



Ajuntament de Vallmoll

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L' AJUNTAMENT DE LA VILA DE VALLMOLL (R.O.M.)

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1.- Fonamentació jurídica

L'Ajuntament de la vila de Vallmoll es dota d'aquest Reglament Orgànic Municipal (R.O.M.), fent ús de les atribucions que li reconeix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, modificada per la Llei 11/99 i el Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. (DOGC núm 3887 de 20/05/2003).

Art. 2.- Prelació de fons

- 1.- Les prescripcions d'aquest Reglament s'aplicaran de forma preferent, llevat dels casos en què hi hagi contradicció amb normes de rang superior que siguin d'observació obligada.
- 2.- Els punts no previstos en aquest Reglament es regiran per la Legislació administrativa general emesa per la Generalitat de Catalunya, i si de cas hi manca, per la de l'Estat.

Art. 3.- Interpretació d'aquest Reglament

La facultat d'interpretar aquest Reglament correspon al Ple Municipal, que ho farà en consideració a criteris d'interpretació gramatical i també atenent l'esperit amb què es redacten els preceptes d'aquest Reglament.

Art. 4.- Ús de la llengua catalana i castellana.

La llengua pròpia de l'Ajuntament de Vallmoll és la catalana i aquesta serà la llengua de relació pública amb els ciutadans, i també de l'administració local, i entre les diverses administracions en l'àmbit de Catalunya.

Aquest ús prevalent de la llengua catalana no exclou que hom utilitzi la llengua castellana quan aquesta sigui la llengua que faciliti al ciutadà la comprensió i la comunicació millors en les seves relacions amb l'Ajuntament.

TÍTOL PRIMER.

ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

Capítol Primer

Òrgans de Govern Municipal

Secció Primera

AJUNTAMENT DE VALLMOLL



Ajuntament de Vallmoll

Disposicions generals

Art. 5.- Òrgans Municipals

- 1.- Els Òrgans de Govern Municipal d'aquest Ajuntament són: el Ple Municipal, l'Alcalde, els Tinents d'Alcalde, la Comissió de Govern i els Regidors-Delegats en els termes establerts en la legislació.
- 2.- A més a més, existiran en aquest Ajuntament els Òrgans següents: la Comissió Especial de Comptes, la Comissió de Seguiment, la Comissió Informativa Especial i els Grups Municipals, en els termes que s'estableixen en aquest Reglament.
- 3.- Podran existir, també, altres Òrgans de gestió o de govern que l'Ajuntament vulgui crear en l'exercici del dret a l'autonomia organitzativa que li reconeix la Constitució Espanyola i la Llei 7/1985.
- 4.- Per a la realització de les seves funcions, aquest Ajuntament s'estructura en 18 àrees de gestió política: 1) Govern. 2) Serveis Generals. 3) Urbanisme, Patrimoni i Medi Rural. 4) Hisenda. 5) Promoció Econòmica. 6) Obres Públiques. 7) Cultura. 8) Festes. 9) Turisme. 10) Educació Medioambiental. 11) Joventut. 12) Benestar i Serveis Socials. 13) Sanitat. 14) Esports. 15) Ensenyament. 16) Règim Interior; 17) Via Pública. 18) Activitats.

Secció Segona

El Ple Municipal

Art. 6.- Composició i atribucions

- 1.- El Ple l'integren l'Alcalde i els Regidors de l'Ajuntament, una vegada hagin estat designats per la Junta Electoral i hagin pres formalment possessió del càrrec davant el propi Ple.
- 2.- L'Ajuntament en Ple assumeix les atribucions que li atorga la Llei 7/85 i la Llei 11/99 i qualsevol altra disposició normativa. Igualment pot delegar les atribucions que siguin susceptibles de ser-ho, amb l'abast i les condicions establertes pel propi Ple Municipal i d'acord amb les condicions que s'estableixen en aquest Reglament.
- 3.- El règim de funcionament del Ple Municipal serà l'establert a la Llei 7/85 i a la Llei 11/99, a l'altra normativa d'aplicació vinculant, i a aquest Reglament.

Art. 7.- Classes de sessions

Les sessions del Ple poden ser Ordinàries, Extraordinàries i Extraordinàries Urgents.

- 1.- La sessió Ordinària del Ple de l'Ajuntament de Vallmoll tindrà lloc amb una periodicitat de tres mesos, preferentment el segon dijous del mes que correspongui. Si aquest dia és festiu la sessió es traslladarà al primer dia hàbil que el precedeixi. No es convocarà, però, sessió ordinària quan no hi hagi cap punt a l'ordre del dia o quan la poca importància no n'aconselli la realització
- 2.- És sessió Extraordinària la que es convoca per iniciativa de l'Alcalde o de la quarta part, al menys, del número legal de membres de la Corporació en els termes establerts en l'article 46.2 de la Llei 7/85 modificada per la Llei 11/99. En aquests darrers casos, la petició anirà signada pels Regidors que la demanin i portarà, a més a més, els temes que siguin de competència del Ple que s'hauran de tractar i la documentació escaient. La celebració no es pot endarrerir més enllà de quinze dies des que ha estat sol·licitada.



Ajuntament de Vallmoll

3.- Si la urgència dels temes ho aconsellés, es podrà convocar la sessió Extraordinària Urgent, qualsevol dia i hora i sense complir el termini de dos dies hàbils exigits per la Llei 7/85. En aquest cas, el Ple, un cop reunit, analitzarà com a primer punt, els motius de la urgència i es pronunciarà, per majoria simple, sobre si es realitza o si, contràriament, es clou.

Art. 8.- Lloc de realització, quòrum i publicitat de les sessions.

1.- Les sessions del Ple de l'Ajuntament tindran lloc a la Sala de Sessions de la Casa de la Vila, llevat dels casos en què, per raons degudament justificades a la convocatòria i ratificades pel Ple en constituir-se, l'Alcalde cregui convenient realitzar-les en un altre indret del terme municipal.

2.- El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres, i aquest mínim d'assistència caldrà que es mantingui al llarg de tota la sessió. En qualsevol cas caldrà que hi assisteixin l'Alcalde i el Secretari o qui legalment els substitueixi.

3.- Les sessions de l'Ajuntament seran públiques, llevat del cas en què així ho acordi el Ple per majoria absoluta, atès que els temes que s'hagin de tractar afectin el dret a l'honor, a la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge de les persones, en els termes de l'art. 18 de la Constitució, en relació amb l'art. 70 de la Llei 7/1985.

Art. 9.- Convocatòria i ordre del dia

1.- El Ple es reuneix a convocatòria de l'Alcalde. Amb la convocatòria, es trametrà a tots els Regidors l'ordre del dia, elaborat per l'Alcalde. No seran incorporades les propostes i mocions que no siguin competència del plenari municipal.

2.- El primer punt de l'ordre del dia serà sempre l'aprovació de l'acta de la sessió anterior. A continuació, es tractaran els assumptes ordinaris o administratius; seguidament, les mocions que s'hagin incorporat a l'ordre del dia i que necessàriament hauran de ser competència del plenari, i finalment, hi haurà un apartat de Precs i Preguntes.

3.- La convocatòria, contenint l'ordre del dia, es trametrà als Regidors de forma que la rebin com a mínim dos dies hàbils abans de la reunió, llevat dels casos de reconeguda urgència.

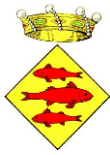
4.- Des del moment del lliurament de la convocatòria, els expedients administratius complets, i tota la documentació adient, hauran de restar a disposició dels Regidors a la Secretaria durant les hores d'oficina, exceptuant els casos de reconeguda urgència per la finalització de terminis o per qualsevol altre motiu.

Art. 10.- Normes de la Presidència

L'Alcalde, o el Tinent d'Alcalde que el substitueixi, tindrà com a President del Ple Municipal les següents potestats:

a) Variar l'ordre de tractament dels punts de l'ordre del dia a l'efecte de fer possible la presència del màxim nombre de Regidors en el debat i en la votació dels punts més rellevants, o per qualsevol altre motiu justificat d'ordre o d'estímul de la participació ciutadana.

b) Requerir o autoritzar la intervenció de personal de la Corporació o d'altres experts assimilables per tal d'aclarir aspectes tècnics o de proporcionar-ne una major informació.



Ajuntament de Vallmoll

- c) Cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als Regidors que s'excedeixin del temps atorgat, es desviïn notòriament de la qüestió a debat, o pronunciiïn expressions injurioses o calumnioses de persones o d'Institucions. Igualment, l'Alcalde podrà fer abandonar la Sala als Regidors que, malgrat haver-los cridat a l'ordre, persisteixin en la seva actitud.
- d) Cridar a l'ordre o desallotjar el públic assistent a la sessió quan amb la seva actitud n'impedeixi el normal desenvolupament. En aquest cas, la sessió podrà continuar a porta tancada.
- e) Suspènre provisionalment el desenvolupament de la sessió quan es produeixin circumstàncies que així ho aconsellin. En aquest cas, la sessió es reprendrà un cop desaparegudes les circumstàncies expressades, dins del mateix dia o bé serà convocada per reunir-se de nou en el termini de tres dies.

Art. 11.- Inici de la sessió

- 1.- L'Ajuntament en Ple es constitueix quan, en complir-se les condicions establertes a l'art. 8.2 d'aquest Reglament, l'Alcalde declara formalment oberta la sessió, cosa que farà a l'hora prevista a la convocatòria. El secretari prendrà nota dels assistents, i també de les variacions que hi hagi.
- 2.- La sessió s'iniciarà amb la votació de l'acta de la sessió anterior la qual, prèviament s'haurà tramès als Grups Municipals i que solament es llegirà si ho demana algun d'ells.
- 3.- Seguidament es tractaran els Assumptes administratius o de funcionament de la Corporació que portaran el Dictamen de la Comissió Informativa Especial quan així s'hagi sol·licitat, d'acord amb l'art. 37 d'aquest Reglament. Podran acompanyar-los, també, altres informes i memòries.

Art. 12.- Mocions

- 1.- Seguidament, es passarà al debat de les Mocions presentades reglamentàriament.
- 2.- S'entén per Moció la proposta de resolució o d'acord que es presenta al Ple per a la seva votació i adopció. Estan facultats per presentar Mocions: l'Alcalde, els Regidors - Delegats i els Grups Municipals.
- 3.- Les Mocions han de ser presentades per escrit i constaran d'exposició de motius, de proposta de resolució i del nom de qui la defensarà. Les Mocions s'han de presentar a l'Alcalde almenys 4 dies abans de la realització del Ple Ordinari i necessàriament hauran de tractar sobre temes de competència del plenari municipal.. Els grups poden presentar fins a 2 mocions per regidor i sessió.
- 4.- Excepcionalment, el Ple podrà tractar i votar Mocions que no constin a l'ordre del dia, per raó d'urgència que haurà de ser apreciada, per la majoria absoluta del Ple.

Art. 13.- Procediment per al debat

- 1.- L'Alcalde anunciarà el punt de l'ordre del dia i es procedirà a la lectura de la proposta en concret. L'Alcalde podrà sol·licitar informació o explicacions complementàries de les que figurin en l'expedient corresponent, que seran donades donada pel Regidor-Delegat a qui correspongui l'assumpte a tractar o per l'Alcalde.
- 2.- Finalitzada l'exposició, que no podrà excedir de deu minuts de durada, l'Alcalde atorgarà la paraula als Grups Municipals que ho demanin, els quals l'exerciran mitjançant els portaveus, per un temps màxim de cinc minuts per cadascun dels oradors.



Ajuntament de Vallmoll

4.- El Regidor-Delegat que hagi fet l'explicació del punt de l'ordre del dia podrà intervenir en els diferents torns, emmotllant-se a la mateixa durada fixada per als Grups Municipals.

5.- L'Alcalde concedirà l'ús de la paraula als Regidors quan li sigui demanada per al·lusions, decidint-ne, però, ell mateix, l'existència.

Art. 14.- Intervenció dels Regidors afectats

1.- Els Regidors hauran d'abstenir-se de debatre i de votar els assumptes en els quals tinguin un interès directe i personal, o quan es donin les altres circumstàncies que s'esmenten a la Legislació administrativa general, d'acord amb el què s'estableix a l'article 76 de la Llei 7/1985.

2.- Quan es donin els anteriors supòsits, i si el President estima que la presència del Regidor afectat pot condicionar el debat i el sentit del vot dels altres Regidors, podrà disposar l'abandó de la Sala per part del Regidor esmentat.

3.- En el cas que l'afectat per l'assumpte que s'ha de debatre sigui l'Alcalde o qui faci les seves funcions, haurà d'abandonar la sala i haurà en qualsevol cas, de delegar la presidència de la sessió durant el debat d'aquest punt en un Tinent d'Alcalde.

Art. 15.- Ajornament de la votació.

1.- El Ple podrà adoptar, per majoria simple, la resolució de deixar els assumptes que consideri adients sobre la taula, per manca d'informació suficient per resoldre'ls.

2.- Tanmateix, els assumptes restaran sobre la taula quan siguin retirats pel ponent o pel Grup Municipal que els proposà.

Art. 16.- Classes de votació i llur explicació.

1.- Un cop debatuts suficientment cadascun dels punts de l'ordre del dia, l'Alcalde sotmetrà a votació les diverses propostes de resolució que expressament s'hagin formulat en el decurs del debat.

2.- La votació serà ordinària, excepte quan qualsevol Grup Municipal demani votació nominal, pública o secreta i així ho acordi el Ple per majoria simple. Tanmateix podran acordar-se els assentiment quan cap Regidor no demani la paraula, d'acord amb el que preveu l'art. 105 de la Llei de Règim Municipal.

3.- Si no hi ha assentiment, i no se sol·licita la votació nominal, ni tampoc la votació ordinària que serà a mà alçada i en la qual el President demanarà el nombre de vots a favor, en contra i les abstencions sobre cadascuna de les propostes sotmeses a votació, es procedirà a la consulta a cada cap de grup o de llista municipal el sentit de vot del seu grup.

4.- La votació nominal consistirà en el requeriment de cadascun dels Regidors per ordre alfabètic, els quals expressaran la seva posició, a favor, en contra, o d'abstenció sobre cadascuna de les propostes sotmeses a votació.

5.- A la votació nominal secreta, l'expressió del sentit del vot es farà mitjançant una papereta que cada Regidor dipositarà a l'urna. Finalitzada la votació es procedirà al recompte. És dret dels Regidors l'emissió del seu vot secret de forma pública i de demanar que consti en l'acta.

6.- Tots els Grups Municipals i, alhora els Regidors aïlladament, podran fer constar en l'acta l'explicació del sentit i les raons del seu vot.

Art. 17.- Aprovació dels Assumptes i de les Mocions



Ajuntament de Vallmoll

- 1.- Els Assumptes i les Mocions es consideraran aprovats per majoria simple, excepte els supòsits previstos a l'art. 47.2 de la Llei 7/85 i d'altra normativa pertinent.
- 2.- En cas d'empat de vots afirmatius i negatius, es produirà una segona votació, i si es manté l'empat, el resoldrà el vot de qualitat del President.

Art. 18.- Precs i Preguntes al Ple

- 1.- S'entén per Prec la formulació d'una proposta d'actuació adreçada a algun dels Òrgans de Govern Municipal. Els Precs formulats al si del Ple podran ser debatuts però no votats. Poden plantejar Precs els Grups Municipals i els Regidors individualment.
- 2.- S'entendrà com a Pregunta qualsevol qüestió plantejada als Òrgans de Govern al si del Ple. Poden plantejar Preguntes els Grups Municipals i també els Regidors individualment.
- 3.- Els Precs i les preguntes plantejades oralment en el decurs d'una sessió seran contestats ordinàriament pel destinatari a la sessió següent, sense perjudici que l'interpel·lat doni resposta immediatament.
- 4.- Es podran presentar fins a 3 prec o preguntes per regidor i sessió del Ple de l'Ajuntament.

Art. 19.- Actes de les Sessions.

- 1.- Serà funció del Secretari la d'aixecar l'acta de cada sessió del Ple, on es reculli el text exacte dels acords presos, les votacions produïdes, una referència succinta de les posicions dels Grups Municipals i també les altres dades a què es refereix la Legislació del Règim Local. Tanmateix caldrà fer constar a l'acta aquelles manifestacions fetes pels Regidors o pels Grups pel que fa al sentit del seu vot, i les altres que s'esmenten en aquest Reglament o a la Legislació, sempre que es demani expressament que consti en l'acta.
- 2.- També serà responsabilitat del Secretari la custòdia de les actes, l'emissió i la traducció al castellà o al català dels acords quan convingui, i també l'elaboració dels llibres d'actes que podran fer-se de forma mecanitzada amb el paper autoritzat per la Generalitat de Catalunya.
- 3.- Les actes del Ple seran públiques amb caràcter general.

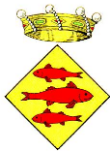
Secció Tercera

L'Alcalde

Art. 20.- L'Alcalde

- 1.- L'Alcalde és el President de l'Ajuntament, el Representant de la Vila i el Cap de Govern Municipal.
- 2.- Com a President de l'Ajuntament correspon a l'Alcalde presidir tots els Òrgans Municipals de caràcter col·legiat.
- 3.- Com a Representant de la Vila és atribució i responsabilitat de l'Alcalde representar i defensar els interessos del poble de Vallmoll.
- 4.- Com a Cap de Govern Municipal, correspon a l'Alcalde la direcció i l'administració dels afers municipals, responent d'aquest deure bé de forma directa, bé de forma solidària juntament amb els seus Delegats, davant del Ple i davant dels convilatans.

Art. 21.- Atribucions de l'Alcalde.



Ajuntament de Vallmoll

- 1.- Correspon a l'Alcalde les atribucions atorgades per l'ordenament jurídic i les que s'esmenten en aquest Reglament, les quals exercirà directament o mitjançant les delegacions.
- 2.- Tanmateix, serà atribució de l'Alcalde o dels seus Delegats, l'execució dels acords i resolucions dels Òrgans col·legiats de Govern de l'Ajuntament.
- 3.- L'Alcalde té la potestat de delegar les seves atribucions, en els termes que permet la Llei 7/1985, i de revocar les delegacions amb plena llibertat. A les delegacions atorgades per l'Alcalde els serà aplicable el règim de delegació d'atribucions previst en aquest Reglament si en el Decret de delegació no es preveu cap altre règim.

Art. 22.- Decret de l'Alcaldia

- 1.- Llevat de les ordres de direcció de caràcter menor, les decisions de l'Alcalde hauran de ser expressades formalment a través del Decret de l'Alcaldia, les quals hauran de ser comunicades a tots els qui tinguin un interès directe i legítim en la decisió.
- 2.- L'Alcalde haurà de trametre al Secretari de la Corporació una còpia de tots els Decrets de l'Alcaldia. El Secretari els foliarà i els conservarà en un Registre que tindrà el caràcter de públic, alhora que expedirà les certificacions que li siguin demanades pels Regidors o per qualsevol ciutadà amb interès directe.

Art. 23.- Bans de l'Alcaldia

L'Alcalde podrà fer públiques les seves decisions o recomanacions a la població mitjançant els Bans, que es col·locaran en els espais habilitats per a la informació pública de la Vila i al tauló d'anuncis de la Corporació.

Art. 24.- Moció de Censura a l'Alcalde.

La possible Moció de Censura a l'Alcalde es regirà per allò que preveu l'art. 197 i la Disposició Transitòria 3^a de la Llei Orgànica 5/85, de 19 de juny, del Règim Electoral General.

Secció Quarta

Els Tinents d'Alcalde i els Regidors-Delegats

Art. 25.- Concepte i atribucions generals.

- 1.- És funció dels Tinents d'Alcalde la substitució de l'Alcalde en cas de vacant, absència o malaltia d'aquest, els quals assumiran la totalitat de les seves funcions i prerrogatives, atenent en tot cas a allò que estableix l'art. 47 del R.O.F. i R.J. de les Entitats Locals, i seran, alhora, responsables dels actes de govern dictats durant la substitució.
- 2.- És funció dels Regidors Delegats, gestionar i prendre les decisions corresponents a l'àmbit de la seva delegació. Els Regidors-Delegats podran rebre totes les potestats que corresponen a l'Alcalde en una matèria determinada, àdhuc la facultat d'emetre actes administratius que afectin tercers, amb les limitacions que per a les delegacions de l'Alcalde, s'estableixen a la Llei 7/85.

Art. 26.- Nomenament i cessament dels Tinents d'Alcalde.

- 1.- L'Alcalde nomenarà els Tinents d'Alcalde que cregui adients fins a un màxim de tres, i n'establirà la prelació a l'efecte de la seva substitució. Els nomenats Tinents



Ajuntament de Vallmoll

d'Alcalde hauran de ser comunicats al Ple Municipal durant la primera sessió immediatament posterior perquè se'n prengui coneixement.

2.- El nomenament d'un Regidor com a Tinent d'Alcalde en requerirà perquè sigui eficaç l'acceptació. El nomenament es considerarà acceptat tàcitament si, en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació del nomenament, el Regidor no en presenta davant de l'Alcaldia la renúncia expressa.

3.- Es perd la condició de Tinent d'Alcalde per renúncia expressa, per destitució disposada per l'Alcalde, o per pèrdua de la condició de Regidor. Els dos primers motius de cessament hauran de formular-se per escrit.

Art. 27.- Atribució i renovació de les competències delegades.

1.- L'Alcalde podrà delegar en els Regidors Municipals l'exercici de les atribucions pròpies que no s'esmenten com a indelegables a la Llei 7/85.

2.- L'acord de delegació haurà de formular-se per Decret d'Alcaldia, i contindrà l'àmbit dels assumptes que preveu la delegació, les potestats que es deleguen, i també les condicions específiques de l'exercici de la facultat delegada, si és que són diferents de les condicions generals establertes en aquest Reglament.

3.- La delegació d'atribucions de l'Alcaldia requerirà perquè sigui eficaç, l'acceptació per part del Regidor-Delegat. La delegació es considerarà acceptada tàcitament si, en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació de la Resolució, el Regidor no en presenta, davant de l'Alcaldia, la renúncia expressa.

4.- Es perd la condició de Regidor-Delegat i, per tant, l'eficàcia de la delegació, pels motius següents: per renúncia expressa, per revocament disposat per l'Alcalde, o per pèrdua de la condició de Regidor. Les dues primeres causes de cessament de la delegació hauran de formular-se per escrit.

5.- Tant les delegacions com els cessaments hauran de ser comunicats per l'Alcalde al Ple en la primera sessió següent perquè se'n prengui coneixement.

Art. 28.- Delegacions per a comeses específiques

1.- L'Alcalde podrà fer delegacions per a comeses específiques en qualsevol Regidor Municipal.

2.- Les delegacions per a comeses específiques podran abastar l'exercici de les competències corresponents a un projecte determinat. En aquest cas, l'eficàcia de la delegació restarà limitada al temps de gestió o execució del projecte.

3.- Tanmateix l'Alcalde podrà fer delegacions de comeses específiques per a la gestió de determinats tipus d'assumptes, sense limitació temporal.

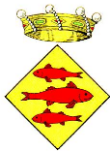
4.- En tot cas els Regidors responsables de les àrees de gestió establertes en l'art. 5 d'aquest Reglament, hauran de tenir, individualment, la delegació específica de cada una de les àrees.

Art. 29.- Responsabilitat dels Regidors-Delegats

1.- Els Regidors-Delegats respondran políticament davant del Ple per ells, o de forma solidària amb l'Alcalde, de l'exercici de les facultats delegades.

2.- Els Regidors-Delegats hauran de comparèixer i donar compte de la seva gestió quan siguin requerits pel Ple o per la Comissió Informativa Especial.

Secció Cinquena



Ajuntament de Vallmoll

Règim de l'exercici de les competències delegades

Art. 30.- Àmbit d'aplicació d'aquest règim.

Les prescripcions contingudes en aquesta Secció seran aplicades a l'exercici de les competències delegades pels Òrgans de Govern Municipals, sempre que en l'acord o resolució de delegació no s'esmentin condicions específiques.

Art. 31.- Competències i potestats delegables

- 1.- Són delegables totes les competències reconegudes en la Llei 7/85, àdhuc les competències contingudes en els apartats j, k, m, n, ñ, o, q del seu article 22, segons la modificació ocorreguda per la Llei 11/99.
- 2.- Cap Òrgan Municipal no podrà, però, delegar en un tercer les competències o potestats rebudes en delegació d'un altre Òrgan Municipal.
- 3.- Si a la resolució de delegació no s'esmenta altra cosa, s'entendrà que la delegació preveu l'exercici, per part de l'Òrgan delegat, de totes les potestats, els drets i els deures referits a la matèria delegada que corresponen a l'Òrgan que té reconeguda la competència originària, excepte aquelles potestats que resten indelegables segons la Llei 7/85

Art. 32.- Delegacions del Ple i de l'Alcalde

- 1.- Les delegacions d'atribucions del Ple es prendran per acord adoptat per majoria simple.
- 2.- Les delegacions d'atribucions de l'Alcalde ho seran per Decret de l'Alcaldia del qual es donarà compte al Ple següent.
- 3.- En tot cas, l'Òrgan que ha rebut la delegació haurà de mantenir informat l'Òrgan delegant de l'exercici de la competència delegada.

Art. 33.- Durada i renovació de les delegacions

- 1.- Les competències es consideraran delegades per termini indefinit, llevat que a l'acord de delegació s'estableixi expressament una altra cosa o que la temporalitat de la delegació es derivi de la pròpia naturalesa de la competència delegada.
- 2.- L'Òrgan delegat podrà compartir i recuperar, en qualsevol moment, la competència delegada: l'Alcalde ho farà mitjançant un Decret comunicat al Titular i notificat al Ple perquè en prengui coneixement; i el Ple mitjançant un nou acord pres per majoria simple i notificat al Titular.
- 3.- En els casos de rescat de competència originària, podrà revisar les resolucions preses per l'Òrgan o Autoritat delegada, en els mateixos casos i condicions establerts per a la revisió d'ofici dels actes administratius.

Secció Sisena

Junta de Govern Local

Art. 34.- Naturalesa jurídica.

La Junta de Govern Local és un òrgan col·legiat integrat per un nombre de regidors no superior a un terç del nombre legal de membres corporatius, nomenats i separats lliurement per l'Alcalde o Alcaldessa, que la presideix.



Ajuntament de Vallmoll

Art. 35.- Elecció dels seus membres i funcionament.

1.- L'Alcalde o Alcaldessa determinarà mitjançant Decret, el nombre de membres de la Junta de Govern Local , així com els regidors que en formaran part, els quals hauran de ser notificats individualment.

2.- La Junta de Govern Local es reunirà, cada dimecres, a les dependències municipals.

3.- Presideix la Junta de Govern Local l'Alcalde de la Corporació, i en el seu cas, Tinent d'Alcalde que correspongui, que ostentarà totes les atribucions pròpies dels Òrgans col·legiats i, en especial, la de convocar i aprovar els ordres del dia, la de dirigir els debats, suspendre les sessions per raons d'ordre, i executar els seus acords quan els Òrgans de Govern li hagin delegat funcions o competències.

Art. 36.- Competències.

Corresponen a la Junta de Govern Local com a òrgan executiu, les següents competències:

- a) L'assistència a l'Alcalde o Alcaldessa en l'exercici de les seves atribucions.
- b) Les atribucions que l'Alcalde/essa, o un altre òrgan municipal, li deleguin.
- c) Les atribucions que directament li atorguin les lleis estatals o autonòmiques.

Capítol Segon

Òrgans de representació, assessorament i control

Secció Primera

Comissió de seguiment

Art. 37.- Objecte

1.- Es crea una Comissió de Seguiment, òrgan col·legiat, per tal de que els regidors-delegats puguin coordinar la seva actuació i informar de la tasca executiva de les seves regidories.

2.- Aquesta comissió s'estableix sense perjudici de les competències que li corresponen al Ple de l'Ajuntament en matèria de control dels òrgans que ostenten delegacions.

Art. 38.- Composició i funcionament

1.- La Comissió de Seguiment es composarà de la totalitat dels regidors que ostentin delegacions.

2.- La Comissió de Seguiment es reunirà quan sigui convocada per l'Alcalde, a les dependències municipals.

3.- Presideix la Comissió de Seguiment l'Alcalde de la Corporació, i en el seu cas, Tinent d'Alcalde que correspongui, que ostentarà totes les atribucions pròpies dels Òrgans col·legiats i, en especial, la de convocar i aprovar els ordres del dia, la de dirigir els debats, suspendre les sessions per raons d'ordre, i executar els seus acords quan els Òrgans de Govern li hagin delegat funcions o competències.

Art. 39.- Competències.



Ajuntament de Vallmoll

- 1.- La Comissió de Seguiment podrà emetre Dictamen o recomanació sobre els diferents assumptes que li siguin sotmesos. En cap cas, però, no podrà prendre resolucions executives a cap efecte.
- 2.- La Comissió de Seguiment nomenarà un Secretari d'entre els seus membres o d'entre els treballadors municipals, que aixecaran les actes de la Comissió. Els Dictàmens i observacions de la Comissió s'incorporaran a l'expedient administratiu de l'assumpte corresponent.
- 3.- A les sessions de la Comissió de Seguiment tan sols podran assistir-hi els seus membres. Les altres persones, Regidors, personal municipal, o experts externs a l'Ajuntament, només podran assistir-hi quan siguin expressament requerits per la Comissió.

Secció Segona

Comissió Informativa

Art. 40.- Objecte de la Comissió Informativa.

- 1.- Es crea una Comissió Informativa Especial per tal d'informar i debatre prèviament a la celebració del Ple els assumptes, la importància dels quals ho requereixi.
- 2.- Això no obstant, el Ple podrà debatre i votar els assumptes encara que ho hagin estat informats per la Comissió Informativa Especial, excepte en el cas en què el Ple hagués requerit expressament un Dictamen previ de la Comissió Informativa Especial.
- 3.- L'objecte final d'aquesta Comissió és la de propiciar l'apropament i afavorir la síntesi de les postures dels diversos Grups Municipals.

Art. 41.- Composició i funcionament.

- 1.- La Comissió Informativa Especial es compondrà d'un membre de cada grup municipal, amb vot ponderat, segons el nombre de membres de cada Grup Municipal.
- 2.- Cada Grup Municipal elegirà el seu Regidor representant en l'esmentada Comissió, atenent els criteris d'idoneïtat i de participació i els proposarà al Ple, el qual decidirà. Així mateix el Ple decidirà el nombre de membres de la Comissió Informativa Especial.
- 3.- La Comissió Informativa Especial es reunirà, abans de tenir lloc el Ple per tal de tractar sobre assumptes importants que hagin de figurar o figurin a l'ordre del dia d'aquella Sessió, quan la convoqui l'Alcalde, que n'és el seu President o el Vice-president delegat si existís.
- 4.- El President, i en el seu cas, el Vice-president delegat, ostentarà totes les atribucions pròpies dels Òrgans col·legiats i, en especial, la de convocar i aprovar els ordres del dia, la de dirigir els debats, suspendre les sessions per raons d'ordre, i executar els seus acords quan els Òrgans de Govern li hagin delegat funcions o competències.

Art. 42.- Competències.

- 1.- La Comissió Informativa Especial podrà emetre Dictamen o recomanació sobre els diferents assumptes que li siguin sotmesos, els quals sempre s'acordaran atenent el vot ponderat dels membres, i en cas d'empat, decidirà el vot de qualitat de qui actuï com a President. En cap cas, però, no podrà prendre resolucions executives a cap efecte, fora que li hagin estat delegades pels Òrgans de Govern.
- 2.- La Comissió Informativa Especial nomenarà un Secretari d'entre els seus membres o d'entre els treballadors municipals, que aixecaran les actes de la Comissió. Els



Ajuntament de Vallmoll

Dictàmens i observacions de la Comissió Informativa s'incorporaran a l'expedient administratiu de l'assumpte corresponent.

3.- A les sessions de les Comissions Informatives tan sols podran assistir-hi els seus membres. Les altres persones, Regidors, personal municipal, o experts externs a l'Ajuntament, només podran assistir-hi quan siguin expressament requerits per la Comissió.

Art. 43.- Comissions Informatives de caràcter específic

1.- Al marge de la Comissió Informativa Especial, el Ple podrà crear Comissions Informatives per a temes específics, de caràcter temporal, l'objecte de les quals serà el de recaptar la informació sobre un tema i emetre el corresponent Dictamen que se sotmetrà al Ple.

2.- El procediment per a la creació, i designació dels seus membres serà el que s'estableix en aquesta Secció per a la Comissió Informativa Especial, amb l'única especificitat que es dissoldran automàticament en aixecar el seu Dictamen al Ple.

Secció Tercera

Comissió Especial de Comptes

Art. 44.- Constitució

1.- Una vegada l'any l'Alcalde o, si s'escau el Vice-president en qui l'Alcalde hagi delegat, haurà de convocar els membres de la Comissió per tal de debatre els Comptes Generals del Pressupost i els Comptes del Patrimoni, els quals, l'Alcalde o el Vice-president hauran d'aportar durant la primera sessió.

2.- Un cop reunits els membres de la Comissió, es constituïran en Comissió Especial de Comptes, per tal de debatre'ls i informar-los.

3.- Aquesta Comissió la formaran un nombre de membres elegits i fixats pel Ple de l'Ajuntament a proposta de cada grup Municipal.

Art. 45.- Funcionament

1.- A la sessió constitutiva, l'Alcalde o el Vice-President de la Comissió, haurà d'aportar els Comptes Generals del Pressupost i els Comptes del Patrimoni de l'exercici econòmic tancat, amb la documentació complementària adient. Aquesta documentació restarà a disposició dels membres de la Comissió a l'efecte del seu anàlisi.

2.- El president de la Comissió convocarà les sessions que consideri adients amb l'objecte que els membres de la Comissió obtinguin la informació necessària, i farà possible la compareixença tant de les Autoritats Municipals com del Personal Tècnic Municipal.

3.- La Comissió Especial de Comptes podrà, per majoria absoluta dels seus membres, adoptar les resolucions següents, les quals vincularan els Òrgans de Govern Municipal i els responsables tècnics de l'Ajuntament:

a) Requerir documentació complementària

b) Requerir la presència de les Autoritats i responsables tècnics municipals relacionats amb els comptes que s'analitzen.

c) Requerir la reparació de defectes en els Comptes tramesos. La Comissió no podrà, però, retornar els Comptes als serveis corresponents.



Ajuntament de Vallmoll

4.- Un cop el President cregui suficientment debatuts els Comptes, convocarà la sessió de resolució. En aquesta sessió els diferents Grups Municipals podran presentar propostes de dictamen que cal adoptar per la comissió, tot seguit els comptes seran votats.

5.- Els Comptes i el Dictamen de la Comissió Especial de comptes seran exposats al públic durant el termini de 15 dies, transcorregut el qual, la Comissió estudiarà les eventuais reclamacions o observacions, esmenarà, si s'escau, el seu Dictamen, i elevarà les actuacions al Ple per a la seva resolució.

Secció Quarta

Grups Municipals

Art. 46.- Concepte i composició del Grup Municipal

1.- Els Grups Municipal són els qui agrupen els Regidors d'una mateixa tendència política a l'efecte de la seva cohesió en l'actuació municipal. Els Grups Municipals estaran formats per un mínim de dos regidors establint-se, també, el Grup Mixt al qual podran adscriure-s'hi els regidors de les llistes que disposin d'un sol membre així com els que puguin donar-se de baixa d'altres grups municipals.

La candidatura municipal que obtingui un sol representant, o bé que es redueixi a un sol membre per baixes posteriors, i que s'integri en el Grup Mixt podrà utilitzar com a nom del seu Grup Municipal la mateixa denominació de la llista electoral per la qual ha estat escollit. En el cas de coincidir més d'un grup, en aquestes circumstàncies, la seva denominació serà la mateixa que el nom de la llista electoral afegint-s'hi un guió amb el nom de Grup Mixt.

2.- Inicialment, formen part d'un Grup Municipal els Regidors electes per una mateixa llista electoral, sense perjudici del dret dels Regidors de donar-se de baixa del respectiu Grup passant al Grup Mixt. Mai un Regidor no podrà formar part de dos Grups alhora.

3.- En tot cas, les baixes que es puguin produir en un Grup Municipal no seran efectives fins que no hagin estat comunicades al respectiu Grup i a l'Alcalde, el qual donarà compte al Ple.

Art. 47.- Registre dels Grups Municipals.

1.- El Secretari de l'Ajuntament portarà un Registre de Grups Municipals, en el qual constarà la denominació de cada Grup (que serà la mateixa de la llista electoral), la relació dels seus membres amb l'expressió de llurs càrrecs dintre del Grup, i la modalitat de tramesa de convocatòries que triï cada Regidor.

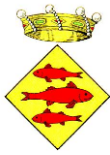
2.- Les dades que consten al Registre no són públiques, només hi podran accedir els membres de la Corporació.

Art. 48. Dotacions materials dels Grups Municipals.

En la mesura de les possibilitats, l'Ajuntament posarà a disposició dels Grups Municipals els mitjans materials i econòmics necessaris per al desplegament de les seves funcions.

Capítol Tercer

Òrgans de participació ciutadana



Secció Primera

Els Consells de Participació

Art. 49.- Funcions dels Consells de participació.

- 1.- L'objecte dels Consells de participació és el d'estimular i de canalitzar la participació dels ciutadans i de les associacions en la gestió dels assumptes municipals, i en farà possible la corresponsabilització en el Govern Municipal.
- 2.- La funció dels Consells de participació s'adreçarà principalment a informar sobre les iniciatives municipals relatives al sector que afecti el Consell en qüestió, i a proposar a l'Ajuntament iniciatives pròpies referents al sector d'interessos que els són propis.

Art. 50.- Creació i configuració dels Consells de participació.

- 1.- L'atribució per a la creació, la configuració, la modificació o l'extinció dels Consells de participació correspondrà al Ple Municipal per majoria simple.
- 2.- Conjuntament amb l'acord d'institució dels Consells de participació, el Ple establirà els Òrgans dels Consells i la composició, les atribucions que els corresponguin i els altres aspectes referits al funcionament dels Consells.

Art. 51.- Tipus de Consells de participació.

- 1.- Sense perjudici d'altres fórmules de participació ciutadana que es puguin arbitrar, l'Ajuntament en Ple podrà crear Consells de participació de caràcter sectorial, o de caràcter territorial.
- 2.- Els Consells Sectorials agruparan persones o Entitats especialitzades en el sector d'activitat municipal on correspon el Consell. Si s'escau, els Consells Sectorials es promouran en relació amb els serveis que presta l'Ajuntament.
- 3.- Els Consells Territorials agruparan persones o Entitats relacionades amb el respectiu Barri de la Vila. Si s'escau, els Consells de Barri tractaran els aspectes de la gestió municipal més relacionats amb el seu Barri, com són els de festes i costums, els urbanístics, els de manteniment, embelliment, circulació, etc.

Secció Segona

D'altres Òrgans Municipals

Art. 52.- Llibertat d'institució d'Òrgans Municipals

- 1.- Al marge dels Òrgans Municipals que es reglamenten en aquest Títol, l'Ajuntament podrà instituir altres Òrgans de qualsevol mena, ja siguin de caràcter polític, tècnic o mixt, o ja siguin interns de l'Ajuntament, o amb participació externa.
- 2.- Malgrat això, es tindrà en compte, en el moment de creació d'Òrgans Municipals, el principi d'economia organitzativa, per tant, es procurarà que el nombre d'Òrgans existents a l'Ajuntament sigui el menor possible per assegurar una correcta administració municipal.

TÍTOL SEGON



Ajuntament de Vallmoll

ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

Capítol Primer

Drets i Deures dels Regidors

Art. 53.- Drets dels Regidors.

Són drets dels Regidors els que expressament es reconeixen a la Legislació de Règim Local, i especialment els següents:

- A) Participar a les sessions plenàries de l'Ajuntament i d'acord amb el que s'estableix en aquest Reglament, a la Comissió Informativa Especial, Comissió Especial de Comptes i d'altres Òrgans de representació de l'Ajuntament en els quals així es determini.
- B) Obtenir de l'Alcaldia i d'altres òrgans de Govern de l'Ajuntament, tota la informació relativa als assumptes municipals que sigui necessària per a l'exercici de les seves funcions, en els termes que s'esmenten en aquest Reglament.
- C) Rebre els honors, les distincions i el tractament propis de la seva representació.
- D) Disposar dels mitjans materials per portar a terme la seva tasca, en els termes que es determinen en aquest Reglament.
- E) Impugnar els acords i disposicions municipals

Art. 54.- Deures dels Regidors

1.- Són deures dels Regidors aquells que es determinen a les Lleis o d'altres disposicions que siguin d'aplicació i, en especial, els següents:

- a) Assistir als Plens i a les reunions dels altres Òrgans Municipals dels quals sigui membre.
- b) Formular la declaració dels seus béns i activitats privades en el corresponent Registre d'interessos, en els termes previstos en la Legislació aplicable i en aquest Reglament.
- c) Respectar la confidencialitat de la informació a la qual tinguin accés per raó del seu càrrec i els termes previstos en aquest Reglament
- d) Complir amb les funcions i feines que li siguin atribuïdes i delegades i que lliurement hagin estat acceptades.

2.- L'Alcalde podrà sancionar els incompliments dels deures dels Regidors en els termes que autoritzi la Legislació aplicable. En qualsevol cas, la resolució de sanció serà motivada i en contra d'ella es podran interposar els recursos propis dels actes administratius.

Capítol Segon

Drets econòmics dels Regidors

Art. 55. Indemnitzacions

1.- Els membres de la corporació que exerceixen el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva percebran les retribucions que tot seguit es relacionen, les quals són incompatibles amb la d'altres retribucions amb càrrec als pressupostos de les administracions públiques i dels ens, organismes o empreses d'ells depenents, així com pel desenvolupament d'altres activitats, en els termes de la Llei 53/1984, de 26 de



Ajuntament de Vallmoll

desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. En tot cas, la percepció de les esmentades retribucions és compatible amb la percepció d'indemnitzacions per les despeses efectives ocasionades en l'exercici del seu càrrec però és incompatible amb la percepció de dietes per assistències per la concurrència efectiva a sessions dels òrgans col·legiats de la corporació.

Dedicacions exclusives: 2.356,29 Euros mensuals. Aquesta retribució es percebrà en catorze pagues, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i les dues restants corresponents a les mensualitats de juny i desembre, i donant-lo d'alta al règim general de la Seguretat Social. Els imports de les dedicacions exclusives són les establertes fins l'any 2019 per l'Ajuntament de Vallmoll i seran degudament actualitzades amb l'increment anual que es fixi per a les retribucions dels treballadors de l'Ajuntament.

Els membres de la corporació relacionats seran donats d'alta en el Règim General de la Seguretat Social i les percepcions corresponents, que són brutes, resten subjectes a la retenció de l'IRPF i SS. S'incrementaran aquests imports salarials de conformitat amb l'increment que experimentin els del personal al servei de l'Ajuntament de Vallmoll.

2.- Els membres de la corporació que exerceixen el seu càrrec en règim de dedicació parcial, percebran les retribucions percentuals a les fixades a l'apartat anterior, que s'estableixen en funció del temps de dedicació efectiva, essent el temps de dedicació mínima per a poder-les percebre el del quart de jornada laboral

3.- Els membres de l'Ajuntament que siguin personal de les administracions públiques i dels ens, organismes i empreses d'elles depenents únicament podran percebre retribucions per la seva dedicació parcial a les seves funcions fora de la seva jornada en els seus respectius centres de treball en els termes que estableix l'art. 5 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

4.- Els regidors que no tenen dedicació exclusiva ni parcial, percebran les següents dietes per assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels següents òrgans col·legiats:

Assistències a òrgans col·legiats en condició de regidor-vocal: 138'65 Euros;

Assistències a òrgans col·legiats en condició de President: 240'38 Euros;

Desplaçaments/km amb vehicle particular: 0,19 Euros/km.

5.- Les quantitats esmentades estan subjectes a les retencions previstes legalment, i tindran l'increment anual de l'IPC a partir de la seva aprovació. A aquestes quantitats els serà d'aplicació la reducció del 6% aprovada pel Ple de l'Ajuntament, que serà d'aplicació mentre durin les mesures establertes pel Reial decret 8/2010, de 20 de maig, pel qual s'adopten mesures extraordinàries per a la reducció del dèficit públic

6.- D'acord amb l'art. 75.5 de la LBRL, correspon al president de la corporació determinar els membres d'aquesta que realitzaran les seves funcions en règim de dedicació exclusiva o parcial. L'Alcalde donarà compte al Ple de les resolucions que adopti en aquesta matèria.



Capítol Tercer

Incompatibilitat i Registre d'interessos

Art. 57.- Incompatibilitats dels Regidors

- 1.- Les incompatibilitats dels Regidors seran les que es determinin a la Legislació de Règim Local, a la Legislació electoral, i a les establertes en aquest Reglament.
- 2.- El Ple i l'Alcalde vetllaran especialment pel compliment de les incompatibilitats dels Regidors Municipals.

Art. 58.- Obligació de declarar els interessos.

- 1.- Tots els Regidors que a partir de l'entrada en vigor de la Llei 7/85 prenguin possessió del càrrec, tindran el deure de declarar la situació del seu patrimoni i els seus ingressos, al Registre d'Interessos Municipals.
- 2.- La declaració d'interessos s'emetrà abans de prendre possessió, i cada vegada que es produeixi una variació rellevant de les responsabilitats municipals dels Regidors, o dels béns o activitats declarades. Tanmateix caldrà fer declaració d'interessos abans del cessament del Regidor per finalització del manament o per qualsevol altra circumstància.
- 3.- La declaració d'interessos serà requeriment previ perquè els Òrgans de Govern acceptin l'alta, la baixa o la variació de responsabilitats dels Regidors.
- 4.- El termini màxim per fer les declaracions motivades per la variació de les dades registrals és d'un mes a partir del moment en què es produeixin.

Art. 59.- Interessos que s'han de declarar.

- 1.- La declaració d'interessos es farà d'acord amb el format aprovat pel Ple i contindrà els següents punts referits a cadascun dels Regidors:
 - a) Patrimoni
 - b) Activitats i ocupacions professionals, mercantils o industrials.
 - c) Altres interessos susceptibles d'estar en relació amb l'activitat municipal.
- 2.- En cada apartat s'esmentarà cadascuna de les propietats o fonts d'ingressos.

Art. 60.- Registre d'Interessos.

- 1.- El Registre d'Interessos anirà a cura del Secretari de la Corporació, i es portarà en llibre foliat i enquadernat, llevat de la seva possible mecanització. En aquest cas s'utilitzarà el paper autoritzat per la Generalitat.
- 2.- El Llibre de Registre d'Interessos encetarà amb una providència del Secretari amb el vist-i-plau de l'Alcalde. Cadascuna de les declaracions serà signada per l'interessat, i serà testificada pel Secretari en qualitat de fedatari.
- 3.- Només els membres de la Corporació, i les Autoritats de Justícia o de Comptes tindran accés a les dades contingudes al Registre d'Interessos.
- 4.- En qualsevol cas, les declaracions d'interessos seran custodiades pel Secretari sense que ningú no les pugui retirar.

Capítol Quart



Ajuntament de Vallmoll

Informació i participació dels Regidors

Secció Primera

Dret dels Regidors a la informació

Art. 61.- Dret general a la informació.

1.- Tots els Regidors tenen dret a obtenir de l'Alcalde els antecedents, dades i informacions que obrin en poder dels serveis de la Corporació i resultin necessaris pel desenvolupament de la seva funció.

Art. 62.- Informació d'accés directe.

Els serveis administratius municipals o els funcionaris corresponents estaran obligats a facilitar la informació sense prèvia autorització en els casos següents:

- a) Quan es tracti de l'accés dels Regidors amb responsabilitat o delegacions a la informació pròpia de les seves responsabilitats.
- b) Quan es tracti de l'accés de tots els Regidors a la informació i documentació pròpia dels assumptes que hagin de ser tractats pels Òrgans Col·legiats dels quals són membres, i a les resolucions o acords efectius de tots els Òrgans Municipals.
- c) Quan es tracti de l'accés dels Regidors a la informació o documentació pública de l'Ajuntament que sigui de lliure accés pels ciutadans, i també als expedients administratius en els quals el Regidor pugui tenir la condició d'interessat d'acord amb la Legislació administrativa.

Art. 63.- Procediment per sol·licitar informació.

1.- La informació no esmentada a l'article anterior haurà de demanar-se a l'Alcalde, normalment per escrit, el qual ordenarà al departament administratiu corresponent que en faciliti l'accés per part del Regidor interessat.

2.- Excepte en els supòsits esmentats a l'article anterior, en cap cas no podrà facilitar-se als Regidors l'accés directe a la informació, sense la prèvia autorització de l'Alcalde o del regidor-delegat corresponent.

Art. 64.- Casos de denegació de la informació.

1.- L'Alcalde o el regidor-delegat que rebí la sol·licitud esmentada a l'article anterior, podrà denegar-la en els supòsits següents:

- a) Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, a la intimitat personal o familiar, i a la pròpia imatge de les persones.
- b) Quan es tracti de matèries referents a la Seguretat Ciutadana o Protecció Civil, la publicitat de les quals pugui esdevenir negativa des de la perspectiva de l'atenció de l'ordre públic o de la creació d'un estat d'inquietud a la població.
- c) Quan es tracti de matèries afectades per la Legislació general sobre secrets oficials, i de limitació de l'accés a les dades estadístiques.
- d) La informació que romangui sota secret sumarial.



Ajuntament de Vallmoll

Art. 65.- Autorització i consulta de la informació sol·licitada

- 1.- Les sol·licituds de documentació o informació hauran de ser contestades en el termini màxim de deu dies hàbils, transcorregut el qual, es considerarà atorgat l'accés a la informació demanada. Les denegacions d'informació hauran de ser sempre motivades i per escrit.
- 2.- En termes generals, la informació haurà de ser consultada a l'Arxiu o a les dependències administratives, i sempre que el Regidor interessat signi un rebut per la totalitat de l'expedient.
- 3.- El lliurament de còpies es limitarà als casos esmentats pel que fa a l'accés lliure dels Regidors a la informació, o als casos expressament autoritzats per l'Alcalde.

Secció Segona

Participació dels Regidors Municipals

Art. 66.- El dret a la participació

- 1.- Tots els Regidors tindran dret a participar en els Òrgans de l'Ajuntament en els termes esmentats en el Títol Primer d'aquest Reglament, especialment pel que fa a la participació en el Ple i les Comissions que s'hi esmenten.
- 2.- La participació en un Òrgan Municipal inclourà l'assistència a les sessions, el dret a intervenir-hi, a manifestar-s'hi i deixar constància de l'opinió en relació a les qüestions que es debatin.

TÍTOL TERCER

PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Capítol Primer

Dret a la informació i a la participació ciutadana

Art. 67.- Drets dels ciutadans a participar i a ser informats

Són drets de tots els ciutadans, en els termes previstos tant en la Legislació general com en aquest Reglament, els següents:

- a) Rebre una informació àmplia, puntual i objectiva sobre els assumptes municipals.
- b) Accedir a la informació o a la documentació municipal pública, o bé a aquella que estiguin directament interessats, i a obtenir-ne còpies o certificacions.
- c) Exercir el dret de petició a les Autoritats Municipals
- d) Assistir a les reunions del Ple, i a les d'altres Òrgans de Govern Municipal, quan així es determini.
- e) Exercir el dret de participació i de proposta als Òrgans de Govern Municipal, mitjançant els canals que s'estableixin a tal fi en aquest Reglament.

Art. 68.- Garantia dels drets dels ciutadans.

L'efectivitat dels drets reconeguts en aquest Reglament podrà ser exigida pels ciutadans mitjançant els recursos administratius, sense perjudici de la utilització dels canals de participació política.



Ajuntament de Vallmoll

Capítol Segon
La informació als ciutadans

Secció Primera

La informació municipal

Art. 69.- L'obligació municipal d'informar.

- 1.- L'Ajuntament facilitarà, en termes generals, una informació àmplia, puntual i objectiva sobre els assumptes i activitats municipals a través dels següents mitjans: a) El tauló d'anuncis de l'ajuntament; b) El butlletí municipal en el cas que s'editi; c) La pàgina web municipal.
- 2.- Als taulers d'anuncis de l'ajuntament s'exposaran les convocatòries de les sessions a les quals puguin assistir o participar els ciutadans.
- 3.- El butlletí municipal és la publicació periòdica anual que recull en extracte els acords més importants dels òrgans de govern i les aportacions dels diferents grups polítics. L'ajuntament fomenta la participació dels regidors per assegurar-ne la pluralitat i en garanteix la presència proporcional als diversos grups municipals. Tanmateix, es pot substituir aquest butlletí per les publicacions que cada grup municipal tingui a bé realitzar amb les assignacions de l'ajuntament als grups polítics que es puguin realitzar .
- 4.- No s'entendran com a òrgans d'informació i difusió municipal els fulletons ni altres publicacions destinades a donar informació d'actes i actuacions concretes, així com les revistes i les edicions dirigides a la informació ciutadana en general i a la promoció de Vallmoll.

Secció Segona

Assistència pública a les sessions dels Òrgans Municipals

Art. 70.- Dret a l'assistència a les sessions públiques

- 1.- Tindran el caràcter de públiques les sessions de l'Ajuntament en Ple, sempre que no es declari el debat secret en els termes esmentats a l'art. 70 de la Llei 7/85 i en aquest Reglament. Podran tenir el caràcter de públiques les sessions dels altres Òrgans Municipals quan així ho disposi l'Òrgan de Govern que reguli el seu funcionament.
- 2.- Tots els ciutadans podran assistir a les sessions dels Òrgans Municipals quan aquestes tinguin el caràcter de públiques.

Secció Tercera

Consulta i accés dels ciutadans a la informació municipal

Art. 71.- Dret i procediment per obtenir la documentació.

- 1.- Tots els ciutadans tenen dret a accedir a la documentació municipal que es consideri pública o en la que estiguin directament i legítimament interessats, i a obtenir còpies i certificacions en els termes esmentats en aquest article i en el següent.



Ajuntament de Vallmoll

2.- La documentació relativa als acords o resolucions efectives dels Òrgans de Govern Municipal, serà sol·licitada directament al Secretari de la Corporació. En la resta de casos la informació se sol·licitarà a l'Alcalde o als Regidors-Delegats.

3.- Una vegada sol·licitada la consulta, s'autoritzarà de forma immediata, o en un termini no superior a deu dies hàbils, transcorregut el qual, s'entendrà formalment concedida l'autorització.

4.- La denegació eventual de la sol·licitud haurà de ser motivada i justificada en algun dels supòsits esmentats que s'estableixen a tal fi la Legislació aplicable o en aquest Reglament.

5.- L'obtenció de certificats i de còpies es regirà d'acord amb el s'estableix en els preceptes precedents, i restarà sotmesa a les taxes que corresponguin.

Art. 72.- Documentació de lliure accés i restringida.

1.- L'accés a la documentació històrica que es trobi a l'Arxiu Municipal serà autoritzada sense cap altra limitació que la que es pugui establir en la Legislació de desenvolupament de l'art. 105 de la Constitució Espanyola, de forma semblant al regulat per als Regidors als art. 59 i 60 d'aquest Reglament.

2.- Qualsevol sol·licitud de consulta a l'Arxiu Municipal haurà d'anar acompanyada del compromís de donar gratuïtament a l'Ajuntament, per part del consultor, dos exemplars del treball, article, llibre, publicacions similars, que es basin totalment o parcial en documents dipositats en l'esmentat Arxiu. Així mateix el consultor estarà obligat a esmentar les seves referències bibliogràfiques la procedència del document o dada obtinguda de l'Arxiu Municipal.

Capítol Tercer

Participació dels Ciutadans en els Òrgans Municipals

Art. 73.- Contingut general del dret de participació.

La participació dels ciutadans en el Govern Municipal es podrà articular a través de l'exercici dels drets de petició, de proposta o d'intervenció oral, en els termes que s'esmenten en els articles següents.

Art. 74.- El dret de petició.

1.- Tots els ciutadans tenen dret a adreçar-se a qualsevol Autoritat o Òrgan Municipal per fer petició tant d'aclariments com d'actuacions municipals. La petició es cursarà necessàriament per escrit, i serà contestada en els terminis previstos a la Legislació general.

2.- En el cas que la petició faci referència a qüestions la competència de les quals correspongui a altres Òrgans o Administracions, el destinatari l'adreçarà a qui correspongui, i donarà compte d'aquest extrem al peticionari.

Art. 75.- El dret de proposta.

1.- Tots els ciutadans tenen el dret de formular, normalment per escrit, a les Autoritats o als Organismes Municipals propostes d'actuació relatives a matèries de la competència municipal o d'interès local. El destinatari de la proposta n'informarà el signatari del curs que li pensa donar.



Ajuntament de Vallmoll

2.- En el cas que la proposta esdevingui objecte de tractament en algun Òrgan Col·legiat Municipal, el secretari trametrà en el termini màxim de quinze dies la còpia de la part corresponent de l'acta de la sessió a l'autor.

CAPÍTOL QUART

Participació de les entitats ciutadanes

Secció Primera

Participació de les entitats ciutadanes

Art. 76.- Drets de les entitats ciutadanes.

1.- Les entitats ciutadanes gaudiran, en els termes establerts a la legislació i en aquest reglament, dels drets següents:

- a) Rebre ajuts econòmics i usar els mitjans públics municipals, a partir de la fórmula de conveni de col·laboració
- b) Facilitar-los informació dels assumptes i de les iniciatives municipals o d'altres administracions que puguin ser del seu interès.
- c) Participar en els Òrgans Municipals, en els termes que s'estableixen en aquest reglament

2.- La inscripció de l'entitat al Registre d'Entitats Municipal mitjançant la corresponent sol·licitud per escrit serà el requeriment previ per poder rebre ajuts i accedir a l'ús de mitjans públics municipals.

Art. 77.- Ajuts econòmics i ús dels mitjans públics

1.- Els criteris de distribució dels ajuts a les entitats s'establiran en funció de l'activitat realitzada, la representativitat, el grau d'interès o d'utilitat ciutadana, la capacitat econòmica i els ajuts que reben d'altres organismes.

2.- La cessió dels mitjans públics municipals a les entitats tindrà limitacions lògiques, les coincidències d'ús amb altres entitats o amb l'Ajuntament, i el grau de responsabilitat pel que fa al tracte prestat a les instal·lacions.

Art. 78.- Dret a rebre informació i a fer arribar la seva opinió.

Tot el previst als arts del 6 al 71 d'aquest reglament podrà aplicar-se a les entitats degudament registrades. A més a més i sempre que ho sol·licitin tindran dret a:

- a) Rebre en el seu domicili social les convocatòries dels Òrgans Municipals, les sessions dels quals tinguin la qualificació de públiques, i figurin a l'ordre del dia corresponent qüestions relacionades amb els objectius de l'entitat. Tanmateix, i en aquests supòsits, se'ls trametran les actes o acords municipals.

Art. 79.- Dret a participar en els òrgans específics.

1.- Les entitats ciutadanes tenen el dret qualificat a participar en els Òrgans Municipals de participació.

2.- La participació de les entitats ciutadanes als Consells Municipals esmentat al títol primer d'aquest reglament serà determinada en l'acord o resolució de creació, i podrà abastar els següents extrems:



Ajuntament de Vallmoll

- a) Designar el nombre de membres del consell que corresponguin, d'acord amb les quotes que es determinin.
- b) Els drets de veu, de proposta i de vot en els assumptes que tractin els consells.

Secció Segona

El Registre d'entitats

Art. 80.- Registre d'entitats.

- 1.- El Registre Municipal d'Entitats té per objecte el facilitar a l'Ajuntament el coneixement de les entitats de la vila (nombre, objectius i representativitat), a fi i efecte de permetre una correcta política municipal de foment de l'associacionisme.
- 2.- Seran considerades entitats inscripcionables en el registre, totes aquelles objecte de les quals sigui el foment o la millora dels interessos específics dels ciutadans i, especialment, les associacions de veïns, les de pares d'alumnes, les entitats culturals, esportives, recreatives, de joves, les sindicals, les empresarials, les professionals, les religioses, les ideològiques o les polítiques, i qualsevol altra de similar.
- 3.- En cap cas no s'acceptarà la inscripció d'una entitat l'objectiu de la qual sigui anticonstitucional, les que es regeixin per normes antidemocràtiques, o les que emprin mitjans violents per a la consecució dels seus fins.

Art. 81. Conformació del Registre

- 1.- El Registre d'Entitats, que tindrà caràcter públic, el confeccionarà l'Alcaldia mitjançant un Llibre de fitxes, en cadascuna de les quals s'anotaran les dades que s'esmenten en els punts següents, i també les modificacions que s'hi produeixin, i els ajuts municipals que s'atorguin a cadascuna de les entitats.
- 2.- Les inscripcions es faran a sol·licitud de les entitats interessades que, en qualsevol cas, hauran d'aportar les dades o documents següents:
 - a) Els estatuts de l'entitat i el número d'inscripció en el Registre d'Associacions.
 - b) Local social de l'entitat i persones que ocupen els càrrecs directius
 - c) Pressupost anual i programa d'activitats també anual
 - d) Certificació del nombre de socis que té l'entitat.
- 3.- En els quinze dies següents a la recepció de la sol·licitud d'inscripció, degudament acompanyada de les dades esmentades, l'autoritat competent de l'Ajuntament, notificarà a l'entitat la inscripció, i a partir d'aquest moment es considerarà d'alta amb caràcter general.
- 4.- Les entitats inscrites restaran obligades durant el primer trimestre de cada any a notificar les modificacions produïdes en les dades registrals i en especial el nou pressupost i el programa d'activitats anual.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL 1ª.

Per a l'adopció de dictàmens i de qualsevol altra votació amb el sistema de vot ponderat que es contempla en aquest R.O.M., i previst en l'article 56.3 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el percentatge que correspon a cada grup és el següent:



Ajuntament de Vallmoll

Grup Municipal	Sigles	Percentatge
Partit dels Socialistes de Catalunya	GM PSC	66,66 %
FEM VALLMOLL	GM FEM	33,33 %

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

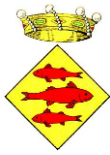
Aquest Reglament anul·la qualsevol anterior disposició d'Òrgans de Govern d'aquest Ajuntament que contradigui alguns dels seus preceptes.

DISPOSICIÓ FINAL

Modificació d'aquest Reglament

El procediment per modificar aquest Reglament serà el mateix que per a la seva aprovació inicial. Atès que és una de les matèries incloses a l'art. 47.3 de la Llei 7/85, Reguladora de les Bases de Règim Local, caldrà l'aprovació en una sessió del Ple amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de la Corporació.

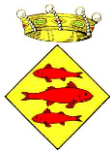
Aquest reglament ha estat aprovat en la sessió extraordinària, celebrada en la sala de sessions de la Casa de la Vila, el dia 29 de setembre de 2003 i publicat en el BOP núm. 226, de 2-10-2003 i ha estat modificat parcialment el dia 11-7-2007 i el 06-07-2011 , 9-07-2015 i 11-07-2019



**REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L' AJUNTAMENT DE
VALLMOLL (R.O.M.)**

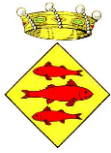
ÍNDEX

	PÀG.
- TÍTOL PRELIMINAR	1
-TÍTOL PRIMER: ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT	
Capítol Primer: Òrgans de Govern Municipal	1
Secció Primera: Disposicions generals	2
Secció Segona: El Ple Municipal	2
Secció Tercera: L'Alcalde	7
Secció Quarta: Els Tinents d'Alcalde i els Regidors-Delegats	8
Secció Cinquena: Règim de l'exercici de les competències delegades	9
Secció Sisena: La Comissió de Govern	10
Capítol Segon: Òrgans de representació, assessorament i control	11
Secció Primera: Comissió de seguiment	11
Secció Segona: Comissió Informativa Especial	11
Secció Tercera :Comissió Especial de Comptes	13
Secció Quarta: Grups Municipals	14
Capítol Tercer: Òrgans de participació ciutadana	15
Secció Primera: Els Consells de Participació	15
Secció Segona: D'altres Òrgans Municipals	16
TITOL SEGON: ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ	16
Capítol Primer: Drets i Deures dels Regidors	16
Capítol Segon: Drets econòmics dels Regidors	17
Capítol Tercer: Incompatibilitat i Registre d'interessos	18
Capítol Quart: Informació i participació dels Regidors	19
Secció Primera: Dret dels Regidors a la informació	19
Secció Segona: Participació dels Regidors Municipals	20
TÍTOL TERCER: PARTICIPACIÓ CIUTADANA	21
Capítol Primer: Dret a la informació i a la participació ciutadana	21
Capítol Segon: La informació als ciutadans	21
Secció Primera: La informació municipal	21



Ajuntament de Vallmoll

Secció 2 ^a : Assistència pública a les sessions dels Òrgans Municipals	22
Secció 3 ^a : Consulta i accés dels ciutadans a la informació municipal	23
Capítol Tercer: Participació dels Ciutadans en els Òrgans Municipals	24
Capítol Quart: Participació de les entitats ciutadanes	
Secció Primera: Participació de les entitats ciutadanes	24
Secció Segona: El Registre d'entitats	25
DISPOSICIÓ ADDICIONAL 1 ^a .	25
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA	26
DISPOSICIÓ FINAL: Modificació d'aquest Reglament	26



Ajuntament de Vallmoll

**REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL
(R.O.M.)**

DE L'AJUNTAMENT DE VALLMOLL

APROVAT EL 29-09-2003
MODIFICAT L'11-07-2007
MODIFICAT EL 06-07-2011
MODIFICAT EL 09-07-2015
MODIFICAT EL 11-07-2019