



AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS



**Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament**

PLA DE PREVENCIÓ I ACTUACIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR

**COMISSIÓ TÈCNICA D'ACTUACIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR
LES FRANQUESES DEL VALLÈS.**

INDEX

PRESENTACIÓ pág. 04

INTRODUCCIÓ pág. 05

PER QUÈ S'HA D'ACTUAR? pág. 06

QUINES SÓN LES INSTITUCIONS MÉS IMPLICADES? pág. 07

LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

1.- LA GENERALITAT

1.a. L'escola

1.b. Els serveis educatius equips d'assessorament i orientació psicopedagògica

2.- L'ADMINISTRACIÓ LOCAL pág. 08

2.a. Àrea d'Ensenyament

2.b. Àrea de Benestar Social. Els serveis socials d'atenció primària. UBASP

2.c. La policia local

3.- Els serveis especialitzats pág. 09

Altres serveis especialitzats propis del Departament d'Ensenyament

DEFINICIÓ D'ABSENTISME ESCOLAR pág. 10

OBJECTIUS D'AQUEST PROGRAMA D'ACTUACIÓ

PROCEDIMENT DES DE DINS DEL CENTRE DOCENT pág. 11

QUADRE ESQUEMÀTIC DEL PROCEDIMENT ESCOLAR pág. 12

PROCEDIMENT DES DE L'AJUNTAMENT

pàg. 13

L'UBASP detecta una situació

- a) A partir d'una família en seguiment
- b) A partir d'una demanda d'intervenció respecte a l'escolarització d'algun menor.

La Policia Local detecta un alumne:
pel carrer i en horari lectiu.

pàg. 14

COMISSIÓ TÈCNICA D'ABSENTISME ESCOLAR

COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL PLA D'ABSENTISME
ESCOLAR

pàg. 15

Competències de la Comissió

ANNEXES

pàg. 16



AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

PRESENTACIÓ

És responsabilitat dels adults, dels pares i tutors, i de les administracions públiques vetllar i garantir el dret a l'educació dels infants.

L'educació és l'eina que permet una formació bàsica. Aquesta formació és fonamental per garantir l'autonomia de les persones en la societat actual. És per tant un dret bàsic, perquè garanteix la igualtat d'oportunitats a totes les persones.

Des de l'administració local volem contribuir en aquesta tasca, coordinant tots els serveis implicats i oferint tots els recursos dels que disposem, i complint el deure de totes les institucions públiques: d'oferir, regular i fer respectar l'obligatorietat de l'escolarització.

L'objectiu bàsic d'aquest programa no és només atendre i resoldre la problemàtica de l'absentisme, **SINÓ EVITAR-LA ABANS DE QUÈ APAREGUI.**

Al nostre municipi la "Comissió Tècnica per a l'Absentisme Escolar" formada per diferents professionals ha elaborat una proposta de treball coordinada conjuntament pels serveis municipals d'Educació, Policia Local i Serveis Socials, els especialistes de l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic de la zona i els propis professionals de l'educació.

Per aquesta raó aprofito l'ocasió per motivar als professionals i a les institucions implicades, en una tasca tan important, com és l'educació dels nostres fills o filles.

Francesc Torné i Ventura
ALCALDE

LES FRANQUESES DEL VALLÈS

CURS ESCOLAR 1998/99

INTRODUCCIÓ:

El Pla de tractament de l'absentisme escolar pretén facilitar la tasca del Centre Docent en la detecció i possible atenció a la problemàtica de l'absentisme escolar i establir la xarxa d'intervencions en el cas de què intervinguin altres serveis externs.

Actualment els Centres Docents tenen l'encàrrec bàsic de proporcionar als nens i nenes i als joves una formació que els permeti conformar la seva pròpia identitat, així com construir una concepció de la realitat que n'integri al mateix temps el coneixement i la valoració ètica i moral. La formació ha d'anar adreçada al desenvolupament de la seva capacitat per exercir la llibertat, la tolerància i la solidaritat. Aquest procés de socialització i aprenentatge, esdevé absolutament necessari.

La intervenció del centre docent s'ha tornat més complexa ja que no tan sols s'ha anat enriquint de continguts sinó que també s'ha allargat en el currículum de l'infant i l'adolescent. El noi i la noia es troba amb l'obligatorietat d'anar a l'escola, a cops sense motivació, amb manca d'interès i/o s'hi avorreix, per això deixa d'anar a l'escola.

Som conscients que en el fet que un/a alumne/a falti habitualment a l'escola, hi poden intervenir molts factors, és per això que d'alguna forma o altra hi hem d'estar implicats tots els agents educatius i socials.

Volem, des dels diferents serveis implicats, proposar un procediment que permeti a tots els professionals actuar segons la responsabilitat que normativament els correspon.

Si aquest requisit es compleix, d'altres serveis educatius i/o socials podran plantejar-se una actuació encaminada a la prevenció i a l'actuació coordinada per atendre situacions carencials que podrien conduir a l'absentisme escolar.

PER QUÈ S'HA D'ACTUAR?

En una societat mínimament solidària es desprèn, gairebé sense arguments, la necessitat de prendre mesures tant per aconseguir la plena escolarització dels infants i adolescents com per mantenir i portar a bon terme aquesta escolarització.

La necessitat de la plena escolarització com a camí més òptim per a un correcte procés de socialització i de respecte al propi infant, es reconegut a tots els nivells legislatius, des dels d'abast universal fins als propis del territori català.

- . La Convenció dels drets de l'infant, art 18. Nacions Unides 1989/1990
- . La Declaració Universal dels Drets del nen.
- . La Constitució espanyola, art.27 punt 4.
- . La LODE, Llei Orgànica del Dret a l'Educació. art 1 i 2.
- . La LOGSE, Llei Orgànica 1/90 , d'Ordenació General del Sistema Educatiu. art 5.
- . Estatut d'Autonomia de Catalunya, art 15.
- . Decret 338/1986 de regulació de l'atenció a la infància i adolescència amb alt risc social
- . Llei 37/1991 sobre mesures i protecció dels menors desemparats i de l'adopció.
- . Decret Legislatiu 17/1994 de refosa de les lleis en matèria d'assistència i Serveis Socials.
- . Llei 8/1995 d'atenció i protecció dels infants i adolescents, cap 2, cap 5, art 28.
- . Decret 284/.96 de 23 de juliol, de regulació del sistema català de serveis socials DOGC 2237, pàg. 8210
- . Decret 266/1997, de 17 d'oct. Sobre DRETS I DEURES dels alumnes de centres docents no universitaris. Full de disposicions 682, i DOGC núm. 2503 de 24 d'oct. de 1997.
- . Ordenances de Convivència Ciutadana i Rural de l'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS.
- . Reglament de Règim Intern dels centres docents.
- . Decret 53/97 de modificació de l'anterior Decret 72/96 pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnes en els centres docents sostinguts amb fons públics. Art.5.5

En resum queda clar que:

- **Hi ha dret de l'infant a una criança i una formació.**
- **Tots els infants i adolescents tenen dret a rebre l'ensenyament bàsic, que comprèn l'educació primària i l'educació secundària obligatòria.**
- **Hi ha obligatorietat de facilitar l'assistència a l'escola dels sis als setze anys.**
- **L'escola ha de ser a l'abast de tothom, amb nombre suficient de places i gratuïta.**
- **Els poders públics, en els seus diferents nivells i competències, ha de fer realitat la plena escolarització dels alumnes.**
- **Els serveis municipals, com a ens locals, han de formar part activa en la resolució de qualsevol conflicte que pugui provocar l'absentisme escolar.**

Aquest concepte d'obligatorietat ens indica que l'escolarització no sols és un dret de la societat, sinó que també és un deure que les institucions públiques han de fer respectar.

QUI SÓN LES INSTITUCIONS MÉS IMPLICADES?

LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES: LOGSE (art.65.4): "*Amb l'objecte d'assegurar l'educació dels infants, les administracions públiques n'assumiran la cura i atenció quan les famílies es trobin en situacions que impedeixen llurs responsabilitats*".

1.- LA GENERALITAT ha de vetllar per:

- La igualtat de condicions en l'accés i la permanència en l'escola.
- El respecte dels drets dels alumnes i el compliment de llurs deures.
- La participació dels infants i adolescents en llur procés educatiu.
- El dret dels pares/tutors al seguiment i participació en l'educació escolar dels seus fills.

1.a. - L'escola.

Tot i que en molts casos l'escola no tingui els recursos socials necessaris que poden corregir l'origen de l'absentisme escolar, és una de les parts implicades més directes.

Dins d'una concepció àmplia hem de pressuposar que el professor ha de tenir un paper destacat, ja que el seu treball s'orienta a la realització dels fins educatius i lògicament per a la consecució d'aquests fins és necessària l'assistència regular del menor a classe.

Una correcta tutoria es basa en aconseguir, entre d'altres, *una assistència regular* de l'alumne al centre escolar.

La capacitat d'actuació del tutor és prou important donada la proximitat i coneixement individual dels alumnes.

1.b. - Els serveis educatius, equips d'assessorament i orientació psicopedagògica.

Una de les funcions que tenen assignades els EAPs es refereix a l'assessorament a l'alumnat, famílies i equips docents, sobre aspectes d'orientació personal, educativa i professional i la col·laboració amb els serveis socials de l'àmbit territorial d'actuació, per tal d'oferir una atenció coordinada als alumnes i famílies que ho necessitin.

El fenomen de l'absentisme no pot apartar-se del seu focus d'atenció, ja que l'absència regular a l'escola també produeix desarrelament i dificultats psicopedagògiques d'adaptació al ritme escolar de l'alumne.

L'EAP col·labora amb l'escola en la programació i seguiment de l'alumne/a en l'entorn escolar i per tant és necessari que intervingui en el circuit que ha de reconduir-lo i erradicar el problema.

2.- L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

Els Ajuntaments i en el seu defecte els Consells Comarcals, tenen l'encàrrec normatiu especificat d'una manera molt directa, "*la participació en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria*"; ja que és el nivell on poden portar-se a terme *actuacions o programes* més diversos enverà l'ensenyament, també és el servei proper al ciutadà que possibilita unes actuacions amb més garanties d'èxit.

2.a.- Àrea d'Ensenyament.

Una de les competències municipals, amb activitats concurrents amb altres ens públics, és la participació en la programació de l'ensenyament i la participació en l'acompliment de l'escolarització obligatòria. Llei 8/87 municipal i de règim local.

2.b.- Àrea de Benestar Social. Els serveis socials d'atenció primària. UBASP.

El Decret 284/96, de regulació del sistema català de serveis socials defineix els serveis bàsics d'atenció primària com "*el conjunt organitzat i coordinat d'accions professionals que integrat pel respectiu equip tècnic té per objecte promoure els mecanismes per a conèixer, prevenir i intervenir en persones, famílies i grups socials, especialment si es troben en situació de risc social o d'exclusió*".

El Decret Legislatiu 17/94 estableix que els serveis bàsics d'atenció social primària constitueixen el punt d'accés immediat al sistema català de serveis socials, el primer nivell d'aquest, l'ABSS (àrea bàsica de serveis socials), és el més proper a l'usuari i als àmbits familiar i social, alhora que permeten propostes de derivació a als altres serveis socials d'atenció especialitzada.

Els serveis socials d'atenció primària són el sistema públic que ha de donar resposta als drets socials dels ciutadans, actuen doncs segons els límits que estableix la llei, previ anàlisi de cada situació, per tal de resoldre les situacions de conflicte escolar, coordinadament amb els altres serveis comunitaris i/o especialitzats.

2.c.- La policia local

Tots els Municipis es regulen per unes ordenances generals que determinen les pautes que haurien de presidir els comportaments de les persones i els col·lectius.

Per garantir el millor exercici de la lliure iniciativa i convivència, sense perjudici d'allò que està regulat a les lleis i disposicions estatals i autonòmiques, la policia local vetlla per l'acompliment de les normes relatives a les persones. El seu treball ha d'anar coordinat amb els programes que s'estableixen de cara a la prevenció i atenció a les situacions que es produeixin dins el seu territori d'actuació municipal.

3.- Els serveis especialitzats.

Com el seu nom indica estan especialitzats en sectors específics de població, també tenen un àmbit territorial assignat, encara que amb un abast més ampli que els serveis d'atenció primària.

Existeixen diferents serveis especialitzats, tan de caràcter públic com promoguts per la iniciativa privada, associacions, ONG i altres, tots concertats o sostinguts amb fons públics, que porten a terme tasques de competència de l'Administració o Govern.

Entre d'altres es troben els que estan dedicats específicament a la infància i adolescència dependent de Benestar Social, Salut, Justícia, Ensenyament com:

- . Serveis d'atenció als disminuïts: SAD. CAD , associacions diverses...
- . Servei d'atenció a la drogoaddicció: CAS. i associacions d'afectats...
- . Serveis d'atenció a la infància i adolescència de la Generalitat de Catalunya
 - DGAI, Direcció General d'Atenció a la Infància del Departament de Justícia
 - EAIA, Equip d'atenció a la infància i adolescència.
 - DAI, Delegat d'atenció a l'infant dependent de la DGAI
 - DAM, Delegat d'atenció al Menor dependent de Justícia Juvenil.
- . Programa d'atenció precoç de l'ICAS: Servei d'Atenció Primerenca SAP.
- . Centre de Salut Mental Infantil i Juvenil: C.S.M.I.J.

Altres serveis especialitzats propis del Departament d'Ensenyament

- . EAP d'Invidents. Equip d'assessorament Psicopedagògic especialitzat, d'àmbit per tot Catalunya.
- .CREDA, Centre de recursos educatius per a deficients auditius. Territorialitzar per comarques, servei de logopedes itinerants pels centres docents.
- .PROGRAMA DE COMPENSATÒRIA. Mestre itinerant per l'atenció a l'escolarització tardana i/o per alumnes procedents d'altres països de cultura no llatina.

Com a recapitulació podem assenyalar que, analitzant la diferent normativa, apareixen les diferents institucions que adopten una participació activa en l'aplicació dels drets del menor, i per tant, es perfila l'obligatorietat de connexió entre els diferents circuits que hi intervenen.

DEFINICIÓ D'ABSENTISME ESCOLAR

Considerem absentista aquell alumne en edat escolar obligatòria que no va a l'escola, ja sigui de forma esporàdica com de forma permanent, tant si és per voluntat pròpia, com si és voluntat de la família i sense justificació alguna.

També es considera absentista aquell menor, en edat escolar obligatòria, que no estigui matriculat en cap Centre d'Ensenyament.

Els centres educatius han de definir aquest aspecte, d'acord amb la seva característica docent, tipologies i formes de tractament i mesures correctores dins el seu Reglament de Règim Intern.

L'absència de l'alumne a l'escola és un fet negatiu pel seu procés d'aprenentatge i socialització. Però a més de tenir uns efectes negatius, l'absentisme pot ser el símptoma d'una problemàtica, no sempre manifesta, a nivell sòcio-familiar i/o sòcio-educatiu.

En una situació que, en un principi, és un problema escolar hi pot haver al darrera altres conflictes que obliguen la intervenció d'altres agents socials.

No es pot treballar l'absentisme escolar al marge de la situació personal del/la noi/noia o del Centre on hi està, per tant, ha d'existir una estreta col·laboració del centre docent amb tots els agents que participen en l'elaboració de Plans Integrals per a la Infància i Joventut.

OBJECTIUS D'AQUEST PROGRAMA D'ACTUACIÓ

- 1.- Vetllar per l'acompliment del dret a l'ensenyament obligatori.
- 2.- Detectar possibles situacions d'absentisme escolar.
- 3.- Fer un anàlisi i seguiment preventiu de l'absentisme a l'escola.
- 4.- Disminuir l'absentisme escolar dels casos detectats.
- 5.- Coordinar recursos, establint programes d'actuació entre diferents serveis.

PROCEDIMENT DES DE DINS DEL CENTRE DOCENT

- 1.- Diàriament el tutor té coneixement de l'assistència a classe de tots els seus alumnes.
- 2.- Cada Centre establirà el sistema de justificació d'absències per a cada cicle i etapa.
- 3.- Totes les faltes seran degudament justificades pels pares o tutors amb document signat. (aquest document pot ser facilitat per l'escola)
- 4.- El tutor analitzarà els justificants i els guardarà en l'expedient de l'alumne.
- 5.- A la vista d'un possible absentisme escolar, el tutor recollirà tota la informació possible respecte a l'alumne i a la seva família, utilitzant els mitjans al seu abast, companys de classe, coneguts, entorn social, altres tutors que tinguin germans a la seva classe, altres familiars o el propi alumne que ha retornat a classe.
- 6.- El tutor determinarà quin tipus d'absentisme es tracta: esporàdic, prolongat, total, d'una sessió, de mitja jornada, retard repetitiu... i profunditzarà en el seu origen: escolar o familiar.
- 7.- El tutor registrarà les faltes per sessions,(les sessions poden ser de matí o de tarda) en la primària i per sessions d'hores en la secundària obligatòria, en el resum de faltes d'assistència.
- 8.- A partir de les tres sessions sense justificar a Primària i de deu sessions a Secundària, el tutor s'encarregarà de connectar amb els pares, els entrevistarà i establirà acords, insistint en l'obligatorietat dels pares de facilitar l'assistència del seu fill a l'escola.
- 9.- En cas de no resposta per part dels pares o familiars, o que aquesta resposta no hagi estat prou convincent i/o que no s'han portat a terme les promeses d'escolarització regular, el tutor passa la informació de la situació a l'Equip Directiu del Centre, amb registre mensual de faltes d'assistència.
- 10.- L'Equip Directiu, junt amb el tutor, analitzarà les dades recollides i les completarà amb els mitjans al seu abast, antecedents, coneixements familiars etc... justificacions encobertes, absència a una activitat concreta, retards repetitius etc...

11.- La Direcció enviarà carta als pares o tutors notificant les absències i convocant-los a una reunió, amb data concreta. Aquesta carta es farà arribar amb acús de rebut i la portarà la Policia Local.

12.- A través de l'Equip Directiu s'informa a l'EAP. S'omplirà el FULL INTERSERVEIS, que servirà per demanar la intervenció, especificant el motiu de la demanda. (ANNEX)

El Centre docent ha de treballar amb l'EAP aquells aspectes de l'alumne, especialment si la problemàtica és escolar i sobretot per a aquells alumnes que la seva absència ha mermat la seva capacitat de seguiment i adaptació escolar.

13.- El Centre a través de l'EAP demanarà intervenció als Serveis Municipals encarregats a tal efecte.

QUADRE ESQUEMÀTIC DEL PROCEDIMENT ESCOLAR

Professor/tutor	Registre diari d'assistència a classe.
Alumne/pares	Justificació escrita de les faltes d'assistència.
Tutor	Recull i analitza els justificants.
Tutor	Recull tota informació possible i convoca als pares.
Equip directiu i tutor	Recull la informació del tutor i analitza la situació.
Tutor	Segueix controlant assistència.
Equip directiu	Convoca pares, informa a l'EAP.
EAP/Centre docent	Analitzen dades, estableixen actuació conjuntament.
Centre Docent/EAP	Presenten demanda d'intervenció a l'àrea d'ensenyament.
Centre Docent	Informa de qualsevol modificació de la situació i del tancament del cas per resolució del conflicte.

PROCEDIMENT DES DE L'AJUNTAMENT

L'Àrea d'Educació de l'Ajuntament rep la informació:

- a) **Del centre docent mitjançant el full interserveis.**
- b) **De serveis socials**
- c) **De la policia local**

En tots tres supòsits l'actuació del servei d'educació serà:

1. Informar al centre docent pertinent de què ha rebut la petició d'intervenció.
(aquesta informació es donarà el mateix dia de la intervenció)
2. Demanar antecedent al Centre Docent i a Serveis Socials, si s'escau.
(en un termini màxim de 2 dies)
3. Enviar a la família escrit referent a l'absentisme del seu fill, amb referència normativa dels drets i deures dels alumnes i sobre l'atenció i protecció dels infants i adolescents. *(en un termini màxim de 5 dies)*
4. Contrastarà amb el Centre el resultat de la gestió i determinarà si s'ha de continuar l'actuació.
5. Cas que no es resolgui traspasarà la intervenció a la Comissió tècnica d'absentisme.

L'UBASP detecta una situació:

a) A partir d'una família en seguiment

1. S'informarà a la família de les seves obligacions i conseqüències legals en cas de persistir la situació de no assistència al Centre Docent.
2. Es connectarà amb el Centre Docent per contrastar les dades.
3. Es passarà la informació a l'àrea d'educació de les actuacions realitzades, així com dels efectes que s'han produït.

b) A partir d'una demanda d'intervenció respecte a l'escolarització d'algun menor

1. Es farà la valoració a partir de la informació recollida.
2. S'establiran línies d'actuació per a cada cas: actuació puntual, pla personalitzar.
3. S'informarà a l'Àrea d'Educació Municipal.
4. S'encarregarà d'informar i de derivar a la família a aquells serveis que puguin atendre altres aspectes no escolars.

La Policia Local detecta un alumne: pel carrer i en horari escolar:

1. Omplirà el full corresponent de comunicació i detecció d'absentisme escolar.
2. Traslladarà el menor al seu domicili.
 - si els pares són al domicili l'agent els lliurarà el menor, els recordarà l'obligatorietat d'escolarització dels menors fins els 16 anys i els comunicarà que informará dels fets als serveis municipals corresponents. També informará de què es poden adreçar als serveis socials municipals en cas d'algun dubte o problemàtica amb el menor.
 - si a casa no hi ha ningú, es trucará al centre referent i s'aplicará l'apartat següent.
3. Portará al menor al Centre Docent. L'alumne es lliurarà al director en el seu defete a la persona delegada i es farà constar el seu nom en el full de comunicació.
4. S'entregarà el full de comunicació a l'Àrea d'Educació municipal.

En cas que el menor manifesti que no va a cap escola, que està expulsat o que el centre docent sigui de fora del municipi, l'agent municipal farà el full de comunicació per lliurar-ho a l'Àrea d'Educació. Immediatament s'actuarà en cas que sigui un menor amb signes de desamparament.

En el cas de què l'agent dubti de l'edat de l'alumne, en la franja dels adolescents de 15-16 anys, s'actuarà segons el coneixement que se'n tingui de la situació del menor, l'entorn i de la situació de risc social.

COMISSIÓ TÈCNICA D'ABSENTISME ESCOLAR

La Comissió es reunirà quan ho cregui oportú, per atendre les diferents peticions d'intervenció i determinar les actuacions que farà cadascun dels serveis que la integren.

Estarà formada per tècnics dels diferents serveis:

- 1.- Àrea d'educació municipal
- 2.- Àrea de benestar social
- 3.- Mestre del programa de compensatòria del Departament d'Ensenyament
- 4.- Equip d'Assessorament Psicopedagògic. EAP del Departament d'Ensenyament.

Les competències seran:

- 1.- Recollir i registrar les demandes presentades per l'Àrea d'Educació Municipal.
- 2.- Analitzar cada una de les situacions presentades.
- 3.- Determinar les actuacions que farà cadascun dels serveis davant el conflicte.
- 4.- Establir el circuit que permeti realitzar la coordinació i seguiment del treball acordat.
- 5.- Si s'escau, farà les comunicacions i derivacions pertinents en cas de situacions reincidents i de risc social.

COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL PLA D'ABSENTISME ESCOLAR

Composició

La comissió de seguiment estarà formada, en el seu plenari, pels professionals dels diferents serveis que dins les seves atribucions i competències legislatives tinguin cura de l'infant i l'adolescent en la seva etapa d'ensenyament obligatori.

- INSPECTORS DE PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA I/O A QUI DELEGUIN
- DIRECTORS DE LES TRES ESCOLES DE PRIMÀRIA.
- DIRECTOR DE L'ESCOLA DE SECUNDÀRIA, LAURO
- EQUIP D'ASSESSORAMENT PSICOPEDAGÒGIC.
- MESTRE DEL PROGRAMA DE COMPENSATÒRIA.
- CAP DE LA POLICIA LOCAL.
- ÀREA D'ENSENYAMENT MUNICIPAL.
- ÀREA DE BENESTAR SOCIAL MUNICIPAL.

Competències de la Comissió

La Comissió establirà el Pla d'actuacions i vetllarà per la seva aplicació.

Rebrà les propostes presentades pels diferents representants, sobre el pla i recollirà la valoració de cada un dels Serveis implicats.

Farà la memòria cada fi de curs.

Es reunirà com a mínim un cop cada curs escolar, per analitzar el Pla, avaluar-lo i per introduir-hi les modificacions pertinents.

ANNEXES

- 1.-CIRCUIT D'ACTUACIÓ DELS DIFERENTS SERVEIS QUE HI ACTUEN.
- 2.-QUADRE DELS SERVEIS QUE ATENEN A LA POBLACIÓ ESCOLAR.
- 3.-MODEL FULL RESUM DE SEGUIMENT D'ABSÈNCIES PER A L'ENSENYAMENT SECUNDARI.
- 4.- MODEL FULL RESUM DE SEGUIMENT D'ABSÈNCIES DE L'ENSENYAMENT PRIMARI.
- 5.-FULL INTERSERVEIS PER DEMANAR LA INTERVENCIÓ A L'ÀREA D'ENSENYAMENT DE L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES.
- 6.-FULL INTERSERVEIS PER DEMANAR LA INTERVENCIÓ A ALTRES SERVEIS DE FORA DEL MUNICIPI.
- 7.-FULL INTERSERVEIS PER DEMANAR INTERVENCIÓ DES DE SERVEIS SOCIALS MUNICIPALS A ALTRES.
- 8.-FULL DE COMUNICACIÓ DE DETECCIÓ PER PART DE LA POLICIA LOCAL.

DEFINICIÓ ESQUEMÀTICA DELS DIFERENTS SERVEIS DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

E.A.I.A.: Equip d'Atenció a la Infància i a l'Adolescència. És un equip format per psicòlegs, pedagogs i un treballador/a social, actua en un àmbit territorial determinat. Pertany a la DGAI, Direcció General d'Atenció a la Infància del Departament de Justícia de la Generalitat.

D.A.I.: Delegat d'Atenció a l'Infant. És un professional que té l'encàrrec de fer el seguiment de la situació familiar i social d'infants en situació de risc per encàrrec de la DGAI. Està normalment coordinat amb l'E.A.I.A.

D.A.M.: Delegat d'Atenció al Menor. Es tracta d'un professional que fa el seguiment d'aquells nois o noies que han passat per un procés judicial, amb sentència de llibertat vigilada. Depèn del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

C.S.M.I.J.: (C.A.P.I.P.): Centre de Salut Mental Infantil i Juvenil. Servei d'atenció als nois o noies que necessiten d'una valoració i/o tractament psicològic. L'equip està format per psiquiatres, psicòlegs i un treballador social. És un servei privat concertat, depèn tècnicament i administrativament de l'Hospital de St. Joan de Deu de Barcelona. S'hi accedeix via pediatra del "seguro" o per un altre servei oficial, EAP, EBASP,...

S.A.P.: Servei d'Estimulació Primerenca, format per psicòlegs, fisioterapeutes i neuro-pediatres, atén nens i nenes entre els 0 i els 6 anys afectats d'alguna discapacitat. Servei contractat per l'ICASS, Institut Català de Serveis Socials.

C.A.D.: Centre d'Atenció al Disminuït. Servei especialitzat depenent de salut pública, fa les valoracions de nivell d'afectació de les disminucions o discapacitats dels ciutadans. En l'àmbit escolar ens afecta de cara a l'obtenció del reconeixement i certificat de disminució dels alumnes, per tal de poder accedir a beques i ajuts. El nostre servei referent es troba a Terrassa.

EAP d'Invidents. Equip d'Assessorament Psicopedagògic específic per l'orientació i assessorament en l'escolarització d'alumnes amb dèficits visuals. Servei concertat amb l'ONCE. Compta amb un equip de mestres itinerants per l'atenció específica dels alumnes escolaritzats. Depèn del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, la seu està a Esplugues on hi té els serveis centrals l'ONCE.

C.R.E.D.A.: Centre de Recursos Educatius per a Deficients Auditius. Compta amb un equip de diagnòstic i valoració, psicopedagog i audioprotesista, i equip de logopedes per a l'atenció als alumnes escolaritzats. Depèn del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

PROGRAMA DE COMPENSATÒRIA: Servei del Departament d'Ensenyament per orientar i atendre a la població d'escolarització tardana i/o que per la seva procedència no coneix la llengua, realitza la tasca directament al Centre Docent i amb l'EAP.

FULL DE SEGUIMENT D'ASSISTÈNCIA PER L'ESCOLA PRIMÀRIA

Nom i cognoms de l'alumne.

Data de naixementlloc..... edat

ESCOLA nivell. curs escolar.....

tutor.....

INTERVENCIONS FETES PEL TUTOR ARREL DE L'ABSENTISME:

-
-
-
-
-
-

RESUM D'ABSÈNCIES PER SETMANES

	SETMANA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	TOTAL
mes	del dia al	matí , tarda	matí , tarda	matí , tarda	matí , tarda	matí , tarda	abs. / sess.
		/	/	/	/	/	/
		/	/	/	/	/	/
		/	/	/	/	/	/
		/	/	/	/	/	/
		/	/	/	/	/	/
		/	/	/	/	/	/
		/	/	/	/	/	/
		/	/	/	/	/	/
		/	/	/	/	/	/

OBSERVACIONS:

FULL DE SEGUIMENT D'ASSISTÈNCIA PER A LA SECUNDÀRIA.

Nom i cognoms de l'alumne.

Data de naixement edat curs escolar.....

CENTRE DOCENT..... nivell.tutor.....

INTERVENCIONS : (gestions realitzades amb anterioritat a la petició d'intervenció)

data	1a sess.	2a sess.	3a sess.	4a sess.	5a sess.	6a sess.	abs. / sess.
	/	/	/	/	/	/	/
	/	/	/	/	/	/	/
	/	/	/	/	/	/	/
	/	/	/	/	/	/	/
	/	/	/	/	/	/	/
	/	/	/	/	/	/	/
	/	/	/	/	/	/	/
	/	/	/	/	/	/	/
	/	/	/	/	/	/	/
	/	/	/	/	/	/	/
	/	/	/	/	/	/	/
	/	/	/	/	/	/	/
	/	/	/	/	/	/	/

Observacions: s'annotarà l'absència amb una creu en la primera part del quadre corresponent i amb "JU" si la justificació no és gaire convincent. Les faltes degudament justificades no s'annotaran com absències a tenir en compte. Es podria considerar absentisme a partir d'unes 10 sessions absent.

FULL INTERSERVEIS

Emès pel Centre Docent:
Dirigit a l'Àrea d'Educació de Les Franqueses del Vallès
En data de
professional del Centre..... càrrec
Motiu: absentisme escolar

DADES PERSONALS DE L'ALUMNE

NOM I COGNOMS DE L'ALUMNE

DATA DE NAIXEMENT:

EDAT:

LLOC:

ADREÇA:

TELÈFON:

BARRI:

POBLACIÓ:

CURS ESCOLAR:

NIVELL:

TUTOR:

DADES FAMILIARS

Nom del pare:

Nom de la mare:

Altres germans escolaritzats:

Antecedents escolars:

Nota: aquesta demanda anirà acompanyada del full de seguiment d'absències registrades en les darreres sessions.

FULL INTERSERVEIS

Emès pel Centre Docent: població:
Dirigit a serveis socials de:
En data de
professional de l'EAP.....

Motiu:

DADES PERSONALS

NOM I COGNOMS DE L'ALUMNE

DATA DE NAIXEMENT:

EDAT:

LLOC:

ADREÇA:

TELÈFON:

BARRI:

POBLACIÓ:

CURS ESCOLAR:

NIVELL:

TUTOR:

DADES FAMILIARS

Nom del pare:

Nom de la mare:

Altres serveis que atenen el cas:

genograma

Demanda: informació..... derivació..... coordinació altres

.....

FULL INTERSERVEIS

Emès per l'UBASP de les Franqueses del Vallès.

Tel.: fax:

Nom del responsable:

horari de localització:

Dirigit a:

En data de:

Motiu de la demanda:

DADES PERSONALS DE L'ALUMNE

Nom i cognoms de l'alumne

Data de naixement:

edat:

Adreça:

telèfon:

Població:

barri:

Telèfons familiars:

Escola:

Nivell:

Curs escolar:

tutor:

Nom del pare:

Nom de la mare:

Altres serveis que intervenen en el cas:

Dades familiars més significatives

genograma

Observacions:

(aquest document és la primera carta que enviem des de l'ajuntament i només es farà servir, un cop s'hagin esgotats les vies iniciades des de l'escola i l'EAP.)

Benvolgut/da Sr./Sra.,

Hem observat, i així consta a les llistes d'assistència dels alumnes, que el/la seu/seua fill/a _____ ha faltat al centre docent els dies _____ sense una explicació justificada.

Tots som conscients de la importància que l'educació té per al futur dels infants i els joves. Quan siguin adults la seva autonomia social, cultural i econòmica dependrà en gran part de si han anat a escola i de com hagin fet l'aprenentatge acadèmic bàsic.

Sou els pares i les mares, que com a tals, heu de procurar el millor per als vostres fills/filles, heu de garantir que tingui les mateixes oportunitats que tots els infants de la seva edat i per tant que vagin a l'escola.

És responsabilitat de l'Ajuntament informar-vos d'aquestes incidències i de la seva gravetat, creiem que no cal demanar-vos que acompliu la vostra responsabilitat com pare o mare. En el cas que necessiteu assessorament o suport per resoldre aquesta situació us podeu adreçar a les oficines de serveis socials del municipi, els quals us donaran l'ajut pertinent.

Francesc Torné i Ventura
ALCALDE

Les Franqueses del Vallès, ____ de _____ de 199

Señor/señora,

Hemos observado, i así nos consta en las listas de asistencia de los alumnos, que su hijo/a _____ ha faltado al centro docente los días _____ sin una explicación justificada.

Todos somos conscientes de la importancia que la educación tiene para el futuro de los niños y los jóvenes. Cuando sean adultos su autonomía social, cultural y económica dependerá en gran parte de si han ido a la escuela y de como hayan hecho el aprendizaje académico básico.

Sois los padres y las madres, que como tales, tenéis que procurar lo mejor para vuestros hijos/as, tenéis que garantizar que tengan las mismas oportunidades que todos los niños y jóvenes de su edad y por tanto que vayan al colegio.

Es responsabilidad del Ayuntamiento informarles de estas incidencias y de su gravedad, creemos que no hace falta pedirles que cumpláis con vuestra responsabilidad como padre o madre. En caso que necesitéis asesoramiento o soporte para resolver esta situación os podéis dirigir a las oficinas de servicios sociales del municipio, que os podrán dar la ayuda conveniente.

Francesc Torné Ventura
ALCALDE

Les Franqueses del Vallès, ___ de _____ de 199 ___

(aquest document és la segona carta que enviem des de l'ajuntament i només es farà servir, un cop s'hagi enviat la primera -model adjunt-)

Benvolgut/da Sr./Sra.,

Hem observat, i així consta a les llistes d'assistència dels alumnes, que el/la seu/seva fill/a _____ ha faltat al centre docent els dies _____ sense una explicació justificada.

És per això que em trobo amb l'obligació d'informar-vos que la legislació vigent defineix com a obligació paterna el garantir l'assistència dels seus fills/es a l'escola :

- **DECRET 266/1997, cap. 1 art. 24.1**

"Els alumnes no podran ser privats de l'exercici del seu dret a l'educació i, en el cas de l'educació obligatòria, del seu dret a l'escolaritat"

- **LLEI 8 /1995 en el seu article 59**, tipifica les infraccions de no gestionar ni procurar:

"... els pares, els tutors o guardadors d'un menor en període d'escolarització obligatòria, que aquest assisteixi al centre escolar quan disposa de plaça i sense causa que ho justifiqui"

D'aquesta mateixa llei, l'article 60, especifica les sancions corresponents a aquests tipus d'infraccions, que poden arribar fins a 500.000 pessetes de multa.

La reincidència en aquest tipus d'infraccions comporta una infracció greu i per tant l'agravament de la sanció .

En cas que no resolguem aquesta greu situació ens veurem obligats a iniciar les diligències oportunes.

Atentament,

Josep Torrent Alabau
CAP DE LA POLICIA LOCAL

Les Franqueses del Vallès, _____ de _____ de 199__

(este documento solo se hará servir, una vez se hayan agotado las vías iniciadas desde la escuela i el EAP).

(este documento será enviado a través del alguacil municipal con acuse de recibo firmado exclusivamente por uno de los dos tutores del menor)

Señor/señora,

Hemos observado, i así nos consta en las listas de asistencia de los alumnos, que su hijo/a _____ ha faltado al centro docente los días _____ sin una explicación justificada.

Es por este motivo que me encuentro en la obligación de informarles que la legislación vigente define como obligación paterna el garantizar la asistencia de sus hijos/as al colegio:

- **DECRETO 266/1997, cap. 1 art. 24.1**

"Los alumnos no podrán ser privados del ejercicio de su derecho a la educación y, en el caso de la educación obligatoria, de su derecho a la escolaridad"

- **LEY 8/1995 en su artículo 59**, tipifica las infracciones de no gestionar ni procurar:

"... los padres, los tutores o guardadores de un menor en periodo de escolarización obligatoria, que éste asista al centro escolar cuando dispone de plaza y sin causa que lo justifique"

En esta misma ley, en su artículo 60, se especifica que las sanciones correspondientes a este tipo de infracciones, pueden llegar hasta 500.000 pesetas de multa.

La reincidencia en este tipo de infracciones comporta una infracción grave i por tanto el agravamiento de la sanción.

En caso que no resuelvan esta grave situación nos veremos obligados a iniciar las diligencias oportunas.

Atentamente,

Josep Torrent i Alabau
JEFE DE LA POLICÍA LOCAL

Les Franqueses del Vallès, ____ de _____ de 199__

FULL DE COMUNICACIÓ DE DETECCIÓ D'ABSENTISME ESCOLAR

Nom _____ Cognoms _____ Edat _____

Adreça _____

Centre docent _____

SITUACIÓ DE DETECCIÓ DEL MENOR

Lloc _____ Data _____ Hora _____

Que manifesta el menor? _____

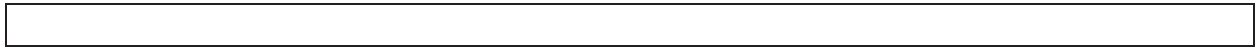
Què manifesta la família? _____

Què manifesta l'escola? _____

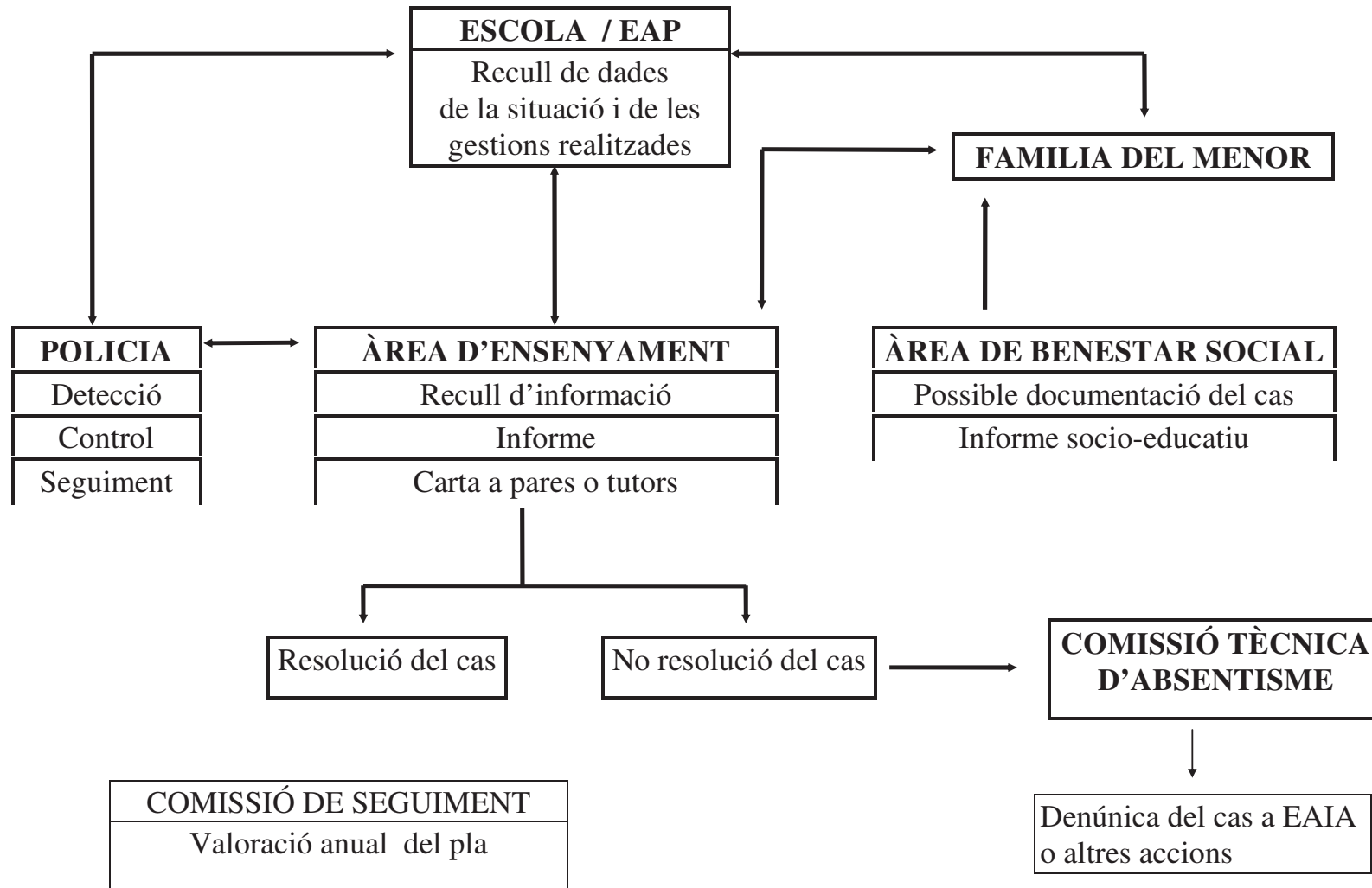
Observacions de l'agent? _____

Signatura de l'agent núm.

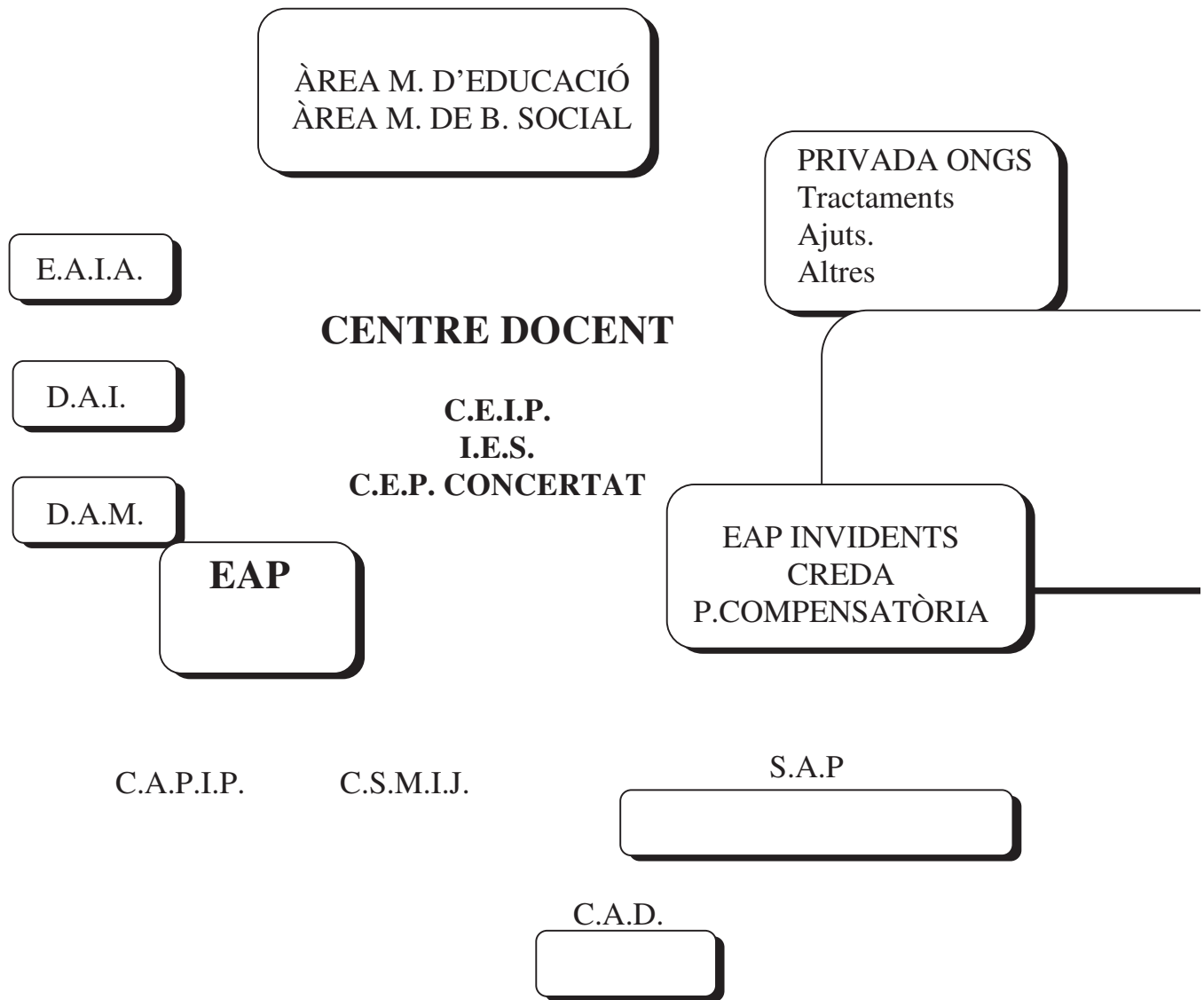
Signatura del pare, mare, tutor o director del centre
Nom de la persona que signa:



CIRCUIT D'ACTUACIÓ SOBRE L'ABSENTISME DES DE L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES



SERVEIS PÚBLICS I PRIVATS QUE ATENEN A LA POBLACIÓ ESCOLAR



ACTUACIONS

ÀREA DE CULTURA I EDUCACIÓ
AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

CONTROL
DE
DEMANDES

FULL CONTROL DE DEMANDES PLA D'ABSENTISME ESCOLAR CURS ESCOLAR 1998-1999

Demanda núm. 1

ALUMNE:

Cognoms i Nom: _____

Adreça: _____

Data Naixement: _____ Tel. _____

Nom del pare: _____ Nom de la mare: _____

Centre escolar: _____ Curs: _____

COMUNICAT PER: _____ data:

SITUACIÓ: _____

ACTUACIONS:

∞ Notificació a la Família

- Full de comunicació de detecció d'absentisme data:
 Telèfon data:
 Altres data:

- Comunicació al Centre data:
 Demanda d'informació a serveis socials i comunicació data:

- ∞ Enviada carta des de l'Àrea d'Educació a la família
 model núm. 1 data:
 model núm. 2 data:

- Seguiment data:
Observacions: _____

- Derivat a data:

OBSERVACIONS:

FULL CONTROL DE DEMANDES PLA D'ABSENTISME ESCOLAR CURS ESCOLAR 1998-1999

Demanda núm. 2

ALUMNE:

Cognoms i Nom: _____

Adreça: _____

Data Naixement: _____ Tel. _____

Nom del pare: _____ Nom de la mare: _____

Centre escolar: _____ Curs: _____

COMUNICAT PER: _____ data:

SITUACIÓ: _____

ACTUACIONS:

∞ Notificació a la Família

- Full de comunicació de detecció d'absentisme data:
 Telèfon data:
 Altres data:

- Comunicació al Centre data:
 Demanda d'informació a serveis socials i comunicació data:

- ∞ Enviada carta des de l'Àrea d'Educació a la família
 model núm. 1 data:
 model núm. 2 data:

- Seguiment data:
Observacions: _____

- Derivat a data:

OBSERVACIONS:

FULL CONTROL DE DEMANDES PLA D'ABSENTISME ESCOLAR CURS ESCOLAR 1998-1999

Demanda núm. 3

ALUMNE:

Cognoms i Nom: _____

Adreça: _____

Data Naixement: _____ Tel. _____

Nom del pare: _____ Nom de la mare: _____

Centre escolar: _____ Curs: _____

COMUNICAT PER: _____ data:

SITUACIÓ: _____

ACTUACIONS:

∞ Notificació a la Família

- Full de comunicació de detecció d'absentisme data:
 Telèfon data:
 Altres data:

- Comunicació al Centre data:
 Demanda d'informació a serveis socials i comunicació data:

- ∞ Enviada carta des de l'Àrea d'Educació a la família
 model núm. 1 data:
 model núm. 2 data:

- Seguiment data:
Observacions: _____

- Derivat a data:

OBSERVACIONS:

FULL CONTROL DE DEMANDES PLA D'ABSENTISME ESCOLAR CURS ESCOLAR 1998-1999

Demanda núm. 4

ALUMNE:

Cognoms i Nom: _____

Adreça: _____

Data Naixement: _____ Tel. _____

Nom del pare: _____ Nom de la mare: _____

Centre escolar: _____ Curs: _____

COMUNICAT PER: _____ data:

SITUACIÓ: _____

ACTUACIONS:

∞ Notificació a la Família

- Full de comunicació de detecció d'absentisme data:
 Telèfon data:
 Altres data:

- Comunicació al Centre data:
 Demanda d'informació a serveis socials i comunicació data:

- ∞ Enviada carta des de l'Àrea d'Educació a la família
 model núm. 1 data:
 model núm. 2 data:

- Seguiment data:
Observacions: _____

- Derivat a data:

OBSERVACIONS:

FULL CONTROL DE DEMANDES PLA D'ABSENTISME ESCOLAR CURS ESCOLAR 1998-1999

Demanda núm. 5

ALUMNE:

Cognoms i Nom: _____

Adreça: _____

Data Naixement: _____ Tel. _____

Nom del pare: _____ Nom de la mare: _____

Centre escolar: _____ Curs: _____

COMUNICAT PER: _____ data:

SITUACIÓ: _____

ACTUACIONS:

∞ Notificació a la Família

- Full de comunicació de detecció d'absentisme data:
 Telèfon data:
 Altres data:

- Comunicació al Centre data:
 Demanda d'informació a serveis socials i comunicació data:

- ∞ Enviada carta des de l'Àrea d'Educació a la família
 model núm. 1 data:
 model núm. 2 data:

- Seguiment data:
Observacions: _____

- Derivat a data:

OBSERVACIONS:

FULL CONTROL DE DEMANDES PLA D'ABSENTISME ESCOLAR CURS ESCOLAR 1998-1999

Demanda núm. 6

ALUMNE:

Cognoms i Nom: _____

Adreça: _____

Data Naixement: _____ Tel. _____

Nom del pare: _____ Nom de la mare: _____

Centre escolar: _____ Curs: _____

COMUNICAT PER: _____ data:

SITUACIÓ: _____

ACTUACIONS:

∞ Notificació a la Família

- Full de comunicació de detecció d'absentisme data:
 Telèfon data:
 Altres data:

- Comunicació al Centre data:
 Demanda d'informació a serveis socials i comunicació data:

- ∞ Enviada carta des de l'Àrea d'Educació a la família
 model núm. 1 data:
 model núm. 2 data:

- Seguiment data:
Observacions: _____

- Derivat a data:

OBSERVACIONS:

FULL CONTROL DE DEMANDES PLA D'ABSENTISME ESCOLAR CURS ESCOLAR 1998-1999

Demanda núm. 7

ALUMNE:

Cognoms i Nom: _____

Adreça: _____

Data Naixement: _____ Tel. _____

Nom del pare: _____ Nom de la mare: _____

Centre escolar: _____ Curs: _____

COMUNICAT PER: _____ data:

SITUACIÓ: _____

ACTUACIONS:

∞ Notificació a la Família

- Full de comunicació de detecció d'absentisme data:
 Telèfon data:
 Altres data:

- Comunicació al Centre data:
 Demanda d'informació a serveis socials i comunicació data:

- ∞ Enviada carta des de l'Àrea d'Educació a la família
 model núm. 1 data:
 model núm. 2 data:

- Seguiment data:
Observacions: _____

- Derivat a data:

OBSERVACIONS:

FULL CONTROL DE DEMANDES PLA D'ABSENTISME ESCOLAR CURS ESCOLAR 1998-1999

Demanda núm. 8

ALUMNE:

Cognoms i Nom: _____

Adreça: _____

Data Naixement: _____ Tel. _____

Nom del pare: _____ Nom de la mare: _____

Centre escolar: _____ Curs: _____

COMUNICAT PER: _____ data:

SITUACIÓ: _____

ACTUACIONS:

∞ Notificació a la Família

- Full de comunicació de detecció d'absentisme data:
 Telèfon data:
 Altres data:

- Comunicació al Centre data:
 Demanda d'informació a serveis socials i comunicació data:

- ∞ Enviada carta des de l'Àrea d'Educació a la família
 model núm. 1 data:
 model núm. 2 data:

- Seguiment data:
Observacions: _____

- Derivat a data:

OBSERVACIONS:

FULL CONTROL DE DEMANDES PLA D'ABSENTISME ESCOLAR CURS ESCOLAR 1998-1999

Demanda núm. 9

ALUMNE:

Cognoms i Nom: _____

Adreça: _____

Data Naixement: _____ Tel. _____

Nom del pare: _____ Nom de la mare: _____

Centre escolar: _____ Curs: _____

COMUNICAT PER: _____ data:

SITUACIÓ: _____

ACTUACIONS:

∞ Notificació a la Família

- Full de comunicació de detecció d'absentisme data:
 Telèfon data:
 Altres data:

- Comunicació al Centre data:
 Demanda d'informació a serveis socials i comunicació data:

- ∞ Enviada carta des de l'Àrea d'Educació a la família
 model núm. 1 data:
 model núm. 2 data:

- Seguiment data:
Observacions: _____

- Derivat a data:

OBSERVACIONS:

FULL CONTROL DE DEMANDES PLA D'ABSENTISME ESCOLAR CURS ESCOLAR 1998-1999

Demanda núm. 10

ALUMNE:

Cognoms i Nom: _____

Adreça: _____

Data Naixement: _____ Tel. _____

Nom del pare: _____ Nom de la mare: _____

Centre escolar: _____ Curs: _____

COMUNICAT PER: _____ data:

SITUACIÓ: _____

ACTUACIONS:

∞ Notificació a la Família

- Full de comunicació de detecció d'absentisme data:
 Telèfon data:
 Altres data:

- Comunicació al Centre data:
 Demanda d'informació a serveis socials i comunicació data:

∞ Enviada carta des de l'Àrea d'Educació a la família

- model núm. 1 data:
 model núm. 2 data:

- Seguiment data:
Observacions: _____

- Derivat a data:

OBSERVACIONS:

RESUM

PROCEDIMENT

MODEL
DE CARTA
A ENVIAR PER
L'AJUNTAMENT

PROCEDIMENT D'ASSIGNACIÓ
DE PLACES ESCOLARS
PER A DEMANDES
FORA DE TERMINI