



## **Contenido**

PREÀMBUL.....	2
CAPÍTOL I – ÀMBIT OBJECTIU I SUBJECTIU.....	2
Article 1. Objecte.....	2
Article 2. Àmbit subjectiu.....	2
CAPÍTOL II – PRINCIPIS ÈTICS I DE BON GOVERN.....	3
Article 3. Principis ètics.....	3
Article 4. Principis de bon govern.....	3
CAPÍTOL III – NORMES DE CONDUCTA DELS ALTS CÀRRECS.....	4
Article 5. Compromisos generals.....	4
Article 6. Compromisos en relació amb els conflictes d’interessos i grups d’interès.....	4
Article 7. Compromisos en relació amb la ciutadania.....	5
CAPÍTOL IV – MECANISME DE CONTROL INTERN.....	5
Article 8. Comissió de seguiment i avaluació.....	5
CAPÍTOL V – RÈGIM SANCIONADOR.....	6
Article 9. Règim sancionador.....	6
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.....	6
DISPOSICIÓ FINAL.....	6



## **CODI DE CONDUCTA DELS ALTS CÀRRECS DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET**

### **PREÀMBUL**

La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix que els ens locals han d'elaborar un codi de conducta de llurs alts càrrecs que concreti i desenvolupi els principis d'actuació establerts en aquesta llei, n'estableixi altres d'addicionals, si escau, i determini les conseqüències d'incomplir-los.

Aquest codi dona compliment al mandat previst en l'article 55.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En virtut dels principis de necessitat i eficàcia, la iniciativa per a l'elaboració del present Codi de conducta està justificada en la conveniència de donar compliment al mandat previst en l'article 55.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. El contingut del Codi de conducta és proporcional, en tant que conté la regulació imprescindible per atendre a la necessitat que es proposa amb la norma.

En aplicació del principi d'eficiència, el present Codi de conducta pretén evitar càrregues administratives innecessàries o accessòries i racionalitza, en la seva aplicació, la gestió dels recursos públics.

En aplicació del principi de transparència, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet ha dut a terme consulta pública prèvia, mitjançant la corresponent publicació de la consulta al tauler d'edictes electrònic.

Per tal de garantir el principi de seguretat jurídica, el present Codi de conducta és coherent amb la resta de l'ordenament jurídic aplicable, en tant que s'ha elaborat a l'empara i respectant les previsions normatives que resulten d'aplicació, tant pel que fa a les competències municipals, com pel que fa al procediment d'elaboració i aprovació i al contingut del codi.

### **CAPÍTOL I – ÀMBIT OBJECTIU I SUBJECTIU**

#### **Article 1. Objecte**

Aquest codi té dos objectius fonamentals:

- Establir els principis ètics que han de guiar l'actuació dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet i les normes de conducta que se'n deriven.
- Determinar els principis de bon govern que han de servir per fomentar una millor actuació l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

#### **Article 2. Àmbit subjectiu**

El present codi és aplicable als alts càrrecs de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet. Als efectes del codi tenen la condició d'alts càrrecs:

- Els membres de la corporació, en la seva condició de representants electes.
- Els titulars d'òrgans superiors i directius, segons la definició de la normativa en matèria de règim local.
- El personal eventual al servei de l'Ajuntament, quan se'n nomeni.



## Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

- Els titulars o membres dels òrgans de govern i càrrecs directius dels organismes autònoms, entitats públiques empresarials locals i societats mercantils locals amb capital social íntegrament públic, quan siguin creats per l'Ajuntament.

### CAPÍTOL II – PRINCIPIS ÈTICS I DE BON GOVERN

#### Article 3. Principis ètics

Les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han d'actuar, en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb els principis ètics següents:

- Respecte als drets fonamentals i les llibertats públiques.
- Integritat i exemplaritat com a criteris essencials en l'exercici del seu càrrec i en benefici exclusiu dels interessos públics.
- Igualtat de tracte de totes les persones i la no-discriminació per raons de naixement, ètnia, gènere, opinió, diversitat funcional o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- Imparcialitat, independència i neutralitat, garantint les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflicte d'interessos.
- Responsabilitat i professionalitat en les seves actuacions.

#### Article 4. Principis de bon govern

Les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han d'actuar, en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb els següents principis de bon govern:

- Satisfacció de l'interès públic general: actuar amb l'objectiu d'aconseguir la satisfacció dels interessos generals de la ciutadania, que es fonamenta en la imparcialitat i l'interès comú.
- Transparència i rendició de comptes: treballar per garantir la transparència de les actuacions i decisions dels ens locals i retre comptes a la ciutadania de les decisions i actuacions administratives que s'adoptin per garantir el dret de la ciutadania a una informació accessible i comprensible.
- Participació: facilitar mecanismes de participació amb tots els sectors socials del municipi, i tenir en consideració les seves aportacions en l'adopció i la presa de decisions, així com en la introducció de mecanismes d'avaluació dels serveis i les polítiques públiques.
- Qualitat: assegurar la qualitat dels serveis que són competència de l'ens locals per garantir el compliment dels seus compromisos, tant pel que fa al procés com al resultat.
- Accessibilitat i simplificació: impulsar una administració accessible i receptiva a les peticions de les persones, mitjançant l'ús d'un llenguatge administratiu clar i comprensible i garantir l'equitat en l'accés als serveis, als recursos i a la informació sobre les matèries o els assumptes que els usuaris tinguin dret a conèixer, respectant sempre la protecció de dades i el dret a la privacitat.
- Agilitat, eficàcia i eficiència: actuar amb proporcionalitat, garantint el bon ús dels béns públics, i respondre amb agilitat les necessitats de la ciutadania per mantenir i enfortir la confiança dipositada mitjançant el sufragi universal.
- Col·laboració i coordinació interadministrativa: establir mecanismes de coordinació entre les administracions, i cercar i implantar fórmules d'integració d'informació i serveis.
- Modernització i millora contínua: impulsar la modernització i la millora de la gestió contínua de l'Administració local, de manera que s'orienti a satisfer les necessitats de la ciutadania i s'incrementi la qualitat dels serveis.



## Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

- Desenvolupament d'una cultura ètica en l'organització de l'ens local, que incorpori el vessant ètic en el seu desplegament normatiu i competencial, així com en la prestació dels serveis.

### CAPÍTOL III – NORMES DE CONDUCTA DELS ALTS CÀRRECS

#### Article 5. Compromisos generals

Les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han d'actuar, en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb els següents compromisos generals:

- Exercir les funcions encomanades amb objectivitat i veracitat. No difondre falsedats ni utilitzar-ne com a fonament de la pròpia actuació.
- Pel que fa únicament als membres de la corporació municipal formular, a l'inici del mandat i/o del nomenament, la declaració de béns i drets patrimonials i de les activitats que es desenvolupen en el moment del nomenament. Aquesta declaració s'ha d'actualitzar en qualsevol moment del mandat sempre que variïn les circumstàncies o els fets, així com a la finalització o cessament del mandat. Aquest compromís s'entén sens perjudici del compliment de les obligacions establertes en matèria d'incompatibilitats.

#### Article 6. Compromisos en relació amb els conflictes d'interessos i grups d'interès

Existeix conflicte d'interessos quan concorren interessos públics i privats de tal manera que poden afectar l'actuació independent, objectiva, imparcial i honesta en l'exercici de les funcions i en la presa de decisions públiques.

Davant d'aquestes situacions, les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han de seguir els principis següents:

- Actuar amb independència i sense condicions per conflicte d'interessos públics i/o privats, amb objectivitat i imparcialitat, sense prejudicis ni favoritismes.
- Abstenir-se de participar en els assumptes que tinguin un interès personal, directe o indirecte, i també d'utilitzar el seu càrrec i/o les prerrogatives institucionals per atorgar-se, a si mateixes i/o a terceres persones, qualsevol tipus de benefici, ni dur a terme cap tipus d'activitat privada que, directament o indirectament, entri en col·lisió amb els interessos públics.
- No acceptar regals, donacions de particulars i d'entitats públiques o privades, fora d'aquells regals de cortesia que li siguin lliurats per raó del seu càrrec. En aquests supòsits es faran públics, a través del portal de la transparència, els béns acceptats com a regals, i caldrà especificar el bé o regal acceptat, l'entitat o particular que l'ha lliurat i la seva destinació final. En cap cas podrà ser per a ús personal de l'alt càrrec.
- No acceptar invitacions per a àpats ni per a esdeveniments que no estiguin relacionats amb el seu paper institucional. En tot cas, es publicaran al portal de la transparència les assistències que realitzin en representació de l'entitat, amb especificació del dia i l'objecte de l'acte i l'entitat que lliura la invitació.
- Acceptar només el pagament de viatges, desplaçaments i allotjaments per part d'altres administracions públiques o d'entitats públiques dependents d'aquestes, universitats o entitats sense ànim de lucre, quan hagin d'assistir convidades oficialment per raó del càrrec a una activitat relacionada amb les seves responsabilitats. No han d'acceptar el pagament de viatges, desplaçaments ni allotjaments per part d'una empresa privada ni d'un particular. Excepcionalment, per acord del ple o de l'òrgan competent, es podrà autoritzar l'acceptació del pagament de viatges, desplaçaments o allotjaments per part d'una empresa,



## Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

entitat privada o un particular, en supòsits d'interès públic degudament justificats. Qualsevol invitació s'ha de fer pública, amb esment de l'entitat, persona física o jurídica, el lloc i el motiu de la invitació.

- Fer ús de criteris objectius en la presa de decisions, especialment en l'execució pressupostària, la concessió d'ajuts i subvencions, la contractació pública i la selecció de personal, i garantir que els processos es desenvolupen d'acord amb els principis de transparència, legalitat, publicitat, imparcialitat i objectivitat, incorporant-hi criteris de sostenibilitat i igualtat de gènere.
- Publicar, en el portal de la transparència, les entrevistes, reunions o similars que mantinguin amb persones físiques o jurídiques que siguin considerades grups d'interès, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació i bon govern i la normativa de desplegament.

### Article 7. Compromisos en relació amb la ciutadania

Les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han de seguir els principis següents:

- Proporcionar tota la informació derivada de les actuacions en l'exercici de les seves funcions i competències, mantenint únicament el secret o la reserva en els casos en què la Llei exigeixi la confidencialitat o en els que puguin resultar afectats drets o interessos de terceres persones, d'acord amb la normativa d'aplicació.
- Mantenir la confidencialitat i reserva respecte de la informació obtinguda per raó del càrrec, sens perjudici de les obligacions derivades de la normativa de transparència, i, en tot cas, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- Gestionar els recursos públics d'acord amb la legalitat pressupostària i les finalitats per a les quals s'han concebut, facilitant la rendició de comptes, i en compliment de l'obligació de respondre de les actuacions pròpies i de les dels òrgans que dirigeixen.
- Dissenyar estratègies i iniciatives que promoguin el diàleg i la convivència entre la ciutadania i facilitar la seva participació en la presa de decisions a través d'instruments de participació i col·laboració ciutadana en els assumptes públics.

## CAPÍTOL IV – MECANISME DE CONTROL INTERN

### Article 8. Comissió de seguiment i avaluació

La comissió de seguiment i avaluació del Codi de conducta d'alts càrrecs de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet actuarà com a mecanisme de control intern, vetllant pel compliment del Codi. La comissió tindrà les següents funcions:

- Resoldre dubtes referents a la interpretació i aplicació del codi.
- Formular recomanacions i propostes de millora.
- Rebre queixes en relació amb la conducta ètica dels alts càrrecs i donar-los el tràmit que correspongui en cas d'incompliment del codi.
- Vetllar per l'actualització del codi i efectuar propostes de modificació del seu contingut.

La comissió es reunirà, com a mínim, un cop l'any prèvia convocatòria. No obstant es podran celebrar quantes sessions es considerin necessàries en funció de la naturalesa i la urgència dels assumptes a tractar.

La Comissió, presidida per l'Alcaldia o regidor/a en qui delegui, i assistida pel Secretari/ària de la Corporació, estarà formada per un representant de cada grup



## Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

municipal del Consistori i ajustarà el seu funcionament al que disposen els articles 123 a 126 i 134 a 138 del Reial Decret 2568/1986 pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim jurídic de les entitats locals, prenent les seves decisions sota el sistema de vot ponderat, per mantenir la proporcionalitat existent en el plenari.

### CAPÍTOL V – RÈGIM SANCIONADOR

#### Article 9. Règim sancionador

El règim sancionador aplicable als alts càrrecs, en cas d'incompliment de les normes d'aquest codi, és el que s'estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogada la normativa aprovada per aquest Ajuntament que s'oposi al present Codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

#### DISPOSICIÓ FINAL

Una vegada la present disposició general quedi aprovada de forma definitiva, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i transcorreguts el termini de quinze dies hàbils als quals fa referència l'article 70.2 en relació a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

El seu període de vigència es mantindrà fins que s'esdevingui la seva modificació o la seva derogació expresses. "