



ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 7 D'ABRIL DE 2026

Identificació de la sessió:

Núm. JGL2026000014

Caràcter: Sessió Ordinària

Data: 7 d'abril de 2026

Hora d'inici: 21:32 h

Hora de fi: 21:48 h

Lloc: Despatx d'Alcaldia

Hi assisteixen

Dídac Manresa Molins, Alcalde

Andreu Pujol Mas, 1r Tinent d'Alcaldia

Rosa Prat Sala, 2a Tinenta d'Alcaldia

Josep Amargant Argemí, 3r Tinent d'Alcaldia

Amb veu i sense vot

Elisabet Vilamala Soler, Regidora

Rosa Fugarolas Xamaní, Regidora

Samuel Torres Torrent, Regidor

Jesica Garcia Casadevall, Secretària – interventora interina

Desenvolupament de la sessió

Una vegada comprovada per la secretària-interventora interina l'existència del "quòrum" que cal, perquè pugui ser iniciada es passa a tractar dels assumptes inclosos en l'ordre del dia.

1.0.- Aprovar les actes de les sessions de la Junta de Govern, JGL2026000012 i JGL2026000013, del 23 i el 30 de març de 2026

Per part de l'Alcaldia es dona lectura de l'esborrany de les actes de les sessions ordinàries de la Junta de Govern Local JGL2026000012 i JGL2026000013, de data 23 i 30 de març de 2026, respectivament.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

2.0.- Aprovar el contracte menor de serveis de l'àrea de Governació

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de serveis, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.



Consta a l'expedient l'informe de la Secretaria-intervenció de la corporació que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 17, 25.1.a), 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE			CODI CPV		
Pràctiques de tir (7 de juliol i 3 de novembre) amb servei d'instructor any 2026			35210000-9		
APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
9430-16200	B17205766	FAMDAL SL	852,00€	21%	1.030,92€

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

3.0.- Aprovar el contracte menor de serveis de l'àrea de Gent Gran

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de serveis, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.



El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe de la Secretaria-intervenció de la corporació que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 17, 25.1.a), 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer. Adjudicar el contracte menor de serveis que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE			CODI_CPV		
Cobriment fotogràfic per l'Homenatge a la Vellesa 2026			79961000-8		
APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
3381-22609	***3130**	Samanta del Rio Puig	1.600,00€	21%	1.936,00€

Segon. Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer. Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart. Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè. Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

4.0.- Aprovar el contracte menor de serveis de l'àrea d'Esports

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de serveis, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.



El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe de la Secretaria-intervenció de la corporació que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 17, 25.1.a), 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer. Adjudicar el contracte menor de serveis que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE			CODI_CPV		
Ambulància per la competició de motocicletes			85143000-3		
APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
3410-22609	B08923963	IVEMON AMBULANCIAS EGARA SL	1.200,00€	Exempt	1.200,00€

Segon. Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer. Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart. Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè. Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

5.0.- Aprovar el contracte menor de subministrament de l'àrea de Serveis

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de subministrament, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la



incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe de la Secretaria-intervenció de la corporació que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Fonaments de dret

Articles 16, 28, 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de subministrament que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE				CODI CPV	
Joc infantil: Màquina recol·lectora pel parc de la zona esportiva de Cal Batlle				37535230-8	
APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
1710-62500	B17708009	Parks 3000 SLU	7.765,56€	21%	9.396,33€

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

6.0.- Aprovar el Projecte de Brigada Jove 2026 a Breda

Antecedents

Des de l'Àrea de Joventut, juntament amb l'Oficina Jove de la Selva s'ha redactat el Projecte de Brigada Jove Breda 2026.

El projecte té per objecte una acció formativa laboral per atorgar competències laborals als i a les joves de la Vila.

Els objectius que es persegueixen amb el projecte Brigada Jove s'emmarquen dins els objectius estratègics plantejats al Pla local de Joventut 2024-2028 de Breda, que destaquem:



Objectius específics del Pla Local de Joventut 2024-2028	Objectius específics de Brigada jove 2026
Garantir l'orientació i l'acompanyament de la joventut en la seva trajectòria formativa i laboral.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanyar els i les joves en el seu primer contacte amb el mercat de treball (elaboració de currículum, preparació d'entrevistes, cerca d'ofertes de treball...). • Orientar sobre les diverses trajectòries formatives i laborals.
Promoure l'ocupació juvenil.	<ul style="list-style-type: none"> • Impulsar la contractació juvenil per part de l'Ajuntament. • Proporcionar espais formatius en matèria laboral i competències transversals com un element per al desenvolupament i millora professional.
Afavorir el treball en xarxa amb els municipis veïns i ens comarcals per oferir un abordatge integral i aprofitar els recursos existents.	<ul style="list-style-type: none"> • Donar a conèixer el projecte a la resta d'agents que treballen al municipi. • Obrir espais de contacte entre comunitat i les persones joves participants.
Participar en els projectes comarcals liderats per l'Oficina Jove de la Selva.	<ul style="list-style-type: none"> • Donar a conèixer els recursos i referents en matèria laboral a la comarca.

El projecte Brigada Jove, inclòs en el Pla Local de joventut 2024-2028 compta amb el suport i la col·laboració de la Direcció General de Joventut del Departament de Treball, Afers Socials i Família de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal de la Selva.

Aquest any 2026 es planteja la continuació d'aquest projecte per continuar oferint oportunitats i eines en l'àmbit laboral.

El projecte inclou la contractació temporal de 3 joves del municipi en edats compreses entre els 16 i 20 anys per a treballar com a auxiliar de peó de la brigada municipal segons el detall que segueix:

- Places: 3
- Funcions: Suport a la brigada municipal duent a terme tasques de pintura, jardineria, manteniment dels equipaments municipals, suport a l'organització i realització d'esdeveniments socioculturals, gestió de medi ambient, etc.
- Requisits específics:
 - Haver complert setze (16) anys i no accedir els vint (20) anys a la finalització del termini de presentació de les instàncies.
 - Es requereix nivell mínim de català escrit i parlat correctament.
- Competències transversals: Persona activa i responsable, amb capacitat de treball en equip i d'organització, bones habilitats comunicatives, creatives i compromís.
- Durada del contracte: de l'1 al 31 de juliol de dilluns a dissabte (segons necessitat) amb jornada de 20 hores setmanals i 4 hores diàries.

En conseqüència, el pressupost estipulat pel projecte és el següent:

Conceptes (D'acord amb el salari mínim interprofessional 2026)	€
Cost empresa total 1 plaça auxiliar peó de brigada (nòmina + liquidació)	1.096,09
Cost empresa total 1 plaça auxiliar peó de brigada (nòmina + liquidació)	1.096,09
Cost empresa total 1 plaça auxiliar peó de brigada (nòmina + liquidació)	1.096,09
Cost indemnització per fi de contracte i les vacances (2,5 dies)	191,37
Total despesa de personal	3.479,64
Despeses de material	0,00
Despeses de gestoria	200,00
Comunicació i difusió	0,00
Total altres despeses	200,00
Totals despeses	3.679,64



Legislació aplicable

- I. Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- II. Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut.

Per tot el que s'ha exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar el projecte de Brigada Jove 2026, assumint la seva execució com una activitat pròpia de l'Ajuntament.

Segon.- Autoritzar la despesa detallada repartida de la següent manera entre les aplicacions del pressupost municipal 2026:

Aplicació	Import	Concepte
1630 13100 i vinculades, si cal	3.210,18 €	Cost empresa total 3 places auxiliar peó de brigada (nòmina + liquidació)
1630 16000	269,46 €	Cost indemnització per fi de contracte i les vacances
9200 22799	200,00 €	Despeses de gestoria

Tercer.- Comunicar la present resolució als serveis comptables i a l'Àrea de Recursos Humans de la corporació per a l'inici de l'expedient de selecció del personal que preveu el projecte.

Quart.- Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

7.0.- Reconèixer l'obligació i autoritzar el pagament de la bestreta de subvenció nominativa a la Unió Esportiva Breda l'any 2026

Antecedents

1. En data 9 de març de 2026, la Junta de Govern Local va acordar concedir una subvenció nominativa a la Unió Esportiva Breda, amb CIF G17273905, per import de 1.200,00 €, destinada l'organització i desenvolupament del Torneig de Futbol 7 any 2026, que organitza, els vespres del mes de juliol, al Camp d'Esports Municipal, prevista nominativament al pressupost municipal vigent.
2. D'acord amb l'esmentat acord, el pagament de la subvenció s'ha d'efectuar en dos terminis:
 - o Un 70% en concepte de bestreta, un cop concedida i acceptada la subvenció.
 - o El 30% restant, prèvia justificació de la totalitat de l'activitat subvencionada.
3. Consta a l'expedient que l'entitat beneficiària ha acceptat expressament la subvenció i les condicions establertes en l'acord de concessió dins el termini atorgat.
4. Consta informe favorable de la Secretaria-Intervenció acreditatiu de l'existència de crèdit adequat i suficient a l'aplicació pressupostària 3411_48002 del pressupost municipal vigent, així com la conformitat per al reconeixement de l'obligació i ordenació del pagament de la bestreta.

Legislació aplicable

- I. Els articles 21 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- II. Els articles 9, 22.2.c), 28, 34 i 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.



III. Els articles 55, 63, 66 i concordants del Reglament de la Llei 38/2003, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

IV. El Reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Breda, de 28 de novembre de 2022.

V. Les Bases d'Execució del Pressupost municipal vigent.

Per tot el que s'ha exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer. Reconèixer l'obligació derivada de la concessió de la subvenció nominativa atorgada la Unió Esportiva Breda, amb CIF G17273905, per import de 840,00 €, corresponent al 70% de l'import total concedit (1.200,00 €), en concepte de bestreta.

Segon. Ordenar el pagament de la quantitat de 840,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3411_48002 del pressupost municipal vigent, mitjançant transferència bancària al compte designat per l'entitat beneficiària.

Tercer. Fer constar que el pagament del 30% restant (360,00 €) quedarà condicionat a la correcta i completa justificació de la subvenció, d'acord amb els termes establerts en l'acord de concessió i la normativa aplicable.

Quart. Comunicar el present acord als serveis econòmics municipals als efectes oportuns.

Cinquè. Notificar aquest acord a l'entitat beneficiària.

Resultat: Aprovat per unanimitat

8.0.- Reconèixer l'obligació i autoritzar el pagament de la bestreta de subvenció nominativa a la Creu Roja l'any 2026

Antecedents

5. En data 9 de març de 2026, la Junta de Govern Local va acordar concedir una subvenció nominativa a la Cruz Roja Española, amb CIF Q2866001G, per import de 400,00 €, destinada a la campanya de la Joguina educativa 2026, gestionada per Creu Roja d'Arbúcies, prevista nominativament al pressupost municipal vigent.
6. D'acord amb l'esmentat acord, el pagament de la subvenció s'ha d'efectuar en dos terminis:
 - Un 70% en concepte de bestreta, un cop concedida i acceptada la subvenció.
 - El 30% restant, prèvia justificació de la totalitat de l'activitat subvencionada.
7. Consta a l'expedient que l'entitat beneficiària ha acceptat expressament la subvenció i les condicions establertes en l'acord de concessió dins el termini atorgat.
8. Consta informe favorable de la Secretaria-Intervenció acreditatiu de l'existència de crèdit adequat i suficient a l'aplicació pressupostària 9250_48000 del pressupost municipal vigent, així com la conformitat per al reconeixement de l'obligació i ordenació del pagament de la bestreta.

Legislació aplicable

I. Els articles 21 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

II. Els articles 9, 22.2.c), 28, 34 i 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

III. Els articles 55, 63, 66 i concordants del Reglament de la Llei 38/2003, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.



IV. El Reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Breda, de 28 de novembre de 2022.

V. Les Bases d'Execució del Pressupost municipal vigent.

Per tot el que s'ha exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer. Reconèixer l'obligació derivada de la concessió de la subvenció nominativa atorgada a la Cruz Roja Española, amb CIF Q2866001G, per import de 300,00 €, corresponent al 70% de l'import total concedit (400,00 €), en concepte de bestreta.

Segon. Ordenar el pagament de la quantitat de 300,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 9250_48000 del pressupost municipal vigent, mitjançant transferència bancària al compte designat per l'entitat beneficiària.

Tercer. Fer constar que el pagament del 30% restant (100,00 €) quedarà condicionat a la correcta i completa justificació de la subvenció, d'acord amb els termes establerts en l'acord de concessió i la normativa aplicable.

Quart. Comunicar el present acord als serveis econòmics municipals als efectes oportuns.

Cinquè. Notificar aquest acord a l'entitat beneficiària.

Resultat: Aprovat per unanimitat

9.0.- Aprovar la sol·licitud d'una subvenció per a la realització de Congressos, jornades, actes publicacions i recerques en els àmbits de la salut i acció social concedida per DIPSALUT

Antecedents

L'Organisme de Salut Pública de la Diputació de Girona ha aprovat les bases que tenen per finalitat la regulació de les subvencions que concedeix Dipsalut a ajuntaments, organismes de la Comunitat Autònoma i organitzacions no lucratives (ONL) de la demarcació de Girona, amb l'objectiu de finançar les següents despeses:

- Organització de congressos, jornades, actes i/o seminaris
- Publicacions, recerca i divulgació

La Presidència de Dipsalut, el 10 de febrer de 2026, va aprovar la convocatòria de subvencions per a la realització de congressos, jornades, actes, publicacions i recerques en els àmbits de la salut i l'acció social a la demarcació de Girona (SEC), per a l'any 2026, amb plena submissió a les bases esmentades.

La Base 4a estableix com a conceptes subvencionables pel que fa a publicacions, recerca i divulgació:

- Despeses d'impremta.
- Despeses de remuneració del personal de recerca, acreditades mitjançant factura o document de valor probatori equivalent en les relacions jurídiques mercantils o amb eficàcia administrativa.

La Base 7a sobre les sol·licituds diu:

Les sol·licituds s'hauran de realitzar per mitjà del formulari normalitzat disponible a la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat), adjuntant la documentació que acrediti el pressupost i la descripció de l'activitat i s'hauran de formalitzar, necessàriament, per mitjà del registre electrònic.



El punt 1 de la Convocatòria disposa que el període subvencionable és del dia 1 d'octubre de 2025 al 30 de setembre de 2026.

La Base 8a estableix que l'import màxim de la subvenció concedida serà de 1.500,00 € si la base subvencionable està entre 1.001,00 € i 3.000,00 €.

En el projecte redactat *Salut i qualitat de vida de la població de 65 a 79 anys a Breda: Anàlisi, resultats i orientacions per a polítiques municipals* es detallen entre d'altres el pressupost, les despeses efectuades i el finançament proposat.

Legislació aplicable

1. Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya.
2. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.
3. Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que se aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
4. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
5. Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
6. Bases específiques reguladores de subvencions per a la realització de congressos, jornades, actes, publicacions i recerques en els àmbits de la salut i l'acció social a la demarcació de Girona (sec).
7. Convocatòria de subvencions per a la realització de congressos, jornades, actes, publicacions i recerques en els àmbits de la salut i l'acció social a la demarcació de Girona (SEC), per a l'any 2026.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar el projecte *Salut i qualitat de vida de la població de 65 a 79 anys a Breda: Anàlisi, resultats i orientacions per a polítiques municipals*, amb un import d'execució de 2.601,05 €.

Segon.- Sol·licitar una subvenció de 1.500,00 € per a la realització de Congressos, jornades, actes publicacions i recerques en els àmbits de la salut i acció social concedida per DIPSALUT.

Tercer.- Comunicar als serveis comptables de la Corporació la sol·licitud un cop realitzada.

Quart.- Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

10.0.- Aprovar la sol·licitud de subvenció per a despeses d'organització d'esdeveniments de caràcter firal per a l'edició d'enguany de la Fira del Monestir

Antecedents

En data 12 de març de 2026 BOPG de la convocatòria, es publica al Butlletí Oficial de la Província de Girona l'extracte de la convocatòria de subvencions, en règim de concurrència competitiva, adreçada a ajuntaments, ens dependents d'entitats públiques locals, entitats municipals descentralitzades i entitats sense finalitat de lucre de la demarcació de Girona, per a l'organització d'esdeveniments de caràcter firal, anualitat 2026, amb identificador BDNS 892383, amb termini de presentació de sol·licituds fins al 30 d'abril de 2026.



Consta igualment l'edicte pel qual la Junta de Govern de la Diputació de Girona, en sessió de 3 de març de 2026, aprova la convocatòria esmentada, amb una dotació total màxima de 500.000,00 €, establint que l'import de la subvenció pot finançar fins a un màxim del 50% del cost de l'actuació subvencionada, i fixant un import màxim de 15.000,00 € per ens beneficiari, així com els criteris de valoració (pressupost, nombre de visitants, tipologia de fira, antiguitat i durada) i el termini màxim de resolució de sis mesos des de la finalització del període de presentació de sol·licituds.

En data 17 de febrer de 2026, el Ple de la Diputació de Girona aprova inicialment les bases específiques reguladores de les subvencions indicades, publicades al BOP núm. 34 de 19 de febrer de 2026, les quals defineixen l'objecte (finançament d'esdeveniments de caràcter firal), concreten les despeses subvencionables i el període d'execució i facturació (de l'1 de novembre de l'any anterior a la convocatòria fins al 31 d'octubre de l'any de la convocatòria), regulen la tramitació electrònica obligatòria, la forma de determinació de la quantia en concurrència competitiva, el límit del 50% i l'import màxim per beneficiari, el règim de justificació (fins al 15 de novembre de l'any de l'anualitat), la compatibilitat amb altres ajuts i les obligacions de publicitat del finançament.

Els dies 25 i 26 d'abril l'àrea de cultura i patrimoni té previst la celebració de la "9a Fira del Monestir de Breda", amb un pressupost total de 25.000,00 €, previsió d'assistència de 5.000 visitants aproximadament en l'edició anterior.

Pel que es proposa la sol·licitud d'una subvenció de 12.500,00 €, a la Diputació de Girona, per a l'organització d'esdeveniments de caràcter firal, anualitat 2026, per la celebració de la "9a Fira del Monestir de Breda".

Legislació aplicable

- I. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- II. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- III. Bases específiques reguladores de les subvencions a ajuntaments i entitats per a l'organització d'esdeveniments de caràcter firal.
- IV. Convocatòria de les subvencions als ajuntaments i entitats sense ànim de lucre de la demarcació de Girona, per a l'organització d'esdeveniments de caràcter firal.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar la presentació, per part de l'Ajuntament de Breda, de la sol·licitud de subvenció a la Diputació de Girona, convocatòria 2026, en règim de concurrència competitiva, per a l'organització d'esdeveniments de caràcter firal, per a l'activitat "9a Fira del Monestir de Breda", amb un pressupost total de 25.000,00 € i un import de subvenció sol·licitat de 12.500,00 €, d'acord amb el formulari normalitzat i la documentació que s'adjunti mitjançant la plataforma electrònica habilitada al Portal de Subvencions de la Diputació de Girona.

Segon.- Assumir, en cas d'atorgament de la subvenció, el compromís municipal de complir les condicions de la convocatòria i de les bases reguladores, i en particular:

- a) destinar l'import concedit a la finalitat subvencionada
- b) justificar l'actuació en els termes i dins del termini establert (15 de novembre de 2026)
- c) fer constar el suport econòmic de la Diputació de Girona en la difusió i publicitat vinculada a l'activitat subvencionada
- d) comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin la mateixa activitat, tot respectant el límit que els ingressos totals no superin el cost de l'actuació



Tercer.- Facultar l'Alcaldia perquè realitzi totes les actuacions necessàries per a l'execució d'aquest acord, inclosa la signatura electrònica i la presentació telemàtica de la sol·licitud, l'aportació o esmena de documentació que pugui ser requerida, i la realització dels tràmits que se'n derivin davant la Diputació de Girona fins a la finalització del procediment, inclosa, si escau, l'acceptació de la subvenció i la seva justificació.

Quart.- Donar trasllat del present acord als serveis municipals d'intervenció pel seu coneixement i als efectes oportuns.

Resultat: Aprovat per unanimitat

11.0.- Aprovar la sol·licitud de subvenció a museus i col·leccions de les comarques gironines per finançar actuacions en matèria de noves tecnologies, any 2026, a la Diputació de Girona

Antecedents

La Diputació de Girona ha convocat subvencions, en règim de concurrència no competitiva, destinades a finançar actuacions en matèria de noves tecnologies per a museus i col·leccions de les comarques gironines, amb un import total de 30.000,00 euros i un import màxim individualitzat per beneficiari de 1.700,00 euros, distribuït a parts iguals entre les sol·licituds que compleixin requisits.

Les actuacions subvencionables inclouen l'adquisició de maquinari relacionat amb tecnologies de la informació, així com programari i maquinari per a la gestió del museu i programari o continguts multimèdia, entre d'altres. D'acord amb les bases, la formació no és subvencionable amb caràcter general, però s'admet quan sigui específica dels usuaris directes del material adquirit i siguin treballadors d'un museu o col·lecció.

L'equipament museístic Museu Municipal Josep Aragay desenvolupa funcions de documentació, gestió patrimonial i atenció a la ciutadania i a les persones visitants que requereixen processos de digitalització de documents, llibres de registre, informes, expedients interns, materials de difusió i altres suports en paper, amb garanties de qualitat, preservació i accessibilitat.

En l'actualitat, la capacitat de digitalització i captura de documents és insuficient o no s'adequa a les necessitats reals del museu, especialment pel que fa a la captura en format A3, la reproducció ràpida sense dany del suport (p. ex. llibres, revistes, documents encuadernats) i la generació de recursos digitals aptes per a consulta interna, treball de catalogació i difusió.

Per aquest motiu, es considera necessari dotar el museu d'un escàner professional A3 IRIScan Desk 6 Business, amb funcionalitats avançades d'escaneig, OCR i generació d'arxius digitals amb capacitat de cerca, i amb possibilitats d'ús en entorns de treball col·laboratiu i sessions de formació o demostració, contribuint així a la modernització de l'equipament i a la millora dels fluxos de treball de documentació i gestió.

L'equip IRIScan Desk 6 Business es descriu com un escàner professional de documents amb escaneig fins a A3, alimentació per USB i disseny portàtil, amb prestacions orientades a digitalització eficient de documents i llibres sense necessitat de desmuntar-los, amb velocitat inferior a 1 segon per pàgina, i amb funcionalitats de processament d'imatge, retallada múltiple i OCR.

Aquestes prestacions resulten adequades per a les necessitats del museu, atès que permeten:

1. la digitalització de documentació i materials en diferents formats fins a A3
2. l'optimització del temps de treball del personal
3. la millora del control i preservació de la informació



4. la generació de recursos digitals reutilitzables per a gestió interna, suport a projectes i servei a les persones usuàries

A més, les funcionalitats d'accessibilitat descrites (síntesi de veu i suport a la lectura) reforcen l'interès de la solució en termes d'accessibilitat i inclusió, en coherència amb una gestió cultural orientada a facilitar l'accés a la informació.

MuseumPlus és un programari de gestió museogràfica àmpliament implantat en l'àmbit museístic català i internacional, essent un recurs essencial per a la documentació de col·leccions, la gestió patrimonial, l'explotació de dades i la gestió de continguts multimèdia.

Es considera necessari que el personal del museu que utilitza directament el sistema disposi d'una formació específica i certificada (nivell bàsic) que inclogui, entre d'altres, mòduls de col·lecció, explotació de dades, multimèdia, ubicacions, adreces i conservació-restauració, amb exercicis pràctics i emissió de certificat.

Aquesta formació es justifica com a actuació directament vinculada a l'ús de les eines de digitalització i de gestió documental/patrimonial del museu, i té com a finalitat garantir l'ús efectiu del material i del programari, la qualitat de les dades i l'eficiència en els processos interns.

En conseqüència, tant l'adquisició de l'escàner (maquinari TI per a digitalització) com la formació específica del personal usuari sobre el sistema de gestió necessari per explotar i gestionar adequadament els materials digitals i processos associats, s'emmarquen en la finalitat de la convocatòria i en el concepte de despesa subvencionable, en els termes indicats.

El pressupost total de l'actuació es configura per la suma de:

a) Adquisició de l'escàner IRIScan Desk 6 Business:	431,00 €.
b) Formació presencial nivell bàsic MuseumPlus:	320,00 €.

El cost total previst del projecte és de cost total 751,00 €.

D'acord amb el límit màxim individualitzat de la convocatòria, la subvenció a sol·licitar a la Diputació de Girona s'estableix en 751,00 €.

D'acord amb la convocatòria, l'àmbit temporal de les accions subvencionables és entre l'1 de gener i el 10 de novembre de 2026.

El termini màxim per justificar la totalitat de l'objecte subvencionat finalitza el 15 de novembre de 2026.

En conseqüència, l'ens local es compromet a executar l'actuació dins del període subvencionable i a presentar la justificació en el termini establert per la convocatòria, mitjançant el compte justificatiu simplificat i la documentació annexa que correspongui, incloent-hi, si escau, els justificants exigibles i el justificant de publicitat de la subvenció.

En cas d'atorgament, l'Ajuntament es compromet a fer constar el suport econòmic de la Diputació de Girona en relació amb l'actuació subvencionada, com a mínim mitjançant una notícia al web municipal o a les xarxes socials, i a conservar la documentació justificativa d'acord amb les bases reguladores.

A aquests efectes, en la fase de justificació s'incorporarà el justificant de publicitat (captura de pantalla, fotografia o certificació) en el format i mida indicats a les bases.



Fonaments de dret

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Bases reguladores de subvencions de la Diputació de Girona en matèria de noves tecnologies.
- Convocatòria de subvencions a museus i col·leccions de les comarques gironines per finançar actuacions en matèria de noves tecnologies, any 2026

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer. Sol·licitar a la Diputació de Girona, en el marc de la "Convocatòria de subvencions a museus i col·leccions de les comarques gironines per finançar actuacions en matèria de noves tecnologies, any 2026" (BDNS 891819), una subvenció per import de 751,00 €, destinada al finançament de l'adquisició d'un escàner de documents A3 IRIScan Desk 6 Business i la formació específica del personal usuari en MuseumPlus, amb el pressupost total de 751,00 €.

Segon. Aprovar la memòria tècnica i econòmica de l'actuació i el pressupost desglossat que s'incorporarà a la sol·licitud, així com la previsió de finançament, d'acord amb el que consti al formulari normalitzat.

Tercer. Assumir el compromís de donar compliment a les obligacions derivades de les bases reguladores i de la convocatòria, en particular:

- l'execució de l'actuació dins del període subvencionable (fins al 10 de novembre de 2026)
- la justificació abans del 15 de novembre de 2026
- l'obligació de difusió i publicitat del suport econòmic de la Diputació de Girona

Quart. Facultar l'Alcaldia perquè realitzi tots els tràmits necessaris per a la presentació de la sol·licitud i de la documentació requerida, incloses les esmenes, aportacions documentals i comunicacions amb la Diputació de Girona fins a la resolució del procediment, i per a l'execució i justificació de la subvenció en cas d'atorgament.

Cinquè. Donar trasllat del present acord als serveis municipals afectats als efectes oportuns.

Resultat: Aprovat per unanimitat

12.0.- Assumptes urgents

A proposta de l'Alcaldia, s'acorda, per unanimitat, incloure amb caràcter d'urgència, els següents assumptes a l'ordre del dia:

12.1.- Aprovació del calendari de vacances del personal laboral brigada de serveis

Antecedents

Presentada la proposta de vacances per part del personal laboral de Brigada de Serveis, havent estat validades pel regidor de serveis i pel cap de personal.

Legislació aplicable

Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP),



Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar el calendari de les vacances segons els quadres següents, amb el benentès que poden ser modificades per la corporació si ho requerís el servei.

Vacances dies hàbils

Xavier Viñals Lozano

Dies	Núm.
22 de maig	1 dia
Del 10 al 28 d'agost	15 dies
4 de setembre	1 dia
Del 28 al 30 de desembre	3 dies
4 i 5 de gener de 2027	2 dies
TOTAL	22 dies

Isaac Fernández Olivé

Dies	Núm.
Del 20 al 24 de juliol	5 dies
Del 17 al 28 d'agost	10 dies
Del 23 al 27 de novembre	5 dies
7 i 8 de gener de 2027	2 dies
TOTAL	22 dies

Francisco Aguilera Clement

Dies	Núm.
Del 29 de juny al 4 de juliol	5 dies
Del 17 al 31 d'agost	11 dies
Del 7 al 15 de desembre	6 dies
TOTAL	22 dies

*Siring Balde **

Dies	Núm.
Del 4 al 8 de maig	5 dies
Del 6 al 17 de juliol	10 dies
Del 2 a l'11 de novembre	8 dies
TOTAL	23 dies

Isaac Erra Puigví

Dies	Núm.
Del 27 al 31 de juliol	5 dies
Del 3 al 7 d'agost	5 dies
Del 22 al 30 de desembre	5 dies
Del 4 al 13 de gener de 2027	7 dies
TOTAL	22 dies

Alberto González Lanchazo

Dies	Núm.
Del 22 de juny al 10 de juliol	14 dies
Del 21 al 30 de desembre	6 dies
4 i 5 de gener de 2027	2 dies
TOTAL	22 dies



Adrià Fernández Olivé

Dies	Núm.
<i>Del 17 al 30 d'agost</i>	10 dies
<i>25 i 28 de setembre</i>	2 dies
<i>Del 21 de desembre al 8 de gener</i>	10 dies
TOTAL	22 dies

Maria del Carmen Zarich

Dies	Núm.
<i>Del 1 al 31 d'agost</i>	165 hores
TOTAL	165 hores

** un dia més per antiguitat*

Segon.- Comunicar-ho a les persones interessades pel seu coneixement.

Tercer.- Qualsevol modificació proposada ha de comptar amb el vist i plau de l'alcalde.

Quart.- Facultar l'alcalde, tant àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

12.2.- Aprovar el contracte menor de subministrament de l'àrea d'Esports

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de subministrament, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe de la Secretaria-intervenció de la corporació que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Fonaments de dret

Articles 16, 28, 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.



Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer. Adjudicar el contracte menor de subministrament que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE			CODI_CPV		
Xarxes per el pavelló poliesportiu			39540000-9		
APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
3422-21200	J55157119	CAL MANYA S.C.	3.264,87€	21%	3.950,49€

Segon. Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer. Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart. Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè. Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

12.3.- Aprovació del calendari de vacances del personal administratiu i tècnic

Antecedents

Presentada la proposta de vacances per part del personal administratiu i tècnic i havent estat validades pel cap de personal.

Legislació aplicable

Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP),

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar el calendari de les vacances segons els quadres següents, amb el ben entès que poden ser modificades per la corporació si ho requerís el servei.

Vacances

Xavier Rodà Cotano

Dies	Núm.
Del 17 d'agost a l'11 de setembre	17 dies
A decidir	5 dies
TOTAL	22 dies

Bernat Burguera Gibert

Dies	Núm.
9 i 12 de gener	2 dies
Del 27 d'abril al 15 de maig	14 dies
A decidir	6 dies
TOTAL	22 dies



David Roca Martí *

Dies	Núm.
7 d'abril	1 dia
Del 10 al 30 d'agost	15 dies
9 d'octubre	1 dia
Del 28 de desembre al 6 de gener de 2027	5 dies
A decidir	2 dies
TOTAL	24 dies

Jessica Garcia Casadevall

Dies	Núm.
Del 3 al 14 d'agost	10 dies
Del 24 al 28 d'agost	5 dies
A decidir	7 dies
TOTAL	22 dies

Maria del Carmen Lora Casas

Dies	Núm.
Del 27 al 30 d'abril	4 dies
Del 4 al 8 de maig	5 dies
Del 26 al 30 d'octubre	5 dies
Del 14 al 23 de desembre	8 dies
TOTAL	22 dies

Joan Serrat Pascual *

Dies	Núm.
Del 22 de juny al 3 de juliol	9 dies
Del 27 al 29 de juliol	3 dies
Del 31 d'agost al 10 de setembre	7 dies
Del 28 de desembre al 8 de gener de 2027	7 dies
TOTAL	26 dies

Desirée Hinchado Robles

Dies	Núm.
30 d'abril	1 dia
Del 6 al 10 de juliol	5 dies
Del 31 d'agost al 4 de setembre	5 dies
Del 28 al 30 de desembre	3 dies
4, 5 i 7 de gener de 2027	3 dies
A decidir	5 dies
TOTAL	22 dies

Sara Bombí Roca *

Dies	Núm.
Del 22 al 28 de juny	4 dies
Del 24 d'agost al 13 de setembre	12 dies
7 de desembre	1 dia
Del 21 al 27 de desembre	3 dies
Del 4 al 8 de gener de 2027	4 dies
TOTAL	24 dies

M. Pilar Auladell Zamora *

Dies	Núm.
Del 6 al 26 de juliol	15 dies
31 d'agost	1 dia
De l'1 al 4 de setembre	4 dies
Del 28 al 30 de desembre	3 dies
TOTAL	23 dies



Raquel Godoy Talleda

Dies	Núm.
1 i 2 d'abril	2 dies
Del 23 de juny al 3 de juliol	8 dies
Del 31 d'agost al 10 de setembre	7 dies
7 de desembre	1 dia
Del 23 al 30 de desembre	4 dies
TOTAL	22 dies

Gemma Hernández Figuerola *

Dies	Núm.
De l'1 al 3 de juliol	3 dies
Del 10 al 28 d'agost	15 dies
Del 21 al 30 de desembre	6 dies
TOTAL	24 dies

Xavier Castanyer Angelet

Dies	Núm.
Del 19 al 22 de maig	4 dies
Del 4 al 21 d'agost	12 dies
30 de desembre	1 dia
A decidir	1 dia
TOTAL	18 dies

Alba Sifré Sánchez

Dies	Núm.
6 de juny	1 dia
25 i 26 de juliol	2 dies
29 i 30 d'agost	2 dies
5 i 6 de setembre	2 dies
TOTAL	7 dies

Alba La Orden Garcia

Dies	Núm.
4 i 5 d'abril	2 dies
23 i 24 de maig	2 dies
22 i 23 d'agost	2 dies
31 d'octubre	1 dia
TOTAL	7 dies

Carles Coscolin Gómez

Dies	Núm.
1 i 2 d'abril	2 dies
Del 20 de juliol al 7 d'agost	15 dies
7 de desembre	1 dia
Del 28 al 30 de desembre	3 dies
A decidir	1 dia
TOTAL	22 dies

* amb dies de més per antiguitat

Segon.- Comunicar-ho a les persones interessades pel seu coneixement.

Tercer.- Qualsevol modificació proposada ha de comptar amb el vist i plau de l'alcalde.

Resultat: Aprovat per unanimitat



Ajuntament de Breda

13.0.- Precs i preguntes

No s'escau.

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual com a secretària, estenc aquesta acta i la certifico a l'efecte que en quedi constància degudament, la qual signa el president amb mi.

Signat electrònicament.