda acreditada la realització del pagament als creditors finals.
 - Consta justificant el reintegrament a la Tresoreria de les quantitats no invertides.
- d) Els perceptors dels fons presentaran el compte justificatiu a la Tresoreria per al seu informe i posterior remissió a l'Alcaldia per la seva aprovació, prèvia fiscalització per la Intervenció.
- e) En el cas d'advertir-se deficiències o anomalies en la justificació, es retornarà al perceptor per tal que les esmeni, concedint-se a tal finalitat un termini màxim de 15 dies. Esmenades les deficiències i informat favorablement l'expedient, es remetrà a l'Alcaldia per la seva aprovació.
- f) La manca de presentació en termini del compte justificatiu o la no correcció en el termini de 15 dies concedit a l'efecte de les deficiències i anomalies advertides determinarà la proposta per part de la Tresoreria de l'inici del corresponen expedient de reintegrament de fons.
7. No podran alliberar-se noves ordes de pagament a justificar, pels mateixos conceptes pressupostaris, a perceptors que tinguin en el seu poder fons pendents de justificació per als quals s'hagi sobrepassat el termini concedit per a justificació.
8. La custòdia dels fons serà responsabilitat dels perceptors.
9. La coordinació i el control dels comptes corrents dels perceptors d'ordres de pagament a justificar de caràcter reiteratiu correspon a la Tresoreria sense perjudici del control de la Intervenció, i se seguiran les normes següents:
- a) Amb la periodicitat que determini la Tresoreria i com a mínim en les primeres quinzenes dels mesos de gener, abril, juliol i octubre i referits a l'últim dia del trimestre immediatament anterior, els perceptors d'ordres de pagament a justificar que tinguin compte corrent retransmetran comptes a la Tresoreria.
 - b) A l'efecte de la rendició de comptes, els perceptors d'ordres de pagament a justificar presentaran a la Tresoreria extractes bancaris dels comptes corrents obertes referides al període a justificar, i un estat de situació del compte corrent, on figuri el ròssec inicial del compte del període anterior, els ingressos i els pagaments del trimestre, havent de realitzar les oportunes conciliacions si existiren discrepàncies entre el ròssec bancari i el ròssec del compte corrent.
 - c) Una vegada rebuts els estats a la Tresoreria amb tota la documentació, la persona titular farà un informe ja sigui favorable o amb objeccions i el remetrà a la Intervenció per al seu control.



Base 49. Bestretes de caixa fixa

1. Amb caràcter de bestretes de caixa fixa es podran efectuar provisions de fons a favor dels habilitats, proposats per l'Alcaldia o Regidoria delegada, per atendre els següents tipus de despeses:

- a) Despeses per accions formatives, assistència a cursos, seminaris i similars
- b) Reparacions, manteniment i conservació
- c) Material ordinari no inventariable, d'oficina i despeses menors similars
- d) Subministraments menors
- e) Comunicacions
- f) Transports, missatgeria, correus i similars
- g) Primes d'assegurances
- h) Tributs, taxes i visats
- i) Atencions protocol·làries i representatives
- j) Publicitat i propaganda
- k) Despeses jurídiques i/o vinculades a la defensa jurídica
- l) Despeses per oposicions i proves selectives
- m) Altres despeses diverses
- n) Publicacions en anuncis oficials
- o) Cerimònies civils i atencions ciutadanes
- p) Indemnitzacions per raó del servei
- q) Dietes i despeses de locomoció i desplaçaments
- r) Atencions benèfiques i assistencials

2. No es podran realitzar amb càrrec a la bestreta de caixa fixa pagaments individualitzats superiors a 1.000,00 EUR, excepte els destinats a despeses de telèfon, energia elèctrica, combustibles, indemnitzacions per raó del servei, publicació d'anuncis en periòdics o butlletins oficials, despeses jurídiques i/o vinculades, organització de festes, fires, actes a la via pública, culturals, esportius i/o similars. A efectes d'aplicació d'aquest límit, no es podrà fraccionar una única despesa en diversos pagaments.

3. Amb caràcter general, l'habilitat serà el/la Cap d'Àrea. No obstant això, es podrà determinar l'habilitació en altre personal de la Corporació. De l'import total anual que es proposi s'abonarà segons les disposicions de tresoreria en els mínims terminis possibles.

Quan es produeixi la supressió d'una habilitació, el respectiu habilitat haurà de reintegrar a la Tresoreria l'import corresponent dels fons rebuts i no justificats, sense que pugui realitzar-se un traspàs directe d'aquell al nou habilitat que, en el seu cas, assumeixi les seves funcions.

4. A mesura que les necessitats de tresoreria aconsellin la reposició de fons, els habilitats hauran de rendir comptes i traslladar el compte justificatiu a la Intervenció de Fons per a la seva fiscalització. Aquests comptes seran aprovats per l'Alcaldia o Regidoria delegada.



5. L'import de les ordres de pagament no pressupostàries que s'expedeixin s'abonaran per transferència als comptes corrents oberts a nom dels diferents habilitats. Aquests comptes corrents seran independents de qualsevol altres que puguin ésser oberts a nom del mateix habilitat (per a la gestió de fons lliurats "a justificar" o d'altres) i s'obriran sota la denominació "Ajuntament de Sant Just Desvern. Bestretes de caixa fixa del Servei/Àrea".

Els interessos que, en el seu cas, produeixen aquests fons s'ingressaran per part dels habilitats perceptors a la Tresoreria de l'Ajuntament, amb aplicació als conceptes corresponents del seu pressupost d'ingressos. I totes les despeses que ocasionin pel manteniment del compte corrent es carregaran contra el crèdit que mantingui el mateix.

6. Les disposicions de fons dels comptes s'efectuaran mitjançant xecs nominatius, transferències bancàries o targeta bancària, autoritzats amb la signatura de l'habilitat receptor de la bestreta de caixa. De la custòdia d'aquests fons serà directament responsable l'habilitat perceptor.

7. En cap cas podrà disposar-se la realització de pagaments de naturalesa diferent a aquella per a la qual s'han lliurat els fons, o sense que existeixi saldo suficient al compte corrent.

8. Respecte a la forma i contingut de la justificació és precís que s'ajustin a les instruccions emanades de la Intervenció de Fons, tenint en compte, en tot cas, que els fons solament poden ser destinats a la finalitat per a la qual es concediren i que els comprovants han de ser documents originals. Els comprovants de pagament de les factures han de poder-se acreditar suficientment.

9. De la custòdia de fons se'n responsabilitzarà el perceptor.

10. Trimestralment, i com a mínim abans del 31 de desembre, la persona titular de la Tresoreria presentarà a la Intervenció un estat de situació dels comptes corrents de bestreta de caixa fixa, on figurin el ròssec inicial del compte del període anterior i els ingressos i els pagaments realitzats. S'adjuntaran també els extractes bancaris, i un estat de conciliació si existissin discrepàncies entre el ròssec bancari i el ròssec del compte de bestretes de caixa fixa.

Base 50. Comptabilitat i control

1. Els habilitats perceptors de les bestretes de caixa portaran la comptabilitat de totes les operacions que realitzin amb càrrec a les mateixes, amb separació de les relatives a qualsevol altres fons que puguin tenir encomanats i amb distinció de les despeses imputades a cada concepte pressupostari per al qual els ha estat concedida la bestreta.

2. En l'execució de les despeses amb càrrec a la bestreta, els habilitats perceptors no podran ultrapassar l'import concedit per a cada concepte pressupostari. Quan aquesta circumstància es doni, hauran de demanar la reposició de fons en la forma prevista.



3. La Intervenció de Fons municipal podrà realitzar en qualsevol moment les comprovacions que estimi oportunes i, en tot cas, podrà efectuar control financer planificat.

CAPÍTOL VII. PAGAMENTS

Base 51. La Tresoreria i el pagament material

1. Els pagaments materials amb càrrec als comptes bancaris s'autoritzen amb la signatura conjunta de l'ordenador de pagaments, el tresorer i l'interventor o les persones que en cada moment estiguin autoritzades per substituir-los

2. Els pagaments s'han d'efectuar per algun dels mitjans següents:

a. Per transferència bancària. És la forma que s'ha d'utilitzar per defecte per efectuar els pagaments materials. Es poden autoritzar pagaments per transferència bancària de manera individual o mitjançant relacions. En tot cas, s'ha de fer constar el número de compte bancari designat pel tercer i donat d'alta a la base de dades de tercers.

b. Per xec. Té caràcter excepcional i ha de ser nominatiu a favor del creditor. Cal un informe del responsable de la despesa, en el qual s'ha de fer constar la naturalesa especial de l'obligació o de les circumstàncies que requereixen aquesta forma de pagament.

El xec s'ha de lliurar al creditor, al seu representant legalment acreditat o a la persona degudament autoritzada. El perceptor, prèviament identificat, abans del lliurament del xec, ha de signar un rebut justificatiu emès per la Tresoreria que indiqui la data del lliurament.

c. En metàl·lic. Té caràcter excepcional i cal un informe del responsable de la despesa, en el qual s'ha de fer constar la naturalesa especial de l'obligació o de les circumstàncies que requereixen aquesta forma de pagament.

El perceptor, prèviament identificat, pot ser el creditor, el seu representant legalment acreditat o la persona degudament autoritzada, i ha de signar, amb caràcter previ, un rebut justificatiu emès per la Tresoreria que indiqui la data del pagament.

d. Per ordre de càrrec en un compte bancari, prèvia autorització i disposició de la despesa:

- Pagament de tributs i preus públics estatals, autonòmics i locals.
- Pagament de les liquidacions de la cotització a la Seguretat Social i de quotes d'altres règims de cotització.



e. Per ordre de càrrec en un compte bancari efectuat directament per l'entitat financera, els pagaments derivats de l'endeutament financer (quotes d'amortització i dels interessos), i d'altres despeses financeres. S'ha d'aplicar posteriorment a les aplicacions pressupostàries de despeses, prèvia tramitació de l'expedient corresponent.

3. Els pagaments en una divisa diferent de l'euro s'han d'autoritzar i efectuar sense comptabilitzar abans l'ordenació de pagament. Un cop fet el pagament material i conegut el tipus de canvi aplicat per l'entitat bancària, la Tresoreria ha d'ordenar el pagament i informar el responsable de la despesa del tipus de canvi aplicat, a fi que tramiti els ajustos comptables que corresponguin.

4. El responsable de la Tresoreria elaborarà a l'inici de l'exercici un Pla de disposició de fons que haurà de ser aprovat per l'Alcaldia o la Regidoria Delegada i que actualitzarà mensualment en funció de l'efectivitat de les operacions d'ingrés i pagament. Aquest Pla considerarà tots els factors que facilitin una eficient i eficaç gestió de la Tresoreria de l'Ajuntament i dels ens dependents i recollirà necessàriament la prioritat de les despeses financeres, de personal i els compromisos d'exercicis anteriors.

5. La gestió dels recursos líquids es regeix pel principi de caixa única i s'ha de dur a terme amb el criteri d'obtenció de la rendibilitat màxima, assegurant en tot cas la liquiditat immediata per al compliment de les obligacions reconegudes en els seus venciments temporals.

6. La Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial al sector públic, amplia el contingut de l'article 13 de la Llei 2/2012. En concret estableix un apartat 6è on regula que les administracions públiques han de publicar el seu període mitjà de pagament a proveïdors i disposar d'un pla de tresoreria que ha d'incloure al menys, informació relativa a la previsió de pagament a proveïdors de manera que es garanteixi el compliment del termini màxim que fixa la normativa de morositat.

7. L'article 18 de la Llei 2/2012 estableix al seu apartat 5 que l'òrgan Interventor realitzarà el seguiment del compliment del període mig de pagament a proveïdors. En el cas que detecti que el període mig supera en més de 30 dies el termini màxim de pagament previst a la normativa de morositat durant dos mesos consecutius a comptar des de l'actualització del seu pla de tresoreria d'acord amb l'establert a l'article 13.6 de la Llei 2/2012, formularà una comunicació d'alerta, en el termini de quinze dies des de que es detectés, a l'administració que tingui atribuïda la tutela financera de la Corporació i a la Junta de Govern.

8. Els recursos que s'obtinguin en l'execució del pressupost d'ingressos es destinaran a satisfer el conjunt d'obligacions derivades del pressupost de despeses, excepte en el cas d'ingressos específicament afectats al compliment de determinades finalitats. Tenen aquesta condició els següents: les contribucions especials, les transferències i subvencions amb caràcter finalista i els préstecs per a inversions.



9. Amb caràcter general, dintre de cada grup de despesa els pagaments efectius es realitzaran en funció de l'antiguitat de la data de presentació de la factura o document assimilat en el Registre General, o bé de la data de naixement de l'obligació de pagament en els casos en que no sigui necessària la presentació prèvia de cap document.
10. Excepcionalment es podrà donar preferència al pagament de les següents despeses:
- Les que tinguin un venciment prefixat.
 - Les que hagin estat motivades per causes d'urgència.
 - Les que el retard en el seu pagament pugui generar l'obligació d'abonar interessos de demora.
 - Les que tinguin caràcter forçós o obligatori.
 - Les que es financin amb ingressos afectats i aquests s'hagin ingressat per l'Entitat.
11. Quan el creditor per obligacions reconegudes i liquidades sigui, a la vegada, deutor de l'Ajuntament o algun dels seus organismes autònoms, podrà efectuar-se la corresponent compensació. Aquesta operació s'instrumentarà mitjançant ingressos i despeses en formalització.

Base 52. Cessions de crèdit

- Els creditors per obligacions reconegudes i liquidades tindran dret a cedir el crèdit a un tercer, d'acord amb allò que es preveu als articles 1526 a 1536 del Codi Civil.
- Per tal de facilitar la cessió de crèdits dels contractistes i proveïdors, s'utilitzaran els impresos disponibles per aquest tràmit. No obstant això, també es podrà fer la cessió de crèdit tal i com disposa la legislació vigent sempre i quan el contractista o proveïdor ho notifiqui fefaentment a l'Ajuntament. L'Ajuntament podrà demanar, quan ho estimi convenient, l'aportació del contracte de cessió de crèdit.
- Perquè la cessió de crèdits sigui efectiva, cal:
 - La notificació fefaent de l'acord de cessió. La notificació s'ha de presentar, d'acord amb el que estableix la L 39/2015, al registre general de l'entitat local o de l'entitat corresponent, que l'ha de remetre a la Tresoreria General de l'entitat local.
 - La data d'entrada de la notificació de l'acord de cessió a la Tresoreria General ha de ser anterior a l'ordre de pagament del crèdit objecte de cessió. En cas contrari, s'ha de notificar al cedent i al cessionari per qualsevol mitjà admès en dret. Abans que la cessió es posi en coneixement de l'Administració, els manaments de pagament a nom del cedent o contractista tenen efectes alliberadors.
 - No hi pot haver registrada cap notificació de diligència d'embarcament judicial o administrativa vigent contra el creditor cedent per un import superior al crèdit objecte de la cessió.



4. En tot cas, s'observaran les següents normes:
- Només es prendrà raó de les cessions de crèdits corresponents a obligacions reconegudes.
 - La cessió del crèdit només tindrà efectes respecte de l'Ajuntament o dels seus ens dependents des de la data en que aquesta hagi estat comunicada a l'administració municipal mitjançant escrit on figuraran identificats el cedent i el cessionari, així com l'acceptació de la cessió per part d'aquest.
 - L'Ajuntament o els seus ens dependents quedaran lliures de l'obligació de realitzar el pagament al cessionari si aquell s'ha realitzat al cedent abans de tenir coneixement de la cessió.
 - Un cop comprovada la seva conformitat amb el dret, cal registrar la cessió de drets de cobrament al programa de comptabilitat, i s'ha d'expedir el manament de pagament a favor del cessionari, indicant també el nom del cedent.
 - El contingut efectiu del dret de cobrament que se cedeix s'ha de circumscriure, en tot cas, a la quantitat líquida resultant del reconeixement i la liquidació de l'obligació econòmica corresponent, amb les deduccions, els reintegraments o els descomptes que sigui procedent practicar al cedent.
 - Totes les excepcions i objeccions que l'entitat local o l'entitat corresponent puguin oposar contra el cedent —en la mesura que les factures i les certificacions s'entenen com a títols o crèdits causals— es poden fer també contra el cessionari, encara que sorgeixin o siguin conegudes després de la cessió.

Si la cessió incompleix algun dels tràmits o requisits expressats en les normes anteriors, s'ha de suspendre de manera cautelar el pagament i demanar al cedent que en el termini de deu dies hàbils esmeni el defecte observat. Transcorregut aquest termini, cal considerar que la cessió no s'ha fet i s'ha de notificar als interessats

5. L'Ajuntament i els seus ens dependents podran contractar amb establiments financers de crèdit, degudament inscrits en el Registre especial del Banco de España, els serveis de gestió dels pagaments als seus proveïdors oferint-~~lis~~ l'avançament dels mateixos amb la cessió consegüent del crèdit.

CAPÍTOL VIII. GESTIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS

Base 53 Saldos de dubtós cobrament

- L'article 191.2 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i l'article 103 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, estableixen que el romanent de tresoreria s'ha de minorar per l'import dels drets pendents de cobrament que es consideren de difícil o impossible recaptació. Un càlcul adequat d'aquest concepte permet que el



saldo del romanent de tresoreria reflecteixi els recursos líquids realment disponibles de l'ens local.

2. A l'article 103 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, s'estableix que la determinació de la quantia dels drets que es consideren de difícil o impossible recaptació s'ha de realitzar bé de forma individualitzada, bé mitjançant la fixació d'un percentatge a tant alçat.
3. Per determinar els drets de difícil o impossible recaptació s'han de tenir en compte l'antiguitat dels deutes, l'import dels deutes, la naturalesa dels recursos que es tracti, els percentatges de recaptació tant en període voluntari com en via executiva i altres criteris de valoració que de forma ponderada estableixi l'ens local. En qualsevol cas, la consideració d'un dret com de recaptació difícil o impossible no implica la seva anul·lació ni produeix la seva baixa en comptes.
4. D'acord amb la regla 8 c) de la Instrucció del model normal de comptabilitat local, correspon al ple de la corporació determinar, a proposta de la intervenció o l'òrgan de l'entitat local que tingui atribuïda la funció de comptabilitat, els criteris per calcular l'import dels drets de cobrament de recaptació dubtosa o impossible. A l'apartat 24.6.7 de la memòria dels comptes anuals del pla general de comptabilitat pública adaptat a l'administració local, s'estableix que, per determinar l'import dels saldos de cobrament dubtós, s'ha de tenir en compte l'antiguitat i import dels deutes, la naturalesa dels recursos, els percentatges de recaptació tant en període voluntari com en via executiva i altres criteris de valoració establerts per l'ens local.
5. L'article 193 bis del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, relatiu als drets de difícil o impossible recaptació, preveu uns altres criteris als efectes exclusivament d'elaborar un informe que s'ha de trametre al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública i del qual s'ha d'informar al ple de l'ens local. Els criteris que figuren en aquest article s'han de tenir en compte per elaborar aquest informe però a efectes comptables s'han d'utilitzar els criteris de l'article 103 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, i de les instruccions de comptabilitat local.
6. Els percentatges a aplicar als drets pendents de cobrament per elaborar l'informe del Ministeri i els percentatges a aplicar a efectes comptables (recomanats per la DGPFAT) són els següents:

Exercicis	Percentatge Mínim per a l'informe del MINHAFP (Drets pendents de cobrament liquidats)	Percentatge mínim a efectes comptables recomanat per la DGPFAT (drets pendents de cobrament dels capítols 1 a 3 liquidats llevat de multes de circulació)
n	0 %	10 %
n-1	25 %	30 %
n-2	25 %	60 %
n-3	50 %	90 %
n-4	75 %	100 %
n-5	75 %	100 %
n-6 i anteriors	100 %	100 %



Base 54. Gestió del pressupost d'ingressos.

1. L'execució del Pressupost d'ingressos s'haurà d'ajustar al que preceptuen les normes vigents, aquestes Bases d'execució, les ordenances fiscals, els procediments dictats per l'Alcalde i la normativa legal vigent.
2. Habitualment, l'òrgan per a liquidar o reconèixer els drets serà l'Alcalde o òrgan delegat en el cas de l'Ajuntament. L'òrgan competent per aprovar les baixes dels ingressos serà el mateix que ha aprovat les liquidacions, fins i tot les corresponents a exercicis tancats. Amb tot, les baixes de drets incobrables o fallits, s'ajustaran als procediments previstos legalment i a les ordenances fiscals.

Base 55. Reconeixement de drets

1. Procedirà el reconeixement de drets en el moment que es conegui que s'ha expedit una liquidació a favor de l'Ajuntament o organisme autònom; aquesta liquidació pot procedir de la pròpia Entitat, d'una altra Administració Pública o de particulars.
2. S'observaran les següents regles:
 - a) En les liquidacions de contret previ i ingrès directe, es comptabilitzarà el reconeixement del dret quan s'aprovin les liquidacions.
 - b) En les liquidacions de contret previ i ingrès per rebut, la comptabilització del reconeixement del dret tindrà lloc després de l'aprovació del corresponent padró.
 - c) En les autoliquidacions i ingressos sense contret previ, es comptabilitzarà el reconeixement del dret quan es presenti la documentació acreditativa i s'hagi ingressat l'import corresponent.
 - d) En el cas de subvencions o transferències concedides a l'Ajuntament o els seus organismes autònoms es comptabilitzarà el compromís d'ingrés amb l'acord d'atorgament i el reconeixement del dret es produirà en el moment que existeixi la confirmació del deute a favor de l'Ajuntament o ens dependent derivada de la justificació efectiva de les despeses a per l'existència d'un acord concret de l'atorgant.
 - e) En el cas dels interessos i altres rendes, el reconeixement de drets es produirà en el moment de la meritació.

Amb caràcter general, qualsevol expedient del que es derivin drets a favor de l'ajuntament, tinguin o no naturalesa tributària, haurà de contenir la presa de raó de la Intervenció on constarà el nombre d'assentament comptable que correspon al compromís d'ingrés o dret reconegut com a tràmit previ a la seva aprovació per l'òrgan competent.

3. Per a l'exercici en curs es formularà proposta de baixa de totes aquelles liquidacions aprovades abans del 31 de desembre incorporades a expedients que es troben en fase de constrenyiment en els casos que el deute acumulat per un subjecte passiu a nivell individual



no excedeixi els 90,15 EUR. Segons l'article 66 de la Llei 58/2003, prescriuran als 4 anys els deutes tributaris, a no ser que s'interrompin l'esmentat termini segons l'establert a l'article 68 de la mateixa llei.

4. La direcció del procediment recaptador correspon al/a la Tresorer/a, que ha d'establir els mecanismes per tal de verificar l'aplicació de la normativa vigent en matèria de recaptació, amb especial atenció als expedients d'anul·lacions, suspensions, ajornaments i fraccionaments de pagament.

Base 56. Comptabilització dels drets

El reconeixement de drets es registrarà d'acord amb les normes de la Instrucció del model normal de la comptabilitat local, aprovada per Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.

Base 57. Comptabilització dels cobraments

1. Mentre no es conegui l'aplicació pressupostària a la qual han d'imputar-se els ingressos efectivament recaptats, es comptabilitzaran aquests imports com pendents d'aplicació, mitjançant un càrrec al compte corresponent del subgrup 57 (tresoreria) i un abonament en el compte 554 (cobraments pendents d'aplicació).

2. La Tresoreria controlarà que no existeixi cap abonament en comptes bancaris pendent de formalització comptable.

3. Quan algun servei municipal tingui informació sobre la concessió d'una subvenció, haurà de comunicar-ho a la Tresoreria per tal que aquesta pugui fer el seguiment puntual del seu cobrament.

Base 58. Tributs municipals en què l'Entitat és subjecte passiu

En aquelles liquidacions en que l'Ajuntament o ens dependent és a la vegada subjecte actiu i passiu del recurs que s'exacciona, s'aplicarà l'ingrés al concepte corresponent del pressupost d'ingressos, simultàniament, es comptabilitzarà el pagament amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent del pressupost de despeses de l'Ajuntament

Base 59. Fiances i dipòsits

1. Les fiances i els dipòsits que a favor de l'Ajuntament o els seus ens dependents hagin de constituir els contractistes, a l'empara de la normativa sobre contractació pública, o altres particulars per diferents circumstàncies, tindran caràcter d'operacions no pressupostàries.

2. Per a la tramitació del dipòsit de qualsevol aval o assegurança de caució, és necessari que compleixin els següents requisits:

- i. Han de ser documents originals.



- ii. Han de comptar amb el bastanteig de poders de la Caixa General de Dipòsits, o de l'Advocació de l'Estat, o de la Secretaria de l'Ajuntament.
- iii. Han d'indicar que l'aval o assegurança de caució estarà en vigor fins que l'Ajuntament autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

A més en el cas dels avals, també hauran de complir el següent:

- iv. Indicar la renúncia expressa al benefici d'excussió
- v. Indicar que l'aval figura inscrit en el Registre Especial d'Avals

I e el cas de les assegurances de caució, també hauran de complir amb el següent:

- vi. Indicar aquest contingut: *“La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador quedarà suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació en el cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia. L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança”.*

Base 60. Comptabilització de baixes i devolució d'ingressos indeguts

1. L'anul·lació de liquidacions es comptabilitzarà mitjançant un càrrec al compte del corresponent concepte d'ingrés i un abonament al compte 433 (drets anul·lats de pressupost corrent).
2. La devolució d'ingressos indeguts s'aplicarà, en tot cas, al pressupost de l'exercici corrent, independentment de l'exercici en el qual s'hagi produït la recaptació efectiva.
3. Per tal d'agilitar el procediment de les devolucions d'import no superior a 300,51 EUR, la Junta de Govern Local podrà acordar concedir una bestreta de caràcter no pressupostari al cap del Servei de Serveis Econòmics per una quantia global màxima de 25.000 euros. El funcionament d'aquesta bestreta serà anàleg al de les bestretes de caixa fixa i es justificarà abans del 31 de desembre de l'exercici. Per resolució de la Regidoria d'Economia s'aprovaran les devolucions efectuades i s'aplicaran al pressupost.

Base 61. Aprovació de baixes per altres causes

1. Quan procedeixi anul·lar una liquidació per insolvència del deutor, la Tresoreria tramitarà un expedient de crèdits incobrables. L'òrgan competent per a la seva aprovació és l'Alcaldia en el cas de l'Ajuntament, i l'òrgan expressament facultat pels estatuts en el cas dels organismes autònoms.
2. La proposta de declaració de crèdit incobrable formulada pels serveis recaptatoris no originarà una baixa comptable fins que l'expedient hagi estat aprovat per l'òrgan competent.



3. En aquests supòsits, l'expedient es sotmetrà a fiscalització i informe de la Intervenció.

Base 62. Fiscalització prèvia de drets de continguts econòmic.

La fiscalització prèvia dels drets de contingut econòmic es substitueix per la inherent a la presa de raó en comptabilitat i actuacions comprovatòries posteriors mitjançant tècniques de mostratge o auditoria.

Base 63. Delegació en la gestió i recaptació de tributs a l'ORGT

1. D'acord amb l'article 106.3 de la Llei reguladora de les bases del règim local, és competència dels ens locals la gestió, recaptació i inspecció dels seus tributs propis, sense perjudici de les delegacions que es puguin atorgar a favor de les entitats locals d'àmbit superior de les respectives Comunitats Autònomes.
2. Les delegacions són, les que consten acordades pel Ple de l'Ajuntament mitjançant conveni amb l'Organisme de Recaptació i Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona

CAPÍTOL IX. CONTROL I SEGUIMENT PRESSUPOSTARI

Base 64. Informació al ple sobre l'execució pressupostària

1. En compliment de l'article 207 del TRLRHL, la Intervenció elaborarà i remetrà al ple de l'entitat, per conducte de la Presidència i per trimestres vençuts, informació sobre l'execució del pressupost, del moviment de la tresoreria i de les operacions extrapressupostàries, amb el contingut que estableix la regla 52 de la Instrucció del model normal de comptabilitat local (ICAL-normal), aprovada per Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.
2. Els organismes autònoms administratius, les entitats públiques empresarials i les societats mercantils de capital íntegrament municipal elaboraran, amb el tancament de cada trimestre, document informatiu de la gestió economicofinancera adaptat a les instruccions de la Intervenció. Aquesta documentació s'haurà de remetre a Intervenció, que la unirà a la informació referida en l'apartat primer per la seva remissió al ple.
3. La Intervenció donarà compte al ple, per conducte de la Presidència, del compliment de les obligacions d'informació previstes en l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat *financera*, en la primera sessió que se celebri amb posterioritat a la finalització del termini de remissió.



Igualment, remetrà al Ple els informes de morositat previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, modificada per la Llei 15/2010, de 5 de juliol, elaborats per la Tresoreria

CAPÍTOL X. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST I TANCAMENT COMPTABLE

Base 65. Operacions prèvies en l'estat de despeses

1. Al final de l'exercici es verificarà que tots els acords i resolucions que impliquin reconeixement i liquidació d'obligacions hagin estat degudament comptabilitzats. En el cas particular de les subvencions que havent estat concedides no ha estat ordenat el pagament en el moment de finalitzar l'exercici, es comptabilitzaran en fase O encara que l'efectiu pagament dels fons concedits resti condicionat al compliment d'alguns requisits.

2. Els diferents Serveis de l'Ajuntament i els organismes autònoms sol·licitaran amb la deguda antelació als seus proveïdors la presentació, abans del 31 de desembre, de les factures corresponents als compromisos de despesa aprovats. Sens perjudici d'això, es verificarà l'estat de determinades despeses per consums o serveis imputables a l'exercici i respecte dels quals el reconeixement de l'obligació no hagi arribat a formalitzar-se per no disposar de la corresponent factura en la data de tancament del mateix. Quan es tracti de despeses per operacions corrents i existeixi informe de l'àrea gestora justificant que s'ha produït l'adquisició dels béns o la prestació de serveis, les factures a rebre tindran la consideració de document justificatiu del reconeixement de l'obligació.

3. Quan a la data de tancament de l'exercici es verifiqui que no s'ha comptabilitzat el reconeixement de l'obligació de despeses degudament compromeses respecte de les quals s'hagi produït el seu venciment, i especialment en el cas de les despeses derivades del pagament d'interessos, comissions i/o amortitzacions de préstecs i les corresponents a serveis i/o consums efectivament rebuts i conformats, s'enregistrarà aquesta situació comptabilitzant la fase O corresponent, amb l'obligació d'incorporar el document justificatiu quan es disposi del mateix.

4. Excepcionalment es podran contreure comptablement, condicionant el pagament al corresponent acte de reconeixement i liquidació de l'obligació:

- a) Les certificacions, factures, minutes, relacions de retribucions i altres justificants de despeses efectuades dintre de l'exercici, encara que no s'hagin aprovat al finalitzar aquest.
- b) Previ informe del servei o de la Gerència dels ens dependents, les despeses realitzades durant l'exercici corresponents a contractes adjudicats encara que no s'hagi rebut a l'Entitat la corresponent factura o altre document justificatiu.

5. Els crèdits per a despeses que l'últim dia de l'exercici no estiguin afectes al compliment d'obligacions prèviament reconegudes quedaran anul·lats de ple dret, sense més



excepcions que les assenyalades a l'article 182 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

6. Previ a la finalització de l'exercici la Intervenció de Fons podrà elaborar una instrucció amb els terminis que s'estableixin per a la recepció i tramitació dels documents necessaris per al tancament.

Base 66. Operacions prèvies en l'estat d'ingressos

1. Tots els cobraments verificats fins al 31 de desembre han de ser aplicats al pressupost que es tanca.

2. Es verificarà la comptabilització del reconeixement de drets en tots els conceptes d'ingrés, de conformitat amb el que preveuen aquestes bases.

Base 67. Tancament del pressupost

1. Per tal d'aplicar les despeses de l'exercici a liquidar en el pressupost en el qual s'han meritat, se seguirà el que estableixi la instrucció tècnica sobre processos i operacions prèvies de tancament i liquidació del pressupost emesa per la Intervenció de Fons municipal.

2. El tancament i liquidació dels pressupostos dels ens dependents es realitzarà en els mateixos terminis que s'especifiqui al paràgraf anterior.

3. Els estats demostratius de la liquidació hauran de realitzar-se abans del primer de març de l'any següent.

CAPÍTOL XI. CONTROL I FISCALITZACIÓ

Base 68. Control intern

1. El control intern de la gestió econòmica de l'Ajuntament i la dels organismes autònoms i de les societats mercantils dependents, s'efectuarà per la Intervenció de Fons en la triple accepció de: funció interventora, de control financer i control d'eficàcia, de conformitat amb el que disposa l'art. 213 i següents del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i el Reial Decret 424/2017 pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats locals del sector públic local (en endavant, Reglament de control intern).

2. La funció interventora o acte fiscalitzador tindrà per objecte fiscalitzar tots els actes de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms que comportin el reconeixement i la liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, financer o patrimonial, els ingressos i pagaments que se'n derivin i la recaptació, inversió i aplicació en general, dels



cabals públics administrats, amb la finalitat que la gestió s'ajusti a les disposicions aplicables a cada cas.

3. El control financer té per objecte comprovar el funcionament en l'aspecte econòmic financer dels serveis de la Corporació, dels seus organismes autònoms, que així ho tinguin recollit en els seus estatuts, i de les societats mercantils que en depenen. Aquest control tindrà per objecte: comprovar el funcionament i l'adequada presentació de la informació financera; comprovar el compliment de les normes i directrius que siguin d'aplicació i del grau d'eficàcia i eficiència en la consecució dels objectius previstos. El control financer es farà per procediments d'auditoria d'acord amb les normes d'auditoria del Sector Públic.

Base 69. Normes particulars de fiscalització prèvia limitada de les despeses

1. Conforme al que determina l'article 219 del Text refòs de la Llei reguladora de les hisendes locals i l'article 17 del Reglament de control intern no estan subjectes a fiscalització prèvia les despeses següents:

- Les despeses de material no inventariable, entenent com a tals les originades per l'adquisició de béns fungibles amb una durada previsible inferior a l'exercici pressupostari, que són susceptibles de ser imputades al capítol 2 de despeses corrents en béns i serveis i que són previsiblement despeses reiteratives.
- Els contractes menors de conformitat amb la LCSP.
- Les despeses de caràcter periòdic i de tracte successiu, una vegada fiscalitzada la despesa corresponent a l'acte o contracte inicial.
- Despeses, que de conformitat amb la normativa vigent, es facin efectius a través del sistema de bestreta de caixa fixa.

2. Tots els actes administratius no enumerats en l'apartat anterior dels quals se'n derivi autorització, disposició o compromís de la despesa, reconeixement de l'obligació, ordenació del pagament i pagament material seran objecte de fiscalització o intervenció prèvia de la corresponent proposta d'acord o resolució.

3. El règim de fiscalització prèvia és la limitada segons l'establert a través d'aquestes bases aprovades en sessió plenària del mes d'octubre de 2022. A la fiscalització prèvia limitada els extrems a comprovar seran els establerts a l'article 13 del Reglament de control intern i a l'Acord del Consell de Ministres de 2008. En els extrems en els quals a l'Acord de Consell de Ministres faci referència a informe jurídic es referirà a informe de Secretaria, o quan no es tracti d'informe preceptiu de Secretaria es podrà substituir per informe jurídic de tècnic jurista adscrit a Secretaria o a l'Assessoria jurídica de la Corporació.



4. Fiscalització de conformitat.

Si la Intervenció considera que l'expedient objecte de fiscalització s'ajusta a la legalitat, haurà de fer constar la seva conformitat, mitjançant diligència firmada del tenor de "Intervingut i conforme", sense necessitat de motivar-la.

5. Objeció fiscal.

Si en l'exercici de la funció interventora la Intervenció es manifestés en desacord amb el fons o amb la forma dels actes, documents o expedients examinats, haurà de formular les seves objeccions per escrit abans de l'adopció de l'acord o resolució. Si l'objecció afecta a la disposició de despeses, reconeixement d'obligacions o ordenació de pagaments, es suspèn timerà la tramitació de l'expedient fins que aquest sigui esmenat en els següents casos:

- a. Quan es basi en la insuficiència de crèdit o el proposat no sigui adequat.
- b. Quan no hagin estat fiscalitzats els actes que van donar origen a les ordres de pagament.
- c. En els casos d'omissió en l'expedient de requisits o tràmits essencials.
- d. Quan l'objecció derivi de comprovacions materials d'obres, subministres, adquisicions i serveis.

Quan el servei al qual es dirigeixi l'objecció ho accepti, haurà d'esmenar les deficiències observades i remetre de nou les actuacions a la Intervenció en el termini de quinze dies.

La Intervenció podrà fiscalitzar favorablement no obstant els defectes que observi en l'expedient, sempre que els requisits o tràmits incomplets no siguin essencials. En aquest cas l'efectivitat de la fiscalització favorable quedarà condicionada a l'esmena d'aquells defectes amb anterioritat a l'aprovació de l'expedient. El servei gestor remetrà a la Intervenció la documentació justificativa d'haver-se esmenat els esmentats defectes, amb caràcter previ a l'adopció de l'acord o resolució, mitjançant ofici dirigit a la Intervenció de Fons en el que s'indicarà expressament el fet d'haver-se esmenat els defectes posats de manifest per la Intervenció amb caràcter previ a l'informe de Intervenció i al qual s'adjuntarà la documentació acreditativa de la dita esmena de defectes.

6. Observacions i recomanacions.

L'òrgan interventor podrà formular les observacions i recomanacions complementàries que consideri adients, les quals no produiran en cap cas efectes suspensius en la tramitació dels expedients corresponents.

7. Resolució discrepàncies.

Quan l'òrgan gestor, al que afecti l'objecció no estigui d'acord amb la mateixa, podrà plantejar a la Intervenció discrepància, en el termini de quinze dies.



La discrepància haurà d'ésser necessàriament motivada, amb cita dels preceptes legals en els que es sustenti el seu criteri, i amb el vist i plau del regidor de l'àmbit corresponent.

Quan l'òrgan gestor al que afecti l'objecció, no l'accepti, correspondrà al President de la Corporació de conformitat amb l'establert a l'article 217.1 del RDL 2/2004 TRLRHL resoldre la discrepància, essent la seva resolució executiva. Aquesta facultat no serà en cap cas delegable. No obstant l'esmentat, correspondrà al Ple la resolució de les discrepàncies quan les objeccions:

- a) Es basin en la insuficiència de crèdit.
- b) Es refereixin a obligacions o despeses, l'aprovació de les quals sigui de la seva competència.

La resolució de discrepàncies s'efectuarà d'acord amb el previst legalment a les normes d'aplicació.

8. La resta de qüestions no contingudes a les normes legals d'aplicació es desenvoluparan per la Intervenció de Fons municipal a través d'instrucció tècnica sobre els processos de la funció interventora dels diferents tipus d'expedients de gestió de la despesa

Base 70. Control previ d'ingressos

Pel que fa al control previ d'ingressos es manté la presa de raó en comptabilitat.

Base 71. Informació al ple

1. En compliment d'allò previst en l'article 218 del TRLHL, la Intervenció elevarà anualment informe al ple comprensiu de totes les resolucions adoptades contràries a les objeccions efectuades, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos.

2. Aquest informe es presentarà en la mateixa sessió en què es doni compti de l'aprovació de la liquidació del pressupost de l'exercici i constituirà un punt independent en l'ordre del dia de la corresponent sessió plenària.

3. L'Alcaldia podrà presentar en el ple un informe justificatiu de la seva actuació.

Base 72. Control financer

El control financer que ha d'efectuar la Intervenció de Fons serà el definit al Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i al Reglament de control intern i s'haurà d'exercir respecte de les despeses i dels ingressos i en relació als subjectes següents:



- a) Als serveis propis de l'Ajuntament, el qual podrà consistir en l'examen d'operacions individualitzades i concretes; examen de registre comptables, comptes o estats financers; comprovació material d'inversions i altres actius; altres comprovacions proposades per l'interventor general en atenció a les característiques especials de les activitats realitzades pels serveis sotmesos a control.
- b) Als organismes autònoms i societats mercantils dependents de l'Ajuntament
- c) Serveis prestats per gestió indirecta per concessió, gestió interessada i altres formes de gestió, d'acord amb el plec de condicions i contracte.
- d) A organismes autònoms i societats mercantils que en depenen i/o societats participades per aquestes.
- e) A entitats, fundacions, mancomunitats, consorcis participats i particulars per raó de les subvencions, crèdits o avals rebuts per part de l'Ajuntament.

CAPÍTOL XII. LA TRESORERIA

Base 73. De la tresoreria

1. Correspondrà al tesorera/a elaborar les línies bàsiques de funcionament de la Tresoreria Municipal i el pla de tresoreria que haurà d'estar aprovat per l'Alcaldia o la regidoria delegada en l'àmbit d'Economia.

2. La gestió dels recursos líquids es portarà amb el criteri d'obtenció de la màxima rendibilitat, i s'assegurarà en qualsevol cas la liquiditat immediata per tal de complir les obligacions en els corresponents terminis de venciment als diferents comptes, donant prioritat i màxima agilitat a la disposició de recursos mitjançant ordres de moviment de fons entre els comptes.

3. El/La tesorera/a confeccionarà actes d'arqueig i de conciliació amb periodicitat mensual i d'acord amb el procediment que s'estableixi en el pla de tresoreria, i sempre amb motiu de l'elaboració del Compte general i a requeriment de la Intervenció de Fons.

4. Correspon a la Tresoreria municipal el compliment de la obligació legal de la prestació de determinades declaracions tributàries per via telemàtica fent ús del certificat d'usuari expedit.

Base 74. Els serveis financers de la tresoreria

1. El dipòsit i moviment dels fons municipals es realitzarà mitjançant: comptes oberts en entitats financeres de crèdit o estalvi a nom de l'Ajuntament o dels seus organismes autònoms.



Podran existir els següents tipus de comptes:

- a) Comptes operatius d'ingressos i pagaments;
- b) Comptes restringits de recaptació;
- c) Comptes restringits de pagaments;
- d) Comptes financers de col·locació d'excedents de tresoreria.

2. Serà competència de l'Alcaldia, en el cas de l'Ajuntament, o de l'òrgan estatutàriament facultat per a això en els estatuts dels organismes autònoms, la determinació dels comptes a obrir.

3. La disposició dels fons situats en aquests comptes correspondrà a la Tresoreria previ el tràmit d'ordenació de pagaments per part de l'òrgan competent, amb l'excepció d'aquelles operacions que tinguin la qualificació de moviments interns o traspassos de fons d'un compte a un altre.

4. Els xecs, ordres de transferència i tota la documentació bancària per disposar dels fons seran signats conjuntament pel/per la Tresorer/a, l'Interventor/a i l'ordenador de pagaments, o persones que legalment els substitueixen, sense que en cap cas aquestes signatures es puguin acumular en cap d'ells.

CAPÍTOL XIII COMPTABILITZACIÓ, SEGUIMENT I CONTROL DE LES OPERACIONS PATRIMONIALS, ECONÒMIQUES I FINANCERES SOBRE EL PATRIMONI MUNICIPAL DE SÒL I D'HABITATGE

Base 75. Comptabilitat separada

Les operacions patrimonials, econòmiques o financeres que afectin béns, drets, recursos i compromisos que legalment tinguin la consideració material de patrimoni municipal de sòl i d'habitatge seran objecte de comptabilitat separada tant els la comptabilitat financera, com en la pressupostària, l'auxiliar de projectes amb finançament afectat i a l'inventari general de béns.

Base 76 Regles específiques a la comptabilitat pressupostària

1. Els ingressos del patrimoni municipal de sòl i d'habitatge es comptabilitzaran als seus codis econòmics específics, que seran:

- El concepte 603, si es tracta de recursos obtinguts per l'alienació de patrimoni d'aquesta naturalesa.
- El subconcepte 391.00, si es tracta de sancions per disciplina urbanística

Els interessos que es derivin d'actius procedents del patrimoni municipal de sòl i d'habitatge es comptabilitzaran al subconcepte genèric 520.00 (Interessos en comptes corrents), sense



perjudici del seu control separat a través del codi orgànic, en els termes d'allò que es preveu a l'article següent.

La determinació dels interessos corresponents es farà al final de l'exercici econòmic, aplicant als fons líquids afectes a aquest patrimoni una part dels interessos meritats al subconcepte 520.00, proporcional a la fracció que sobre la totalitat dels fons líquids municipals representin els afectes al patrimoni municipal de sòl i d'habitatge, a 31 de desembre de cada any.

Independentment del codi econòmic assignat a aquestes operacions, d'acord amb allò establert als números anteriors, totes les operacions d'ingrés d'aquesta naturalesa s'imputaran al codi orgànic "PMSH".

La Intervenció obrirà amb previsió zero les aplicacions d'ingressos que siguin necessàries, per produir-se operacions d'aquesta naturalesa i no haver estat previstes al pressupost inicial.

Les despeses pressupostàries podran facultativament imputar-se també al codi orgànic "PMSH" si es considera convenient.

Base 77 Regles específiques per la comptabilitat auxiliar de projectes amb finançament afectat

Els projectes d'inversió i la resta de projectes amb finançament afectat, si estan finançats totalment o parcialment amb recursos que formen part del patrimoni municipal de sòl i d'habitatge, s'identificaran amb les sigles "PMSH" en la part del codi de projecte dita orgànica, tercera unitat d'informació de les quatre que formen el codi en l'aplicació de comptabilitat corporativa.

Base 78 Regles específiques per la comptabilitat financera

Les operacions dels ingressos que estiguin legalment afectats al patrimoni municipal de sòl i d'habitatge s'imputaran als comptes específics del Pla general de comptabilitat pública, cas que existeixin.

Cas que no existeixi el compte, però per qualsevol motiu, legal o organitzatiu, sigui convenient obrir-lo, la Intervenció el donarà d'alta i hi enregistrarà les operacions de què es tracti.

En qualsevol cas, la denominació de tots els comptes en què s'hi comptabilitzin operacions d'ingressos afectes al patrimoni públic del sòl, començarà amb els sis dígitos "(PMSH)", incloent-hi ambdós parèntesis.



Base 79. Regles específiques per la gestió i comptabilització dels recursos líquids

El diner o actius líquids que estiguin afectats al patrimoni municipal de sòl i d'habitatge es podran mantenir en els comptes que es considerin convenients, i els serà aplicable el principi d'unitat de caixa.

La discriminació entre els fons generals i els existents afectes al dit patrimoni, als efectes d'allò disposat a l'article 223.2.b del Reglament de la Llei d'urbanisme, aprovat per Decret 305/2006, de 18 de juliol, s'assolirà a través de la comptabilitat auxiliar dels projectes amb finançament afectat.

Base 80. Regles específiques per l'inventari general de béns

Els béns inventariables afectes al patrimoni municipal de sòl i d'habitatge es classificaran en el camp Epígraf de la base de dades de l'inventari municipal, amb el codi "MS31", i denominació PATRIMONI MUNICIPAL DE SÒL I D'HABITATGE.

Base 81 Estats i llibres comptables del Patrimoni municipal de sòl i d'habitatge

En finalitzar l'exercici s'elaboraran, a més dels llibres i estats oficials, els següents llibres i estats relacionats amb la gestió del patrimoni municipal de sòl i d'habitatge:

- Llibre Diari de les operacions del patrimoni municipal de sòl i d'habitatge.
Consistirà en una separata del Diari general d'operacions, que contindrà exclusivament les operacions en què algun dels seus comptes enregistri operacions d'aquesta naturalesa.
- Llibres Majors de comptes de les operacions del patrimoni municipal de sòl i d'habitatge.
Serà així mateix una separata dels majors de comptes, que englobarà únicament els comptes del patrimoni municipal de sòl i d'habitatge.
- Balanç de situació de les operacions del patrimoni municipal de sòl i d'habitatge.
Serà un estat anual de formació similar a la del balanç de situació, però format únicament per les operacions consignades als comptes afectes a aquest patrimoni i les seves contrapartides.
- Compte de resultats de les operacions del patrimoni municipal de sòl i d'habitatge.
De manera anàloga recollirà, en un estat similar al del compte de resultats anuals, les operacions d'ingressos i eventualment de despeses que afectin a béns d'aquest patrimoni.
- Inventari general de béns del patrimoni municipal de sòl i d'habitatge.
Consistirà així mateix en una separata dels estats anuals de l'inventari general de béns, referida únicament als elements afectes a aquell patrimoni.



CAPÍTOL XIV. NORMES REGULADORES DE LES DOTACIONS ECONÒMIQUES APROVADES ALS GRUPS MUNICIPALS PER A LA SEVA ACTUACIÓ CORPORATIVA

Base 82. Requisits formals per a la percepció de les aportacions.

Els grups polítics municipals per percebre les dotacions econòmiques previstes a l'article 73.3 de la Llei reguladora de les bases de règim local i al ROM han de complir amb els requisits següents:

1. Acreditar que el Ple municipal ha pres coneixement de la seva constitució i la seva composició.
2. Disposar d'un número d'identificació fiscal propi del grup municipal diferenciat del partit polític al qual estigui vinculat.
3. Disposar d'un compte corrent oberta en una entitat bancària de la seva titularitat.
4. Portar una comptabilitat específica de la dotació anual assignada pel Ple que ha de reunir els requisits següents:

a) Possibilitar l'obtenció com a mínim de la informació següent:

- i. Diari de les operacions comptabilitzades
- ii. Estat de situació dels ingressos
- iii. Estat de situació de les despeses
- iv. Estat de la tresoreria
- v. Compte de resultats
- vi. Major de comptes

b) Reflectir el registre, degudament numerat, de totes les operacions d'ingressos rebuts, despeses satisfetes i moviments de la tresoreria.

c) Emprar les operacions registrades amb les corresponents justificants d'ingrés i de les factures i/o documents equivalents justificatius de les despeses realitzades els quals compliran amb els requisits exigits per la legislació vigent i estaran emesos amb el NIF i a nom del grup municipal.

5. Estar al corrent de les obligacions fiscals i de qualsevol altre mena a les que estiguin obligats com a perceptors de fons públics.
6. Per fer efectiva l'aportació inicial, un cop aprovades pel Ple les aportacions a efectuar en la legislatura, el grup municipal haurà de presentar a la Tresoreria municipal l'alta del grup a efectes fiscals amb el NIF corresponent i obertura del compte corrent a nom del grup municipal.



33.1. De conformitat amb l'article 73.3 de la LRBRL, els grups polítics municipals percebran una assignació econòmica, que tindrà un component fix i un altre variable en funció del nombre de membres.

33.2. Aquesta assignació no podrà ser destinada a pagaments de remuneracions de personal de cap tipus al servei de la corporació, ni a l'adquisició de béns destinats a actius fixos de caràcter patrimonial.

33.3. Durant el mes de gener s'autoritzarà i disposarà la despesa prevista per tot l'exercici. Mensualment es procedirà a l'aprovació del corresponent document comptable "O" pels imports totals d'aportació i es procedirà al seu pagament.

33.4. Els grups polítics portaran una comptabilitat específica de la dotació a què fa referència aquest article, que posaran a disposició del ple sempre que aquest ho demani, sense perjudici de les obligacions fiscals, comptables i de qualsevol altre tipus a què puguin estar obligats.

Base 83. Despeses elegibles

1. Seran despeses elegibles les despeses pròpies dels Grups municipals destinades a proveir els mitjans materials necessaris per al compliment adequat de les funcions i activitats pròpies dels grups polítics municipals, d'acord amb el que preveu l'art. 73.3. de la LRBRL.

2. Es consideraran despeses pròpies de les activitats i funcionament dels grups polítics municipals als efectes de la correcta justificació del destí dels fons públics rebuts, les següents:

- a) Serveis de professionals independents. S'inclouran les despeses derivades de contractes de serveis d'assessorament a les tasques i obligacions pròpies del grup polític municipal en l'exercici de l'actuació corporativa, incloses les despeses de manteniment de la web del grup.
- b) Despeses de representació i defensa jurídica.. Únicament per raó del seu càrrec sempre que no siguin assumides pel propi Ajuntament.
- c) Material de transport. Com tren, metro, taxis, lloguer de vehicles.
- d) Despeses de gestió i manteniment del compte corrent oberta al nom del grup.
- e) Publicitat i propaganda. Despeses de difusió en mitjans de comunicació, confecció de díptics, o similars.
- f) Despeses diverses d'atencions protocol·làries i representatives. S'inclouran les despeses derivades de reunions amb regidors/es, diputats/es, alcaldes/sses, destinades a la coordinació de polítiques o assumptes relacionats o que afectin a les tasques del grup polític municipal a l'Ajuntament.
- g) Despeses diverses per reunions i conferències. Seran despeses derivades d'actes públics realitzats pels grups municipals de difusió a associacions, grups polítics i societat civil en general respecte d'iniciatives i polítiques relacionades amb l'activitat municipal.



- h) Comunicació i altres serveis. Inclouran les despeses com les de missatgeria o les postals.
- i) Material d'oficina no inventariable.
- j) Premsa, revistes, llibres i altres publicacions. Sempre que no procedeixi la seva inclusió a l'inventari.
- k) Material informàtic fungible.
- l) Despeses de formació. Destinades als membres del grup i relacionades amb les tasques desenvolupades per aquest.
- m) Altres despeses generals vinculades al funcionament del Grup Municipal sempre i quan no hagin estat facilitades per l'Ajuntament. S'imputaran a aquest concepte aquelles despeses, que complint amb les finalitats de l'article 73.3 de la LBRL, no tinguin encaix en les descrites en els apartats anteriors.

3. Les quanties de les despeses elegibles respectaran el principi de proporcionalitat entre l'import de les actuacions i el preu just de l'actuació que s'acrediti.

4. En cap cas les despeses de les activitats corporatives dels grups municipals es podran destinar a:

- a) El pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la corporació.
- b) L'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.
- c) Indemnitzacions per raó del servei i per assistència a sessions, que, d'acord amb la legislació vigent, s'hagin de satisfer directament a cada regidor.
- d) Subvencions, aportacions o transferències destinades a entitats privades.

5. Les aportacions dels grups municipals als partits polítics. En el cas que els grups municipals aportin tot o part d'aquests fons al seu respectiu partit polític, aquests han de presentar la següent documentació:

- Un conveni de col·laboració, o acord anàleg, signat entre el grup municipal i el partit polític, que tingui una durada màxima igual al mandat corporatiu i relacioni els tipus dels serveis que el partit prestarà al grup polític. Aquests serveis han d'estar directament relacionats amb els fins específics del partit i vinculats al desenvolupament de l'activitat pròpia i de funcionament del grup municipal.
- Una certificació del responsable de la gestió econòmica-financera del partit on s'acrediti que aquestes quantitats s'han utilitzat en els supòsits legals contemplats en el marc jurídic vigent i que figuren com a ingressos a la comptabilitat general del partit presentada al Tribunal de Comptes.



Base 84. Procediment de presentació de la comptabilitat específica de la dotació dels Grups municipals

1. El/La regidor/a, portaveu del grup polític municipal, serà el/la responsable d'autoritzar i conformar les despeses i de signar la documentació de la justificació anual de les despeses del grup municipal.
2. El/La regidor/a, portaveu del grup polític municipal presentarà, abans de finalitzar el mes de febrer de cada any, un escrit dirigit a la Presidència del Ple al qual s'adjuntarà el compte justificatiu de les despeses efectuades relatives a l'actuació del grup polític municipal de l'any anterior acompanyat de la documentació que es determina en aquestes Bases
3. La manca o el retard en la presentació del compte justificatiu dins del termini assenyalat en el punt anterior suposarà la paralització de les aportacions mensuals al grup municipal incomplidor fins a la seva presentació.
4. La presidència del Ple dictarà una resolució prenent raó de la presentació dels comptes justificatius i ordenant la publicació en el Portal de transparència de l'informe justificatiu presentat pel Grup municipal. D'aquesta resolució se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que tingui lloc.
5. En cas de convocatòria de eleccions municipals, el termini de presentació previst a l'apartat 2 anterior finalitzarà pel transcurs de tres mesos des de la data de publicació del decret de convocatòria, i el/la regidor/a portaveu de cada grup polític municipal presentarà a la Presidència del Ple l'escrit i la documentació referida en l'apartat 1 anterior en relació al compte justificatiu de les despeses pendents de justificar a la finalització del mandat.
6. En el supòsit de dissolució d'un grup polític per qualsevol causa, el termini per a la presentació del compte justificatiu de l'aportació es presentarà a la Presidència del Ple en el termini màxim d'un mes a comptar de la data de la sessió del ple municipal en la qual s'hagi pres coneixement d'aquesta dissolució.

Base 85 Requeriments de la documentació justificativa del compte justificatiu.

1. La documentació mínima a presentar pels grups polítics municipals amb el compte justificatiu és la següent :
 - a) Compte de resultats i major de comptes del període justificat.
 - b) Una relació detallada justificativa les despeses efectuades l'any anterior, o al període que és objecte de justificació, amb càrrec a les aportacions econòmiques rebudes signada pel portaveu o el membre responsable designat pel grup municipal.
 - c) Factures i altres documents acreditatius de les despeses de l'exercici objecte de justificació, ordenades d'acord amb la relació justificativa esmentada.



- d) Les factures i documents acreditatius hauran d'estar emeses a nom i amb el NIF del Grup municipal. Així mateix ha de tenir correctament identificat el concepte i el destí final de la despesa, l'import i el proveïdor i han de complir amb els requeriments del Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que es regulen les obligacions de facturació.
- e) Per a cada despesa s'especificarà la forma de pagament i s'adjuntarà el justificant d'aquest, juntament amb el llistat dels moviments bancaris del compte corrent que permetin acreditar el pagament de les despeses efectuades. Pel cas de pagaments en efectiu s'haurà d'acreditar a la factura o document justificatiu: la data de pagament, amb la diligència de "*pagat en efectiu*", el segell de l'empresa i la signatura del seu representant.
- f) Justificants d'ingrés.
- g) En el cas d'aportacions no justificades s'adjuntarà el justificant del reintegrament.

2. Requisits que ha de complir la documentació justificativa presentada amb la documentació específica.

- a) La justificació de les despeses de desplaçament, s'efectuarà mitjançant informe justificatiu que acrediti la celebració de l'acte o que motivi la necessitat del desplaçament i de la seva vinculació a actuacions d'interès públic derivades de l'actuació corporativa, acompanyat de:
 - i. El bitllet corresponent, en el cas d'utilització de transport públic.
 - ii. Document acreditatiu del quilometratge efectuat si s'ha fet servir transport propi. La indemnització es retribuirà d'acord amb el preu per quilòmetre establert per la legislació vigent i per aquestes Bases. S'accepten com a justificants el tiquets justificatius de les despeses de pàrquings i peatges.
- b) En el cas de que les despeses derivin de prestació de serveis del partit polític al grup polític municipal per les finalitats previstes a l'art. 73.3. de la LBRL. Aquestes s'acreditaran mitjançant l'aportació dels corresponents documents, convenis, contractes o la presentació de la factura justificativa dels serveis prestats quan procedeixi legalment.
- c) Les despeses de personal contractat pel grup municipal, per dur a terme les finalitats previstes a l'art. 73.3 de la LBRL, es justificaran amb l'aportació del full de nòmina, els TC de la Seguretat Social i els pagaments dels conceptes anteriors i de l'IRPF corresponent.

3. La informació es remetrà a la Intervenció general, que procedirà al seu control, emetent un informe anual que formarà part, com a annex, del compte general de l'Ajuntament.

4. En el cas de que l'import de la despesa justificada no coincideixi amb el total de la transferència realitzada al grup municipal, aquesta diferència es detraurà de l'aportació corresponent de l'any següent. Les quantitats no justificades existents al final de cada mandat, una vegada efectuada la liquidació i l'aprovació del compte corresponent, s'han de reintegrar



a la Tresoreria de l'Ajuntament, durant el primer trimestre de l'any en el qual es constitueixi la nova Corporació.

Base 86. Transparència

De conformitat amb la Llei 19/2014, de Base de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es publicarà al Portal de transparència de l'Ajuntament:

- a) Les quantitats de les aportacions econòmiques als grups polítics municipals, aprovades pel Ple corporatiu, tant en el component fix, igual per a tots els partits polítics, com en el variable, en proporció al nombre de membres de ple dret que constitueixen el referit grup polític municipal.
- b) L'informe anual, signat pel regidor portaveu del grup municipal en el qual es manifestarà expressament que les factures o altres documents justificatius de les despeses estan a disposició dels/de les interessats/des a l'Ajuntament
- c) El resultat del control financer efectuat sobre les quantitats de les aportacions econòmiques als Grups municipals.

CAPÍTOL XV. SUBVENCIONS I AJUTS

Base 87. Règim aplicable a les subvencions

1. Normativa reguladora

- a) La Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- b) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (arts. 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i arts. 40 i 189.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes Locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).
- c) La legislació de la Generalitat de Catalunya (arts. 239, 240 i 241 del Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril).

2. Concepte de subvenció

- a) Es considerarà subvenció qualsevol disposició dinerària efectuada per l'Ajuntament o entitats que en depenen a favor de persones i/o entitats públiques o privades, que compleixi els requisits següents:
 - i) Que el projecte, acció, conducta o situació subvencionada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o d'interès social o de promoció d'una finalitat pública.



- ii Que les entregues es realitzin sense contraprestació directa per part dels beneficiaris.
 - iii Que existeixi obligació per part del beneficiari de complir els requisits establerts a l'acte de concessió i, en cas d'incompliment, de procedir al seu reintegrament.
- b) Les subvencions concedides per altres administracions públiques i que siguin lliurades a l'Ajuntament per posar-les a disposició d'un tercer, seran tractades com operacions no pressupostàries i es subjectaran a la normativa de l'administració que les va concedir.
- c) Principis generals
- i Amb caràcter general les subvencions es concediran d'acord amb els principis de publicitat, transparència, lliure concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
 - ii No serà necessària publicitat prèvia quan la subvenció tingui assignació nominativa al pressupost.
 - iii Amb caràcter general, es podran concedir subvencions de forma directa quan s'acrediten raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública mitjançant concurrència competitiva. La relació de subvencions concedides de forma directa es publicarà anualment en el Butlletí Oficial de la Província, amb indicació del beneficiari, l'import concedit i la data de l'acte administratiu d'atorgament.

3. Criteris generals de valoració

Els criteris generals de valoració són els següents:

- a) Interès general per a la ciutat;
- b) Dèficit d'activitats anàlogues a la ciutat;
- c) Nombre de persones destinatàries a que va dirigida l'activitat;
- d) Dificultat d'executar l'activitat sense la subvenció;
- e) Importància i caràcter públic de l'activitat.

4. Beneficiaris

- a) Tindrà la consideració de beneficiari de la subvenció la persona que hagi de realitzar l'activitat que va fonamentar el seu atorgament o que es trobi en la situació que legítimi la seva concessió. Si així es recull en les bases, podran ser també beneficiaris:
 - i Quan el beneficiari sigui una persona jurídica, els membres associats a la mateixa que es comprometin a efectuar la totalitat o part de les activitats que



fonamenten la concessió de la subvenció, en nom i per compte de la primera, tindran igualment la consideració de beneficiaris.

- ii Les agrupacions físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimonial separat que, encara que no tinguin personalitat jurídica pròpia, puguin portar a terme els projectes, activitats o comportaments o es trobi en una situació que motivi la concessió de la subvenció.
 - iii Quan es tracti d'agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades sense personalitat, hauran de fer constar expressament, tan en la sol·licitud com en la resolució de la concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de la subvenció a aplicar per cadascun d'ells, que tindran igualment la consideració de beneficiaris.
- b) Podran obtenir la condició de beneficiari les persones o entitats que es trobin en la situació que fonamenta la concessió de la subvenció o en les que concorrin les circumstàncies previstes en les bases i en la convocatòria.
- c) No podran obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora de les subvencions les persones o entitats que es trobin en alguna de les circumstàncies següents:
- i Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma la pena de pèrdua de la possibilitat de obtenir subvencions o ajuts públics.
 - ii Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarats insolvents en qualsevol procediment, estar declarats en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades conforme a la Llei Concursal, sense que hagi conclòs el període de inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.
 - iii Haver donat lloc, per causa de la que haguessin estat declares culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte o subvenció signat amb l'Administració.
 - iv Que la persona física, els administradors de les societats mercantils o aquells que ostentin la representació legal d'altres persones jurídiques, es trobi en algun dels supòsits de la Llei 12/1995, de 11 de maig, d'Incompatibilitats dels Membres del Govern de la Nació i dels Alts Càrrecs de l'Administració General de l'Estat; de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques; o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electes regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en les termes establerts en la mateixa o en la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.
 - v No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament.



- vi Tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com paradís fiscal.
- vii No estar al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que reglamentàriament es determinin.
- viii. Haver estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta Llei o la Llei General Tributaria.

En cap cas podran obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora de les subvencions, les associacions que es trobin en les causes de prohibició previstes als apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, Reguladora del Dret d'Associació.

Tampoc podran obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora les associacions respecte de les que s'hagués suspès el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d' il·legalitat penal, en aplicació del que es disposa en l'article 30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, en tan no hi hagi resolució ferma en virtut de la que es pugui practicar la inscripció en el Registre.

5. Procediment de concessió

- a) Les subvencions podran concedir-se de forma directa o mitjançant procediment en règim de concurrència competitiva.

El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva. Tindrà la consideració de concurrència competitiva el procediment mitjançant el qual la concessió de les subvencions es realitzi mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre les mateixes, d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en les bases reguladores i en la convocatòria, dins del crèdit disponible, aquelles que hagin obtingut major valoració en aplicació de els citat criteris.

- b) La instrucció del procediment correspondrà al regidor delegat o la regidora delegada de l'àmbit corresponent. L'òrgan col·legiat competent per a la proposta de concessió estarà format, com a mínim, pel regidor delegat de l'àmbit corresponent (que actuarà com a president), el cap del servei gestor i les persones que ocupin la Secretaria i la Intervenció. L'òrgan concedent serà l'Alcaldia, que podrà delegar en la Junta de Govern Local.
- c) Podran concedir-se de forma directa les següents subvencions:
 - i. Les previstes nominativament en els Pressupostos Generals de l'Ajuntament. La quantia de la subvenció, la seva justificació i, en el seu cas, l'existència o no de garanties en els supòsits de bestretes, s'establirà en els termes recollits en els Convenis o en els acords de concessió. El Pressupost municipal continuarà , a relació



de subvencions de concessió directa, amb les següents dades: nom de la persona o entitat a qui es concedirà la subvenció, i quantia de la mateixa.

- ii. Aquelles l'atorgament de les quals o la seva quantia vingui imposada a l'Ajuntament per una norma de rang legal, que seguiran el procediment de concessió que els hi resulti d'aplicació d'acord amb la seva pròpia normativa.
- iii. Amb caràcter excepcional, aquelles altres subvencions en que s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública i la concurrència competitiva.

6. Pagament

- a) Amb caràcter general, el pagament de la subvenció s'efectuarà previ compliment de l'activitat per a la qual es va concedir.
- b) Nogensmenys, les bases específiques reguladores de la convocatòria podran preveure l'entrega de bestretes a compte.
- c) El pagament es realitzarà sempre a favor del beneficiari, mitjançant transferència a un compte obert en entitat financera o d'estalvi al seu nom.

7. Control

- a) Correspon a la Intervenció de Fons de l'Ajuntament la funció interventora en les subvencions que es concedeixin, mitjançant les actuacions i comprovacions que siguin necessàries en funció de les característiques i requisits específics per a cada tipus de subvenció.
- b) A tal efecte, la Intervenció de Fons aprovarà un model de compte justificatiu i, en tot cas, el beneficiari haurà de presentar:
 - i. Liquidació econòmica de l'activitat, acompanyada de còpia validada de tots els documents justificatius de les despeses realitzades amb els fons atorgats. Aquests documents justificatius hauran d'ajustar-se a la normativa legal sobre facturació i retencions a compte de l'IRPF, en el seu cas.
 - ii. Memòria detallada de l'activitat realitzada.
 - iii. Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, en la qual necessàriament s'haurà de fer referència a la col·laboració de l'Ajuntament.

L'aprovació dels procediments d'atorgament de subvencions per concurrència competitiva comportarà l'autorització de despesa i expedició del document comptable "A" per l'import de la convocatòria. Amb la resolució d'atorgament de les subvencions, es comptabilitzarà la disposició de la despesa i s'expedirà el document comptable "D".

En la tramitació de les subvencions de concessió directa, es comptabilitzarà simultàniament l'autorització i disposició de la despesa en el moment d'aprovar-se el conveni o resolució en virtut del qual s'atorga la subvenció.



Tant en les subvencions en règim de concurrència com en les de concessió directa, es tramitarà el reconeixement de l'obligació i se n'expedirà el document comptable "O" amb l'aprovació de la justificació de la subvenció.

No obstant això, quan sigui procedent el pagament d'una bestreta a compte de la subvenció, es comptabilitzaran les fases comptables "O" i "P" per l'import d'aquesta, en el moment en què s'acrediti que es compleixin els requisits establerts per percebre el pagament anticipat.

Tot expedient de concessió de subvencions queda sotmès al règim de control financer en aplicació de l'article 214.2 del TRLRHL, en els termes establerts en la Llei 38/2003, de 27 de novembre, general de subvencions (LGS) i d'acord amb el Pla d'auditories anual.

Els expedients de reintegrament de subvencions es regiran pel procediment establert en la LGS. Les quantitats a reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic resultant per a la seva aplicació el que estableix la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària i en el Reglament general de recaptació, aprovat per Reial decret 939/2005, de 29 de juliol.

DISPOSICIONS FINALS

PRIMERA. En cas d'absència del/la responsable de signatura dels documents comptables en relació a les aplicacions pressupostàries del seu àmbit de gestió, signarà aquests documents qui determini el vigent decret regulador de l'assignació de responsabilitats de signatura de documents comptables.

SEGONA. Si a l'1 de gener no ha entrat en vigor el Pressupost corresponent a aquell exercici es considerarà automàticament prorrogat el Pressupost de l'exercici anterior d'acord amb allò estipulat en l'article 21 del RD 500/1999. A aquest respecte, durant el mes de desembre els Serveis gestors comunicaran al Servei de Programació Econòmica i Pressupost, aquells serveis o programes, inclosos en el Pressupost inicial de l'any anterior, que hagin de concloure en aquell exercici o que estiguin afectat a finançament amb ingressos específics o afectats que, exclusivament s'haguessin de percebre en l'exercici anterior.

TERCERA. Els errors o omissions que es detectin en els llibres de comptabilitat s'hauran de salvar immediatament mitjançant les corresponents anotacions.

Els documents justificatius que han de servir de suport a la rectificació dels errors de tipus comptable seran autoritzats pel/per la Interventor/a.

QUARTA. Els errors o omissions en la descripció o codificació de qualsevol de les classificacions que comprenen les aplicacions pressupostàries o en relació a les remissions normatives contingudes al Pressupost general s'interpretaran esmenades d'ofici per part de la Intervenció de Fons sense necessitat d'instrucció de modificació d'aquestes Bases d'execució.



CINQUENA. La Intervenció de Fons dictarà les instruccions oportunes per tal de donar compliment a les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei orgànica d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera i les normes que la desenvolupen i altres requeriment que puguin efectuar els òrgans de control extern.

SISENA. Els preceptes d'aquestes Bases d'execució que, per sistemàtica legislativa, incorporen aspectes de la legislació estatal o autonòmica, s'entén que són automàticament modificats en el moment en que es produeixi la revisió de la legislació a que fan referència.

SETENA. Aquestes Bases d'execució entraran en vigor al dia següent de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de l'acord d'aprovació definitiva del Pressupost General per a l'exercici de 2025 i regiran durant la vigència d'aquest i, en el seu cas, de la seva pròrroga.

Joaquima Gimenez
Gonzalez
REGIDORA D'HISENDA

Montse Carpio
INTERVENTORA
ACCTAL

Olivia Comin Bautista
TÈCNICA DE
PROGRAMACIÓ

Sant Just Desvern, el dia de la data de la signatura electrònica
Referència: AEG 2024 114 20



ANNEX 1

PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS 2025-2027

Article 1 . Normativa aplicable

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions: article 8.
- Reial Decret 886/2006 de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions: articles 10 a 15.
- Ordenança municipal reguladora de les Bases generals d'atorgament de subvencions i formalització de convenis de l'Ajuntament de Sant Just Desvern aprovada pel Ple municipal en sessió de data 24 de novembre de 2005, i modificada per acord del mateix òrgan en sessions de dates 27 de juliol de 2006, 23 de desembre de 2008 i 26 d'octubre de 2017.

Article 2. Aspectes generals

2.1. Aquest Pla estratègic té caràcter programàtic i el seu contingut no genera, en cap cas, drets i/o obligacions ni per a l'ajuntament, ni per a tercers i la seva efectivitat resta condicionada a l'aprovació del pressupost municipal de cada exercici que continguin els crèdits necessaris, així com a l'aprovació de les respectives convocatòries per a les diferents línies de subvenció previstes.

2.2. El Pla estratègic ha de servir per a millorar i racionalitzar la gestió de les subvencions de l'ajuntament i propiciar l'obtenció dels objectius que en ell es preveuen.

2.3. La concessió de les subvencions previstes en aquest Pla estratègic resta condicionada als objectius d'estabilitat pressupostària, i les bases reguladores dels procediments de concessió hauran d'ajustar-hi.

Article 3. Principis generals i objectius

3.1. La concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Sant Just Desvern, respondrà als principis següents:

- a) Publicitat i transparència. Els ajuts a atorgar estaran sempre reflectits al pressupost municipal i a disposició del públic interessat, sense perjudici de les mesures de publicitat i transparència prevista a les lleis.
- b) Concurrencia, objectivitat, igualtat i no discriminació. Com a norma general, les subvencions atorgades per l'Ajuntament de Sant Just Desvern s'han d'assignar mitjançant concurrència competitiva, sense perjudici de les que es puguin atorgar mitjançant concessió directa que s'han d'indicar sempre al pressupost municipal.



c) Eficàcia en l'acompliment dels objectius fixats per l'Administració atorgant i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics. Les subvencions estaran destinades a realitzar una activitat i/o projecte concrets que caldrà avaluar per valorar els objectius aconseguits i els recursos destinats a l'efecte.

3.2. Aquest Pla estratègic té com objectiu principal l'acompliment del mandat contingut a l'article 8.1 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 4. Vigència

Aquest Pla estratègic té una vigència de tres anys comptadors des de l'exercici en que s'aprovi.

No obstant això, si durant els temps de vigència, hi hagués la necessitat d'atorgar nous ajuts mitjançant concessió directa, s'haurà de modificar el pla .

Capítol 5. Finançament de les subvencions

5.1. Les subvencions indicades en aquest Pla estratègic s'atorgaran amb càrrec als crèdits pressupostaris indicats, i es finançaran, indistintament, amb recursos generals i/o amb subvencions concedides a l'ajuntament.

5.2. Les subvencions nominatives han de constar expressament en el pressupost municipal i les subvencions de concurrència competitiva han de ser degudament convocades segons el que s'indiqui en les Bases reguladores del procediment de concessió corresponents.

Capítol 6. Objectius de les línies d'actuació

6.1. Línies generals

L'establiment de subvencions queda sotmès al compliment dels objectius i compromisos generals que es detallen a continuació:

- Fomentar la vida associativa i la implicació i participació de les associacions del municipi, així com de les persones que, a títol individual o col·lectiu, proposen projectes o accions d'interès per al municipi i la ciutadania.
- Millorar la cohesió social del municipi, la qualitat democràtica, la convivència i la justícia social com a valors.
- Promoure l'associacionisme com instrument per potenciant serveis d'interès general per a la col·lectivitat, les relacions intergeneracionals i l'accessibilitat universal.
- Promoure la col·laboració entre el teixit associatiu local i assistir al consell municipal de l'àmbit que li es propi.
- Promoure la formació de membres de l'associació, especialment aquella que millori la seva capacitat de gestió.



- Fomentar la projecció de Sant Just Desvern fora del municipi.
- Fomentar valors socials, d'inclusió, equitat, convivència, igualtat de gènere, coeducació, defensa dels drets humans i noves formes de participació democràtica.
- Promoure el desenvolupament dels objectius de desenvolupament sostenible 2030 i el canvi d'hàbits de la ciutadania.
- Retenir talent, capital humà, social i empresarial, sobre el que construir futures oportunitats.

En el cas de subvencions atorgades a persones físiques que no representin una associació o fundació, l'activitat objecte de la subvenció haurà de revertir en benefici a la comunitat a través d'alguna acció, activitat o projecte concret.

6.2. Línies d'àmbits específics

L'Ajuntament de Sant Just Desvern estableix per al període 2025-2027 subvencions en els següents àmbits o línies de subvenció, amb els objectius específics que en cada cas es detallen.

a) Línia de cultura

- Impulsar i promoure projectes per a la protecció, creació i difusió cultural en qualsevol àmbit d'actuació (arts escèniques, dansa, arts visuals, literatura, música, patrimoni, cultura popular i tradicional).
- Potenciar els projectes i activitats que afavoreixin l'ús social del català, el foment de la lectura i la difusió de la cultura catalana
- Fomentar els projectes i les activitats adreçades a la recuperació i difusió del patrimoni artístic, etnològic, documental, arquitectònic, històric o memorialístic.
- Fomentar els projectes innovadors i singulars.
- Donar suport a aquelles activitats que cobreixin un dèficit de projectes anàlegs al municipi.

b) Línia d'educació

- Ajudar al desenvolupament de les tasques pròpies de les associacions de famílies d'alumnes.
- Donar suport a projectes de socialització de materials, convivència i inclusió.

c) Línia d'esports

- Prioritzar l'esport femení.
- Prioritzar les entitats amb més percentatge d'esportistes del municipi.
- Afavorir les iniciatives, projectes i actuacions que fomentin la pràctica d'activitat i exercici físic com a forma de promoció de la salut i d'una vida activa.
- Fomentar la participació esportiva, tant en l'àmbit local com també en esdeveniments d'àmbit nacional i internacional.



d) Línia de joventut

- Impulsar activitats de lleure obertes a tot i totes els infants, adolescents i jovent.
- Fomentar la creació d'associacions juvenils i/o la col·laboració entre elles a través d'accions conjuntes.
- Donar suport a activitats emmarcades dins les línies generals del Pla Local de Joventut.

e) Línia d'acció social i salut pública

- Fomentar i impulsar la detecció de les necessitats personals bàsiques i les necessitats socials mitjançant estudis o altres formules científiques d'anàlisi social.
- Promoure l'atenció de les necessitats derivades de la manca de recursos bàsics i dels dèficits en les relacions interpersonals, a través de la participació, l'associacionisme, l'ajuda mútua, l'acció voluntària i les altres formes d'implicació social en els afers de la comunitat.
- Fomentar programes i projectes que facilitin l'autonomia de les persones, la permanència de les persones grans a casa seva, la dinamització de la gent gran i l'envelliment actiu.
- Promoure programes per prevenir, atendre i promoure la inserció social en les situacions de marginació i d'exclusió social.
- Fomentar projectes i actuacions que fomentin la qualitat de vida de les persones i en especial d'aquelles amb problemàtiques de discapacitats, de salut mental i malalties cròniques.
- Promoure activitats de sensibilització adreçades a tota la població en matèria de salut a les persones.
- Fomentar projectes i actuacions que millorin la salut de les persones.
- Promoure projectes relacionats amb la protecció dels animals i el foment del civisme pel que fa a la tinença d'animals, tant en l'àmbit privat com en la via pública.
- Promoure les associacions amb seu al municipi o a la comarca.

f) Línia de solidaritat, cooperació i immigració

- Donar suport a projectes i activitats que segueixin els criteris bàsics per a l'aportació de recursos a projectes de cooperació al desenvolupament, establerts pel Fons Català de Cooperació al Desenvolupament.
- Promoure projectes relacionats amb la integració social de la població migrant.
- Fomentar projectes per a la integració i acollida de les persones nouvingudes al municipi.
- Afavorir a través de projectes i activitats la interculturalitat i el coneixement mutu.
- Fomentar projectes relacionats amb la integració social de la població refugiada.

g) Línia de participació

- Estimular la participació i comunicació entre el veïnat d'un barri del municipi i entre els diferents barris de la població a través del suport a projectes i activitats.



- Impulsar serveis i accions de barri.
- Implementar mesures en benefici de la seguretat ciutadana

h) Línia d'aniversaris i commemoracions

- Donar suport a projectes i/o activitats formulats per a celebrar un aniversari.
- Afavorir projectes i activitats que commemorin un fet o una acció singular i significativa.

i) Línia de comerç i empresa

- Promoure el comerç de proximitat, km 0, i comerç just al municipi, buscant sinergies amb festivitats i celebracions locals.
- Fomentar projectes per a la millora de la competitivitat del mercat municipal.
- Promoure la participació del comerç local en activitats firals o mercats. sectorials, multisectorials i/o professionals.
- Promoure l'associacionisme empresarial pel foment de l'economia local.

j) Línia de gènere i igualtat

- Impulsar projectes i actuacions que facin visibles les dones i els seus sabers o la igualtat efectiva entre dones i homes.
- Fomentar projectes i actuacions que fomentin la coeducació.
- Fomentar projectes que donin suport a dones maltractades.

k) Línia de medi ambient

- Promoure accions o mesures que promoguin canvis culturals per a reduir l'impacte humà sobre el planeta, reduint consums i emissions.
- Fomentar accions i incitaves que fomentin la sostenibilitat, la reducció de generació de residus, el reaprofitament i/o bona recollida selectiva en origen.
- Impulsar accions o projectes per la generació de consciència, millora, conservació i protecció del medi ambient i la biodiversitat.
- Promoure una mobilitat segura, sostenible i accessible tot garantint un model de municipi.

Les línies d'actuació indicades en aquest article es concreten en les subvencions que s'indiquen a continuació:



LÍNIA DE CULTURA

COMPETÈNCIA		Àrea de Serveis a la Persona. Regidoria de Cultura		
OBJECTIUS I EFECTES		Impulsar i promoure projectes per a la protecció, creació i difusió cultural en qualsevol àmbit d'actuació (arts escèniques, dansa, arts visuals, literatura, música, patrimoni, cultura popular i tradicional). Potenciar els projectes i activitats que afavoreixin l'ús social del català i la difusió de la cultura catalana. Fomentar els projectes i les activitats adreçades a la recuperació i difusió del patrimoni artístic, etnològic, documental, arquitectònic, històric o memorialístic. Fomentar els projectes innovadors i singulars. Donar suport a aquelles activitats que cobreixin un dèficit de projectes anàlegs al municipi. Donar suport a la creació i producció artística, així com l'ensenyament /aprenentatge de diferents disciplines artístiques impartides a les escoles o centres d'arts escèniques (dansa, l'expressió corporal, la música, teatre, etc.).		
TERMINI D'EXECUCIÓ		El termini d'execució dels objectius és anual i s'ha de fixar per a cada exercici..		
FONS DE FINANÇAMENT		Recursos propis..		
CONCURRÈNCIA COMPETITIVA		Procediment d'atorgament mitjançant concurrència competitiva amb aprovació de les bases reguladores corresponents.		
PERSONES DESTINATÀRIES		Persones físiques, entitats i associacions que desenvolupin les seves activitats, accions i/o projectes dins l'àmbit cultural i de lleure.		
PARTIDA		IMPORT 2025	IMPORT 2026	IMPORT 2027
SA 33400 48100		31.300,00 €	31.300,00 €	31.300,00 €
CONCURRÈNCIA COMPETITIVA		Procediment d'atorgament mitjançant concurrència competitiva amb aprovació de les bases reguladores corresponents.		
PERSONES DESTINATÀRIES		Persones físiques o jurídiques titulars de centres d'ensenyaments de diferents disciplines artístiques d'arts escèniques (dansa, l'expressió corporal, la música, teatre, etc.).		
PARTIDA		IMPORT 2025	IMPORT 2026	IMPORT 2027
SA 33404 47900		10.800,00 €	10.800,00 €	10.800,00 €
CONCURRÈNCIA COMPETITIVA		Procediment d'atorgament mitjançant concurrència competitiva amb aprovació de les bases reguladores corresponents.		
PERSONES DESTINATÀRIES		Persones que participin activament en el concurs de la festa de carnaval organitzada per l'Ajuntament		
PARTIDA		IMPORT 2025	IMPORT 2026	IMPORT 2027
SA 33800 48100		2.400,00 €	2.400,00 €	2.400,00 €
CONCURRÈNCIA COMPETITIVA		Procediment d'atorgament mitjançant concurrència competitiva amb aprovació de les bases reguladores corresponents.		
PERSONES DESTINATÀRIES		Persones que participin dels concursos convocats per a fomentar l'hàbit lector.		
PARTIDA		IMPORT 2025	IMPORT 2026	IMPORT 2027
SC 33210 22699		en espècie	en espècie	en espècie
CONCESSIÓ DIRECTA		Les subvencions atorgades mitjançant aquest procediment es limiten exclusivament a la quantitat assignada nominativament en els pressupostos municipals aprovats anualment.		
PERSONES DESTINATÀRIES	PARTIDA	IMPORT 2025	IMPORT 2026	IMPORT 2027
Ateneu de Sant Just	SA 33400 48101	45.500,00 €	45.500,00 €	45.500,00 €
Colla de Geganters Sant Just	SA 33400 48102	1.800,00 €	1.800,00 €	1.800,00 €
Assoc. Cavalltombs Sant Just	SA 33400 48103	5.500,00 €	5.500,00 €	5.500,00 €
Centre d'Estudis Sanjustencs	SS 92402 48104	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €

LÍNIA D'EDUCACIÓ

COMPETÈNCIA		Àrea de Serveis a la Persona. Regidoria d'Educació		
OBJECTIUS I EFECTES		Potenciar les activitats, projectes i actuacions dels centres educatius públics del municipi, fomentant el desenvolupament dels seus respectius Projectes Educatius de Centre, el currículum i donant suport a la tasca docent. Ajudar al desenvolupament de les tasques pròpies de les AMPA i AFA. Donar suport a projectes de socialització de materials, convivència i inclusió. Fomentar el treball en xarxa entre els diferents actors educatius per garantir una educació per a tothom al llarg de la vida. Potenciar projectes per a la construcció d'una comunitat i ciutadania lliure, corresponsable i democràtica, fomentant valors socials i de convivència. Projectes amb implicació comunitària que cerquin noves formes de participació.		
TERMINI D'EXECUCIÓ		El termini d'execució dels objectius és anual i es s'ha de fixar per a cada exercici.		
FONS DE FINANÇAMENT		Recursos propis.		
CONCURRÈNCIA COMPETITIVA		Procediment d'atorgament mitjançant concurrència competitiva amb aprovació de les bases reguladores corresponents.		
PERSONES DESTINATÀRIES		Persones físiques, entitats i associacions que desenvolupin les seves activitats accions i/o projectes dins l'àmbit d'educació.		



PARTIDA		IMPORT 2025	IMPORT 2026	IMPORT 2027
SF 32004 48200		7.400,00 €	7.400,00 €	7.400,00 €
CONCURRÈNCIA COMPETITIVA				
PERSONES DESTINATÀRIES		Procediment d'atorgament mitjançant concurrència competitiva amb aprovació de les bases reguladores corresponents.		
PERSONES DESTINATÀRIES		Persones que participin al concurs de prosa i poesia en català.		
PARTIDA		IMPORT 2025	IMPORT 2026	IMPORT 2027
SF 32003 48000		1.800,00 €	1.800,00 €	1.800,00 €
CONCESSIÓ DIRECTA				
PERSONES DESTINATÀRIES		Les subvencions atorgades mitjançant aquest procediment es limiten exclusivament a la quantitat assignada nominativament en els pressupostos municipals aprovats anualment.		
PERSONES DESTINATÀRIES	PARTIDA	IMPORT 2025	IMPORT 2026	IMPORT 2027
Escola Montseny	SF 94100 45001	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
Escola Canigó	SF 94100 45002	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
Escola Montserrat	SF 94100 45003	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
IES Sant Just Desvern	SF 94100 45004	1.700,00 €	1.700,00 €	1.700,00 €
Institut Escola Mas Lluí	SF 94100 45005	200,00 €	200,00 €	200,00 €

LÍNIA D'ESPORTS

COMPETÈNCIA		Àrea de Serveis a la Persona. Regidoria d'Esports		
OBJECTIUS I EFECTES		Prioritzar les entitats amb més percentatge d'esportistes del femení. Prioritzar les iniciatives, projectes i actuacions que fomentin la pràctica d'activitat i exercici físic com a forma de promoció de la salut i d'una vida activa. Fomentar la participació esportiva, tant en l'àmbit local com també en esdeveniments d'àmbit nacional i internacional.		
TERMINI D'EXECUCIÓ		El termini d'execució dels objectius és anual i s'ha de fixar per a cada exercici..		
FONS DE FINANÇAMENT		Recursos propis.		
CONCURRÈNCIA COMPETITIVA				
PERSONES DESTINATÀRIES		Procediment d'atorgament mitjançant concurrència competitiva amb aprovació de les bases reguladores corresponents. Persones físiques, entitats i associacions que desenvolupin les seves activitats, accions i/o projectes dins l'àmbit de la promoció de l'esport i de l'associacionisme esportiu.		
PARTIDA		IMPORT 2025	IMPORT 2026	IMPORT 2027
SU 34100 48600		75.100,00 €	75.100,00 €	75.100,00 €
CONCURRÈNCIA COMPETITIVA				
PERSONES DESTINATÀRIES		Esportistes individuals		
PARTIDA		IMPORT 2025	IMPORT 2026	IMPORT 2027
SU 34100 48905		3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €
CONCESSIÓ DIRECTA				
PERSONES DESTINATÀRIES		Les subvencions atorgades mitjançant aquest procediment es limiten exclusivament a la quantitat assignada nominativament en els pressupostos municipals aprovats anualment.		
PERSONES DESTINATÀRIES	PARTIDA	IMPORT 2025	IMPORT 2026	IMPORT 2027
Club de Karts de Coixinets	ST 34100 48605	4.800,00 €	4.800,00 €	4.800,00 €
Societat de Caçadors de Sant Just	ST 34000 48604	6.800,00 €	6.800,00 €	6.800,00 €
FONS PRESTACIO ENT. ESPORTIVES	SU 34100 48600	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €

LÍNIA DE JOVENTUT

COMPETÈNCIA		Àrea de Serveis a la Persona. Regidoria de Joventut		
OBJECTIUS I EFECTES		Impulsar activitats de lleure obertes a tot i totes els infants, adolescents i jovent. Fomentar la creació d'entitats juvenils i/o la col·laboració entre elles a través d'accions conjuntes. Donar suport a activitats emmarcades dins les línies generals del Pla Local de Joventut		
TERMINI D'EXECUCIÓ		El termini d'execució dels objectius és anual i s'ha de fixar per a cada exercici.		
FONS DE FINANÇAMENT		Recursos propis.		
CONCURRÈNCIA COMPETITIVA				
PERSONES DESTINATÀRIES		Procediment d'atorgament mitjançant concurrència competitiva amb aprovació de les bases reguladores corresponents. Persones físiques, entitats i associacions que desenvolupin les seves activitats, accions i/o projectes dins l'àmbit de joventut.		
PARTIDA		IMPORT 2025	IMPORT 2026	IMPORT 2027
SJ 33403 48300		15.400,00 €	15.400,00 €	15.400,00 €

LÍNIA D'ACCIÓ SOCIAL I SALUT PÚBLICA

COMPETÈNCIA		Àrea de Serveis a la Persona. Regidoria d'Acció Social i Àrea d'economia i sostenibilitat		
-------------	--	---	--	--



OBJECTIUS I EFECTES		<p>Fomentar i impulsar la detecció de les necessitats personals bàsiques i les necessitats socials mitjançant estudis o altres formules científiques d'anàlisi social.</p> <p>Promoure l'atenció de les necessitats derivades de la manca de recursos bàsics i dels déficits en les relacions interpersonals, a través de la participació, l'associacionisme, l'ajuda mútua, l'acció voluntària i les altres formes d'implicació social en els afers de la comunitat.</p> <p>Fomentar programes i projectes que facilitin l'autonomia de les persones, la permanència de les persones grans a casa seva, la dinamització de la gent gran i l'envelliment actiu.</p> <p>Promoure programes per prevenir, atendre i promoure la inserció social en les situacions de marginació i d'exclusió social.</p> <p>Fomentar Projectes i actuacions que fomentin la qualitat de vida a les persones i en especial la d'aquelles amb problemàtiques de discapacitats, de salut mental i malalties cròniques.</p> <p>Promoure activitats de sensibilització adreçades a tota la població en matèria de salut a les persones.</p> <p>Fomentar projectes i actuacions que millorin la salut de les persones.</p> <p>Promoure projectes relacionats amb la protecció dels animals i el foment del civisme pel que fa a la tinença d'animals, tant en l'àmbit privat com en la via pública.</p> <p>Promoure les entitats amb seu al municipi o a la Comarca</p>		
TERMINI D'EXECUCIÓ		El termini d'execució dels objectius és anual i s'ha de fixar per a cada exercici.		
FONS DE FINANÇAMENT		Recursos propis.		
CONCURRÈNCIA COMPETITIVA		Procediment d'atorgament mitjançant concurrència competitiva amb aprovació de les bases reguladores corresponents.		
PERSONES DESTINATÀRIES		Persones físiques, entitats i associacions que desenvolupin les seves activitats, accions i/o projectes dins dels àmbits de salut pública i benestar social.		
PARTIDA		IMPORT 2025	IMPORT 2026	IMPORT 2027
SO 23101 48500		16.400,00 €	16.400,00 €	16.400,00 €
CONCESSIÓ DIRECTA		Les subvencions atorgades mitjançant aquest procediment es limiten exclusivament a la quantitat assignada nominativament en els pressupostos municipals aprovats anualment.		
PERSONES DESTINATÀRIES		IMPORT 2024	IMPORT 2025	IMPORT 2026
Asproseat	SO 23100 48506	9.200,00 €	9.200,00 €	9.200,00 €
Caritas Parroquial	SO 23101 48501	80.000,00 €	80.000,00 €	80.000,00 €
Associació de Familiars de Malalts Mentals	SP 31100 48505	3.700,00 €	3.700,00 €	3.700,00 €
Nostra Sra de Lurdes	SO 23101 48503	4.200,00 €	4.200,00 €	4.200,00 €
Residència Emmanuel	SO 23101 48504	3.600,00 €	3.600,00 €	3.600,00 €
Banco Farmacèutic	SO 23101 48507	3.600,00 €	3.600,00 €	3.600,00 €
CONCESSIÓ DIRECTA		Les subvencions atorgades mitjançant aquest procediment es limiten exclusivament a la quantitat assignada nominativament en els pressupostos municipals aprovats anualment.		
PERSONES DESTINATÀRIES		Persones físiques, entitats i associacions que desenvolupin activitats extraescolars i de lleure		
PARTIDA		IMPORT 2025	IMPORT 2026	IMPORT 2027
SO 23101 48001		206.000,00 €	229.000,00 €	229.000,00 €
CONCESSIÓ DIRECTA		Les subvencions atorgades mitjançant aquest procediment es limiten exclusivament a la quantitat assignada nominativament en els pressupostos municipals aprovats anualment.		
PERSONES DESTINATÀRIES		Persones físiques, entitats i associacions que desenvolupin activitats extraescolars i de lleure		
PARTIDA		IMPORT 2025	IMPORT 2026	IMPORT 2027
SO 23104 48001		84.000,00 €	84.000,00 €	84.000,00 €
CONCESSIÓ DIRECTA		Procediment d'atorgament mitjançant concessió directa de les bases reguladores corresponents.		
PERSONES DESTINATÀRIES		Persones físiques		
PARTIDA		IMPORT 2025	IMPORT 2026	IMPORT 2027
SO 23105 48000		5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
LÍNIA DE SOLIDARITAT, COOPERACIÓ I IMMIGRACIÓ				
COMPETÈNCIA		Àrea de Serveis a la Persona. Regidoria de Solidaritat i Cooperació		
OBJECTIUS I EFECTES		<p>Projectes i activitats que segueixin els criteris bàsics per a l'aportació de recursos a projectes de cooperació al desenvolupament, establerts pel Fons Català de Cooperació al Desenvolupament.</p> <p>Projectes relacionats amb la integració social de la població immigrant.</p> <p>Projectes que fomentin la integració i acollida de les persones nouvingudes al municipi.</p> <p>Projectes que afavoreixin la interculturalitat i el coneixement mutu.</p> <p>Projectes relacionats amb la integració social de la població refugiada.</p>		
TERMINI D'EXECUCIÓ		El termini d'execució dels objectius és anual i s'ha de fixar per a cada exercici.		
FONS DE FINANÇAMENT		Recursos propis.		



CONCURRÈNCIA COMPETITIVA		Procediment d'atorgament mitjançant concurrència competitiva amb aprovació de les bases reguladores corresponents.		
PERSONES DESTINATÀRIES		Persones físiques, entitats i associacions que desenvolupin les seves activitats, accions i/o projectes dins els àmbits de cooperació, solidaritat i immigració.		
PARTIDA		IMPORT 2025	IMPORT 2026	IMPORT 2027
SL 23108 48400		10.800,00 €	10.800,00 €	10.800,00 €
CONCESSIÓ DIRECTA		Les subvencions atorgades mitjançant aquest procediment es limiten exclusivament a la quantitat assignada nominativament en els pressupostos municipals aprovats anualment.		
PERSONES DESTINATÀRIES		IMPORT 2025	IMPORT 2026	IMPORT 2027
Fons Català Coop. Desenvolupament		5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
Sant Just Solidari		47.700,00 €	47.700,00 €	47.700,00 €
CONCESSIÓ DIRECTA		Les subvencions atorgades mitjançant aquest procediment es limiten exclusivament a la quantitat assignada nominativament en els pressupostos municipals aprovats anualment.		
PERSONES DESTINATÀRIES		Ajuts d'emergència per a accions solidàries i catàstrofes		
PARTIDA		IMPORT 2025	IMPORT 2026	IMPORT 2027
SL 23108 48701		3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €

LÍNIA DE PARTICIPACIÓ

COMPETÈNCIA		Àrea de Serveis a la Persona		
OBJECTIUS I EFECTES		Projectes i activitats que estimulin la participació i comunicació entre el veïnat d'un barri del municipi i entre els diferents barris de la població. Serveis i accions de barri. Accions i mecanismes per d'implementació de mesures en benefici de la seguretat ciutadana		
TERMINI D'EXECUCIÓ				
FONS DE FINANÇAMENT		Recursos propis.		
CONCURRÈNCIA COMPETITIVA		Procediment d'atorgament mitjançant concurrència competitiva amb aprovació de les bases reguladores corresponents.		
PERSONES DESTINATÀRIES		Persones físiques, entitats i associacions que desenvolupin les seves activitats, accions i/o projectes dins l'àmbit de la participació ciutadana.		
PARTIDA		IMPORT 2025	IMPORT 2026	IMPORT 2027
SS 92401 48700		9.000,00 €	9.000,00 €	9.000,00 €

LÍNIA D'ANIVERSARIS I COMMEMORACIONS

COMPETÈNCIA		Àrea de Serveis a la Persona		
OBJECTIUS I EFECTES		Projectes i/o activitats formulats per a celebrar un aniversari. Projectes i activitats que commemorin un fet o una acció singular i significativa.		
TERMINI D'EXECUCIÓ		El termini d'execució dels objectius és anual i s'ha de fixar per a cada exercici.		
FONS DE FINANÇAMENT		Recursos propis.		
CONCURRÈNCIA COMPETITIVA		Procediment d'atorgament mitjançant concurrència competitiva amb aprovació de les bases reguladores corresponents.		
PERSONES DESTINATÀRIES		Entitats i associacions.		
PARTIDA		IMPORT 2025	IMPORT 2026	IMPORT 2027
SS 92402 48810		10.800,00 €	10.800,00 €	10.800,00 €

LÍNIA DE COMERÇ I EMPRESA

COMPETÈNCIA		Àrea d' Alcaldia i Serveis Generals. Regidories de Comerç i Empresa		
OBJECTIUS I EFECTES		Promoure el comerç de proximitat, km 0, i comerç just a Sant Just Desvern. Fomentar projectes per a la millora de la competitivitat del mercat municipal. Promoure la participació del comerç local en activitats firals o mercats sectorials, multisectorials i/o professionals. Promoure l'associacionisme empresarial per facilitar accions que fomentin l'economia local i la consolidació del sector al municipi.		
TERMINI D'EXECUCIÓ		El termini d'execució dels objectius és anual i s'ha de fixar per a cada exercici.		
FONS DE FINANÇAMENT		Recursos propis.		
CONCURRÈNCIA COMPETITIVA		Procediment d'atorgament mitjançant concurrència competitiva amb aprovació de les bases reguladores corresponents.		



PERSONES DESTINATÀRIES		Persones físiques, entitats i associacions que desenvolupin les seves activitats, accions i/o projectes dins l'àmbit del comerç o activitat empresarial local.		
PARTIDA		IMPORT 2025	IMPORT 2026	IMPORT 2027
ED 43100 48800		13.000,00 €	13.000,00 €	13.000,00 €
CONCURRÈNCIA COMPETITIVA		Procediment d'atorgament mitjançant concurrència competitiva amb aprovació de les bases reguladores corresponents.		
PERSONES DESTINATÀRIES		Empreses que contractin persones aturades		
PARTIDA		IMPORT 2025	IMPORT 2026	IMPORT 2027
EO 24100 47000		43.000,00 €	43.000,00 €	43.000,00 €
CONCESSIÓ DIRECTA		Les subvencions atorgades mitjançant aquest procediment es limiten exclusivament a la quantitat assignada nominativament en els pressupostos municipals aprovats anualment.		
PERSONES DESTINATÀRIES		IMPORT 2025	IMPORT 2026	IMPORT 2027
Associació d'empresaris Sant Just Impulsa	ED 43900 48820	12.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €
Innobaix	PI 4300 48800	3.500,00 €	3.500,00 €	3.500,00 €

LÍNIA DE GÈNERE I IGUALTAT

COMPETÈNCIA	Àrea d' Alcaldia i Serveis Generals. Regidoria d'Igualtat			
OBJECTIUS I EFECTES	Impulsar projectes i actuacions que facin visibles les dones i els seus sabers o la igualtat efectiva entre dones i homes. Fomentar projectes i actuacions que fomentin la coeducació. Fomentar Projectes que donin suport a dones maltractades.			
TERMINI D'EXECUCIÓ	El termini d'execució dels objectius és anual i s'ha de fixar per a cada exercici.			
FONS DE FINANÇAMENT	Recursos propis.			
CONCURRÈNCIA COMPETITIVA		Procediment d'atorgament mitjançant concurrència competitiva amb aprovació de les bases reguladores corresponents.		
PERSONES DESTINATÀRIES		Persones físiques, entitats i associacions que desenvolupin les seves activitats, accions i/o projectes dins l'àmbit de gènere i igualtat		
PARTIDA		IMPORT 2025	IMPORT 2026	IMPORT 2027
PD 23109 48800		2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
CONCESSIÓ DIRECTA		Les subvencions atorgades mitjançant aquest procediment es limiten exclusivament a la quantitat assignada nominativament en els pressupostos municipals aprovats anualment.		
PERSONES DESTINATÀRIES		IMPORT 2025	IMPORT 2026	IMPORT 2027
Observatori Dones a Mitj. Comunicació	PI 23109 48500	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €

LÍNIA DE MEDI AMBIENT

COMPETÈNCIA	Àrea de Territori. Regidoria de Medi Ambient			
OBJECTIUS I EFECTES	Promoure accions o mesures que promoguin canvis culturals per a reduir l'impacte humà sobre el planeta, reduint consums i emissions. Fomentar accions i incitaves que fomentin la sostenibilitat, la reducció de generació de residus, el reaprofitament i/o bona recollida selectiva en origen. Impulsar accions o projectes per la generació de consciència, millora, conservació i protecció del medi ambient i la biodiversitat.			
TERMINI D'EXECUCIÓ	El termini d'execució dels objectius és anual i s'ha de fixar per a cada exercici.			
FONS DE FINANÇAMENT	Recursos propis.			
CONCURRÈNCIA COMPETITIVA		Procediment d'atorgament mitjançant concurrència competitiva amb aprovació de les bases reguladores corresponents.		
PERSONES DESTINATÀRIES		Persones físiques, entitats i associacions que desenvolupin les seves activitats, accions i/o projectes dins l'àmbit de medi ambient i sostenibilitat		
PARTIDA		IMPORT 2025	IMPORT 2026	IMPORT 2027
UM 17900 48800		5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
CONCESSIÓ DIRECTA		Procediment d'atorgament mitjançant concessió directa de les bases reguladores corresponents.		
PERSONES DESTINATÀRIES	Persones físiques			
PARTIDA		IMPORT 2025	IMPORT 2026	IMPORT 2027
UM 17001 22602		en espècie	en espècie	en espècie



CONCESSIÓ DIRECTA		Procediment d'atorgament mitjançant concessió directa de les bases reguladores corresponents.
PERSONES DESTINATÀRIES		Persones físiques
PARTIDA	IMPORT 2025	IMPORT 2026
UM 17001 22699	en espècie	en espècie

LÍNIA DE PROTECCIÓ CIVIL			
COMPETÈNCIA		Àrea d'Alcaldia. Regidoria de Seguretat Ciutadana	
OBJECTIUS I EFECTES		Assistència als cossos d'emergències. Participació en dispositius operatius preventius i col·laboració en tasques logístiques.	
TERMINI D'EXECUCIÓ		El termini d'execució dels objectius és anual i s'ha de fixar per a cada exercici.	
FONS DE FINANÇAMENT		Recursos propis.	
CONCESSIÓ DIRECTA		Les subvencions atorgades mitjançant aquest procediment es limiten exclusivament a la quantitat assignada nominativament en els pressupostos municipals aprovats anualment.	
PERSONES DESTINATÀRIES	IMPORT 2025	IMPORT 2026	IMPORT 2027
Voluntaris de Protecció Civil	8.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €

LÍNIA DE RECURSOS HUMANS			
COMPETÈNCIA		Àrea d'Alcaldia. Regidoria de Recursos Humans	
OBJECTIUS I EFECTES		Funcionament de les seccions sindicals de l'ajuntament	
TERMINI D'EXECUCIÓ		El termini d'execució dels objectius és anual i s'ha de fixar per a cada exercici.	
FONS DE FINANÇAMENT		Recursos propis.	
CONCESSIÓ DIRECTA		Les subvencions atorgades mitjançant aquest procediment es limiten exclusivament a la quantitat assignada nominativament en els pressupostos municipals aprovats anualment.	
PERSONES DESTINATÀRIES	IMPORT 2025	IMPORT 2026	IMPORT 2027
Seccions sindicals	2.600,00 €	2.600,00 €	2.600,00 €

Article 7. Seguiment i control

7.1. Les persones titulars de les Regidories dels àmbits objecte de les diferents línies d'actuació, seran responsables de fer el seguiment de la consecució dels objectius assenyalats.

7.2. S'estableix un règim de seguiment i avaluació contínua aplicable a les diferents línies de subvencions i, a aquest efecte, s'han determinat, per a cada línia d'actuació, els indicadors que es relacionen a continuació i que estan relacionats amb els objectius del Pla:

- Nombre de persones assistents en els consells de participació sectorial i comissions de treball. Assistència per consells de participació. Caldrà assolir l'assistència del 50% dels membres o de les persones representants que en formen part (assistència = persones assistents o persones que s'excusen).
- Increment i/o consolidació, respecte de l'any anterior, dels projectes i/o accions d'interès públic organitzades per associacions en línia amb els objectius del Pla estratègic. Es calcularà sobre el nombre d'activitats que figuren a l'aplicatiu corresponent.
- Increment i/o consolidació, respecte de l'any anterior, dels projectes i/o accions d'interès públic organitzades conjuntament per dos o més associacions locals. Es calcularà sobre el nombre d'activitats que figuren a l'aplicatiu corresponent.
- Consolidació del nombre d'associacions actives inscrites al Registre municipal d'entitats i del teixit associatiu. Es calcularà sobre el nombre d'associacions registrades l'any anterior.
- Increment de la participació per part de les associacions en l'organització de la programació de festes populars i tradicionals; Sant Jordi, Festa de l'Esport, Festa de la Pau, Festa Major,



Festes de Tardor, diada del 8 de març i diada del 25 de novembre. Es calcularà sobre el nombre d'associacions que s'especifiquen als informes tècnics d'aprovació de l'activitat.

7.3. Periòdicament, les persones responsables del seguiment han de valorar el resultats obtinguts i els progressos aconseguits en el compliment dels objectius respectius.

7.4. Els resultats de l'avaluació de plans estratègics anteriors han de figurar en els informes de seguiment periòdics de valoració i control.



ANNEX 2

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, PER ACTIVITATS D'UTILITAT PÚBLICA O INTERÈS SOCIAL, PER A L'ANY 2025

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment de concessió de subvencions a associacions, fundacions o grups de persones que desenvolupin totes o part de les seves activitats al municipi de Sant Just Desvern, amb la finalitat de promoure actuacions d'utilitat pública o interès social per a la població del municipi, que complementin les ofertes de la iniciativa pública i siguin un element de dinamització i enriquitment de la vida comunitària.

Article 2. Activitats d'utilitat pública que justifiquen la concessió de les subvencions

La concessió de les subvencions es condiona a la realització, per les persones beneficiàries, d'alguna de les activitats d'utilitat pública que es recullen a l'article 6 del Pla estratègic de subvencions per al període 2025-2027.

Article 3. Règim jurídic

3.1. En tot allò no previst en aquestes Bases reguladores serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques i l'Ordenança municipal reguladora de les bases generals d'atorgament de subvencions i formalització de convenis de l'Ajuntament de Sant Just Desvern (publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona –BOPB- de 19 de febrer de 2018).

3.2. També estaran subjectes al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya i al Decret 8/2021, de 9 febrer, pel qual s'aprova el reglament sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

Article 4. Persones beneficiàries

Podran obtenir la condició de persones beneficiàries les associacions, fundacions, persones físiques o grups de persones físiques que promoguin les activitats per a les quals es sol·licita subvenció, previstes en l'article 4.1 de l'Ordenança municipal reguladora de les bases generals d'atorgament de subvencions i formalització de convenis aprovada pel Ple municipal en sessió de data 24 de novembre de 2005, amb les modificacions posteriors aprovades per acord del mateix òrgan en dates 27 de juliol de 2006 (publicat al BOPB núm. 232, de 28 de setembre de 2006), 23 de desembre de 2008 (publicat al BOPB núm. 59, de 10 de març de 2009) i 26 d'octubre de 2017 (publicat al BOPB de 14 de novembre de 2017).



Article 5. Termini i forma de presentació de les sol·licituds

5.1. El termini de presentació de les sol·licituds de subvenció és d'un mes a partir del dia següent al de publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

5.2. Les sol·licituds de subvenció s'han de presentar en el Registre general electrònic de l'ajuntament, mitjançant instància genèrica i adjuntant el document que s'obté del programari de sol·licitud de subvencions que l'ajuntament posa a disposició de les associacions, fundacions, persones físiques i grups de persones físiques a la pàgina web municipal, i havent introduït prèviament en aquest programari la documentació i informació que es requereix.

La utilització d'aquest programari és requisit indispensable per obtenir la condició de beneficiari de les subvencions regulades en aquestes bases, així com haver introduït la documentació i informació requerida. En aquest sentit, les sol·licituds de subvenció que no vagin acompanyades del document de sol·licitud que proporciona aquest programari es tindran per no presentades.

5.3. Prèviament a la presentació de la sol·licitud de subvenció, haurà d'actualitzar-se la informació que figura al Registre municipal d'entitats, especialment la referida a:

- Estatuts de l'associació.
- Nom, cognoms i número de document nacional d'identitat de la persona responsable legal de l'associació.
- Número de compte corrent obert en entitat financera on l'ajuntament ha de fer efectiva la subvenció.

5.4. Al programari de sol·licitud de subvencions haurà de facilitar-se la informació necessària per a poder valorar la sol·licitud de conformitat amb els criteris específics d'atorgament que figuren a l'article 7.1 d'aquestes bases.

Necessàriament haurà d'indicar-se, en el format contingut al programari:

- a) Actuacions per a les quals es sol·licita subvenció, indicant, per a cadascuna d'elles:
- Denominació de l'actuació.
 - Descripció de l'actuació.
 - Dates en que està previst dur a terme l'actuació.
 - Persones destinatàries de l'actuació.
- b) Informació en relació als ingressos i despeses previstos per a l'any en curs del conjunt d'actuacions per a les que es sol·licita subvenció.



c) En el cas d'associacions i clubs esportives, haurà d'adjuntar-se la relació de persones jugadores de la temporada vigent, indicant el municipi on estan empadronades i/o centre on cursen estudis, desglossada pels trams d'edat que s'indiquen a l'article 7.1 d'aquestes bases.

5.5. En el cas excepcional que la sol·licitud es presenti per una agrupació de persones privades sense personalitat (és a dir, que no s'hagin constituït com associació), s'han de fer constar expressament els compromisos d'execució assumits per cada persona, així com l'import de la subvenció a aplicar a cadascuna d'elles, que tindran igualment la consideració de beneficiaris, així com els altres requisits establerts a l'article 8.1.g) de l'Ordenança municipal reguladora de les bases generals d'atorgament de subvencions i formalització de convenis.

5.6. L'accés al programari de sol·licitud de subvencions es realitzarà mitjançant l'usuari i contrasenya facilitat per l'ajuntament, que haurà d'haver-se sol·licitat prèviament en la forma que s'indiqui a la convocatòria del procediment de concessió de les subvencions.

5.7. La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics, els certificats relatius al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

5.8. La inexactitud, falsedat o ommissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvenció, deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en que es coneguin i, prèvia audiència a la persona interessada, comportarà la resolució desfavorable de la sol·licitud, sense perjudici que puguin ser causa de revocació de la resolució si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

Article 6. Procediment de concessió

6.1. El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

6.2. La persona instructora del procediment serà el/la tècnic/a de Programació Econòmica.

La persona instructora haurà de verificar el compliment de les condicions establertes per adquirir la condició de persona beneficiària de la subvenció. Si la sol·licitud no reuneix algun dels requisits exigits per aquestes bases, es requerirà la persona interessada perquè, en un termini de deu dies, repari la falta o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició.

Transcorregut aquest termini de reparació, la persona instructora haurà de convocar la Junta de valoració.

6.3. La Junta de valoració estarà formada per les persones següents:



- La persona titular de la Regidoria de l'àmbit a que es refereix la subvenció, que la presidirà.
- La persona cap de l'àrea de l'àmbit a que es refereix la subvenció.
- La persona cap de la dependència administrativa a que es refereix la subvenció.
- La persona titular de la Intervenció.
- La persona titular de la Secretaria, que, a més, realitzarà les funcions de secretari/ària.

6.4. La Junta avaluarà les sol·licituds presentades i formularà la proposta de resolució del procediment. Aquesta proposta expressarà la relació de sol·licitants i si la sol·licitud s'ha d'estimar, desestimar o tenir per desistida.

En relació amb les sol·licituds admeses, la proposta de la Junta haurà d'especificar, a més:

- Les activitats que es considera oportú subvencionar.
- La quantia que es proposa atorgar.

6.5. L'òrgan competent per resoldre el procediment és l'Alcaldia, o òrgan en qui delegui.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de quatre mesos, comptats a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. La manca de resolució en aquest termini té efectes desestimatoris.

Article 7. Criteris de valoració de les sol·licituds

7.1. Criteris específics de valoració en cada línia d'actuació

LÍNIA DE CULTURA

S'estableixen els criteris i percentatges següents:

a) Difusió de la cultura catalana. Es valoraran aquells projectes i activitats que fomentin al municipi la difusió de la cultura catalana en totes les seves formes d'expressió i manifestació (història, llengua, patrimoni, literatura, etc.), així com l'intercanvi cultural i aquells que contribueixin a enriquir la programació de les festes populars i tradicionals catalanes.

Percentatge: 29 %

b) Accions organitzades conjuntament entre entitats culturals. Es valoraran aquelles accions que prevegin la participació, coneixement i accions conjuntes entre entitats del municipi i al municipi.

Percentatge: 8 %



c) Accions pedagògiques i formatives adreçades a la població en general o a col·lectius específics. Es valorarà que l'entitat prevegi accions pedagògiques, de difusió, divulgació i/o sensibilització del seu àmbit en el municipi.

Percentatge: 11 %

d) Tecnologies de la informació i la comunicació (TIC). Es valorarà que l'associació del municipi i de l'àmbit de cultura faci ús i fomenti la comunicació i difusió a través de les TIC (pagina web, blog, xarxes socials, etc.).

Percentatge: 4 %

e) Actuacions de foc. Es valoraran aquells actes de foc i/o exhibicions que es realitzin al municipi per part de les associacions locals de foc, tot valorant el nombre de colles participants i les característiques dels espectacles o actuacions. Les característiques de les propostes d'espectacles o actuacions subvencionades restaran condicionades a la autorització prèvia de l'ajuntament. Es calcularà sense tenir en compte el volum pressupostari total dels projectes concurrents.

Percentatge: 40 %

f) Projectes singulars. Es valoraran aquells projectes innovadors o singulars de dinamització de la cultura local en els camps de la cultura popular o tradicional, el patrimoni, les arts plàstiques, escèniques, musicals o d'altres formes d'expressió artística al municipi.

Percentatge: 8 %

LÍNIA D'EDUCACIÓ

S'estableixen els criteris i percentatges següents:

a) Funcionament ordinari de les associacions de famílies d'alumnes, o altres entitats de l'àmbit educatiu. Tant dels centres educatius públics com concertats del municipi. Aquest ajut es distribuirà en funció de les línies d'ensenyament obligatori per a educació primària. En el cas dels centres d'educació secundària la distribució correspondrà a una fracció per cada dues línies de l'ensenyament secundari obligatori. Es calcularà sense tenir en compte el volum pressupostari total dels projectes concurrents

Percentatge: 70 %

b) Es valoraran aquells projectes que fomentin l'ús socialitzat de llibres i/o material, seguint criteris de sostenibilitat.

Percentatge: 30%



LÍNIA D'ESPORTS

S'estableixen els criteris i percentatges següents:

a) Per a clubs i associacions esportives amb projectes esportius basats en les relacions socials i de lleure, sense equips de competició ni escoles esportives.

Percentatge: 20 %

b) Per a clubs i associacions esportives amb equips de competició o competició individual i/o escoles esportives.

Percentatge: 80 %

i) Es repartirà un 5%, de manera proporcional, entre els clubs i associacions esportives que presentin sol·licitud.

ii) Es repartirà un 75% tenint en compte la composició dels equips. Cada club o associació esportiva podrà presentar un màxim de dos equips per categoria i gènere d'entre les categories cadet i sènior o esportistes de més de 14 anys. També, cada entitat podrà presentar un màxim de tres equips per categoria i gènere de jugadors i jugadores d'entre 3 i 14 anys. Es valorarà que els equips estiguin formats per un nombre d'almenys un 50% de jugadors i jugadores empadronades o que estudiïn a Sant Just Desvern.

En el cas dels esports de pràctica individual els equips es confeccionaran en funció de la mitjana de composició dels equips que concorren a la convocatòria.

Aquest percentatge es calcularà en funció del nombre d'esportistes sense tenir en compte el volum pressupostari total dels projectes concurrents.

iii) En el cas de les activitats referides a escoles esportives, els clubs i associacions esportives rebran una subvenció en funció del nombre de jugadors i jugadores d'entre 3 i 14 anys empadronats o que estudiïn a Sant Just Desvern. Cada club o associació pot presentar un màxim de tres equips per categoria i gènere.

El nombre total de jugadors i jugadores a subvencionar seran els/les inscrits/tes en la temporada de l'any en curs.

LÍNIA DE JOVENTUT

S'estableixen els criteris i percentatges següents:

a) Educació en el lleure. Es valoraran els projectes presentats per associacions juvenils que fomentin l'educació en el lleure en el municipi d'una manera estable al llarg de l'any, i durant el període de vacances d'estiu.



Percentatge: 65 %

- b) Accions i activitats emmarcades dins les línies generals del Pla Local de Joventut o d'associacions de nova creació.

Percentatge: 12 %

- c) Accions organitzades conjuntament entre associacions juvenils o amb d'altres associacions del municipi. Es valoraran aquelles accions que prevegin la participació, coneixement i accions conjuntes entre associacions del municipi i desenvolupades al municipi.

Percentatge: 16 %

- d) Projectes singulars: Es valoraran aquells projectes innovadors o singulars de dinamització de la participació, la cultura i les festes locals, així com altres iniciatives que despleguin parcialment les línies estratègiques del Pla Local de Joventut.

Percentatge: 7 %

LÍNIA D'ACCIÓ SOCIAL i SALUT PÚBLICA

S'estableixen els criteris i percentatges següents:

- a) Es valoraran aquelles projectes o accions d'associacions locals o vinculades al territori, orientades a:

- Detectar les necessitats personals bàsiques i les necessitats socials mitjançant estudis o altres formules científiques d'anàlisi social.
- Prevenir, atendre i promoure la inserció social en les situacions de marginació i d'exclusió social.
- Facilitar que les persones assoleixin l'autonomia personal i funcional en la unitat familiar o de convivència. Promoure projectes per a la dinamització de la gent gran del municipi i l'envelliment actiu.
- Afavorir la igualtat efectiva de les persones, i eliminar discriminacions per raó de discapacitat o qualsevol altra condició o circumstància personal o social arbitrària i demostrable.
- Atendre les necessitats derivades de la manca de recursos bàsics i dels dèficits en les relacions interpersonals.



- Promoure la participació, l'associacionisme, l'ajuda mútua, l'acció voluntària i les altres formes d'implicació social en els afers de la comunitat.

Percentatge: 45 %

- b) Accions pedagògiques i formatives adreçades a la població en general o a col·lectius específics. Es valorarà que l'activitat de l'associació prevegi accions pedagògiques, de difusió, divulgació i/o sensibilització del seu àmbit social o de salut pública en el municipi.

Percentatge: 15 %

- c) Associacions amb seu al municipi i a la comarca. Es valorarà que l'entitat tingui seu o una delegació al municipi.

Percentatge: 20 %

- d) Projectes relacionats amb la salut mental i persones amb discapacitats. Projecte que millorin la vida de i afavoreixin la integració de les persones i col·lectius amb discapacitats o problemes de salut mental.

Percentatge: 5 %

- e) Projectes singulars. Es valoraran aquells projectes que tinguin com a finalitat treballar, des de l'acció preventiva, situacions de risc: com ara vulnerabilitat, dèficits de suport social i econòmic, dependència, etc.; així com projectes i altres iniciatives innovadores o singulars relacionades amb aquests àmbits que es desenvolupin al municipi.

Percentatge: 15%

LÍNIA DE SOLIDARITAT, COOPERACIÓ I IMMIGRACIÓ

S'estableixen els criteris i percentatges següents:

- a) Cooperació internacional. Es valoraran aquells projectes d'associacions amb seu o vinculació amb el municipi, que tinguin per finalitat la cooperació i el progrés de països en vies de desenvolupament. Tindran prioritat aquells que incideixin en la comunitat destinatària més enllà del límit temporal del projecte.

Percentatge: 50 %

- b) Projectes relacionats amb la integració social de la població migrant. Projectes per a la integració i acollida de les persones nouvingudes al municipi i projectes relacionats amb la integració social de la població refugiada.

Percentatge: 10 %



c) Accions de sensibilització. Es valoraran aquells projectes que tinguin com a finalitat la sensibilització sobre les desigualtats als països en vies de desenvolupament o en països en situacions de conflictes o catàstrofes naturals, d'associacions d'àmbit local o projectes i activitats d'interculturalitat i coneixement mutu.

Percentatge: 25 %

d) Projectes singulars. Es valoraran aquells projectes innovadors o singulars d'associacions d'àmbit local que fomentin la recaptació de fons o donacions amb finalitats solidaries o altres formes de treball comunitari en benefici al països en vies de desenvolupament, així com projectes o iniciatives que posin en valor la diversitat cultural.

Percentatge: 15 %

LÍNIA DE PARTICIPACIÓ

S'estableixen els criteris i percentatges següents:

a) Estimular la participació i comunicació entre el veïnat d'un barri del municipi i entre els seus barris. Es valoraran aquells projectes que tinguin com a objectiu estimular la participació i la comunicació entre els veïns i veïnes del barri i/o del municipi, actuar com a representant de la comunitat davant l'Administració local per exposar les seves demandes i inquietuds, promoure el treball en favor de la comunitat o organitzar conjunts d'activitats puntuals de caràcter festiu, lúdic o socioculturals.

Altres projectes que afavoreixin els criteris fixats al Pla estratègic de subvencions.

Percentatge: 52 %

b) Serveis i accions de barri. Es valoraran aquells projectes, promoguts per les associacions locals de veïns i veïnes, que permetin establir de serveis fixos que treballin per satisfer els interessos o necessitats del veïnat del municipi, que fomentin la participació activa i afavoreixin la cohesió social.

Percentatge: 35 %

c) Projectes singulars. Es valoraran aquells projectes de les associacions locals que tinguin com a finalitat adquirir de materials i infraestructures que permetin el desenvolupar dels projectes o accions que són pròpies de l'entitat, així com aquells projectes innovadors o singulars de dinamització de la cultura local en els camps de la cultura popular o tradicional o la dinamització del barri.

Percentatge: 13 %



LÍNIA D'ANIVERSARIS I COMMEMORACIONS

Es valoraran aquells projectes i activitats que formulin les associacions locals per celebrar un aniversari significatiu de l'associació, en funció del projecte i el pressupost, o aquells altres que commemorin un fet o una acció singular i significativa per a l'associació del municipi.

La quantia de la subvenció serà d'un import fix resultant dels anys de celebració, sempre i quan existeixi crèdit pressupostaria suficient, i en cas de que no sigui així, la proposta respondrà a criteris de proporcionalitat:

- 5, 10, 15, 20 anys: 1.000,00 euros.
- 25, 30, 35, 40, 45 anys: 2.000,00 euros.
- 50, 55, 60, 65, 70, 75 o més anys: 3.000,00 euros.

LÍNIA DE COMERÇ I EMPRESA

S'estableixen els criteris i percentatges següents:

a) Comerç de proximitat. Es valoraran els projectes presentats per associacions comercials que fomentin activitats per a la promoció del comerç de proximitat, km 0 i comerç just al municipi, buscant sinergies amb festivitats i celebracions locals.

Percentatge: 52 %

b) Competitivitat. Es valoraran els projectes per a la millora de la competitivitat del mercat municipal

Percentatge: 18 %

c) Participació activitats. Es valoraran els projectes que promoguin la participació del comerç local en activitats firals o mercats sectorials, multisectorials i/o professionals.

Percentatge: 15 %

d) Projectes singulars. Es valoraran aquells projectes innovadors o singulars de dinamització del comerç local.

Percentatge: 15 %

LÍNIA GÈNERE I IGUALTAT

S'estableixen els criteris i percentatges següents:

a) Projectes i actuacions que facin visibles les dones i els seus sabers o actuacions que fomentin la coeducació o la igualtat efectiva entre dones i homes.



Percentatge: 75 %

- b) Projectes que donin suport a dones maltractades.

Percentatge: 25 %

LÍNIA DE MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT

S'estableixen els criteris i percentatges següents:

- a) Projectes, accions o mesures que promoguin canvis culturals per a reduir l'impacte humà sobre el planeta (reduint consums i emissions), així com accions i iniciatives que fomentin la sostenibilitat, la reducció de generació de residus, el reaprofitament i/o bona recollida selectiva en origen.

Percentatge: 75 %

- b) Accions o projectes per la generació de consciència, millora, conservació i protecció del medi ambient i la biodiversitat.

Percentatge: 25 %

7.2. Criteris generals i fórmula de càlcul de la subvenció

7.2.1. Les quantitats previstes a la convocatòria del procediment de concessió de les subvencions per a cada línia d'ajut es veuran reduïdes en aquells casos en que la justificació de despeses no sigui suficient per justificar la totalitat de l'import del projecte subvencionat.

A aquests efectes no podran ser objecte de subvenció aquelles despeses que ja ho hagin estat per part d'altres administracions i de l'Ajuntament de Sant Just Desvern, en la part que hagi estat imputada a aquelles.

7.2.2. L'import de la subvenció que es concedeixi no ha de superar mai, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes, el cost de les activitats subvencionades.

7.2.3. La fórmula de càlcul de la subvenció a concedir a cada sol·licitant, en base als criteris específics que es recullen a l'apartat 7.1 anterior, és la següent:

PG = Pressupost general de l'àmbit previst a la convocatòria

P% = Pressupost corresponent al percentatge d'un criteri d'un àmbit previst a la convocatòria (P% = PG / % establert per aquell àmbit)

X criteri = Valor atorgament subvenció o resultat final, d'aquell criteri de àmbit al que ens concorre

X final = Valor atorgament subvenció o resultat final



$P \text{ proj } E = \text{Total pressupost projectes entitat}$

$TP \text{ proj} = \text{Total suma Pressupostos de tots els projectes de les associacions que concorren en aquell criteri}$

$X \text{ criteri} = (P\% / TP \text{ proj}) \times P \text{ proj } E$

$X \text{ final} = \text{Suma } X \text{ criteris i àmbits als que l'entitat ha concorregut}$

Article 8. Obligacions de les persones beneficiàries

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'aquestes subvencions estan obligades a:

- a) Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'ajuntament.
- b) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un termini de 6 anys.
- c) Declarar les subvencions sol·licitades/rebudes per a la mateixa finalitat de l'ajuntament o d'altres administracions.
- d) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya, la Tresoreria General de Seguretat Social i l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

Article 9. Pagament de la subvenció

El pagament de la subvenció es realitzarà a partir de la resolució de concessió, amb subjecció al procediment següent:

- a) Amb caràcter general, a partir de la concessió de la subvenció s'abonarà a la persona beneficiària una bestreta a compte del 100 % de l'import concedit.
- b) En els casos que es prevegi que l'ajuntament cedeixi infraestructures a la persona beneficiària, de les previstes a l'annex 5 de l'Ordenança reguladora de preus públics, la bestreta a compte serà del 90 % de l'import concedit. El 10 % restant es pagarà un cop la persona beneficiària justifiqui la despesa que es subvenciona i aquesta justificació hagi estat aprovada per l'ajuntament, en relació a l'import justificat i aprovat.



Article 10. Compatibilitat amb altres subvencions

Les subvencions regulades per aquestes bases seran compatibles, amb les corresponents limitacions pel que fa a la suma dels imports, amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats, Així mateix, les subvencions seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals.

No obstant, el seu import no podrà ser d'una quantia que, en concurrència amb d'altres subvencions, bonificacions o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de les despeses suportades per la beneficiària.

Article 11. Termini i forma de la justificació

11.1. Les persones beneficiàries de les subvencions regulades per aquestes bases hauran de justificar la seva aplicació a la finalitat per a la qual van ser concedides en el termini màxim del 31 de gener de 2026.

11.2. La justificació s'ha de presentar en el Registre general electrònic de l'ajuntament, mitjançant instància genèrica i adjuntant el document que s'obté del programari de justificació de subvencions que l'ajuntament posa a disposició de les persones beneficiàries a la pàgina web municipal, i havent introduït prèviament en aquest programari la documentació i informació que es requereix.

La utilització d'aquest programari és requisit indispensable per considerar presentada la justificació de la subvenció concedida, així com haver introduït la documentació i informació requerida. En aquest sentit, les sol·licituds de justificació que no vagin acompanyades del document de justificació que proporciona aquest programari es tindran per no presentades.

11.3. Al programari de justificació de subvencions haurà de facilitar-se la informació necessària per a poder valorar la realització de les actuacions subvencionades.

Necessàriament haurà de figurar, en el format contingut al programari:

- a) Memòria detallada de les activitats realitzades per a les quals s'ha rebut la subvenció.
- b) Relació detallada de les despeses realitzades, adjuntant document escanejat dels documents i/o factures justificatius d'aquestes despeses i del pagament efectiu.

Aquests documents i/o factures han de complir els requisits següents:

- Han d'anar obligatòriament a nom de la persona beneficiària de la subvenció.
- Han de fer referència a despeses de funcionament subvencionables, generades per l'activitat objecte de subvenció.
- Han d'estar datades l'any 2025.
- Han d'incloure el NIF i la raó social del proveïdor.



L'import justificat ha de ser, com a mínim, el de la subvenció atorgada per a realitzar les activitats.

c) Documentació, publicitat i propaganda escrita i gràfica que s'hagi produït relativa a les activitats subvencionades.

11.4. L'accés al programari de justificació de subvencions es realitzarà mitjançant l'usuari i contrasenya facilitat per l'ajuntament.

11.5. Si la documentació presentada fos incompleta o l'ajuntament considera necessària una informació addicional, es requerirà la persona interessada perquè, en un termini de deu dies, repari la falta o adjunti els documents indicats, amb indicació que, si no ho fa, la petició serà desestimada i la subvenció revocada.

Article 12. Control financer de les subvencions

12.1. Les subvencions concedides estaran sotmeses al control financer regulat als articles 44 a 51 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

12.2. La competència per a l'exercici del control financer de subvencions correspon a la Intervenció de l'ajuntament.

Article 13. Renúncia, revocació i reintegrament de les subvencions

13.1. La persona beneficiària pot renunciar en qualsevol moment a la subvenció concedida, mitjançant escrit presentat al Registre general de l'ajuntament, i reintegrant, en el seu cas, les quantitats percebudes, amb els interessos de demora corresponents, si s'escau.

13.2. Sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'ajuntament procedirà a la revocació, total o parcial, i reintegrament de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- a) De la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- b) De les condicions especials imposades a la corresponent modalitat.
- c) De les condicions imposades a les persones beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- d) De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.
- e) De la no assistència reiterada als consells de municipals de participació de l'àmbit que sigui propi de la persona beneficiària.
- f) De la no participació o la negativa reiterada a participar en els principals actes i esdeveniments locals sense justificació

13.3. També constituirà motiu de revocació i per tant de reintegrament, si escau:



- a) La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'ajuntament.
- b) La declaració de dades falses i omissió de dades determinants de la resolució de la sol·licitud de subvenció.
- c) La duplicitat de sol·licituds de subvenció presentades.

13.4. En cas de reintegrament parcial o total, a l'import a retornar, se l'afegiran els interessos de demora corresponents. En aplicació de l'article 38.2 de la Llei general de subvencions i de l'article 90 del Reglament de la Llei general de subvencions, l'interès de demora aplicable en matèria de subvencions serà l'interès general del diner incrementat en un 25%, excepte que la Llei de pressupostos generals de l'Estat estableixi un altre diferent.

13.5. En cas de no realitzar de forma voluntària el reintegrament aquest serà exigít per la via de constrenyiment.

13.6. Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins la data en que s'acordi la procedència del reintegrament, prèvia la revocació de la subvenció, total o parcial i, en particular, quan l'entitat beneficiària incompleixi l'obligació de justificar o quan l'import de la subvenció determinat en la justificació sigui inferior a l'import pagat.

Aquest reintegrament pot ser realitzat voluntàriament per la persona beneficiària sense requeriment previ. També correspondrà el reintegrament si l'administració comprova inexactitud o falsedat en alguna de les declaracions responsables efectuades en la sol·licitud de subvenció.

13.7. Sense perjudici de les condicions contingudes en les bases generals i en aquestes bases específiques, es considera incompliment de les condicions de la subvenció la no assistència reiterada als consells de municipals de participació de l'àmbit que sigui propi de la persona beneficiària.

Podria considerar-se incompliment la no participació o la negativa reiterada a participar en els principals actes i esdeveniments locals sense justificació.

Article 14. Altres obligacions de les persones beneficiàries

14.1. Les persones beneficiàries també estan obligades a:

- a) Dur a terme les activitats subvencionades d'acord amb el programa presentat.
- b) Proposar a l'òrgan concedent qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció que, si escau, ha d'ésser expressament autoritzat per l'òrgan concedent.



- c) Proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació de l'ajuntament.
- d) Comunicar a l'ajuntament, tant bon punt es conegui, l'obtenció d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat, que no s'hagin comunicat en la sol·licitud inicial.
- e) Adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament de l'activitat que sigui objecte de la subvenció per mitjà de la llegenda “amb el suport de l'Ajuntament de Sant Just Desvern”, seguida de l'anagrama, segons el model tipogràfic oficial que ha de facilitar el mateix ajuntament.
- f) Assistir al consell municipal de l'àmbit que li es propi.
- g) Participar, en la mesura el possible, en els actes i esdeveniments del municipi.
- h) Complir amb el preceptes continguts a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- i) Assistir a la formació organitzada per l'ajuntament o altra formació relacionada amb l'àmbit d'actuació i/o la gestió de la persona beneficiària organitzada per altres ens o empreses.
- j) La resta d'obligacions establertes a l'article 4.2 de l'Ordenança municipal reguladora de les bases generals d'atorgament de subvencions i formalització de convenis de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

Article 15. Crèdit pressupostari

La dotació màxima per a les subvencions que es regulen en aquestes bases es fixarà en la convocatòria. Les partides del pressupost de l'ajuntament per a 2025 a les que s'aplicaran seran les següents:

Línia	Partida pressupostària
Cultura	SA-33400-481.00
Educació	SF-32004-482.00
Esports	SU-34100-486.00
Joventut	SJ-33403-483.00
Acció social i salut pública	SO-23101-485.00
Solidaritat, cooperació i immigració	SL-23108-484.00
Participació	SS-92401-487.00
Aniversaris i commemoracions	SS-92402-488.10
Comerç i empresa	ED-43100-488.00
Gènere i igualtat	PD-23109-488.00
Medi ambient i sostenibilitat	UM-17900-488.00



Article 16. Formalització de convenis

Per tal de plasmar de forma més concreta les obligacions de les parts, la resolució de la concessió de la subvenció podrà aprovar, si escau, la formalització d'un conveni entre l'ajuntament i la persona beneficiària.

Article 17. Protecció de dades de caràcter personal

De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 04.05.2016), es posa de manifest que la informació facilitada per les persones sol·licitants de les subvencions regulades per aquestes bases serà tractada de conformitat amb la informació continguda en el registre d'activitats de tractament. Aquestes dades seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Les persones interessades podran exercir davant de l'Ajuntament de Sant Just Desvern els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en relació a les dades del fitxer mitjançant escrit lliurat al Registre general un cop hagi finalitzat la tramitació completa del procediment de concessió de les subvencions.