

<b>Expedient núm.</b>	<b>Òrgan col·legiat</b>
JGL/2026/3	La junta de govern local

### DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

**Tipus de convocatòria:**

Ordinària

**Data:**

29 / de gener / 2026

**Durada:**

Des de les 16:17 fins a les 16:26

**Lloc:**

Sala Ple

**Presidida per:**

Eva María Martínez Morales

**Secretari:**

Nicolás Gallardo Zamora

### ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

Nom i Cognoms	Assisteix
David Ferrer Canosa	Sí
Eva María Martínez Morales	Sí
HECTOR MENA CHUECO	Sí
Nuria Ruiz López	Sí
Oscar Suñé Marin	Sí
Raquel Garcia Torrado	Sí

Una vegada verificada pel Secretari/a la constitució vàlida de l'òrgan, el President/a obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

### A) APROVACIÓ DE L'ACTA DE LES SESSIONS ANTERIORS



**Aprovació de l'acta de la sessió anterior de data 22 de gener de 2026**

**Favorable**

**Tipus de votació: Unanimitat**

**Resolució:**

S'aprova l'acta de la sessió anterior per UNANIMITAT dels assistents.

**B) INFORMACIÓ D'ALCALDIA**

No hi ha assumptes

**C) PART RESOLUTIVA**

**Expedient 256/2026. Autoritzar i disposar la despesa de les quotes de comunitat de l'exercici de 2026, que corresponen al període de gener a desembre, Cr. Major 206-208 2n2a i pagament 1r trimestre**

**Favorable**

**Tipus de votació: Unanimitat**

**Fets i fonaments de dret:**

**ANTECEDENTS DE FET**

1.En data 21 de novembre de 2018 l'Ajuntament de Vallirana va adquirir el pis 2n 2a del carrer Major 206-208, finca registral 2816 del Registre de la Propietat 2 de Sant Vicenç dels Horts, referència cadastral 1127433DF1812N0007RB, per exercici del dret de tanteig previst al Decret Llei 1/2015, de 24 de març, de mesures extraordinàries i urgents per a la mobilització dels habitatges provinents de processos d'execució hipotecària.

2.Atès que l'import de les quotes ordinàries a la Comunitat de Propietaris corresponent a l'habitatge 2n 2a, és de 30€ mensuals, per acord de la Junta General de Propietaris de 25 de febrer de 2008. A la junta de propietaris de 6 de març de 2024 es va decidir mantenir la quota existent.

3.En data 21 de gener de 2026, la Tècnica Superior de Secretaria, emet informe en relació a l'expedient 256/2026.

**FONAMENTS DE DRET**

-Llei 5/2006, de 10 de maig, del llibre cinquè del Codi civil de Catalunya, relatiu als drets reals.



-Llei de la propietat horitzontal, Llei 5/2015, de 13 de maig, inclosa al Codi civil de Catalunya (en aquest cas, llibre 5è del Codi Civil de Catalunya), que regulen les relacions, els drets i les obligacions de totes les veïnes i veïns d'un edifici.

-Atès l'article 18.5 de la Llei 7/2004, de 16 de juliol, de mesures fiscals i administratives, crea l'apartat 6 en l'article 50 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, segons el qual, tots els departaments han d'autoritzar i comptabilitzar les despeses referides als contractes d'abast anual relatius al funcionament dels serveis.

Vista la proposta de resolució PR/2026/182 de 22 / de gener / 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 26 / de gener / 2026.

### **Resolució:**

**PRIMERA.-** AUTORITZAR i DISPOSAR la despesa de les quotes de comunitat de l'exercici de 2026, que corresponen al període de gener a desembre, per un import total de 360€ a abonar a la COMUNITAT DE PROPIETARIS DEL CARRER MAJOR, 206-208, AMB CIF H64186885, a càrrec de l'aplicació pressupostària 120 92001 21201 - ED.CORP. - COMUNITATS PROPIETARIS I DESPESES VARIES.

**SEGONA.-** RECONÈIXER l'obligació de la despesa de 90€ corresponents al primer trimestre de 2026 a abonar a la COMUNITAT DE PROPIETARIS DEL CARRER MAJOR, 206-208, AMB CIF H64186885, a càrrec de l'aplicació pressupostària 120 92001 21201 - ED.CORP. - COMUNITATS PROPIETARIS I DESPESES VARIES.

**TERCERA.-** TRASLLADAR el contingut de l'acord als Departaments d'Intervenció i Tresoreria municipals als efectes oportuns.

**Expedient 143/2026. Aprovar el reintegrament de pagament de l'exercici 2025 del subministrament de Gas Natural d'Endesa Energia, SAU**

**Favorable**

**Tipus de votació: Unanimitat**

### **Fets i fonaments de dret:**

**REINTEGRAMENT DE PAGAMENT DE L'EXERCICI 2025 DEL SUBMINISTRAMENT DE GAS NATURAL D'ENDESA ENERGIA, SAU**

### **Relació de fets**

Atès l'informe de l'Agent energètica de l'Ajuntament de Vallirana, de data 12 de gener de 2026, del tenor literal següent:

***"INFORME DE REINTEGRAMENT DE PAGAMENT DE FACTURES D'ABONAMENT DEL EXERCICI 2025 DEL SUBMINISTRAMENT DE GAS NATURAL d'ENDESA ENERGIA, SEGONS RELACIO ADJUNTA***



L'Ajuntament de Vallirana, per acord de la Junta Govern Local del 12 de desembre de 2024, va prendre l'acord d'adhesió a la primera pròrroga de l'Acord marc de subministrament de gas natural amb destinació a les entitats locals de Catalunya, Exp. 2021.04- A03, per un termini de dotze mesos, des de l'1 de gener de 2025 al 31 de desembre de 2025.

Al contracte d'adhesió al contracte derivat de l'Acord marc de subministrament de gas, dintre de l'exercici 2025 aquest Ajuntament va rebre diverses factures d'abonament d'ENDESA ENERGIA SAU corresponent al subministrament de gas de diversos punts de subministrament CUPS. Aquestes factures d'abonaments corresponen a factures anteriors que ja van ser pagades íntegrament per aquest Ajuntament.

A continuació, es presenta una relació de totes les factures d'abonament i les seves corresponents factures anteriors ja pagades (totes en fase R) per l'any 2025 que va ser efectuat el pagament (fase R):

- Relació factures d'abonament i les seves corresponents factures anteriors ja pagades (fase R en 2025):

**TAULA FACTURES OBJECTE D'ABONAMENT (CONSUMS FACTURATS EN EXERCICI 2025)**

Registre	CUP \$	Núm. Factura	Partida Pressupostària	Equipament	Data Fra.	Import factura
2025/1909	ES0217010164621474CV	P25CON034694799	414 32316 22102	EBM Talaià	22/07/2025	118,45 €
2025/1357	ES0217010164621474CV	P25CON025019767	414 32316 22102	EBM Talaià	25/05/2025	697,75 €
2025/800	ES0217010164621474CV	P25CON013682911	414 32316 22102	EBM Talaià	24/03/2025	1.292,50 €
<b>TOTAL</b>						<b>2.108,70 €</b>

\*Dintre de l'exercici 2025, ENDESA ENERGIA SAU va emetre diverses factures d'abonament de les factures anteriorment relacionades, ja que s'havia produït un excés de facturació per lectura sobre-estimada i que corresponia l'abonament de dites factures i la refacturació corresponent amb lectures reals, essent les factures d'abonament les que es relacionen a continuació: \*

**TAULA D'ABONAMENTS 2025 (CONSUMS FACTURATS EN EXERCICI 2025)**

Registre	CUP \$	Núm. Factura	Partida Pressupostària	Equipament	Data Fra.	Import factura
A/2025/34	ES0217010164621474CV	P25COR001296800	414 32316 22102	Talaià	23/09/2025	-64,18 €
A/2025/36	ES0217010164621474CV	P25MCR000008405	414 32316 22102	Talaià	25/09/2025	-458,87 €
A/2025/37	ES0217010164621474CV	P25MCR000008404	414 32316 22102	Talaià	25/09/2025	-828,44 €
<b>TOTAL</b>						<b>-1.351,49 €</b>

Segons els abonaments de les relacions anteriors, es corresponen amb excessos de facturació en factures anteriors que ja van ser pagades íntegrament per aquest Ajuntament i que, per tant, correspon que aquests abonaments es facin efectius per part de d'ENDESA ENERGIA SAU mitjançant reintegraments en compte.

Que a la data de l'informe l'empresa ENDESA ENERGIA, SAU ja ha fet els reintegraments en comte.



*I també proposar el REINTEGRAMENT DE PAGAMENT corresponent a l'exercici 2025 amb un import de -1.351,49 € (IVA inclòs), i que es comptabilitzin a les partides pressupostàries indicades a la següent taula a repartir segons:*

Registre	CUP s	Núm. Factura	Partida Pressupostària	Equipament	Data Fra.	Import factura
A/2025/34	ES0217010164621474CV	P25COR001296800	414 32316 22102	Talala	23/09/2025	-64,18 €
A/2025/36	ES0217010164621474CV	P25MCR000008405	414 32316 22102	Talala	25/09/2025	-458,87 €
A/2025/37	ES0217010164621474CV	P25MCR000008404	414 32316 22102	Talala	25/09/2025	-828,44 €
<b>TOTAL</b>						<b>-1.351,49 €</b>

## Fonaments de dret

Atès que l'Ajuntament de Vallirana va acordar l'adhesió a la primera pròrroga del contracte derivat (exp. 2021.04-A03) en l'acord marc de subministrament de gas natural amb destinació a les entitats locals de Catalunya a favor de l'empresa ENDESA ENERGIA, SAU, fins el 31 de desembre de 2025.

Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica

Real Decreto 222/2008, por el que se establece el régimen retributivo de la actividad de distribución de energía eléctrica

Orden ITC/3519/2009, de 28 de diciembre, por la que se revisan los peajes de acceso a partir de 1 de enero de 2010 y las tarifas y primas de las instalaciones del régimen especial.

Real Decreto 1048/2013, de 27 de diciembre, por el que se establece la metodología para el cálculo de la retribución de la actividad de distribución de energía eléctrico.

Vistes les competències conferides a la Junta de Govern Local pel Decret d'Alcaldia número 2024/141, de 5 de febrer.

Vista la proposta de resolució PR/2026/83 de 13 / de gener / 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 22 / de gener / 2026.

## Resolució:

**PRIMER.-** Aprovar el **REINTEGRAMENT DE PAGAMENT** corresponent a l'exercici 2025 per un import de **1.351,49 €**, IVA inclòs, a imputar a les respectives aplicacions pressupostàries segons el següent detall:

Registre	CUP s	Núm. Factura	Partida Pressupostària	Equipament	Data Fra.	Import factura
A/2025/34	ES0217010164621474CV	P25COR001296800	414 32316 22102	Talala	23/09/2025	-64,18 €
A/2025/36	ES0217010164621474CV	P25MCR000008405	414 32316 22102	Talala	25/09/2025	-458,87 €
A/2025/37	ES0217010164621474CV	P25MCR000008404	414 32316 22102	Talala	25/09/2025	-828,44 €
<b>TOTAL</b>						<b>-1.351,49 €</b>

**SEGON.-** Notificar el present acord a Serveis Territorials, a Intervenció i a Tresoreria.



**Expedient 1908/2025. Atorgar la llicència d'obres per a nova escomesa elèctrica als carrer Major 490 - 448, Poeta López Pico 20 i Plaça dels Estudis 1 - 5**

**Favorable**

**Tipus de votació: Unanimitat**

### **Fets i fonaments de dret:**

#### **Relació de fets**

Vista la sol·licitud presentada en data 19 de febrer de 2025, amb registre d'entrada ENTRA 2025 - 2151 per E DISTRIBUCIÓN REDES DIGITALES, SLU., amb NIF B82846817, per a llicència d'obres per a NOVA ESCOMESA ELÈCTRICA ALS CARRER MAJOR 490 - 448, POETA LÓPEZ PICO 20 i PLAÇA DELS ESTUDIS 1 - 5.

#### **Fonaments de Dret**

- Atès el Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.
- Atès el Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.
- Atès el que estableix el Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
- Atès el Pla General d'Ordenació Revisió-Adaptació, aprovat definitivament per la Comissió d'Urbanisme de Barcelona, i feta la publicació de l'acord en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya el 17 de juliol de 1987.
- Atesa l'Ordenança Fiscal número 5 Reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres.
- Atesa l'Ordenança Fiscal número 7 Reguladora de la Taxa per llicències o comunicacions prèvies d'obres en matèria d'urbanisme.
- Atesa l'Ordenança Fiscal número 19 Reguladora de la taxa per l'obertura de sondatges o rases en terrenys d'ús públic i qualsevol remoguda en la via pública del paviment o de les voreres.

Atès l'informe de senyalització emès per la Policia Local de data 6 de novembre de 2025.

Atès l'informe de l'arquitecte municipal de data 15 de gener de 2026.

Atès l'informe jurídic de data 16 de gener de 2026.



Vistes les competències de conferides a la Junta de Govern Local pel Decret d'Alcaldia número 2024/141 de data 5 de febrer.

Vista la proposta de resolució PR/2026/174 de 21 / de gener / 2026.

### Resolució:

**PRIMER.-** Atorgar la llicència d'obres per a NOVA ESCOMESA ELÈCTRICA ALS CARRER MAJOR 490 - 448, POETA LÓPEZ PICO 20 i PLAÇA DELS ESTUDIS 1 - 5, sol·licitada per E DISTRIBUCIÓN REDES DIGITALES, SLU , amb NIF B82846817.

El termini per iniciar les obres és de sis mesos i per acabar-les de nou mesos i s'hauran d'adoptar les mesures indicades a l'Informe de senyalització de la Policia Local de 6 de novembre de 2025.

Que l'interessat haurà d'informar als serveis tècnics, com a mínim amb una setmana d'antelació, de la data d'inici de l'obra i la durada de la mateixa, mitjançant el correu electrònic: [vlrn.stecnicos@vallirana.cat](mailto:vlrn.stecnicos@vallirana.cat)

La llicència d'obres caducarà si transcorre el termini per començar les obres o el termini per acabar-les, incloses les seves pròrrogues respectives, sense que hagin estat iniciades o finalitzades.

El titular de la llicència urbanística per a l'execució d'obres ha de lliurar a l'administració atorgant una còpia de l'acta d'inici d'obres estesa per la direcció facultativa de les obres i, posteriorment, una còpia del certificat final d'obres expedit per aquesta mateixa direcció. Si les obres autoritzades no requereixen direcció facultativa per executar-les, les còpies de l'acta i del certificat esmentats han de ser substituïdes per la declaració responsable corresponent de la persona titular de la llicència urbanística.

**SEGON.-** Aprovar les liquidacions següents segons les ordenances fiscals vigents:

<i>Impost sobre construccions, instal·lacions i obres</i>	(OF nº 5) .....	2.311,38 €
<i>Taxes per obertura de rases en terreny d'ús públic</i>	(OF nº 19) .....	382,00 €
<i>Taxes per Llicència d'Obres</i>	(OF nº 7) .....	912,39 €

**TERCER.-** Comunicar a E DISTRIBUCIÓN REDES DIGITALES SLU, que, segons informe de la Policia Local de data 6 de novembre de 2025, haurà de procedir a la col·locació de la següent documentació:



Obres que afectaran al carrer Major (altura del número 490) i afectaran al c. Lluís Companys fins el c. Major número 448, segons projecte facilitat per la empresa que ha d'executar les obres.

La zona en la que han de treballar no hi ha estacionaments regulats.  
Es tracta d'una via de doble sentit de la marxa amb gran aflluència de vehicles.

En tot cas, a totes les zones que hi pugui haver afectació a la seguretat viària caldrà senyalitzar amb total claredat i antelació la afectació causada.

La senyalització serà amb fons de color groc d'obres i en cas de que la afectació pugui derivar-se en hores nocturnes, aquesta haurà de ser reflectant i/o reforçada amb balises lluminoses.

- **El carrer major és una artèria principal d'aquesta població, així que la circulació haurà de quedar els menys possible afectada pels talls i hauran de facilitar SEMPRE un carril de circulació i facilitar el pas de vianants. Sempre hi haurà d'haver 1 o 2 operaris donant pas altern, en cas de ser necessari, o donant seguretat a la resta dels usuaris de la via.**
- Senyalització que caldrà col·locar per part de l'empresa:
  - **Senyalització de perill per obres.** (Col·locada amb suficient antelació per que els usuaris de la via puguin adequar la seva conducció a la situació excepcional en que es troba la calçada) (TP-18).
  - **Senyalització d'estretament de la calçada si fos el cas.** (Col·locada immediatament després del senyal de perill d'obres, si quedés afectada per les obres o el material utilitzat) (P-17 a) b)).
  - **Tanques per delimitar i donar seguretat al desviament dels vianants.**

Pel que fa al c. Lluís Companys, es tracta d'un carrer de doble sentit de circulació, en el que es pot accedir des d'altres carrers més secundaris.

En el cas que la seva circulació es veïés parcial o totalment interrompuda, serà necessari implementar una senyalització provisional clara, visible i amb la suficient antelació, amb l'objectiu de garantir que els usuaris de la via puguin adoptar itineraris alternatius adequats i minimitzar, així, les afectacions sobre la mobilitat habitual.

**A la finalització del torn de treball dels operaris, l'obra ha de quedar tancada en tot el seu perímetre mitjançant tanques, planxes, cintes de senyalització d'obres, i ha d'estar senyalitzat amb balises lluminoses tant l'obra com la senyalització excepcional de l'obra ja que es tracta d'un carrer amb il·luminació escassa.**



**QUART.-** Notificar aquest acord al departament de la tresoreria i a l'interessat, tot indicant els recursos que corresponguin.

**Expedient 68/2026. Aprovar la despesa menor relativa al subministrament de tapes de pous dels col.lectors**

**Favorable**

**Tipus de votació: Unanimitat**

**Fets i fonaments de dret:**

### **APROVACIÓ DE LA DESPESA MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE TAPES DE POUS DE DEL COL.LECTORS**

#### **Antecedents de fet**

- I. La Regidoria de Medi Ambient planteja la necessitat de perfeccionar la despesa menor de subministrament de tapes de pous de del col·lectors.
- II. La Tècnica de Medi Ambient de l'Ajuntament de Vallirana ha emès informe justificatiu de la despeses en data 8 de gener de 2026 en el qual es detalla l'objecte de la despesa menor.
- III. El valor estimat de la despesa menor és de 1.570,80 €, IVA exclòs.
- IV. El Pressupost Base de Licitació de la despesa menor és de 1.900,67 €, IVA inclòs.
- V. Vist el pressupost presentat per l'empresa SERVEIS INTEGRALS DE MANTENIMENT RUBATEC SA, amb NIF A60744216.
- VI. Existeix consignació pressupostària a la partida 413/16000/21040 AIGÜES RESIDUALS-REP./MANTENIM./CONSERVACIÓ de despeses del vigent pressupost ordinari.

#### **Fonaments de dret**

- I. L'òrgan competent, en atenció al valor estimat de la prestació, per aplicació de la Disposició Addicional segona 1. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, (LCSP), és l'Alcaldia, per no superar ni els sis milions d'Euros ni el 10% dels recursos ordinaris del pressupost. En el present, cas, no obstant, l'òrgan competent és la Junta de Govern Local en virtut del Decret de l'alcaldia núm. 141/2025, de delegació de data 5 de febrer de 2025.
- II. Article 4 del Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- III. Instrucció reguladora de despeses menors de l'Ajuntament de Vallirana.



Vista la proposta de resolució PR/2026/57 de 12 / de gener / 2026 fiscalitzada favorablement amb observacions amb data de 25 / de gener / 2026.

#### **Resolució:**

**Primer.** Aprovar la despesa menor relativa al subministrament de tapes de pous de del col·lectors a SERVEIS INTEGRALS DE MANTENIMENT RUBATEC SA, amb NIF A60744216, per import de 1.900,67 €, IVA inclòs.

**Segon.** Autoritzar i disposar la despesa a SERVEIS INTEGRALS DE MANTENIMENT RUBATEC SA, amb NIF A60744216, per import de 1.900,67 €, IVA inclòs, amb càrrec a l'aplicació pressupostaria 413/16000/21040 AIGÜES RESIDUALS-REP./MANTENIM./CONSERVACIÓ del vigent pressupost municipal.

**Tercer.** Disposar la incorporació a l'expedient de la factura corresponent com a requisit per a procedir al pagament.

**Quart.** Clàusules i obligacions derivades de la despesa menor:

1. Descripció de les accions a realitzar pel contractista que són objecte del contracte de servei:

- Retirada del marc amb la tapa anterior i instal·lació del nou marc amb tapa.
- 3 Tapes circular T30 d.610 gris sorra e=33 mm
- 1 Tapa rectangular T30 1340x1340 (en 2 peces) e=33 mm

2. Lloc on s'ha de prestar el servei:

Riera Vallirana (ramal Can Julià), al municipi de Vallirana

3. Termini de duració o termini màxim de prestació dels treballs: El termini màxim de la prestació del subministrament serà de 1 mesos a partir de l'entrada en vigor del present contracte.

**Cinquè.** Designar com a responsable de l'execució de la despesa a Marta Montalbán Molina, Tècnica de Salut i Medi Ambient de l'Ajuntament de Vallirana.

**Sisè.** Notificar la resolució a l'adjudicatari de la despesa.

**Expedient 4109/2025. Acceptar la subvenció atorgada per part de l'Agència Catalana de l'Aigua pel transport d'aigua destinada al consum domèstic mitjançant vehicles cisterna i a actuacions d'urgència 2025-ii**

**Favorable**

**Tipus de votació: Unanimitat**



Fets i fonaments de dret:

**ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ DE L'ACA PEL TRANSPORT D'AIGUA DESTINADA AL CONSUM DOMÈSTIC MITJANÇANT VEHICLES CISTERNA I A ACTUACIONS D'URGÈNCIA 2025-II**

**Relació de fets**

Atès l'informe de la Coordinadora de Serveis Territorials de l'Ajuntament de Vallirana, de data 16 de gener de 2026, del tenor literal següent:

\*\*\*Identificació de l'expedient \*\*\*

*Subvenció Agència Catalana de l'Aigua pel transport d'aigua destinada al consum domèstic mitjançant vehicles cisterna i per actuacions d'urgència 2025-II*

\*\*\*Relació de fets \*\*\*

*Per Resolució publicada al DOGC en 14 de gener de 2026, s'atorguen definitivament les subvencions pel transport d'aigua destinada al consum domèstic mitjançant vehicles cisterna per part de l'Agència Catalana de l'Aigua i per actuacions d'urgència equivalents destinades a resoldre de manera immediata problemes de potabilitat o manca d'aigua 2025-II.*

*Concretament, a l'Ajuntament de Vallirana l'ACA concedeix el següent import:*

- *Expedient CIS014/25/000048: import de 100.000,00 € per fer front a les despeses pel transport d'aigua destinada al consum domèstic mitjançant vehicles cisterna durant l'exercici 2024.*

*La despesa ja pagada per part de l'Ajuntament a l'empresa prestatària del servei.*

\*\*\*Proposta \*\*\*

*Es proposa que s'adopti el següent acord:*

**PRIMER.-** *Acceptar la subvenció per import total de 100.000,00 € atorgada per part de l'Agència Catalana de l'Aigua i aplicar-la a 413/45101 GENCAT SUBVENCIÓ ACA DESPESES D'AIGUA, aplicació pressupostària de despeses 413/16101/22699 - ALTRES DESPESES DIVERSES XARXA AIGÜES, per fer front a les despeses pel transport d'aigua destinada al consum domèstic mitjançant vehicles cisterna durant l'exercici 2024.*

**SEGON.-** *Aprovar el compromís d'ingrés per import de 100.000,00 € a l'aplicació pressupostària 413/45101 GENCAT SUBVENCIÓ ACA DESPESES D'AIGUA de l'AGÈNCIA CATALANA DE L'AIGUA, amb CIF Q0801031F.*

**TERCER.-** *Notificar el present acord a Tresoreria i Intervenció."*



## Fonaments de dret

Atesa la Resolució definitiva d'atorgament de les subvencions de la convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, destinades a cofinançar les despeses extraordinàries realitzades pels ens locals i les agrupacions d'ens locals generades pel transport d'aigua destinada a l'abastament de poblacions mitjançant vehicles cisterna, o per l'execució d'obres o d'actuacions d'urgència equivalents destinades a resoldre de manera immediata problemes de potabilitat o mancança d'aigua, publicada al DOGC en data 14 de gener de 2026.

Atès l'article 206, del Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals.

Vistes les competències de conferides a la Junta de Govern Local pel Decret d'Alcaldia número 2024/141 de data 5 de febrer de 2024, proposa l'adopció dels següents acords.

Vista la proposta de resolució PR/2026/157 de 16 / de gener / 2026.

## Resolució:

**PRIMER.-** Acceptar la subvenció per import de 100.000,00 € atorgada per part de l'Agència Catalana de l'Aigua i aplicar-la a 413/45101 GENCAT SUBVENCIO ACA DESPESES D' AIGUA, aplicació pressupostària de despeses 413/16101/22699 - ALTRES DESPESES DIVERSES XARXA AIGÜES, per fer front a les despeses pel transport d'aigua destinada al consum domèstic mitjançant vehicles cisterna durant l'exercici 2024.

**SEGON.-** Aprovar el compromís d'ingrés per import de 100.000,00 € a l'aplicació pressupostària 413/45101 GENCAT SUBVENCIO ACA DESPESES D'AIGUA de l' AGÈNCIA CATALANA DE L'AIGUA, amb CIF Q0801031F.

**TERCER.-** Notificar el present acord a Tresoreria i Intervenció.

<b>Expedient 5867/2025. Autoritzar la reserva d'espai a la via pública per a estacionament exclusiu a la Plaça de la Pau, núm. 3</b>	
<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació: Unanimitat</b>

## Fets i fonaments de dret:

### Relació de fets

Vista la sol·licitud realitzada pel Sr. \*\*\*\*, amb NIF: 46661753C, en condició de conductor i representació de la Sra. \*\*\*\*, amb NIF: 38348575P, i número registre d'entrada 2025-E-RC-7829, on demana que es concedeixi una plaça d'aparcament amb matrícula, propera al seu domicili, situat a la plaça de la Pau núm. 3, i en condició de titular de la plaça sol·licitada, i amb discapacitat reconeguda.



## Fonaments de Dret

- Atès allò que disposa l'Article 66.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en relació a les competències municipals i locals apunta que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències en concordança amb allò disposat a la Llei 7/1985, de 20 d'abril de Bases de Règim Local.
- Atès el reglament regulador de la concessió de llicències per a l'entrada de vehicles a través de les voreres i per reserves de via pública per a aparcament exclusiu, parada de vehicles i càrrega i descàrrega de mercaderies.
- Atesa l'ordenança fiscal número 15, reguladora de la taxa per l'entrada de vehicles a través de les voreres i per reserves de via pública per a aparcament exclusiu, parada de vehicles i càrrega i descàrrega de mercaderies.

Atès l'informe de la Policia local de data 13 de gener de 2026.

Atès l'informe de Serveis Tècnics de data 16 de gener de 2026.

Vistes les competències conferides a la Junta de Govern Local pel Decret d'Alcaldia núm. 2024/141, de 5 de febrer.

Vista la proposta de resolució PR/2026/195 de 23 / de gener / 2026.

### Resolució:

**PRIMER.-** Autoritzar la reserva d'espai a la via pública per a estacionament exclusiu a favor de la Sra. \*\*\*\*, amb NIF: 38348575P, vehicle matrícula: 7057LWK, a la plaça de la Pau núm. 3.

**SEGON.-** Informar que les reserves s'atorguen per un període de 2 anys i caldrà sol·licitar de forma expressa la seva renovació 3 mesos abans de finalitzar aquest termini. En cas de no renovar-se l'autorització atorgada, s'entén anul·lada quan arriba a la fi del període fixat. En tots els casos, les despeses de senyalització, tan vertical com horitzontal, són a càrrec del titular de la llicència tal i com es regula a l'ordenança fiscal corresponent. El titular de l'autorització està obligat a mantenir-la en les degudes condicions de conservació i visibilitat, i les despeses que se'n derivin seran al seu càrrec.

**TERCER.-** Aprovar la liquidació següent, segons l'ordenança fiscal número 15, article 6, tarifa quarta.

- Treballs d'implantació (pintura i senyals) 256.93 €.

**QUART.-** Comunicar aquest acord a l'interessat, Serveis Tècnics i a la Policia Local.



**Expedient 2909/2025. Atorgar la pròrroga de la llicència d'obres, per a la restauració de la realitat física alterada i l'ordenament jurídic vulnerats dels murs al Cr. Congost, núm 25**

**Favorable**

**Tipus de votació: Unanimitat**

### **Fets i fonaments de dret:**

Relació de Fets

Vista la sol·licitud presentada en data 12 de desembre de 2025, amb registre d'entrada 2025-E-RC-9313 , per PRÒRROGA DE LLICÈNCIA D'OBRES PER A LA RESTAURACIÓ DE LA REALITAT FÍSICA ALTERADA I L'ORDENAMENT JURÍDIC VULNERATS DELS MURS AL CARRER CONGOST, NÚM 25 - NÚMERO EXPEDIENT 2024-2090/2414.

### **Fonaments de Dret**

- Atès el que estableix el Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
- Atès el Pla General d'Ordenació Revisió-Adaptació, aprovat definitivament per la Comissió d'Urbanisme de Barcelona, i feta la publicació de l'acord en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya el 17 de juliol de 1987.
- Atesa l'Ordenança Fiscal número 7 Reguladora de la Taxa per llicències o comunicacions prèvies d'obres en matèria d'urbanisme.

Atès l'informe de l'arquitecte tècnic de data 13 de gener de 2026.

Atès l'informe jurídic de data 15 de gener de 2026.

Vistes les competències conferides a la Junta de Govern Local pel Decret d'Alcaldia núm. 2024/141 de data 5 de febrer

Vista la proposta de resolució PR/2026/171 de 21 / de gener / 2026.

### **Resolució:**

**PRIMER:** Atorgar la pròrroga llicència d'obres al NIF 35039010M, per PRÒRROGA DE LLICÈNCIA D'OBRES PER A LA RESTAURACIÓ DE LA REALITAT FÍSICA ALTERADA I L' ORDENAMENT JURÍDIC VULNERATS DELS MURS AL CARRER CONGOST, NÚM 25 - NÚMERO EXPEDIENT 2024-2090/2414. El termini adicional per acabar les obres és de 4,5 mesos a comptar des del 17 de gener que és finiment del termini de la llicència atorgada inicialment.

**SEGON:** Aprovar les liquidacions següents segons les ordenances fiscals vigents:



PEM  $10.518,83 \times 0,7876 \times 1,5\% \times 2 = 248,54 \text{ €}$

**TERCER:** Notificar el present acord al departament de tresoreria i a l'interessat, tot indicant els recursos que corresponguin.

**Expedient 220/2026. Autoritzar la despesa per a la gestió dels residus Municipals a la planta de tractament ECOPARC4 per al 2026**

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat

**Fets i fonaments de dret:**

## **AUTORITZACIÓ I DISPOSICIÓ DE DESPESA PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS A LA PLANTA DE TRACTAMENT ECOPARC4 PER AL 2026**

### **Relació de fets**

Atès l'informe de la Tècnica de Medi Ambient de l'Ajuntament de Vallirana, de data 14 de gener de 2026, del tenor literal següent:

### **\*\*\*INFORME D'AUTORITZACIÓ I DISPOSICIÓ DE DESPESA PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS A LA PLANTA DE TRACTAMENT INTEGRAL ECOPARC4 PEL 2026**

#### **Fets**

*En data 6 de maig de 2015 la Junta de Govern Local va adoptar l'acord d'aprovació de la col·laboració entre el Consorci Ecoparc IV i l'Ajuntament de Vallirana per a la prestació del servei de tractament de la fracció resta dels residus municipals.*

*En data 13 de maig de 2015 es va enviar notificació de l'acord al Consorci Ecoparc IV. (Annex 1).*

*En data 22 de febrer de 2019 l'AMB ens va notificar l'autorització d'entrada de manera indefinida a les seves plantes de tractament (Annex 2).*

*La Junta de Govern del Consorci va aprovar, en sessió de data 9 d'abril de 2019, l'autorització d'entrada de les fraccions Resta i FORM a la instal·lació Ecoparc IV (Annex3).*

*La Presidenta del Consorci per a la Construcció i Explotació de la Quarta Planta de Tractament Integral dels Residus Municipals de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, ha resolt que en data 01/01/2025 l'acord d'establiment de preus públics d'entrada de residus municipals a l'Ecoparc 4, com s'indica a l'Annex 4.*

*La previsió de les tones que gestionarà aquest 2026 l'ECOPARC 4 es fa en base a la mitjana de l'any 2025, i comparant amb anys anteriors, es té en compte la tendència.*



*El preu a aplicar depèn de la qualitat del residu, per tant es fa una previsió en base a resultats de les diferents caracteritzacions dels residus al 2025.*

\*Finalment, AMB notifica per mail que els preus del 2026 no tenen variació respecte els de 2025. \*

### **Fonaments de dret**

*D'acord amb l'article 42 del Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus de Catalunya, la gestió dels residus municipals és competència pròpia del municipi.*

*El destí dels residus municipals estan regulats a través del Pla territorial sectorial d'infraestructures de gestió de residus municipals de Catalunya.*

*D'acord amb el REIAL DECRET 209/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Pla territorial sectorial d'infraestructures de gestió de residus municipals de Catalunya (PINFRECAT20) (publicat al BOE núm. 92, de 16 d'abril), Article 1 Naturalesa jurídica El Pla territorial sectorial d'infraestructures de gestió de residus municipals de Catalunya (PINFRECAT20) té caràcter de Pla territorial sectorial, d'acord amb la Llei 23/1983, de 21 de novembre, de política territorial, i suposa la revisió del Pla territorial sectorial d'infraestructures de gestió de residus municipals, aprovat pel Decret 16/2010, de 16 de febrer.*

*Així doncs, d'acord amb el PINFRECAT 20, al municipi de Vallirana li correspon l'Agrupació territorial 1, de manera que:*

· *La Fracció Orgànica Residus Municipal (FORM) es portava a l'Ecoparc2 (Montcada i Reixac), gestionada per l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB). Es va acceptar la sol·licitud d'entrada d'aquesta fracció a l'Ecoparc4, atès que econòmicament és més favorable, i des del 11 d'abril de 2019 descarreguem allà. Tot i així, es manté l'autorització d'entrada a l'Ecoparc2 (Montcada i Reixac), ja que per qüestions tècniques a vegades cal aportar la FORM.*

· *La Fracció Resta es porta a l'Ecoparc4 (Els Hostalets de Pierola) o a l'Ecoparc2 quan no es pot portar al primer per qüestions tècniques.*

\*. *La fracció de Voluminosos (residus que no entren en cap de les fraccions anteriors ni en la selectiva) es porta al Dipòsit controlat Can Mata (Els Hostalets de Pierola). \**

\*\*\*Conclusions \*\*\*

*D'acord amb els antecedents abans esmentats, es proposa autoritzar i disposar la despesa per l'exercici 2026 en concepte de tractament dels residus municipals a l'empresa AMB / ECOPARC4, per un import estimat de 650.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 413/16200/22700 Recollida, eliminació i tractament de residus – Recollida de residus urbans .”*



Consten els annexos de l'informe de la Tècnica de Medi Ambient annexos a la proposta d'acord.

### Fonaments de dret

D'acord amb l'article 42 del Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus de Catalunya, la gestió dels residus municipals és competència pròpia del municipi.

El destí dels residus municipals estan regulats a través del Pla territorial sectorial d'infraestructures de gestió de residus municipals de Catalunya.

Vistes les competències conferides a la Junta de Govern Local pel Decret d'Alcaldia número 2024/141, de 5 de febrer.

Vista la proposta de resolució PR/2026/137 de 15 / de gener / 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 26 / de gener / 2026.

### Resolució:

**PRIMER.-** Autoritzar i disposar la despesa corresponent a l'exercici 2026 en concepte de gestió dels residus municipals, a CONSORCI ECOPARC4, amb CIF Q0801440I, per un import de 650.000,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 413/16200/22700 Recollida, eliminació i tractament de residus – Recollida de residus urbans.

**SEGON.-** Notificar aquest acord a intervenció i a l'àrea de serveis territorials.

### Documents annexos:

- Annex 1. Annexos

<b>Expedient 252/2026. Aprovar la despesa menor relativa al subministrament de llicències amb l'ITEC, pel TCQ i BEDEC</b>	
<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació: Unanimitat</b>

### Fets i fonaments de dret:

## **APROVACIÓ DE LA DESPESA MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE LLICÈNCIES AMB L'ITEC, PEL TCQ I BEDEC**

### Antecedents de fet

I. La Regidoria de Serveis Territorials planteja la necessitat de perfeccionar la despesa menor de subministrament de llicències amb L'ITEC, pel TCQ i BEDEC.



- II. L'Arquitecte municipal de l'Ajuntament de Vallirana ha emès informe justificatiu de la despeses en data 21 de gener de 2026 en el qual es detalla l'objecte de la despesa menor.
- III. El valor estimat de la despesa menor és de 1.050,00 €, IVA exclòs.
- IV. El Pressupost Base de Licitació de la despesa menor és de 1.270,50 €, IVA inclòs.
- V. Vist el pressupost presentat per l'empresa INSTITUT DE TECNOLOGIA DE LA CONSTRUCCIÓ DE CATALUNYA - ITeC, amb NIF G08546665.
- VI. Existeix consignació pressupostària a la partida 432/15000/22199 ADCIÓ.GRAL.HAB. MATERIAL TÈCNIC I ESPECIAL de despeses del vigent pressupost ordinari.

### Fonaments de dret

- I. L'òrgan competent, en atenció al valor estimat de la prestació, per aplicació de la Disposició Addicional segona 1. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, (LCSP), és l'Alcaldia, per no superar ni els sis milions d'Euros ni el 10% dels recursos ordinaris del pressupost. En el present, cas, no obstant, l'òrgan competent és la Junta de Govern Local en virtut del Decret de l'alcaldia núm. 141/2025, de delegació de data 5 de febrer de 2025.
- II. Article 4 del Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- III. Instrucció reguladora de despeses menors de l'Ajuntament de Vallirana.

Vista la proposta de resolució PR/2026/203 de 23 / de gener / 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 26 / de gener / 2026.

### Resolució:

**Primer.** Aprovar la despesa menor relativa al subministrament de llicències amb L'ITEC, pel TCQ i BEDEC a INSTITUT DE TECNOLOGIA DE LA CONSTRUCCIÓ DE CATALUNYA - ITeC, amb NIF G08546665, per import de 1.270,50 €, IVA inclòs.

**Segon.** Autoritzar i disposar la despesa a INSTITUT DE TECNOLOGIA DE LA CONSTRUCCIÓ DE CATALUNYA - ITeC, amb NIF G08546665, per import de 1.270,50 €, IVA inclòs, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 432/15000/22199 ADCIÓ.GRAL.HAB. MATERIAL TÈCNIC I ESPECIAL del vigent pressupost municipal.

**Tercer.** Disposar la incorporació a l'expedient de la factura corresponent com a requisit per a procedir al pagament.

**Quart.** Designar com a responsable de l'execució de la despesa a David Martí Aguiar, Arquitecte municipal de l'Ajuntament de Vallirana.

**Cinquè.** Notificar la resolució a l'adjudicatari de la despesa.



**Expedient 121/2026. Admetre a tràmit la sol·licitud de responsabilitat patrimonial presentada per la Sra. LAURA A. P.**

**Favorable**

**Tipus de votació: Unanimitat**

### **Fets i fonaments de dret:**

#### **ANTECEDENTS DE FET**

1. En data 9 de gener de 2026, amb núm. de registre d'entrada 2026-E-RC-144, la Sra. LAURA A. P., entra sol·licitud de reclamació de responsabilitat patrimonial pels danys produïts al vehicle amb matrícula 7517 JTN, a conseqüència de la caiguda sobre el vehicle d'una senyal vertical, en concret al Carrer Major, 334, del municipi de Vallirana.

2. En data 15 de gener de 2026, la Tècnica Superior de Secretaria, emet informe en relació a l'expedient 121/2026.

#### **FONAMENTS DE DRET**

-Constitució espanyola de 1978.

-Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

-Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

-Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic

-Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

-Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. (TRLMRLC).

-Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

-Decret d'Alcaldia 141/2024, de 5 de febrer, relatiu a la delegació de competències atribuïdes a l'Alcaldia en favor de la Junta de Govern Local.

Vista la proposta de resolució PR/2026/153 de 16 / de gener / 2026.

#### **Resolució:**

**PRIMER.- ADMETRE** a tràmit la sol·licitud de responsabilitat patrimonial presentada per la Sra. LAURA A. P., pels danys produïts al vehicle amb matrícula 7517 JTN, a conseqüència



de la caiguda sobre el vehicle d'una senyal vertical, en concret al Carrer Major, 334, del municipi de Vallirana, fets que van tenir lloc el dia 16 de gener de 2025 i quantificats en 337,15€ d'acord amb pressupost de reparació adjunt a la sol·licitud.

**SEGON.-** NOMENAR com a òrgan instructor del procediment a la Sra. Judit Coll Alou, Tècnica Superior de Secretaria de l'Ajuntament de Vallirana, tenint en compte el que estableixen sobre abstenció i recusació els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

**TERCER.-** SOL·LICITAR informe dels serveis tècnics municipals per tal que, en el termini de DEU DIES, emetin informe preceptiu en relació als fets exposats per determinar si existeix nexa causal amb el funcionament normal o anormal dels serveis públics de l'Ajuntament de Vallirana.

**QUART.-** ATORGAR un termini d'audiència als interessats de DEU DIES per tal que puguin formular les al·legacions que considerin oportunes, presentar els documents, justificacions, i proposta de les proves que estimin pertinents.

**CINQUÈ.-** NOTIFICAR aquesta resolució a l'interessat i comunicar-la a l'òrgan instructor i, si escau, a la companyia d'assegurances de l'Ajuntament.

**Expedient 4504/2025. Autoritzar el trasllat de restes cadavèriques dins el cementiri de Vallirana, de la sepultura localitzada al NÍNIXOL 15, ILLA 1, a la sepultura localitzada al NÍNIXOL 7, ILLA 15**

**Favorable**

**Tipus de votació: Unanimitat**

#### **Fets i fonaments de dret:**

#### **ANTECEDENTS**

1.En data 18 de setembre de 2025, amb registre d'entrada 2025-E-RC-7307, l'interessat entra sol·licitud per tal que es procedeixi al trasllat de restes cadavèriques dins el cementiri de Vallirana, de la sepultura localitzada al NÍNIXOL 15, ILLA 1, a la sepultura localitzada al NÍNIXOL 7, ILLA 15 del Cementiri municipal de Vallirana.

2.En data 22 de setembre de 2025, amb registre de sortida núm. 2025-S-RE-2691, el Secretari de la corporació emet requeriment de documentació. Consta justificant de recepció per part de l'interessat el mateix dia.

3.En data 9 de desembre de 2025, amb registre d'entrada núm. 2025-E-RE-3153, l'interessat entra part de la documentació requerida.

4.En data 11 de desembre de 2025, amb registre de sortida núm. 2025-S-RE-4357, el Secretari de la corporació emet requeriment de documentació. Consta justificant de recepció per part de l'interessat el dia 15 de desembre de 2025.



5. En data 18 de desembre de 2025, amb registre d'entrada núm. 2025-E-RE-3254, l'interessat entra la documentació requerida.

6. En data 22 de gener de 2026, la Tècnica Superior de Secretaria, emet informe en relació a l'expedient 4504/2025.

## FONAMENTS DE DRET

-Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP)

-Reial Decret 2/04, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'hisendes Locals.

-Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

-Llei 7/1985, de 20 d'abril. De les bases de Règim Local.

-Codi Civil Català.

-Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de policia sanitària mortuòria.

-Ordenança Fiscal nº11, de la taxa per la prestació del servei de cementiri municipal de Vallirana, aprovada definitivament per acord del Ple municipal en data 25 de juliol de 2024.

-Reglament del cementiri municipal, serveis funeraris i policia mortuòria.

-Decret d'Alcaldia 141/2024, de 5 de febrer, relatiu a la delegació de competències atribuïdes a l'Alcaldia en favor de la Junta de Govern Local.

Vista la proposta de resolució PR/2026/179 de 22 / de gener / 2026.

## Resolució:

**PRIMERA.-** AUTORITZAR a l'interessat per tal que es procedeixi al trasllat de restes cadavèriques dins el cementiri de Vallirana, de la sepultura localitzada al NÍNIXOL 15, ILLA 1, a la sepultura localitzada al NÍNIXOL 7, ILLA 15 del Cementiri municipal de Vallirana.

**SEGONA.-** APROVAR la liquidació, a càrrec de l'interessat, amb DNI 46110139S, d'acord amb l'Ordenança Fiscal nº11, de la taxa per la prestació del servei de cementiri municipal de Vallirana, aprovada definitivament per acord del Ple municipal en data 25 de juliol de 2024, d'acord amb el següent detall:



EPÍGRAF 2: MANTENIMENT I ALTRES SERVEIS; MANTENIMENT	
Trasllat dins del cementiri	240,22€
Permis per extracció de làpides i ornamentals	56,71€
<b>TOTAL</b>	<b>296,93€</b>

**TERCERA.-** INFORMAR a la persona interessada que la liquidació de les taxes es durà a terme mitjançant l'Oficina de Recaptació i Gestió Tributària (ORGT) de la Diputació de Barcelona.

**QUARTA.-** EXTINGIR la titularitat de la concessió atorgada a la Sra. NATÀLIA CUNILLERAS DOMÈNECH (difunta) sobre la sepultura localitzada al NÍNIXOL 15, ILLA 1 del Cementiri municipal de Vallirana i procedir a l'anotació de l'extinció al registre municipal del cementiri.

**CINQUENA.-** DECLARAR revertida la titularitat de la sepultura localitzada al NÍNIXOL 15, ILLA 1 a favor de l'Ajuntament i procedir a l'anotació de la titularitat municipal al registre municipal del cementiri.

**SISENA.-** TRASLLADAR el contingut de l'acord a l'àrea de Gestió tributària de l'Ajuntament, als efectes oportuns.

**SETENA.-** NOTIFICAR el present acord a la persona interessada, als efectes oportuns.

**Expedient 376/2026. Autoritzar la inhumació de la Sra. ENCARNACIÓN ROLDAN ORDOÑEZ en la sepultura localitzada al NÍNIXOL 18, ILLA 8**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació: Unanimitat</b>
------------------	-------------------------------------

#### **Fets i fonaments de dret:**

#### **ANTECEDENTS**

1. En data 21 de gener de 2026, amb registre d'entrada 2026-E-RC-431, ÀLTIMA SERVEIS FUNERARIS, SL, entra sol·licitud per tal que es procedeixi a autoritzar la inhumació de la Sra. ENCARNACIÓN ROLDAN ORDOÑEZ en la sepultura localitzada al NÍNIXOL 18, ILLA 8 del Cementiri municipal de Vallirana.

2. En data 22 de gener de 2026, la Tècnica Superior de Secretaria, emet informe en relació a l'expedient 376/2026.

#### **FONAMENTS DE DRET**

- Reglament de Béns de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 1372/1986, de 13 de juny.



- Reial Decret 2/04, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'hisendes Locals.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 20 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Reglament del Cementiri Municipal de Vallirana, de 5 d'agost de 2023, amb correcció d'errades de data 3 d'octubre de 2013.
- Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de policia sanitària mortuòria.
- Ordenança Municipal número 11 aprovada pel Ple Extraordinari de l'Ajuntament de Vallirana en data 26/10/2016.
- Decret d'Alcaldia núm. 158/2024, de 9 de febrer, relatiu a la delegació de competències als regidors.

Vista la proposta de resolució PR/2026/177 de 22 / de gener / 2026.

#### **Resolució:**

**PRIMER.-** AUTORITZAR la inhumació de la Sra. ENCARNACIÓN ROLDAN ORDOÑEZ en la sepultura localitzada al NÍNXL 18, ILLA 8 del Cementiri municipal de Vallirana.

**SEGON.-** INSCRIURE la modificació al padró municipal i als registres obrants a l'Ajuntament de Vallirana.

**TERCER.-** NOTIFICAR el present acord als interessats als efectes oportuns.

**Expedient 250/2026. Aprovar la despesa menor relativa al servei de xerrades orientació acadèmica i assessorament familiar individual**

**Favorable**

**Tipus de votació: Unanimitat**

#### **Fets i fonaments de dret:**

#### **ANTECEDENTS DE FET**

I. La Regidoria Joventut planteja la necessitat de perfeccionar la despesa menor del **servei de xerrades orientació acadèmica i assessorament familiar individual**

II. La M<sup>a</sup> José González tècnica auxiliar de Joventut de l'Ajuntament de Vallirana ha emès informe justificatiu de la despeses en data 15 gener en el qual es detalla l'objecte de la despesa menor.



El valor estimat de la despesa menor és de **2.508 euros** IVA exclòs\*, exempt d'IVA en virtut de l'Art 20.1.9 de la Llei 37/1992 de l'IVA) i la retenció de IRPF que li correspongui.\*

III. El Pressupost Base de Licitació de la despesa menor és de **2.508 euros** (15 % IRRPF 376,2 euros)

IV. Vist el pressupost presentat per l'empresa **Albert Julià Sala 47986118 E**

V. Existeix consignació pressupostària a la partida **454 33401 22606 Cursos Casal Joves de l'exercici 2026** de despeses del vigent pressupost ordinari.

### FONAMENTS DE DRET

I. L'òrgan competent, en atenció al valor estimat de la prestació, per aplicació de la Disposició Addicional segona 1. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, (LCSP), és l'Alcaldia, per no superar ni els sis milions d'Euros ni el 10% dels recursos ordinaris del pressupost.

II. Article 4 del Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

III. Instrucció reguladora de despeses menors de l'Ajuntament de Vallirana.

Vista la proposta de resolució PR/2026/162 de 19 / de gener / 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 21 / de gener / 2026.

### Resolució:

**Primer.-** Aprovar la despesa menor relativa al **servei de xerrades orientació acadèmica i assessorament familiar individual** per import de **2.508 euros** (15 % IRRPF 376,2 euros)

**Segon.** Aprovar i disposar la despesa de **2.508 euros** (15 % IRRPF 376,2 euros) amb càrrec a l'aplicació pressupostària **454 33401 22606 Cursos Casal Joves de l'exercici 2026** del vigent pressupost municipal a l'empresa **Albert Julià Sala 47986118 E**

**Tercer.** Disposar la incorporació a l'expedient de la factura corresponent com a requisit per a procedir al pagament.

**Quart.** Designar com a responsable de l'execució de la despesa a M<sup>a</sup> José González.

**Cinquè.** Notificar la resolució a l'empresa **Albert Julià Sala 47986118 E**

**Expedient 125/2026. Adjudicar el contracte menor pel servei de subministrament d'aigua pel personal de l' Ajuntament de Vallirana 2026**

**Favorable**

**Tipus de votació: Unanimitat**



### Fets i fonaments de dret:

I. La Regidoria Serveis Generals Recursos Humans i Govern Obert, Servei de Recursos Humans planteja la necessitat de contractar el servei Subministrament aigua personal Ajuntament de Vallirana gener 2026. El CPV del contracte és el següent: 1598100-9 aigua mineral.

II. L'administrativa de Recursos Humans de l'Ajuntament de Vallirana, Sònia Roig ha emès informe en data 9 de desembre de 2025, en el qual es detalla l'objecte del contracte, es justifica la necessitat de dur a terme la contractació per atendre necessitats administratives municipals i per no comptar l'Ajuntament amb els mitjans personals i materials per a dur a terme les tasques amb els propis recursos municipals

III. El valor del contracte s'ha estimat en l'import de 2.671,68 € , al qual s'haurà de sumar el 10 % corresponent a l'IVA.

IV. S'han sol·licitat tres pressupostos a les empreses següents:

- CULLIGAN WATER SPAIN, S.L oferta 2.671,68 € (s/IVA)
- AQUASERVICE (no ha respòs al correu electrònic sol·licitant el pressupost)
- AIGUAORIGEN (només treballen amb fonts connectades a la xarxa)

V. L'empresa CULLIGAN WATER SPAIN, S.L ha presentat l'oferta més avantatjosa, segons consta a l'informe d'adjudicació del contracte emès per part del Tècnic del Servei.

VI. Existeix consignació pressupostària a la partida *127 92000 22000 Aigua personal ajuntament.* de despeses del vigent pressupost ordinari.

VII. Consta a l'expedient informe jurídic.

### Fonaments de dret

I. L'òrgan competent per a dur a terme la contractació, en atenció al valor estimat del contracte, per aplicació de la Disposició Addicional segona 1. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contratos del Sector Público, (LCSP), és l'Alcaldia, per no superar ni els sis milions d'Euros ni el 10% dels recursos ordinaris del pressupost. En el present, cas, no obstant, l'òrgan competent és la Junta de Govern Local en virtut del Decret de l'alcaldia núm. 141/2024, de delegació de data 5 de febrer de 2024.

II. Pel que fa al procediment de contractació, en atenció al valor estimat, que no supera els 15.000 euros IVA exclòs, serà el de contracte menor, segons l'article 118 de la LCSP i les Bases d'execució del pressupost municipal vigent, que requereix les formalitats següents:

A) Informe pel/la Tècnic/Cap de Servei en el qual es deixa constància de:



- les necessitats de dur a terme la contractació per atendre les necessitats administratives municipals i per no comptar l'Ajuntament amb els mitjans personals i materials per a dur a terme les prestacions i tasques amb els propis recursos municipals
- el valor estimat del contracte i la consignació pressupostària
- la justificació de què l'objecte del contracte no està alterat per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.

B) Sol·licitud de tres pressupostos.

Caldrà aprovar la despesa i incorporar a l'expedient de la factura corresponent

Vista la proposta de resolució PR/2026/205 de 23 / de gener / 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 26 / de gener / 2026.

Vist l'informe INFORME SECRETARIA 2026-0015 [125 2026 subministrament aigua oficina diligència] de 26 / de gener / 2026

#### **Resolució:**

**Primer.** Contractar a CULLIGAN WATER SPAIN, S.L amb NIF B-06.304.984, el servei de subministrament aigua pel personal Ajuntament de Vallirana, per import de 2.938,85 € (IVA inclòs).

Els treballs que conformen l'objecte del contracte, s'hauran d'efectuar segons les condicions que es detallen a la minuta que s'aprova com a annex a la present resolució.

**Segon.** Autoritzar i disposar la despesa de 2.938,85 € a l'empresa CULLIGAN WATER SPAIN, S.L amb NIF B-06.304.984, amb càrrec a la partida 127 92000 22000 Aigua personal ajuntament del vigent pressupost municipal.

**Tercer.** Disposar la incorporació a l'expedient de la factura corresponent com a requisit per a procedir al pagament.

**Quart.** Minuta d'obligacions contractuals a acceptar pel contractista:

#### **Primer. Objecte del contracte**

A la Regidoria de Serveis Generals Recursos Humans i Govern Obert, Servei de Recursos Humans , es considera la possibilitat de perfeccionar un contracte menor de subministrament amb el següent objecte: Subministrament aigua personal Ajuntament de Vallirana.

**Segon. Sobre la necessitat del contracte i la consignació pressupostària** (article 118.1 segon paràgraf de la LCSP)



a) Cal dur a terme la contractació d'aquest subministrament per donar satisfacció a les necessitats consistents en el subministrament d'aigua a les diverses dependències municipals.

b) Es compta amb la corresponent consignació pressupostària a la partida 127.92000.22000 Aigua personal ajuntament del pressupost de despeses vigent, amb un import de 2.938,85 €.

El CPV del contracte és el següent: 1598100-9 aigua mineral

**Tercer.- Valor estimat del contracte 2.671,68 €.** A aquest import s'haurà de sumar el 10 % corresponent a l'IVA.

### **Pressupost formulat per preus unitaris**

El preu del contracte es fixa en la quantia total de 2.938,85 € (IVA inclòs) calculat en termes de preus unitaris pels imports següents:

Estimació del nombre d'unitats	Import del preu unitari (exclòs IVA)	Total preu (exclòs IVA)
552	4,84	2.671,68 €
TOTAL		2.671,68 €

### **Quart.- Sobre la justificació que l'objecte del contracte no està alterat per a evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació.**

L'objecte del present contracte té una substantivitat pròpia que comença i acaba amb la present contractació per donar satisfacció a una necessitat no periòdica, puntual i urgent. L'objecte del present contracte no ha estat fraccionat ni alterat per tal de poder-lo perfeccionar com a contracte menor ni per tal d'evitar l'aplicació d'altres procediments de contractació amb publicitat ni de les regles generals de contractació.

### **Cinquè.- Sobre els pressupostos sol·licitats i proposta d'adjudicació**

I. S'han sol·licitat 3 pressupostos als proveïdors/empreses següent:

- CULLIGAN WATER SPAIN, S.L oferta 2.671,68 € (s/IVA)
- AQUASERVICE (no ha respòs al correu electrònic sol·licitant el pressupost)
- AIGUAORIGEN (només treballen amb fonts connectades a la xarxa)

II. En el termini de presentació atorgat als proveïdors/empreses han presentat les ofertes següents:

III. L'empresa CULLIGAN WATER SPAIN, S.L ha presentat la millor oferta amb relació a la qualitat-preu, pels motius: és l'únic proveïdor que ha presenta



- IV. Es proposa l'adjudicació del contracte menor de subministrament d'aigua a l'empresa CULLIGAN WATER SPAIN, S.L. per un preu final (IVA inclòs) de 2.938,85 €.

**Sisè.- El present contracte es regirà per les següents clàusules i obligacions derivades del contracte:**

**Obligacions específiques:**

1. Els productes subministrats s'adequaran a les característiques sol·licitades.
2. Termini de lliurament de gener a juny de 2026.
3. Lloc on s'han de subministrar els béns: les diferents dependències Ajuntament de Vallirana on hi ha fonts.
4. Recepció dels béns: les dependències de l'Ajuntament de Vallirana on hi ha fonts.

**Obligacions genèriques:**

**Primera – Drets i obligacions de la contractista**

1. El contractista està obligat a lliurar els béns objecte de subministrament en el temps i lloc fixats. Així mateix, com a contraprestació del preu del contracte el contractista adjudicatari vindrà obligat a assumir totes les despeses del lliurament i el transport dels béns objecte del subministrament al lloc convingut.
2. L'empresa contractista és **responsable** de la **qualitat tècnica** dels materials objecte del subministrament, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les **omissions, errors que es produeixin** en l'execució del contracte, i vindrà obligada a indemnitzar els **danys i perjudicis que es causin a terceres** persones com a conseqüència de l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració. L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
3. L'empresa contractista executa el contracte al seu **risc i ventura**. Com a contraprestació del preu del contracte el contractista adjudicatari vindrà obligat a assumir totes les despeses necessàries per executar el subministrament contractat. L'empresa contractista no té dret a indemnització per causa de **pèrdues, avaries o perjudicis** ocasionats en els béns **abans de lliurar-los** a l'Administració, llevat que aquesta hagi incorregut en mora en rebre'ls.
4. En aquest contracte, **no** és aplicable la **revisió de preus**.
5. El contractista no podrà, sota cap concepte i per cap motiu, **subcontractar** el subministrament objecte del present contracte de forma global ni parcial, ni acordar la seva **cessió** a un tercer sense autorització municipal.



6. Si després de la recepció s'acredita l'existència de **vicis o defectes** en els béns subministrats, la contractista haurà de reparar els danys i perjudicis causats l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni o els substitueixi.

7. El contractista en tot cas haurà de complir amb les normatives d'aplicació, i en especial:

a. L'adjudicatari resta obligat al compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria **mediambiental, social o laboral**, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball que estableixi el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

b. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria **d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals**.

c. L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de **protecció de dades personals i garantia dels drets digitals**, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CEU.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personal, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

d. En els contractes que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors, l'empresa contractista ha d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de **Protecció jurídica del menor**, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

## **Segona .- Seran drets i obligacions de l'Ajuntament**

1. **Facilitar** a l'empresa contractada, l'accés a l'espai per poder dur a terme el subministrament encomanat. Els mitjans de transport fins al lloc designat aniran a càrrec en tot cas de **la contractista**.

2. Fer seguiment dels treballs. En conseqüència correspondrà a l'òrgan de contractació, dintre dels límits i amb subjecció als requisits, i efectes establerts a la normativa vigent, les prerrogatives de **direcció i interpretació**, de contractes i determinació dels efectes d'aquesta, sent preceptiva l'audiència al contractista en el corresponent expedient. Els actes



que els òrgans competents de la Corporació adoptin respecte a la direcció, interpretació dels termes del contracte, i la seva modificació, seran **immediatament executius**, sens perjudici dels recursos que procedeixin.

Les discrepàncies de caràcter tècnic que sorgeixin entre les parts en ordre a la manca de qualitat dels treballs executats, seran resoltes, prèvia audiència del contractista, per un termini per formular al·legacions. La resolució que s'adopti resoldrà les discrepàncies i serà complerta per les parts, sense perjudici per exercir les accions que procedeixin davant els Tribunals competents per a la resolució definitiva del problema, i la imposició de penalitzacions que corresponguin.

3. Fer la **recepció dels treballs** un cop finalitzades les feines encomanades i determinar si la prestació efectuada pel contractista s'ajusta a les prescripcions que s'han establert per a la seva execució i compliment, i ha de requerir, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar la prestació i quedar exempt de l'obligació de pagament o tenir dret, si s'escau, a recuperar el preu satisfet.

4. Efectuar el **pagament** del preu, un cop finalitzades les feines i s'hagi efectuat la recepció de les obres.

5. També correspondrà a l'Ajuntament decidir la imposició de **penalitats** en els següents supòsits:

a) Per **compliment defectuós** de la prestació objecte del contracte; per **incompliment de compromisos**; i per **incompliment de les condicions especials d'execució** del contracte, s'imposaran penalitats en els següents termes:

1. Si al temps del lliurament el material objecte del subministrament no està en condicions de ser rebut per causes imputables al contractista.

2. Com a regla general, la seva quantia serà un 1% del preu del contracte, llevat que, de forma motivada, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu, i en aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10 % del preu del contracte, respectivament, amb la prevenció de què el total de les penalitzacions que s'imposin no pot superar el 50 per cent del preu del contracte. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

b) Per **demora**.

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.



Quan el contractista, per causes que li fossin imputables, hagués incorregut en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats, en la forma i les condicions establertes en els articles 193.3 de la LCSP:

Penalització diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte Iva exclòs.

c) En tots cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li correspon en quant a la reparació dels danys causats a l'Administració.

6. Correspondrà a l'Ajuntament decidir sobre la **resolució del contracte**. Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 306 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del I Sector Públic, les següents:

El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'administració Pública estipulades a l'article 71 i concordants de l'esmentada Llei, durant l'execució del contracte, quan a criteri de la Corporació puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

**Tercera.-** De conformitat amb allò establert a l'article 27 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, serà competent l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu per a resoldre qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, acompliment o extinció dels contractes.

**Cinquè.** Anotar aquest contracte en el Registre públic de contractes.

**Sisè.** Designar com a responsable del contracte a Sònia Roig.

**Setè.** Notificar el present acord a l'adjudicatari del contracte.

<b>Expedient TCF-2026-26. Tramitació conjunta de factures</b>	
<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació: Unanimitat</b>

**Fets i fonaments de dret:**

### ANTECEDENTS DE FET

S'incorporen diàriament les factures rebudes, tant en format electrònic com en format paper, al Registre Comptable de Factures. On se'ls assigna, de manera automàtica per el sistema Comptable, un codi numèric correlatiu.

Igualment, les factures s'incorporen al gestor d'expedients electrònic per a la seva conformitat i tramitació.

Emeses les actes de conformitat de les factures per el tècnic/a responsable del contracte i



el regidor/a del servei gestor, correspon continuar amb la seva tramitació.

Comprovades les actes de conformitat de les factures i la seva aplicació pressupostària, s' inclouen en la relació comptable Q/2026/3, annexa a l'expedient, d'import 44.034,28 euros.

### FONAMENTS DE DRET

— Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

— Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de Pressupostos.

— Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

— Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

— Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 /UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

— Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic.

— Reglament de gestió del registre centralitzat de factures de proveïdors i contractes de l' Ajuntament de Vallirana, aprovat en sessió plenària de 28 d'octubre de 2021.

— La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

— Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Vallirana.

Vista la proposta de resolució PR/2026/184 de 23 / de gener / 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 26 / de gener / 2026.

### Resolució:

**PRIMER.** Aprovar el reconeixement de l'obligació, corresponent a les factures conformades incloses en la relació comptable en fase prèvia Q/2026/3, que comença amb el núm. d' operació comptable 920260000106 i acaba amb el número 920260000112, per import total de 44.034,28 euros, segons el detall annex.

**SEGON** Donar trasllat de la present resolució a Intervenció i a Tresoreria.

**VOTACIÓ DE LA INCORPORACIÓ DELS ASSUMPTES D'URGÈNCIA:** S'aprova per UNANIMITAT dels assistents la incorporació dels assumptes d'urgència que es relacionen a continuació

### D) ASSUMPTES D'URGÈNCIA

**Expedient 3254/2025. Rectificar d'ofici els errors materials, de fet i aritmètics del contracte d'arrendament de la plaça 112 del pàrquing municipal de la Sobirania**



## Fets i fonaments de dret:

### ANTECEDENTS DE FET

1. Vista la tramitació de l'expedient 3254/2025, sobre el reclam del deute contret amb l'Ajuntament per impagament dels rebuts corresponents a la quota mensual d'arrendament d'una plaça d'aparcament a l'aparcament municipal situat l'edifici situat al carrer Miquel Batlle, 20-22 de Vallirana.

2. En data 25 de setembre de 2025, la Junta de Govern Local, en sessió ordinària, acorda requerir a l'interessat la quantia pertinent al deute contret amb l'Ajuntament per impagament dels rebuts corresponents a la quota mensual d'arrendament d'una plaça d'aparcament.

3. En data 26 de gener de 2026, la Tècnica Superior de Secretaria, emet informe en relació a l'expedient 3254/2025

### FONAMENTS DE DRET

-Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.

-Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

-Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

-Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

-Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

-Decret d'Alcaldia 141/2024, de 5 de febrer, relatiu a la delegació de competències atribuïdes a l'Alcaldia en favor de la Junta de Govern Local.

Vista la proposta de resolució PR/2026/213 de 27 / de gener / 2026.

### Resolució:

**PRIMERA.-** RECTIFICAR D'OFICI ELS ERRORS MATERIALS, DE FET I ARITMÈTICS continguts en el punt PRIMER de l'informe jurídic emès en data 10 de setembre de 2025 i en l'acord adoptat per la Junta de Govern Local en data 25 de setembre de 2025 en el marc de la tramitació de l'expedient 3254/2025, d'acord amb el que preveu l'article 109 de la Llei 39/2015. En conseqüència, el punt PRIMER queda per tant redactat de la següent manera:

“REQUERIR al Sr. IVAN CRESPO MELCHOR per tal que faci efectiu el pagament corresponent al deute pendent en virtut del contracte d'arrendament de la plaça 112 del



pàrquing municipal de la Sobirania, aprovat per Decret d'alcaldia emès en data 28 de maig de 2024, per valor de 1.849,72€, IVA inclòs, d'acord amb l'exposició de motius recollits en la consideració jurídica tercera d'aquest informe, conforme la qual es pren en consideració que el contracte de lloguer va quedar sense efecte el dia 3 de gener de 2024.”

**SEGONA.-** TRASLLADAR el contingut de l'acord als interessats, als efectes oportuns.

<b>Expedient 131/2026. Esmena error material liquidació comunicació prèvia d'obres</b>	
<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació: Unanimitat</b>

### Fets i fonaments de dret:

#### Relació de Fets

- Vist que la Diputació de Barcelona sol·licita que totes les liquidacions que es donin d'alta en el sistema WTP de liquidació d'impostos i taxes, estiguin aprovades per l'òrgan municipal competent.
- Vist que no totes les altes de taxes o impostos que es liquiden des del Departament de Serveis Territorials estan previstes en un acord previ.
- En data 22 de gener de 2026, la Junta de Govern Local va acordar la liquidació de les taxes de comunicacions prèvies d'obres i en la llista de liquidacions es va fer constar una adreça errònia.

#### Fonaments de Dret

- Atès l'article 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, apartat segon, “Les administracions públiques poden rectificar, així mateix, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.”

- Atès el que estableix l'art. 71 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals

- Atès l'article 47 del RDL 2/2004 del text refós de la Llei Reguladora de les hisendes locals, i en l'article 23.2b) de la Llei 7/1985, reguladora de bases de Règim Local.

- Atesa l'ordenança fiscal núm. 7 – Taxa per llicències o comunicacions prèvies d'obres en matèria d'urbanisme.

- Vistes les competències conferides a la Junta de Govern Local pel Decret d'Alcaldia núm. 2024/141 de data 5 de febrer de 2024.

Vista la proposta de resolució PR/2026/232 de 27 / de gener / 2026.

#### Resolució:



**PRIMER.-** Esmenar l'acord Primer de la Junta de Govern Local de data 22 de gener de 2026 en el següent sentit:

On consta:

EXPEDIENT	NIF	EMPLAÇAMENT	COMUNICACIÓ PRÈVIA	TAXA
6193/2025	H63088173	Miquel Batlle 26	Col.locació xarxes protecció en façana d'edifici plurifamiliar	48,75€

Ha de constar:

EXPEDIENT	NIF	EMPLAÇAMENT	COMUNICACIÓ PRÈVIA	TAXA
6193/2025	H63088173	Sant Mateu 26	Col.locació xarxes protecció en façana d'edifici plurifamiliar	48,75€

**SEGON.-** Notificar aquest acord al departament de Tresoreria i a la Diputació de Barcelona.

<b>Expedient TCF-2026-30. Tramitació conjunta de factures</b>	
<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació: Unanimitat</b>

**Fets i fonaments de dret:**

#### ANTECEDENTS DE FET

S'incorporen diàriament les factures rebudes, tant en format electrònic com en format paper, al Registre Comptable de Factures. On se'ls assigna, de manera automàtica per el sistema Comptable, un codi numèric correlatiu.

Igualment, les factures s'incorporen al gestor d'expedients electrònic per a la seva conformitat i tramitació.

Emeses les actes de conformitat de les factures per el tècnic/a responsable del contracte i el regidor/a del servei gestor, correspon continuar amb la seva tramitació.

Comprovades les actes de conformitat de les factures i la seva aplicació pressupostària, s' inclouen en la relació comptable Q/2026/5, annexa a l'expedient, d'import 9.408,55 euros.

#### FONAMENTS DE DRET

— Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

— Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de Pressupostos.

— Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern



en les entitats del Sector Públic Local.

— Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

— Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

— Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic.

— Reglament de gestió del registre centralitzat de factures de proveïdors i contractes de l'Ajuntament de Vallirana, aprovat en sessió plenària de 28 d'octubre de 2021.

— La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

— Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Vallirana.

Vista la proposta de resolució PR/2026/252 de 28 / de gener / 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 28 / de gener / 2026.

### Resolució:

**PRIMER.** Aprovar el reconeixement de l'obligació, corresponen a les factures conformades incloses en la relació comptable en fase prèvia Q/2026/5, que comença amb el núm. d'operació comptable 920260000125 i acaba amb el número 920260000129, per import total de 9.408,55 euros, segons el detall annex.

**SEGON** Donar trasllat de la present resolució a Intervenció i a Tresoreria.

<b>Expedient 367/2026. Creació del Sistema Intern d'Informació de l'Ajuntament de Vallirana</b>	
<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació: Unanimitat</b>

### Fets i fonaments de dret:

#### Antecedents

1. El 22 de gener de 2026 es va emetre Provisió d'Alcaldia per la qual es disposa l'obertura d'expedient per tramitar l'aprovació del Sistema Intern d'Informació de l'Ajuntament de Vallirana.

2. El 22 de gener de 2026 el Secretari municipal emet informe posant de manifest el següent:

- D'acord amb la Llei 2/2023, de 20 de febrer, Reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, resulta necessari l'establiment del Sistema d'Informació Interna de l'Ajuntament de Vallirana.
- La creació del Sistema Intern d'Informació s'ha de produir prèvia consulta a la representació legal dels treballadors.



- El canal intern d'informació ha de ser accessible a la seu electrònica, en els termes expressats a l'informe.
- S'ha de designar un òrgan responsable del Sistema Intern d'Informació. En cas de que sigui col·legiat, s'haurà de designar una persona responsable, integrant del mateix.
- S'ha d'aprovar la Instrucció de funcionament de l'informe, proposant-se un redactat com Annex a l'Informe.

3. Vist que s'ha formulat consulta a la representació legal dels treballadors en la sessió de data 26 de gener de 2026.

### Règim jurídic

- Directiva 2019/1937 del Parlament europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del dret de la Unió.
- Llei 2/2023, de 20 de febrer, Reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRL).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LBRL).
- Ordre HPF/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el Sistema de Gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Vista la proposta de resolució PR/2026/269 de 29 / de gener / 2026.

### Resolució:

**PRIMER.- CREAR** el Sistema Intern d'Informació de l'Ajuntament de Vallirana, consistent en l'establiment d'un canal intern d'informacions dirigit a complir les funcions previstes a la Llei 2/2023, de 20 de febrer, Reguladora de la Protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

**SEGON.- CREAR** l'Òrgan de Gestió del Sistema Intern d'Informació, que estarà constituït pel personal següent:

- Presidència: Titular de la Secretaria de la Corporació.
- Com a vocals:
- Titular de la Intervenció municipal.



- Cap de Recursos Humans.
- Titular de la Tresoreria municipal.
- Secretaria de l'òrgan: Tècnic/a de Secretaria amb funcions de contractació, que actuarà amb veu i vot.

**TERCER.- COMUNICAR** el nomenament dels integrants de l'òrgan col·legiat a l'Oficina Antifrau de Catalunya.

**QUART.- APROVAR** la Instrucció per la que es regula el procediment de tramitació de les informacions subjectes a la Llei 2/2023, de 20 de febrer, annexa a la present Resolució i la Política del sistema intern d'informació, prevista al preàmbul de la mateixa Instrucció reguladora del procediment.

**CINQUÈ.- PUBLICITAR** la seva creació als possibles informants d'infraccions d'acord amb l'art. 3.2 de la Llei 2/2023 i disposar que el canal serà accessible a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, en les condicions indicades a la Llei esmentada.

#### Documents annexos:

- Annex 2. Instrucció

**Expedient 93/2026. Pròrroga llicència d'obres per a habitatge unifamiliar aïllat amb piscina i legalització d'edificació auxiliar al c. Argentina, 39**

**Favorable**

**Tipus de votació: Unanimitat**

#### Fets i fonaments de dret:

##### Relació de Fets

Vista la sol·licitud presentada en data 8 de gener de 2026, amb registre d'entrada 2026-E-RE-140 , per PRÒRROGA DE LLICÈNCIA D'OBRES PER HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT AMB PISCINA I LEGALITZACIÓ D'EDIFICACIÓ AUXILIAR AL CARRER ARGENTINA, 39 NÚMERO EXPEDIENT 2023-3263/2413 - 96/2026.

##### Fonaments de Dret

- Atès el que estableix el Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
- Atès el Pla General d'Ordenació Revisió-Adaptació, aprovat definitivament per la Comissió d'Urbanisme de Barcelona, i feta la publicació de l'acord en el Diari Oficial de
- la Generalitat de Catalunya el 17 de juliol de 1987.



- Atesa l'Ordenança Fiscal número 7 Reguladora de la Taxa per llicències o comunicacions prèvies d'obres en matèria d'urbanisme.

Atès l'informe de l'arquitecte tècnic de data 21 de gener de 2026.

Atès l'informe jurídic de data 21 de de gener de 2026.

Vistes les competències conferides a la Junta de Govern Local pel Decret d'Alcaldia núm. 2024/141 de data 5 de febrer.

Vista la proposta de resolució PR/2026/216 de 26 / de gener / 2026.

### Resolució:

**PRIMER:** Atorgar la pòrroga de la llicència d'obres a als DNI 47.905.752-H i DNI: 47.905.744-X, per PER HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT AMB PISCINA I LEGALITZACIÓ D'EDIFICACIÓ AUXILIAR AL CARRER ARGENTINA, 39 NÚMERO EXPEDIENT 2023-3263/2413 - 96/2026. El termini per acabar les obres és de 12 mesos a comptar des del finiment del termini de la llicència atorgada inicialment.

**SEGON:** Aprovar les liquidacions següents segons les ordenances fiscals vigents:

PEM (Actualitzat)	Obra pendent d'executar	Taxa	Import
154.963,64	0,2	1,5%	464,89 €

**TERCER:** Notificar el present acord al departament de tresoreria i a l'interessat, tot indicant els recursos que corresponguin.

**Expedient 4649/2025. Estimar en la seva totalitat les pretensions del recurs potestatiu de reposició en relació a reclamació de responsabilitat patrimonial**

**Favorable**

**Tipus de votació: Unanimitat**

### Fets i fonaments de dret:

#### ANTECEDENTS DE FET

1. En data 25 de setembre de 2025, amb núm. de registre d'entrada 2025-E-RC-1881, el Sr. JOAN LLUÍS GONZÁLEZ FERRERI, en representació de la interessada, entra sol·licitud de reclamació de responsabilitat patrimonial pels danys físics soferts a conseqüència d'una caiguda al Carrer Sant Antoni, 2, del municipi de Vallirana.

2. En data 14 d'octubre de 2025, amb registre de sortida núm. 2025-S-RE-3131, el Secretari de l'Ajuntament de Vallirana emet requeriment d'esmena de la sol·licitud interposada. Consta justificant de recepció per part de l'interessat el mateix dia.



3. En data 21 d'octubre de 2025, amb núm. de registre d'entrada 2025-E-RE-2314, el Sr. JOAN LLUÍS GONZÁLEZ FERRERI, en representació de la interessada, entra documentació per a l'esmena de la sol·licitud de responsabilitat patrimonial interposada.

4. En data 7 de novembre de 2025, la Tècnica superior de Secretaria emet informe jurídic amb relació amb la inadmissió a tràmit de la sol·licitud interposada.

5. En data 20 de novembre de 2025, la Junta de Govern Local, en sessió ordinària, acorda la inadmissió a tràmit de la sol·licitud de reclamació de responsabilitat patrimonial interposada, incorporada a l'expedient 4649/2025.

6. En data 21 de novembre de 2025, amb registre d'entrada núm. 2025-E-RE-2862, el Sr. JOAN LLUÍS GONZÁLEZ FERRERI, en representació de la interessada, entra recurs potestatiu de reposició amb relació a l'acord d'inadmissió a tràmit de l'expedient 4649/2025.

7. En data 26 de gener de 2026, la Tècnica Superior de Secretaria, emet informe en relació a l'expedient 4649/2025.

## FONAMENTS DE DRET

-Constitució espanyola de 1978.

-Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

-Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

-Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic

-Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

-Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. (TRLMRLC).

-Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

-Decret d'Alcaldia 141/2024, de 5 de febrer, relatiu a la delegació de competències atribuïdes a l'Alcaldia en favor de la Junta de Govern Local.

Vista la proposta de resolució PR/2026/239 de 27 / de gener / 2026.

## Resolució:

**PRIMER.**- ESTIMAR en la seva totalitat les pretencions del recurs potestatiu de reposició interposat en data 21 de novembre de 2025, amb registre d'entrada núm. 2025-E-RE-2862,



pel Sr. JOAN LLUÍS GONZÁLEZ FERRERI, en representació de la interessada, amb relació a l'acord d'inadmissió a tràmit de l'expedient 4649/2025, de reclamació de responsabilitat patrimonial

**SEGON.-** DEIXAR sense efecte la resolució presa per la Junta de Govern Local, reunida en sessió ordinària en data 20 de novembre de 2025, en la que s'acordava la inadmissió a tràmit de la reclamació de responsabilitat patrimonial interposada per part del Sr. JOAN LLUÍS GONZÁLEZ FERRERI, en representació de la interessada, per no haver aportat quantificació econòmica dels danys d'acord amb el requeriment emès amb relació amb els danys físics soferts en data 21 de febrer de 2025 a conseqüència d'una caiguda al Carrer Sant Antoni, 2, del municipi de Vallirana.

**TERCER.-** RETROTRAURE les actuacions al moment anterior a la inadmissió a tràmit de la sol·licitud, i en conseqüència ADMETRE a tràmit la reclamació de responsabilitat patrimonial presentada pel Sr. JOAN LLUÍS GONZÁLEZ FERRERI, en representació de la interessada, esmenada en data 21 d'octubre de 2025, quantificada en 26.379,23 euros pels danys físics soferts en data 21 de febrer de 2025 a conseqüència d'una caiguda al Carrer Sant Antoni, 2, del municipi de Vallirana, i amb alta mèdica de data 7 de setembre de 2025.

**QUART.-** NOMENAR com a òrgan instructor del procediment a la Sra. Judit Coll Alou, Tècnica Superior de Secretaria de l'Ajuntament de Vallirana, tenint en compte el que estableixen sobre abstenció i recusació els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

**CINQUÈ.-** NOTIFICAR aquesta resolució a l'interessat i comunicar-la a l'òrgan instructor i, si escau, a la companyia d'assegurances de l'Ajuntament.

<b>Expedient 595/2026. Aprovar el Calendari de Participació Ciutadana de l'avanç del POUM</b>	
<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació: Unanimitat</b>

#### **Fets i fonaments de dret:**

Que la voluntat política envers la participació al municipi és promoure la corresponsabilitat en els afers públics i oferir nous espais reals de cooperació i deliberació ciutadana on fomentar el diàleg sobre els afers importants de Vallirana.

A fi de facilitar la participació en el procés de formulació del planejament urbanístic i d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 22 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme, és necessari aprovar el corresponent programa de participació ciutadana.

Vista la proposta de resolució PR/2026/282 de 29 / de gener / 2026.

#### **Resolució:**



**PRIMER.** Aprovar el Calendari de Participació Ciutadana de l'avanç del POUM.

**SEGON.** Posar en coneixement al departament d'urbanisme el calendari del participació del POUM. Fer-lo públic en les diverses plataformes de l'Ajuntament.

**Documents annexos:**

- Annex 3. Informe POUM

<b>Expedient 4245/2025. Rectificació d'error material en relació NÍNXL 63 ILLA 16</b>	
<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació: Unanimitat</b>

**Fets i fonaments de dret:**

**ANTECEDENTS**

- 1.En data 2 de setembre de 2025, amb registre d'entrada 2025-E-RC-7009, la interessada, entra sol·licitud de renúncia al títol de concessió sobre la sepultura localitzada al NÍNXL 63, ILLA 16 del Cementiri municipal de Vallirana.
- 2.En data 13 de gener de 2026, la Tècnica superior de Secretaria emet informe jurídic amb relació a l'expedient 4245/2025.
- 3.En data 13 de gener de 2026, el Regidor delegat del cementiri emet proposta de resolució.
- 4.En data 22 de gener de 2026, la Junta de Govern Local, en sessió ordinària, acorda l'aprovació de la sol·licitud interposada.
- 5.En data 23 de gener de 2026, revisat el contingut de l'acord adoptat per la Junta de Govern Local, es detecten errors materials, de fet i aritmètics existents a l'acord adoptat.
- 6.En data 23 de gener de 2026, la Tècnica superior de Secretaria emet informe jurídic amb relació a l'expedient 4245/2025.

**FONAMENTS DE DRET**

- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.



-Decret d'Alcaldia 141/2024, de 5 de febrer, relatiu a la delegació de competències atribuïdes a l'Alcaldia en favor de la Junta de Govern Local.

Vista la proposta de resolució PR/2026/234 de 27 / de gener / 2026.

### **Resolució:**

**PRIMERA.-** RECTIFICAR D'OFICI ELS ERRORS MATERIALS, DE FET I ARITMÈTICS continguts en el punt SETÈ de l'informe jurídic emès en data 13 de gener de 2026 i en l'acord adoptat per la Junta de Govern Local en data 22 de gener de 2026 en el marc de la tramitació de l'expedient 4245/2025, d'acord amb el que preveu l'article 109 de la Llei 39 /2015. En conseqüència, el punt SETÈ queda per tant redactat de la següent manera:

●*SETENA.- TRASLLADAR el contingut de l'acord a FOLCH, SA, contractista del servei de manteniment i conservació del cementiri municipal de Vallirana per tal que procedeixi a l'execució dels treballs corresponents al trasllat de restes de la sepultura localitzada a NÍNIXOL 63, ILLA 16 a la fossa comú, i REQUERIR que un cop efectuat el servei trameti certificat d'execució a l'Ajuntament de Vallirana mitjançant instància genèrica.*"

**SEGONA.-** TRASLLADAR el contingut de l'acord als interessats, als efectes oportuns.

### **DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**



**ÍNDEX D'ANNEXOS ACTA JGL/2026/3**

**A) APROVACIÓ DE L'ACTA DE LES SESSIONS ANTERIORS**

**C) PART RESOLUTIVA**

1. Expedient 220/2026. Autoritzar la despesa per a la gestió dels residus Municipals a la planta de tractament ECOPARC4 per al 2026

- Annex 1. Annexos

**D) ASSUMPTES D'URGÈNCIA**

1. Expedient 367/2026. Creació del Sistema Intern d'Informació de l'Ajuntament de Vallirana

- Annex 2. Instrucció

2. Expedient 595/2026. Aprovar el Calendari de Participació Ciutadana de l'avanç del POUM

- Annex 3. Informe POUM



## Annex 1 Comunicació de l'Acord de Junta al consorci Ecoparc IV



CONSORCI ECOPARC IV

Núm:	2-2015-001737-1
Data	13/05/2015 09:12:12
	Registre Sortida
Unitat:	0825560009_1 - Ajuntament de Vallirana



Senyors,

Us comuniquem que la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 6 de maig de 2015, va adoptar entre d'altres l'acord que es reproduïx a continuació, sense perjudici dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent, tal com disposa l'article 206, del Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals.

### ACORD D'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSORCI ECOPARC IV I L'AJUNTAMENT DE VALLIRANA PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE TRACTAMENT DE LA FRACCIÓ RESTA DELS RESIDUS MUNICIPALS

#### Relació de fets

Vist l'informe favorable emès pel coordinador de l'àrea de serveis territorials de data 29 d'abril de 2015

#### Fonaments de Dret

Vist el que determina la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Atès el decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril que aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

Vist el que disposa el decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus

Vistes les competències conferides a la Junta de Govern Local pel Decret d'Alcaldia núm. 114 de data 27 de març de 2012

Atès l'informe favorable emès pel coordinador de l'àrea de serveis territorials de data 29 d'abril de 2015.

La Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar el conveni de col·laboració entre el Consorci Ecoparc IV i l'Ajuntament de Vallirana per a la prestació del servei de tractament de la fracció resta dels residus municipals

SEGON.- Acceptar formalment les condicions establertes en l'esmentat Conveni.

TERCER.- Facultar a l'Alcaldesa per signar tota aquella documentació que sigui necessària

QUART.- Donar trasllat del present acord al Consorci Ecoparc IV, a l'Agència de Residus de Catalunya i a l'àrea de serveis territorials de l'Ajuntament de Vallirana.

Vallirana, 7 de maig de 2015

El Secretari



Contra aquest acte administratiu que exhaurirà la via administrativa, podeu interposar recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà del dia de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició referit podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de la desestimació, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta.


No obstant això, podeu interposar-ne qualsevol altre si ho considereu convenient


Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · [www.vallirana.cat](http://www.vallirana.cat) · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



## Annex 2. Notificació aprovació d'autorització d'entrada indefinida a planta ECOPARC4


DOCUMENT NOTIFICACIÓ DECRET: NOTIF.DECRET 252/19 Aj Vallirana 1.016 (versió 2)	IDENTIFICADORS Nro.Registre Sortida: 1407, Data sortida: 12/02/2019 11:30:00
ALTRES DADES Codi per a validació: VBOSA-WNQ12-18QQB Pàgina 1 de 2	SIGNATURES El document ha estat signat o Aprovat per _2 : 1.- Secretari General de ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA signat 12/02/2019 10:11 Metu Confirma
	ESTAT <b>APROVAT</b> 12/02/2019 10:11





**AMB** : Àrea Metropolitana  
de Barcelona

**AJUNTAMENT DE VALLIRANA**  
C/ MAJOR, 329  
08759 - VALLIRANA



**AJUNTAMENT DE VALLIRANA**  
C/ MAJOR, 329  
08759 - VALLIRANA

DATA: **22 FEB. 2019**

Unitat d'origen: DIRECCIÓ DE SERVEIS DE PREVENCIÓ I GESTIÓ DE RESIDUS

Assumpte: Notificació Decret **2074**

Ref. postra: 1920/18  
(Doc: 252/2019)

El Gerent de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, ha resolt el següent:

"L'Ajuntament de Vallirana, va demanar autorització per a poder tractar la fracció orgànica amb un percentatge d'impropis inferior o igual al 20%, i la fracció resta, a les instal·lacions metropolitanas de tractament de residus, de manera indefinida.

Segons es desprèn de l'informe emès pel Servei de Tractament ECO, es pot concedir l'autorització sol·licitada (l'AMB es reserva el dret de finalitzar l'autorització sempre que per raons logístiques així es requereixi).

Els residus es podran redirigir entre les diferents instal·lacions metropolitanas en funció de la capacitat de les mateixes, prèvia comunicació dels serveis tècnics de la Direcció de Serveis de Prevenció i Gestió de Residus. D'acord amb la logística de les recollides, la tipologia del material a tractar i la capacitat existent a les plantes metropolitanas, la destinació idònia actual, és l'Ecoparc de Montcada (Ecoparc2).

En ús de les facultats delegades per la Presidència de l'Àrea Metropolitana de Barcelona mitjançant resolució de data 30/07/2015 (BOPB 12/08/2015) en relació a l'exercici de competències corresponents a l'atorgament de llicències i autoritzacions, i d'acord amb la proposta de la Direcció de Serveis de Prevenció i Gestió de Residus.

**RESOLC,**

**AUTORITZAR,** d'acord a les condicions establertes al document de sol·licitud, a l'Ajuntament de Vallirana per al tractament de la fracció orgànica amb un percentatge d'impropis inferior o igual al 20%, i de la fracció resta, a les instal·lacions metropolitanas de tractament de residus, essent en aquests moments la idònia l'Ecoparc de Montcada (Ecoparc 2). La seva efectivitat restarà condicionada al resultat de la inspecció del residu a la seva recepció. Els serveis tècnics de l'AMB, prèvia comunicació al sol·licitant, podrà establir una destinació alternativa entre les instal·lacions metropolitanas en funció de la capacitat de les mateixes.

El cost d'aquest servei serà assumit per l'Ajuntament de Vallirana, d'acord als preus públics vigents en cada moment. A l'actualitat són els aprovats a la Junta de Govern de l'Àrea

C/ 62, núm. 16-18 Zona Franca 08040 Barcelona Tel. (+34) 93 223 51 51 Fax (+34) 93 223 47 90 www.amb.cat

FM 630.13.02

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 141992\_VBOSA-WNQ12-18QQB\_059F8MFQAD06071C125B73061F041327B0C0) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <http://gestio.amb.cat/amb/verif>

Codi Validació: AKOYG7MXT3C3CFL1HTNPGF9XDD  
Verificació: <https://vallirana.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 69





DOCUMENT NOTIFICACIÓ DECRET: NOTIF.DECRET 262/19 AJ Vallirana 1.016 (versió 2)	IDENTIFICADORS Nro.Registre Sortida: 1407, Data sortida: 12/02/2019 11:30:00
ALTRES DADES Codi per a validació: VBOSA-WNQ12-18QQB Pàgina 2 de 2	SIGNATURES El document ha estat signat o Aprovat per 2 : 1.- Secretari General de AREA METROPOLITANA DE BARCELONA Signat:12/02/2019 10:11 Molis: Colofore
	ESTAT <b>APROVAT</b> 12/02/2019 10:11



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 411062 VBOSA-WNQ12-18QQB 65485846524066CF11C05872611D01A23758C7) generada amb l'aplicació informàtica Firmado. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació  
 potser comprovar la validesa de la signatura electrònica del document signat a l'adreça web: <http://portal.amb.cat/validacio.jsp>



Metropolitana de Barcelona en sessió de data 18 de desembre de 2018 i publicats al BOPB de data 7 de gener de 2019.

**NOTIFICAR** la present resolució a l'Ajuntament de Vallirana i a l'Ecoparc del Besòs, SA., empresa concessionària de l'explotació de l'Ecoparc de Montcada (Ecoparc 2)."

Aquesta Secretaria General ha pres coneixement de l'esmentada resolució i l'ha incorporat a l'expedient en data divendres, 08 de febrer de 2019.

La qual cosa us notifico d'acord amb el que disposa l'article 192.2 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

C/ 62, núm. 16-18 Zona Franca 08040 Barcelona Tel. (+34) 93 223 51 51 Fax (+34) 93 223 47 90 [www.amb.cat](http://www.amb.cat)

FM 630.13.02

Codi Validació: AKOYG7MXT3CFL1HTNPGF9XDD  
 Verificació: <https://vallirana.eadministracio.cat/>  
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 47 de 69



**Annex 3. Notificació acord Junta de Govern del Consorci sessió 09/04/2019**

DOCUMENT NOTIFICACIÓ 89880. NOTIFICACIÓ AJUNTAMENT DE VALLIRANA 13/19 REGISTRE DE CAN MATA	IDENTIFICACIÓ Nro.Registre Sortida: 12, Data sortida: 06/05/2019 13:37:00
ALTRES DADIS Codí per a validació: PEJP1-9TLEE-32AUH Data emissió: 24 de juliol de 2019 a les 13:59:44 Pàgina 1 de 1	SIGNATURES El document ha estat signat o Aprobat per: 2: 1 - Adm. Secretaria 2 de CONSORCI ECOPARC-4 Aplec 30/04/2019 14:13 2 - Secretari de CONSORCI ECOPARC-4 Aplec 30/04/2019 14:13



Acord de validació impresa i electrònica. Aquesta notificació està signada amb el codi de validació PEJP1-9TLEE-32AUH. El document està signat amb el codi de validació PEJP1-9TLEE-32AUH. El document està signat amb el codi de validació PEJP1-9TLEE-32AUH. El document està signat amb el codi de validació PEJP1-9TLEE-32AUH.

**CONSORCI  
ECOP4RC**

ECOPARC DE CAN MATA, S.L.  
 Ctra. B-231, km 0,5  
 08781 Els Hostalets de Pierola

**Assumpte:** Notificació acord Junta de Govern  
**Unitat responsable:** AMR  
**Ref. nostra:** Exp. 900003/19 Doc. 13/19

La Junta de Govern del Consorci per a la Construcció i Explotació de la Quarta Planta de Tractament Integral dels Residus Municipals de l'Àrea Metropolitana de Barcelona ha adoptat, en sessió de data 09/04/2019, el següent acord:

"Atesa la petició realitzada per l'Ajuntament de Vallirana, on es demana al Consorci Ecoparc-4 l'entrada de fracció FORM a l'ECOPARC-4, i en la mesura que actualment es disposa de capacitat per a tractar aquesta fracció.

Es proposa el següent acord:

AUTORITZAR a l'Ajuntament de Vallirana l'entrada de fracció FORM dels residus municipals procedents del seu terme municipal per al seu tractament, a l'Ecoparc 4, sense perjudici que els residus metropolitans seran prioritaris. Aquestes entrades comptabilitzaran com tones aportades a la planta. Aquests residus seran facturats d'acord amb els preus públics aprovats per aquest Consorci.

NOTIFICAR el present acord a ECOPARC DE CAN MATA, S.L., i a l'Ajuntament de Vallirana."

La qual cosa us comunico per al vostre coneixement i efectes, fent-vos palès que contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, podeu interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte recorregut, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la present notificació. El recurs potestatiu de reposició s'entendrà desestimat si en el termini d'un mes des de la seva presentació no es produeix resolució expressa.

Contra el present acord i sense necessitat de la reposició prèvia, també podeu interposar directament recurs contenciós-administratiu davant dels Jutjats del Contenciós-Administratiu (art. 8 LJCA, modificat per la Disposició Addicional 14 de la Llei Orgànica del Poder Judicial 19/2003, de 23 de desembre) en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la present notificació.

Contra la desestimació per silenci administratiu del recurs de reposició interposat potestativament es podrà interposar el recurs contenciós-administratiu esmentat al paràgraf anterior, en qualsevol moment a partir del dia següent en el que s'entén produït l'acte presumpte.

Això sens perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que estimeu adient.

**ECOP4RC**  
 Carrer 62, núm 16-18 edifici B 6a planta, Zona Franca, 08040 Barcelona  
 Tel. (+34) 93 506 93 00, [www.consorciecop4rc.cat](http://www.consorciecop4rc.cat)

Codi Validació: AKOYG7MXT3CFL1LHTNPGF9XDD  
 Verificació: <https://vallirana.eadministracio.cat/>  
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 48 de 69







DOCUMENT NOTIFICACIÓ DECRET C: NOTIFICACIÓ DECRET 14 (2024 - 68 (versió 2))	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADIS Codi per a validació: UY10F-9T5VX-RZQBU Data d'emissió: 14 de Gener de 2025 a les 14:24:12 Pàgina 2 de 2	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per: 2 1.- Secretària de CONSORCI ECOPARC-4. Signat: 10/01/2025 10:46	STAT <b>SIGNAT</b>



Aquesta és una còpia impresa d'un document electrònic (NIF: 10827017) de l'AJUNTAMENT DE VALLIRANA (NIF: 10827017) amb el codi de verificació 10827017-UY10F-9T5VX-RZQBU. El document està signat digitalment amb el codi de verificació 10827017-UY10F-9T5VX-RZQBU. El document està signat digitalment amb el codi de verificació 10827017-UY10F-9T5VX-RZQBU. El document està signat digitalment amb el codi de verificació 10827017-UY10F-9T5VX-RZQBU.

### CONSORCI **ECOP4RC**

**NOTIFICAR** el present acord als Ajuntaments d'Abrera, Collbató, Castellví de Rosanes, Gelida, Esparreguera, Martorell, Piera, Sant Esteve Sesrovires, Sant Llorenç d'Hortons, Vallbona d'Anoia, Vallirana, el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, a l'Ecoparc de Can Mata, SLU. I als Serveis Jurídics de l'Àrea Metropolitana de Barcelona."

Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, es podrà efectuar un requeriment previ a la via contenciosa, davant l'òrgan que l'ha aprovat, en el termini de dos mesos a comptar des de la recepció d'aquesta notificació, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El requeriment s'ha d'entendre rebutjat si, dins del mes següent al de la seva recepció no s'hagués resolt.

Contra la desestimació del requeriment, expressa o presumpta, en el seu cas, o bé directament contra aquest acord, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós-Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.

CONSORCI PER A LA CONSTRUCCIÓ I EXPLOTACIÓ DE LA QUARTA PLANTA DE TRACTAMENT INTEGRAL DE  
RESIDUS MUNICIPALS DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Carrer 62 Núm. 16-18 Edifici B Zona Franca 08040 Barcelona. TEL. 93 223 51 51- FAX 93 223 41 86

Codi Validació: AKOYG7MIXTP3CFLHTNPGF9XDD  
Verificació: https://vallirana.eadministracio.cat/  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 50 de 69





## Annex 5. Manteniment Preus Públics 2025 al 2026

De: Crusellas Caballero, Guillem <[gcrusellas@amb.cat](mailto:gcrusellas@amb.cat)>  
 Enviat: martes, 13 de enero de 2026 13:48  
 Per a: RUIZ ARTEU, ADRIANA <[ruizaadr@vallirana.cat](mailto:ruizaadr@vallirana.cat)>  
 A/c: Latorre Domenjó, Gemma <[glatorre@amb.cat](mailto:glatorre@amb.cat)>  
 Tema: RE: preus 2026

Hola, de moment no modifiquem el preu públic.  
 Segueix essent vigent el de 2025.

Guillem Crusellas Caballero  
 Cap del Servei de Tractament i Disposició Final  
 610331871

----- Mensaje original -----

De: "RUIZ ARTEU, ADRIANA" <[ruizaadr@vallirana.cat](mailto:ruizaadr@vallirana.cat)>  
 Fecha: 13/1/26 13:46 (GMT+01:00)  
 Para: "Crusellas Caballero, Guillem" <[gcrusellas@amb.cat](mailto:gcrusellas@amb.cat)>  
 Co: "Latorre Domenjó, Gemma" <[glatorre@amb.cat](mailto:glatorre@amb.cat)>  
 Asunto: preus 2026

**[CORREU EXTERN]** Compte! Aquest correu prové de fora de l'organització. Si, tot i així, sembla que prové de l'AMB, podria tractar-se d'un intent de suplantació. Assegureu-vos que coneixeu el remitent i valoreu si el contingut no us resulta sospitos abans de clicar cap enllaç o obrir cap arxiu adjunt.

Bon dia,

Que ja teniu els preus del 2026?

Moltes gràcies.  
 Salutacions



**INSTRUCCIÓ PER LA QUE ES REGULA EL PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ DE  
LES INFORMACIONS SUBJECTES A LA LLEI 2/2023, DE 20 DE FEBRER,  
REGULADORA DE LA PROTECCIÓ DE LES PERSONES QUE INFORMIN SOBRE  
INFRACCIONS NORMATIVES I DE LLUITA CONTRA LA CORRUPCIÓ,  
MITJANÇANT EL SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE  
VALLIRANA**

**Preàmbul**

Com a mostra del compromís amb les polítiques de bon govern i de foment de la cultura de la integritat pública i la probitat institucional, l'Ajuntament de Vallirana s'ha dotat d'un sistema intern d'informació que permet comunicar, a través dels mitjans habilitats a aquest efecte, alertes sobre accions o omissions que poden constituir infraccions en els termes que descriu aquesta instrucció.

Mitjançant aquesta instrucció es compleix la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, que transposa la Directiva (UE) 2019/1937, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del dret de la Unió.

El sistema intern d'informació es configura com el mitjà preferent per presentar alertes i incorpora els canals interns a través dels quals els alertadors poden presentar comunicacions amb la garantia de confidencialitat de la seva identitat, per fomentar la comunicació interna de la informació, que ha de permetre a la mateixa administració adoptar les mesures necessàries per fer front a les conductes que poden ser lesives per a l'interès públic.

La defensa de l'interès públic és un dels principis fonamentals que ha de regir l'actuació dels servidors públics. En aquest sentit, la creació del sistema intern d'informació contribueix a facilitar la comunicació de les actuacions que poden amenaçar l'interès públic. Permet, per una banda, esclarir els fets, reconduir les conductes impròpies i revisar les actuacions de l'Administració, i, per altra banda, evitar la normalització i la perpetuació de les conductes impròpies o de les infraccions que es puguin materialitzar. També permet sensibilitzar els servidors públics en matèria d'ètica en la gestió pública a partir de la seva col·laboració en la prevenció i detecció de conductes eventualment fraudulentament.

El sistema intern d'informació es configura com un mecanisme de detecció que permet a l'Ajuntament conèixer les accions o omissions contràries al dret, actuar per defensar l'interès públic, millorar la gestió pública, fer palès el compromís de l'organització i dels servidors públics amb la transparència, l'honestedat i la integritat, i, en últim terme, reforçar la confiança de la ciutadania en les institucions públiques.

D'acord amb aquests objectius, el sistema intern d'informació es configura com una política de foment de l'alerta i de protecció de l'informant que es basa en els principis i finalitats següents:



1. El compromís institucional de l'Ajuntament amb la prevenció del frau, i amb l'observació dels estàndards més elevats en el compliment de la llei i dels principis ètics i normes de conducta que han de regir l'actuació dels servidors públics.
2. Una tolerància zero amb les infraccions de la llei, el frau i la corrupció i una aposta a favor de la integritat, el foment i la millora del bon govern i les bones pràctiques en la gestió pública.
3. El foment d'una cultura organitzativa dissuasiva i preventiva que trenqui el silenci i la impunitat davant de conductes il·legals i impròpies, i també confiable perquè les persones que n'informin no tinguin por de represàlies. Per això, aquest sistema:
  - 3.a. Implementa una política favorable a la formulació d'alertes mitjançant accions de difusió i de comunicació del sistema intern d'informació.
  - 3.b. Valora el coneixement que tenen les persones relacionades professionalment amb l'Ajuntament sobre amenaces o perjudicis per a l'interès públic que sorgeixen en aquest context.
  - 3.c. Institueix els sistemes de gestió, l'assignació de responsabilitats i l'assignació de recursos per a l'efectivitat del canal d'alertes i la protecció dels alertadors.
  - 3.d. Procura la rapidesa i l'efectivitat en el trasllat de les alertes als òrgans competents per iniciar els procediments sancionadors i de responsabilització que derivin de la comissió d'infraccions, i per introduir millors pràctiques que coadjuvin a la dissuasió, prevenció i mitigació d'infraccions.
  - 3.e. Garanteix la presumpció d'innocència a les persones a les quals s'atribueix la responsabilitat de la infracció i el retorn de les actuacions dutes a terme a la persona que n'ha alertat.
  - 3.f. Garanteix la confidencialitat i, si escau, l'anonimat de la persona que ha fet l'alerta.
  - 3.g. Assegura la traçabilitat i el rendiment de comptes de les actuacions.
  - 3.h. Garanteix mesures de protecció davant d'eventuals represàlies en el cas que els alertadors poguessin ser identificats, en coordinació amb altres organismes competents en la matèria, en particular amb l'Oficina Antifrau de Catalunya.

Per garantir el funcionament efectiu del sistema és imprescindible incorporar en la seva configuració mecanismes de protecció dels alertadors, per evitar que puguin sofrir represàlies com a conseqüència de la presentació de comunicacions. Els actes de represàlia contra els alertadors estan prohibits en els termes que defineix la Llei 2/2023,





de 20 de febrer. L'Ajuntament ha d'adoptar, en el marc de les seves competències, les mesures de suport i de protecció necessàries per protegir els seus drets i interessos.

Poden acollir-se als mitjans de protecció els alertadors que tinguin motius raonables per creure, en vista de les circumstàncies i de la informació de què disposen en el moment de l'alerta, que els fets que denuncien són certs. La protecció dels alertadors es manté en els casos en què es comuniqui informació inexacta sobre infraccions a conseqüència d'un error comès de bona fe. Per altra banda, es consideren fetes de mala fe i no gaudeixen de protecció les comunicacions malintencionades, frívoles o abusives dutes a terme per qui comuniqui deliberadament i conscientment informació incorrecta o enganyosa.

La creació del sistema intern d'informació respon a la voluntat de l'Ajuntament d'impulsar polítiques de foment del bon govern i de millora de la qualitat democràtica de les institucions, a l'empara dels sistemes d'integritat institucional.

## **Capítol I. Disposicions generals**

### **Article 1. Objecte i finalitat**

Aquesta instrucció, que es dicta en compliment del que estableix la Llei 2/2023, de 20 de febrer, de protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, té per objecte la creació i regulació del funcionament del sistema intern d'informació de l'Ajuntament de Vallirana i de les entitats del seu sector públic amb què comparteixi mitjans.

El sistema intern d'informació està conformat per aquesta instrucció, la política o estratègia del sistema definida en el preàmbul d'aquesta instrucció, el responsable del sistema, i el canal intern d'informació.

La creació del sistema intern d'informació té els objectius següents:

- Oferir un canal segur i confidencial perquè es pugui informar sobre infraccions que posen en risc l'interès públic.
- Atorgar una protecció adequada davant de les possibles represàlies que puguin patir els informants o alertadors.
- Afavorir el compliment normatiu per part dels càrrecs electes, el personal al servei de l'Ajuntament i les persones i entitats que inclou l'àmbit d'aplicació de la Llei 2/2023 i d'aquesta disposició.
- Fomentar i millorar el bon govern i promoure la incorporació dels valors ètics i les bones pràctiques en la gestió pública.
- Enfortir la cultura de la informació i de les estructures d'integritat de les organitzacions.
- Reforçar els mecanismes de prevenció de les infraccions normatives en el si de la institució.

### **Article 2. Règim jurídic**





L'organització, l'ús i el funcionament del canal intern d'informació de l'Ajuntament es regeixen per aquesta instrucció, per la Llei 2/2023 i per la resta de normativa aplicable corresponent.

### **Article 3. Definicions**

A l'efecte d'aquesta instrucció, i d'acord amb l'article 5 de la Directiva (UE) 2019/1937, de 23 d'octubre de 2019, s'entén per:

- **Infracció:** les accions o omissions que siguin il·lícites o que desvirtuin l'objecte o la finalitat de la normativa inclosa dins l'àmbit material d'aquesta instrucció, i que estiguin relacionades amb els actes i àmbits d'actuació de l'ens local.
- **Informació (sobre infraccions):** la informació, incloses les sospites raonables, sobre infraccions reals o potencials, que s'hagin produït o que molt probablement puguin produir-se en l'ens local en què treballa l'informant, o en una altra organització amb la qual l'informant estigui o hagi estat en contacte a conseqüència del seu treball, i sobre els intents d'ocultar aquestes infraccions.
- **Comunicació o alerta:** la comunicació verbal o per escrit d'informació sobre infraccions.
- **Informant:** una persona física que comunica o revela públicament informació sobre infraccions obtinguda en el context de les seves activitats laborals.
- **Persona afectada:** persona física o jurídica a què es fa referència en la comunicació o revelació pública com la persona a qui s'atribueix la infracció o amb la qual s'associa la infracció.

## **Capítol II. Àmbit d'aplicació**

### **Article 4. Àmbit objectiu**

Les comunicacions presentades a través del canal intern d'informació s'han de referir a conductes dutes a terme en l'àmbit d'actuació de l'Ajuntament de Vallirana i de les entitats que integren el seu sector públic.

### **Article 5. Àmbit subjectiu**

Poden presentar comunicacions al canal d'alertes les persones que hagin obtingut informació en un context laboral o professional vinculat amb l'Ajuntament de Vallirana i les entitats del seu sector públic. Comprenen en tot cas:

- a) Els alts càrrecs i el personal directiu, determinats conforme a les normes d'organització de l'Ajuntament.
- b) El personal al servei de l'Administració local.
- c) Contractistes, subcontractistes i proveïdors, i qualssevol persones que treballin o hagin treballat per a, o sota la seva supervisió.
- d) La resta de persones previstes a la Llei 2/2023.





La presentació d'una comunicació per part de l'informant no li confereix, per si sola, la condició d'interessat.

### **Article 6. Àmbit material**

Es podran acollir als mitjans de protecció que atorguen aquesta instrucció i la normativa d'aplicació les persones previstes en l'apartat anterior que presentin comunicacions relatives a:

a) Accions o omissions que puguin constituir infraccions penals, o infraccions administratives greus o molt greus.

b) Qualsevol acció o omissió que pugui constituir infracció del dret de la Unió Europea, sempre que:

b.a. Es trobin en l'àmbit d'aplicació dels actes de la Unió Europea definits en l'Annex de la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informin sobre el Dret de la Unió.

b.b. Afectin els interessos financers de la Unió Europea, tal com es defineixen en l'art. 325 del Tractat de funcionament de la Unió Europea (TFUE)

b.c. Incideixin en el mercat interior, tal com es defineix en l'art. 26.2 del TFUE.

Les comunicacions relatives a qüestions que no es trobin incloses en l'àmbit d'aplicació material de la llei descrit en aquest apartat i en l'article 2 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer queden fora de l'àmbit de protecció de la llei. Es posarà en coneixement de l'informant aquest extrem, i se l'informarà dels mitjans disponibles per satisfer les seves peticions, sol·licituds, queixes o suggeriments.

### **Capítol III. Sistema intern d'informació**

#### **Article 7. Registre de les comunicacions**

El sistema intern d'informació ha d'incorporar un registre de totes les comunicacions presentades, a les quals s'ha d'assignar un codi d'identificació propi.

En el registre del sistema intern d'informació s'hi ha de fer constar, respecte de cada comunicació, les informacions rebudes i les investigacions internes que en derivin, garantint en tot cas els requisits de confidencialitat de la llei.

El registre del sistema intern d'informació no és públic, i únicament a petició raonada de l'autoritat judicial competent, mitjançant una interlocutòria, i en el marc d'un procediment judicial o sota la tutela de l'autoritat judicial, es pot accedir totalment o parcialment al contingut del referit registre.





Les dades de caràcter personal que conté el registre de comunicacions es conserven durant el període necessari i proporcionat per complir la seva finalitat i, en tot cas, durant el període que estableix la normativa aplicable.

### **Article 8. Responsable del sistema intern d'informació**

Correspon a l'òrgan competent de l'Ajuntament la designació, destitució i cessament del responsable del sistema intern d'informació.

El responsable del sistema ha d'actuar amb independència funcional en l'exercici de les funcions que té atribuïdes d'acord amb aquesta instrucció, sense que es pugui sotmetre a ordres jeràrquiques que en condicionin l'actuació. El desenvolupament d'aquesta actuació no pot justificar-ne el cessament quan actuï en compliment de la Llei 2/2023 i d'aquesta instrucció i no vulneri la normativa aplicable.

El responsable del sistema pot ser un òrgan unipersonal o col·legiat. En el darrer cas, s'han de delegar en un dels membres de l'òrgan les facultats de gestió del sistema intern d'informació i de tramitació dels expedients d'investigació.

Les persones que integren l'òrgan responsable del sistema no poden tenir la condició de càrrecs electes o personal eventual de l'ens local.

S'ha de notificar a l'autoritat independent de protecció de l'informant a Catalunya el nomenament i la destitució o el cessament de la persona física individualment designada, i també de les persones que integren l'òrgan col·legiat, a través dels mitjans habilitats a aquest efecte.

Correspon al responsable del sistema la gestió de les comunicacions relatives als fets o conductes susceptibles de constituir una infracció en els termes que descriuen aquesta instrucció i la normativa aplicable.

El responsable del sistema i totes les persones que tinguin assignades tasques relatives a la gestió de les comunicacions rebudes al sistema intern d'informació tenen el deure de secret sobre totes les informacions i tramitacions que es duguin a terme. El secret s'ha de mantenir en tot moment i també un cop hagin cessat en les seves funcions. Vulnerar-lo constitueix una infracció disciplinària d'acord amb la normativa en vigor.

### **Article 9. Funcions del responsable del sistema intern d'informació**

Aquestes són les funcions del responsable del sistema intern d'informació:

- a) Rebre i gestionar de manera diligent les informacions i comunicacions presentades al sistema intern d'informació.
- b) Gestionar el registre del sistema intern d'informació.
- c) Dur a terme les comunicacions amb els informants a través dels mitjans habilitats a aquest efecte.



d)Avaluar la versemblança dels fets exposats en les informacions presentades i determinar si s'admet la comunicació corresponent.

e)Acomplir les tasques de comprovació dels fets susceptibles de constituir una infracció.

f)Sol·licitar, si fos necessari, la col·laboració dels departaments, òrgans i unitats corresponents, i inclús sol·licitar assessorament extern si correspon, per valorar adequadament els fets exposats en la comunicació, garantint en tot cas la confidencialitat de la informació comunicada.

g)Elaborar un informe amb les conclusions de la investigació, i les recomanacions d'actuació o d'arxiu de la comunicació corresponent.

h)Garantir la confidencialitat o l'anonimat de les persones que presentin comunicacions a través del sistema intern d'informació.

i)Protegir els drets dels alertadors per tal que no es puguin derivar perjudicis per a qui formula la comunicació amb la creença de la veracitat de la informació que transmet. Per contra, no gaudeixen de protecció les persones que presenten informació incorrecta o enganyosa de manera deliberada i conscient.

j)Articular les mesures de suport i de protecció davant de represàlies dels informants, testimonis i tercers que participin directament o indirectament en la comunicació.

k)Vetllar pels drets de les persones afectades, preservar-ne la identitat i garantir la confidencialitat dels fets i dades comunicats en els termes que estableix la normativa aplicable.

l)Assumir la gestió operativa del registre de tractament de dades de caràcter personal creat a aquest efecte.

Les funcions del responsable del sistema intern d'informació s'entenen sens perjudici de les funcions que corresponguin a la resta d'òrgans de control de l'Ajuntament.

### **Article 10. Canal intern d'informació**

El sistema intern d'informació incorpora un canal intern telemàtic que permet la presentació de comunicacions relatives a conductes vinculades a l'àmbit d'actuació de l'Ajuntament de Vallirana i als ens integrants del seu sector públic que constitueixen les infraccions que disposa l'àmbit material aplicable d'aquesta instrucció.

Tots els canals interns de l'Ajuntament aptes per rebre informacions el contingut de les quals quedi dintre de l'àmbit de la Llei 2/2023 i d'aquesta disposició s'integren en el sistema intern d'informació constituït d'acord amb aquesta instrucció.

L'Ajuntament es reserva la facultat de gestionar els canals interns d'informació a través d'un tercer extern, acreditant prèviament que no es disposa de mitjans propis suficients





per prestar el servei, en els termes que estableix l'art. 116.4.f de la Llei de contractes del sector públic. A aquest efecte, es considera "gestió" únicament el procediment de recepció de les comunicacions sobre infraccions, i, en tot cas, té un caràcter exclusivament instrumental.

#### **Article 11. Mitjans compartits**

Les entitats vinculades a l'Ajuntament o que en depenen poden compartir amb l'Ajuntament el sistema intern d'informació i els recursos destinats a les investigacions i les tramitacions en els termes que estableix la Llei 2/2023.

#### **Article 12. Confidencialitat i anonimat**

El sistema intern d'informació de garanteix la confidencialitat de la identitat de l'informant, de qualsevol tercer mencionat en la comunicació i de la persona afectada.

S'articularen els mitjans tècnics perquè els informants puguin presentar les comunicacions de manera anònima.

### **Capítol IV. Procediment de tramitació de les comunicacions**

#### **Article 13. Requisits i forma de presentació de les comunicacions**

Les comunicacions s'han de presentar, preferentment de manera telemàtica, en format electrònic al canal intern d'informació habilitat a tal efecte.

Les comunicacions s'incorporen al sistema intern d'informació per registrar-les en els termes que disposa aquesta instrucció.

#### **Article 14. Contingut de les comunicacions**

Les comunicacions han de descriure els fets i les circumstàncies amb prou detall per facilitar la identificació de l'acció o omissió infractora i de les persones presumptament responsables. Així mateix, han d'incorporar indicis objectius que n'avalin el contingut. No es pot iniciar cap investigació a partir de simples opinions. Es pot incorporar en la comunicació qualsevol documentació o element que aportí indicis objectius sobre les conductes comunicades.

Les comunicacions no comporten en cap cas la formulació d'un recurs administratiu, ni l'exercici d'accions o reclamacions a les quals tinguin dret les persones que les formulen, i, per tant, no tenen un efecte suspensiu respecte dels terminis legals establerts a aquest efecte.

La presentació de comunicacions al canal intern d'informació no té l'efecte de presentació al registre general de l'Ajuntament.

#### **Article 15. Comunicació amb l'informant**

La comunicació amb l'informant es du a terme preferentment mitjançant el canal intern telemàtic d'informació de l'Ajuntament.



En presentar la comunicació, l'informant pot indicar un domicili, correu electrònic o lloc segur a l'efecte de rebre les notificacions, o bé renunciar expressament a la recepció de qualsevol comunicació de les actuacions que du a terme el responsable del sistema.

### **Article 16. Recepció de les comunicacions**

Les comunicacions rebudes es registren en el sistema intern d'informació de l'Ajuntament.

S'acredita la rebuda de la comunicació a l'informant en el termini màxim de set dies naturals a comptar de la recepció, excepte que amb aquest tràmit es pugui posar en risc la confidencialitat de la informació o la identitat de l'informant.

Les comunicacions que es rebin per un mitjà diferent dels habilitats en el sistema intern d'informació es remeten sense dilació al responsable del sistema. Els servidors públics que tinguin accés a aquestes comunicacions tenen un deure de secret respecte de les informacions que contenen les comunicacions i un deure de confidencialitat respecte de la identitat dels informants, de les persones afectades i dels tercers que menciona la informació.

### **Article 17. Admissió de les comunicacions**

Un cop rebuda la comunicació, el responsable del sistema du a terme una anàlisi preliminar dels fets comunicats a l'efecte de determinar si es troben inclosos en els àmbits d'aplicació objectiu, material i subjectiu que defineix aquesta instrucció.

Feta aquesta anàlisi, es resol:

- Admetre a tràmit la comunicació.
- Inadmetre la comunicació, en els casos següents:
  - Quan els fets comunicats siguin notòriament falsos, estiguin mancats de fonament de manera manifesta, o exposin arguments fonamentats únicament en opinions.
  - Quan els fets comunicats no constitueixin una infracció de l'ordenament jurídic en els termes que defineix l'àmbit d'aplicació material de la Llei 2/2023 i d'aquesta instrucció.
  - Quan els fets comunicats no aportin informació nova en relació amb comunicacions prèvies sobre les quals s'hagi conclòs el procediment corresponent.
- Remetre la informació a l'autoritat judicial o al ministeri fiscal quan els fets puguin ser indiciàriament constitutius d'un delictes, i a la Fiscalia Europea quan puguin afectar els interessos financers de la Unió Europea.
- Remetre la comunicació a l'autoritat, entitat o organisme que es consideri competent per tramitar-la.



S'ha de comunicar a l'informant l'admissió o inadmissió de la comunicació. Es pot acumular en la mateixa comunicació a l'informant l'acusament de recepció i la comunicació de l'admissió o inadmissió de la comunicació presentada, i la remissió a les autoritats o òrgans competents.

L'Ajuntament ha d'establir un procediment intern de derivació de les comunicacions que no es trobin incloses en l'àmbit d'aplicació material que descriuen aquesta instrucció i la Llei 2/2023, de 20 de febrer, referides en l'article 6. En tot cas, aquest procediment ha de fixar el següent:

- a) Posar en coneixement de l'informant que la comunicació resta fora de l'àmbit de protecció de la Llei 2/2023.
- b) Demanar autorització a l'informant per traslladar la comunicació al servei competent de l'Ajuntament.
- c) Demanar autorització a l'informant per informar el servei competent de la seva identitat i les dades de contacte a l'efecte de resoldre la situació de què s'ha informat o que s'ha comunicat.
- d) Indicar a l'informant on pot plantejar les seves comunicacions.

### **Article 18. Comprovació dels fets**

Un cop admesa la comunicació, l'òrgan gestor de les comunicacions comprova els fets que són objecte de la comunicació mitjançant les tasques d'investigació que siguin procedents.

En els supòsits en què es constati que els fets comunicats poden constituir infraccions administratives o il·lícits penals, s'han de suspendre totes les actuacions i remetre la informació als òrgans o autoritats competents, deixant-ne constància en el registre i vetllant perquè no prescrivin les infraccions.

Les actuacions de comprovació s'han de dur a terme d'acord amb els principis de congruència, necessitat, proporcionalitat, celeritat, eficàcia i economia procedimental, respectant en tot cas el principi de màxima reserva, i amb ple respecte a la presumpció d'innocència i a l'honor de les persones afectades.

Es pot mantenir la comunicació amb l'informant i, si es considera necessari, sol·licitar-li informació addicional.

### **Article 19. Deure de col·laboració en les tasques de comprovació**

Els càrrecs electes, empleats públics i la resta de persones que formen part de l'àmbit subjectiu d'aplicació d'aquesta norma tenen el deure de prestar la seva col·laboració en les tasques de comprovació que du a terme l'òrgan gestor de les comunicacions, i facilitar l'accés a totes les dades, informació i documentació que els sol·liciti.





L'incompliment d'aquest deure pot comportar responsabilitats d'acord amb la Llei 2/2023, de 20 de febrer.

### **Article 20. Termini per respondre les actuacions d'investigació**

El termini màxim per respondre les actuacions d'investigació no pot ser superior a tres mesos a comptar de la recepció de la comunicació o, si no es va remetre un acusament de recepció a l'informant, tres mesos a partir del moment en què s'hagi exhaurit el termini de set dies després de fer-se la comunicació.

En casos d'especial complexitat que requereixin una ampliació del termini, es pot ampliar fins a un màxim de tres mesos addicionals.

### **Article 21. Compareixença de la persona afectada**

La persona afectada té dret a ser informada de les accions i omissions que se li atribueixin i a ser escoltada en qualsevol moment. Aquesta comunicació té lloc en el temps i forma que es consideri adequat per garantir el bon fi de la investigació. També se l'informa del tractament de les seves dades personals.

La persona afectada pot presentar al·legacions per escrit i entrevistar-se amb l'òrgan gestor de la comunicació, acompanyada d'un advocat o advocada o d'un representant sindical, si ho considera oportú. Sempre amb un respecte absolut a la presumpció d'innocència, la persona afectada pot exposar la seva versió dels fets i aportar els mitjans de prova que consideri pertinents. En cas d'una entrevista, la informació es documenta en l'acta corresponent, que la persona ha de signar com a mostra de la seva conformitat amb el contingut.

### **Article 22. Finalització del procediment**

Un cop fetes les tasques de comprovació, s'ha d'elaborar un informe en què es fa constar si es considera que pot existir o no una conducta subsumida dintre de l'àmbit material de la Llei 2/2023 o d'aquesta instrucció. En l'informe s'ha de deixar constància de les actuacions de comprovació dutes a terme i les conclusions assolides.

Si escau, es proposa a l'òrgan competent la incoació d'expedients administratius per restaurar la legalitat, i l'adopció de mesures sancionadores o disciplinàries per exigir responsabilitats. En qualsevol cas, apreciada l'existència d'un il·lícit penal, s'ha de traslladar a l'autoritat judicial o al ministeri fiscal o, si escau, a la Fiscalia Europea. També es pot acordar que s'arxivin les actuacions, si correspon.

Si en l'informe de conclusions es determina que la comunicació s'ha fet amb ple coneixement de la falsedat de la informació, es pot recomanar l'adopció de les mesures necessàries per exigir responsabilitats.

Les decisions sobre la comprovació o investigació de les alertes no poden ser objecte d'un recurs administratiu ni judicial.

### **Article 23. Resposta a la comunicació**





El responsable del sistema ha de proporcionar una resposta a la comunicació en el termini que estableix aquesta instrucció. Conforme a la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, es considera resposta la informació facilitada a l'informant sobre les mesures previstes o adoptades per fer el seguiment de la comunicació, i també els motius d'aquest seguiment. L'informant té dret a conèixer l'estat de tramitació de la seva comunicació i els resultats de la investigació.

## **Capítol V. Tractament de dades personals**

### **Article 24. Tractament de dades personals**

El tractament de les dades de caràcter personal en el marc del sistema intern d'informació es regeix per les disposicions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, i la resta de la normativa aplicable.

## **Capítol VI. Publicitat i transparència**

### **Article 25. Publicitat del sistema intern d'informació**

L'Ajuntament ha de proporcionar una informació adequada, clara i d'accés fàcil sobre l'ús dels canals interns d'informació establerts a l'organització i els principis essencials del procediment de gestió. Aquesta informació s'ha d'incloure a la pàgina d'inici del lloc web en una secció separada i fàcilment identificable.

### **Disposició transitòria**

Aquesta instrucció és aplicable a conductes que es duguin a terme a partir de la seva entrada en vigor, si bé les mesures de protecció i suport que regula la Llei 2/2023 s'estenen a les comunicacions sobre accions i omissions que recull l'art. 2 presentades a partir de l'entrada en vigor de la Directiva 2019/1937, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informin sobre infraccions del dret de la Unió.



## **Informe de Justificació d'Entitats Participants**

### **Sessions Informatives de l'Avanç del POUM**

#### **1. INTRODUCCIÓ I CONTEXT**

##### **1.1 Objecte de l'informe**

Aquest document té per objecte justificar la selecció d'entitats i col·lectius convidats a participar en les sessions informatives de l'avanç del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM), garantint una representació adequada de tots els sectors implicats en el desenvolupament urbà del municipi.

##### **1.2 Marc normatiu**

La participació ciutadana en els processos d'elaboració del planejament urbanístic ve regulada per la legislació urbanística vigent, que estableix la necessitat d'informar i consultar els agents socials, econòmics i ciutadans en les diferents fases del procés.

#### **2. ESTRUCTURA DE LES SESSIONS INFORMATIVES**

S'han definit sis sessions informatives diferenciades per facilitar una comunicació efectiva i especialitzada amb els diferents actors del territori:

1. **Sessió Oberta** (ciutadania en general)
2. **Habitatge**
3. **Medi Ambient**
4. **Acció Social**
5. **Activitat Econòmica**
6. **Associacions Veïnals**

Al final de les sessions s'informarà a les persones participants que per realitzar qualsevol aportació envers l'avanç POUM haurà de realitzar-se a través del "Registre d'entrada" de l'ajuntament.

#### **3. CRITERIS DE SELECCIÓ D'ENTITATS**

##### **3.1 Criteris generals**

- **Representativitat:** Entitats amb capacitat de representar col·lectius significatius del municipi
- **Vinculació temàtica:** Relació directa amb la matèria objecte de la sessió
- **Coneixement especialitzat:** Capacitat tècnica o experiència en l'àmbit temàtic.
- **Pluralitat:** Garantir diversitat d'opinions i perspectives
- **Interès legítim:** Entitats amb interessos directament afectats pel POUM

#### **4. JUSTIFICACIÓ PER SESSIONS INFORMATIVES**

##### **4.1 SESSIÓ INFORMATIVA OBERTA**



**Objectiu:** Informar a la ciutadania en general sobre l'avanç del POUM.

**Entitats i col·lectius convidats:**

- Ciutadania en general (convocatòria pública oberta)

**Justificació de la convocatòria:**

Aquesta sessió es convoca de forma oberta i universal per garantir el principi de transparència i el dret a la informació de tota la ciutadania sobre el planejament urbanístic que afecta el seu municipi. La convocatòria pública permet que qualsevol persona interessada, sigui o no membre d'una entitat organitzada, pugui conèixer les línies principals de l'avanç del POUM.

#### **4.2 SESSIÓ INFORMATIVA D'HABITATGE**

**Objectiu:** Informar sobre les propostes relatives a sòl residencial, tipologies edificatòries, habitatge protegit i polítiques d'habitatge.

**Entitats convocades:**

**Justificació de la convocatòria:**

L'habitatge és un dels elements centrals del POUM que determina el model de creixement, les densitats, les tipologies edificatòries i les polítiques d'habitatge protegit del municipi. La convocatòria d'aquesta sessió respon a la necessitat d'informar els múltiples actors que intervenen en el cicle de l'habitatge.

El **sector professional** (arquitectes, aparelladors, agents immobiliaris) es convoca per la seva capacitat tècnica per comprendre i valorar les determinacions urbanístiques que afecten l'habitatge. Són els professionals que hauran d'aplicar posteriorment les normatives del POUM i poden identificar aspectes tècnics rellevants.

El **sector empresarial** (promotors, propietaris) es convoca perquè són els agents que materialitzen el desenvolupament residencial. Conèixer les seves expectatives i limitacions permet informar adequadament sobre com el POUM afectarà la producció d'habitatge al municipi.

#### **4.3 SESSIÓ INFORMATIVA DE MEDI AMBIENT**

**Objectiu:** Informar sobre aspectes de sostenibilitat, espais verds, mobilitat sostenible, gestió de residus i canvi climàtic.

**Entitats convocades:**

- Centre excursionista.
- Natura local.
- Pedreres ( Can foij i ciments molins).

**Justificació de la convocatòria:**

El medi ambient és un eix transversal del planejament urbanístic que afecta la qualitat de vida dels ciutadans i la sostenibilitat del model territorial. La normativa europea i autonòmica obliga a integrar criteris ambientals en el planejament urbanístic, inclosa



L'Avaluació Ambiental Estratègica.

Les **entitats ambientalistes i ciutadans a títol individual** es convoquen per la seva especialització en la protecció del medi natural i la seva capacitat de seguiment i fiscalització de les polítiques ambientals. Aquestes entitats aporten una mirada crítica i rigorosa sobre l'impacte ambiental del model urbanístic proposat i representen la sensibilitat ecològica present a la societat.

#### **4.4 SESSIÓ INFORMATIVA D'ACCIÓ SOCIAL**

**Objectiu:** Informar sobre equipaments socials, accessibilitat, inclusió i cohesió social al territori.

**Entitats convocades:**

- ASDIVA.
- Vallirana en acció.
- Associació de Jubilats i Pensionistes de Vallirana.

**Justificació de la convocatòria:**

L'acció social està directament vinculada al planejament urbanístic a través dels equipaments socials, els espais públics, l'accessibilitat universal i la cohesió territorial. Un POUM ha de preveure sòl suficient per a equipaments educatius, socials, culturals i esportius que garanteixin el benestar de la població.

Les **entitats de serveis socials** es convoquen pel seu coneixement directe de les situacions de vulnerabilitat i exclusió social al municipi. Aquestes entitats treballen diàriament amb col·lectius que requereixen serveis i equipaments específics, i la seva visió és imprescindible per dimensionar adequadament les necessitats socials.

Els **col·lectius específics** (persones amb discapacitat, gent gran i salut mental) es convoquen per garantir que la informació sobre el POUM arribi als col·lectius amb necessitats especials en matèria d'accessibilitat, equipaments adaptats o polítiques d'inclusió. La seva participació garanteix que el planejament contempli la diversitat real de la població.

#### **4.5 SESSIÓ INFORMATIVA D'ACTIVITAT ECONÒMICA**

**Objectiu:** Informar sobre sòl industrial, terciari, activitats econòmiques i desenvolupament local.

**Entitats convocades:**

- Vallirana activa.
- Associació Grup Empresarial de Networking Vallirana.
- Consell consultiu del comerç.

**Justificació de la convocatòria:**

L'activitat econòmica és un element essencial del POUM que determina la classificació i qualificació de sòl industrial, comercial i terciari, així com la regulació de les activitats econòmiques al municipi. El desenvolupament econòmic local depèn en gran mesura de



la disponibilitat de sòl adequat per a les activitats productives.

Les **organitzacions empresarials** es convoquen perquè representen els interessos del teixit productiu local i tenen un coneixement directe de les necessitats de sòl per a activitats econòmiques, així com de les dificultats que poden trobar les empreses en el marc normatiu actual. La seva participació garanteix que se'ls informi sobre com el POUM afectarà la seva activitat.

Els **sectors d'innovació i nous models econòmics** (start-ups, coworking, economia col·laborativa) es convoquen perquè representen activitats emergents que requereixen espais i regulacions diferents de les activitats econòmiques tradicionals, i el POUM ha de preveure aquesta diversitat.

#### 4.6 SESSIÓ INFORMATIVA D'ASSOCIACIONS VEÏNALS

**Objectiu:** Informar sobre el POUM amb una visió territorial dels diferents barris i zones del municipi.

##### Entitats convocades:

- Associació de Veïns del Lledoner.
- Associació de Veïns la Sola -Mas de les fonts.
- Asociación de Vecinos les Bassioles.

##### Justificació de la convocatòria:

Les associacions veïnals són l'expressió organitzada de la ciutadania amb base territorial i tenen un coneixement profund i directe de les realitats específiques de cada barri o zona del municipi. El POUM afecta diferentment cada part del territori, i les associacions veïnals són l'interlocutor natural per informar sobre aquestes particularitats.

Es convoquen **totes les associacions veïnals reconegudes** per garantir que tots els barris i zones del municipi reben informació específica sobre com el POUM els afecta. Aquesta sessió té un caire més territorial que sectorial, i permet tractar qüestions concretes de cada barri que poden no encaixar en les sessions temàtiques.

Les associacions veïnals mereixen una sessió informativa específica per la seva transversalitat (toquen tots els temes del POUM des d'una òptica territorial), el seu arrelament al territori i la seva legitimitat com a representants de la ciutadania organitzada.

#### 7. CALENDARITZACIÓ DE LES TROBADES

FASE	DATES PREVISTES
Sessió oberta.	3 de febrer del 2026.
Sessió associacions de veïns.	10 de febrer del 2026.
Sessió medi ambient i activitat econòmica.	17 de febrer del 2026.
Acció social i habitatge.	24 de febrer del 2026



## 8. FASE D'ANÀLISIS

Un cop finalitzades totes les sessions participatives, es durà a terme una anàlisi exhaustiva i sistemàtica amb els següents objectius:

### Recull de les aportacions

De forma sistematitzada es recopilaran totes les propostes, observacions i demandes realitzades a través de les instàncies registrades a l'ajuntament. Classificar-les per temàtiques, tipologies i àmbit territorial. Identificar la freqüència i recurrència de cada proposta

### Avaluació de la viabilitat

Un cop fet el recull de les propostes es realitzarà una valoració tècnica avaluarà la viabilitat urbanística de cada proposta.

### Anàlisi de la participació

A nivell participatiu es quantificar el nivell de participació (número d'entitats, assistents, aportacions). S'analitzarà la representativitat: qui ha participat i qui no. I finalment, s'avaluarà la qualitat del procés participatiu, es valorarà les aportacions realitzades el grau d'implicació real dels participants, la diversitat de perspectives representades, l'impacte real de la participació en el procés de planejament i la satisfacció i percepció dels participants sobre el procés.

## 9. CONCLUSIONS

La selecció d'entitats participants en les sessions informatives de l'avanç del POUM respon a criteris de:

- **Representativitat:** Es convoquen entitats que representen legítimament col·lectius significatius del municipi
- **Pluralitat:** Es garanteix la diversitat d'actors, perspectives i interessos
- **Interès legítim:** Es convoquen els actors directament afectats per les determinacions del POUM
- **Territorialitat:** Es garanteix la presència de visions de tots els barris i zones del municipi

L'estructura en sis sessions informatives temàtiques permet:

- Informar de forma específica i adaptada a cada col·lectiu.
- Facilitar la comprensió de com el POUM afecta cada sector.
- Optimitzar el temps i l'eficàcia de la comunicació.
- Arribar a un amplitud d'actors socials, econòmics i ciutadans.





- Complir amb els principis de transparència i participació ciutadana en el planejament urbanístic.

