

## **ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA COMISSIÓ DE GOVERN DEL CENTRE SANITARI DEL SOLSONÈS, FUNDACIÓ PÚBLICA COMARCAL**

### **Identificació de la sessió**

Núm. 263

Caràcter: ordinari

Data: 29 de desembre de 2020

Horari: 18.00 hores a 19 hores

Lloc: Sessió presencial amb opció temàtica

### **Hi assisteixen presencialment:**

Sara Alarcón i Postils, presidenta

Dolors Blancafort i Vilanova

M. Carmen Bofarull i Conto

Dolors Travesset i Freixes

### **Hi assisteixen telemàticament:**

Òscar García i Companys

Xavier Bertolín i Oriol

Juan Campus i García, director mèdic

Gemma Novelles i Serena, coordinadora d'infermeria

### **Hi són també presents:**

Marc Carrera i Massana, gerent

Candi Pujol i Coromines, secretari

Joan Merino i Delgado, interventor

Han excusat l'assistència els membres no presents.

### **Desenvolupament de la sessió**

Obert l'acte per la presidenta, es passa a tractar els punts inclosos a l'ordre del dia de la present sessió.

#### **1. Aprovació de les actes de les sessions anteriors.**

Pl. Antoni Guitart, 1 - 25280 Solsona - Tel. 973 48 11 72 - [info@cssolsones.com](mailto:info@cssolsones.com)

Es dóna compte de les actes de les sessions anteriors de data 27 d'octubre de 2020 i l'acta de 24 de novembre de 2020, les quals són aprovades per unanimitat.

**2. Aprovació acord amb el Col·legi d'Infermeres i Infermers de Barcelona, en relació a la signatura electrònica.**

Es dóna compte de l'acord amb el Col·legi d'Infermeres i Infermers de Barcelona, en relació a la signatura electrònica.

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents s'acorda:

1r. Aprovar el text de l'esmentat acord, el qual s'adjunta com annex en la present acta.

2n. Palesar la voluntat de perfeccionar-lo, assumint els drets i deures que se'n deriven.

**3. Ratificació acord de les accions a executar per a la implementació del pla d'enfortiment i transformació de l'atenció primària i comunitària 2020.**

Es dóna compte de l'acord de les accions a executar per a la implementació del pla d'enfortiment i transformació de l'atenció primària i comunitària 2020.

A proposta de la presidenta i per unanimitat dels membres presents s'acorda:

1r. Aprovar el text de l'esmentat acord, el qual s'adjunta com annex en la present acta.

2n. Ratificar de la signatura d'aquest contracte, realitzada per la presidència de l'entitat, en nom i representació d'aquest organisme autònom, assumint els drets i deures que se'n deriven.

**4. Ratificació de Resolució de presidència d'adquisició d'una grua de bipedestació.**

A proposta de la presidenta i per unanimitat del membres presents, s'acorda ratificar la resolució de presidència que es transcriu tot seguit:

Expedient núm.:2020/26

### RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA

D'acord amb la Provisió de presidència i informe tècnic que obren a l'expedient es necessària la contractació del subministrament d'una grua de bipedestació la qual suposa, per una banda una ajuda tècnica per als usuaris de la unitat sociosanitària que, per motius de salut, no poden realitzar transferències ni desplaçar-se de manera autònoma, i per l'altra la disminució de la càrrega física dels cuidadors/treballadors durant les transferències, evitant així la sobrecàrrega o les lesions.

Les característiques del contracte són les següents:

Tipus de contracte: Subministrament	
Objecte del contracte: Contractació del subministrament d'una grua de bipedestació	
Procediment de contractació: Contracte menor	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: 44411000-4 Aparells sanitaris	
Preu: Import màxim de 4.797,95 € (IVA inclòs).	

Sol·licitades ofertes a tres empreses: MTB Electromedicina ortopèdia, Karinter 94, SL i Bastos Medical SL, s'obtenen les següents:

- MTB Electromedicina ortopèdia: 2.296,80 € (IVA inclòs)
- Karinter 94, SL: 4.797,95 € (IVA Inclòs)
- Bastos Medical SL: 1.551,00 € (IVA Inclòs)

En l'informe tècnic que obra a l'expedient es disposa la recomanació d'adquisició de la grua de bipedestació MOLIFT QUICK RAISER del proveïdor KARINTER 94, SL tot i que es tracta del pressupost més elevat, per disposar d'una sèrie de característiques i funcionalitats que la resta d'aparells no disposen, entre els quals:

- Obertura de peus que permet mobilitzar el pacient de manera ergonòmica, respectant al màxim els moviments naturals del cos a l'incorporar-se.
- L'usuari és elevat i impulsat endavant per la part lumbar gràcies al suport d'un arnés especial, ample i amb tancament a la cintura i antilliscant, que permet mobilitzar sense lesionar les aixelles.
- Plataforma pels peus baixa amb superfície també antilliscant.
- Bateria extra i carregador que permet seguir mobilitzant a l'usuari malgrat s'esgoti la què s'està utilitzant en el moment de la transferència.

Signatura 2 de 2 Candí Pujo Coromines	21/12/2020	Secretaria
Signatura 1 de 2 Sara Alarcón Postils	21/12/2020	Presidenta

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	a515f9243d9248bcba9663311f0c1e1e001
Url de validació	<a href="https://simplifica.diputaciodelcatalunya.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=293">https://simplifica.diputaciodelcatalunya.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=293</a>
Metadades	Classificador:Resolució - Origen: Origen administració - Estat d'elaboració: Original





Pl. Antoni Guitart, 1 - 25280 Solsona - Tel. 973 48 11 72 - info@cssolsones.com

- El Centre Sanitari ja disposa d'una grua de bipedestació com aquesta i això facilita compartir les bateries per a intercanviar i també del mateix servei tècnic que l'actual.
- Els professionals que treballen a la unitat sociosanitària ja estan familiaritzats amb una grua de les mateixes característiques i la seva valoració és molt positiva, tant pel seu funcionament com per la resposta del servei tècnic en els casos que s'ha precisat.

La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic atribueix les competències en matèria de contractació a la presidència de les entitats locals de conformitat amb la Disposició addicional segona, si bé cal tenir en compte també els Estatuts del Centre Sanitari del Solsonès, és per això que aquesta presidència

**RESOL:**

**Primer.** Justificar la celebració del contracte relatiu al subministrament d'una grua de bipedestació d'acord amb l'informe tècnic que obra a l'expedient, redactat pel tècnic de l'entitat en data 10/12/2020, per l'ajuda tècnica que suposa per als usuaris de la unitat sociosanitària i per la disminució de la càrrega física dels cuidadors/treballadors del Centre Sanitari.

**Segon.** Contractar aquest subministrament a l'empresa Karinter 94, SL per l'import de 4.797,95 € (VA Inclòs), el qual haurà de ser lliurat al Centre Sanitari dins el termini màxim d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la data de recepció de la notificació de la present resolució.

**Tercer.** Aprovar la despesa que implica aquest subministrament per l'import assenyalat en l'acord precedent, amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent del pressupost de despeses de l'entitat.

**Quart.** Amb la present contractació, de conformitat amb l'article 118.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, i no s'està fraccionant irregularment l'objecte del contracte, per evitar el procediment o la publicitat que li correspondria segons consta en l'informe redactat a l'efecte que obra a l'expedient.


**Cinquè.** Notificar a l'empresa adjudicatària la present resolució.

**Sisè.** Una vegada realitzat el subministrament, que s'incorpori la factura corresponent.

**Setè.** Publicar anunci d'adjudicació en el perfil del contractant d'acord amb la LCSP.

**Vuitè.** Comunicar al Registre de contractes del sector públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'impost sobre el Valor Afegit.

2111505000	2111505000	2111505000
Barra Alacant Postale	Presidència	Canal Proc. Continuas
Expedient 1 de 3		Expedient 2 de 2

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	a515924d9240bcba9663311f0c1e1e001	
Url de validació	<a href="http://simplifica.diputacioweb.es/validador/verificadorfirma.asp?codigo=293">http://simplifica.diputacioweb.es/validador/verificadorfirma.asp?codigo=293</a>	
Metadades	Classificador:Resolució - Origen: Origen administració - Estat d'elaboració: Original	



CENTRE SANITARI DEL SOLSONÈS,  
FUNDACIÓ PÚBLICA COMARCAL

Pl. Antoni Guitart, 1 - 25280 Solsona - Tel. 973 48 11 72 - info@cssolsones.com

**Novè.** Ratificar la present Resolució de presidència en la propera Comissió de Govern de l'entitat que es dugui a terme.

La presidenta / Davant meu, el secretari

Signatura 1 de 2	211150000	President/a
Signatura 2 de 2	211150000	Secretaria

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	a5159245d9248bcb9663311f5c1e1e01	
Uri de validació	<a href="http://amp.lfca.diputaciolaida.es/validador/validadorfms.asp?NodaAbitini=292">http://amp.lfca.diputaciolaida.es/validador/validadorfms.asp?NodaAbitini=292</a>	
Metadades	Classificador:Resolució - Origen: Origen administratió - Estat d'elaboració: Original	

## 5. Donar compte de resolucions de la presidència.

A proposta de la presidenta, i per unanimitat dels membres presents, s'acorda donar compte de les resolucions de la presidència que obren en l'expedient i es detallen en la relació següent:

NÚMERO	DATA	CONCEPTE
2020/128	25/11/2020	Aprovació pagaments
2020/129	25/11/2020	Autoritz. disposar i reconèixer obligació
2020/130	25/11/2020	Aprovació pagament
2020/131	25/11/2020	Aprovació pagaments
2020/132	25/11/2020	Aprovació pagaments
2020/133	27/11/2020	Aprovació pagaments
2020/134	01/12/2020	Aprovació despesa i pagament
2020/135	02/12/2020	Autoritz. disposar i reconèixer obligació
2020/136	04/12/2020	Aprovació pagament
2020/137	11/12/2020	Aprovació pagament
2020/138	21/12/2020	Autoritz. disposar i reconèixer obligació
2020/139	21/12/2020	Autoritz. disposar i reconèixer obligació
2020/140	21/12/2020	Aprovació pagament
2020/141	21/12/2020	Aprovació pagament
2020/142	21/12/2020	Aprovació despesa i pagament

## 6. Informació de la presidència.

La presidenta dóna la paraula al director mèdic del Centre Sanitari, doctor Juan Campus, que informa que s'han detectat cinc positius a través de 298 testos PCR i set positius de 121 TAR.

Informa que en la residència de Solsona, aquesta setmana, s'ha detectat un cas.

Informa que a la Vall de Lord el brot va a la baixa i que s'ha detectat tres positius asimptomàtics, cap de greu.

## 8. Precs i preguntes.

I, no havent-hi més assumptes a tractar, la presidenta aixeca la sessió de la qual, com a secretari, estenc la present acta.

La presidenta,

El secretari,

## ANNEXOS:

### **ACORD DE CONSTITUCIÓ D'ENTITAT SOL·LICITANT I DELEGACIÓ DE FUNCIONS ENTRE EL COL·LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMERS DE BARCELONA I EL CENTRE SANITARI DEL SOLSONÈS, FPC>**

#### REUNITS

D'UNA PART, la Sra. Paola Galbany Estragués, amb NIF 14267341G en qualitat de Presidenta, actuant en representació del Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Barcelona (d'ara endavant EL COL·LEGI) amb CIF Q0866003G i domicili a l'efecte d'aquest contracte al carrer Pujades, 350, 08019 de Barcelona, en la seva condició d'Autoritat de Registre.

D'UNA ALTRA PART, la Sra. Sara Alarcón i Postils, amb NIF 78152009X, en qualitat de Presidenta, actuant en representació del Centre Sanitari del Solsonès, Fundació Pública Comarcal (d'ara endavant EL CENTRE), amb CIF, i domicili a l'efecte d'aquest contracte a la plaça Guitart, 1, 25280 de Solsona, en la seva condició de Centre del Sistema Sanitari Integral d'Utilització Pública de Catalunya (SISCAT).

Reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per a l'eficàcia del present document, de la seva lliure voluntat,

#### MANIFESTEN

- I. Que el Departament de Salut, el Servei Català de la Salut, l'Agència Catalana de Certificació i els quatre Col·legis d'Infermeres i Infermers -que conformen el Consell de Col·legis d'Infermers i Infermers de Catalunya (en endavant CCIC)- van signar un conveni marc de col·laboració a l'objecte d'implementar la signatura electrònica en els sistemes d'informació del Departament de Salut, signat electrònicament pels seus compareixents amb data 14 de febrer de 2020, i que s'adjunta com a Annex 1 del present document. I que amb caràcter general, les entitats proveïdores de serveis sanitaris i sociosanitaris hauran de sol·licitar els certificats i dispositius criptogràfics de les seves infermeres i infermers acreditats per a l'exercici de la indicació al corresponent Col·legi d'Infermeres i Infermers, assumint-ne el càrrec.
- II. Que EL COL·LEGI ha estat constituït com a Autoritat de Registre de FIRMAPROFESIONAL, qui és un prestador qualificat de serveis electrònics de confiança, mitjançant un contracte signat entre ambdues parts, que li habilita per emetre certificats qualificats a les seves col·legiades infermeres i infermers, vàlids entre altres usos per a la prescripció infermera.
- III. Que com a Autoritat de Registre pot, en virtut del contracte esmentat i sota la seva responsabilitat, delegar en tercers alguna o algunes de les funcions necessàries per a la prestació de serveis electrònics de confiança, en concret les que habiliten les funcions d'una Entitat Sol·licitant.
- IV. Que el CENTRE coneix els serveis oferts pel COL·LEGI com a Autoritat de Registre i accepta la seva prestació.
- V. Que tenint interès EL CENTRE a constituir-se com a Entitat Sol·licitant (també anomenada punt de verificació presencial) de l'Autoritat de Registre del COL·LEGI, per facilitar la distribució dels certificats digitals a les infermeres i infermers que els requereixin per fer possible la prescripció electrònica infermera, les parts subscriuen el present acord i les obligacions contingudes en el mateix.

### ACORDEN

1) Que les parts seguiran el protocol de funcionament que es detalla en l'ANNEX 2 amb l'objectiu que, en tant que Entitat Sol·licitant, el CENTRE reculli les sol·licituds signades d'obtenció de certificat digital de les infermeres adscrites al seu centre, verifiqui la identitat del signatari, enviï la documentació corresponent signada al COL·LEGI i posteriorment lliuri la targeta criptogràfica que conté el certificat a la professional infermera titular d'aquest certificat.

2) Que les següents persones actuaran com a responsables del servei. La persona o persones designades com a responsables del servei, fins a un màxim de dos, actuen com a enllaç entre el CENTRE i el COL·LEGI en tot allò referit a la recepció de la documentació, enviament al COL·LEGI i lliurament físic de la targeta.

Nom	Cognom 1	Cognom 2	Correu electrònic	Càrrec	Centre
Gemma	Novelles	Serena	gnovelles@cssolsones.com	Coordinadora d'infermeria	Centre Sanitari del Solsonès, FPC

3) Que el responsable del servei es compromet a lliurar les targetes amb els certificats a les persones signatàries dels contractes i d'informar-los, si es requereix, sobre el document d'acceptació de les condicions d'ús dels certificats que han signat. Es responsabilitza de fer arribar tota la documentació signada al COL·LEGI, així com introduir les dades en l'aplicatiu de generació de certificats.

4) Que les dades del CENTRE (Entitat Sol·licitant) on s'han de fer els enviaments dels certificats digitals i la seva documentació són:

Nom del CENTRE	Centre Sanitari del Solsonès, FPC
CIF	V25247677
Adreça d'enviament	Plaça Guitart, 1
Codi Postal	25280
Població	Solsona
Comarca	Solsonès
Província	Lleida
Telèfon	973 48 41 89
Correu electrònic	direccio@cssolsones.com
Persona de contacte	Gemma Novelles i Serena

5) Que el CENTRE es farà càrrec dels costos estrictament de l'emissió dels certificats digitals d'infermera col·legiada, abonant al prestador del servei de certificació digital FIRMAPROFESIONAL, en qui el COIB ha delegat la facturació d'aquest servei, l'import que figura en l'Annex 3 del present acord.

Pl. Antoni Guitart, 1 - 25280 Solsona - Tel. 973 48 11 72 - [info@cssolsones.com](mailto:info@cssolsones.com)

6) Que les dades necessàries perquè Firmaprofesional emeti les factures corresponents als certificats digitals són els següents:

<b>Raó Social</b>	Centre Sanitari del Solsonès, FPC
<b>CIF</b>	V25247677
<b>Adreça</b>	Plaça Guitart, 1
<b>Codi Postal</b>	25280
<b>Població</b>	Solsona
<b>Compte bancari</b>	
<b>Forma de pagament</b>	Transferència bancària prèvia presentació de factura

7) Aquest contracte entrarà en vigor des del dia de la seva signatura i tindrà un termini de durada d'1 any. Al seu venciment, es considerarà prorrogat tàcitament per terminis anuals, i així successivament, tret que el COIB deixi d'estar constituït com a Autoritat de Registre de FIRMAPROFESIONAL.

Barcelona, a 21 de desembre de 2020

Sara Alarcón i Postils  
Centre Sanitari del Solsonès, FPC  
Infermers de Barcelona

Paola Galbany Estragués  
Col·legi Oficial d'Infermeres i

Pl. Antoni Guitart, 1 - 25280 Solsona - Tel. 973 48 11 72 - [info@cssolsones.com](mailto:info@cssolsones.com)

#### ANNEX 1

Marc de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a través del Departament de Salut, el Servei Català de la Salut, el Consell de Col·legi d'Infermeres i Infermers de Catalunya i els Col·legis Oficials d'Infermeres i Infermers de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona a l'objecte d'implementar la signatura electrònica en els sistemes d'informació del Departament de Salut

#### ANNEX2

PROTOCOL DE FUNCIONAMENT DE L'ENTITAT SOL·LICITANT D'UNA AUTORITAT DE REGISTRE DE FIRMAPROFESIONAL

##### 1) Funcions de l'Entitat Sol·licitant (CENTRE)

- Verificar la identitat de les professionals sol·licitants.
- Gestionar la sol·licitud d'emissió de targeta amb certificat per part de les infermeres i infermers informant en el sistema d'informació HORUS de les dades de la sol·licitud.
- Imprimir el document d'emissió/recepció perquè el signi la sol·licitant.
- Recopilar la documentació necessària per a l'emissió:
  - El documento d'emissió/recepció signat
  - L'acreditació per a la prescripció infermera, si s'escau
  - Fotocopia del DNI.
- Introduir en Horus còpia escanejada de la documentació.
- Rebre les targetes del COL·LEGI.
- Lliurar a les professionals la targeta criptogràfica que conté el certificat.
- Enviar al COL·LEGI els documents originals signats

##### 2) Funcions de l'Oficina de Registre (COL·LEGI)

- Rebre les sol·licituds de certificats des del CENTRE per una d'aquestes vies:
  - Des de l'aplicatiu HORUS
  - Coordinar amb el CENTRE la recepció de la documentació de les sol·licituds i els enviaments de les targetes que contenen els certificats.
- Donar suport als responsables del CENTRE sobre l'aplicació d'aquest protocol.

##### 3) Funcions de Firmaprofesional

- Donar formació online als responsables de l'Entitat Sol·licitant
- Subministrar les credencials d'accés a la plataforma de sol·licitud de certificats als responsables (HORUS)

#### ANNEX 3

Concepte	Preu any
Emissió de certificats	7,77€ unitat + IVA

## Salut/Servei Català de la Salut

### DOCUMENT D'ACORD DE LES ACCIONS A EXECUTAR PER A LA IMPLEMENTACIÓ DEL PLA D'ENFORTIMENT I TRANSFORMACIÓ DE L'ATENCIÓ PRIMÀRIA I COMUNITÀRIA 2020

**Nom entitat proveïdora:** Centre Sanitari Solsonès, FP Comarcal  
**NIF entitat:** V25247677  
**Línia Assistencial:** Atenció Primària  
**Nom unitat proveïdora:** EAP Solsonès  
**Codi unitat proveïdora:** 01324  
**Període:** Del 24 d'agost al 31 de desembre de 2020

El **Pla d'Enfortiment i Transformació de l'Atenció Primària i Comunitària 2020-2022** sorgeix de la necessitat de fer reformes estructurals en el sistema sanitari per dotar l'**Atenció Primària i Comunitària (APIC)** dels recursos suficients per fer front a les necessitats assistencials sorgides de l'evolució de la societat en els últims anys i també de la necessitat conjuntural de donar resposta a l'activitat generada per la pandèmia de COVID-19.

En el marc del **Pla d'Enfortiment i Transformació de l'Atenció Primària i Comunitària 2020-2022**, per a l'any 2020, s'estableixen els programes d'especial interès per a la implementació i execució d'accions en l'àmbit de l'**accessibilitat**, la **percepció ciutadana**, el **clima laboral**, la **resolució** i la **transversalitat** amb altres nivells assistencials que cal concretar a nivell de cada **Equip d'Atenció Primària (EAP)**.

L'objectiu és millorar el procés d'atenció als usuaris, millorar el procés de resposta assistencial i l'atenció integral a les persones i s'abordarà des dels àmbits següents d'actuació:

- Potenciar els rols dels professionals actuals i incorporació de nous professionals
- Adequar i incrementar les eines tecnològiques
- Optimitzar i redefinir processos de treball
- Habilitar espais de treball dins i fora dels CAP per afrontar aquest moment COVID

Les parts implicades, Equip d'Atenció Primària, Entitat Proveïdora i Regió Sanitària CatSalut, acorden el compromís i accions a executar per assolir els objectius establerts:

Director/a EAP  
Director/a d'atenció primària de l'entitat

Director/a de Sector o altre professional de la Regió  
Gerent de Regió

Els programes i línies d'actuació prioritàries són:

- Potenciar els **rols dels treballadors socials** en l'àmbit de l'APIC i reforçar els serveis d'aquest per fer front a l'emergència sanitària i pal·liar els efectes de la pandèmia generada per la COVID-19.

- **Programa específic de suport a les actuacions de salut pública i vigilància epidemiològica de la covid-19**, amb l'objectiu d'incorporar professionals que donin suport a la vigilància epidemiològica mitjançant la gestió de la COVID-19 a nivell assistencial, informatiu i intervencionista. El programa ha de cobrir les funcions i tasques desplegades fins ara (proves diagnòstiques, cribratges massius, identificació de contactes estrets, etc.), i el suport a les escoles, els diagnòstics específics per a la comunitat educativa i la vigilància de persones amb malalties respiratòries clínicament solapables amb COVID i qualsevol altra tasca que pugui esdevenir necessària. Així mateix també contemplarà l'ús adequat i eficient dels Equips de Protecció Individual.

## Salut/Servei Català de la Salut

• **Programa d'Enfortiment i Transformació de l'Atenció Primària i Comunitària**, que engloba prioritàriament accions adreçades a millorar:

- **Atenció a la cronicitat.** Amb l'objectiu de desplegar al màxim l'atenció proactiva als pacients amb patologies cròniques a través de les competències d'infermeres i els plans de cures estandaritzats. Potenciar els rols de la infermeria en l'àmbit de l'atenció a la cronicitat, tot adaptant-los a una definició de la seva cartera de serveis en el marc de la reorganització dels equips. Perfils professionals com els tècnics en cures auxiliars d'infermeria i els nutricionistes, han de permetre la reorganització dels temps de treball perquè l'atenció a les persones amb patologies cròniques sigui més efectiva:

- **l'enfortiment dels rols professionals maximitzant les seves competències;**
- **l'optimització dels processos interns de treball amb circuits,**
- **protocols i guies ben definits, també rutes a nivell territorial**
- **la utilització d'eines tecnològiques que ajudin a fer-ho possible**

- **Atenció assistencial a les residències.** L'APiC ha de liderar la implantació del model d'atenció aprovat al PAISS i la integració funcional de l'equip sanitari de les residències, que permeti assolir l'assistència sanitària integrada liderada per l'EAP que ofereix una atenció centrada en les persones més properes, equitativa i segura, que garanteixi de manera longitudinal la qualitat del servei i el continuïtat assistencial en la prestació sanitària a les persones que viuen en residències. Cal que l'EAP estigui dimensionat de forma adequada i tingui els recursos suficients per poder oferir una atenció adequada a la població institucionalitzada de la zona d'influència assignada. Així mateix ha de liderar la coordinació funcional amb els altres dispositius del territori.

- **Suport administratiu i tecnològic al procés clínic presencial i no presencial.** Els professionals que formen part de l'APiC han de desenvolupar el seu marc competencial al màxim, focalitzant-se en les tasques que li són pròpies i que aporten valor a la ciutadania. Cal maximitzar les competències del personal administratiu, la incorporació de nous professionals en l'àmbit de les tasques administratives pròpies de l'Atenció Primària, atenent la definició de nous rols, i la formació necessària per aquells que ja treballen en els equips. Aquests professionals podran assumir aquelles tasques amb component administratiu que actualment assumeixen professionals sanitaris. D'aquesta manera, el professional sanitari es pot focalitzar en aquelles tasques de més valor afegit i que li són pròpies.

El rol d'aquests professionals s'estén principalment en tres grans àrees: informació, acompanyament i gestió, exercit de forma polivalent.

Aquest programa promou la incorporació de nous rols professionals en l'àmbit de l'Atenció Primària, així com també la incorporació de les eines tecnològiques necessàries, orientades principalment a augmentar l'accessibilitat telefònica, digital, eines per a la telemedicina i la realització de proves diagnòstiques.

Les parts implicades manifesten el seu compromís per aconseguir els objectius i executar les accions acordades i descrites a l'**annex 1**.

L'import econòmic 2020 – 2021 s'estableix a l'**annex 2**.

El seguiment es realitzarà periòdicament cada 3 mesos.

Al finalitzar l'exercici, el Servei Català de la Salut farà l'avaluació del grau d'acompliment dels objectius fixats. El resultat d'aquesta avaluació es podrà tenir en compte en la continuïtat de l'assignació econòmica dels programes de la contractació 2021.

## Salut/Servei Català de la Salut

### Annex 1. OBJECTIUS I ACCIONS A EXECUTAR PER A LA IMPLEMENTACIÓ DEL PLA D'ENFORTIMENT I TRANSFORMACIÓ DE L'ATENCIÓ PRIMÀRIA I COMUNITÀRIA 2020 PER ÀMBITS D'ACTUACIÓ

#### Accessibilitat

Dificultat detectada/ oportunitat de millora	Objectiu	Descripció de l'acció	Recursos
Millora de l'accessibilitat al sistema i retard en els temps de resposta (telefònics i d'altres)	Millorar el temps de resposta pel què fa a l'accés telefònic	<i>Incorporar un reforç administratiu des del passat mes de setembre'20 dedicat exclusivament a la resposta telefònica</i>	Augment línies telefòniques 1 professional administratiu
Adaptació de l'assistència sanitària a la realitat de cada usuari, tenint en compte les patologies cròniques i comunes. Millora de l'accessibilitat de la ciutadania vers els seus professionals de referència	Incrementar l'atenció presencial, tant al centre com al domicili, adaptant-la sempre al motiu de consulta, per part dels professionals de medicina, infermeria i odontologia.	<i>Assolir que el Percentatge de visites presencials estigui al voltant del 50 % del total de visites</i>	1 professional d'infermeria 1 professional de la unitat d'atenció a la ciutadania Ampliació jornada professionals mèdics
Estalvi i optimització dels recursos assistencials	Fomentar l'ús de la visita virtual (potenciar l'ús de La Meva Salut, implantar sistemes per garantir el contacte amb l'usuari (web cams), fomentar l'ús de l'eConsulta per qüestions no assistencials)	<i>Potenciar l'ús i l'accés a l'eConsulta per part de la població Impulsar l'ús de la Meva Salut i de l'eConsultaper part dels diferents professionals</i>	Compra de web cams i auriculars amb micròfons

#### Resolució

Dificultat detectada/ oportunitat de millora	Objectiu	Descripció de l'acció	Recursos
Maneig dels pacients crònics i fràgils	Millorar el control, seguiment i resultats dels pacients amb DM segons les guies de pràctica clínica.	<i>Control trimestralment per part del professional d'infermeria de l'EAP amb cribatge del peu diabètic anual, sol·licitud control analític complet anual i amb glicada bianual o segons control, realització de fons d'ull i ECG anualment. Visites bianuals per part dels professionals mèdics.</i>	
Sobrecàrrega de recursos assistencials	Emprendre el procés de l'ús de la tècnica diagnòstica ecogràfica		1 equip ecogràfic portàtil 4 dispositius Eco Doppler Vascular Formació
Gestió de la demanda aguda per infermeria	Millorar el seguiment de factors de risc cardiovasculars segons les guies de pràctica clínica.	<i>Control per part dels EAP de factors de risc com la HTA, LDL, pes, etc.</i>	

#### Satisfacció ciutadana

Dificultat detectada/ oportunitat de millora	Objectiu	Descripció de l'acció	Recursos
Gestió de les demandes i les queixes rebudes	Augmentar la satisfacció ciutadana (disminuir les queixes i reclamacions, valorar suggeriments...)	<i>D'acord amb els objectius prioritzats per la regió Sanitària i aconseguint una millora d'accessibilitat de visites presencials i de millora d'accés telefònic, es resol en part la satisfacció de la ciutadania.</i>	Recordatori de cites, entre d'altres

## Salut/Servei Català de la Salut

### Clima laboral

Dificultat detectada/ oportunitat de millora	Objectiu	Descripció de l'acció	Recursos
Sobrecàrrega assistencial i emocional dels professionals a causa de la pandèmia	Fomentar la conciliació familiar dels treballadors	<i>Afavorir la flexibilitat horària i el teletreball</i>	e-cap mobilitat, adaptació informàtica

### Transversalitat / integració entre nivells

Dificultat detectada/ oportunitat de millora	Objectiu	Descripció de l'acció	Recursos
Millora del continuïum assistencial	Potenciar el model de consulta entre l'equip i l'atenció hospitalària	Interconsulta sense visita presencial del ciutadà, de forma presencial o telemàtica entre els professionals.  Fomentar la coordinació entre primària i especialitzada.	
Millora d'interlocució entre proveïdors i línies assistencials del territori	Promoure la comunicació entre nivells	Activar e-xat entre especialistes d'hospitalària i especialistes de APIC.	

S'HA OMÈS EL DARRER DOCUMENT PER PROTECCIÓ DE DADES