



ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 15 DE DESEMBRE DE 2025

Identificació de la sessió:

Núm. JGL2025000050
Caràcter: Sessió Ordinària
Data: 15 de desembre de 2025
Hora d'inici: 19:30 h
Hora de fi: 20:00 h
Lloc: Despatx d'Alcaldia

Hi assisteixen

Dídac Manresa Molins, Alcalde
Andreu Pujol Mas, 1r Tinent d'Alcaldia
Rosa Prat Sala, 2a Tinenta d'Alcaldia
Josep Amargant Argemí, 3r Tinent d'Alcaldia

Amb veu i sense vot

Isabel Vilamala Soler, Regidora
Rosa Fugarolas Xamaní, Regidora
Samuel Torres Torrent, Regidor

Jesica Garcia Casadevall, Secretària – interventora interina

Desenvolupament de la sessió.

Una vegada comprovada pel/per la secretari/ària l'existència del "quòrum" que cal, perquè pugui ser iniciada es passa a tractar dels assumptes inclosos en l'ordre del dia.

1.0.- Aprovar les actes de les sessions de la Junta de Govern JGL2025000048 i JGL2025000049 de l'1 i el 9 de desembre de 2025

Per part de l'Alcaldia es dona lectura de l'esborrany de les actes de les sessions ordinàries de la Junta de Govern Local **JGL2025000048** i **JGL2025000049** de l'1 i el 9 de desembre de 2025.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

2.0.- Aprovar la finalització del contracte de serveis d'assistència informàtica i consultoria de l'Ajuntament de Breda.

Antecedents

Per Acord de Junta de Govern Local de data 23 de novembre de 2020 es va adjudicar el contracte de serveis d'assistència informàtica i consultoria a l'empresa Josep Cusachs Albó SL, per un preu de 24.480,00€ i 5.140,80€ corresponents a l'IVA.

Mitjançant registre d'entrada E2020004702 de data 30 de novembre de 2020, l'adjudicatari constitueix la garantia requerida en la modalitat prevista en l'art. 108.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant retenció en el preu de manera que la Tresoreria Municipal retingui de les primeres factures emeses l'import corresponent al 5% de l'import adjudicat en còmput anual, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit (1.224,00 €).

En data 4 de desembre de 2025, l'empresa contractista presenta escrit on sol·licita la devolució de la garantia definitiva dipositada (registre d'entrada E2025005774).



En data 4 de desembre de 2025, s'ha emès informe des de Secretària - intervenció, segons el qual, finalitzada la durada del contracte, no s'aprecien circumstàncies que desaconsellin el retorn de la garantia definitiva, d'acord amb l'article 111 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contracte de Sector Públic (LCSP).

D'acord amb el Plec de Clàusules Administratives i Tècniques que regeixen el contracte de serveis d'assistència informàtica i consultoria (expedient X2020000135).

Fonaments de dret

Primer. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contracte de Sector Públic (LCSP):

Article 111. Devolució i cancel·lació de les garanties.

“1. La garantia no s’ha de tornar o cancel·lar fins que s’hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte de què es tracti, o fins que se’n declari la resolució sense culpa del contractista.

2. Un cop aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no resulten responsabilitats, s’ha de tornar la garantia constituïda o s’ha de cancel·lar l’aval o assegurança de caució”.

Articles 209 i 210 sobre el compliment sobre l'extinció, el compliment dels contractes i recepció de la prestació.

Plec de clàusules administratives i tècniques que regeixen el contracte de serveis d'assistència informàtica i consultoria expedient X2020000135.

De conformitat amb els antecedents i fonaments de dret exposats, es proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents,

ACORDS

Primer. Aprovar la recepció formal i positiva de la prestació objecte del contracte, d'acord amb l'article [210 LCSP](#) i el plec de clàusules administratives.

Segon. Declarar l'extinció del contracte de serveis d'assistència informàtica i consultoria per compliment del mateix, amb aprovació de la seva liquidació d'acord amb allò previst als articles 210 i [111 de la LCSP](#).

Tercer. Constatar que, transcorregut el termini de garantia establert en el contracte sense que s'hagin detectat responsabilitats ni incidències, es compleixen els requisits legals per procedir a la devolució de la garantia definitiva, d'import 1.224,00 € dipositada mitjançant retenció en el preu.

Quart. Autoritzar als serveis comptables de la Corporació a retornar la garantia definitiva constituïda per l'empresari mitjançant la modalitat de retenció en el preu, per import de 1.224,00 €.

Cinquè. Notificar el present acord a l'empresa interessada i als serveis comptables de la Corporació, perquè en tinguin coneixement i als efectes oportuns.

Sisè. Facultar l'Alcalde tan àmpliament com sigui menester per dur a terme aquests acords.

Resultat: Aprovat per unanimitat



3.0.- Acceptar la justificació presentada de la subvenció nominativa concedida a Càritas Diocesana de Girona per l'annualitat 2025 i autoritzar el pagament restant

Antecedents

La Junta de Govern Local, de 22 d'abril de 2025, va concedir una subvenció d'acord amb les dades següents:

Núm. expedient	Nom de l'entitat beneficiària	CIF/NIF
X2025001098	Càritas Diocesana de Girona	R1700016G
Objecte de la subvenció	Import de la subvenció (en €)	Naturalesa
Servei d'aliments de Càritas	16.000,00€	Corrent
Termini d'execució		Termini de justificació
1 de desembre de 2024 – 30 de novembre de 2025		12 de desembre de 2025

La Junta de Govern Local, de 5 de maig de 2025, una vegada acceptada per l'entitat, en data 26 d'abril de 2025, adopta l'acord d'autoritzar el pagament de l'import concedit en concepte de bestreta, segons el detall següent:

Nom de l'entitat beneficiària	CIF/NIF
Càritas Diocesana de Girona	R1700016G
Aplicació press.	Import de la subvenció (en €)
2311 48000	11.200,00€

En data 3 de desembre de 2025, amb registre E2025005758, es dona entrada al compte justificatiu acreditatiu de les despeses corresponents al Servei d'aliments de Càritas de l'1 de desembre de 2024 i finalitza el 30 de novembre de 2025.

Consten en l'expedient un informe tècnic, sobre l'adequació de la justificació de la subvenció concedida, i de fiscalització prèvia de la Secretaria-intervenció de la corporació.

Legislació aplicable

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.
3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
5. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
6. Reial decret legislatiu, 2/2004, de 5 de març pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
7. Bases d'execució del pressupost municipal.
8. Pla estratègic de subvencions Breda 2023-2026.
9. Reglament general de subvencions.

Per tot el que s'ha exposat es sotmeten a la consideració de la Junta de Govern Local, per a la seva aprovació, els següents acords:

Primer.- Acceptar la justificació de la subvenció, concedida pel Servei d'aliments de Càritas, presentada per Càritas Diocesana de Girona, amb CIF R1700016G.



Segon.- Reconèixer l'obligació de pagament de la resta de la subvenció concedida d'acord amb les dades següents:

Nom de l'entitat beneficiària	CIF/NIF	Aplicació press.
Càritas Diocesana de Girona	R1700016G	2311 48000
Objecte de la subvenció		Import restant subvenció (en €)
Servei d'aliments de Càritas		4.800,00€

Tercer.- Comunicar els presents acords als serveis comptables de la Corporació.

Quart.- Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

4.0.- Acceptar la justificació presentada de la subvenció concedida al Club Petanca Breda per l'annualitat 2025 i reconèixer l'obligació del pagament restant

Antecedents

En data 27 de gener de 2025 el Ple de la corporació s'aproven inicialment les bases reguladores de subvencions per activitats desenvolupades per entitats, associacions i col·lectius del municipi de Breda.

Les bases s'exposen al públic durant el períodes de 20 dies hàbils, mitjançant publicació al BOP núm. 25 de 06.02.2025, al DOGC 9350 de 13.02.2025 i a l'e-Tauler del 06.02.2025 al 13.03.2025.

I queden aprovades definitivament, passat el termini d'exposició pública, sense que es formulin al·legacions. El que es fa pública d'acord amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Per Decret d'Alcaldia 2024DECR000240, de 31 de març, es va aprovar la Convocatòria de subvencions per activitats desenvolupades per entitats, associacions i col·lectius del municipi de Breda per l'any 2025.

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el 16 de juny, va acordar la concessió, a les entitats, associacions i col·lectius de Breda que havien concorregut a la convocatòria, de les subvencions per aquest 2025.

S'establia el 30 de novembre de 2025 com a data límit del termini de justificació de la subvenció concedida.

En data 30 de novembre es presenta, per part del Club Petanca Breda, la documentació justificativa establerta en l'article 13 de les Bases reguladores.

Consten en l'expedient un informe tècnic, sobre l'adequació de la justificació de la subvenció concedida, i de fiscalització prèvia de la Secretaria-intervenció de la corporació.

Legislació aplicable

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.
3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



4. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
5. Reial decret legislatiu, 2/2004, de 5 de març pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
6. Bases d'execució del pressupost municipal.
7. Pla estratègic de subvencions Breda 2023-2026.
8. Reglament municipal de subvencions.
9. Bases específiques reguladores de subvencions per activitats desenvolupades per entitats, associacions i col·lectius del municipi de Breda.
10. Convocatòria de subvencions per activitats desenvolupades per entitats, associacions i col·lectius del municipi de Breda.

Per tot el que s'ha exposat es sotmeten a la consideració de la Junta de Govern Local, per a la seva aprovació, els següents acords:

Primer.- Acceptar la justificació de la subvenció, concedida pel desenvolupament de les activitats anuals, presentada pel Club Petanca Breda, amb CIF G17275322, en el marc de les subvencions per activitats desenvolupades per entitats, associacions i col·lectius del municipi de Breda.

Segon.- Reconèixer l'obligació de pagament del 30% de l'import concedit a l'entitat següent:

Exp.	Entitat	CIF	Pendent de pagament
X2025001444	Club Petanca Breda	G17275322	507,34 €

Tercer.- Comunicar els presents acords als serveis comptables de la Corporació i a l'entitat interessada.

Quart.- Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

5.0.- Acceptar la justificació presentada de la subvenció concedida a l'Associació de Veïns Vilatans de Breda per l'anualitat 2025 i reconèixer l'obligació del pagament restant

Antecedents

En data 27 de gener de 2025 el Ple de la corporació s'aproven inicialment les bases reguladores de subvencions per activitats desenvolupades per entitats, associacions i col·lectius del municipi de Breda.

Les bases s'exposen al públic durant el períodes de 20 dies hàbils, mitjançant publicació al BOP núm. 25 de 06.02.2025, al DOGC 9350 de 13.02.2025 i a l'e-Tauler del 06.02.2025 al 13.03.2025.

I queden aprovades definitivament, passat el termini d'exposició pública, sense que es formulin al·legacions. El que es fa pública d'acord amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Per Decret d'Alcaldia 2024DECR000240, de 31 de març, es va aprovar la Convocatòria de subvencions per activitats desenvolupades per entitats, associacions i col·lectius del municipi de Breda per l'any 2025.

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el 16 de juny, va acordar la concessió, a les entitats, associacions i col·lectius de Breda que havien concorregut a la convocatòria, de les subvencions per aquest 2025.



S'establia el 30 de novembre de 2025 com a data límit del termini de justificació de la subvenció concedida.

En data 27 de novembre es presenta, per part de l'Associació de Veïns Vilatans de Breda, la documentació justificativa establerta en l'article 13 de les Bases reguladores.

Consten en l'expedient un informe tècnic, sobre l'adequació de la justificació de la subvenció concedida, i de fiscalització prèvia de la Secretaria-intervenció de la corporació.

Legislació aplicable

11. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
12. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.
13. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
14. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
15. Reial decret legislatiu, 2/2004, de 5 de març pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
16. Bases d'execució del pressupost municipal.
17. Pla estratègic de subvencions Breda 2023-2026.
18. Reglament municipal de subvencions.
19. Bases específiques reguladores de subvencions per activitats desenvolupades per entitats, associacions i col·lectius del municipi de Breda.
20. Convocatòria de subvencions per activitats desenvolupades per entitats, associacions i col·lectius del municipi de Breda.

Per tot el que s'ha exposat es sotmeten a la consideració de la Junta de Govern Local, per a la seva aprovació, els següents acords:

Primer.- Acceptar la justificació de la subvenció, concedida pel desenvolupament de les activitats anuals, presentada per l'Associació de Veïns Vilatans de Breda, amb CIF G17265844, en el marc de les subvencions per activitats desenvolupades per entitats, associacions i col·lectius del municipi de Breda.

Segon.- Reconèixer l'obligació de pagament del 30% de l'import concedit a l'entitat següent:

Exp.	Entitat	CIF	APLICACIÓ
X2025001552	Associació de Veïns Vilatans de Breda	G17265844	3340 48001 9200 48004
IMP. CONCEDIT	IMP. A JUSTIFICAR	BESTRETA PAGADA	PENDENT DE PAGAMENT
1.100,00€	3.287,82 €	770,00€	330,00 €

Tercer.- Comunicar els presents acords als serveis comptables de la Corporació i a l'entitat interessada.

Quart.- Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat



6.0.- Acceptar la justificació presentada de la subvenció concedida a l'Associació de Jubilats i Pensionistes de Breda per l'annualitat 2025 i reconèixer l'obligació del pagament restant

Antecedents

En data 27 de gener de 2025 el Ple de la corporació s'aproven inicialment les bases reguladores de subvencions per activitats desenvolupades per entitats, associacions i col·lectius del municipi de Breda.

Les bases s'exposen al públic durant el períodes de 20 dies hàbils, mitjançant publicació al BOP núm. 25 de 06.02.2025, al DOGC 9350 de 13.02.2025 i a l'e-Tauler del 06.02.2025 al 13.03.2025.

I queden aprovades definitivament, passat el termini d'exposició pública, sense que es formulin al·legacions. El que es fa pública d'acord amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Per Decret d'Alcaldia 2024DECR000240, de 31 de març, es va aprovar la Convocatòria de subvencions per activitats desenvolupades per entitats, associacions i col·lectius del municipi de Breda per l'any 2025.

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el 16 de juny, va acordar la concessió, a les entitats, associacions i col·lectius de Breda que havien concorregut a la convocatòria, de les subvencions per aquest 2025.

S'establia el 30 de novembre de 2025 com a data límit del termini de justificació de la subvenció concedida.

En data 24 de novembre es presenta, per part de l'Associació de Jubilats i Pensionistes de Breda, la documentació justificativa establerta en l'article 13 de les Bases reguladores.

Consten en l'expedient un informe tècnic, sobre l'adequació de la justificació de la subvenció concedida, i de fiscalització prèvia de la Secretaria-intervenció de la corporació.

Legislació aplicable

21. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
22. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.
23. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
24. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
25. Reial decret legislatiu, 2/2004, de 5 de març pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
26. Bases d'execució del pressupost municipal.
27. Pla estratègic de subvencions Breda 2023-2026.
28. Reglament municipal de subvencions.
29. Bases específiques reguladores de subvencions per activitats desenvolupades per entitats, associacions i col·lectius del municipi de Breda.
30. Convocatòria de subvencions per activitats desenvolupades per entitats, associacions i col·lectius del municipi de Breda.

Per tot el que s'ha exposat es sotmeten a la consideració de la Junta de Govern Local, per a la seva aprovació, els següents acords:

Primer.- Acceptar la justificació de la subvenció, concedida pel desenvolupament de les activitats anuals, presentada per l'Associació de Jubilats i Pensionistes de Breda, amb CIF



G17095670, en el marc de les subvencions per activitats desenvolupades per entitats, associacions i col·lectius del municipi de Breda.

Segon.- Reconèixer l'obligació de pagament del 30% de l'import concedit a l'entitat següent:

Exp.	Entitat	CIF	APLICACIÓ
X2025001155	Associació de Jubilats i Pensionistes de Breda	G17095670	9200 48004
IMP. CONCEDIT	IMP. A JUSTIFICAR	BESTRETA PAGADA	PENDENT DE PAGAMENT
625,00€	7.350,00€	437,50€	187,50€

Tercer.- Comunicar els presents acords als serveis comptables de la Corporació i a l'entitat interessada.

Quart.- Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

7.0.- Acceptar la justificació presentada de la subvenció concedida al Club Patí Breda per l'annualitat 2025 i reconèixer l'obligació del pagament restant

Antecedents

En data 27 de gener de 2025 el Ple de la corporació s'aproven inicialment les bases reguladores de subvencions per activitats desenvolupades per entitats, associacions i col·lectius del municipi de Breda.

Les bases s'exposen al públic durant el períodes de 20 dies hàbils, mitjançant publicació al BOP núm. 25 de 06.02.2025, al DOGC 9350 de 13.02.2025 i a l'e-Tauler del 06.02.2025 al 13.03.2025.

I queden aprovades definitivament, passat el termini d'exposició pública, sense que es formulin al·legacions. El que es fa pública d'acord amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Per Decret d'Alcaldia 2024DECR000240, de 31 de març, es va aprovar la Convocatòria de subvencions per activitats desenvolupades per entitats, associacions i col·lectius del municipi de Breda per l'any 2025.

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el 16 de juny, va acordar la concessió, a les entitats, associacions i col·lectius de Breda que havien concorregut a la convocatòria, de les subvencions per aquest 2025.

S'establia el 30 de novembre de 2025 com a data límit del termini de justificació de la subvenció concedida.

En data 1 de desembre es presenta, per part del Club Patí Breda, la documentació justificativa establerta en l'article 13 de les Bases reguladores.

Consten en l'expedient un informe tècnic, sobre l'adequació de la justificació de la subvenció concedida, i de fiscalització prèvia de la Secretaria-intervenció de la corporació.

Legislació aplicable

- 31. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- 32. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.



- 33. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- 34. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- 35. Reial decret legislatiu, 2/2004, de 5 de març pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- 36. Bases d'execució del pressupost municipal.
- 37. Pla estratègic de subvencions Breda 2023-2026.
- 38. Reglament municipal de subvencions.
- 39. Bases específiques reguladores de subvencions per activitats desenvolupades per entitats, associacions i col·lectius del municipi de Breda.
- 40. Convocatòria de subvencions per activitats desenvolupades per entitats, associacions i col·lectius del municipi de Breda.

Per tot el que s'ha exposat es sotmeten a la consideració de la Junta de Govern Local, per a la seva aprovació, els següents acords:

Primer.- Acceptar la justificació de la subvenció, concedida pel desenvolupament de les activitats anuals, presentada pel Club Patí Breda, amb CIF G17056904, en el marc de les subvencions per activitats desenvolupades per entitats, associacions i col·lectius del municipi de Breda.

Segon.- Reconèixer l'obligació de pagament del 30% de l'import concedit a l'entitat següent:

Exp.	Entitat	CIF	APLICACIÓ
X2025001548	Club Patí Breda	G17056904	3410 48002
IMP. CONCEDIT	IMP. A JUSTIFICAR	BESTRETA PAGADA	PENDENT DE PAGAMENT
2.764,50€	21.000,00€	1.935,15€	829,35€

Tercer.- Comunicar els presents acords als serveis comptables de la Corporació i a l'entitat interessada.

Quart.- Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

8.0.- Aprovar la concessió d'una subvenció, prevista nominativament al pressupost de la corporació 2025, a l'Institut Escola Montseny

Antecedents

En data 2 de desembre de 2025, la representant de l'Institut Escola Montseny, amb CIF Q1700714G, ha sol·licitat una subvenció nominativa de 4.000,000€ per renovar i/o instal·lar cortinatge per tal de millorar el confort climàtic i lumínic de les aules de la façana sud del centre

La proposta de l'equip directiu proposa una actuació que millora el benestar de l'alumnat del centre, atesa l'afectació de l'augment de temperatures a causa del canvi climàtic en períodes, cada vegada, més llargs de temps.

El Ple de l'Ajuntament de Breda, en la sessió de data 28 de novembre de 2022, va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions 2023-2026, el qual preveu que se li atorgui una subvenció nominativa.

D'acord amb el que estableix l'article 22.2 c de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i vist que la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un



acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Consten a l'expedient la proposta de l'òrgan gestor i l'informe de la secretaria intervenció acreditant l'aplicació de l'article 22.2.c de la Llei 38/2003, general de subvencions això com l'existència de crèdit suficient en pressupost per autoritzar la despesa.

Legislació aplicable

- I. Els articles 21, 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- II. Els articles 9.2, 22.2 b) i c), 28, 30 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- III. Els articles 55, 66 i 67 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- IV. El Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques.
- V. Reglament general de subvencions, de 28 de novembre de 2022.
- VI. Pla Estratègic de Subvencions 2023-2026 pel municipi de Breda, de 28 de novembre de 2022

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer. Concedir una subvenció d'acord amb les dades següents:

Núm. Expedient	Nom de l'entitat	CIF	
X2025003199	Institut Escola Montseny	Q1700714G	
Objecte de la subvenció	Import	Naturalesa	
Renovar i/o instal·lar cortinatge per tal de millorar el confort climàtic i lumínic de les aules de la façana sud del centre	4.000,00€	Corrent	
Termini d'execució	Termini de justificació		
01 de gener – 31 de desembre de 2025	31 de març de 2026		

Segon. Autoritzar i disposar la despesa de 4.000,00€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3240_48003 del pressupost de l'Ajuntament de Breda de 2025.

Tercer. Notificar a les persones interessades l'atorgament de la concessió de la subvenció, comunicant que:

a. Despeses subvencionables i període d'execució

La subvenció que es concedeix té caràcter singular. Es consideren despeses subvencionables les que formen part de l'objecte de la subvenció; per tant, l'import que s'autoritza no podrà ser utilitzat per sufragar despeses d'una altra naturalesa.

Es consideren despeses efectuades les que s'hagin meritat durant el termini d'execució, encara que no hagin estat pagades efectivament abans d'acabar el període de la justificació.

El període d'execució de l'actuació subvencionada **comença l'1 de gener de 2025 i finalitza el 31 de desembre del mateix.**

b. Compatibilitat

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les



subvencions compatibles amb la de l'Ajuntament de Breda en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

c. Acceptació de la subvenció

L'entitat beneficiària disposarà d'un **termini de 5 dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquest acord, **per acceptar la subvenció**, així com les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la que s'estipulen en aquest acord.

d. Termini i règim de justificació

L'entitat beneficiària ha de **justificar, abans del 31 de març de 2026**, la realització efectiva de l'objecte de la subvenció, l'import de la subvenció concedida, mitjançant la presentació al Registre General de l'Ajuntament del compte justificatiu normalitzat, acompanyat de la documentació següent:

- a) Memòria justificativa del compliment de l'activitat.
- b) Relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura.
- c) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats, amb la identificació de l'import i la procedència.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al que consta en el pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base quarta (compatibilitat, obtenció d'altres ingressos, etc.), superin la despesa efectiva.

El centre gestor revisarà la documentació justificativa i, si hi detecta errors o deficiències, haurà de requerir, que dins del termini de 15 dies hàbils, s'esmenin, o bé que es presentin les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fes, es consideraria incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que s'estableixen als articles 27 i 28 del Reglament general de subvencions.

e. Pagament

El pagament de la subvenció es farà en dos terminis:

- El 70% de l'import de la subvenció es tramita com a bestreta un cop atorgada la subvenció, mitjançant transferència bancària.
- El 30% restant es tramita un cop s'ha justificat la realització de l'activitat subvencionada de conformitat amb la despesa a justificar aprovada, que és el 100% de l'import concedit, i previ compliment dels demés requisits exigits per al pagament de subvencions per la normativa vigent.

f. Altres obligacions del beneficiari

El beneficiari té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció.
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i la informació que li sigui requerida en relació amb l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'Ajuntament de Breda, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.
- c) Notificar a l'Ajuntament de Breda la informació relativa als ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.



- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- e) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- f) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

g. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

h. Modificació de les subvencions

La Junta de Govern de l'Ajuntament de Breda té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas que s'hagin alterat les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció.

En relació amb la modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa el Reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Breda i la normativa concordant.

i. Invalidesa, revocació i reintegrament

L'Ajuntament de Breda podrà revocar totalment o parcial les subvencions. Si es dona aquest cas, l'entitat beneficiària tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits següents:

- a) Els que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

L'àrea d'entitats tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents serà la Junta de Govern de l'Ajuntament de Breda.

j. Verificació i control

L'Ajuntament de Breda té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients, l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'entitat beneficiària i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sens perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

k. Prohibició de contractació amb persones vinculades

L'entitat beneficiària no podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estigui vinculada, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i hagi obtingut l'autorització de l'Ajuntament de Breda.

Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

l. Principis ètics i regles de conducta

L'entitat beneficiària d'aquesta subvenció està obligada a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de



transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, els següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- e) La rendició de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeix.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici del seus càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que hi siguin aplicables, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment dels principis i regles anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

m. Normes supletòries

En tot el que no s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; el Reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Breda, i la resta de normes que hi siguin aplicables.

Quart. Subministrar la informació sobre la concessió a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Cinquè. Comunicar els presents acords als serveis comptables de la Corporació.

Sisè. Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Retirat per unanimitat

9.0.- Aprovar la desena quota urbanística del projecte d'urbanització del carrer Marcel·lí Trunas

Antecedents

Mitjançant Junta de Govern Local, en la sessió ordinària celebrada el dia 12 d'agost de 2024 es va aprovar definitivament el projecte d'urbanització del PAU 1 Marcel·lí Trunas de Breda.

El projecte de reparcel·lació defineix l'àmbit d'actuació, les finques afectades i els percentatges de participació assignats provisionalment a cada propietari, en funció dels criteris establerts en la normativa urbanística aplicable.



Ajuntament de Breda

Per Acord de Junta de Govern Local de data 27 de gener de 2025, rectificat pel Decret d'Alcaldia núm. 2025DEC000131 de data 6 de febrer de 2025, es van aprovar les quotes urbanístiques provisionals que es corresponen amb les despeses del projecte d'obres del desglossat del Projecte d'Urbanització del Carrer Marcel·lí Trunas, dividides en 12 quotes mensuals:

PROP	FINCA APORTADA	SUPERFÍCIE APORTADA	%	COSTOS URB	COMPENSACIÓ ECONÒMICA	COMPTE LIQUIDACIÓ	AMB IVA	QUOTA MENSUAL
S.B.S i J.P.C.	187	692,26	51,0234	58.228,10 €	-14.767,91 €	43.460,19 €	52.586,83 €	4.382,24 €
M.D.R.P. i A.P.S	345	348,97	25,7210	29.352,93 €	12.804,56 €	42.157,49 €	51.010,56 €	4.250,88 €
F.M.F.	1/D	315.52	13,9821	15.956,45 €	1.180,44 €	17.136,89 €	20.735,64 €	1.727,97 €
			9,2735	10.582,90 €	782,91 €	11.365,81 €	13.752,63 €	1.146,05 €
TOTAL						114.120,38 €	138.085,66 €	

Per Junta de Govern Local de data 10 de març de 2025 es va aprovar la primera quota urbanística.

Per Junta de Govern Local de data 7 d'abril de 2025 es va aprovar la segona quota urbanística.

Per Junta de Govern Local de data 5 de maig de 2025 es va aprovar la tercera quota urbanística.

Per Junta de Govern Local de data 3 de juny de 2025 es va aprovar la quarta quota urbanística.

Per Junta de Govern Local de data 30 de juny de 2025 es va aprovar la cinquena quota urbanística.

Per Junta de Govern Local de data 11 d'agost de 2025 es va aprovar la sisena quota urbanística.

Per Junta de Govern Local de data 9 de setembre de 2025 es va aprovar la setena quota urbanística.

Per Junta de Govern Local de data 6 d'octubre de 2025 es va aprovar la vuitena quota urbanística.

Per Junta de Govern Local de data 3 de novembre de 2025 es va aprovar la novena quota urbanística.

Es vol aprovar la liquidació de la desena quota.

Legislació aplicable

Els articles 119, 120, 122, 130 a 134 i 139 a 141 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost (TRLUC).

Els articles 149 i 180 a 182 del Reglament de la Llei d'Urbanisme aprovat per Decret 305/2006, de 18 de juliol.

Els articles 58 a 66, 188 i 189 del Reglament de Gestió Urbanística per al desenvolupament i aplicació de la Llei sobre règim del Sòl i Ordenació urbana, aprovat per Reial decret 3288/1978, de 25 d'agost.

L'article 53.1.s) del Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.



L'article 21.1.j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar la liquidació de la desena quota urbanística del projecte d'urbanització del PAU 1 Marcel·lí Trunas de Breda, segons el següent quadre:

PROP	AMB IVA	QUOTA 10 DE 12
M.D.R.P. i A.P.S	51.010,56 €	4.250,88 €
F.M.F.	20.735,64 €	1.727,97 €
	13.752,63 €	1.146,05 €

Segon.- Requerir als propietaris de l'àmbit d'actuació urbanística del projecte d'urbanització del PAU 1 Marcel·lí Trunas, per a que procedixin a ingressar les quantitats que s'indiquen al punt primer en els números de compte que s'identifiquin en la notificació del present acord.

Tercer.- Advertir que, transcorregut el termini establert per al pagament sense que aquest s'hagi efectuat, es procedirà a l'exacció de les quotes per la via de constreyniment, d'acord amb el que estableixen els articles 67 i següents de la Llei General Tributària i les normes de recaptació aplicables.

Quart.- Que es notifiqui el present acord als propietaris de l'àmbit d'actuació.

Resultat: Aprovat per unanimitat

10.0.- Aprovar les dates reservades a favor de la corporació pel 2026, per l'ús de la Sala Gran del Cercle Bredenc, en el marc del contracte d'arrendament de la sala.

Antecedents

En data 27 de desembre de 2023 es signa amb l'Associació Cercle Bredenc, amb CIF G17073966, un contracte d'arrendament de la sala gran del Cercle Bredenc, amb vigència fins el 31 de desembre de 2027.

En la clàusula cinquena del contracte s'hi estipulen les condicions especials, que entre d'altres, literalment estableix:

- 1) Es tracta d'un arrendament no exclusiu a favor de l'arrendatari, en el sentit que la propietat podrà seguir fent ús de l'immoble per les seves finalitats durant el període que no estigui expressament reservat a favor de l'Ajuntament de Breda, tot de conformitat amb el que preveu l'article 125 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.

Les dates reservades a favor de l'Ajuntament són les següents:

- 2 dies de gener (festivitat del Patge i Reis)
- 2 dies per Carnestoltes.
- 2 dies per la Fira del Monestir i Festa de l'Ajust.
- 1 dia per Homenatge a la Vellesa (mes de juny).
- 6 dies mínim per Festa Major (mes de setembre).
- 2 dies per la Fira de l'Olla (mes d'octubre).
- 2 dies pel Dia del Circ (mes de novembre)
- 3 dies de desembre (2 de teatre per l'Escola i 1 de cantada de Nades)



- 6 dies a l'any a repartir entre les entitats del poble.
- 4 dies a l'any per actes no programats organitzats per l'Ajuntament o entitats del poble.

Tant si l'Ajuntament cedeix els drets d'ús a una entitat, com en el cas d'actes no programats, la reserva de dies estarà subjecte a la disponibilitat de la Sala per part de la propietat.

En cas de cessió, l'Ajuntament assumeix a tots els efectes la responsabilitat davant la propietat del compliment de les obligacions del contracte, inclòs el pagament del cànon de manteniment.

- 2) El calendari serà fixat anualment dins l'últim trimestre de l'any, per tenir efectes l'any següent. Durant el primer any de durada, el calendari s'establirà dins el primer trimestre.
- 3) El funcionament de comunicacions d'aquest darrer any fa preveure que pel 2026 caldrà que la corporació sol·liciti tots els usos i necessitats per activitats formatives i festives de l'Institut Escola Montseny.

Legislació aplicable

1. Els articles 1, 28, 29, 30 i 100 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
2. La Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'Arrendaments Urbans.
3. Els articles 200, 206 i 222 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC)
4. Els articles 8.1, 110, 113 a 116 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques.
5. Els articles 9, 115 a 155 i les Disposicions Addicionals Segona, Tercera i Quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).
6. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar com a calendari de dates per a ús de la corporació de la Sala Gran del Cercle Bredenc, per l'any 2026, el següent:

DATA / DIES	CONCEPTE
31 de desembre	Festa de Cap d'Any
5 de gener	Reis
14 i 15 de febrer	Carnaval
14 de març	Sopar - Dones de Breda
25 i 26 d'abril	Festa de l'Ajust i Fira del Monestir
16 de maig	Concert
4, 5, 6, 7 i 8 de setembre	Festa Major
18 de setembre	Concert la Principal de la Bisbal - Colla Sardanista de Breda
10 i 11 d'octubre	Fira de l'Olla
3 dies de novembre	Dia del Circ – Dates a concretar per l'organització
10 dies	Destinar a actes d'entitats del municipi o bé a actes no programats però organitzats per l'Ajuntament (entre d'altres: Homenatge a la Vellesa, Revetlla de Sant Joan, Oncolliga, ...)

Segon.- Comunicar que es preveu que les activitats formatives i festives que s'organitzaran per l'Institut Escola Montseny, el 2026, seran les llistades a continuació, i que es notificaran



les dates exactes de les activitats i necessitats de sala així que se'ns n'informi des del centre educatiu:

- Teatre 4rt d'ESO (Gener-març)
- Funció teatral externa. L'alumnat hi assisteix com a públic (Abril)
- Graduació de l'alumnat de 4rt d'ESO (Juny)
- Pastorets (Octubre-desembre)
- Festival musical final 1r trimestre (Desembre)

Tercer.- Notificar els presents acords a l'Associació Cercle Bredenc, amb CIF G17073966, i a l'Institut Escola Montseny pel seu coneixement i als efectes oportuns.

Quart.- Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

11.0.- Assumptes urgents

A proposta de l'Alcaldia, s'acorda, per unanimitat, incloure amb caràcter d'urgència, els següents assumptes a l'ordre del dia:

11.1.- Adjudicar el contracte del Servei de gestió de nòmines i assessorament laboral de l'Ajuntament de Breda.

Antecedents

1. En data 26 de novembre de 2025, es va celebrar la Mesa de Contractació per procedir a l'obertura del Sobre Únic. La Mesa va qualificar la documentació presentada per les empreses i, per unanimitat, va acordar:

Declarar admeses a les empreses següents:

1. ASSESSORIA PAGÈS SLP
2. GRUP CARLES, GESTIÓ I PROJECTES, SL
3. PARDO GESTIO SL
4. ESTUDIO JURÍDICO 4, SL
5. ROY ASSESSORS SL
6. ASSESSORIA LABORAL IMMA POL, SLP
7. ASESORIA DOMINGO MARTINEZ S.L.U.
8. ARC, DESPATX D'ADVOCATS I CONSULTORS, SLP
9. MARTINEZ Y LILLO SLP
10. LLEAL TULSA ASSOCIATS SL

Requerir la justificació de les ofertes presentades per detectar-se una baixa anormal o desproporcionada en els licitadors següents:

- ASESORIA DOMINGO MARTINEZ S.L.U.
 - ASSESSORIA PAGÈS SLP
2. En data 3 de desembre de 2025 es va celebrar la Mesa de Contractació per valorar la justificació presentada pels licitadors requerits, i va acordar, per unanimitat, el següent:
 - En relació amb l'oferta presentada per l'empresa ASESORIA DOMINGO MARTINEZ S.L.U., s'acorda excloure-la del procediment, per no haver-se presentat la justificació requerida en relació amb el seu caràcter d'oferta presumptament anormalment baixa. Conseqüentment, es disposa que es procedeixi a una nova valoració de les ofertes i



puntuacions amb la resta de licitadors, a efectes d'obtenir una nova classificació dels mateixos.

- Respecte l'oferta presentada per l'empresa ASSESSORIA PAGÈS SLP, s'acorda l'acceptació de la justificació aportada.

3. En la mateixa sessió del punt anterior, la Mesa va valorar les ofertes de les empreses licitadores, i es van obtenir les puntuacions següents:

Empresa	Criteri 1:	Criteri 2:	Criteri 3:	Criteri 4 :
ASSESSORIA PAGÈS SLP	70,00	10,00	8,75	10,00
GRUP CARLES, GESTIÓ I PROJECTES, SL	52,24	5,43	9,00	10,00
PARDO GESTIO SL	51,12	5,14	4,50	10,00
ESTUDIO JURÍDICO 4, SL	29,57	3,43	3,00	10,00
ROY ASSESSORS SL	36,07	3,14	7,50	10,00
ASSESSORIA LABORAL IMMA POL, SLP	61,03	1,71	6,25	10,00
ARC, DESPATX D'ADVOCATS I CONSULTORS, SLP	36,32	8,57	10,00	10,00
MARTINEZ Y LILLO SLP	27,63	2,86	2,50	10,00
LLEAL TULSA ASSOCIATS SL	60,81	3,43	7,75	10,00

4. La Mesa de Contractació atès el resultat de la valoració i d'acord amb l'acta de la sessió de data 3 de desembre de 2025 va prendre, per unanimitat, els acords que es transcriuen literalment:

1. **APROVAR** la classificació de les ofertes admeses en el procediment de licitació del contracte del Servei d'assessorament laboral i gestió de nòmines, amb l'ordre de la millor relació qualitat – preu següent:

Ordre	Empresa	Puntuació total
1	ASSESSORIA PAGÈS SLP	98,75
2	LLEAL TULSA ASSOCIATS SL	81,99
3	ASSESSORIA LABORAL IMMA POL	78,99
4	GRUP CARLES SL	76,67
5	PARDO GESTIÓ SL	70,76
6	ARC ADVOCATS	64,89
7	ROY ASSESSORS	56,71
8	ESTUDIO JURÍDICO 4	46,00
9	MARTÍNEZ Y LILLO SLP	42,99

2. **REQUERIR** al licitador que ha presentat l'oferta econòmica amb la millor relació qualitat – preu, ASSESSORIA PAGÈS SLP, perquè presenti la documentació acreditativa del compliment dels requisits per a contractar que s'estableixen en el Plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte.

En el cas que la documentació rebuda per part del licitador millor classificat sigui correcta, es donarà per efectuada l'acreditació dels requisits per a contractar, de conformitat amb allò que estableixen els articles 140 i 150.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

3. **SOTMETRE** a l'aprovació de l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte de Servei d'assessorament laboral i gestió de nòmines a favor del millor licitador classificat, pel preu que consta a la seva Proposta, una vegada efectuada l'acreditació de la disposició dels requisits per a contractar que s'estableixen en el Plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte.



En data 23 de desembre de 2025, la secretària interventora va emetre un informe jurídic favorable, en relació amb el compliment dels requisits per a contractar per part de l'empresa ASSESSORIA PAGÈS SLP, i que la documentació presentada s'ajusta als requisits establerts en el Plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte.

En data 15 de desembre de 2025, es va emetre un informe de fiscalització prèvia limitada per la secretària interventora de l'Ajuntament.

Fonaments de dret

Primer. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

Segon. Reial decret 1098/2001, de 21 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les Administracions públiques.

Tercer. Plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte.

D'acord amb els antecedents i els fonaments de dret exposats, i, de conformitat amb les atribucions per a la contractació que la disposició addicional segona, apartat primer, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es proposa a la Junta de Govern que adopti el següent,

ACORD

PRIMER. ADJUDICAR el contracte del Servei d'assessorament laboral i gestió de nòmines, a l'empresa **ASSESSORIA PAGÈS SLP**, amb CIF **B17826462**, per un import de 9.000,00€, (IVA no inclòs), amb la repercussió de la quantitat de 1.890,00 €, en concepte d'IVA, que sumen un total de **10.890,00€ € (IVA inclòs)**, d'acord amb la classificació proposada per la Mesa de Contractació,

- Classificació:

Ordre	Empresa	Puntuació total
1	ASSESSORIA PAGÈS SLP	98,75
2	LLEAL TULSA ASSOCIATS SL	81,99
3	ASSESSORIA LABORAL IMMA POL	78,99
4	GRUP CARLES SL	76,67
5	PARDO GESTIÓ SL	70,76
6	ARC ADVOCATS	64,89
7	ROY ASSESSORS	56,71
8	ESTUDIO JURÍDICO 4	46,00
9	MARTÍNEZ Y LILLO SLP	42,99

SEGON. DISPOSAR la despesa derivada del contracte per un import total de 10.890,00 € (IVA inclòs), d'acord amb la durada del contracte de 2 anys, de conformitat amb la taula següent:

Any	Aplicació pressupostària	Import disposat
2026	9200-22706	5.445,00€ (IVA inclòs)
2027	9200-22706	5.445,00€ (IVA inclòs)

TERCER. NOMENAR com a responsable del contracte l'administrativa de RRHH de l'Ajuntament de Breda, la senyora R.G.T, d'acord amb l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.



QUART. FACULTAR a l'alcalde per a la signatura del contracte administratiu del contracte del Servei d'assessorament laboral i gestió de nòmines, a signar entre l'adjudicatari i l'Ajuntament de Breda.

CINQUÈ. APROVAR la formalització del contracte i requerir a l'adjudicatari, perquè en el termini màxim de cinc (5) dies hàbils següents a la notificació d'aquesta Resolució, formalitzi el contracte administratiu corresponent.

SISÈ. NOTIFICAR aquesta Resolució a les empreses licitadores que han pres part en el procediment de contractació i, simultàniament, publicar l'adjudicació del contracte en el Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Breda, de conformitat amb l'article 151.1 de la LCSP.

SETÈ. PUBLICAR la formalització del contracte conjuntament amb el corresponent contracte en el Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Breda.

VUITÈ. COMUNICAR les dades relatives a l'adjudicació del contracte al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

Resultat: Aprovat per unanimitat

11.2.- Aprovar el conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Breda de formalització de l'encàrrec de gestió per al desenvolupament del projecte d'implantació de la recollida porta a porta de vidre

Antecedents

L'Ajuntament de Breda té delegada la competència de la gestió integral dels residus al Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb la sessió plenària de 18 de febrer de 2011 i acceptació del Consell Comarcal en Comissió Permanent del Ple de data 3 de maig de 2011, segons els articles 25 i 28 del Decret Legislatiu 4/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya.

L'Ajuntament, mitjançant Resolució d'Alcaldia de 7 d'octubre de 2025, va encarregar al Consell Comarcal l'execució de les actuacions de disseny i desenvolupament de la campanya de comunicació per a la introducció de la fracció vidre al servei porta a porta, segons la Memòria Valorada de juliol de 2025.

El Consell Comarcal de la Selva, en compliment de les seves competències i del conveni que ara es formalitza, assumirà la gestió tècnica, coordinació i seguiment de la campanya, així com la justificació de les despeses i subvencions associades.

L'import total de la campanya, d'acord amb el pressupost revisat i annexat, ascendeix a 12.375,65 €, que serà assumit per l'Ajuntament de Breda durant l'exercici 2026, condicionat a l'aprovació definitiva del pressupost municipal i la seva vigència.

Legislació aplicable

Articles 25 i 28 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, Text Refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya.

Article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Articles 11 i 48 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).

Article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la informació pública i Bon govern.

Article 174 del Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.



Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer. Aprovar el Conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal de la Selva per a l'execució de la campanya de comunicació per a la implantació de la recollida porta a porta de vidre a Breda, en els termes en què figura en l'expedient amb la redacció que a continuació es recull:

CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE LA SELVA I L'AJUNTAMENT DE Breda DE FORMALITZACIÓ DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE D'IMPLANTACIÓ DE LA RECOLLIDA PORTA A PORTA DE VIDRE

Breda

INTERVENEN

D'una part, el senyor Martí Pujals Castelló President del Consell Comarcal de la Selva, que actua expressament autoritzat per a la formalització d'aquest document de conformitat amb l'acord del Ple de **xxxxx**, assistit per la secretaria de la corporació.

D'altra part, el senyor Dídac Manresa Molins, Alcalde de l'Ajuntament de Breda, facultat per acord de Ple de data 17 de juny de 2023, assistit per la secretaria de l'Ajuntament.

Actuant les parts en nom i representació de les Institucions respectives i reconeixent-se, mútuament, capacitat legal suficient per a l'atorgament d'aquest conveni i a aquest efecte,

MANIFESTEN

1. Que l'article 25 de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya (DL 4/2003) disposa que correspon a la comarca l'exercici de competències municipals per delegació o encàrrec de gestió.

L'article 28 de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya, atribueix a les comarques, funcions d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.

2. Que, actualment, l'Ajuntament de Breda té delegada la competència de la gestió integral dels residus al Consell Comarcal de la Selva

L'Ajuntament de Breda, en sessió plenària de data 18 de febrer de 2011 va acordar la delegació de la competència de la gestió integral dels residus municipals al Consell Comarcal de la Selva.

El Consell Comarcal de la Selva, per Comissió Permanent del Ple de data 3 de maig de 2011, va acordar acceptar la delegació de competències.

3. Que el Consell Comarcal de la Selva té delegada la competència de la gestió integral de residus per part d'altres municipis de la comarca, amb necessitats similars, la qual cosa justifica l'acceptació aquest nou encàrrec municipal, per raons d'eficàcia.
4. Que l'Ajuntament de Breda, per Resolució d'Alcaldia de 7 d'octubre de 2025 va encarregar al Consell Comarcal l'execució de les actuacions de disseny i desenvolupament de la campanya de comunicació

Aquest encàrrec es basa en la Memòria Valorada presentada pel Consell Comarcal de la Selva en data juliol de 2025:

MEMÒRIA VALORADA DE LA CAMPANYA INFORMATIVA / INTRODUCCIÓ DE LA FRACCIÓ VIDRE A LA RECOLLIDA PORTA A PORTA / Juliol 2025



5. Que, en base a les competències derivades de la delegació de la gestió integral i, per extensió, d'aquest conveni, el Consell Comarcal pren la responsabilitat de donar suport tècnic en els canvis dels serveis de recollida i de gestionar les accions informatives que se'n deriven.
6. Ambdues institucions, d'acord amb els antecedents anteriors, acorden formalitzar aquest conveni, amb subjecció als pactes que s'esmenten a continuació

PACTES

Primer.- Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és l'establiment del marc de col·laboració entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament de Breda per a l'encàrrec de gestió de les actuacions de disseny i desenvolupament de la campanya de comunicació; d'acord amb la Memòria Valorada inclosa a l'expedient.

Aquesta encomana no té per objecte prestacions pròpies d'un contracte subjecte a la Llei 9/2017, de 14 de novembre, de Contractes del Sector Públic, atès que:

- Tant el Consell Comarcal de la Selva com l'Ajuntament son administracions públiques i com a tals no tenen vocació de mercat.
- Aquesta cooperació es desenvolupa amb la finalitat de garantir un servei públic, regulat a l'Article 25.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril de 1985 Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Aquesta cooperació es guia únicament per consideracions d'interès públic, sense que cap de les dues administracions actuï amb ànim de lucre.

Segon.- Compromisos de les parts.

Funcions i compromisos del Consell Comarcal

En relació al desenvolupament de les actuacions.

- Destinar el personal tècnic de la Unitat de Medi Ambient necessari per al correcte desenvolupament de les funcions a realitzar.
- Coordinar amb l'empresa de recollida NORA SA les tasques necessàries per a la correcta implantació dels nous serveis.
- Cooperar amb l'Ajuntament en l'anunci del projecte a la població
 - Col·laboració en la difusió del projecte en els mitjans de comunicació locals.
 - Establiment d'un calendari de publicacions.
 - Presentació de dissenys en format digital aptes per a la publicació en els suports físics i digitals que disposi l'Ajuntament.
 - Informar a tot l'àmbit d'implantació del projecte, de forma directe, sobre el funcionament del nou servei i de les particularitats que pugui tenir en el seu sector
- Desenvolupar una campanya d'informació ciutadana en l'àmbit d'aplicació del projecte de mutu acord amb l'Ajuntament:
 - Disseny i organització de les activitats.
 - Establiment d'un calendari d'activitats.
 - Contractació d'una empresa especialitzada en informació mediambiental i repartiment de materials
 - Coordinació de les tasques de l'agent ambiental per a la seva cooperació en totes les fases.
- Suport en el seguiment de les primeres etapes del servei.
 - Suport a les tasques de seguiment pròpies del servei de recollida amb personal especialitzat durant les primeres etapes del servei.
 - Detecció de mals usos i propostes de correcció.

En relació al control de les despeses

- Informar amb la màxima antelació la possible variació dels costos previstos a la memòria Valorada inicial, a mesura que es defineixin els preus dels contractes adjudicats pel Consell Comarcal i de les subvencions rebudes.



- Presentar una memòria d'execució junt amb la liquidació final de la campanya.

En relació a la tramitació i justificació de subvencions

- Gestionar l'import derivat de les subvencions atorgades per administracions superiors i justificar l'execució complint els terminis i procediments establert per cada línia d'ajut.

En relació a la prevenció de riscos laborals

- Garantir i donar compliment a la normativa de prevenció de riscos laborals d'aplicació a les persones treballadores que facin la prestació del servei per part del Consell Comarcal de la Selva. Ambdues parts hauran de dur a terme la coordinació d'activitats empresarials (CAE) en els termes que estableix l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de PRL, en matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials.

Funcions i compromisos de l'Ajuntament

En relació al desenvolupament de les actuacions

- Assignar un responsable municipal de les qüestions de comunicació i campanya informativa al carrer.
- Assignar un responsable municipal amb qui resoldre qualsevol particularitat del servei que calgui informar a la ciutadania.
- Facilitar un espai municipal i els recursos materials necessaris per al correcte desenvolupament de la campanya (sala d'actes, espais per a l'atenció ciutadana amb subministrament elèctric i accés a xarxa wifi, etc.).
- Fer saber i conscienciar als propis treballadors municipals sobre les possibles repercussions de la campanya i del futur servei sobre les seves pròpies funcions; especialment oficina d'atenció ciutadana.
- Facilitar/organitzar el contacte amb entitats o altres agents representants de la població considerats de pes pel bon desenvolupament de la campanya.

Compromisos d'ambdues parts.

- Treballar conjuntament per al compliment del calendari inicialment previst a la Memòria Valorada.
- Adaptar els calendaris d'implantació o les estratègies de comunicació a les causes de força major sobrevingudes, vetllant per mantenir-los dins dels períodes d'execució dels ajuts concedits.

Tercer. Obligacions i compromisos econòmics d'ambdues parts.

- L'Ajuntament de Breda es compromet a abonar al Consell Comarcal de la Selva l'import final de l'encàrrec segons costos efectius presentats pel Consell Comarcal, una vegada finalitzada la campanya.
- Es reflecteix en aquest conveni l'import de la campanya revisat, amb el preu d'adjudicació del contracte d'educació ambiental tramitat pel Consell Comarcal. S'adjunta el pressupost revisat a l'Annex.
- D'acord amb el resultat anterior, el cost a assumir inicialment per l'Ajuntament, en concepte de educació mediambiental i edició de materials (a liquidar definitivament segons costos efectius), s'eleva a **12.375,65 €**.
- La present despesa es configura amb caràcter anual atesa la vigència del conveni durant l'exercici 2026, en funció de la data efectiva d'execució. El pagament s'abonarà, en els termes establerts a l'article 174 del Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals

L'Ajuntament de Breda efectuarà les reserves pressupostàries necessàries per fer front a l'import de partida previst pel Consell Comarcal:

Aplicació pressupostària	Descripció	Any 2026
1623_22701	Edició de materials i Educadors	12.375,65



El Consell Comarcal de la Selva imputarà aquests ingressos al seu pressupost en l'aplicació pressupostària següent:

Aplicació pressupostària	Descripció	Any 2026
22.1701.46204 Ajuntaments assistència tècnica medi ambient	Edició de materials i Educadors	12.375,65

Quart. Actuacions en cas d'incompliment

Segons l'article 51. c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del Sector Públic (LRJSP), en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un determinat termini amb les obligacions i compromisos que es consideren incomplerts.

Aquest requeriment serà comunicat al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants. Si transcorregut el termini indicat el en requeriment persistís l'incompliment, la part que el va dirigir notificarà a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni.

La resolució del conveni per aquesta causa podrà comportar la indemnització dels perjudicis causats si així s'haguessin previst.

Cinquè. Seguiment del conveni

Per poder dur a terme el seguiment del conveni es constituirà/n l'òrgan/s corresponents per tal de poder fer el seguiment i control de l'execució del conveni.

Assistiran a les reunions de seguiment, un tècnic del Consell comarcal de la Selva i un representant de l'ajuntament, amb veu però sense vot, convocats pels presidents respectius. Aquest/s òrgan/s es reunirà/n a petició de qualsevol de les parts i serà l'encarregat de vigilar i controlar l'execució dels compromisos adquirits en signar el conveni, i establirà les fórmules concretes de coordinació entre ambdues institucions amb la finalitat d'evitar duplicitats i assegurar la qualitat de la prestació dels serveis.

Aquest òrgan/s és/són el/s competent/s per resoldre els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar durant la vigència del conveni.

Aquesta Comissió es reunirà amb la periodicitat que es determini en funció de les necessitats de les actuacions, amb la finalitat de fer un seguiment de les actuacions desenvolupades i per programar aquelles que es considerin oportunes. Es podran convocar les sessions per via electrònica.

Sisè. Modificació del conveni

Les possibles modificacions del conveni requeriran l'acord unànim de les parts que es formalitzarà mitjançant la signatura de l'acord de modificació.

Setè. Vigència del conveni

Aquest servei es configura de manera puntual fins a la finalització del projecte d'implantació i fase de seguiment dels nous serveis, segons el calendari establert de mutu acord entre l'Ajuntament, Consell Comarcal i NORA.

- Setmana del 16 – 22 de febrer – bustiada personalitzada
- Setmanes de 2 de març a 29 març – Repartiment de materials amb 5 sessions de 3 h durant 4 setmanes, inclosos dissabtes
- Setmana del 30 març a 5 abril (Setmana santa) i del 6 d'abril al 19 d'abril continuació del repartiment de materials en dissabte.
- 13 d'abril i 26 d'abril– primers serveis quinzanals de recollida de vidre.
- En funció de les necessitats, manteniment d'oficina atenció al públic entre setmana amb l'agent ambiental.



Tenint en compte que el calendari exposat pot patir modificacions per causes no previstes, el termini de vigència d'aquest conveni queda, en primer terme, fixat des de la data de la seva signatura fins al 1 de maig de 2026

Vuitè. Extinció del conveni

Al marge dels supòsits previstos en els pactes anteriors, hi seran d'aplicació els motius que, quant a extinció i efectes de resolució dels convenis, es regulen en els articles 51 i 52 de la Llei 40/2015, de 2 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El present conveni té naturalesa administrativa. Les discrepàncies que puguin sorgir de la seva aplicació seran resoltes de mutu acord entre les parts. Els conflictes derivats de l'aplicació d'aquest conveni són competència dels òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de Girona.

Novè. Règim jurídic

- L'article 11 i 48 i següents, relatius als convenis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic (LRJSP), relatiu al deure de col·laboració entre les Administracions Públiques.
- L'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, relatiu a la transparència en els convenis de col·laboració.
- Articles 25 i 28 del Decret Legislatiu 4/2003 de 4 de novembre pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.
- Article 174 del Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- R.D. 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'Article 24 de la Llei 31/1995 de PRL, en matèria de Coordinació d'Activitats Empresariales
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Desè. Protecció de dades de caràcter personal

L'Ajuntament de Breda com a responsable del tractament de les dades i el Consell Comarcal de la Selva com a encarregat d'aquest tractament s'obliguen a complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, així com qualsevol altra norma aplicable o que la pugui substituir en el futur, amb relació a les dades personals a les quals tinguin accés durant la vigència del Conveni.

Per aquest motiu, i segons els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD el responsable ha d'escollir un encarregat que ofereixi garanties suficients. L'accés a les dades per part de l'encarregat no és una comunicació de dades a un tercer, de manera que no és un tractament que requereixi una base jurídica de l'article 6 del RGPD, i per últim, la relació entre el responsable i l'encarregat s'ha de regir per un contracte o altre acte jurídic amb el següent contingut mínim: objecte, durada, naturalesa i finalitat del tractament, el tipus de dades personals i categories dels interessats, les obligacions i drets del responsable i les instruccions del responsable a l'encarregat (article 28.3 RGPD).

En aquest sentit, les dades personals incloses en aquest Conveni han de ser tractades amb la finalitat de permetre el desenvolupament, el compliment i el control d'aquest Conveni. La base del tractament és la signatura i execució d'aquest Conveni per al compliment de les condicions que conté, i totes aquestes dades s'han de conservar mentre existeixi aquesta relació i fins que prescrivin les eventuais responsabilitats que se'n derivin (art. 6.1.b del Reglament general de protecció de dades). Les dades personals dels intervinents no poden ser objecte de decisions automatitzades, i poden ser objecte de cessió a d'altres entitats amb l'única finalitat de respectar un correcte desenvolupament de l'objecte d'aquest Conveni



sempre que es tinguin subscrits acords de confidencialitat i privacitat d'acord amb la normativa de protecció de dades amb aquestes terceres entitats.

Així mateix, les parts s'obliguen a tractar les dades de manera lleial i lícita i a mantenir la confidencialitat sobre els assumptes dels quals tinguin coneixement per raó d'aquest acord, i es comprometen a no fer-ne difusió sense l'autorització expressa i per escrit de l'altra part i del titular de les dades, llevat dels supòsits en què el consentiment no sigui exigible d'acord amb el que disposa la normativa. La revelació de la informació confidencial per part de qualsevol de les parts pot donar lloc a les responsabilitats corresponents.

Així mateix, les parts es comprometen a:

- Adoptar les mesures d'indole tècnica i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i n'evitin l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat.
- Observar i adoptar les mesures de seguretat

Onzè. Règim de publicitat i transparència

Aquest conveni per tal que sigui eficaç es publicarà a l'e-TAULER del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Així ho acorden els compareixents en representació de les respectives institucions, en prova de conformitat, signem digitalment el present document en el lloc que figura a la signatura.

Annex. Pressupost de la campanya actualitzat

Introducció porta a porta de vidre									
Campanya de comunicació EDUCADORS									
Educació ambiental								Breda	
CAMPANYA IMPLANTACIÓ I SEGUIMENT									
ASSESSORIA/FORMACIÓ									
ACTUACIÓ	CONCEPTE				ed	Cost/unitat	Unitats	Cost/municipi (€)	
Repartiment de cubells									
Repartiment de kits de reciclatge i informació a la ciutadania NUCLI	1	educadors	per sessió	1	3	100,0	9	900,00	
		repartiment 3 h amb agent ambiental							
Repartiment de kits de reciclatge i informació a la ciutadania NUCLI	2	educadors	per sessió	2	3	216,0	11	2376,00	
		repartiment 3 h							
TOTAL								3.276,00	
ASSESSORIA/FORMACIÓ									
MONITORATGE/RETORN RESULTATS									
ACTUACIÓ	CONCEPTE				ed	Cost/unitat	Unitats	Cost/municipi	



							(€)
Seguiment de la participació durant les primeres setmanes							
Seguiment dels serveis per identificació d'incidències i mals usos	2 educador per seguiment de 3 h	2	3	216,0	3	648,00	
Oficina d'atenció al públic un cop encetat el servei durant les primeres							
Atenció presencial al municipi	1 educador 3 h - a la deixalleria dissabtes	1	3	132,0	3	396,00	

Registre								
Registre formularis i revisió de dades	Estimat 20%					00	864,	
Organització / Coordinació i atenció al públic								
At public, informes, coordinació, reconeixement municipi...	Estimat 40%					3,48	2.07	
TOTAL MONITORATGE/RETORN RESULTATS							3.981,48	
Total EDUCADORS								7.257,48
							Total educadors a/iva 21%	8.781,55

		Participació NORA	campanya	a				estimat
Participació NORA								estimat
repartiment materials								
Participació de kits de informació a la ciutadania	Repartiment de reciclatge i repartiment de 6 h + 1 trasllats	3 operari	per sessió	0	7	0,0	0,00	0,00
Trasllat de cubells i contenidors, muntatge àrees...	1 tècnic per suport repartiment 3 h per sessió	0		3	0,0	0,00	0,00	0,00
Supervisió NORA	1 encarregat + vehicle inspecció	1		5	46,5	5,00	232,35	
Trasllat de cubells i contenidors	1 peó + plataforma	1		6	80,7	12,00	968,76	
TOTAL PARTICIPACIÓ NORA							1.201,11	
Total NORA							1.201,11	
Total NORA a/iva 10%							1.321,22	

Material EDITAT							
COMUNICACIÓ/INFORMACIÓ		Edició material informatiu					
INFORMACIÓ DIRECTE		Breda sense IVA					



ACTUACIÓ	CONCEPTE	Cost/unitat	UT	Cost/municipi (€)
Materials campanya preliminar i implantació				
Bustiada anunci porta a porta població i comerç	Impressió circular combinació correspondència (2xA4 a 1 cara plegats i tancats (amb goma, serreta o gomet) o bé dins sobre. Estucat reciclat de 115 g	0,35	2.050	717,50
Bustiada personalitzada llars - correus Consell	Contractació empresa repartidora	0,15	2.050	307,50
Calendari anual del servei (PaP) població i comerç	Mida oberta: 210 x 297 mm · tancada: 210 x 158 mm Suport: Estucat reciclat de 200 g Impressió 4+4 · Plegat en díptic	0,25	2.500	625,00
Fulletó informatiu població (model PaP)	REVISTA-FULLET - Revisteta de 16 pàgines Format acabat: 105 x 210 mm Suport: Estucat reciclat de 115 g Impressió: 4 + 4 tintes Plegada i cosida amb grapes	0,65	2.255	1.465,75
TOTAL INFORMACIÓ DIRECTE				3.115,75
INFORMACIÓ ON-LINE				
Infografies	Generació d'infografies sobre el desenvolupament de la campanya a xarxes	3	40,00	120,00
Reel d'uns 30"	Audiovisual amb gravació d'imatges i audio sobre el funcionament del nou servei	1	200,00	200,00
TOTAL INFORMACIÓ ON-LINE				320,00
COMUNICACIÓ STREET MARKETING				
Cartells anunciadors establiments comercials	Cartell A3	10	0,50	5,00
TOTAL COMUNICACIÓ STREET MARKETING				5,00
DISSENY				
Dissenys i creativitat	Disseny gràfic i digital dels diferents materials de la campanya	950	1	950,00
TOTAL DISSENY				950,00
Total EDICIÓ				4.390,75
Total edició materials a/iva 21%				5.312,81



Organització Consell Comarcal			
Organització Consell Comarcal			
4% sobre pressupost sense IVA			514,0
TOTAL ORGANITZACIÓ			514,0
Total CONSELL COMARCAL			514,0
<u>Cost total educació, disseny i producció a/IVA</u>			<u>15.929,55</u>

proposta liquidació Breda	Import pla gestió + ECOEMBES	A càrrec Ajuntament	Total liquidació	Proposta Liquidació
Cost total EDICIÓ MATERIALS a /IVA	5.312,81	1.000,00	4.312,81	Mitjans 2026
Cost total EDUCADORS (amb Consell i NORA) a/ IVA	10.616,75	2.553,90	8.062,85	
COST TOTAL CAMPANYA	15.929,55	LIQUIDACIÓ	12.375,65	

Segon. Aprovar l'autorització i disposició, condicionada a l'aprovació definitiva del pressupost municipal de l'exercici 2026, de l'import de 12.375,65 €, corresponent a la campanya d'educació ambiental, edició de materials i seguiment del servei de recollida de vidre.

La despesa s'imputarà a l'aplicació pressupostària 1623_22701 de l'exercici 2026.

Tercer. Notificar els presents acords al Consell Comarcal de la Selva, encarregant la publicitat del present conveni al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, així com als canals de transparència corresponents (e-tauler, BOP, DOGC), d'acord amb els articles 11 i 14 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Quart. Facultar l'Alcalde perquè, en nom de l'Ajuntament de Breda, signi el conveni amb el Consell Comarcal de la Selva, i realitzi qualsevol actuació complementària necessària per a l'execució del conveni, inclosa la justificació de la despesa davant del Consell Comarcal i de l'òrgan de control corresponent.

Cinquè. Comunicar els presents acords als serveis comptables de la Corporació.

Resultat: Aprovat per unanimitat

11.3.- Aprovar el contracte menor de serveis de l'àrea de Festes

Antecedents

La Regidoria de Festes proposa contractar el muntatge elèctric del parc de nadal mitjançant una contractació anticipada.

Consta a l'expedient un informe de necessitat de serveis, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.



La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

La secretària interventora de l'ajuntament ha informat que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte de serveis (CPV 45311100-1 - Servei de cablejat elèctric), susceptible d'esser aprovat mitjançant un expedient de contracte menor de serveis. Per altra banda, l'informe posa de manifest que es proposa una contractació anticipada a càrrec del pressupost de l'exercici 2026, d'acord amb l'habilitació efectuada per la Disposició Addicional Tercera de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, que disposa en el seu apartat dos que "Es poden tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent o els contractes el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, i s'ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent."

Per tant es proposa aplicar la despesa a càrrec de l'aplicació pressupostària 3386-22609 Festes (Nadal, Reis, carnaval i d'estiu) del pressupost per l'exercici 2026.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 17, 25.1.a), 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis, de forma anticipada a càrrec del pressupost 2026, que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE		CODI CPV			
Muntatge elèctric del Parc de Nadal 2026		45311100-1			
APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
3386-22609	B17937434	Brecubat SL	812,00€	21%	982,52€

Es condiona la disposició de la despesa al fet que el pressupost de despeses de l'exercici 2026 sigui aprovat amb caràcter definitiu, incloent el crèdit adequat i suficient.

Segon.- Aprovar la contractació anticipada mitjançant l'autorització i disposició (AD) de la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3386-22609 del pressupost per l'exercici 2026, sometent l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.



Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

11.4.- Proposta d'acord de pròrroga temporal del contracte de subministrament d'energia elèctrica fins a l'adjudicació del nou contracte.

Antecedents

1. L'Ajuntament de Breda, en data 15 de desembre de 2014, va aprovar l'adhesió al sistema d'adquisició centralitzada amb destinació als ens locals de Catalunya que l'ACM conjuntament amb el Consorci Català pel desenvolupament Local, té constituïda.

2. El Consorci Català pel desenvolupament Local (CCDL), per encàrrec de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), va aprovar en la sessió de la seva Comissió Executiva de data 4 de juny de 2024, i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu a tal efecte de conformitat amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència del CCDL de data 29 de febrer de 2024 i publicats al perfil de contractant de l'entitat, la selecció d'empreses pels lots 1, 2 i 3 de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2023.04), d'acord amb el següent detall:

ENDESA ENERGIA SAU: Lots 1, 2 i 3

FACTOR ENERGIA SA: Lots 1, 2 i 3

IBERDROLA CLIENTES SA: Lots 1, 2 i 3

ATLAS ENERGIA COMERCIAL SL: Lot 3

ELECTRA CALDENSE ENERGIA, SA: Lot 3

3. En data 10 de juliol de 2024, un cop notificat l'acord esmentat a l'apartat anterior a totes les empreses licitadores, i havent transcorregut el termini legalment establert per a la interposició de recurs especial en matèria de contractació, es va procedir a formalitzar l'Acord marc en qüestió amb les empreses seleccionades, abans relacionades.

4. Posteriorment, en data 24 de juliol de 2024, la Presidència d'aquest Consorci va adoptar la Resolució núm. 62/2024 per la que es resolgué, entre d'altres, aprovar l'expedient de contractació i el corresponent plec de clàusules administratives particulars del procediment amb número de referència 2023.04.A02, per a l'adjudicació dels lots 1, 2 i 3 de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (expedient núm. 2023.04), mitjançant el procediment de subhasta electrònica entre les empreses seleccionades en l'Acord marc del que deriva. Prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu va adjudicar els lots 1 i 3 de l'Acord marc a favor de l'empresa que va obtenir el millor preu en les subhastes electròniques, d'acord amb la fórmula i les taules de preus de sortida i valors del percentatge sobre el consum total anual per tarifa i període, previstos en el PCAP d'aplicació, de la que en resultà adjudicatària l'empresa FACTOR ENERGIA SA pel que fa al lot 1 i l'empresa IBERDROLA CLIENTES SAU pel lot 3.

5. Igualment es va adjudicar el lot 2 de l'Acord marc a favor de l'empresa ENDESA ENERGIA SAU, que va obtenir el segon millor preu en la subhasta electrònica del lot 2 celebrada el dia 7 d'octubre de 2024, d'acord amb la fórmula i les taules de preus de sortida i valors del percentatge sobre el consum total anual per tarifa i període, previstos en el PCAP d'aplicació, atès que l'empresa FACTOR ENERGIA SA, que va presentar el millor preu a la subhasta va retirar la seva oferta prèviament a l'adjudicació al·legant un error material. Posteriorment i dins el termini legalment establert per la interposició de recurs especial en matèria de contractació, l'empresa IBERDROLA CLIENTES SAU va interposar un recurs especial en matèria de contractació contra l'adjudicació del lot 2, quedant



l'adjudicació d'aquest lot suspesa i a l'espera de la resolució per part del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. En aquest sentit els punts de subministrament (CUPS de les tarifes 3.0TD i 3.0TDVE) inclosos en el lot 2 queden perfectament coberts amb la pròrroga del lot 2 del contracte 2019.03.D01 actualment vigent.

6. En data 12 de novembre de 2024, es van formalitzar, entre el CCDL i les empreses adjudicatàries dels lots 1 i 3, el corresponent contracte de subministrament elèctric, licitat de conformitat amb el procediment d'adjudicació referenciat en els apartats anteriors, restant acabada de manera automàtica la pròrroga dels lots 1 i 3 del contracte amb núm. d'expedient 2019.03.D01 el proper 31 de desembre de 2024.

7. En data 12 de desembre de 2024, el Tribunal català de contractes del sector públic va comunicar a l'ACM la resolució per la qual desestimava el recurs presentat per IBERDROLA CLIENTES SAU a l'adjudicació del lot 2 de l'Acord marc de subministrament elèctric (expedient 2023.04.A02).

8. En data 15 de gener de 2025, es va formalitzar, entre el CCDL i l'empresa adjudicatària del lot 2, el corresponent contracte de subministrament elèctric, licitat de conformitat amb el procediment d'adjudicació referenciat en els apartats anteriors i amb vigència a partir del 15 de febrer del 2025, restant acabada de manera automàtica la pròrroga del lot 2 del contracte amb núm. d'expedient 2019.03.D01 el proper 14 de febrer de 2025.

9. En data 11 de març de 2025, la Comissió Executiva del CCDL, va aprovar la cessió definitiva del procediment d'adjudicació de les empreses seleccionades en els lots del Grup Tarifari (lots 1 a 3) de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.04.A02), prèvia acceptació de l'ACM en la sessió de la Comissió de Presidència de data 11 de febrer de 2025. Es procedeix a la formalització.

10. En data 10 d'octubre de 2025, la Comissió de Presidència de l'ACM, va aprovar definitivament la primera pròrroga d'adjudicació de les empreses seleccionades en els lots del Grup Tarifari (lots 1 a 3) de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.04.A02). Es procedeix a la formalització del lot 3 per un període addicional de 12 mesos més, des de l'1 de gener al 31 de desembre del 2026 i del lot 2 per un període addicional de 12 mesos més, des del 15 de febrer de 2026 fins al 14 de febrer de 2027. Es procedeix a la formalització.

11. En data 2 de desembre l'empresa Factor Energia SA no ha formalitzat el contracte de la primera pròrroga del lot 1 i s'inicia un nou procediment de contractació. Mentrestant Factor Energia SA, d'acord amb la Clàusula 22 del PPT està compromès a continuar, sense cap tipus de restricció, el subministrament energètic en tots els consums mentre no es resolgui la següent contractació.

12. Consta a l'expedient un informe de fiscalització prèvia de secretaria-intervenció.

Fonaments de Dret

Disposició addicional 3a. de la LSCP, en relació a la Disposició addicional 5a de la LBRL, en la redacció donada per la LRSAL.

Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 5a de la LBRL respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.

Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc.

Article 153 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.

Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència núm. 2024/19 de 29 de febrer de 2024 i publicats al perfil de contractant de l'entitat, que regeixen l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2023.04).



Plec de clàusules administratives particulars aprovat per Resolució de la Presidència núm. 62/2024, de 24 de juliol de 2024 i publicats al perfil de contactant de l'entitat que regeixen el procediment d'adjudicació de les empreses seleccionades en els lots del grup tarifari de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2023.04 A02).

Article 52 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i resta de disposicions vigents concordants en matèria de règim local que regulen el règim de funcionament i competències de les entitats locals (...) / o articles aplicables de Llei d'organització comarcal.

Per tot això, i d'acord als antecedents abans esmentats i els fonaments de dret assenyalats anteriorment, es proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents,

ACORDS

Primer. Aprovar definitivament la primera pròrroga de l'adjudicació del lot 1 Grup tarifari de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2023.04.A02) per un període addicional de 12 mesos més, **a comptar des de l'1 de gener de 2026, restant condicionada la vigència del Lot 1 a l'aparició d'un nou contracte que el substitueixi**, en els mateixos termes i condicions que es venien prestant segons els plecs aprovats a tal efecte per Resolució de Presidència del CCDL núm. 2024/19, de data 29 de febrer i publicats al perfil de contractant de l'entitat, en relació a les proposicions presentades per les empreses adjudicatàries i resta de normativa aplicable.

Segon. El present acord abastarà exclusivament els punts de subministrament (CUPS) detallats com annex del present acord.

Tercer. La despesa derivada d'aquesta prestació transitòria es limitarà al període realment comprès entre la finalització de la vigència contractual i l'assumpció del servei per part del nou adjudicatari, quedant condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

Quart.- Comunicar l'adopció del present acord als interessats als efectes oportuns, procedir a la formalització de la pròrroga aprovada i donar-li els efectes de publicitat que siguin perceptius.

Cinquè.- Donar compte de l'adopció del present acord, en les properes sessions que se celebrin, al Comitè Executiu de l'ACM i la Comissió Permanent de la Central de Contractació.

Resultat: Aprovat per unanimitat

11.5.- Proposta d'acord de l'Ajuntament de Breda d'adhesió a la primera pròrroga del contracte 2023.04.A02 de l'acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació les entitats locals de Catalunya (EXP. 2023.04).

Antecedents

1. L'Ajuntament de Breda, en data 15 de desembre de 2014, va aprovar l'adhesió al sistema d'adquisició centralitzada amb destinació als ens locals de Catalunya que l'ACM conjuntament amb el Consorci Català pel desenvolupament Local, té constituïda.

2. El Consorci Català pel desenvolupament Local (CCDL), per encàrrec de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), va aprovar en la sessió de la seva Comissió Executiva de data 4 de juny de 2024, i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu a tal efecte de conformitat amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència del CCDL de data 29 de febrer de 2024 i



publicats al perfil de contractant de l'entitat, la selecció d'empreses pels lots 1, 2 i 3 de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2023.04), d'acord amb el següent detall:

ENDESA ENERGIA SAU: Lots 1, 2 i 3
FACTOR ENERGIA SA: Lots 1, 2 i 3
IBERDROLA CLIENTES SA: Lots 1, 2 i 3
ATLAS ENERGIA COMERCIAL SL: Lot 3
ELECTRA CALDENSE ENERGIA, SA: Lot 3

3. En data 10 de juliol de 2024, un cop notificat l'acord esmentat a l'apartat anterior a totes les empreses licitadores, i havent transcorregut el termini legalment establert per a la interposició de recurs especial en matèria de contractació, es va procedir a formalitzar l'Acord marc en qüestió amb les empreses seleccionades, abans relacionades.

4. Posteriorment, en data 24 de juliol de 2024, la Presidència d'aquest Consorci va adoptar la Resolució núm. 62/2024 per la que es resolgué, entre d'altres, aprovar l'expedient de contractació i el corresponent plec de clàusules administratives particulars del procediment amb número de referència 2023.04.A02, per a l'adjudicació dels lots 1, 2 i 3 de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (expedient núm. 2023.04), mitjançant el procediment de subhasta electrònica entre les empreses seleccionades en l'Acord marc del que deriva. Prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu va adjudicar els lots 1 i 3 de l'Acord marc a favor de l'empresa que va obtenir el millor preu en les subhastes electròniques, d'acord amb la fórmula i les taules de preus de sortida i valors del percentatge sobre el consum total anual per tarifa i període, previstos en el PCAP d'aplicació, de la que en resultà adjudicatària l'empresa FACTOR ENERGIA SA pel que fa al lot 1 i l'empresa IBERDROLA CLIENTES SAU pel lot 3.

5. Igualment es va adjudicar el lot 2 de l'Acord marc a favor de l'empresa ENDESA ENERGIA SAU, que va obtenir el segon millor preu en la subhasta electrònica del lot 2 celebrada el dia 7 d'octubre de 2024, d'acord amb la fórmula i les taules de preus de sortida i valors del percentatge sobre el consum total anual per tarifa i període, previstos en el PCAP d'aplicació, atès que l'empresa FACTOR ENERGIA SA, que va presentar el millor preu a la subhasta va retirar la seva oferta prèviament a l'adjudicació al·legant un error material. Posteriorment i dins el termini legalment establert per la interposició de recurs especial en matèria de contractació, l'empresa IBERDROLA CLIENTES SAU va interposar un recurs especial en matèria de contractació contra l'adjudicació del lot 2, quedant l'adjudicació d'aquest lot suspesa i a l'espera de la resolució per part del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. En aquest sentit els punts de subministrament (CUPS de les tarifes 3.0TD i 3.0TDVE) inclosos en el lot 2 queden perfectament coberts amb la pròrroga del lot 2 del contracte 2019.03.D01 actualment vigent.

6. En data 12 de novembre de 2024, es van formalitzar, entre el CCDL i les empreses adjudicatàries dels lots 1 i 3, el corresponent contracte de subministrament elèctric, licitat de conformitat amb el procediment d'adjudicació referenciat en els apartats anteriors, restant acabada de manera automàtica la pròrroga dels lots 1 i 3 del contracte amb núm. d'expedient 2019.03.D01 el proper 31 de desembre de 2024.

7. En data 12 de desembre de 2024, el Tribunal català de contractes del sector públic va comunicar a l'ACM la resolució per la qual desestimava el recurs presentat per IBERDROLA CLIENTES SAU a l'adjudicació del lot 2 de l'Acord marc de subministrament elèctric (expedient 2023.04.A02).

8. En data 15 de gener de 2025, es va formalitzar, entre el CCDL i l'empresa adjudicatària del lot 2, el corresponent contracte de subministrament elèctric, licitat de conformitat amb el procediment d'adjudicació referenciat en els apartats anteriors i amb vigència a partir del 15 de febrer del 2025, restant acabada de manera automàtica la pròrroga del lot 2 del contracte amb núm. d'expedient 2019.03.D01 el proper 14 de febrer de 2025.



9. En data 11 de març de 2025, la Comissió Executiva del CCDL, va aprovar la cessió definitiva del procediment d'adjudicació de les empreses seleccionades en els lots del Grup Tarifari (lots 1 a 3) de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.04.A02), prèvia acceptació de l'ACM en la sessió de la Comissió de Presidència de data 11 de febrer de 2025. Es procedeix a la formalització.

10. En data 10 d'octubre de 2025, la Comissió de Presidència de l'ACM, va aprovar definitivament la primera pròrroga d'adjudicació de les empreses seleccionades en els lots del Grup Tarifari (lots 1 a 3) de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.04.A02). Es procedeix a la formalització del lot 3 per un període addicional de 12 mesos més, des de l'1 de gener al 31 de desembre del 2026 i del lot 2 per un període addicional de 12 mesos més, des del 15 de febrer de 2026 fins al 14 de febrer de 2027. Es procedeix a la formalització.

11. En data 2 de desembre l'empresa Factor Energia SA no ha formalitzat el contracte de la primera pròrroga del lot 1 i s'inicia un nou procediment de contractació. Mentrestant Factor Energia SA, d'acord amb la Clàusula 22 del PPT està compromès a continuar, sense cap tipus de restricció, el subministrament energètic en tots els consums mentre no es resolgui la següent contractació.

12. Vist que interessa a aquest Ajuntament mantenir les actuals condicions de servei i subministrament d'energia elèctrica que resten emparades per l'Acord Marc promogut per l'ACM.

13. Consta a l'expedient un informe de fiscalització prèvia de secretaria-intervenció.

Fonaments de Dret

Disposició addicional 3a. de la LSCP, en relació a la Disposició addicional 5a de la LBRL, en la redacció donada per la LRSAL.

Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 5a de la LBRL respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.

Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc.

Article 153 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.

Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència núm. 2024/19 de 29 de febrer de 2024 i publicats al perfil de contractant de l'entitat, que regeixen l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2023.04).

Plec de clàusules administratives particulars aprovat per Resolució de la Presidència núm. 62/2024, de 24 de juliol de 2024 i publicats al perfil de contractant de l'entitat que regeixen el procediment d'adjudicació de les empreses seleccionades en els lots del grup tarifari de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2023.04 A02).

Article 52 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i resta de disposicions vigents concordants en matèria de règim local que regulen el règim de funcionament i competències de les entitats locals (...) / o articles aplicables de Llei d'organització comarcal.

Per tot això, i d'acord als antecedents abans esmentats i els fonaments de dret assenyalats anteriorment, es proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents,



ACORDS

Primer. Aprovar definitivament la primera pròrroga de l'adjudicació del lot 2 Grup tarifari de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2023.04.A02) per un període addicional de 12 mesos més, des del 15 de febrer de 2026 fins al 14 de febrer de 2027 en els mateixos termes i condicions que es venien prestant segons els plecs aprovats a tal efecte per Resolució de Presidència del CCDL núm. 2024/19, de data 29 de febrer i publicats al perfil de contractant de l'entitat, en relació a les proposicions presentades per les empreses adjudicatàries i resta de normativa aplicable.

Segon. Aprovar la contractació del subministrament d'energia elèctrica dels punts de subministrament (CUPS) de titularitat de l'Ajuntament de Breda, dels lots 2 (tarifes 3.0TD o 3.0TDVE), per una durada de dotze mesos, a partir del 15 de febrer de 2026, que s'inclouen al contracte:

LOT 2. CUPS Baixa tensió de 15 kW o mes, adjudicat a ENDESA ENERGÍA SAU

Núm.	CUPS	TARIFA	Ubicació (opcional)
1	ES0031408449249001WJ	3.0TD	EP PI CAN GUILLAUMES
2	ES0031408278791001YG	3.0TD	CENTRE CULTURAL I D'INFORMACIÓ TURÍSTICA
3	ES0031408340568001EQ	3.0TD	LLAR INFANTS
4	ES0031406032500005BY	3.0TD	ESPAI JOVE
5	ES0031406150712001ZY	3.0TD	CENTRE CÍVIC
6	ES0031408468237001MH	3.0TD	POLIESPORTIU
7	ES0031406038745001VL	3.0TD	CAMP DE FUTBOL
8	ES0031408462361001BN	3.0TD	CENTRE DE DIA

Núm.	CUPS	TARIFA	Ubicació (opcional)
1	ES0031408677515001LY	3.0TDVE	PUNT RECARREGA AV/CATALUNYA

S'envia com a documentació annexa el "formulari CUPS lot 2" (document Excel) que inclou totes les CUPS anteriorment relacionades del lot 2 a efectes d'evitar errades de transcripció. Així mateix, s'envia com a documentació annexa el "formulari ens local" (document Word) que inclou les dades del titular, les dades de contacte del receptor de les factures elèctriques i les dades de pagament.

Les condicions econòmiques especificades per lots i tarifes són en tot moment les publicades a la pàgina web de l'ACM que deriven de les actualitzacions previstes en els plecs dels preus resultants de les subhastes realitzades el 7 d'octubre de 2024 pel lot 2.

Els preus del contracte seran actualitzats, d'acord amb el què preveu la clàusula 24 del Plec de clàusules administratives particulars del procediment d'adjudicació de les empreses seleccionades en els lots del grup tarifari (Exp.2023.04-A02).

Els preus del terme de potència, d'acord amb el que estableixen els plecs, són fixats per la regulació vigent.

Tercer. Aprovar l'autorització i disposició de la despesa per import de 121.920,00€ que s'imputarà, dins del pressupost municipal de l'any 2026, amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries: 1650 22100, 1710 22100, 2310 22100, 3120 22100, 3230 22100, 3240 22100, 3330 22100, 3421 22100, 3422 22100, 3423 22100, 4320 22100, 9200 22100, 9240 22100.

Quart. Notificar aquest acord a ENDESA ENERGIA SAU, empresa adjudicatària de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica, tot donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.



Cinquè. Notificar l'adopció d'aquest acord a l'ACM (per EACAT), així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Resultat: Aprovat per unanimitat

11.6.- Aprovar l'addenda del Pla de Gestió del servei d'assistència tècnica en la gestió de colònies felines al municipi de Breda per el 2026.

Antecedents

La Junta de Govern Local, reunida en sessió ordinària celebrada el 6 de maig de 2024 va acordar aprovar el Conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Breda de l'encàrrec de gestió per l'assistència tècnica en la gestió de les colònies felines.

L'Ajuntament de Breda, ha manifestat el seu interès en donar continuïtat a les actuacions previstes en el marc d'aquest conveni.

El serveis comarcals han tramés una proposta d'actuacions a realitzar dins la delegació de competències de l'Ajuntament de Breda al Consell Comarcal de la Selva per l'any 2026, que es recullen en forma de Pla de gestió del servei, i que es proposa aprovar en forma d'addenda al conveni de delegació de competències.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, en sessió plenària que va tenir lloc el dia 26 de juny de 2023. Concretament el Ple de la Corporació va delegar a favor de la Junta de Govern local l'adopció dels acords de subscripció de convenis de col·laboració amb altres Administracions, així com amb entitats i particulars, sempre que del seu contingut no resultin compromisos a càrrec del Ple de la Corporació en les matèries que l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, considera de caràcter indelegable.

Consta a l'expedient informe de fiscalització prèvia de la secretària interventora interina.

Legislació aplicable

Primer. Article 86 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Segon. Article 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Tercer. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Quart. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

De conformitat amb els antecedents i fonaments de dret exposats, es proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents,

ACORDS

Primer. Aprovar l'addenda del Pla de Gestió del servei d'assistència tècnica en la gestió de colònies felines al municipi de Breda per a l'any 2025 (actuacions a realitzar dins la delegació de competències de l'ajuntament de Breda al Consell Comarcal de la Selva, durant l'any 2026), que literalment estableix:



“PLA DE SERVEI 2026:

Actuacions a realitzar dins el servei d'assistència tècnica en la gestió de colònies felines al municipi de Breda

1. Introducció

El present Pla de Servei Comarcal d'assistència tècnica en la gestió de colònies felines al municipi de Breda, deriva del conveni entre el Consell Comarcal de la Selva, i l'Ajuntament de Breda per l'assistència tècnica en la gestió de colònies felines.

Aquest document, té com a objectiu detallar les actuacions de servei que es duran a terme durant el 2026 en el marc del conveni esmentat, actualitzar el pressupost anual en base a aquestes actuacions, i als imports de l'ordenança fiscal T-06 aprovada pel 2026.

2. Disposicions inicials

D'acord amb el que estableix la Llei 7/2023 de 29 de març de protecció dels drets i el benestar dels animals, correspon a les entitats locals la gestió de les colònies felines. Aquesta gestió s'ha de dur a terme a partir del desenvolupament de pla de gestió de colònies felines aprovat pel mateix Ajuntament.

Per al compliment de les obligacions establertes, la Llei determina que les Administracions locals podran comptar amb el suport d'administracions supramunicipals com diputacions o altres.

3. Actuacions d'assistència tècnica en la gestió de les colònies felines de Breda pel 2026

L'any 2026, el servei comarcal d'assistència tècnica en la gestió de colònies felines durà a terme les següents accions al municipi de Breda:

- Actualització del Pla de Gestió de colònies felines de la Breda:
 - o Actualització del cens de les colònies felines.
 - o Actualització del mapa de colònies.
 - o Actualització de la relació de persones cuidadores.
 - o Actualització de protocols amb canvis o millores que hi hagi hagut.
 - o Actualització del programa d'accions anuals.
 - o Incorporació de nous aspectes de millora.
- Assistència a l'Ajuntament en la sol·licitud de subvencions en l'àmbit de l'objecte del conveni.
- Assistència a l'Ajuntament en la redacció de les memòries anuals.
- Participació activa, amb els responsables municipals, en la implantació del Programa, concretament:
 - o En la regularització administrativa dels ciutadans col·laboradors.
 - o En la formació als ciutadans col·laboradors i altres agents implicats.
 - o Coordinació de possibles adopcions de cadells o gats sociabilitzats amb les persones.
 - o Creació de contingut informatiu
- Coordinació dels diferents agents que participen en la gestió del CER (captura esterilització retorn).
- Suport en la gestió de conflictes veïnals

4. Pressupost

El pressupost d'actuacions per l'any 2026 reflecteix el cost de les accions descrites anteriorment, d'acord amb l'Ordenança Fiscal T06, en la qual es recullen les tarifes aplicables als municipis de la comarca de la Selva per la prestació del servei d'assistència i assessorament per part del servei del personal del Departament de Territori i Sostenibilitat del Consell Comarcal de la Selva.

La quota variable s'ha calculat tenint en compte les 8 colònies que actualment l'Ajuntament controla.



Concepte	A2 Tècnic		C1 hores		Desplaçaments		Material	Total €/any
	hores	45,00 €	hores	30,00 €	km	0,35 €	€	
Quota fixa anual								
Redacció pla de gestió de serveis	1	45,00 €	0,5	15,00 €	0	0,00 €	5	65,00 €
Actualització del Programa gestió colònies	3	135,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €	5	140,00 €
Redacció memòria anual	3	135,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €	5	140,00 €
Cooperació redacció subvenció	6	270,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €	5	275,00 €
Suport tècnic redacció informes, plecs, ordenances	6	270,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €	5	275,00 €
TOTAL Quota fixa	19	855,00 €	0,5	15,00 €	0	0,00 €	25	895,00 €
Quota variable (per colònia de gats)								
Identificació i geolocalització de la colònia	0,1	4,50 €	0	0,00 €	30	10,50 €	0	15,00 €
Valoració estat sanitari general del conjunt d'animals	0,1	4,50 €	0	0,00 €	30	10,50 €	0	15,00 €
Reunió i accions amb els agents implicats	3	135,00 €	0	0,00 €	30	10,50 €	0	145,50 €
Reunions amb el veïns	0,5	22,50 €	0	0,00 €	30	10,50 €	0	33,00 €
Coordinació CER	1,5	67,50 €	0	0,00 €	0	0,00 €	0	67,50 €
Cooperació resolució conflictes	1	45,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €	0	45,00 €
Quota variable/colònia	6,2	279,00 €	0	0,00 €	120	42,00 €	0	321,00 €
TOTAL Quota variable per 8 colònies	49,6	2232	0	0	960	336	0	2568

Total quota fixa: 895,00€

Total quota variable: 2.568,00€

Total: 3.463,00€

Segon. Autoritzar i disposar la despesa d'un total de 3.463,00 € a càrrec del pressupost de l'any 2026, que s'imputarà a l'aplicació pressupostària 3110-21000.

Tercer. Notificar el present acord al Consell Comarcal de la Selva.

Quart. Donar compte del present acord als serveis comptables de la Corporació, pel seu coneixement i efectes pertinents.

Cinquè. Facultar l'Alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

11.7.- Aprovar el contracte menor de serveis de l'àrea d'Alcaldia

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de serveis, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.



El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

La secretària interventora de l'ajuntament ha informat que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte de serveis (CPV 70333000-4 – Serveis d'habitatge), susceptible d'esser aprovat mitjançant un expedient de contracte menor de serveis. Per altra banda, l'informe posa de manifest que es proposa una contractació anticipada a càrrec del pressupost de l'exercici 2026, d'acord amb l'habilitació efectuada per la Disposició Addicional Tercera de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, que disposa en el seu apartat dos que "Es poden tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent o els contractes el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, i s'ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent."

Per tant es proposa aplicar la despesa a càrrec de l'aplicació pressupostària 1520-22799 Tècnic d'habitatge del pressupost per l'exercici 2026.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 17, 25.1.a), 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis, de forma anticipada a càrrec del pressupost 2026, que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE			CODI CPV		
Tècnic habitatge 2026			70333000-4		
APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
1520-22799	G02690253	Associació Social House	11.000,00€	21%	13.310,00€

Es condiona la disposició de la despesa al fet que el pressupost de despeses de l'exercici 2026 sigui aprovat amb caràcter definitiu, incloent el crèdit adequat i suficient.

Segon.- Aprovar la contractació anticipada mitjançant l'autorització i disposició (AD) de la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1520-22799 del pressupost per l'exercici 2026, sometent l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat



Ajuntament de Breda

12.0.- Precs i preguntes

No s'escau.

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual com a secretària, estenc aquesta acta i la certifico a l'efecte que en quedi constància degudament, la qual signa el/la president amb mi.

Signat electrònicament.