



Ajuntament de Breda

Expedient núm. X2026000595 - X2026000595

La Sra. Jesica Garcia Casadevall, secretària-interventora interina de l'Ajuntament de Breda,

CERTIFICA:

Que la **JUNTA DE GOVERN LOCAL**, en la **SESSIÓ ORDINÀRIA** celebrada el dia 29 de juny de 2026 ha adoptat l'acord següent, que transcrit literalment diu:

Acceptar la subvenció concedida en el marc de la convocatòria de subvencions, de la Diputació de Girona, per a projectes de gestió de documents i arxius dels ajuntaments de les comarques gironines, any 2026

Antecedents

Segons la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva per a projectes de gestió de documents i arxius dels ajuntaments de les comarques gironines, any 2026.

Ateses les Bases específiques reguladores de les subvencions de la Diputació de Girona per a projectes de gestió de documents i arxius i conservació del patrimoni documental dels ajuntaments de les comarques gironines, aprovades definitivament i publicades al BOPG núm. 19 de 29 de gener de 2026, que determinen, entre d'altres, el règim d'acceptació (acceptació tàcita si en el termini d'un mes des de l'endemà de la notificació no es manifesta el contrari) i les obligacions de justificació mitjançant compte justificatiu simplificat i documentació annexa mínima (memòria d'actuació i acreditació de difusió i publicitat).

Atès el Decret d'Alcaldia 2026DECR000325, pel qual, en el marc de l'expedient municipal núm. X2026000595, s'avoca la competència delegada en matèria de subvencions, s'aprova el projecte de gestió documental i arxiu municipal a executar pel Servei PREST.

Per Resolució de la Junta de Govern de la Diputació de Girona, adoptada en sessió ordinària de 16 de juny de 2026 i notificada en data 17 de juny de 2026, es resol la convocatòria de subvencions per a projectes de gestió de documents i arxius dels ajuntaments de les comarques gironines, any 2026, concedint a favor de l'Ajuntament de Breda (NIF P1703000H), expedient 2026/5146, projecte "Projecte de l'actuació arxivística i de gestió documental a l'Ajuntament de Breda l'any 2026", una subvenció de 2.831,43 euros (53,22%).

D'acord amb la resolució de concessió notificada, si en el termini d'un mes no es manifesta el contrari s'entén acceptada la subvenció, i que, tanmateix, es considera convenient adoptar acord d'acceptació, amb expressa assumptió de les obligacions derivades de la condició de beneficiari, inclosa la justificació, el control i la publicitat del finançament.

Legislació aplicable

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu Reglament aprovat pel Reial decret 887/2006.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents.
- L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- Les bases específiques reguladores de les subvencions de la Diputació de Girona per a projectes de gestió de documents i arxius, aprovades definitivament i publicades al BOPG núm. 19 de 29 de gener de 2026.



Ajuntament de Breda

- La convocatòria de subvencions per a l'any 2026.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer. Acceptar expressament la subvenció concedida per la Diputació de Girona a favor de l'Ajuntament de Breda, en el marc de la "Resolució de la convocatòria de subvencions per a projectes de gestió de documents i arxius dels ajuntaments de les comarques gironines, any 2026", per a l'expedient 2026/5146, projecte "Projecte de l'actuació arxivística i de gestió documental a l'Ajuntament de Breda l'any 2026", amb pressupost a justificar de 5.320,00 euros i import de subvenció concedit de 2.831,43 euros, assumint íntegrament les condicions generals i específiques que resultin d'aplicació d'acord amb la resolució i les bases reguladores.

Segon. Ratificar el compromís municipal de dur a terme l'actuació subvencionada en els termes del projecte aprovat en l'expedient municipal X2026000595 i de la sol·licitud presentada, així com de complir l'objectiu i la finalitat que fonamenten l'atorgament, sense alteració de l'objecte o destí de la subvenció, i amb subjecció a les obligacions de control, conservació documental i resta de deures inherents a la condició de beneficiari.

Tercer. Disposar que la justificació de la subvenció es tramiti dins el termini màxim que finalitza el 30 d'octubre de 2026, mitjançant la presentació, a través de la plataforma del Portal de subvencions de la Diputació de Girona, del compte justificatiu simplificat i la relació de despeses, acompanyats, com a documentació annexa mínima, de:

1. memòria de l'actuació duta a terme amb el contingut requerit (incloent-hi descripció, abast, metodologia, inventari de documentació tractada i, si escau, reportatge fotogràfic del procés), amb el vistiplau preceptiu quan l'actuació s'executi per empresa externa en els termes exigits per les bases.
2. acreditació del compliment de l'obligació de difusió i publicitat.

En els formats i condicions establerts per les bases i la resolució de concessió, restant sotmès a la possibilitat d'esmena en cas de defectes subsanables i a les actuacions de comprovació que pugui efectuar l'òrgan concedent.

Quart. Assumir i ordenar el compliment de l'obligació de publicitat del suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions subvencionades, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada, i disposar que aquesta obligació s'acrediti documentalment en fase de justificació d'acord amb el que requereixen les bases reguladores.

Cinquè. Fer constar que, d'acord amb el règim de pagament establert a les bases, no es tramitarà cap pagament en concepte de bestreta, i que el pagament de la subvenció restarà condicionat a la presentació del compte justificatiu i a l'informe favorable del centre gestor, de manera que els serveis municipals responsables adoptaran les mesures internes necessàries per garantir l'execució ordenada, la traçabilitat comptable i la disponibilitat de la documentació justificativa a efectes de control i eventual mostreig.

Sisè. Notificar el present acord als serveis municipals competents (intervenció/tresoreria i unitat responsable de l'execució del projecte), així com al Consell Comarcal de la Selva, en tant que ens responsable i executor del Servei PREST, als efectes de coordinació de l'execució, seguiment, comptabilització, publicitat i justificació de l'actuació subvencionada, i practicar igualment les comunicacions internes que resultin necessàries per a l'efectivitat de l'acceptació expressa i per al compliment de les obligacions del beneficiari relatives a l'execució de l'activitat i a la seva justificació davant l'òrgan concedent, inclosa la conservació de la documentació i la submissió a les actuacions de comprovació.

Signat electrònicament.