



Ajuntament de Breda

Reglament intern de la Comissió de seguiment II Pla d'igualtat intern de l'Ajuntament de Breda

Article 1. Objecte

El present Reglament té per objecte regular l'organització, composició i funcionament de la Comissió de Seguiment del II Pla d'Igualtat Intern de l'Ajuntament de Breda.

Article 2. Naturalesa jurídica

1. La Comissió és un òrgan col·legiat de caràcter tècnic i paritari.
2. Té funcions de seguiment, avaluació i proposta, sense capacitat resolutiva.
3. Es regeix pel que disposa el decret de creació i, supletòriament, per la Llei 40/2015.

Article 3. Finalitats

La Comissió té per finalitat:

- a) Vetllar pel compliment efectiu del II Pla d'Igualtat Intern.
- b) Garantir la igualtat real i efectiva entre dones i homes a la plantilla municipal.
- c) Fer seguiment dels indicadors de gènere en matèria de personal.
- d) Promoure una cultura organitzativa basada en la igualtat d'oportunitats.

Article 4. Composició

4.1 Principi de paritat

Atesa la composició equilibrada de la plantilla, la Comissió mantindrà una representació equilibrada de dones i homes, garantint el principi de presència paritària.

4.2 Membres

La Comissió estarà integrada per:

- a) Presidència
 - Persona titular de la regidoria en matèria d'igualtat
- b) Secretaria
 - Tècnica d'administració especial de l'Ajuntament de Breda (veu i sense vot).
- c) Vocals en representació de l'Ajuntament (màxim 4 membres):
 - persona titular de la regidoria delegada en matèria de Recursos Humans
- d) Vocals en representació del personal (màxim 4 membres):
 - La persona que ostenti la representació de la plantilla de personal laboral de la Corporació.
 - La persona que ostenti a representació de la plantilla de personal funcionari de la Corporació.

Es garantirà:

- Presència equilibrada de gènere en ambdues representacions.
- Representació proporcional de funcionaris/es i laborals.

En total, la Comissió estarà formada per 4 membres amb dret a vot, més la Secretaria.

Article 5. Designació i mandat

1. Els membres seran designats mitjançant resolució d'Alcaldia.
2. El mandat tindrà la mateixa vigència que el II Pla d'Igualtat Intern.
3. Les vacants es cobriran en el termini màxim d'un mes.
4. Es podran designar membres suplents.

Article 6. Funcions específiques

La Comissió exercirà les funcions següents:

1. Fer seguiment semestral del grau d'execució de les mesures del Pla.
2. Analitzar dades desagregades per sexe en matèria de:
 - Contractació
 - Retribucions
 - Promoció professional
 - Formació
 - Conciliació
 - Absentisme
3. Supervisar el registre salarial i, si escau, l'auditoria retributiva.



Ajuntament de Breda

4. Proposar accions correctores.
5. Impulsar accions de sensibilització interna.
6. Elaborar un informe anual públic de seguiment.
7. Preparar l'avaluació final del Pla.

Article 7. Règim de sessions

7.1 Sessions ordinàries

- Mínim dues sessions anuals.
- Convocatòria amb 7 dies hàbils d'antelació.
- Inclusió d'ordre del dia.

7.2 Sessions extraordinàries

- A iniciativa de la Presidència.
- A petició d'un terç dels membres.

7.3 Quòrum

- Primera convocatòria: majoria absoluta dels membres amb dret a vot.
- Segona convocatòria: un terç dels membres.

Article 8. Adopció d'acords

1. Els acords s'adoptaran per majoria simple.
2. En cas d'empat, el vot de la Presidència serà diriment.
3. Els membres podran formular vots particulars.

Article 9. Actes

1. De cada sessió s'estendrà acta.
2. Les actes inclouran:
 - Assistents
 - Ordre del dia
 - Acords adoptats
 - Incidències
3. Les actes s'aprovaran a la sessió següent.

Article 10. Indicadors de seguiment

Atenent la dimensió de la plantilla (44 treballadors/es), la Comissió treballarà amb indicadors adaptats a una organització petita:

- Percentatge de dones i homes per grup professional.
- Diferències retributives mitjanes.
- Accés a formació per sexe.
- Ús de mesures de conciliació.
- Incidències en matèria d'assetjament (si escau).

Els indicadors s'analitzaran de manera agregada per garantir la confidencialitat.

Article 11. Confidencialitat i protecció de dades

1. Els membres estan obligats al deure de reserva.
2. El tractament de dades personals s'ajustarà a la normativa vigent en protecció de dades.
3. No es podran difondre dades individualitzades.

Article 12. Transparència

1. Es publicarà un resum anual d'actuacions al Portal de Transparència.
2. Es garantirà l'accés del personal a la informació general del seguiment.

Article 13. Recursos materials

L'Ajuntament facilitarà:

- Espais de reunió.
- Suport administratiu.
- Accés a dades necessàries.
- Formació específica en igualtat, si escau.

DOCUMENT NORMES	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026000648
Codi Segur de Verificació: 1f2843f2-23bd-4c0a-9339-b495ecee12a Origen: Administració Identificador document: ES_L01170274_2026_36460940 Data d'impressió: 05/08/2026 10:27:26 Pàgina 3 de 3	SIGNATURES 1.- DIDAC MANRESA MOLINS (TCAT) (Alcalde), 05/08/2026 09:51	



Ajuntament de Breda

Article 14. Modificació del Reglament

El present Reglament podrà ser modificat per acord d'Alcaldia, prèvia consulta a la Comissió.

Article 15. Entrada en vigor

El present Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació per decret d'Alcaldia.

Eficàcia

El Reglament serà aplicable des de l'endemà de la seva aprovació definitiva mitjançant Decret d'Alcaldia i serà obligatori per a tots els membres de la Comissió de Seguiment i per als serveis municipals que hi intervinguin, d'acord amb el seu àmbit d'aplicació.

Breda, a data de la signatura electrònica

L'Alcalde