



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 1 DE DESEMBRE DE 2022

Identificació de la sessió:

Núm. JGL2022000023
Caràcter: Sessió Ordinària
Data: 1 de desembre de 2022
Hora d'inici: 19:35 h
Hora de fi: 20:09 h
Lloc: sala de juntes

Hi assisteixen:

Sonia Gracia Xucla, Alcaldessa
Francesc Fernandez Rodriguez, 1r Tinent Alcalde
Ester Rafel Cufi, 2n Tinent Alcalde
Jaume Ribas Faja, 3r Tinent Alcalde
Joaquim Caritg Padrosa, Secretari

Amb veu i sense vot:

Cristina Puigdevall i Martorell, Laura Ortega Plaza i Ivan Bohigas Cabañó

Desenvolupament de la sessió.

Una vegada comprovada pel secretari l'existència del "quòrum" que cal, perquè pugui ser iniciada es passa a tractar dels assumptes inclosos en l'ordre del dia.

1.0.- Aprovació de l'acta anterior.

Seguidament es procedeix a donar compte a tots els reunits de l'acta de la sessió anterior de la Junta de Govern Local ordinària de data 17 de novembre de 2022.

JGL2022000022 ordinària de data 17 de novembre de 2022.

Després de trobada conforme, per unanimitat s'acorda la seva aprovació.

2.0.- Donar compte de l'inici d'activitats sotmeses al règim de declaracions responsables, comunicacions prèvies o Annex 3 de la Llei 20/2009.

2.1.- Donar compte: AUTOVIDRIOS 2020, SL. Activitat de taller de canvi de vidres per a vehicles al c/ Indústria, 21 de Fornells de la Selva. RÈGIM DE COMUNICACIÓ (Annex III). Expedient X2022000865.

Text:



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

Donar compte: AUTOVIDRIOS 2020, SL. Activitat de taller de canvi de vidres per a vehicles al c/ Industria, 21 de Fornells de la Selva. RÈGIM DE COMUNICACIÓ (Annex III). Expedient X2022000865.

Resultat: Donat compte

3.0.- Llicència ambiental JUANDO GRUP 1963, SL. Descontaminació i desballestament de vehicles fora d'ús i venda de recanvis de segona mà de vehicles al c/ Ferrocarril, 1. Canvi de titularitat expedient X2019000912.

Text:

Vista la instància presentada per Juando Grup 1963, SL, en la que comunica el canvi de titularitat a favor seu, de l'activitat de DESCONTAMINACIÓ I DESBALLESTAMENT DE VEHICLES FORA D'ÚS I VENDA DE RECANVIS DE SEGONA MÀ DE VEHICLES, concedida a Promoprice TT, SL, SA amb data 18 de febrer de 2020.

Vist l'acord de la Comissió Tècnica d'Avaluació Ambiental (CTAA) del Consell Comarcal del Gironès.

La Junta de Govern Local, per unanimitat ACORDA:

PRIMER.- CONCEDIR a JUANDO GRUP 1963, SL el canvi de titularitat de l'activitat de DESCONTAMINACIÓ I DESBALLESTAMENT DE VEHICLES FORA D'ÚS I VENDA DE RECANVIS DE SEGONA MÀ DE VEHICLES, classificada segons la Llei 20/2009, codi 10.1 Instal·lacions per a la valoració de residus perillosos, inclosa la gestió d'olis usats, o per a l'eliminació d'aquests residus en llocs diferents als dipòsits controlats de $\leq 10/t/d$, a emplaçar al C/ Ferrocarril, 1 de Fornells de la Selva, amb el benentès que la nova titularitat comporta la subrogació de PROMOPRICE TT, SL en tots els drets i obligacions derivats de la llicència inicial de l'activitat i advertint els aspectes que s'esmenten a continuació.

- **El nou titular resta obligat a la presentació d'un control inicial ambiental, realitzat per una Entitat Acreditada per l'Administració, en cas que aquest no s'hagi realitzat.**
- La *Llicència* no atorga a la persona o empresa titular de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura a efectes contraris a l'ordenament vigent.
- La inexactitud, falsedat o ommissió de qualsevol dada consignada en aquest document serà posada en coneixement de la persona titular que disposarà del termini d'un mes per corregir-la i/o perfeccionar-la, sens perjudici de les responsabilitats a les quals s'hagués de fer front, sens perjudici del dret a presentar al·legacions en el termini de 15 dies a comptar de la notificació i de les responsabilitats a les quals s'hagués de fer front.
- L'Ajuntament podrà incorporar l'activitat en un pla d'inspecció per a verificar el compliment dels requisits i la normativa sectorial aplicable. En cas que es constati algun incompliment s'iniciarà un procediment d'esmena d'una durada màxima de dos mesos, que no comportaria la suspensió de l'activitat, tret que hi hagués risc per a les persones, els béns o el medi ambient. Aquest procediment d'esmena és independent i compatible amb un



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

possible procediment sancionador, i supletori en els casos en què la normativa sectorial de l'activitat no estableixi un procediment específic.

- Residus. El nou titular haurà de disposar d'un contracte amb un gestor de residus autoritzat, tant per la recollida dels residus municipals (atès que a la zona on s'ubica l'activitat no existeix servei de recollida municipal) com per la resta de residus.

SEGON.- COMUNICAR el present acord a TRARGISA.

TERCER.- APROVAR la liquidació definitiva de la taxa que puja a un total de:

TAXA (Annex II)	96,41€
Pagat amb AUTO-LIQUIDACIÓ	96,41€
<u>IMPORT PENDENT PAGAMENT</u>	<u>.....</u>	<u>0 €</u>

Resultat: Aprovat per unanimitat

4.0.- Constitució Junta de Compensació del sector I1 "Can Faixedes. Aprovació. Exp. X2022000955.

Text:

ANTECEDENTS

I. En sessió de data 7 d'abril de 2022 la Junta de Govern Local aprovà definitivament el document d'estatuts i bases d'actuació de la Junta de Compensació a constituir per a la gestió del Pla parcial urbanístic del sector I1 "Can Faixedes".

II. L'acord amb els estatuts i bases d'actuació foren publicats al BOPG núm 78 de data 25 d'abril de 2022.

III. En data 26 de juliol de 2022 (R/E E2022002628) la senyora Laura Corsunsky actuant com a secretària de la Junta de Compensació del pla parcial urbanístic I1 "Can Faixedes" presenta l'escriptura de constitució de la Junta de Compensació constituïda davant el notari José Maria Mateu Garcia en data 6 de juny de 2022 amb número de protocol quatre mil cent nou.

IV. Vist l'informe jurídic favorable emès per la secretaria que estableix el següent:

"D'acord amb l'article 191.2 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (RLU) la constitució de l'entitat es porta a terme mitjançant document públic atorgat per les persones propietàries que hagin pres vàlidament la iniciativa o bé que s'hi hagin adherit en els terminis que estableix aquest Reglament, i les empreses urbanitzadores, si escau. De la constitució se'n dona compte a la resta de persones propietàries afectades, per tal que puguin adherir-s'hi mitjançant un escrit adreçat al notari o fedatari que hagi autoritzat l'escriptura o document públic de constitució, a fi que protocol·litzi o incorpori les adhesions que es rebin.

D'acord amb el punt TERCER del document públic de constitució, els propietaris de les finques incloses a l'àmbit d'actuació podran incorporar-se a la Junta després del present



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

atorgament mitjançant la prestació del seu consentiment amb l'atorgament de la corresponent escriptura d'adhesió o a través d'instància dirigida al Secretari de la corporació municipal.

D'acord amb l'article 190.3 del RLU, el document públic de constitució de les entitats urbanístiques col·laboradores ha d'incloure el següent:

- a) La relació de les persones propietàries i, si escau, de les empreses urbanitzadores, i la relació de les finques incloses en el polígon d'actuació urbanística, especificant els percentatges de participació en funció de la superfície de terrenys aportada. En aquestes relacions s'han de fer constar les dades identificatives i les adreces de les persones o entitats, així com les descripcions i dades registrals de les finques.
- b) L'acord de constitució.
- c) Les persones designades per ocupar els càrrecs de l'òrgan rector.

D'acord amb l'article 190.4 del RLU, l'acord d'aprovació de constitució de la Junta de Compensació ha de ser adoptat en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció del document públic de constitució de la Junta de Compensació i designar la persona que la representa en l'entitat.

D'acord amb l'article 192.1 del RLU, un cop aprovada la constitució, l'Ajuntament ha de comunicar-ho al Registre d'entitats urbanístiques col·laboradores, als efectes de la seva inscripció. A aquesta comunicació s'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

- a) Un exemplar dels estatuts i, si s'escau, de les bases d'actuació de l'entitat urbanística col·laboradora.
- b) Còpia autoritzada del document públic de constitució de l'entitat.
- c) Certificat de l'acord d'aprovació de la constitució adoptat per l'administració actuant.
- d) Certificat municipal que acrediti l'executivitat del planejament d'aplicació, i el sistema i la modalitat d'actuació.
- e) Plànol d'emplaçament i àmbit del polígon d'actuació urbanística on l'entitat urbanística col·laboradora ha de desenvolupar la seva activitat.
- f) Certificat municipal que acrediti que el plànol a què fa referència la lletra anterior correspon amb el polígon d'actuació urbanística aprovat.
- g) Certificat de l'acord de designació de la persona representant de l'ajuntament i de l'altra administració urbanística actuant, si s'escau, en l'entitat urbanística col·laboradora.

Per tot l'exposat, en tant que l'escriptura de constitució de la Junta de Compensació del pla parcial urbanístic I1 "Can Faixedes" constituïda davant el notari José Maria Mateu Garcia en data 6 de juny de 2022 amb número de protocol quatre mil cent nou, inclou els extrems exigits a l'article 190.3 del Reglament de la Llei d'urbanisme, s'informa favorablement, per tal que la Junta de Govern Local, òrgan competent per a la seva aprovació en virtut de la delegació de competències efectuada per l'alcaldeessa mitjançant Decret de data 2 de juliol de 2019, en qualitat d'administració actuant, adopti l'acord d'aprovació de constitució de la Junta de Compensació del pla parcial urbanístic I1 "Can Faixedes", a l'empara de l'article 190.4 del Reglament de la Llei d'urbanisme."

La Junta de Govern Local, per unanimitat ACORDA:



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

PRIMER.- APROVAR l'escriptura de constitució de la Junta de Compensació la Junta de Compensació del Pla parcial urbanístic del sector I1 "Can Faixedes" de Fornells de la Selva, constituïda davant el notari José Maria Mateu Garcia en data 6 de juny de 2022 amb número de protocol quatre mil cent nou.

SEGON.- Designar com a representant de l'Ajuntament de Fornells de la Selva en aquesta Junta de Compensació al Regidor d'Urbanisme Sr. Francesc Fernández Rodríguez.

Aquest nomenament s'exercirà d'acord amb el règim de funcionament previst a l'escriptura de constitució de la Junta de Compensació, podent-se renovar en qualsevol moment i en especial com a conseqüència de la renovació del cartipàs municipal.

TERCER.- Comunicar el present acord al Registre d'Entitats Urbanístiques Col·laboradores, d'acord amb el procediment previst a l'article 192 del Reglament de la Llei d'Urbanisme, als efectes de la seva inscripció.

Resultat: Aprovat per unanimitat

5.0.- Cessió d'ús de l'equipament Escola Forn d'Anells a l'empresa TOT OCI 2022 SL per a la realització del Casal de Nadal 2022. Exp. X2022001368.

Text:

Vista la sol·licitud presentada per la senyora Anna Peñalba Planella actuant en representació de l'empresa TOT OCI 2022 SL, de cessió d'ús de l'equipament municipal Escola Forn d'Anells per realitzar l'activitat Casal de Nadal 2022, del 22 de desembre de 2022 al 5 de gener de 2023, a la que annexa la Memòria de l'activitat i es detalla l'organitzador, objecte, calendari i responsables, adjuntant també l'escriptura de constitució de l'entitat amb el seu objecte social, certificats positius de l'Agència tributària i Seguretat social conforme l'empresa es troba al corrent de pagament i l'assegurança de responsabilitat civil de l'empresa.

Atès que l'activitat proposada és de tipus formatiu essent l'Escola un equipament idoni per al desenvolupament del projecte presentat.

Atès que el reglament de patrimoni del ens locals qualifica d'ús comú especial la utilització intensa i continuada, durant un període determinat de temps, dels béns i equipaments públics com seria en aquest cas l'espai de l'Escola Forn d'Anells.

Atès que tractant-se d'un ús comú especial l'òrgan competent per autoritzar l'ocupació és l'Alcaldia que la té delegada en la Junta de Govern en virtut del Decret de 2 de juliol de 2019

La Junta de Govern Local, per unanimitat ACORDA:



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

PRIMER.- AUTORITZAR a TOT OCI 2022 SL amb NIF B67903179, la utilització de l'equipament Escola pública Forn d'Anells de Fornells de la Selva del 22 de desembre de 2022 al 5 de gener de 2023, per organitzar l'activitat Casal de Nadal 2022, d'acord amb les prescripcions indicades en la documentació presentada, i supeditada a les següents condicions:

- a) Presentar, abans de l'inici de l'activitat, una pòlissa d'assegurança d'accident per a tots els nens/es inscrits.
- b) Supeditar el funcionament i fins i tot la realització de l'activitat, a les mesures dictades per les autoritats sanitàries i el Govern en relació a la pandèmia del COVID19, si s'escau.
- c) Utilitzar correctament els espais cedits i respectar les instal·lacions i material de l'equipament, fent-se responsable l'organitzador dels danys i desperfectes que s'hi puguin causar i assumint, en el seu cas, les despeses que es derivin del seu arranjament o reposició

Resultat: Aprovat per unanimitat

6.0.- Llicència urbanística per a la construcció d'una piscina al Carrer Albera, 13-15. Exp. X2022001451.

Text:

ANTECEDENTS DE FET:

1. En data 11/11/2022 amb registre d'entrada número E2022003895 es sol·licita llicència urbanística per a la construcció d'una piscina al Carrer Albera, 13-15 (Ref. cadastral 3823503DG8432S0001HJ) de Fornells de la Selva.
2. En data 29/11/2022 s'ha emès informe tècnic i jurídic favorable.

FONAMENTS DE DRET:

1. Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.
2. Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del Text Refós de la Llei d'Urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.
3. Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
4. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
5. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
6. Text Refós de les NNSS, aprovades per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona i publicades en el DOGC núm. 4587 de data 7/03/2006.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

7. Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM), aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament en sessió de data 19 d'octubre de 2017 publicat el dia 8/11/2017 en el DOGC núm. 7.490.
8. Ordenança reguladora de la intervenció administrativa en els actes d'edificació i ús del sòl a Fornells de la Selva aprovada definitivament i publicada el dia 18/12/2017 en el BOP núm. 239).
9. Ordenança fiscal número 7 reguladora de la Taxa per llicències urbanístiques.
10. Ordenança fiscal número 5 reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.
11. Decret d'Alcaldia de data 02/07/2019 de delegacions de competència a la Junta de Govern Local.

La Junta de Govern Local, per unanimitat ACORDA:

PRIMER.- ATORGAR la llicència urbanística per a la construcció d'una piscina al Carrer Albera, 13-15 (Ref. cadastral 3823503DG8432S0001HJ) de Fornells de la Selva, salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers.

SEGON.- D'acord amb l'article 42 de l'ordenança reguladora de la intervenció administrativa en els actes d'edificació i ús del sòl, s'estableix el següent règim de terminis i pròrrogues:

- a) El termini per iniciar les obres és de 6 mesos i d'un any per acabar-les, comptats ambdós, a partir de la data de notificació de la llicència al seu titular.
- b) Es poden sol·licitar pròrrogues tant del termini d'inici com del termini d'acabament de les obres abans d'exhaurir-se els terminis establerts.

La llicència urbanística caducarà un cop transcorreguts els terminis establerts o de les pròrrogues sense que s'hagin iniciat o acabat les obres.

TERCER.- La llicència urbanística s'ajustarà a les següents condicions:

Condicionis particulars:

1. Abans de l'inici de les obres cal subscriure l'Acta de Replanteig conjuntament amb els Serveis Tècnics Municipals.
2. Documentació que cal aportar a la finalització de les obres:
 - Certificat final d'obra subscrit pel tècnic facultatiu.
 - Certificat acreditatiu de la gestió dels residus de l'obra.
 - Justificant d'alta al cadastre.
3. Durant l'execució de les obres es tindrà especial cura de netejar la vorera i els carrers que puguin quedar bruts durant les tasques de càrrega i transport de les terres resultants d'excavació.
4. **FIANÇA. Haurà d'ingressar la quantitat de 300,51 €** en concepte de garantia pels desperfectes que pugui ocasionar a la via pública, a conseqüència de les obres, la qual us serà retornada un cop es comuniqui la finalització de les obres (certificat final d'obra) i amb informe favorable dels serveis tècnics municipals.

Condicionis generals:

C/ Antoni Gaudí, 45 – Tel 972 47 61 63 – Fax 972 47 65 31 - 17458 FORNELLS DE LA SELVA (Gironès)
www.fornellsdelaselva.cat - E-mail: ajuntament@fornellsdelaselva.cat



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

1. Les obligacions derivades de les condicions generals de la llicència són les següents:
 - Assumir les despeses d'obertures de rases per a les connexions als serveis d'aigua, electricitat, clavegueram, gas, telecomunicacions, etc... així com la reposició de l'obra civil que correspongui.
 - Iniciar i acabar les obres en els terminis previstos i en cas d'impossibilitat de compliment sol·licitar la corresponent pròrroga.
 - No utilitzar les llicències i autoritzacions com a atenuant de les responsabilitats civils enfront a tercers. Per a garantir la reparació de danys a tercers, els exercents de les activitats, ja siguin persones físiques o jurídiques, el titular de la llicència o el constructor han de tenir la corresponent pòlissa d'assegurança, que implícitament l'ajuntament considera constituïda, sota la responsabilitat del titular de la llicència, en cas que no fos així.
 - Permetre la servitud d'instal·lacions o elements d'interès públic.
 - Comunicar les diferents fases d'execució, que són les següents:
 - a) Inici de les obres, mitjançant acta d'inici emesa per la direcció facultativa de les obres.
 - b) Interrupció dels treballs per períodes superiors a un mes en les obres majors.
 - c) Acabament de les obres, mitjançant certificat final de les obres expedit per la direcció facultativa.
 - Disposar en l'obra, d'un exemplar del projecte tècnic aprovat i del document acreditatiu de la llicència municipal. aquesta documentació s'ha de mostrar a requeriment del personal de l'ajuntament encarregat de la inspecció d'obres o de qualsevol agent de l'autoritat.
 - Acreditar el compliment de les condicions particulars de la llicència o autorització, un cop l'obra s'hagi finalitzat.

2. Les obligacions d'execució són les següents:
 - Realitzar les obres ajustades a la llicència concedida i en el cas d'introducció de modificació substancial del seu contingut o incorporació d'elements visibles des de la via pública, sol·licitar la corresponent modificació de llicència.
 - Realitzar les obres complint tota la normativa aplicable a nivell municipal i supramunicipal.
 - Instal·lar la tanca de seguretat i mantenir-la en bon estat fins a l'acabament de l'obra, així com la resta de mesures de protecció addicional que es defineixin. Si per necessitats de la construcció aquesta s'ha de col·locar més enllà dels límits del solar, cal sol·licitar l'autorització corresponent d'ocupació del domini públic. Cal deixar sempre una vorera mínima d'un metre d'amplada mínima pel pas de vianants, i es construirà, si és necessari, una vorera suplementària, de caràcter provisional.
 - Realitzar les obres en horari diürn (de 8 a 20 hores de dilluns a divendres i de 9 a 20 hores dissabte) i en dies laborables, restant prohibida l'execució d'obres subjectes a llicència, en dies festius i diumenges i fora del horari diürn si no es disposa d'autorització expressa.
 - Reparar, substituir o indemnitzar els danys que es causin als elements de la urbanització, del sòl, del subsòl i vol de la via pública, tals com voreres, paviments, bordons, bàculs, punts de llum, plaques de carrer i números de



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

- polícia, arbres, escocells, parterres, bancs, papereres, baranes, escales, embornals, clavegueres, galeries de serveis, cambres subterrànies, mines d'aigua, conduccions i altres elements anàlegs.
- Reparar, substituir o complementar, segons procedeixi i a criteri dels serveis tècnics municipals, les connexions a la xarxa pública de sanejament.
 - Mantenir en condicions d'eficàcia tots els elements públics afectats per l'obra durant la seva execució.
 - Recollir i conduir les aigües pluvials fins a la xarxa pública d'aigües plujanes amb conduccions no visibles des de la via pública. En cas de no existir xarxa pública s'haurà de conduir fins a la calçada per sota la vorera.
 - Soterrar, si no hi ha impediment tècnic, les instal·lacions d'electricitat, d'aigua, de gas i de telèfon i/o telecomunicacions que si no resultarien visibles des de la via pública. En cas d'impossibilitat de soterrament, caldrà sol·licitar modificació de llicència per a efectuar la instal·lació, a no ser que ja estigués contemplada amb la llicència inicial.
 - Si es produeix la paralització indefinida de les obres, el titular de la llicència estarà obligat a:
 - 1.- Reposar els elements d'urbanització i mobiliari urbà a l'estat anterior a l'inici de les obres.
 - 2.- Tancar la parcel·la o solar a límit de la façana.
 - 3.- Prendre les mesures cautelars necessàries per tal que l'obra paralitzada no afectés negativament les edificacions veïnes ni l'espai públic, ni a la seguretat de les persones. En el supòsit d'incompliment d'aquestes determinacions, l'autoritat municipal pot dictar les corresponents ordres d'execució i possibles execucions subsidiàries dels treballs, amb càrrec al titular de la llicència.
 - Col·locar adossat a la façana de l'edifici, el número de policia corresponent a la finca amb el model autoritzat que facilitarà l'ajuntament.
 - Retirar en el termini de setanta-dues hores (3 dies) després d'acabada l'obra, els materials sobrants, bastides, tanques i barreres.
 - Comunicar la finalització de les obres a l'ajuntament i la primera utilització o ocupació de l'edifici.
 - Tots els treballs es realitzaran de conformitat amb les mesures de seguretat i salut per a les obres de construcció en general que defineix el R.D. 1627/97, de 24 d'octubre.
 - Aquesta llicència no pressuposa l'autorització per ocupar la via pública, la instal·lació de grues torre, bastides, o d'altres autoritzacions o llicències específiques que siguin preceptives per tal d'executar les obres i que el titular haurà de sol·licitar i obtenir expressament.
 - Els residus i runes resultants es classificaran i es portaran a un abocador autoritzat.

QUART.- Aprovar la següent liquidació provisional de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres d'acord amb l'Ordenança fiscal núm. 5 i la Taxa per llicències urbanístiques d'acord amb l'Ordenança fiscal núm. 7:

	Base	Tipus gravamen	Liquidació
IMPOST	16.532,49 € (Revisada aplicant mòduls)	3,10% (Ordenança fiscal núm. 5)	512,51 €



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

TAXA	16.532,49 €	0,3% (mínim 12,00 €) (Ordenança fiscal núm. 7)	49,60 €
		TOTAL liquidació:	562,11 €

CINQUÈ.- Fer constar al sol·licitant que l'anterior liquidació esdevindrà definitiva, si acabades les obres i aportant el certificat final no s'ha girat comprovació administrativa per part d'aquest ajuntament.

SISÈ.- Notificar aquesta resolució al titular de la llicència.

Resultat: Aprovat per unanimitat

7.0.- Projecte d'obra pública "PROJECTE DE BICIPARC". Aprovació inicial. Exp. X2022001456.

Text:

ANTECEDENTS:

1. Vist el projecte d'obra pública titulat "PROJECTE DE BICIPARC" de Fornells de la Selva redactat pels Serveis Tècnics del Consell Comarcal del Gironès de data setembre de 2022 amb un pressupost general d'execució per contracte (inclòs l'IVA) de DOS-CENTS QUARANTA-UN MIL QUARANTA-QUATRE EUROS AMB CINQUANTA-VUIT CÈNTIMS (241.044,58 €).
2. Atès que l'informe favorable preceptiu dels Serveis Tècnics Municipals que acredita que el projecte presentat dona compliment a la normativa urbanística del municipi, i reuneix tots els documents i requisits que exigeixen l'article 233 de la Llei, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), i els articles 24 a 33 del Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals de Catalunya aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, i específicament informa sobre el caràcter facultatiu de la supervisió de projectes de conformitat amb l'article 235 de la LCSP atès que l'import base de licitació de les obres es inferior a 500.000 € i no fa referència a obres que afectin a la estabilitat, seguretat o estanqueïtat de l'obra.
3. Atès que les actuacions projectades es fan sobre sòl de titularitat municipal amb la classificació de Sòl No Urbanitzable amb la qualificació d'Equipaments esportius (Clau E2.5) amb afectació del Sistema de Protecció de la Xarxa Rius i Rieres.
4. Atès que el projecte de referència conté l'Estudi de Gestió de Residus i també s'ha redactat l'estudi bàsic de seguretat i salut que preveu l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, mitjançant el qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
5. Atès que el pressupost d'execució per contracte del projecte, posat en relació amb els ingressos ordinaris del pressupost, determina la competència de l'Alcaldia (que al seu torn té delegada en la Junta de Govern), en vista a l'aprovació del projecte, atès el que disposa la Disposició addicional segona de la LCSP.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

6. Atès que el procediment d'aprovació dels projectes d'obra locals requereix, segons l'article 37 del ROAS, la seva aprovació inicial, la submissió a informació pública per un període mínim de trenta dies i l'aprovació definitiva.
7. Atès l'informe jurídic favorable de secretaria.

La Junta de Govern Local, per unanimitat ACORDA:

PRIMER.- APROVAR INICIALMENT el projecte d'obra pública titulat: "PROJECTE DE BICIPARC" de Fornells de la Selva redactat pels Serveis Tècnics del Consell Comarcal del Gironès de data setembre de 2022 amb un pressupost general d'execució per contracte (inclòs l'IVA) de DOS-CENTS QUARANTA-UN MIL QUARANTA-QUATRE EUROS AMB CINQUANTA-VUIT CÈNTIMS (241.044,58 €).

SEGON.- SOTMETRE'L A INFORMACIÓ PÚBLICA durant el termini de trenta dies, mitjançant anuncis al BOP, en el diari "El Punt Avui" i en el tauler d'edictes de la Corporació, a l'efecte de presentar possibles alegacions i simultàniament sol·licitar informe a l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA).

TERCER.- DONAR PUBLICITAT per mitjans telemàtics, de la convocatòria d'informació pública de l'aprovació inicial del projecte i dels acords d'aprovació que s'adoptin en llur tramitació, els quals podran consultar-se a la web de l'Ajuntament (www.fornellsdelaselva.cat).

Resultat: Aprovat per unanimitat

8.0.- Contracte menor de subministrament i instal·lació d'equip de climatització a les oficines de l'Ajuntament. Refrigeración Cassasas SA. Adjudicació. Exp. X2022001466.

Text:

ANTECEDENTS DE FET

1. El regidor d'obres i serveis posa de manifest la conveniència de contractar el subministrament i instal·lació d'un equip de climatització per a les oficines de l'Ajuntament.
2. S'ha sol·licitat pressupost a l'empresa: REFRIGERACIÓN CASSASAS, SA., amb NIF A17044546, la qual ha presentat la següent oferta econòmica, per import de 7.437,80 € + (21% d'IVA) 1.561,93 €. Total 8.999,73 €. segons pressupost núm. AP221001 entrat per registre E2022004185 de 28/11/2022.
3. L'Alcaldeessa ha emès un informe, motivant la necessitat del contracte on es justifica que no s'altera l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

4. S'ha verificat per la intervenció la justificació de l'encàrrec i l'existència de crèdit adequat i suficient per vinculació jurídica per fer front a la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària: 920.63301 codi 2021 50/IN

5. S'ha emès informe jurídic per la Secretaria.

FONAMENTS DE DRET

1. De conformitat amb l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) l'objecte del contracte és de subministrament.

2. El contracte té la consideració de menor, de conformitat amb l'article 118 de la LCSP. L'article 118.1 de la LCSP defineix els contractes menors com els d'un valor estimat inferior a 40.000 euros, quan es tracti de contracte d'obres, o a 15.000 euros, quan es tracti de contractes de subministrament o serveis, sense perjudici del que disposa l'article 229 en relació amb les obres, els serveis i els subministraments centralitzats en l'àmbit estatal. La tramitació de l'expedient exigeix l'informe de l'Ajuntament que motivi la necessitat del contracte. Així mateix es requereix l'aprovació de la despesa i la incorporació en el mateix de la factura corresponent.

3. L'adopció d'aquest acord es competència d'aquesta Junta de Govern, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldessa mitjançant Decret de data 2 de juliol de 2019.

La Junta de Govern Local, per unanimitat ACORDA:

PRIMER.- ADJUDICAR a la mercantil REFRIGERACIÓN CASSASAS, SA., amb NIF A17044546, el contracte menor de subministrament i instal·lació d'un equip de climatització a les oficines de l'Ajuntament, per un import de 7.437,80 € + (21% d'IVA) 1.561,93 €. Total 8.999,73 €. segons pressupost núm. AP221001 entrat per registre E2022004185 de 28/11/2022.

SEGON.- AUTORITZAR i DISPOSAR sobre crèdit retingut la despesa amb càrrec a la següent aplicació pressupostària del pressupost vigent: 920.63301 codi 2021 50/IN

TERCER.- El contracte es realitzarà sota la supervisió del tècnic municipal, Sr. Pau Sánchez, que exercirà les facultats de responsable del contracte.

QUART.- FACTURACIÓ: Les factures es presentaran en format electrònic a través de l'aplicatiu e-FACT (<https://www.seu-e.cat/web/fornellsdelaselva>) fent constar: Ajuntament de Fornells de la Selva/ P1707800G/ Dir 3: L01170736/ Carrer Antoni Gaudí, 45/ 17458 Fornells de la Selva

FORMA DE PAGAMENT. Mitjançant transferència bancària un cop presentada la factura i aprovada per l'Ajuntament.

CINQUÈ. TRACTAMENT DE DADES



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

1. Les dades personals obtingues del contractista seran tractades per l'ajuntament de Fornells de la Selva (en endavant Ajuntament) com a responsable del tractament en els termes de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades (*Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016*). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, portabilitat, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament de Fornells de la Selva.

2. El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tingui accés en l'execució del contracte que, per la seva pròpia naturalesa, hagi de tenir caràcter reservat. Aquest deure es mantindrà amb posterioritat a la resolució de la relació contractual. Complirà el Reglament general de protecció de dades i la *Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*, en relació a les dades personals dels interlocutors o representants de l'Ajuntament de Fornells de la selva, amb qui es relacionarà.

SISÈ.- NOTIFICAR aquest acord a l'adjudicatari i comunicar-li que aquesta resolució perfecciona el contracte i dona inici a la seva execució.

SETÈ.- DONAR COMPTE del present acord a Comptabilitat i a Tresoreria de la Corporació.

VUITÈ.- PUBLICAR aquesta resolució al Portal de Transparència i al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Fornells de la Selva, en els termes assenyalats per l'article 63.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

NOVÈ.- TRAMETRE aquesta resolució al Registre Públic de Contractes de conformitat amb l'article 346 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Resultat: Aprovat per unanimitat

9.0.- XALOC. Calendari fiscal de recaptació per a l'exercici 2023. Exp. X2022001467.

Text:

Vist el calendari fiscal de recaptació de l'exercici 2023 que ha presentat La Xarxa Local de Municipis de la Diputació de Girona XALOC, que proposa els següents períodes de cobrament i fraccionaments :

IMPOST	PERÍODE DE COBRANÇA		FRACCIÓ	TRAMITACIÓ	IMPO RT
--------	---------------------	--	---------	------------	---------



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

IAE	1 SETEMBRE -31 OCTUBRE		-----	----	---
IBIR	15 ABRIL -15 JUNY		40%-30%-30%	D'OFICI	90€
IBIU	15 ABRIL -15 JUNY		40%-30%-30%	D'OFICI	90€
IVTM	15 MARÇ -15 MAIG		50%-50%	D'OFICI	90€
TAXCLAV	15 ABRIL -15 JUNY		50%-50%	D'OFICI	90€
TAXESC	15 ABRIL -15 JUNY		50%-50%	D'OFICI	90€

La Junta de Govern Local, per unanimitat ACORDA:

PRIMER.- Aprovar el calendari fiscal de recaptació proposat per La Xarxa Local de Municipis de la Diputació de Girona_ XALOC, per a l'exercici 2023, esmentat a la part expositiva amb els fraccionaments i càrrec Q19 .

IMPOST	PERIODE DE COBRANÇA	FRACCIÓ	TRAMITACIÓ	IMPOST
IAE	1 SETEMBRE -31 OCTUBRE	-----	----	---
IBIR	15 ABRIL -15 JUNY	40%-30%-30%	D'OFICI	90€
IBIU	15 ABRIL -15 JUNY	40%-30%-30%	D'OFICI	90€
IVTM	15 MARÇ -15 MAIG	50%-50%	D'OFICI	90€
TAXCLAV	15 ABRIL -15 JUNY	50%-50%	D'OFICI	90€
TAXESC	15 ABRIL -15 JUNY	50%-50%	D'OFICI	90€

TRIBUT	CALENDARI VOL.		FRACCIONAMET Q19			CÀRREC Q19			
	INICI VOL.	FI VOL.	FRACC.	TIPUS	IMPOR T	BONI F	1R TER	2N TER	3R TER
IAE	01/set	31/oct	---	---	---	---	01/oct	---	---
IBIR	15/abr	15/juny	40%-30%-30%	D'OFIC	90 €	---	15/maig	01/julio	01/oct
IBIU	15/abr	15/juny	40%-30%-30%	D'OFIC	90 €	---	15/maig	01/julio	01/oct
IVTM	15/març	15/maig	50-50%	D'OFIC	90 €	---	15/abr	01/oct	---
TAXCLAV	15/abr	15/juny	50-50%	D'OFIC	90 €	---	15/maig	01/oct	---
TAXESC	15/abr	15/juny	50-50%	D'OFIC	90 €	---	15/maig	01/oct	---

Resultat: Aprovat per unanimitat

10.0.- Aportació als grups polítics municipals 2022. Exp. X2022001468

Text:



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

Vist l'acord del ple extraordinari de data 12 de juliol de 2019 en el qual s'acorda l'assignació de 2.400 euros anuals per el total de grups polítics distribuïts de la forma següent:

S'ASSIGNA un total de 2.400 euros pel total de grups polítics quin import es distribuirà de la forma següent:

“Part fixa: La meitat de l'assignació total es dividirà pel total de grups polítics formats, quin import resultant serà l'assignat a cada grup en concepte de fix anual.

Part variable: La meitat de l'assignació total es dividirà pel total de regidors del conjunt dels grups polítics (11 regidors). L'import resultat es multiplicarà pel numero de regidors de cada grup polític format, quin import resultant serà l'assignat a cada grup en concepte de part variable anual.

L'import total anual assignat a cada grup polític serà el resultat de la suma de la part fixa i de la part variable resultant.”

Atès que en aquest Ajuntament s'han constituït 3 Grups Polítics, el format per “Junts Per Fornells” integrat per 7 regidors, el grup polític “Esquerra Republicana de Catalunya-Acord Municipal” integrat per 2 regidors i el grup “Independents per Fornells” integrat per 2 regidors.

Atès que en el pressupost municipal per a l'exercici 2022 aprovat hi ha la consignació prevista de 2.400,00 euros en concepte d'aportacions als Grups polítics.

Atès que d'acord amb els criteris de distribució establerts en el ple extraordinari de data 12 de juliol de 2019 les assignacions a cada grup polític són:

1.- “JUNTS PER FORNELLS : 1.163,64 euros (part fixa 400,00 euros + part variable 763,64 euros).

2.- ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA – ACORD MUNICIPAL: 618,18 euros (part fixa 400,00 euros + part variable 218,18 euros)

3.- INDEPENDENTS PER FORNELLS: 618,18 euros (part fixa 400,00 euros + part variable 218,18 euros).

Atès que el grup polític municipal JUNTS PER FORNELLS han comunicat la renúncia a percebre l'aportació econòmica de 2022.

La Junta de Govern Local, per unanimitat ACORDA:

PRIMER.- Autoritzar, disposar i aprovar l'obligació reconeguda per import de 618,18 € en concepte de bestreta del 100% de la subvenció assignada al Grup Polític ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA – ACORD MUNICIPAL amb càrrec a la partida pressupostaria 912.48900 sobre crèdit retingut i realitzar el pagament mitjançant transferència bancària al compte facilitat.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

SEGON.- Autoritzar, disposar i aprovar l'obligació reconeguda per import de 618,18 € en concepte de bestreta del 100% de la subvenció assignada al Grup Polític INDEPENDENTS PER FORNELLS amb càrrec a la partida pressupostaria 912.48900 sobre crèdit retingut i realitzar el pagament mitjançant transferència bancària al compte facilitat.

TERCER.- Comunicar que aquesta dotació econòmica ha de ser destinada a la realització de despeses directament vinculades al funcionament del grup municipal, sense que es pugui utilitzar per pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de l'Ajuntament, ni a l'adquisició de bens que puguin constituir fixos de caràcter patrimonial, i serà objecte d'una comptabilitat específica que els grups polítics posaran a disposició del ple de la corporació quan aquest ho sol·liciti, en els termes previstos en la legislació vigent.

QUART.- Comunicar que s'estableix fins el dia 28 de febrer de 2022 el termini per presentar el compte justificatiu que s'annexa a la notificació

Resultat: Aprovat per unanimitat

11.0.- Propostes urgents.

Fora l'ordre del dia i en virtut de l'article 106 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, aprovada per unanimitat la urgència, es procedeix a debatre els següents temes:

11.1.- Llicència d'usos i obres provisionals per a dipòsit de vehicles a la Ctra. NIIa, 38A Exp. X2018000854.

Text:

ANTECEDENTS DE FET:

1. En data 19/11/2018 amb RE E2018002533 la societat ALVEGIRONA2000, SL amb NIF B55317200 sol·licita llicència d'usos i obres provisionals per al dipòsit de vehicles en una part de la finca amb referència cadastral 3731501DG8433S0000UP del sector urbanitzable industrial "Can Faixedes".
2. En data 21/01/2019 amb registre de sortida S2019000050 es sol·licita l'informe corresponent a la Comissió Territorial d'Urbanisme.
3. Es sotmet l'expedient al tràmit d'informació pública pel termini de vint dies del dia 30/01/2019 al dia 26/02/2019 ambdós inclosos.
4. Durant el termini d'exposició pública no s'han presentat alegacions a l'expedient.
5. La Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona, en la sessió de 13 de febrer de 2019, va adoptar l'acord següent:

"Suspendre l'emissió de l'informe previst als articles 53 i 54 del Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat per



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

la Llei 3/2012, de 22 de febrer, sobre la sol·licitud de llicència d'ús provisional per al dipòsit de vehicles al vial lateral de la carretera N-II, núm. 38A de Fornells de la Selva, formulada per Alvegirona2000, S.L. i tramesa per l'Ajuntament de Fornells de la Selva, fins que s'aporti estudi d'impacte integració paisatgística que assegurí que la implantació de l'activitat s'insereixi adequadament en el territori adoptant les mesures d'integració que siguin necessàries.”

6. En data 01/10/2019 amb registre de sortida S2019001150 es va trametre documentació complementària a la Comissió Territorial d'Urbanisme.
7. La Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona, en la sessió de 13 de novembre de 2019, va adoptar l'acord següent:
“Suspendre l'emissió d'informe favorable sobre la sol·licitud de llicència d'ús provisional per al dipòsit de vehicles, formulada per Alvegirona2000, S.L. i tramesa per l'Ajuntament de Fornells de la Selva, de conformitat amb els articles 53 i 54 del Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer, fins que:
-Es disposi de la preceptiva autorització de l'òrgan gestor de la N-II.
-Es completi l'estudi d'impacte i integració paisatgística, d'acord amb el que s'exposa a l'apartat valoratiu, i es proposi enretirar l'activitat uns metres respecte la carretera N-II per tal de minimitzar l'impacte visual. Així mateix, una vegada desplaçada l'activitat uns metres, caldrà la plantació d'arbustives i arbres als límits de la parcel·la.”
8. En data 13/07/2022 amb registre de sortida S2022001031 es va trametre documentació complementària a la Comissió Territorial d'Urbanisme.
9. La Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona, en la sessió de 28 de setembre de 2022, va adoptar l'acord següent:
“1. Emetre informe favorable sobre la sol·licitud de llicència d'ús provisional per al dipòsit de vehicles, formulada per Alvegirona2000, S.L. i tramesa per l'Ajuntament de Fornells de la Selva, a l'efecte de l'article 54 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer, amb el benentès que la llicència municipal farà complir les mesures d'integració paisatgística específiques i d'apantallament plantejades.
2. Indicar a l'Ajuntament i a la persona interessada que la llicència municipal farà constar les condicions de l'article 54.3 del Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer.
3. Comunicar-ho a l'Ajuntament i a la persona interessada.”
10. En data 01/12/2022 s'ha emès informe tècnic i jurídic favorable.

FONAMENTS DE DRET:

1. Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.
2. Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del Text Refós de la Llei d'Urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.
3. Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

4. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
5. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
6. Text Refós de les NNSS, aprovades per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona i publicades en el DOGC núm. 4587 de data 7/03/2006.
7. Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM), aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament en sessió de data 19 d'octubre de 2017 publicat el dia 8/11/2017 en el DOGC núm. 7.490.
8. Ordenança reguladora de la intervenció administrativa en els actes d'edificació i ús del sòl a Fornells de la Selva aprovada definitivament i publicada el dia 18/12/2017 en el BOP núm. 239).
9. Ordenança fiscal número 7 reguladora de la Taxa per llicències urbanístiques.
10. Ordenança fiscal número 5 reguladora de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.
11. Decret d'Alcaldia de data 02/07/2019 de delegacions de competència a la Junta de Govern Local.

La Junta de Govern Local, per unanimitat ACORDA:

PRIMER.- ATORGAR a la societat ALVEGIRONA2000, SL amb NIF B55317200 llicència urbanística per a l'autorització d'usos i obres provisionals per a dipòsit de vehicles a la finca situada al Carrer Niia, 38A (Referència cadastral 3731501DG8433S0000UP) dintre Sector urbanitzable anomenat Pla parcial urbanístic sector I1 "Can Faixedes" de Fornells de la Selva, salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers.

SEGON.- D'acord amb l'article 42 de l'ordenança reguladora de la intervenció administrativa en els actes d'edificació i ús del sòl, s'estableix el següent règim de terminis i pròrrogues:

- a) El termini per iniciar les obres és de 6 mesos i d'un any per acabar-les, comptats ambdós, a partir de la data de notificació de la llicència al seu titular.
- b) Es poden sol·licitar pròrrogues tant del termini d'inici com del termini d'acabament de les obres abans d'exhaurir-se els terminis establerts.
La llicència urbanística caducarà un cop transcorreguts els terminis establerts o de les pròrrogues sense que s'hagin iniciat o acabat les obres.

TERCER.- La llicència urbanística s'ajustarà a les següents condicions:

Condicions particulars:

1. Cal ajustar-se al projecte presentat i a la documentació complementària aportada en data 12/05/2022 amb registre d'entrada número E2022001637 consistent en la incorporació de mesures d'integració paisatgística front la Nlla.
2. Cal presentar en el termini de 15 dies des de la notificació de la llicència, la constitució d'una garantia per import de 891,73 Euros per assegurar el desmuntatge o enderroc de les obres i instal·lacions autoritzades i per a la correcta reposició a la situació anterior a l'atorgament de l'autorització provisional.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

3. L'eficàcia de l'autorització resta supeditada, en compliment d'allò disposat a l'article 54.3 i 4 del TRLUC, a les següents condicions, les quals hauran de constar mitjançant nota marginal en el Registre de la Propietat de conformitat amb la legislació hipotecària, i que un cop feta s'haurà de presentar en aquest Ajuntament:
 - a) La constitució d'una garantia per import de 891,73 Euros per assegurar el desmuntatge o enderroc de les obres i instal·lacions autoritzades i per a la correcta reposició a la situació anterior a l'atorgament de l'autorització. Aquesta quantia pot ser actualitzada, amb audiència de la persona interessada.
 - b) La condició resolutòria que els compromisos acceptats pels interessats siguin també acceptats expressament pels nous propietaris i pels nous gestors o explotadors dels usos i les obres en virtut de contracte d'arrendament o qualsevol altre negoci jurídic que els succeeixin.
4. Els usos provisionals cessaran i les obres provisionals es desmuntaran o enderrocaran, sense dret a indemnització quan ho acordi l'Ajuntament, amb audiència a les persones interessades, per algun dels motius següents:
 - Haver-se incomplert les condicions de la llicència provisional així com la condició resolutòria indicada en la lletra b) de la condició segona.
 - Per tal d'executar les determinacions del planejament urbanístic.
5. Documentació que cal aportar un cop finalitzades les obres:
 - Certificat final subscrit pel tècnic facultatiu.
 - Certificat acreditatiu de la gestió dels residus de l'obra.
6. L'exercici de l'activitat estarà sotmesa al règim i tramitació corresponent d'acord amb la legislació sectorial aplicable en matèria d'activitats.

Condicions generals:

1. Les obligacions derivades de les condicions generals de la llicència són les següents:
 - Assumir les despeses d'obertures de rases per a les connexions als serveis d'aigua, electricitat, clavegueram, gas, telecomunicacions, etc... així com la reposició de l'obra civil que correspongui.
 - Iniciar i acabar les obres en els terminis previstos i en cas d'impossibilitat de compliment sol·licitar la corresponent pròrroga.
 - No utilitzar les llicències i autoritzacions com a atenuant de les responsabilitats civils enfront a tercers. Per a garantir la reparació de danys a tercers, els exercents de les activitats, ja siguin persones físiques o jurídiques, el titular de la llicència o el constructor han de tenir la corresponent pòlissa d'assegurança, que implícitament l'ajuntament considera constituïda, sota la responsabilitat del titular de la llicència, en cas que no fos així.
 - Permetre la servitud d'instal·lacions o elements d'interès públic.
 - Comunicar les diferents fases d'execució, que són les següents:
 - a) Inici de les obres, mitjançant acta d'inici emesa per la direcció facultativa de les obres.
 - b) Interrupció dels treballs per períodes superiors a un mes en les obres majors.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

- c) Acabament de les obres, mitjançant certificat final de les obres expedit per la direcció facultativa.
 - Disposar en l'obra, d'un exemplar del projecte tècnic aprovat i del document acreditatiu de la llicència municipal. aquesta documentació s'ha de mostrar a requeriment del personal de l'ajuntament encarregat de la inspecció d'obres o de qualsevol agent de l'autoritat.
 - Acreditar el compliment de les condicions particulars de la llicència o autorització, un cop l'obra s'hagi finalitzat.
2. Les obligacions d'execució són les següents:
- Realitzar les obres ajustades a la llicència concedida i en el cas d'introducció de modificació substancial del seu contingut o incorporació d'elements visibles des de la via pública, sol·licitar la corresponent modificació de llicència.
 - Realitzar les obres complint tota la normativa aplicable a nivell municipal i supramunicipal.
 - Instal·lar la tanca de seguretat i mantenir-la en bon estat fins a l'acabament de l'obra, així com la resta de mesures de protecció addicional que es defineixin. Si per necessitats de la construcció aquesta s'ha de col·locar més enllà dels límits del solar, cal sol·licitar l'autorització corresponent d'ocupació del domini públic. Cal deixar sempre una vorera mínima d'un metre d'amplada mínima pel pas de vianants, i es construirà, si és necessari, una vorera suplementària, de caràcter provisional.
 - Realitzar les obres en horari diürn (de 8 a 20 hores de dilluns a divendres i de 9 a 20 hores dissabte) i en dies laborables, restant prohibida l'execució d'obres subjectes a llicència, en dies festius i diumenges i fora del horari diürn si no es disposa d'autorització expressa.
 - Reparar, substituir o indemnitzar els danys que es causin als elements de la urbanització, del sòl, del subsòl i vol de la via pública, tals com voreres, paviments, bordons, bàculs, punts de llum, plaques de carrer i números de policia, arbres, escocells, parterres, bancs, papereres, baranes, escales, embornals, clavegueres, galeries de serveis, cambres subterrànies, mines d'aigua, conduccions i altres elements anàlegs.
 - Reparar, substituir o complementar, segons procedeixi i a criteri dels serveis tècnics municipals, les connexions a la xarxa pública de sanejament.
 - Mantenir en condicions d'eficàcia tots els elements públics afectats per l'obra durant la seva execució.
 - Recollir i conduir les aigües pluvials fins a la xarxa pública d'aigües plujanes amb conduccions no visibles des de la via pública. En cas de no existir xarxa pública s'haurà de conduir fins a la calçada per sota la vorera.
 - Soterrar, si no hi ha impediment tècnic, les instal·lacions d'electricitat, d'aigua, de gas i de telèfon i/o telecomunicacions que si no resultarien visibles des de la via pública. En cas d'impossibilitat de soterrament, caldrà sol·licitar modificació de llicència per a efectuar la instal·lació, a no ser que ja estigués contemplada amb la llicència inicial.
 - Si es produeix la paralització indefinida de les obres, el titular de la llicència estarà obligat a:
 - 1.- Reposar els elements d'urbanització i mobiliari urbà a l'estat anterior a l'inici de les obres.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

2.- Tancar la parcel·la o solar a límit de la façana.

3.- Prendre les mesures cautelars necessàries per tal que l'obra paraitzada no afectés negativament les edificacions veïnes ni l'espai públic, ni a la seguretat de les persones. En el supòsit d'incompliment d'aquestes determinacions, l'autoritat municipal pot dictar les corresponents ordres d'execució i possibles execucions subsidiàries dels treballs, amb càrrec al titular de la llicència.

- Col·locar adossat a la façana de l'edifici, el número de policia corresponent a la finca amb el model autoritzat que facilitarà l'ajuntament.
- Retirar en el termini de setanta-dues hores (3 dies) després d'acabada l'obra, els materials sobrants, bastides, tanques i barreres.
- Comunicar la finalització de les obres a l'ajuntament i la primera utilització o ocupació de l'edifici.
- Tots els treballs es realitzaran de conformitat amb les mesures de seguretat i salut per a les obres de construcció en general que defineix el R.D. 1627/97, de 24 d'octubre.
- Aquesta llicència no pressuposa l'autorització per ocupar la via pública, la instal·lació de grues torre, bastides, o d'altres autoritzacions o llicències específiques que siguin preceptives per tal d'executar les obres i que el titular haurà de sol·licitar i obtenir expressament.
- Els residus i runes resultants es classificaran i es portaran a un abocador autoritzat.

QUART.- Aprovar la següent liquidació provisional de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres d'acord amb l'Ordenança fiscal núm. 5 i la Taxa per llicències urbanístiques d'acord amb l'Ordenança fiscal núm. 7:

	Base	Tipus gravamen	Liquidació
IMPOST	7.875,52 € (Revisada aplicant mòduls)	3,10% (Ordenança fiscal núm. 5)	244,14 €
TAXA	7.875,52 €	0,3% (mínim 12,00 €) (Ordenança fiscal núm. 7)	23,63 €
		TOTAL Liquidació:	267,77 €

CINQUÈ.- fer constar al sol·licitant que l'anterior liquidació esdevindrà definitiva, si acabades les obres i aportant el certificat final no s'ha girat comprovació administrativa per part d'aquest ajuntament.

SISÈ.- Notificar aquesta resolució al titular de la llicència.

Resultat: Aprovat per unanimitat

11.2.- Procés selectiu excepcional d'estabilització d'ocupació temporal de llarga durada. Aprovació de les Bases i de la Convocatòria mitjançant sistema de concurs d'acord amb el que estableix la Diposició Addicional 6ena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública de les places següents Director/a - Mestre/a llar d'infants (A2), Educador/a



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

Il·lar infants -dues places- (C1), Encarregat/da de manteniment (C2) i Auxiliar Il·lar d'infants (C2)

Text:

ANTECEDENTS DE FET

Vist el Decret d'incoació dictat per l'Alcaldessa per donar compliment al que estableix l'article 2 i la Disposició Addicional 6a de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Vista la Plantilla de personal de l'Ajuntament de Fornells de la Selva, aprovada per Ple de 17 de març de 2022 i publicada al BOP nº 74 de 19 d'abril de 2022, on consten entre les vacants, les següents places: Director/a-Mestre/a Il·lar d'infants (A2), Educador/a Il·lar d'infants -2 places- (C1), Encarregat/da manteniment (C2) i Auxiliar Il·lar d'infants (C2).

Vista l'Oferta Pública d'estabilització, aprovada per Junta de Govern Local, en sessió de data 19 de maig de 2022, i publicada al BOP de Girona 103, de data 30 de maig de 2022, i al DOGC 8678, de data 30 de maig de 2022, que inclou les places esmentades per a ser cobertes definitivament pel sistema de concurs d'acord amb la Disposició Addicional 6a de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Atès que la Disposició Addicional 6a de la Llei 20/2021, preveu que les administracions públiques convoquin, amb caràcter excepcional i d'acord amb allò previst a l'article 61.6 i 7 del Reial Decret Llei 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, pel sistema de concurs, aquelles places que, reunint els requisits establerts a l'article 2.1, haguessin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a 1 de gener de 2016.

Atès que les convocatòries dels processos selectius que han de donar cobertura a les places incloses a l'oferta pública esmentada, s'han de publicar abans del 31 de desembre de 2022, d'acord amb l'article 2.2 de la Llei 20/2021.

Vist que en la tramitació d'aquest procés s'han respectat els requeriments legals necessaris, inclosa la negociació i acord dels Criteris generals de les Bases de l'oferta pública extraordinària d'estabilització a aplicar als processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre amb els representants dels empleats públics per Comissions Obreres, en compliment de l'article 37.1.1) TREBEP i els articles corresponents de la Llei 20/2021.

Atès que es constata que de la resolució d'aquests processos no es deriva increment de despesa ni d'efectius, atès que es tracta de places que es troben actualment ocupades per personal amb vinculació temporal.

Vist que l'aprovació de les bases de les proves selectives correspon a la Junta de Govern en virtut del Decret de delegació de competències dictat per l'Alcaldessa en data 2 de juliol de 2019.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

Vist l'informe de secretaria

FONAMENTS DE DRET

- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (articles 55 a 62).
- Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat per Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril (articles 133, 134 i 167 i ss).
- Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat, aprovat per Reial Decret 364/1995, de 10 de març (articles 15 a 26)
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què han d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local.

La Junta de Govern Local, per unanimitat ACORDA:

PRIMER: Aprovar les bases que tenen per objecte regular el procés selectiu per a l'accés a les places de personal laboral fix que s'indiquen a continuació, vacants a la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Fornells, corresponents a l'Oferta Pública d'estabilització, aprovada per Junta de Govern Local, en sessió de data 19 de maig de 2022, i publicada al BOP de Girona 103, de data 30 de maig de 2022, i al DOGC 8678, de data 30 de maig de 2022:

Denominació	Règim	Grup	Vacants
Director/a Mestre/a	Laboral	A2	1
Educador/a	Laboral	C1	1
Educador/a	Laboral	C1	1
Encarregat	Laboral	C2	1
Auxiliar	Laboral	C2	1

Les bases que han d'aprovar-se són les que s'indiquen a continuació

BASES PROCÉS SELECTIU ESTABILITZACIÓ D'ACORD AMB LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL SISENA I LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL VUITENA DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES URGENTS PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT EN L'OCUPACIÓ PÚBLICA

1. NORMES GENERALS



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

1.1 Les presents bases tenen per objecte la regulació dels processos selectius per a l'accés a les places de personal laboral fix que s'indiquen a continuació, vacants a la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Fornells de la Selva, dins del marc general d'execució de l'Oferta Pública d'estabilització, aprovada per Junta de Govern Local, en sessió de data 19 de maig de 2022, i publicada al BOP de Girona 103, de data 30/05/2022, i al DOGC 8678, de data 30/05/2022, d'acord amb el procediment d'estabilització d'ocupació temporal establert per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Denominació	Règim	Grup	Vacants
Director/a Mestre/a	Laboral	A2	1
Educador/a	Laboral	C1	1
Educador/a	Laboral	C1	1
Encarregat/da	Laboral	C2	1
Auxiliar	Laboral	C2	1

1.2. El sistema de selecció serà el de concurs d'acord amb la Disposició Addicional Sisena i la Disposició Addicional Vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública (Llei 20/2021).

1.3. Les característiques de cada plaça, així com el contingut de les proves i el temari de cadascuna d'elles, s'especifiquen en els següents annexos:

Annex núm.	Núm. convocatòria	Denominació plaça	Lloc de treball	Núm. places	Grup / subgrup
1	01/2022	Director/a – Mestre/a Llar infants	Director/a-Mestre/a Llar Infants	1	A2
2	02/2022	Educador/a Llar infants	Educador/a Llar infants	2	C1
3	03/2022	Encarregat/da manteniment	Encarregat/da manteniment	1	C2
4	04/2022	Auxiliar Llar d'infants	Auxiliar Llar infants	1	C2

1.4. Les bases completes es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Girona i s'exposaran al tauler d'edictes de la Corporació, i un extracte de les convocatòries serà publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament a la Seu electrònica de la Corporació, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

1.5. La convocatòria d'aquests processos selectius haurà de fer-se abans del 31 de desembre del 2022, i hauran de concloure abans del 31 de desembre de 2024 d'acord amb el que estableix l'article 2.2 de la Llei 20/2021.

1.6. Les proves selectives es regeixen per aquestes bases, per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

reglament del personal al servei de les entitats locals. Supletòriament s'aplicarà la legislació vigent en matèria de règim local i de funció pública.

2. REQUISITS DELS CANDIDATS

2.1. Per tal de poder participar en els processos selectius serà necessari reunir els següents requisits, d'acord amb el que estableix l'article 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

- Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat, però visquin a càrrec dels seus progenitors.

Els estrangers amb residència legal a Espanya també podran prendre part en el procés selectiu, d'acord amb el que disposa l'article 57.4 TREBEP

- Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- Estar en possessió del títol acadèmic oficial exigít, de conformitat amb el que estableixi l'annex específic de cada convocatòria. El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigida pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent al Ministeri d'Educació i Ciència, o bé aportar el títol acadèmic traduït per un traductor jurat amb el reconeixement de la titulació per a exercir la professió objecte de la convocatòria.

- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents.

Les persones aspirants que tinguin la condició de discapacitats hauran d'adjuntar a la instància el certificat de l'equip oficial de valoració de discapacitats que depèn de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) que acrediti aquesta condició i la capacitat d'exercir les tasques pròpies de les places de la convocatòria.

- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupa el personal laboral. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

- No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, en el moment d'iniciar la relació de serveis amb l'Administració convocant.
- Acreditar els coneixements de llengua catalana exigits pel Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, o la norma que el substitueixi.
- Tenir el nivell de coneixements de llengua castellana exigida per a cadascuna de les places en els annexos corresponents, referit a les persones aspirants que provenguin de països on la llengua espanyola no sigui l'idioma oficial.
- Altres requisits que, en el seu cas, puguin exigir-se en cadascun dels annexos específics per a cada convocatòria.
- **Només per a les places de la Llar d'infants**, No trobar-se inscrit en el Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

2.3. Tots els requisits i tots els mèrits de la fase de concurs s'hauran de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i s'hauran de mantenir fins al moment de la signatura del contracte de treball com a personal laboral fix.

En el cas que es constatés, en qualsevol moment del procés selectiu, que la persona no disposa de tots els requisits en temps i forma, aquesta quedaria exclosa del procés selectiu i perdria tots els drets.

3. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per formar part a les proves d'accés, on els aspirants hauran de fer constar que són certes les dades i que reuneixen les condicions exigides en aquestes bases per a la plaça a la qual s'opti, es presentaran, dins del termini de 20 dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el model normalitzat establert a l'**annex 5** d'aquestes bases, que es pot descarregar des de la plana web municipal (www.fornellsdelaselva.cat) i que es facilitarà també des de les dependències municipals, dirigides a l'Alcalde de l'Ajuntament de Fornells de la Selva, a través de qualsevol dels mitjans contemplats a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP):

- De forma presencial a les oficines de registre de la Corporació, situades al carrer Antoni Gaudí, 45 de Fornells de la Selva CP 17458. L'horari d'atenció al ciutadà és de dilluns a divendres, de 9h a 14h.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

- En el registre electrònic de la Corporació <https://www.seu-e.cat/ca/web/fornellsdelaselva>, o a través del registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 2.1 de la LPACAP.
- A les oficines de Correus mitjançant "correu administratiu" (en sobre obert i primer full del document amb segell on consti nom de l'oficina de correus, data, lloc, hora i minut d'admissió). En aquests casos la persona interessada haurà de comunicar la remissió de la documentació el mateix dia, mitjançant correu electrònic (quimcaritg@fornellsdelaselva.cat) o, com a màxim, el darrer dia fixat per a la presentació d'instàncies, adjuntant el comprovant que ho acrediti. Transcorreguts deu dies hàbils des de l'últim dia per presentar la instància sense haver-se rebut a l'Ajuntament la sol·licitud tramesa per correu postal, aquesta no serà admesa en cap cas.
- A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

Amb la formalització i presentació de la instància, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com a la publicitat d'aquestes dades d'acord amb la normativa vigent. Les dades personals incloses a la sol·licitud de participació seran tractades únicament per a la gestió del procés selectiu, és a dir, per a la pràctica de les proves de selecció i les comunicacions que hagin de realitzar-se.

En tot cas, juntament amb la sol·licitud haurà de presentar-se:

- a) Fotocòpia simple del DNI, NIE, Passaport o altre document identificatiu oficial.
- b) Fotocòpia de la titulació exigida per a participar a la convocatòria, o resguard de l'abonament dels drets per a la seva expedició.
- c) Fotocòpia de la documentació acreditativa del nivell de llengua catalana i de la llengua castellana, si escau.
- d) Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits que hagin de sotmetre's a valoració.

4. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcalde de la Corporació dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, tot indicant, en aquest darrer cas, el motiu de l'exclusió.

Les persones excloses seran aquelles que no disposin i/o no acreditin les condicions i requisits per a participar a la convocatòria, o bé que hagin lliurat la sol·licitud fora de termini. Aquesta resolució, que es publicarà a la Seu electrònica de la Corporació <https://www.seu-e.cat/ca/web/fornellsdelaselva>, farà constar:

- la designació nominal dels membres que constituïran l'òrgan de selecció
- els possibles assistents com a assessors/es i/o observadors/es



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

- el lloc, data i hora en què es reunirà el Tribunal Qualificador per tal de valorar els mèrits presentats per les persones aspirants en el concurs.

Per tal de facilitar l'exercici dels drets previstos als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP), sobre abstenció i recusació, la llei de transparència, l'accés a la informació pública i bon govern, i la llei de protecció de dades, la identificació dels aspirants admesos i exclosos al procés de selecció, així com tots els anuncis que identifiquin els aspirants, es realitzarà de forma que respecti les previsions de la Disposició addicional 7a de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Aquesta resolució també indicarà l'obertura d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del llistat provisional d'admesos i exclosos, per a esmenar defectes, reclamar o recusar a membres del tribunal. L'esmena de defectes es farà mitjançant la presentació d'una instància dirigida a l'Ajuntament de Fornells de la Selva, acompanyada de la documentació acreditativa, a través de qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16.4 LPACAP.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, a comptar des de l'endemà de la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució expressa, s'entendran desestimades.

En cas de no presentar-se al·legacions, o de ser desestimades, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional d'admesos i exclosos, i no caldrà tornar-la a publicar.

En cas de presentar-se al·legacions, l'Alcaldessa de la Corporació dictarà resolució tot aprovant la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució contindrà els mateixos requisits que la llista provisional (lloc, data i hora del començament de la primera prova, persones aspirants que han de fer la prova de català i/o castellà, així com designació del tribunal qualificador i possibles assessors/es i/o observadors/es), i es publicarà als mateixos mitjans on s'hagués publicat la llista provisional.

5. TRIBUNAL QUALIFICADOR

Els tribunals qualificadors seguiran les especificacions de l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Secció Tercera de la LRJSP, i la seva composició vindrà determinada pel que estableix l'article 72 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei dels Ens Locals (RPEL).

D'acord amb aquesta normativa, la composició del Tribunal serà la que s'indica a continuació, havent de ser un mínim de tres titulars i tres suplents:

- Un terç integrat per membres o funcionaris de la mateixa Corporació
- Un altre terç integrat per personal tècnic en la matèria, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local
- L'altre terç integrat per representants de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a proposta de la mateixa Escola.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es farà mitjançant la resolució d'admesos i exclosos indicada a l'apartat 4 d'aquestes bases.

El personal tècnic i el funcionari haurà de tenir la idoneïtat necessària en relació amb el tipus de places a proveir, i una titulació igual o superior a l'exigida per a cadascuna de les convocatòries.

La secretaria de l'òrgan podrà recaure en un dels seus membres. En cas que no sigui així, el/la secretària tindrà veu però no vot.

La composició tendirà, en la mesura que sigui possible, a la paritat entre dona i home, i s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

Per a la vàlida constitució de l'òrgan de selecció, als efectes de la celebració de les sessions i la presa d'acords, es requerirà l'assistència d'almenys la meitat dels seus membres, entre els quals el/la president/a i el/la secretari/ària, o de qui els substitueixi. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria i, en cas d'empat, la presidència podrà exercir el vot de qualitat.

El personal d'elecció o designació política, els/les funcionaris/àries interins/es, el personal laboral temporal i el personal eventual no podrà formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual i no podrà ser ostentada en representació o per compte d'altri.

L'òrgan de selecció haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades a les reunions que es duguin a terme.

Tots els membres del Tribunal tindran veu i vot, i el president dirimirà els empats amb un vot de qualitat. El/la secretària donarà el suport administratiu necessari per al desenvolupament de les seves actuacions.

Els membres del Tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir en el procés selectiu, mitjançant notificació formal al president de la Corporació, quan considerin que incorren en algunes de les causes que estableix l'article 23 i 24 de la LRJSP, i també en cas que hagin participat en la preparació prèvia d'alguna de les persones aspirants declarats admesos en els cinc anys immediatament anteriors a la convocatòria de proves selectives.

Els aspirants podran recusar els membres del tribunal per les mateixes causes d'acord amb l'article 24 de la LRJSP, en un escrit raonat que hauran d'adreçar al president de la Corporació, en el termini i amb els efectes que s'indiquen a la clàusula 4 d'aquestes bases.

En cap cas el Tribunal no podrà aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre d'aspirants superior al de les places convocades, excepte quan ho diguin les bases (art. 61.8 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d' octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques en el procés selectiu d'assessors especialistes, per a aquells aspectes concrets del procés selectiu que requereixin especialització tècnica. La seva funció serà de mer assessorament, és a dir, que actuaran amb veu però sense vot, no podent participar en la presa de decisions del Tribunal.

Els assessors hauran de mantenir la confidencialitat en referència a les dades i assumptes sobre els quals tinguin coneixement a conseqüència de la seva col·laboració amb el Tribunal.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

Tant les persones assessores com les col·laboradores i/o observadores, estan sotmeses a les mateixes responsabilitats que els membres dels òrgans tècnics de selecció.

Els membres aliens a la Corporació (membres de l'òrgan i personal assessor i col·laborador) meritiran les indemnitzacions i assistències per raó del servei, d'acord amb el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig.

6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El sistema de selecció serà el de concurs d'acord amb la Disposició Addicional Sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

La fase de concurs es regirà per allò establert en els diferents annexos per a cadascuna de les convocatòries.

Els serveis prestats a l'administració pública hauran d'acreditar-se mitjançant el corresponent certificat de serveis prestats emès per l'administració pública on s'han prestat els serveis. Si els serveis prestats a l'administració pública ho fossin a l'Administració convocant, aquest certificat es farà d'ofici i no caldrà sol·licitar-lo.

Els serveis prestats a l'empresa privada, s'hauran d'acreditar mitjançant el contracte de treball i el certificat de vida laboral. Enloc del contracte de treball també podrà presentar-se un certificat emès per l'empresa on consti la categoria i les funcions del lloc de treball exercit. D'acord amb l'article 15 del RPEL, no es valoraran com a experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual a les administracions públiques. Tampoc no computaran com a mèrit les activitats realitzades en condició de becari i voluntari, per no tractar-se d'una ocupació laboral pròpiament dita.

La puntuació obtinguda en el recompte de mèrits serà el que determinarà la puntuació total del procés selectiu.

7. QUALIFICACIÓ DEFINITIVA I LLISTA DE LES PERSONES APROVADES

La qualificació de cada persona aspirant serà la puntuació obtinguda en el concurs, dins del màxim assenyalat en cadascun dels diferents ítems.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant que compleixi els següents criteris, en ordre de prelación:

1. Trobar-se en servei actiu en una administració pública en general, incloent-hi la convocant.
2. Si persisteix l'empat, l'ordre s'establirà prioritzant a qui es trobi en servei actiu a l'Ajuntament de Fornells de la Selva
3. Si encara persisteix l'empat, l'empat es dirimirà tenint en compte qui tingui més serveis prestats en qualsevol categoria dins de l'administració convocant.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

Finalitzat el procés selectiu, l'òrgan de selecció publicarà els resultats a la Seu electrònica de la Corporació <https://www.seu-e.cat/ca/web/fornellsdelaselva>, mitjançant una llista ordenada, per a cada torn de convocatòria, de les persones aspirants per ordre de puntuació obtinguda, de major a menor. Quan al mateix procés selectiu hi hagi diferents especialitats o titulacions que puguin afectar l'ordre o la consecució d'una plaça, aquesta informació es farà constar obligatòriament a la llista i a l'acta final.

L'òrgan de selecció efectuarà la proposta de contractació a favor de la/les persona/es aspirant/s que hagi/n obtingut major puntuació. En tot cas, el nombre de persones seleccionades no podrà sobrepassar el nombre de places convocades, excepte que així s'hagi previst expressament a la convocatòria.

8. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Un cop establerta la puntuació final, el Tribunal publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Fornells de la Selva, disponible a la Seu Electrònica <https://www.seu-e.cat/ca/web/fornellsdelaselva>, la llista de persones aprovades per ordre de puntuació, tot elevat aquesta relació a l'Alcaldia com a proposta de contractació que tindrà caràcter vinculant.

A partir de l'endemà de la publicació dels resultats finals les persones aspirants proposades hauran de presentar a Recursos Humans, en un termini màxim de 20 dies hàbils la documentació original acreditativa dels requisits exigits que es detallen a l'apartat 2 d'aquestes bases i als annexos corresponents, així com la documentació següent:

- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat.
- Certificat mèdic que acrediti l'aptitud i la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a cobrir. En el cas de les persones aspirants amb condició de discapacitació reconeguda que hagin estat proposades, caldrà aportar un certificat mèdic de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) on consti el grau de disminució i un certificat de la Generalitat de Catalunya segons el qual pot desenvolupar les funcions del lloc de treball.
- **Per a les places de la llar d'infants**, al ser lloc de treball que requereix contacte habitual amb persones menors d'edat, i en compliment del que disposa l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

l'adolescència, serà necessari aportar també el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

Si alguna persona no presentés l'esmentada documentació dins del termini de 20 dies hàbils des de la publicació de la proposta de candidats/tes, o no reünís els requisits exigits, no podrà incorporar-se i la seva contractació quedarà anul·lada, raó per la qual perdrà tots els drets inherents a la convocatòria. També perdrà tots els drets inherents a la convocatòria la persona aspirant que hagi incorregut en falsedat en la sol·licitud.

En el cas de la situació descrita en l'apartat anterior, així com en el cas de renúncia de la persona aspirant proposada, l'òrgan competent cridarà la següent persona de la llista proposada per l'òrgan de selecció que hagi superat les proves selectives per tal que continuï en el procés selectiu, qui haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

9. CONTRACTACIÓ COM A PERSONAL LABORAL FIX EN PERÍODE DE PROVA

Una vegada finalitzat el procés selectiu l'Alcaldessa de la Corporació, a la vista de la proposta de l'òrgan de selecció i de la documentació presentada per la persona aspirant, acordarà la contractació laboral fixa, en el termini màxim d'un mes.

A continuació es procedirà a la formalització del corresponent contracte de treball i la incorporació al lloc de treball dins del termini d'un mes. Podrà establir-se la superació d'un període de prova d'acord amb la normativa laboral.

Els acords de contractació podran ser impugnats pels interessats en via contenciosa administrativa.

10. PERÍODE DE PROVA

Quan la legislació laboral vigent ho permeti, s'establirà un període de prova en el contracte de treball. Abans de la finalització del període de prova, el secretari-interventor haurà d'emetre un informe de valoració del candidat o candidata, únicament en cas que sigui desfavorable, el qual s'eleva al tribunal qualificador per tal que avaluï la situació i si ho considera pugui concloure la exclusió definitiva de l'aspirant del procés selectiu atès que el període de prova, que és obligatori, forma part del procés de selecció.

L'aspirant que ja hagués prestat serveis a l'Ajuntament de Fornells de la Selva en la realització de les funcions pròpies del lloc de treball restarà exempt de la realització del període de prova.

11. CONTRACTACIÓ COM A PERSONAL LABORAL FIX

Una vegada superat, en el seu cas, el període de prova, l'Alcaldessa de la Corporació, resoldrà motivadament el procés selectiu, elevat a definitiva la resolució emesa en el seu moment de contractació del candidat proposat com a personal laboral fix, sense necessitat de dictar nova resolució.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

12. RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/ada, serà aplicable al personal funcionari i al personal laboral la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran a Recursos Humans de la Corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

13. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS.

L'Ajuntament de Fornells de la Selva tractarà les dades personals de les persones aspirants en qualitat de responsable del tractament, amb l'única finalitat de tramitar aquest procediment selectiu. La legitimació del tractament serà el consentiment implícit de la persona interessada en el moment de la presentació de la sol·licitud de participació corresponent. Les dades aportades per les persones sol·licitants no es comunicaran a terceres persones. Malgrat això, en les publicacions derivades d'aquesta convocatòria s'especificaran el nom, cognoms i quatre dígits del DNI. Els aspirants podran exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió i oposició al tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Fornells de la Selva.

14. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases generals que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOP de Girona. Així mateix, es pot interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació al BOP de Girona. En aquest cas no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

Contra les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant de l'Alcalde de la Corporació, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o, directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la publicació d'aquelles.

Els actes qualificats i les resolucions dels tribunals de selecció podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació, o de l'autoritat en qui hagi delegat, en el termini d'un mes des de la seva publicació al web municipal.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

Tot això, sense perjudici d'altres recursos dels quals les persones interessades vulguin valer-se per a la defensa del seu dret o interès.

15. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

A aquestes bases i els seus annexes, en tot allò que no estigui previst en les mateixes, els seran d'aplicació: el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Règim Local, el Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, i la resta de normativa vigent i d'aplicació.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

ANNEX 1

CONCURS DE MÈRITS PER A LA SELECCIÓ EN PROPIETAT D'UNA PLAÇA DE DIRECTOR/A – MESTRE/A DE LA LLAR D'INFANTS (GRUP A2) DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE FORNELLS DE LA SELVA

1. *Núm. de convocatòria:* 1/2022
2. *Tipus de plaça / categoria:* Laboral
3. *Número de places:* 1
4. *Grup de classificació:* A2
5. *Titulació necessària:* Mestre/a especialista en educació infantil o titulació de grau equivalent (en aquest cas, s'haurà d'aportar un certificat oficial de l'equivalència de les titulacions presentades).
6. *Lloc de treball:* Director/a - Mestre/a de la Llar d'infants
7. *Funcions del lloc de treball:*
 - Gestió, organització i planificació de la llar amb la finalitat bàsica d'afavorir el desenvolupament integral de cada infant.
 - Direcció, coordinació i control del personal de la llar d'infants, i distribució de tasques, a fi de garantir el bon funcionament de la llar d'infants.
 - Manteniment de les relacions necessàries amb els pares i mares dels infants, i amb altres professionals i serveis en relació amb l'educació i el desenvolupament dels infants.
8. *Jornada:* Completa 100% 37,5 hores/setmanals
9. *Retribucions anuals:*
 - Salari: A2
 - Complement destí: 22
 - Complement específic anual: 8.036,15 €
10. *Nivell de coneixements de llengua catalana:* C1
11. *Nivell de coneixements de llengua castellana:* C2

Fase de concurs (100% del valor de tot el procés selectiu. 50 punts)

Tot i que el procés només consti de la fase de concurs, les persones aspirants que no hagin acreditat els coneixements del nivell de català C1 hauran de realitzar la prova corresponent i, en aquest últim cas, només accediran a la fase de concurs si han superat aquest exercici

EXERCICI DE CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

Els aspirants seran convocats a l'exercici de coneixements de llengua catalana en una crida única, i seran declarats exclosos aquells que no compareguin, llevat de casos de força major. Aquests casos hauran de ser justificats i lliurement apreciats pel Tribunal.

Els coneixements orals i/o escrits de la llengua catalana es valoraran mitjançant una prova de nivell equiparable al nivell de català C1. L'exercici podrà ser substituït mitjançant l'aportació del certificat del nivell C1 de la Direcció de Política Lingüística, o equivalent.

En aquesta prova actuarà com a assessor especialista un tècnic del Consorci per a la Normalització Lingüística o dels Serveis Lingüístics de la Diputació de Girona, el qual proposarà al tribunal tant el contingut com la qualificació de la prova.

Quedaran exempts de realitzar l'esmentada prova els aspirants que aportin certificat del nivell corresponent a la plaça convocada.

Aquest exercici es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A i és eliminatori, per la qual cosa les persones aspirants que no n'acreditin el nivell o que no superin la prova proposada a aquests efectes, quedaran exclosos del procés selectiu.

EXERCICI DE CONEIXEMENTS DE LLENGUA CASTELLANA.

Els aspirants sense nacionalitat espanyola que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana exigits a la convocatòria, hauran de superar una prova específica amb caràcter obligatori i eliminatori.

Per a aquesta convocatòria el nivell de castellà exigít és el nivell superior o C2 que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola que siguin nacionals d'un estat de parla hispana o que presentin un dels següents documents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a Espanya.
- Diploma d'espanyol del nivell superior o C2 que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers (DELE) del nivell de competència C2, expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquest exercici es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A i és eliminatori, per la qual cosa les persones aspirants que no n'acreditin el nivell o que no superin la prova proposada a aquests efectes, quedaran exclosos del procés selectiu.

Estaran exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants amb nacionalitat espanyola, i les persones nacionals de països de parla hispana.

FASE DE CONCURS PRÒPIAMENT DITA.

* **Serveis prestats (fins a un màxim de 35 punts)**



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

- A l'administració convocant (en llocs de la mateixa categoria) ...0,30 punts/mes
- A altres administracions (en llocs de la mateixa categoria)0,12 punts/mes
- A l'administració convocant (altres categories) 0,12 punts/mes
- Al sector privat (funcions desenvolupades equivalents amb les funcions de la plaça convocada).....0,09 punts/mes

*** Activitat formativa (fins a un màxim de 15 punts)**

1. Cursos, seminaris, tallers, jornades, i formacions en general, realitzats amb posterioritat a l'any 2.000 (inclòs), relacionades amb la plaça a cobrir:
 -Amb certificat
d'assistència (\leq 20 hores): 0,75 punts
 -Amb certificat
d'assistència ($>$ 20 hores): 1,5 punts
 -Amb assistència i
aprofitament (\leq 30 hores): 3 punts
 -Amb assistència i
aprofitament ($>$ 30 hores): 5 punts
2. Certificat de nivell de coneixements de llengua catalana superior a l'exigit com a requisit de participació per la convocatòria: 3 punts.
3. Titulacions acadèmiques o professionals oficials superior a l'exigida com a requisit de participació per la convocatòria: 3 punts.

Per a superar la fase de concurs caldrà obtenir una puntuació mínima de 30 punts sobre el total de 50 punts.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, el fet de trobar-se en servei actiu en una administració pública en general, incloent-hi la convocant. Si persisteix l'empat, l'ordre s'establirà prioritzant a qui es trobi en servei actiu a l'Ajuntament de Fornells de la Selva. Si encara persisteix l'empat, l'empat es dirimirà tenint en compte qui tingui més serveis prestats en qualsevol categoria dins de l'administració convocant.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

ANNEX 2

CONCURS DE MÈRITS PER A LA SELECCIÓ EN PROPIETAT DE DUES PLACES D'EDUCADOR/A DE LA LLAR D'INFANTS (GRUP C1) DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE FORNELLS DE LA SELVA

1. *Núm. de convocatòria:* 2/2022

2. *Tipus de plaça / categoria:* Laboral

3. *número de places:* 2

4. *Grup de classificació:* C1

5. *Titulació necessària:* Tècnic/a superior en educació Infantil, Tècnic/a especialista en Jardí d'infància o titulació equivalent (en aquest cas, s'haurà d'aportar un certificat oficial de l'equivalència de les titulacions presentades).

6. *Lloc de treball:* Educador/a de la Llar d'infants

7. *Funcions del lloc de treball:*

- Atendre directament els infants, com a responsable del grup assignat, en el desenvolupament de la personalitat individual i social, tant en el camp físic com psíquic i social i de la higiene personal, vestit i alimentació. Atendre, així mateix, la vigilància i custòdia dels infants en les sortides que programa el centre.
- Formar part de l'equip educatiu participant en l'elaboració, l'execució i l'avaluació dels projectes que s'estableixin en el pla general de funcionament del centre.
- Programar, desenvolupar, documentar i avaluar els processos educatius i d'atenció als infants.
- Mantenir una relació periòdica amb els familiars dels infants, compartint informació, proporcionant-los orientació i suport, així com amb altres professionals i serveis educatius relacionats amb l'educació i el desenvolupament dels infants.

8. *Jornada:* Completa 100% 37,5 hores/setmanals

9. *Retribucions anuals:*

- Salari: C1
- Complement destí: 17
- Complement específic anual: 5.613,57 €

10. *Nivell de coneixements de llengua catalana:* C1

11. *Nivell de coneixements de llengua castellana:* C2

Fase de concurs (100% del valor de tot el procés selectiu. 50 punts)



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

Tot i que el procés només consti de la fase de concurs, les persones aspirants que no hagin acreditat els coneixements del nivell de català C1 hauran de realitzar la prova corresponent i, en aquest últim cas, només accediran a la fase de concurs si han superat aquest exercici

EXERCICI DE CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA.

Els aspirants seran convocats a l'exercici de coneixements de llengua catalana en una crida única, i seran declarats exclosos aquells que no compareguin, llevat de casos de força major. Aquests casos hauran de ser justificats i lliurement apreciats pel Tribunal.

Els coneixements orals i/o escrits de la llengua catalana es valoraran mitjançant una prova de nivell equiparable al nivell de català C1. L'exercici podrà ser substituït mitjançant l'aportació del certificat del nivell C1 de la Direcció de Política Lingüística, o equivalent.

En aquesta prova actuarà com a assessor especialista un tècnic del Consorci per a la Normalització Lingüística o dels Serveis Lingüístics de la Diputació de Girona, el qual proposarà al tribunal tant el contingut com la qualificació de la prova.

Quedaran exempts de realitzar l'esmentada prova els aspirants que aportin certificat del nivell corresponent a la plaça convocada.

Aquest exercici es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A i és eliminatori, per la qual cosa les persones aspirants que no n'acreditin el nivell o que no superin la prova proposada a aquests efectes, quedaran exclosos del procés selectiu.

EXERCICI DE CONEIXEMENTS DE LLENGUA CASTELLANA.

Els aspirants sense nacionalitat espanyola que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana exigits a la convocatòria, hauran de superar una prova específica amb caràcter obligatori i eliminatori.

Per a aquesta convocatòria el nivell de castellà exigít és el nivell superior o C2 que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola que siguin nacionals d'un estat de parla hispana o que presentin un dels següents documents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a Espanya.
- Diploma d'espanyol del nivell superior o C2 que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers (DELE) del nivell de competència C2, expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquest exercici es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A i és eliminatori, per la qual cosa les persones aspirants que no n'acreditin el nivell o que no superin la prova proposada a aquests efectes, quedaran exclosos del procés selectiu.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

Estaran exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants amb nacionalitat espanyola, i les persones nacionals de països de parla hispana.

FASE DE CONCURS PRÒPIAMENT DITA.

* **Serveis prestats** (fins a un màxim de **35 punts**)

- A l'administració convocant (en llocs de la mateixa categoria) ...0,30 punts/mes
- A altres administracions (en llocs de la mateixa categoria)0,12 punts/mes
- A l'administració convocant (altres categories) 0,12 punts/mes
- Al sector privat (funcions desenvolupades equivalents amb les funcions de la plaça convocada).....0,09 punts/mes

* **Activitat formativa** (fins a un màxim de **15 punts**)

4. Cursos, seminaris, tallers, jornades, i formacions en general, realitzats amb posterioritat a l'any 2.000 (inclòs), relacionades amb la plaça a cobrir:
 -Amb certificat
d'assistència (\leq 20 hores): 0,75 punts
 -Amb certificat
d'assistència ($>$ 20 hores): 1,5 punts
 -Amb assistència i
aprofitament (\leq 30 hores): 3 punts
 -Amb assistència i
aprofitament ($>$ 30 hores): 5 punts
5. Certificat de nivell de coneixements de llengua catalana superior a l'exigut com a requisit de participació per la convocatòria: 3 punts.
6. Titulacions acadèmiques o professionals oficials superior a l'exigida com a requisit de participació per la convocatòria: 3 punts.

Per a superar la fase de concurs caldrà obtenir una puntuació mínima de 30 punts sobre el total de 50 punts.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, el fet de trobar-se en servei actiu en una administració pública en general, incloent-hi la convocant. Si persisteix l'empat, l'ordre s'establirà prioritzant a qui es trobi en servei actiu a l'Ajuntament de Fornells de la Selva. Si encara persisteix l'empat, l'empat es dirimirà tenint en compte qui tingui més serveis prestats en qualsevol categoria dins de l'administració convocant.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

ANNEX 3

CONCURS DE MÈRITS PER A LA SELECCIÓ EN PROPIETAT D'UNA PLAÇA D'ENCARREGAT/DA DE MANTENIMENT (GRUP C2) DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE FORNELLS DE LA SELVA

1. *Núm. de convocatòria:* 3/2022

2. *Tipus de plaça / categoria:* Laboral

3. *número de places:* 1

4. *Grup de classificació:* C2

5. *Titulació necessària:* Graduat escolar, Graduat en educació secundària, Graduat en ESO o titulació equivalent (en aquest cas, s'haurà d'aportar un certificat oficial de l'equivalència de les titulacions presentades).

6. *Lloc de treball:* Encarregat de manteniment

7 *Funcions del lloc de treball:*

- Coordinar els recursos humans de la Brigada de manteniment i supervisant les tasques realitzades pel personal adscrit establint una adequada distribució de la càrrega de treball.
- Informar i/o anticipar al superior jeràrquic sobre incidències en la prestació del servei o execució de les activitats previstes.
- Encarregar-se de la previsió dels materials necessaris per als treballs encomanats per tal de tenir-los disponibles en els terminis previstos.
- Realitzar propostes de despesa de materials i eines per a la brigada, fer-ne la compra d'acord amb el seu cap.
- Dur a terme els treballs vinculats al muntatge, reparació i al manteniment preventiu dels equipaments municipals.
- Realitzar treballs de construcció i manteniment d'obra, com ara: arranjar i/o reparar voreres, instal·lar senyals i reparar-les en el seu cas.
- Conduir el vehicle assignat per a poder-se desplaçar a punts del municipi on el personal de la brigada hi realitzi treballs, traslladant-hi material, quan s'escaigui.
- Efectuar actuacions derivades de les situacions d'emergència, com ara desbloquejar carrers i accessos (treure branques d'arbres, neu, fang, pedres, etc.).
- Manteniment i reparació de la xarxa de subministrament.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

8 *Jornada:* Completa 100% 37,5 hores/setmanals

9. *Retribucions anuals:*

- Salari: C2
- Complement destí: 18
- Complement específic anual: 12.557,76 €



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

10. *Nivell de coneixements de llengua catalana: B1*

11. *Nivell de coneixements de llengua castellana: B2*

Fase de concurs (100% del valor de tot el procés selectiu. 50 punts)

Tot i que el procés només consti de la fase de concurs, les persones aspirants que no hagin acreditat els coneixements del nivell de català C1 hauran de realitzar la prova corresponent i, en aquest últim cas, només accediran a la fase de concurs si han superat aquest exercici

EXERCICI DE CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA.

Els aspirants seran convocats a l'exercici de coneixements de llengua catalana en una crida única, i seran declarats exclosos aquells que no compareguin, llevat de casos de força major. Aquests casos hauran de ser justificats i lliurement apreciats pel Tribunal.

Els coneixements orals i/o escrits de la llengua catalana es valoraran mitjançant una prova de nivell equiparable al nivell de català B1. L'exercici podrà ser substituït mitjançant l'aportació del certificat del nivell B1 de la Direcció de Política Lingüística, o equivalent.

En aquesta prova actuarà com a assessor especialista un tècnic del Consorci per a la Normalització Lingüística o dels Serveis Lingüístics de la Diputació de Girona, el qual proposarà al tribunal tant el contingut com la qualificació de la prova.

Quedaran exempts de realitzar l'esmentada prova els aspirants que aportin certificat del nivell corresponent a la plaça convocada.

Aquest exercici es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A i és eliminatori, per la qual cosa les persones aspirants que no n'acreditin el nivell o que no superin la prova proposada a aquests efectes, quedaran exclosos del procés selectiu.

EXERCICI DE CONEIXEMENTS DE LLENGUA CASTELLANA.

Els aspirants sense nacionalitat espanyola que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana exigits a la convocatòria, hauran de superar una prova específica amb caràcter obligatori i eliminatori.

Per a aquesta convocatòria el nivell de castellà exigít és el nivell intermedi o B2 que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola que siguin nacionals d'un estat de parla hispana o que presentin un dels següents documents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a Espanya.
- Diploma d'espanyol del nivell superior o B2 que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers (DELE) del nivell de competència B2, expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquest exercici es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A i és eliminatori, per la qual cosa les persones aspirants que no n'acreditin el nivell o que no superin la prova proposada a aquests efectes, quedaran exclosos del procés selectiu.

Estaran exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants amb nacionalitat espanyola, i les persones nacionals de països de parla hispana.

FASE DE CONCURS PRÒPIAMENT DITA.

* **Serveis prestats** (fins a un màxim de **35 punts**)

- A l'administració convocant (en llocs de la mateixa categoria) ...0,30 punts/mes
- A altres administracions (en llocs de la mateixa categoria)0,12 punts/mes
- A l'administració convocant (altres categories) 0,12 punts/mes
- Al sector privat (funcions desenvolupades equivalents amb les funcions de la plaça convocada).....0,09 punts/mes

* **Activitat formativa** (fins a un màxim de **15 punts**)

7. Cursos, seminaris, tallers, jornades, i formacions en general, realitzats amb posterioritat a l'any 2.000 (inclòs), relacionades amb la plaça a cobrir:

.....Amb certificat	
d'assistència (\leq 20 hores): 0,75 punts	
.....Amb certificat	
d'assistència ($>$ 20 hores): 1,5 punts	
.....Amb assistència i	
aprofitament (\leq 30 hores): 3 punts	
.....Amb assistència i	
aprofitament ($>$ 30 hores): 5 punts	

8. Certificat de nivell de coneixements de llengua catalana superior a l'exigit com a requisit de participació per la convocatòria: 3 punts.
9. Titulacions acadèmiques o professionals oficials superior a l'exigida com a requisit de participació per la convocatòria: 3 punts.

Per a superar la fase de concurs caldrà obtenir una puntuació mínima de 30 punts sobre el total de 50 punts.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, el fet de trobar-se en servei actiu en una administració pública en general, incloent-hi la convocant. Si persisteix l'empat, l'ordre s'establirà prioritzant a qui es trobi en servei actiu a l'Ajuntament de Fornells de la Selva. Si encara persisteix l'empat, l'empat es dirimirà tenint en compte qui tingui més serveis prestats en qualsevol categoria dins de l'administració convocant.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

ANNEX 4

CONCURS DE MÈRITS PER A LA SELECCIÓ EN PROPIETAT D'UNA PLAÇA D'AUXILIAR DE LLAR D'INFANTS (GRUP C2) DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE FORNELLS DE LA SELVA

1. *Núm. de convocatòria:* 4/2022

2. *Tipus de plaça / categoria:* Laboral

3. *número de places:* 1

4. *Grup de classificació:* C2

5. *Titulació necessària:* Graduat escolar, Graduat en educació secundària, Graduat en ESO o titulació equivalent (en aquest cas, s'haurà d'aportar un certificat oficial de l'equivalència de les titulacions presentades).

6. *Lloc de treball:* Auxiliar de llar d'infants

7. *Funcions del lloc de treball:*

- Donar suport en el hàbits alimentaris i d'higiene.
- Donar suport a l'accés i al manteniment del menjador.
- Vetllar i tenir cura dels infants.
- Preparació i realització de tasques orientades a dinamitzar els espais de lleure.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

8. *Jornada:* Completa 100% 37,5 hores/setmanals

9. *Retribucions anuals:*

- Salari: C2
- Complement destí: 14
- Complement específic anual: 4.601,30 €

10. *Nivell de coneixements de llengua catalana:* B2

11. *Nivell de coneixements de llengua castellana:* B2

Fase de concurs (100% del valor de tot el procés selectiu. 50 punts)

Tot i que el procés només consti de la fase de concurs, les persones aspirants que no hagin acreditat els coneixements del nivell de català C1 hauran de realitzar la prova corresponent i, en aquest últim cas, només accediran a la fase de concurs si han superat aquest exercici

EXERCICI DE CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

Els aspirants seran convocats a l'exercici de coneixements de llengua catalana en una crida única, i seran declarats exclosos aquells que no compareguin, llevat de casos de força major. Aquests casos hauran de ser justificats i lliurement apreciats pel Tribunal.

Els coneixements orals i/o escrits de la llengua catalana es valoraran mitjançant una prova de nivell equiparable al nivell de català B2. L'exercici podrà ser substituït mitjançant l'aportació del certificat del nivell B2 de la Direcció de Política Lingüística, o equivalent.

En aquesta prova actuarà com a assessor especialista un tècnic del Consorci per a la Normalització Lingüística o dels Serveis Lingüístics de la Diputació de Girona, el qual proposarà al tribunal tant el contingut com la qualificació de la prova.

Quedaran exempts de realitzar l'esmentada prova els aspirants que aportin certificat del nivell corresponent a la plaça convocada.

Aquest exercici es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A i és eliminatori, per la qual cosa les persones aspirants que no n'acreditin el nivell o que no superin la prova proposada a aquests efectes, quedaran exclosos del procés selectiu.

EXERCICI DE CONEIXEMENTS DE LLENGUA CASTELLANA.

Els aspirants sense nacionalitat espanyola que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana exigits a la convocatòria, hauran de superar una prova específica amb caràcter obligatori i eliminatori.

Per a aquesta convocatòria el nivell de castellà exigít és el nivell intermedi o B2 que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola que siguin nacionals d'un estat de parla hispana o que presentin un dels següents documents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a Espanya.
- Diploma d'espanyol del nivell superior o B2 que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers (DELE) del nivell de competència B2, expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquest exercici es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A i és eliminatori, per la qual cosa les persones aspirants que no n'acreditin el nivell o que no superin la prova proposada a aquests efectes, quedaran exclosos del procés selectiu.

Estaran exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants amb nacionalitat espanyola, i les persones nacionals de països de parla hispana.

FASE DE CONCURS PRÒPIAMENT DITA.

* **Serveis prestats (fins a un màxim de 35 punts)**



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

- A l'administració convocant (en llocs de la mateixa categoria) ...0,30 punts/mes
- A altres administracions (en llocs de la mateixa categoria)0,12 punts/mes
- A l'administració convocant (altres categories) 0,12 punts/mes
- Al sector privat (funcions desenvolupades equivalents amb les funcions de la plaça convocada).....0,09 punts/mes

* **Activitat formativa** (fins a un màxim de **15 punts**)

10. Cursos, seminaris, tallers, jornades, i formacions en general, realitzats amb posterioritat a l'any 2.000 (inclòs), relacionades amb la plaça a cobrir:

-Amb certificat
d'assistència (\leq 20 hores): 0,75 punts
-Amb certificat
d'assistència ($>$ 20 hores): 1,5 punts
-Amb assistència i
aprofitament (\leq 30 hores): 3 punts
-Amb assistència i
aprofitament ($>$ 30 hores): 5 punts

11. Certificat de nivell de coneixements de llengua catalana superior a l'exigit com a requisit de participació per la convocatòria: 3 punts.

12. Titulacions acadèmiques o professionals oficials superior a l'exigida com a requisit de participació per la convocatòria: 3 punts.

Per a superar la fase de concurs caldrà obtenir una puntuació mínima de 30 punts sobre el total de 50 punts.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, el fet de trobar-se en servei actiu en una administració pública en general, incloent-hi la convocant. Si persisteix l'empat, l'ordre s'establirà prioritzant a qui es trobi en servei actiu a l'Ajuntament de Fornells de la Selva. Si encara persisteix l'empat, l'empat es dirimirà tenint en compte qui tingui més serveis prestats en qualsevol categoria dins de l'administració convocant.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

ANNEX 5. MODEL DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ AL PROCÉS SELECTIU

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU D'ESTABILITZACIÓ PER CONCURS DE MÉRITS DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, CONVOCAT PER L'AJUNTAMENT DE FORNELLS DE LA SELVA

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Nom i cognoms:	DNI:
Domicili:	Municipi:
Adreça de c/e:	Telf. mòbil:

No vull rebre notificacions electròniques.

SOL·LICITO prendre part en la següent convocatòria (**marcar un sol quadre**):

- Convocatòria 1/2022 – Director/a / Mestre/a Llar d'Infants (A2)
- Convocatòria 2/2022 – Educador/a / Llar d'Infants (C1)
- Convocatòria 3/2022 – Encarregat/da de manteniment (C2)
- Convocatòria 4/2022 – Auxiliar Llar d'Infants (C2)

Data de publicació de la convocatòria (DOGC):

DECLARO RESPONSABLEMENT

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors. Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.
- Tenir setze anys i no superar l'edat màxima establerta per a la jubilació forçosa.
- Estar en possessió, o en condicions d'obtenir a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, la titulació exigida a la convocatòria corresponent.
- No patir cap malaltia ni estar afectades per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball.
- No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat mai separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

- No trobar-se incurs en causes d'incapacitat o d'incompatibilitat, assenyalades en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- Posseir el certificat de coneixements de la llengua catalana exigít a la convocatòria corresponent.
- Que compleixo tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part d'aquesta convocatòria
- Altres:

PRESENTO la documentació següent:

<input type="checkbox"/>	Fotocòpia del document nacional d'identitat o equivalent.
-	Fotocòpia de la titulació exigida per participar a la convocatòria a la qual em presento (marcar un sol quadre) <input type="checkbox"/> 1/2022 – Directora / Mestre Llar d'Infants (A2) <input type="checkbox"/> 2/2022 – Educadora / Llar d'Infants (C1) <input type="checkbox"/> 3/2022 – Encarregat / Llar d'Infants (C2) <input type="checkbox"/> 4/2022 – Auxiliar / Llar d'Infants (C2)
<input type="checkbox"/>	Relació dels mèrits que s'aportin al procés selectiu (fotocopia)
-	Fotocòpia de l'acreditació del nivell de llengua catalana exigít per participar a la convocatòria a la qual em presento (marcar un sol quadre) <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> B1
-	Fotocòpia de l'acreditació del nivell de llengua espanyola exigít per participar a la convocatòria a la qual em presento (únicament les persones que no tinguin nacionalitat espanyola excepte els nacionals dels Estats de parla hispana). (marcar un sol quadre) <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> B2

NOTA: Si presenteu aquesta sol·licitud en línia cal que tota la documentació que es vulgui adjuntar estigui en un sol fitxer amb format PDF. Recordeu que no es tindran en compte els mèrits i requisits que no siguin al·legats en aquesta sol·licitud.

_____, ____ de _____ de 2022

Signatura de la persona sol·licitant



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

Informació bàsica de protecció de dades

Responsable del tractament: Ajuntament de Fornells de la Selva.

Finalitat: deixar constància de les entrades i sortides dels documents, identificació de persones remitenters o destinatàries, còmput de terminis a efectes de compliment de les obligacions establertes a cada procediment i seguiment de les actuacions.

Legitimació: compliment d'obligació legal.

Destinatari: altres Administracions Públiques amb competència en la matèria.

Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Fornells de la Selva.

Trobareu més informació a l'adreça <https://www.fornellsdelaselva.cat/>

SEGON: Convocar els anteriors processos de selecció.

TERCER: Autoritzar la despesa derivada de la convocatòria de les places anteriors, consistent en la retribució dels llocs de treball a convocar, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents: 920.130.00, 920.13000,3232.13000 I 3232.13002 o equivalents. En tractar-se de despeses anticipades per correspondre a una convocatòria que tindrà efectes 2023, la despesa queda subordinada a l'existència de crèdit adequat i suficient a les diferents aplicacions pressupostàries esmentades

QUART: Publicar el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el BOP de Girona i a la Seu electrònica de la Corporació, i un extracte de la convocatòria en el DOGC, essent la data de publicació en aquest últim diari oficial la que haurà de regir per al còmput d'inici del termini de presentació d'instàncies.

Resultat: Aprovat per unanimitat

12.0.- Precs i preguntes. No n'hi ha.

L'alcaldeessa aixeca la sessió, de la qual com a secretari, estenc aquesta acta i la certifico a l'efecte que en quedi constància degudament, la qual signa la presidenta amb mi.

Signat electrònicament,