



Ajuntament de Breda

Expedient núm. X2024000146 - X2024000146

La Sra. Sara Bombí Roca, secretària-interventora accidental de l'Ajuntament de Breda,

### CERTIFICA:

Que la **JUNTA DE GOVERN LOCAL**, en la **SESSIÓ ORDINÀRIA** celebrada el dia 29 de juliol de 2024 ha adoptat l'acord següent, que transcrit literalment diu:

### Acceptar la subvenció concedida per part de la Diputació de Girona per a polítiques de foment de la participació ciutadana 2024

#### Antecedents

La Junta de Govern Local de 29 de gener de 2024 va aprovar sol·licitar una subvenció, de 3.675,05€, per al foment de la participació ciutadana a la Diputació de Girona, del procés participatiu dels pressupostos participatius 2024.

La Junta de Govern de la Diputació de Girona, en sessió de 30 d'abril de 2024, va resoldre desestimar la sol·licitud presentada per aquesta corporació per:

*Tot i assolir la puntuació mínima exigida, el crèdit assignat a la convocatòria resulta insuficient per atendre-la d'acord amb els criteris de repartiment establerts a la base reguladora 5ena.*

La Junta de Govern de la Diputació de Girona, en la sessió ordinària que ha tingut lloc el dia 16 de juliol de 2024 ha resolt ampliar la convocatòria de subvencions per a polítiques de foment de la participació ciutadana, anualitat 2024, concedint a aquesta corporació local una subvenció de 3.614,81€, condicionada al següent:

Acompliment de la vigent Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i a la justificació de l'objecte de la subvenció dintre del termini que finalitza el dia 15 de novembre de 2024.

Els beneficiaris han de presentar la justificació per via telemàtica a través de la plataforma EACAT, mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat, emplenat i signat degudament, que està disponible al web de la Diputació ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)), així com la memòria, el vídeo i l'acreditació de la publicitat, tal com es concreta a continuació:

- Memòria d'execució del projecte: d'acord amb el model de l'annex II, que ha de tenir com a màxim cinc pàgines i que obligatòriament ha d'incloure:
  1. Nom (com es diu el procés?)
  2. Breu descripció
  3. Objectiu (què s'ha fet?, s'ha acomplert l'objectiu?)
  4. Justificació (per què s'ha fet?) en un sol paràgraf
  5. A qui va dirigit el procés (qui ha participat en el procés?)
  6. Recursos (amb quins recursos humans i materials s'ha portat a terme?)
  7. Metodologia (com s'ha fet?, fases i mecanismes del procés)
  8. Calendari o cronograma (quant de temps ha durat el procés?)
  9. Originalitat o innovació (quines accions innovadores s'han implementat?, per què són innovadores?)
  10. Accions d'alineament del procés amb els ODS (si s'escau)
  11. Comunicació (com s'ha explicat? - pla de comunicació)
  12. Seguiment i avaluació (com s'ha fet el seguiment i l'avaluació?)
  13. Retorn (com s'ha fet el retorn a la ciutadania?)
  14. Enllaç a un vídeo publicat a la plataforma Youtube
  15. Cost (quant ha costat? - relació de despeses)





## Ajuntament de Breda

- Vídeo: Enllaç a un vídeo sense falques publicitàries, que acrediti que s'han dut a terme les diferents fases del procés del projecte subvencionat. Aquest vídeo que es pot elaborar a partir d'un recull d'imatges (fotografies en formats habituals d'imatge .AVI, .MPEG) o de gravacions (en format .MOV), ha d'estar publicat a la plataforma Youtube, i es publicarà a l'espai web de la Diputació.

*El vídeo ha de mostrar com s'ha desenvolupat el procés participatiu. En el cas que en aquest enregistrament apareguin imatges en què es reconegui el rostre i la veu de les persones que hi participen, l'ajuntament ha d'haver recollit les autoritzacions corresponents dels drets d'imatge, d'acord amb la normativa en matèria de protecció de dades, dret a l'honor i a la intimitat i a la pròpia imatge. Aquesta autorització ha de preveure la difusió de l'enregistrament pels canals propis de l'ajuntament així com pels de la Diputació de Girona, com a entitat que dona suport econòmic al projecte finançat.*

- Acreditació de la publicitat: Cal acreditar el compliment de l'obligació de difusió i publicitat que s'estableix la base 21a d'aquestes bases, en la pàgina web municipal, en cartells, en plafons informatius o en fullets, ja sigui fent esment del suport econòmic de la Diputació de Girona en el projecte subvencionat, o bé inserint-hi el logotip de la Diputació de Girona

### Legislació aplicable

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- Bases específiques reguladores de subvencions per a polítiques de foment de la participació ciutadana.
- Convocatòria anticipada de subvencions per a polítiques de foment de la participació ciutadana per a l'any 2023.

### Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

**Primer.-** Acceptar la subvenció concedida per al foment de la participació ciutadana de la Diputació de Girona en els termes següents:

Exp.	Concepte	Subvenció	Pressupost del projecte
2024/1122	Pressupostos participatius Breda 2024	3.614,81€	4.083,39€

**Segon.-** Notificar, si així es requereix en la concessió, aquesta acceptació expressa a l'òrgan concedent.

**Tercer.-** Comunicar la present resolució als serveis comptables de la Corporació.

**Quart.-** Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Signat electrònicament.