



ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 1 DE DESEMBRE DE 2025

Identificació de la sessió:

Núm. JGL2025000048

Caràcter: Sessió Ordinària

Data: 1 de desembre de 2025

Hora d'inici: 19:30 h

Hora de fi: 19:51 h

Lloc: Despatx d'Alcaldia

Hi assisteixen

Dídac Manresa Molins, Alcalde

Andreu Pujol Mas, 1r Tinent d'Alcaldia

Rosa Prat Sala, 2a Tinenta d'Alcaldia

Josep Amargant Argemí, 3r Tinent d'Alcaldia

Amb veu i sense vot

Isabel Vilamala Soler, Regidora

Rosa Fugarolas Xamaní, Regidora

Samuel Torres Torrent, Regidor

Jesica Garcia Casadevall, Secretària – interventora interina

Desenvolupament de la sessió

Una vegada comprovada pel/per la secretari/ària l'existència del "quòrum" que cal, perquè pugui ser iniciada es passa a tractar dels assumptes inclosos en l'ordre del dia.

1.0.- Aprovar les actes de les sessions de la Junta de Govern JGL2025000046 i JGL2025000047 del 17 i el 24 de novembre de 2025

Per part de l'Alcaldia es dona lectura de l'esborrany de les actes de les sessions ordinàries de la Junta de Govern Local JGL2025000046 i JGL2025000047, de data 17 i 24 de novembre de 2025.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

2.0.- Reconèixer la despesa a favor de la SGAE pels drets de propietat intel·lectual

Antecedents

En data 12 de novembre de 2025, la Sociedad General de Autores y Editores (SGAE) va presentar a l'Ajuntament de Breda una factura corresponent als drets de propietat intel·lectual generats per la comunicació pública d'obres musicals i artístiques, motivada per l'organització d'actes i activitats de caràcter cultural realitzades durant l'any 2024 en espais i esdeveniments municipals.

La despesa vinculada a aquests drets és conseqüència de l'obligació legal de respectar i satisfer els drets de propietat intel·lectual en l'àmbit de la gestió d'activitats públiques amb comunicació d'obres protegides, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent i els acords subscrits amb la SGAE i altres entitats de gestió, per tal de garantir la corresponent llicència i la cobertura legal de les activitats municipals en matèria cultural i artística.

Consta a l'expedient un informe de fiscalització prèvia.



Legislació aplicable

Articles 58 i 67 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals.

Articles 213 i 214 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 març.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer. Aprovar i reconèixer l'obligació a favor de la Sociedad General de Autores y Editores (SGAE) per l'import total de 4.251,67€, corresponent als drets de propietat intel·lectual meritats per la realització d'actes culturals i activitats municipals amb comunicació pública d'obres musicals i artístiques durant l'any 2024, segons factura amb número 1250604385 i data de presentació 12 de novembre de 2025.

Segon. Autoritzar i disposar la despesa, i ordenar el pagament de l'import referit a favor de la Sociedad General de Autores y Editores (SGAE), amb càrrec a la partida pressupostària 3385-22609, del pressupost de 2025, deixant constància als efectes procedents en la comptabilitat municipal.

Tercer. Comunicar la present resolució als serveis comptables de la Corporació.

Quart. Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

3.0.- Aprovar la liquidació d'Abastaments d'Aigua del Tordera S.L. del tercer trimestre del 2025 sobre la concessió del servei d'aigua i clavegueram

Antecedents

Amb el registre núm. E2025005042, Abastaments d'Aigua del Tordera, S.L. ha presentat la liquidació corresponent al tercer trimestre del 2025, de la concessió del servei de l'aigua i clavegueram al municipi de Breda, per un import total de 9.248,52 €.

Legislació aplicable

Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar la liquidació de la concessió administrativa presentada per Abastaments d'Aigua del Tordera S.L., corresponent al tercer trimestre del 2025, per un import total de 9.248,52 €, en concepte de cànon, drets de connexió i disponibilitat de local.

Segon.- Comunicar el present acord a l'empresa Abastaments d'Aigua del Tordera S.L. i requerir el seu pagament de 9.248,52 €.



Tercer.- Comunicar el present acord als Serveis comptables de la corporació.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

4.0.- Aprovar la última pròrroga del contracte de serveis de control de plagues de l'Ajuntament de Breda.

Antecedents

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada en data 6 de febrer de 2023, va aprovar adjudicar el contracte de serveis de control de plagues a favor de l'empresa ANTICIMEX 3D SANIDAD AMBIENTAL SAU, amb CIF A82850611.

El contracte es regeix per la condicions previstes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, aprovats per Acord de Junta de Govern Local de data 22 de desembre de 2022.

En el Plec de Clàusules Administratives Particulars, a la Clàusula 7. Durada del contracte s'estableix:

“La durada del contracte serà de 2 anys a comptar des de la signatura del contracte que es preveu que es realitzi en data 1 de març de 2023.

El contracte es podrà prorrogar, a petició de l'Ajuntament, per un període de 2 anys més, mitjançant pròrroques anuals. En cas de pròrroga del contracte, aquest es prorrogarà anualment pel preu adjudicat calcular en còmput anual.

El contractista no podrà oposar-se a cap de les dues pròrroques. La pròrroga esdevindrà obligatòria pel contractista.

L'Ajuntament entén que el contracte s'està prestant correctament, per tant es proposa formalitzar la última pròrroga amb efectes a partir de l'1 de març de 2026.

Consta en l'expedient informe de fiscalització prèvia emès per Secretaria Intervenció.

Legislació aplicable

Primer. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.

Segon. El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (articles vigents a partir de l' entrada en vigor del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig).

Tercer. El Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Quart. El Plec de Clàusules Administratives i Tècniques Particulars que regeixen el present contracte.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar la última pròrroga a comptar des del 1 de març de 2026 fins el 28 de febrer de 2027 del contracte de serveis de control de plagues, a l'empresa ANTICIMEX 3D SANIDAD AMBIENTAL SAU, amb CIF A82850611, per un preu anual de **2.102,45 euros**, i **287,54** euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.



Durant la pròrroga regiran les mateixes condicions que regeixen el contracte adjudicat en data 6 de febrer de 2023.

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa anticipada per import total de 2.389,99€ (IVA inclòs) a càrrec dels pressupostos de les anualitats 2026 i 2027, d'acord amb la disposició plurianual següent:

ANUALITAT	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT A CONSIGNAR
2026	3110-21000	1.991,65€
2027	3110-21000	398,34€

D'acord amb l'article 174.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o la realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Per la qual cosa, cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

Tercer.- Establir la durada del contracte fins el dia 28 de febrer de 2027, amb les mateixes condicions i els mateixos termes pactats en el contracte inicial.

Quart.- Notificar a ANTICIMEX 3D SANIDAD AMBIENTAL SAU, amb CIF A82850611, com a adjudicatària del contracte, la present resolució.

Cinquè.- Comunicar la present resolució als serveis comptables de la Corporació.

Sisè.- Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Setè.- Publicar aquest acord al perfil contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

5.0.- Aprovar el contracte menor d'obres de l'àrea de Serveis

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de contractació d'obres, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe de la Secretaria-intervenció de la corporació que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, a nivell de vinculació jurídica, per fer front a la despesa proposada.



En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 13, 28, 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor d'obres que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE			CODI CPV		
Repàs de camins de Ca la Lola, Cal Ros i Can Gabriel			45112000-5		
APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
1531-21000		Lluís Illa Pla	1.923,00€	21%	2.326,83€

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

6.0.- Aprovar el contracte menor de serveis de l'àrea de Cultura

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de serveis, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe de la Secretaria-intervenció de la corporació que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, per fer front a la despesa proposada.



En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 17, 25.1.a), 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE				CODI CPV	
"Cicle Gaudi" de l'Acadèmia del Cinema Català gener-desembre 2026				92100000-2	
APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
3340-22609	G64816515	Acadèmia del Cinema Català	1.100,00€	21%	1.331,00€

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

7.0.- Aprovar el contracte menor de serveis de l'àrea de Serveis

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de serveis, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe de la Secretaria-intervenció de la corporació que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que



existeix consignació pressupostària suficient, a nivell de vinculació jurídica, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 17, 25.1.a), 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE			CODI CPV		
Reparació escombradora OR 25-555			90911000-6		
APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
1630-21300	B87080545	GRUPO TECNOAMBIENTAL ASLE SL	552,68€	21%	668,74€

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

8.0.- Aprovar el contracte menor de subministrament de l'àrea de Gent Gran

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de subministrament, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.



Consta a l'expedient l'informe de la Secretaria-intervenció de la corporació que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 16, 28, 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de subministrament que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE		CODI CPV			
Decoració floral per el Centre de Dia		14212410-7			
APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
2310-62500		Montserrat Sola Masó	684,00€	21%	827,64€

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

9.0.- Aprovar el contracte menor de subministrament de l'àrea de Festes

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de subministrament, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.



Consta a l'expedient l'informe de la Secretaria-intervenció de la corporació que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, a nivell de vinculació jurídica, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 16, 28, 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de subministrament que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE			CODI CPV		
Lloguer d'un grup electrogen per el Pessebre Vivent 2025			31121000-0		
APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
3386-22609	B65612798	KILOENERGIA GRUPS ELECTROGENS I SERVEI SL	1.150,03€	21%	1.391,54€

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

10.0.- Acceptar la justificació presentada de la subvenció concedida al Club Excursionista de Breda per l'any 2025 i reconèixer l'obligació del pagament restant

Antecedents

En data 27 de gener de 2025 el Ple de la corporació s'aproven inicialment les bases reguladores de subvencions per activitats desenvolupades per entitats, associacions i col·lectius del municipi de Breda.

Les bases s'exposen al públic durant el període de 20 dies hàbils, mitjançant publicació al BOP núm. 25 de 06.02.2025, al DOGC 9350 de 13.02.2025 i a l'e-Tauler del 06.02.2025 al 13.03.2025.



I queden aprovades definitivament, passat el termini d'exposició pública, sense que es formulin al·legacions. El que es fa pública d'acord amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Per Decret d'Alcaldia 2024DECR000240, de 31 de març, es va aprovar la Convocatòria de subvencions per activitats desenvolupades per entitats, associacions i col·lectius del municipi de Breda per l'any 2025.

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el 16 de juny, va acordar la concessió, a les entitats, associacions i col·lectius de Breda que havien concorregut a la convocatòria, de les subvencions per aquest 2025.

S'establia el 30 de novembre de 2025 com a data límit del termini de justificació de la subvenció concedida.

En data 21 de novembre es presenta, per part del Club Excursionista Breda, la documentació justificativa establerta en l'article 13 de les Bases reguladores.

Consten en l'expedient un informe tècnic, sobre l'adequació de la justificació de la subvenció concedida, i de fiscalització prèvia de la Secretaria-intervenció de la corporació.

Legislació aplicable

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.
3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
5. Reial decret legislatiu, 2/2004, de 5 de març pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
6. Bases d'execució del pressupost municipal.
7. Pla estratègic de subvencions Breda 2023-2026.
8. Reglament municipal de subvencions.
9. Bases específiques reguladores de subvencions per activitats desenvolupades per entitats, associacions i col·lectius del municipi de Breda.
10. Convocatòria de subvencions per activitats desenvolupades per entitats, associacions i col·lectius del municipi de Breda.

Per tot el que s'ha exposat es sotmeten a la consideració de la Junta de Govern Local, per a la seva aprovació, els següents acords:

Primer.- Acceptar la justificació de la subvenció, concedida pel desenvolupament de les activitats anuals, presentada pel Club Excursionista de Breda, amb CIF G17917899, en el marc de les subvencions per activitats desenvolupades per entitats, associacions i col·lectius del municipi de Breda.

Segon.- Reconèixer l'obligació de pagament del 30% de l'import concedit a l'entitat següent:

Exp.	Entitat	CIF	APLICACIÓ
X2025001195	CLUB EXCURSIONISTA BREDÀ CEB	G17917899	3410 48002
IMP. CONCEDIT	IMP. A JUSTIFICAR	BESTRETA PAGADA	PENDENT DE PAGAMENT
1.000,00 €	2.325,00 €	700,00 €	300,00 €

Tercer.- Comunicar els presents acords als serveis comptables de la Corporació i a l'entitat interessada.



Quart.- Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

11.0.- Aprovar la sol·licitud d'inclusió en el Programa d'activitat física 2026, de Dipsalut, per a la participació a Activa't amb la natura

Antecedents

Dipsalut en el marc del programa d'Activitat Física Pm01 fomenta estils de vida actius, posant a l'abast de la població la pràctica d'activitat física de manera planificada, estructurada i repetitiva, dins un pla d'exercici dirigit a millorar la condició física de la persona i l'estat de salut general, incloent-hi la dimensió psicològica, social, espiritual i planetària. Fan accessible l'exercici utilitzant actius de salut com són els Parcs Urbans, les Xarxes d'itineraris i altres espais, com ara boscos, platges i altres entorns naturals, triats conjuntament amb els municipis.

Aquest 2026 els municipis en els que s'executi el «Programa d'Activitat Física» podran optar a 4 tipus d'activitats:

- Sessions d'exercici físic a l'aire lliure
- Caminades usant la tècnica de la marxa nòrdica
- «Activa't amb la natura»
- Banyes de bosc i de paisatge

El Programa d'Activitat Física de Dipsalut incideix en alguns dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) per a l'Agenda 2030. Fomenta estils de vida saludables en persones de totes les edats i, especialment, entre les més grans, i promou, per tant, l'envelliment actiu (ODS 3, que fa referència a la salut i el benestar per a totes les edats). A més, ofereix oportunitats d'aprenentatge en espais d'educació no formals (ODS 4, educació de qualitat), atès que en les sessions dirigides s'hi treballen, entre d'altres, les habilitats per a la vida. També afavoreix la pràctica d'activitat física en grup i en espais verds, entenent aquests últims com una infraestructura urbana de primer ordre, imprescindible per a una ciutat saludable i inclusiva (ODS 11, comunitats inclusives i sostenibles). Finalment, s'incorpora a les sessions accions per a la conservació i ús sostenible dels ecosistemes i accions encaminades a millorar l'educació i la capacitat humana per a mitigar els efectes del canvi climàtic (ODS 13, acció pel clima i ODS 15, vida terrestre).

Des de l'any 2022 el municipi de Breda ha format part del grup dels 11 municipis de la demarcació on s'ha desenvolupat la prova pilot de 20 sessions de 2 hores de durada cadascuna.

Valorada molt positivament l'activitat, es considera oportú proposar la sol·licitud d'inclusió del nostre municipi en el programa Pm01 de Dipsalut pel 2026.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar la sol·licitud d'inclusió del municipi de Breda en el programa d'Activitat Física Pm01 de Dipsalut per l'any 2026.

Segon.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat



12.0.- Aprovar la sol·licitud d'inclusió al programa Pt01 de gestió i control de la salubritat de les instal·lacions d'alt risc per a la transmissió de legionel·losi 2026 i autoritzar el pagament de la taxa a Dipsalut

Antecedents

La legionel·losi és una malaltia que afecta les vies respiratòries i que, segons les característiques de qui la contrau, pot arribar a ser molt greu. La provoca el bacteri legionel·la, que viu tant en ambients aquàtics naturals com en diverses instal·lacions d'aigua. Aquest bacteri entra a l'organisme quan s'inhalen aerosols contaminats.

La prevenció i el control de la legionel·losi és un dels objectius de salut pública dins de l'estratègia de lluita contra les malalties infeccioses emergents, incloses en el Pla de Salut de Catalunya per al període 2021-2025. La vigilància epidemiològica, el control i la correcta gestió sanitària de les instal·lacions de risc són les eines bàsiques per evitar possibles aparicions de brots de la malaltia.

Són instal·lacions amb risc de transmissió de legionel·losi aquelles que afecten l'àmbit comunitari i que compleixen els següents requisits per transmetre la malaltia: utilitzen aigua per funcionar, produeixen aerosols i són emprades per persones que queden exposades a aquests. Les torres de refrigeració i els sistemes d'aigua calenta sanitària són la primera causa de brots comunitaris.

Instal·lacions municipals com el Camp d'esports, el Pavelló poliesportiu on s'utilitza aigua per al seu funcionament i es produeixen aerosols als que queden exposades les persones usuàries, són instal·lacions de les catalogades d'alt risc de proliferació i transmissió de legionel·losi.

Dipsalut, l'Organisme de Salut Pública de la Diputació de Girona, ofereix el programa Pt01 per a les instal·lacions d'aigua calenta sanitària amb acumulador i circuit de retorn que generin aerosols.

El programa de servei es cofinança entre Dipsalut i l'Ajuntament mitjançant una taxa variable, establerta a l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per a la prestació del servei de gestió i control d'instal·lacions d'alt i baix risc per a la transmissió de legionel·losi.

El cost de referència del programa està valorat en 2.904 euros per equipament (cost mitjà del conjunt d'actuacions que es fan en una instal·lació).

La taxa a aplicar varia en funció del nombre d'instal·lacions sol·licitades i del cens de població del municipi, l'Organisme de Salut Pública es fa càrrec d'entre un 50% i un 90% del cost d'actuació del programa.

Taxa	
Sistemes d'aigua calenta sanitària amb retorn i Jacuzzis	
Municipis	Taxa/instal·lació
De 1.501 a 5.000 hab.	580,80 €
Taxa del servei en cas que es detecti presència de legionel·la	
Municipis	Taxa/instal·lació
Qualsevol municipi	266,00€

El programa inclou el desenvolupament de les actuacions següents:

- Dissenyar, redactar i implementar, per a cada instal·lació, un Pla de Control específic orientat a reduir el risc de proliferació i dispersió de legionel·la.
- Elaborar un diagnòstic inicial i una descripció tècnica detallada de cadascuna de les instal·lacions sol·licitades per l'ajuntament.



- Desenvolupar un programa de neteja i desinfecció adaptat a les característiques de cada instal·lació.
- Establir un programa de mostreig i control analític per verificar l'absència de legionel·la.
- Implantar un sistema de revisió periòdica per assegurar la correcta implementació i actualització del Pla de Control.
- Garantir l'oferta formativa necessària per capacitar el personal responsable de les operacions de manteniment higiènic i sanitari.
- Proporcionar suport tècnic per facilitar que les instal·lacions municipals obtinguin una qualificació favorable en les inspeccions periòdiques realitzades per entitats acreditades.
- Assessorar els tècnics municipals en la planificació i execució de reformes estructurals orientades a reduir el risc sanitari.
- Oferir assistència tècnica immediata a l'ajuntament i a les autoritats sanitàries en cas de detecció de presència de legionel·la o aparició d'un brot.

Pel desenvolupament del programa de neteja i desinfecció per a cadascuna de les instal·lacions, cal per part de la corporació local que:

- Totes les instal·lacions per a les quals es sol·licita el programa disposin del bypass que permet la connexió de la bomba dosificadora de desinfectant manada per un comptador d'impulsos.
- L'obertura dels acumuladors per fer la neteja interior. Això pot suposar parar el sistema de producció d'aigua calenta el dia anterior, habilitar aixetes de purga o instal·lar vàlvules de sectorització, així com disposar de juntes i cargols de recanvi de les boques de registre.
- Signar, per part de l'ajuntament, les normes de seguretat establertes pel proveïdor per poder realitzar l'esmentat tractament.
- Fer el manteniment anual de les instal·lacions, mantenir els sistemes de producció d'aigua calenta en funcionament i garantir que periòdicament es mobilitza l'aigua de totes les canonades.

Dipsalut proporciona formació gratuïta vinculada al programa pels treballadors municipals que duen a terme les operacions de manteniment higiènic i sanitari de les instal·lacions.

Si es detecta legionel·la a una concentració superior a 100 ufc/L, Dipsalut ofereix de manera immediata la neteja i desinfecció de la instal·lació, assumint un 50% del que costa cada actuació de neteja i desinfecció urgent de les instal·lacions afectades.

Els ajuntaments interessats han de presentar la sol·licitud d'aquest programa per via electrònica, des del Sistema d'Informació Municipal de Salut Pública, entre el 26 de novembre al 17 de desembre del 2025.

Consta a l'expedient un informe de fiscalització prèvia de la Secretaria-Intervenció de la corporació.

Legislació aplicable

- I. Articles 58 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual s'aprova Reglament de les Hisendes Locals.
- II. Ordre SCO/317/2003, de 7 de febrer, per la qual es regula el procediment per a l'homologació dels cursos de formació del personal que duu a terme les operacions de manteniment higiènic i sanitari de les instal·lacions objecte del Reial Decret 909/2001, de 27 de juliol.



- III. Articles 185 i 186 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.
- IV. Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
- V. Reial Decret, 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per el control i la prevenció de la legionel·losi.
- VI. Reial Decret 614/2024, de 2 de juliol, pel que es modifica el Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel que s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
- VII. Guía para la prevención y control de la proliferación y diseminación de legionela en instalaciones, del Ministerio de Sanidad y Consumo (MISACO).

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Sol·licitar l'adhesió al programa PT01 Suport a la gestió i control de la salubritat de les instal·lacions d'alt risc per a la transmissió de legionel·losi a Dipsalut, per a les instal·lacions del Camp d'esports i el Pavelló poliesportiu municipals.

Segon.- Autoritzar el pagament de la taxa per a la prestació dels servei de gestió i control d'instal·lacions d'alt risc per a la transmissió de la legionel·la, establerta per ordenança fiscal, amb càrrec a l'aplicació 3110 21000 del pressupost municipal de l'any 2026, segons el detall següent.

Taxa		Import
Sistemes d'aigua calenta sanitària amb retorn i Jacuzzis PT01		
Total instal·lacions	Taxa per instal·lació	
2	580,80€	1.161,60€

Tercer.- Donar compte del present acord als serveis comptables de la Corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

13.0.- Aprovar la sol·licitud d'inclusió al programa Pt02 suport a la gestió i control de la salubritat de les instal·lacions de baix risc per a la transmissió de legionel·losi 2026 i autoritzar el pagament de la taxa a Dipsalut

Antecedents

Els bacteris del gènere legionel·la es poden trobar en ambients aquàtics naturals i en diverses instal·lacions que utilitzen aigua per al seu funcionament. Aquests bacteris poden entrar al cos humà si s'inhalen aerosols contaminats i poden arribar a provocar la malaltia de la legionel·losi.

La prevenció i el control de la legionel·losi són dos dels objectius de salut pública dins de l'estratègia de lluita contra les malalties infeccioses. Les eines principals per fer-ho són la vigilància epidemiològica i el control i correcta gestió de les instal·lacions de risc.

Les instal·lacions que presenten risc de transmissió de legionel·losi són les que produeixen aerosols i que són emprades per persones que hi queden exposades.

Els canvis normatius eliminen la classificació de les instal·lacions com a sistemes d'alt risc o bé de baix risc. No obstant, com que segueix vigent la normativa catalana (Decret 352/2004



de 27 de juliol), continuem oferint el programa Pt02 per a les instal·lacions d'aigua sanitària sense acumulador o bé sense circuit de retorn, per a les instal·lacions d'aigua freda sanitària, per a les fonts ornamentals i per a les instal·lacions de reg.

A aquesta tipologia d'instal·lacions és important, i un requisit normatiu, que també s'hi desenvolupin programes de manteniment, neteja, desinfecció i d'autocontrol per la prevenció de la legionel·losi. Els programes que s'hi apliquin han d'estar adaptats a les característiques particulars d'aquest tipus d'instal·lacions, així com als canvis introduïts recentment a nivell normatiu en l'àmbit de la prevenció de la legionel·losi.

Aquest programa inclou les instal·lacions de titularitat i gestió municipal, com:

- Sistemes d'aigua calenta sanitària que generin aerosols, amb acumulació i sense circuit de retorn, o sense acumulació i amb circuit de retorn o sense acumulació ni circuit de retorn.
- Sistemes d'aigua freda sanitària que generin aerosols.
- Fonts ornamentals que generin aerosols.
- Regs urbans per aspersió.

Les accions ha desenvolupar són:

- Dissenyar, redactar i implementar, a cadascuna de les instal·lacions, un pla de control per reduir el risc de transmissió de legionel·losi.
- Elaborar un diagnòstic i una descripció detallada de cadascuna de les instal·lacions sol·licitades per l'ajuntament.
- Desenvolupar un programa de neteja i desinfecció per a cadascuna de les instal·lacions.
- Desenvolupar un programa de mostreig i de control analític per verificar l'absència de legionel·la.
- Desenvolupar un programa de revisió de la implementació del pla de control.
- Garantir l'oferta formativa per capacitar el personal que porta a terme les operacions de control i de manteniment higiènic i sanitari de les instal·lacions.
- Donar assessorament als tècnics municipals per realitzar reformes estructurals a les instal·lacions municipals que tinguin com a objectiu reduir-ne el risc sanitari.
- Proveir l'ajuntament i altres autoritats sanitàries del suport tècnic necessari en cas de presència i/o brot de legionel·losi.

Programa de servei està cofinançat per Dipsalut i els ajuntaments mitjançant una taxa variable. La tarifa varia en funció del tipus d'instal·lació i del cens de població del municipi, l'Organisme de Salut Pública es fa càrrec d'entre un 50% i un 90% del cost d'actuació per cada instal·lació.

El cost de referència d'aquest programa és diferent segons el tipus d'instal·lació, i s'ha calculat en base als costos previstos amb els preus de sortida de la licitació del nou contracte. Per una banda, els sistemes d'aigua calenta, freda i sanitària o sistemes d'aigua freda, que és de 2.202 euros per instal·lació (cost mitjà del conjunt d'actuacions que es fan en una instal·lació). I per l'altra, els regs urbans i fonts ornamentals, on el cost de referència és 738 euros (cost mitjà del conjunt d'actuacions que es fan en aquest tipus d'instal·lació).

Taxa	
Sistemes d'aigua calenta i freda sanitària i Sistemes d'aigua freda sanitària	
Municipis	Taxa/instal·lació
De 1.501 a 5.000 hab.	440,40 €
Regs urbans i fonts ornamentals	
Municipis	Taxa/instal·lació
De 1.501 a 5.000 hab.	147,60 €
Del servei en cas que es detecti presència de legionel·la	
Municipis	Taxa/actuació
Qualsevol municipi	266,00



En cas que es detecti legionel·la, Dipsalut assumeix un 50% del que costa cada actuació de neteja i desinfecció urgent de les instal·lacions afectades. El cost de referència mitjà per a cada actuació de neteja per presència de legionel·la és de 532 euros per tots els municipis, independentment del cens de població o del tipus d'instal·lació.

Dipsalut proporciona formació gratuïta vinculada al programa pels treballadors municipals que duen a terme les operacions de manteniment higiènic i sanitari de les instal·lacions.

Els ajuntaments interessats han de presentar la sol·licitud d'aquest programa per via electrònica des del Sistema d'Informació Municipal de Salut Pública entre el 26 de novembre i el 17 de desembre de 2025.

Consta a l'expedient un informe de fiscalització prèvia de la Secretaria-Intervenció de la corporació.

Legislació aplicable

- I. Articles 58 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual s'aprova Reglament de les Hisendes Locals.
- II. Ordre SCO/317/2003, de 7 de febrer, per la qual es regula el procediment per a l'homologació dels cursos de formació del personal que duu a terme les operacions de manteniment higiènic i sanitari de les instal·lacions objecte del Reial Decret 909/2001, de 27 de juliol.
- III. Articles 185 i 186 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.
- IV. Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
- V. Reial Decret, 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per el control i la prevenció de la legionel·losi.
- VI. Reial Decret 614/2024, de 2 de juliol, pel que es modifica el Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel que s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
- VII. Guía para la prevención y control de la proliferación y diseminación de legionela en instalaciones, del Ministerio de Sanidad y Consumo (MISACO).

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Sol·licitar el programa PT02 Suport a la gestió i control de la salubritat de les instal·lacions de baix risc per a la transmissió de legionel·losi a Dipsalut, per a les instal·lacions municipals de les piscines municipals, del reg del Camp d'esports, de l'Institut Escola Montseny i de l'Escola Bressol.

Segon.- Autoritzar el pagament de la taxa per a la prestació dels servei de gestió i control d'instal·lacions de baix risc per a la transmissió de la legionel·la, establerta per ordenança fiscal, amb càrrec a l'aplicació 3110 21000 del pressupost municipal de l'any 2026.

Taxa		Import
Sistemes d'aigua calenta i freda sanitària i Sistemes d'aigua freda sanitària		
Total instal·lacions	Taxa/instal·lació	
3	440,40 €	1.321,20€
Regs urbans i fonts ornamentals		
Total instal·lacions	Taxa/instal·lació	
1	147,60 €	147,60€
TOTAL TAXA		1.468,80€

Tercer.- Donar compte del present acord als serveis comptables de la Corporació, pel seu coneixement i efectes.



Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

14.0.- Aprovar la sol·licitud d'inclusió al programa Pt04 d'avaluació i control de la qualitat de l'aigua d'aixeta del consumidor de Dipsalut 2026

Antecedents

L'aigua que es posa a disposició dels ciutadans ha de complir els requisits de qualitat que assenyalava el Reial Decret 3/2003, de 10 de gener, pel que s'estableixen els criteris tècnics i sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament, ho ha de fer, entre altres, en el punt de sortida de les aixetes utilitzades habitualment per al consum, ja que, la qualitat de l'aigua de consum es pot veure alterada en el seu pas per la xarxa interna de distribució que, en determinades condicions, pot deixar anar materials amb els quals ha estat fabricada, com ara plom o altres metalls. El manteniment i la neteja incorrectes dels dipòsits i de la xarxa també poden perjudicar-ne la qualitat.

A aquests efectes, l'Administració local ha de vetllar per la qualitat de l'aigua en aquests punts a través del control a l'aixeta dels consumidors i complir amb el que estableix el Pla de Vigilància i Control Sanitari de les Aigües de Consum Humà de Catalunya vigent. A partir dels resultats obtinguts, s'han redactat els informes anuals corresponents.

Els objectius del programa són:

- Conèixer i avaluar la qualitat de l'aigua a l'aixeta del consumidor.
- Conèixer i avaluar l'exposició al plom, ferro, coure, crom i níquel a través del consum d'aigua a les aixetes d'aigua de consum dels municipis de Girona.
- Determinar la presència de metalls, amb especial incidència en les llars d'infants, centres d'educació infantil i primària i residències de gent gran.
- Promoure actuacions orientades a reduir l'exposició al plom i a altres metalls on sigui necessari.
- Dotar els ajuntaments de les eines i els serveis necessaris per introduir les dades resultants del programa de control al Sistema d'Informació Nacional d'Aigua de Consum (SINAC).

Les accions a desenvolupar:

- Dissenyar i posar a la pràctica un pla de control analític per valorar la qualitat de l'aigua als punts de consum.
- Informar de les mesures correctores que cal aplicar en cas que es detectin riscos en l'aigua a l'aixeta del consumidor.
- Implementar un sistema de transferència de dades que faciliti als ajuntaments la tasca de participació en el SINAC.

El programa de servei és finançat íntegrament per Dipsalut i inclou el desenvolupament de les actuacions següents:

- Pla de control analític
- Dossier tècnic

Són objecte d'actuació els sistemes d'aigua sanitària abastits per la xarxa d'aigua de consum municipal d'equipaments i establiments públics o privats, de domicilis particulars, i altres punts de consum d'aigua, com, per exemple, les fonts.



Els ajuntaments que s'hi vulguin adherir poden sol·licitar la inclusió des del 26 de novembre fins el 17 de desembre de 2025.

El dossier tècnic del programa estableix que l'Ajuntament de Breda, ha de sol·licitar el nombre de mostres segons el nombre i tipus de Zona de Subministrament.

El nombre de punts de mostreig és independent per a cada ZS, no es podran analitzar més punts dels que toquen a cada ZS.

NOM ZS	TIPUS DE ZS	NOMBRE DE MOSTRES
ZS BREDÀ	3	6

Generalment no es poden repetir instal·lacions mostrejades l'any anterior. Els equipaments que es poden sol·licitar anualment són llars d'infants, centres d'educació infantil i primària, i residències d'avis amb servei de menjador.

Pel que es proposa sol·licitar, pel 2026, el mostreig dels punts següents:

1. Institut Escola Montseny
2. Escola Bressol municipal El Petit Montseny de Breda
3. Camp d'esports municipal
4. Pavelló poliesportiu municipal
5. Piscina municipal
6. Font Cr. Barcelona

Legislació aplicable

- Ordre SCO/1591/2005, de 30 de maig, sobre el Sistema d'Informació Nacional d'Aigua de Consum.
- Reial Decret 3/2023, de 10 de gener, pel qual s'estableixen els criteris tècnics-sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà, el seu control i subministrament.
- Altra documentació de referència: Programa de Vigilància i Control Sanitari de les Aigües de Consum Humà de Catalunya.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Sol·licitar la inclusió, en el programa PT04 2026 de Dipsalut, del mostreig de punts finals de les instal·lacions següents:

1. Institut Escola Montseny
2. Escola Bressol municipal El Petit Montseny de Breda
3. Camp d'esports municipal
4. Pavelló poliesportiu municipal
5. Piscina municipal
6. Font Cr. Barcelona

Segon.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per portar a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat



15.0.- Aprovar l'encàrrec a SUMAR, Serveis públics d'acció social de Catalunya MP SL, com a mitjà propi de l'Ajuntament de Breda per a la gestió del Centre de serveis d'atenció integral a la gent gran d'àmbit rural (SAIAR) del municipi

Antecedents

Per Decret d'Alcaldia 2025DECR000474, de 9 de maig de 2025, atesa la voluntat de la Corporació de creació d'un Servei d'Atenció Integral en l'Àmbit Rural (SAIAR), reconvertint l'actual Centre de Serveis per la Gent Gran, es resol sol·licitar la inscripció al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials (RESES) d'un servei.

D'acord amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, el sistema públic de serveis socials està integrat pel conjunt de recursos, prestacions, activitats, programes, projectes i equipaments destinats a l'atenció social de la població, de titularitat de l'Administració de la Generalitat, de les entitats locals i d'altres administracions, i també els que l'Administració concerta amb les entitats d'iniciativa social o privada.

Dins aquest conjunt de recursos, cal distingir els que són serveis socials bàsics, -que inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili o de teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents, del que són serveis socials especialitzats, que es presten per mitjà de centres, serveis, programes i recursos dirigits a persones i col·lectius que, en funció de llurs necessitats, requereixen una atenció específica.

L'Ajuntament de Breda és titular del servei d'atenció integral a la gent gran, que figura inscrit al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials amb el número de registre S12124.

En data 28 de novembre de 2024 es formalitza, mitjançant escriptura pública, l'adquisició de dues participacions socials de l'empresa SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya MP, S.L.

SUMAR té la condició de mitjà propi (M.P.) i servei tècnic dels ens públics que en són sòcies d'acord amb el que disposa l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014, així com l'article 3 dels seus estatuts socials.

De la condició de mitjà propi i servei tècnic de les Administracions Públiques se'n deriva, entre d'altres, la prestació i/o gestió de serveis o infraestructures socials, de manera directa o indirecta.

Una vegada informat pel servei d'intervenció de la Corporació la modalitat de despesa i el tipus d'expedient cal tenir en compte que l'aprovació del conveni i el seu finançament per part de la corporació local resta condicionada a la deguda i suficient consignació pressupostària en el pressupost municipal.

Legislació aplicable

- I. Articles 21, 22, 26.1 i 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- II. Articles 9.4 i 85 Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- III. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- IV. Articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, relatius a les característiques dels convenis de col·laboració.
- V. Article 8.1.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



- VI. Articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques.
- VII. Articles 6, 31 i 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer. Aprovar el Conveni d'encàrrec a mitjà propi de l'Ajuntament de Breda a SUMAR, Serveis públics d'acció social de Catalunya MP, SL per a la gestió del centre de serveis d'atenció integral a la gent gran d'àmbit rural (SAIAR) del municipi de Breda, amb el redactat següent:

“CONVENI D'ENCÀRREC A MITJÀ PROPI DE L'AJUNTAMENT DE BRED A SUMAR, SERVEIS PÚBLICS D'ACCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA MP, SL PER A LA GESTIÓ DEL CENTRE DE SERVEIS D'ATENCIÓ INTEGRAL A LA GENT GRAN D'ÀMBIT RURAL (SAIAR) I LA GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DEL SERVEI DE TALLERS TERAPÈUTICS PER A LA GENT GRAN DEL MUNICIPI DE BRED A

Girona, a data de la signatura digital

REUNITS

Per l'Ajuntament de Breda,

L'Il·lm. Sr. Dídac Manresa Molins, alcalde, que actua en nom i representació d'aquesta administració, en ús de les facultats que li estan atribuïdes per l'article 53.1.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya MP, SL,

El Sr. Josep Maria Vidal i Vidal, president, que actua en nom i representació de l'entitat, amb CIF B55023832 i domicili al Parc de Recerca i Innovació de la UdG, Edifici Narcís Monturiol, Bloc B, 3ª planta, Carrer Emili Grahit, núm. 91, 17003-GIRONA, en virtut de les facultats que li són atribuïdes que li atorga l'article 30 dels Estatuts Socials de SUMAR, modificats i degudament aprovats per acord de la Junta General en la sessió del 6 de maig de 2021.

Les parts es reconeixen mútuament, en la qualitat que intervenen, la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni i a aquest efecte,

EXPOSEN

I. En data 5 de desembre de 2024 l'Ajuntament de Breda va formalitzar l'encàrrec a mitjà propi a SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya MP, SL, per a la gestió i dinamització de tallers terapèutics, dirigits a persones de més de 65 anys.

II. La Direcció de Serveis del Departament de Drets Socials i Inclusió ha resolt la inscripció del servei Servei d'atenció integral a les persones grans en l'àmbit rural, amb número de registre S12124 i amb entitat inscrita amb número de registre E05790.

III. D'acord amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, el sistema públic de serveis socials està integrat pel conjunt de recursos, prestacions, activitats, programes, projectes i equipaments destinats a l'atenció social de la població, de titularitat de l'Administració de la Generalitat, de les entitats locals i d'altres administracions, i també els que l'Administració concerta amb les entitats d'iniciativa social o privada.



Dins aquest conjunt de recursos, cal distingir els que són serveis socials bàsics, -que inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili o de teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents, del que són serveis socials especialitzats, que es presten per mitjà de centres, serveis, programes i recursos dirigits a persones i col·lectius que, en funció de llurs necessitats, requereixen una atenció específica.

L'Ajuntament de Breda és titular del servei d'atenció integral a la gent gran, que figura inscrit al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials amb les dades següents:

Núm. de registre: S12124

Nom del servei: Servei d'atenció integral a les persones grans en l'àmbit rural

Tipologia del servei: Servei d'atenció integral a les persones grans en l'àmbit rural

Capacitat del servei: 25 (20 places públiques i 5 places privades)

Adreça: Av. Catalunya, 15

Municipi: Breda

Codi Postal: 17400

Entitat titular: Ajuntament de Breda

Qualificació de l'entitat: Entitat d'iniciativa pública

IV. El catàleg classificat de serveis i prestacions socials del Sistema Català de Serveis Socials (Annex a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials), classifica el servei de centre de serveis per a gent gran de caràcter temporal o permanent com a servei social especialitzat (Epígraf 1.2.2.1.)

Respecte els serveis socials especialitzats, la titularitat de la competència per a la prestació del servei és del municipi, sigui quina sigui la seva població.

V. L'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix que és competència dels municipis, la creació i gestió dels serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions.

VI. Que aquesta administració té autoritzada la competència per prestar serveis socials especialitzats mitjançant informes favorables de la Generalitat de Catalunya en data 9 de març de 2020, seguint el procediment de l'article 7.4 de la Llei 7/1985 de bases del règim local.

VII. SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya MP, SL, en endavant, SUMAR, és una societat mercantil de responsabilitat limitada, constituïda el 9 de desembre de 2008 per a la prestació de serveis i l'exercici d'activitats econòmiques d'interès públic en l'àmbit territorial de Catalunya.

SUMAR té la condició de mitjà propi (M.P.) i servei tècnic dels ens públics que en són socis d'acord amb el que disposa l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014.

Els ens públics que en són socis tenen un control anàleg sobre SUMAR, al igual que sobre els seus propis serveis a través de la titularitat de participacions socials de la societat. Aquest control anàleg s'articula a través de la Junta General de socis, o bé, dels seus representants al Consell d'Administració de la societat.

La societat es regeix pels seus estatuts, i en allò que no regulin, per les disposicions del Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Societats de Capital i per l'altra normativa que li resulti d'aplicació atès el seu caràcter mercantil, així com els preceptes de la Llei 7/1985, de 3 d'abril, reguladora de les bases del règim local; pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la



Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com la resta de la normativa de règim local que resulti aplicable a les societats mercantils de capital íntegrament públic.

SUMAR té per objecte, entre d'altres, l'execució i la gestió de serveis i activitats socials, assistencials, preventives, docents, d'investigació i de coordinació en l'àmbit dels serveis socials. Opera sense ànim de lucre, reinvertint els excedents que genera en més i/o millors serveis socials per assolir una major eficàcia i eficiència en la gestió dels serveis socials.

SUMAR és un instrument del món local que dona resposta a les necessitats socials, buscant l'equilibri entre la rendibilitat social i econòmica. En base als seus valors corporatius, innovació social, rendibilitat social i cultura del detall, aprofita sinèrgies i mancomuna serveis entre les diferents administracions. Desenvolupa serveis socials de qualitat i proximitat en el món local i ofereix solucions d'innovació, planificació i gestió als governs locals, establint marcs de cooperació amb les entitats del tercer sector social i les pròpies administracions locals.

La finalitat social de SUMAR és buscar l'equilibri entre la rendibilitat social i econòmica, i opera sense ànim de lucre, reinvertint els excedents que es generen en més i/o millors serveis socials.

SUMAR representa i defensa el concepte d'eficiència social que supera la visió economista sobre l'exclusiu criteri del preu (eficiència econòmica), apostant per la idea de relació qualitat-preu, evitant així la mercantilització dels serveis socials i atenció a la persona (principi de solidaritat).

En l'àmbit de la gent gran, SUMAR ha desenvolupat el programa d'atenció centrada en la persona "Tu decideixes com vols envellir", un innovador model de gestió per a la implementació de l'atenció centrada en la persona a centres residencials i assistencials per a gent gran, i l'ha implementat amb èxit en els diferents centres de gent gran de titularitat pública que gestiona.

VIII. Que el capital social de SUMAR és íntegrament públic. El 66,75% està subscrit per la Diputació de Girona i la resta, per administracions locals i comarcals de Catalunya. L'Ajuntament de Breda és soci amb un 0,10% del capital social.

D'acord amb l'article 85 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, les entitats locals poden utilitzar qualsevol de les formes de gestió de serveis que preveu la llei, essent una d'elles l'encàrrec de gestió del servei a una societat mercantil pública com a mitjà propi. L'article 32 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic regula al seu temps aquesta possibilitat, determinant els requisits que necessàriament han de concórrer. En concret, trobem a l'article 32.4 de la LCSP, regula els encàrrecs de gestió a societats mercantils públiques que ho siguin d'un conjunt d'administracions, com és el cas de SUMAR. Els requisits per a la viabilitat dels encàrrecs de gestió son bàsicament 2 (i) l'existència d'un control conjunt anàleg al que els socis tenen sobre els seus propis serveis (ii) i que almenys el 80% de la facturació de l'entitat que és mitjà propi, es realitzi en concepte d'encàrrecs de gestió formalitzats pels seus propis socis.

IX. D'acord amb la normativa vigent de l'actual Cartera de Serveis Socials, és voluntat de les parts establir en aquest document, les bases de col·laboració per a la gestió del Servei d'Atenció Integral a la gent gran d'Àmbit Rural (SAIAR) d'acord amb els instruments de coordinació interadministrativa que preveu el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig, vigent en tant no es faci el desplegament de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, segons preveu la disposició transitòria quarta.

X. SUMAR, d'acord amb el que disposa l'article 3 dels seus estatuts socials, té la condició de mitjà propi i servei tècnic de les Administracions públiques que en són sòcies.



De la condició de mitjà propi i servei tècnic de les Administracions Públiques se'n deriva, entre d'altres, la prestació i/o gestió de serveis o infraestructures socials, de manera directa o indirecta.

SUMAR té la condició de mitjà propi de l'Ajuntament de Breda.

En base a les anteriors manifestacions, les parts han acordat subscriure aquest conveni d'encàrrec a mitjà propi amb subjecció als següents:

PACTES

Primer. Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és establir el marc de l'encàrrec per part de l'Ajuntament de Breda (en endavant, Ajuntament) i SUMAR, per a la gestió integral del Servei públic d'Atenció Integral a la gent gran d'Àmbit Rural (SAIAR) del municipi de Breda, i demés serveis socials relacionats amb aquest centre de serveis que es prevegin en aquest conveni i de conformitat amb les característiques recollides a l'Annex 1.

Aquest conveni d'encàrrec de mitjà propi determinarà la concreta activitat a prestar i els recursos que s'hi apliquen, d'acord a les característiques del servei que es detallen en aquest document. Les tarifes per a la prestació del servei seran aprovades per l'Ajuntament.

Segon. Obligacions i drets de l'Ajuntament de Breda

- 2.1. L'Ajuntament es compromet a coordinar amb SUMAR la gestió integral del servei públic d'Atenció Integral a la gent gran d'Àmbit Rural (SAIAR), com a servei social especialitzat del que és titular l'Ajuntament.*
- 2.2. Modificar per raons d'interès públic i instat per l'Ajuntament titular del servei, les característiques del servei contractat, com també suspendre'n l'execució, indemnitzant, si és el cas, pels danys i perjudicis causats, d'acord amb els termes establerts per la legislació vigent.*
- 2.3. Resoldre, per raons d'interès públic, i a instància de l'Ajuntament, el servei objecte del conveni dins els límits de la legislació de contractes del sector públic tenint-se a la legislació aplicable.*
- 2.4. Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que SUMAR incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei o el compliment dels programes de treball, sens perjudici d'allò establert per la legislació vigent.*
- 2.5. Exercir la inspecció del servei: controlar i avaluar de forma permanent la gestió del servei, la qualitat assistencial i els resultats. Avaluar les dades relatives a l'autonomia de les persones usuàries.*
- 2.6. Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del conveni.*
- 2.7. Comunicar a SUMAR qualsevol deficiència que observi perquè sigui reparada.*
- 2.8. L'Ajuntament es compromet a coordinar i donar les directrius de prestació del servei que siguin necessàries per a la gestió del servei. També a impulsar i aprovar els procediments administratius i a dictar quants actes i resolucions de caràcter jurídic donin suport a l'activitat material de prestació del servei per part de SUMAR.*
- 2.9. Respecte al mobiliari, electrodomèstics i altre immobilitzat material que hi ha en el centre, en el moment de l'inici de la gestió per part de SUMAR, l'Ajuntament el cedeix a SUMAR mentre sigui vigent aquest conveni d'encàrrec a mitjà propi. Qualsevol despesa de manteniment causada per un mal ús o negligència imputable a SUMAR que pugui produir-se serà a compte i a càrrec d'aquest.*
- 2.10. L'Ajuntament també es farà càrrec, com a propietari que és de l'immoble, d'una pòlissa de responsabilitat civil del local, pels danys que es puguin produir a tercers i d'una pòlissa de danys materials o multirisc (incendi, fugues, explosió, fuites, etc.). També es farà càrrec de les inversions noves i de renovació de l'edifici (reforma,*



ampliació i millora, obres RAM), sempre i quan els danys no siguin produïts per la negligència de la seva utilització

2.11. *L'Ajuntament aprovarà les tarifes de preus de prestació del servei.*

2.12. *Si el resultat de la gestió del servei esdevé deficitari, l'Ajuntament es compromet a cobrir el dèficit produït de manera immediata a mes gestionat vençut, mitjançant transferència corrent a càrrec del seu pressupost general. La Direcció Financera de SUMAR emetrà informe econòmic justificatiu del dèficit.*

2.13. *L'Ajuntament també pot interpretar el conveni i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.*

Tercer. Obligacions i drets de SUMAR

3.1. *SUMAR gestionarà el servei seguint els criteris tècnics, de qualitat i d'ocupació d'acord a la normativa vigent fixada pel Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, pel que fa a la gestió dels serveis d'acolliment diürn i d'assistència a les activitats de la vida diària de les persones grans que presenten situacions de dependència.*

3.2. **Gestió del servei.** *SUMAR es compromet a realitzar i controlar totes les parts que engloben la gestió integral del Servei públic d'Atenció Integral a la gent gran d'Àmbit Rural (SAIAR) segons detall:*

a) Gestió econòmica

- *Comptabilitat financera*
- *Comptabilitat analítica*
- *Comptabilitat pressupostària*
- *Gestió de tresoreria*
- *Facturació*
- *Confecció/preparació de cobrament de quotes*
- *Pla d'inversions*

b) Gestió administrativa

- *Relacions amb el Departament de Drets Socials*
- *Compres i serveis*

c) Gestió jurídica

- *Suport jurídic integral al servei*
- *Gestió de totes les contractacions de serveis i proveïdors seguint la LCSP.*
- *Implantació dels procediments Compliance al centre, com a la resta de serveis gestionats per SUMAR.*
- *Suport i assessorament en matèria de protecció de dades.*

d) Recursos humans

- *Gestió Laboral : Nòmina, contractes i seguretat Social*
- *Selecció i Incorporació*
- *Plans de formació*
- *Calendaris laborals i Gestió del Temps de Treball*
- *Plans de desenvolupament i millora*
- *Relacions Laborals*
- *Prevenió de Riscos Laborals i Vigilància de la Salut*

e) Coordinació tècnica

- *Pla de qualitat:*
 - *Compliment de la normativa sectorial per garantir uns estàndards mínims de qualitat: inspeccions, registres, indicadors i enquestes de satisfacció.*
 - *Implementació de la Norma de Qualitat de SUMAR sobre l'Atenció Centrada en la Persona.*
 - *Revisió de l'oferta de serveis i valorar la possible ampliació dels serveis.*



- 3.3 SUMAR es compromet a traslladar a l'Ajuntament, en tot moment, la informació tècnica i econòmica del servei, que es requereixi, talment com si es tractés d'un servei tècnic municipal, donada la seva condició de mitjà propi.
- 3.4 Prevenició de riscos laborals. SUMAR ha de complir amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenició de riscos laborals. Ha de facilitar a tots els treballadors del servei una avaluació del seu lloc de treball, proporcionar les mesures necessàries per minimitzar els riscos del lloc de treball i oferir vigilància de salut adequada al lloc de treball.

- 3.5 Despeses del centre. L'Ajuntament es farà càrrec de totes les despeses necessàries pel correcte funcionament del servei que d'entre altres s'inclouen (subministres d'aigua, electricitat, telèfon, gas, servei de calefacció, manteniment preventiu i correctiu ordinari de l'immobilitzat material del local, servei de neteja del local.). SUMAR es farà càrrec de les despeses que es puguin necessitar per a la correcta gestió diària del servei (material sanitari, per a manualitats i material d'oficina).

3.6 Professionals del centre.

3.6.1 Els professionals del servei públic d'Atenció Integral a la gent gran d'Àmbit Rural (SAIAR) a càrrec de SUMAR es regiran pel conveni col·lectiu del sector de que aplica SUMAR, i pel que fa al compliment de ratis i figures professionals, es realitzaran d'acord amb la normativa vigent fixada pel Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya. SUMAR també vetllarà i promocionarà la formació continuada i el reciclatge professional de tot el personal del servei.

3.6.2 En relació amb la gestió del servei de tallers terapèutics per a persones a partir de 65 anys, es realitzaran dos dies a la setmana de 14.30 h. a 19.30 h. (dimarts i dijous).

Professional	Hores setmanals	Hores d'obertura del servei
Gerocultor/a*	10 hores	Dimarts i dijous

* El número de professionals d'atenció directa dependrà del número de persones usuàries que assisteixen al centre.

** Les absències temporals del gerocultor/a gestor/a del centre seran cobertes, en tot moment, per una altra persona a qui es delegaran les responsabilitats.

- 3.7 SUMAR es farà càrrec de la difusió, gestió i prestació dels serveis que s'ofereixin al centre.
- 3.8 SUMAR rebrà la tarifa equivalent a una compensació econòmica per la prestació dels serveis objecte d'aquest encàrrec i que serà equivalent a un 9% dels ingressos meritats pel servei. Aquesta compensació cobreix únicament els costos necessaris per a la producció dels serveis sense que en cap cas generi cap benefici econòmic per a SUMAR, i té per finalitat cobrir les despeses indirectes de gestió del servei, que venen configurades per el cost dels serveis centrals de SUMAR.
- 3.9 Gestió d'excedents. Si el resultat de la gestió del servei genera excedents, SUMAR farà efectiu a l'Ajuntament els excedents nets anuals del servei, que són els resultants de deduir dels excedents bruts (saldo entre els ingressos del servei i les despeses de la prestació del mateix, inclòs el preu de gestió establert en el punt anterior). SUMAR farà efectius els excedents nets a any vençut, prèvia liquidació presentada al consistori i una vegada l'Ajuntament hagi liquidat totes les factures emeses de l'exercici en qüestió.

Quart. Tractament de dades

El tractament de dades de caràcter personal en la prestació de serveis s'haurà de formalitzar degudament amb cadascuna de les addendes d'aquest plec en compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPD), dels articles 20-22 del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure



circulació d'aquestes dades (RGPD) en vigor a tots els efectes des del 25 de maig de 2018.

L'Ajuntament és el responsable del tractament de les dades de caràcter personal de les persones usuàries del centre. No obstant, l'encarregat del tractament de les mateixes serà SUMAR; alhora està autoritzat a encarregar determinades tasques o funcions per poder-les tractar, informant-ne prèviament a l'Ajuntament.

*S'adjunta com a **Annex II** les condicions del tractament de dades de caràcter personal que regiran aquest conveni i les addendes posteriors.*

Cinquè. Gestió administrativa i econòmica del servei

5.1 Gestió administrativa: SUMAR facturarà directament als usuaris del centre de serveis. Les factures s'emetraran amb l'IVA que correspongui (si s'escau) i detallaran els serveis facturats.

5.2 Gestió de cobraments/pagaments: SUMAR s'encarregarà de la gestió del cobrament dels rebuts de les persones usuàries. Els rebuts es domiciliaran als comptes corrents de les persones usuàries, a l'inici de cada mes després de la data d'emissió de la factura.

Sisè. Comissió de seguiment

Per tal d'avaluar i fer un seguiment de la gestió de l'equipament, l'article 57 de la Llei 12/2007 de serveis socials determina que s'han d'establir processos de participació democràtics de les persones usuàries o de llurs famílies, de la manera que es fixa per reglament.

Si l'equipament disposa de 25 places o més, és obligatòria la constitució d'un Consell de Participació d'acord al que preveu el Decret 202/2009, de 22 de desembre, dels òrgans de participació i de coordinació del Sistema Català de Serveis Socials.

Aquest Consell de Participació s'ha de reunir com a mínim una vegada a l'any i ha d'estar format per:

- *Un/a president/a: el director/a del centre*
- *Un/a secretari/a: una persona designada entre les vocalies*
- *10 vocalies:*
 - 4 usuaris/es del centre*
 - 1 familiar dels usuaris/es del centre*
 - 2 professionals que treballen al centre*
 - 2 representants de l'Ajuntament*
 - 1 representant del Departament de Drets Socials*

Setè. Vigència

Aquest conveni entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2026 i serà vigent per un període de 4 anys

Posteriorment, i abans de la finalització del termini previst en el paràgraf anterior, els signants poden acordar unànimement la pròrroga del mateix, de forma expressa, i fins a un màxim de 4 anys.

Sense perjudici de l'anterior, les parts podran avocar la competència de la gestió del servei públic d'Atenció Integral a la gent gran d'Àmbit Rural (SAIAR), deixant sense efecte aquest encàrrec de mitjà propi i recuperant la gestió directa del servei, mitjançant un preavís formal de tres mesos d'antelació per poder traspasar el servei de forma correcta.



Vuitè. Causes de resolució

Aquest conveni es resoldrà i quedarà sense efectes per les causes següents:

- a. *El compliment del seu objecte*
- b. *L'acord de les parts*
- c. *L'incompliment total o parcial dels pactes subscrits i l'incompliment de les disposicions legals d'aplicació*
- d. *La resta de supòsits establerts en la normativa administrativa sobre la gestió i la continuïtat en la prestació de serveis públics i la figura dels encàrrecs de gestió*
- e. *Denúncia amb preavis formal en temps i forma legal del conveni d'encàrrec de mitjà propi.*
- f. *El canvi de tipologia de servei del centre d'atenció diürna podrà comportar la resolució d'aquest encàrrec.*

Novè. Interpretació

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest conveni seran resoltes entre les parts i, si això no fos possible, de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.

Desè.- Publicitat de l'encàrrec de gestió

L'Ajuntament de Breda publicarà al perfil del contractant i al portal de transparència l'encàrrec de gestió, en virtut del que disposi l'article 63.6 de la LCSP.

Servei d'atenció integral a les persones grans en l'àmbit rural

ANNEX I. CARACTERÍSTIQUES DE CENTRE DE SERVEIS D'ATENCIÓ INTEGRAL A LES PERSONES GRANS EN L'ÀMBIT RURAL DEL MUNICIPI DE BREDÀ

Dades del servei: *Servei d'Atenció Integral d'Àmbit Rural del municipi de Breda.*

Descripció del recurs: *El centre de serveis d'àmbit rural és una plataforma proveïdora de serveis especialitzats, àmplia i flexible que dona suport a la globalitat de la persona gran.*

El model està pensat per un perfil de persones majors de 65 anys que es troben en situació de dependència. Per accedir a una plaça amb finançament, cal disposar d'un grau de dependència reconegut, tot i que el servei també pot acollir persones que encara no tinguin el grau adjudicat però es trobin en tràmit o compleixin els criteris establerts.

Dins el perfil de persones que poden fer ús del centre, també s'hi inclouen persones més joves de 65 anys que presenten una situació de dependència i necessiten el servei. En aquesta situació caldrà però un informe d'excepcionalitat segons recull la normativa d'aplicació (Serveis Socials o facultatiu mèdic)

Objectius:

- *Maximitzar la qualitat de vida de persones grans i oferir el suport necessari per minimitzar els efectes de les diferents situacions de dependència..*
- *Afavorir la recuperació i el manteniment de l'autonomia personal i social.*
- *Impulsar diferents serveis i activitats que fomentin la participació activa de les persones usuàries i les seves famílies.*
- *Prestar suport a les famílies i/o persones cuidadores mitjançant reunions i tallers de formació específics.*
- *Afavorir l'envelliment rural i en un entorn pròxim al domicili.*
- *Implementació del programa "Tu decideixes com vols envellir".*



Capacitat: 25 places (20 públiques i 5 privades)

Tipologia: Servei d'acolliment diürn i d'assistència a les activitats de la vida diària per a persones grans amb dependències.

Destinataris: Persones grans que necessitin organització, supervisió i assistència en el desenvolupament de les activitats de la vida diària, i que veuen completada la seva atenció en el seu entorn familiar.

Horari: L'horari serà de 8 a 20h

El centre d'atenció diürna estarà obert de dilluns a divendres.

El servei s'ofereix en jornades senceres de 8 hores o bé mitja jornada de 4 hores.

La jornada es pot ampliar en dues hores addicionals de permanència al centre.

Prestació de l'acolliment diürn. Serveis:

- Acolliment i convivència
- Higiene personal
- Manutenció (dinar)
- Atenció personal en les AVD (Activitats de la Vida Diària)
- Dinamització sociocultural
- Infermeria
- Activitat d'estimulació cognitiva
- Activitat Física
- Activitats personalitzades i adaptades
- Hàbits d'autonomia
- Suport personal, social i familiar.

Serveis ambulatoris:

- Menjador
- Podologia

Tallers:

- Tallers d'estimulació Cognitiva i/o Taller d' Activitat física
- Taller de formació i atenció a familiars i cuidadors

Serveis de caràcter opcional:

- Fisioteràpia
- Servei d'ajudes tècniques
- Altres que es puguin incloure dins dels objectius del servei.

Accés: Els criteris d'accés al servei , es produiran d'acord amb la legislació vigent de serveis socials.

ANNEX II. PROTECCIÓ DE DADES

Primer. Obligacions de SUMAR:

L'Ajuntament de Breda és el responsable del tractament de les dades de caràcter personal de les persones usuàries del servei i SUMAR serà encarregada del tractament de les mateixes.

SUMAR s'obliga a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament només per a les finalitats descrites a l'encàrrec i posteriors addendes. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats diferents.



- *Tractar les dades d'acord amb les instruccions complementàries de les que figuren en aquest document que li pugui donar l'Ajuntament. Si SUMAR considera que alguna de les instruccions rebudes és contrària a una norma legal, n'informarà immediatament a l'Ajuntament*
- *Disposar d'una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat que ha adoptat i aplicarà a les dades.*
- *No comunicar les dades a terceres persones, excepte amb l'autorització expressa l'Ajuntament o en els supòsits legalment admissibles i en consonància amb les finalitats pròpies del desenvolupament del present encàrrec.*
- *Comunicar les dades a altres encarregats del tractament d'acord amb les instruccions que li pugui donar l'Ajuntament. En aquest cas, l'Ajuntament haurà d'identificar, prèviament i per escrit, a qui s'han de comunicar les dades, així com les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.*
- *Quan per complir l'encàrrec rebut, hagués de transferir dades a un país tercer (no membre de la Unió Europea), informar-ne a l'Ajuntament de manera prèvia.*
- *Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, sense límit temporal i fins i tot després que finalitzi la vigència del mateix.*
- *Garantir que les persones autoritzades a tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, obligacions de les quals cal informar convenientment.*
- *Garantir la formació d'aquestes persones en matèria de protecció de dades.*
- *Mantenir a disposició de l'Ajuntament la documentació que acredita que es compleixen aquestes obligacions.*
- *Col·laborar amb l'Ajuntament si ha d'efectuar avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i en les consultes prèvies a l'autoritat de control si escau realitzar-les.*
- *Posar a disposició de l'Ajuntament la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.*
- *Implantar les mesures de seguretat suficients per garantir la seguretat, disponibilitat i confidencialitat de les dades. En tot cas implantarà mecanismes per:*
 - *Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.*
 - *Garantir la restauració de la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident.*
 - *Operar, quan sigui possible i necessari, amb les dades xifrades o pseudo-anonimitzades.*
 - *Efectuar la verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.*
 - *Disposar d'un document de seguretat amb indicació de les mesures de seguretat de nivell alt, en el qual hi constaran les mesures de seguretat i els procediments tècnic-administratius que s'implementaran per garantir la seguretat de les dades i els sistemes en què es continguin.*
 - *Disposar d'una relació de persones autoritzades a accedir a la informació amb indicació del nivell d'accés autoritzat i d'un procediment que permeti registrar*



els accessos a la informació, amb indicació de l'usuari, la data i hora d'accés, el tipus d'accés i els registres als quals s'ha accedit.

- *Habilitar els mecanismes de seguretat necessaris en les comunicacions en allò que es refereix a l'intercanvi de dades a través de xarxes públiques (internet) de tal manera que es garanteixi la privacitat i la integritat de les dades transmeses.*

L'Ajuntament vetllarà perquè SUMAR, compleixi les seves obligacions. Per tal de supervisar el tractament, podrà demanar a SUMAR la informació que consideri necessària.

En el grau i mesura que el servei encarregat a SUMAR s'externalitzi, les mesures descrites en aquest pacte hauran de ser aplicades pel tercer adjudicatari de l'encàrrec.

Segon. Interlocutors

Als efectes del bon compliment de les relacions contractuals entre les parts en relació al tractament de les dades personals, la persona que per part de SUMAR actuarà com a interlocutora amb l'Ajuntament serà la senyora Helena Hugas Garriga, responsable de l'àrea jurídica de SUMAR. Així mateix l'interlocutor per part de l'Ajuntament serà el delegat de protecció de dades.

Tercer. Violacions de seguretat

SUMAR ha d'informar a l'Ajuntament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas en el termini màxim de 24 hores d'ençà que en tingui coneixement, de les violacions de la seguretat que afectin les dades personals objecte del tractament, juntament amb la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. Si no és possible facilitar tota la informació de manera immediata, la informació s'haurà de facilitar de manera gradual però sense dilació. La informació es proporcionarà per mitjà de correu electrònic i haurà d'incloure almenys la informació següent:

- *Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.*
- *Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat.*
- *Descripció de les mesures adoptades o proposades incloses, si escau, les adoptades per limitar els possibles efectes negatius.*

Quart. Subcontractació.

L'Ajuntament autoritza a SUMAR a contractar amb tercers la utilització de plataformes informàtiques, serveis d'allotjament de dades i altres serveis o recursos complementaris a fi i efecte d'aconseguir un òptim desenvolupament del Conveni i la millor consecució de les seves finalitats. Atès que es tracta de serveis d'alt valor afegit i molt especialitzats, SUMAR queda autoritzat a optar pels proveïdors que ofereixin millors garanties i prestacions. La contractació d'aquests serveis s'efectuarà per compte i sota la responsabilitat de SUMAR.

La contractació per part de SUMAR dels serveis indicats en el punt anterior es comunicarà a l'Ajuntament per escrit i amb una antelació mínima de quinze dies naturals abans de l'inici dels treballs per part del tercer que prestarà el servei. SUMAR informará de les dades de l'empresa subcontractista i de l'abast precís dels serveis encarregats.

El subcontractista assumirà la condició d'encarregat del tractament per compte de SUMAR. Estarà obligat a complir almenys les obligacions que aquest document estableix per a SUMAR en matèria de confidencialitat, seguretat i aplicació de les dades exclusivament al compliment de les finalitats de l'encomana. Correspondrà a SUMAR formalitzar la nova



relació amb el tercer, de manera que quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat), en els mateixos termes i garanties per als drets de les persones afectades. A aquest efecte signarà amb el tercer un document on figuraran les seves obligacions i responsabilitats, així com els procediments i protocols per a verificar-ne el compliment. Si l'empresa contractada per SUMAR incomplís les seves obligacions SUMAR continuarà essent plenament responsable davant l'Ajuntament pel que fa als perjudicis que es puguin causar.

Cinquè. Exercici dels drets per part dels interessats

L'atenció a l'exercici dels seus drets per part de les persones afectades correspondrà exclusivament a l'Ajuntament.

Si les persones afectades s'adrecessin a SUMAR per a exercir els seus drets, SUMAR ho comunicarà a l'Ajuntament per escrit en el termini màxim d'un dia (dies laborables) a partir del moment en el que s'hagi rebut la sol·licitud. Li lliurarà també tota la informació que pugui ser rellevant per resoldre la sol·licitud.

Sisè. Resolució de l'encàrrec i destí de les dades

Amb la resolució de l'encàrrec a SUMAR lliurarà al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin. No obstant, si l'Ajuntament ho determinés, SUMAR lliurarà les dades a un nou encarregat que l'Ajuntament designi per escrit.

En qualsevol cas, amb la resolució de l'encàrrec SUMAR deixarà de tractar les dades. No obstant això, podrà conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades i sense que puguin ser objecte de tractament, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

SUMAR podrà conservar un subconjunt de dades dissociades per a la realització d'estudis o estadístiques. En qualsevol cas les dades objecte de tractament estaran despersonalitzades i es garantirà la seva total confidencialitat."

Segon. Informar a la intervenció i tresoreria municipals que, anualment, caldrà preveure una o varies aplicacions pressupostàries per assumir les despeses generades pel correcte funcionament del servei que, entre altres, inclou (subministres d'aigua, electricitat, telèfon, gas, servei de calefacció, manteniment preventiu i correctiu ordinari de l'immobilitzat material del local, servei de neteja del local.).

Així com aprovar la liquidació anual que SUMAR presentarà a la corporació a any vençut una vegada liquidades les factures emeses de l'exercici en qüestió.

Tercer. Notificar els presents acords a SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya MP, SL, juntament amb el conveni signat pel representant de la Corporació, sol·licitant-los que un cop signat per part seva ens sigui retornat.

Quart. Publicar el conveni a la web de Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, accessible des del Portal de la Transparència i al perfil del contractant i al portal de transparència l'encàrrec de gestió, en virtut del que disposa l'article 63.6 de la LCSP.

Cinquè. Facultar l'alcalde per signar el conveni i tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat



16.0.- Aprovar l'Addenda núm. 1 al Conveni d'encàrrec a mitjà propi de l'Ajuntament de Breda a SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya MP, SL, per a la gestió i dinamització del servei de tallers terapèutics per a la gent gran del municipi de Breda

Antecedents

En data 31 de desembre de 2024 finalitza la pròrroga de la concessió de serveis vigents per a la gestió del Centre de Serveis per a la Gent Gran de Breda.

SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya MP, S.L., és una societat mercantil de capital íntegrament públic, amb objecte la prestació de serveis i activitats econòmiques d'interès públic en l'àmbit de l'acció social de Catalunya.

D'acord amb l'article 3 dels seus Estatuts Socials, SUMAR té la consideració de mitjà propi de les administracions públiques que participen en el seu capital social, podent-li, per tant, efectuar-se encàrrecs directes per a la gestió de serveis o activitats d'interès públic municipal en l'àmbit de l'acció social.

L'Ajuntament de Breda és soci de SUMAR amb un 0,10% del capital social, podent-li, per tant, encarregar la gestió del servei de tallers terapèutics per a persones majors de 65 anys mitjançant un conveni d'encàrrec a mitjà propi.

El servei de tallers terapèutics ha estat desenvolupant-se al Centre de Serveis per a la Gent Gran, amb horari de dilluns a divendres de 15:00 a 19:00 hores, excepte festius.

A partir de gener de 2026, per motius d'adequació i optimització del servei, es preveu:

- Reubicació del servei a la Sala Polivalent del Centre Cívic 1 d'Octubre.
- Modificació de l'horari de prestació a dimarts i dijous de 15:00 a 19:00 hores, excepte festius.

Aquesta reestructuració s'efectua amb l'objectiu de garantir la continuïtat del servei, optimitzar els recursos disponibles i assegurar l'adequada atenció a les persones usuàries.

Pel que es proposa l'aprovació d'una primera Addenda que incorpora:

1. Reubicació del servei de tallers a la Sala Polivalent del Centre Cívic 1 d'Octubre.
2. Modificació de l'horari de prestació a dimarts i dijous de 15:00 a 19:00 hores, excepte festius.
3. Pressupost per a l'any 2026, amb total anual de 7.527,37 € mensuals (excloent substitucions i vacances), detalls inclosos a l'Annex I de l'addenda.
4. Manté totes les clàusules i condicions del conveni original, incloent protecció de dades, comissió de seguiment i règim econòmic.

Legislació aplicable

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, articles 21, 22, 26.1 i 57.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, articles 9.4 i 85.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, articles 108 a 112, sobre convenis de col·laboració.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, article 8.1.b).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, articles 47 a 53.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, articles 6, 31 i 32.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, i RGPD (Reglament UE 2016/679).
- Reial Decret Legislatiu 5/2004, de 5 de març, sobre la Llei reguladora de les hisendes locals, per a despeses plurianuals.



Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer. Aprovar l'Addenda núm. 1 al Conveni d'encàrrec a mitjà propi, amb el redactat següent:

“ADDENDA NÚM. 1 AL CONVENI D'ENCÀRREC A MITJÀ PROPI

Ajuntament de Breda – SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya MP, SL

REUNITS

Les parts, d'una banda l'Ajuntament de Breda, representat per l'Il·lm. Sr. Dídac Manresa Molins, alcalde, i de l'altra SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya MP, SL, representat pel Sr. Josep Maria Vidal i Vidal, president, reconeixen la seva capacitat legal per subscriure aquesta addenda al Conveni d'encàrrec a mitjà propi signat el 1 de gener de 2025.

ANTECEDENTS

- 1. En data 31 de desembre de 2024 finalitza la pròrroga de la concessió de serveis vigents per a la gestió del Centre de Serveis per a la Gent Gran de Breda.*
- 2. SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya MP, S.L., és una societat mercantil de capital íntegrament públic amb objecte la prestació de serveis i activitats econòmiques d'interès públic en l'àmbit de l'acció social de Catalunya.*
- 3. D'acord amb l'article 3 dels seus Estatuts Socials, SUMAR té la consideració de mitjà propi de les administracions públiques que participen en el seu capital social, podent-li efectuar-se encàrrecs directes per a la gestió de serveis o activitats d'interès públic municipal.*
- 4. L'Ajuntament de Breda és soci de SUMAR amb un 0,10% del capital social, podent-li, per tant, encarregar la gestió del servei de tallers terapèutics per a persones majors de 65 anys mitjançant un conveni d'encàrrec a mitjà propi.*
- 5. El servei de tallers terapèutics ha estat desenvolupant-se al Centre de Serveis per a la Gent Gran, amb horari de dilluns a divendres de 15:00 a 19:00 hores, excepte festius.*
- 6. A partir de gener de 2026, per motius d'adequació i optimització del servei, es preveu:*
 - o Reubicació del servei a la Sala Polivalent del **Centre Cívic 1 d'Octubre**.*
 - o Modificació de l'horari de prestació a **dimarts i dijous de 15:00 a 19:00 hores**, excepte festius.*
- 7. Aquesta reestructuració s'efectua amb l'objectiu de garantir la continuïtat del servei, optimitzar els recursos disponibles i assegurar l'adequada atenció a les persones usuàries.*

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'encàrrec de gestió i la present addenda es regeixen, entre altres, per les següents normes:

*I. **Llei 7/1985, de 2 d'abril**, reguladora de les Bases del Règim Local, articles 21, 22, 26.1 i 57.*

*II. **Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril**, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, articles 9.4 i 85.*

*III. **Llei 12/2007, d'11 d'octubre**, de serveis socials.*

*IV. **Llei 26/2010, de 3 d'agost**, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, articles 108 a 112, relatius a les característiques dels convenis de col·laboració.*



V. **Llei 19/2013, de 9 de desembre**, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, article 8.1.b).

VI. **Llei 40/2015, d'1 d'octubre**, de Règim jurídic de les Administracions Públiques, articles 47 a 53.

VII. **Llei 9/2017, de 8 de novembre**, de Contractes del Sector Públic, articles 6, 31 i 32, en relació amb la figura del mitjà propi i la possibilitat de gestió directa dels serveis municipals.

VIII. **Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre**, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD).

IX. **Reial Decret Legislatiu 5/2004, de 5 de març**, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, per l'autorització i disposició de despeses plurianuals.

PACTES DE L'ADDENDA

Primer. Reubicació del servei

El servei de tallers terapèutics es trasllada a la **Sala Polivalent del Centre Cívic 1 d'Octubre** a partir del 1 de gener de 2026.

Segon. Modificació d'horaris

Els tallers terapèutics es realitzaran **dimarts i dijous de 15:00 a 19:00 hores**, excepte festius.

Tercer. Pressupost i règim econòmic 2026

PRESSUPOST 2026 TALLERS BREDÀ													
DETALL DE DESPESES DIRECTES	GENER	FEBRER	MARÇ	ABRIL	MAIG	JUNY	JULIOL	AGOST	SETEMBRE	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE	TOTAL
Sous i Salaris													
Tallerista 10 hores setmanals	378	378	378	378	378	378	378	378	378	378	378	378	4.535
Indemnització Fi de Contracte	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	249
PRL / Assegurances / Conveni	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
Total Sous i Salaris	409	409	409	409	409	409	409	409	409	409	409	409	4.904
Seguretat Social													
33,65%	127	127	127	127	127	127	127	127	127	127	127	127	1.526
Total Seguretat Social	127	127	127	127	127	127	127	127	127	127	127	127	1.526
Despesa desplaçaments professionals	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
Telefonia	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
Total despeses de funcionament	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
TOTAL DESPESES	571	571	571	571	571	571	571	571	571	571	571	571	6.850
GESTIO SUMAR 9%	56,46	56,46	56,46	56,46	56,46	56,46	56,46	56,46	56,46	56,46	56,46	56,46	677
TOTAL FACTURA MES	627,28	627,28	627,28	627,28	627,28	627,28	627,28	627,28	627,28	627,28	627,28	627,28	7.527,37

* No inclou 30 dies de vacances ni substitucions per baixes

Quart. Restes de condicions

Totes les altres clàusules i disposicions del conveni original subsisteixen sense modificació.

Cinquè. Vigència

L'addenda entra en vigor el 1 de gener de 2026 i forma part integral del conveni principal, mantenint-se la vigència i possibilitat de pròrroga establertes al conveni inicial."

Segon. Autoritzar la despesa corresponent a l'exercici 2026, subjecta a crèdit pressupostari, amb càrrec al pressupost municipal de l'any 2026.

Entitat	CIF
SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya MP, SL	B55023832
Concepte	Import
Gestió de serveis o activitats d'interès públic municipal en l'àmbit de l'acció social	7.527,37€
Partida	
2311 22799 ALTRES SERVEIS: CENTRE DE DIA SERVEIS PER A LA GENT GRAN (SAIAR)	



Tercer. Facultar l'alcalde per signar l'Addenda núm. 1 amb SUMAR, així com per realitzar quantes gestions siguin necessàries per a la correcta execució d'aquest acord.

Quart. Ordenar la publicació de l'addenda al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, al Perfil del Contractant i al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Breda.

Cinquè. Notificar SUMAR de l'aprovació de l'addenda i remetre'ls el document per a la seva signatura.

Resultat: Aprovat per unanimitat

17.0.- Assumptes urgents

No s'escau

18.0.- Precs i preguntes

No s'escau

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual com a secretària-interventora interina, estenc aquesta acta i la certifico a l'efecte que en quedi constància degudament, la qual signa el president amb mi.

Signat electrònicament.