



**AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

**EL REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL
DE L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS**





SUMARI

Sumari	2
Títol preliminar. Disposicions generals	7
Article 1. Objecte del reglament	
Article 2. Règim jurídic i principis d'actuació	
Article 3. Interpretació del reglament	
Article 4. Àmbit material del reglament	
Article 5. La utilització de la llengua catalana a l'Ajuntament	
Article 6. Principi de representació paritària i equilibrada en els actes i òrgans municipals	
Títol primer. L'organització municipal	8
Capítol I. Els òrgans municipals	8
Article 7. Els òrgans de govern municipal	
Capítol II. L'alcalde o alcaldessa, els tinents i les tinentes d'alcalde o d'alcaldessa i els regidors i les regidores delegats	9
Article 8. L'alcalde o alcaldessa	
Article 9. Els tinents i tinentes d'alcalde o d'alcaldessa	
Article 10. Delegacions a la Junta de Govern local	
Article 11. Delegacions genèriques	
Article 12. Delegacions especials	
Capítol III. La Junta de Govern local	11
Article 13. Composició de la Junta de Govern local	
Article 14. Atribucions de la Junta de Govern local	
Capítol IV. El Ple municipal	11
Article 15. Composició del Ple	
Article 16. Atribucions i delegació de competències del Ple	
Capítol V. Les comissions informatives permanents i especials	11
Article 17. Concepte i funcions de les comissions informatives de Ple	
Article 18. Classes de comissions informatives	
Article 19. Les comissions informatives permanents	
Article 20. Les comissions informatives especials	
Article 21. L'extinció de les comissions informatives especials	
Article 22. La participació dels grups municipals	
Article 23. La composició de les comissions informatives	
Article 24. La participació dels regidors no adscrits	





Capítol VI. La Comissió Especial de Comptes	13
Article 25. Funcions i composició de la Comissió Especial de Comptes	
Capítol VII. Els consells locals sectorials i territorials	13
Article 26. Creació i finalitat dels consells locals sectorials	
Article 27. Funcions i règim dels consells locals sectorials	
Article 28. Els consells locals territorials	
Capítol VIII. Altres organismes	14
Article 29. Organismes autònoms locals	
Capítol IX. Els grups municipals	14
Article 30. Constitució dels grups municipals	
Article 31. Composició i règim dels grups municipals	
Article 32. Representació dels grups municipals	
Article 33. Ús dels locals i mitjans materials	
Article 34. Dotació econòmica dels grups municipals	
Capítol X. Els portaveus dels grups municipals	16
Article 35. Funció i representació dels portaveus	
Capítol XI. La Junta de Portaveus	16
Article 36. Composició i presidència de la Junta de Portaveus	
Article 37. Atribucions de la Junta de Portaveus	
Títol segon. El funcionament dels òrgans col·legiats	17
Capítol I. El funcionament dels òrgans col·legiats	17
Article 38. Règim de sessions dels òrgans col·legiats	
Article 39. Lloc de celebració, caràcter de les sessions i composició	
Article 40. Convocatòria i ordre del dia	
Article 41. Quòrum de constitució i sistema d'adopció d'acords	
Article 42. Acta de les sessions	
Article 43. Llibre d'actes	
Article 44. Caràcter públic o reservat de les sessions	
Capítol II. El funcionament específic del Ple	19
Article 45. Classes de sessions del Ple	
Article 46. Periodicitat de les sessions ordinàries	
Article 47. Sessions extraordinàries	
Article 48. Sessions extraordinàries urgents	
Article 49. Termini de convocatòria de les sessions plenàries	
Article 50. Accés a la documentació del Ple	





- Article 51. Contingut de l'ordre del dia del Ple
 - Article 52. Inclusió urgent d'assumptes no dictaminats
 - Article 53. Presentació de propostes de resolució
 - Article 54. Nombre màxim de mocions
 - Article 55. Tramitació de les mocions
 - Article 56. Denegació de la inclusió de propostes de resolució
 - Article 57. Denominació dels documents dels expedients
 - Article 58. Constitució del Ple i manca de quòrum
 - Article 59. Assistència necessària i inici de les sessions
 - Article 60. Aprovació de l'acta de la sessió anterior
 - Article 61. Ordre de debat dels assumptes
 - Article 62. Lectura de dictàmens i mocions
 - Article 63. Assumptes de control i donació de compte
 - Article 64. Ordenació de les intervencions en el debat
 - Article 65. Torns d'intervenció i desenvolupament del debat
 - Article 66. Variació dels temps d'intervenció
 - Article 67. Els debats en el Ple
 - Article 68. Tancament del debat i votació
 - Article 69. Crides a l'ordre en el plenari
 - Article 70. Efectes de les crides a l'ordre
 - Article 71. Expulsió de la sala de sessions
 - Article 72. Abstenció per interès personal en els assumptes
 - Article 73. Absències
 - Article 74. Majories per a l'adopció d'acords
 - Article 75. Efectes de l'absència en la votació
 - Article 76. Classes de votació
 - Article 77. Resolució dels empats
 - Article 78. Ininterupció de la votació
 - Article 79. Recompte de vots i proclamació del resultat
 - Article 80. Publicitat i difusió de les sessions del Ple
 - Article 81. Suspensió del caràcter públic de la sessió
 - Article 82. Incorporació d'intervencions a l'acta
- Capítol III. El funcionament específic de la Junta de Govern local 28
- Article 83. Sessions de la Junta de Govern local
 - Article 84. Assistència d'altres regidors o regidores
 - Article 85. Convocatòria de la Junta de Govern local
 - Article 86. Lloc de celebració i caràcter reservat de les sessions
 - Article 87. Règim supletori aplicable a la Junta de Govern local
- Capítol IV. El funcionament específic de les comissions informatives 29
- Article 88. Composició de les comissions informatives
 - Article 89. Presidència de les comissions informatives permanents
 - Article 90. Presidència de les comissions informatives especials
 - Article 91. Secretaria de les comissions informatives
 - Article 92. Adscripció dels membres
 - Article 93. Lloc de celebració de les sessions
 - Article 94. Convocatòria de les comissions informatives
 - Article 95. Ordre del dia i documentació





Article 96. Acta de les sessions	
Article 97. Periodicitat i règim de funcionament	
Article 98. Assistència d'entitats i de personal tècnic	
Article 99. Funcions de les comissions informatives	
Article 100. Torn de precs, preguntes i interpel·lacions	
Article 101. Règim supletori aplicable	
Capítol V. El funcionament específic de la Junta de Portaveus	31
Article 102. Composició de la Junta de Portaveus	
Article 103. Presidència de la Junta de Portaveus	
Article 104. Secretaria de la Junta de Portaveus	
Article 105. Adscripció dels membres de la Junta de Portaveus	
Article 106. Convocatòria de la Junta de Portaveus	
Article 107. Ordre del dia i seguiment de les mocions	
Article 108. Acta de les sessions	
Article 109. Periodicitat i funcionament de la Junta de Portaveus	
Article 110. Sistema d'adopció d'acords	
Article 111. Règim supletori aplicable	
Títol tercer. L'estatut dels regidors i de les regidores	32
Capítol I. Adquisició i la pèrdua de la condició de regidor o regidora	32
Article 112. Determinació, elecció, mandat i incompatibilitats	
Article 113. Pèrdua de la condició de regidor o regidora	
Article 114. Suspensió de drets, prerrogatives i deures	
Capítol II. Drets i deures dels regidors i les regidores	33
Article 115. Drets, deures i obligacions inherents al càrrec	
Article 116. Situació administrativa del personal funcionari electe	
Article 117. Declaració de béns, activitats i variacions patrimonials	
Article 118. Dret i deure d'assistència i participació	
Article 119. Règim de retribucions	
Article 120. Règim d'indemnitzacions	
Capítol III. El dret d'informació dels regidors i les regidores	34
Article 121. El dret general d'accés a la informació	
Article 122. Examen de la documentació per part dels regidors i regidores	
Article 123. Accés a la informació derivada de les delegacions	
Article 124. Sol·licitud, resolució i límits d'accés a la informació	
Capítol IV. La responsabilitat dels regidors i les regidores	35
Article 125. Incompatibilitat i abstenció dels regidors i les regidores	
Article 126. Exigència de responsabilitat dels regidors i regidores	
Article 127. Responsabilitat penal i civil	
Article 128. Deure de reserva i confidencialitat	
Article 129. Prohibició d'ús de la condició de regidor o regidora	
Article 130. Privació de retribucions per incompliment	





Capítol V. La moció de censura	37
Article 131. Iniciativa, requisits i convocatòria de la moció de censura	
Article 132. Mesa d'edat i tramitació	
Article 133. Efectes	
Article 134. Límits	
Capítol VI. La qüestió de confiança	38
Article 135. Contingut de la qüestió de confiança	
Article 136. Inclusió en l'ordre del dia i sistema de votació	
Article 137. Requisits previs	
Article 138. Efectes	
Article 139. La qüestió de confiança vinculada als pressupostos	
Article 140. Límits	
Article 141. Prohibicions	
Article 142. Limitacions per una moció de censura posterior	
Article 143. Limitacions del sentit del vot posterior	
Capítol VII. El Registre d'interessos	40
Article 144. Presentació de la declaració	
Article 145. Forma de les declaracions	
Article 146. Contingut de les declaracions de béns i activitats	
Article 147. Organització i custòdia del Registre d'interessos	
Article 148. Accés i consulta del Registre d'interessos	
Article 149. Aplicació al personal directiu	
Títol quart. La transparència, la informació ciutadana i l'assistència als plens	41
Capítol I. La informació a la ciutadania	41
Article 150. El principi general d'informació i participació ciutadana	
Article 151. La difusió de l'ordre del dia del Ple	
Article 152. Consulta de reglaments i ordenances	
Article 153. Publicitat de les sessions públiques	
Article 154. Intervenció d'associacions i entitats en el Ple	
Article 155. Comportament del públic assistent	
Article 156. Torn de precs i preguntes del públic assistent	
Article 157. Lectura de precs i preguntes formulades per escrit	
Títol cinquè. El defensor o defensora de la ciutadania	43
Article 158. Definició del defensor o defensora de la ciutadania	
Article 159. Nomenament i cessament del defensor o defensora de la ciutadania	
Article 160. Procediment i actuació del defensor o defensora de la ciutadania	
Article 161. Relacions amb el Ple de la corporació	
Disposició derogatòria única	47





TÍTOL PRELIMINAR

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte del reglament

El present reglament té per objecte regular l'organització i el règim de funcionament dels òrgans municipals, el seu règim jurídic, les normes procedimentals bàsiques i l'estatut dels membres de la corporació, en el marc de la potestat reglamentària i d'autoorganització reconegudes en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i la resta de normativa aplicable.

Article 2. Règim jurídic i principis d'actuació

1. Els aspectes no previstos en aquest reglament es regeixen per les disposicions legals i reglamentàries esmentades a l'article anterior.
2. Supletòriament, s'aplicaran les disposicions legals i reglamentàries, estatals i autonòmiques, així com els principis generals del dret, amb especial atenció als principis de funcionament democràtic i de màxima transparència.
3. Igualment, s'atendrà als principis de publicitat activa, participació i col·laboració ciutadanes, qualitat i millora contínua, simplicitat i comprensió, modernització, accessibilitat i neutralitat tecnològica.

Article 3. Interpretació del reglament

1. La facultat d'interpretar aquest reglament correspon al Ple municipal, amb l'acord previ de la Junta de Portaveus.
2. Els criteris d'interpretació de les normes contingudes en aquest reglament s'aplicaran d'acord amb les regles generals d'interpretació de les normes jurídiques, atenent el sentit propi de la finalitat de la norma i en funció dels objectius que es persegueixin en redactar els preceptes controvertits.
3. La interpretació haurà de ser sempre en el sentit més favorable als drets de representació política dels càrrecs electes i de la ciutadania i, en general, als drets constitucionals reconeguts.
4. El Ple municipal podrà dictar disposicions interpretatives amb el quòrum de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

Article 4. Àmbit material del reglament

És objecte d'aquest reglament regular el règim organitzatiu de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, el funcionament dels òrgans municipals, concretar l'estatut dels regidors i de les regidores, els seus drets i deures i el registre d'interessos, així com establir els principis de transparència i informació ciutadana en l'accés i l'assistència als plens municipals.





Article 5. La utilització de la llengua catalana a l'Ajuntament

1. El català és la llengua pròpia de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès. A l'empara de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, tota la documentació municipal serà redactada exclusivament en català.
2. Tots els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a escollir qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya a l'hora de relacionar-se amb l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès. Si així ho manifesten expressament en cada cas, es lliuraran els acords i les resolucions, i qualsevol altra documentació, també en llengua castellana.
3. La documentació que hagi de tenir efectes fora de Catalunya, o d'una comunitat autònoma on el català no sigui llengua cooficial, es redactarà també en llengua castellana. Si és adreçada a organismes de la Unió Europea, en qualsevol de les seves llengües oficials. En cas de discrepàncies d'interpretació, prevaldrà el redactat en català.

Article 6. Principi de representació paritària i equilibrada en els actes i òrgans municipals

1. Es vetllarà per la representació paritària o, en el seu defecte, equilibrada, entre dones i homes en els actes públics, els actes institucionals i els esdeveniments organitzats o coorganitzats per l'Ajuntament.
2. S'entén per representació paritària aquella en què cap dels sexes no supera el seixanta per cent, ni és inferior al quaranta per cent, del total de persones participants, i per representació equilibrada, aquella que garanteix la presència de dones i homes en una proporció adequada en cada circumstància.
3. En qualsevol cas, si no s'assoleix aquesta paritat o equilibri, s'haurà de motivar atenent a les característiques específiques de cada cas, i es podran valorar mesures orientatives per a futures programacions.
4. Aquest principi de representació s'aplicarà, en la mesura que sigui possible, i d'acord amb les disponibilitats existents, als òrgans col·legiats i de participació, als càrrecs de lliure nomenament i a la composició de jurats de selecció i atorgament de premis i distincions.

TÍTOL PRIMER L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

Capítol I. Els òrgans municipals

Article 7. Els òrgans de govern municipal

1. Els òrgans de govern municipal d'existència obligatòria d'aquest Ajuntament són l'alcalde o alcaldessa, la Junta de Govern local, el Ple, els tinentes i les tinentes d'alcalde o d'alcaldessa i els regidors i les regidores delegats, en els termes establerts a la legislació i en aquest reglament.





2. Tanmateix, existiran en aquest Ajuntament els següents òrgans: les comissions informatives, la Comissió Especial de Comptes i la Junta de Portaveus.
3. Finalment, existiran aquells òrgans de gestió o de govern que l'Ajuntament pugui crear en exercici del dret a l'autonomia organitzativa que li reconegui la Constitució espanyola i la normativa de règim local.
4. La creació d'òrgans complementaris ha de respondre als principis d'eficàcia, economia organitzativa i participació ciutadana.

Capítol II. L'alcalde o alcaldessa, els tinents i les tinentes d'alcalde o d'alcaldessa i els regidors i les regidores delegats

Article 8. L'alcalde o alcaldessa

1. L'alcalde o alcaldessa ostenta la presidència de l'Ajuntament, representa el municipi i és cap del govern municipal.
2. L'alcalde o alcaldessa presideix la corporació i exerceix les atribucions que expressament li assignen les lleis i les que, corresponent al municipi, no estan atribuïdes a altres òrgans municipals. En concret, li corresponen les que estableix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
3. L'alcalde o l'alcaldessa pot delegar l'exercici de les seves atribucions, de conformitat amb el que estableix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
4. En l'exercici del seu càrrec correspon a l'alcalde o alcaldessa d'ésser tractat amb el respecte i els honors que corresponen a la representació que exerceix.

Article 9. Els tinents i tinentes d'alcalde o d'alcaldessa

1. L'alcalde o alcaldessa designa i revoca lliurement els tinents i les tinentes d'alcalde o d'alcaldessa d'entre els membres de la Junta de Govern local.
2. Els tinents i les tinentes d'alcalde o d'alcaldessa substitueixen l'alcalde o alcaldessa, per ordre de nomenament, en els casos de vacant, d'absència o de malaltia.
3. El nombre de tinents i tinentes d'alcalde o d'alcaldessa no podrà excedir del nombre de membres de la Junta de Govern local.
4. Els nomenaments i els cessaments es faran mitjançant resolució de l'alcalde o alcaldessa, de la qual es donarà compte al Ple, es notificarà a les persones designades i es publicarà en els diaris oficials corresponents.
5. La condició de tinent o tinenta d'alcalde es perd també per renúncia expressa manifestada per escrit i per pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern local.





Article 10. Delegacions a la Junta de Govern local

1. L'alcalde o alcaldessa pot efectuar delegacions a favor de la Junta de Govern local.
2. En aquest cas, els acords adoptats per la Junta de Govern local tindran el mateix valor que les resolucions dictades per l'alcalde o alcaldessa.

Article 11. Delegacions genèriques

1. L'alcalde o alcaldessa pot delegar l'exercici de determinades atribucions en els tinentes i les tinentes d'alcalde o d'alcaldesa.
2. Aquestes delegacions genèriques es referiran a una o diverses àrees o matèries determinades i podran estendre's tant a la facultat de dirigir els serveis corresponents com a la de gestionar-los en general, inclosa la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin tercers.
3. Les delegacions genèriques hauran d'adaptar-se a l'organigrama municipal.

Article 12. Delegacions especials

1. L'alcalde o alcaldessa podrà efectuar delegacions especials a favor de qualsevol regidor o regidora per a la direcció i gestió d'assumptes inclosos en àrees o sectors materials concrets. En aquest cas, el regidor o la regidora que exerceixi una delegació genèrica tindrà la facultat de supervisar l'actuació dels regidors o les regidores amb delegacions especials de la seva àrea.
2. Les delegacions especials poden ésser de tres tipus:
 - a) Relatives a un projecte o assumpte determinat. En aquest cas, l'eficàcia de la delegació, que podrà contenir les facultats delegables de l'alcalde o alcaldessa, inclosa la d'emetre actes que afectin tercers, es limitarà al temps de gestió o execució del projecte.
 - b) Relatives a un determinat servei o dependència. En aquest cas, la delegació comprendrà la direcció interna i la gestió dels serveis corresponents.
 - c) Relatives a un nucli de població. Podran incloure totes les facultats delegables de l'alcalde o alcaldessa pel que fa a determinades matèries, però circumscrites a l'àmbit territorial de la delegació.
3. En cas que coexisteixin aquest tipus de delegacions amb delegacions genèriques per àrees, les resolucions de delegació establiran els mecanismes de coordinació entre unes i altres, de manera que quedi garantida la unitat de govern i gestió del municipi.





Capítol III. La Junta de Govern local

Article 13. Composició de la Junta de Govern local

La Junta de Govern local és integrada per l'alcalde o alcaldessa i un nombre de regidors i regidores no superior a un terç del seu nombre legal, nomenats i separats lliurement per l'alcalde o l'alcaldessa, el qual n'ha de donar compte al Ple.

Article 14. Atribucions de la Junta de Govern local

Correspon a la Junta de Govern local:

- a) Assistir l'alcalde o l'alcaldessa en l'exercici de les seves atribucions.
- b) Exercir les atribucions que l'alcalde o l'alcaldessa li delegui.
- c) Exercir les atribucions que el Ple li delegui.

Capítol IV. El Ple municipal

Article 15. Composició del Ple

El Ple municipal és integrat per tots els regidors i regidores del consistori i és presidit per l'alcalde o l'alcaldessa.

Article 16. Atribucions i delegació de competències del Ple

1. Corresponen al Ple municipal les atribucions que determina la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, així com aquelles que determinin altres disposicions legals o reglamentàries.
2. Igualment correspon al Ple la votació sobre la moció de censura a l'alcalde o l'alcaldessa i sobre la qüestió de confiança, conforme allò que assenyala la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general.
3. El Ple municipal pot delegar l'exercici de les seves atribucions en l'alcalde o l'alcaldessa i en la Junta de Govern local, llevat d'aquelles que no siguin delegables a què fa referència la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Capítol V. Les comissions informatives permanents i especials

Article 17. Concepte i funcions de les comissions informatives de Ple

1. Les comissions informatives de Ple estan integrades per membres de la corporació i tenen caràcter deliberant i no resolutiu.
2. Les comissions informatives són uns òrgans col·legiats que tindran per objecte l'estudi, informe o consulta de tots els assumptes que hagin d'ésser sotmesos a la decisió del Ple, així com el seguiment de la gestió de l'alcalde o l'alcaldessa, la Junta de Govern local i els regidors i les regidores que exerceixin delegacions.





Article 18. Classes de comissions informatives

1. Les comissions informatives poden ser permanents i especials.
2. El nombre i especialitat de les comissions informatives serà determinat per acord de Ple.

Article 19. Les comissions informatives permanents

1. Les comissions informatives permanents són les que es constitueixen amb caràcter general, distribuint entre elles les matèries que han de sotmetre's al plenari municipal.
2. El seu nombre i denominació inicials, així com qualsevol variació de les mateixes durant el mandat corporatiu, es decidirà mitjançant acord adoptat pel Ple a proposta de l'alcalde o alcaldessa o de la seva presidència, si escau, procurant, en la mesura del possible, que es corresponguin amb el nombre i denominació de les grans àrees en que s'estructuren els serveis corporatius.

Article 20. Les comissions informatives especials

Les comissions informatives especials de Ple són les que el plenari municipal acorda constituir per a un assumpte concret, en consideració a les característiques especials de qualsevol tipus.

Article 21. L'extinció de les comissions informatives especials

Les comissions informatives especials de Ple s'extingeixen automàticament un cop s'hagi dictaminat o informat sobre l'assumpte que constitueix el seu objecte, excepte que l'acord plenari que les va crear disposi una altra cosa.

Article 22. La participació dels grups municipals

Tots els grups municipals tenen dret a formar part de les comissions informatives permanents i especials.

Article 23. La composició de les comissions informatives

Les comissions informatives hauran d'estar integrades pels membres que designin els diferents grups d'acord amb els criteris de proporcionalitat en relació amb la seva representativitat a l'Ajuntament i amb aplicació, quan escaigui, del sistema de vot ponderat corresponent.

Article 24. La participació dels regidors no adscrits

Els regidors o regidores no adscrits també podran formar part de les comissions informatives.





Capítol VI. La Comissió Especial de Comptes

Article 25. Funcions i composició de la Comissió Especial de Comptes

1. Correspon a la Comissió Especial de Comptes l'examen, l'estudi i l'informe del compte anual de la corporació local, integrat per tota la documentació que exigeixi la normativa vigent aplicable.
2. Per a l'exercici adequat de les seves funcions, la Comissió Especial de Comptes podrà demanar, a través de la seva presidència, la documentació complementària que consideri necessària i la presència del personal de la corporació local, especialment relacionat amb els comptes que s'analitzin.
3. Tots els grups municipals, de manera proporcional a la seva representativitat, tindran dret a formar part d'aquesta comissió, i designaran amb aquesta finalitat els regidors i regidores que hagin d'integrar-s'hi. Així mateix, designaran un regidor o regidora que els pugui substituir.
4. Les competències de la Comissió Especial de Comptes s'entenen sense perjudici de les que corresponen al Tribunal de Comptes i a la Sindicatura de Comptes, d'acord amb la seva legislació específica.
5. Els estats i els comptes seran rendits per l'alcalde o l'alcaldesa abans del dia quinze de maig de l'exercici següent al que corresponguin. Els dels organismes autònoms i les societats mercantils, si és el cas, seran rendits i aprovats inicialment pels seus òrgans competents i seran tramesos a l'Ajuntament en el mateix termini.
6. El compte general, format per la intervenció de fons, serà sotmès abans del dia 1 de juny a informe de la Comissió Especial de Comptes.
7. El compte general, amb l'informe de la Comissió Especial de Comptes a què es refereix l'apartat anterior, serà exposat al públic per un termini de quinze dies durant els quals i vuit dies més, les persones interessades podran presentar reclamacions, esmenes o observacions.
8. Un cop examinades i fetes les comprovacions que aquesta comissió cregui oportunes, n'emetrà un nou informe.
9. Acompanyat dels informes de la Comissió Especial de Comptes i de les reclamacions i les esmenes formulades, el compte general se sotmetrà al Ple de la corporació perquè, si escau, pugui ser aprovat abans del dia 1 d'octubre.

Capítol VII. Els consells locals sectorials i territorials

Article 26. Creació i finalitat dels consells locals sectorials

Per acord del Ple municipal es poden crear consells locals sectorials en relació amb els àmbits d'actuació pública municipal, amb la finalitat d'integrar la participació de la ciutadania i de llurs associacions en els assumptes municipals.





Article 27. Funcions i règim dels consells locals sectorials

1. Els consells locals sectorials desenvoluparan exclusivament funcions d'informe i consulta, de caràcter preceptiu i, si escau, proposta quant al sector d'activitat corresponent.
2. La composició, l'organització i l'àmbit dels consells locals sectorials seran establerts per acord del Ple.
3. Cada consell estarà presidit per un membre de la corporació, nomenat i separat lliurement per l'alcalde o l'alcaldesa.

Article 28. Els consells locals territorials

1. El Ple podrà acordar la creació de consells locals territorials de gestió desconcentrada per tal de facilitar la participació ciutadana en la gestió dels assumptes municipals.
2. La constitució d'aquests òrgans de participació es regirà per allò que estableix l'article 61 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Capítol VIII. Altres organismes

Article 29. Organismes autònoms locals

1. El Ple municipal podrà acordar l'establiment d'organismes autònoms locals amb personalitat jurídica pròpia per a la gestió de determinats serveis.
2. Es regiran per la normativa aplicable a la forma de gestió del servei escollida i concretada en els estatuts respectius.
3. La composició dels òrgans de govern dels diferents organismes autònoms la determinaran els respectius estatuts.

Capítol IX. Els grups municipals

Article 30. Constitució dels grups municipals

1. Els regidors i les regidores del consistori, a l'efecte de la seva actuació corporativa, es constituïran en grups municipals.
2. Cap regidor o regidora no pot pertànyer simultàniament a més d'un grup.
3. Per cada llista electoral només es pot constituir un grup municipal.

Article 31. Composició i règim dels grups municipals

1. Dins dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la corporació local, els grups municipals es constituïran, mitjançant escrit adreçat a l'alcalde o l'alcaldesa i signat per tots els seus integrants, que es presentarà a la secretaria municipal.





2. En el mateix escrit es farà constar la designació del portaveu o la portaveu del grup. També s'hi indicarà, si escau, el portaveu o la portaveu suplent.

3. Els regidors i les regidores que no quedin integrats en un grup es consideraran automàticament com no adscrits.

4. L'alcalde o l'alcaldesa donarà compte al Ple, en la primera sessió que celebri, de la constitució dels grups municipals, dels seus integrants i dels seus i les seves portaveus.

5. Els regidors i les regidores que abandonin el grup format per la candidatura per la qual es van presentar a les eleccions locals passaran a la condició de no adscrits.

Aquest precepte no és aplicable en el cas de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral, quan algun dels partits polítics que la integren decideixi abandonar-la.

6. Els regidors i les regidores que, de conformitat amb el que estableix l'apartat anterior, quedin en la condició de no adscrits, tenen els deures i els drets individuals, inclosos els de caràcter material i econòmic que, segons les lleis, formin part de l'estatut dels membres de les corporacions locals i podran participar en les activitats pròpies de l'Ajuntament de manera anàloga a la de la resta de regidors i regidores.

7. Els membres de la corporació local que adquireixin la seva condició amb posterioritat a la sessió constitutiva hauran d'incorporar-se al grup que correspongui.

Article 32. Representació dels grups municipals

1. Correspon als grups municipals designar aquells dels seus components que hagin de representar-los en tots els òrgans col·legiats integrats per membres de la corporació pertanyents als diferents grups.

2. Els grups que disposin de més d'un regidor designaran un regidor o una regidora titular i un regidor o una regidora suplent.

Article 33. Ús dels locals i mitjans materials

1. Els grups municipals podran fer ús dels despatxos o locals de la Corporació per celebrar reunions o sessions de treball, així com rebre visites de la ciutadania.

2. L'alcalde o l'alcaldesa, o el regidor o la regidora en qui delegui aquesta facultat, establirà el règim concret d'utilització dels locals d'ús comú pels grups, tenint en compte les necessitats de coordinació funcional.

Article 34. Dotació econòmica dels grups municipals

1. L'alcalde o l'alcaldesa posarà a la seva disposició dels diferents grups, en funció de la disponibilitat pressupostària, els mitjans materials i personals, en funció del nombre de regidors i regidores que integrin el grup municipal.





2. El Ple assignarà als grups municipals una dotació econòmica amb càrrec als pressupostos anuals de la corporació, dins dels límits que, en cada cas, s'estableixin amb caràcter general en les lleis de pressupostos generals de l'Estat, i de conformitat amb allò que estableix la legislació sobre el finançament dels partits polítics.

3. La dotació econòmica no es pot destinar al pagament de remuneracions de personal funcionari o laboral al servei de la corporació o a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.

4. Els grups municipals hauran de portar una comptabilitat específica de la dotació que posaran a disposició del Ple sempre que aquest ho demani.

Capítol X. Els portaveus dels grups municipals

Article 35. Funció i representació dels portaveus

1. El portaveu o la portaveu de cada grup polític municipal representarà ordinàriament el grup municipal en les qüestions d'ordre de les sessions municipals i expressarà la posició oficial del grup.

2. En els actes protocol·laris, els grups polítics municipals estaran representats pel seu o la seva portaveu i tindran el mateix tractament que un tinent o tinenta d'alcalde.

Capítol XI. La Junta de Portaveus

Article 36. Composició i presidència de la Junta de Portaveus

1. Els portaveus i les portaveus dels grups polítics municipals, sota la presidència de l'alcalde o l'alcaldesa, formaran la Junta de Portaveus.

2. L'alcalde o l'alcaldesa podrà delegar la presidència de la Junta de Portaveus en un regidor o regidora del consistori, que podrà coincidir o no en la seva condició de portaveu.

Article 37. Atribucions de la Junta de Portaveus

La Junta de Portaveus tindrà les atribucions següents:

a) Podrà ser consultada per interpretar aquest reglament, d'acord amb allò establert a l'article 3 d'aquest text.

b) Podrà ser consultada per a la confecció de l'ordre del dia de les sessions plenàries, així com per a l'elecció de la data i l'horari de celebració del Ple.

c) Podrà acordar, per raons d'urgència, la inclusió de propostes no dictaminades per les comissions informatives en el Ple.

d) Podrà ser consultada per modificar la periodicitat de les sessions ordinàries del Ple, d'acord amb l'article 46 d'aquest reglament.





- e) Podrà ser consultada per fixar les intervencions dels grups municipals a l'inici de cada mandat, d'acord amb allò establert a l'article 64 d'aquest reglament.
- f) Podrà acordar la variació dels temps de les intervencions dels grups municipals en cas d'assumptes d'especial transcendència, d'acord amb allò estipulat en l'article 66 d'aquest reglament.
- g) Podrà ser consultada per l'alcalde o l'alcaldesa, sempre que les circumstàncies ho permetin, per a l'adopció de les mesures extraordinàries a què fan referència els apartats k) i m) de l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- h) Podrà realitzar el seguiment del compliment de les mocions aprovades durant la legislatura en curs.
- i) Podrà debatre les mocions presentades per cadascun dels grups municipals, sobre qualsevol tema.
- j) Podrà proposar la constitució de les comissions que corresponguin. En cas que hi hagi acord sobre aquesta proposta, la comissió proposada s'haurà de sotmetre a l'aprovació del plenari en el termini màxim d'un mes.

TÍTOL SEGON EL FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS COL·LEGIATS

Capítol I. El funcionament dels òrgans col·legiats

Article 38. Règim de sessions dels òrgans col·legiats

Els òrgans col·legiats de l'Ajuntament funcionen en règim de sessions ordinàries, de periodicitat preestablerta, i de sessions extraordinàries que poden ser, si escau, urgents.

Article 39. Lloc de celebració, caràcter de les sessions i composició

1. Les sessions dels òrgans de la corporació es celebraran a la casa consistorial o en l'edifici municipal on es trobin ubicats els diferents serveis.
2. Les sessions podran ser de caràcter presencial o telemàtic. Únicament es podran celebrar telemàticament les sessions dels òrgans col·legiats quan així ho prevegi o autoritzi una norma de caràcter estatal o autonòmic. En el cas de les sessions telemàtiques, s'haurà de garantir la identitat dels participants, la seguretat de les comunicacions i la validesa dels acords adoptats.
3. En els òrgans col·legiats, llevat el Ple i la Junta de Govern local, s'haurà de designar, quant als seus membres, un titular i un suplent.

Article 40. Convocatòria i ordre del dia

1. La convocatòria dels òrgans col·legiats ha d'incloure l'ordre del dia dels assumptes que cal tractar.





2. La convocatòria s'efectuarà per mitjans electrònics i mitjançant sistemes que permetin acreditar la tramesa i la seva recepció.
3. Entre la convocatòria i les sessions dels òrgans col·legiats haurà d'existir un termini de dos dies hàbils.
4. En el cas de les sessions extraordinàries convocades a sol·licitud de membres de la corporació, la convocatòria ha d'incloure l'ordre del dia proposat per qui hagi adoptat la iniciativa.
5. L'ordre del dia de les sessions ordinàries, en cas d'urgència, pot ser ampliat si l'òrgan col·legiat ho acorda per majoria absoluta, a proposta de la presidència, d'una quarta part dels membres o d'algun dels portaveus. Quan la proposta es presenta en el Ple, l'apreciació de la urgència eximeix del tràmit de dictamen o informe de la comissió informativa corresponent.
6. En el cas de sessions extraordinàries, no es poden tractar assumptes que no s'hagin inclòs en l'ordre del dia.
7. Les sessions dels òrgans col·legiats, sempre que siguin sessions ordinàries, establiran un torn de precís i preguntes.

Article 41. Quòrum de constitució i sistema d'adopció d'acords

1. El quòrum d'assistència per a la vàlida constitució dels òrgans col·legiats és el d'un terç del nombre legal de membres que, en cap cas, podrà ésser inferior a tres.
2. Els acords s'adopten per majoria simple, llevat dels que exigeixen quòrums especials. Quan en una votació es produeix empat, s'efectuarà una nova votació i, si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat de la presidència.
3. El vot es pot emetre en sentit afirmatiu o negatiu i els membres també es poden abstenir de votar.

Article 42. Acta de les sessions

1. De totes les sessions se n'ha d'aixecar acta, la qual ha de contenir:
 - a) La data, l'hora i el lloc de celebració de la sessió.
 - b) El tipus de sessió (ordinària, extraordinària o extraordinària de caràcter urgent).
 - c) La relació de membres assistents i dels que hagin excusat la seva assistència.
 - d) Els assumptes tractats i el sentit dels acords adoptats, així com dels vots emesos, i amb una referència succinta de les intervencions produïdes.
2. L'elaboració de l'acta correspondrà a la secretaria municipal de la corporació o al funcionari o la funcionària que actuï per delegació.
3. L'acta, un cop elaborada, s'haurà de sotmetre a votació en una sessió ordinària posterior, i haurà de ser llegida prèviament si abans no ha estat distribuïda entre els seus membres. En l'acta ha de constar la lectura i l'aprovació de l'acta anterior i també les rectificacions que siguin pertinents. En cap cas no es pot modificar el fons dels acords.





4. Les sessions podran ser objecte de gravació, a fi de facilitar la redacció de l'acta. Així mateix es podran establir sistemes d'audioacta o videoacta, amb respecte a la normativa aplicable en matèria de protecció de dades.

Article 43. Llibre d'actes

1. Les actes de les sessions, un cop aprovades, s'han de transcriure amb els requisits pertinents en el llibre que, en format electrònic, correspongui.

2. Les actes aniran signades electrònicament per la secretaria municipal de l'Ajuntament o pel funcionari o funcionària que actuï per delegació, amb el vist-i-plau de la presidència de l'òrgan respectiu.

3. En cas que no es celebri sessió per manca d'assistents o per un altre motiu, la secretaria municipal estendrà diligència indicant la causa, el nom dels concurrents i el dels que hagin excusat l'assistència.

Article 44. Caràcter públic o reservat de les sessions

Amb excepció de les sessions plenàries i de les que celebri la Junta de Govern local per delegació del Ple, les sessions dels òrgans col·legiats no són públiques.

Capítol II. Funcionament específic del Ple

Article 45. Classes de sessions del Ple

Les sessions del Ple poden ser:

- a) Ordinàries.
- b) Extraordinàries.
- c) Extraordinàries de caràcter urgent.

Article 46. Periodicitat de les sessions ordinàries

El Ple té sessió ordinària, com a mínim, cada mes, excepte en períodes de vacances i per causes justificades, prèvia consulta a la Junta de Portaveus.

Article 47. Sessions extraordinàries

1. El Ple celebrarà sessió extraordinària quan ho decideixi l'alcalde o l'alcaldesa o quan ho sol·liciti la quarta part del nombre legal de membres de la corporació, sense que cap regidor o regidora pugui sol·licitar-ne més de tres anualment.

2. En aquest últim cas, la celebració del Ple no podrà demorar-se per més de quinze dies hàbils des que va ésser sol·licitat, i no podrà incorporar-se l'assumpte a l'ordre del dia d'un ple ordinari o d'un altre extraordinari amb més assumptes, si no ho autoritzen expressament els sol·licitants de la convocatòria.

3. Si l'alcalde o l'alcaldesa no convoqués el Ple extraordinari sol·licitat pel nombre de regidors indicat dintre del termini establert, quedarà automàticament convocat per al desè dia hàbil següent al de la finalització del termini, a les dotze hores, hora que serà notificada per la secretaria municipal a tots els membres, l'endemà de la finalització del termini esmentat.





4. En absència de l'alcalde o l'alcaldesa o de qui legalment el substitueixi, el Ple quedarà vàlidament constituït sempre que hi concorri un terç del nombre legal de membres, i serà presidit pel membre de la corporació de major edat entre els presents.

5. Les sessions extraordinàries han de ser convocades amb una antelació mínima de dos dies hàbils, i els assumptes han de ser prèviament dictaminats per la comissió informativa corresponent.

Article 48. Sessions extraordinàries urgents

1. Les sessions extraordinàries urgents són les convocades per l'alcalde o l'alcaldesa quan la urgència de l'assumpte o assumptes per tractar no permet convocar la sessió extraordinària amb l'antelació mínima de dos dies hàbils.

2. En aquest cas, ha d'incloure's com a primer punt de l'ordre del dia el pronunciament del Ple sobre la urgència. Si el Ple no ho valorés així, s'aixecaria la sessió sense més tràmit.

3. El pronunciament del Ple sobre la urgència exigeix el quòrum de la majoria simple.

Article 49. Termini de convocatòria de les sessions plenàries

Les sessions plenàries, llevat de les extraordinàries urgents, s'han de convocar per mitjans electrònics, com a mínim, amb dos dies hàbils d'antelació.

Article 50. Accés a la documentació del Ple

La documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que ha de servir de base per al debat i, si escau, la votació, ha d'estar a la disposició dels regidors i les regidores a partir de la data de la convocatòria. Igualment, a partir de la data de convocatòria, es farà arribar mitjançant notificació electrònica als regidors i regidores els diferents assumptes que integren l'ordre del dia, així com, si escau, la documentació adjunta.

Article 51. Contingut de l'ordre del dia del Ple

1. L'ordre del dia de les sessions serà fixat per l'alcalde o l'alcaldesa assistit per la secretaria municipal de la corporació.

2. En l'ordre del dia dels plens ordinaris s'inclourà un apartat dedicat al control del seguiment de la gestió de l'alcalde o l'alcaldesa, la Junta de Govern local i els regidors i les regidores que exerceixin delegacions. També s'hi inclouran els decrets, resolucions o informes que s'hagin de donar compte en el Ple.

3. En l'ordre del dia únicament podran incloure's els assumptes que hagin estat prèviament dictaminats, informats o sotmesos a consulta de la comissió informativa corresponent.

4. En l'ordre del dia s'incorporaran les mocions presentades i debatudes a la Junta de Portaveus respectiva, per tal de ser debatudes i votades en el Ple, un cop conclusos els assumptes prèviament dictaminats.





5. L'ordre del dia dels plens es completarà amb un apartat de precs, preguntes i interpellacions.

Article 52. Inclusió urgent d'assumptes no dictaminats

L'alcalde o l'alcaldesa, per raons d'urgència degudament motivada, podrà incloure en l'ordre del dia, a iniciativa pròpia o a proposta d'algun dels portaveus, assumptes que no hagin estat prèviament dictaminats per la respectiva comissió informativa, però aquest supòsit no podrà adoptar-se sense que el Ple en ratifiqui la inclusió, per majoria absoluta, en l'ordre del dia.

Article 53. Presentació de propostes de resolució

Els grups municipals podran presentar, fins a tres dies hàbils abans de la celebració de la comissió informativa corresponent, propostes de resolució, per al seu debat i votació de l'òrgan competent.

Article 54. Nombre màxim de mocions

Els grups municipals podran presentar fins a un màxim de dues mocions per cada ple.

Article 55. Tramitació de les mocions

1. Les mocions dels grups municipals quedaran exemptes del tràmit de dictamen de la comissió informativa.

2. Amb caràcter previ a la seva inclusió en l'ordre del dia del Ple, les mocions podran ser objecte de debat a la Junta de Portaveus, d'acord amb el que estableix l'article 37.i) d'aquest reglament, a efectes de coordinació política i, si escau, consensuar-ne el contingut.

3. El debat a la Junta de Portaveus tindrà caràcter no vinculant i no limitarà el desenvolupament del debat en el Ple ni el contingut final de la moció.

Article 56. Denegació de la inclusió de propostes de resolució

1. L'alcalde o l'alcaldesa podrà denegar la inclusió d'una proposta de resolució en l'ordre del dia mitjançant resolució motivada, previ informe de la secretaria municipal, que haurà de fonamentar-se en:

- a) La manca de competència de l'ens local.
- b) La manca de competència del Ple.
- c) La il·legalitat de la proposta de resolució presentada.

2. En cas de manca de competència del Ple en relació a les propostes de resolució, l'alcalde o l'alcaldesa derivarà l'assumpte a l'òrgan competent.





Article 57. Denominació dels documents dels expedients

Els documents integrants dels expedients sobre els quals s'ha de celebrar el debat i, si escau, la votació posterior, tindran les denominacions següents:

- a) Dictamen de la comissió informativa corresponent. És el document que conté la proposta sotmesa a la consideració del Ple, estructurat en una part expositiva amb els antecedents i fonaments jurídics, i una part resolutòria amb la proposta d'acord.
- b) Proposta de resolució subscripta pels grups municipals. És el document que conté una proposta d'acord que se sotmet a l'òrgan competent, estructurada en una part expositiva amb els antecedents i fonaments jurídics, i una part resolutòria.
- c) Moció subscripta pels grups municipals, pel seu portaveu o per qualsevol dels regidors o regidores que els integren, que constitueix una iniciativa de caràcter polític mitjançant la qual se sotmet a la consideració del Ple una proposta d'acord sobre assumptes d'interès municipal.
- d) Esmena subscripta per un grup municipal, pel seu portaveu o pel regidor o la regidora que hagués presentat el seu vot particular al sí d'una comissió informativa. És el document mitjançant el qual es proposa la modificació d'una proposta o dictamen, i pot ser de substitució, addició o modificació.
- e) Prec és la formulació d'una proposta d'actuació adreçada als òrgans de govern.
- f) Pregunta és qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern en relació amb la seva actuació.
- g) La interpel·lació és la sol·licitud d'una explicació o posicionament sobre un fet concret o una actuació determinada dels òrgans de govern.

Article 58. Constitució del Ple i manca de quòrum

1. El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç dels seus membres. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant la sessió.
2. Si la sessió no es pogués celebrar per manca de quòrum d'assistència, s'entendrà reiterada la mateixa convocatòria, ordre del dia i caràcter de la sessió per a mitja hora més tard.
3. Si finalment no s'obté el quòrum establert, se suspendrà la sessió.
4. En cas que no se celebri sessió per manca d'assistents o per un altre motiu, la secretaria municipal estendrà diligència indicant la causa, el nom dels assistents i el de les persones que hagin excusat l'assistència.

Article 59. Assistència necessària i inici de les sessions

1. No es podrà celebrar cap sessió sense l'assistència de l'alcalde o l'alcaldesa i de la secretaria municipal o de les persones que legalment els substitueixin.





2. Les sessions s'iniciaran puntualment a l'hora d'inici establerta en la convocatòria.
3. En el cas de les sessions presencials, els membres de la corporació podran accedir al lloc de celebració amb una antelació màxima de trenta minuts respecte de l'hora d'inici.
4. En el cas de sessions celebrades per mitjans electrònics, els membres de la corporació podran connectar-se amb una antelació màxima de trenta minuts respecte de l'hora d'inici, a l'efecte de verificar el correcte funcionament dels sistemes i la seva identificació.

Article 60. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

1. Al començament de les sessions, l'alcalde o l'alcaldesa preguntarà si algun membre del consistori ha de formular alguna observació a l'acta de la sessió anterior, que s'haurà distribuït per mitjans electrònics juntament amb la convocatòria. Si no es formulen observacions, l'acta es considerarà aprovada. Si se'n formulen, es debatran i decidiran les esmenes que siguin procedents.
2. En cap cas podrà modificar-se el fons dels acords adoptats i únicament podran esmenar-se els errors materials o de fet.

Article 61. Ordre de debat dels assumptes

Tots els assumptes es debatran i votaran per l'ordre en què estiguin relacionats en l'ordre del dia. No obstant això, l'alcalde o l'alcaldesa podrà alterar l'ordre, retirar o deixar sobre la taula un assumpte quan la seva aprovació exigeixi una majoria especial i aquesta no pugui obtenir-se en el moment previst inicialment en l'ordre del dia.

Article 62. Lectura de dictàmens i mocions

1. La consideració de cada punt de l'ordre del dia començarà amb la lectura, íntegra o en extracte, per la secretaria municipal, de la part resolutiva del dictamen formulat per la comissió informativa corresponent i, si es tracta d'un assumpte urgent, de la proposició que se sotmet al Ple.
2. La secretaria municipal donarà lectura, íntegra o en extracte, de la part resolutiva de les mocions presentades.

Article 63. Assumptes de control i donació de compte

Els apartats dedicats al control de seguiment de la gestió de l'alcalde o l'alcaldesa, la Junta de Govern local i els regidors i les regidores que exerceixen delegacions, així com els decrets, resolucions i/o informes que s'hagin de donar compte al Ple no donen dret a debat i, per tant, no admeten torn de paraula.

Article 64. Ordenació de les intervencions en el debat

Si es promou el debat, les intervencions seran ordenades per l'alcalde o l'alcaldesa, conforme a les regles següents:





- a) Cap regidor o regidora no pot parlar sense haver demanat el torn de paraula a l'alcalde o l'alcaldeessa i d'haver-lo obtingut.
- b) Ningú no podrà ser interromput quan parli, a excepció de l'alcalde o l'alcaldeessa, per advertir-li que s'ha exhaurit el seu temps, per demanar-li que torni a la qüestió, o per cridar-lo a l'ordre.
- c) Transcorregut el temps establert, l'alcalde o l'alcaldeessa, després d'avisar dues vegades el regidor o la regidora que continua parlant per tal que acabi la intervenció, li podrà retirar la paraula.

Article 65. Torns d'intervenció i desenvolupament del debat

1. L'ordre de les intervencions per part dels grups municipals el fixarà la Junta de Portaveus a l'inici de cada mandat, seguint el criteri de major a menor representació, d'acord amb els resultats electorals obtinguts per cada grup.
2. El debat s'iniciarà amb una exposició i una justificació de la proposta a càrrec d'algun membre de la comissió informativa que l'hagués dictaminat o d'algun dels membres de la corporació, o de la proposta de resolució en nom propi o del grup municipal proponent. La durada d'aquesta exposició tindrà un màxim de cinc minuts.
3. Seguidament, els diversos grups municipals disposaran d'un primer torn amb una intervenció que no sobrepassarà els quatre minuts.
4. Si ho sol·licita algun grup, es procedirà a un segon torn, que no superarà els tres minuts.
5. Finalitzat aquest torn, l'alcalde o l'alcaldeessa donarà per acabada la discussió que es tancarà amb una intervenció del ponent d'un màxim de dos minuts, en la qual es ratificarà o modificarà la proposta.
6. Qui es consideri al·ludit personalment per una intervenció podrà sol·licitar a l'alcalde o l'alcaldeessa que se li concedeixi un torn per al·lusions, que serà breu, concís i amb una durada màxima d'un minut.
7. En tot el debat, l'Alcalde o l'Alcaldeessa podrà intervenir en tot moment, sense limitació.
8. Finalitzats els assumptes sotmesos al plenari municipal, es donarà pas al debat i votació de les mocions presentades pels grups municipals. Cada grup disposarà d'una intervenció amb una durada màxima de dos minuts, iniciant-se pel grup o grups que han presentat la moció, i intervenint a continuació segons l'ordre de major a menor representativitat. Si ho sol·licita algun grup, es procedirà a un segon torn, que no superarà els dos minuts.
9. En les sessions ordinàries, en el torn de precís, preguntes i interpel·lacions, les intervencions dels grups municipals tindran una durada màxima de cinc minuts.





Article 66. Variació dels temps d'intervenció

1. Els temps d'intervenció podran variar-se, per acord de la Junta de Portaveus, en cas d'assumptes d'especial i excepcional transcendència inclosos en l'ordre del dia.
2. La direcció dels debats es durà a terme amb criteris de flexibilitat i proporcionalitat, atenent a la naturalesa dels assumptes i al principi de bon funcionament dels òrgans col·legiats.

Article 67. Els debats en el Ple

1. L'alcalde o l'alcaldeessa dirigirà els debats d'acord amb els principis recollits en els preceptes anteriors, amb criteris de flexibilitat i proporcionalitat, tenint en compte els drets fonamentals de representació política i de lliure expressió.
2. L'alcalde o l'alcaldeessa indicarà als regidors i a les regidores l'acabament del temps i podrà donar per finalitzada cada intervenció quan no es conclouï després de la indicació.

Article 68. Tancament del debat i votació

L'alcalde o l'alcaldeessa declararà debatut un assumpte i passarà a la votació quan s'hagin produït totes les intervencions, tal com s'expressa en aquest reglament.

Article 69. Crides a l'ordre en el plenari

L'alcalde o l'alcaldeessa cridarà a l'ordre o a la qüestió debatuda en els casos següents:

- a) Quan els regidors i les regidores es desviïn notòriament del tema objecte del debat o tornin sobre el que ja s'hagi discutit i quan la intervenció oral excedeixi del temps fixat en aquest reglament.
- b) Quan es profereixin paraules ofensives i desconsiderades per als interlocutors mateixos i quan s'utilitzin expressions atemptatòries al prestigi dels organismes municipals o de les institucions públiques.
- c) Quan algú es dirigeixi directament a un regidor o a una regidora o a un grup municipal sense que l'alcalde o l'alcaldeessa li hagi donat la paraula prèviament.

Article 70. Efectes de les crides a l'ordre

Si concorre qualsevol de les causes expressades en l'article anterior i l'alcalde o l'alcaldeessa efectua dues crides a l'ordre al mateix membre del consistori durant el transcurs de la sessió, li podrà retirar l'ús de la paraula, o li podrà concedir de nou per tal que es justifiqui o disculpi.

Article 71. Expulsió de la sala de sessions

En el supòsit que algun membre corporatiu no observés les normes dels dos articles anteriors, de forma reiterada i ostensible, l'alcalde o l'alcaldeessa podrà ordenar al regidor o a la regidora causant que abandoni la sala de sessions.





Article 72. Abstenció per interès personal en els assumptes

1. Quan un assumpte determinat que estigui inclòs en l'ordre del dia d'una sessió afecti a un regidor o una regidora en l'abast que conté l'article 76 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'interessat haurà d'abandonar la sala mentre es discuteixi i es voti l'assumpte, llevat que es tracti de debatre la seva actuació com a corporatiu, en el qual cas tindrà dret a restar a la sala i defensar-se'n.
2. La raó de parentiu s'ha d'entendre referida al cònjuge i als parents, tant per consanguinitat fins al quart grau com per afinitat fins al segon grau. Per afinitat s'entendrà, en les relacions de parella, les derivades de matrimoni legalment celebrat, les resultants de parella de fet legalment constituïda, així com les que per notorietat així siguin conegudes.
3. Quan un membre corporatiu afectat no plantegi directament l'existència d'interès en l'assumpte que es debat i no sol·liciti, en conseqüència, l'absència de la sala de sessions, la qüestió la decidirà l'alcalde o l'alcaldesa pel coneixement directe que en pugui tenir, o ho haurà de proposar qualsevol portaveu dels grups.
4. Abans d'adoptar la decisió sobre l'existència o no d'interès i decidir que l'interessat abandoni la sala de sessions, l'alcalde o l'alcaldesa podrà escoltar prèviament l'explicació del regidor o de la regidora afectat.
5. L'alcalde o l'alcaldesa té la facultat d'ordenar l'abandonament de la sala.

Article 73. Absències

Totes les absències per qualsevol causa dels membres del Ple de la sala de sessions necessitaran autorització de l'alcalde o l'alcaldesa i advertiment de la secretaria municipal a l'efecte del còmput de quòrum i del resultat de les votacions.

Article 74. Majories per a l'adopció d'acords

1. Els acords, excepte en aquells casos en què la llei exigeixi un quòrum especial, s'adoptaran per majoria simple dels membres presents en la sessió, entenent-se per tal majoria la que es produeix quan els vots a favor són més que els vots en contra i sense que entrin en el còmput d'aquesta majoria simple les abstencions.
2. Quan s'exigeixi un quòrum especial de votació s'estarà a allò que determini la legislació d'aplicació.
3. En tot cas, requeriran el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació els acords previstos a l'article 47.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Article 75. Efectes de l'absència durant la votació

L'absència d'un membre del Ple, en el moment de la votació, no computa com a vot a l'efecte de la votació corresponent.





Article 76. Classes de votació

1. Per a l'adopció d'acords se seguirà, a criteri de l'alcalde o l'alcaldesa, qualsevol de les tres classes de votació següents:

- a) Ordinària.
- b) Secreta.
- c) Nominal.

2. Les votacions ordinàries es faran a mà alçada. L'alcalde o l'alcaldesa demanarà els vots afirmatius, els vots negatius i les abstencions.

3. Les votacions secretes es produiran en aquells casos en què així ho determinin les lleis o es tracti d'elegir o destituir persones.

4. Les votacions nominals requeriran la sol·licitud d'un grup municipal i l'acord del Ple per majoria simple, en votació ordinària.

Article 77. Resolució dels empats

Quan en una votació es produeix empat, s'efectuarà una nova votació i, si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat de l'alcalde o l'alcaldesa.

Article 78. Ininterupció de la votació

Un cop iniciada la votació no es podrà interrompre per cap motiu.

Article 79. Recompte de vots i proclamació del resultat

Finalitzada la votació i efectuat el recompte de vots, a càrrec de la secretaria municipal, l'alcalde o l'alcaldesa anunciarà en veu alta el resultat i proclamarà l'acord adoptat.

Article 80. Publicitat i difusió de les sessions del Ple

1. Les sessions del Ple tindran caràcter públic, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, sense perjudici dels supòsits en què es pugui acordar el seu caràcter reservat.

2. Les sessions del Ple podran ser retransmeses en directe o en diferit per mitjans audiovisuals i digitals, a través dels canals institucionals de l'Ajuntament.

3. L'Ajuntament garantirà l'accés de la ciutadania a les sessions plenàries, tant de forma presencial com mitjançant els mitjans electrònics disponibles, així com als acords adoptats i a la documentació associada, d'acord amb la normativa de transparència.

4. Les gravacions de les sessions podran ser conservades i posades a disposició de la ciutadania a través del portal web municipal o altres canals digitals, garantint-ne l'autenticitat i integritat.





5. La difusió de les sessions i dels seus continguts es realitzarà amb respecte als drets fonamentals, especialment el dret a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge, així com a la normativa de protecció de dades personals.

Article 81. Suspensió del caràcter públic de la sessió

L'alcalde o l'alcaldesa podrà decretar la suspensió del caràcter públic d'una determinada sessió i que es desenvolupi o continuï, totalment o parcialment, sense assistència de públic i a porta tancada, quan es produeixin alteracions de qualsevol tipus que impedeixin el debat serè i la votació lliure dels regidors i les regidores.

Article 82. Incorporació d'intervencions a l'acta

1. Quan algun membre del consistori desitgi que la seva exposició figuri en acta amb l'extensió o la precisió que consideri d'interès, ho demanarà a l'alcalde o l'alcaldesa verbalment en la sessió, o per escrit, i hi incorporarà la redacció que estimi oportuna.

2. En tot cas, l'escrit s'haurà de cenyir a l'exposició feta pel regidor o la regidora tot incorporant-hi la documentació gràfica a què es faci referència.

3. L'alcalde o l'alcaldesa podrà rebutjar, de manera motivada, aquells escrits o documentació que no s'ajustin a l'expressat.

Capítol III. Funcionament específic de la Junta de Govern local

Article 83. Sessions de la Junta de Govern local

La Junta de Govern local, per a l'exercici de les seves competències resolutòries, ja siguin delegades o bé d'atribució legal directa, celebrarà sessió ordinària amb la periodicitat i l'horari que fixi l'alcalde o l'alcaldesa mitjançant resolució, i sessions extraordinàries quan així ho decideixi el mateix alcalde o alcaldessa. També podrà celebrar sessions extraordinàries de caràcter urgent, quan la urgència dels assumptes no permeti respectar el termini mínim de convocatòria.

Article 84. Assistència d'altres regidors o regidores

1. Per autorització de l'alcalde o l'alcaldesa podran assistir-hi altres regidors o regidores amb veu però sense vot.

2. Així mateix, els regidors i les regidores que no formin part de la Junta de Govern local podran accedir als expedients inclosos en l'ordre del dia, en els termes previstos en la normativa vigent.

Article 85. Convocatòria de la Junta de Govern local

1. Tret dels casos d'urgència motivada, entre la convocatòria i la sessió de la Junta de Govern local haurà d'existir un termini de dos dies hàbils.

2. La convocatòria de la sessió de la Junta de Govern local haurà de ser notificada, per mitjans electrònics i mitjançant sistemes que permetin acreditar la tramesa i la recepció, a cadascun dels seus membres, respectant sempre el termini anterior.





Article 86. Lloc de celebració i caràcter reservat de les sessions

En tot cas, les sessions se celebraran a la casa consistorial o bé en una dependència municipal, i no seran públiques, llevat que es tracti d'assumptes que resolgui la Junta de Govern local per delegació del Ple.

Article 87. Règim supletori aplicable a la Junta de Govern local

Seran aplicables a la Junta de Govern local les normes relatives al funcionament específic del Ple municipal establertes en aquest reglament.

Capítol IV. Funcionament específic de les comissions informatives

Article 88. Composició de les comissions informatives

Les comissions informatives hauran d'estar integrades pels membres que designin els diferents grups d'acord amb els criteris de proporcionalitat en relació amb la seva representativitat a l'Ajuntament i amb aplicació, quan escaigui, del sistema de vot ponderat corresponent. També en formaran part, en el seu cas, els regidors o regidores no adscrits.

Article 89. Presidència de les comissions informatives permanents

L'alcalde o l'alcaldesa exercirà la presidència de les comissions informatives permanents, que podrà ser delegada en un o una Tinent d'Alcalde o en un altre regidor o regidora que sigui designat per l'alcalde o l'alcaldesa.

Article 90. Presidència de les comissions informatives especials

La presidència de les comissions informatives especials de Ple l'exercirà l'alcalde o l'alcaldesa, o per delegació, un o una Tinent d'Alcalde o regidor o regidora que sigui designat per l'alcalde o l'alcaldesa.

Article 91. Secretaria de les comissions informatives

Actuarà com a secretari o secretària de les comissions informatives la secretaria municipal de l'Ajuntament o el funcionari o la funcionària en qui es delegui.

Article 92. Adscripció dels membres

1. L'adscripció a les comissions informatives dels regidors i les regidores que corresponguin a cada grup municipal seran tramitades per resolució de l'alcalde o l'alcaldesa, prèvia presentació d'escrit tramès pel o per la portaveu de cada grup municipal.
2. Els grups hauran de designar un membre titular i un membre suplent.
3. De la resolució d'adscripció dels membres de les comissions informatives se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que se celebri.





Article 93. Lloc de celebració de les sessions

Les sessions de les comissions informatives podran celebrar-se a la casa consistorial o en un altre edifici municipal on radiquin les unitats administratives dels serveis de què tracta la comissió informativa corresponent.

Article 94. Convocatòria de les comissions informatives

1. Entre la convocatòria i la sessió de les comissions informatives haurà d'existir un termini de dos dies hàbils.

2. La convocatòria de les comissions informatives haurà de ser notificada per mitjans electrònics, mitjançant sistemes que permetin acreditar la tramesa i la recepció, a tots els regidors i regidores, permetent l'accés íntegre de tots els expedients.

Article 95. Ordre del dia i documentació

La convocatòria anirà acompanyada de l'ordre del dia amb els assumptes que cal tractar i tota la documentació necessària pel correcte funcionament de la comissió.

Article 96. Acta de les sessions

De cada sessió de les comissions informatives se n'aixecarà acta, amb el contingut assenyalat a l'article 42.1 d'aquest reglament.

Article 97. Periodicitat i règim de funcionament

La periodicitat i sistema de funcionament de les sessions de les comissions informatives seran determinats per acord del Ple municipal.

Article 98. Assistència d'entitats i de personal tècnic

A les sessions de les comissions informatives s'hi podran convocar, a l'efecte d'escoltar-ne el parer o rebre l'informe en temes concrets i de transcendència especial, de les entitats de representació ciutadana, així com el personal tècnic municipal que correspongui segons les matèries tractades.

Article 99. Funcions de les comissions informatives

1. Les comissions informatives dictaminaran sobre les propostes d'adopció d'acord.
2. Els dictàmens favorables o desfavorables se sotmetran a l'aprovació de l'òrgan corresponent.
3. La funció de seguiment de la gestió de l'alcalde o l'alcaldesa i dels regidors i les regidores que exerceixin delegacions es farà mitjançant el lliurament telemàtic i l'examen de la relació de les resolucions adoptades.
4. La funció de seguiment de la Junta de Govern local es portarà a terme mitjançant el lliurament telemàtic i l'examen dels acords adoptats que corresponguin a l'àrea o àmbit d'actuació corresponent.





Article 100. Torn de precs, preguntes i interpel·lacions

Les comissions informatives inclouran en el seu ordre de dia un torn de precs, preguntes i interpel·lacions.

Article 101. Règim supletori aplicable

Seran aplicables a les comissions informatives les normes relatives al funcionament específic del Ple municipal establertes en aquest reglament.

Capítol V. Funcionament específic de la Junta de Portaveus

Article 102. Composició de la Junta de Portaveus

La Junta de Portaveus estarà integrada per la seva presidència i per cada un dels portaveus i les portaveus dels grups municipals, amb els criteris de proporcionalitat en relació amb la seva representativitat a l'Ajuntament i amb aplicació, quan escaigui, del sistema de vot ponderat corresponent.

Article 103. Presidència de la Junta de Portaveus

L'alcalde o l'alcaldeessa exercirà la presidència de la Junta de Portaveus, que podrà ser delegada en un altre regidor o regidora, el qual ostenti o no la condició de portaveu.

Article 104. Secretaria de la Junta de Portaveus

Actuarà com a secretari o secretària de la Junta de Portaveus la secretaria municipal de l'Ajuntament o el funcionari o la funcionària en qui es delegui.

Article 105. Adscripció dels membres de la Junta de Portaveus

1. L'adscripció a la Junta de Portaveus dels regidors i les regidores que corresponguin a cada grup municipal serà tramitada per resolució de l'alcalde o l'alcaldeessa, prèvia presentació d'escrit tramès pel o per la portaveu de cada grup municipal.

2. Els grups hauran de designar un membre titular i un membre suplent.

3. De la resolució d'adscripció dels membres de la Junta de Portaveus se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que se celebri.

Article 106. Convocatòria de la Junta de Portaveus

Entre la convocatòria i la sessió de la Junta de Portaveus haurà d'existir un termini de dos dies hàbils. La convocatòria haurà de ser notificada, per mitjans electrònics i mitjançant sistemes que permetin acreditar la tramesa i la recepció, a cadascun dels seus membres.

Article 107. Ordre del dia i seguiment de les mocions

1. La convocatòria anirà acompanyada de l'ordre del dia amb els assumptes que cal tractar i tota la documentació necessària pel correcte funcionament de la Junta de Portaveus.





2. La convocatòria de la Junta de Portaveus sempre inclourà un apartat de seguiment de l'estat de les mocions aprovades.

Article 108. Acta de les sessions

De cada sessió de la Junta de Portaveus se n'aixecarà acta, amb el contingut assenyalat a l'article 42.1 d'aquest reglament.

Article 109. Periodicitat i funcionament de la Junta de Portaveus

La periodicitat i el sistema de funcionament de les sessions de la Junta de Portaveus seran determinats per acord del Ple municipal.

Article 110. Sistema d'adopció d'acords

1. Els acords de la Junta de Portaveus es prendran, si pot ser, per unanimitat.
2. En cas de discrepància s'aplicarà el sistema de vot ponderat, sent possible que el portaveu o la portaveu de cada grup municipal posi de manifest el sentit dels vots dins el seu grup en cas de discrepància entre els mateixos.

Article 111. Règim supletori aplicable

Seran aplicables a la Junta de Portaveus les normes relatives al funcionament específic del Ple municipal establertes en aquest reglament.

TÍTOL TERCER L'ESTATUT DELS REGIDORS I LES REGIDORES

Capítol I. Adquisició i pèrdua de la condició de regidor o regidora

Article 112. Determinació, elecció, mandat i incompatibilitats

La determinació del nombre de membres de l'Ajuntament, el procediment per elegir-los, la durada del seu mandat i els supòsits d'inelegibilitat i d'incompatibilitat es regulen pel que disposa la legislació electoral.

Article 113. Pèrdua de la condició de regidor o regidora

La condició de regidor o regidora es perd per les causes següents:

- a) Per decisió judicial ferma, que anul·li l'elecció o la proclamació.
- b) Per mort o incapacitació declarada per decisió judicial ferma.
- c) Per finalització del mandat corporatiu, sens perjudici que continuï en les seves funcions per a l'administració ordinària fins a la presa de possessió del nou consistori.
- d) Per renúncia, que haurà de fer-se efectiva per escrit davant del Ple.
- e) Per incompatibilitat, en els supòsits establerts per la normativa vigent.





Article 114. Suspensió de drets, prerrogatives i deures

Els regidors i les regidores romandran suspesos en els seus drets, prerrogatives i deures quan una resolució ferma judicial ho decideixi.

Capítol II. Drets i deures dels regidors i les regidores

Article 115. Drets, deures i obligacions inherents al càrrec

Tots els regidors i les regidores gaudiran, una vegada hagin pres possessió del seu càrrec, dels drets que els són propis d'acord amb la normativa estatal o autonòmica, i estan obligats al compliment estricte dels deures i les obligacions inherents al càrrec.

Article 116. Situació administrativa del personal funcionari electe

La situació i els drets dels funcionaris i funcionàries que passin a tenir la condició de regidor o regidora es regiran per la normativa bàsica estatal i autonòmica aplicable.

Article 117. Declaració de béns, activitats i variacions patrimonials

1. Tots els regidors i les regidores estan obligats a formular, abans de prendre possessió del càrrec, una declaració de béns i de les activitats privades que els proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics o que afectin l'àmbit de les competències municipals.

2. Les declaracions s'han d'inscriure en el Registre d'Interessos, regulat en el capítol VII d'aquest reglament.

3. Tots els regidors i les regidores estan obligats a informar respecte de les variacions que es puguin produir durant el mandat.

4. Els regidors i les regidores estaran subjectes als drets i obligacions que resultin d'aplicació per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i, en concret, al Codi de conducta de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.

Article 118. Dret i deure d'assistència i participació

1. Els regidors i les regidores tenen el dret i el deure d'assistir a totes les sessions del Ple i de la resta d'òrgans col·legiats dels quals formin part.

2. Els regidors i les regidores tenen dret a vot en el Ple i de la resta d'òrgans col·legiats dels quals formin part, així com a intervenir en els debats, d'acord amb aquest reglament.

Article 119. Règim de retribucions

1. Els regidors i les regidores podran percebre retribucions per l'exercici dels seus càrrecs quan els acompleixin amb dedicació parcial o exclusiva, i seran donats d'alta en el règim general de la seguretat social. L'Ajuntament assumirà el pagament de les quotes empresarials que correspongui.





2. Les retribucions seran fixades pel Ple i es liquidaran de manera idèntica a la prevista per als funcionaris i funcionàries públics.

3. La seva percepció, en règim d'exclusivitat, serà incompatible amb qualsevol altra retribució amb càrrec als pressupostos de les Administracions públiques i d'ens, organismes i empreses dependents.

4. Quan es tracti de dedicacions parcials s'estarà a allò que determini la legislació d'aplicació.

Article 120. Règim d'indemnitzacions

Els regidors i les regidores sense dedicació parcial o exclusiva poden percebre indemnitzacions en la quantia i les condicions que acordi el Ple.

Capítol III. El dret d'informació dels regidors i les regidores

Article 121. El dret general d'accés a la informació

Tots els membres de la corporació tenen dret a obtenir tots els antecedents, les dades o les informacions que són en poder dels serveis de la corporació i que siguin necessaris per al desenvolupament de la seva funció.

Article 122. Examen de la documentació per part dels regidors i regidores

1. Els regidors i les regidores podran examinar tota la documentació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia dels òrgans col·legiats i obtenir còpies dels documents concrets que la integrin, però els originals no podran sortir del lloc on es trobin els expedients.

2. Els regidors i les regidores podran demanar l'assessorament del personal municipal per a l'exercici de llur funció.

Article 123. Accés a la informació derivada de les delegacions

Els regidors i les regidores de la corporació que exerceixin delegacions o responsabilitats de gestió podran accedir lliurement a la informació pròpia.

Article 124. Sol·licitud, resolució i límits d'accés a la informació

1. L'accés a la informació o a la documentació, inclosa l'obtenció de còpies d'expedients o actuacions no sotmeses a una sessió, se sol·licitaran per escrit al regidor o la regidora responsable, en funció de l'organització de l'Ajuntament.

2. La sol·licitud d'accés a la informació haurà d'ésser resolta motivadament dins els quatre dies següents a aquell en què s'hagi presentat. La manca de resposta en aquest termini equival a l'estimació de la seva sol·licitud.





3. La consulta de la informació sol·licitada, així com la resposta escrita a les còpies demanades, s'autoritzarà o es lliurarà en el termini màxim d'un mes comptat des de la data de la sol·licitud. L'alcalde o l'alcaldesa podrà ampliar el dit termini quan es tracti de peticions que comportin un elevat i no ordinari volum de feina.

4. Una resolució denegatòria, que haurà de ser fonamentada, tan sols podrà dictar-se en els següents casos:

a) Quan el coneixement o la difusió dels documents o antecedents pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar i la pròpia imatge de les persones.

b) Si es tracta de matèries referents a la seguretat ciutadana, la publicitat de les quals pogués interferir en la investigació del supòsit.

c) Si es tracta de matèries classificades en els termes de la Llei estatal 9/1968, de 5 d'abril, sobre secrets oficials.

d) En cas que es tracti de matèries emparades pel secret estadístic o que incideixin en l'àmbit protegit per la legislació que limita l'accés als bancs informàtics de dades.

e) Quan es tracti d'antecedents, estudis o informes de contingut econòmic o urbanístic, la divulgació dels quals pugui donar lloc a accions especulatives o alteració dels preus de les coses.

5. La impossibilitat material, sense perjudicar el normal desenvolupament dels serveis, de recopilar les dades o els antecedents o de fotocopiar la documentació sol·licitada dins els terminis fixats, no elimina l'obligació de lliurar-ho, sense perjudicar el normal desenvolupament dels serveis. En aquest cas, s'haurà de notificar, en resolució motivada, les circumstàncies que impossibiliten el compliment dels terminis i especificar en quin termini es lliurarà la informació.

6. En funció de la tipologia de l'expedient de què es tracti i del caràcter de la consulta, la informació es podrà lliurar bé mitjançant consulta presencial o lliurament de fotocòpies o bé facilitant l'accés a l'expedient electrònic. En aquest cas l'accés a l'expedient abastarà un termini de cinc dies hàbils.

Capítol IV. La responsabilitat dels regidors i les regidores

Article 125. Incompatibilitat i abstenció dels regidors i les regidores

1. En l'exercici del càrrec, els regidors i les regidores han d'observar en tot moment les normes sobre incompatibilitat establertes per la normativa vigent.

2. Els regidors i les regidores tenen el deure d'abstenir-se de participar en la deliberació, la votació, la decisió i l'execució de qualsevol assumpte si hi concorren algunes de les causes a què es refereix la normativa sobre procediment administratiu o contractació.

3. Si l'actuació del regidor o de la regidora en qui concorren les causes esmentades ha estat determinant, comportarà la invalidesa dels actes en què ha intervingut.





Article 126. Exigència de responsabilitat dels regidors i regidores

1. Quan l'Ajuntament hagi indemnitzat els lesionats o les lesionades com a conseqüència de l'exigència de la responsabilitat patrimonial regulada a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, i aquesta responsabilitat sigui imputable a actes o omissions d'un regidor o regidora, per acte intencionat, culpa i negligència greus, s'exigirà aquesta responsabilitat al regidor o a la regidora mitjançant la instrucció d'un expedient administratiu que seguirà els tràmits següents:

a) El Ple de l'Ajuntament és l'òrgan competent per iniciar d'ofici i per resoldre l'expedient d'exigència de responsabilitat a un regidor o regidora. Aquests acords s'hauran d'adoptar per majoria absoluta dels membres de la corporació.

b) La instrucció de l'expedient correspondrà a l'alcalde o l'alcaldesa, o en el seu defecte, a un o una Tinent d'Alcalde. En el cas que així ho aconselli la complexitat de l'expedient, es podrà nomenar també un secretari o secretària, càrrec que pot recaure en la secretaria municipal de la corporació o en un funcionari o funcionària de l'Ajuntament.

c) L'acord plenari d'inici de l'expedient es traslladarà a l'instructor i simultàniament es notificarà a la persona interessada i se li concedirà un termini de quinze dies hàbils als efectes que pugui aportar a l'oficina esmentada els documents, informacions i proves que consideri convenientes.

d) Dins el termini dels quinze dies hàbils posteriors al termini anterior, es podran practicar les proves admeses o qualsevol altres que l'instructor consideri oportunes. En aquest mateix termini, se sol·licitarà informe a l'àrea o servei al funcionament del qual s'hagi atribuït la lesió indemnitzada.

e) Instruït el procediment, i immediatament abans de redactar la proposta d'acord, es posarà de manifest a l'interessat, i se li concedirà a la persona interessada un termini de deu dies per formular al·legacions.

f) Acabat el tràmit d'audiència, l'instructor, en el termini màxim de cinc dies hàbils, elevarà la proposta d'acord al Ple de l'Ajuntament, que resoldrà per majoria absoluta en la primera sessió ordinària que se celebri.

2. Les despeses que se li puguin generar al regidor o regidora seran al seu càrrec si de l'expedient tramitat, el resultat és el de responsable.

Article 127. Responsabilitat penal i civil

1. Els regidors i les regidores estan subjectes a responsabilitat penal, així com a la civil derivada del delictes d'acord amb la legislació corresponent, pels actes i omissions comesos en l'exercici del seu càrrec.

2. Dels acords municipals, en seran responsables els regidors i les regidores que els hagin votat a favor.





Article 128. Deure de reserva i confidencialitat

1. Els regidors i les regidores tenen el deure de guardar reserva sobre les informacions que se'ls facilitin per fer possible el desenvolupament de les seves funcions, especialment de les que hagin de servir d'antecedents per a decisions pendents d'adopció.
2. Els regidors i les regidores evitaran la reproducció pública de la documentació que els pugui ser facilitada, en original o còpia, per al seu estudi.

Article 129. Prohibició d'ús de la condició de regidor o regidora

Els regidors i les regidores no poden invocar o fer ús de la seva condició per a l'exercici de qualsevol activitat mercantil, industrial o professional.

Article 130. Privació de retribucions per incompliment

L'alcalde o l'alcaldesa, amb autorització prèvia del Ple, pot privar del dret a percebre les retribucions o les assignacions econòmiques als regidors i a les regidores, en cas d'incompliment reiterat dels deures que els corresponen.

Capítol V. La moció de censura

Article 131. Iniciativa, requisits i convocatòria de la moció de censura

1. L'Ajuntament en Ple podrà exigir la responsabilitat política a l'alcalde o l'alcaldesa, mitjançant l'adopció d'una moció de censura que, en cas de ser aprovada, comportarà la seva destitució.
2. La moció de censura haurà de ser proposada, almenys, per la majoria absoluta dels regidors i les regidores, i haurà d'incloure el nom del candidat o candidata proposat per a l'alcaldia, que podrà ser qualsevol dels regidors o de les regidores, amb acceptació expressa incorporada a l'escrit de proposició.
3. L'escrit de proposició haurà d'incloure les signatures dels regidors i regidores proponents, que podran ser autenticades per mitjans notariais o mitjançant sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos per la normativa vigent. La secretaria municipal comprovarà que la moció de censura reuneix els requisits exigits i estendrà la diligència acreditativa corresponent.
4. L'escrit de proposició es presentarà en el registre general de la corporació, per mitjans electrònics, per qualsevol dels signants de la moció. Un cop registrat, el Ple quedarà automàticament convocat per a les dotzes hores del desè dia hàbil següent al del registre.
5. La secretaria municipal haurà de notificar la convocatòria a tots els membres de la corporació en el termini màxim d'un dia des de la presentació de la moció, mitjançant notificació electrònica que permeti acreditar la tramesa i la recepció, amb indicació de la data i l'hora de la sessió.





Article 132. Mesa d'edat i tramitació

1. El Ple serà presidit per una mesa d'edat, integrada pels regidors de major i menor edat dels presents, exclosos l'alcalde o l'alcaldesa i el candidat o candidata a l'alcaldia. Actuarà com a secretari o secretària el que ho sigui de la corporació local, que acreditarà les circumstàncies.

2. La mesa es limitarà a donar lectura de la moció, a concedir la paraula durant un temps breu, si hi fossin presents, al candidat o candidata a l'alcaldia, a l'alcalde o l'alcaldesa i als portaveus dels grups municipals, sempre que aquests no siguin un dels anteriors, i a sotmetre a votació la moció de censura.

3. El candidat o la candidata proposat en la moció quedarà proclamat alcalde o alcaldessa si prospera la moció amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de regidors i regidores.

Article 133. Efectes

La dimissió sobrevinguda de l'alcalde o de l'alcaldesa no suspènndrà la tramitació ni votació de la moció.

Article 134. Límits

Cap regidor o regidora no podrà subscriure, durant el seu mandat, més d'una moció de censura. A aquests efectes, no es consideraran les mocions no tramitades per manca de requisits.

Capítol VI. La qüestió de confiança

Article 135. Contingut de la qüestió de confiança

L'alcalde o l'alcaldesa podrà plantejar al Ple municipal una qüestió de confiança, vinculada a l'aprovació o modificació de qualsevol dels assumptes següents:

- a) Els pressupostos anuals.
- b) El reglament orgànic municipal.
- c) Les ordenances fiscals.
- d) L'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general d'àmbit municipal.

Article 136. Inclusió en l'ordre del dia i sistema de votació

1. La presentació de la qüestió de confiança vinculada a l'acord sobre algun dels assumptes anteriors figurarà expressament en el punt de l'ordre del dia corresponent del Ple.

2. La votació s'efectuarà mitjançant sistema nominal de crida pública i s'exigirà per a l'adopció de l'acord el quòrum de votació exigint per cadascun d'ells.





Article 137. Requisits previs

Per a la presentació de la qüestió de confiança serà requisit previ que l'acord corresponent hagi estat debatut en el Ple i que no s'hagués obtingut la majoria necessària per a la seva aprovació.

Article 138. Efectes

1. En el cas que la qüestió de confiança no obtingués el nombre necessari de vots favorables per a l'aprovació de l'acord, l'alcalde o l'alcaldesa cessarà automàticament i quedarà en funcions fins a la presa de possessió de qui l'hagués de succeir en el càrrec.

2. L'elecció del nou alcalde o de la nova alcaldessa es realitzarà en la sessió plenària convocada automàticament per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al de la votació de l'acord.

Article 139. La qüestió de confiança vinculada als pressupostos

La previsió anterior no serà aplicable quan la qüestió de confiança es vinculi a l'aprovació o modificació dels pressupostos anuals. En aquest cas, s'entendrà atorgada la confiança i aprovat el projecte si en el termini d'un mes des que hagués estat votat el rebuig de la qüestió de confiança, no es presentés una moció de censura amb candidat alternatiu a alcalde o alcaldessa, o si aquesta no prospera.

Article 140. Límits

Cada alcalde o alcaldessa no podrà plantejar més d'una qüestió de confiança cada any, comptat des de l'inici del seu mandat, ni més de dos durant la durada total del mandat. No es podrà plantejar una qüestió de confiança en l'últim any de mandat de cada corporació.

Article 141. Prohibicions

No es podrà plantejar una qüestió de confiança des de la presentació d'una moció de censura fins a la votació d'aquesta moció.

Article 142. Limitacions per una moció de censura posterior

Els regidors i les regidores que votin a favor de l'aprovació d'un assumpte al qual s'hagués vinculat una qüestió de confiança no podran signar una moció de censura contra l'alcalde o l'alcaldesa que ho hagués plantejat, fins que transcorri un termini de sis mesos, comptat a partir de la data de votació.

Article 143. Limitacions del sentit del vot posterior

Ahora, durant el termini indicat, els regidors i les regidores tampoc podran emetre un vot contrari a l'assumpte al qual s'hagués vinculat la qüestió de confiança, sempre que sigui sotmès a votació en els mateixos termes que en tal ocasió. En cas d'emetre vot contrari, aquest serà considerat nul.





Capítol VII. El Registre d'interessos

Article 144. Presentació de la declaració

1. La declaració sobre causes de possibles incompatibilitats i sobre qualsevol activitat que proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics als regidors o a les regidores, així com la declaració sobre béns patrimonials, s'inscriuran en el Registre d'interessos.

2. Les declaracions efectuades d'acord amb el model aprovat pel Ple es portaran a terme abans de la presa de possessió, en ocasió del cessament o quan es modifiquin les circumstàncies de fet.

Article 145. Forma de les declaracions

Les declaracions es podran instrumentar en un document notarial o privat, autenticat per la secretaria municipal de la corporació.

Article 146. Contingut de les declaracions de béns i activitats

1. Les declaracions hauran d'incloure, com a mínim, la informació següent:

Béns i patrimoni:

- a) Béns immobles, amb indicació del tipus de bé, municipi, percentatge de titularitat, forma i data d'adquisició, valor i, si escau, rendiments que produeixin.
- b) Béns mobles de valor especial o singular, amb indicació del tipus, titularitat, forma d'adquisició i valor aproximat.
- c) Vehicles, embarcacions i aeronaus, amb indicació de les seves característiques, titularitat i valor.
- d) Participacions, valors, fons de pensions i altres instruments financers, amb indicació de l'entitat emissora, titularitat i valor aproximat.
- e) Comptes i dipòsits bancaris, amb indicació de l'entitat, tipus de compte, titularitat i saldo aproximat.
- f) Préstecs i deutes, amb indicació de la seva finalitat, import pendent i venciment.
- g) Drets de propietat industrial i intel·lectual i altres béns o drets susceptibles de valoració econòmica.
- h) Qualsevol altra informació rellevant sobre la situació patrimonial.

Activitats i incompatibilitats:

- a) Càrrecs públics exercits i les retribucions o indemnitzacions percebudes.
- b) Càrrecs de representació en òrgans col·legiats o entitats públiques com privades, incloent-hi les realitzades per compte propi o d'altri.
- c) Activitats professionals, laborals o empresarials, tant públiques com privades, incloent-hi les realitzades per compte propi o d'altri.
- d) Participació en organitzacions, col·legis professionals, sindicats o partits polítics.
- e) Percepció de pensions o altres ingressos procedents d'administracions públiques.
- f) Altres activitats o situacions susceptibles de generar incompatibilitats.
- g) Declaració expressa sobre l'existència o no de causes d'incompatibilitat.





2. Les declaracions han de reflectir la situació existent en la data de la seva formulació.

Article 147. Organització i custòdia del Registre d'interessos

1. Les declaracions formulades s'incorporaran en un llibre o document especial denominat Registre d'interessos, que estarà sota la custòdia immediata de la secretaria municipal de la corporació.

2. Cada membre corporatiu figurarà en el Registre d'interessos amb el seu nom i cognoms i amb un número que romandrà invariable durant tot el mandat.

3. Quan un membre ometi la seva obligació de formular declaració en el Registre d'interessos, la secretaria municipal li ho requerirà per escrit. Així mateix, si continués l'omissió del compliment, l'alcalde o l'alcaldessa ordenarà que figuri l'oportuna diligència en el Registre d'interessos, fins que compleixi amb l'obligació legal.

Article 148. Accés i consulta del Registre d'interessos

1. El Registre d'interessos està sota la responsabilitat directa de l'alcalde o l'alcaldessa. Mitjançant l'acord previ del Ple, els membres de la corporació tenen dret a consultar-lo i també totes les persones que hi acreditin un interès legítim i directe.

2. Per acord del Ple, es podrà obrir un període d'examen públic del Registre d'interessos.

Article 149. Aplicació al personal directiu

La regulació establerta en aquest capítol serà també d'aplicació al personal directiu que ocupi llocs de treball de direcció o especial responsabilitat, en els termes previstos a la normativa aplicable.

TÍTOL QUART

LA TRANSPARÈNCIA, LA INFORMACIÓ CIUTADANA I L'ASSISTÈNCIA ALS PLENS

Capítol I. La informació a la ciutadania

Article 150. El principi general d'informació i participació ciutadana

En el marc de les lleis, en especial la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès facilitarà la màxima informació sobre la seva activitat i afavorirà la participació de tota la ciutadania en la vida local.

Article 151. La difusió de l'ordre del dia del Ple

Les convocatòries i les ordres del dia de les sessions plenàries seran objecte de la màxima difusió, en els mitjans de comunicació municipals, en les xarxes socials institucionals, en el tauler d'anuncis electrònic i en altres espais municipals disponibles.





Article 152. Consulta de reglaments i ordenances

Els reglaments i les ordenances locals vigents podran ser consultats per la ciutadania, preferentment per mitjans electrònics.

Article 153. Publicitat de les sessions públiques

1. Les sessions plenàries són públiques, així com les sessions de la Junta de Govern local quan actuï per delegació del Ple.
2. Quan s'acordi per majoria absoluta, podran ser reservats el debat i la votació d'aquells assumptes que puguin afectar el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.
3. Les sessions de la resta d'òrgans municipals no són públiques. Sí són públiques les sessions dels corresponents òrgans de participació.

Article 154. Intervenció d'associacions i entitats en el Ple

1. Quan alguna associació o entitat inscrita en el registre municipal vulgui efectuar una exposició davant el Ple, quant a algun punt de l'ordre del dia, perquè el seu contingut estigui directament relacionat amb els seus objectius, haurà de sol·licitar-ho a l'alcalde o l'alcaldesa mitjançant escrit signat per la representació legal i presentat a la secretaria municipal, amb un mínim de vint-i-quatre hores d'antelació a la celebració de la sessió. L'escrit haurà de justificar-ne la relació i contenir la indicació de la persona que representarà a l'entitat.
2. Autoritzada la intervenció a través d'un únic o única representant, aquesta persona podrà exposar el seu parer durant un termini màxim de tres minuts, després de la lectura de la part resolutiva de la proposta d'acord i abans del debat i la votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.

Article 155. Comportament del públic assistent

1. Les persones assistents a les sessions no podran intervenir durant el seu desenvolupament.
2. Quan sigui necessari per garantir l'ordre de la sessió, l'alcalde o l'alcaldesa podrà expulsar la persona assistent que per qualsevol causa impedeixi el desenvolupament normal de la sessió.

Article 156. Torn de precís i preguntes del públic assistent

1. Finalitzades les sessions del Ple municipal, sempre que es tracti d'una sessió ordinària, es podrà establir un torn de precís i preguntes per al públic assistent sobre temes concrets d'interès municipal.
2. Les intervencions del públic tindran una durada màxima de dos minuts d'exposició per persona i únicament es podran formular precís o preguntes.
3. L'alcalde o l'alcaldesa atorgarà l'ús de la paraula al públic assistent.





4. La durada màxima de les intervencions de les persones assistents serà de vint-i-cinc minuts en total.
5. L'alcalde o l'alcaldesa ordenarà i tancarà el torn de precs i preguntes de les persones assistents a la sessió.
6. Les intervencions del públic i les respostes de l'alcalde o l'alcaldesa i dels regidors i de les regidores no seran transcrites en l'acta de la sessió, ja que aquestes intervencions no formen part de les sessions del Ple.
7. L'alcalde o l'alcaldesa podrà retirar l'ús de la paraula al públic assistent si els precs o preguntes són reiteratius o si provenen de membres d'un mateix col·lectiu o entitat. En aquest darrer cas, el col·lectiu o entitat haurà de designar un portaveu o una portaveu perquè, en nom de dit col·lectiu o entitat, formuli únicament el prec o pregunta.

Article 157. Lectura de precs i preguntes formulades per escrit

1. Finalitzades les intervencions del públic assistent, l'alcalde o l'alcaldesa donarà lectura als precs i preguntes formulades per escrit.
2. El termini per enviar els precs i preguntes referits en el paràgraf anterior haurà de ser amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores a la celebració de la sessió plenària.
3. La durada màxima de la lectura i resposta d'aquests precs i preguntes no excedirà de deu minuts en total.
4. Les preguntes formulades per escrit i les seves corresponents respostes seran publicades i tindran caràcter d'accés públic, d'acord amb la normativa vigent en matèria de transparència i de protecció de dades personals.

TÍTOL CINQUÈ EL DEFENSOR O DEFENSORA DE LA CIUTADANIA

Article 158. Definició del defensor o defensora de la ciutadania

1. El defensor o defensora de la ciutadania de les Franqueses del Vallès és una institució que té per missió vetllar pels drets dels ciutadans en relació amb l'actuació de l'Administració municipal i dels organismes administratius que en depenen, així com de les empreses de servei públic amb capital que pertanyi total o parcialment a l'Ajuntament, i dels concessionaris dels serveis públics municipals. Amb aquesta finalitat, estudia les queixes que se li presentin, sense perjudici de les accions que pugui promoure per la seva pròpia iniciativa.
2. El defensor o defensora de la ciutadania compleix les seves funcions amb independència i objectivitat, examinant i donant tràmit a les queixes que se li formulin o promovent accions per la seva pròpia iniciativa. També podrà actuar com a mediador entre les parts enfrontades i proposar fórmules de conciliació o acord, sempre que les parts ho hagin consentit a l'inici del procés.





3. L'administració municipal i, en general, tots els organismes i empreses dependents de l'Ajuntament i els concessionaris dels serveis públics municipals auxiliaran, amb caràcter preferent i urgent, el defensor o defensora de la ciutadania en les seves tasques i li facilitaran tota la documentació que necessiti en relació amb la queixa concreta o amb l'actuació.
4. El defensor o defensora de la ciutadania informará semestralment a la Junta de Portaveus, i anualment al Ple de la corporació, sobre les seves actuacions presentant l'informe corresponent.
5. El defensor o defensora de la ciutadania podrà participar, tant a iniciativa pròpia com quan sigui requerit, en els consells consultius i de participació que hi ha o que hi pugui haver en el municipi.
6. El defensor o defensora de la ciutadania establirà relacions de col·laboració amb el Síndic de Greuges.

Article 159. Nomenament i cessament del defensor o defensora de la ciutadania

1. El defensor o defensora de la ciutadania és elegit i pot ser cessat pel Ple de la corporació per majoria qualificada de dos terços del nombre legal de membres de la corporació. El seu mandat és de quatre anys, però podrà seguir exercint les funcions del seu càrrec fins al nomenament del seu successor. Aquesta pròrroga no podrà excedir de sis mesos, a comptar de la data de renovació del nou consistori.
2. Per poder ésser elegit defensor o defensora de la ciutadania, caldrà ser veí o veïna de les Franqueses del Vallès, major d'edat i gaudir del ple ús dels drets civils i polítics.

Aquesta condició és incompatible amb qualsevol mandat representatiu, càrrec polític o funció administrativa al servei de l'Ajuntament, organismes autònoms, empreses amb participació municipal o d'altres administracions públiques. A aquests efectes es convocarà un procediment públic de selecció, per un termini no inferior a trenta dies hàbils, per tal que les persones interessades que reuneixin les condicions puguin formular la seva candidatura. En el cas que no es presentés cap candidat o els que s'haguessin presentat no reunissin les condicions la Junta de Portaveus podrà formular una proposta al respecte.

3. L'acord de nomenament del defensor o defensora de la ciutadania determinarà el nivell de dedicació exigible a la seva tasca, els mitjans que se li assignen i les compensacions econòmiques que puguin correspondre-li.
4. El defensor o defensora de la ciutadania de les Franqueses del Vallès no estarà subjecte a cap mandat imperatiu. No rebrà instruccions de cap autoritat i complirà les seves funcions amb autonomia i segons el seu criteri.
5. Seran causes de cessament en el càrrec de defensor o defensora de la ciutadania les següents:

- a) Renúncia del propi interessat.
- b) Incapacitat sobrevinguda o inhabilitació declarada per sentència judicial ferma.





- c) Condemna per sentència judicial ferma.
 - d) Incompliment de les seves funcions apreciat per majoria qualificada de 2/3 del nombre legal de membres de la corporació.
6. Una mateixa persona no podrà exercir aquest càrrec més de dos mandats consecutius.

Article 160. Procediment i actuació del defensor o defensora de la ciutadania

1. Pot adreçar-se al defensor o defensora de la ciutadania per sol·licitar-ne la seva actuació, qualsevol persona física o jurídica que demostrï un interès legítim relatiu a l'objecte de la queixa, sense cap tipus de restricció, excepció feta d'aquelles persones amb dependència funcional o laboral de l'administració municipal en qüestions relatives a l'àmbit de les relacions laborals o de servei. Les queixes es presentaran per escrit acompanyades dels documents que puguin servir per aclarir el cas. La presentació pot realitzar-se per qualsevol de les formes previstes en la regulació del registre d'entrada de documents administratius.

2. Totes les actuacions del defensor o defensora de la ciutadania són gratuïtes per a la persona interessada, i no és necessària l'assistència de cap advocat ni de cap procurador.

3. El defensor o defensora de la ciutadania ha de registrar i acusar-ne recepció de totes les queixes que se li formulin, que pot tramitar o rebutjar; no seran admeses les queixes anònimes, ni aquelles en les quals s'adverteixi mala fe o en què manqui fonamentació. Es notificarà el rebuig a l'interessat mitjançant un escrit motivat. El defensor o defensora de la ciutadania no pot investigar les queixes o reclamacions l'objecte de les quals es trobi pendent de resolució judicial o de reclamació administrativa en tràmit.

4. Hi haurà un registre especial de les queixes rebudes a l'oficina del defensor o defensora de la ciutadania, amb còpia a la secretaria de la corporació i que podrà ser consultat pels regidors i les regidores.

5. Les actuacions que hagi de realitzar el defensor o defensora de la ciutadania s'hauran de fer amb la reserva i la discreció necessàries, vetllant pel manteniment del dret a la intimitat de les persones afectades.

Excepcionalment, el defensor o defensora de la ciutadania podrà declarar, en forma raonada i únicament quan així ho demani la persona que subscriu la queixa, la confidencialitat de les dades de caràcter personal de qui la formuli, sense afectar ni al contingut de la queixa ni a l'expedient que es tramiti.

6. El defensor o defensora de la ciutadania ha de vetllar perquè l'administració municipal resolgui en el temps i la forma deguts les peticions i els recursos que li han estat formulats o presentats.

7. Les decisions i les advertències del defensor o defensora de la ciutadania no poden ser objecte de recurs de cap mena, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals que procedeixin contra l'acte, la resolució o l'actuació que ha motivat la seva intervenció.





8. Havent estat admesa la queixa a tràmit, el defensor o defensora de la ciutadania ho comunicarà a l'interessat i estudiarà les mesures que consideri oportunes, i podrà informar a l'alcalde o l'alcaldesa o el regidor o regidora afectat perquè dins de quinze dies emetin informe escrit.
9. Si la queixa afecta la conducta de persones al servei de l'Ajuntament, el defensor o defensora de la ciutadania ho comunicarà a l'alcalde o l'alcaldesa o al regidor o regidora delegat corresponent, i aquests trametran al defensor o defensora l'informe i la documentació que calgui en el termini màxim de trenta dies.
10. El defensor o defensora de la ciutadania pot posar de manifest les actuacions o disfuncions que obstaculitzin l'exercici de les seves funcions i també destacar aquesta actuació en l'informe anual al Ple de la corporació.
11. Si en el desenvolupament de les seves funcions s'observen indicis d'infraccions disciplinàries o de conductes delictives, el defensor o defensora de la ciutadania ho comunicarà a l'òrgan competent, al ministeri fiscal o a l'autoritat judicial competent.
12. En l'exercici de les seves funcions d'estudi i tramitació d'una queixa, el defensor o defensora de la ciutadania pot formular a les autoritats i al personal de l'Ajuntament, les recomanacions, els suggeriments i els recordatoris adients, si bé no pot modificar ni anul·lar resolucions o actes administratius. Igualment, el defensor o defensora de la ciutadania pot proposar fórmules de conciliació o acord als interessats.
13. El defensor o defensora de la ciutadania ha d'informar sobre el resultat de les investigacions a l'autor de la queixa, a la persona al servei de l'administració afectada i a l'organisme en relació amb el qual s'ha formulat la queixa.
14. El defensor o defensora de la ciutadania utilitzarà en les seves relacions la llengua catalana en els termes que es contenen a l'article 5 d'aquest reglament.

Article 161. Relacions amb el Ple de la corporació

1. Anualment, abans del dia 31 de març, el defensor o defensora de la ciutadania ha de presentar al Ple de la corporació un informe de les seves actuacions durant l'any complet anterior, en el qual ha de constar-hi:
 - a) El nombre i la mena de les queixes formulades.
 - b) Les queixes rebutjades, les que es trobin en tràmit i les ja investigades amb el resultat obtingut, i també els fets que les van causar.
 - c) No han de constar a l'informe les dades personals que permetin la identificació dels interessats en la tramitació de les queixes.
2. D'altra banda, el defensor o defensora de la ciutadania podrà formular en el seu informe els suggeriments que estimi adients.
3. El defensor o defensora de la ciutadania pot presentar també informes extraordinaris al Ple de la corporació o a la Junta de Portaveus quan ho requereixin la urgència o la importància dels fets que motiven la seva intervenció.
4. Els grups municipals podran manifestar la seva posició en relació amb l'informe.





Disposició derogatòria única

L'entrada en vigor d'aquest reglament derogarà el Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès aprovat en sessió celebrada el dia 11 d'octubre de 2017, i les seves posteriors modificacions.

