

# REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT (RAT)



Ajuntament  
de **Berga**



## ÍNDEX

1. REGISTRE ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE L'AJUNTAMENT
2. ESPORTS
  - 2.1 ACTIVITATS I INSTAL·LACIONS ESPORTIVES
3. JOVENTUT
  - 3.1 ACTIVITATS I INSTAL·LACIONS JOVENTUT
4. CULTURA
  - 4.1 ACTIVITATS I INSTAL·LACIONS SOCIOCULTURALS
  - 4.2 BIBLIOTECA
5. MEDI AMBIENT
  - 5.1 AGRICULTURA I MEDI AMBIENT
  - 5.2 VOLUNTARIAT
6. ARXIU
  - 6.1 ARXIU MUNICIPAL
7. SECRETARIA
  - 7.1 MESES ELECTORALS
  - 7.2 ORGANS COL·LEGIATS
  - 7.3 REGISTRE D'INTERESSOS
8. SERVEIS JURIDICS
  - 8.1 RESPONSABILITAT PATRIMONIAL
  - 8.2 DEFENSA JURIDICA
9. PATRIMONI
  - 9.1 AUTORITZACIONS I CONCESSIONS DEMANIALS
  - 9.2 CEMENTIRI I SERVEIS FUNERARIS
10. ALCALDIA
  - 10.1 ACREDITACIÓ MITJANS DE COMUNICACIÓ
  - 10.2 CITA AMB ALCALDE/ESSA
  - 10.3 MATRIMONIS CIVILS
  - 10.4 PARTICIPACIÓ CIUTADANA
  - 10.5 PROTOCOL I AGENDES DE CONTACTES
  - 10.6 REGISTRE MUNICIPAL D'ASSOCIACIONS
11. PROMOCIÓ ECONÒMICA
  - 11.1 COMERÇ I INDÚSTRIA
  - 11.2 MERCAT DE PROVEIMENTS AMBULANTS I FIRES
12. GESTIÓ DEL MUSEU MUNICIPAL
13. PROMOCIÓ DEL TURISME I INFORMACIÓ TURÍSTICA
14. CONTRACTACIÓ
  - 14.1 CONTRACTACIÓ
15. SERVEIS TÈCNICS
  - 15.1 DISPOSIBILITAT, ORDENACIÓ I PLANEJAMENT URBANÍSTIC
  - 15.2 LLICÈNCIES, DECLARACIONS RESPONSABLES, I COMUNICACIONS PRÈVIES DE CARÀCTER URBANÍSTIC
  - 15.3 OCUPACIÓ VIA PÚBLICA
  - 15.4 PATRIMONI MUNICIPAL DEL SOL
  - 15.5 SERVEIS DE PROVEIMENT I SANEJAMENT D'AIGÜES
  - 15.6 SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS URBANS
16. EDUCACIÓ
  - 16.1 ESCOLARITZACIÓ SOBREVINGUDA
  - 16.2 ESCOLA BRESSOL
  - 16.3 ESCOLA DE MÚSICA
17. RECURSOS HUMANS
  - 17.1 GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS
  - 17.2 PROCESSOS SELECTIUS



**18. ECONOMIA I HISENDA**

- 18.1 GESTIÓ ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA
- 18.2 GESTIÓ I RECPATACIÓ TRIBUTÀRIA

**19. POLICIA LOCAL**

- 19.1 CENS D'ANIMALS I RESGITRE D'ANIMALS POTENCIALEMNT PERILLOSOS
- 19.2 GRUA MUNICIPAL
- 19.3 POLICIA LOCAL
- 19.4 VIDEOVIGILÀNCIA EN INSTAL·LACIONS MUNICIPALS
- 19.5 CONTROL ACCÉS TRANSIT BARRI VELL

**20. OAC**

- 20.1 OFICINA D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ
- 20.2 PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS
- 20.3 RESGITRE D'ENTRADES I SORTIDES

**21. SERVEIS SOCIALS**

- 21.1 IGUALTAT I VIOLÈNCIA DE GÈNERE
- 21.2 SERVEIS SOCIALS
- 21.3 UNITAT DE PREVENCIÓ COMUNITÀRIA EN CONDUCTES ADDICTIVES (UPCCA)

**22. TRANSVERSAL**

- 22.1 ATENCIÓ DE DRETS EN PROTECCIÓ DE DADES
- 22.2 ATENCIÓ DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA



## 1. REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE L'AJUNTAMENT

DADES IDENTIFICATIVES DEL RESPONSABLE I DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES	
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	AJUNTAMENT DE BERGA
DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES	<a href="mailto:dpd@ajberga.cat">dpd@ajberga.cat</a>
DIRECCIÓ	Plaça Sant Pere, 1, 08600 Berga, Barcelona.
EXERCICI DE DRETS	<p>Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició mitjançant instància presentada al registre d'entrada de l'Ajuntament (Plaça Sant Pere, 1, 08600 Berga) o telemàticament a través de la seu electrònica.</p> <p>En l'escrit haurà d'especificar quin dret exerceix, acompanyat del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actués mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acrediti la representació i document identificatiu d'aquest.</p>
RECLAMACIÓ DAVANT L'APDCAT	En cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant el nostre Delegat de Protecció de Dades ( <a href="mailto:dpd@ajberga.cat">dpd@ajberga.cat</a> ); o davant l'Agència Catalana de Protecció de Dades ( <a href="https://apdcat.gencat.cat">https://apdcat.gencat.cat</a> ).



## 2. ESPORTS

### 2.1. ACTIVITATS I INSTAL·LACIONS ESPORTIVES

<b>Responsable del tractament</b>
Ajuntament de Berga
<b>Finalitat del tractament</b>
Gestió de preinscripcions, inscripcions i desenvolupament d'activitats de caràcter esportiu, a nivell individual i col·lectiu. Gestió administrativa i comptable del servei. Reserva per a ús d'instal·lacions. Inscripció de socis en el centre esportiu.
<b>Termini de Conservació</b>
Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recavar i, en tot cas, es respectaran els terminis de conservació previstos al Reglament General de Protecció de dades (UE), a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documenta i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP)
<b>Base jurídica de licitud o legitimació</b>
Article 6.1.a) RGPD l'interessat va donar el seu consentiment per al tractament de les seves dades personals per a un o diversos fins específics. Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
<b>Categories de Dades Personals</b>
<b>Dades de Caràcter Identificatiu</b> Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Signatura electrònica, Telèfon (fix o mòbil).
<b>Altres Dades de Caràcter Personal</b> CARACTERÍSTIQUES PERSONALS DADES ECONOMIC-FINANCERES I D'ASSEGURANCES
<b>Categories Especials de Dades</b> Salut (Diversitat funcional).
<b>Col·lectius d'interessats</b>
Pare, Mare, Tutor o Representant legal Usuaris
<b>Comunicacions de Dades</b>
Associacions i organitzacions sense ànim de lucre; Entitats asseguradores Altres òrgans de l'Administració Local Professionals o entitats adjudicatàries de la prestació del servei
<b>Transferències internacionals</b>
No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Mesures de seguretat</b>
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.



### 3. JOVENTUT

#### 3.1. ACTIVITATS I INSTAL·LACIONS JOVENTUT

<b>Responsable del tractament</b>
Ajuntament de Berga
<b>Finalitat o ús del tractament</b>
Gestió d'inscripcions i desenvolupament de les activitats en l'àrea de Joventut. Així mateix, la concessió d'ajudes dirigides a la joventut, així com la concessió, reserva i ús de locals, destinats per als joves.
<b>Termini de Conservació</b>
Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recavar i, en tot cas, es respectaran els terminis de conservació previstos al Reglament General de Protecció de dades (UE), a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documenta i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP)
<b>Base jurídica de licitud o legitimació</b>
Article 6.1.a) RGPD l'interessat va donar el seu consentiment per al tractament de les seves dades personals per a un o diversos fins específics. Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. <ul style="list-style-type: none"><li>• Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.</li><li>• Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut</li></ul>
<b>Tipologia o Categories de Dades de Caràcter Personal</b>
<b>Dades de Caràcter Identificatiu</b> Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica);Telèfon (fix o mòbil).
<b>Altres Dades de Caràcter Personal</b> CARACTERÍSTIQUES PERSONALS DADES ACADÈMIQUES I PROFESSIONALS
<b>Categories d'interessats</b>
Representants legals Ciutadans i residents compresos en els rangs d'edat destinatàries o beneficiàries del servei municipal.
<b>Comunicacions de Dades</b>
Associacions i organitzacions sense ànim de lucre. Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma. Altres òrgans de l'Administració de l'Estat.
<b>Transferències internacionals de dades</b>
No estan previstes transferències internacionals de dades.
<b>Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives</b>
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.



## 4. CULTURA

### 4.1. ACTIVITATS I INSTAL·LACIONS SOCIOCULTURALS

<b>Responsable del tractament</b>
Ajuntament de Berga
<b>Finalitat del tractament</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestió de preinscripcions, inscripcions i desenvolupament d'activitats de caràcter socials i/o culturals, lúdiques o festives, a nivell individual i col·lectiu. Concessió d'autoritzacions ocupació via pública o d'instal·lacions municipals.</li> <li>• Gestió d'assistents a esdeveniments, actes o activitats de caràcter social, cultural, lúdic o festiu en les instal·lacions municipals (Centres de cultura, i altres instal·lacions similars).</li> <li>• Gestió de participants a concursos o, en el seu cas, a candidats a premis o guardons, així com la publicació en els mitjans de comunicació institucional o social.</li> <li>• Gestió de venda d'entrades.</li> </ul>
<b>Termini de Conservació</b>
Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recavar i, en tot cas, es respectaran els terminis de conservació previstos al Reglament General de Protecció de dades (UE), a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documenta i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP)
<b>Base jurídica de licitud o legitimitació</b>
Article 6.1.a) RGPD l'interessat va donar el seu consentiment per al tractament de les seves dades personals per a un o diversos fins específics. Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
<b>Categories de Dades Personals</b>
<b>Dades de Caràcter Identificatiu</b> Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil).
<b>Altres Dades de Caràcter Personal</b> CARACTERÍSTIQUES PERSONALS
<b>Categories Especials de Dades</b> Salut (Diversitat funcional).
<b>Condemnes i Delictes</b> Naturalesa Penal (delictes sexuals)
<b>Col·lectius d'interessats</b>
Pare, Mare, Tutor o Representant legal Usuaris;
<b>Comunicacions de Dades</b>
Associacions i organitzacions sense ànim de lucre Entitats asseguradores Altres òrgans de l'Administració Local Professionals o entitats adjudicatàries de la prestació del servei
<b>Transferències internacionals</b>
No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Mesures de seguretat</b>
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.



#### 4.2. BIBLIOTECA

<b>Responsable del tractament</b>
Ajuntament de Berga
<b>Finalitat del tractament</b>
Gestió dels serveis de préstecs de llibres i un altre tipus d'obres, la connexió a Internet, així com l'expedició de carnets d'usuari i, en el seu cas, la gestió de la inscripció, organització i desenvolupament d'activitats de la biblioteca.
<b>Termini de Conservació</b>
Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recavar i, en tot cas, es respectaran els terminis de conservació previstos al Reglament General de Protecció de dades (UE), a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documenta i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP)
<b>Base jurídica de licitud o legitimació</b>
Article 6.1.a) RGPD l'interessat va donar el seu consentiment per al tractament de les seves dades personals per a un o diversos fins específics;
<b>Categories de Dades Personals</b>
<b>Dades de Caràcter Identificatiu</b> Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica), Telèfon (fix o mòbil).
<b>Altres Dades de Caràcter Personal</b> CARACTERÍSTIQUES PERSONALS DADES DE TRANSACCIONS. DADES ECONOMICO-FINANCERES I D'ASSEGURANCES
<b>Col·lectius d'interessats</b>
Ciudadans y residents; Representants legals Usuaris o socis
<b>Comunicacions de Dades</b>
Xarxes de biblioteques públiques Diputació de Barcelona
<b>Transferències internacionals</b>
No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Mesures de seguretat</b>
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.



## 5. MEDI AMBIENT

### 5.1. MEDI AMBIENT

<b>Responsable del tractament</b>
Ajuntament de Berga
<b>Finalitat del tractament</b>
Adopció de mesures cautelars i exercici de la potestat sancionadora (contaminació atmosfèrica, sorolls i vibracions, entorn natural i regs ambientals) en les actuacions de vigilància, prevenció, inspecció, control, aprofitaments, usos i protecció del medi ambient. Gestió de les inscripcions i realització de concursos, i activitats formatives o d'oci, en matèria de Medi Ambient.
<b>Termini de Conservació</b>
Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recavar i, en tot cas, es respectaran els terminis de conservació previstos al Reglament General de Protecció de dades (UE), a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documenta i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP)
<b>Base jurídica de licitud o legitimació</b>
Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local). Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
<b>Categories de Dades Personals</b>
<b>Dades de Caràcter Identificatiu</b> Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Telèfon (fix o mòbil).
<b>Col·lectius d'interessats</b>
Autoritzats Inspeccionats Representants legals Sancionats
<b>Comunicacions de Dades</b>
Altres òrgans de l'Administració Local Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma Altres òrgans de l'Administració de l'Estat
<b>Transferències internacionals</b>
No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Mesures de seguretat</b>
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.



## 5.2. VOLUNTARIAT

<b>Responsable del tractament</b>
Ajuntament de Berga
<b>Finalitat o ús del tractament</b>
Gestió de la relació de voluntaris inscrits a fi de l'organització, contacte i, en el seu cas, formació necessària per a la realització de les activitats encomanades (medi ambient; colònies felines; unes altres programes o activitats).
<b>Termini de Conservació</b>
Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recavar i, en tot cas, es respectaran els terminis de conservació previstos al Reglament General de Protecció de dades (UE), a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documenta i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP)
<b>Base jurídica de licitud o legitimació</b>
Article 6.1.a) RGPD: Tractament basat en el consentiment de l'afectat/a per al tractament de les seves dades personals per a un o diversos fins específics. RGPD: 6.1.e) Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. RGPD: 6.1.c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. <ul style="list-style-type: none"><li>• Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat.</li></ul>
<b>Tipologia o Categories de Dades de Caràcter Personal</b>
<b>Dades de Caràcter Identificatiu</b>
Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Telèfon (fix o mòbil).
<b>Categories d'interessats</b>
Voluntaris
<b>Comunicacions de Dades</b>
Altres òrgans de l'Administració Local.
<b>Transferències internacionals de dades</b>
No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives</b>
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.



## 6. ARXIU

### 6.1. ARXIU MUNICIPAL

<b>Responsable del tractament</b>
Ajuntament de Berga
<b>Finalitat del tractament</b>
Gestió de les sol·licituds de consulta de l'Arxiu Municipal per a la recerca històrica o científica, la informació, l'estudi i la resolució d'assumptes administratius, així com per al seu ús pels propis serveis municipals en el desenvolupament de les seves funcions.
<b>Termini de Conservació</b>
Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recavar i, en tot cas, es respectaran els terminis de conservació previstos al Reglament General de Protecció de dades (UE), a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documenta i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP)
<b>Base jurídica de licitud o legitimació</b>
Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament
<b>Categories de Dades Personals</b>
<b>Dades de Caràcter Identificatiu</b> Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Signatura electrònica; Telèfon (fix o mòbil).
<b>Col·lectius d'interessats</b>
Ciudadans consultants
<b>Comunicacions de Dades</b>
No es preveu
<b>Transferències internacionals</b>
No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Mesures de seguretat</b>
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.



## 7. SECRETARIA

### 7.1 MESES ELECTORALS

<b>Responsable del tractament</b>
Ajuntament de Berga
<b>Finalitat del tractament</b>
Formació de les Meses Electorals mitjançant sorteig públic i nomenament del President, Vocals i Suplents.
<b>Termini de Conservació</b>
Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recavar i, en tot cas, es respectaran els terminis de conservació previstos al Reglament General de Protecció de dades (UE), a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP)
<b>Base jurídica de licitud o legitimació</b>
Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General).
Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
<b>Categories de Dades Personals</b>
<b>Dades de Caràcter Identificatiu</b>
Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica)
<b>Col·lectius d'interessats</b>
Presidentes, Vocals y Suplents
<b>Comunicacions de Dades</b>
Junta Electoral Central I/o de Zona Altres òrgans de l'Administració de l'Estat i Comunitat autònoma
<b>Transferències internacionals</b>
No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Mesures de seguretat</b>
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.



## 7.2 ÒRGANS COL·LEGIATS RESOLUTORIS (JGL, PLE I CI)

<b>Responsable del tractament</b>
Ajuntament de Berga
<b>Finalitat del tractament</b>
Gestió de les sessions dels òrgans col·legiats resolutoris de la Corporació Local: convocatòria, celebració i acta de la sessió.
<b>Termini de Conservació</b>
Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recavar i, en tot cas, es respectaran els terminis de conservació previstos al Reglament General de Protecció de dades (UE), a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documenta i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP)
<b>Base jurídica de licitud o legitimació</b>
Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament
<b>Categories de Dades Personals</b>
<b>Dades de Caràcter Identificatiu</b> Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Telèfon (fix o mòbil).
<b>Altres Dades de Caràcter Personal</b> Imatge i so
<b>Col·lectius d'interessats</b>
Càrrecs públics
<b>Comunicacions de Dades</b>
Administració general de l'Estat Generalitat de Catalunya Publicació a la pàgina web
<b>Transferències internacionals</b>
No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Mesures de seguretat</b>
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.



### 7.3 REGISTRE D'INTERESSOS

<b>Responsable del tractament</b>
Ajuntament de Berga
<b>Finalitat del tractament</b>
Gestió i Custòdia del Registre d'Interessos (Declaració de béns, activitats i interessos de membres de la Corporació Local).
<b>Termini de Conservació</b>
Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recavar i, en tot cas, es respectaran els terminis de conservació previstos al Reglament General de Protecció de dades (UE), a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documenta i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP)
<b>Base jurídica de licitud o legitimació</b>
Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 7/1985, de 12 d'abril, reguladores de les Bases de Règim Local i Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern). Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
<b>Categories de Dades Personals</b>
<b>Dades de Caràcter Identificatiu</b> Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Telèfon (fix o mòbil).
<b>Altres Dades de Caràcter Personal</b> CIRCUMSTÀNCIES SOCIALS DADES ACADÈMIQUES I PROFESSIONALS DADES DE DETALL D'OCUPACIÓ DADES D'INFORMACIÓ COMERCIAL DADES ECONOMICO-FINANCERES
<b>Col·lectius d'interessats</b>
Càrrecs públics
<b>Comunicacions de Dades</b>
Publicació a la web i Portal Transparència
<b>Transferències internacionals</b>
No es preuen transferències internacionals de dades.
<b>Mesures de seguretat</b>
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.



## 8.SERVEIS JURIDICS

### 8.1 RESPONSABILITAT PATRIMONIAL

<b>Responsable del tractament</b>
Ajuntament de Berga
<b>Finalitat del tractament</b>
Tramitació de reclamacions de responsabilitat patrimonial pels danys ocasionats a conseqüència del funcionament dels serveis públics municipals.
<b>Termini de Conservació</b>
Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recavar i, en tot cas, es respectaran els terminis de conservació previstos al Reglament General de Protecció de dades (UE), a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documenta i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP)
<b>Base jurídica de licitud o legitimació</b>
Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic). Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
<b>Categories de Dades Personals</b>
<b>Dades de Caràcter Identificatiu</b> Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura;, Telèfon (fix o mòbil).
<b>Altres Dades de Caràcter Personal</b> Dades de característiques personals
<b>Categories Especials de Dades</b> Salut
<b>Col·lectius d'interessats</b>
Reclamants Representants legals
<b>Comunicacions de Dades</b>
Comissió Jurídica Assessora, si s'escau Empresa contractista, si s'escau Testimonis proposats com a prova, si s'escau
<b>Transferències internacionals</b>
No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Mesures de seguretat</b>
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.



## 8.2 DEFENSA JURIDICA

<b>Responsable del tractament</b>
Ajuntament de Berga
<b>Finalitat del tractament</b>
Gestió procediments judicials
<b>Termini de Conservació</b>
Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recavar i, en tot cas, es respectaran els terminis de conservació previstos al Reglament General de Protecció de dades (UE), a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documenta i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP)
<b>Base jurídica de licitud o legitimació</b>
Article 6.1.b) RGPD el tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals. Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
<b>Categories de Dades Personals</b>
<b>Dades de Caràcter Identificatiu</b> Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil).
<b>Altres Dades de Caràcter Personal</b> CARACTERÍSTIQUES PERSONALS DADES DE CIRCUMSTÀNCIES SOCIALS DADES ACADÈMIQUES I PROFESSIONALS DADES D'INFORMACIÓ COMERCIAL DADES DE TRANSACCIONS. DADES ECONOMICO-FINANCERES I D'ASSEGURANCES DADES DETALL D'OCUPACIÓ
<b>Categories Especials de Dades</b> Afil·liació sindical Salut
<b>Col·lectius d'interessats</b>
Demandants; Demandats; Representants legals
<b>Comunicacions de Dades</b>
Òrgans jurisdiccionals Advocats Procuradors
<b>Transferències internacionals</b>
No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Mesures de seguretat</b>
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.



## 9 PATRIMONI

### 9.2 GESTIÓ DEL PATRIMONI MUNICIPAL

<b>Responsable del tractament</b>
Ajuntament de Berga
<b>Finalitat o ús del tractament</b>
Gestió del patrimoni municipal
<b>Termini de Conservació</b>
Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recavar i, en tot cas, es respectaran els terminis de conservació previstos al Reglament General de Protecció de dades (UE), a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documenta i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP)
<b>Base jurídica de licitud o legitimació</b>
RGPD: 6.1.c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. <ul style="list-style-type: none"><li>• Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.</li><li>• Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.</li><li>• DECRET LEGISLATIU 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.</li></ul> RGPD: 6.1.e) Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
<b>Tipologia o Categories de Dades de Caràcter Personal</b>
<b>Dades de Caràcter Identificatiu</b> Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Telèfon (fix o mòbil).
<b>Categories d'interessats</b>
Autoritzats, concessionaris, titulars de negocis jurídics sobre bens.
<b>Comunicacions de Dades</b>
Generalitat de Catalunya
<b>Transferències internacionals de dades</b>
No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives</b>
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.



## 9.2 CEMENTIRI I SERVEIS FUNERARIS

<b>Responsable del tractament</b>
Ajuntament de Berga
<b>Finalitat del tractament</b>
Gestió de l'inventari general del recinte (nínxols, panteons i sepultures), dels llibres de registre d'inhumacions, exhumacions, trasllats i ingressos de restes en l'ossera, així com l'expedició de llicències, abonament de taxes, conservació dels certificats de defunció i altra documentació relativa als difunts.
<b>Termini de Conservació</b>
Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recavar i, en tot cas, es respectaran els terminis de conservació previstos al Reglament General de Protecció de dades (UE), a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documenta i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP)
<b>Base jurídica de licitud o legitimació</b>
Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local; Llei 49/10978, de 3 de novembre, d'enterraments en Cementiris municipals)
Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
<b>Categories de Dades Personals</b>
<b>Dades de Caràcter Identificatiu</b>
Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Telèfon (fix o mòbil).
<b>Altres Dades de Caràcter Personal</b>
CARACTERÍSTIQUES PERSONALS
CIRCUMSTÀNCIES SOCIALS
DADES ECONOMICO-FINANCERES I D'ASSEGURANCES
<b>Categories Especials de Dades</b>
Salut [causa mèdica de defunció]
<b>Col·lectius d'interessats</b>
Ciutadans y residents;
Difunts;
Representants legals
<b>Comunicacions de Dades</b>
Bancs, Caixes D'Estalvi i Caixes Rurals
Altres òrgans de l'Administració Local
Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma
Serveis funeraris
<b>Transferències internacionals</b>
No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Mesures de seguretat</b>
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.



## 10 ALCALDIA

### 10.1 ACREDITACIÓ MITJANS DE COMUNICACIÓ

<b>Responsable del tractament</b>
Ajuntament de Berga
<b>Finalitat del tractament</b>
Elaborar les acreditacions nominals que es distribueixen als mitjans de comunicació per accedir a la sala de premsa situada dins de l'edifici de l'Ajuntament, així com a les zones habilitades per als mitjans de comunicació (empostissat per a televisions), etc.
<b>Termini de Conservació</b>
Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recavar i, en tot cas, es respectaran els terminis de conservació previstos al Reglament General de Protecció de dades (UE), a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documenta i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP)
<b>Base jurídica de licitud o legitimació</b>
Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
<b>Categories de Dades Personals</b>
<b>Dades de Caràcter Identificatiu</b> Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; N° de col·legiació; Telèfon (fix o mòbil).
<b>Altres Dades de Caràcter Personal</b> DADES DE DETALLS DE L'OCUPACIÓ
<b>Col·lectius d'interessats</b>
Periodistes
<b>Comunicacions de Dades</b>
No s'escau
<b>Transferències internacionals</b>
No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Mesures de seguretat</b>
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.



## 10.2 CITA AMB L'ALCALDE O ALCALDESSA

<b>Responsable del tractament</b>
Ajuntament de Berga
<b>Finalitat del tractament</b>
Gestió de les sol·licituds de cita prèvia remeses pels ciutadans per a realitzar una reunió amb membres de la corporació municipal, així com amb el personal tècnic municipal.
<b>Termini de Conservació</b>
Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recavar i, en tot cas, es respectaran els terminis de conservació previstos al Reglament General de Protecció de dades (UE), a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documenta i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP)
<b>Base jurídica de licitud o legitimació</b>
Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
<b>Categories de Dades Personals</b>
<b>Dades de Caràcter Identificatiu</b>
Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Telèfon (fix o mòbil).
<b>Col·lectius d'interessats</b>
Ciudadà o representant legal que sol·licita la cita amb l'Alcalde
<b>Comunicacions de Dades</b>
No s'escau
<b>Transferències internacionals</b>
No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Mesures de seguretat</b>
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.



### 10.3 MATRIMONIS CIVILS

<b>Responsable del tractament</b>
Ajuntament de Berga
<b>Finalitat del tractament</b>
Gestionar la tramitació del preceptiu expedient matrimonial i la celebració del matrimoni en forma civil per Alcalde/sa o Regidor/la Delegat/da, així com la liquidació, en el seu cas, de la taxa municipal.
<b>Termini de Conservació</b>
Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recavar i, en tot cas, es respectaran els terminis de conservació previstos al Reglament General de Protecció de dades (UE), a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documenta i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP)
<b>Base jurídica de licitud o legitimació</b>
Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 35/1994, de 23 de desembre de modificació del Codi Civil en matèria d'autorització del matrimoni civil per alcaldes; Llei 13/2005, d'1 de juliol, per la qual es modifica el Codi Civil en matèria de dret a contreure matrimoni). Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
<b>Categories de Dades Personals</b>
<b>Dades de Caràcter Identificatiu</b> Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Telèfon (fix o mòbil).
<b>Altres Dades de Caràcter Personal</b> CARACTERÍSTIQUES PERSONALS
<b>Col·lectius d'interessats</b>
Contraents Representant legal Testimonis
<b>Comunicacions de Dades</b>
Registre Civil
<b>Transferències internacionals</b>
No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Mesures de seguretat</b>
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.



## 10.4 PARTICIPACIÓ CIUTADANA

<b>Responsable del tractament</b>
Ajuntament de Berga
<b>Finalitat del tractament</b>
Gestió de la participació activa de la ciutadania en els assumptes públics a través dels diferents instruments i canals d'interactuació.
<b>Termini de Conservació</b>
Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recavar i, en tot cas, es respectaran els terminis de conservació previstos al Reglament General de Protecció de dades (UE), a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documenta i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP)
<b>Base jurídica de licitud o legitimació</b>
Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
<b>Categories de Dades Personals</b>
<b>Dades de Caràcter Identificatiu</b> Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Telèfon (fix o mòbil).
<b>Altres Dades de Caràcter Personal</b> CARACTERÍSTIQUES PERSONALS [Data de naixement]. DADES ACADÈMIQUES I PROFESSIONALS
<b>Col·lectius d'interessats</b>
Càrrecs o empleats públics afectats per la queixa, suggeriment o agraïment. Ciutadans i residents; Representants legals o actuants en nom d'empreses o Administració pública.
<b>Comunicacions de Dades</b>
Altres òrgans de l'Administració Local.
<b>Transferències internacionals</b>
No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Mesures de seguretat</b>
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.



## 10.5 PROTOCOL I AGENDA DE CONTACTES

<b>Responsable del tractament</b>
Ajuntament de Berga
<b>Finalitat del tractament</b>
Gestió i manteniment d'una agenda amb les dades de contacte en relació amb les activitats de difusió, institucionals i administratives amb persones físiques o representants de mitjans de comunicació, entitats i organismes, públics i privats, nacionals i internacionals, a fi de realitzar l'enviament de publicacions i comunicacions, gestionar les relacions institucionals per al normal funcionament de l'entitat, inclosos les dades d'aquelles persones que formin part dels òrgans col·legiats adscrits a l'Ajuntament.
<b>Termini de Conservació</b>
Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recavar i, en tot cas, es respectaran els terminis de conservació previstos al Reglament General de Protecció de dades (UE), a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documenta i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP)
<b>Base jurídica de licitud o legitimitació</b>
Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
<b>Categories de Dades Personals</b>
<b>Dades de Caràcter Identificatiu</b> Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura, Telèfon (fix o mòbil).
<b>Altres Dades de Caràcter Personal</b> DADES ACADÈMIQUES I PROFESSIONALS DADES DE DETALLS DE L'OCUPACIÓ
<b>Col·lectius d'interessats</b>
Personal empleat públic; alts càrrecs electes i no electes; dades de contacte altres col·lectius (periodistes, associacions, etc.); Ciutadans i Residents.
<b>Comunicacions de Dades</b>
Altres òrgans de l'Administració Local Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma Altres òrgans de l'Administració de l'Estat Òrgans judicials
<b>Transferències internacionals</b>
No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Mesures de seguretat</b>
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.



## 10.6 REGISTRE MUNICIPAL D'ASSOCIACIONS

<b>Responsable del tractament</b>
Ajuntament de Berga
<b>Finalitat del tractament</b>
Gestió del Registre Municipal d'Associacions Veïnals, gestió d'ajudes o subvencions per a la realització de les seves activitats, l'enviament d'invitació, autorització o organització d'activitats, actes o esdeveniments d'interès municipal o associatiu.
<b>Termini de Conservació</b>
Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recavar i, en tot cas, es respectaran els terminis de conservació previstos al Reglament General de Protecció de dades (UE), a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documenta i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP)
<b>Base jurídica de licitud o legitimació</b>
Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals). Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
<b>Categories de Dades Personals</b>
<b>Dades de Caràcter Identificatiu</b>
Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Telèfon (fix o mòbil).
<b>Col·lectius d'interessats</b>
Càrrecs directius Representants legals Usuaris, individuals o col·lectius;
<b>Comunicacions de Dades</b>
Altres òrgans de la Comunitat Autònoma
<b>Transferències internacionals</b>
No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Mesures de seguretat</b>
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.



## 11 PROMOCIÓ ECONÓMICA

### 11.1 COMERÇ I INDÚSTRIA

<b>Responsable del tractament</b>
Ajuntament de Berga
<b>Finalitat o ús del tractament</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>– Desenvolupament d'activitats per al foment i dinamització de l'activitat comercial i empresarial.</li><li>– Gestió del directori empresarial del municipi.</li><li>– Informació i assessorament per a proveïdors, empresaris i emprenedors.</li></ul>
<b>Termini de Conservació</b>
Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recavar i, en tot cas, es respectaran els terminis de conservació previstos al Reglament General de Protecció de dades (UE), a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documenta i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP)
<b>Base jurídica de licitud o legitimació</b>
Article 6.1.a) RGPD Tractament basat en el consentiment de l'afectat/a per al tractament de les seves dades personals per a un o diversos fins específics.
<b>Tipologia o Categories de Dades de Caràcter Personal</b>
<b>Dades de Caràcter Identificatiu</b> Nom i cognoms, NIF, Adreça, Telèfon.
<b>Altres Dades de Caràcter Personal</b> ACADÈMICS I PROFESSIONALS; ECONÒMICS, FINANCERS I D'ASSEGURANCES, INFORMACIÓ COMERCIAL.
<b>Categories d'interessats</b>
Ciudadans/as i residents; Propietaris/as o arrendataris/as; Representants legals; Sol·licitants; Associats/as o membres; Persones de contacte.
<b>Comunicacions de Dades</b>
Jutjats i Tribunals. Forces i Cossos de Seguretat. Altres Administracions Públiques.
<b>Transferències internacionals de dades</b>
No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives</b>
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.



## 11.2 MERCAT DE PROVEÏMENTS, AMBULANT I FIRES

<b>Responsable del tractament</b>
Ajuntament de Berga
<b>Finalitat del tractament</b>
Gestió administrativa de l'adjudicació de lloc en el mercat de proveïments, ambulant i fires, liquidació de la taxa pública, així com, en el seu cas, la permuta, traspàs, cessament o canvi de titularitat.
<b>Termini de Conservació</b>
Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recavar i, en tot cas, es respectaran els terminis de conservació previstos al Reglament General de Protecció de dades (UE), a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documenta i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP)
<b>Base jurídica de licitud o legitimació</b>
Article 6.1.a) RGPD Tractament basat en el consentiment de l'afectat/a per al tractament de les seves dades personals per a un o diversos fins específics. Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local) Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
<b>Categories de Dades Personals</b>
<b>Dades de Caràcter Identificatiu</b> Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Telèfon (fix o mòbil).
<b>Altres Dades de Caràcter Personal</b> DADES D'INFORMACIÓ COMERCIAL DADES ECONOMICO-FINANCERES I D'ASSEGURANCES
<b>Col·lectius d'interessats</b>
Autoritzats o licenciataris Concessionaris Representant Legal Sol·licitants;
<b>Comunicacions de dades</b>
No es preveuen comunicacions
<b>Transferències internacionals</b>
No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Mesures de seguretat</b>
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.



## 12 PROMOCIÓ DEL TURISME I INFORMACIÓ TURÍSTICA

<b>Responsable del tractament</b>
Ajuntament de Berga
<b>Finalitat del tractament</b>
Gestionar i atendre les qüestions o consultes dels visitants del municipi. Promoció del turisme i organització d'activitats.
<b>Termini de Conservació</b>
Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recavar i, en tot cas, es respectaran els terminis de conservació previstos al Reglament General de Protecció de dades (UE), a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP)
<b>Base jurídica de licitud o legitimació</b>
Article 6.1.a) RGPD l'interessat va donar el seu consentiment per al tractament de les seves dades personals per a un o diversos fins específics;
<b>Categories de Dades Personals</b>
<b>Dades de Caràcter Identificatiu</b> Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Telèfon (fix o mòbil).
<b>Altres Dades de Caràcter Personal</b> CARACTERÍSTIQUES PERSONALS
<b>Col·lectius d'interessats</b>
Sol·licitants de informació
<b>Comunicacions de Dades</b>
Altres òrgans de l'Administració Local Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma Altres òrgans de l'Administració de l'Estat
<b>Transferències internacionals</b>
No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Mesures de seguretat</b>
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.



### 13 GESTIÓ DEL MUSEU MUNICIPAL

<b>Responsable del tractament</b>
Ajuntament de Berga
<b>Finalitat del tractament</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestió d'assistents a esdeveniments, exposicions, actes o activitats de caràcter, cultural, en les instal·lacions municipals del Museu.</li><li>• Gestió de venda d'entrades per a dur a terme visites al Museu.</li></ul>
<b>Termini de Conservació</b>
Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recavar i, en tot cas, es respectaran els terminis de conservació previstos al Reglament General de Protecció de dades (UE), a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documenta i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP)
<b>Base jurídica de licitud o legitimació</b>
Article 6.1.a) RGPD l'interessat va donar el seu consentiment per al tractament de les seves dades personals per a un o diversos fins específics. Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
<b>Categories de Dades Personals</b>
<b>Dades de Caràcter Identificatiu</b> Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Localitat; Telèfon (fix o mòbil).
<b>Altres Dades de Caràcter Personal</b> DADES ECONOMICO-FINANCERES I D'ASSEGURANCES
<b>Col·lectius d'interessats</b>
Representant legal; Usuaris; Ciutadans.
<b>Comunicacions de Dades</b>
Associacions i organitzacions sense ànim de lucre Entitats asseguradores Altres òrgans de l'Administració Local Professionals o entitats adjudicatàries de la prestació del servei
<b>Transferències internacionals</b>
No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Mesures de seguretat</b>
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.



## 14 ÀREA DE CONTRACTACIÓ

### 14.1 CONTRACTACIÓ PÚBLICA

<b>Responsable del tractament</b>
Ajuntament de Berga
<b>Finalitat del tractament</b>
Gestió de la contractació pública, garantint el compliment dels principis de lliure accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, i no discriminació i igualtat de tracte entre els candidats, assegurant l'eficient utilització dels fons destinats a la realització d'obres, l'adquisició de béns i la contractació de serveis. Control de qualificació i capacitat dels candidats. Control de les incidències que es produeixin durant l'execució dels contractes fins a la seva total extinció.
<b>Termini de Conservació</b>
Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recavar i, en tot cas, es respectaran els terminis de conservació previstos al Reglament General de Protecció de dades (UE), a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documenta i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP)
<b>Base jurídica de licitud o legitimació</b>
Gestió de la contractació pública, garantint el compliment dels principis de lliure accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, i no discriminació i igualtat de tracte entre els candidats, assegurant l'eficient utilització dels fons destinats a la realització d'obres, l'adquisició de béns i la contractació de serveis. Control de qualificació i capacitat dels candidats. Control de les incidències que es produeixin durant l'execució dels contractes fins a la seva total extinció.
<b>Categories de Dades Personals</b>
<b>Dades de Caràcter Identificatiu</b> Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Telèfon (fix o mòbil).
<b>Altres Dades de Caràcter Personal</b> CARACTERÍSTIQUES PERSONALS DADES ACADÈMIQUES I PROFESSIONALS DADES DE TRANSACCIONS. DADES DE DETALLS DE L'OCUPACIÓ DADES ECONOMICO-FINANCERES I D'ASSEGURANCES
<b>Categories Especials de Dades</b> Salut (Diversitat funcional)
<b>Condemnes i Delictes</b> Administrativa Dades d'infraccions: Naturalesa Penal
<b>Col·lectius d'interessats</b>
Adjudicatari; Contractistes o Concessionaris Empleats o operaris candidats i/o participis en l'execució de l'objecte del contracte Licitadors Representants legals
<b>Comunicacions de Dades</b>
Hisenda Pública i Administració Altres òrgans de l'Administració de la Generalitat valenciana Tributària Altres òrgans de l'Administració de l'Estat Tribunal de Comptes o homòleg autonòmic Òrgans judicials
<b>Transferències internacionals</b>
No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Mesures de seguretat</b>
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.



## 15 SERVEIS TÈCNICS

### 15.1 DISPONIBILITAT, ORDENACIÓ I PLANEJAMENT URBANÍSTIC

<b>Responsable del tractament</b>
Ajuntament de Berga
<b>Finalitat del tractament</b>
Gestió de comunicacions de deficiències en immoble, declaració legal de ruïna, llicències de demolició, informes d'avaluació d'edificis, declaracions de no necessitat, certificats, expropiacions i altres tràmits administratius relacionats a nivell urbanístic.
<b>Termini de Conservació</b>
Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recavar i, en tot cas, es respectaran els terminis de conservació previstos al Reglament General de Protecció de dades (UE), a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documenta i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP)
<b>Base jurídica de licitud o legitimació</b>
Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora dels Bases del Règim Local; Reial decret 1346/1976, de 9 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós sobre el Règim del Sòl i Ordenació urbanística; Reial decret 2159/1978, de 23 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Planejament per al desenvolupament i aplicació de la Llei sobre Règim del Sòl i Ordenació Urbana; Decret de 26 d'abril de 1957, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Expropiació Forçosa; Reial decret legislatiu 2/2008, de 20 de juny pel qual s'aprova el text refós de la llei de sòl, en la fase de preu just; Legislació autonòmica).
Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
<b>Categories de Dades Personals</b>
<b>Dades de Caràcter Identificatiu</b>
Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Telèfon (fix o mòbil).
<b>Altres Dades de Caràcter Personal</b>
CARACTERÍSTIQUES PERSONALS
CIRCUMSTÀNCIES SOCIALS.
DADES D'INFORMACIÓ COMERCIAL
DADES ECONOMICO-FINANCERES I D'ASSEGURANCES
<b>Condemnes i Delictes</b>
Administrativa
Naturalesa Penal
<b>Col·lectius d'interessats</b>
Autoritzats
Beneficiaris
Representants legals
Sancionats
Sol·licitants; Licenciataris
<b>Comunicacions de Dades</b>
Bancs, Caixes D'Estalvi i Caixes Rurals
Altres Entitats Financeres
Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma
Altres òrgans de l'Administració de l'Estat
Tribunal de Comptes o equivalent autonòmic
Òrgans judicials
<b>Transferències internacionals</b>
No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Mesures de seguretat</b>
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.



## 15.2 LLICÈNCIES, DECLARACIONS, RESPONSABLES I COMUNICACIONS PRÈVIES DE CARÀCTER URBANÍSTIC

<b>Responsable del tractament</b>
Ajuntament de Berga
<b>Finalitat del tractament</b>
Gestió de l'atorgament d'autoritzacions, concessió de llicències, cèdules o declaracions d'habitabilitat i altres tràmits administratius relacionats a nivell urbanístic.
<b>Termini de Conservació</b>
Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recavar i, en tot cas, es respectaran els terminis de conservació previstos al Reglament General de Protecció de dades (UE), a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documenta i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP)
<b>Base jurídica de licitud o legitimació</b>
Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local). Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
<b>Categories de Dades Personals</b>
<b>Dades de Caràcter Identificatiu</b> Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Telèfon (fix o mòbil).
<b>Altres Dades de Caràcter Personal</b> CARACTERÍSTIQUES PERSONALS CIRCUMSTÀNCIES SOCIALS. DADES D'INFORMACIÓ COMERCIAL DADES DE TRANSACCIONS. DADES ECONOMICO-FINANCERES I D'ASSEGURANCES
<b>Condemnes i Delictes</b> Dades d'infraccions: Naturalesa Penaly Administrativa
<b>Col·lectius d'interessats</b> Sol·licitants; Representants legals; Licenciatarios; Autorizados; Beneficiarios.
<b>Comunicacions de Dades</b> Bancs, Caixes D'Estalvi i Caixes Rurals Altres Entitats Financeres Altres òrgans de l'Administració Local Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma Altres òrgans de l'Administració de l'Estat Tribunal de Comptes o equivalent autonòmic Òrgans judicials
<b>Transferències internacionals</b> No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Mesures de seguretat</b> Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.



### 15.3 OCUPACIÓ VIA PÚBLICA

<b>Responsable del tractament</b>
Ajuntament de Berga
<b>Finalitat del tractament</b>
Gestió de llicències per a regular les condicions al fet que han d'ajustar-se les obres o instal·lacions que es realitzin en els espais lliures de domini i ús públic municipal. Devolucions de fiances per ocupació de via pública.
<b>Termini de Conservació</b>
Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recavar i, en tot cas, es respectaran els terminis de conservació previstos al Reglament General de Protecció de dades (UE), a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documenta i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP)
<b>Base jurídica de licitud o legitimació</b>
Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local). Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
<b>Categories de Dades Personals</b>
<b>Dades de Caràcter Identificatiu</b> Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Telèfon (fix o mòbil).
<b>Altres Dades de Caràcter Personal</b> CARACTERÍSTIQUES PERSONALS CIRCUMSTANCIES SOCIALS DADES D'INFORMACIÓ COMERCIAL DADES ECONOMICO-FINANCERES I D'ASSEGURANCES
<b>Col·lectius d'interessats</b>
Licenciataris Representants legals Sol·licitants;
<b>Comunicacions de Dades</b>
Bancs, Caixes D'Estalvi i Caixes Rurals Altres Entitats Financeres Altres òrgans de l'Administració Local Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma Altres òrgans de l'Administració de l'Estat Tribunal de Comptes o equivalent autonòmic Òrgans judicials
<b>Transferències internacionals</b>
No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Mesures de seguretat</b>
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.



#### 15.4 PATRIMONI MUNICIPAL DEL SÒL

<b>Responsable del tractament</b>
Ajuntament de Berga
<b>Finalitat del tractament</b>
Gestió de pagaments d'ingressos urbanístics, donacions de béns immobles, arrendaments de locals, devolució de fiances i altres tràmits administratius relacionats.
<b>Termini de Conservació</b>
Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recavar i, en tot cas, es respectaran els terminis de conservació previstos al Reglament General de Protecció de dades (UE), a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documenta i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP)
<b>Base jurídica de licitud o legitimació</b>
Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local). Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
<b>Categories de Dades Personals</b>
<b>Dades de Caràcter Identificatiu</b> Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura, Telèfon (fix o mòbil).
<b>Altres Dades de Caràcter Personal</b> CARACTERÍSTIQUES PERSONALS DADES DE CIRCUMSTÀNCIES SOCIALS DADES D'INFORMACIÓ COMERCIAL DADES DE TRANSACCIONS. DADES ECONOMICO-FINANCERES I D'ASSEGURANCES
<b>Col·lectius d'interessats</b>
Sol·licitants; Representants legals; Arrendataris; Propietaris; Subjectes obligats;
<b>Comunicacions de Dades</b>
Bancs, Caixes D'Estalvi i Caixes Rurals Altres Entitats Financeres Altres òrgans de l'Administració Local Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma Altres òrgans de l'Administració de l'Estat Tribunal de Comptes o equivalent autonòmic Òrgans judicials
<b>Transferències internacionals</b>
No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Mesures de seguretat</b>
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.



## 15.5 SERVEI DE PROVEÏMENT I SANEJAMENT D'AIGÜES

<b>Responsable del tractament</b>
Ajuntament de Berga
<b>Finalitat del tractament</b>
Gestió de la formalització dels contractes de subministrament, cobrament de rebuts o factures, aclariments i informacions sobre el funcionament dels serveis, atenció d'incidències i reclamacions sobre el servei de subministrament i/o sanejament. Autorització d'abocament de la xarxa de clavegueram. Gestió potestat sancionadora (actes d'inspecció, butlletins de denúncia i altres actuacions).
<b>Termini de Conservació</b>
Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recavar i, en tot cas, es respectaran els terminis de conservació previstos al Reglament General de Protecció de dades (UE), a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documenta i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP)
<b>Base jurídica de licitud o legitimació</b>
Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local). Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
<b>Categories de Dades Personals</b>
<b>Dades de Caràcter Identificatiu</b> Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Telèfon (fix o mòbil).
<b>Altres Dades de Caràcter Personal</b> CARACTERÍSTIQUES PERSONALS CIRCUMSTÀNCIES SOCIALS. DADES D'INFORMACIÓ COMERCIAL DADES ECONOMICO-FINANCERES I D'ASSEGURANCES
<b>Condemnes i Delictes</b> Administrativa Naturalesa Penal
<b>Col·lectius d'interessats</b>
Autoritzats Representants legals Sancionats Usuaris o abonats
<b>Comunicacions de Dades</b>
Bancs, Caixes D'Estalvi i Caixes Rurals; Altres Entitats Financeres Altres òrgans de l'Administració Local Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma Altres òrgans de l'Administració de l'Estat Tribunal de Comptes o equivalent autonòmic Òrgans judicials
<b>Transferències internacionals</b>
No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Mesures de seguretat</b>
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.



## 15.6 SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS URBANS

<b>Responsable del tractament</b>
Ajuntament de Berga
<b>Finalitat del tractament</b>
Gestió del cobrament de rebuts o factures, aclariments i informacions, atenció d'incidències i reclamacions del servei de recollida, tractament, transport i eliminació de residus urbans. Gestió potestat sancionadora (actes d'inspecció, butlletins de denúncia i altres actuacions).
<b>Termini de Conservació</b>
Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recavar i, en tot cas, es respectaran els terminis de conservació previstos al Reglament General de Protecció de dades (UE), a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documenta i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP)
<b>Base jurídica de licitud o legitimació</b>
Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local). Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
<b>Categories de Dades Personals</b>
<b>Dades de Caràcter Identificatiu</b> Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Telèfon (fix o mòbil).
<b>Altres Dades de Caràcter Personal</b> CARACTERÍSTIQUES PERSONALS DADES DE CIRCUMSTÀNCIES SOCIALS DADES D'INFORMACIÓ COMERCIAL DADES ECONOMICO-FINANCERES I D'ASSEGURANCES
<b>Condemnes i Delictes</b> Administrativa Naturalesa Penal
<b>Col·lectius d'interessats</b>
Autoritzats Representants legals Sancionats Usuaris o abonats;
<b>Comunicacions de Dades</b>
Bancs, Caixes D'Estalvi i Caixes Rurals Altres Entitats Financeres Altres òrgans de l'Administració Local Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma Altres òrgans de l'Administració de l'Estat Tribunal de Comptes o equivalent autonòmic Òrgans judicials
<b>Transferències internacionals</b>
No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Mesures de seguretat</b>
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.



## 16 EDUCACIÓ

### 16.1 ESCOLARITZACIÓ SOBREVINGUDA

<b>Responsable del tractament</b>
Ajuntament de Berga
<b>Finalitat del tractament</b>
Gestionar les sol·licituds d'escolarització sobrevinguda de l'alumne que residirà en el municipi i que requereix ser escolaritzat amb posterioritat als períodes normals d'admissió establerts en la normativa actual d'escolarització, així com les diferents reclamacions que pugui ocasionar aquesta sol·licitud.
<b>Termini de Conservació</b>
Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recavar i, en tot cas, es respectaran els terminis de conservació previstos al Reglament General de Protecció de dades (UE), a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documenta i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP)
<b>Base jurídica de licitud o legitimació</b>
Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament: <ul style="list-style-type: none"><li>• Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.</li></ul>
<b>Categories de Dades Personals</b>
<b>Dades de Caràcter Identificatiu</b> Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Núm. S. S.; Targeta Sanitària, Telèfon (fix o mòbil).
<b>Categories Especials de Dades</b> Salut (Diversitat funcional). Necessitats educatives especials
<b>Col·lectius d'interessats</b>
Alumnes; Pare, Mare, Tutor o Representant legal Sol·licitants
<b>Comunicacions de Dades</b>
No es preveu la comunicació de dades
<b>Transferències internacionals</b>
No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Mesures de seguretat</b>
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.



## 16.2 ESCOLA BRESSOL

<b>Responsable del tractament</b>
Ajuntament de Berga
<b>Finalitat del tractament</b>
Gestió de la preinscripció, procés d'admissió, publicació de llistats provisionals i definitius en els taulers d'anuncis o altres espais electrònics habilitats, llistes d'espera, matriculació, activitats escolars i extraescolars, enviament de comunicacions i altres actuacions relacionades amb l'activitat d'escoles infantils d'educació.
<b>Termini de Conservació</b>
Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recavar i, en tot cas, es respectaran els terminis de conservació previstos al Reglament General de Protecció de dades (UE), a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documenta i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP)
<b>Base jurídica de licitud o legitimació</b>
Article 6.1.b) RGPD el tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals. Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora dels Bases del Règim Local; Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local) Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
<b>Categories de Dades Personals</b>
<b>Dades de Caràcter Identificatiu</b> Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Núm. S. S.; Targeta Sanitària, Telèfon (fix o mòbil).
<b>Altres Dades de Caràcter Personal</b> CARACTERÍSTIQUES PERSONALS CIRCUMSTÀNCIES SOCIALS DADES ACADÈMIQUES I PROFESSIONALS DADES ECONOMIC-FINANCERES I D'ASSEGURANCES
<b>Categories Especials de Dades</b> Salut (Diversitat funcional). Necessitats educatives especials
<b>Col·lectius d'interessats</b>
Alumnes; Pare, Mare, Tutor o Representant legal Sol·licitants
<b>Comunicacions de Dades</b>
Bancs, Caixes D'Estalvi i Caixes Rurals Entitats asseguradores Altres òrgans de l'Administració Local Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma Altres òrgans de l'Administració de l'Estat
<b>Transferències internacionals</b>
No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Mesures de seguretat</b>
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.



### 16.3 ESCOLA DE MÚSICA

<b>Responsable del tractament</b>
Ajuntament de Berga
<b>Finalitat del tractament</b>
Gestionar la preinscripció, matriculació, així com, en el seu cas, la gestió administrativa i acadèmica derivada de la prestació dels serveis, com a proves d'avaluació i qualificacions, enviament de comunicacions i altres actuacions relacionades amb l'activitat de l'escola de música municipal. Gestió de la participació i assistència a les activitats desenvolupades per l'Escola.
<b>Termini de Conservació</b>
Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recavar i, en tot cas, es respectaran els terminis de conservació previstos al Reglament General de Protecció de dades (UE), a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP)
<b>Base jurídica de licitud o legitimació</b>
Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.</li></ul> Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
<b>Categories de Dades Personals</b>
<b>Dades de Caràcter Identificatiu</b> Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Núm. S. S.; Targeta Sanitària, Telèfon (fix o mòbil).
<b>Altres Dades de Caràcter Personal</b> CARACTERÍSTIQUES PERSONALS DADES ACADÈMIQUES I PROFESSIONALS DADES ECONOMICOFINANCERES I D'ASSEGURANCES.
<b>Categories Especials de Dades</b> Salut (Diversitat funcional). Necessitats educatives especials
<b>Col·lectius d'interessats</b>
Alumnes; Pare, Mare, Tutor o Representant legal Sol·licitants
<b>Comunicacions de Dades</b>
Bancs, Caixes D'Estalvi i Caixes Rurals Entitats asseguradores Altres òrgans de l'Administració Local Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma Altres òrgans de l'Administració de l'Estat
<b>Transferències internacionals</b>
No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Mesures de seguretat</b>
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.



## 17 RRHH

### 17.1 GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS

<b>Responsable del tractament</b>
Ajuntament de Berga
<b>Finalitat del tractament</b>
Gestió d'Empleats públics (Funcionari, Eventual i Laboral) quant a Presa de possessió del lloc, Contractes, Control horari o de presència, Altes, Baixes, Permisos, Vacances, Incompatibilitats, Formació, Plans de pensions, Acció social, Triennis, Dietes, Bestretes, així com qualssevol altres aspectes de l'àmbit funcionari o laboral). Gestió de nòmines. Prevenció de riscos laborals i vigilància de la Salut. Gestió del personal en pràctiques.
<b>Termini de Conservació</b>
Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recavar i, en tot cas, es respectaran els terminis de conservació previstos al Reglament General de Protecció de dades (UE), a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documenta i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP)
<b>Base jurídica de licitud o legitimació</b>
Article 6.1.b) RGPD el tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals. Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.</li> <li>• Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.</li> </ul>
Article 9.2.b) RGPD Tractament necessari per al compliment d'obligacions i l'exercici de drets específics del responsable del tractament o de l'interessat en l'àmbit del Dret Laboral i de la seguretat i protecció social, en la mesura en què així ho autoritzi el dret de la Unió dels Estats membres o un conveni col·lectiu conformement al Dret dels Estem membres que estableixi garanties adequades del respecte dels drets fonamentals i dels interessos de l'interessat.
<b>Categories de Dades Personals</b>
<b>Dades de Caràcter Identificatiu</b> Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Telèfon (fix o mòbil).
<b>Altres Dades de Caràcter Personal</b> CARACTERÍSTIQUES PERSONALS DADES ACADÈMIQUES I PROFESSIONALS CIRCUMSTÀNCIES SOCIALS DADES DE DETALLS DE L'OCUPACIÓ DADES ECONOMICO-FINANCERES I D'ASSEGURANCES
<b>Categories Especials de Dades</b> Dades biomètriques (Empremta dactilar); Afilació sindical; Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual. Salut (baixes per malaltia, accidents laborals, grau de discapacitat);
<b>Condemnes i Delictes</b> Administrativa Dades d'infraccions: Naturalesa Penal
<b>Col·lectius d'interessats</b> Becaris en pràctiques formatives. Càrrecs públics Empleats públics i els seus familiars i assimilats
<b>Comunicacions de Dades</b> Entitat a qui s'encomani la gestió en matèria de riscos laborals Entitats asseguradores Hisenda Pública i Administració Tributària Institut Nacional de la Seguretat Social i mutualitats de funcionaris. Organismes de la Seguretat Social Altres Entitats Financeres Òrgans administratius als quals, en el seu cas, es dirigeixi la sol·licitud d'acord amb el que es preveu en l'article 16 de la Llei 39/2015. Òrgans de representació Òrgans judicials
<b>Transferències internacionals</b>



No es preveuen transferències internacionals de dades.

**Mesures de seguretat**

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.



## 17.2 PROCESSOS SELECTIUS DE PERSONAL

<b>Responsable del tractament</b>
Ajuntament de Berga
<b>Finalitat del tractament</b>
Gestió de les ofertes d'ocupació pública de l'Ajuntament (oposicions i concursos i promoció i selecció de personal). Gestió de les llistes d'espera i borses d'ocupació temporal públic. Gestió dels procediments de concurs i de lliure designació (provisió en els supòsits de mobilitat, permutes entre llocs de treball, mobilitat per motius de Salut o rehabilitació del funcionari, reingrés al servei actiu, cessament o remoció en els llocs de treball i supressió d'aquests, comissions de servei).
<b>Termini de Conservació</b>
Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recavar i, en tot cas, es respectaran els terminis de conservació previstos al Reglament General de Protecció de dades (UE), a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documenta i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP)
<b>Base jurídica de licitud o legitimació</b>
Article 6.1.a) RGPD l'interessat va donar el seu consentiment per al tractament de les seves dades personals per a un o diversos fins específics; Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic; Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local). Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
<b>Categories de Dades Personals</b>
<b>Dades de Caràcter Identificatiu</b> Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Telèfon (fix o mòbil).
<b>Altres Dades de Caràcter Personal</b> CARACTERÍSTIQUES PERSONALS DADES DE CIRCUMSTÀNCIES SOCIALS DADES ACADÈMIQUES I PROFESSIONALS DADES ECONOMIC-FINANCERES I D'ASSEGURANCES
<b>Categories Especials de Dades</b> Salut (Diversitat funcional).
<b>Col·lectius d'interessats</b>
Sol·licitants d'ocupació. Personal funcionari o Laboral Destinat en l'Organització Ciutadans i Residents
<b>Comunicacions de Dades</b>
Tribunals de selecció. Altres òrgans de l'Administració Local Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma Altres òrgans de l'Administració de l'Estat Òrgans judicials
<b>Transferències internacionals</b>
No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Mesures de seguretat</b>
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

**18 ECONOMIA I HISENDA****18.1 GESTIÓ ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA**

<b>Responsable del tractament</b>
Ajuntament de Berga
<b>Finalitat del tractament</b>
Gestió comptable dels capítols de despesa i ingressos derivats de l'execució del pressupost i Caixa Fixa, així com la imputació comptable, facturació, fiscalització o intervenció dels comptes.
<b>Termini de Conservació</b>
Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recavar i, en tot cas, es respectaran els terminis de conservació previstos al Reglament General de Protecció de dades (UE), a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documenta i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP)
<b>Base jurídica de licitud o legitimació</b>
Article 6.1.c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.</li> <li>• Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.</li> <li>• Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.</li> <li>• Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.</li> <li>• Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.</li> <li>• Pla General de Comptabilitat Pública en relació amb la Disposició Final Primera de la Llei 16/2007, de 4 de juliol.</li> <li>• Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.</li> <li>• Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.</li> <li>• Llei 40/2005, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.</li> <li>• Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.</li> </ul>
<b>Categories de Dades Personals</b>
<b>Dades de Caràcter Identificatiu</b> Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Telèfon (fix o mòbil).
<b>Altres Dades de Caràcter Personal</b> CARACTERÍSTIQUES PERSONALS DADES DE TRANSACCIONS. DADES ECONOMIC-FINANCERES I D'ASSEGURANCES
<b>Col·lectius d'interessats</b>
Creditors Beneficiaris d'ajudes o subvencions. Empleats públics Proveïdors
<b>Comunicacions de Dades</b>
Hisenda Pública i Administració Tributària; autonòmic Bancs, Caixes D'Estalvi i Caixes Rurals Altres Entitats Financeres Tribunal de Comptes o homòleg
<b>Transferències internacionals</b>
No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Mesures de seguretat</b>
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.



## 18.2 GESTIÓ I RECAPTACIÓ TRIBUTÀRIA

<b>Responsable del tractament</b>
Ajuntament de Berga
<b>Finalitat del tractament</b>
Gestió de la hisenda pública i administració tributària [Gestió, recaptació i inspecció tributs propis i de participacions en tributs estat i comunitats autònomes, així com gestió i recaptació restants ingressos dret públic com a prestacions patrimonials no tributaris, preus públics].
<b>Termini de Conservació</b>
Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recavar i, en tot cas, es respectaran els terminis de conservació previstos al Reglament General de Protecció de dades (UE), a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documenta i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP)
<b>Base jurídica de licitud o legitimació</b>
Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 50/1999, de 23 de desembre sobre el règim jurídic de la tinença d'animals potencialment perillosos i Llei 10/1999 de tinença de gossos potencialment perillosos)
Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
<b>Categories de Dades Personals</b>
<b>Dades de Caràcter Identificatiu</b>
Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Telèfon (fix o mòbil).
<b>Altres Dades de Caràcter Personal</b>
CARACTERÍSTIQUES PERSONALS
CIRCUMSTÀNCIES SOCIALS.
DADES DE TRANSACCIONS.
DADES D'INFORMACIÓ COMERCIAL
DADES ECONOMICO-FINANCERES I D'ASSEGURANCES
<b>Categories Especials de Dades</b>
Persones amb el risc d'exclusió social
Salut
Victima de violència de gènere;
<b>Condemnes i Delictes</b>
Administrativa
<b>Col·lectius d'interessats</b>
Contribuents o subjectes obligats
Representant legal
<b>Comunicacions de Dades</b>
Bancs, Caixes D'Estalvi i Caixes Rurals
Altres Entitats Financeres
Altres òrgans de l'Administració Local
Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma
Altres òrgans de l'Administració de l'Estat
Tribunal de Comptes o equivalent autonòmic
Òrgans judicials
<b>Transferències internacionals</b>
No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Mesures de seguretat</b>
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.



## 19 POLICIA

### 19.1 CENS D'ANIMALS I REGISTRE D'ANIMALS POTENCIALMENT PERILLOSOS

<b>Responsable del tractament</b>
Ajuntament de Berga
<b>Finalitat del tractament</b>
Gestió administrativa del cens de les espècies d'animals domèstics o de companyia residents en el municipi, les adopcions, així com el registre d'animals potencialment perillosos.
<b>Termini de Conservació</b>
Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recavar i, en tot cas, es respectaran els terminis de conservació previstos al Reglament General de Protecció de dades (UE), a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documenta i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP)
<b>Base jurídica de licitud o legitimació</b>
Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 50/1999, de 23 de desembre sobre el règim jurídic de la tinença d'animals potencialment perillosos i Llei 10/1999 de tinença de gossos potencialment perillosos). Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
<b>Categories de Dades Personals</b>
<b>Dades de Caràcter Identificatiu</b> Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Telèfon (fix o mòbil).
<b>Altres Dades de Caràcter Personal</b> CARACTERÍSTIQUES PERSONALS
<b>Categories Especials de Dades</b> Salut (aptitud psíquica y física)
<b>Condemnes i Delictes</b> Administrativa Naturalesa Penal
<b>Col·lectius d'interessats</b>
Amos d'animals; Representant legal
<b>Comunicacions de Dades</b>
Òrgans judicials Forces i Cossos de Seguretat Generalitat de Catalunya Professionals veterinaris
<b>Transferències internacionals</b>
No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Mesures de seguretat</b>
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.



## 19.2 GRUA MUNICIPAL

<b>Responsable del tractament</b>
Ajuntament de Berga
<b>Finalitat o ús del tractament</b>
Gestió de cobrament de la taxa o tarifa per la prestació del servei de retirada, dipòsit i immobilització de vehicles. Gestió d'informació de localització del vehicle en dipòsit municipal per via telefònica, electrònica o altres mitjans de comunicació.
<b>Termini de Conservació</b>
Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins de recerca científica i històrica o fins estadístics.
<b>Base jurídica de licitud o legitimació</b>
Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament; Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament
<b>Tipologia o Categories de Dades de Caràcter Personal</b>
<b>Dades de Caràcter Identificatiu</b> Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Telèfon (fix o mòbil)
<b>Altres Dades de Caràcter Personal</b> CARACTERÍSTIQUES PERSONALS DADES ECONOMIC-FINANCERES I D'ASSEGURANCES
<b>Condemnes i Delictes</b> Dades d'infraccions administratives.
<b>Categories d'interessats</b>
Autoritzats. Propietaris o autoritzats ús i/o retirada del vehicle. Representant legal.
<b>Comunicacions de Dades</b>
Òrgans judicials. Entitats asseguradores. Forces i Cossos de Seguretat. Mutualitats. Jutjats i Tribunals. Altres òrgans de l'Administració Local. Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma. Altres òrgans de l'Administració de l'Estat.
<b>Transferències internacionals de dades</b>
No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives</b>
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.



### 19.3 POLICIA LOCAL

<b>Responsable del tractament</b>
Ajuntament de Berga
<b>Finalitat del tractament</b>
1. Actuacions de les Forces i Cossos de Seguretat amb finalitats policials; Participació en les funcions de Policia Judicial. 2. Actuacions de Policia Administrativa, quant a les Ordenances, Bàndols i altres disposicions municipals dins de l'àmbit de la seva competència. 3. Control de la seguretat viària (ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà; Instruir atestats per accidents de circulació) 5. Permisos d'armes
<b>Termini de Conservació</b>
Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recavar i, en tot cas, es respectaran els terminis de conservació previstos al Reglament General de Protecció de dades (UE), a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documenta i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP)
<b>Base jurídica de licitud o legitimació</b>
Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local; Llei orgànica 2/86, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat) Article 6.1.d) RGPD el tractament és necessari per a protegir interessos vitals de l'interessat o d'una altra persona física; Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament Llei Orgànica 7/2021, de 26 de maig, de protecció de dades personals tractades per fins de prevenció, detecció, investigació i enjudiciament d'infraccions penals i execució de sancions penals
<b>Categories de Dades Personals</b>
<b>Dades de Caràcter Identificatiu</b> Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Signatura electrònica; Empremta digital; Imatge; Marca Física; Núm. S. S.; Targeta Sanitària, Telèfon (fix o mòbil).
<b>Altres Dades de Caràcter Personal</b> CARACTERÍSTIQUES PERSONALS CIRCUMSTÀNCIES SOCIALS DADES ACADÈMIQUES I PROFESSIONALS DADES DE TRANSACCIONS. DADES DETALL D'OCUPACIÓ DADES ECONOMICO-FINANCERES I D'ASSEGURANCES
<b>Categories Especials de Dades</b> Afil·liació sindical Conviccions religioses o filosòfiques; Genètics; Ideologia o opinions polítiques; Persones amb el risc d'exclusió social Salut (Diversitat funcional). Vida i/o orientació sexual; Víctima de violència de gènere.
<b>Condemnes i Delictes</b> Dades d'infraccions: Naturalesa Penal i Administrativa
<b>Col·lectius d'interessats</b>
Familiars Representants legals Usuaris, individuals o col·lectius;
<b>Comunicacions de Dades</b>
Òrgans judicials Altres òrgans de l'Administració Local Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma Altres òrgans de l'Administració de l'Estat
<b>Transferències internacionals</b>
No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Mesures de seguretat</b>
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.





#### 19.4 VIDEOVIGILÀNCIA EN INSTAL·LACIONS PÚBLIQUES

<b>Responsable del tractament</b>
Ajuntament de Berga
<b>Finalitat del tractament</b>
Garantir la seguretat de persones, béns i instal·lacions, a través de la vigilància per càmeres o càmeres de vídeo.
<b>Termini de Conservació</b>
Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recavar i, en tot cas, es respectaran els terminis de conservació previstos al Reglament General de Protecció de dades (UE), a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP)
<b>Base jurídica de licitud o legitimació</b>
Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
<b>Categories de Dades Personals</b>
<b>Dades de Caràcter Identificatiu</b>
Imatge/Veu
<b>Col·lectius d'interessats</b>
Empleats públics i visitants
<b>Comunicacions de Dades</b>
Òrgans judicials, si s'escau Forces i Cossos de Seguretat si s'escau
<b>Transferències internacionals</b>
No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Mesures de seguretat</b>
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.



## 19.5 CONTROL ACCÉS TRANSIT BARRI VELL

<b>Responsable del tractament</b>
Ajuntament de Berga
<b>Finalitat del tractament</b>
Garantir la seguretat dels vianants reduint el transit rodat al Barri Vell
<b>Termini de Conservació</b>
Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recavar i, en tot cas, es respectaran els terminis de conservació previstos al Reglament General de Protecció de dades (UE), a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documenta i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP)
<b>Base jurídica de licitud o legitimació</b>
Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
<b>Categories de Dades Personals</b>
Matricula vehicles presumptes infractors
<b>Col·lectius d'interessats</b>
Titulars vehicles presumptes infractors
<b>Comunicacions de Dades</b>
Òrgans judicials, si s'escau Forces i Cossos de Seguretat si s'escau Organisme de gestió tributaria
<b>Transferències internacionals</b>
No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Mesures de seguretat</b>
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.



## 20 OAC

### 20.1 OFICINA D'ATENCIÓ AI CIUTADÀ

<b>Responsable del tractament</b>
Ajuntament de Berga
<b>Finalitat o ús del tractament</b>
Gestió de les reclamacions o denúncies dels Ciutadans, Gestió del servei d'informació, assessorament i atenció als veïns, sobre les principals gestions administratives i programes, plans, ofertes, convocatòries i activitats que s'estiguin desenvolupant.
<b>Termini de Conservació</b>
Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recavar i, en tot cas, es respectaran els terminis de conservació previstos al Reglament General de Protecció de dades (UE), a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documenta i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP)
<b>Base jurídica de licitud o legitimació</b>
Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
<b>Tipologia o Categories de Dades de Caràcter Personal</b>
<b>Dades de Caràcter Identificatiu</b>
DNI/NIF/NIE/Passaport; Direcció; Direcció (postal o electrònica); Firma; NIF / DNI; Nom i Cognoms; Telèfon.
<b>Categories d'interessats</b>
Reclamants o el seu Representant legal.
<b>Comunicacions de Dades</b>
Òrgans judicials. Administració pública amb competència en la matèria. Centres de Mediació i Arbitratge. Defensor del Poble o equivalent autonòmic. Forces i Cossos de Seguretat.
<b>Transferències internacionals de dades</b>
No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives</b>
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.



## 20.2 PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS

<b>Responsable del tractament</b>
Ajuntament de Berga
<b>Finalitat del tractament</b>
Gestió administrativa de les altes, baixes, canvis i certificacions en el Padró d'Habitants, acreditar el domicili i residència habitual, així com el compliment de la funció estadística pública.
<b>Termini de Conservació</b>
Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recavar i, en tot cas, es respectaran els terminis de conservació previstos al Reglament General de Protecció de dades (UE), a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documenta i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP)
<b>Base jurídica de licitud o legitimació</b>
Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local; Llei 12/1989, de 9 de maig, de la Funció Estadística Pública)
Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
<b>Categories de Dades Personals</b>
<b>Dades de Caràcter Identificatiu</b> Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Telèfon (fix o mòbil).
<b>Altres Dades de Caràcter Personal</b> CARACTERÍSTIQUES PERSONALS CIRCUMSTÀNCIES SOCIALS. DADES ACADÈMIQUES I PROFESSIONALS
<b>Col·lectius d'interessats</b>
Ciudadans y residents
<b>Comunicacions de Dades</b>
Instituto Nacional de Estadística Oficina del Censo Electoral Altres òrgans de l'Administració Local
<b>Transferències internacionals</b>
No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Mesures de seguretat</b>
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.



### 20.3 REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA

<b>Responsable del tractament</b>
Ajuntament de Berga
<b>Finalitat del tractament</b>
Gestió d'entrada d'escrius o comunicacions que siguin presentats o que es rebuin a l'Ajuntament, presencial o electrònicament, així com la sortida dels escrius i comunicacions oficials dirigides a altres òrgans o particulars, com a obertura dels expedients administratius que poguessin derivar-se.
<b>Termini de Conservació</b>
Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins de recerca científica i històrica o fins estadístics.
<b>Base jurídica de licitud o legitimació</b>
Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques). Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
<b>Categories de Dades Personals</b>
<b>Dades de Caràcter Identificatiu</b> Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Telèfon (fix o mòbil).
<b>Altres Dades de Caràcter Personal</b> CARACTERÍSTIQUES PERSONALS Dades de representació i altres relacionats amb l'escriu o comunicació presentada.
<b>Col·lectius d'interessats</b>
Ciutadans i residents Empleats públics destinatari o emissor de l'escriu o comunicació. Representants legals
<b>Comunicacions de Dades</b>
Altres òrgans de l'Administració Local o de Altres Administracions Públiques (Europa, Estado, Autònoma)
<b>Transferències internacionals</b>
No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Mesures de seguretat</b>
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.



## 20.4 EXPEDICIÓ DE CERTIFICATS D'IDENTITAT DIGITAL - IDCAT

<b>Responsable del tractament</b>
Ajuntament de Berga
<b>Finalitat del tractament</b>
Gestió presencial d'emissió, verificació, distribució, habilitació, renovació i revocació de Certificats digitals CPIXSA (idCAT) de classe 2 del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC). Comprovació de la identitat de la persona sol·licitant del certificat (només a les persones físiques que reuneixen els requisits previstos per la Declaració de Pràctiques de Certificat de l'EC-idCAT).
<b>Termini de Conservació</b>
Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recavar i, en tot cas, es respectaran els terminis de conservació previstos al Reglament General de Protecció de dades (UE), a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documenta i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP)
<b>Base jurídica de licitud o legitimació</b>
Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques). Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
<b>Categories de Dades Personals</b>
<b>Dades de Caràcter Identificatiu</b> Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Núm. S. S.; Targeta Sanitària, Telèfon (fix o mòbil).
<b>Altres Dades de Caràcter Personal</b> CARACTERÍSTIQUES PERSONALS Dades de representació i altres relacionades amb la sol·licitud presentada.
<b>Col·lectius d'interessats</b>
Persones sol·licitants Ciudadans Representants legals
<b>Comunicacions de Dades</b>
Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC)
<b>Transferències internacionals</b>
No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Mesures de seguretat</b>
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.



## 21 SERVEIS SOCIALS

### 21.1 IGUALTAT I VIOLÈNCIA DE GÈNERE

<b>Responsable del tractament</b>
Ajuntament de Berga
<b>Finalitat o ús del tractament</b>
Gestió, desenvolupament i registre d'intervencions a víctimes de violència de gènere. Estadístiques del nombre de persones ateses, nombre d'atencions, així com característiques. Actuacions en la promoció de la igualtat entre homes i dones, així com contra la violència de gènere. Atencions a les associacions de dones municipals. Fins històrics, estadístics o científics.
<b>Termini de Conservació</b>
Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recavar i, en tot cas, es respectaran els terminis de conservació previstos al Reglament General de Protecció de dades (UE), a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documenta i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP)
<b>Base jurídica de licitud o legitimació</b>
Article 6.1.a) RGPD l'interessat va donar el seu consentiment per al tractament de les seves dades personals per a un o diversos fins específics. Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Article 6.1.d) RGPD el tractament és necessari per a protegir interessos vitals de l'interessat o d'una altra persona física. Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere.</li> <li>• Reial decret llei 9/2018, de 3 d'agost, de mesures urgents per al desenvolupament del Pacte d'Estat contra la violència de gènere.</li> <li>• Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista</li> </ul>
<b>Tipologia o Categories de Dades de Caràcter Personal</b>
<b>Dades de Caràcter Identificatiu</b> Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Imatge; Marca Física; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Telèfon (fix o mòbil).
<b>Altres Dades de Caràcter Personal</b> CARACTERÍSTIQUES PERSONALS CIRCUMSTÀNCIES SOCIALS. DETALLS D'OCUPACIÓ DADES DE TRANSACCIONS. DADES ECONOMICO-FINANCERES I D'ASSEGURANCES
<b>Categories Especials de Dades</b> Persones amb el risc d'exclusió social; Salut; Vida i/o orientació sexual; Víctima de violència de gènere; Origen Racial.
<b>Condemnes i Delictes</b> Dades d'infraccions administratives. Dades de condemnes i infraccions de Naturalesa Penal.
<b>Categories d'interessats</b>
Sol·licitants. Usuàries Menors. Familiars. Denunciats Representants legals.
<b>Comunicacions de Dades</b>
Òrgans judicials. Bancs, Caixes D'Estalvi i Caixes Rurals. Forces i Cossos de Seguretat. Altres Entitats Financeres. Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma. Altres òrgans de l'Administració de l'Estat. Altres òrgans de l'Administració Local Sindicatura de Comptes.



**Transferències internacionals de dades**

No es preveuen transferències internacionals de dades.

**Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives**

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.



## 21.2 SERVEIS SOCIALS

<b>Responsable del tractament</b>
Ajuntament de Berga
<b>Finalitat del tractament</b>
Gestió de prestacions de serveis socials incloses dins del Sistema català de serveis socials, així com altres prestacions exercides en l'àmbit de competències municipals. En particular, es tracta de serveis com ara: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Serveis socials bàsics:</b> Són la porta d'entrada al Sistema públic de serveis socials i són accessibles a tota la població. Els equips professionals que els presten i gestionen estan formats per persones diplomades en treball social i en educació social. Aquest col·lectiu de professionals informen, orienten, fan diagnòstics i valoracions, prescriuen prestacions, detecten situacions de risc per actuar de forma preventiva i realitzen projectes comunitaris per a la integració social de persones i col·lectius en risc. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servei bàsic d'atenció social</li> <li>• Serveis d'atenció domiciliària</li> <li>• Serveis residencials d'estada limitada</li> <li>• Servei de menjador social</li> <li>• Servei d'assessorament tècnic d'atenció social</li> <li>• Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents</li> </ul> </li> <li>• <b>Serveis socials especialitzats:</b> Donen resposta a situacions o necessitats que requereixen una especialització tècnica o la disposició de recursos determinats. Proporcionen suport tècnic i presten col·laboració als serveis socials bàsics en les matèries de la seva competència. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Infància, adolescència i joventut</li> <li>• Persones amb dependència</li> <li>• Persones amb discapacitat</li> <li>• Persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental</li> <li>• Persones amb drogodependències</li> <li>• Persones afectades pel VIH/sida</li> <li>• Persones cuidadores: familiars i altres persones cuidadores no professionals</li> <li>• Famílies amb problemàtica social i risc d'exclusió</li> <li>• Atenció a les persones que pateixen violència masclista</li> </ul> </li> </ul>
<b>Termini de Conservació</b>
Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recavar i, en tot cas, es respectaran els terminis de conservació previstos al Reglament General de Protecció de dades (UE), a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documenta i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP)
<b>Base jurídica de l'licitud o legitimació</b>
Article 6.1.a) RGPD l'interessat va donar el seu consentiment per al tractament de les seves dades personals per a un o diversos fins específics; Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials de Catalunya</li> </ul> Article 6.1.d) RGPD el tractament és necessari per a protegir interessos vitals de l'interessat o d'una altra persona física; Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament
<b>Categories de Dades Personals</b>
<b>Dades de Caràcter Identificatiu</b> Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Signatura electrònica; Núm. S. S.; Targeta Sanitària, Telèfon (fix o mòbil).
<b>Altres Dades de Caràcter Personal</b> CARACTERÍSTIQUES PERSONALS DADES DE CIRCUMSTÀNCIES SOCIALS DADES ACADÈMIQUES I PROFESSIONALS DADES DE TRANSACCIONS. DADES DETALL D'OCUPACIÓ DADES ECONOMIC-FINANCERES I D'ASSEGURANCES
<b>Categories Especials de Dades</b> Afil·liació sindical Conviccions religioses o filosòfiques; Genètics; Ideologia o opinions polítiques; Persones amb el risc d'exclusió social Salut (Diversitat funcional).



Vida i/o orientació sexual; Víctima de violència de gènere. <b>Condemnes i Delictes</b> Dades d'infraccions: Naturalesa Penal i Administrativa
<b>Col·lectius d'interessats</b>
Familiars Representants legals Usuaris, individuals o col·lectius;
<b>Comunicacions de Dades</b>
Òrgans judicials Bancs, Caixes D'Estalvi i Caixes Rurals; Forces i Cossos de Seguretat Altres Entitats Financeres; Consell Comarcal Diputació de Barcelona Tribunal de Comptes o equivalent autonòmic
<b>Transferències internacionals</b>
No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Mesures de seguretat</b>
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.



### 21.3 UNITAT DE PREVENCIÓ COMUNITÀRIA EN CONDUCTES ADDICTIVES (UPCCA)

<b>Responsable del tractament</b>
Ajuntament de Berga
<b>Finalitat o ús del tractament</b>
Gestió del programa de prevenció, informació i assessorament per a incidir en la reducció de les drogodependències i dels trastorns addictius i les seves conseqüències.
<b>Termini de Conservació</b>
Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recavar i, en tot cas, es respectaran els terminis de conservació previstos al Reglament General de Protecció de dades (UE), a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documenta i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP)
<b>Base jurídica de licitud o legitimació</b>
RGPD: 6.1.e) Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. RGPD: 6.1.c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. <ul style="list-style-type: none"> <li>LLEI 18/2009, del 22 d'octubre, de salut pública.</li> </ul>
<b>Tipologia o Categories de Dades de Caràcter Personal</b>
<b>Dades de Caràcter Identificatiu</b> Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Telèfon (fix o mòbil).
<b>Altres Dades de Caràcter Personal</b> CARACTERÍSTIQUES PERSONALS DADES DE CIRCUMSTÀNCIES SOCIALS DADES ACADÈMIQUES I PROFESSIONALS DADES ECONOMICO-FINANCERES I D'ASSEGURANCES
<b>Categories Especials de Dades</b> Salut
<b>Condemnes i Delictes</b> Dades d'infraccions administratives. Dades de condemnes i infraccions de Naturalesa Penal.
<b>Categories d'interessats</b> Menors de 13 anys; Usuaris/as; Representants legals; Pares/Mares o Tutors.
<b>Comunicacions de Dades</b> Altres Administracions Públiques. Forces i Cossos de Seguretat. Jutjats i Tribunals.
<b>Transferències internacionals de datos</b> No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives</b> Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.



## 22 TRANSVERSAL

### 22.1 ATENCIÓ DE DRETS EN PROTECCIÓ DE DADES

<b>Responsable del tractament</b>
Ajuntament de Berga
<b>Finalitat del tractament</b>
Gestió de les sol·licituds d'exercici dels drets individuals en protecció de dades de caràcter personal.
<b>Termini de Conservació</b>
Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recavar i, en tot cas, es respectaran els terminis de conservació previstos al Reglament General de Protecció de dades (UE), a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documenta i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP)
<b>Base jurídica de licitud o legitimació</b>
Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament: Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
<b>Categories de Dades Personals</b>
<b>Dades de Caràcter Identificatiu</b>
Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura, Telèfon (fix o mòbil).
<b>Col·lectius d'interessats</b>
Sol·licitants
<b>Comunicacions de Dades</b>
Autoritat Catalana de Protecció de Dades, si s'escau
<b>Transferències internacionals</b>
No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Mesures de seguretat</b>
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.



## 22.2 ATENCIÓ DRET ACCÉS INFORMACIÓ PÚBLICA

<b>Responsable del tractament</b>
Ajuntament de Berga
<b>Finalitat del tractament</b>
Registrar i tramitar les peticions d'accés a la informació realitzades pels ciutadans a l'empara de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i la Llei 19/2014, de 29 de desembre.
<b>Termini de Conservació</b>
Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recavar i, en tot cas, es respectaran els terminis de conservació previstos al Reglament General de Protecció de dades (UE), a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documenta i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP)
<b>Base jurídica de licitud o legitimitació</b>
Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i, LLEI 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.).
<b>Categories de Dades Personals</b>
<b>Dades de Caràcter Identificatiu</b> Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura, Telèfon (fix o mòbil).
<b>Col·lectius d'interessats</b>
Sol·licitants de informació pública.
<b>Comunicacions de Dades</b>
Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, si s'escau
<b>Transferències internacionals</b>
No es preveuen transferències internacionals de dades.
<b>Mesures de seguretat</b>
Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.