



ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 9 DE FEBRER DE 2026

Identificació de la sessió:

Núm. JGL2026000006

Caràcter: Sessió Ordinària

Data: 9 de febrer de 2026

Hora d'inici: 19:30 h

Hora de fi: 20:25 h

Lloc: Despatx d'Alcaldia

Hi assisteixen

Dídac Manresa Molins, Alcalde

Andreu Pujol Mas, 1r Tinent d'Alcaldia

Rosa Prat Sala, 2a Tinenta d'Alcaldia

Josep Amargant Argemí, 3r Tinent d'Alcaldia

Amb veu i sense vot

Elisabet Vilamala Soler, Regidora

Rosa Fugarolas Xamaní, Regidora

Samuel Torres Torrent, Regidor

Jesica Garcia Casadevall, Secretària – interventora interina

Desenvolupament de la sessió

Una vegada comprovada per la secretària-interventora interina l'existència del "quòrum" que cal, perquè pugui ser iniciada es passa a tractar dels assumptes inclosos en l'ordre del dia.

1.0.- Aprovar les actes de les sessions de la Junta de Govern, JGL2026000004 i JGL2026000005, del 26 de gener i el 2 de febrer de 2026

Per part de l'Alcaldia es dona lectura de l'esborrany de les actes de les sessions ordinàries de la Junta de Govern Local JGL2026000004 i JGL2026000005, de dates 26 de gener i 2 de febrer de 2026.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

2.0.- Donar compte de la Resolució d'Alcaldia 2026DECR000107, de 28 de gener, per la que s'aproven uns preus públics

Antecedents

Per garantir la correcta posada en funcionament del servei i la prestació efectiva de determinats serveis opcionals i complementaris, ha estat necessari aprovar amb caràcter immediat els preus públics corresponents, per tal de permetre la seva facturació a les persones usuàries.

Atès que concorrien raons d'urgència i d'interès públic, derivades de la necessitat d'assegurar la continuïtat i normal funcionament del SAIAR, es va avocar la competència atribuïda a la Junta de Govern Local.

Pel que es dona compte a la Junta de Govern Local de la Resolució d'Alcaldia 2026DECR000107, de 28 de gener, que es transcriu a continuació:

Aprovar els preus públics dels serveis del Servei d'Atenció Integral a les Persones Grans en l'Àmbit Rural (SAIAR)

Exp. X2026000297



Antecedents

1. Mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2025DECR000474, de 9 de maig de 2025, es va acordar la creació del Servei d'Atenció Integral a les Persones Grans en l'Àmbit Rural (SAIAR) del municipi de Breda, reconvertint l'actual Centre de Serveis per la Gent Gran.
2. El servei figura inscrit al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials (RESES) amb el número S12124, essent l'Ajuntament de Breda l'entitat titular.
3. En data 5 de desembre de 2024 es va formalitzar l'encàrrec a mitjà propi a SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya MP, SL, per a la gestió integral del servei, establint-se que les tarifes dels serveis han de ser aprovades per l'Ajuntament de Breda.
4. Per garantir la correcta posada en funcionament del servei i la prestació efectiva de determinats serveis opcionals i complementaris, es fa necessari aprovar amb caràcter immediat els preus públics corresponents, per tal de permetre la seva facturació a les persones usuàries.
5. Atès que concorren raons d'urgència i d'interès públic, derivades de la necessitat d'assegurar la continuïtat i normal funcionament del SAIAR, resulta procedent avocar la competència atribuïda a la Junta de Govern Local.

Fonaments de dret

- Articles 21, 22 i 26.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- Articles 9.4 i 53.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Articles 41 a 47 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Articles 10 i 13 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, relatius a l'avocació de competències.
- Conveni d'encàrrec a mitjà propi subscrit entre l'Ajuntament de Breda i SUMAR.

Per tot allò exposat i en virtut de les facultats atorgades per l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Primer. Avocar la competència, per raons d'urgència i interès públic, i aprovar l'establiment dels preus públics dels serveis del Servei d'Atenció Integral a les Persones Grans en l'Àmbit Rural (SAIAR) del municipi de Breda, en els termes següents:

- Servei de podologia: Preu públic: 24,35 € per sessió
- Servei de fisioteràpia (en previsió de la seva activació): Preu públic: 24,35 € per sessió
- Servei de dinar (modalitat fixa i modalitat esporàdica): Preu públic: 7,00 € per àpat

Segon. Establir que els preus públics aprovats seran aplicables a partir de la data de la seva aprovació, sense perjudici de la seva posterior ratificació per l'òrgan municipal competent, si escau.

Tercer. Encomanar a SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya MP, SL, en la seva condició de mitjà propi de l'Ajuntament de Breda, la gestió, facturació i cobrament dels preus públics aprovats, d'acord amb el que disposa el conveni d'encàrrec subscrit.

Quart. Donar compte del present Decret a la Junta de Govern Local en la primera sessió que se celebri.

Cinquè. Notificar aquest Decret als serveis d'intervenció i tresoreria municipals i a SUMAR, als efectes oportuns.

Resultat: Aprovat per unanimitat



3.0.- Aprovar un contracte menor de serveis artístics de l'àrea de Festes

Antecedents

Es proposa des de la regidoria de Festes la contractació menor d'una actuació musical per la Festa Major.

Consta a l'expedient un informe de necessitat de subministrament, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe de la Secretaria-intervenció de la corporació que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 17, 25,1, 26, 29.8 i 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

De conformitat amb l'article 25.1 de la LCSP, els contractes d'interpretació artística i espectacles tenen la consideració de privats.

El contractes privats es regiran, en quan a la seva preparació i adjudicació, en defecte de normes específiques, per la LCSP, i les seves disposicions de desenvolupament, aplicant-se supletòriament les restants normes de dret administratiu, o en el seu cas, les normes de dret privat, segons correspongui per raó del subjecte o entitat contractant. En quan als seus efectes i extinció es regeixen per el dret privat.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE				CODI CPV	
Actuació musical de l'artista Àlex Pérez per Festa Major 2026				92312130-1	
APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
3385-22609	F13772447	Diàspora Colab SCCL	2.500,00€	21%	3.025,00€

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.



Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

4.0.- Aprovar el contracte menor de serveis de l'àrea de Cultura

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de serveis, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe de la Secretaria-intervenció de la corporació que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 17, 25.1.a), 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE				CODI_CPV	
Exposicions temporals i adquisició de dues taules i vitrines metacrilat				39154000-6	
APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
3341-22609	***7193**	Jordi Callís Ferrer	8.944,00€	21%	10.822,24€
3330-63200	***7193**	Jordi Callís Ferrer	2.100,00€	21%	2.541,00€
			11.044,00€		13.363,24€



Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

5.0.- Aprovar el contracte menor de serveis de l'àrea de Promoció Econòmica

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de serveis, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe de la Secretaria-intervenció de la corporació que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 17, 25.1.a), 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE			CODI CPV		
Manteniment anual de l'armari click&collect			72267100-0		
APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
3330-21200	B96106794	HMY YUDIGAR EQUIPAMIENTO SLU	1.659,48€	21%	2.007,97€



Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

6.0.- Aprovar la pròrroga del contracte del servei d'assessorament en matèria de planejament i gestió urbanística

Antecedents

Mitjançant Decret 2023DECR000367 de data 27 d'abril de 2023, es va aprovar adjudicar el contracte del servei d'assessorament en matèria de planejament i gestió urbanística a favor de l'empresa PROJECTES URBANS, ARQUITECTURA I TERRITORI, SLP, amb NIF B63082531.

El contracte es regeix per les condicions previstes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques aprovats mitjançant Decret 2023DECR000242 de data 24 de març de 2023.

En el Plec de Clàusules Administratives Particulars, a la clàusula 7, durada del Contracte s'estableix:

"El termini d'execució serà de tres anys.

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

El contracte es podrà prorrogar:

<i>Termini</i>	<i>2 anys (1 any + 1 any) a comptar des de la finalització del contracte</i>
<i>Descripció</i>	<i>Es preveu la possibilitat d'una prorroga per un any més, més un altre any, en cas que les característiques de les prestacions romanguin inalterables durant el període de durada d'aquestes. La prorroga s'acordarà any a any per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari</i>

Consta en l'expedient informe de fiscalització prèvia emès per Secretaria Intervenció.

Legislació aplicable

Primer. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.

Segon. El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (articles vigents a partir de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig).

Tercer. El Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Quart. El Plec de Clàusules Administratives Particulars que regeixen el present contracte.

Cinquè. El Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen el present contracte.



Sisè. Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu de Comú de les Administracions Públiques.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents, ACORDS

Primer. Aprovar la concessió d'una primera pròrroga per un any del contracte del servei d'assessorament en matèria de planejament i gestió urbanística, a favor de l'empresa PROJECTES URBANS, ARQUITECTURA I TERRITORI, SLP, amb NIF B63082531, per un preu anual de 8.352,00€ (IVA no inclòs), amb la repercussió de la quantitat de 1.753,92€, en concepte d'IVA que sumen un total de 10.105,92€ (IVA Inclòs).

Durant la pròrroga regiran les mateixes condicions que regeixen el contracte adjudicat en data 27 d'abril de 2023.

Segon. Autoritzar i disposar de la despesa per import total de 10.105,92€ (IVA Inclòs) a càrrec dels pressuposts de les anualitats 2026 i 2027, d'acord amb la disposició plurianual següent:

Any	Aplicació pressupostària	Import disposat
2026	1510-22706	6.737,28€
2027	1510-22706	3.368,64€

D'acord amb l'article 174.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o la realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Per la qual cosa, cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

Tercer. Establir la durada del contracte de l'1 de maig de 2026 fins el 30 d'abril de 2027, amb les mateixes condicions i els mateixos termes pactats en el contracte inicial.

Quart. Notificar a l'empresa PROJECTES URBANS, ARQUITECTURA I TERRITORI, SLP, amb NIF B63082531, com a adjudicatari del contracte, la present resolució.

Cinquè. Comunicar la present resolució als serveis comptables de la Corporació.

Sisè. Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui menester per dur a terme aquest Acord.

Setè. Publicar aquest Acord al perfil contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

7.0.- Aprovació de la liquidació de la quota de Vies Verdes 2026

Antecedents

En data 16 de desembre de 2021, mitjançant Decret d'Alcaldia número 2021DECR001022, es va aprovar el text íntegre d'adhesió al Consorci de les Vies Verdes de Girona. Aquest Decret va ser ratificat pel Ple de la corporació celebrat el dia 31 de gener de 2022.

En data 16 de setembre de 2025, amb Registre d'Entrada número E2025004277, el Consorci de les Vies Verdes de Girona, va trametre en aquest Ajuntament el certificat de l'Acord adoptat per l'Assemblea general del Consorci de les Vies Verdes de Girona, en data 10 de setembre de 2025, mitjançant el qual s'aproven les quotes dels diferents ens consorciats. Concretament, s'aprova pel municipi de Breda una quota total de 3.066,82 € a ingressar per l'exercici 2026.



Consta a l'expedient un informe de fiscalització prèvia de secretaria intervenció.

Legislació aplicable

Primer. Articles 185 i 186 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.

Segon. Articles 58 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual s'aprova Reglament de Pressupostos.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents, ACORDS

Primer. Aprovar la liquidació de la quota 3.066,82 €, en concepte de membre consorciat del Consorci de les Vies Verdes de Girona.

Segon. Autoritzar i disposar la despesa i reconèixer l'obligació per un import total de 3.066,82 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostaria 3110.46700, a nivell de vinculació jurídica.

Tercer.- Ordenar el pagament de 3.066,82 € abans del dia 30 de juny de 2025.

Quart. Donar trasllat als Serveis Comptables de la corporació, pels efectes pertinents.

Cinquè. Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

8.0.- Aprovar la liquidació d'Abastaments d'Aigua del Tordera S.L. del quart trimestre del 2025 sobre la concessió del servei d'aigua i clavegueram

Antecedents

Amb el registre núm. E2026000407, Abastaments d'Aigua del Tordera, S.L. ha presentat la liquidació corresponent al quart trimestre del 2025, de la concessió del servei de l'aigua i clavegueram al municipi de Breda, per un import total de 7.780,36 €.

Legislació aplicable

Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar la liquidació de la concessió administrativa presentada per Abastaments d'Aigua del Tordera S.L, corresponent al quart trimestre del 2025, per un import total de 7.780,36 €, en concepte de cànon, drets de connexió i disponibilitat de local.

Segon.- Comunicar el present acord a l'empresa Abastaments d'Aigua del Tordera S.L. i requerir el seu pagament de 7.780,36 €.

Tercer.- Comunicar el present acord als Serveis comptables de la corporació.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat



9.0.- Aprovar un contracte de préstec d'obres d'art en règim de comodat al Museu Aragay

Antecedents

En data 29 de gener de 2026 amb registre E2026000453, el Sr. Josep Ramon Reventós Porcar exposa:

“Que té la voluntat de donar “4 cartes de Josep Aragay dirigides a Ramon Reventós Farrarons, arquitecte” al Museu Municipal Josep Aragay de Breda per tal que passi a formar part del Fons del Museu.

Que l'esmentada donació no està sotmesa a cap condició, càrrega o gravamen oneros.”

I sol·licita:

“Que l'Ajuntament accepti la donació pura i simple de 4 cartes, per tal que s'incorpori al Fons del Museu Municipal Josep Aragay de Breda, i així garantir la seva conservació i divulgació entre els investigadors i la societat en general, amb l'única condició que en el cas que el Museu tanqués les seves portes i cessés l'activitat les 4 cartes fossin retornades al Sr. Josep Ramon Reventós Porcar.

Que aquesta obra resti de forma permanent al Museu i no sigui venuda ni utilitzada com a moneda de canvi en cap operació comercial.

Característiques de l'obra: Cartes manuscrites

Títol: “Cartes”

Cronologia: 1921-1925

Tipus: Paper

Mides: Quartilles”

En data 3 de febrer de 2026 des de la direcció del Museu s'informa l'adequació de l'acceptació de les cartes, que descriu, i la conservació a l'arxiu.

S'escull el comodat ja que en definició el comodat és un contracte pel qual una part lliura a l'altra un bé no fungible perquè en faci ús durant un període de temps, transcorregut el qual té l'obligació de retornar-lo. Tal i com s'estableix en els articles 1741 a 1752 del Codi Civil.

Per tal de fer efectiva l'acceptació de la cessió s'ha redactat un contracte, que estableix les clàusules que el conformen, amb el text següent:

“Contracte de cessió temporal en règim de comodat d'una obra d'art del Sr. Josep Ramon Reventós Porcar a l'Ajuntament de Breda

Exp.- X2026000360

INTERVENEN

D'una part el Sr. Dídac Manresa Molins, alcalde – president de l'Ajuntament de Breda amb NIF P1703000H, amb domicili a la Plaça de la Vila, 9, de Breda (CP 17400) assistit per la Secretària interventora interina de la Corporació, Sra. Jesica Garcia Casadevall.

*De l'altra el Sr. Josep Ramon Reventós Porcar, veí de Barcelona, amb NIF ***2619**, en endavant el comodant en qualitat de propietari i possessor dels drets d'explotació de quatre cartes, manifestant tenir plena capacitat per obrar i per a l'atorgament del conveni.*

MANIFESTEN

- 1. Que reconeixen el valor cultural i per a la investigació, en general, de l'obra objecte de la cessió en règim de comodat i dels drets.*



2. Que valoren l'interès públic col·lectiu que té aquesta obra i consideren convenient i necessari fer-ne cessió en règim de comodat a l'Ajuntament de Breda, amb destí al Museu Aragay, per tal de garantir la seva conservació i divulgació entre els investigadors i la societat en general.
3. Que, per tal de formalitzar l'acte de cessió en règim de comodat i de manifestar l'acord d'ambdues parts pel que fa a les condicions en què es realitza, instrumentalitzen aquest contracte que s'articula en les clàusules següents

CLÀUSULES

Primera. El Sr. Josep Ramon Reventós Porcar, com a propietari i possessor dels drets d'explotació de quatre cartes manuscrites de Josep Aragay efectua la cessió en règim de comodat a l'Ajuntament de Breda sense cap mena de contraprestació.

Així mateix, cedeix de forma gratuïta i exclusiva els drets d'explotació de l'obra cedida a l'Ajuntament de Breda.

Segona. El present conveni es regula pel que s'estableix al respecte en el Codi Civil i pel que s'estableix en la legislació sobre la Propietat Intel·lectual.

Tercera. La cessió en règim de comodat d'aquesta obra comprèn:

Característiques de l'obra: Cartes manuscrites

Títol: "Cartes"

Cronologia: 1921-1925

Tipus: Paper

Mides: Quartilles

Quarta. Qui cedeix reconeix a l'Ajuntament de Breda la facultat d'establir els criteris de tractament específic més adequats a fi de garantir la millor gestió i preservació de l'obra cedida.

Cinquena. La cessió d'aquestes obres no suposa el traspàs de la titularitat sinó la custòdia a l'Ajuntament de Breda, que en podrà disposar i n'assumirà els següents compromisos:

1. Integrar aquestes obres al Museu Municipal Josep Aragay, sense perjudici dels possibles desplaçaments que calgui efectuar amb motiu d'activitats de divulgació, seguretat o conservació.
2. Posar les obres a disposició dels investigadors i del públic, en general, per a la seva divulgació, de la manera que els responsables tècnics de l'Ajuntament de Breda estimin més adient.
3. Mantenir les obres en les condicions de seguretat i conservació que garanteixin la seva preservació.

Sisena. El Sr. Josep Ramon Reventós Porcar cedeix gratuïtament a l'Ajuntament de Breda els drets d'explotació referits a reproducció, distribució, comunicació i transformació, per a qualsevol país del món i en qualsevol modalitat d'explotació, distribució, suport, format i mitjà, inclosos els audiovisuals, els informàtics, els multimèdia, els telemàtics, etc. El dret de transformació s'entén per al disseny d'edicions municipals de qualsevol mena i, si s'escau, per al seu tractament informàtic en l'elaboració d'instruments de descripció i en cap cas suposarà l'alteració del material original.

Setena. La cessió en exclusiva dels drets d'explotació esmentats a l'apartat anterior s'entén amb caràcter indefinit i és vàlida per les obres cedides.

Vuitena. El comodant pot rescindir el comodat en el cas que l'Ajuntament de Breda deixi de complir el que s'estableix en la clàusula 5ena del present contracte. I a la seva voluntat, tal i com estableix l'article 1750 de Codi Civil.



Novena. *Aquest comodat es constitueix amb la finalitat que l'Ajuntament de Breda porti a terme actuacions de divulgació de les obres a través de la seva exposició al Museu Aragay o a través d'altres exposicions que s'organitzin a nivell nacional o internacional.*

Desena. *Aquesta cessió en règim de comodat es rescindirà i les obres es retornaran al comodant en el cas que l'Ajuntament de Breda no destini les obres a les finalitats per les quals es constitueix el comodat.*

Onzena. *Per a qualsevol qüestió o divergència que pugui derivar-se de la interpretació, aplicació o compliment de les presents condicions, qui cedeixen i l'Ajuntament de Breda se sotmeten a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de Girona, amb expressa renúncia de qualsevol altre fur."*

Legislació aplicable

- Reial Decret, de 24 de juliol de 1889, pel que es publica el Codi Civil
 - Articles del 1740 al 1752 Títol X del Préstec Capítol 1 del Comodat
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Acceptar la proposta del Sr. Josep Ramon Reventós Porcar de cessió d'una obra d'art del Museu Aragay.

Segon.- Aprovar el contracte entre l'Ajuntament de Breda i el Sr. Josep Ramon Reventós Porcar, amb NIF ***2619**, per la cessió en règim de comodat de quatre cartes manuscrites de Josep Aragay dirigides a Ramon Reventós Farrarons, arquitecte.

Tercer.- Notificar els presents acords a la propietat, fent-li tramesa adjunta del contracte esmentat degudament signat pels representants de la Corporació per tal que, un cop signat, per part seva el retorni a l'Ajuntament.

Quart.- Facultar l'alcalde perquè subscriuï els documents que siguin necessaris a l'efecte de l'execució dels precedents acords.

Resultat: Retirat per unanimitat

10.0.- Aprovar un contracte de préstec d'obres d'art en règim de comodat al Museu Aragay

Antecedents

En data 29 de gener de 2026 amb registre E2026000453, la Sra. Lucy Dillenschneider exposa:

La Sra. Lucy Dillenschneider, besnéta del pintor rossellonès Martí Vives, té la voluntat de donar un gerro de ceràmica de Josep Aragay al Museu Municipal Josep Aragay de Breda per tal que passi a formar part del fons del Museu. Que l'esmentada donació no està sotmesa a cap condició, càrrega o gravamen oneros.

I sol·licita:

Que l'Ajuntament accepti la donació pura i simple del gerro per tal que s'incorpori al fons del Museu Municipal Josep Aragay de Breda, i així garantir la seva conservació i divulgació entre els investigadors i la societat en general, amb la única condició que en el cas que el



Museu tanqués les seves portes i cessés l'activitat el gerro fos retornat a La Sra. Lucy Dillenschneider.

Que aquesta obra resti de forma permanent al Museu i no sigui venuda ni utilitzada com a moneda de canvi en cap operació comercial.

Característiques de l'obra: Gerro de ceràmica policromada

Títol: "Cavaller amb animalons"

Cronologia: Dècada de 1940

Tipus: Ceràmica

Mides: D. 15 x 30 cm (aprox.)

En data 3 de febrer de 2026 des de la direcció del Museu s'informa:

La Sra. Lucy Dillenschneider, besnéta del pintor rossellonès Martí Vives, ha fet donació del gerro de ceràmica Cavaller amb animalons (c. 1940), de Josep Aragay, al Museu Municipal Josep Aragay de Breda per tal que passi a formar part del fons del Museu.

Es tracta d'una peça de ceràmica industrial, feta amb motlle però personalitzada amb una policromia que la fa única. La peça va ser elaborada al taller de Breda, durant la dècada de 1940, quan era propietat de la societat BAT (Bagué, Aragay i Trunas).

S'escull el comodat ja que en definició el comodat és un contracte pel qual una part lliura a l'altra un bé no fungible perquè en faci ús durant un període de temps, transcorregut el qual té l'obligació de retornar-lo. Tal i com s'estableix en els articles 1741 a 1752 del Codi Civil.

Per tal de fer efectiva l'acceptació de la cessió s'ha redactat un contracte, que estableix les clàusules que el conformen, amb el text següent:

"Contracte de cessió temporal en règim de comodat d'una obra d'art de la Sra. Lucy Dillenschneider a l'Ajuntament de Breda

Exp.- X2026000361

INTERVENEN

D'una part el Sr. Dídac Manresa Molins, alcalde – president de l'Ajuntament de Breda amb NIF P1703000H, amb domicili a la Plaça de la Vila, 9, de Breda (CP 17400) assistit per la Secretària interventora interina de la Corporació, Sra. Jesica Garcia Casadevall.

De l'altra la Sra. Lucy Dillenschneider, veïna de Montpellier en endavant la comodant en qualitat de propietària i possessora dels drets d'explotació d'un gerro de ceràmica policromada, manifestant tenir plena capacitat per obrar i per a l'atorgament del conveni.

MANIFESTEN

- 4. Que reconeixen el valor cultural i per a la investigació, en general, de l'obra objecte de la cessió en règim de comodat i dels drets.*
- 5. Que valoren l'interès públic col·lectiu que té aquesta obra i consideren convenient i necessari fer-ne cessió en règim de comodat a l'Ajuntament de Breda, amb destí al Museu Aragay, per tal de garantir la seva conservació i divulgació entre els investigadors i la societat en general.*
- 6. Que, per tal de formalitzar l'acte de cessió en règim de comodat i de manifestar l'acord d'ambdues parts pel que fa a les condicions en què es realitza, instrumentalitzen aquest contracte que s'articula en les clàusules següents*



CLÀUSULES

Primera. La Sra. Lucy Dillenschneider, com a propietària i possessora dels drets d'explotació d'un gerro de ceràmica policromada, de títol "Cavaller amb animalons", de Josep Aragay efectua la cessió en règim de comodat a l'Ajuntament de Breda sense cap mena de contraprestació.

Així mateix, cedeix de forma gratuïta i exclusiva els drets d'explotació de l'obra cedida a l'Ajuntament de Breda.

Segona. El present conveni es regula pel que s'estableix al respecte en el Codi Civil i pel que s'estableix en la legislació sobre la Propietat Intel·lectual.

Tercera. La cessió en règim de comodat d'aquesta obra comprèn:

Característiques de l'obra: Gerro de ceràmica policromada

Títol: "Cavaller amb animalons"

Cronologia: Dècada de 1940

Tipus: Ceràmica

Mides: D. 15 x 30 cm (aprox.)

Quarta. Qui cedeix reconeix a l'Ajuntament de Breda la facultat d'establir els criteris de tractament específic més adequats a fi de garantir la millor gestió i preservació de l'obra cedida.

Cinquena. La cessió d'aquesta obra no suposa el traspàs de la titularitat sinó la custòdia a l'Ajuntament de Breda, que en podrà disposar i n'assumirà els següents compromisos:

4. Integrar aquestes obres al Museu Municipal Josep Aragay, sense perjudici dels possibles desplaçaments que calgui efectuar amb motiu d'activitats de divulgació, seguretat o conservació.
5. Posar les obres a disposició dels investigadors i del públic, en general, per a la seva divulgació, de la manera que els responsables tècnics de l'Ajuntament de Breda estimin més adient.
6. Mantenir les obres en les condicions de seguretat i conservació que garanteixin la seva preservació.

Sisena. La Sra. Lucy Dillenschneider cedeix gratuïtament a l'Ajuntament de Breda els drets d'explotació referits a reproducció, distribució, comunicació i transformació, per a qualsevol país del món i en qualsevol modalitat d'explotació, distribució, suport, format i mitjà, inclosos els audiovisuals, els informàtics, els multimèdia, els telemàtics, etc. El dret de transformació s'entén per al disseny d'edicions municipals de qualsevol mena i, si s'escau, per al seu tractament informàtic en l'elaboració d'instruments de descripció i en cap cas suposarà l'alteració del material original.

Setena. La cessió en exclusiva dels drets d'explotació esmentats a l'apartat anterior s'entén amb caràcter indefinit i és vàlida per les obres cedides.

Vuitena. La comodant pot rescindir el comodat en el cas que l'Ajuntament de Breda deixi de complir el que s'estableix en la clàusula 5ena del present contracte. I a la seva voluntat, tal i com estableix l'article 1750 de Codi Civil.

Novena. Aquest comodat es constitueix amb la finalitat que l'Ajuntament de Breda porti a terme actuacions de divulgació de les obres a través de la seva exposició al Museu Aragay o a través d'altres exposicions que s'organitzin a nivell nacional o internacional.

Desena. Aquesta cessió en règim de comodat es rescindirà i les obres es retornaran al comodant en el cas que l'Ajuntament de Breda no destini les obres a les finalitats per les quals es constitueix el comodat.



Onzena. *Per a qualsevol qüestió o divergència que pugui derivar-se de la interpretació, aplicació o compliment de les presents condicions, qui cedeixen i l'Ajuntament de Breda se sotmeten a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de Girona, amb expressa renúncia de qualsevol altre fur."*

Legislació aplicable

- Reial Decret, de 24 de juliol de 1889, pel que es publica el Codi Civil
 - Articles del 1740 al 1752 Títol X del Préstec Capítol 1 del Comodat
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Acceptar la proposta de la Sra. Lucy Dillenschneider de cessió d'una obra d'art al Museu Municipal Josep Aragay.

Segon.- Aprovar el contracte entre l'Ajuntament de Breda i la Sra. Lucy Dillenschneider, per la cessió en règim de comodat d'un gerro de ceràmica policromada, de títol "Cavaller amb animalons".

Tercer.- Notificar els presents acords a la propietat, fent-li tramesa adjunta del contracte esmentat degudament signat pels representants de la Corporació per tal que, un cop signat, per part seva el retorni a l'Ajuntament.

Quart.- Facultar l'alcalde perquè subscrigui els documents que siguin necessaris a l'efecte de l'execució dels precedents acords.

Resultat: Retirat per unanimitat

11.0.- Aprovar la concessió d'una subvenció, prevista nominativament al pressupost de la corporació 2026, a la Colla Sardanista de Breda

Antecedents

En data 21 de gener de 2026, la Colla Sardanista de Breda, amb CIF V17297458, ha sol·licitat una subvenció nominativa de 3.000,00€ per l'organització de la Celebració del 49è Aplec de la Sardana de Breda.

El Ple de l'Ajuntament de Breda, en la sessió de data 28 de novembre de 2022, va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions 2023-2026, el qual preveu que s'atorgui una subvenció nominativa a la Colla Sardanista de Breda.

D'acord amb el que estableix l'article 22.2 c de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i vist que la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Consten a l'expedient la proposta de l'òrgan gestor i l'informe de la secretaria intervenció acreditant l'aplicació de l'article 22.2.c de la Llei 38/2003, general de subvencions això com l'existència de crèdit suficient en pressupost per autoritzar la despesa.



Legislació aplicable

- I. Els articles 21, 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- II. Els articles 9.2, 22.2 b) i c), 28, 30 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- III. Els articles 55, 66 i 67 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- IV. El Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques.
- V. Reglament general de subvencions, de 28 de novembre de 2022.
- VI. Pla Estratègic de Subvencions 2023-2026 pel municipi de Breda, de 28 de novembre de 2022.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer. Concedir una subvenció d'acord amb les dades següents:

Nom de l'entitat beneficiària	CIF/NIF		
Colla Sardanista de Breda	V17297458		
Objecte de la subvenció	Import subvenció (en €)	Naturalesa	
Celebració del 49è Aplec de la Sardana de Breda	3.000,00	Corrent	

Segon. Autoritzar i disposar la despesa següent:

Nom de l'entitat beneficiària	CIF/NIF		
Colla Sardanista de Breda	V17297458		
Aplicació press.	Import subvenció (en €)		
3341_48001	3.000,00€		

Tercer. Notificar a les persones interessades l'atorgament de la concessió de la subvenció, comunicant que:

a. Despeses subvencionables i període d'execució

La subvenció que es concedeix té caràcter singular. Es consideren despeses subvencionables les que formen part de l'objecte de la subvenció; per tant, l'import que s'autoritza no podrà ser utilitzat per sufragar despeses d'una altra naturalesa.

Es consideren despeses efectuades les que s'hagin meritat durant el termini d'execució, encara que no hagin estat pagades efectivament abans d'acabar el període de la justificació.

El període d'**execució** de l'actuació subvencionada **comença el 15 d'octubre de 2025 i finalitza el 14 d'octubre de 2026.**

b. Compatibilitat

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de l'Ajuntament de Breda en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

c. Acceptació de la subvenció

L'entitat beneficiària disposarà d'un termini d'1 mes, a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquest acord, per acceptar la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la que s'estipulen en aquest acord.



d. Termini i règim de justificació

L'entitat beneficiària ha de justificar, abans del **31 d'octubre de 2026**, la realització efectiva de l'objecte de la subvenció, l'import de la subvenció concedida, mitjançant la presentació al Registre General de l'Ajuntament del compte justificatiu normalitzat, acompanyat de la documentació següent:

- a) Memòria justificativa del compliment de l'activitat.
- b) Relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura.
- c) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats, amb la identificació de l'import i la procedència.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al que consta en el pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base quarta (compatibilitat, obtenció d'altres ingressos, etc.), superin la despesa efectiva.

El centre gestor revisarà la documentació justificativa i, si hi detecta errors o deficiències, haurà de requerir, que dins del termini de 15 dies hàbils, s'esmenin, o bé que es presentin les alegacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fes, es consideraria incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que s'estableixen als articles 27 i 28 del Reglament general de subvencions.

e. Pagament

El pagament de la subvenció es farà en dos terminis:

- El 70% de l'import de la subvenció es tramita com a bestreta un cop atorgada la subvenció, mitjançant transferència bancària.
- El 30% restant es tramita un cop s'ha justificat la realització de l'activitat subvencionada de conformitat amb la despesa a justificar aprovada, que és el 100% de l'import concedit, i previ compliment dels demés requisits exigits per al pagament de subvencions per la normativa vigent.

f. Altres obligacions de l'entitat beneficiària

L'entitat beneficiària té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció.
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i la informació que li sigui requerida en relació amb l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'Ajuntament de Breda, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.
- c) Notificar a l'Ajuntament de Breda la informació relativa als ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- e) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- f) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

g. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.



h. Modificació de les subvencions

La Junta de Govern de l'Ajuntament de Breda té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas que s'hagin alterat les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció.

En relació amb la modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa el Reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Breda i la normativa concordant.

i. Invalidesa, revocació i reintegrament

L'Ajuntament de Breda podrà revocar totalment o parcial les subvencions. Si es dona aquest cas, l'entitat beneficiària tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits següents:

- a) Els que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

L'àrea d'entitats tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents serà la Junta de Govern de l'Ajuntament de Breda.

j. Verificació i control

L'Ajuntament de Breda té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients, l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'entitat beneficiària i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sens perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

k. Prohibició de contractació amb persones vinculades

L'entitat beneficiària no podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estigui vinculada, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i hagi obtingut l'autorització de l'Ajuntament de Breda.

Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

l. Principis ètics i regles de conducta

L'entitat beneficiària d'aquesta subvenció està obligada a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, els següents:

El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.

- a) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- b) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- c) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.



- d) La rendició de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeix.
- e) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- f) La bona fe.
- g) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- h) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici del seus càrrecs.
- i) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que hi siguin aplicables, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment dels principis i regles anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

m. Normes supletòries

En tot el que no s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; el Reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Breda, i la resta de normes que hi siguin aplicables.

Quart. Subministrar la informació sobre la concessió a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Cinquè. Comunicar els presents acords als serveis comptables de la Corporació.

Sisè. Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

12.0.- Aprovar la concessió d'una subvenció, prevista nominativament al pressupost de la corporació 2026, a la Fundació Oncolliga Girona

Antecedents

En data 23 de gener de 2026, des de la Fundació Oncolliga de Girona, amb CIF G17808098, s'ha sol·licitat una subvenció nominativa de 300,00€ pels serveis integrals pels malalts de càncer i els seus familiars l'any 2026.

El Ple de l'Ajuntament de Breda, en la sessió de data 28 de novembre de 2022, va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions 2023-2026, el qual preveu que s'atorgui una subvenció nominativa a la Fundació Oncolliga de Girona.

D'acord amb el que estableix l'article 22.2 c de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i vist que la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Consten a l'expedient la proposta de l'òrgan gestor i l'informe de la secretaria intervenció acreditant l'aplicació de l'article 22.2.c de la Llei 38/2003, general de subvencions això com l'existència de crèdit suficient en pressupost per autoritzar la despesa.



Legislació aplicable

- I. Els articles 21, 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- II. Els articles 9.2, 22.2 b) i c), 28, 30 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- III. Els articles 55, 66 i 67 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- IV. El Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques.
- V. Reglament general de subvencions, de 28 de novembre de 2022.
- VI. Pla Estratègic de Subvencions 2023-2026 pel municipi de Breda, de 28 de novembre de 2022

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer. Concedir una subvenció d'acord amb les dades següents:

Núm. expedient	Nom de l'entitat beneficiària	CIF/NIF
X2026000232	Fundació Oncolliga de Girona	G17808098
Objecte de la subvenció		Import Subv. Naturalesa
Serveis integrals pels malalts de càncer i els seus familiars		300,00€ Corrent

Segon. Autoritzar i disposar la despesa següent:

Nom de l'entitat beneficiària	CIF/NIF
Fundació Oncolliga de Girona	G17808098
Aplicació press.	Import de la subvenció (en €)
9251_48004	300,00€

Tercer. Notificar a les persones interessades l'atorgament de la concessió de la subvenció, comunicant que:

a. Despeses subvencionables i període d'execució

La subvenció que es concedeix té caràcter singular. Es consideren despeses subvencionables les que formen part de l'objecte de la subvenció; per tant, l'import que s'autoritza no podrà ser utilitzat per sufragar despeses d'una altra naturalesa.

Es consideren despeses efectuades les que s'hagin meritat durant el termini d'execució, encara que no hagin estat pagades efectivament abans d'acabar el període de la justificació.

El període d'execució de l'actuació subvencionada **comença el 15 d'octubre de 2025 i finalitza el 14 d'octubre de 2026.**

b. Compatibilitat

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de l'Ajuntament de Breda en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

c. Acceptació de la subvenció

L'entitat beneficiària disposarà d'un termini d'1 mes, a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquest acord, per acceptar la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la que s'estipulen en aquest acord.

d. Termini i règim de justificació



L'entitat beneficiària ha de justificar, abans del **31 d'octubre de 2026**, la realització efectiva de l'objecte de la subvenció, l'import de la subvenció concedida, mitjançant la presentació al Registre General de l'Ajuntament del compte justificatiu normalitzat, acompanyat de la documentació següent:

- a) Memòria justificativa del compliment de l'activitat.
- b) Relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura.
- c) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats, amb la identificació de l'import i la procedència.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al que consta en el pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base quarta (compatibilitat, obtenció d'altres ingressos, etc.), superin la despesa efectiva.

El centre gestor revisarà la documentació justificativa i, si hi detecta errors o deficiències, haurà de requerir, que dins del termini de 15 dies hàbils, s'esmenin, o bé que es presentin les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fes, es consideraria incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que s'estableixen als articles 27 i 28 del Reglament general de subvencions.

e. Pagament

El pagament de la subvenció es farà en dos terminis:

- El 70% de l'import de la subvenció es tramita com a bestreta un cop atorgada la subvenció, mitjançant transferència bancària.
- El 30% restant es tramita un cop s'ha justificat la realització de l'activitat subvencionada de conformitat amb la despesa a justificar aprovada, que és el 100% de l'import concedit, i previ compliment dels demés requisits exigits per al pagament de subvencions per la normativa vigent.

f. Altres obligacions de l'entitat beneficiària

L'entitat beneficiària té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció.
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i la informació que li sigui requerida en relació amb l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'Ajuntament de Breda, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.
- c) Notificar a l'Ajuntament de Breda la informació relativa als ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- e) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- f) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

g. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.



h. Modificació de les subvencions

La Junta de Govern de l'Ajuntament de Breda té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas que s'hagin alterat les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció.

En relació amb la modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa el Reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Breda i la normativa concordant.

i. Invalidesa, revocació i reintegrament

L'Ajuntament de Breda podrà revocar totalment o parcial les subvencions. Si es dona aquest cas, l'entitat beneficiària tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits següents:

- a) Els que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

L'àrea d'entitats tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents serà la Junta de Govern de l'Ajuntament de Breda.

j. Verificació i control

L'Ajuntament de Breda té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients, l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'entitat beneficiària i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sens perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

k. Prohibició de contractació amb persones vinculades

L'entitat beneficiària no podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estigui vinculada, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i hagi obtingut l'autorització de l'Ajuntament de Breda.

Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

l. Principis ètics i regles de conducta

L'entitat beneficiària d'aquesta subvenció està obligada a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, els següents:

El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.

- a) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- b) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- c) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- d) La rendició de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeix.



- e) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- f) La bona fe.
- g) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- h) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici del seus càrrecs.
- i) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que hi siguin aplicables, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment dels principis i regles anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

m. Normes supletòries

En tot el que no s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; el Reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Breda, i la resta de normes que hi siguin aplicables.

Quart. Subministrar la informació sobre la concessió a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Cinquè. Comunicar els presents acords als serveis comptables de la Corporació.

Sisè. Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

13.0.- Aprovar la concessió d'una subvenció, prevista nominativament al pressupost de la corporació 2026, a l'AFA de l'Institut Escola Montseny de Breda

Antecedents

En data 23 de gener de 2026, des de l'AFA de l'IE Montseny, amb CIF G17217001, ha sol·licitat una subvenció nominativa de 1.000,00€ per Activitats AFA IE Montseny any 2026.

El Ple de l'Ajuntament de Breda, en la sessió de data 28 de novembre de 2022, va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions 2023-2026, el qual preveu que s'atorgui una subvenció nominativa a l'AFA de l'IE Montseny.

D'acord amb el que estableix l'article 22.2 c de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i vist que la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Consten a l'expedient la proposta de l'òrgan gestor i l'informe de la secretaria intervenció acreditant l'aplicació de l'article 22.2.c de la Llei 38/2003, general de subvencions això com l'existència de crèdit suficient en pressupost per autoritzar la despesa.

Legislació aplicable

- I. Els articles 21, 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.



- II. Els articles 9.2, 22.2 b) i c), 28, 30 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- III. Els articles 55, 66 i 67 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- IV. El Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques.
- V. Reglament general de subvencions, de 28 de novembre de 2022.
- VI. Pla Estratègic de Subvencions 2023-2026 pel municipi de Breda, de 28 de novembre de 2022.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer. Concedir una subvenció d'acord amb les dades següents:

Núm. expedient	Nom de l'entitat beneficiària	CIF/NIF
X2025000237	AFA de l'IE Montseny	G17217001
Objecte de la subvenció	Import de la subvenció (en €)	Naturalesa
Activitats AFA IE Montseny any 2025	1.000,00€	Corrent

Segon. Autoritzar i disposar la despesa següent:

Nom de l'entitat beneficiària	CIF/NIF
AFA de l'IE Montseny	G17217001
Aplicació press.	Import de la subvenció (en €)
3241_48003	1.000,00€

Tercer. Notificar a les persones interessades l'atorgament de la concessió de la subvenció, comunicant que:

a. Despeses subvencionables i període d'execució

La subvenció que es concedeix té caràcter singular. Es consideren despeses subvencionables les que formen part de l'objecte de la subvenció; per tant, l'import que s'autoritza no podrà ser utilitzat per sufragar despeses d'una altra naturalesa.

Es consideren despeses efectuades les que s'hagin meritat durant el termini d'execució, encara que no hagin estat pagades efectivament abans d'acabar el període de la justificació.

El període d'**execució** de l'actuació subvencionada **comença el 15 d'octubre de 2025 i finalitza el 14 d'octubre de 2026.**

b. Compatibilitat

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de l'Ajuntament de Breda en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

c. Acceptació de la subvenció

L'entitat beneficiària disposarà d'un termini d'1 mes, a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquest acord, per acceptar la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la que s'estipulen en aquest acord.

d. Termini i règim de justificació

L'entitat beneficiària ha de justificar, abans del **31 d'octubre de 2026**, la realització efectiva de l'objecte de la subvenció, l'import de la subvenció concedida, mitjançant la presentació al



Registre General de l'Ajuntament del compte justificatiu normalitzat, acompanyat de la documentació següent:

- a) Memòria justificativa del compliment de l'activitat.
- b) Relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura.
- c) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats, amb la identificació de l'import i la procedència.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al que consta en el pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base quarta (compatibilitat, obtenció d'altres ingressos, etc.), superin la despesa efectiva.

El centre gestor revisarà la documentació justificativa i, si hi detecta errors o deficiències, haurà de requerir, que dins del termini de 15 dies hàbils, s'esmenin, o bé que es presentin les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fes, es consideraria incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que s'estableixen als articles 27 i 28 del Reglament general de subvencions.

e. Pagament

El pagament de la subvenció es farà en dos terminis:

- El 70% de l'import de la subvenció es tramita com a bestreta un cop atorgada la subvenció, mitjançant transferència bancària.
- El 30% restant es tramita un cop s'ha justificat la realització de l'activitat subvencionada de conformitat amb la despesa a justificar aprovada, que és el 100% de l'import concedit, i previ compliment dels demés requisits exigits per al pagament de subvencions per la normativa vigent.

f. Altres obligacions de l'entitat beneficiària

L'entitat beneficiària té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció.
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i la informació que li sigui requerida en relació amb l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'Ajuntament de Breda, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.
- c) Notificar a l'Ajuntament de Breda la informació relativa als ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- e) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- f) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

g. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.



h. Modificació de les subvencions

La Junta de Govern de l'Ajuntament de Breda té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas que s'hagin alterat les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció.

En relació amb la modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa el Reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Breda i la normativa concordant.

i. Invalidesa, revocació i reintegrament

L'Ajuntament de Breda podrà revocar totalment o parcial les subvencions. Si es dona aquest cas, l'entitat beneficiària tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits següents:

- d) Els que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- e) En cas d'incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- f) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

L'àrea d'entitats tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents serà la Junta de Govern de l'Ajuntament de Breda.

j. Verificació i control

L'Ajuntament de Breda té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients, l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'entitat beneficiària i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sens perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

k. Prohibició de contractació amb persones vinculades

L'entitat beneficiària no podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estigui vinculada, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i hagi obtingut l'autorització de l'Ajuntament de Breda.

Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

l. Principis ètics i regles de conducta

L'entitat beneficiària d'aquesta subvenció està obligada a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, els següents:

El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.

- j) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- k) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- l) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- m) La rendició de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeix.



- n) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- o) La bona fe.
- p) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- q) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici del seus càrrecs.
- r) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que hi siguin aplicables, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment dels principis i regles anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

m. Normes supletòries

En tot el que no s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; el Reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Breda, i la resta de normes que hi siguin aplicables.

Quart. Subministrar la informació sobre la concessió a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Cinquè. Comunicar els presents acords als serveis comptables de la Corporació.

Sisè. Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

14.0.- Aprovar la concessió d'una subvenció prevista nominativament al pressupost de la corporació 2026 a l'Escola de Ceràmica de Breda Can Suri

Antecedents

En data 26 de gener de 2026, la representant de l'Escola de Ceràmica de Breda Can Suri, Anna Maria Llovet Santasusagna, amb DNI ***6291**, ha sol·licitat una subvenció nominativa per al finançament de la formació de l'alumnat empadronat a Breda i s'ha instruït l'expedient X2026000230.

L'Escola de Ceràmica de Breda Can Suri organitza tallers mensuals, previstos de gener a desembre de 2026 amb la descripció següent:

1. Taller de ceràmica per infants:
 - a. Durada: 1 hora i 30 minuts a la setmana
 - b. Edat: de 6 a 13 anys
 - c. Preu total: 80€/mes
2. Taller de ceràmica per joves
 - a. Durada: 2 hores a la setmana
 - b. Edat: de 14 a 30 anys
 - c. Preu total: 100€/mes
3. Taller de ceràmica per adults
 - a. Durada: 2 hores a la setmana
 - b. Edat: majors de 30 anys
 - c. Preu total: 105€/mes (persones associades de Dones de Breda 90€/mes)



El Ple de l'Ajuntament de Breda, en la sessió de data 28 de novembre de 2022, va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions 2023-2026, el qual preveu que s'atorgui una subvenció nominativa a l'Escola de Ceràmica de Breda Can Suri, Anna Maria Llovet Santasusagna.

D'acord amb el que estableix l'article 22.2 c de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i vist que la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Consten a l'expedient la proposta de l'òrgan gestor i l'informe de la secretaria intervenció acreditant l'aplicació de l'article 22.2.c de la Llei 38/2003, general de subvencions això com l'existència de crèdit suficient en pressupost per autoritzar la despesa.

Legislació aplicable

- I. Els articles 21, 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- II. Els articles 9.2, 22.2 b) i c), 28, 30 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- III. Els articles 55, 66 i 67 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- IV. El Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques.
- V. Reglament general de subvencions, de 28 de novembre de 2022.
- VI. Pla Estratègic de Subvencions 2023-2026 pel municipi de Breda, de 28 de novembre de 2022

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer. Concedir una subvenció d'acord amb les dades següents:

Núm. Exp.	Nom de l'entitat beneficiària	CIF/NIF
X2026000230	l'Escola de Ceràmica de Breda Can Suri, Anna Maria Llovet Santasusagna	***6291**
Objecte de la subvenció	Import subvenció	Naturalesa
Finançament de la formació de l'alumnat empadronat a Breda	8.000,00€	Corrent

Segon. Autoritzar i disposar la despesa de 8.000,00€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3260 48001 del pressupost de l'Ajuntament de Breda de 2026.

Tercer. Notificar a la interessada l'atorgament de la concessió de la subvenció, comunicant que:

a. Despeses subvencionables i període d'execució

L'objecte de la subvenció és la minoració de les quotes establertes per l'assistència als cursos de l'escola per part d'alumnat empadronat a Breda:

1. Taller de ceràmica per infants:
 - a. Durada: 1 hora i 30 minuts a la setmana
 - b. Edat: de 6 a 13 anys
 - c. Preu total: 80€/mes
2. Taller de ceràmica per joves
 - a. Durada: 2 hores a la setmana
 - b. Edat: de 14 a 30 anys
 - c. Preu total: 100€/mes



3. Taller de ceràmica per adults
 - a. Durada: 2 hores a la setmana
 - b. Edat: majors de 30 anys
 - c. Preu total: 105€/mes (persones associades de Dones de Breda 90€/mes)

La quantitat subvencionada variarà segons els curs al que s'assisteixi:

- 100% en les quotes dels tres primers mesos dels cursos per infants i joves
- 50% en les quotes dels cursos per infants i joves
- 20,00€ en les quotes del curs per adults

La subvenció que es concedeix té caràcter singular. Es consideren despeses subvencionables les que formen part de l'objecte de la subvenció; per tant, l'import que s'autoritza no podrà ser utilitzat per sufragar despeses d'una altra naturalesa.

El període d'**execució** de l'actuació subvencionada **comença el gener i finalitza el desembre de 2026**.

b. Compatibilitat

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de l'Ajuntament de Breda en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

c. Acceptació de la subvenció

L'entitat beneficiària disposarà d'un termini d'1 mes, a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquest acord, per acceptar la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la que s'estipulen en aquest acord.

d. Termini i règim de justificació

L'entitat beneficiària ha de justificar, **abans del 15 de gener de 2027**, la realització efectiva de l'objecte de la subvenció, l'import de la subvenció concedida, mitjançant la presentació al Registre General de l'Ajuntament d'una memòria on s'indiqui:

- a) Alumnat assistent a cadascun dels cursos
- b) Comprovant de pagament de les quotes per part de l'alumnat
- c) Còpia del document d'inscripció on s'acrediti l'empadronament a Breda
- d) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats, amb la identificació de l'import i la procedència.

El centre gestor revisarà la documentació justificativa i, si hi detecta errors o deficiències, haurà de requerir, que dins del termini de 15 dies hàbils, s'esmenin, o bé que es presentin les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fes, es consideraria incompleta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que s'estableixen als articles 27 i 28 del Reglament general de subvencions.

e. Pagament

El pagament de les subvencions es farà, a mode de bestreta, una vegada l'Escola hagi acreditat i justificat la realització de la formació, la identitat de l'alumnat empadronat a Breda i els pagament efectuats per aquest, amb la periodicitat detallada a continuació.

Anys 2026	1r període subv.	2r període subv.	3r període subv.
Gener – Desembre	Gener / Abril	Maig/ Agost	Setembre/ Desembre

L'entitat beneficiària té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció.



- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i la informació que li sigui requerida en relació amb l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'Ajuntament de Breda, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.
- c) Notificar a l'Ajuntament de Breda la informació relativa als ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- e) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- f) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

f. Modificació de les subvencions

La Junta de Govern de l'Ajuntament de Breda té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas que s'hagin alterat les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció.

En relació amb la modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa el Reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Breda i la normativa concordant.

g. Invalidesa, revocació i reintegrament

L'Ajuntament de Breda podrà revocar totalment o parcial les subvencions. Si es dona aquest cas, l'entitat beneficiària tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits següents:

- a) Els que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

L'àrea d'entitats tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents serà la Junta de Govern de l'Ajuntament de Breda.

h. Verificació i control

L'Ajuntament de Breda té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients, l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'entitat beneficiària i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sens perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

i. Prohibició de contractació amb persones vinculades

L'entitat beneficiària no podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estigui vinculada, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i hagi obtingut l'autorització de l'Ajuntament de Breda.

Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



j. Principis ètics i regles de conducta

L'entitat beneficiària d'aquesta subvenció està obligada a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, els següents:

El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.

- a) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- b) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- c) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- d) La rendició de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeix.
- e) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- f) La bona fe.
- g) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- h) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici del seus càrrecs.
- i) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que hi siguin aplicables, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment dels principis i regles anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

k. Normes supletòries

En tot el que no s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; el Reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Breda, i la resta de normes que hi siguin aplicables.

Quart. Subministrar la informació sobre la concessió a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Cinquè. Comunicar els presents acords als serveis comptables de la Corporació.

Sisè. Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

15.0.- Aprovar la concessió d'una subvenció, prevista nominativament al pressupost de la corporació 2026, a l'ADF de Riells del Montseny

Antecedents

En data 28 de gener de 2026, des de l'ADF de Riells del Montseny, amb CIF G17947664, ha sol·licitat una subvenció nominativa de 2.000,00€ per la prevenció i el suport en l'extinció d'incendis forestals dins del terme municipal de Breda. Campanya 2026.



El Ple de l'Ajuntament de Breda, en la sessió de data 28 de novembre de 2022, va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions 2023-2026, el qual preveu que s'atorgui una subvenció nominativa a l'ADF de Riells del Montseny.

D'acord amb el que estableix l'article 22.2 c de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i vist que la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Consten a l'expedient la proposta de l'òrgan gestor i l'informe de la secretaria intervenció acreditant l'aplicació de l'article 22.2.c de la Llei 38/2003, general de subvencions això com l'existència de crèdit suficient en pressupost per autoritzar la despesa.

Legislació aplicable

Primer- Els articles 21, 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Segon- Els articles 9.2, 22.2 b) i c), 28, 30 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Tercer- Els articles 55, 66 i 67 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Quart- El Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques.

Cinquè- Reglament general de subvencions, de 28 de novembre de 2022.

Sisè- Pla Estratègic de Subvencions 2023-2026 pel municipi de Breda, de 28 de novembre de 2022

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer. Concedir una subvenció d'acord amb les dades següents:

Expedient	Nom de l'entitat beneficiària	CIF/NIF	Import subv.	Naturalesa
X2025000247	ADF de Riells del Montseny	G17947664	2.000,00€	Corrent
Objecte de la subvenció				
Prevençió i suport en l'extinció d'incendis forestals dins del terme municipal de Breda. Campanya 2026				

Segon. Autoritzar i disposar la despesa següent:

Nom de l'entitat beneficiària	CIF/NIF
ADF de Riells del Montseny	G17947664
Aplicació press.	Import de la subvenció (en €)
1360_48004	2.000,00€

Tercer. Notificar a les persones interessades l'atorgament de la concessió de la subvenció, comunicant que:

a. Despeses subvencionables i període d'execució

La subvenció que es concedeix té caràcter singular. Es consideren despeses subvencionables les que formen part de l'objecte de la subvenció; per tant, l'import que s'autoritza no podrà ser utilitzat per sufragar despeses d'una altra naturalesa.

Es consideren despeses efectuades les que s'hagin meritat durant el termini d'execució, encara que no hagin estat pagades efectivament abans d'acabar el període de la justificació.



El període d'**execució** de l'actuació subvencionada **comença el 15 d'octubre de 2025 i finalitza el 14 d'octubre de 2026.**

b. Compatibilitat

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de l'Ajuntament de Breda en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

c. Acceptació de la subvenció

L'entitat beneficiària disposarà d'un termini d'1 mes, a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquest acord, per acceptar la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la que s'estipulen en aquest acord.

d. Termini i règim de justificació

L'entitat beneficiària ha de justificar, abans del **31 d'octubre de 2026**, la realització efectiva de l'objecte de la subvenció, l'import de la subvenció concedida, mitjançant la presentació al Registre General de l'Ajuntament del compte justificatiu normalitzat, acompanyat de la documentació següent:

- a) Memòria justificativa del compliment de l'activitat.
- b) Relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura.
- c) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats, amb la identificació de l'import i la procedència.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al que consta en el pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base quarta (compatibilitat, obtenció d'altres ingressos, etc.), superin la despesa efectiva.

El centre gestor revisarà la documentació justificativa i, si hi detecta errors o deficiències, haurà de requerir, que dins del termini de 15 dies hàbils, s'esmenin, o bé que es presentin les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fes, es consideraria incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que s'estableixen als articles 27 i 28 del Reglament general de subvencions.

e. Pagament

El pagament de la subvenció es farà en dos terminis:

- El 70% de l'import de la subvenció es tramita com a bestreta un cop atorgada la subvenció, mitjançant transferència bancària.
- El 30% restant es tramita un cop s'ha justificat la realització de l'activitat subvencionada de conformitat amb la despesa a justificar aprovada, que és el 100% de l'import concedit, i previ compliment dels demés requisits exigits per al pagament de subvencions per la normativa vigent.

f. Altres obligacions del beneficiari

El beneficiari té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció.



- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i la informació que li sigui requerida en relació amb l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'Ajuntament de Breda, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.
- c) Notificar a l'Ajuntament de Breda la informació relativa als ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- e) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- f) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

g. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

h. Modificació de les subvencions

La Junta de Govern de l'Ajuntament de Breda té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas que s'hagin alterat les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció.

En relació amb la modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa el Reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Breda i la normativa concordant.

i. Invalidesa, revocació i reintegrament

L'Ajuntament de Breda podrà revocar totalment o parcial les subvencions. Si es dona aquest cas, l'entitat beneficiària tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits següents:

- d) Els que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- e) En cas d'incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- f) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

L'àrea d'entitats tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents serà la Junta de Govern de l'Ajuntament de Breda.

Verificació i control

L'Ajuntament de Breda té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients, l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'entitat beneficiària i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sens perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

j. Prohibició de contractació amb persones vinculades

L'entitat beneficiària no podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estigui vinculada, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i hagi obtingut l'autorització de l'Ajuntament de Breda.



Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

k. Principis ètics i regles de conducta

L'entitat beneficiària d'aquesta subvenció està obligada a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, els següents:

El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.

- a) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- b) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- c) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- d) La rendició de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeix.
- e) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- f) La bona fe.
- g) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- h) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici del seus càrrecs.
- i) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que hi siguin aplicables, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment dels principis i regles anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

l. Normes supletòries

En tot el que no s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; el Reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Breda, i la resta de normes que hi siguin aplicables.

Quart. Subministrar la informació sobre la concessió a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Cinquè. Comunicar els presents acords als serveis comptables de la Corporació.

Sisè. Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

16.0.- Aprovar la concessió d'una subvenció, prevista nominativament al pressupost de la corporació 2026 a Dones de Breda per a l'organització i execució del pessebre vivent

Antecedents

En data 3 de febrer de 2026 per part de Dones de Breda, amb CIF G55001234, es sol·licita subvenció nominativa de 1.200,00€ pel Pessebre Vivent per aquest 2026.



Dones de Breda organitza i executa el Pessebre Vivent, enguany es celebrarà la 16a edició.

El Ple de l'Ajuntament de Breda, en la sessió de data 28 de novembre de 2022, va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions 2023-2026, el qual preveu que se li atorgui una subvenció nominativa.

D'acord amb el que estableix l'article 22.2 c de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i vist que la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Consten a l'expedient la proposta de l'òrgan gestor i l'informe de la secretaria intervenció acreditant l'aplicació de l'article 22.2.c de la Llei 38/2003, general de subvencions això com l'existència de crèdit suficient en pressupost per autoritzar la despesa.

Legislació aplicable

- I. Els articles 21, 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- II. Els articles 9.2, 22.2 b) i c), 28, 30 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- III. Els articles 55, 66 i 67 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- IV. El Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques.
- V. Reglament general de subvencions, de 28 de novembre de 2022.
- VI. Pla Estratègic de Subvencions 2023-2026 pel municipi de Breda, de 28 de novembre de 2022

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer. Concedir una subvenció d'acord amb les dades següents:

Núm. expedient	Nom de l'entitat beneficiària	CIF/NIF
X2025001403	Dones de Breda	G55001234
Objecte de la subvenció	Import de la subvenció (en €)	Naturalesa
Pessebre vivent	1.200,00€	Corrent

Termini d'execució	Termini de justificació
1 de gener – 31 de desembre de 2026	15 de gener de 2027

Segon. Autoritzar i disposar la despesa de 1.200,00€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3342_48001 del pressupost de l'Ajuntament de Breda de 2026.

Tercer. Notificar a les persones interessades l'atorgament de la concessió de la subvenció, comunicant que:

a. Despeses subvencionables i període d'execució

La subvenció que es concedeix té caràcter singular. Es consideren despeses subvencionables les que formen part de l'objecte de la subvenció; per tant, l'import que s'autoritza no podrà ser utilitzat per sufragar despeses d'una altra naturalesa.

Es consideren despeses efectuades les que s'hagin meritat durant el termini d'execució, encara que no hagin estat pagades efectivament abans d'acabar el període de la justificació.



El període d'**execució** de l'actuació subvencionada **comença l'1 de gener de 2025 i finalitza el 31 de desembre del mateix.**

b. Compatibilitat

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de l'Ajuntament de Breda en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

c. Acceptació de la subvenció

L'entitat beneficiària disposarà d'un termini d'1 mes, a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquest acord, per acceptar la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la que s'estipulen en aquest acord.

d. Termini i règim de justificació

L'entitat beneficiària ha de **justificar, abans del 15 de gener de 2027**, la realització efectiva de l'objecte de la subvenció, l'import de la subvenció concedida, mitjançant la presentació al Registre General de l'Ajuntament del compte justificatiu normalitzat, acompanyat de la documentació següent:

- a) Memòria justificativa del compliment de l'activitat.
- b) Relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura.
- c) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats, amb la identificació de l'import i la procedència.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al que consta en el pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base quarta (compatibilitat, obtenció d'altres ingressos, etc.), superin la despesa efectiva.

El centre gestor revisarà la documentació justificativa i, si hi detecta errors o deficiències, haurà de requerir, que dins del termini de 15 dies hàbils, s'esmenin, o bé que es presentin les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fes, es consideraria incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que s'estableixen als articles 27 i 28 del Reglament general de subvencions.

e. Pagament

El pagament de la subvenció es farà en dos terminis:

- El 70% de l'import de la subvenció es tramita com a bestreta un cop atorgada la subvenció, mitjançant transferència bancària.
- El 30% restant es tramita un cop s'ha justificat la realització de l'activitat subvencionada de conformitat amb la despesa a justificar aprovada, que és el 100% de l'import concedit, i previ compliment dels demés requisits exigits per al pagament de subvencions per la normativa vigent.



f. Altres obligacions del beneficiari

El beneficiari té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció.
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i la informació que li sigui requerida en relació amb l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'Ajuntament de Breda, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.
- c) Notificar a l'Ajuntament de Breda la informació relativa als ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- e) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- f) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

g. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

h. Modificació de les subvencions

La Junta de Govern de l'Ajuntament de Breda té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas que s'hagin alterat les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció.

En relació amb la modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa el Reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Breda i la normativa concordant.

i. Invalidesa, revocació i reintegrament

L'Ajuntament de Breda podrà revocar totalment o parcial les subvencions. Si es dona aquest cas, l'entitat beneficiària tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits següents:

- g) Els que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- h) En cas d'incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- i) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

L'àrea d'entitats tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents serà la Junta de Govern de l'Ajuntament de Breda.

j. Verificació i control

L'Ajuntament de Breda té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients, l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'entitat beneficiària i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sens perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.



k. Prohibició de contractació amb persones vinculades

L'entitat beneficiària no podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estigui vinculada, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i hagi obtingut l'autorització de l'Ajuntament de Breda.

Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

l. Principis ètics i regles de conducta

L'entitat beneficiària d'aquesta subvenció està obligada a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, els següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- e) La rendició de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeix.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici del seus càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que hi siguin aplicables, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment dels principis i regles anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

m. Normes supletòries

En tot el que no s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; el Reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Breda, i la resta de normes que hi siguin aplicables.

Quart. Subministrar la informació sobre la concessió a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Cinquè. Comunicar els presents acords als serveis comptables de la Corporació.

Sisè. Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat



17.0.- Sol·licitar una subvenció per al finançament dels ens locals adherits a la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge (2026) de la Diputació de Girona

Antecedents

Per Resolució de la vicepresidenta tercera de la Diputació de Girona, de data 28 de març de 2025, es concedeix a aquesta corporació la inclusió a la Xarxa de Serveis Local d'Habitatge, en el marc del Pla de Serveis d'Assistència en matèria d'Habitatge.

El Ple de la Diputació, en sessió del dia 18 de novembre de 2025, aprova l'aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions als ens locals adherits a la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge pel finançament dels serveis locals.

Per les que es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions establertes. I se subvencionaran les actuacions subvencionables realitzades a partir de l'1 de novembre de l'any anterior a la convocatòria i fins al 31 d'octubre del mateix any de la convocatòria.

Des de la corporació s'ha sol·licitat a Social House, una organització sense ànim de lucre que neix com una iniciativa de persones involucrades amb un compromís social i relacionades amb l'habitatge i els serveis socials, arquitectes, promotors, constructors, psicòlegs, educadors i integradors socials, que volen contribuir per poder satisfer la deficiència de l'habitatge social a tot el territori, la proposta tècnica i econòmica dels serveis d'un tècnic d'habitatge.

S'ha rebut de Social House la proposta de Tècnic d'Habitatge sol·licitada amb un pressupost total de 13.310,00€ (11.000,00€ + IVA) per desenvolupar, de gener a juliol i de setembre a desembre de 2026, les tasques següents:

- Serveis de Mediació de conflictes entre els veïns d'habitatges del parc públic o si es considera del parc privat.
- Seguiment i acompanyament en casos de pèrdua d'alternativa d'habitatge, precarietat habitacional i similars.
- Acompanyament als professionals de Serveis Socials i famílies del municipi, en processos de sol·licitud de Mesa d'Emergència, Prestacions d'especial urgència, ajudes de lloguer, inscripció al registre de sol·licitants HPO.
- Actualització del cens d'habitatges desocupats del municipi, tant dels que són d'entitats bancàries com de particulars.
- Treball conjunt amb el consistori d'un pla de captació de pisos: establiment d'incentius / garanties i elaboració d'una estratègia comunicativa.
- Sensibilització i conscienciació de la problemàtica de l'habitatge a propietaris, immobiliàries, entitats financeres i ciutadania.
- Mediació amb els propietaris per treballar la possibilitat de mobilització dels habitatges tancats, informació d'ajudes i Programes de l'AHC als que adherir-se.
- Activació del programa Reallotgem, 60/40, XHIS...

Revisades les bases reguladores, la convocatòria i la sol·licitud es considera oportú sol·licitar una subvenció de 7.500,00€ per les despeses de la gestió del cens d'habitatge buit i l'aportació anual base.

Legislació aplicable

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local
2. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
3. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions



4. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
5. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
6. Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona
7. Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona
8. Bases específiques reguladores de subvencions als ens locals adherits a la Xara de Serveis Locals d'Habitatge pel finançament dels serveis locals
9. Extracte publicat a la BDNS de la resolució de la Diputació de Girona de 19 de desembre de 2025, de convocatòria anticipada de subvencions als ens locals adherits a la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge per al finançament dels serveis locals - any 2026.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar la sol·licitud d'una subvenció, de 7.500,00€ per les despeses de la gestió del cens d'habitatge buit i l'aportació anual base, per als ens locals adherits a la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge de la Diputació de Girona.

Segon.- Tramitar la sol·licitud dins el termini establert en la convocatòria.

Tercer.- Donar compte de la present resolució als serveis comptables de la Corporació.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

18.0.- Acceptar la subvenció, en espècie, per a l'adquisició de novetats editorials en català o en occità destinades a biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya per a l'any 2025

Antecedents

L'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya ha resolt concedir, en el marc de la subvenció en espècie per a l'adquisició de novetats editorials en català o occità destinades a les biblioteques del Sistema de lectura pública de Catalunya, una subvenció de 6.000,00€ a la Biblioteca de Breda.

Legislació aplicable

- I. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- II. RESOLUCIÓ CLT/961/2024, de 22 de març, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pel qual s'aproven les bases generals reguladores dels procediments per a la concessió d'ajuts en règim de concurrència.
- III. Text refós de les bases específiques de subvencions en espècie per a l'adquisició de novetats editorials en català o en occità destinades a les biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya (CLT063)
- IV. Resolució CLT/71/2025, de 10 de gener, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pel qual s'aprova la convocatòria per a la concessió de subvencions en espècie, en règim de concurrència no competitiva, per a l'adquisició de novetats editorials en català o en occità destinades a les biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya per a l'any 2025 (ref. BDNS 808977)



Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Acceptar la subvenció en espècie, per valor de 6.000,00€, per a l'adquisició de novetats editorials en català o en occità destinades a les biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya per a l'any 2025, concedida per l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya a la Biblioteca municipal de Breda.

Segon.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui necessari, per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

19.0.- Aprovar les bases que han de regir la convocatòria i el procés selectiu per la cobertura definitiva d'una plaça de peó de brigada – serveis de manteniment i la creació d'una borsa de treball, de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Breda, mitjançant concurs-oposició lliure.

Antecedents de fet

La present convocatòria té per objecte la regulació del procediment de selecció per a la cobertura definitiva d'una plaça de peó de brigada – serveis de manteniment i la creació d'una borsa de treball de la Policia Local de Breda.

Consta a l'expedient una proposta de bases que han de regir el procés de concurs-oposició lliure.

Així mateix, consta a l'expedient un informe jurídic mitjançant el qual s'estableix el procediment a seguir per dur a terme la selecció de personal.

Consta a l'expedient informe de fiscalització prèvia de secretaria-intervenció.

Legislació aplicable

El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

La Llei 1/1998, de 7 de gener, de Política Lingüística.

El Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Els principis i disposicions generals aplicables sobre l'accés a la funció pública, i específicament a aquestes bases.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar les bases que han de regir la convocatòria i el procés de selecció, mitjançant concurs-oposició lliure, per la cobertura definitiva d'una plaça de peó de brigada – serveis de manteniment i la creació d'una borsa de treball el cos de la Policia Local.



Segon.- Publicar el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

Les persones interessades a participar en la convocatòria han de presentar la documentació requerida a la base cinquena dins del termini de vint (20) dies hàbils a comptar a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de convocatòria en el DOGC.

Tercer.- Comunicar aquesta Resolució a RRHH i als serveis comptables de la corporació.

Resultat: Aprovat per unanimitat

20.0.- Aprovar la inscripció de l'Associació Aixeca el Cap al Registre municipal d'entitats i associacions ciutadanes

Antecedents

En data 28 de juny de 2025, amb registre d'entrada E2025003059, es sol·licita la inscripció de l'Associació Aixeca el Cap al Registre municipal d'entitats i associacions ciutadanes (RMEAC)

Segons consta en els seus estatuts, els fins de l'associació són:

1. Promoure la consciència pública sobre els riscos associats a l'ús dels dispositius digitals, especialment entre infants i adolescents, i advocar per una utilització regulada d'aquests dispositius.
2. Vetllar per la salut física i mental dels menors, especialment pel que fa als efectes negatius de l'exposició a pantalles, l'addicció a les xarxes socials i altres plataformes digitals, així com els riscos vinculats a continguts inapropiats.
3. Fomentar un debat social i polític entorn de la digitalització en els àmbits educatius i familiars, basat en el principi de precaució prioritzant la protecció dels menors davant dels interessos econòmics d'empreses tecnològiques, garantint que qualsevol innovació digital sigui mesurada, regulada i adaptada a les seves necessitats de desenvolupament.
4. Contribuir a la regulació i limitació de l'ús de dispositius digitals en espais educatius, mitjançant la sensibilització i acció política, per garantir que la tecnologia digital no substitueixi les metodologies pedagògiques tradicionals ni comprometi el desenvolupament intel·lectual i emocional dels menors.
5. Promoure la igualtat de gènere en l'entorn virtual, i combatre la hipersexualització, cosificació i violències a les quals estan exposades les nenes i adolescents a les xarxes socials i altres plataformes digitals.
6. Denunciar les desigualtats socials i ambientals que es deriven de la fabricació i ús dels dispositius digitals l'explotació laboral als països perifèrics i l'impacte ambiental del consum tecnològic desmesurat.
7. Crear una xarxa de col·laboració amb altres col·lectius i associacions afins per promoure la salut dels menors i garantir una educació que protegeixi els seus drets i benestar.

Revisada per part dels serveis tècnics es considera oportú proposar la inscripció de l'Associació Aixeca el Cap a l'RMEAC.

Legislació aplicable

Articles del 78 al 84 del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Breda, publicat al BOP de Girona, el 6 d'agost de 2021



Per tot l'exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels acords següents:

Primer. Aprovar la inscripció de l'Associació Aixeca el Cap al registre municipal d'entitats i associacions ciutadanes, amb ID 85 número de registre X2025003079.

Amb l'avertiment que caldrà notificar al Registre les modificacions produïdes en les dades que hi consten, en un termini no superior als quinze dies hàbils a comptar des del moment en què es produeixin.

Segon. Notificar el present acord a les persones representants de l'associació.

Tercer. Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

21.0.- Aprovar el conveni de col·laboració interadministrativa regulador de l'encàrrec de gestió entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Breda per a l'execució del servei suport als ajuntaments en la gestió del patrimoni documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació als municipis de menys de 10.000 habitants de la comarca de la Selva – Servei PREST 2026

Antecedents

L'article 25 de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya, disposa que correspon a la comarca l'exercici de competències dels municipis de la comarca per delegació o conveni. Així mateix l'article 28 de l'esmentada Llei estableix que la comarca ha de garantir un servei d'assistència, assessorament i cooperació als municipis que ho sol·licitin en matèria jurídicoadministrativa, econòmica i financera i d'obres i serveis.

La Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, en els seu article 31.4, en el qual es declara que correspon als ens supramunicipals prestar assistència als municipis i cooperar-hi per tal que els arxius municipals compleixin els requeriments exigits per a la integració al Sistema d'Arxius de Catalunya.

El Ple del Consell Comarcal de la Selva, en data 19 de juny de 2018, va acordar aprovar la creació del servei de suport als ajuntaments en la gestió del patrimoni documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació als municipis de menys de 10.000 habitants de la comarca de la Selva – Servei PREST, i publicada l'aprovació definitiva al BOPG número 188 de data 28 de setembre de 2018.

Aquest servei té per objectiu donar resposta als ajuntaments, preferentment de menys de 10.000 habitants, de la comarca de la Selva, en la gestió del seu patrimoni documental, la implementació de l'administració electrònica i els nous formats documentals que se'n deriven i les polítiques de transparència i accés a la informació.

L'Ajuntament de Breda té interès i s'adequa a les característiques i condicions per poder encarregar aquest servei de suport del PREST, a través d'un encàrrec de gestió a favor del Consell Comarcal de la Selva donat que no disposa de mitjans propis necessaris i per tal d'aconseguir efectuar amb la màxima eficàcia aquest servei.

Consta a l'expedient un informe de fiscalització prèvia de la secretària interventora de la Corporació.



Legislació aplicable

Primer. Articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, relatius a les característiques dels convenis de col·laboració.

Segon. Article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, relatiu a la transparència en els convenis de col·laboració.

Tercer. Article 48 i següents, relatius als convenis i l'article 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic (LRJSP), relatiu al deure de col·laboració entre les Administracions Públiques.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració interadministrativa regulador de l'encàrrec de gestió entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Breda per a l'execució del servei suport als ajuntaments en la gestió del patrimoni documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació als municipis de menys de 10.000 habitants de la comarca de la Selva – Servei PREST relatiu a l'any 2026, amb el redactat següent:

“Conveni de col·laboració interadministrativa regulador de l'encàrrec de gestió entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Breda per a l'execució del servei suport als ajuntaments en la gestió del patrimoni documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació als municipis de menys de 10.000 habitants de la comarca de la Selva – Servei PREST 2026

INTERVENEN

D'una part, el senyor Martí Pujals Castelló, en representació del Consell Comarcal de la Selva i en la seva qualitat de president, assistit per la secretaria d'aquest Consell.

D'altra part, el senyor Dídac Manresa Molins, en representació de l'Ajuntament de Breda i en la seva qualitat d'alcalde i assistit per la secretaria d'aquest Ajuntament.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal per a subscriure aquest conveni i

MANIFESTEN

1. Que l'article 25 de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya, disposa que correspon a la comarca l'exercici de competències dels municipis de la comarca per delegació o conveni. Així mateix l'article 28 de l'esmentada Llei estableix que la comarca ha de garantir un servei d'assistència, assessorament i cooperació als municipis que ho sol·licitin en matèria jurídic-administrativa, econòmica i financera i d'obres i serveis.

2. Vista la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, en els seu article 31.4, en el qual es declara que correspon als ens supramunicipals prestar assistència als municipis i cooperar-hi per tal que els arxius municipals compleixin els requeriments exigits per a la integració al Sistema d'Arxius de Catalunya.

3. Vist el Decret 208/1989, d'1 d'agost, de delegació de competències en matèria de cultura a les comarques.

4. Que en sessió del Ple del Consell Comarcal de la Selva, en data 19 de juny de 2018, es va acordar aprovar la creació del servei de suport als ajuntaments en la gestió del patrimoni documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència



i accés a la informació als municipis de menys de 10.000 habitants de la comarca de la Selva – Servei PREST, i publicada l'aprovació definitiva al BOPG número 188 de data 28 de setembre de 2018.

5. Aquest servei té per objectiu donar resposta als ajuntaments, preferentment de menys de 10.000 habitants, de la comarca de la Selva, en la gestió del seu patrimoni documental, la implementació de l'administració electrònica i els nous formats documentals que se'n deriven i les polítiques de transparència i accés a la informació.

6. Atès que l'Ajuntament, tant pel que fa a l'article 11 la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que regula els encàrrecs de gestió, com segons l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme i, també, que l'encàrrec s'ha de formalitzar tenint en compte una sèrie de determinacions que s'hi estableixen, elements aquests que es donen en l'objecte i els objectius del present conveni.

7. Que l'Ajuntament és un ens local que té interès i que s'adequa a les característiques i condicions per poder encarregar aquest servei de suport del PREST, a través d'un encàrrec de gestió a favor del Consell Comarcal de la Selva donat que no disposa de mitjans propis necessaris i per tal d'aconseguir efectuar amb la màxima eficàcia aquest servei.

8. Que ambdues parts en el marc de les seves respectives competències han convingut les condicions en que s'efectuarà l'encàrrec de gestió per portar a terme les actuacions i que per tal de deixar constància d'aquests acords formalitzen el present conveni/acord, prèviament aprovat pels respectius òrgans de govern de cada ens, i que es regirà pels següents,

PACTES

Primer. Objecte del conveni i titularitat

L'objecte del present conveni és regular l'encàrrec de gestió per tal de donar assistència al servei de suport per a la gestió del patrimoni documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació – Servei PREST per l'any 2026 entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament.

Aquest encàrrec de gestió no comporta cessió de titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i és responsabilitat de qui encarrega dictar els actes o les resolucions de caràcter jurídic necessaris en l'activitat material objecte d'encàrrec.

Segon. Compromisos de les parts

Consell Comarcal de la Selva

Els àmbits en els quals es prestaran serveis des del Consell Comarcal de la Selva a l'Ajuntament:

- 1. Àmbit de suport a la gestió del patrimoni documental i l'arxiu històric:*
- 2. Administració electrònica dels documents i preservació digital.*
- 3. Transparència i accés a la informació.*

Aquestes tasques les realitzarà un tècnic/a superior d'arxius, durant les hores sol·licitades per part de l'Ajuntament en la seva sol·licitud.

L'horari proposat és de 08:00 a 15:00 hores, però aquesta dedicació es podrà modificar en funció de les necessitats del servei.



D'acord amb les característiques del catàleg de serveis del PREST i de la seva modalitat d'assistència es podrà treballar presencialment a l'Ajuntament que ho ha sol·licitat, a la seu de l'Arxiu Comarcal, o en línia.

Els treballs finalitzats, si escau, comportaran la redacció per part del tècnic/a del Consell Comarcal, d'un informe explicatiu i documentat de les tasques que s'han dut a terme, així com també en el supòsit que l'ajuntament hagi de justificar una subvenció rebuda relacionada amb els treballs realitzats. Aquest informe haurà de comptar amb el vistiplau de la direcció de l'Arxiu Comarcal de la Selva i serà tramès a l'ajuntament corresponent.

El Consell Comarcal informarà a l'Ajuntament i col·laborarà en la tramitació dels ajuts i subvencions en matèria de gestió de documents i arxius que convoqui la Generalitat de Catalunya o qualsevol altra administració pública.

Ajuntament de Breda

L'Ajuntament de Breda encarrega al Consell Comarcal de la Selva l'assistència en el servei L'Ajuntament encarrega al Consell Comarcal de la Selva l'assistència en el servei de suport per a la gestió del patrimoni documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació – Servei PREST per l'any 2026.

L'Ajuntament es compromet a oferir la col·laboració necessària al tècnic/a del Consell Comarcal de la Selva per tal que aquest pugui dur a terme la feina encomanada en les condicions d'idoneïtat, especialment en allò que fa referència a la disponibilitat de mitjans i espais suficients per a desenvolupar la tasca acordada i d'acord amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

En cas de necessitat, l'Ajuntament facilitarà al tècnic totes les eines d'accés a la informació necessària per poder realitzar les tasques via telemàtica.

L'Ajuntament abonarà trimestralment la liquidació emesa pel Consell Comarcal de la Selva d'acord amb l'ordenança fiscal T-21 relativa a la Taxa pel servei de suport als ajuntaments en la gestió documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació als municipis de menys de 10.000 habitants de la comarca de la Selva – Servei PREST.

Tercer. Compromisos econòmics assumits per les parts

Pel compliment dels objectius establerts en el present conveni, l'Ajuntament es compromet a abonar al Consell Comarcal de la Selva l'import esmentat a l'annex corresponent a l'import de l'ordenança fiscal T-21 Taxa pel servei de suport als ajuntaments en la gestió documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació als municipis de menys de 10.000 habitants de la comarca de la Selva, per poder dur a terme les actuacions objecte d'aquest encàrrec de gestió.

L'acord de la Comissió Permanent del Ple es comunicarà a tots els ajuntaments que hagin sol·licitat el servei.

En cas d'haver-se d'ampliar la dedicació de l'encàrrec es formalitzarà una addenda al present conveni, i un cop signada l'addenda, aquesta es liquidarà igualment per hores realitzades, d'acord amb l'ordenança fiscal T-21 reguladora del servei de suport als ajuntaments en la gestió documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació als municipis de menys de 10.000 habitants de la comarca de la Selva.

Quart. Seguiment del conveni

Per poder dur a terme el seguiment del conveni, en el termini d'un mes des del moment de l'aprovació de l'encàrrec de gestió, si escau, es pot crear l'òrgan corresponent per tal de poder fer el seguiment i control de l'execució del conveni.



Aquest òrgan estarà format per un representant de cada entitat signatària.

Podran assistir a les reunions de seguiment, si escau, amb veu però sense vot, els tècnics del Consell Comarcal de la Selva i de l'Ajuntament convocats expressament pels presidents respectius.

Aquest òrgan es reunirà a petició de qualsevol de les parts i serà l'encarregat de vigilar i controlar l'execució dels compromisos adquirits en signar el conveni, i establirà les fórmules concretes de coordinació entre ambdues institucions amb la finalitat d'evitar duplicitats i assegurar la qualitat de la prestació dels serveis.

Aquest òrgan fora el competent per a resoldre els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar durant la vigència del conveni.

Cinquè. Actuacions en cas d'incompliment

Segons l'article 51. c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del Sector Públic (LRJSP), en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un determinat termini amb les obligacions i compromisos que es consideren incomplerts.

Aquest requeriment serà comunicat al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants. Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persistís l'incompliment, la part que el va dirigir notificarà a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni. La resolució del conveni per aquesta causa podrà comportar la indemnització dels perjudicis causats si així s'haguessin previst.

Sisè. Modificació del conveni

Aquest conveni podrà ser modificat o ampliat mitjançant addendes que incorporin noves fórmules de cooperació o col·laboració entre les parts.

Les possibles modificacions del conveni requeriran l'acord unànim de les parts que es formalitzarà mitjançant la signatura de l'acord de modificació.

Setè. Vigència del conveni

El conveni tindrà una durada anual coincidint amb l'any natural fins a 31 de desembre de l'any en curs.

En el cas que la formalització del present conveni no sigui coincident amb l'entrada de l'any natural, per virtut de la seva formalització es convalden les actuacions fetes amb anterioritat.

Si escau, en qualsevol moment abans de la finalització del termini previst, els signants del conveni podran acordar unànimement la seva pròrroga per un període de fins quatre anys addicionals (amb les mateixes condicions, a nivell de vigència, que el primer) o la seva extinció ja sigui per mutu acord o per denúncia de qualsevol de les dues parts, basada en l'incompliment de qualsevol de les seves clàusules. Tant si és per motiu de pròrroga com d'extinció, s'haurà de comunicar per escrit amb un mes d'antelació a la data que es vulgui donar per finalitzat.

En el supòsit de pròrroga es formalitzarà addenda reguladora de les hores encarregades per l'any en curs i la quantificació de les mateixes per l'any vigent, els àmbits de suport i assistència del catàleg del servei i la modalitat escollida.

El Consell Comarcal de la Selva haurà d'informar amb la deguda antelació de la nova taxa, si és el cas, aplicable al servei del PREST.



Vuitè. Extinció del conveni

Seran causes de resolució anticipada d'aquest conveni les següents: - Mutu acord de les parts - Impossibilitat manifesta, legal o material, de complir els pactes - L'incompliment manifest dels pactes convinguts entre les parts interessades - Denúncia de qualsevol de les parts, amb comunicació escrita a l'altra, amb 1 mes d'anticipació a la data prevista per deixar sense efecte el present - La inobservança de la legislació vigent - Les generals establertes als articles 51 i 52 de la Llei 40/2015, de 2 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

Novè. Règim jurídic

El present conveni té naturalesa administrativa. Les discrepàncies que puguin sorgir de la seva aplicació seran resoltes de mutu acord entre les parts. Els conflictes derivats de l'aplicació d'aquest conveni són competència dels òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de la ciutat de Girona. Són aplicables a aquest conveni els següents articles:

- L'article 48 i següents, relatius als convenis i l'article 141 de la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic (LRJSP), relatiu al deure de col·laboració entre les Administracions Públiques. - Els articles 108 a 112 de la llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, relatius a les característiques dels convenis de col·laboració. - L'article 14 de la llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, relatiu a la transparència en els convenis de col·laboració. La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni/acord correspon a l'ens executor material de les actuacions.

Desè. Protecció de dades de caràcter personal

Dins l'àmbit del servei del PREST, les parts es reconeixen, per una banda, l'Ajuntament com a responsable del tractament de les dades i el Consell Comarcal de la Selva com a encarregat del tractament i, per tant, s'obliguen a complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, així com qualsevol altra norma aplicable o que la pugui substituir en el futur, amb relació a les dades personals a les quals tinguin accés durant la vigència del Conveni.

Per aquest motiu, i segons els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD el responsable ha d'escollir un encarregat que ofereixi garanties suficients. L'accés a les dades per part de l'encarregat no és una comunicació de dades a un tercer, de manera que no és un tractament que requereixi una base jurídica de l'article 6 del RGPD, i per últim, la relació entre el responsable i l'encarregat s'ha de regir per un contracte o altre acte jurídic amb el següent contingut mínim: objecte, durada, naturalesa i finalitat del tractament, el tipus de dades personals i categories dels interessats, les obligacions i drets del responsable i les instruccions del responsable a l'encarregat (article 28.3 RGPD).

En aquest sentit, les dades personals incloses en aquest Conveni han de ser tractades amb la finalitat de permetre el desenvolupament, el compliment i el control d'aquest Conveni. La base del tractament és la signatura i execució d'aquest Conveni per al compliment de les condicions que conté, i totes aquestes dades s'han de conservar mentre existeixi aquesta relació i fins que prescrivin les eventuais responsabilitats que se'n derivin (art. 6.1.b del Reglament general de protecció de dades). Les dades personals dels intervingents no poden ser objecte de decisions automatitzades, i poden ser objecte de cessió a d'altres entitats amb l'única finalitat de respectar un correcte desenvolupament de l'objecte d'aquest Conveni sempre que es tinguin subscrits acords de confidencialitat i privacitat d'acord amb la normativa de protecció de dades amb aquestes terceres entitats.

Així mateix, les parts s'obliguen a tractar les dades de manera lleial i lícita i a mantenir la confidencialitat sobre els assumptes dels quals tinguin coneixement per raó d'aquest acord, i es comprometen a no fer-ne difusió sense l'autorització expressa i per escrit de l'altra part i del titular de les dades, llevat dels supòsits en què el consentiment no sigui exigible d'acord



amb el que disposa la normativa. La revelació de la informació confidencial per part de qualsevol de les parts pot donar lloc a les responsabilitats corresponents.

Així mateix, les parts es comprometen a:

- Adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i n'evitin l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat.
- Observar i adoptar les mesures de seguretat.

Onzè. Règim de publicitat i transparència

De conformitat amb l'article 8.1 apartat f) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'ha de fer pública la informació relativa a aquest Conveni. Concretament, i tal com disposa l'article 14 de la Llei esmentada, s'ha de sotmetre a informació pública, com a mínim, la data de signatura, les parts que el signen, l'objecte, els drets i obligacions de qualsevol mena i el període de vigència d'aquest Conveni, així com qualsevol modificació que s'hi faci. D'acord amb l'article 5 de la citada Llei, la informació subjecta al règim de transparència s'ha de fer efectiva a les seues electròniques i els llocs web dels subjectes obligats. I d'acord amb l'article 14, aquest Conveni s'ha de publicar al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya.

Aquest Conveni d'acord amb l'article 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya referit a l'eficàcia i publicitat dels convenis i l'article 10.3 referit als encàrrecs de gestió, per tal que sigui eficaç es publicarà a la seua electrònica del Consell Comarcal de la Selva i al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), i es passarà a publicar, de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Dotzè. Disposició derogatòria

Aquest conveni deroga l'anterior amb el mateix objecte, si és el cas. Per tant, es dona aquell per extingit en el moment d'entrada en vigència d'aquest.

ANNEX 1

Descripció de l'assistència, metodologia i valoració econòmica

Ordenança T21		
	Preu hora	Desplaçaments
<i>Tècnic superior d'arxiu (A1)</i>	38,00 €/h	0,35 €/km
Hores sol·licitades 2026	Dies sol·licitats 2026	Consell Comarcal–Ajuntament (km)
140 hores	20 dies	61 km (anada i tornada)

Valoració de l'Assistència

	Import per dia	Dies sol·licitats 2026	Cost Total
<i>Tècnic superior d'arxiu (A1)</i>	266,00 €	20 dies	5.320,00 €
Desplaçaments	21,35 €	20 dies	427,00 €
			5.747,00 €

Així ho acorden els compareixents en representació de les respectives institucions, en prova de conformitat, signen el present document.

Segon.- Aprovar l'autorització i disposició de la despesa detallada a continuació:

ANUALITAT	APLICACIÓ	CONCEPTE	IMPORT
2026	9200 22706	140 hores d'assistència	5.747,00 €



Tercer.- Notificar els presents acords al Consell Comarcal de la Selva, juntament amb el conveni degudament signat pel representant de la corporació.

Quart.- Encarregar al Consell Comarcal de la Selva que procedeixi a la publicació del conveni en el DOGC i en el BOP (mitjançant transcripció íntegra del text del conveni).

Cinquè.- Publicar el conveni a la web de Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, accessible des del Portal de la Transparència.

Sisè.- Comunicar la present resolució als serveis comptables de la Corporació.

Setè.- Facultar l'alcalde per signar el conveni i tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

22.0.- Assumptes urgents

A proposta de l'Alcaldia, s'acorda, per unanimitat, incloure amb caràcter d'urgència, els següents assumptes a l'ordre del dia:

22.1.- Aprovar el contracte menor de serveis de l'àrea de Serveis

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de serveis, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe de la Secretaria-intervenció de la corporació que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 17, 25.1.a), 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.



Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE			CODI CPV		
Nova instal·lació de 2 punts de llum al Carrer Sant Hipòlit			34928520-9		
APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
1650-61902	B62145503	Electricitat Boquet SL	10.826,07€	21%	13.099,54€

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

22.2.- Aprovar el contracte menor de serveis de l'àrea de Serveis

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de serveis, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe de la Secretaria-intervenció de la corporació que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 17, 25.1.a), 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.



Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE			CODI_CPV		
Instal·lació d'un punt de llum al Carrer Sant Hipòlit			34928520-9		
APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
1650-21000	B62145503	Electricitat Boquet SL	838,24€	21%	1.014,27€

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

22.3.- Aprovar el contracte menor de serveis de l'àrea de Gent Gran

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de serveis, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe de la Secretaria-intervenció de la corporació que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.



Legislació aplicable

Articles 17, 25.1.a), 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE		CODI CPV			
Instal·lació d'un rack per el centre de serveis		48800000-6			
APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
2310-62500	B64242613	Miray Consulting SL	1.375,36€	21%	1.664,19€

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

22.4.- Aprovar el contracte menor d'obres de l'àrea d'Educació

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de contractació d'obres, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe de la Secretaria-intervenció de la corporació que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.



Legislació aplicable

Articles 13, 28, 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar els contractes menors d'obres que es relacionen a continuació i autoritzar i disposar (AD) les despeses amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

EMPRESA	CIF	CODI CPV	APLICACIÓ	
INSTALACIONES INOXGAS 2016 S.L.U	B66844481	45231221-0	3230-63200	
PRESSUPOST	CONCEPTE	BASE	IVA	TOTAL
00231/2025	Inici instal. gas natural cuina IE Montseny	6.560,00€	21%	7.937,60€
PRESSUPOST	CONCEPTE	BASE	IVA	TOTAL
002032/2025	Final instal. gas natural cuina IE Montseny	5.905,00€	21%	7.145,05€

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

22.5.- Aprovar les bases que han de regir la convocatòria i el procés de selecció, del procés selectiu per la cobertura definitiva de dues places d'agent de policia local i la creació d'una borsa de treball, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Breda, mitjançant concurs-oposició lliure

Antecedents de fet

La present convocatòria té per objecte la regulació del procediment de selecció per a la cobertura definitiva de dues places d'agent de policia local i la creació d'una borsa de treball de la Policia Local de Breda.

Consta a l'expedient una proposta de bases que han de regir el procés de concurs-oposició lliure.

Així mateix, consta a l'expedient un informe jurídic mitjançant el qual s'estableix el procediment a seguir per dur a terme la selecció de personal.

Consta a l'expedient informe de fiscalització prèvia de secretaria-intervenció.

Legislació aplicable

El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.



La llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals.

El Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

La Llei 1/1998, de 7 de gener, de Política Lingüística.

El Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

El Decret 66/1999, de 9 de març sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Els principis i disposicions generals aplicables sobre l'accés a la funció pública, i específicament a aquestes bases.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar les bases que han de regir la convocatòria i el procés de selecció, mitjançant concurs-oposició lliure, per la cobertura definitiva de dues places d'agent de policia local i la creació d'una borsa de treball el cos de la Policia Local.

Segon.- Convocar les proves selectives i comunicant-ho al Cap de la Policia Local a l'efecte de que designi els membres per formar part de l'òrgan de selecció de la referida convocatòria.

Tercer.- Publicar el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

Les persones interessades a participar en la convocatòria han de presentar la documentació requerida a la base cinquena dins del termini de vint (20) dies hàbils a comptar a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de convocatòria en el DOGC.

Quart.- Comunicar a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, el contingut de les bases, a l'efecte del previst en la Disposició Addicional Primera de la Llei 10/2007, de 30 de juliol, de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Cinquè.- Comunicar aquesta Resolució a RRHH i als serveis comptables de la corporació.

Resultat: Aprovat per unanimitat

22.6.- Aprovar el contracte menor de serveis de l'àrea de Comunicació i Promoció Econòmica

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de serveis, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.



L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe de la Secretaria-intervenció de la corporació que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 17, 25.1.a), 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE				CODI CPV	
Serveis de publicitat de Fires i activitats culturals i patrimonials any 2026				79341000-6	
APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
9200-22602	F08226714	ABACUS SCCL	3.000,00€	21%	3.630,00€

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

22.7.- Aprovar una sol·licitud de subvenció de concessió directa nominativa a la Diputació de Girona per la Fira de l'Olla de Breda per l'annualitat 2026

Antecedents

Breda celebra des de l'any 2012 la Fira de l'Olla, una fira que és d'especial interès pel municipi perquè gira al voltant d'un sector econòmic amb gran pes a la població i que la seva activitat està documentada a l'indret des del segle XV.



La fira és útil per difondre al turisme la vinculació de Breda amb la producció de terrissa i, al mateix temps, serveix promocionar la producció i el comerç de terrissa i ceràmica decorativa.

A la vegada, es fan un seguit d'activitats relacionades amb aquesta temàtica, com poden ser xerrades sobre l'origen de la ceràmica, usos del fang, exposicions d'escultures, peces de fang, presentacions de llibres, tallers, tastets i una fira – mostra amb productors d'arreu de Catalunya.

Finalment, també es procura implicar el sector de la restauració local amb l'organització de tastets gastronòmics i l'elaboració de menús especials per servir als restaurants durant els dies que dura la fira.

Enguany es celebrarà la dotzena edició de la Fira de l'Olla de Breda, els dies 10 i 11 d'octubre de 2026.

Amb una previsió de despeses de 27.000,00€ es considera oportú sol·licitar una subvenció, de concessió directa nominativa a la Diputació de Girona, de 15.000,00€ per ampliar el finançament de l'organització i el desenvolupament de la Fira de l'Olla de Breda.

Legislació aplicable

- I. Art. 22.2.a de la Llei 38/2033, de 17 de novembre, General de Subvencions
- II. Art. 65 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2033, de 17 de novembre, General de Subvencions
- III. Art. 15-17 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar la sol·licitud d'una subvenció de 15.000,00€, de concessió directa nominativa, per la Fira de l'Olla de Breda a la Diputació de Girona.

Segon.- Comunicar els presents acords als serveis comptables de la Corporació.

Tercer.- Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

23.0.- Precs i preguntes

No s'escau.

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual com a secretària-interventora interina, estenc aquesta acta i la certifico a l'efecte que en quedi constància degudament, la qual signa el president amb mi.

Signat electrònicament.